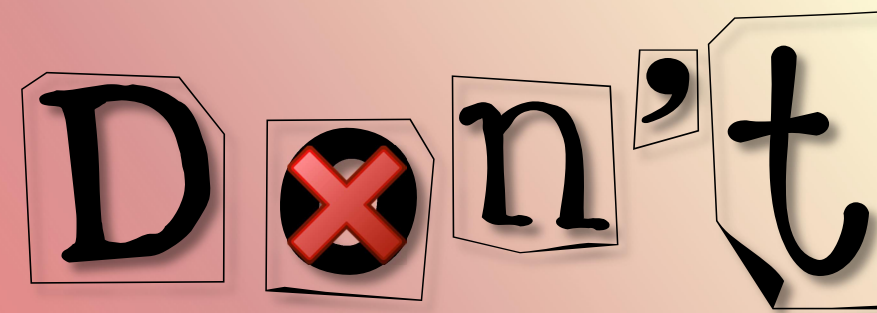
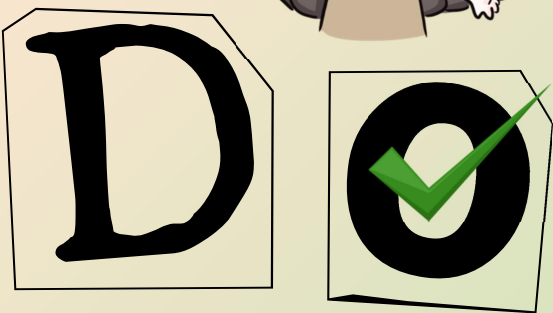




Do & Don't

จริยธรรม จรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่



มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ



ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ



มีวินัย และปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ ทั้งการปฏิบัติราชการปกติ

และ การปฏิบัติราชการนอกสถานที่



กระตือรือร้น อำนวยความสะดวก และเต็มใจให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการทั้งภายในหน่วยงานและภายนอก

หน่วยงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ



พัฒนาตนเอง และสนับสนุนผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมาย

ของหน่วยงาน



มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน



ต้องใช้ดุลยพินิจด้วยความรอบคอบถูกต้อง และเป็นธรรม



เปิดเผย และชี้แจงเหตุผลและรายละเอียดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กรณีที่พิจารณาแล้วไม่อนุมัติ หรือไม่อนุญาต

การดำเนินการใด ๆ



ต้องปกปิดข้อมูลส่วนตัวอันไม่ควรเปิดเผยของผู้มาติดต่อราชการ



ใช้ภาษา ถ้อยคำ สำนวนที่ชัดเจนเหมาะสมเข้าใจง่ายในการสื่อความหมายกับ ผู้มาติดต่อราชการ



สอดคล้องดูแลและให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ด้วยความเสมอภาค ยุติธรรม

อย่างมีอัธยาศัยและไมตรีจิตมิตรภาพ



เอาใจใส่ดูแลสถานที่ปฏิบัติงานให้มีความสะอาด สดชื่นกับสิ่งแวดล้อมที่ราชการ



มีความคิดสร้างสรรค์ขยันหมั่นเพียร ทุ่มเทเวลาศึกษาเพิ่มเติมทั้งในวิชาชีพและความรู้รอบตัวให้ทันกระแส

โลกาภิวัตน์



ยึดมั่นในระบอบคุณธรรม และละเว้นที่จะแสวงหาตำแหน่ง บำเหน็จความชอบ และประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น

หรือผู้บังคับบัญชาโดยมิชอบใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม



ไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนเอง และผู้อื่น



ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมา为己用



ไม่เรี่ยไร รับ หรือยอมรับ ของขวัญ ผลประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด



ไม่หลักเลียง หรือใช้ช่องว่างกฎหมายเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง



ไม่ใช้เวลา และทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง



ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการเป็นผู้นำบังคับบัญชาสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาต้องใช้เวลาราชการไป

เพื่อทำงานส่วนตัวให้ผู้บังคับบัญชา



ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่หรือชื่อเสียงของหน่วยงานแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง เครือญาติ

และพวกพ้อง



ละเว้นการเข้ามีส่วนร่วมทั้งทางตรงและทางอ้อม ในกิจการซึ่งมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับธุรกิจของห้างหุ้นส่วนหรือ

สำนักงานข้างรังวัดเอกชน อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรมในการปฏิบัติหน้าที่



ละเว้นการบะหมักร่วมเกี่ยวกับการดำเนินการใด ๆ อันเป็นการหลบเลี่ยงกฎหมาย ค่าธรรมเนียมและค่าภาษีอากร



ละเว้นการรับฝากหรือรับเหมาเงินค่าธรรมเนียม ค่าภาษีอากรและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมทั้งการรับเงินค่ามัดจำ

รังวัดส่วนที่เหลือคือแบบร่างรังวัด



ละเว้นการให้คำมั่นสัญญาเป็นการส่วนตัวกับผู้มาติดต่อราชการที่จะผูกขาดการปฏิบัติงาน



ละเว้นกระทำการอันใดในให้เป็นที่เสื่อมเสียภาพพจน์ ชื่อเสียงและเกียรติภูมิของกรมที่ดิน



DO'S & DON'TS

จริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ทางการทะเบียน



DO'S



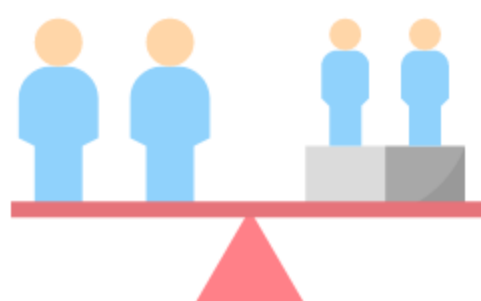
ใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม



ใช้ความรู้ ความสามารถ และทักษะในการดำเนินการเกี่ยวกับการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การประเมินราคาทรัพย์สิน และจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมด้วยความถูกต้อง รอบคอบ รวดเร็ว ระมัดระวังมิให้เกิดการเสื่อมเสียหรือกระทบต่อสิทธิของบุคคลอื่น



DON'TS



ละเว้นพฤติการณ์อันอาจทำให้คู่กรณีเข้าใจว่าเป็นการช่วยเหลือคู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งหรือบุคคลภายนอก



DO'S & DON'TS

จริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ทางการรังวัด



รังวัดด้วยตนเอง
ตามหลักวิชาการ
ด้วยความถูกต้อง
และเป็นธรรม



ออกไปรังวัดตรงเวลานัดหมาย และ
ควบคุมคนงานรังวัดมิให้กระทำการ
หรือมีพฤติกรรมในทางมิชอบ



เอาใจใส่ และติดตามเรื่องรังวัด
ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด

ใช้เครื่องมือรังวัดด้วย
ความระมัดระวัง และ
บำรุงรักษาให้อยู่ใน
สภาพที่พร้อมใช้งาน



ไม่งดรังวัดโดย
ไม่มีเหตุผล
อันควร



ไม่รับฝากเงินค่าใช้จ่ายใน
การรังวัด เพื่อนำไปจ่าย
แทนผู้ขอรังวัด



ไม่ลัดคิวการรังวัด



ไม่ยุยงส่งเสริมให้เกิดข้อ
พิพาทเกี่ยวกับแนว
เขต/เนื้อที่ที่ดิน หรือมี
พฤติกรรมอันอาจทำให้
เข้าใจว่าเป็นการช่วยเหลือคู่
กรณีหรือบุคคลภายนอก