



การขอสัมปทานตามมาตรา ๑๒ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (กรณีอนุญาตไม่เกิน ๒๐ ปี)



กระบวนการ ขั้นตอน



การตรวจสอบเอกสาร

รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดและเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขาตามแบบพิมพ์ท.ด.๗๓ พร้อมแนบงานโครงการแผนผังที่จะใช้ที่ดินนั้นกระทำการโดยละเอียดและแผนที่ที่ดินที่แสดงเขตที่ดินและภูมิประเทศในบริเวณที่ขอสัมปทานมีรัศมีห่างจากเขตที่ดินออกไปด้านละอย่างน้อย ๓๐๐ เมตร และให้แสดงว่ามีสิ่งปลูกสร้าง พืชพันธุ์ไม้ หรือทรัพยากรอันมีค่าอย่างใดบ้างหรือไม่

- สอบสวนข้อเท็จจริงวัตถุประสงค์และเหตุผลที่ขออนุญาตโดยละเอียด
- ชำระค่าใช้จ่าย



สำนักงานที่ดินจังหวัด หรือสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาที่ที่ดินตั้งอยู่

๑

รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายออกไปทำการรังวัดชั้นสู่ตรวจสอบสวนที่ดินที่ขออนุญาตตามแบบ บ.ด.๖๗ และให้ช่างทำการรังวัดแปลงที่ขอโดยให้ผู้ขอออกค่าใช้จ่ายและนำทำการรังวัด



หน่วยงานรับคำขอ

๒

รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

จัดทำประกาศโดยปิดไว้ในที่เปิดเผยสำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา ที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอ ที่ทำการกำนัน ที่ทำการรองศกรปกครองส่วนท้องถิ่น และบริเวณที่ดินที่ขออนุญาตแห่งหนึ่งฉบับ (ประกาศตามกฎหมาย ๓๐ วันและรวมระยะเวลาการปิดประกาศ ๑๐ วัน)



หน่วยงานรับคำขอ



การพิจารณา

๓

รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

หน่วยงานรับคำขอส่งเรื่องพร้อมความเห็นให้จังหวัดพิจารณา



หน่วยงานรับคำขอ

๔

รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

จังหวัดประสานหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานป่าไม้จังหวัด หน่วยทหารในเขตพื้นที่ สำนักงานโบราณคดีและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค อำเภอท้องที่หรือกิ่งอำเภอท้องที่ หรือหน่วยราชการอื่นๆ เพื่อพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้อง



สำนักงานที่ดินจังหวัด

๕

รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

หน่วยงานอื่น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งผลการพิจารณา



สำนักงานที่ดินจังหวัด

๖

รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

นัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาเรื่องราวขอสัมปทานตามมาตรา ๑๒ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินประจำจังหวัดเพื่อพิจารณา



สำนักงานที่ดินจังหวัด

๗

รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

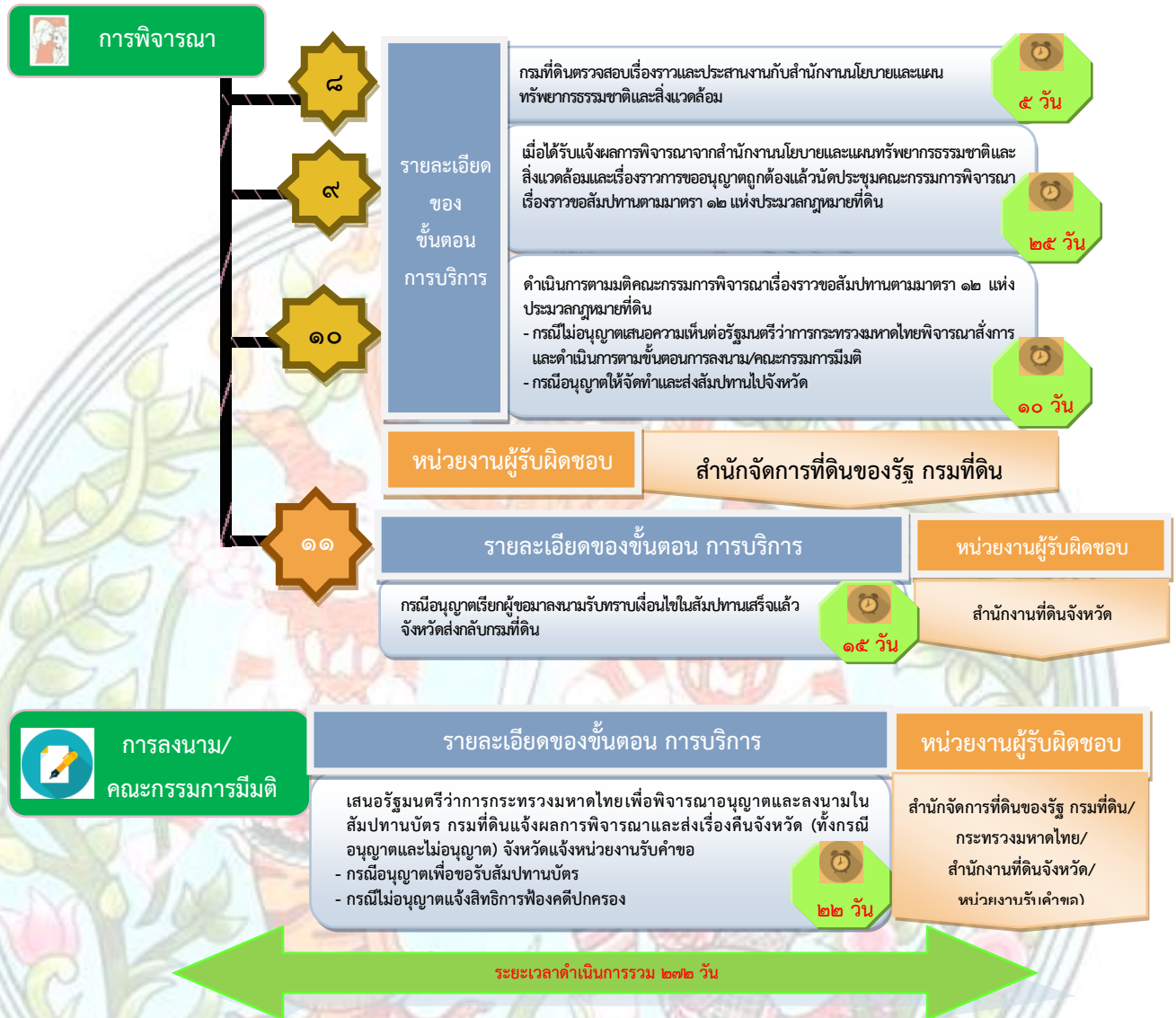
จังหวัดส่งเรื่องพร้อมความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาเรื่องราวขอสัมปทานตามมาตรา ๑๒ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินไปกรมที่ดิน



สำนักงานที่ดินจังหวัด



การขอสัมปทานตามมาตรา ๑๒ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (กรณีอนุญาตไม่เกิน ๒๐ ปี)



เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

- ๑.๑ กรณีบุคคลธรรมดา (กรมการปกครองเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)
- บัตรประจำตัวประชาชน

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

๑.๒ กรณีนิติบุคคล

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- ช้อบบังคับของนิติบุคคล
- หนังสือบริคณห์สนธิและวัตถุประสงค์
- บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นกรณีบริษัท จำกัดหรือบริษัท มหาชน จำกัด
- แบบรับรองการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนกรณีห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่จดทะเบียนแล้ว
- บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล
- ตัวอย่างลายมือชื่อของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล
- รายงานการประชุมนิติบุคคล พร้อมสำเนาที่มีการลงนามรับรองความถูกต้อง

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

(กรณีมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้มอบอำนาจรับรองความถูกต้อง กรณีนิติบุคคลดำเนินการเช่นเดียวกับกรณีบุคคลธรรมดา ติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วนตามกฎหมายกำหนด และลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล)



การขอสัมปทานตามมาตรา ๑๒ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (กรณีอนุญาตไม่เกิน ๒๐ ปี)

เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

๒. เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

๒.๑ แผนงาน/โครงการโดยแสดงเหตุผลความจำเป็น กำหนดวัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการและ รายละเอียดของกิจกรรมต่างๆ

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

๒.๒ แผนผังการใช้ประโยชน์

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

๒.๓ แผนที่แสดงเขตที่ดินและภูมิประเทศในบริเวณ ที่ขอสัมปทานมีรัศมีห่างจากเขตที่ดินออกไป ด้านละอย่างน้อย ๓๐๐ เมตร และให้แสดงว่ามีสิ่งปลูกสร้าง พืชพันธุ์ไม้หรือทรัพยากร อันมีค่าอย่างใดบ้างหรือไม่

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

๒.๔ รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (กรณีกิจการที่ขอสัมปทานอยู่ในหลักเกณฑ์ ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบ สิ่งแวดล้อมตามประกาศกระทรวงทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ



ค่าธรรมเนียม

- คำคำขอรายละ
- คำสัมปทานต่อปีไร่ละ (เศษของไร่ให้คิดเป็นหนึ่งไร่)
- คำประกาศฉบับละ
- ค่าใช้จ่ายในการรังวัด (เรียกเก็บเงินมัดจำรังวัดได้ เท่าที่จำเป็นและใช้จ่ายจริง)
- อัตราค่าตอบแทนให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่าง ผู้ให้สัมปทานกับผู้รับสัมปทานโดยรัฐมนตรีสามารถ กำหนดเป็นเงื่อนไขตามกฎหมายฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๐๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๗

ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

ค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท

ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ค่าธรรมเนียม ๐ บาท



ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ที่ว่าการอำเภอ กิ่งอำเภอ สำนักงานที่ดินจังหวัดหรือ สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาที่ดินตั้งอยู่/
ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

ช่องทางติดต่อ/ร้องเรียน

- เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา พื้นที่ให้บริการ
- ศูนย์ร้องเรียนสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา
- ศูนย์ดำรงธรรมภาคที่ดิน โทร. ๐๒๕๔๑ ๕๖๗๘ - ๙
- ฝ่ายร้องเรียนสำนักงานสำนักงานกรม โทร. ๐๒๕๔๑ ๕๕๐๐-๔ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ชั้น ๖ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๐๐
- ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี / ตู้ไปรษณีย์ ๑๑๑๑ เลขที่ ๑ อ. พิชญ์โชติ เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th
- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเลข : (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท) - ๙๙๗ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๖๖-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐, ๑๙๐๔-๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๖๖- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับ นักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel. : +66 92 668 0777 / Line : Fadpacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fadpacc@gmail.com))



กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง

- ประมวลกฎหมายที่ดิน
- กฎกระทรวงฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๐๐) ออกตามความใน พระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ.๒๕๔๗
- กฎกระทรวงฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๐๓) ออกตามความใน พระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ.๒๕๔๗
- กฎกระทรวงฉบับที่ ๒๑ (พ.ศ.๒๕๑๕) ออกตามความใน พระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ.๒๕๔๗
- คำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ ๑๙๔/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๐๑ เรื่อง ระเบียบการให้สัมปทานในที่ดินของ รัฐตามประมวลกฎหมายที่ดิน
- คำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ ๓๓๐/๒๕๓๙ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาเรื่องขอสัมปทานตามมาตรา ๑๒ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

หมายเหตุ

อายุสัมปทานในการให้สัมปทานนั้นรัฐมนตรีมีอำนาจอนุญาตได้ไม่เกิน ๒๐ ปี ในกรณีที่จะให้สัมปทานแก่ผู้ใด เกิน ๒๐ ปี แต่ไม่เกิน ๕๐ ปี ต้องได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีก่อนเป็นรายๆไป

คำสั่งของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเป็นคำสั่งทางปกครองที่ผู้ขอสามารถฟ้องคดีต่อศาลปกครอง ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการฟ้องคดีตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครอง และวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒

หมายเหตุ

- กรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เอกสาร เช่น หนังสือรับรองนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น เป็นต้น เป็นเอกสารที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลภาครัฐเป็นหลัก
- กรณีบุคคลธรรมดา เอกสารจากฐานข้อมูลกรมการปกครอง เช่น ทะเบียนบ้าน ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า มรณบัตร เป็นต้น เป็นเอกสารที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลภาครัฐเป็นหลัก