

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๐๓.๓/ว ๖๒๓๖



กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๐๔ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) สำหรับสำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่าย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๓.๓/ว ๑๑๒๗๒ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๒๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token)

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กรมที่ดินได้แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเข้าใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับสำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่าย โดยกำหนดสิทธิการเข้าใช้งาน การอนุมัติรายการ โดยใช้อุปกรณ์ GFMS Token Key และสิทธิการเข้าใช้งาน การบันทึกข้อมูลทุกระบบงาน โดยใช้รหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) สำหรับหน่วยงานผู้เบิก เพื่อใช้ทดแทนวิธีการเข้าใช้งานด้วยอุปกรณ์ GFMS Token Key หรือ Username และ Password นั้น

กรมที่ดินพิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่ายจัดทำคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งาน Soft Token ในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ให้มีความรัดกุม เหมาะสมและปลอดภัย และให้ผู้มีสิทธิใช้งานลงทะเบียนใช้งาน Soft Token ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ เพื่อเริ่มต้นใช้งานระบบ New GFMS Thai ด้วย Soft Token พร้อมทั้งส่งคืนอุปกรณ์ GFMS Token Key ให้กรมที่ดินภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ เพื่อบรรณส่งคืนกรมบัญชีกลางต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่ายทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรุฒิ หลายพูนสวัสดิ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

กองคลัง

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๗๒

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๙๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dol.go.th

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai

ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token)

(ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๒๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

การปฏิบัติงาน	การควบคุม
๑. การอนุมัติรายการ ๑.๑ การอนุมัติการขอเบิก (อนุมัติ ๑) ๑.๒ การอนุมัติการขอจ่าย (อนุมัติ ๒)	๑.๑ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้มีสิทธิใช้งาน Soft Token รหัสผู้ใช้งาน AXXXXXXXXX๐๑NN (อนุมัติ ๑) ๑.๒ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด หรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขาผู้เบิก เป็นผู้มีสิทธิใช้งาน Soft Token รหัสผู้ใช้งาน AXXXXXXXXX๐๒NN (อนุมัติ ๒) ๑.๓ ผู้มีสิทธิใช้งานลงทะเบียนใช้งานในระบบด้วยระบบ พิสูจน์ยืนยันตัวตนตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ทุก ๆ ๓ เดือน ๑.๔ การมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในระบบ ให้จัดทำคำสั่งกำหนดตัวบุคคลที่ได้รับมอบหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบ และแนวทางการควบคุม การปฏิบัติงาน โดยจะกำหนดให้ผู้มีสิทธิใช้ Soft Token ที่เป็นผู้อนุมัติเบิกเงิน (อนุมัติ ๑) และผู้อนุมัติจ่ายเงิน (อนุมัติ ๒) เป็นบุคคลเดียวกันมิได้
๒. การบันทึกข้อมูลและปรับปรุงข้อมูล และการเรียกใช้งานในระบบ	๒.๑ เจ้าหน้าที่ที่เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด หรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขาผู้เบิก มอบหมาย เป็นผู้มีสิทธิใช้งาน Soft Token รหัสผู้ใช้งาน AXXXXXXXXX๐๓NN ๒.๒ ผู้มีสิทธิใช้งานลงทะเบียนใช้งานในระบบด้วยระบบ พิสูจน์ยืนยันตัวตนตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ทุก ๆ ๓ เดือน ๒.๓ กรณีมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในระบบเพิ่มเติม ให้จัดทำคำสั่งกำหนดตัวบุคคลที่ได้รับมอบหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบ และแนวทางการควบคุม การปฏิบัติงาน
๓. การเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิใช้งาน	๓.๑ จัดทำคำสั่งกำหนดตัวบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ๓.๒ ให้ผู้มีสิทธิการใช้งานเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิใช้งาน ผ่านระบบ New GFMS Thai พร้อมแนบไฟล์คำสั่ง ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปลี่ยน รหัสผ่าน (Password) ทันทีหลังจากได้รับการอนุมัติ

การปฏิบัติงาน	การควบคุม
๔. กรณีโทรศัพท์มือถือที่เชื่อมต่อกับ Soft Token สูญหาย	๔.๑ ให้ผู้มีสิทธิใช้งานแจ้งกรมบัญชีกลาง (กองระบบการคลังภาครัฐ) ทราบโดยด่วน เพื่อระงับสิทธิการใช้งานทันที ๔.๒ ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด หรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขาผู้เบิก มีหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลาง ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่โทรศัพท์มือถือ สูญหาย หากมีผู้อื่นนำไปใช้งานจะต้องรับผิดชอบ ในความเสียหายที่เกิดขึ้น
๕. การขอรหัสผ่านใหม่ (Reset Password) ด้วย Function ลืมรหัสผ่าน	๕.๑ สำหรับผู้ใช้งานที่ลงทะเบียนสมบูรณ์แล้ว ให้เลือก ลืมรหัสผ่าน ระบุข้อมูลและดำเนินการตามขั้นตอน ที่ระบบกำหนด ๕.๒ ระบบจะส่งรหัสผ่านใหม่ให้ทาง email
๖. การยกเลิกใช้งาน Soft Token ด้วยตนเอง	๖.๑ ผู้ใช้งานสามารถยกเลิกการใช้งาน Soft Token โดยไม่ต้องแจ้งกรมบัญชีกลาง เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ - เปลี่ยนแปลงข้อมูลตนเอง เช่น ชื่อ สกุล - เปลี่ยนแปลงผู้ใช้งาน เนื่องจากผู้ใช้งานเดิมย้ายสังกัด ลาออก โอน หรือย้ายตำแหน่ง ๖.๒ เมื่อยกเลิกการใช้งาน Soft Token เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้งานใหม่เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai และดำเนินการลงทะเบียนการใช้งาน Soft Token ด้วย Username และ Password เดิม
๗. การต่ออายุ Soft Token	ใบรับรองสิทธิการใช้งาน (Certificate) ของ Soft Token กำหนดให้มีอายุ ๒ ปี เมื่อใบรับรองมีอายุเหลือระหว่าง ๑ - ๓๐ วัน ระบบจะแจ้งเตือนการต่ออายุ Soft Token (Renew Soft Token) ๗.๑ กรณีระบบแจ้งเตือนต่ออายุ (Certificate มีอายุเหลือ ๑ - ๓๐ วัน) สามารถเลือกเข้าใช้งานระบบต่อ (Continue to GFMS) โดยข้ามการต่ออายุไปก่อน หรือต่ออายุทันที (Renew Soft Token) ๗.๒ กรณี Certificate หมดอายุ ระบบจะบังคับให้ต่ออายุ Soft Token (Renew Soft Token) ทันที ๗.๓ ดำเนินการต่ออายุ Soft Token (Renew Soft Token) ตามขั้นตอนที่กรมบัญชีกลางกำหนด

การปฏิบัติงาน	การควบคุม
๘. แบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token	กรณีที่ผู้ใช้งานต้องดำเนินการแจ้งกรมบัญชีกลางแก้ไขปัญหาโดยส่งแบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token ๘.๑ การใช้งาน Nexus Smart ID ไม่ได้ เนื่องจาก ลืม PIN Nexus / Nexus ล็อค / อื่น ๆ ๘.๒ สำหรับผู้ใช้งานเดิมที่ต้องการเปลี่ยนโทรศัพท์มือถือหรือโทรศัพท์มือถือหาย หรือต้องการเปลี่ยน email ที่ลงทะเบียนไว้ ๘.๓ เปลี่ยนผู้ใช้งาน เนื่องจากผู้ใช้งานเดิมย้ายสังกัดหรือลาออก และไม่สามารถยกเลิกการใช้งาน Soft Token ด้วยตนเองได้ และการขอรับรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งานใหม่ เลือกไม่รับ หากทราบรหัสผ่านและเลือกรับ หากต้องการรหัสใหม่ในการลงทะเบียน Soft Token ๘.๔ ให้จัดทำแบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token เสนอเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด หรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขาผู้เบิก ลงนาม และส่งแบบคำร้องไปที่ email : gfmis๑@cgd.go.th ๘.๕ เมื่อกรมบัญชีกลางพิจารณาตามแบบคำร้องแล้ว ระบบจะส่งผลไปยัง email ที่ลงทะเบียนไว้ กรณีขอรับรหัสผ่านใหม่ ตามข้อ ๘.๓ ระบบจะส่งผลไปยัง email ที่ระบุในแบบคำร้อง ๘.๖ หากไม่ได้รับ email ตอบกลับภายใน ๑ ชั่วโมง ให้ติดต่อเบอร์โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๙๘ ๖๖๖๐ ๘.๗ เมื่อได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ผู้ใช้งานต้องทำการลงทะเบียนการใช้งาน Soft Token ใหม่

หมายเหตุ XXXXXXXXXXXX หมายถึง รหัสหน่วยเบิกจ่าย NN หมายถึง Running No.

กองคลัง
มีนาคม ๒๕๖๘