



ที่ มท 0517.2ก.20797

ถึง จังหวัดทุกจังหวัด

กรมที่ดินขอส่งแผ่นพับ “คำแนะนำประชาชน เรื่อง การขออนุญาตทำการจัดสรรที่ดิน”  
จำนวน แผ่น มาเพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แก่ผู้ขอจัดสรรที่ดินตลอดจนผู้สนใจทั่วไป  
และขอให้แจกจ่ายแก่สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขาทุกแห่งด้วย



สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

โทร. 0-2222-3271, 0-2222-6824

โทรสาร 0-2222-0518



# ทักษะจำเป็นประชาชน

## เรื่อง

### อนุญาตให้มีการจัดสรรที่ดิน

แนะนำการขออนุญาตทำการจัดสรรที่ดิน ตาม อนุมัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ.2543

#### สิ่งที่ต้องรู้

จัดสรรที่ดิน หมายถึง การจำหน่ายที่ดินที่แปลงย่อยรวมกันตั้งแต่สิบแปลงขึ้นไป ไม่ว่าจะเป็นที่ดินแปลงเดียวหรือแบ่งจากที่ดินหลายแปลงที่มี โดยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์เป็นค่าตอบแทน ความรวมถึงการดำเนินการดังกล่าวที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงไว้ไม่ถึงสิบแปลงและต่อมาได้แบ่งเพิ่มเติมภายในสามปี เมื่อรวมกันแล้วมีจำนวนขึ้นไปด้วย

#### ที่ควรระวัง

ประสงค์ทำการจัดสรรที่ดินให้ยื่นคำขอต่อที่ดินจังหวัด หรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขาที่ดินนั้นตั้งอยู่พร้อมด้วยหลักฐานและรายละเอียด ดังนี้  
1. ดัชนี หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ที่อนุญาตทำการจัดสรรที่ดินเป็นผู้มีสิทธิในที่ดินของตลอดจากปริมาตรใดๆ เว้นแต่ปริมาตรใน

กรณีที่ดินที่ขอทำการจัดสรรที่ดิน มีปริมาตรน้อยกว่าห้าไร่ หรือทำการจำหน่าย ให้แสดงชื่อผู้รับ หรือภาระการจำนอง ให้แสดงยอมให้ทำการจัดสรรที่ดินของผู้ทรงปริมาตร และจำนวนเงินที่ผู้ทรงปริมาตร หรือผู้รับภาระหนี้จากที่ดินแปลงย่อยแต่ละแปลง และที่ดินที่เป็นสาธารณูปโภค หรือที่ดินที่ใช้เพื่อประโยชน์สาธารณะที่มีปริมาตรหรือเจ้าของดังกล่าว ไม่แสดงจำนวนที่ดินแปลงย่อยที่จะขอจัดสรร ปริมาณของแต่ละแปลง

4. โครงการปรับปรุงที่ดินที่ขอจัดสรร การจัดทำมีสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะ รวมทั้งการปรับปรุงอื่นตามควรแก่สภาพของท้องถิ่น โดยแสดงแผนผัง รายละเอียด และรายการก่อสร้าง ประมาณการค่าก่อสร้าง และกำหนดเวลาที่จัดให้แล้วเสร็จ ในกรณีที่ได้มีการปรับปรุงที่ดินที่ขอจัดสรร หรือได้จัดทำสาธารณูปโภค หรือบริการสาธารณะแล้วเสร็จทั้งหมด หรือบางส่วน ก่อนขอทำการจัดสรรที่ดิน ให้แสดงแผนผังรายละเอียด และรายการก่อสร้างที่ได้จัดทำแล้วเสร็จ นั้นด้วย

- 5. แผนงาน โครงการ และระยะเวลาการบำรุงรักษาสาธารณูปโภค
- 6. วิธีการจำหน่ายที่ดินจัดสรร และการชำระราคาหรือค่าตอบแทน
- 7. ภาวะผู้พันต่างๆ ที่บุคคลอื่นมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับที่ดินที่ขอจัดสรรนั้น
- 8. แบบสัญญาที่จะซื้อจะขายที่ดินจัดสรรตามแบบที่คณะกรรมการจัดสรรที่ดินกำหนด
- 9. ที่ตั้งสำนักงานของผู้ขอใบอนุญาตทำการจัดสรรที่ดิน
- 10. ชื่อธนาคาร หรือสถาบันการเงินที่คณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลางกำหนด ซึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันการจัดให้มีสาธารณูปโภค หรือบริการสาธารณะ หรือการปรับปรุงที่ดิน และค้ำประกันการบำรุงรักษาสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะ

#### หลักจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง

- \* หนังสือรับรองจากผังเมืองเขตพื้นที่บริเวณที่ดินที่ขออนุญาตดำเนินการจัดสรรที่ดิน
- \* หลักฐานการขออนุญาตระบายน้ำลงคลองชลประทาน (กรณีระบายน้ำลงคลองชลประทาน) หรือหลักฐานการขออนุญาตระบายน้ำจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ กรณีระบายน้ำลงสู่ทางน้ำสาธารณะ เช่น ลำราง คูน้ำ คลองสาธารณะ
- \* หลักฐานการขออนุญาตเชื่อมทางจากหน่วยงานราชการที่ดูแลรักษาพร้อมแบบก่อสร้างแบบท้ายค่าขอ
- \* หลักฐานการขออนุญาตสร้างสะพานข้ามคลอง ลำราง (กรณีโครงการต้องสร้างสะพานข้ามทางน้ำสาธารณะ)
- \* หลักฐานคำขออนุญาตขุดเจาะน้ำบาดาลจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบ หรือหลักฐานการอนุญาตให้ใช้แหล่งน้ำในการทำประปา (แหล่งน้ำดิบ) กรณีไม่ใช้ประปาของราชการ

\* หลักฐานยืนยันจากหน่วยงานที่รับผิดชอบว่าสามารถจ่ายน้ำประปาให้โครงการจัดสรรที่ดินได้ และในกรณีที่ต้องดำเนินการประปาเอง ให้ผู้จัดสรรขอสัมปทานประกอบกิจการประปาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ

\* กรณีที่ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้แนบหลักฐานการได้รับอนุญาตหรือเห็นชอบรายงานดังกล่าวไว้ด้วย

#### กรมป่าสงวน

ในการตรวจพิจารณารายละเอียดโครงการและวิธีการจัดสรรที่ดินแบบแผนผังผังโครงการ, แผนผังบริเวณ, รายการคำนวณที่ได้ยื่นไว้เพื่อให้ถูกต้องและเป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดสรรที่ดินจะต้องตรวจสอบรายละเอียด ดังนี้

#### 1. โครงการและวิธีการจัดสรร

- 1.1 ขนาดเนื้อที่และความกว้างของแปลงย่อยเพื่อจำหน่ายแต่ละประเภทเป็นแปลงย่อย จำนวนเท่าใด เนื้อที่จำหน่ายจำนวนเท่าใด โดยแยกเป็น
  - \* ประเภทบ้านเดี่ยว จำนวนเท่าใด
  - \* ประเภทบ้านแฝด จำนวนเท่าใด
  - \* ประเภทบ้านแถว จำนวนเท่าใด
  - \* ประเภทอาคารพาณิชย์ จำนวนเท่าใด
  - \* ประเภทที่ดินเปล่า จำนวนเท่าใด
- 1.2 การจัดที่ดินจำนวนกี่สัปดาห์ พร้อมขนาดความกว้างของผิวจราจร ทางเท้า และความยาวของถนน
- 1.3 แผนงานและระยะเวลาการบำรุงรักษาสาธารณูปโภค ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้จัดสรร
  - \* แสดงระยะเวลาการบำรุงรักษาสาธารณูปโภค และการบำรุงรักษาสาธารณูปโภคภายในระยะเวลาดังกล่าว หรือกรณีที่มีการจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร หรือนิติบุคคลตามกฎหมายอื่น
  - \* แสดงระยะเวลาการแจ้งและวิธีการแจ้งให้ผู้ใช้ที่ดินจัดสรรดำเนินการจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร หรือนิติบุคคลตามกฎหมายอื่น
  - \* แสดงการอำนวยความสะดวกในการประชุมจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

\* การรักษาสภาพแวดล้อม เช่น ถนน สนามเด็กเล่น, สนามกีฬา, การจัดให้มีโรงเรียน, จัดทำบริการสาธารณะ หรือสาธารณูปโภคที่กำหนดเกี่ยวกับการจัดสรรที่ดิน

#### 2. แผนผังบริเวณ และแผนผังแปลง

- 2.1 แผนผังบริเวณ
  - \* แสดงลักษณะรูปแปลงบริเวณตรงกับรูปแผนที่ในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน
  - \* ทิศทางของแนวที่ตั้งขงแปลงแสดงเดียวกันกับแผนผังเฉพาะ
  - \* แสดงสภาพที่ตั้งและสภาพปัจจัยสรร และระยะห่างจากหลักกิโลเมตรอย่างชัดเจน
  - \* แสดงทางเข้า-ออกสู่ที่ดินจำหน่ายสาธารณะ หรือทางการจ่ายอม โดยระบุหมายเลขสิทธิในที่ดิน และขอบเขตของที่ดินส่วนที่เป็นขง
  - \* แสดงการใช้ประโยชน์ที่ดินในขง
- 2.2 แผนผังเฉพาะ
  - \* ระบุชื่อผู้ขอใบอนุญาตทำหมายเลขหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน ตำบล อำเภอ และเนื้อที่ของแปลงจัดสรรครบถ้วน
  - \* แสดงรูปต่อหนังสือแสดงสิทธิในอนุญาตจัดสรร (กรณีที่ดินตั้งแสดงแปลงขงในอนุญาตจัดสรร)
  - \* ระบุแนวลำราง คลองสาธารณะที่สาธารณะต่างๆ ในแผนผังเฉพาะขงถูกต้องตรงตงในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน
  - \* แสดงรูปแปลงการแบ่งที่ดินขงโดยมีขนาดความกว้าง ยาว และเนื้อที่พร้อมมาตราส่วนที่เหมาะสม สะดวกในการตรวจสอบแปลงขงความกว้าง ยาว และเนื้อที่แปลงขงเปลี่ยนแปลงครบทุกแปลง
  - \* บ้านแฝด แบ่งที่ดินแปลงขงคู่กัน