

การจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดและผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด



กระบวนการ + ขั้นตอน



ผู้จดทะเบียน ยื่นคำขอ พร้อมเอกสารหลักฐาน

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร (20 นาที)



การพิจารณา

พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด และข้อบังคับมีสาระตามที่กฎหมายกำหนดหรือไม่ หากเป็นไปตามกฎหมาย แจ้งผู้ขอชำระค่าธรรมเนียม (190 นาที)



พนักงานเจ้าหน้าที่มีคำสั่งฯ

1. ผู้ขอชำระค่าธรรมเนียม (5 นาที)
2. เจ้าหน้าที่พิมพ์และจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดและผู้จัดการ พนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียน แจกหนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดให้ผู้ขอ (95 นาที)



เวลาทั้งหมด 1 วัน



หลักฐานประกอบคำขอ

1. **บุคคลธรรมดา** - บัตรประจำตัวประชาชน , กรณีมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับมอบอำนาจ (หมายเหตุ เอกสารจากฐานข้อมูลกรมการปกครอง เช่น ทะเบียนบ้าน, ทะเบียนสมรส, ทะเบียนหย่า เป็นต้น เป็นเอกสารที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลเป็นรัฐเป็นหลัก)
- นิติบุคคล** - ข้อบังคับ, รายงานการประชุม บัตรประจำตัวประชาชน และตัวอย่างลายมือชื่อของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติฯ ฯลฯ กรณีมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (หมายเหตุ กรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือรับรองนิติบุคคล, หนังสือบริคณห์สนธิ, บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น เป็นต้น เป็นเอกสารที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลภาครัฐเป็นหลัก)
2. หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด (อ.ช.10) ต้นฉบับ 1 ฉบับ
3. ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดที่ขอจดทะเบียน ต้นฉบับ 2 ชุด



ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานที่ดินท้องที่ที่ดินตั้งอยู่



วันจันทร์ถึงวันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 8.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)



ค่าธรรมเนียม

ค่าคำขอเรื่องละ 20 บาท
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ฉบับละ 2,000 บาท
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนผู้จัดการ ฉบับละ 500 บาท
ค่ามอบอำนาจ เรื่องละ 50 บาท
ค่าพยาน คนละ 20 บาท



ช่องทางการร้องเรียน



สำนักงานที่ดินฯ



ผู้รับเรื่องร้องเรียน



www.dol.go.th/ethics



ศูนย์บริการประชาชน
สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
สายด่วน 1111, www.1111.go.th



ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน โทร 0 2141 5678-9
ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขานุการกรม โทร 0214105500-4
และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริตกรมที่ดิน



ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
สายด่วน 1206, โทร 0 2502 6670-80 ต่อ 1900, 1904-7
www.pacc.go.th , www.facebook.com/PACC.GO.TH



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551
- กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจดทะเบียนอาคารชุด การออกหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด และการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด พ.ศ. 2553
- กฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารชุด พ.ศ. 2553
- ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยอาคารชุด พ.ศ. 2554