

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๐๓.๓/ว ๑๔๒๔๗



กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง การจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑.หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๓.๓/ว ๒๖๔๑๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐
๒.หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๓.๓/ว ๓๑๙๗๕ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐
๓.หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๓.๓/ว ๒๓๕๘๕ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๐๒๒๓๙๓

ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

๒. แผนการปฏิบัติงานสอนแนะขั้นตอน การปฏิบัติงานจ่ายเงิน รับเงินและนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

กรมที่ดินได้แจ้งให้สำนักงานที่ดินที่ได้รับการคัดเลือกจำนวน ๑๔๖ สำนักงาน รับวางอุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง Electronic Data Capture : EDC) ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย บมจ.ธนาคารกรุงเทพ และบมจ.ธนาคารกสิกรไทย และให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อการรับเงินผ่านเครื่อง EDC เพื่อการนำเงินส่งหรือฝากคลัง ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๒ นั้น

กรมที่ดินขอเรียนว่า กระทรวงการคลังได้อนุมัติให้ขยายระยะเวลาการดำเนินการจ่ายเงิน รับเงินและนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ได้จนถึงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เพื่อเตรียมความพร้อมและเพื่อดำเนินการให้เป็นตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ ได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมจำนวน ๖ คน มาให้คำแนะนำในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมของสำนักงานที่ดินจังหวัด จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เจ้าหน้าที่การเงิน เข้าร่วมรับการสอนแนะขั้นตอนการปฏิบัติงาน และ

๒. ให้สำนักงานที่ดินจังหวัดที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานฯ จัดเตรียมความพร้อมของห้องประชุม ตามรายละเอียด วัน เวลาที่กำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ สืบตระกูล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

กองคลัง

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๗๒

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๕๐๒.๒/๐๒๒ ๓๗/๓



กองคลัง
รับ ๕๐๖๐
วันที่ ๖ มิ.ย. ๒๕๖๑
เวลา ๑๕.๐๗ น.

กรมที่ดิน
เลขรับ ๔๕๗๖
วันที่ ๖ มิ.ย. ๒๕๖๑
เวลา ๑๑.๐๗ น.
กค.

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลและขอผ่อนผันการดำเนินการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๓.๓/๗๗๐๙ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ และ ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๕๐๓.๓/๙๙๙๐ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า กรมที่ดินมีหน่วยงานในสังกัด จำนวน ๘๓๑ แห่ง โดยมีหน่วยเบิกจ่าย
ที่มีหน้าที่จ่ายเงิน รับเงินและนำเงินส่งคลัง จำนวน ๘๐ แห่ง และมีหน่วยงานย่อยที่มีหน้าที่รับเงินและนำเงินส่งคลัง
จำนวน ๗๕๑ แห่ง ซึ่งได้พิจารณาคัดเลือกธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
และธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ให้บริการวางอุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ แต่เนื่องจาก
การติดตั้งเครื่อง EDC ยังไม่แล้วเสร็จ จึงขอทำความตกลงเพื่อพิจารณาผ่อนผันการดำเนินการจ่ายเงิน รับเงิน
และนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยขอดำเนินการจ่ายเงิน รับเงินและนำเงินส่งคลังผ่านระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการจ่ายเงิน รับเงินและนำเงินส่งคลัง
ของกรมที่ดินมีความต่อเนื่อง และเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย กรมบัญชีกลางจึงเสนอกระทรวงการคลัง
พิจารณาอนุมัติให้กรมที่ดินขยายระยะเวลาในการดำเนินการจ่ายเงิน รับเงินและนำเงินส่งคลังผ่านระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ได้จนถึงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ซึ่งกระทรวงการคลังเห็นชอบตามที่กรมบัญชีกลางเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

น.อ.

(นางสาวนิภา ลำเจียกเทศ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

ฝ่ายการเงิน
รับ ๔๕๙
วันที่ ๖ มิ.ย. ๒๕๖๑
เวลา ๑๑.๐๗ น.

แผนการปฏิบัติงานสอนแนะขั้นตอน
การปฏิบัติงานจ่ายเงิน รับเงิน และนำเงินส่งคลัง
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
วันที่ ๑๔, ๑๘-๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

ว.ด.ป./เวลา	สำนักงานที่ดิน (เข้ารับการแนะนำ)	สถานที่จัด	หมายเหตุ (ผู้เข้ารับการแนะนำ)
๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.	๑. กองคลัง ๒. นนทบุรี ๓. ปทุมธานี/สาขาธัญบุรี ๔. พระนครศรีอยุธยา/สาขาเสนา ๕. ลพบุรี ๖. นครนายก ๗. สิงห์บุรี ๘. สระบุรี ๙. สุพรรณบุรี ๑๐.อ่างทอง	ห้องประชุม ชั้น ๖ อาคารรังวัด	- หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ - หัวหน้างานการเงิน - เจ้าหน้าที่การเงิน -เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ภายใน(ผู้สังเกตการณ์)
๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐น.	๑. เชียงใหม่ ๒. แม่ฮ่องสอน ๓. เชียงราย ๔. พะเยา ๕. น่าน ๖. แพร่ ๗. ลำปาง ๘. ลำพูน	ห้องประชุมสำนักงานที่ดิน จังหวัดเชียงใหม่ (คอมพิวเตอร์ /พรีนเตอร์)	- หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ - หัวหน้างานการเงิน - เจ้าหน้าที่การเงิน -เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ภายใน(ผู้สังเกตการณ์)
๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐น.	๑. นครสวรรค์ ๒. อุตรดิตถ์ ๓. พิจิตร ๔. พิษณุโลก ๕. เพชรบูรณ์ ๖. อุทัยธานี ๗. ชัยนาท ๘. กำแพงเพชร ๙. ตาก ๑๐. สุโขทัย	ห้องประชุมสำนักงานที่ดิน จังหวัดนครสวรรค์ (คอมพิวเตอร์ /พรีนเตอร์)	- หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ - หัวหน้างานการเงิน - เจ้าหน้าที่การเงิน -เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ภายใน(ผู้สังเกตการณ์)
๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑	เดินทางจากนครสวรรค์ไปจังหวัด ขอนแก่น		

นางศิริเพชร ออชญา
๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๑

แผนการปฏิบัติงานสอนแนะขั้นตอน
การปฏิบัติงานจ่ายเงิน รับเงิน และนำเงินส่งคลัง
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
วันที่ ๑๔, ๑๘-๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

ว.ด.ป./เวลา	ผู้เข้าร่วม	สถานที่จัด	หมายเหตุ
๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐น.	๑. ขอนแก่น ๒. หนองบัวลำภู ๓. มหาสารคาม ๔. บึงกาฬ ๕. กาฬสินธุ์ ๖. เลย ๗. ชัยภูมิ ๘. นครราชสีมา ๙. สกลนคร ๑๐. บุรีรัมย์ ๑๑. หนองคาย ๑๒. อุตรดิตถ์	ห้องประชุมสำนักงานที่ดิน จังหวัดขอนแก่น (คอมพิวเตอร์ /พรีนเตอร์)	- หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ - หัวหน้างานการเงิน - เจ้าหน้าที่การเงิน - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ภายใน(ผู้สังเกตการณ์)
๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐น.	๑. อุบลราชธานี ๒. นครพนม ๓. ร้อยเอ็ด ๔. อำนาจเจริญ ๕. ศรีสะเกษ ๖. สุรินทร์ ๗. ยโสธร ๘. มุกดาหาร	ห้องประชุมสำนักงานที่ดิน จังหวัดอุบลราชธานี (คอมพิวเตอร์ /พรีนเตอร์)	- หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ - หัวหน้างานการเงิน - เจ้าหน้าที่การเงิน - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ภายใน(ผู้สังเกตการณ์)
๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๑	เดินทางไปจังหวัดชลบุรี		- หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ - หัวหน้างานการเงิน จังหวัด
๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐น.	๑. ชลบุรี ๒. สมุทรปราการ ๓. ฉะเชิงเทรา/บางคล้า ๔. ระยอง ๕. จันทบุรี ๖. ตราด ๗. สระแก้ว ๘. ปราจีนบุรี	ห้องประชุมสำนักงานที่ดิน จังหวัดชลบุรี (คอมพิวเตอร์ /พรีนเตอร์)	- หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ - หัวหน้างานการเงิน - เจ้าหน้าที่การเงิน - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ภายใน(ผู้สังเกตการณ์)

๑๒

นางศิริเพ็ญ ชัยดี

๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๑

แผนการปฏิบัติงานสอนแนะขั้นตอน
การปฏิบัติงานจ่ายเงิน รับเงิน และนำเงินส่งคลัง
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
วันที่ ๑๔, ๑๘-๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

ว.ด.ป./เวลา	ผู้เข้าร่วม	สถานที่จัด	หมายเหตุ
๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑	เดินทางไปจังหวัดสงขลา		
๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐น.	๑. สงขลา ๒. กระบี่ ๓. ปัตตานี ๔. ชุมพร ๕. พัทลุง ๖. ตรัง ๗. ระนอง	ห้องประชุมสำนักงานที่ดิน จังหวัดสงขลา (คอมพิวเตอร์ /พรีนเตอร์)	- หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ - หัวหน้างานการเงิน - เจ้าหน้าที่การเงิน - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ภายใน(ผู้สังเกตการณ์)
๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐น.	๑. นครศรีธรรมราช ๒. สตูล ๓. ภูเก็ต ๔. ยะลา ๕. พังงา ๖. สุราษฎร์ธานี ๗. นราธิวาส	ห้องประชุมสำนักงานที่ดิน จังหวัดสงขลา (คอมพิวเตอร์ /พรีนเตอร์)	- หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ - หัวหน้างานการเงิน - เจ้าหน้าที่การเงิน - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ภายใน(ผู้สังเกตการณ์)
๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑	เดินทางมาจังหวัดเพชรบุรี		
๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐น.	๑ เพชรบุรี ๒. ราชบุรี ๓. นครปฐม ๔. สมุทรสงคราม ๕. สมุทรสาคร ๖. ประจวบคีรีขันธ์ ๗. กาญจนบุรี	ห้องประชุมสำนักงานที่ดิน จังหวัดเพชรบุรี (คอมพิวเตอร์ /พรีนเตอร์)	- หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ - หัวหน้างานการเงิน - เจ้าหน้าที่การเงิน - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ภายใน(ผู้สังเกตการณ์)

นางศิริเพชร ยอดสุพรรณ

๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๑