



Dos & Don'ts



กรมที่ดิน
Department of Lands

จรรยาบรรณ ข้าราชการของเจ้าหน้าที่



- ✔️ มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติโอกาสต่าง ๆ
- ✔️ มีจิตสำนึก ชูจิต และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ
- ✔️ มีวินัย และปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ ทั้งการปฏิบัติตามราชการปกติ ณ ที่ตั้ง และการปฏิบัติตามราชการนอกสถานที่

- ✔️ ภาระหรือรับ อำนาจความผิดชอบ และเต็มใจให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- ✔️ พัฒนาตนเอง และสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน

- ✔️ มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน
- ✔️ ต้องใช้ดุลยพินิจด้วยความรอบคอบถูกต้อง และเป็นธรรม
- ✔️ เปิดเผย และรับแจ้งเหตุของและระมัดระวังต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กรณีที่พิจารณาแล้วไม่อนุมัติ หรือไม่อนุญาต

การดำเนินภารกิจ

- ✔️ ต้องปกป้องข้อมูลส่วนตัวอันไม่ควรเปิดเผยของผู้มาติดต่อราชการ
- ✔️ ใช้ภาษา อ่อนโยน คำพูดที่สุภาพเหมาะสมเข้าใจง่ายในการสื่อสารความหมายกับ ผู้มาติดต่อราชการ
- ✔️ ตลอดจนดูแลและให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ด้วยความเสมอภาค ยุติธรรม

อย่างมีอิสระยุติธรรมและนิติคุณ

- ✔️ เอาใจใส่ดูแลสถานที่ปฏิบัติงานให้มีความสะอาด สะอาดเรียบร้อย
- ✔️ มีความคิดสร้างสรรค์ซึ่งทันสมัยรับ ขวัญจากศิษย์และผู้มาติดต่อราชการด้วยความเสมอภาค

เอกราช

- ✔️ ยึดมั่นพระบารมีคุณธรรม และระบอบที่พระมหากษัตริย์ทรงสถาปนาไว้ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

หรือผู้บังคับบัญชาโดยไม่เลือกปฏิบัติในการปฏิบัติงานด้วยความเสมอภาค

- ❌ ไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิและเสรีภาพของประชาชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ❌ ไม่คัดลอกผลงานของผู้ที่ตนเป็นเจ้าของ
- ❌ ไม่เรียก รับ หรือขอรับ ของขวัญ ผลประโยชน์อันใดนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด
- ❌ ไม่สนิทสนม หรือใช้ช่องทางจากสถานเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง ครอบครัว และพวกพ้อง
- ❌ ไม่ใจกว้าง และทรยศต่อหน้าที่ราชการไปใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง ครอบครัว และพวกพ้อง
- ❌ ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการเป็นผู้นำบังคับบัญชาเพื่อการใส่ร้ายใส่ร้ายผู้อื่นโดยไม่เป็นธรรม
- ❌ ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่หรือชื่อเสียงของหน่วยงานแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง ครอบครัว และพวกพ้อง
- ❌ ละเว้นการปฏิบัติส่วนร่วมทั้งทางตรงและทางอ้อม ในกิจการซึ่งมีวัตถุประสงค์เกี่ยวข้องกับธุรกิจของหรือมีส่วนเกี่ยวข้องหรืออรรถประโยชน์ของราชการ
- ❌ ละเว้นการแนะนำที่ควรแก่การดำเนินการใด ๆ อันเป็นการหลบเลี่ยงกฎหมาย คำร้องเรียนและคำฟ้องร้อง
- ❌ ละเว้นการรับฝากหรือรับฝากเงินค่าธรรมเนียม ค่าภาษีอากรและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมถึงการรับเงินค่าสินจ้างหรือส่วนที่ผิดศีลธรรมของผู้บังคับบัญชา
- ❌ ละเว้นการใส่ร้ายใส่ร้ายผู้อื่นเป็นการส่วนตัวกับผู้มาติดต่อราชการที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- ❌ ละเว้นการกระทำอันใดในสิ่งที่ไม่เป็นที่ยอมรับของสาธารณชน

DO'S & DON'TS

จริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ทางการรังวัด



รังวัดด้วยตนเอง
ตามหลักวิชาการ
ด้วยความถูกต้อง
และเป็นธรรม



ออกไปรังวัดตรงเวลานัดหมาย และ
ควบคุมคนงานรังวัดมิให้กระทำการ
หรือมีพฤติกรรมในทางมิชอบ



เอาใจใส่ และติดตามเรื่องรังวัด
ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด

ใช้เครื่องมือรังวัดด้วย
ความระมัดระวัง และ
บำรุงรักษาให้อยู่ใน
สภาพที่พร้อมใช้งาน



ไม่ดรังวัดโดย
ไม่มีเหตุผล
อันควร



ไม่รับฝากเงินค่าใช้จ่ายใน
การรังวัด เพื่อนำไปจ่าย
แทนผู้ขอรังวัด



ไม่ลัดคิวการรังวัด



ไม่ยุ่งส่งเสริมให้เกิดข้อ
พิพาทเกี่ยวกับแนว
เขต/เนื้อที่ที่ดิน หรือมี
พฤติกรรมอันอาจทำให้
เข้าใจว่าเป็นการช่วยเหลือคู่
กรณีหรือนุคคลภายนอก



DO'S & DON'TS

จริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ทางการทะเบียน



DO'S



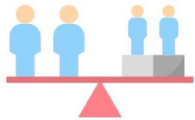
ใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม



ใช้ความรู้ ความสามารถ และทักษะในการดำเนินการเกี่ยวกับการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การประเมินราคาทรัพย์สิน และจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมด้วยความถูกต้อง รอบคอบ รวดเร็ว ระมัดระวังมิให้เป็นการเสื่อมเสียหรือกระทบต่อสิทธิของบุคคลอื่น



DON'TS



ละเว้นพฤติการณ์อันอาจทำให้คู่กรณีเข้าใจว่าเป็นการช่วยเหลือคู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งหรือบุคคลภายนอก

