



การขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินการขุดดินลูกรัง (กรณีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่)



กระบวนการ ขั้นตอน



การตรวจสอบเอกสาร

รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ยื่นคำขอต่อ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหรือ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา ตามแบบ ทด. ๒๔ พร้อมแผนที่สิ่งซึ่งแสดงว่าในรัศมีห้าร้อยเมตรมีถาวรวัตถุหรือสิ่งปลูกสร้างหรือพืชพันธุ์ไม้หรือทรัพย์สินอื่นใดอย่างหนึ่งอย่างใดบ้างหรือไม่ -สอบสวนข้อเท็จจริงวัตถุประสงค์และเหตุผลที่ขออนุญาต ตามแบบ ทด. ๒๖ -ชำระค่าใช้จ่าย

๑ วัน

สำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาที่ที่ดินตั้งอยู่

รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายออกไปขึ้นตรวจสอบสวนมรดกที่ดินที่ขออนุญาตตามแบบท.ด.๒๗ พร้อมกับเก็บตัวอย่างดินจากจุดต่างๆภายในเขตที่ดินที่ขออนุญาตรวมสี่จุดแล้วส่งให้กรมทรัพยากรธรณีตรวจวิเคราะห์และให้ช่างทำการรังวัดแปลงที่ขอโดยให้ผู้ออกค่าใช้จ่ายและนำทำการรังวัด - ผู้ขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจเป็นหนังสือจากผู้อนุมัติให้นำเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องไปทำการตรวจสอบพื้นที่

๑๕ วัน

หน่วยงานรับคำขอ

รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

จัดทำประกาศโดยปิดไว้ในที่เปิดเผยณสำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอที่ทำการกำนันที่ทำการองค์ปกครองส่วนท้องถิ่นและบริเวณที่ดินที่ขออนุญาตแห่งหนึ่งฉบับ (ประกาศตามกฎหมาย ๓๐ วันและรวมระยะเวลาการปิดประกาศ ๑๐ วัน)

๔๐ วัน

หน่วยงานรับคำขอ

รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

หน่วยงานรับคำขอส่งเรื่องให้จังหวัด

๗ วัน

หน่วยงานรับคำขอ

รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กรณีจังหวัดตรวจสอบแล้วเห็นว่าอำเภอ/กิ่งอำเภอ สำนักงานที่ดินจังหวัดหรือ สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา ดำเนินการถูกต้องแล้ว จังหวัดทำหนังสือประสาน หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องให้ความเห็นเช่น สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ สำนักงานพัฒนาที่ดิน หน่วยทหารในเขตพื้นที่ สำนักงานโบราณคดี และพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค อำเภอท้องที่หรือกิ่งอำเภอท้องที่หรือหน่วยราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แขวงการทาง

๗ วัน

สำนักงานที่ดินจังหวัด

รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

หน่วยงานอื่น หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องแจ้งผลการพิจารณาไปจังหวัด (เมื่อครบกำหนด ๑๕๐ วัน หน่วยงานใดไม่ตอบถือว่าหน่วยงานนั้นให้ความเห็นชอบ)

๑๕๐ วัน

สำนักงานที่ดินจังหวัด

รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

นัดประชุมคณะกรรมการประจำจังหวัด เพื่อพิจารณา

๑๕ วัน

สำนักงานที่ดินจังหวัด

รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามใบอนุญาตเสร็จแล้ว แจ้งหน่วยงานรับคำขอ/ผู้ขอ

๑๔ วัน

สำนักงานที่ดินจังหวัด



การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๗๙ วัน



# การขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินการขุดดินลูกรัง (กรณีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่)



## เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

### ๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

๑.๑ กรณีบุคคลธรรมดา (กรรมการปกครองเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)  
- บัตรประจำตัวประชาชน

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

๑.๒ กรณีนิติบุคคล

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- ข้อบังคับของนิติบุคคล
- หนังสือบริคณห์สนธิและวัตถุประสงค์
- บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นจำกัดหรือบริษัท มหาชน จำกัด
- แบบรับรองการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่จดทะเบียนแล้ว
- บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล
- ตัวอย่างลายมือชื่อของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล
- รายงานการประชุมนิติบุคคล พร้อมสำเนาที่มีการลงนามรับรองความถูกต้อง

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

(กรณีมีมอบอำนาจต่อมีหนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้มอบอำนาจรับรองความถูกต้อง กรณีนิติบุคคลดำเนินการเช่นเดียวกับกรณีบุคคลธรรมดา ติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วนตามกฎหมายกำหนด และลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล)

### ๒. เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

๒.๑ รายละเอียดวัตถุประสงค์วิธีดำเนินการที่จำเป็นต่อการพิจารณาการขอใช้ประโยชน์ในที่ดิน

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

๒.๒ แผนที่สังเขปซึ่งแสดงว่าในรัศมีห้าร้อยเมตรมีถาวรวัตถุหรือสิ่งปลูกสร้างหรือพืชพันธุ์ไม้หรือทรัพยากรอันมีค่าอย่างหนึ่งอย่างใดบ้างหรือไม่

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

๒.๓ หลักฐานการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตป่าของพนักงานเจ้าหน้าที่ (กรณีพื้นที่ที่ขออนุญาตอยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติหรือเขตป่าไม้ถาวรตามมติคณะรัฐมนตรี)

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ

๒.๔ หนังสืออนุญาตแล้วจากพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้พหุศักราช ๒๕๔๔ (ตามความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกาเรื่องเสร็จที่ ๙๒๑/๒๕๕๕)

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ

### หมายเหตุ

คำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นคำสั่งทางปกครอง สามารถอุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าวตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

### หมายเหตุ

๑. กรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เอกสาร เช่น หนังสือรับรองนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น เป็นต้น เป็นเอกสารที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลภาครัฐเป็นหลัก
๒. กรณีบุคคลธรรมดา เอกสารจากฐานข้อมูลกรมการปกครอง เช่น ทะเบียนบ้าน ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า มรณบัตร เป็นต้น เป็นเอกสารที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลภาครัฐเป็นหลัก



## ค่าธรรมเนียม

๑. ค่าคำขอ แปรลง  
ค่าธรรมเนียม ๕ บาท
๒. ค่าประกาศ ฉบับละ  
ค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท
๓. ค่าใช้จ่ายในการรังวัด  
(เรียกเก็บเงินมัดจำรังวัดได้เท่าที่จำเป็นและใช้จ่ายจริง)  
ค่าธรรมเนียม ๐ บาท
๔. ผู้ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๙ ต้องเสียค่าตอบแทนเป็นรายปี ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ตามวิธีการและอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติท้องถิ่นแต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีท้ายประมวลกฎหมายที่ดิน (ไร่ละ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อปี หรือลูกบาศก์เมตรละ ๑๐ บาท )  
ค่าธรรมเนียม ๐ บาท



## ช่องทางให้บริการ

**สถานที่ให้บริการ** ที่ว่าการอำเภอ กิ่งอำเภอ สำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาที่ตั้งอยู่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)



## ช่องทางติดต่อ/ร้องเรียน

๑. เจ้าหน้าที่ดินจังหวัด/สาขา พื้นที่ที่ใช้บริการ
๒. ศูนย์ร้องเรียนสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา
๓. ศูนย์ดำรงธรรมที่ดินโทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๖๗๕ - ๙
๔. ฝ่ายร้องเรียนทุกสำนักงานเขตปกครอง โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๕๐๐ - ๔ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ชั้น ๖ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐
๕. ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี / ตู้ไปรษณีย์ ๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / [www.๑๑๑๑.go.th](http://www.๑๑๑๑.go.th)
๖. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ : (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในภาครัฐ (สำนักงานปปปท) - ๙๙ ทุ่ง ๔ อาคารหอใต้เวิร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๒ ๖๖๖๖-๘๐ ต่อ ๕๐๐๐, ๕๐๐๔-๕ / โทรสาร ๐ ๒๕๖๒ ๖๖๖๒ - [www.pacc.go.th](http://www.pacc.go.th) / [www.facebook.com/PACC.GOTH](http://www.facebook.com/PACC.GOTH) ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fadpacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : [Fadpacc@gmail.com](mailto:Fadpacc@gmail.com))



## กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง

- ๑) ประมวลกฎหมายที่ดิน
- ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา ๙ แห่ง ป.ที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓
- ๓) คำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ ๑๐๙/๒๕๓๕
- ๔) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง กำหนดบริเวณที่หวงห้ามตามมาตรา ๙ (๒) แห่ง ป.ที่ดิน