



วัตม์สยิดมูณินธิเกี่ยวกับคริสตจักรขอไ้มาซึ่งที่ดินตามมาตรา ๘๔ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินกรณีที่ดินตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

การพิจารณา

รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ

การพิจารณา
โดยหน่วยงานอื่น

การพิจารณา
โดยหน่วยงานอื่น

๑

วันยื่นคำขอ :

- ตรวจสอบหลักฐานสารบบที่ดินและหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินและหรือหลักฐานการเป็นเจ้าของสิ่งปลูกสร้าง
- รับคำขอและตรวจอายุ
- สอบสวนคู่กรณี
- ทำคำขอ (ท.ด.๑) และบันทึกถ้อยคำคู่กรณีเกี่ยวกับการขออนุญาตไ้มาซึ่งที่ดินตามที่กฎหมายและระเบียบกำหนด
- คู่กรณีลงนามในคำขอและบันทึกถ้อยคำ
- เจ้าหน้าที่รับคำขอ
- ชำระค่าธรรมเนียมคำขอ/ค่าธรรมเนียม (ถ้ามี)
- แจ้งผู้ขอทราบขั้นตอนการขออนุญาตรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยและคืนหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน

๑ วัน

๒

สำนักงานที่ดินจัดทำหนังสือและส่งเรื่องให้สำนักงานเขตตรวจสอบข้อเท็จจริงและให้ความเห็นตามระเบียบกรมที่ดิน

๓ วัน

๓

สำนักงานเขตตรวจสอบข้อเท็จจริงและให้ความเห็นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท ๐๗๑๐/ว ๑๐๑๐ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๓๔

๔๕ วัน

๔

เมื่อได้รับทราบผลตาม ๓. สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครสาขาหรือส่วนแยกเจ้าของเรื่องสรุปเรื่องพร้อมความเห็น
ส่งให้สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร (กรณียื่นคำขอ ณ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ไม่ต้องดำเนินการตามขั้นตอนนี้)

๓ วัน

๕

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครสรุปเรื่องพร้อมความเห็นส่งกรมที่ดินพิจารณา

๓ วัน

๖

กรมที่ดินส่งเรื่องให้สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติให้ความเห็นชอบ
กรณีวัดขอไ้มาซึ่งที่ดินเมื่อรวมกับที่ดินเดิมแล้วเกิน ๑๐๐ ไร่
(กรณีวัดขอไ้มาซึ่งที่ดินเมื่อรวมกับที่ดินที่มีอยู่เดิมแล้วไม่เกิน ๑๐๐ ไร่

๕ วัน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
กรมที่ดิน

๗

สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติพิจารณาให้ความเห็นชอบ
(กรณีวัดขอไ้มาซึ่งที่ดินเมื่อรวมกับที่ดินที่มีอยู่เดิมแล้วไม่เกิน ๑๐๐ ไร่
ใบสั่งเจ้าพนักงานสอบสวนตั้งอาชญากรรม)

๒๐ วัน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

๘

เจ้าหน้าที่กรมที่ดินพิจารณาสรุปเรื่องนำเสนออธิบดีพิจารณาสั่งการ

๗ วัน

หน่วยงาน
ผู้รับผิดชอบ

๙

อธิบดีกรมที่ดินในฐานะปฏิบัติราชการแทนรัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงมหาดไทยพิจารณาอนุญาต

๓ วัน

กรมที่ดิน

๑๐

กรมที่ดินส่งเรื่องคืนสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร

๓ วัน

๑๑

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครส่งเรื่องคืนสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครสาขาหรือ
ส่วนแยกเจ้าของเรื่อง (กรณียื่นคำขอ ณ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ไม่ต้องดำเนินการตามขั้นตอนนี้)

๒ วัน

๑๒

สำนักงานที่ดินเจ้าของเรื่องมีหนังสือแจ้งผู้ขอทราบและนัดวันจดทะเบียน

๒ วัน

๑๓

วันจดทะเบียน :

- ตรวจสอบเรื่องการได้รับอนุญาตจาก ร.ม.ค. และความครบถ้วนและถูกต้องของเรื่องทั้งหมด
- ตรวจอายุ
- ประเมินราคาทุนทรัพย์คำนวณค่าใช้จ่าย/ผู้ขอชำระเงิน
- ทำสัญญาและแก้สารบัญจดทะเบียนในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน
- คู่กรณีลงนามในสัญญา
- เจ้าพนักงานที่ดินตรวจสอบเรื่องก่อนจดทะเบียนและลงนามจดทะเบียนและประทับตราประจำตำแหน่งในสัญญาและ
หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน พร้อมทั้งแจกให้ผู้ขอ
- ผู้ขอตรวจสอบความถูกต้องในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินและสัญญาก่อนออกจากสำนักงานที่ดิน

๑ วัน

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๙๘ วัน



วัดมัสยิดมุสลิมเกี่ยวกับคริสตจักรขอได้มาซึ่งที่ดินตามมาตรา ๘๔ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินกรณีที่ดินตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร



รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑ เอกสารยืนยันตัวตน

- ๑.๑ โฉนดที่ดิน หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (ต้นฉบับ)
- ๑.๒ บัตรประจำตัวประชาชน (ต้นฉบับ) (กรณีบุคคลธรรมดา)
- ๑.๓ หนังสือรับรองนิติบุคคลซึ่งสาระสำคัญต่างๆ ในหนังสือรับรองที่นำมาแสดงยังเป็นปัจจุบัน (ต้นฉบับ)
(กรณีจดทะเบียนต่างประเทศหรือนิติบุคคลประเภทอื่นที่มีได้จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า)
และสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลดังกล่าวซึ่งผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล (ไม่ใช่ผู้รับมอบอำนาจ) รับรองความถูกต้อง
พร้อมประทับตราของนิติบุคคล กรณีหนังสือรับรองนิติบุคคลระบุว่าต้องมีการประทับตรา พร้อมทั้งตัวอย่างลายมือชื่อของกรรมการ
ผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล (ต้นฉบับหรือสำเนารับรองความถูกต้อง)
- ๑.๔ บัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางแสดงสัญชาติ (ต้นฉบับ) ของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล
และตราประทับของนิติบุคคล (กรณีหนังสือรับรองนิติบุคคลระบุว่าต้องมีการประทับตรา)
พร้อมทั้งตัวอย่างลายมือชื่อของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล (ต้นฉบับหรือสำเนารับรองความถูกต้อง)
- ๑.๕ หลักฐานการเป็นนิติบุคคล (ต้นฉบับ)
 - ๑) หลักฐานการประกาศการได้รับพระราชทานราชานุญาตให้สร้างวัด (วัดที่ตั้งขึ้นตามพ.ร.บ.ลักษณะปกครองคณะสงฆ์ ร.ศ.๑๒๑) หรือ
 - ๒) หลักฐานการประกาศตั้งวัดของกระทรวงศึกษาธิการ (วัดที่ตั้งขึ้นตามพ.ร.บ.คณะสงฆ์พ.ศ.๒๔๘๔) หรือ
 - ๓) กรณีไม่มีหลักฐานตาม ๑. หรือ ๒. ให้ใช้เอกสารดังนี้ (๑) หนังสือรับรองสภาพวัดหรือ (๒) สำเนาทะเบียนวัดหรือ (๓) ประวัตินิคมวัดที่รับรองโดยราชการ
- ๑.๖ หนังสือสุทธิของเจ้าอาวาสหรือผู้รักษาการแทน (ต้นฉบับ)
- ๑.๗ หลักฐานการเป็นนิติบุคคล (ต้นฉบับ)
 - ๑) หนังสืออนุญาตให้จัดตั้งมูลนิธิ
 - ๒) หลักฐานการจดทะเบียนมูลนิธิ ซึ่งระบุรายละเอียดการดำเนินการด้านหลังตั้งแต่ฉบับแรกจนถึงฉบับที่มีการเปลี่ยนแปลงครั้งสุดท้าย
 - ๓) ข้อบังคับหรือตราสารการก่อตั้งมูลนิธิ
- ๑.๘ บัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการมูลนิธิหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ทำการแทนมูลนิธิ และตัวอย่างลายมือชื่อของกรรมการ
ผู้มีอำนาจทำการแทนมูลนิธิ (ต้นฉบับ)
- ๑.๙ หลักฐานการเป็นนิติบุคคล (ต้นฉบับ)
 - ๑) ทะเบียนมัสยิด ๒) หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมัสยิด ๓) ประกาศแต่งตั้งอิหม่าม คอเต็บและบิหลั่น ๔) ประกาศ แต่งตั้งกรรมการมัสยิด
- ๑.๑๐ บัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการมัสยิดหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ทำการแทนมัสยิด และตัวอย่างลายมือชื่อของกรรมการ
ผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล (ต้นฉบับ)
- ๑.๑๑ หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าและมีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลของภาครัฐ)

๒. เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

- ๒.๑ หลักฐานการเป็นเจ้าของสิ่งปลูกสร้าง กรณีไม่ได้รับโอนสิ่งปลูกสร้างมาพร้อมกับที่ดินต้องมีหลักฐานการเป็นเจ้าของสิ่งปลูกสร้าง
เช่น หลักฐานที่ผู้โอนขออนุญาตปลูกสร้างหรือถ้าไม่มีให้ใช้หลักฐานการออกหมายเลขประจำบ้านให้แก่ผู้โอนหรือหลักฐานของทางราชการ
ที่เป็นหลักฐานเชื่อได้ว่าเจ้าของสิ่งปลูกสร้างจริง เป็นต้น (ต้นฉบับ)

- ๒.๒ หนังสือยินยอมให้ทำนิติกรรมของคู่สมรส (ต้นฉบับซึ่งผู้จัดทำ) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสที่รับรองความถูกต้อง
กรณีที่ต้องให้ความยินยอม เช่น เป็นสินสมรสที่ใส่ชื่อไว้เพียงผู้เดียว (ถ้ามีคู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายและเป็นสินสมรส)
ยกเว้นกรณีคู่สมรสแสดงตัวยินยอมให้ทำนิติกรรมด้วยตนเอง



วัดมัสยิดมูลนิธิเกี่ยวกับคริสต์จักรขอได้มาซึ่งที่ดินตามมาตรา ๘๔ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินกรณีที่ดินตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร

๒. เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม (ต่อ)

๒.๓ บันทึกหลังการขายหรือคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลและหนังสือรับรองคดีถึงที่สุด โดยศาลพิพากษาให้ขายหรือให้แบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรส (กรณีหย่าหรือแบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรส (ต้นฉบับ)

๒.๔ รายงานการประชุมของนิติบุคคลที่มีมติให้ทำนิติกรรมพร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง (กรณีนิติบุคคลมีกรรมการเพียงคนเดียวไม่ต้องใช้รายงานการประชุม เว้นแต่ ข้อบังคับของนิติบุคคลต้องประชุมผู้ถือหุ้นทั้งหมดให้แสดงรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น) พร้อมประทับตราของนิติบุคคลกรณีหนังสือรับรองนิติบุคคลระบุว่าต้องมีการประทับตรา (ต้นฉบับหรือสำเนาที่รับรองความถูกต้อง) (ผู้ขอจัดทำ)

๒.๕ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นกรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดเป็นผู้ถือหุ้นอยู่ด้วยให้แสดงรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีมีได้จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า) โดยแสดงสัญญาและจำนวนหุ้นของผู้ถือหุ้นนั้นด้วยต้นฉบับและสำเนารับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราของนิติบุคคลกรณีหนังสือรับรองนิติบุคคลระบุว่าต้องมีการประทับตรา (ต้นฉบับ)

๒.๖ ข้อบังคับของนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิและวัตถุประสงค์พร้อมประทับตราของนิติบุคคลกรณีหนังสือรับรองนิติบุคคลระบุว่าต้องมีการประทับตรา (กรณีมีได้จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า) (ต้นฉบับ)

๒.๗ หลักฐานการได้รับพระราชทานวิสุงคามสีมา (ต้นฉบับ)

๒.๘ หลักฐานการแต่งตั้งเจ้าอาวาสหรือผู้รักษาการแทน (ต้นฉบับ)

๒.๙ หลักฐานการเลื่อนสมณศักดิ์เจ้าอาวาส (ถ้ามีการเลื่อนสมณศักดิ์) (ต้นฉบับ)

๒.๑๐ บัญชีจำนวนที่ดินของวัดที่มีอยู่ก่อนแล้วทั้งหมดพร้อมทั้งนำสำเนาหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินที่มีอยู่แล้วทุกแปลงไปแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ด้วย (ต้นฉบับผู้ขอจัดทำ)

๒.๑๑ รูปต่อแผนที่ที่ดินเดิมกับแปลงที่ขอใหม่ (กรณีเป็นการขยายพื้นที่เดิมหรือเป็นทางเข้าออก) (ต้นฉบับผู้ขอจัดทำ)

๒.๑๒ บัญชีรายรับ-รายจ่ายการดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา (ต้นฉบับผู้ขอจัดทำ)

๒.๑๓ จำนวนพระภิกษุสามเณร (ต้นฉบับผู้ขอจัดทำ)

๒.๑๔ รายงานการประชุมกรรมการมูลนิธิซึ่งลงมติเกี่ยวกับที่ดินแปลงที่จะขอได้มาหรือลงมติเกี่ยวกับที่ดินแปลงที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดินหรือลงมติเกี่ยวกับที่ดินแปลงที่จะมีการเปลี่ยนแปลงเนื้อที่และเจตนาของผู้โอนในการขอได้มาซึ่งที่ดิน (ต้นฉบับหรือสำเนาที่รับรองความถูกต้อง)

๒.๑๕ บัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการมูลนิธิหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ทำการแทนมูลนิธิ พร้อมทั้งตัวอย่างลายมือชื่อของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนมูลนิธิ (ต้นฉบับ)

๒.๑๖ ใบอนุญาตให้จัดตั้งสุสาน (กรณีขอได้มาซึ่งที่ดินเพื่อใช้เป็นสุสาน) (ต้นฉบับ)

๒.๑๗ บัญชีจำนวนที่ดินของมูลนิธิที่มีอยู่ก่อนแล้วทั้งหมดพร้อมทั้งนำสำเนาหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินที่มีอยู่แล้วทุกแปลงไปแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ด้วย (ต้นฉบับผู้ขอจัดทำ)

๒.๑๘ รูปต่อแผนที่ที่ดินเดิมกับแปลงที่ขอใหม่ (กรณีเป็นการขยายพื้นที่เดิมหรือเป็นทางเข้าออก) (ต้นฉบับผู้ขอจัดทำ)

๒.๑๙ บัญชีรายรับ-รายจ่ายการดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา (ต้นฉบับผู้ขอจัดทำ)

๒.๒๐ รายงานการประชุมกรรมการมัสยิดและมอบหมายให้ผู้ใดเป็นผู้ทำการแทนซึ่งเป็นลงมติเกี่ยวกับที่ดินแปลงที่จะขอได้มาหรือลงมติเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงเจตนาในการขอได้มาซึ่งที่ดินระหว่างเสนอเรื่องต่อร.ม.ต. (ต้นฉบับผู้ขอจัดทำ)



วัดมัสยิดมูลนิธิเกี่ยวกับคริสตจักรขอได้มาซึ่งที่ดินตามมาตรา ๘๔ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินกรณีที่ดินตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร

๒. เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม (ต่อ)

๒.๒๑ บัญชีจำนวนที่ดินของมัสยิดฯ ที่มีอยู่ก่อนแล้วทั้งหมด พร้อมทั้งนำเสนอหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินที่มีอยู่แล้วทุกแปลงไปแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ด้วย (ต้นฉบับผู้ขอจัดทำ)

๒.๒๒ รูปต่อแผนที่ที่ดินเดิมกับแปลงที่ขอใหม่ (กรณีเป็นการขยายพื้นที่เดิมหรือเป็นทางเข้าออก) (ต้นฉบับผู้ขอจัดทำ)

๒.๒๖ ใบอนุญาตให้จัดตั้งสุสาน (กรณีขอได้มาซึ่งที่ดินเพื่อใช้เป็นสุสาน) (ต้นฉบับ)

๒.๒๗ บัญชีรายรับ-รายจ่ายการดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา (ต้นฉบับผู้ขอจัดทำ)

๒.๒๘ หนังสือมอบอำนาจ (ต้นฉบับ) กรณีบุคคลธรรมดา (ผู้ขอจัดทำ)

- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจที่ผู้มอบอำนาจรับรองความถูกต้อง พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ต้นฉบับ)

๒.๒๙ หนังสือมอบอำนาจ (ต้นฉบับ) กรณีนิติบุคคล (ผู้ขอจัดทำ)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นคนต่างด้าว) ของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล (ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับปัจจุบัน (กรณีนิติบุคคลที่ไม่ได้จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า) (ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล) และตราประทับของนิติบุคคล (กรณีหนังสือรับรองนิติบุคคลระบุว่าต้องมีการประทับตรา) พร้อมตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล (ต้นฉบับหรือสำเนารับรองความถูกต้องซึ่งผู้ขอจัดทำ)

ค่าธรรมเนียม

๑. ค่าคำขอ แปลงละ ๕ บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัสยิดรับให้เพื่อใช้เป็นที่ตั้งศาสนสถาน)

๒. ค่าธรรมเนียม

๑) ร้อยละ ๐.๐๑ ของราคาประเมินเฉพาะกรณีที่ได้รับให้เพื่อใช้เป็นที่ตั้ง

ศาสนสถานรวมกับที่ดินที่มีอยู่ก่อนแล้วไม่เกิน ๕๐ ไร่ ส่วนที่เกินหรือไม่ใช้ที่ตั้งศาสนสถานเก็บร้อยละ ๒ ของราคาประเมิน

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัสยิดรับให้เพื่อใช้เป็นที่ตั้งศาสนสถาน)

๓. ค่าภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

๑) ยกเว้น (เฉพาะที่ดินที่รวมกับที่ดินที่มีอยู่ก่อนแล้วไม่เกิน ๕๐ ไร่) ตาม

กฎกระทรวงฉบับที่ ๑๒๖ (พ.ศ.๒๕๐๙) ออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากรข้อ ๒.๒๙ ซึ่งเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๑๔ (พ.ศ. ๒๕๔๑)

๒) ส่วนที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์หรือเกินจำนวนเสียปกติ

๒.๑ ผู้โอนเป็นนิติบุคคลเสีย ๑ % ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง

๒.๒ ผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดาคำนวณจากราคาประเมินตามวิธีที่กำหนดในประมวลรัษฎากร

ค่าธรรมเนียม ๑ %

หมายเหตุ ๑. ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัสยิดรับให้เพื่อใช้เป็นที่ตั้งศาสนสถาน

๒. ค่าภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายข้อ ๒.๒ ของค่าธรรมเนียมไม่สามารถลงข้อมูล

ตามข้อเท็จจริงได้เนื่องจากแบบฟอร์มให้ลงข้อมูลเฉพาะ "บาท/ร้อยละ" เท่านั้น)

๔. ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ

๑) ยกเว้น (เฉพาะที่ดินที่รวมกับที่ดินที่มีอยู่ก่อนแล้วไม่เกิน ๕๐ ไร่) ตามพระราชกฤษฎีกา (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๐๐ มาตรา ๕ ปีแรกซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกา (ฉบับที่ ๓๒๖) พ.ศ. ๒๕๔๑

๒) ส่วนที่เกินหรือไม่เข้าหลักเกณฑ์และอยู่ในหลักเกณฑ์ต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะ เสียปกติร้อยละ ๓.๓ (รวมภาษีท้องถิ่น) ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับราคาที่แจ้ง (ถ้าอยู่ในหลักเกณฑ์ที่ต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะ)

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัสยิดรับให้เพื่อใช้เป็นที่ตั้งศาสนสถาน)

๕. ค่าอากรแสตมป์ ยกเว้นตามมาตรา ๑๒๑ ประมวลรัษฎากร

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัสยิดรับให้เพื่อใช้เป็นที่ตั้งศาสนสถาน)

๖. ค่ามอบอำนาจ เรื่องละ ๒๐ บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัสยิดรับให้เพื่อใช้เป็นที่ตั้งศาสนสถาน)

๗. ค่าพยานให้แก่พยาน คนละ ๑๐ บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัสยิดรับให้เพื่อใช้เป็นที่ตั้งศาสนสถาน)

๘. ค่าคำขอ แปลงละ ๕ บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัสยิดซื้อที่ดินจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล)

๙. ค่าธรรมเนียม ร้อยละ ๒ ของราคาประเมิน

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัสยิดซื้อที่ดินจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล)

๑๐. ค่าภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

๑) ผู้โอนเป็นนิติบุคคลเสีย ๑ % ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง

๒) ผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดาคำนวณจากราคาประเมินตามวิธีที่กำหนดในประมวลรัษฎากร

วัดมัสยิดมูลนิธิเกี่ยวกับคริสตจักรขอได้มาซึ่งที่ดินตามมาตรา ๘๔ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินกรณีที่ดินตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร



ค่าธรรมเนียม

๑๑. ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ

- ๑) ผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดาเสีย ๓.๓ % (รวมภาษีท้องถิ่น) ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง (ถ้าอยู่ในหลักเกณฑ์ที่ต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะตามประมวลรัษฎากร)
- ๒) ผู้โอนเป็นนิติบุคคลเสีย ๓.๓ % (รวมภาษีท้องถิ่น) ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมีสัณยคติซื้อที่ดินจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล)

๑๒. ค่าอากรแสตมป์

- ๑) ผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดาเสีย ๐.๕ % ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง (ถ้าเสียภาษีธุรกิจเฉพาะแล้วไม่ต้องเสียค่าอากรแสตมป์)
- ๒) ผู้โอนเป็นนิติบุคคลไม่ต้องเสียเพราะเสียภาษีธุรกิจเฉพาะแล้ว

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมีสัณยคติซื้อที่ดินจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล)

๑๓. ค่าอากรคู้ฉบับ กรณีมีการจัดทำตราสารซึ่งมีข้อความอย่างเดียวกันกับต้นฉบับ และผู้กระทำตราสารได้ลงลายมือชื่อไว้อย่างเดียวกันกับต้นฉบับเสียค่าอากรคู้ฉบับ ๕ บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมีสัณยคติซื้อที่ดินจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล)

๑๔. ค่ามอบอำนาจ เรื่องละ ๒๐ บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมีสัณยคติซื้อที่ดินจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล)

๑๕. ค่าพยานให้แก่พยาน คนละ ๑๐ บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมีสัณยคติซื้อที่ดินจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล)

๑๖. ค่าคำขอ แปลงละ ๕ บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมมูลนิธิคริสตจักรรับให้หรือซื้อที่ดิน)

๑๗. ค่าธรรมเนียม ร้อยละ ๒ ของราคาประเมิน

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมมูลนิธิคริสตจักรรับให้หรือซื้อที่ดิน)

๑๘. ค่าภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

- ๑) ผู้โอนเป็นนิติบุคคลเสีย ๑ % ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง
- ๒) ผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดาคำนวณจากราคาประเมินตามวิธีการที่กำหนดในประมวลรัษฎากร

หมายเหตุ (๑. ค่าธรรมเนียมมูลนิธิคริสตจักรรับให้หรือซื้อที่ดิน
๒. ค่าภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายข้อ ๒) ช่องค่าธรรมเนียมไม่สามารถลงข้อมูลตามข้อเท็จจริงได้เนื่องจากแบบฟอร์มให้ลงข้อมูลเฉพาะ "บาทและร้อยละ" เท่านั้น)

๑๙. ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ

- ๑) ผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดาเสีย ๓.๓ % (รวมภาษีท้องถิ่น) ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง (ถ้าอยู่ในหลักเกณฑ์ที่ต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะตามประมวลรัษฎากร)
- ๒) ผู้โอนเป็นนิติบุคคลเสีย ๓.๓ % (รวมภาษีท้องถิ่น) ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมมูลนิธิคริสตจักรรับให้หรือซื้อที่ดิน)

๒๐. ค่าอากรแสตมป์

- ๑) ผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดาเสีย ๐.๕ % ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง (ถ้าเสียภาษีธุรกิจเฉพาะแล้วไม่ต้องเสียค่าอากรแสตมป์)
- ๒) ผู้โอนเป็นนิติบุคคลไม่ต้องเสียเพราะเสียภาษีธุรกิจเฉพาะแล้ว

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมมูลนิธิคริสตจักรรับให้หรือซื้อที่ดิน)

๒๑. ค่าอากรคู้ฉบับ กรณีมีการจัดทำตราสารซึ่งมีข้อความอย่างเดียวกันกับต้นฉบับ และผู้กระทำตราสารได้ลงลายมือชื่อไว้อย่างเดียวกันกับต้นฉบับเสียค่าอากรคู้ฉบับ ๕ บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมมูลนิธิคริสตจักรรับให้หรือซื้อที่ดิน)

๒๒. ค่ามอบอำนาจ เรื่องละ ๒๐ บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมมูลนิธิคริสตจักรรับให้หรือซื้อที่ดิน)

๒๓. ค่าพยานให้แก่พยาน คนละ ๑๐ บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมมูลนิธิคริสตจักรรับให้หรือซื้อที่ดิน)



วัดมัสยิดมุลินีเกี่ยวกับคริสตจักรขอได้มาซึ่งที่ดินตามมาตรา ๘๔ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินกรณีที่ดินตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครหรือสาขา หรือส่วนแยก
สำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสาขา หรือส่วนแยก
สำนักงานที่ดินอำเภอ หรือสำนักงานที่ดินกิ่งอำเภอ
ท้องที่ซึ่งที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตั้งอยู่

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗
๒. ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการได้มาซึ่งที่ดินของวัดวาอารามตาม
มาตรา ๘๔ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๒
๓. คำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ ๙๕/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๔๖
๔. กฎกระทรวงฉบับที่ ๔๗ (พ.ศ. ๒๕๔๑) ออกตามความใน
พระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗
๕. กฎกระทรวงฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๔๙๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติ
ให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗

ช่องทางติดต่อ/ร้องเรียน



๑. เจ้าหน้าที่งานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/เจ้าหน้าที่ดินอำเภอพื้นที่ที่ใช้บริการ
๒. ศูนย์ร้องเรียนสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/สำนักงานที่ดินอำเภอ/
สำนักงานที่ดินกิ่งอำเภอ
๓. ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดินโทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๗๘ - ๙
๔. ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๐๐-๔
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ชั้น ๖ อาคารรัฐประศาสนภักดี
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐
๕. ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี/ ตู้ ปณ. ๑๑๑๑
เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ /
๖. ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
(สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- เลขที่ ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐
- สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐, ๑๙๐๔ - ๗
โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒
- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH
ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

มีครบทุกประเภท สามารถขอตรวจสอบจากพนักงาน
เจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินทุกแห่ง หรือสามารถ
ตรวจสอบด้วยตนเองจากเว็บไซต์
www.dol.go.th/registry