**แบบรายงานมาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

(เดือน ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567)

**ผู้รับผิดชอบ** สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร และสาขา

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **มาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงาน** | **ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน** | **ผลการดำเนินงาน** |
|  1. แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน(คู่มือสำหรับประชาชน) ณ จุดประชาสัมพันธ์ หรือจุดบริการของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการ ได้รับทราบ และใช้เป็นข้อมูลในการรับบริการ และกำกับติดตามการให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด |  1. แสดงคู่มือการให้บริการ ตามกระบวนงานต่าง ๆ ของกรมที่ดิน (คู่มือสำหรับประชาชน) ที่มีรายละเอียดขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ในรูปแบบ ที่เหมาะสม ณ จุดประชาสัมพันธ์ หรือจุดบริการของหน่วยงาน ที่ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบ และใช้เป็นข้อมูลในการรับบริการ 2. กำกับติดตามการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด |   |

ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

- 2 –

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **มาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงาน** | **ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน** | **ผลการดำเนินงาน** |
|  2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ Mobile Application “SmartLands” ณ จุดบริการ ของหน่วยงาน ที่ผู้รับบริการ เข้าถึงและสังเกตได้ง่าย และ บริการดาวน์โหลด Mobile Application “SmartLands” ลงใน โทรศัพท์มือถือให้แก่ประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ พร้อมแนะนำวิธีการใช้งานโดยสังเขป |  1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ Mobile Application “SmartLands” ณ จุดบริการ ของหน่วยงาน จัดทำป้ายแสดง QR Code สำหรับการดาวน์โหลด Application “SmartLands” ที่ผู้รับบริการเข้าถึงและสังเกตได้ง่าย 2. การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ด้วยการให้บริการดาวน์โหลด Mobile Application “SmartLands” ลงในโทรศัพท์มือถือให้แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ณ จุดบริการของหน่วยงาน พร้อมแนะนำวิธีการใช้งานโดยสังเขป |   |

ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

- 3 -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **มาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงาน** | **ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน** | **ผลการดำเนินงาน** |
|  3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน – ร้องทุกข์ ผ่านระบบ E-Contacts DC และผ่าน Mobile Application “คู่คิด” ซึ่งสามารถอำนวยความสะดวก แก่ผู้ใช้งานที่ต้องการคำปรึกษา สอบถามข้อมูล หรือเสนอความเห็นต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานผ่านช่องทางออนไลน์ ซึ่งสามารถ Download ได้ฟรีทั้งระบบ iOS และ Android |  ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ของกรมที่ดินผ่านระบบ E-Contacts DC และการให้บริการระบบรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และให้คำปรึกษาผ่าน Mobile Application “คู่คิด” เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบ และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ผู้รับบริการสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย ณ จุดบริการ หรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน |   |

ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

- 4 -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **มาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงาน** | **ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน** | **ผลการดำเนินงาน** |
|  4. เปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้มารับบริการ ได้ซักถาม ข้อสงสัย หรือข้อกังวลต่าง ๆ ในการดำเนินงาน  |  1. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ อำนวยความสะดวก ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ และเข้าใจขั้นตอน การปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ให้บริการตอบข้อซักถาม รวมถึงประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของกรมที่ดิน ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ ตามความเหมาะสม ณ จุด ประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน  2. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ เปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้มารับบริการ ได้ซักถามข้อสงสัย หรือข้อกังวลต่าง ๆ ในการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้น การให้บริการ |   |

ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ผู้ให้ข้อมูล..................................................................

ตำแหน่ง....................................................................

เบอร์โทรศัพท์……………………………………………………