



ที่ มท ๐๕๐๓.๒/ว ๖๓๓๐

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ  
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๙ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐
  ๒. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
  ๓. แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระดับหน่วยเบิกจ่าย (แบบ สรก.๖๐-๑)
  ๔. แบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบ

กรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ประกอบด้วย ๔ เรื่อง โดยได้กำหนดรอบการประเมินผล รูปแบบการรายงานผล ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานที่ดินจังหวัดและสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาผู้เบิก จำนวน ๓ เรื่อง คือ

เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง มีการแสดงยอดคงเหลือและรายการเคลื่อนไหวของบัญชีตามที่กำหนด

เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลทางบัญชีต่อสาธารณะ

เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ สามารถจัดส่งรายงานและแก้ไขข้อบกพร่องข้อมูลทางบัญชีได้

ภายในระยะเวลาที่กำหนด

รอบการประเมินผล เรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓ ให้ใช้ข้อมูลด้านบัญชีของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และรายงานผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ระดับหน่วยเบิกจ่าย (แบบ สรก.๖๐-๑) ถึงกรมที่ดินและสำนักงานคลังจังหวัดทราบภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

กรมที่ดินพิจารณาแล้ว จึงขอให้แจ้งสำนักงานที่ดินจังหวัดและสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาผู้เบิก ดำเนินการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ระดับหน่วยเบิกจ่าย (แบบ สรก.๖๐-๑) ถึงกรมที่ดิน และสำนักงานคลังจังหวัดที่เกี่ยวข้องทราบภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายทรงวุฒิ สายแก้ว)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมที่ดิน

กองคลัง

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๖๔

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๙๑-๙๒

## แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระดับหน่วยเบิกจ่าย

สำหรับเรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓

(สำหรับส่งส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมและสำนักงานคลังจังหวัด ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐)

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย.....รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....จังหวัด.....  
 สังกัดกรม.....กระทรวง.....  
 เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน .....ตำแหน่ง.....  
 โทรศัพท์ .....Email :.....

เกณฑ์	เรื่องที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy)	๑.๑ บัญชีแยกประเภทในงบทดลองถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน		
	๑.๑.๑ เงินสดในมือ ทุกเดือน	๓๐	
	๑.๑.๒ เงินฝากธนาคาร ทุกเดือน (ส่วนภูมิภาค)	๔๐	
	๑.๑.๓ บัญชีเงินฝากคลัง ณ ๓๐ ก.ย. ๖๐	๔๐	
	๑.๑.๔ บัญชีลูกหนี้เงินยืม ณ ๓๐ ก.ย. ๖๐	๕๐	
	๑.๑.๕ บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย/บัญชีเจ้าหนี้ ณ ๓๐ ก.ย. ๖๐	๔๐	
	๑.๑.๖ บัญชีวัสดุคงคลังและบัญชีสินทรัพย์ ณ ๓๐ ก.ย. ๖๐	๔๐	
	๑.๑.๗ รายงานผลิตผล บัญชีหักที่ไม่มียอดคงค้าง ณ ๓๐ ก.ย. ๖๐	๖๐	
	๑.๒ ความถูกต้องของการเคลื่อนไหวในบัญชีแยกประเภท		
	๑.๒.๑ การบันทึกจัดเก็บและนำส่งเงิน หรือนำฝากเงิน ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	๓๐	
๑.๒.๒ บัญชีเงินฝากคลัง การบันทึกบัญชีปรับเพิ่ม-ลด ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	๔๐		
๑.๒.๓ การบันทึกบัญชีจ่ายเงินยืม และการส่งใช้ใบสำคัญ ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	๔๐		
๑.๒.๔ การบันทึกบัญชีเบิกจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิ ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	๔๐		
	รวม	๔๕๐	
เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส (Transparency)	๒.๑ การเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ	๗๐	
	๒.๒ การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลอง	๓๐	
	รวม	๑๐๐	
เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ (Accountability)	๓.๑ การจัดส่งงบทดลองระดับหน่วยเบิกจ่ายให้ สตง.	๒๕	
	๓.๒ การจัดส่งรายงานการเงินระดับกรมให้ สตง. และกรมบัญชีกลาง		ข้อ ๓.๒ ถึง ข้อ ๓.๖ สำหรับระดับกรม ไม่ต้องใส่คะแนนที่ได้
	๓.๓ รูปแบบรายงานการเงินที่จัดส่งเป็นไปตามมาตรฐานที่กรมบัญชีกลางกำหนด		
	๓.๔ ข้อมูลรายงานการเงินที่ส่งให้ สตง. เท่ากับข้อมูลในระบบ GFMS		
	๓.๕ การตอบข้อทักท้วงด้านบัญชีการเงินตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินปีล่าสุด		
	๓.๖ การแก้ไขข้อทักท้วงด้านบัญชีตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ภายในปีที่ได้รับการทักท้วง		
รวม	๒๕		
	รวมทั้งสิ้น	๕๗๕	

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดแล้ว และขอรับรองว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบรายงานบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร และบัญชีเงินฝากคลัง ๕

ใช้แบบรายงานการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีตามแบบหนังสือ ต่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๓.๒/ว ๒๗๘๓๐ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ พร้อมทั้งแนบทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินมัดจำรังวัด ทะเบียนคุมเงินฝากคลัง รายละเอียดแสดงข้อมูลคงเหลือในมือแต่ละศูนย์ต้นทุน และสำเนาใบแจ้งยอดธนาคาร (Bank Statement) ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

รายงานบัญชีลูกหนี้เงินยืม

ณ วันที่ 30 กันยายน 2560

สำนักงานที่ดิน.....รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....

ลำดับที่	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ยอดคงเหลือยกไป ณ วันที่ 30 กันยายน 2560	ยอดคงเหลือตามสัญญา การยืมเงินที่ยังไม่ส่งใช้	ผลต่าง	คำอธิบายผลต่าง
1	ลูกหนี้เงินยืม-ในงบประมาณ	1102010101				
2	ลูกหนี้เงินยืม-นอกงบประมาณ	1102010102				

หมายเหตุ บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ และบัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ ยอดคงเหลือของบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ และบัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 ตรงกับสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งใช้ไปสำคัญ

สิ่งที่ต้องส่งผ่านบันทึกข้อมูล (CD-ROM) สิ่งที่ต้องส่งส่งสัญญาการยืมที่ยังไม่ส่งใช้ไปสำคัญ (รูปแบบไฟล์ PDF/Image)



รายละเอียดลูกหนี้ เงินยืมราชการเงินนอกงบประมาณ  
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๒(๒)

ตามสัญญา		ชื่อผู้ยืม	วัตถุประสงค์ที่ยืม	จำนวนเงินคงค้าง		วันที่ครบกำหนด	หมายเหตุ
เลขที่	วันที่ยืม			บาท	สต.		
				รวม			

รายงานบัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย/บัญชีเจ้าหนี้

ณ วันที่ 30 กันยายน 2560

สำนักงานที่ดิน.....รหัสหน่วยงาน.....รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....

ลำดับที่	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ยอดยกไปแบบทดลอง ณ วันที่ 30 กันยายน	ยอดคงเหลือตามใบแจ้ง หนี้ที่ยังไม่ได้จ่ายเงิน	ผลต่าง	คำอธิบายผลต่าง
1	บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย	2102040102				
2	บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ	2101010101				
3	บัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก	2101010102				

หมายเหตุ บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย ยอดคงเหลือของบัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ และบัญชีเจ้าหนี้ - บุคคลภายนอก ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 ตรงกับใบแจ้งหนี้ใบสำคัญ หรือเอกสารแสดงการผูกพันที่ต้องชำระหนี้หรือผู้มีสิทธิที่ยังไม่ได้จ่ายเงิน

สิ่งที่ต้องส่งแนบบันทึกข้อมูล (CD-ROM) สิ่งที่ต้องส่งใบแจ้งหนี้/ใบสำคัญที่ยังไม่ได้จ่ายเงิน (รูปแบบไฟล์ PDF/Image)









รายงานบัญชีวัสดุคงคลัง และบัญชีครุภัณฑ์

4

ณ วันที่ 30 กันยายน 2560

สำนักงานที่ดิน.....รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....

ลำดับที่	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ยอดยกไปในงวดทดลอง ณ วันที่ 30 กันยายน 2560	ยอดคงเหลือตาม รายงานการตรวจสอบ ณ 30 กันยายน 2560	ผลต่าง	คำอธิบายผลต่าง
1	บัญชีวัสดุคงคลัง	1105010105				
2	บัญชีครุภัณฑ์	12XXXXXXXX				

หมายเหตุ ยอดคงเหลือของบัญชีวัสดุคงคลัง/บัญชีครุภัณฑ์ ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 ถูกต้องตรงกับรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม/ทะเบียนคุมพัสดุ

สิ่งที่ต้องส่งแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) สิ่งที่ต้องส่งรายงานผลการตรวจสอบพัสดุตามระเบียบ/ทะเบียนคุมพัสดุ (รูปแบบไฟล์ PDF/Image)

๑. ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของกรมที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ถึง พ.ศ. ๒๕๕๕

รายการ	ปี ๒๕๕๓	ปี ๒๕๕๔	ปี ๒๕๕๕
จำนวนเรื่องที่ประเมิน	๕ เรื่อง	๖ เรื่อง	๗ เรื่อง
ผลการประเมิน			
๑.๑ ไตรมาสที่ ๑	ควรปรับปรุง (ได้ ๒ เรื่อง)	ไม่ได้คะแนน	ร้อยละ ๕๘.๕๐
๑.๒ ไตรมาสที่ ๒	พอใช้ (ได้ ๓ เรื่อง)	๑๘๑.๐๑ คะแนน (๕๐๐ คะแนน)	ร้อยละ ๖๕.๕๐
๑.๓ ไตรมาสที่ ๓	เร่งแก้ไข (ได้ ๑ เรื่อง)	๒๑๐ คะแนน (๕๐๐ คะแนน)	ร้อยละ ๖๑.๒๕
๑.๔ ไตรมาสที่ ๔	พอใช้ (ได้ ๓ เรื่อง)	๔๕๑.๒๕ คะแนน (๖๐๐ คะแนน)	ร้อยละ ๗๖.๐๗

๒. ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของกรมที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๗

รายการ	ปี ๒๕๕๖		ปี ๒๕๕๗	
	คะแนนรวมถ่วงเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	คะแนนรวมถ่วงเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ
รอบที่ ๑	๓.๙๕	๗๙.๐๐	๓.๗๔	๗๔.๘๐
รอบที่ ๒	๔.๐๖	๘๑.๒๐	๔.๒๒	๘๔.๔๐

๑. ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของกรมที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙

รายการ	ปี ๒๕๕๘		ปี ๒๕๕๙	
	คะแนนรวมถ่วงเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	คะแนนรวมถ่วงเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ
รอบที่ ๑	๓.๗๔	๙๓.๕๐	๔.๖๙	๙๓.๘๐
รอบที่ ๒	๔.๓๐	๘๖.๐๐	๖.๗๔	๘๔.๒๕

# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว



กองคลัง  
เลขรับ 1099  
วันที่ ๒๓ ม.ค. ๒๕๖๐  
เวลา 14.58  
กรมที่ดิน  
เลขรับ ๔๐๓๔  
วันที่ ๒๓ ม.ค. ๒๕๖๐  
เวลา ๑๖:๓๕

๑๑

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๐ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ฝ่ายบัญชี

รับที่ 270

วันที่ 24 ส.ค. 2560

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๘๑ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ จำนวน ๑ แผ่น

๓. ตัวอย่างการตรวจสอบบัญชีเงินฝากคลังของส่วนราชการในระบบ GFMS จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี เพื่อประเมินความสำเร็จในการจัดทำบัญชีการเงินและบัญชีบริหาร ส่งผลให้รายงานการเงินมีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการสามารถจัดทำรายงานการเงินที่มีคุณภาพ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ สะท้อนถึงความรับผิดชอบของผู้บริหาร ต่อข้อมูลและการปฏิบัติงานด้านบัญชีอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และนำผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย ๔ เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง มีการแสดงยอดคงเหลือและรายการเคลื่อนไหวของบัญชีตามที่กำหนด

เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลทางบัญชีต่อสาธารณะ

เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ สามารถจัดส่งรายงานและแก้ไขข้อบกพร่องข้อมูลทางบัญชีได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ มีการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และสามารถนำผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. รอบการประเมินผล เป็นการประเมินผลรายปี ดังนี้

๒.๑ สำหรับเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓ ใช้ข้อมูลด้านบัญชีของปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ สำหรับเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๔ ใช้ข้อมูลต้นทุนผลผลิตปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และนำมาวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพและการรายงานผลตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. การ...

### ๓. การรายงานผล

#### ๓.๑ สำหรับเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓

๑) ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย ใช้แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระดับหน่วยเบิกจ่าย (แบบ สรภ. ๖๐-๑)

#### ๒) ส่วนราชการระดับกรม

๒.๑) ส่วนราชการระดับกรมที่มี ๑ หน่วยเบิกจ่าย ใช้แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระดับกรม (แบบ สรภ. ๖๐-๒)

๒.๒) ส่วนราชการระดับกรมที่มีตั้งแต่ ๒ หน่วยเบิกจ่ายขึ้นไป ใช้แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระดับกรม (มากกว่า ๑ หน่วยเบิกจ่าย) (แบบ สรภ. ๖๐-๓)

#### ๓.๒ สำหรับเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๔

๑) ส่วนราชการระดับกรม ใช้แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ส่วนราชการ) (แบบ สรภ. ๖๐-๔)

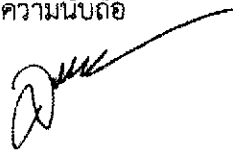
๒) มหาวิทยาลัยของรัฐ ใช้แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (มหาวิทยาลัยของรัฐ) (แบบ สรภ. ๖๐-๕)

๔. การส่งข้อมูล ให้จัดส่งแบบประเมินผลฯ และหลักฐานที่เกี่ยวข้องในรูปแบบของแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ภายในระยะเวลาที่กำหนด

โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ ทั้งนี้ หากมีประเด็นสอบถามเพิ่มเติมสำหรับเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓ สามารถติดต่อโดยตรงได้ที่กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๐ และเรื่องที่ ๔ สามารถติดต่อโดยตรงได้ที่กลุ่มงานมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเกณฑ์การประเมินผลดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุณิษา รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐ ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๕

โทรสาร ๐ ๒๒๔๘ ๖๒๘๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [baccount@cgd.go.th](mailto:baccount@cgd.go.th)

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
แนบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐

เพื่อให้ส่วนราชการสามารถจัดทำรายงานการเงินที่มีคุณภาพ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ สะท้อนถึงความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อข้อมูลและการปฏิบัติงานด้านบัญชีอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และนำผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรมบัญชีกลางจึงได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย ๔ เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง มีการแสดงยอดคงเหลือและรายการเคลื่อนไหวของบัญชีตามที่กำหนด

เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลทางบัญชีต่อสาธารณะ

เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ สามารถจัดส่งรายงานและแก้ไขข้อบกพร่องข้อมูลทางบัญชีได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ มีการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และสามารถนำผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดปรากฏตามแนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลฯ สำหรับเรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓ (ภาคผนวก ๑) และเรื่องที่ ๔ (ภาคผนวก ๒ - ๓)

๒. รอบการประเมินผล เป็นการประเมินผลรายปี ดังนี้

๒.๑ สำหรับเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓ ใช้ข้อมูลด้านบัญชีของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ สำหรับเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๔ ใช้ข้อมูลต้นทุนผลผลิตปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และนำมาวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพและการรายงานผลตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. การรายงานผล

๓.๑ สำหรับเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓

๑) ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย ใช้แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระดับหน่วยเบิกจ่าย (แบบ สรก. ๖๐-๑) สำหรับกรอกคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓ (ภาคผนวก ๔)

๒) ส่วนราชการระดับกรม

๒.๑) ส่วนราชการระดับกรมที่มี ๑ หน่วยเบิกจ่าย ใช้แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระดับกรม (แบบ สรก. ๖๐-๒) สำหรับกรอกคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓ (ภาคผนวก ๕)



๒.๒) ส่วนราชการระดับกรมที่มีตั้งแต่ ๒ หน่วยเบิกจ่ายขึ้นไป ใช้แบบรายงานการประเมินผล การปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระดับกรม (มากกว่า ๑ หน่วยเบิกจ่าย) (แบบ สรก. ๖๐-๓) สำหรับกรอกคะแนนผลการประเมินฯ เพื่อรายงานผลคะแนนของทุกหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด โดยให้คะแนนถ่วงเฉลี่ยตามจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดที่สามารถดำเนินการได้ ตามเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓ (ภาคผนวก ๖)

๓.๒ สำหรับเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๔

๑) ส่วนราชการระดับกรม ใช้แบบรายงานการประเมินผล การปฏิบัติงานด้านบัญชีของ ส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ส่วนราชการ) (แบบ สรก. ๖๐-๔) สำหรับกรอกคะแนน ผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๔ (ภาคผนวก ๗)

๒) มหาวิทยาลัยของรัฐ ใช้แบบรายงานการประเมินผล การปฏิบัติงานด้านบัญชีของ ส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (มหาวิทยาลัยของรัฐ) (แบบ สรก. ๖๐-๕) สำหรับกรอกคะแนน ผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๔ (ภาคผนวก ๘)

๔. การส่งข้อมูล

๔.๑ สำหรับเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓

๑) ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย ให้ส่ง แบบสรก. ๖๐-๑ และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบของไฟล์ข้อมูล\* ให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมและสำนักงานคลังจังหวัดในท้องที่จังหวัด ที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่ ภายในวันอังคารที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

๒) ส่วนราชการระดับกรม

๒.๑) ส่วนราชการระดับกรมที่มี ๑ หน่วยเบิกจ่าย ให้ส่ง แบบ สรก. ๖๐-๒ และหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบของแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ (กรณีส่วนราชการระดับกรมตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคให้ส่ง แบบ สรก. ๖๐-๒ และหลักฐานที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ ของไฟล์ข้อมูล\* ให้สำนักงานคลังจังหวัดในท้องที่จังหวัดที่ส่วนราชการตั้งอยู่ด้วย)

๒.๒) ส่วนราชการระดับกรมที่มีตั้งแต่ ๒ หน่วยเบิกจ่ายขึ้นไป ให้ส่ง แบบ สรก. ๖๐-๓ และรวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้องของทุกหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดในรูปแบบของแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ (กรณีส่วนราชการระดับกรมตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ให้ส่ง แบบ สรก. ๖๐-๓ และรวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้องของทุกหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดในรูปแบบ ของไฟล์ข้อมูล\* ให้สำนักงานคลังจังหวัดในท้องที่จังหวัดที่ส่วนราชการตั้งอยู่ด้วย)

๔.๒ สำหรับเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๔

๑) ส่วนราชการระดับกรม ให้ดำเนินการตามแนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์ การประเมินผลฯ (ภาคผนวก ๒) ตามระยะเวลาที่กำหนด และส่ง แบบ สรก. ๖๐-๔ ให้กรมบัญชีกลางภายใน วันอังคารที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

๒) มหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ดำเนินการตามแนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์ การประเมินผลฯ (ภาคผนวก ๓) ตามระยะเวลาที่กำหนด และส่ง แบบ สรก. ๖๐-๕ ให้กรมบัญชีกลางภายใน วันอังคารที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

\*การจัดส่งในรูปแบบของไฟล์ข้อมูล คือ การส่งแบบประเมินและหลักฐานประกอบ ผ่านทางเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ โดยการจัดส่งสามารถตกลงกับหน่วยงานผู้รับได้ เช่น ผ่าน E-mail ผ่าน CD-ROM บันทึกลง USB Flash Drive







ที่ กค ๐๔๕๓.๗/ว ๒๕๕๙

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง แนวทางการตรวจสอบบัญชีของส่วนราชการในระบบ GFMS

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิบดีกรม และอธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการตรวจสอบบัญชีของส่วนราชการในระบบ GFMS

ด้วยกรมบัญชีกลางได้ตรวจสอบข้อมูลบัญชีของส่วนราชการตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ปรากฏว่าส่วนราชการหลายแห่งยังมีข้อมูลบัญชีผิดพลาด สาเหตุอาจเกิดจากไม่ทราบวิธีการตรวจสอบบัญชี หรือทราบแต่มีวิธีการตรวจสอบบัญชีที่ยังยาก มีการปรับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านบัญชีอยู่เสมอ และบางหน่วยงานอาจเข้าใจผิดว่าเมื่อบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS แล้วระบบจะบันทึกรายการบัญชีให้ทุกขั้นตอนโดยไม่จำเป็นต้องตรวจสอบข้อมูลบัญชีในระบบแต่อย่างใด ทำให้ละเลยการตรวจสอบข้อมูลบัญชี

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ส่วนราชการในการตรวจสอบข้อมูลบัญชีในระบบ GFMS จึงกำหนด "แนวทางการตรวจสอบบัญชีของส่วนราชการในระบบ GFMS" เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวปฏิบัติในการตรวจสอบบัญชี ประกอบด้วย การตรวจสอบงบทดลอง การตรวจสอบบัญชีแยกประเภท การตรวจสอบการบันทึกรายการบัญชีและเอกสารประกอบรายการบัญชี และวิธีบันทึกปรับปรุงรายการบัญชีให้ถูกต้อง โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง เพื่อให้ข้อมูลบัญชีของส่วนราชการมีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน จึงใคร่ขอให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับ ดูแล และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบข้อมูลบัญชีในระบบ GFMS อย่างสม่ำเสมอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป ครบถ้วนสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

ขอแสดงความนับถือ



(นางซูไร รังโพธิ์นอก)  
ที่ปรึกษาฯ ด้านพัฒนาระบบบัญชี  
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ  
กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ  
โทร. ๐ ๒๑๖๓ ๗๔๐๗ - ๓๐  
โทรสาร ๐ ๒๑๖๓ ๗๔๑๓  
[www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

ตัวอย่างการตรวจสอบบัญชีเงินฝากคลังของส่วนราชการในระบบ GFMIS

การตรวจสอบความถูกต้องการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง ให้ตรวจสอบเฉพาะรายการเคลื่อนไหวที่เกิดขึ้นภายในปีงบประมาณ ไม่รวมยอดยกมา/ยกไป ให้ใช้ VLOOKUP มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๑. เรียกรายงานบัญชีแยกประเภทของบัญชีเงินฝากคลัง ด้วยคำสั่งงาน FBL3N หรือรายงานแสดงบรรทัดรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป ใน Web Online โดยมีฟิลด์อย่างน้อย เช่น เลขที่เอกสาร ศูนย์ต้นทุน หน่วยเบิกจ่าย จำนวนเงินในสกุลในประเทศ เป็นต้น

Slip No.	Slip Date	Slip Desc	Postg Date	Clng Yr	Account No.	Account Name	PK	Tr.Pr	Amount
8	03.08.2016	03.08.2016	16.09.2016	300400194	300400004	50	5926000 X9999	-11,000.00	0
9	23.08.2016	16.09.2016	300400017	300400004	50	5926000 X9999	-30,000.00	0	
10	03.08.2016	16.09.2016	300400198	300400004	50	5926000 X9999	-18,250.00	0	
11	03.08.2016	16.09.2016	300400013	300400004	50	5926000 X9999	-2,135.00	0	
12	03.08.2016	16.09.2016	300400016	300400004	50	5926000 X9999	-805	0	
13	03.08.2016	16.09.2016	300400199	300400004	50	5926000 X9999	-700	0	
14	03.08.2016	16.09.2016	300400008	300400004	50	5926000 X9999	-5,845.00	0	
15	03.08.2016	16.09.2016	300400017	300400004	50	5926000 X9999	-3,450.00	0	
16	03.08.2016	16.09.2016	300400198	300400004	50	5926000 X9999	-2,050.00	0	
17	03.08.2016	16.09.2016	300400195	300400004	50	5926000 X9999	-6,230.00	0	
18	03.08.2016	16.09.2016	300400118	300400004	50	5926000 X9999	-1,300.00	0	
19	03.08.2016	16.09.2016	300400015	300400004	50	5926000 X9999	-300	0	
20	03.08.2016	16.09.2016	300400195	300400004	50	5926000 X9999	-5,020.00	0	
21	03.08.2016	16.09.2016	300400198	300400004	50	5926000 X9999	-13,200.00	0	
22	03.08.2016	16.09.2016	300400198	300400004	50	5926000 X9999	-6,400.00	0	
23	03.08.2016	16.09.2016	300400007	300400004	50	5926000 X9999	-630	0	
24	03.08.2016	16.09.2016	300400195	300400004	50	5926000 X9999	-11,600.00	0	
25	03.08.2016	16.09.2016	300400015	300400004	50	5926000 X9999	-5,800.00	0	

๒. ข้อมูลที่แสดงในบัญชีแยกประเภทต้องมีคอลัมน์ที่ติดกันห้ามมีช่องว่าง โดยการลบช่องว่างของแถวและคอลัมน์ ทั้งแนวตั้งและแนวนอน

Slip No.	Slip Date	Slip Desc	Postg Date	Clng Yr	Account No.	Account Name	PK	Tr.Pr	Amount
2	03.08.2016	03.08.2016	16.09.2016	300400194	300400004	50	5926000 X9999	-11,000.00	0
3	23.08.2016	16.09.2016	300400017	300400004	50	5926000 X9999	-30,000.00	0	
4	03.08.2016	16.09.2016	300400198	300400004	50	5926000 X9999	-18,250.00	0	
5	03.08.2016	16.09.2016	300400013	300400004	50	5926000 X9999	-2,135.00	0	
6	03.08.2016	16.09.2016	300400016	300400004	50	5926000 X9999	-805	0	
7	03.08.2016	16.09.2016	300400199	300400004	50	5926000 X9999	-700	0	
8	03.08.2016	16.09.2016	300400008	300400004	50	5926000 X9999	-5,845.00	0	
9	03.08.2016	16.09.2016	300400017	300400004	50	5926000 X9999	-3,450.00	0	
10	03.08.2016	16.09.2016	300400198	300400004	50	5926000 X9999	-2,050.00	0	
11	03.08.2016	16.09.2016	300400195	300400004	50	5926000 X9999	-6,230.00	0	
12	03.08.2016	16.09.2016	300400119	300400004	50	5926000 X9999	-1,300.00	0	
13	03.08.2016	16.09.2016	300400015	300400004	50	5926000 X9999	-300	0	
14	03.08.2016	16.09.2016	300400195	300400004	50	5926000 X9999	-5,020.00	0	
15	03.08.2016	16.09.2016	300400198	300400004	50	5926000 X9999	-13,200.00	0	
16	03.08.2016	16.09.2016	300400198	300400004	50	5926000 X9999	-6,400.00	0	
17	03.08.2016	16.09.2016	300400007	300400004	50	5926000 X9999	-630	0	
18	03.08.2016	16.09.2016	300400195	300400004	50	5926000 X9999	-11,600.00	0	
19	03.08.2016	16.09.2016	300400015	300400004	50	5926000 X9999	-5,800.00	0	

๓. เรียกรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง ด้วยคำสั่งงาน ZGL\_RPT013 โดยมีฟิลต์อย่างน้อย เช่น เลขที่เอกสาร หน่วยเบิกจ่าย จำนวนเงินที่ผ่านรายการด้านเดบิตและเครดิต เป็นต้น

สมุดงาน1 [โน้ตตามเบิกจ่าย] - Microsoft Excel

รายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง  
ที่สนพ.0304  
กรมบัญชีกลาง

Page No.  
Report date :  
Report Time :

วันที่ 01/10/2015 - 30/09/2016

บัญชีเงินฝาก : 1101020501 เงินฝากคลัง

วันที่	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสาร	เอกสารอ้างอิง	ผู้ทำแทน	การกำหนด	หน่วยเบิกจ่าย	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ	ยอดยกไป
										114,272,965.18
										85,954,717.53
05.10.2015	150000101	RJ	0300200005	0304		300400004	18,140,275.18	0	18,140,275.18	104,094,992.71
07.10.2015	150000701	RJ	0300200005	0304		300400004	17,285,325.00	0	17,285,325.00	121,380,317.71
08.10.2015	1600003601	RX	0688074700011437	0304	0300400008	300400004	4,850.00	0	4,850.00	
	1600004301	RX	0688074700011437	0304	0300400008	300400004	4,850.00	0	4,850.00	
	1900002901	SX	0688074700011437	0304	0300400008	300400004	0	4,850.00	-4,850.00	121,385,167.71
12.10.2015	1500001801	RI	0300400004	0304		300400004	0	89,097.00	-89,097.00	
	1500001802	RI	0300400004	0304		300400004	0	94,500.00	-94,500.00	
	1500001803	RI	0300400004	0304		300400004	0	47,250.00	-47,250.00	
	1500001804	RI	0300400004	0304		300400004	0	94,500.00	-94,500.00	
	1500001805	RI	0300400004	0304		300400004	0	141,750.00	-141,750.00	
	1500001806	RI	0300400004	0304		300400004	0	47,250.00	-47,250.00	
	1500001807	RI	0300400004	0304		300400004	0	94,500.00	-94,500.00	
	1500001808	RI	0300400004	0304		300400004	0	47,250.00	-47,250.00	

๔. ข้อมูลที่แสดงในรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลังต้องมีคอลัมน์ที่ติดกันห้ามมีช่องว่าง โดยการลบช่องว่างของแถวและคอลัมน์ ทั้งแนวดิ่งและแนวนอน

สมุดงาน1 [โน้ตตามเบิกจ่าย] - Microsoft Excel

รายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง  
ที่สนพ.0304  
กรมบัญชีกลาง

Page No.  
Report date :  
Report Time :

วันที่ 01/10/2015 - 30/09/2016

บัญชีเงินฝาก : 1101020501 เงินฝากคลัง

วันที่	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสาร	เอกสารอ้างอิง	ผู้ทำแทน	การกำหนด	หน่วยเบิกจ่าย	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ	ยอดยกไป
										114,272,965.18
										85,954,717.53
05.10.2015	150000101	RJ	0300200005	0304		300400004	18,140,275.18	0	18,140,275.18	104,094,992.71
07.10.2015	150000701	RJ	0300200005	0304		300400004	17,285,325.00	0	17,285,325.00	121,380,317.71
08.10.2015	1600003601	RX	0688074700011437	0304	0300400008	300400004	4,850.00	0	4,850.00	
	1600004301	RX	0688074700011437	0304	0300400008	300400004	4,850.00	0	4,850.00	
	1900002901	SX	0688074700011437	0304	0300400008	300400004	0	4,850.00	-4,850.00	121,385,167.71
12.10.2015	1500001801	RI	0300400004	0304		300400004	0	89,097.00	-89,097.00	
	1500001802	RI	0300400004	0304		300400004	0	94,500.00	-94,500.00	
	1500001803	RI	0300400004	0304		300400004	0	47,250.00	-47,250.00	
	1500001804	RI	0300400004	0304		300400004	0	94,500.00	-94,500.00	
	1500001805	RI	0300400004	0304		300400004	0	141,750.00	-141,750.00	
	1500001806	RI	0300400004	0304		300400004	0	47,250.00	-47,250.00	
	1500001807	RI	0300400004	0304		300400004	0	94,500.00	-94,500.00	
	1500001808	RI	0300400004	0304		300400004	0	47,250.00	-47,250.00	
	1500001809	RI	0300400004	0304		300400004	0	47,250.00	-47,250.00	

๕. คำนวณหาจำนวนเงินคงเหลือของเลขที่เอกสารแต่ละรายการ ในรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝาก กระทั่งการคลัง (โดยพิมพ์ “= ฟิลด์เดบิต - ฟิลด์เครดิต”)


สมุดงาน1 [โหมดความเข้ากันได้] - Microsoft Excel

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	วันที่	เลขที่	ประเภท	เอกสารอ้างอิง	ผู้กำหนด	การกำหนด	หน่วยเบิกจ่าย	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
2	05.10.2015	150000101	RJ	0300200005	0304		300400004	18,140,275.18	0	=H2-I2
3	07.10.2015	150000701	RJ	0300200005	0304		300400004	17,285,325.00	0	
4	08.10.2015	1600003601	RX	0688074700011437	0304	0300400008	300400004	4,850.00	0	
5		1600004301	RX	0688074700011437	0304	0300400008	300400004	4,850.00	0	
6		1900002901	SX	0688074700011437	0304	0300400008	300400004	0	4,850.00	
7	12.10.2015	1500001801	RI	0300400004	0304		300400004	0	89,097.00	
8		1500001802	RI	0300400004	0304		300400004	0	94,500.00	
9		1500001803	RI	0300400004	0304		300400004	0	47,250.00	
10		1500001804	RI	0300400004	0304		300400004	0	94,500.00	
11		1500001805	RI	0300400004	0304		300400004	0	141,750.00	
12		1500001806	RI	0300400004	0304		300400004	0	47,250.00	
13		1500001807	RI	0300400004	0304		300400004	0	94,500.00	
14		1500001808	RI	0300400004	0304		300400004	0	47,250.00	
15		1500001809	RI	0300400004	0304		300400004	0	04,500.00	

๖. ให้จัดทำ VLOOKUP รายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทั่งการคลัง (ZGL\_RPT013) กับบัญชีเงินฝากคลัง (FBL3N) โดยการพิมพ์สูตร =VLOOKUP(คลิกเมาส์ที่ช่องเลขที่เอกสาร,จากนั้นเปิด บัญชีเงินฝากคลัง (FBL3N) แล้วนำเมาส์ลากคลุมข้อมูลทั้งหมด,หลังจากนั้นให้บับช่องของข้อมูลที่จะเชื่อมความสัมพันธ์กัน (เลขที่เอกสาร), แล้วพิมพ์ 0 (ศูนย์)) แล้วกด Enter ตัวอย่างเช่น =VLOOKUP(B3,'1101020501-304'A:M,13,0)

สมุดงาน1 [โหมดความเข้ากันได้] - Microsoft Excel

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	วันที่	เลขที่	ประเภท	เอกสารอ้างอิง	ผู้กำหนด	การกำหนด	หน่วยเบิกจ่าย	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ	Vlookup
2	05.10.2015	150000101	RJ	0300200005	0304		300400004	18,140,275.18	0	18,140,275.18	=VLOOKUP(B2,
3	07.10.2015	150000701	RJ	0300200005	0304		300400004	17,285,325.00	0	17,285,325.00	'1101020501-
4	08.10.2015	1600003601	RX	0688074700011437	0304	0300400008	300400004	4,850.00	0	4,850.00	304'A:M,13,0)
5		1600004301	RX	0688074700011437	0304	0300400008	300400004	4,850.00	0	4,850.00	VLOOKUP(B3,'1101020501-304'
6		1900002901	SX	0688074700011437	0304	0300400008	300400004	0	4,850.00	-4,850.00	,'1101020501-
7	12.10.2015	1500001801	RI	0300400004	0304		300400004	0	89,097.00	-89,097.00	304'A:M,13,0)
8		1500001802	RI	0300400004	0304		300400004	0	94,500.00	-94,500.00	
9		1500001803	RI	0300400004	0304		300400004	0	47,250.00	-47,250.00	
10		1500001804	RI	0300400004	0304		300400004	0	94,500.00	-94,500.00	
11		1500001805	RI	0300400004	0304		300400004	0	141,750.00	-141,750.00	
12		1500001806	RI	0300400004	0304		300400004	0	47,250.00	-47,250.00	
13		1500001807	RI	0300400004	0304		300400004	0	94,500.00	-94,500.00	
14		1500001808	RI	0300400004	0304		300400004	0	47,250.00	-47,250.00	
15		1500001809	RI	0300400004	0304		300400004	0	94,500.00	-94,500.00	
16		1500001901	RI	0300400004	0304		300400004	0	130,110.00	-130,110.00	
17		1500002001	RI	0300400004	0304		300400004	0	89,097.00	-89,097.00	
18		1500002002	RI	0300400004	0304		300400004	0	41,847.00	-41,847.00	
19		1500002003	RI	0300400004	0304		300400004	0	47,250.00	-47,250.00	
20		1500002004	RI	0300400004	0304		300400004	0	136,347.00	-136,347.00	

๗. ให้ Copy สูตรลงทุกบรรทัดรายการ โดยวางเมาส์ที่มุมขวาด้านล่างของช่องคงเหลือ โดยให้ เครื่องหมายเป็น  แล้วจึงดับเบิลคลิก ระบบจะ Copy สูตรลงทุกบรรทัดรายการ

สมุดงาน1 [ใบลงนามเบิกค่าใช้จ่าย] - Microsoft Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	วันที่	เลขที่	ประเภท	เอกสารอ้างอิง	ผู้ผ่านอนุมัติ	การกำหนด	หน่วยเบิกจ่าย	เปิด	เครดิต	คงเหลือ	VLOOKUP
1											
2	05.10.2015	150000101	RJ	0300200005	0304		300400004	18,140,275.18	0	18,140,275.18	18,140,275.18
3	07.10.2015	150000701	RJ	0300200005	0304		300400004	17,285,325.00	0	17,285,325.00	17,285,325.00
4	08.10.2015	1600003601	RX	0688074700011437	0304	0300400008	300400004	4,850.00	0	4,850.00	4,850.00
5		1600004301	RX	0688074700011437	0304	0300400008	300400004	4,850.00	0	4,850.00	4,850.00
6		1900002901	SX	0688074700011437	0304	0300400008	300400004	0	4,850.00	-4,850.00	#N/A
7	12.10.2015	1500001801	RI	0300400004	0304		300400004	0	89,097.00	-89,097.00	89,097.00
8		1500001802	RI	0300400004	0304		300400004	0	94,500.00	-94,500.00	94,500.00
9		1500001803	RI	0300400004	0304		300400004	0	47,250.00	-47,250.00	47,250.00
10		1500001804	RI	0300400004	0304		300400004	0	94,500.00	-94,500.00	94,500.00
11		1500001805	RI	0300400004	0304		300400004	0	141,750.00	-141,750.00	141,750.00
12		1500001806	RI	0300400004	0304		300400004	0	47,250.00	-47,250.00	47,250.00
13		1500001807	RI	0300400004	0304		300400004	0	94,500.00	-94,500.00	94,500.00
14		1500001808	RI	0300400004	0304		300400004	0	47,250.00	-47,250.00	47,250.00
15		1500001809	RI	0300400004	0304		300400004	0	94,500.00	-94,500.00	94,500.00
16		1500001901	RI	0300400004	0304		300400004	0	130,110.00	-130,110.00	130,110.00
17		1500002001	RI	0300400004	0304		300400004	0	89,097.00	-89,097.00	89,097.00

๘. กรณีที่จัดทำ VLOOKUP แล้วปรากฏว่าแสดงผลลัพธ์ "#N/A" หมายถึง มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น ให้หาสาเหตุของข้อผิดพลาดว่าเกิดขึ้นจากอะไร และแก้ไขให้ถูกต้อง หากตรวจสอบแล้วไม่สามารถแก้ไขได้ ให้แจ้งหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป เช่น ตามตัวอย่างข้อผิดพลาดเกิดจากมีการยกเลิกเอกสารเลขที่ 1600003601 ได้เอกสารเลขที่ 1900002901 ซึ่งปรากฏในรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง แต่ไม่ปรากฏอยู่ในบัญชีแยกประเภท จึงได้แจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

สมุดงาน1 [ใบลงนามเบิกค่าใช้จ่าย] - Microsoft Excel

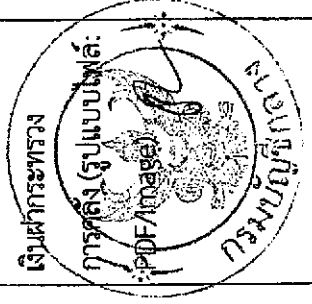
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	วันที่	เลขที่	ประเภท	เอกสารอ้างอิง	ผู้ผ่านอนุมัติ	การกำหนด	หน่วยเบิกจ่าย	เปิด	เครดิต	คงเหลือ	VLOOKUP
1											
2	05.10.2015	150000101	RJ	0300200005	0304		300400004	18,140,275.18	0	18,140,275.18	18,140,275.18
3	07.10.2015	150000701	RJ	0300200005	0304		300400004	17,285,325.00	0	17,285,325.00	17,285,325.00
4	08.10.2015	1600003601	RX	0688074700011437	0304	0300400008	300400004	4,850.00	0	4,850.00	4,850.00
5		1600004301	RX	0688074700011437	0304	0300400008	300400004	4,850.00	0	4,850.00	4,850.00
6		1900002901	SX	0688074700011437	0304	0300400008	300400004	0	4,850.00	-4,850.00	#N/A
7	12.10.2015	1500001801	RI	0300400004	0304		300400004	0	89,097.00	-89,097.00	89,097.00
8		1500001802	RI	0300400004	0304		300400004	0	94,500.00	-94,500.00	94,500.00
9		1500001803	RI	0300400004	0304		300400004	0	47,250.00	-47,250.00	47,250.00
10		1500001804	RI	0300400004	0304		300400004	0	94,500.00	-94,500.00	94,500.00
11		1500001805	RI	0300400004	0304		300400004	0	141,750.00	-141,750.00	141,750.00
12		1500001806	RI	0300400004	0304		300400004	0	47,250.00	-47,250.00	47,250.00
13		1500001807	RI	0300400004	0304		300400004	0	94,500.00	-94,500.00	94,500.00
14		1500001808	RI	0300400004	0304		300400004	0	47,250.00	-47,250.00	47,250.00
15		1500001809	RI	0300400004	0304		300400004	0	94,500.00	-94,500.00	94,500.00
16		1500001901	RI	0300400004	0304		300400004	0	130,110.00	-130,110.00	130,110.00
17		1500002001	RI	0300400004	0304		300400004	0	89,097.00	-89,097.00	89,097.00
18		1500002002	RI	0300400004	0304		300400004	0	41,841.00	-41,841.00	41,841.00
19		1500002003	RI	0300400004	0304		300400004	0	47,250.00	-47,250.00	47,250.00
20		1500002004	RI	0300400004	0304		300400004	0	136,347.00	-136,347.00	136,347.00
21		1500002005	RI	0300400004	0304		300400004	0	82,860.00	-82,860.00	82,860.00
22		1500002101	RI	0300400004	0304		300400004	0	94,500.00	-94,500.00	94,500.00

## แนวทางการประเมินผล

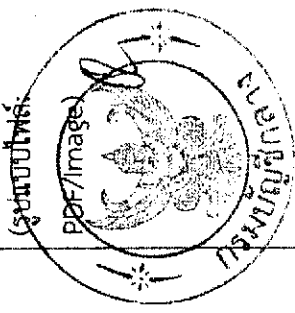
ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

สำหรับเรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓

เกณฑ์ การประเมินผล	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	สิ่งที่ต้องส่ง แนบบันทึกข้อมูล (CD-ROM)
เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy)	<p>๑.๑ ยอดคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีแยกประเภทในงบทดลองถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน ดังนี้</p> <p>๑.๑.๑ บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)</p> <p>๑.๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร (ทุกบัญชี ทุกเดือน)</p> <p>๑.๑.๓ บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501)</p>	<p>ยอดคงเหลือของบัญชีเงินสดในมือ ณ วันสิ้นเดือนของทุกเดือน ตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่ทำตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ (หากจัดทำไม่ครบทุกเดือนจะถือว่าคะแนนเป็นศูนย์)</p> <p>มีการจัดทำงบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารครบทุกบัญชีและทุกเดือน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เรื่อง วิธีการตรวจสอบข้อมูลเงินฝากธนาคารและแนวทางการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารของหน่วยงานภาครัฐ (หากจัดทำไม่ครบทุกเดือนจะถือว่าคะแนนเป็นศูนย์)</p> <p>ยอดคงเหลือของบัญชีเงินฝากคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ตรงกับรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง หรือคำสั่งงาน ZGL_RPT013 และรายงานสถานะเงินฝากคลังและเงินรับฝากของรัฐบาล (ZGL_RPT016) ในระบบ GFMIS</p>	๓๐	<p>รายงานเงินคงเหลือประจำวันที่ทำตามระเบียบฯ</p> <p>(รูปแบบไฟล์: PDF/Image)</p> <p>งบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคาร</p> <p>(รูปแบบไฟล์: PDF/Image/Excel)</p> <p>รายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง (รูปแบบไฟล์: PDF/Image)</p>



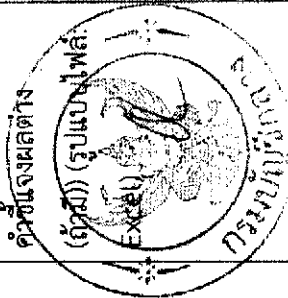
เกณฑ์ การประเมินผล	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	สิ่งที่ต้องส่ง แนบบันทึกข้อมูล (CD-ROM)
<p>เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy) (ต่อ)</p>	<p>๑.๑.๔ บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101) บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (1102010102)  ๑.๑.๕ บัญชีใบสำคัญค่าง่าย (2102040102) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ (2101010101) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก (2101010102)  ๑.๑.๖ บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105) บัญชีครุภัณฑ์ (12xxxxxxx)</p>	<p>แนวทางการประเมิน</p> <p>ยอดคงเหลือของบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ และบัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ตรงกับสัญญาการยืมที่ยังไม่ส่งใช้ใบสำคัญ  ยอดคงเหลือของบัญชีใบสำคัญค่าง่าย บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ และบัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ตรงกับใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญหรือเอกสารแสดงภาวะผูกพันที่ต้องชำระคืนแก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิที่ยังไม่ได้จ่ายเงิน  ยอดคงเหลือของบัญชีวัสดุคงคลัง / บัญชีครุภัณฑ์ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ตรงกับ รายงานผลการตรวจสอบพัสดุตามระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม / ทะเบียนคุมทรัพย์สิน</p>	<p>๕๐</p> <p>๕๐</p> <p>๕๐</p>	<p>สัญญาการยืมเงิน ที่ยังไม่ส่งใช้ใบสำคัญ (รูปแบบไฟล์: PDF/Image)</p> <p>ใบแจ้งหนี้/ใบสำคัญ ที่ยังไม่ได้จ่ายเงิน (รูปแบบไฟล์: PDF/Image)</p> <p>รายงานผลการตรวจสอบ พัสดุตามระเบียบฯ/ ทะเบียนคุมทรัพย์สิน (รูปแบบไฟล์: PDF/Image)</p>

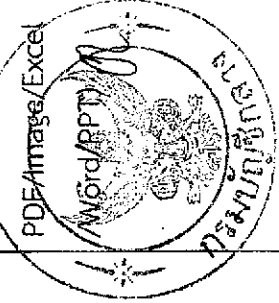


เกณฑ์ การประเมินผล	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	สิ่งที่ต้องส่ง แผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM)
เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy) (ต่อ)	๑.๑.๗ งบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชี ที่ถูกต้องตามดุลยพินิจ และต้องไม่มี บัญชีพัทที่มียอดคงค้าง	<p>งบทดลอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ไม่มีบัญชีผิดพลาดและบัญชีพัทที่ไม่มียอดคงค้าง ในรายงานผิดพลาดและรายงานข้อมูลบัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้างโดยดุลยพินิจที่ปฏิบัติได้รับ การยกเว้น มีบัญชีดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บัญชีพัทรอ Clearing (1101010113)</li> <li>- บัญชีรายได้สูง / (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (3101010101)</li> <li>- บัญชีรายได้สูง / (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา (3102010101)</li> <li>- บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (3102010102)</li> <li>- บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง (5210010112)</li> </ul>	๖๐	รายงานผิดพลาด และรายงานข้อมูล บัญชีที่ต้องไม่มี ยอดคงค้าง (รูปแบบไฟล์: PDF/Image)
	๑.๒ ความถูกต้อง เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับการเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภทในระบบ GFMS ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (แสดงวิธีการตรวจสอบ เช่น การทำด้วย Pivot Table (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๘๑ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางการตรวจสอบบัญชีของส่วนราชการในระบบ GFMS))		๓๐	แสดงการตรวจสอบ เช่น ตาราง Pivot Table (พร้อม คำชี้แจงผลต่าง (ถ้ามี) (รูปแบบไฟล์: Excel) รวมบัญชีเงินฝากคลัง
	๑.๒.๑ บัญชีเงินสดในมือ (1101010101) บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง (1101020601) บัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง (1101020606)	มีการบันทึกข้อมูลจัดเก็บ นำส่งหรือรอนำฝากเงิน เป็นรายได้แผ่นดินหรือเงินฝากคลัง ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน		

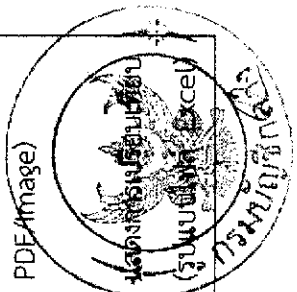




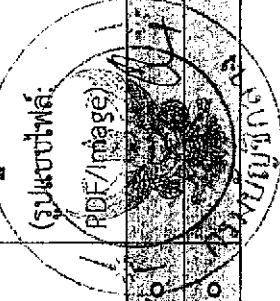
เกณฑ์ การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	สิ่งที่ต้องส่ง
<p>เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy) (ต่อ)</p>	<p>๑.๒.๒ บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501)  ๑.๒.๓ บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101) บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (1102010102)</p>	<p>แนวทางการประเมิน</p> <p>การบันทึกข้อมูลเบิกจ่าย นำฝาก โอน และปรับปรุงบัญชีเงินฝากคลังตรงกับรายงาน แสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงคลัง หรือคำสั่งงาน ZGL_RPT013 ในระบบ GFMIS ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน</p> <p>การบันทึกการจ่ายเงินและชดใช้คืนเงินยืม ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน</p>	<p>๕๐</p> <p>๕๐</p>	<p>แผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM)</p> <p>แสดงการตรวจสอบ เช่น ตาราง Pivot Table (พร้อม คำชี้แจงผลต่าง (ถ้ามี)) (รูปแบบไฟล์: Excel)</p> <p>แสดงการตรวจสอบ เช่น ตาราง Pivot Table (พร้อม คำชี้แจงผลต่าง (ถ้ามี)) (รูปแบบไฟล์: Excel)</p> 

เกณฑ์ การประเมินผล	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	สิ่งที่ต้องส่ง แผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM)
<b>เรื่องที่ ๑</b> ความถูกต้อง (Accuracy) (ต่อ)	๑.๒.๔ บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) (1101020603) บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ) (1101020604) บัญชีเงินฝากธนาคารรับจากคลัง (เงินกู้) (1101020605) บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย (2102040102) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ (2101010101) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก (2101010102)	การบันทึกการเบิกและจ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	๔๐	แสดงการตรวจสอบ เช่น ตาราง Pivot Table (พร้อมค่า ชี้แจงผลต่าง (ถ้ามี)) (รูปแบบไฟล์: Excel)
รวม				
<b>เรื่องที่ ๒</b> ความโปร่งใส (Transparency)	๒.๑ การเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ	มีการเผยแพร่งบทดลองเป็นประจำทุกเดือน โดยเปิดเผยเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓๐ วัน นับจากวันที่ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ส่วนภูมิภาค เช่น ลง Website หรือปิดประกาศในที่สาธารณะ (หากจัดทำไม่ครบทุก เดือนจะถือว่าคะแนนเป็นศูนย์)	๗๐	หลักฐานการเปิดเผย (รูปแบบไฟล์: PDF/Image/Excel /Word/PPT) 

เกณฑ์ การประเมินผล	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	สิ่งที่ต้องส่ง แผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM)
เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส (Transparency) (ต่อ)	๒.๒ แสดงรายละเอียดประกอบรายการ บัญชีที่สำคัญของงบทดลอง	มีการจัดทำรายละเอียดรายการบัญชีที่สำคัญประกอบงบทดลองเป็นประจำทุกเดือน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓๒/๒๓๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง แนวปฏิบัติ ทางบัญชีประกอบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนองบการเงิน (หากจัดทำไม่ครบทุกเดือนจะถือว่าคะแนนเป็นศูนย์) บัญชีที่สำคัญ คือ รายการบัญชีตามเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑.๑ - ๑.๑.๖ เป็นอย่างน้อย	๓๐	หลักฐานรายละเอียด ที่จัดทำ (รูปแบบไฟล์: PDF/Image/Excel /Word/PPT)
รวม				
เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ (Accountability)	๓.๑ การจัดส่งงบทดลองให้สำนักงานการ ตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค	การนำส่งรายงานงบทดลองประจำเดือนให้ สตง. ทุกเดือน ภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลาง กำหนด (หากจัดทำไม่ครบทุกเดือนจะถือว่าคะแนนเป็นศูนย์)	๒๕	หลักฐานการส่ง (รูปแบบไฟล์: PDF/Image)
	๓.๒ การจัดส่งรายงานการเงินระดับกรม ให้ สตง. และกรมบัญชีกลาง	การนำส่งรายงานการเงินระดับกรมประจำปี ให้ สตง. และกรมบัญชีกลาง ภายในระยะเวลา ที่กรมบัญชีกลางกำหนด	๒๐	หลักฐานการส่ง (รูปแบบไฟล์: PDF/Image)
	๓.๓ รูปแบบรายงานการเงินที่ส่งให้ สตง. เป็นไปตามมาตรฐานที่กรมบัญชีกลาง กำหนด	รูปแบบของรายงานการเงินระดับกรมประจำปีที่ส่งให้ สตง. ตรงกับรูปแบบรายงาน การเงิน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๓๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีประกอบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนอ งบการเงิน	๒๐	รายงานการเงินระดับ กรมประจำปี (รูปแบบไฟล์: PDF/Image)
	๓.๔ ข้อมูลรายงานการเงินที่ส่งให้ สตง. เท่ากับข้อมูลรายงานในระบบ GFMS	ข้อมูลในรายงานการเงินระดับกรมประจำปี ที่ส่งให้ สตง. ตรงกับข้อมูลรายงานการเงิน ระดับกรมในระบบ GFMS	๒๐	ไม่ต้องส่ง (รูปแบบไฟล์: Excel)



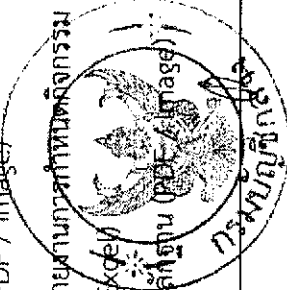
เกณฑ์ การประเมินผล	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	สิ่งที่ต้องส่ง แผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM)
เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ (Accountability) (ต่อ)	<p>๓.๕ การตอบข้อทักท้วงด้านบัญชีการเงิน ตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบ รายงานการเงินของ สตง. ปีล่าสุด</p> <p>๓.๖ การแก้ไขข้อทักท้วงด้านบัญชีสิ่งผิด ประกอบการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ภายในปีที่ได้รับทักท้วง</p>	<p>มีการตอบข้อทักท้วงตามข้อสังเกตของ สตง. ปีล่าสุด ให้สตง. ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้ง</p> <p>มีการแก้ไขข้อทักท้วงด้านบัญชีสิ่งผิดประกอบการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบ ภายใน ภายในปีที่ได้รับทักท้วง</p>	๒๐  ๔๕	หลักฐานการตอบ (รูปแบบไฟล์: PDF/Image)  หลักฐานการตอบ (รูปแบบไฟล์: PDF/Image)
		รวม	๑๕๐	
		รวมทั้งสิ้น	๗๐๐	




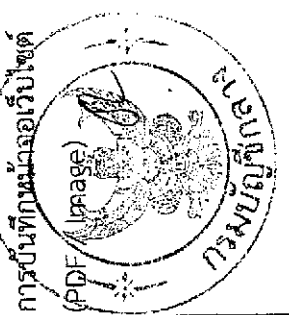
แนวทางการประเมินผล

ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ส่วนราชการ) สำหรับเรื่องที่ ๔

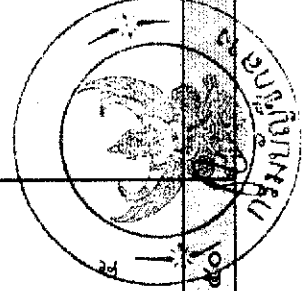
เกณฑ์การประเมินผล	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมินผล	คะแนน	สิ่งที่ต้องส่ง แผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM)
<p>เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness)</p>	<p>๔.๑ การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙</p>	<p>๔.๑.๑ หลักฐานการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานต่อหน่วยผลผลิต ของหน่วยงาน</p> <p>๔.๑.๒ หลักฐานแสดงการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อย ในระบบ GFMS (KSBI)</p> <p>๔.๑.๓ สำเนาหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในส่วนราชการ ตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องของค่าใช้จ่าย</p> <p>๔.๑.๔ หลักฐานแสดงการตรวจสอบจากหัวหน้าศูนย์ต้นทุน เกี่ยวกับความถูกต้องของข้อมูลต้นทุน ศูนย์ต้นทุนและกิจกรรมย่อย</p> <p>๔.๑.๕ หลักฐานแจ้งเวียนให้คณะกรรมการดำเนินงานต่อหน่วยผลผลิต พิจารณากำหนดหรือทบทวนกิจกรรมย่อยและหน่วยนับ ที่มีความละเอียดกว่ากิจกรรมหลักตามเอกสารงบประมาณ</p> <p>๔.๑.๖ รายงานการกำหนดกิจกรรมย่อยและหน่วยนับ</p> <p>๔.๑.๗ สำเนาหนังสือสร้างหลักฐานย่อยทั้งหมด ในระบบ GFMS</p>	<p>๒</p> <p>๒</p> <p>๒</p> <p>๒</p> <p>๑๕</p> <p>๑๕</p> <p>๒</p>	<p>หลักฐานการแต่งตั้ง (PDF / Image)</p> <p>ข้อมูลค่าใช้จ่าย (Excel)</p> <p>หลักฐาน (PDF / Image)</p> <p>หลักฐานการพิจารณากำหนด หรือทบทวนกิจกรรม (PDF / Image)</p> <p>รายงานการกำหนดกิจกรรม (Excel)</p> <p>หลักฐาน (PDF / Image)</p>




เกณฑ์การประเมินผล	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมินผล	คะแนน	สิ่งที่ต้องส่ง
<p>เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (ต่อ)</p>	<p>๔.๑ การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วย ผลิตผลิต ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ต่อ)</p>	<p>๔.๑.๘ รายงานผลการคำนวณต้นทุน ตารางที่ ๑ - ๖ มียอด ต้นทุนรวมเท่ากัน และสามารถขยายต่อ ระหว่างตารางได้ ในรายละเอียดของเงินงบประมาณ/ เงินนอกงบประมาณ/ งบกลาง/ ค่าเสื่อมราคา และค่าใช้จ่ายที่นำมาคำนวณต้นทุนถูกต้อง ๔.๑.๙ หมายเหตุท้ายตารางที่ ๑ สามารถขยายต่อระหว่าง ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นที่ถูกรับไว้ในระบบ GFMS หักค่าใช้จ่าย ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการผลิตผลิตถูกต้อง และต้นทุนรวม ที่จะถูกนำมาคำนวณต้นทุนผลิตผลิตถูกต้อง ๔.๑.๑๐ ตารางที่ ๒ สามารถแยกต้นทุนทางตรงและต้นทุน ทางอ้อมถูกต้อง ๔.๑.๑๑ ตารางที่ ๓ กิจกรรมย่อยของหน่วยงานสนับสนุนต้องมี มากกว่า ๑๑ ด้าน ที่กรมบัญชีกลางกำหนด และหน่วยนั้นต้องมี เพียง ๑ หน่วยนับ ๔.๑.๑๒ ตารางที่ ๔ ผลิตผลิตเป็นส่วนราชการส่งมอบ ให้กับบุคคลภายนอกอย่างแท้จริง (Final output) และกำหนด หน่วยนับเหมาะสม ๔.๑.๑๓ ส่งผลการดำเนินงานให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐</p>	<p>๑๐</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๔</p> <p>๔</p>	<p>รายงานผลการคำนวณต้นทุน (Excel)</p> <p>รายงานผลการคำนวณ ต้นทุน (Excel)</p>
		รวม	๗๐	

เกณฑ์การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมินผล	คะแนน	สิ่งที่ต้องส่ง แผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM)
<p>เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (ต่อ)</p>	<p>๔.๒ การเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต</p>	<p>๔.๒.๑ รายงานผลการเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ตารางที่ ๗ - ๑๒)</p> <p>๔.๒.๒ ตารางที่ ๑๑ - ๑๒ สามารถแยกต้นทุนคงที่และต้นทุนผันแปรถูกต้อง</p> <p>๔.๒.๓ รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด วิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญที่เกิดขึ้นของต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต (อธิบายสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงในส่วนที่เกินกว่า ๒๐%)</p> <p>๔.๒.๔ สำเนาหนังสือแจ้งเวียนผลการคำนวณและเปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตเพื่อให้หน่วยงานภายในวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต</p> <p>๔.๒.๕ ส่งผลการดำเนินงานให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐</p>	<p>๑๕</p> <p>๑๐</p> <p>๒๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p>	<p>รายงานผล การเปรียบเทียบ (Excel)</p> <p>รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ (Excel / Word)</p> <p>หลักฐานการแจ้งเวียนภายในหน่วยงาน (PDF / Image)</p>
		รวม	๖๐	
	<p>๔.๓ การเปิดเผยรายงานต้นทุนใน website</p>	<p>๔.๓.๑ หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เปรียบเทียบและวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตบนหน้าหลักเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือในกรณีที่หน่วยงาน ไม่มีเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้เผยแพร่ในช่องทางอื่นที่เหมาะสม ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ตลอดทั้งปีงบประมาณ</p>	<p>๓๐</p>	<p>การบันทึกผ่านสื่อเว็บไซต์ (PDF / Image)</p> 

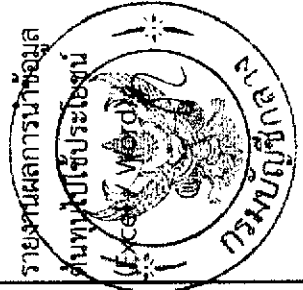
เกณฑ์การประเมินผล	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมินผล	คะแนน	สิ่งที่ต้องส่ง แนบบันทึกข้อมูล (CD-ROM)
<p>เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (ต่อ)</p>	<p>๔.๓ การเปิดเผยรายงานต้นทุนใน website (ต่อ)</p>	<p>๔.๓.๒ หลักฐานการเผยแพร่รายละเอียดประกอบเกณฑ์การปีนส่วนค่าใช้จ่ายทางอ้อม ที่เหมาะสมโดยไม่ใช้การหารเฉลี่ยเท่ากัน</p> <p>๔.๓.๓ หลักฐานการเผยแพร่รายละเอียดประกอบเกณฑ์การปีนส่วนจากศูนย์ต้นทุนเข้าสู่กิจกรรมย่อย ที่เหมาะสมโดยไม่ใช้การหารเฉลี่ยเท่ากัน</p> <p>๔.๓.๔ หลักฐานการเผยแพร่รายละเอียดประกอบเกณฑ์การปีนส่วนจากกิจกรรมย่อยเข้าสู่ผลผลิตย่อยที่เหมาะสมโดยไม่ใช้การหารเฉลี่ยเท่ากัน</p> <p>๔.๓.๕ หลักฐานแสดงการปรับปรุงข้อมูลต้นทุนผลผลิตปีก่อนที่ใช้เปรียบเทียบ โดยใช้เกณฑ์การปีนส่วนค่าใช้จ่ายตามปีปัจจุบัน ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์จากปีก่อน และแสดงข้อเท็จจริงว่าเปลี่ยนแปลงเกณฑ์อย่างไร เพราะเหตุใด เพื่อให้เปรียบเทียบต้นทุนได้ ในกรณีที่ไม่มี การเปลี่ยนให้แสดงว่ามีการทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์เดิม</p> <p>๔.๓.๖ ส่งผลการดำเนินงานให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐</p>	<p>๔</p> <p>๔</p> <p>๔</p> <p>๓</p>	<p>รายละเอียดเกณฑ์การปีนส่วน (Excel)</p> <p>รายละเอียดเกณฑ์การปีนส่วน (Excel)</p> <p>รายละเอียดเกณฑ์การปีนส่วน (Excel)</p> <p>หลักฐานการปรับปรุงข้อมูล ต้นทุน (Excel / Word)</p>
		รวม		



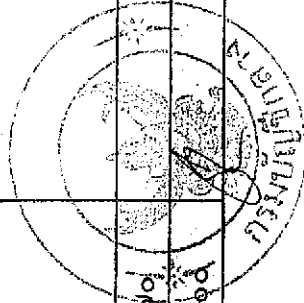


เกณฑ์การประเมินผล	เรื่องประเมิน	แนวทางการประเมินผล	คะแนน	สิ่งที่ต้องส่ง แผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM)
<p>เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (ต่อ)</p>	<p>๔.๔ การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>๔.๔.๑ แผนการลดค่าใช้จ่าย โดยต้องเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานในภาพรวมของส่วนราชการที่เพิ่มขึ้น เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุสำนักงาน เป็นต้น และต้องสามารถ ลดค่าใช้จ่ายลงได้ อย่างน้อยร้อยละ ๕ จากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ในปีงบประมาณก่อน จำนวน ๒ เรื่อง ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p> <p>๔.๔.๒ หลักฐานการแจ้งแผนเพิ่มประสิทธิภาพและมาตรการ ลดค่าใช้จ่ายให้หน่วยงานภายในทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๔.๔.๓ แผนการปรับปรุงกิจกรรมโดยต้องแสดงให้เห็นถึง ประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นของกิจกรรมนั้นในรูปของต้นทุน และปริมาณงาน จำนวน ๒ เรื่อง ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p> <p>๔.๔.๔ หลักฐานการแจ้งแผนเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงาน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>๔.๔.๕ แผนการปรับปรุงกิจกรรมที่เพิ่มประสิทธิภาพได้อย่างแท้จริง เช่น การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน การสร้างนวัตกรรม ในหน่วยงาน ปรับปรุงกระบวนการทำงานในกิจกรรมนั้นๆ</p> <p>๔.๔.๖ ส่งผลการดำเนินงานให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐</p>	<p>๑๐</p> <p>๕</p> <p>๑๐</p> <p>๕</p> <p>๑๕</p> <p>๕</p>	<p>แผนเพิ่มประสิทธิภาพ (Excel / Word)</p> <p>หนังสือแจ้งเวียน (PDF / Image)</p> <p>แผนเพิ่มประสิทธิภาพ (Excel / Word)</p> <p>หนังสือแจ้งเวียน (PDF / Image)</p> <p>แผนเพิ่มประสิทธิภาพ (Excel / Word)</p> 
		รวม	๕๐	

เกณฑ์การประเมินผล	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมินผล	คะแนน	สิ่งที่ต้องส่ง แนบบันทึกข้อมูล (CD-ROM)
<p>เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (ต่อ)</p>	<p>๔.๕ การรายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการ</p>	<p>๔.๕.๑ รายงานผลการดำเนินงาน การลดค่าใช้จ่าย ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งแสดงผลการดำเนินงานที่เกิดจากการดำเนินงานตามแผนฯ โดยเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด มีคำอธิบายถึงเหตุผล/ ปัจจัยสนับสนุน/ อุปสรรคต่อการดำเนินงานตามแผนฯ และหลักฐานประกอบการทำงานตามแผนฯ</p> <p>๔.๕.๒ หลักฐานแจ้งผลการดำเนินงานตามแผนฯ การลดค่าใช้จ่ายให้หน่วยงานภายในทราบ</p> <p>๔.๕.๓ รายงานผลการดำเนินงาน การปรับปรุงกิจกรรมตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งแสดงผลการดำเนินงานที่เกิดจากการดำเนินงานตามแผนฯ โดยเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด มีคำอธิบายถึงเหตุผล/ ปัจจัยสนับสนุน/ อุปสรรคต่อการดำเนินงานตามแผนฯ และหลักฐานประกอบการดำเนินงานตามแผนฯ</p> <p>๔.๕.๔ หลักฐานแจ้งผลการดำเนินงานตามแผนฯ การปรับปรุงกิจกรรมให้หน่วยงานภายในทราบ</p> <p>๔.๕.๕ การใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการ ในภาพรวม เช่น การจัดสรรทรัพยากรต่างๆ ภายในหน่วยงาน การเปรียบเทียบต้นทุนของหน่วยงานภายในหรือระหว่างหน่วยงานที่มีกิจกรรมและผลผลิตคล้ายคลึงกัน การกำหนดค่าธรรมเนียม เป็นต้น รายงานผลการดำเนินงานตามแผน การปรับปรุงกิจกรรมที่เพิ่มประสิทธิภาพได้อย่างแท้จริง</p>	<p>๑๕</p> <p>๕</p> <p>๑๕</p> <p>๕</p> <p>๒๕</p>	<p>รายงานผลตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ (Excel / Word)</p> <p>หลักฐานการแจ้งเวียนภายในหน่วยงาน รายงานผลตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ (Excel / Word)</p> <p>หลักฐานการแจ้งเวียน (PDF / Image) รายงานผลการนำข้อมูลต้นทุนไปใช้ประโยชน์ (Excel / Word)</p>



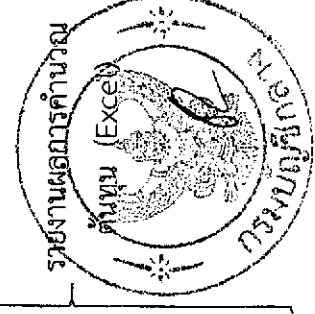
เกณฑ์การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมินผล	คะแนน	สิ่งที่ต้องส่ง แผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM)
เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (ต่อ)	๔.๕ การรายงานผลการดำเนินการ ตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการใช้ ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุน ในการบริหารจัดการ (ต่อ)	๔.๕.๖ ส่งผลการดำเนินงานให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐	๕	
			๗๐	
			รวม	
			รวมทั้งสิ้น	

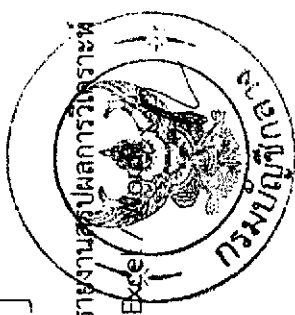


## แนวทางการประเมินผล

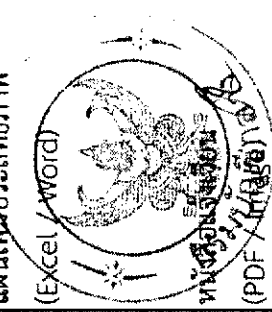
ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (มหาวิทยาลัยของรัฐ)  
สำหรับเรื่องที่ ๔

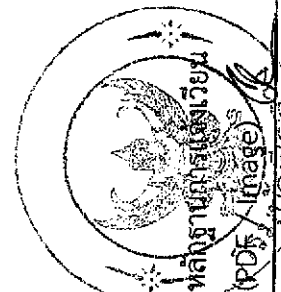
เกณฑ์การประเมินผล	เรื่องประเมิน	แนวทางการประเมินผล	คะแนน	สิ่งที่ต้องส่ง แผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM)
เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness)	๔.๑ การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๔.๑.๑ หลักฐานการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ของหน่วยงาน ๔.๑.๒ หลักฐานแจ้งเวียนให้คณะทำงานต้นทูลต่อหน่วยผลผลิต พิจารณากำหนดหรือทบทวนกิจกรรมที่มีความละเอียดกว่า กิจกรรมหลักตามเอกสารงบประมาณ ๔.๑.๓ รายงานการกำหนดกิจกรรมและหน่วยนับ	๒	หลักฐานการแต่งตั้ง (PDF / Image) หลักฐานการพิจารณากำหนด หรือทบทวนกิจกรรม (PDF / Image) รายงานการกำหนดกิจกรรม (Excel)
		๔.๑.๔ รายงานผลการคำนวณต้นทุน ตารางที่ ๑ - ๔ โดยตารางที่ ๒ - ๔ มียอดต้นทุนรวมเท่ากันและสามารถ กระทบยอดระหว่างตารางได้ ในรายละเอียดของเงินงบประมาณ/ เงินนอกงบประมาณ/ งบกลาง/ ค่าเสื่อมราคา และค่าใช้จ่าย ที่นำมาคำนวณถูกต้อง	๒๐	รายงานการกำหนดกิจกรรม (Excel)
		๔.๑.๕ หมายเหตุท้ายตารางที่ ๒ สามารถกระทบยอดระหว่าง ค่าใช้จ่ายตามงบการเงิน หักค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องกับการผลิต ผลผลิต และต้นทุนรวมที่นำมาคำนวณต้นทุนผลผลิตถูกต้อง	๑๖	๕



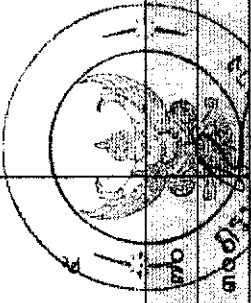
เกณฑ์การประเมินผล	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมินผล	คะแนน	สิ่งที่ต้องส่ง แผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM)
<p>เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (ต่อ)</p>	<p>๔.๑ การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ต่อ)</p>	<p>๔.๑.๖ จำนวนต้นทุนระดับผลผลิตด้านการจัดการเรียนการสอน ของนักศึกษาในระดับปริญญาตรีต่อหัวทุกกลุ่มสาขาวิชา (หน่วยนับเป็นจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า : Full Time Equivalent Student)</p> <p>๔.๑.๗ จำนวนต้นทุนกิจกรรมของหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทางต้นทุนฐานกิจกรรม</p> <p>๔.๑.๘ จำนวนต้นทุนทุกผลผลิตของสถาบันอุดมศึกษา เช่น โรงเรียนสาธิต ผลผลิตระดับปริญญาโท ปริญญาเอก ผลผลิตด้านการวิจัย ผลผลิตด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น</p> <p>๔.๑.๙ ส่งผลการดำเนินงานให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐</p>	<p>๔</p> <p>๔</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	<p>รายงานผลการคำนวณ ต้นทุน (Excel)</p> <p>รายงานผลการคำนวณต้นทุน (Excel)</p>
		<b>รวม</b>	<b>๗๐</b>	
	<p>๔.๒ การเปรียบเทียบ ผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และการวิเคราะห์สาเหตุ การเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิต</p>	<p>๔.๒.๑ รายงานผลการเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ตารางที่ ๕ - ๘)</p> <p>๔.๒.๒ จำนวนเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เป็นร้อยละที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงถูกต้อง</p> <p>๔.๒.๓ รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด วิเคราะห์สาเหตุ การเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญที่เกิดขึ้นของต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิต (อธิบายสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงในส่วนที่เกินกว่า ๒๐%)</p>	<p>๒๐</p> <p>๕</p> <p>๒๕</p>	<p>รายงานผล การเปรียบเทียบ (Excel)</p> <p>รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ (Excel / Word)</p> 

เกณฑ์การประเมินผล	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมินผล	คะแนน	สิ่งที่ต้องส่ง
เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (ต่อ)	๔.๒ การเปรียบเทียบผลการดำเนินงานต้นท่อนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นท่อนต่อหน่วยผลผลิต (ต่อ)	๔.๒.๔ สำเนาหนังสือแจ้งเวียนผลการคำนวณและเปรียบเทียบต้นท่อนต่อหน่วยผลผลิตเพื่อให้หน่วยงานภายในวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงต้นท่อนต่อหน่วยผลผลิต ๔.๒.๕ ส่งผลการดำเนินงานให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	๕	หลักฐานการแจ้งเวียนภายในหน่วยงาน (PDF / Image)
			๕	
		<b>รวม</b>	๖๐	
	๔.๓ การเปิดเผยรายงานต้นท่อนใน website	๔.๓.๑ หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลผลการคำนวณต้นท่อนต่อหน่วยผลผลิต เปรียบเทียบและวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นท่อนต่อหน่วยผลผลิตบนหน้าหลักเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือในกรณีหน่วยงาน ไม่มีเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้เผยแพร่ในช่องทางอื่นที่เหมาะสม ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ตลอดทั้งปีงบประมาณ	๓๐	การบันทึกหน้าจอเว็บไซต์ (PDF / Image)
		๔.๓.๒ หลักฐานการเผยแพร่รายละเอียดประกอบเกณฑ์การประเมินค่าใช้จ่ายทางอ้อมที่เหมาะสม โดยไม่ใช้การหารเฉลี่ยเท่ากัน	๔	รายละเอียดเกณฑ์การประเมินส่วน (Excel)
		๔.๓.๓ หลักฐานการเผยแพร่รายละเอียดประกอบเกณฑ์การประเมินจากหน่วยงานเข้าสู่กิจกรรมที่เหมาะสม โดยไม่ใช้การหารเฉลี่ยเท่ากัน	๔	รายละเอียดเกณฑ์การประเมินส่วน (Excel)
		๔.๓.๔ หลักฐานการเผยแพร่รายละเอียดประกอบเกณฑ์การประเมินจากกิจกรรมเข้าสู่ผลผลิตที่เหมาะสม โดยไม่ใช้การหารเฉลี่ยเท่ากัน	๔	รายละเอียดเกณฑ์การประเมินส่วน (Excel) 

เกณฑ์การประเมินผล	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมินผล	คะแนน	สิ่งที่ต้องส่ง แนบบันทึกข้อมูล (CD-ROM)
เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (ต่อ)	๔.๓ การเปิดเผยรายงาณต้นทูนใน website (ต่อ)	๔.๓.๕ หลักฐานแสดงการปรับปรุงข้อมูลต้นทูนผลผลิตปีก่อน ที่ใช้เปรียบเทียบ โดยใช้เกณฑ์การปีนส่วนค่าใช้จ่ายตามปีปัจจุบัน ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์จากปีก่อน และแสดงข้อเท็จจริง ว่าเปลี่ยนแปลงเกณฑ์อย่างไร เพราะเหตุใด เพื่อให้เปรียบเทียบ ต้นทูนได้ ในกรณีที่ไม่มีการเปลี่ยนให้แสดงว่ามีการทบทวน ความเหมาะสมของเกณฑ์เดิม ๔.๓.๖ ส่งผลการดำเนินงานให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	๓	หลักฐานการปรับปรุงข้อมูล ต้นทูน (Excel / Word)
<b>รวม</b>				
	๔.๔ การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๔.๔.๑ แผนการลดค่าใช้จ่ายโดยต้องเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัยที่เพิ่มขึ้น เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุสำนักงาน เป็นต้น และต้องสามารถ ลดค่าใช้จ่ายลงได้ อย่างน้อยร้อยละ ๕ จากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ในปีงบประมาณก่อน จำนวน ๒ เรื่อง ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด ๔.๔.๒ หลักฐานการแจ้งแผนเพิ่มประสิทธิภาพและมาตรการ ลดค่าใช้จ่ายให้หน่วยงานภายในทราบและถือปฏิบัติ ๔.๔.๓ แผนการปรับปรุงกิจกรรมโดยต้องแสดงให้เห็นถึง ประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นของกิจกรรมนั้นในรูปของต้นทูน และปริมาณงาน จำนวน ๒ เรื่อง ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด ๔.๔.๔ หลักฐานการแจ้งแผนเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงาน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	๕๐  ๑๐  ๕  ๑๐  ๕	แผนเพิ่มประสิทธิภาพ (Excel / Word)   หนังสือแจ้งเวียน (PDF / Image)  แผนเพิ่มประสิทธิภาพ (Excel / Word)  หนังสือแจ้งเวียน (PDF / Image)

เกณฑ์การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมินผล	คะแนน	สิ่งที่ต้องส่ง แผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM)
<p>เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (ต่อ)</p>	<p>๔.๔ การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ต่อ)</p>	<p>๔.๔.๕ แผนการปรับปรุงกิจกรรมที่เพิ่มประสิทธิภาพได้อย่างแท้จริง เช่น การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน การสร้างนวัตกรรม ในหน่วยงาน ปรับปรุงกระบวนการทำงานในกิจกรรมนั้นๆ</p> <p>๔.๔.๖ ส่งผลการดำเนินงานให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐</p>	<p>๑๕</p>	<p>แผนเพิ่มประสิทธิภาพ (Excel / Word)</p>
<p>เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (ต่อ)</p>	<p>๔.๕ การรายงานผลการดำเนินการ ตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุน ในการบริหารจัดการ</p>	<p>รวม</p> <p>๔.๕.๑ รายงานผลการดำเนินงาน การลดค่าใช้จ่าย ตามรูปแบบ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งแสดงผลการดำเนินงานที่เกิดจากการดำเนินงานตามแผนฯ โดยเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด มีคำอธิบายถึงเหตุผล/ ปัจจัยสนับสนุน/ อุปสรรค ต่อการดำเนินงานตามแผนฯ และหลักฐานประกอบการดำเนินงานตามแผนฯ</p> <p>๔.๕.๒ หลักฐานแจ้งผลการดำเนินงานตามแผนฯ การลดค่าใช้จ่ายให้หน่วยงานภายในทราบ</p> <p>๔.๕.๓ รายงานผลการดำเนินงาน การปรับปรุงกิจกรรม ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งแสดงผลการดำเนินงานที่เกิดจากการดำเนินงานตามแผนฯ โดยเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด มีคำอธิบายถึงเหตุผล/ ปัจจัยสนับสนุน/ อุปสรรค ต่อการดำเนินงานตามแผนฯ และหลักฐานประกอบการดำเนินงานตามแผนฯ</p> <p>๔.๕.๔ หลักฐานแจ้งผลการดำเนินงานตามแผนฯ การปรับปรุงกิจกรรมให้หน่วยงานภายในทราบ</p>	<p>๕๐</p> <p>๑๕</p> <p>๕</p> <p>๑๕</p> <p>๕</p>	<p>รายงานผลตามแผนเพิ่ม ประสิทธิภาพ (Excel / Word)</p> <p>หลักฐานการแจ้งเวียน ภายในหน่วยงาน</p> <p>รายงานผลตามแผนเพิ่ม ประสิทธิภาพ (Excel / Word)</p> 



เกณฑ์การประเมินผล	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมินผล	คะแนน	สิ่งที่ต้องส่ง แนบบันทึกข้อมูล (CD-ROM)
เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (ต่อ)	๔.๕ การรายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการ (ต่อ)	๔.๕.๕ การใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการในภาพรวม เช่น การจัดสรรทรัพยากรต่างๆ ภายในหน่วยงาน การเปรียบเทียบต้นทุนของหน่วยงานภายในหรือระหว่างหน่วยงานที่มีกิจกรรมและผลผลิตคล้ายคลึงกัน การกำหนดค่าธรรมเนียม เป็นต้น รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงกิจกรรมที่เพิ่มประสิทธิภาพได้อย่างแท้จริง ๔.๕.๖ ส่งผลการดำเนินงานให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐	๒๕	รายงานผลการนำข้อมูลต้นทูลไปใช้ประโยชน์ (Excel / Word)
		รวม	๗๐	
		รวมทั้งสิ้น	๓๐	

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระดับหน่วยเบิกจ่าย

สำหรับเรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓

(สำหรับส่งส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมและสำนักงานคลังจังหวัด ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐)

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย..... รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... จังหวัด.....  
 สังกัดกรม..... กระทรวง.....  
 เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง.....  
 โทรศัพท์..... E-mail: .....

เกณฑ์	เรื่องที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy)	๑.๑ บัญชีแยกประเภทในงบทดลองถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน		
	๑.๑.๑ บัญชีเงินสดในมือ	๓๐.	
	๑.๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร	๔๐	
	๑.๑.๓ บัญชีเงินฝากคลัง	๔๐	
	๑.๑.๔ บัญชีลูกหนี้เงินยืม	๕๐	
	๑.๑.๕ บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย / บัญชีเจ้าหนี้	๔๐	
	๑.๑.๖ บัญชีวัสดุคงคลัง และบัญชีสินทรัพย์	๔๐	
	๑.๑.๗ รายงานมิตดูล บัญชีหักที่ไม่มียอดคงค้าง	๖๐	
	๑.๒ ความถูกต้องของการเคลื่อนไหวในบัญชีแยกประเภท		
	๑.๒.๑ การบันทึกจัดเก็บและนำส่งเงิน	๓๐	
	๑.๒.๒ บัญชีเงินฝากคลัง การบันทึกบัญชีรับเพิ่ม - ลด	๔๐	
	๑.๒.๓ การบันทึกบัญชีจ่ายเงินยืม และการส่งใบสำคัญ	๔๐	
	๑.๒.๔ การบันทึกบัญชีเบิกจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ	๔๐	
	รวม	๔๕๐	-
เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส (Transparency)	๒.๑ การเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ	๗๐	
	๒.๒ การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลอง	๓๐	
	รวม	๑๐๐	-
เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ (Accountability)	๓.๑ การจัดส่งงบทดลองระดับหน่วยเบิกจ่ายให้ สดง.	๒๕	
	๓.๒ การจัดส่งรายงานการเงินระดับกรมให้ สดง. และกรมบัญชีกลาง		
	๓.๓ รวบรวมแบบรายงานการเงินที่จัดส่งเป็นยอดของฝ่ายรวมที่กรมบัญชีกลางจัดทำ		
	๓.๔ ขออมสรคณงนการเงนที่สงให้ สดง. เหนือขอมสรคณงนการเงนระดับกรม (GFRIS)		
	๓.๕ การทบทวนข้อบกพร่องด้านบัญชีการเงินที่ขอส่งแก่ผู้ประกอบการตรวจสอบ		
	รายงานงบการเงินของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ปีล่าสุด		
	๓.๖ การแก้ไขข้อบกพร่องด้านบัญชีตามข้อสั่งการที่ประกอบคกรัดงลยของ		
ผู้ทรงจลนภคยใน กลยในปทที่ได้รับการทบทวน			
	รวม	๒๕	
	รวมทั้งสิ้น	๕๗๕	

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดแล้ว และขอรับรองว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระดับกรม (๑ หน่วยเบิกจ่าย)

สำหรับเรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓

(สำหรับส่งให้กรมบัญชีกลาง กรณีตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดด้วย ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐)

กรม..... รหัสหน่วยงาน..... กระทรวง.....  
 หน่วยงานรับผิดชอบ.....  
 เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง.....  
 โทรศัพท์..... E-mail: .....

เกณฑ์	เรื่องที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy)	๑.๑ บัญชีแยกประเภทในงบทดลองถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน		
	๑.๑.๑ บัญชีเงินสดในมือ	๓๐	
	๑.๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร	๔๐	
	๑.๑.๓ บัญชีเงินฝากคลัง	๔๐	
	๑.๑.๔ บัญชีลูกหนี้เงินยืม	๕๐	
	๑.๑.๕ บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย / บัญชีเจ้าหนี้	๔๐	
	๑.๑.๖ บัญชีวัสดุคงคลัง และบัญชีสินทรัพย์	๔๐	
	๑.๑.๗ รายงานผิดดุล บัญชีหักที่ไม่มียอดคงค้าง	๖๐	
	๑.๒ ความถูกต้องของการเคลื่อนไหวในบัญชีแยกประเภท		
	๑.๒.๑ การบันทึกจัดเก็บและนำส่งเงิน	๓๐	
๑.๒.๒ บัญชีเงินฝากคลัง การบันทึกบัญชีปรับเปลี่ยน - ลด	๔๐		
๑.๒.๓ การบันทึกบัญชีจ่ายเงินยืม และการส่งใช้ใบสำคัญ	๔๐		
๑.๒.๔ การบันทึกบัญชีเบิกจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ	๔๐		
	รวม	๔๕๐	
เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส (Transparency)	๒.๑ การเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ	๗๐	
	๒.๒ การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลอง	๓๐	
	รวม	๑๐๐	
เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ (Accountability)	๓.๑ การจัดส่งงบทดลองระดับหน่วยเบิกจ่ายให้ สตง.	๒๕	
	๓.๒ การจัดส่งรายงานการเงินระดับกรมให้ สตง. และกรมบัญชีกลาง	๒๐	
	๓.๓ รูปแบบรายงานการเงินที่จัดส่งเป็นไปตามมาตรฐานที่กรมบัญชีกลางกำหนด	๒๐	
	๓.๔ ข้อมูลรายงานการเงินที่ส่งให้ สตง. เท่ากับข้อมูลในระบบ GFMS	๒๐	
	๓.๕ การตอบข้อทักท้วงด้านบัญชีการเงินตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบ	๒๐	
	รายงานการเงินของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ปีล่าสุด		
	๓.๖ การแก้ไขข้อทักท้วงด้านบัญชีตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ภายในปีที่ได้รับการทักท้วง		
	รวม	๑๕๐	
	รวมทั้งสิ้น	๗๐๐	

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานแล้ว และขอรับรองว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องตาม

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระดับ ๒ เม (มากกว่า ๑ หน่วยเบิกจ่าย)  
 สำหรับเรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓  
 (สำหรับส่งให้กรมบัญชีกลาง กรณีตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดด้วย ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐)

กรม..... รหัสหน่วยงาน..... กระทรวง.....  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ..... จำนวน หน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด.....  
 เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง.....  
 โทรศัพท์..... E-mail: .....

ลำดับ	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	จังหวัด	รหัส หน่วยเบิกจ่าย	คะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ได้						
				เรื่องที่ ๑.๑	เรื่องที่ ๑.๒	เรื่องที่ ๒.๑	เรื่องที่ ๒.๒	เรื่องที่ ๓.๑	รวม	
				(๓๐๐)	(๑๕๐)	(๗๐)	(๓๐)	(๒๕)	(๕๗๕)	
รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้										
คะแนนเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรมที่ดำเนินการได้										

คะแนนเรื่องที่ ๓.๒ - ๓.๕ (๘๐)  
 คะแนนเรื่องที่ ๓.๖ (๔๕)  
 รวมคะแนนประเมินผลฯ ระดับกรม (๗๐๐)



ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานแล้ว และขอรับรองว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
 ( \_\_\_\_\_ )  
 ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

แบบ สรท. ๖๐-๔

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ส่วนราชการ)

สำหรับเรื่องที่ ๔

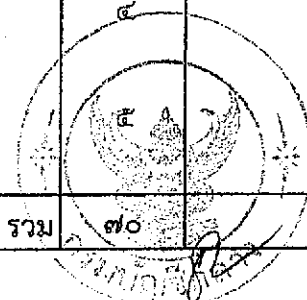
(ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐)

ชื่อส่วนราชการ.....

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

เกณฑ์ การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness)	<p>๔.๑ การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>๔.๑.๑ หลักฐานการแต่งตั้งคณะกรรมการต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของหน่วยงาน</p> <p>๔.๑.๒ หลักฐานแสดงการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMIS (KSB1)</p> <p>๔.๑.๓ สำเนาหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในส่วนราชการตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องของค่าใช้จ่าย</p> <p>๔.๑.๔ หลักฐานแสดงการตรวจสอบจากหัวหน้าศูนย์ต้นทุนเกี่ยวกับความถูกต้องของข้อมูลต้นทุน ศูนย์ต้นทุนและกิจกรรมย่อย</p> <p>๔.๑.๕ หลักฐานแจ้งเวียนพิจารณากำหนดหรือทบทวนกิจกรรม</p> <p>๔.๑.๖ รายงานการกำหนดกิจกรรมย่อยและหน่วยนับ</p> <p>๔.๑.๗ สำเนาหนังสือขอสร้างรหัสกิจกรรมย่อยทั้งหมดในระบบ GFMIS</p> <p>๔.๑.๘ รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ตารางที่ ๑ - ๖</p> <p>๔.๑.๙ หมายเหตุท้ายตารางที่ ๑ สามารถกระทบยอดต้นทุนผลผลิตถูกต้อง</p> <p>๔.๑.๑๐ ตารางที่ ๒ สามารถแยกต้นทุนทางตรงและต้นทุนทางอ้อมถูกต้อง</p> <p>๔.๑.๑๑ ตารางที่ ๓ กิจกรรมย่อยของหน่วยงานสนับสนุนต้องครอบคลุมกิจกรรมทั้งหมดของหน่วยงาน</p> <p>๔.๑.๑๒ ตารางที่ ๔ ผลผลิตย่อยเป็นผลผลิตที่ส่วนราชการส่งมอบให้กับบุคคลภายนอกอย่างแท้จริง</p> <p>๔.๑.๑๓ ส่งผลการดำเนินงานให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐</p>	<p>๒</p> <p>๒</p> <p>๒</p> <p>๒</p> <p>๑๕</p> <p>๑๕</p> <p>๒</p> <p>๑๐</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๔</p> <p>๔</p>	
	รวม	๗๐	

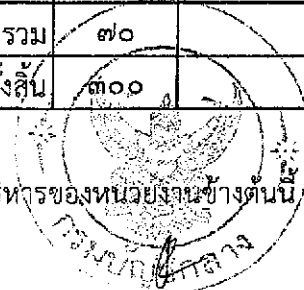


เกณฑ์ การประเมินผล	เรื่องที่ประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<b>เรื่องที่ ๔</b> ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (ต่อ)	๔.๒ การเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และการวิเคราะห์สาเหตุ การเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต  ๔.๒.๑ รายงานผลการเปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต (ตารางที่ ๗ - ๑๒) ๔.๒.๒ ตารางที่ ๑๑ - ๑๒ สามารถแยกต้นทุนคงที่และต้นทุนผันแปรถูกต้อง ๔.๒.๓ รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ๔.๒.๔ สำเนาหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในวิเคราะห์สาเหตุ การเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ๔.๒.๕ ส่งผลการดำเนินงานให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	๑๕ ๑๐ ๒๕ ๕ ๕	
	<b>รวม</b>	<b>๖๐</b>	
	๔.๓ การเปิดเผยรายงานต้นทุนใน website  ๔.๓.๑ หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลผลการคำนวณ เปรียบเทียบและวิเคราะห์ สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตบนหน้าหลักเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๔.๓.๒ รายละเอียดเกณฑ์การปันค่าใช้จ่ายทางอ้อม ๔.๓.๓ รายละเอียดเกณฑ์การปันส่วนจากศูนย์ต้นทุนเข้าสู่กิจกรรมย่อย ๔.๓.๔ รายละเอียดเกณฑ์การปันส่วนกิจกรรมย่อยเข้าสู่ผลผลิตย่อย ๔.๓.๕ รายละเอียดกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ปันส่วนจากปีก่อน ๔.๓.๖ ส่งผลการดำเนินงานให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	๓๐  ๔ ๔ ๔ ๓ ๕	
	<b>รวม</b>	<b>๕๐</b>	
	๔.๔ การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  ๔.๔.๑ แผนเพิ่มประสิทธิภาพ การลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง ๔.๔.๒ หลักฐานการแจ้งแผนเพิ่มประสิทธิภาพและมาตรการลดค่าใช้จ่าย ให้หน่วยงานภายในทราบและถือปฏิบัติ ๔.๔.๓ แผนเพิ่มประสิทธิภาพ การปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง ๔.๔.๔ หลักฐานการแจ้งแผนเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงานให้หน่วยงานภายใน ที่เกี่ยวข้องทราบ ๔.๔.๕ แผนการปรับปรุงกิจกรรมที่เพิ่มประสิทธิภาพได้อย่างแท้จริง ๔.๔.๖ ส่งผลการดำเนินงานให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐	๑๐ ๕ ๑๐ ๕	
	<b>รวม</b>	<b>๕๐</b>	



เกณฑ์ การประเมินผล	เรื่องที่ประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (ต่อ)	๔.๕ การรายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ การใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการ		
	๔.๕.๑ รายงานผลตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ การลดค่าใช้จ่าย	๑๕	
	๔.๕.๒ หลักฐานแจ้งผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพให้หน่วยงานภายในทราบ	๕	
	๔.๕.๓ รายงานผลตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ การปรับปรุงกิจกรรม	๑๕	
	๔.๕.๔ หลักฐานแจ้งผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพให้หน่วยงานภายในทราบ	๕	
	๔.๕.๕ การใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการ	๒๕	
	๔.๕.๖ ส่งผลการดำเนินงานให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐	๕	
	รวม	๗๐	
	รวมทั้งสิ้น	๓๐๐	

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานแล้ว ขอรับรองว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารของหน่วยงานข้างต้นนี้ ถูกต้องตามความเป็นจริง



ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

แบบ สรท. ๖๐-๕

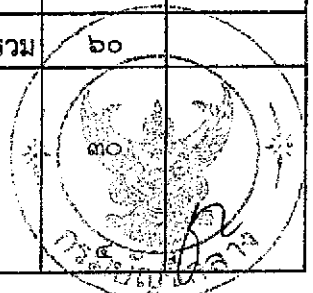
แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (มหาวิทยาลัยของรัฐ)

สำหรับเรื่องที่ ๔

(ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐)

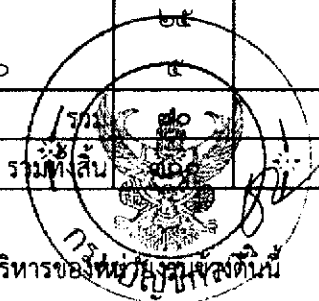
ชื่อมหาวิทยาลัย.....  
 เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....ตำแหน่ง.....  
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

เกณฑ์ การประเมินผล	เรื่องที่ประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness)	๔.๑ การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙		
	๔.๑.๑ หลักฐานการแต่งตั้งคณะกรรมการต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	๒	
	๔.๑.๒ หลักฐานแจ้งเวียนพิจารณากำหนดหรือทบทวนกิจกรรม	๑๐	
	๔.๑.๓ รายงานการกำหนดกิจกรรมและหน่วยนับ	๒๐	
	๔.๑.๔ รายงานผลการคำนวณต้นทุน ตารางที่ ๑ - ๔	๑๖	
	๔.๑.๕ หมายเหตุท้ายตารางที่ ๒ สามารถกระทบยอดต้นทุนถูกต้อง	๕	
	๔.๑.๖ จำนวนต้นทุนระดับผลผลิตด้านการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษา	๔	
	๔.๑.๗ จำนวนต้นทุนกิจกรรมของหน่วยงานสนับสนุน	๔	
	๔.๑.๘ จำนวนต้นทุนทุกผลผลิตของสถาบันอุดมศึกษา	๔	
	๔.๑.๙ ส่งผลการดำเนินงานให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	๕	
	<b>รวม</b>	<b>๗๐</b>	
	๔.๒ การเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต		
	๔.๒.๑ รายงานผลการเปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วย(ตารางที่ ๕ - ๘)	๒๐	
	๔.๒.๒ จำนวนเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตเป็นร้อยละที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงถูกต้อง	๕	
	๔.๒.๓ รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	๒๔	
	๔.๒.๔ สำเนาหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	๕	
	๔.๒.๕ ส่งผลการดำเนินงานให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	๕	
	<b>รวม</b>	<b>๖๐</b>	
	๔.๓ การเปิดเผยรายงานต้นทุนใน website		
	๔.๓.๑ หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลผลการคำนวณ เปรียบเทียบและวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตบนหน้าหลักเว็บไซต์ของหน่วยงาน		
	๔.๓.๒ รายละเอียดเกณฑ์การบันทึค่าใช้จ่ายทางอ้อม		





เกณฑ์ การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (ต่อ)	๔.๓ การเปิดเผยรายงานต้นทุนใน website (ต่อ)		
	๔.๓.๓ รายละเอียดเกณฑ์การปันส่วนจากหน่วยงานเข้าสู่กิจกรรม	๔	
	๔.๓.๔ รายละเอียดเกณฑ์การปันส่วนกิจกรรมเข้าสู่ผลผลิต	๔	
	๔.๓.๕ รายละเอียดกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ปันส่วนจากปีก่อน	๓	
	๔.๓.๖ ส่งผลการดำเนินงานให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	๕	
	รวม	๕๐	
	๔.๔ การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐		
	๔.๔.๑ แผนเพิ่มประสิทธิภาพ การลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง	๑๐	
	๔.๔.๒ หลักฐานการแจ้งแผนเพิ่มประสิทธิภาพและมาตรการลดค่าใช้จ่าย ให้หน่วยงานภายในทราบและถือปฏิบัติ	๕	
	๔.๔.๓ แผนเพิ่มประสิทธิภาพ การปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง	๑๐	
	๔.๔.๔ หลักฐานการแจ้งแผนเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงานให้หน่วยงานภายใน ที่เกี่ยวข้องทราบ	๕	
	๔.๔.๕ แผนการปรับปรุงกิจกรรมที่เพิ่มประสิทธิภาพได้อย่างแท้จริง	๑๕	
๔.๔.๖ ส่งผลการดำเนินงานให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐	๕		
รวม	๕๐		
๔.๕ การรายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการ	๔.๕.๑ รายงานผลตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ การลดค่าใช้จ่าย	๑๕	
	๔.๕.๒ หลักฐานแจ้งผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพให้หน่วยงาน ภายในทราบ	๕	
	๔.๕.๓ รายงานผลตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ การปรับปรุงกิจกรรม	๑๕	
	๔.๕.๔ หลักฐานแจ้งผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพให้หน่วยงาน ภายในทราบ	๕	
	๔.๕.๕ การใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการ	๒๕	
	๔.๕.๖ ส่งผลการดำเนินงานให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐	๕	
รวม	๖๕		



ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานแล้ว ขอรับรองว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารของหน่วยงานข้างต้นนี้ ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....



เลขรับ... 2632  
วันที่... ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๐  
เวลา... 14:31

กรมที่ดิน  
เลขรับ... ๑๕๓๖  
วันที่... ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๐  
เวลา... ๑๓:๑๗

ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๓๙

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง ข้อมความเข้าใจวิธีปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ฝ่ายบัญชี  
รับที่... ๕๕๘  
วันที่... 6 ก.พ. 2560

อ้างอิง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี  
ของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย ๔ เรื่อง คือ ความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ  
และความมีประสิทธิภาพ โดยให้จัดส่งแบบรายงานการประเมินผล และหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามแนวทางการประเมินผล  
ในรูปแบบของแผ่นบันทึกข้อมูล (CD - ROM) ให้กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กำหนด นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เนื่องจากเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์การประเมินผล และส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้นจากเดิม  
ดังนั้น เพื่อสร้างความเข้าใจให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และช่วยลดภาระการจัดส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับ  
เกณฑ์การประเมินผลฯ จึงขอข้อมความเข้าใจวิธีปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของ  
ส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

#### ๑. ความถูกต้อง

๑.๑ ความถูกต้องของยอดคงเหลือของบัญชีแยกประเภทในงบทดลองกับเอกสารหรือหลักฐาน  
ให้ส่วนราชการประเมินผลตามแนวทางการประเมินผลฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ยกเว้น เรื่องที่ ๑.๑.๔ ถึง ๑.๑.๖  
ให้ดำเนินการดังนี้

เรื่องที่ ๑.๑.๔ บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101) และบัญชีลูกหนี้เงินยืม  
นอกงบประมาณ (1102010102) ให้จัดทำสรุปรายการสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งใช้ในสำคัญ โดยมียอดคงเหลือถูกต้อง  
ตรงกับยอดยกไปในงบทดลอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่องที่ ๑.๑.๕ บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102) บัญชีเจ้าหน้าที่การค้า - หน่วยงานภาครัฐ  
(2101010101) และบัญชีเจ้าหน้าที่การค้า - บุคคลภายนอก (2101010102) ให้จัดทำสรุปรายการใบแจ้งหนี้ / ใบสำคัญ  
หรือเอกสารแสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืนแก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิที่ยังไม่ได้จ่ายเงิน โดยมียอดคงเหลือถูกต้อง  
ตรงกับยอดยกไปในงบทดลอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่องที่ ๑.๑.๖ บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105) บัญชีครุภัณฑ์ (12๐๐๐๐๐๐๐๐) ให้จัดทำ  
สรุปรายงานผลตรวจสอบวัสดุ / ทรัพย์สินโดยมียอดคงเหลือถูกต้องตรงกับยอดยกไปในงบทดลอง ณ วันที่  
๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

เรียน งานบัญชี  
เพื่อดำเนินการ

๑.๒ ความถูกต้อง...

16 ก.พ. 2560

๑.๒ ความถูกต้องเป็นปัจจุบันเกี่ยวกับการเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภทในระบบ GFMS ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ส่วนราชการตรวจสอบการเคลื่อนไหวของรายการบัญชีตามแนวทางการประเมินผลฯ ตามหนังสือที่อ้างถึงด้วยวิธีการใดก็ได้ เช่น การตรวจสอบด้วย Pivot Table การตรวจสอบด้วยฟังก์ชัน VLOOKUP หรือการใช้โปรแกรม ฟังก์ชัน เทคนิค หรือสูตรต่างๆ ตามที่หน่วยงานเห็นสมควร เพื่อให้สามารถพิสูจน์ได้ว่ารายการเคลื่อนไหวระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของบัญชีดังกล่าวมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

## ๒. ความโปร่งใส

๒.๑ การเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ ให้ส่วนราชการประเมินผลตามแนวทางการประเมินผลฯ โดยเริ่มการเปิดเผยงบทดลองเป็นประจำทุกเดือนตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

๒.๒ แสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลอง โดยให้ส่วนราชการจัดทำรายละเอียดรายการบัญชีที่สำคัญประกอบงบทดลองประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๐ และให้เปิดเผยสู่สาธารณะเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓๐ วัน นับจากวันที่ส่งงบทดลองดังกล่าวให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค เช่น ลง Website หรือปิดประกาศในที่สาธารณะ โดยรายการบัญชีที่สำคัญประกอบด้วยรายการบัญชีตามเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑.๑.๑ ถึง ๑.๑.๕ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง

## ๓. ความรับผิดชอบ

ให้ส่วนราชการประเมินผลตามแนวทางการประเมินผลฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง

## ๔. ความมีประสิทธิภาพ

ให้ส่วนราชการประเมินผลตามแนวทางการประเมินผลฯ และการจัดส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาและรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือที่อ้างถึง

ทั้งนี้ การส่งหลักฐานประกอบเกณฑ์การประเมินผลฯ ในเรื่องความถูกต้อง ความโปร่งใส และความรับผิดชอบ ให้ส่งเฉพาะ แบบรายงานการประเมินผลฯ (แบบ สรก. ๖๐-๑ แบบ สรก. ๖๐-๒ หรือแบบสรก. ๖๐-๓) ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามหนังสือที่อ้างถึง โดยให้ส่วนราชการเก็บรวบรวมหลักฐานดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ข้อมูล ไว้ที่หน่วยงาน ซึ่งกรมบัญชีกลาง และ/หรือ สำนักงานคลังจังหวัดในท้องที่จังหวัดที่ส่วนราชการตั้งอยู่สามารถเรียกหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อสอบทานได้ทันที

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดหนังสือฉบับนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนุชา นาคาศัย)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐ ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๕

โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๖๒๘๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [baccount@cgd.go.th](mailto:baccount@cgd.go.th)