

คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งข่างรังวัดเอกชนเข้า - ออกและแจ้งเปลี่ยนผู้จัดการสำนักงาน
(การแจ้งทางไปรษณีย์)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมที่ดินกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
หลักเกณฑ์

ผู้แจ้งต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานข่างรังวัดเอกชน

(1) นิติบุคคลเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตคือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ตามที่ระบุในหนังสือรับรองนิติบุคคล)

(2) บุคคลธรรมดาเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตคือบุคคลที่ปรากฏชื่อตามใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานข่างรังวัดเอกชน

เงื่อนไข

1. ต้องแจ้งตามแบบสขอ.2 ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับภายใน 5 วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

2. กรณีผู้แจ้งเป็นนิติบุคคลจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลที่กระทรวงพาณิชย์ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน

3. กรณีเพิ่มข่างรังวัดเอกชนในสังกัดจะต้องมีจำนวนเขตวัดระยะซึ่งได้ขึ้นทะเบียนไว้กับนายทะเบียนไม่น้อยกว่าจำนวนข่างรังวัดเอกชนทั้งหมดรวมทั้งที่ขอเพิ่มด้วย (ถ้ามีจำนวนเครื่องมือดังกล่าวน้อยกว่าจำนวนข่างรังวัดเอกชนให้ยื่นคำขอตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องมือรังวัดแบบสขอ.4 เพิ่มก่อนจึงจะขอเพิ่มจำนวนข่างรังวัดเอกชนได้)

4. กรณีข่างรังวัดเอกชนเข้าใหม่ต้องแนบหลักฐานการเข้าอยู่ในสังกัด (หนังสือยืนยันเข้าสังกัดข่างรังวัดเอกชน) พร้อมใบอนุญาตเป็นข่างรังวัดเอกชนบัตรประจำตัวข่างรังวัดเอกชนของข่างรังวัดเอกชนที่จะเข้าสังกัด

5. กรณีข่างรังวัดเอกชนลาออกต้องแนบหลักฐานการลาออก (หนังสือยืนยันการลาออกจากสังกัด) ซึ่งได้รับการอนุมัติให้ลาออกจากผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานข่างรังวัดเอกชน

6. กรณีข่างรังวัดเอกชนในสังกัดเสียชีวิตให้ผู้แจ้งแนบสำเนาใบมรณบัตรของผู้เสียชีวิต

7. กรณีเปลี่ยนผู้จัดการสำนักงานข่างรังวัดเอกชนให้ผู้แจ้งแนบสำเนาใบอนุญาตเป็นข่างรังวัดเอกชนสำเนาบัตรประจำตัวข่างรังวัดเอกชนของผู้จัดการฯคนใหม่

8. แจ้งไม่ถูกต้องไม่สามารถเปลี่ยนแปลงผู้จัดการหรือข่างรังวัดเอกชนในสังกัดได้จนกว่าได้มีการแก้ไขให้ถูกต้อง

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ

(หมายเหตุ: -)

สำนักงานคณะกรรมการข่างรังวัดเอกชน กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี
ชั้น 5 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
10210 โทรศัพท์ 0 2141 5744 – 5, 0 2141 5747
โทรสาร 0 2143 9118 / ติดต่อด้วยตนเอง
หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน
ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 4 ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารที่ได้รับทางไปรษณีย์ที่ผู้ขอแจ้งข้างรังวัดเอกชนเข้า-ออกและแจ้งเปลี่ยนผู้จัดการสำนักงานรับคำขอ (หมายเหตุ: -)	30 นาที	สำนักงานคณะกรรมการข้างรังวัดเอกชน
2)	การพิจารณา พิจารณาดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนสำนักงานและทะเบียนข้างรังวัดเอกชน เสนอหัวหน้างานหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน (หมายเหตุ: -)	3 ชั่วโมง	สำนักงานคณะกรรมการข้างรังวัดเอกชน
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนลงนามทะเบียนสำนักงานข้างรังวัดเอกชนและทะเบียนข้างรังวัดเอกชน, ปรับปรุงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงในระบบสารสนเทศและแจ้งเวียนให้สำนักงานที่ดินทราบ (หมายเหตุ: -)	30 นาที	สำนักงานคณะกรรมการข้างรังวัดเอกชน

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้จัดการหรือข้างรังวัดเอกชน (แบบสขอ.๒) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานคณะกรรมการข้างรังวัดเอกชน
2)	ใบอนุญาตเป็นข้างรังวัดเอกชนในสังกัดซึ่งข้างรังวัดเอกชนลงลายมือชื่อรับรองด้วยตนเอง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานคณะกรรมการข้างรังวัดเอกชน
3)	บัตรประจำตัวข้างรังวัดเอกชนในสังกัดซึ่งข้างรังวัดเอกชนลงลายมือชื่อรับรองด้วยตนเองหมายเหตุกรณีผู้จัดการหรือข้างรังวัดเอกชนลาออกหรือตายให้แนบหลักฐานการลาออกหรือหลักฐานการตาย (แล้วแต่กรณี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานคณะกรรมการข้างรังวัดเอกชน

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานคณะกรรมการข้างรังวัดเอกชนกรมที่ดินโทร. 0 2141 5744 - 5, 0 2141 5747 โทรสาร 0 2143 9118 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดินโทร. 0 2141 5678 - 9 (หมายเหตุ: -)
3)	ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขาธิการกรมโทร. 0 2141 5500 - 4 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ ชั้น 6 อาคารรัฐประศาสนภักดีถนนแจ้งวัฒนะแขวงทุ่งสองห้องกรุงเทพมหานคร 10210

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	(หมายเหตุ: -)

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้จัดการหรือช่างรังวัดเอกชน (แบบสขอ.๒) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 29/06/2558