**เอกสารหมายเลข 2**

**แบบรายงานการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์**

**ตามข้อคำถามในแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)**

**สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)**

**(Integrity and Transparency Assessment)**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**สำนัก/กอง.........................................................................................................................................**

**ผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงาน................................................................................................................**

**ตำแหน่ง..............................................................เบอร์โทรศัพท์.........................................................**

**คำชี้แจงการตอบแบบวัด OIT**

**(Open Data Integrity and Transparency Assessment)**

**วิธีการตอบแบบวัด OIT และคำนิยามที่สำคัญ**

- การเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาด้านความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานได้ ดังนั้นหน่วยงานจะต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา

- หน่วยงานจะต้องระบุ URL เพื่อประกอบการตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT โดยสามารถระบุได้มากกว่า 1 URL

- องค์ประกอบข้อมูลในส่วน “ปัญหา/อุปสรรค” และ “ข้อเสนอแนะ” หน่วยงานจะต้องมีการวิเคราะห์ถึงปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินงาน รวมไปถึง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาในเรื่องนั้น โดยระบุรายละเอียด  
ในเนื้อหารายงานให้ชัดเจน ทั้งนี้ หากวิเคราะห์แล้วพบว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้ระบุในรายงานว่าไม่มีปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

- “ปี พ.ศ. 2566” หมายถึง รอบปีงบประมาณที่หน่วยงานใช้ในการบริหารราชการ

- “อย่างน้อยประกอบด้วย” หมายถึง รายละเอียดขั้นต่ำที่ต้องมีการเปิดเผยในข้อมูลนั้น ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาด้วยความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลเมื่อเปรียบเทียบกับองค์ประกอบของข้อมูลในแต่ละข้อ ซึ่งถือเป็นเงื่อนไขขั้นต่ำที่หน่วยงานจะต้องดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูลในเรื่องนั้น โดยในกรณีที่องค์ประกอบของข้อมูลกำหนดว่า “อย่างน้อยประกอบด้วย” หมายถึงข้อมูลจะต้องมีลักษณะตรงตามองค์ประกอบด้านข้อมูล  
ที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อคำถาม** | **ข้อมูล** | **องค์ประกอบของข้อมูล** | **สำนัก/กอง**  **ผู้รับผิดชอบ** |
| **1** | โครงสร้าง | - แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน  - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น | สล. |
| **คำตอบ** | | | |
| **URL**  **(Link) ข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์**  (สามารถตอบได้มากกว่า 1 Link) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายรายละเอียดข้อมูล**  **ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์** | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายวิธีเข้าถึงข้อมูล**  **บนเว็บไซต์**  (ให้อธิบายว่าข้อมูลที่เผยแพร่อยู่ตำแหน่งใดบนเว็บไซต์  สามารถเข้าถึงได้อย่างไร) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อคำถาม** | **ข้อมูล** | **องค์ประกอบของข้อมูล** | **สำนัก/กอง**  **ผู้รับผิดชอบ** |
| **2** | ข้อมูลผู้บริหาร | - แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย\*  (1) ผู้บริหารสูงสุด  (2) รองผู้บริหารสูงสุด  - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย  (1) ชื่อ-นามสกุล  (2) ตำแหน่ง  (3) รูปถ่าย  (4) ช่องทางการติดต่อ | สล. |
| **คำตอบ** | | | |
| **URL**  **(Link) ข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์**  (สามารถตอบได้มากกว่า 1 Link) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายรายละเอียดข้อมูล**  **ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์** | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายวิธีเข้าถึงข้อมูล**  **บนเว็บไซต์**  (ให้อธิบายว่าข้อมูลที่เผยแพร่อยู่ตำแหน่งใดบนเว็บไซต์  สามารถเข้าถึงได้อย่างไร) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อคำถาม** | **ข้อมูล** | **องค์ประกอบของข้อมูล** | **สำนัก/กอง**  **ผู้รับผิดชอบ** |
| **3** | อำนาจหน้าที่ | - แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน\*  \* ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ | สล. |
| **คำตอบ** | | | |
| **URL**  **(Link) ข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์**  (สามารถตอบได้มากกว่า 1 Link) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายรายละเอียดข้อมูล**  **ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์** | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายวิธีเข้าถึงข้อมูล**  **บนเว็บไซต์**  (ให้อธิบายว่าข้อมูลที่เผยแพร่อยู่ตำแหน่งใดบนเว็บไซต์  สามารถเข้าถึงได้อย่างไร) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อคำถาม** | **ข้อมูล** | **องค์ประกอบของข้อมูล** | **สำนัก/กอง**  **ผู้รับผิดชอบ** |
| **4** | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | - แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี  - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย  (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง  (2) เป้าหมาย  (3) ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 | กผ. |
| **คำตอบ** | | | |
| **URL**  **(Link) ข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์**  (สามารถตอบได้มากกว่า 1 Link) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายรายละเอียดข้อมูล**  **ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์** | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายวิธีเข้าถึงข้อมูล**  **บนเว็บไซต์**  (ให้อธิบายว่าข้อมูลที่เผยแพร่อยู่ตำแหน่งใดบนเว็บไซต์  สามารถเข้าถึงได้อย่างไร) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อคำถาม** | **ข้อมูล** | **องค์ประกอบของข้อมูล** | **สำนัก/กอง**  **ผู้รับผิดชอบ** |
| **5** | ข้อมูลการติดต่อ | - แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย  (1) ที่อยู่หน่วยงาน  (2) หมายเลขโทรศัพท์  (3) E-mail  (4) แผนที่ตั้ง | สล. |
| **คำตอบ** | | | |
| **URL**  **(Link) ข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์**  (สามารถตอบได้มากกว่า 1 Link) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายรายละเอียดข้อมูล**  **ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์** | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายวิธีเข้าถึงข้อมูล**  **บนเว็บไซต์**  (ให้อธิบายว่าข้อมูลที่เผยแพร่อยู่ตำแหน่งใดบนเว็บไซต์  สามารถเข้าถึงได้อย่างไร) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อคำถาม** | **ข้อมูล** | **องค์ประกอบของข้อมูล** | **สำนัก/กอง**  **ผู้รับผิดชอบ** |
| **6** | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน | สกม. |
| **คำตอบ** | | | |
| **URL**  **(Link) ข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์**  (สามารถตอบได้มากกว่า 1 Link) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายรายละเอียดข้อมูล**  **ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์** | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายวิธีเข้าถึงข้อมูล**  **บนเว็บไซต์**  (ให้อธิบายว่าข้อมูลที่เผยแพร่อยู่ตำแหน่งใดบนเว็บไซต์  สามารถเข้าถึงได้อย่างไร) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อคำถาม** | **ข้อมูล** | **องค์ประกอบของข้อมูล** | **สำนัก/กอง**  **ผู้รับผิดชอบ** |
| **7** | ข่าวประชาสัมพันธ์ | - แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566 | สล. |
| **คำตอบ** | | | |
| **URL**  **(Link) ข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์**  (สามารถตอบได้มากกว่า 1 Link) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายรายละเอียดข้อมูล**  **ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์** | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายวิธีเข้าถึงข้อมูล**  **บนเว็บไซต์**  (ให้อธิบายว่าข้อมูลที่เผยแพร่อยู่ตำแหน่งใดบนเว็บไซต์  สามารถเข้าถึงได้อย่างไร) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อคำถาม** | **ข้อมูล** | **องค์ประกอบของข้อมูล** | **สำนัก/กอง**  **ผู้รับผิดชอบ** |
| **8** | Q&A | แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot | สล. |
| **คำตอบ** | | | |
| **URL**  **(Link) ข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์**  (สามารถตอบได้มากกว่า 1 Link) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายรายละเอียดข้อมูล**  **ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์** | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายวิธีเข้าถึงข้อมูล**  **บนเว็บไซต์**  (ให้อธิบายว่าข้อมูลที่เผยแพร่อยู่ตำแหน่งใดบนเว็บไซต์  สามารถเข้าถึงได้อย่างไร) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อคำถาม** | **ข้อมูล** | **องค์ประกอบของข้อมูล** | **สำนัก/กอง**  **ผู้รับผิดชอบ** |
| **9** | Social Network | แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram | สล. |
| **คำตอบ** | | | |
| **URL**  **(Link) ข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์**  (สามารถตอบได้มากกว่า 1 Link) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายรายละเอียดข้อมูล**  **ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์** | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายวิธีเข้าถึงข้อมูล**  **บนเว็บไซต์**  (ให้อธิบายว่าข้อมูลที่เผยแพร่อยู่ตำแหน่งใดบนเว็บไซต์  สามารถเข้าถึงได้อย่างไร) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อคำถาม** | **ข้อมูล** | **องค์ประกอบของข้อมูล** | **สำนัก/กอง**  **ผู้รับผิดชอบ** |
| **10** | นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน | สทส. |
| **คำตอบ** | | | |
| **URL**  **(Link) ข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์**  (สามารถตอบได้มากกว่า 1 Link) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายรายละเอียดข้อมูล**  **ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์** | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายวิธีเข้าถึงข้อมูล**  **บนเว็บไซต์**  (ให้อธิบายว่าข้อมูลที่เผยแพร่อยู่ตำแหน่งใดบนเว็บไซต์  สามารถเข้าถึงได้อย่างไร) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อคำถาม** | **ข้อมูล** | **องค์ประกอบของข้อมูล** | **สำนัก/กอง**  **ผู้รับผิดชอบ** |
| **11** | แผนดำเนินงานและ การใช้งบประมาณประจำปี | - แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย  (1) โครงการหรือกิจกรรม  (2) งบประมาณที่ใช้  (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566 | กผ. |
| **คำตอบ** | | | |
| **URL**  **(Link) ข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์**  (สามารถตอบได้มากกว่า 1 Link) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายรายละเอียดข้อมูล**  **ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์** | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายวิธีเข้าถึงข้อมูล**  **บนเว็บไซต์**  (ให้อธิบายว่าข้อมูลที่เผยแพร่อยู่ตำแหน่งใดบนเว็บไซต์  สามารถเข้าถึงได้อย่างไร) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อคำถาม** | **ข้อมูล** | **องค์ประกอบของข้อมูล** | **สำนัก/กอง**  **ผู้รับผิดชอบ** |
| **12** | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน | - แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ o11 - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย  (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม  (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 | กผ./คล |
| **คำตอบ** | | | |
| **URL**  **(Link) ข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์**  (สามารถตอบได้มากกว่า 1 Link) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายรายละเอียดข้อมูล**  **ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์** | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายวิธีเข้าถึงข้อมูล**  **บนเว็บไซต์**  (ให้อธิบายว่าข้อมูลที่เผยแพร่อยู่ตำแหน่งใดบนเว็บไซต์  สามารถเข้าถึงได้อย่างไร) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อคำถาม** | **ข้อมูล** | **องค์ประกอบของข้อมูล** | **สำนัก/กอง**  **ผู้รับผิดชอบ** |
| **13** | รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี | - แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย  (1) ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม  (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ  (3) ปัญหา/อุปสรรค  (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 | กผ. |
| **คำตอบ** | | | |
| **URL**  **(Link) ข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์**  (สามารถตอบได้มากกว่า 1 Link) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายรายละเอียดข้อมูล**  **ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์** | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายวิธีเข้าถึงข้อมูล**  **บนเว็บไซต์**  (ให้อธิบายว่าข้อมูลที่เผยแพร่อยู่ตำแหน่งใดบนเว็บไซต์  สามารถเข้าถึงได้อย่างไร) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อคำถาม** | **ข้อมูล** | **องค์ประกอบของข้อมูล** | **สำนัก/กอง**  **ผู้รับผิดชอบ** |
| **14** | คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน | - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน\*มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย  (1) เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด  (2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด  (3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร - จะต้องมีอย่างน้อย 1 คู่มือ \* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ | ฝอ. |
| **คำตอบ** | | | |
| **URL**  **(Link) ข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์**  (สามารถตอบได้มากกว่า 1 Link) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายรายละเอียดข้อมูล**  **ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์** | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายวิธีเข้าถึงข้อมูล**  **บนเว็บไซต์**  (ให้อธิบายว่าข้อมูลที่เผยแพร่อยู่ตำแหน่งใดบนเว็บไซต์  สามารถเข้าถึงได้อย่างไร) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อคำถาม** | **ข้อมูล** | **องค์ประกอบของข้อมูล** | **สำนัก/กอง**  **ผู้รับผิดชอบ** |
| **15** | คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ | - แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย  (1) บริการหรือภารกิจใด  (2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร - หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ | กพร. |
| **คำตอบ** | | | |
| **URL**  **(Link) ข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์**  (สามารถตอบได้มากกว่า 1 Link) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายรายละเอียดข้อมูล**  **ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์** | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายวิธีเข้าถึงข้อมูล**  **บนเว็บไซต์**  (ให้อธิบายว่าข้อมูลที่เผยแพร่อยู่ตำแหน่งใดบนเว็บไซต์  สามารถเข้าถึงได้อย่างไร) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อคำถาม** | **ข้อมูล** | **องค์ประกอบของข้อมูล** | **สำนัก/กอง**  **ผู้รับผิดชอบ** |
| **16** | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ | - แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 | กผ./สสธ. |
| **คำตอบ** | | | |
| **URL**  **(Link) ข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์**  (สามารถตอบได้มากกว่า 1 Link) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายรายละเอียดข้อมูล**  **ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์** | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายวิธีเข้าถึงข้อมูล**  **บนเว็บไซต์**  (ให้อธิบายว่าข้อมูลที่เผยแพร่อยู่ตำแหน่งใดบนเว็บไซต์  สามารถเข้าถึงได้อย่างไร) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อคำถาม** | **ข้อมูล** | **องค์ประกอบของข้อมูล** | **สำนัก/กอง**  **ผู้รับผิดชอบ** |
| **17** | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ | - แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 | กพร. |
| **คำตอบ** | | | |
| **URL**  **(Link) ข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์**  (สามารถตอบได้มากกว่า 1 Link) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายรายละเอียดข้อมูล**  **ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์** | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายวิธีเข้าถึงข้อมูล**  **บนเว็บไซต์**  (ให้อธิบายว่าข้อมูลที่เผยแพร่อยู่ตำแหน่งใดบนเว็บไซต์  สามารถเข้าถึงได้อย่างไร) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อคำถาม** | **ข้อมูล** | **องค์ประกอบของข้อมูล** | **สำนัก/กอง**  **ผู้รับผิดชอบ** |
| **18** | E-Service | - แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน | สทส. |
| **คำตอบ** | | | |
| **URL**  **(Link) ข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์**  (สามารถตอบได้มากกว่า 1 Link) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายรายละเอียดข้อมูล**  **ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์** | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายวิธีเข้าถึงข้อมูล**  **บนเว็บไซต์**  (ให้อธิบายว่าข้อมูลที่เผยแพร่อยู่ตำแหน่งใดบนเว็บไซต์  สามารถเข้าถึงได้อย่างไร) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อคำถาม** | **ข้อมูล** | **องค์ประกอบของข้อมูล** | **สำนัก/กอง**  **ผู้รับผิดชอบ** |
| **19** | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ | - แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560\* - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 \* กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว | พด. |
| **คำตอบ** | | | |
| **URL**  **(Link) ข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์**  (สามารถตอบได้มากกว่า 1 Link) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายรายละเอียดข้อมูล**  **ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์** | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายวิธีเข้าถึงข้อมูล**  **บนเว็บไซต์**  (ให้อธิบายว่าข้อมูลที่เผยแพร่อยู่ตำแหน่งใดบนเว็บไซต์  สามารถเข้าถึงได้อย่างไร) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อคำถาม** | **ข้อมูล** | **องค์ประกอบของข้อมูล** | **สำนัก/กอง**  **ผู้รับผิดชอบ** |
| **20** | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ | - แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 | พด. |
| **คำตอบ** | | | |
| **URL**  **(Link) ข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์**  (สามารถตอบได้มากกว่า 1 Link) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายรายละเอียดข้อมูล**  **ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์** | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายวิธีเข้าถึงข้อมูล**  **บนเว็บไซต์**  (ให้อธิบายว่าข้อมูลที่เผยแพร่อยู่ตำแหน่งใดบนเว็บไซต์  สามารถเข้าถึงได้อย่างไร) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อคำถาม** | **ข้อมูล** | **องค์ประกอบของข้อมูล** | **สำนัก/กอง**  **ผู้รับผิดชอบ** |
| **21** | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน | - แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน\* - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้างวงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 \*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น | พด. |
| **คำตอบ** | | | |
| **URL**  **(Link) ข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์**  (สามารถตอบได้มากกว่า 1 Link) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายรายละเอียดข้อมูล**  **ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์** | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายวิธีเข้าถึงข้อมูล**  **บนเว็บไซต์**  (ให้อธิบายว่าข้อมูลที่เผยแพร่อยู่ตำแหน่งใดบนเว็บไซต์  สามารถเข้าถึงได้อย่างไร) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อคำถาม** | **ข้อมูล** | **องค์ประกอบของข้อมูล** | **สำนัก/กอง**  **ผู้รับผิดชอบ** |
| **22** | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | - แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย  (1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง  (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง  (3) ปัญหา/อุปสรรค  (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 | พด. |
| **คำตอบ** | | | |
| **URL**  **(Link) ข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์**  (สามารถตอบได้มากกว่า 1 Link) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายรายละเอียดข้อมูล**  **ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์** | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายวิธีเข้าถึงข้อมูล**  **บนเว็บไซต์**  (ให้อธิบายว่าข้อมูลที่เผยแพร่อยู่ตำแหน่งใดบนเว็บไซต์  สามารถเข้าถึงได้อย่างไร) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อคำถาม** | **ข้อมูล** | **องค์ประกอบของข้อมูล** | **สำนัก/กอง**  **ผู้รับผิดชอบ** |
| **23** | นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล | - เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน - เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 | กจ./ฝอ. |
| **คำตอบ** | | | |
| **URL**  **(Link) ข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์**  (สามารถตอบได้มากกว่า 1 Link) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายรายละเอียดข้อมูล**  **ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์** | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายวิธีเข้าถึงข้อมูล**  **บนเว็บไซต์**  (ให้อธิบายว่าข้อมูลที่เผยแพร่อยู่ตำแหน่งใดบนเว็บไซต์  สามารถเข้าถึงได้อย่างไร) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อคำถาม** | **ข้อมูล** | **องค์ประกอบของข้อมูล** | **สำนัก/กอง**  **ผู้รับผิดชอบ** |
| **24** | การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล | - แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ o23 - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย  (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม  (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 | กจ./ฝอ. |
| **คำตอบ** | | | |
| **URL**  **(Link) ข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์**  (สามารถตอบได้มากกว่า 1 Link) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายรายละเอียดข้อมูล**  **ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์** | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายวิธีเข้าถึงข้อมูล**  **บนเว็บไซต์**  (ให้อธิบายว่าข้อมูลที่เผยแพร่อยู่ตำแหน่งใดบนเว็บไซต์  สามารถเข้าถึงได้อย่างไร) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อคำถาม** | **ข้อมูล** | **องค์ประกอบของข้อมูล** | **สำนัก/กอง**  **ผู้รับผิดชอบ** |
| **25** | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | - แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล\* หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย  (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร  (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร  (3) การพัฒนาบุคลากร  (4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ  (5) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ - เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 \* กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ | กจ./ฝอ. |
| **คำตอบ** | | | |
| **URL**  **(Link) ข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์**  (สามารถตอบได้มากกว่า 1 Link) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายรายละเอียดข้อมูล**  **ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์** | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายวิธีเข้าถึงข้อมูล**  **บนเว็บไซต์**  (ให้อธิบายว่าข้อมูลที่เผยแพร่อยู่ตำแหน่งใดบนเว็บไซต์  สามารถเข้าถึงได้อย่างไร) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อคำถาม** | **ข้อมูล** | **องค์ประกอบของข้อมูล** | **สำนัก/กอง**  **ผู้รับผิดชอบ** |
| **26** | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | - แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย  (1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  (2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้ายการฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น  (3) ปัญหา/อุปสรรค  (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 | กจ./ฝอ. |
| **คำตอบ** | | | |
| **URL**  **(Link) ข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์**  (สามารถตอบได้มากกว่า 1 Link) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายรายละเอียดข้อมูล**  **ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์** | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายวิธีเข้าถึงข้อมูล**  **บนเว็บไซต์**  (ให้อธิบายว่าข้อมูลที่เผยแพร่อยู่ตำแหน่งใดบนเว็บไซต์  สามารถเข้าถึงได้อย่างไร) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อคำถาม** | **ข้อมูล** | **องค์ประกอบของข้อมูล** | **สำนัก/กอง**  **ผู้รับผิดชอบ** |
| **27** | แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | - แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย  (1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน  (2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน  (3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ  (4) ระยะเวลาดำเนินการ | กตร. |
| **คำตอบ** | | | |
| **URL**  **(Link) ข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์**  (สามารถตอบได้มากกว่า 1 Link) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายรายละเอียดข้อมูล**  **ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์** | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายวิธีเข้าถึงข้อมูล**  **บนเว็บไซต์**  (ให้อธิบายว่าข้อมูลที่เผยแพร่อยู่ตำแหน่งใดบนเว็บไซต์  สามารถเข้าถึงได้อย่างไร) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อคำถาม** | **ข้อมูล** | **องค์ประกอบของข้อมูล** | **สำนัก/กอง**  **ผู้รับผิดชอบ** |
| **28** | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน | กตร. |
| **คำตอบ** | | | |
| **URL**  **(Link) ข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์**  (สามารถตอบได้มากกว่า 1 Link) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายรายละเอียดข้อมูล**  **ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์** | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายวิธีเข้าถึงข้อมูล**  **บนเว็บไซต์**  (ให้อธิบายว่าข้อมูลที่เผยแพร่อยู่ตำแหน่งใดบนเว็บไซต์  สามารถเข้าถึงได้อย่างไร) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อคำถาม** | **ข้อมูล** | **องค์ประกอบของข้อมูล** | **สำนัก/กอง**  **ผู้รับผิดชอบ** |
| **29** | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | - แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน\* - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างน้อยประกอบด้วย  (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด  (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ  (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 \*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน | กตร. |
| **คำตอบ** | | | |
| **URL**  **(Link) ข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์**  (สามารถตอบได้มากกว่า 1 Link) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายรายละเอียดข้อมูล**  **ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์** | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายวิธีเข้าถึงข้อมูล**  **บนเว็บไซต์**  (ให้อธิบายว่าข้อมูลที่เผยแพร่อยู่ตำแหน่งใดบนเว็บไซต์  สามารถเข้าถึงได้อย่างไร) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อคำถาม** | **ข้อมูล** | **องค์ประกอบของข้อมูล** | **สำนัก/กอง**  **ผู้รับผิดชอบ** |
| **30** | การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม | - แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน - มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย  (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม  (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม  (3) ผลจากการมีส่วนร่วม  (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 | ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |
| **คำตอบ** | | | |
| **URL**  **(Link) ข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์**  (สามารถตอบได้มากกว่า 1 Link) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายรายละเอียดข้อมูล**  **ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์** | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายวิธีเข้าถึงข้อมูล**  **บนเว็บไซต์**  (ให้อธิบายว่าข้อมูลที่เผยแพร่อยู่ตำแหน่งใดบนเว็บไซต์  สามารถเข้าถึงได้อย่างไร) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อคำถาม** | **ข้อมูล** | **องค์ประกอบของข้อมูล** | **สำนัก/กอง**  **ผู้รับผิดชอบ** |
| **31** | ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | - เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่มีการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด\* - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2566 \*ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566 | ศปท. |
| **คำตอบ** | | | |
| **URL**  **(Link) ข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์**  (สามารถตอบได้มากกว่า 1 Link) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายรายละเอียดข้อมูล**  **ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์** | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายวิธีเข้าถึงข้อมูล**  **บนเว็บไซต์**  (ให้อธิบายว่าข้อมูลที่เผยแพร่อยู่ตำแหน่งใดบนเว็บไซต์  สามารถเข้าถึงได้อย่างไร) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อคำถาม** | **ข้อมูล** | **องค์ประกอบของข้อมูล** | **สำนัก/กอง**  **ผู้รับผิดชอบ** |
| **32** | การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy | - แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา  เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 | ศปท. |
| **คำตอบ** | | | |
| **URL**  **(Link) ข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์**  (สามารถตอบได้มากกว่า 1 Link) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายรายละเอียดข้อมูล**  **ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์** | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายวิธีเข้าถึงข้อมูล**  **บนเว็บไซต์**  (ให้อธิบายว่าข้อมูลที่เผยแพร่อยู่ตำแหน่งใดบนเว็บไซต์  สามารถเข้าถึงได้อย่างไร) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อคำถาม** | **ข้อมูล** | **องค์ประกอบของข้อมูล** | **สำนัก/กอง**  **ผู้รับผิดชอบ** |
| **33** | รายงานผลตามนโยบายNo Gift Policy | - แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy  จากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566 | ศปท. |
| **คำตอบ** | | | |
| **URL**  **(Link) ข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์**  (สามารถตอบได้มากกว่า 1 Link) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายรายละเอียดข้อมูล**  **ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์** | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายวิธีเข้าถึงข้อมูล**  **บนเว็บไซต์**  (ให้อธิบายว่าข้อมูลที่เผยแพร่อยู่ตำแหน่งใดบนเว็บไซต์  สามารถเข้าถึงได้อย่างไร) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อคำถาม** | **ข้อมูล** | **องค์ประกอบของข้อมูล** | **สำนัก/กอง**  **ผู้รับผิดชอบ** |
| **34** | การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | - แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบมีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย  (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง  (2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 | ศปท. |
| **คำตอบ** | | | |
| **URL**  **(Link) ข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์**  (สามารถตอบได้มากกว่า 1 Link) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายรายละเอียดข้อมูล**  **ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์** | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายวิธีเข้าถึงข้อมูล**  **บนเว็บไซต์**  (ให้อธิบายว่าข้อมูลที่เผยแพร่อยู่ตำแหน่งใดบนเว็บไซต์  สามารถเข้าถึงได้อย่างไร) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อคำถาม** | **ข้อมูล** | **องค์ประกอบของข้อมูล** | **สำนัก/กอง**  **ผู้รับผิดชอบ** |
| **35** | การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ | - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ o34 - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 | ศปท. |
| **คำตอบ** | | | |
| **URL**  **(Link) ข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์**  (สามารถตอบได้มากกว่า 1 Link) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายรายละเอียดข้อมูล**  **ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์** | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายวิธีเข้าถึงข้อมูล**  **บนเว็บไซต์**  (ให้อธิบายว่าข้อมูลที่เผยแพร่อยู่ตำแหน่งใดบนเว็บไซต์  สามารถเข้าถึงได้อย่างไร) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อคำถาม** | **ข้อมูล** | **องค์ประกอบของข้อมูล** | **สำนัก/กอง**  **ผู้รับผิดชอบ** |
| **36** | แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต | - แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย  (1) โครงการ/กิจกรรม  (2) งบประมาณ\*  (3) ช่วงเวลาดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 \*กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ | ศปท. |
| **คำตอบ** | | | |
| **URL**  **(Link) ข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์**  (สามารถตอบได้มากกว่า 1 Link) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายรายละเอียดข้อมูล**  **ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์** | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายวิธีเข้าถึงข้อมูล**  **บนเว็บไซต์**  (ให้อธิบายว่าข้อมูลที่เผยแพร่อยู่ตำแหน่งใดบนเว็บไซต์  สามารถเข้าถึงได้อย่างไร) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อคำถาม** | **ข้อมูล** | **องค์ประกอบของข้อมูล** | **สำนัก/กอง**  **ผู้รับผิดชอบ** |
| **37** | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน | - แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ o36 - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย  (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม  (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 | ศปท. |
| **คำตอบ** | | | |
| **URL**  **(Link) ข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์**  (สามารถตอบได้มากกว่า 1 Link) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายรายละเอียดข้อมูล**  **ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์** | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายวิธีเข้าถึงข้อมูล**  **บนเว็บไซต์**  (ให้อธิบายว่าข้อมูลที่เผยแพร่อยู่ตำแหน่งใดบนเว็บไซต์  สามารถเข้าถึงได้อย่างไร) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อคำถาม** | **ข้อมูล** | **องค์ประกอบของข้อมูล** | **สำนัก/กอง**  **ผู้รับผิดชอบ** |
| **38** | รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี | - แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย  (1) ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม  (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ  (3) ปัญหา/อุปสรรค  (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 | ศปท. |
| **คำตอบ** | | | |
| **URL**  **(Link) ข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์**  (สามารถตอบได้มากกว่า 1 Link) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายรายละเอียดข้อมูล**  **ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์** | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายวิธีเข้าถึงข้อมูล**  **บนเว็บไซต์**  (ให้อธิบายว่าข้อมูลที่เผยแพร่อยู่ตำแหน่งใดบนเว็บไซต์  สามารถเข้าถึงได้อย่างไร) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อคำถาม** | **ข้อมูล** | **องค์ประกอบของข้อมูล** | **สำนัก/กอง**  **ผู้รับผิดชอบ** |
| **39** | แผนดำเนินงานและ การใช้งบประมาณประจำปี | - แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย  (1) โครงการหรือกิจกรรม  (2) งบประมาณที่ใช้  (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566 | จธ. |
| **คำตอบ** | | | |
| **URL**  **(Link) ข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์**  (สามารถตอบได้มากกว่า 1 Link) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายรายละเอียดข้อมูล**  **ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์** | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายวิธีเข้าถึงข้อมูล**  **บนเว็บไซต์**  (ให้อธิบายว่าข้อมูลที่เผยแพร่อยู่ตำแหน่งใดบนเว็บไซต์  สามารถเข้าถึงได้อย่างไร) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อคำถาม** | **ข้อมูล** | **องค์ประกอบของข้อมูล** | **สำนัก/กอง**  **ผู้รับผิดชอบ** |
| **40** | การขับเคลื่อนจริยธรรม | - แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย  (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม  (2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don’ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม  (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 | จธ. |
| **คำตอบ** | | | |
| **URL**  **(Link) ข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์**  (สามารถตอบได้มากกว่า 1 Link) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายรายละเอียดข้อมูล**  **ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์** | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายวิธีเข้าถึงข้อมูล**  **บนเว็บไซต์**  (ให้อธิบายว่าข้อมูลที่เผยแพร่อยู่ตำแหน่งใดบนเว็บไซต์  สามารถเข้าถึงได้อย่างไร) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อคำถาม** | **ข้อมูล** | **องค์ประกอบของข้อมูล** | **สำนัก/กอง**  **ผู้รับผิดชอบ** |
| **41** | การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ | - แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง - แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 | จธ. |
| **คำตอบ** | | | |
| **URL**  **(Link) ข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์**  (สามารถตอบได้มากกว่า 1 Link) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายรายละเอียดข้อมูล**  **ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์** | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายวิธีเข้าถึงข้อมูล**  **บนเว็บไซต์**  (ให้อธิบายว่าข้อมูลที่เผยแพร่อยู่ตำแหน่งใดบนเว็บไซต์  สามารถเข้าถึงได้อย่างไร) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อคำถาม** | **ข้อมูล** | **องค์ประกอบของข้อมูล** | **สำนัก/กอง**  **ผู้รับผิดชอบ** |
| **42** | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | - แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565 - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย  (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ - มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ  โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย  (1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง  (2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ  (3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล | ศปท./ |
| **คำตอบ** | | | |
| **URL**  **(Link) ข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์**  (สามารถตอบได้มากกว่า 1 Link) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3……………………………………………………………………………………………………………….. | |
| **คำอธิบายรายละเอียดข้อมูล**  **ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์** | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3……………………………………………………………………………………………………………….. | |
| **คำอธิบายวิธีเข้าถึงข้อมูล**  **บนเว็บไซต์**  (ให้อธิบายว่าข้อมูลที่เผยแพร่อยู่ตำแหน่งใดบนเว็บไซต์  สามารถเข้าถึงได้อย่างไร) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3……………………………………………………………………………………………………………….. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อคำถาม** | **ข้อมูล** | **องค์ประกอบของข้อมูล** | **สำนัก/กอง**  **ผู้รับผิดชอบ** |
| **43** | การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | - แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ o42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมโดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 | ศปท. |
| **คำตอบ** | | | |
| **URL**  **(Link) ข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์**  (สามารถตอบได้มากกว่า 1 Link) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายรายละเอียดข้อมูล**  **ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์** | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำอธิบายวิธีเข้าถึงข้อมูล**  **บนเว็บไซต์**  (ให้อธิบายว่าข้อมูลที่เผยแพร่อยู่ตำแหน่งใดบนเว็บไซต์  สามารถเข้าถึงได้อย่างไร) | | 1………………………………………………………………………………………………………………..  2………………………………………………………………………………………………………………..  3………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………. | |