

การรังวัดสอบเขต แบ่งแยก รวมโฉนดที่ดิน โดยสำนักงานช่างรังวัดเอกชน



ช่องทางติดต่อ/ร้องเรียน

- (1) สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน 021415744-5
- (2) ศูนย์ดำรงธรรม กรมที่ดิน 021415678-9
- (3) ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานเลขานุการกรม กรมที่ดิน อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
- (4) ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 1300/สายด่วน 111
- (5) ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120,สายด่วน 1206/โทรศัพท์ 02026670-80 ต่อ 1900,1904-7 โทรสาร 055026132 www.pacc.go.th/www.facebook.com/PACC.GO.TH



ช่องทางการให้บริการ

ณ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร หรือ สาขา หรือ ส่วนแยก
สำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสาขาหรือส่วนแยก ซึ่งที่ดินตั้งอยู่



เปิดบริการวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 8.30 -16.30 น. โดยติดต่อด้วยตนเอง



ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการรังวัดเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ขอซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างกับ
สำนักงานช่างรังวัดเอกชนซึ่งเป็นผู้รับจ้าง

- บาท

ค่าคัดสำเนาเอกสาร หน้าละ 5 บาท

ค่ารับรองสำเนาเอกสาร ชุดละ 10 บาท



ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย

- ระยะเวลาเป็นไปตามสัญญาจ้างทำการรังวัดที่ดิน



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พ.ร.บ.ช่างรังวัดเอกชน พ.ศ.2535
- ระเบียบคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชนว่าด้วยแบบสัญญาจ้างทำการรังวัดที่ดิน พ.ศ.2535
- ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรังวัดสอบเขต แบ่งแยก และรวมโฉนดที่ดินโดยสำนักงานช่างรังวัดเอกชน พ.ศ.2538
- ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการรังวัดสอบเขต แบ่งแยก และรวมโฉนดที่ดินโดยสำนักงานช่างรังวัดเอกชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2547
- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง กำหนดท้องที่ที่ช่างรังวัดเอกชนทำการรังวัดได้



เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

• กรณีบุคคลธรรมดา

- บัตรประจำตัวประชาชน กรณีกระทำการแทนบุคคลต้องมีหนังสือมอบอำนาจ พร้อมบัตรประชาชนของผู้มอบ (สำเนา) จำนวน 1 ฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อ
- โฉนดที่ดิน

• กรณีนิติบุคคล

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้แทน
- รายงานการประชุม

เอกสารอื่นเพิ่มเติม

- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า (ถ้ามี)
- หลักฐานคำยินยอมหรือต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานใด

กรณีกระทำการแทนนิติบุคคล

- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (สำเนา ๑ ฉบับ) และบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจฉบับจริง
- หนังสือมอบอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด และลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

หมายเหตุ

1. กรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เอกสาร เช่น หนังสือรับรองนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น เป็นต้น เป็นเอกสารที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลภาครัฐเป็นหลัก
๒. กรณีบุคคลธรรมดา เอกสารจากฐานข้อมูลกรมการปกครอง เช่น ทะเบียนบ้าน ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า มรณบัตร เป็นต้น เป็นเอกสารที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลภาครัฐเป็นหลัก