



คำขอเปิดเตล็ดประเภทแสดงตัวผู้ใช้อำนาจปกครองผู้เยาว์



ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ

- ผู้ใช้อำนาจปกครองผู้เยาว์ยื่นคำขอ
ใช้อำนาจปกครองพร้อมคำขอ
จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
ประเภทต่างๆ
- พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
ประกอบคำขอแสดงตัวผู้ใช้อำนาจ
ปกครองเพื่อทำแทนผู้เยาว์



๑๕ นาที

ระยะเวลา
ดำเนินการ
รวม ๑๕ นาที



รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

๑.๑ เอกสารแสดงตัวเป็นไปตามประเภทการจดทะเบียนที่ผู้ขอยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
(ตรวจสอบจากประเภทการจดทะเบียนที่กำหนดไว้)

เอกสารฉบับจริง

๑.๒ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ใช้อำนาจปกครองผู้เยาว์

เอกสารฉบับจริง

๒. เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

๒.๑ คำพิพากษา/คำสั่งศาลถึงที่สุดรับรองว่าผู้เยาว์เป็นบุตร (กรณีเป็นบุตรที่บิดาและมารดาไม่ได้จดทะเบียน
สมรสกัน)

๒.๒ คำพิพากษา/คำสั่งศาลถึงที่สุดอนุญาตให้ผู้ใช้อำนาจปกครองมีอำนาจกระทำนิติกรรมแทน
ในทรัพย์สินของผู้เยาว์ได้ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้นิติกรรมนั้นต้องขออนุญาตต่อศาลก่อน

๒.๓ หนังสือมอบอำนาจ กรณีบุคคลธรรมดา (ผู้ขอจัดทำ)

-บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ
ที่ได้รับรองความถูกต้อง พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน (ต้นฉบับ) ของผู้รับมอบอำนาจ

(กรณีบุคคลธรรมดาไม่ไปดำเนินการด้วยตนเอง)

เอกสารฉบับจริงและฉบับสำเนา

หมายเหตุ กรณีบุคคลธรรมดา เอกสารจากฐานข้อมูลกรมการปกครอง เช่น ทะเบียนบ้าน ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ใบมรณบัตร เป็นต้น
เป็นเอกสารที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลภาครัฐเป็นหลัก



คำขอเปิดเตล็ดประเภทแสดงตัวผู้ใช้อำนาจปกครองผู้เยาว์

ค่าธรรมเนียม

๑. กรณีที่ดิน ค่าคำขอ แพลงละ ๕ บาท
ค่าธรรมเนียม ๕ บาท
๒. กรณีห้องชุด ค่าคำขอ ห้องชุดละ ๒๐ บาท
ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท
๓. ค่ามอบอำนาจที่ดิน กรณีผู้ใช้อำนาจปกครองผู้เยาว์มอบอำนาจ
ให้ผู้อื่นดำเนินการแทน เรื่องละ ๒๐ บาท
ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท
๔. ค่ามอบอำนาจห้องชุด กรณีผู้ใช้อำนาจปกครองมอบอำนาจ
ให้ผู้อื่นดำเนินการแทน เรื่องละ ๕๐ บาท
ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท



ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร หรือสาขา
สำนักงานที่ดินจังหวัด หรือสาขา หรือส่วนแยก ท้องที่
ซึ่งที่ดินหรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรือห้องชุดตั้งอยู่

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.



ช่องทางติดต่อ/ร้องเรียน

๑. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก พื้นที่ให้บริการ
๒. ศูนย์ร้องเรียนสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก
๓. กองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๕๕
๔. ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๐๐-๔
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ชั้น ๖ อาคารรัฐประศาสนภักดี
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐
๕. ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี/ ตู้ ปณ. ๑๑๑๑
เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ /
๖. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
(สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- เลขที่ ๙๙ หมู่ ๔ อาคารหอประชุมพาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐
- สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐, ๑๙๐๔ - ๗
โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒
- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH
ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)
Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๘๘ ๐๙๖๗ / line : Fad.pacc/ Facebook : The Anti-Corruption
Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)



ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

สามารถดูแบบฟอร์มตัวอย่างและคู่มือจากจากพนักงาน
เจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินทุกแห่ง หรือสามารถตรวจสอบ
ด้วยตนเองจากเว็บไซต์ www.dol.go.th/registry



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดย
พระราชบัญญัติอาคารชุด(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗
๓. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์