



ที่ มท 0517.2/ว 34648

กรมที่ดิน

ถนนพระพิพิธ กทม. 10200

18 พฤศจิกายน 2545

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง เรื่อง การกำหนดระยะเวลาในการบำรุงรักษา
สาธารณูปโภค และประกาศคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง เรื่อง กำหนดแบบคำขอจดทะเบียน
แบบหนังสือสำคัญ และแบบทะเบียน เกี่ยวกับการจัดตั้ง การควบ และการยกเลิกนิติบุคคลหมู่บ้าน
จัดสรร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาประกาศคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง เรื่อง การกำหนดระยะเวลาในการ
บำรุงรักษาสาธารณูปโภค
2. สำเนาประกาศคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง เรื่อง กำหนดแบบคำขอจดทะเบียน
แบบหนังสือสำคัญ และแบบทะเบียน เกี่ยวกับการจัดตั้ง การควบ และการยกเลิก
นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ.2543 มาตรา 8 (1) และมาตรา 25
วรรคสองให้อำนาจคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลางกำหนดนโยบายการจัดสรรที่ดิน หลักเกณฑ์ และวิธีการ
กำหนดระยะเวลาในการบำรุงรักษาสาธารณูปโภค เพื่อให้คณะกรรมการจัดสรรที่ดินกรุงเทพมหานครและ
คณะกรรมการจัดสรรที่ดินจังหวัดใช้เป็นเกณฑ์ขั้นต่ำในการพิจารณาคำขออนุญาตทำการจัดสรรที่ดิน ตาม
มาตรา 23 (5) แห่งพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ.2543 ประกอบกับมาตรา 8 (6) และ
กฎกระทรวงว่าด้วยการขอจดทะเบียนจัดตั้ง การบริหาร การควบ และการยกเลิกนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร
พ.ศ.2545 ข้อ 2 ข้อ 8 ข้อ 9 ข้อ 19 และข้อ 21 ให้อำนาจคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง กำหนด
แบบคำขอจดทะเบียน แบบหนังสือสำคัญ และแบบทะเบียน เกี่ยวกับการจัดตั้ง การควบ และการยกเลิก
นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ใช้ในการดำเนินการเกี่ยวกับการขอจดทะเบียนจัดตั้ง
การควบ และการยกเลิกนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ตามพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ.2543

บัดนี้ คณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลางได้จัดทำประกาศคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง
เรื่อง การกำหนดระยะเวลาในการบำรุงรักษาสาธารณูปโภค และเรื่อง กำหนดแบบคำขอจดทะเบียน

/ แบบหนังสือ...

แบบหนังสือสำคัญ และแบบทะเบียน เกี่ยวกับการจัดตั้ง การควบ และการยกเลิกนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร
เพื่อให้การพิจารณาอนุญาตของคณะกรรมการ และการพิจารณารับคำขอของพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นไปตาม
บทบัญญัติในพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. 2543 ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบัญญัติ จันทน์เสนะ)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย รักษาการแทน
อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

โทร. 0-2222-3271, 0-2222-6824

โทรสาร 0-2222-0518



ประกาศคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง
เรื่อง การกำหนดระยะเวลาในการบำรุงรักษาสาธารณูปโภค

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8(1) และมาตรา 25 วรยศสอง แห่งพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. 2543 คณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลางจึงกำหนดระยะเวลาในการบำรุงรักษาสาธารณูปโภคตามมาตรา 23(5) เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคำขออนุญาตทำการจัดสรรที่ดินของคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกรุงเทพมหานคร และคณะกรรมการจัดสรรที่ดินจังหวัดไว้ ดังนี้

การยื่นคำขออนุญาตทำการจัดสรรที่ดิน ผู้ขอทำการจัดสรรที่ดินต้องกำหนดระยะเวลาในการบำรุงรักษาสาธารณูปโภคตามมาตรา 23(5) ไว้ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับแต่วันที่จัดทำสาธารณูปโภคทั้งโครงการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2545

๑๙๙๙

(นายประวิทย์ สีห์โสภณ)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านกิจการส่วนกลางภายใน
ประธานกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง



ประกาศคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง
เรื่อง กำหนดแบบคำขอจดทะเบียน แบบหนังสือสำคัญ และแบบทะเบียน
เกี่ยวกับการจัดตั้ง การควบ และการยกเลิกนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 (6) แห่งพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ.2543 และข้อ 2 ข้อ 8 ข้อ 9 ข้อ 19 และข้อ 21 แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยการจดทะเบียนจัดตั้ง การบริหาร การควบ และการยกเลิกนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร พ.ศ. 2545 คณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลางกำหนดแบบ คำขอจดทะเบียน แบบหนังสือสำคัญ และแบบทะเบียนเกี่ยวกับการจัดตั้ง การควบ และการยกเลิกนิติบุคคล หมู่บ้านจัดสรร โดยให้ใช้แบบตามท้ายประกาศนี้ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 คำขอจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร	ใช้แบบ จ.ส.ก.6
ข้อ 2 คำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ	ใช้แบบ จ.ส.ก.7
ข้อ 3 คำขอจดทะเบียนควบนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร	ใช้แบบ จ.ส.ก.8
ข้อ 4 คำขอจดทะเบียนยกเลิกนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร	ใช้แบบ จ.ส.ก.9
ข้อ 5 หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร	ใช้แบบ จ.ส.ก.10
ข้อ 6 ทะเบียนนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร	ใช้แบบ จ.ส.ก.11

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2545

(นายประสิทธิ์ โภธิสถล)

รองปลัดกระทรวง วิชาการและการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ประธานกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง



จ.ส.ก.6

คำขอจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

เลขรับที่.....

วันที่...../...../.....

เจ้าหน้าที่

ผู้จดทะเบียน
จัดตั้งนิติบุคคล
หมู่บ้านจัดสรร

ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
ที่อยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนของผู้ซื้อที่ดินจัดสรรตามมติที่ประชุมเมื่อวันที่.....

รายละเอียดของ
โครงการจัดสรร
ที่ดิน

ที่ดินจัดสรรอยู่ในโครงการจัดสรรที่ดินชื่อ.....
ที่ตั้งโครงการเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ผู้จัดสรรที่ดินชื่อ.....
ที่ตั้งสำนักงานเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ได้รับใบอนุญาตตามใบอนุญาตเลขที่.....ออกให้เมื่อวันที่.....
โดยคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกรุงเทพมหานคร/จังหวัด.....
ที่ดินแปลงย่อยตามแผนผังโครงการมีจำนวน.....แปลง

รายละเอียด
การขอจัดตั้ง
นิติบุคคล
หมู่บ้านจัดสรร

ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรได้รับแจ้งจากผู้จัดสรรที่ดินให้จัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเมื่อวันที่.....
ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรได้ประชุมเมื่อวันที่.....
มติของผู้ซื้อที่ดินจัดสรร จำนวน.....แปลง ให้จัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร
ผู้ขอมีความประสงค์จะขอจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ดังนี้
1. ชื่อนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร.....
2. ที่ตั้งสำนักงานของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร
ที่อยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
3. ที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภคมีจำนวน.....แปลง
☐ โฉนดที่ดิน.....แปลง ☐ หนังสือรับรองการทำประโยชน์.....แปลง
4. ที่ดินอันเป็นบริการสาธารณะมีจำนวน.....แปลง
☐ โฉนดที่ดิน.....แปลง ☐ หนังสือรับรองการทำประโยชน์.....แปลง

หลักฐาน
และรายละเอียด

- ☐ รายงานการประชุมของผู้ซื้อที่ดินจัดสรรจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนแปลงย่อยตามแผนผังโครงการที่มีมติให้จัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร เห็นชอบข้อบังคับ และแต่งตั้งตัวแทนในการยื่นคำขอจดทะเบียน
- ☐ สำเนาข้อบังคับ
- ☐ หลักฐานการรับแจ้งให้ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรและระยะเวลาที่ผู้จัดสรรที่ดินกำหนดให้ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรดำเนินการตามมาตรา 44 (1)
- ☐ บัญชีที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะที่ผู้จัดสรรที่ดินได้จัดให้มีขึ้นเพื่อการจัดสรรที่ดินตามแผนผังโครงการที่ได้รับอนุญาต
- ☐ สำเนาโฉนดที่ดิน รวม.....ฉบับ
- ☐ สำเนาน้ำส้วมรับรองการทำประโยชน์ รวม.....ฉบับ
- ☐
- ☐
- ☐

ผู้ขอ ขอยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร พร้อมด้วยหลักฐานและรายละเอียดที่กล่าวข้างบนนี้ต่อ

- ☐ เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา.....
- ☐ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด.....สาขา.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)
วันที่.....



จ.ส.ก.7

คำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อบังคับ

เลขรับที่.....

วันที่...../...../.....

เจ้าหน้าที่

นิติบุคคล

หมู่บ้านจัดสรร

ชื่อ.....
ที่ตั้งสำนักงานเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ได้จดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรตามทะเบียนเลขที่.....
เมื่อวันที่.....

หลักฐาน

และรายละเอียด

- ☐ รายงานการประชุมของที่ประชุมใหญ่ของสมาชิกที่มีมติให้เปลี่ยนแปลงชื่อบังคับ
- ☐ ชื่อบังคับที่มีการเปลี่ยนแปลงใหม่
- ☐
- ☐

ผู้ขอ ขอยื่นคำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อบังคับ ดังรายการตามใบแนบท้ายคำขอนี้
พร้อมด้วยหลักฐานและรายละเอียดที่กล่าวข้างบนนี้ต่อ

- ☐ เจ้าหน้าที่งานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา.....
- ☐ เจ้าหน้าที่งานที่ดินจังหวัด.....สาขา.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

วันที่.....

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary-ruled notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

[illegible]

(.....)



จ.ส.ก.8

คำขอจดทะเบียนควบนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

เลขรับที่.....

วันที่...../...../.....

เจ้าหน้าที่

นิติบุคคล

หมู่บ้านจัดสรร

1. ชื่อ.....
ที่ตั้งสำนักงานเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ได้จดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรตามทะเบียนเลขที่.....
เมื่อวันที่.....
2. ชื่อ.....
ที่ตั้งสำนักงานเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ได้จดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรตามทะเบียนเลขที่.....
เมื่อวันที่.....

(ถ้ามีนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรมากกว่า 2 นิติบุคคลให้ทำเป็นบัญชีต่อท้าย)

รายละเอียด

การขอควบ

นิติบุคคล

หมู่บ้านจัดสรร

ผู้ขอมีความประสงค์จะขอจดทะเบียนควบนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ดังนี้

1. ชื่อนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรที่เกิดจากการควบ
2. ที่ตั้งสำนักงานของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร
ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
3. ที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภคมีจำนวน.....แปลง
☐ โฉนดที่ดินแปลง ☐ หนังสือรับรองการทำประโยชน์แปลง
4. ที่ดินอันเป็นบริการสาธารณะมีจำนวน.....แปลง
☐ โฉนดที่ดินแปลง ☐ หนังสือรับรองการทำประโยชน์แปลง
5. ทรัพย์สินอื่น.....

หลักฐานและ
รายละเอียด

- ☐ หนังสือสำคัญการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรแต่ละแห่ง
- ☐ รายงานการประชุมของที่ประชุมใหญ่ของสมาชิกแต่ละแห่ง ที่มีมติให้ความนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร และเห็นชอบกับข้อบังคับของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรที่เกิดจากการควบ
- ☐ สำเนาข้อบังคับของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรที่เกิดจากการควบ
- ☐ บัญชีหนี้หรือภาระผูกพันของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรแต่ละแห่งและหนังสือยินยอมของเจ้าหน้าที่ในการควบนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร (ถ้ามี)
- ☐ บัญชีที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภค บริการสาธารณะ และทรัพย์สินอื่นของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรแต่ละแห่ง
- ☐ สำเนาโฉนดที่ดิน รวม ฉบับ
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการทำประโยชน์ รวม ฉบับ
- ☐
- ☐

ผู้ขอ ขอขึ้นคำขอจดทะเบียนควบนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร พร้อมด้วยหลักฐานและ
รายละเอียดที่กล่าวข้างบนนี้ต่อ

- ☐ เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา
- ☐ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด.....สาขา.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)

วันที่.....



จ.ส.ก.9

คำขอจดทะเบียนขงเคเลกนิตินุคคหลหมู่บ้านจัดสรร

เลขรับที่.....

วันที่/...../.....

เจ้าหน้าที่

นิตินุคค
หลหมู่บ้านจัดสรร

ชื่อ.....
ที่ตั้งสำนักงานเลขที่.....ตโรค/ชอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ได้จดทะเบียนจัดตั้งนิตินุคคหลหมู่บ้านจัดสรรตามทะเบียนเลขที่.....
เมื่อวันที่.....

รายละเอียด
การขอยกเคเลก
นิตินุคค
หลหมู่บ้านจัดสรร

- ผู้ขอมีความประสงค์จะขอจดทะเบียนขงเคเลกนิตินุคคหลหมู่บ้านจัดสรร ดังนี้
- ที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภคมีจำนวน.....แปลง
☐ โฉนดที่ดิน.....แปลง ☐ หนังสือรับรองการทำประโยชน์.....แปลง
เมื่อชำระบัญชีเสร็จแล้วจะโอนที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภค ให้แก่
☐ นิตินุคคตามกฎหมายอื่นชื่อ.....
จำนวน.....แปลง
☐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชื่อ.....
จำนวน.....แปลง
☐ โอนเป็นสาธารณประโยชน์ จำนวน.....แปลง
 - ที่ดินอันเป็นบริการสาธารณะมีจำนวน.....แปลง
☐ โฉนดที่ดิน.....แปลง ☐ หนังสือรับรองการทำประโยชน์.....แปลง
เมื่อชำระบัญชีเสร็จแล้วจะโอนที่ดินอันเป็นบริการสาธารณะให้แก่
☐ นิตินุคคตามกฎหมายอื่นชื่อ.....
จำนวน.....แปลง
☐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชื่อ.....
จำนวน.....แปลง
 - ทรัพย์สินอื่น.....
.....
.....
.....

หลักฐานและ
รายละเอียด

- ☐ หนังสือสำคัญการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร
- ☐ รายงานการประชุมของที่ประชุมใหญ่ของสมาชิกที่มีมติให้ยกเลิกนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร
- ☐ บัญชีที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภค บริการสาธารณะ และทรัพย์สินอื่นของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร
- ☐ สำเนาโฉนดที่ดิน รวม ฉบับ
- ☐ สำเนานิติบัตรรับรองการทำประโยชน์ รวม ฉบับ
- ☐ บัญชีหนี้หรือภาระผูกพันของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร และหนังสือยินยอมของเจ้าหนี้ให้ยกเลิกนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร (ถ้ามี)
- ☐ หลักฐานการจัดตั้งนิติบุคคลตามกฎหมายอื่น เพื่อรับโอนที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภค บริการสาธารณะ และทรัพย์สินอื่นตามบัญชีในกรอบสี่เหลี่ยมลำดับที่สามข้างต้น ไปจัดการและดูแลบำรุงรักษา (ถ้ามี)
- ☐
- ☐

ผู้ขอ ขอยื่นคำขอจดทะเบียนยกเลิกนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร พร้อมด้วยหลักฐานและ
รายละเอียดที่กล่าวข้างบนนี้คือ

- ☐ เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา
- ☐ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด.....สาขา.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)
วันที่.....



จ.ส.ก.10

ทะเบียนเลขที่...../.....

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

สำนักงานที่ดิน.....

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรตามพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. 2543 แล้ว โดยมีรายการดังนี้

1. ชื่อนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร.....
.....
2. ที่ตั้งสำนักงานเลขที่.....ต.รอก/ชอย.....
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
3. มีวัตถุประสงค์เพื่อรับโอนที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะไปจัดการและดูแลบำรุงรักษา
.....
.....

ให้ไว้ ณ วันที่

ลงชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง

ทะเบียนนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร จังหวัด.....

รายการจดทะเบียน

ทะเบียนเลขที่	
ชื่อนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร	
ที่ตั้งสำนักงาน	
วัตถุประสงค์	<div> <div>เพื่อรับโอนที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะไปจัดการและดูแลบำรุงรักษา.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> </div>
วัน เดือน ปี ที่จดทะเบียน	

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

รายการเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ

[illegible]