



คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)
สำหรับการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา และการจัดทำรายงานการประชุม

(.....ชื่อหน่วยงานกรมที่ดิน.....) ได้ให้ความสำคัญต่อข้อมูลส่วนบุคคล และปฏิบัติตาม “พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒” ได้กำหนดแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ท่านในฐานะผู้เข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา กับ (.....ชื่อหน่วยงานกรมที่ดิน.....) ทราบถึงรายละเอียดการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าจะเป็นการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย (รวมเรียกว่า "การประมวลผล") ซึ่งอาจเกิดขึ้น ตลอดจนแจ้งให้ทราบถึงสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล และช่องทางการติดต่อ(.....ชื่อหน่วยงานกรมที่ดิน.....) ดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ในการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา และการจัดทำรายงานการประชุม ซึ่ง (.....ชื่อหน่วยงานกรมที่ดิน.....) ได้จัดขึ้นนั้นอาจมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ โดยอาศัยฐานทางกฎหมาย ดังต่อไปนี้

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
๑.๑	เพื่อการจัดเตรียมการประชุม/อบรม/สัมมนา ให้มีความเหมาะสมและเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วม เช่น วิเคราะห์และจัดรูปแบบการประชุม/ อบรม/สัมมนา การจัดหาสถานที่ อาหารและเครื่องดื่ม รวมไปถึงการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เป็นต้น	ภารกิจของรัฐ (Public Task)
๑.๒	เพื่อตรวจสอบจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา และการลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา	หน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation)
๑.๓	เพื่อแจ้งรายละเอียดการเข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา เช่น รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา วัน เวลา สถานที่ กำหนดการระเบียบ วาระการประชุม เป็นต้น	ภารกิจของรัฐ (Public Task)
๑.๔	เพื่อใช้ในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม/อบรม/สัมมนา	หน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation)
๑.๕	เพื่อจัดทำรายงานการประชุม	หน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation)

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ (.....ชื่อหน่วยงานกรมที่ดิน.....) เก็บรวบรวมเนื่องจากความจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ ที่ใช้บังคับ หากผู้เข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา ไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นดังกล่าว (.....ชื่อหน่วยงานกรมที่ดิน.....) อาจไม่สามารถพิจารณาให้การบริการหรืออำนวยความสะดวกให้กับท่านได้

๒. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

โดยทั่วไปแล้ว (.....ชื่อหน่วยงานกรมที่ดิน.....) จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา โดยการขอหรือสอบถามข้อมูลเหล่านั้นจากผู้เข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา โดยตรง อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี (.....ชื่อหน่วยงานกรมที่ดิน.....) อาจเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้เข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา จากแหล่งอื่น เช่น หน่วยงานราชการ หน่วยงานต้นสังกัด ของผู้เข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา หน่วยงานภายนอก และแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ซึ่งเปิดเผยสาธารณะ เช่น ข้อมูลที่สืบค้นได้จากอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

ทั้งนี้ (.....ชื่อหน่วยงานกรมที่ดิน.....) อาจดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้เข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา ดังต่อไปนี้

๒.๑ ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

- (๑) ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน (Identity Data) เช่น ชื่อ-นามสกุล รูปภาพบุคคล
- (๒) ข้อมูลติดต่อ (Contact Data) เช่น อีเมลองค์กร เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน
- (๓) ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานที่ทำงานหรือข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เช่น ตำแหน่งงาน

๒.๒ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน

ในการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา และการจัดทำรายงานการประชุม กรณีอาจใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งมีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน เช่น ศาสนา และหมุ่โลหิต รวมอยู่ด้วยนั้น โดยทั่วไปแล้ว (.....ชื่อหน่วยงานกรมที่ดิน.....) ไม่มีความประสงค์จะเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลศาสนาและหมุ่โลหิต ที่ปรากฏอยู่ในสำเนาบัตรประจำตัวบัตรประชาชนของผู้เข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา เพื่อวัตถุประสงค์ใดโดยเฉพาะ หากผู้เข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา ได้มอบสำเนาบัตรประชาชนให้แก่ (.....ชื่อหน่วยงานกรมที่ดิน.....) ขอให้ท่านปกปิดข้อมูลดังกล่าว หากมิได้ปกปิดข้อมูลข้างต้น ถือว่าท่านอนุญาตให้ (.....ชื่อหน่วยงานกรมที่ดิน.....) ดำเนินการปกปิดข้อมูลเหล่านั้น และถือว่าเอกสารที่มีการปกปิดข้อมูลดังกล่าว มี ผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ ตามกฎหมายทุกประการทั้งนี้หากทาง (.....ชื่อหน่วยงานกรมที่ดิน.....) ไม่สามารถปกปิดข้อมูลได้เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิคบางประการ (.....ชื่อหน่วยงานกรมที่ดิน.....) จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวตน ของท่านท่านนั้น

๓. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

(.....ชื่อหน่วยงานกรมที่ดิน.....) จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา เป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หลักเกณฑ์ที่ใช้กำหนดระยะเวลาเก็บ ได้แก่ ระยะเวลาที่ (.....ชื่อหน่วยงานกรมที่ดิน.....) หรือระยะเวลาที่ จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามอายุความทางกฎหมาย เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายหรือเพื่อเหตุอื่นตามนโยบาย และข้อกำหนดภายในองค์กรของ (.....ชื่อหน่วยงานกรมที่ดิน.....)

๔. การเปิดเผยข้อมูล

ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้ (.....ชื่อหน่วยงานกรมที่ดิน.....) อาจเปิดเผย ข้อมูลของผู้เข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา ให้แก่บุคคลภายนอกดังต่อไปนี้

๔.๑ หน่วยงานภายใน**กรมที่ดิน**

๔.๒ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงเจ้าพนักงาน ซึ่งใช้อำนาจตามกฎหมาย เช่น ศาล อัยการ ตำรวจ เป็นต้น

๔.๓ บุคคลทั่วไป ผ่านทางสื่อออนไลน์ เช่น e-mail เป็นต้น

๕. การส่งหรือเปิดเผยข้อมูลไปต่างประเทศ

ในบางกรณี เพื่อประโยชน์หรือความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการประมวลข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่ได้แจ้งไว้ในข้างต้นนั้น (.....ชื่อหน่วยงานกรมที่ดิน.....) อาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา ไปยังต่างประเทศ ซึ่งอาจมีมาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่แตกต่างไปจากประเทศไทย นอกจากนี้ (.....ชื่อหน่วยงานกรมที่ดิน.....) อาจมีการเก็บข้อมูลของท่านบนคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์หรือคลาวด์ของผู้ให้บริการที่อยู่ต่างประเทศและอาจมีการประมวลผลข้อมูล โดยใช้โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันสำเร็จรูปของผู้ให้บริการในต่างประเทศ

อย่างไรก็ตาม ในการส่งหรือโอนข้อมูลดังกล่าวไม่ว่ากรณีใดๆ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จะปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒

๖. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูล

ในฐานะที่ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิตามที่กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ท่านสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ของท่านได้ตามช่องทางที่**กรมที่ดิน** กำหนดในข้อ ๘. หรือผ่านเว็บไซต์ของ**กรมที่ดิน** โดยจะสามารถเริ่มใช้สิทธิได้ เมื่อกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับกับ**กรมที่ดิน**ซึ่งสิทธิต่าง ๆ ของท่านมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๑ สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent)

ในกรณีที่ **กรมที่ดิน**ขอความยินยอมจากท่าน ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับ**กรมที่ดิน**ได้ เว้นแต่การ เพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่าน ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

๖.๒ สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access)

ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลของท่านซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ**กรมที่ดิน** รวมถึงขอให้**กรมที่ดิน**เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลดังกล่าวที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมต่อ สำนักงาน ปลัดกระทรวงพลังงานได้

๖.๓ สิทธิในการขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Data Portability Right)

ท่านมีสิทธิขอให้ **กรมที่ดิน**โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ท่านให้ไว้กับ **กรมที่ดิน**ได้ตามที่กฎหมายกำหนด

๖.๔ สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)

ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับท่านสำหรับกรณีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนได้ตามที่กฎหมายกำหนด

๖.๕ สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Erasure Right)

ท่านมีสิทธิขอให้**กรมที่ดิน**ลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม **กรมที่ดิน**อาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งอาจมีบางระบบที่ไม่สามารถลบข้อมูลได้ในกรณีเช่นนั้น **กรมที่ดิน**จะจัดให้มีการทำลายหรือทำให้ข้อมูลดังกล่าวกลายเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้

๖.๖ สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing)

ท่านมีสิทธิขอให้**กรมที่ดิน**ระงับการใช้ข้อมูลของท่านได้ตามที่กฎหมายกำหนด

๖.๗ สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Rectification Right)

กรณีที่ท่านเห็นว่าข้อมูลที่มีอยู่ไม่ถูกต้องหรือท่านมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเอง ท่านมีสิทธิขอให้**กรมที่ดิน**แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

๖.๘ สิทธิในการร้องเรียน (Right to Lodge a Complaint)

ท่านมีสิทธิในการร้องเรียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หาก**กรมที่ดิน**ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวได้

๗. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบแจ้งฉบับนี้

(.....ชื่อหน่วยงานกรมที่ดิน.....) อาจแก้ไขปรับปรุงแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เป็นครั้งคราวและเมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเช่นว่านั้น (.....ชื่อหน่วยงานกรมที่ดิน.....) จะประกาศให้ผู้เข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา ผ่านทางเว็บไซต์**กรมที่ดิน** และ/หรือแจ้งให้ทราบผ่านทางอีเมล ทั้งนี้หากจำเป็นต้องขอความยินยอมจากผู้เข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา ทาง (.....ชื่อหน่วยงานกรมที่ดิน.....) จะดำเนินการขอความยินยอมจากท่านเพิ่มเติมด้วย

๘. วิธีการติดต่อ

ในกรณีที่มิข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองของผู้เข้าร่วมการประชุม/ อบรม/สัมมนา การเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของท่าน การใช้สิทธิของท่านหรือมีข้อร้องเรียนใดๆ ท่าน สามารถติดต่อ (.....ชื่อหน่วยงานกรมที่ดิน.....) ได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

กรมที่ดิน

สถานที่ติดต่อ: กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐
เบอร์โทรศัพท์: ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๕๕

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่ติดต่อ: กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐
เบอร์โทรศัพท์: ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๕๕
อีเมล : saraban@dol.go.th