

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอต่ออายุใบอนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐตามมาตรา 9 แห่งปีประมวลกฎหมายที่ดิน

กฎหมายที่ดิน (การชุดดินลูกกรัง)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนงาน: การขอต่ออายุใบอนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐตามมาตรา 9 แห่งปีประมวลกฎหมายที่ดิน (การชุดดินลูกกรัง)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน: สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ประมวลกฎหมายที่ดิน
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา 9 แห่งปีประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2543
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ๑๖ฯ ๐ วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐
10. ชื่อองค์กรของคู่มือประชาชน สำเนาคู่มือประชาชน 18/07/2015 07:17
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ ที่ว่าการอำเภอ กิ่งอำเภอ สำนักงานที่ดินจังหวัด หรือสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาที่ที่ดินตั้งอยู่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ไม่พักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ผู้ที่ประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า 240 วัน

1. การอนุญาตต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) ผู้ขอต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลสัญชาติไทย และประกอบกิจการด้วยตนเอง

(2) ไม่เป็นอันตรายต่อทรัพย์สินของแผ่นดินและของเอกชนที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียง

(3) จำนวนเนื้อที่ที่ควรอนุญาตในจังหวัดหนึ่งๆ โดยผู้ขอจะขอ กี่แห่งก็ตาม เมื่อรวมเนื้อที่ทั้งหมดรายหนึ่งๆ ต้องไม่เกินสิบไร่ ถ้าผู้ขอรายได้เป็นคู่สมรสของผู้ขออีกรายหนึ่งหรือของผู้ที่ได้รับอนุญาตเนื้อที่ที่จะอนุญาตเมื่อรวมกันแล้วไม่ควรเกินสิบไร่ เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควร

2. ให้ผู้ขอยื่นคำขอต่อนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิจอำเภอท้องที่ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่สำหรับท้องที่ซึ่งรัฐมนตรียังไม่ได้ประกาศยกเลิกอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติการตามประมวลกฎหมายที่ดินของนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิจอำเภอ ตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2528 ส่วนในท้องที่อื่นให้ยื่นต่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด หรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา แล้วแต่กรณี

3. ต้องไม่เป็นพื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ 1 ตามมติคณะกรรมการกำหนดชั้นคุณภาพลุ่มน้ำ

กรณีพื้นที่ที่ขออนุญาตเป็นพื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ 2 ตามมติคณะกรรมการกำหนดชั้นคุณภาพลุ่มน้ำ

(1) เป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจและความมั่นคงของประเทศอย่างแท้จริง และไม่สามารถหลีกเลี่ยงหรือหาพื้นที่ดำเนินการที่อื่นได้ และ

(2) เป็นกิจกรรมที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงว่ามีลักษณะของกิจกรรมตาม (1) และมีความจำเป็นต้องดำเนินการอย่างแท้จริง

4. ต้องไม่เป็นพื้นที่ส่วนหนึ่งของห้ามตามหลักเกณฑ์ทางด้านสิ่งแวดล้อม ตามมติคณะกรรมการเมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2529 ดังนี้

- (1) ที่ดินที่มีชั้นดินกรังและหินผุอยู่ใต้พิภพที่ระดับความลึกมากกว่า 5 เมตร
- (2) พื้นที่ที่มีความลาดชันมากจนเป็นเหตุให้เกิดการพังทลายในบริเวณที่ชุดดินกรัง และหินผุ หรือบริเวณใกล้เคียง
- (3) พื้นที่ที่มีสภาพป่าสมบูรณ์
- (4) บริเวณที่มีสภาพทรงคุณค่าทางประวัติศาสตร์ ทางโบราณคดี หรือทางศิลปกรรม และศาสนสถาน
- (5) บริเวณที่มีความงามของธรรมชาติ
- (6) แหล่งที่มีซากดึกดำบรรพ์ หรือโครงสร้างทางธรณีวิทยาที่สำคัญและหายาก
- (7) สถานที่หรือบริเวณที่ราชภราใช้ประโยชน์ร่วมกัน
- (8) บริเวณที่มีแร่ธาตุที่มีค่าในปริมาณที่คุ้มค่าทางเศรษฐกิจ
- (9) บริเวณที่อยู่ใกล้เส้นทางคมนาคมทั้งทางบกและทางน้ำภายในระยะหนึ่งร้อยเมตร
- (10) แหล่งพืชพันธุ์ที่มีคุณค่าหรือหายาก
- (11) แหล่งอาหารที่สำคัญของสัตว์ป่า
- (12) แหล่งน้ำหรือพื้นที่ที่อนุญาตแล้วจะมีผลกระทบต่อคุณภาพน้ำ
- (13) พื้นที่ที่มีความลาดชันเกินร้อยละสามสิบห้า

5. ใบอนุญาตมีกำหนดไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันออกใบอนุญาต

6. ระยะเวลาดำเนินการอาจลดลงหรือเพิ่มขึ้นขึ้นอยู่กับการพิจารณาให้ความเห็นจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

(รายละเอียดปรากฏตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา 9)

ແທ່ງປະມາລກູ້ໜາຍທີ່ດິນ พ.ສ. 2543)

13. ຂັ້ນຕອນ ຮະຢະເວລາ ແລະ ສ່ວນງານທີ່ຮັບຜິດຊອບ

| ທີ່ | ປະເກຫຼັນຕອນ | ຮາຍລະເອີຍດຂອງຂັ້ນຕອນ ການບໍລິການ | ຮະຢະເວລາ ໃຫ້ບໍລິການ | ສ່ວນງານ / ໜ່ວຍງານທີ່ ຮັບຜິດຊອບ | ໝາຍເຫດ |
|-----|-----------------|---|------------------------|--------------------------------------|--|
| 1) | ການຕຽບສອບເອກສາຮ | ຢືນຄຳຂອຕ່ອນຍໍາເກາອ ປັດຄຳເກາອຜູ້ເປັນຫວ່ານໍາ ປະຈຳກິ່ງຄຳເກາອ ເຈົ້າ ພັກການທີ່ດິນຈັງຫວັດ ພວກ ເຈົ້າພັກການທີ່ດິນຈັງຫວັດ ສາຂາ ຕາມແບບ ທດ. 64 ພ້ອມສໍາເນາແພນທີ່ທີ່ດິນທີ່ ໄດ້ຮັບອຸນຸມາດແລະສໍາເນາ ໃບອຸນຸມາດ -ສອບສວນ -ໝໍາຮະຄ່າໃໝ່ຈ່າຍ | 1 ວັນ | - | (ໜ່ວຍງານ ຜູ້ຮັບຜິດຊອບຄື່ອ ຄຳເກາອ/ກິ່ງຄຳເກາອ ສໍານັກການທີ່ດິນ ຈັງຫວັດ ພວກ ສໍານັກການທີ່ດິນ ຈັງຫວັດສາຂາທີ່ ທີ່ດິນຕັ້ງອູ່) |
| 2) | ການພິຈາລານາ | ໃຫ້ເຈົ້ານໍາທີ່ຜູ້ຮັບຄຳຂອ ຢ້ອ ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັມອົບໝາຍອອກໄປ ຕຽບສອບບໍລິເວນທີ່ຂອຕ່ອ ໃບອຸນຸມາດວ່າໃນຄະນັ້ນ ພື້ນທີ່ທີ່ຂອຕ່ອອາຍຸໃບອຸນຸມາດ ອູ້ໃນເຂົດພື້ນທີ່ລຸ່ມນໍ້າຫັ້ນທີ່ 1 ຢ້ອງຫັ້ນທີ່ 2 ຕາມມົດ ຄະນະວັດມົນຕວີ່ຢ້ອມໄມ່ ພ້ອມ | 15 ວັນ | - | (ໜ່ວຍງານ ຜູ້ຮັບຜິດຊອບຄື່ອ ໜ່ວຍງານຮັບຄໍາ ຂອ) |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ | ระยะเวลา ให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---------------|--|-----------------------|---------------------------------------|--|
| | | ทั้งเก็บตัวอย่างดินจากจุดต่างๆภายในเขตที่ดินที่ขออนุญาตรวมสี่จุดแล้วส่งให้กรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ได้รับอนุญาต | | | |
| 3) | การพิจารณา | หน่วยงานรับคำขอส่งเรื่องให้จังหวัด | 7 วัน | - | (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือหน่วยงานรับคำขอ) |
| 4) | การพิจารณา | กรณีจังหวัดตรวจสอบแล้วเห็นว่าcombe/kigcombe สำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาดำเนินการถูกต้องแล้วจังหวัดทำหนังสือประสานหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องให้ความเห็น เช่น สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ สำนักงานพัฒนาที่ดิน หน่วยทหารในเขตพื้นที่ สำนักงานโบราณคดีและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคcombe/kigcombe ท้องที่ หรือหน่วยราชการท้องที่ หรือหน่วยราชการ | 7 วัน | - | (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือสำนักงานที่ดินจังหวัด) |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ | ระยะเวลา ให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------|---|-----------------------|---------------------------------------|--|
| | | อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แขวง การทาง | | | |
| 5) | การพิจารณาโดย หน่วยงานอื่น | หน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง ^{แจ้งผลการพิจารณาไป จังหวัด} (เมื่อครบกำหนด 180 วัน หน่วยงานใดไม่ตอบถือว่า หน่วยงานนั้นให้ความ เห็นชอบ) | 180 วัน | - | (หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบคือ ^{สำนักงานที่ดิน จังหวัด}) |
| 6) | การพิจารณา | นัดประชุมคณะกรรมการ ประจำจังหวัดเพื่อพิจารณา | 15 วัน | - | (หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบคือ ^{สำนักงานที่ดิน จังหวัด}) |
| 7) | การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ | เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลง นามใบอนุญาต เสิร์ฟแล้ว แจ้งหน่วยงานรับคำขอ/ผู้ขอ | 14 วัน | - | (หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบคือ ^{สำนักงานที่ดิน จังหวัด}) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 239 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิราชากรรมมาแล้ว
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิราชากรรมมาแล้ว 238 วัน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---|
| 1) | กรณีบุคคล ธรรมด้า - บัตร ประจำตัว ประชาชน - ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาที่มี การลงนาม รับรองความ ถูกต้อง | กรมการปกครอง | 1 | 0 | ฉบับ | (ถ้าไม่เป็น ดำเนินการด้วย ตนเอง ต้องนำ หนังสือมอบ อำนาจ สำเนา บัตรประจำตัว ประชาชนที่ผู้มอบ อำนาจรับรอง สำเนาความ ถูกต้อง บัตร ประจำตัว ประชาชน ทะเบียนบ้านของ ผู้รับมอบอำนาจ) |
| 2) | กรณีนิติบุคคล - หนังสือรับรอง การจดทะเบียน นิติบุคคล - ข้อบังคับของนิติ บุคคล - หนังสือปฏิญญา สนธิและ วัตถุประสงค์ - บัญชีรายรื่นผู้ถือ หุ้น กรณีบริษัท จำกัด หรือบริษัท มหาชน จำกัด - แบบรับรองการ จดทะเบียนจัดตั้ง | - | 1 | 0 | ฉบับ | (ถ้าไม่เป็น ดำเนินการด้วย ตนเอง ต้องนำ หนังสือมอบ อำนาจ สำเนา บัตรประจำตัว ประชาชนที่ผู้มอบ อำนาจรับรอง สำเนาความ ถูกต้อง บัตร ประจำตัว ประชาชน ทะเบียนบ้านของ ผู้รับมอบอำนาจ) |

| ที่ | รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| | ห้างหุ้นส่วน กรณี ห้างหุ้นส่วน จำกัด หรือห้าง หุ้นส่วนสามัญที่ จดทะเบียนแล้ว - บัตรประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้าน ของกรรมการผู้มี อำนาจทำการ แทนนิติบุคคล - ตัวอย่างลายมือ ^{ชื่อ} ของกรรมการ ผู้มีอำนาจทำการ แทนนิติบุคคล - รายงานการ ประชุมนิติบุคคล พร้อมสำเนาที่มี การลงนาม รับรองความ ถูกต้อง | | | | | |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1) | สำเนาแทนที่ ที่ดินที่ได้รับ ^{อนุญาต} | - | 1 | 0 | ฉบับ | - |
| 2) | สำเนา | - | 1 | 0 | ฉบับ | - |

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| | ใบอนุญาต | | | | | |
| 3) | หลักฐานการ อนุญาตให้เข้าทำ ประโยชน์ในเขต ป่าของพนักงาน เจ้าหน้าที่ (กรณี พื้นที่ที่ขอ อนุญาตอยู่ใน เขตป่าสงวน แห่งชาติ หรือเขต ป่าไม้ตามตาม มติ คณะกรรมการทรัพยากรูปธรรมที่ ๓) | - | 1 | 1 | ฉบับ | - |
| 4) | หนังสืออนุญาต แผ่นดินป่าจาก พนักงาน เจ้าหน้าที่ตาม มาตรา 54 แห่ง ^พ พระราชบัญญัติ ป่าไม้ พุทธศักราช 2484 (ตาม ความเห็น คณะกรรมการ กฤษฎีกา เรื่อง เลขที่ 921/2558) | - | 1 | 1 | ฉบับ | - |

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าคำขอ แปลงละ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ -

2) ผู้ได้รับอนุญาตตามมาตรา 9 ต้องเสียค่าตอบแทนเป็นรายปีให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดินนั้นตั้งอยู่ ตามวิธีการและอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติท้องถิ่น แต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีท้ายประมวลกฎหมายที่ดิน (ไร่ละ 10,000 บาท ต่อปี หรือลูกบาศก์เมตรละ 10 บาท)

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา พื้นที่ที่ใช้บริการ

หมายเหตุ -

2) ช่องทางการร้องเรียน ตู้รับเรื่องร้องเรียน สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา

หมายเหตุ -

3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรม สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ โทร. 0 4461 4052

หมายเหตุ -

4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรม กรมที่ดิน โทร. 0 2141 5678-9

หมายเหตุ -

5) ช่องทางการร้องเรียน ฝ่ายเรื่องราวด้วยทุกช่อง สำนักงานเลขานุการกรม โทร. 0 2141 5500-4 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ฯ ชั้น 6 อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

หมายเหตุ -

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) คำขอ (ท.ด. 64)

-

2) ประมวลกฎหมายที่ดิน

-

- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา 9 แห่ง ป.ที่ดิน พ.ศ. 2543
-
- 4) คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ 109/2538
-
- 5) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง กำหนดบริเวณที่ห่วงห้ามตามมาตรา 9 (2) แห่ง ป.ที่ดิน
-

19. หมายเหตุ

คำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นคำสั่งทางปกครองสามารถอุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539

| | |
|-------------|--|
| วันที่พิมพ์ | 18/07/2558 |
| สถานะ | รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer) |
| จัดทำโดย | สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ ทด. มท. |
| อนุมัติโดย | - |
| เผยแพร่โดย | - |