

**แนวปฏิบัติในการบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของกรมที่ดิน
เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒**

กรมที่ดินกำหนดกรอบการทำงานของผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller) โดยอ้างอิงจาก มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่องการจัดทำบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities: RoPA) เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงาน คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสามารถตรวจสอบได้

โดยในทุกกิจกรรมที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องมีการจัดทำตารางบันทึกการประมวลผลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	กรมที่ดิน
ที่อยู่	กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐
ข้อมูลการติดต่อ	
เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑. รองอธิบดี (กำกับดูแลด้านกฎหมาย) ๒. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน ๔. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ที่อยู่ติดต่อ : กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์ : ๐ - ๒๑๔๑ - ๕๕๕๕ e-mail : saraban@dol.go.th
ผู้ประสานงาน/ผู้แทน (ถ้ามี)	-

๒. บันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities : RoPA)

ลำดับ	ชื่อรายการ	คำอธิบาย/ตัวอย่าง
๑	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม	๑. ข้อมูลผู้เข้ารับการอบรม ๒. ข้อมูลการอบรม ๓. ข้อมูลภาพถ่ายกิจกรรมระหว่างการอบรม
๒	วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม	๑. ใช้สำหรับตรวจสอบคุณสมบัติ และติดต่อประสานงานในการจัดฝึกอบรม ๒. ใช้ข้อมูลประกอบการจัดอบรมให้สำเร็จตามเป้าหมาย ๓. ใช้จัดเก็บเป็นทำเนียบรุ่น ๔. ใช้ประชาสัมพันธ์ผลการจัดอบรม และแบ่งปันให้ผู้เข้าอบรมได้เรียกดูย้อนหลัง

ลำดับ	ชื่อรายการ	คำอธิบาย/ตัวอย่าง
๓	ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	กรมที่ดิน (ระบุหน่วยงานในสังกัด.....)
๔	ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล	พิจารณาจัดเก็บตามความจำเป็นในการใช้งาน และอธิบายเหตุผลความจำเป็นพอสังเขป
๕	สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเงื่อนไขเกี่ยวกับบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้น	๑. กำหนดระดับสิทธิผู้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ๒. กำหนดรูปแบบวิธีการในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ตามลักษณะการจัดเก็บข้อมูล
๖	การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับ การยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม	ระบุการนำข้อมูลไปใช้ตามภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน
๗	มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๓๗ (๑)	ระบุมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ครอบคลุม ๓ ประเด็นดังนี้ ๑. การดำรงไว้ซึ่งความลับ (Confidentiality) ๒. ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) ๓. สภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล
๘	การปฏิเสธคำขอหรือการคัดค้าน	
	๘.๑ ตามมาตรา ๓๐ วรรคสาม	- ระบุชื่อเจ้าของข้อมูล และวันที่ที่ได้รับแจ้งคำร้อง - ระบุเหตุผลการปฏิเสธคำขอเข้าถึงข้อมูล ขอสำเนาข้อมูล ขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม
	๘.๒ ตามมาตรา ๓๑ วรรคสาม	- ระบุชื่อเจ้าของข้อมูล และวันที่ที่ได้รับแจ้งคำร้อง - ระบุเหตุผลการปฏิเสธคำขอกรณีผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
	๘.๓ ตามมาตรา ๓๒ วรรคสาม	- ระบุชื่อเจ้าของข้อมูล และวันที่ที่ได้รับแจ้งคำร้อง - ระบุเหตุผลการปฏิเสธคำขอใช้สิทธิคัดค้านการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
	๘.๔ ตามมาตรา ๓๖ วรรคหนึ่ง	- ระบุชื่อเจ้าของข้อมูล และวันที่ที่ได้รับแจ้งคำร้อง - ระบุเหตุผลการปฏิเสธคำขอให้ป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

หมายเหตุ ๑. ข้อมูลที่บันทึกในตารางข้างต้นเป็นไปตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด ผู้ใช้งานสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๒. หากประสงค์จะทำรายการบันทึกการ RoPA สามารถศึกษาข้อมูลได้จากเว็บไซต์ www.dol.go.th/pdpa