



ที่ มท ๐๕๐๓.๒/ว ๒๐๓๘

ถึง จังหวัดทุกจังหวัด

กรมที่ดิน ได้จัดทำโปรแกรมและนำเข้าข้อมูลรายการเพื่อการหักลดหย่อนภาษีเงินได้ของ
ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ซึ่งสามารถเข้าสืบค้นข้อมูลของตนเอง ตามขั้นตอนสืบค้นรายการหักลดหย่อน
ภาษีเงินได้รายบุคคล ดังนี้

๑. เข้าเว็บไซต์กรมที่ดิน www.dol.go.th
๒. ลงชื่อเข้าใช้ระบบอินเทอร์เน็ต (ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ที่ได้รับจากสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ)
๓. เลือก “สืบค้นรายการหักลดหย่อนภาษีเงินได้รายบุคคล” ที่แถบเมนู **บริการ** โดยกำหนด
สิทธิสำหรับผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (รหัสเดียวกับสืบค้นการจ่ายเงินเดือนรายบุคคล ณ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐)
๔. เลือกแถบเมนู “แสดงผลเครื่องพิมพ์ตามปี พ.ศ”

อนึ่ง หากมีข้าราชการและลูกจ้างประจำรายใดมีความประสงค์เปลี่ยนแปลงรายการลดหย่อน
ขอให้ส่งแบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อน (ล.ย.๐๑) พร้อมเอกสารอ้างอิงประกอบ ให้กองคลัง
เพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดทราบ ทั้งนี้
สามารถดาวน์โหลดหนังสือเวียนได้ทางเว็บไซต์หน่วยงานภายใน กองคลัง



กองคลัง

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๖๕

โทรสาร. ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๙๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายบัญชี โทร ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๖๕

ที่ มท ๐๕๐๓.๒/ว ๓๔๕๗ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง สืบค้นรายการหักลดหย่อนภาษีเงินได้รายบุคคล

เรียน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน
เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการศูนย์

กองคลัง ได้ประสานสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำโปรแกรม และนำเข้าข้อมูลรายการ
เพื่อการหักลดหย่อนภาษีเงินได้ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ซึ่งสามารถเข้าถึงข้อมูลของตนเอง
ตามขั้นตอนสืบค้นรายการหักลดหย่อนภาษีเงินได้รายบุคคล ดังนี้

๑. เข้าเว็บไซต์กรมที่ดิน www.dol.go.th
๒. ลงชื่อเข้าใช้ระบบอินเทอร์เน็ต (ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ที่ได้รับจากสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ)
๓. เลือก “สืบค้นรายการหักลดหย่อนภาษีเงินได้รายบุคคล” ที่แถบเมนู บริการ โดยกำหนด
สิทธิสำหรับผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (รหัสเดียวกับสืบค้นการจ่ายเงินเดือนรายบุคคล ณ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐)
๔. เลือกแถบเมนู “แสดงผลเครื่องพิมพ์ตามปี พ.ศ”

อนึ่ง หากมีข้าราชการและลูกจ้างประจำรายใดมีความประสงค์เปลี่ยนแปลงรายการลดหย่อน
ขอให้ส่งแบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อน (ล.ย.๐๑) พร้อมเอกสารอ้างอิงประกอบ ให้กองคลัง
เพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดทราบ ทั้งนี้
สามารถดาวน์โหลดหนังสือเวียนได้ทางเว็บไซต์หน่วยงานภายใน กองคลัง

(นางศิริเพชร ยอดอุดม)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ระบบสืบค้นรายการหักลดหย่อนภาษีเงินได้รายบุคคล



กรมที่ดิน (Intranet)

Department of Lands

หน้าหลัก เก็บถาวร ตามที่เกี่ยวกับที่ดิน แผนที่เว็บไซต์ ติดต่อเรา

ณ วันที่มีคำถามค้างคาในระบบถาม-ตอบ อยู่ในจำนวนมากขอได้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงานที่ดิน

กรมที่ดินเปิดให้บริการข้อมูลโฉนดที่ดินทางอินเทอร์เน็ต ฟรี!

- **หาตำแหน่งที่ดิน**
1.เลือกจังหวัด 2.เลือกอำเภอ 3.ไปรษณีย์ 4.กต...ค้นหา
- **ดูราคาประเมินโฉนดที่ดิน**
เฉพาะข้อมูลที่มีการประเมินเป็นรายการจากกรมการที่ดิน
- **ดูค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่ดิน**
- **ดูค่าใช้ค่า (ค่าธรรมเนียม ภาษีอากร)**

กรมที่ดินเปิดให้บริการข้อมูลโฉนดที่ดินทางอินเทอร์เน็ต ฟรี!

ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี และส่วนเขต ตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2560 เป็นต้นไป

การจัดลำดับความมาก - จำนวน ในการประกอบธุรกิจ (Doing Business)

กรมที่ดินเปิดให้บริการข้อมูลโฉนดที่ดินทางอินเทอร์เน็ต ฟรี

ระบบรับส่งข้อมูลกรมที่ดินทางสำนักงาน (LandsFax)

ระบบสำรวจหมายเลขโฉนดที่ดินในส่วนราชการ กรมที่ดิน

บริการ

- ตรวจสอบประวัติบุคลากร
- สืบค้นการชำระเงินเดือน
- สืบค้นรายการหักลดหย่อนภาษีเงินได้รายบุคคล
- e-Mail

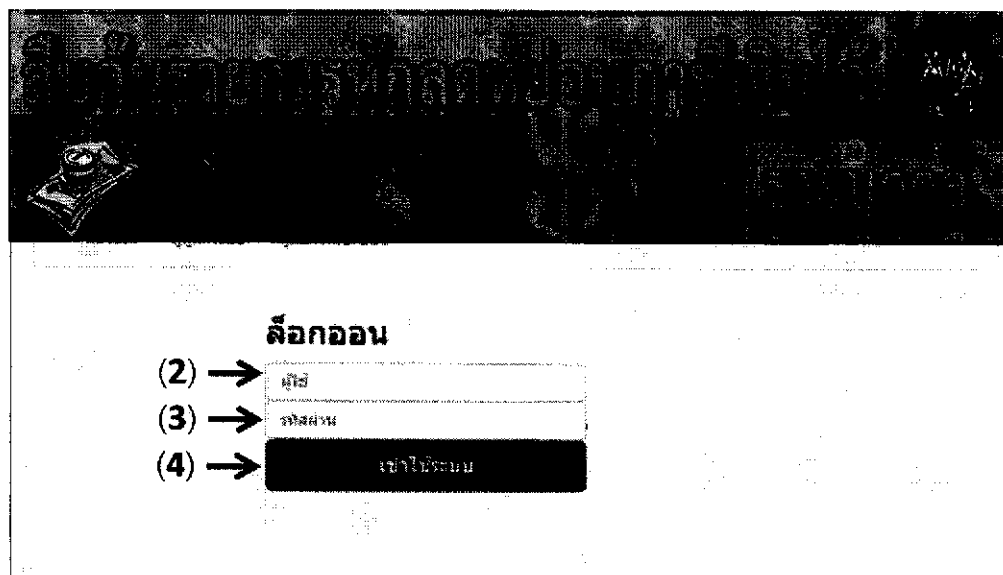
ข่าวประชาสัมพันธ์

- เรื่องจังหวัดสุราษฎร์ธานี การขายทอดตลาดที่ดินของรัฐ จำนวน ๒๖๕ รายการ **๓๐๓**
- การจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามกฎหมายอาญา ฉบับที่ 53(พ.ศ.2549)ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ.2497 **๓๐๓**
- เรื่อง ตารางแสดงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กระดาษถ่ายเอกสาร) จำนวน ๓ รายการ

คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป

ระบบสืบค้นรายการหักลดหย่อนภาษีเงินได้รายบุคคลได้พัฒนาขึ้นในลักษณะ Web Application โดยผู้ใช้งานสามารถใช้งานผ่านโปรแกรม Browser เช่น Google Chrome หรือ Internet Explorer มีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

- (1) เข้าใช้งานระบบได้ที่ URL <http://taxbreak.dol.go.th>
- (2) ป้อนข้อมูลผู้ใช้
- (3) ป้อนรหัสผ่าน
- (4) กดปุ่มเข้าใช้ระบบ ดังรูปข้างล่าง



ล็อกออน

(2) → ผู้ใช้

(3) → รหัสผ่าน

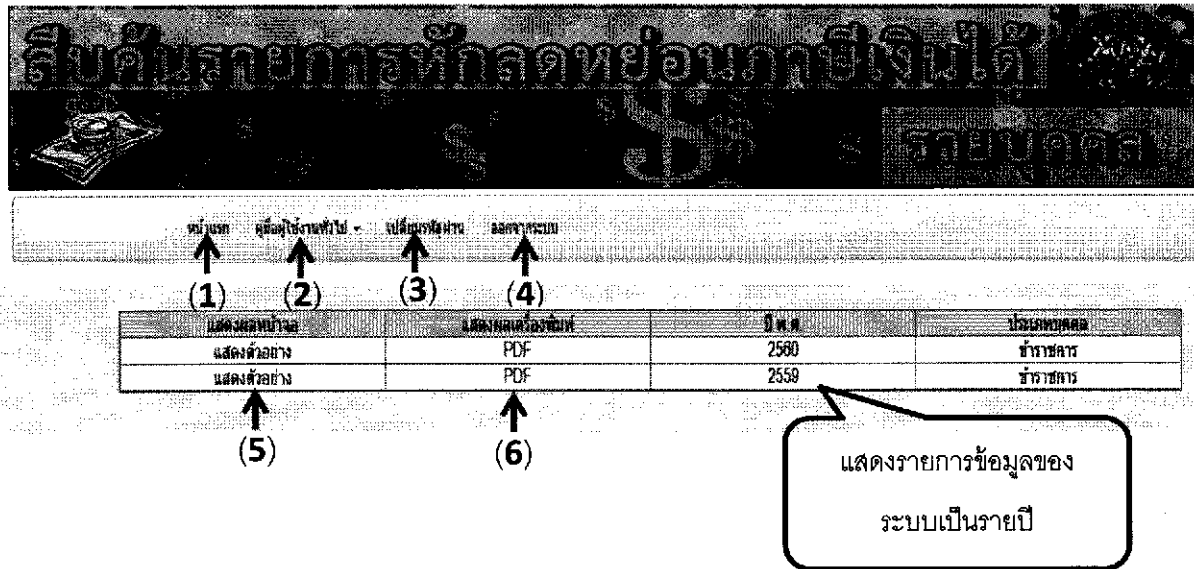
(4) → เข้าใช้ระบบ

หลังจากกดปุ่ม เข้าใช้ระบบแล้วจะปรากฏหน้าจอหลักของระบบต่อไป

หน้าจอหลักของระบบ

ประกอบด้วยเมนูต่างๆ ดังนี้

- (1) หน้าแรก เป็นหน้าจอแรกของระบบ
- (2) เมนูคู่มือผู้ใช้งานทั่วไป เพื่อประกอบการใช้งานระบบฯ
- (3) เมนูเปลี่ยนรหัสผ่าน สำหรับผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยนรหัสการใช้งาน
- (4) เมนูออกจากระบบ



- (5) คลิกที่ลิงค์ 'แสดงตัวอย่าง' เพื่อแสดงผลก่อนพิมพ์ (สำหรับเครื่องที่ไม่มีโปรแกรมดู PDF)
- (6) คลิกที่ลิงค์ 'PDF' เพื่อแสดงผลแบบ PDF (ถ้าใช้ Google Chrome จะสามารถมองเห็นได้ทันที) จะใช้สำหรับการพิมพ์รายการออกทางเครื่องพิมพ์ได้ หรือ ดาวน์โหลดเก็บข้อมูลไว้ในเครื่องของผู้ใช้งาน

(2) คู่มือการใช้งาน

คลิกที่เมนูคู่มือผู้ใช้งานทั่วไป สามารถพิมพ์เพื่อประกอบการใช้งานระบบได้

(3) การเปลี่ยนรหัสผ่าน

เมื่อคลิกที่เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ระบบแสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน ซึ่งประกอบด้วยสองส่วน ด้านบนคือคำแนะนำดังนี้

วิธีการเปลี่ยนรหัสผ่าน
เพื่อลดปัญหาการเข้าใช้ระบบไม่ได้ กรุณาทำดังนี้ : เปลี่ยนแปลงรหัสผ่านจะทำให้ท่านไม่สามารถใช้รหัสผ่านเดิมได้อีก กรุณา จดจำ รหัสผ่านให้ดีก่อนเปลี่ยน และตรวจสอบให้แน่ใจว่าเมื่อพิมพ์ keyboard พิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ วิธีการเปลี่ยนรหัสผ่าน 1. ป้อนรหัสผ่านเดิม ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน 2. ป้อนรหัสผ่านใหม่ (ต้องมีขนาด 4 ตัวอักษรขึ้นไป) 3. ป้อนรหัสผ่านใหม่ยืนยัน ซึ่งต้องเหมือนกับรหัสผ่านใหม่ 4. กดปุ่ม เปลี่ยนรหัสผ่าน (เมื่อออกจากระบบและเข้าใหม่ต้องใช้รหัสผ่านใหม่ในการป้อน)

ด้านล่างคือแบบฟอร์มสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่าน ตรวจสอบให้แน่ใจว่า ข้อมูลถูกต้องหรือไม่

(7) ป้อนรหัสผ่านเก่าที่ใช้อยู่ ที่ ช่อง “ป้อนรหัสผ่านเดิม”

(8) ป้อนรหัสผ่านใหม่

(9) ป้อนรหัสผ่านใหม่ยืนยัน

(10) กดปุ่มเปลี่ยนรหัสผ่าน เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่าน

(11) กรณีไม่สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ ระบบจะแจ้งข้อผิดพลาดที่หน้าจอ ด้านบนของแถว “ชื่อเดิม” บริเวณตำแหน่ง (11)

เปลี่ยนรหัสผ่านที่นี่		← (11)
ชื่อเดิม		
บัตรประชาชน		
หน่วยงาน	กรมที่ดิน	
สถานที่	กรุงเทพมหานคร	
ป้อนรหัสผ่านเดิม *	(7) →	
ป้อนรหัสผ่านใหม่ *	(8) →	
ป้อนรหัสผ่านใหม่ยืนยัน *	(9) →	
	(10) →	เปลี่ยนรหัสผ่าน

(4) การออกจากระบบ

หลังจากเข้าใช้ระบบแล้วควรออกจากระบบด้วยการคลิกลิงค์ “ออกจากระบบ”

แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อนชำระภาษี
 วั/เดือนปี ที่แจ้งรายการ

ชื่อหน่วยงานที่จ่ายเงินได้

ผู้มีเงินได้ชื่อ ที่อยู่ ☐ ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ชื่อสมมติ เลขที่ต้นตอ เลขที่หักภาษี ส่วนลดส่วนตัว ส่วนลด/เงินวัด

ที่อยู่ (ขอเว้นบ้าน)

ที่อยู่ (ในรับของภาษี)

ตำแหน่ง

สังกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ชื่อสมมติ เลขที่ต้นตอ เลขที่หักภาษี ส่วนลดส่วนตัว ส่วนลด/เงินวัด

1. ฐานการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า / หม้าย คู่สมรสมีเงินได้ ☐ มี ☐ ไม่มี

2. เลขบัตรประชาชน คำนวณหักชื่อ ชื่อ-สกุล สถานภาพ (ก) ใช้สิทธิลดหย่อน วัน / เดือน / ปี พ.ศ. เกิด อาชีพ (ง)

บิดา ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

มารดา ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

คู่สมรส ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

บิดาคู่สมรส ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

มารดาคู่สมรส ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

3. จำนวนบุตร รวม คน รวมบุตรลดหย่อนภาษี จำนวน คน

(จำนวนบุตรที่มีสิทธิหักลดหย่อนรวมกันแล้วต้องไม่เกิน 3 คน)

ลำดับ	คำนวณหักชื่อ ชื่อ-สกุล / เลขบัตรประชาชน	วันเดือนปี พ.ศ. เกิด	ความสัมพันธ์ (บุตร)	สถานภาพ	ลดหย่อน (จ)	การมีผลลดหย่อน	จำนวน
1.			(ค) ☐	(ก) ☐	☐ ไม่ศึกษา ☐ ศึกษา	ค่าศึกษา ☐	(ง)
2.			(ค) ☐	(ก) ☐	☐ ไม่ศึกษา ☐ ศึกษา	ค่าเล่าเรียน ระดับการศึกษา ☐	(ง)
3.			(ค) ☐	(ก) ☐	☐ ไม่ศึกษา ☐ ศึกษา	ค่าเล่าเรียน ระดับการศึกษา ☐	(ง)

4. เบี้ยประกันชีวิตที่จ่ายภาษีในปีภาษี (หักลดหย่อนได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 100,000 บาท) จำนวน บาท

5. ดอกเบี้ยเงินกู้เพื่อซื้อ หรือเช่า หรือสร้างที่อยู่อาศัย (เฉพาะส่วนที่ไม่มีสิทธิลดหย่อนตามวงเงิน 100,000 บาท) จำนวน บาท

6. เงินบริจาค (หักลดหย่อนได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินร้อยละ 10 ของเงินได้หลังหักค่าลดหย่อนลดหย่อนแล้ว) จำนวน บาท

7. จำนวนเงินที่จ่ายเข้ากองทุนประกันสังคม ภายในปีภาษี จำนวน บาท

8. สมมติเป็นสมาชิก กบข. / กสจ. ☐ สมัคร ☐ ไม่สมัคร ตั้งแต่วันที่ ประเภท ☐ ไม่สะสม ☐ สะสม อัตราการสะสม (กรณีสมัครใจ) ร้อยละ

9. หักลดกองทุนรวมเพื่อเลี้ยงชีพ จำนวน บาท กองทุนรวมหุ้นระยะยาว จำนวน บาท

ขอรับรองว่ารายการที่แสดงไว้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ มีเงินได้

หมายเลข 1. มีคำ พยางค์ เดิมชพราคน-ต้นวณ ๒. ใช้เรื่องราวมาเพื่อการขัดสนของบ้านดงคำคำ ๓. จะทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนประมาทกร้างคัน

ข้อ ๒๖ (ก) เมื่อคำนวณค่าภาษีเงินได้ ๑ = $\frac{1000}{1000000}$ ๒ = $\frac{1000}{1000000}$ ๓ = $\frac{1000}{1000000}$ ๔ = $\frac{1000}{1000000}$

ข้อหมาย (๓) ใช้อธิบายวิธี : 1 = รับทราบ 2 = รับแจ้ง 3 = ส่งถึงสำนักงาน 4 = รับผิดชอบ 5 = อนุมัติ 6 = อนุมัติ/ดำเนินการ

7 = ๗๗.๗๗๗๗ / ๗๗.๗๗๗ 8 = ๗๗.๗๗๗ 9 = ๗๗.๗

ข้อระบุ (ค) เพื่อใช้คำนวณกับค่าประเภทเลข 4 = เลข 5 = เลข 6 และเลข 7 = เลข 8

ข้อ ๖ (๔) เมื่อกล่าวถึงระดับการพิจารณา ๐ = ดีกว่าปรกติ ๑ = ปรกติ ๒ = มีข้อสงสัย ๓ = ปกติ ๔ = ปกติ ๕ = ปกติ ๖ = 8 ขาดข้อสงสัย

7 = បរិក្ខណ្ឌទី ១ 8 = ផ្សារក្បាលបរិក្ខណ្ឌទី ១ 9 = បរិក្ខណ្ឌទី ២

အမည် (၁) ၁ = အမည်အမှတ် ၂ = အမည်အမှတ်