



ที่ มท ๐๕๐๓.๒/ว ๙๙๖๕

ถึง จังหวัดทุกจังหวัด

กองคลัง ได้รับการประสานจากสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศว่า ได้ปรับปรุงโปรแกรมระบบ
สลิปคั่นเงินเดือนรายบุคคลของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ซึ่งสามารถเข้าระบบสลิปคั่นข้อมูลของตนเอง
ตามขั้นตอนสลิปคั่นเงินเดือนรายบุคคล ดังนี้

๑. เข้าเว็บไซต์กรมที่ดิน www.dol.go.th

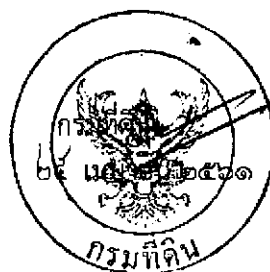
๒. ลงชื่อเข้าใช้ระบบอินเทอร์เน็ต (ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ที่ได้รับจากสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ)

๓. เลือก “ระบบสลิปคั่นเงินเดือนรายบุคคล” ที่แถบเมนู **บริการ** โดยกำหนดสิทธิสำหรับ
ผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

๔. เลือกแถบเมนู “แสดงผลตามเดือนที่ต้องการ”

อนึ่ง ข้าราชการและลูกจ้างประจำสามารถเข้าใช้ระบบสลิปคั่นเงินเดือนรายบุคคลที่ปรับปรุง
เรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดทราบ ทั้งนี้
สามารถดาวน์โหลดหนังสือเวียนและคู่มือการใช้งานระบบสลิปคั่นเงินเดือนรายบุคคล ได้ทางเว็บไซต์
หน่วยงานภายใน กองคลัง



กองคลัง

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๖๕

โทรสาร. ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๙๑

คู่มือการใช้งานระบบสืบค้นเงินเดือนรายบุคคล

สามารถเข้าใช้งานระบบสืบค้นเงินเดือนรายบุคคล ผ่านโปรแกรม Browser เช่น Google Chrome หรือ Internet Explorer ได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ เข้าใช้งานโดยตรง โดยพิมพ์ URL → <http://psm.dol.go.th/ESS/> จากนั้นให้ป้อนชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านดังภาพที่ ๔

วิธีที่ ๒ เข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์กรมที่ดิน โดยพิมพ์ URL → <http://www.dol.go.th> จากนั้นคลิกที่ “อินเทอร์เน็ต” ดังภาพที่ ๑ ป้อนชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านดังภาพที่ ๒



ภาพที่ ๑

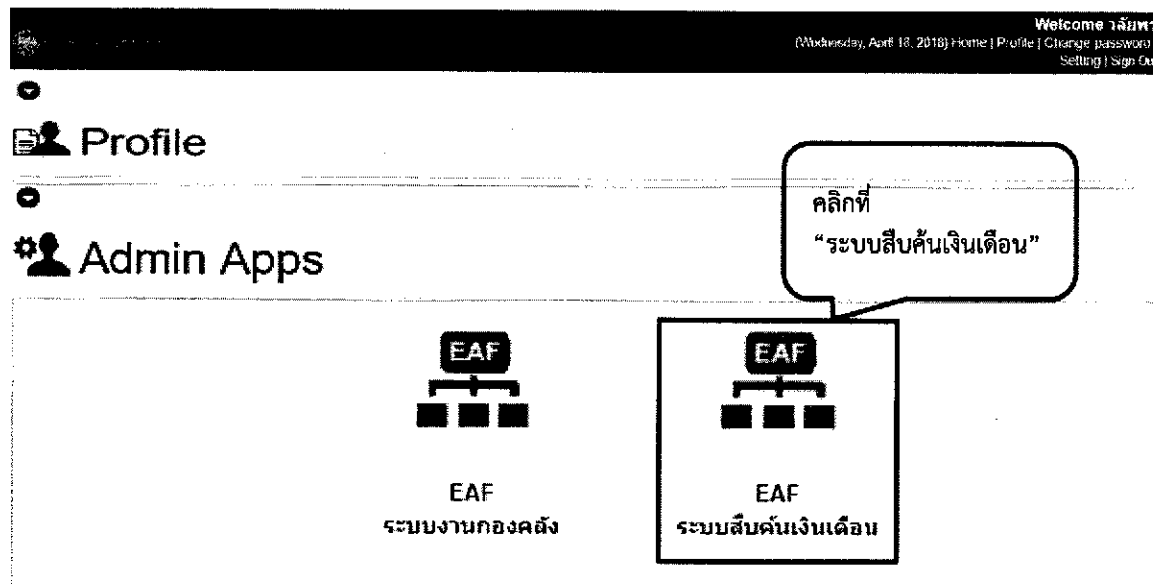
ป้อนชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน สำหรับระบบตรวจสอบและยืนยันตัวบุคคล โดยพิมพ์ ดังนี้

- ① ชื่อผู้ใช้ : addol\ชื่อผู้ใช้
- ② รหัสผ่าน : รหัสผ่าน
- ③ กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ

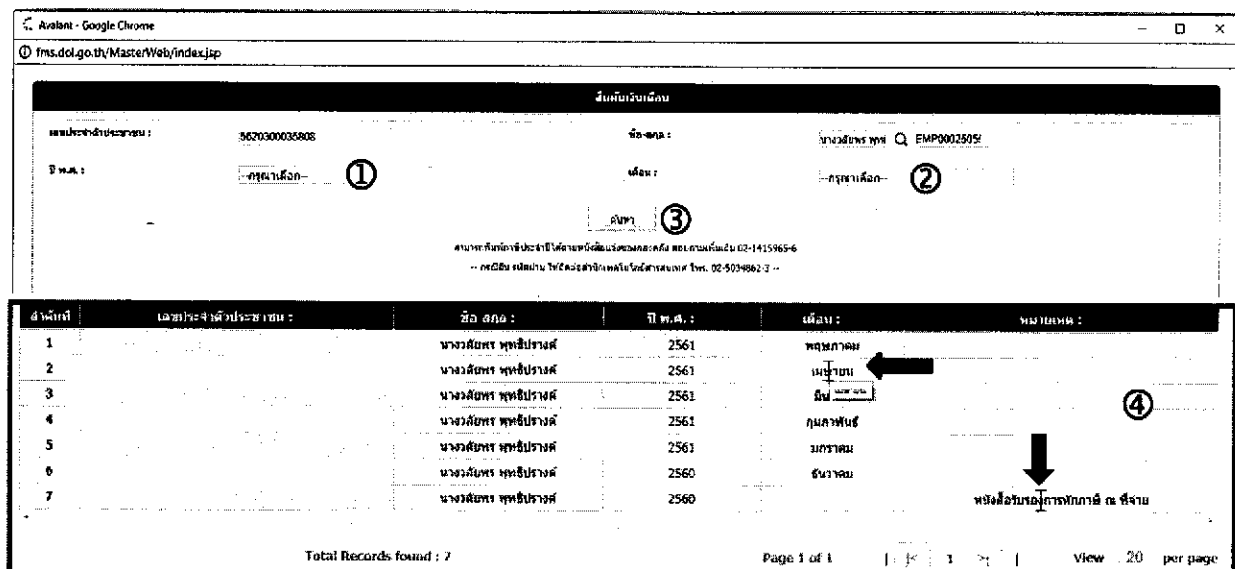
ภาพที่ ๒

[illegible]

หลังจากป้อนชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านแล้ว จะปรากฏหน้าจอดังภาพที่ ๕ และให้คลิกที่ “ระบบสืบค้นเงินเดือน”



ภาพที่ ๕



ภาพที่ ๖

จากภาพที่ ๖ ให้คลิกเลือก ปี พ.ศ. และเดือนที่ต้องการค้นหา

① คลิกเลือกปี พ.ศ. กรณีต้องการค้นหาหนังสือรับรองการหักภาษี ให้คลิกเลือกปี พ.ศ. เท่านั้น
จากนั้นทำตามลำดับ ③ และ ④

② คลิกเลือกเดือน

③ กดปุ่ม ค้นหา

④ คลิกเดือนที่ต้องการ หรือคลิกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

①		②	
รายละเอียดการจ่ายเงินเดือน-ค่าจ้างประจำ(แนวดัง)		หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย	
รายรับ			
เงิน:	0.00	เงินลดหย่อนพิเศษ:	0.00
เงินเดือน/ค่าจ้างประจำ:		รวม:	
เงินเดือน/ค่าจ้างประจำ (นอกเบิก):		เงินประกัน/วิชาชีพ/วิทยฐานะ (นอกเบิก):	0.00
เงินประกัน/วิชาชีพ/วิทยฐานะ:		ค.ช.ป.บ.ด./ค.ช.ร.ด./ค.ช. 1-7 (นอกเบิก):	0.00
ค.ช.ป.บ.ด./ค.ช.ร.ด./ค.ช. 1-7:	0.00	เงิน พ.ร.บ./เงิน พ.ร.บ.:	0.00
เงินช่วยเหลือบุตร:	0.00		
รายจ่าย			
เงิน:	0.00	ภาษี:	
ค.ช.ร.ด./ค.ช. (รายเดือน) และสะสมส่วนเพิ่ม:		รวม:	
เงินกู้เพื่อการศึกษ:	0.00	เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย:	
ค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าส่วนหนึ่งจากราคา:	0.00	เงินกู้ยืมพาหนะ:	0.00
เงินบำรุงเงินกู้/ลดใช้ทางแบ่ง/ลาอัตร:	0.00	เงินบำรุง/เงินทุน/กู้ยืม/เงินกู้ยืม/เงินกู้ยืม:	0.00
ค่าเช่ารถยนต์-เงินกู้ยืม:			
รวมสุทธิ			
ใบสุทธิ:			
③	④	⑤	
พิมพ์รายงาน 50 ทวี	พิมพ์รายละเอียดการจ่ายเงินเดือน-ค่าจ้าง(แนวดัง)	ยกเลิก	

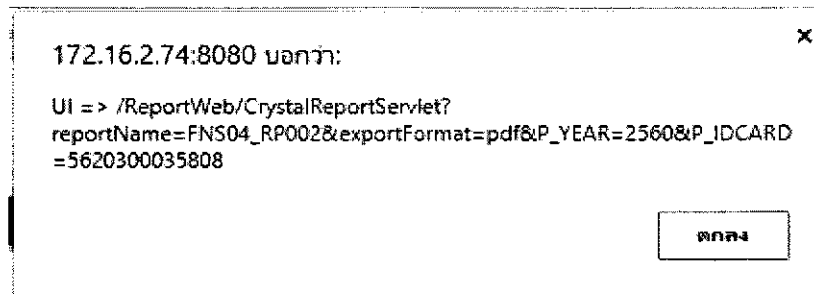
ภาพที่ ๗

จากภาพที่ ๗ แสดงหน้าจอของแท็บข้อมูลเงินเดือนแนวดัง และข้อมูลหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

- ① แท็บรายละเอียดการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำแนวดัง
- ② แท็บหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ③ ปุ่มพิมพ์รายงาน ๕๐ ทวี ตัวอย่างดังภาพที่ ๑๐
- ④ ปุ่มพิมพ์รายละเอียดการจ่ายเงินเดือน-ค่าจ้าง แนวดัง ตัวอย่างดังภาพที่ ๑๑
- ⑤ ปุ่ม ยกเลิก เพื่อกลับสู่หน้าจอหลัก

การพิมพ์รายงานจากระบบ

คลิกที่ปุ่ม รายงาน ตามหมายเลข ③ - ④ จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ ๘ จากนั้นให้กดปุ่ม OK และคลิกที่ชื่อไฟล์รายงาน ดังภาพที่ ๙



ภาพที่ ๘

รายละเอียดการจ่ายเงินเดือน-ค่าจ้างประจำ(แนวตั้ง) หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

รายรับ		รายจ่าย	
อื่นๆ :	0.00	อื่นๆ :	0.00
เงินเดือน/ค่าจ้างประจำ :		ภาษี :	
เงินเดือน/ค่าจ้างประจำ (ลดเบ็ด) :		รวม :	
เงินปด./วิชาชีพ/วิทยฐานะ :		เงินปด./วิชาชีพ/วิทยฐานะ (ลดเบ็ด) :	0.00
เงินปด./วิชาชีพ/วิทยฐานะ :		ค.ช.พ.ปด./ค.ช.8-8ว./ค.ช. 1-7 (ลดเบ็ด) :	0.00
ค.ช.พ.ปด./ค.ช.8-8ว./ค.ช. 1-7 :	0.00	เงิน พ.ศ.ร./เงิน พ.ด.ก. :	0.00
เงินช่วยเหลือบุตร :	0.00		
รวม :		รวม :	
อื่นๆ :	0.00	ภาษี :	
คช.พ./ค.ช. (รวมเบ็ด) และสะสมส่วนเพิ่ม :		รวม :	
เงินกู้เพื่อการศึกษา :	0.00	เงินกู้เพื่ออยู่อาศัย :	
ค่าเช่าบ้าน/เงินช่วยเหลืองานศพ :	0.00	เงินกู้ยืมจากธนาคาร :	0.00
เงินประกันสังคม/สวัสดิการแห่งรัฐ/รายอื่น :	0.00	เงินปด./เงินทุน/กำไร/ขาดทุน/ส่วนกลาง :	0.00
ค่าเช่ารถยนต์-เงินกู้ยืมบุคคล :			
รวมสุทธิ			
ใบสุทธิ :			

พิมพ์รายงาน 50 หน้า พิมพ์รายละเอียดการจ่ายเงินเดือน-ค่าจ้าง(แนวตั้ง) ยกเลิก

FNS04RP002 (2)-pdf

ภาพที่ ๙

ตัวอย่างรายงาน ๕๐ ทวิ

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย		เลขที่
ตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร		เลขที่ 000001
ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย :-		
ชื่อ กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย	เลขประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 4-1010-3440-7	
ที่อยู่ 120 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ๑๖-๖๖-๖๖ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210		
ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย :-		
ชื่อ ที่อยู่		เลขประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
ลำดับที่ 000001	ในแบบ ☐ (1)ภ.ง.ด.1ก ☒ (2)ภ.ง.ด.1ก พิเศษ ☐ (3)ภ.ง.ด.2 ☐ (4)ภ.ง.ด.3	
	☐ (5)ภ.ง.ด.2ก ☐ (6)ภ.ง.ด.3ก ☐ (7)ภ.ง.ด.53	
ประเภทเงินได้พึงประเมินที่จ่าย	วัน เดือน หรือปีภาษี ที่จ่าย	จำนวนเงินที่จ่าย
1. เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง โบนัส ฯลฯ ตามมาตรา 40(1) 2. ค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน ฯลฯ ตามมาตรา 40(2)	2554	161,310 00
		0 00
รวมเงินที่จ่ายและภาษีที่หักนำส่ง		161,310 00
รวมเงินภาษีที่หักนำส่ง (ตัวอักษร) ศูนย์บาทถ้วน		0 00
เงินสะสมที่จ่ายเข้า ☒ กบข. 4,841.10 บาท ☐ กสจ. บาท		
ผู้จ่ายเงิน ☒ (1) หัก ณ ที่จ่าย ☐ (2) ออกให้ตลอดไป ☐ (3) ออกให้ครั้งเดียว ☐ (4) อื่น ๆ (ระบุ)		
คำเตือน ผู้ที่มีหน้าที่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ถ้าฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวล รัษฎากร ต้องรับโทษทางอาญามาตรา 35	ขอรับรองว่าข้อความและตัวเลขดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน 20 มีนาคม 2555 (วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือรับรองฯ)	

ภาพที่ ๑๐

ตัวอย่างรายงานรายละเอียดการจ่ายเงินเดือน-ค่าจ้าง แนวตั้ง

รายละเอียดจ่ายเงินเดือน-ค่าจ้างประจำและเงินอื่น

ประจำเดือน : เมษายน ปี : 2561

ชื่อ - นามสกุล : นาย ก มานะ

หน่วยงาน : กรมที่ดิน

กองคลัง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
	รายรับ	
1	เงินเดือน / ค่าจ้างประจำ	15,000.00
2	เงินเดือน / ค่าจ้างประจำ(ตกเบิก)	0.00
3	เงินปจต. / วิชาชีพ / วิทยฐานะ	0.00
4	เงินปจต. / วิชาชีพ / วิทยฐานะ(ตกเบิก)	0.00
5	ค.จ.ท.ปจต. / ค.ช.8-8ว. / ค.ค.ช. 1-7	0.00
6	ค.จ.ท.ปจต. / ค.ช.8-8ว. / ค.ค.ช. 1-7(ตกเบิก)	0.00
7	เงินช่วยเหลือบุตร	0.00
8	เงิน พ.ร. / เงิน พ.ค.ก.	0.00
9	เงินตอบแทนพิเศษ	0.00
10	อื่น ๆ	0.00
	รวม	15,000.00
	รายจ่าย	
1	ภาษี	150.00
2	ค่าทุนเรือนหุ้น - เงินกู้สหกรณ์	0.00
3	กบข. / กสจ.(รายเดือน) และสะสมส่วนเพิ่ม	450.00
4	เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย	0.00
5	เงินกู้เพื่อการศึกษา	0.00
6	เงินกู้ยืมพาหนะ	0.00
7	ค่าอาบนิกิจ / เงินช่วยเหลือภรรยา	0.00
8	เงินบำรุง / เงินทุน / กู้สวัสดิการ / ลงเคราะห์	0.00
9	เงินบำรุงเรียกคืน / ขดใช้ทางแพ่ง / आयัดเงิน	0.00
10	อื่น ๆ	0.00
	รวม	600.00
	รับสุทธิ	14,400.00

วันที่พิมพ์เอกสาร 30/08/2560 เวลา 10.00 น.

ภาพที่ ๑๑

การเปลี่ยนรหัสผ่าน

ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ โดยคลิกที่ “Change password” จากนั้นให้กรอกชื่อรหัสผ่านเดิม รหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านใหม่ แล้วกดปุ่ม ยืนยัน กรณียกเลิกการเปลี่ยนรหัสผ่านให้กดปุ่ม ยกเลิก ดังภาพที่ ๑๓

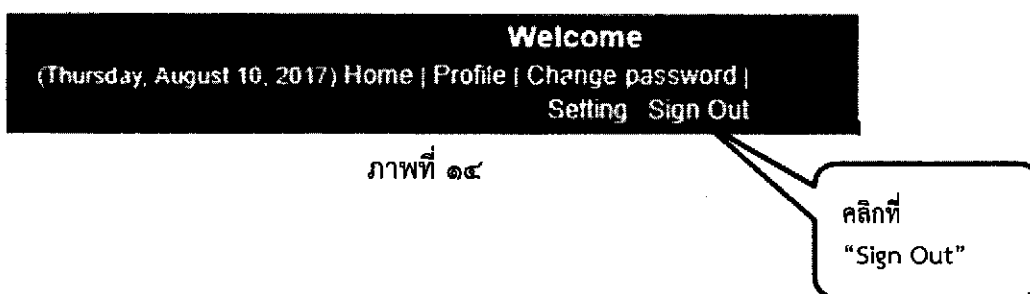


ภาพที่ ๑๒

ภาพที่ ๑๓

การออกจากระบบ

เมื่อใช้งานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องออกจากระบบงาน โดยคลิกที่ปุ่ม Sign Out ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล



ภาพที่ ๑๔