



คำขอเปิดที่ดินประเภท คำขอตรวจสอบหลักทรัพ์อสังหาริมทรัพย์



ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

๑

รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ

- ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
- รับคำขอและสอบถามผู้ขอว่าเป็นผู้มีสิทธิตรวจสอบหลักทรัพ์
- ผู้ขอลงนามในคำขอ
- เจ้าหน้าที่สั่งรับคำขอไว้ดำเนินการ
- กรณีตรวจพบ

- (๑) ตรวจอายุคือตรวจว่ามีผู้ใดขอให้ดำเนินการนิติกรรมไว้หรือไม่ หากมีการอายัดแจ้งผู้ขอทราบ
- (๒) ถ่ายหนังสือสำคัญแสดงสิทธิในที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด และหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง (กรณีผู้ขอประสงค์ขอถ่ายสำเนาเอกสารด้วย)



๒๐ นาที

๒

รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ

- เจ้าพนักงานที่ดินผู้มีอำนาจอนุมัติตรวจสอบเรื่องทั้งหมดและพิจารณาว่าสมควรอนุมัติตามคำขอหรือไม่
- ชำระค่าธรรมเนียม
- พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานหรือสำเนาเอกสาร
- เจ้าพนักงานที่ดินลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในหนังสือสำคัญแสดงสิทธิในที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดและหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- แจกเอกสาร
- ผู้ขอตรวจสอบความถูกต้องว่าเป็นสำเนาเอกสารที่มีชื่อผู้ถูกตรวจสอบหลักทรัพ์เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองหรือไม่



๒๐ นาที

ระยะเวลา
ดำเนินการ
รวม ๔๐ นาที



รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

- ๑.๑ บัตรประจำตัวประชาชน (ต้นฉบับ)
- ๑.๒ กรณีกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลดำเนินการด้วยตนเอง (ต้นฉบับ)
 - บัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (กรณีคนต่างด้าว) ของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลและตราประทับของนิติบุคคล (กรณีหนังสือรับรองนิติบุคคลระบุว่าต้องมีการประทับตรา)
- ๑.๓ หนังสือรับรองนิติบุคคล เป็นเอกสารที่เชื่อมโยงจากฐานข้อมูลของภาครัฐ

๒. เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

- ๒.๑ หลักฐานที่แสดงว่ามีสิทธิตรวจสอบหลักทรัพ์ได้ตามกฎหมาย เช่น คำพิพากษาหรือคำสั่งศาลถึงที่สุดโดยมีหนังสือรับรองคดีถึงที่สุดหรือคำพิพากษามาตามสัญญาประนีประนอมยอมความและมีหมายบังคับคดี (ต้นฉบับหรือสำเนารับรองความถูกต้อง)



คำขอเปิดที่ดินประเภทคำขอ ตรวจสอบหลักทรัพย์อสังหาริมทรัพย์

๒. เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม (ต่อ)

๒.๒ หนังสือมอบอำนาจ (ต้นฉบับ) กรณีบุคคลธรรมดา (ผู้จัดทำ)

- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ที่รับรองความถูกต้อง พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน (ต้นฉบับ) ของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีบุคคลธรรมดาไม่ไปดำเนินการด้วยตนเอง)

๒.๓ หนังสือมอบอำนาจ (ต้นฉบับ) กรณีนิติบุคคล (ผู้จัดทำ)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีกรรมการเป็นคนต่างด้าว) ของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล (ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาถูกต้อง)
- พร้อมประทับตราของนิติบุคคลในหนังสือมอบอำนาจ (กรณีหนังสือรับรองนิติบุคคลระบุว่าต้องมีการประทับตรา) พร้อมทั้งตัวอย่างลายมือชื่อของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล (ต้นฉบับหรือสำเนารับรองความถูกต้องซึ่งผู้จัดทำ)

๒.๔ หลักฐานสำหรับนิติบุคคลอื่น ๆ (ต้นฉบับ) กรณีนิติบุคคลอื่นที่ไม่ได้จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เช่น สมาคม มูลนิธิ สหกรณ์ เป็นต้น ต้องจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวกับการจัดตั้งนิติบุคคลและเอกสารที่กำหนดอำนาจของผู้ทำการแทนนิติบุคคล

หมายเหตุ กรณีบุคคลธรรมดา เอกสารจากฐานข้อมูลกรมการปกครอง เช่น ทะเบียนบ้าน ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ใบมรณบัตร เป็นต้น เป็นเอกสารที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลภาครัฐเป็นหลัก



ค่าธรรมเนียม

๑. ค่าคำขอที่ดิน (เก็บตามจำนวนลูกหนี้ที่ขอตรวจสอบ) รายละ ๕ บาท
๒. ค่าตรวจสอบข้อมูลด้านทะเบียนที่ดินจากสื่อบันทึกข้อมูลทางคอมพิวเตอร์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ครั้งละ ๑๐๐ บาท
๓. ค่าตรวจสอบข้อมูลด้านทะเบียนห้องชุดจากสื่อบันทึกข้อมูลทางคอมพิวเตอร์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ห้องชุดละ ๑๐๐ บาท
๔. ค่ารับรองเอกสารที่คัดหรือสำเนา ฉบับละ ๑๐ บาท
๕. ค่าจัดทำสำเนาจากสื่อบันทึกข้อมูลทางคอมพิวเตอร์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น แผ่นละ ๕๐ บาท



ช่องทางการให้บริการ

- สถานที่ให้บริการ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร หรือสาขา
สำนักงานที่ดินจังหวัด หรือสาขา หรือส่วนแยก
- ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.



คำขอเปิดเตล็ดประเภทคำขอตรวจสอบหลักทรัพย์อสังหาริมทรัพย์



ช่องทางติดต่อ/ร้องเรียน

๑. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก พื้นที่ให้บริการ
 ๒. ผู้รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก
 ๓. กองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๕๕
 ๔. ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๐๐- ๔ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ชั้น ๖ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐
 ๕. ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี/ ตู้ ปณ. ๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ /
 ๖. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
(สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
 - เลขที่ ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐
 - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐, ๑๙๐๔ - ๗ โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๓๓๒
 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH
- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)
Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๘๘ ๐๓๓๓ / line : Fad.pacc/ Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)



ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

สามารถดูแบบฟอร์มตัวอย่างและคู่มือจากจากพนักงาน
เจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินทุกแห่ง หรือสามารถตรวจสอบ
ด้วยตนเองจากเว็บไซต์ www.dol.go.th/registry



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการตรวจหลักฐานทะเบียนที่ดิน การขอคัด
ขอถ่ายสำเนาเอกสารและการตรวจสอบหลักทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๕๖ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน