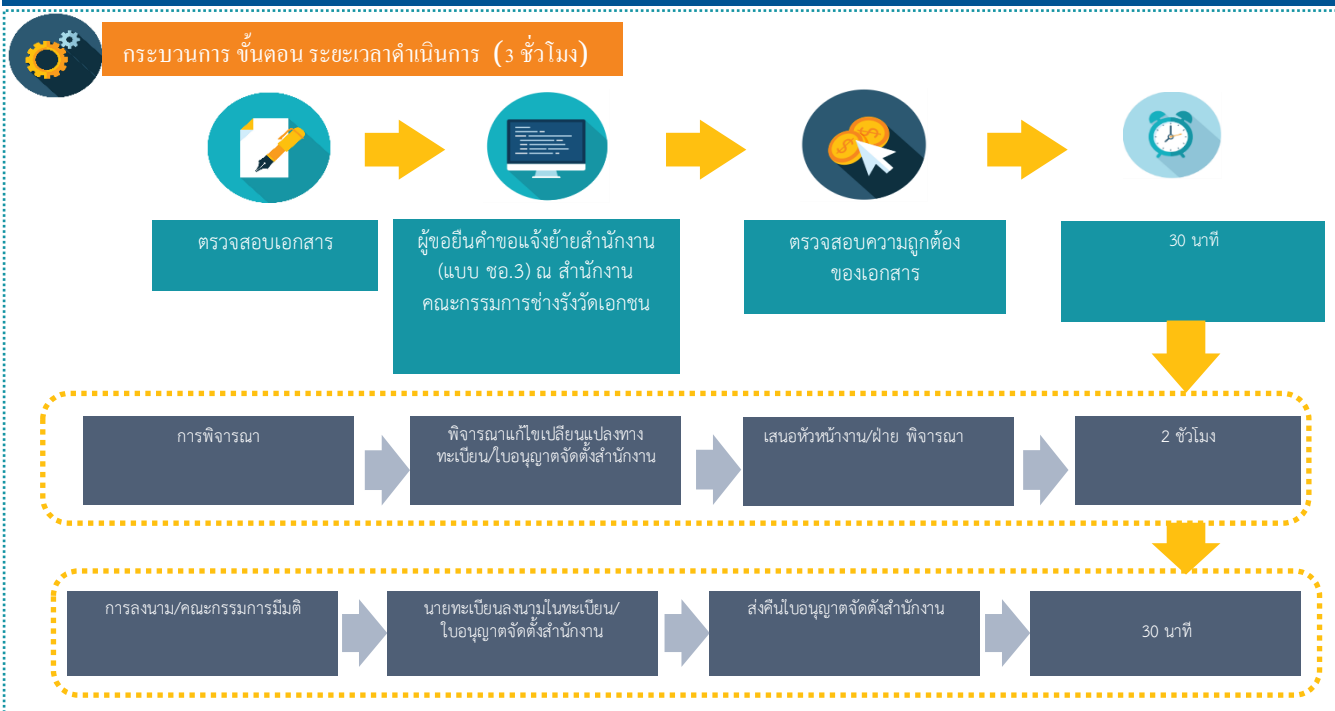


การแจ้งย้ายที่ตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน (มาดำเนินการด้วยตนเอง)



ค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียมการต่อบัตรประจำตัวช่างรังวัดเอกชน - บาท	ช่องทางการให้บริการ ณ สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน เปิดบริการวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 8.30 - 16.30 น.
---	---

ช่องทางติดต่อ/ร้องเรียน (1) สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน 021415744-5 (2) ศูนย์ดำรงธรรม กรมที่ดิน 021415678-9 (3) ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานเลขานุการกรม กรมที่ดิน อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 (4) ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 1300/สายด่วน 111 (5) ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120,สายด่วน 1206/โทรศัพท์ 02026670-80 ต่อ 1900,1904-7 โทรสาร 055026132 www.pacc.go.th/www.facebook.com/PACC.GO.TH

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง • ระเบียบคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชนว่าด้วยการแจ้งชื่อผู้จัดการ ชื่อช่างรังวัด และการแจ้งย้ายสำนักงานช่างรังวัดเอกชน พ.ศ.2535 • ระเบียบคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชนว่าด้วยการแจ้งชื่อผู้จัดการ ชื่อช่างรังวัดเอกชน และการแจ้งย้ายสำนักงานช่างรังวัดเอกชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2536

เอกสารประกอบการยื่นคำขอ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ - -
--



เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

กรณีกระทำการแทนนิติบุคคล

- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (สำเนา ๑ ฉบับ) และบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจฉบับจริง
- หนังสือมอบอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด และลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจที่ระบุไว้

ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

เอกสารอื่นๆเพิ่มเติม

- คำขอย้ายสำนักงานข้างรังวัดเอกชน (แบบ สขอ.๓)
- ใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานข้างรังวัดเอกชน
- หลักฐานยินยอมให้ใช้สถานที่ (ใหม่) พร้อมหลักฐานการเป็นเจ้าของสถานที่ของผู้ยินยอม เช่น สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของสถานที่ตั้งใหม่) หรือสัญญาเช่าสถานที่
- กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องมีรายงานการประชุมที่มีมติให้ย้ายสำนักงานจากที่เดิมไปที่ตั้งใหม่ ระบุสถานที่ตั้ง และจะย้ายตั้งแต่วันที่ใด ให้ชัดเจน พร้อมหนังสือรับรองบุคคลของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
- แผนที่ของที่ตั้งสำนักงานฯ โดยสังเขป
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมติดอากรแสตมป์ 30 บาท

หมายเหตุ

๑. กรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เอกสาร เช่น หนังสือรับรองนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น เป็นต้น เป็นเอกสารที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลภาครัฐเป็นหลัก
๒. กรณีบุคคลธรรมดา เอกสารจากฐานข้อมูลกรมการปกครอง เช่น ทะเบียนบ้าน ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า มรณบัตร เป็นต้น เป็นเอกสารที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลภาครัฐเป็นหลัก