คู่มือการรับชำระเงินค่าใช้จ่ายในการรังวัด ผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) (ฉบับปรับปรุง)

กองคลัง กรมที่ดิน

ธันวาคม ๒๕๖๕

คำนำ

กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงินและการนำเงินส่งคลังผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๗๗ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และกรมบัญชีกลางได้เห็นชอบให้กรมที่ดินเพิ่มการบันทึกรายการรับเงินผ่านระบบการรับชำระเงินกลางฯ ในระบบการควบคุมการเงินหน่วยงานย่อย เพื่อการควบคุมและตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีการรับและนำส่งหรือนำฝากเงินผ่านระบบดังกล่าว ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/๑๔๕๐๖ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕

เพื่อให้การปฏิบัติงานในการรับเงินค่าใช้จ่ายในการรังวัดผ่านระบบการรับชำระเงินกลางฯ ของสำนักงานที่ดินมีวิธีปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กรมที่ดินจึงได้จัดทำคู่มือการรับชำระเงินค่าใช้จ่ายในการรังวัดผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายรังวัด และงานการเงินและบัญชี ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ใช้งานในระบบ (User) ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

กรมที่ดินหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้บริหารในสำนักงานที่ดิน ใช้เป็นแนวทางในการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงาน

กองคลัง กรมที่ดิน

ธันวาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

การรับชำระเงินค่าใช้จ่ายในการรังวัดผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government)

บทนำ ๑
แผนผังการชำระเงินค่าใช้จ่ายในการรังวัด ๒
การรับชำระเงินค่าใช้จ่ายในการรังวัด ๓
การนำเงินส่งคลัง ๕
การบันทึกบัญชีมือ ๕
การบันทึกทะเบียนคุมและรายงานในระบบสารสนเทศที่ดิน ๖
รายการบัญชีในระบบ GFMIS และการแก้ไขข้อผิดพลาด ๗

การเข้าใช้งานในระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government)

การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ ๘
การลงทะเบียนขอสิทธิการใช้งานในระบบและการยืนยันตัวตน ๙
การขอเพิ่มหรือยกเลิกสิทธิการเข้าใช้งานในระบบ ๑๐
การแจ้งปัญหาการใช้งาน ๑๐
ขั้นตอนการลงทะเบียนขอสิทธิการใช้งานในระบบและการยืนยันตัวตน ๑๑
การเข้าสู่ระบบ ๑๖
การลืมรหัสผ่าน ๑๗
การใช้งานครั้งแรกของผู้ใช้งาน (User) เจ้าหน้าที่การเงิน ๑๘
การออกจากระบบ ๑๙

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานการรับชำระเงินค่าใช้จ่ายในการรังวัด ๒๐

การปฏิบัติงานของฝ่ายรังวัด

การคำนวณค่าใช้จ่ายในการรังวัด (ระบบสารสนเทศที่ดิน) ๒๑
การสร้างใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ๒๔
การตรวจสอบสถานะรับแจ้งการชำระเงิน ๒๘
การยกเลิกใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ๒๙
การออกรายงาน - รายงานใบเสร็จรับเงิน (RPT70001) ๓๐
การออกใบสั่งค่าใช้จ่ายในการรังวัด (ระบบสารสนเทศที่ดิน) ๓๒

สารบัญ (ต่อ)

การปฏิบัติงานของงานการเงิน

การออกรายงาน - รายงานใบเสร็จรับเงิน (RPT70001) ๓๕
การรับงานตามใบสั่งค่าใช้จ่ายในการรังวัด (ระบบสารสนเทศที่ดิน) ๓๖
การออกรายงาน - รายงานสรุปการรับชำระเงิน (RPT 40001) ๓๘
การตรวจสอบ - การบันทึกจัดเก็บรายได้และบันทึกการรับเงิน (SGF20000) ๔๐
การนำเงินส่งคลัง (SGF30000) ๔๒
การจัดทำใบนำฝาก (สำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อย) (ระบบสารสนเทศที่ดิน) ๔๕
การนำเงินมัดจำรังวัดฝากคลัง (สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่าย) (ระบบสารสนเทศที่ดิน) ๔๗
การเตรียมจัดเก็บ/จัดเก็บเงิน และการเตรียมนำส่ง (ระบบสารสนเทศที่ดิน) ๔๘
การนำส่งเงินและการบันทึกไฟล์นำส่ง (ระบบสารสนเทศที่ดิน) ๔๙
การบันทึกเลขที่เอกสารนำเงินส่งคลัง (ระบบสารสนเทศที่ดิน) ๕๒
การออกรายงาน – รายงานการจัดเก็บและนำเงินส่งคลัง (RPT60008) ๕๔

รายการบัญชีในระบบ GFMIS

รายงานบัญชีแยกประเภททั่วไป NFI_DISPLAY ๕๕
รายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง NFI_RPT013 ๕๕

ทะเบียนคุมและรายงานในระบบสารสนเทศที่ดิน

งบหลังใบเสร็จรับเงิน ๕๖
รายงานเงินคงเหลือประจำวัน (สำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อย) ๕๗
ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินมัดจำรังวัด ๕๗
รายงานเงินมัดจำรังวัดรับ ๕๘
สมุดคู่ฝากเงินมัดจำรังวัด (สำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อย) ๕๘
บัญชีรายละเอียดเงินมัดจำรังวัด (บ.ท.ด.๕๙) ๕๙
ทะเบียนคุมเงินมัดจำรังวัดที่ฝากคลัง (๙๓๐) ๕๙

การติดต่อประสานงาน

กรมบัญชีกลาง ๖๐
กรมที่ดิน ๖๐

ภาคผนวก

๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๗๗ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
   เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงินและการนำเงินส่งคลังผ่านระบบ
   การรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government)
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๓.๒/๒๗๔๔๑ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔
   เรื่อง การรับเงินและการนำเงินส่งคลังผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ
   (e-Payment Portal of Government)
๓. คำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๒๘๒๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔
   เรื่อง มอบอำนาจของอธิบดีกรมที่ดินให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการปฏิบัติราชการแทน
๔. ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ การรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ
   (e-Payment Portal of Government)
๕. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๓.๒/๓๙๐๘ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
   เรื่อง การควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย
๖. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/๑๔๕๐๖ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕
   เรื่อง การควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย
๗. คู่มือการเรียกรายงานนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMIS (กรมบัญชีกลาง)
๘. ช่องทางการชำระเงินและการรับใบเสร็จรับเงิน สำหรับประชาชน

การรับชำระเงินค่าใช้จ่ายในการรังวัด
ผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ
(e-Payment Portal of Government)

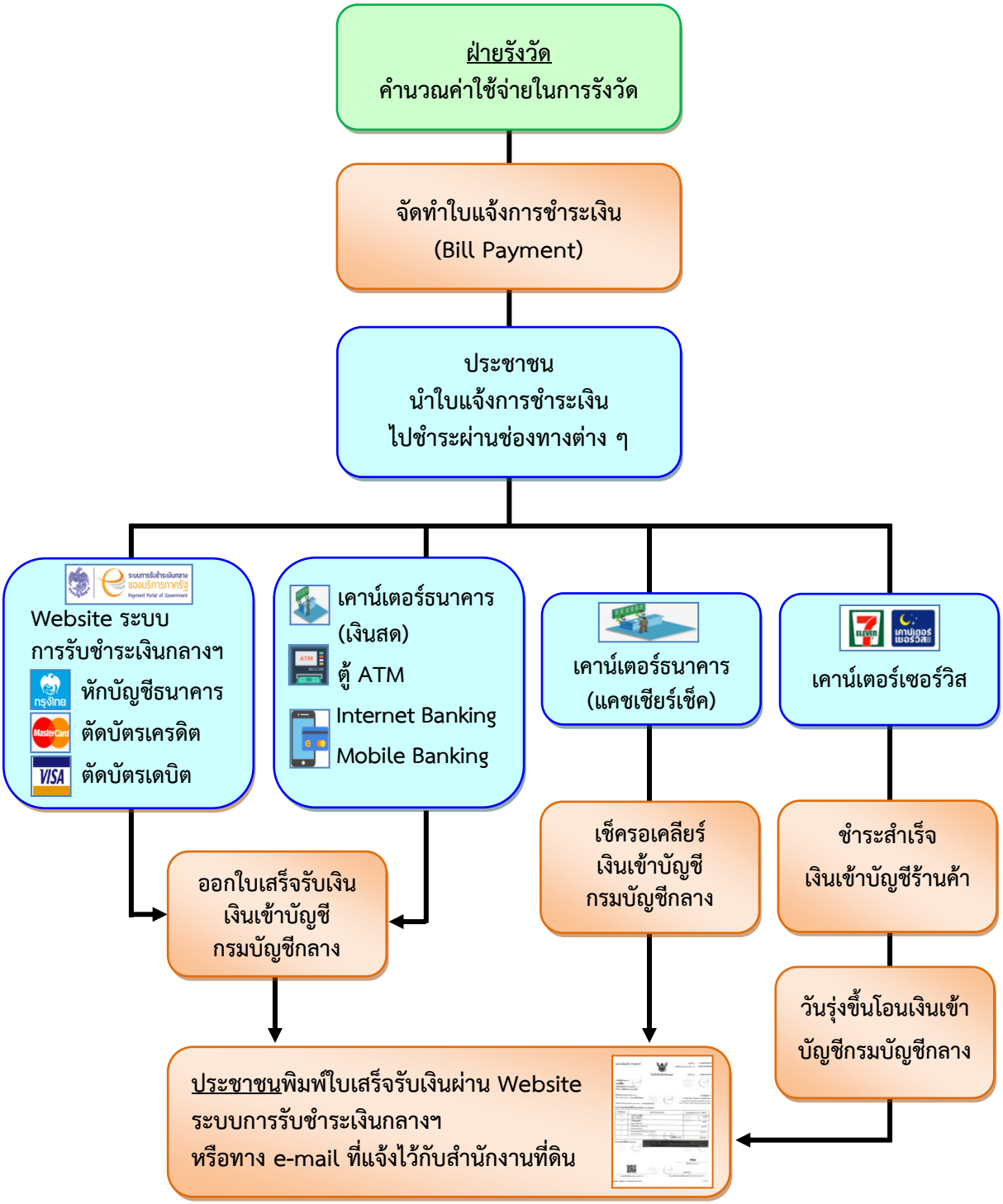
บทนำ

ระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) เป็นระบบที่ให้บริการรับชำระเงินรายได้หรือเงินอื่นใดให้กับส่วนราชการแบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบวงจร เพื่อเพิ่มช่องทางให้ส่วนราชการสามารถรับชำระเงินจากประชาชนและภาคธุรกิจ ตลอดจนเชื่อมโยงระบบการรับเงินกับการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน โดยไม่ต้องเดินทางมายังส่วนราชการ ลดภาระค่าใช้จ่าย ประหยัดเวลา มีความสะดวก รวดเร็ว และส่วนราชการสามารถนำเงินส่งคลังได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงินและการนำเงินส่งคลังผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๗๗ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และกรมที่ดินได้รับสิทธิในการเข้าใช้งานในระบบการรับชำระเงินกลางฯ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๓.๒/๒๗๔๔๑ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อจัดเก็บรายได้ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายตามประมวลกฎหมายที่ดินและกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด จัดเก็บรายได้ค่าภาษีอากรที่เกี่ยวเนื่องกับกฎหมายดังกล่าวแทนกรมสรรพากร และจัดเก็บรายได้อื่น ๆ ณ กรมที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา และสำนักงานที่ดินส่วนแยก กรมที่ดินได้กำหนดให้สำนักงานที่ดินรับชำระเงินค่าใช้จ่ายในการรังวัดผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) เพื่อเพิ่มช่องทางการชำระเงิน และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน กรณีผู้ขอรังวัดไม่ได้ชำระเงินค่าใช้จ่ายในการรังวัดในวันที่ยื่นคำขอรังวัดและต้องเดินทางมาชำระเงินที่สำนักงานที่ดินในภายหลัง โดยสำนักงานที่ดินจัดทำใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) เพื่อให้ประชาชนนำไปชำระเงินผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ การชำระแบบออนไลน์ผ่านหน้าเว็บไซต์ระบบการรับชำระเงินกลางฯ ด้วยการหักบัญชีธนาคารหรือการตัดบัตรเครดิต/บัตรเดบิต การชำระผ่านธนาคารที่ให้บริการชำระเงินข้ามธนาคารผ่านช่องทางเคาน์เตอร์ธนาคาร ตู้ ATM Internet Banking Mobile Banking หรือชำระผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส ซึ่งสำนักงานที่ดินสามารถตรวจสอบรายการรับชำระเงินและนำเงินส่งคลังผ่านระบบการรับชำระเงินกลางฯ ได้โดยตรง และไม่ต้องบันทึกรายการจัดเก็บและนำเงินส่งคลังในระบบ GFMIS

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติของกระทรวงการคลัง ประกอบกับกรมบัญชีกลางได้เห็นชอบให้สำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อยควบคุมการเงินหน่วยงานย่อย โดยเพิ่มการบันทึกรายการรับเงินผ่านระบบการรับชำระเงินกลางฯ ในทะเบียนคุมการรับและนำส่งหรือนำฝาก ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินมัดจำรังวัด รายงานเงินคงเหลือประจำวัน และรายงานการรับและนำส่งหรือนำฝาก ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/๑๔๕๐๖ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ กรมที่ดินจึงได้จัดทำคู่มือการรับชำระเงินค่าใช้จ่ายในการรังวัดผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) เพื่อให้สำนักงานที่ดินใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ควบคู่กับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติฯ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

แผนผังการชำระเงินค่าใช้จ่ายในการรังวัด
ผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government)



- ระบบสารสนเทศที่ดิน
- ระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ
- ช่องทางการชำระเงิน

การรับชำระเงินค่าใช้จ่ายในการรังวัด

๑. ฝ่ายทะเบียนรับคำขอรังวัด และส่งเรื่องให้ฝ่ายรังวัด **โดยฝ่ายทะเบียนจะต้องกรอกข้อมูลผู้ขอรังวัดในระบบสารสนเทศที่ดินให้ครบถ้วนทุกรายการ** เพื่อให้ฝ่ายรังวัดนำข้อมูลไปใช้ในการจัดทำใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ในระบบการรับชำระเงินกลางฯ ได้ โดยในส่วนของรหัสไปรษณีย์ ฝ่ายรังวัดสามารถกรอกข้อมูลที่หน้าจอฝ่ายรังวัด รวมทั้งการกรอกข้อมูล e-mail ของผู้ขอรังวัด เพื่อการรับใบเสร็จรับเงินทาง e-mail กรณีไม่มี e-mail ให้เคาะเว้นวรรค ๑ ครั้ง เป็นช่องว่าง ห้ามใส่เครื่องหมาย (-) เนื่องจากจะไม่สามารถนำเข้าข้อมูลใบแจ้งการชำระเงินในระบบการรับชำระเงินกลางฯ ได้

๒. ฝ่ายรังวัดจัดทำใบนัดรังวัด (ท.ด.๒ ก) ประมาณการค่าใช้จ่ายในการรังวัดและระบุวันรังวัดในระบบสารสนเทศที่ดินแล้วจึงส่งออกข้อมูลค่าใช้จ่ายในการรังวัดในรูปแบบ .csv file เพื่อเตรียมจัดทำใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ในระบบการรับชำระเงินกลางฯ โดยระบบการรับชำระเงินกลางฯ จะคำนวณวันที่ครบกำหนดชำระ (Due Date) ภายในเวลา ๒๓.๐๐ น. ก่อนวันรังวัด ๒๐ วัน

๓. นายทะเบียน (ฝ่ายรังวัด) จัดทำใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ในระบบการรับชำระเงินกลางฯ เมนู จัดการรายการบริการ เลือก นำเข้าใบแจ้งการชำระเงิน โดยการนำเข้า .csv file ตามข้อ ๒ และยืนยันการสร้างใบแจ้งการชำระเงิน พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน มอบให้ผู้ชำระเงินนำไปชำระเงิน ๑ ฉบับ และเก็บไว้ในเรื่องรังวัด ๑ ฉบับ

๔. ผู้ชำระเงินนำใบแจ้งการชำระเงินไปชำระผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เคาน์เตอร์ธนาคาร ตู้ ATM Mobile Banking Internet Banking หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส หรือชำระแบบออนไลน์ผ่านหน้าเว็บไซต์ระบบการรับชำระเงินกลางฯ ด้วยการหักบัญชีธนาคารหรือการตัดบัตรเครดิต/บัตรเดบิต โดยระบบจะส่งข้อมูลการชำระเงินและใบเสร็จรับเงินไปยัง e-mail ของผู้ชำระเงิน ในกรณีที่แจ้ง e-mail ไว้ หรือสามารถค้นหาและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ที่เว็บไซต์ระบบการรับชำระเงินกลางฯ

กรณีผู้ขอรังวัดมาชำระเงินที่สำนักงานที่ดินก่อนวันที่ครบกำหนดชำระ (Due Date) ให้นายทะเบียน (ฝ่ายรังวัด) ยกเลิก (ลบ) ใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ในระบบการรับชำระเงินกลางฯ ระบบจะยกเลิกใบแจ้งการชำระเงิน โดยจะมีสถานะเป็น “ยกเลิกรายการ” กรณีใบแจ้งการชำระเงินเกินกำหนดชำระ ระบบแสดงสถานะเป็น “เกินกำหนดชำระ”

๕. วันทำการถัดไป นายทะเบียน (ฝ่ายรังวัด) เรียกรายงานใบเสร็จรับเงิน (RPT70001) จากระบบการรับชำระเงินกลางฯ **โดยระบุวันที่ย้อนหลัง (กรณีเป็นวันหยุดราชการให้เรียกรายงานรวมวันหยุดเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)** เพื่อตรวจสอบรายการชำระเงินจากเลขที่ใบแจ้งการชำระเงินและชื่อผู้ชำระเงิน พิมพ์รายงานใบเสร็จรับเงิน (RPT70001) แนบเรื่องรังวัดแต่ละเรื่อง

๖. ระบบสารสนเทศที่ดินจะมีกล่องข้อความแจ้งเตือนที่ระบบงานรังวัดและระบบงานการเงิน ให้ตรวจสอบรายงานตามข้อ ๕ ทุกวันทำการ ในเวลา ๙.๐๐ น. เมื่อฝ่ายรังวัดตรวจสอบรายงานแล้ว ให้จัดทำใบสั่งรับชำระเงินกลางฯ ในระบบสารสนเทศที่ดิน ส่งงานการเงินดำเนินการ

๗. เจ้าหน้าที่การเงินเรียกรายงานใบเสร็จรับเงิน (RPT70001) และรายงานสรุปรายการชำระเงิน (RPT40001) จากระบบการรับชำระเงินกลางฯ โดยระบุวันที่ย้อนหลัง (กรณีเป็นวันหยุดราชการให้เรียกรายงานรวมวันหยุดเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) และพิมพ์รายงานเพื่อตรวจสอบรายการชำระเงินในแต่ละวัน และตรวจสอบรายการออกใบเสร็จรับเงินกับใบสั่งของฝ่ายรังวัด เมื่อถูกต้องตรงกันให้กดรับงานในระบบสารสนเทศที่ดินตามใบสั่งรับชำระเงินกลางฯ ระบบสารสนเทศที่ดินจะบันทึกรับเงินผ่านระบบการรับชำระเงินกลางฯ ในทะเบียนคุมและรายงานที่เกี่ยวข้อง

๘. ให้เจ้าหน้าที่การเงินบันทึกบัญชีรายละเอียดเงินมัดจำรังวัด (บ.ท.ด. ๕๙) (ทะเบียนคุมมือ) ทุกสิ้นวัน

๙. เจ้าหน้าที่การเงินเสนอรายงานตามข้อ ๗ ต่อเจ้าพนักงานที่ดิน เพื่อทราบ และจัดเก็บใส่แฟ้มเรียงตามวันที่

การนำเงินส่งคลัง

๑. เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบการบันทึกจัดเก็บรายได้และบันทึกการรับเงิน (SGF20000) ในระบบการรับชำระเงินกลางฯ ก่อนทำรายการยืนยันการนำเงินส่งคลัง

๒. เจ้าหน้าที่การเงินยืนยันการนำเงินส่งคลังในระบบการรับชำระเงินกลางฯ เมนูนำส่งเงินและสรุปยอดรับเงิน “ยืนยันการนำเงินส่งคลัง” (SGF30000) โดยเลือกรายการที่ต้องการนำเงินส่งคลัง (ระบบแสดงจำนวนเงินเป็นยอดรวม) **กดยืนยันข้อมูลการนำเงินส่งคลัง ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.** จะปรากฏวันที่และเวลาที่นำเงินส่งคลังในช่องวันที่ทำรายการ เมื่อระบบกระทบยอดรายการนำเงินส่งคลังแล้ว จึงจะปรากฏเลขที่เอกสารการนำเงินส่งคลังในช่องเลขที่เอกสารการนำเงินส่งคลังในวันทำการถัดไป

๓. เจ้าหน้าที่การเงิน สำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อย จัดทำใบนำฝากเงินมัดจำรังวัดฝากส่วนราชการผู้เบิกในระบบสารสนเทศที่ดิน และหลังจากปิดงบประจำวัน เตรียมจัดเก็บรายได้และเตรียมนำส่ง/นำฝากเงินเรียบร้อยแล้ว ให้นำส่งเงินในระบบสารสนเทศที่ดิน

๔. วันทำการถัดไป เจ้าหน้าที่การเงินเรียกรายงานการจัดเก็บและนำเงินส่งคลัง (RPT60008) ในระบบการรับชำระเงินกลางฯ โดยระบุวันที่ตั้งแต่วันที่รับเงินถึงวันที่ยืนยันการนำเงินส่งคลัง พิมพ์รายงานจัดเก็บใส่แฟ้ม และนำเลขที่เอกสารการนำเงินส่งคลัง ประเภทเอกสาร EY บันทึกในระบบสารสนเทศที่ดิน เพื่อให้เลขที่เอกสารการนำเงินส่งคลังปรากฏในสมุดคู่ฝากเงินมัดจำรังวัด (สำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อย) ในระบบสารสนเทศที่ดิน

การบันทึกบัญชีมือ

๑. สมุดคู่ฝากเงินมัดจำรังวัด สำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อย บันทึกรายการนำฝากเงินมัดจำรังวัดใส่เลขที่เอกสารการนำเงินส่งคลังในระบบ GFMIS ประเภทเอกสาร EY ในช่องที่เอกสาร เสนอเจ้าพนักงานที่ดินหน่วยงานย่อยลงลายมือชื่อผู้นำฝาก โดยไม่ต้องส่งสำนักงานที่ดินจังหวัดลงลายมือชื่อช่องผู้รับฝาก

๒. บัญชีรายละเอียดเงินมัดจำรังวัด (บ.ท.ด. ๕๙)

การบันทึกทะเบียนคุมและรายงานในระบบสารสนเทศที่ดิน

๑. เมื่อเจ้าหน้าที่การเงินกดรับงานในระบบสารสนเทศที่ดินตามใบสั่งรับชำระเงินกลางฯ จากฝ่ายรังวัด ระบบจะบันทึกรับเงินในทะเบียนคุมและรายงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.๑ งบหลังใบเสร็จรับเงิน และรายงานการรับเงินตามใบเสร็จรับเงิน (หมายเหตุ)

๑.๒ ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินมัดจำรังวัด

- เพิ่มยอดรับ โดยระบบให้เลขที่เอกสาร ขึ้นต้นด้วย EB ตามด้วยลำดับที่ ๔ หลัก
- เพิ่มยอดคงเหลือช่องระบบการรับชำระเงินกลางฯ และช่องรวม

๑.๓ รายงานเงินคงเหลือประจำวัน (สำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อย)

- เพิ่มยอดช่องระบบการรับชำระเงินกลางฯ และช่องรวม

๑.๔ รายงานเงินมัดจำรังวัดรับ และบัญชีรายละเอียดเงินมัดจำรังวัด (บ.ท.ด. ๕๙)

๒. เมื่อเจ้าหน้าที่การเงินทำรายการนำส่งเงินในระบบสารสนเทศที่ดิน ระบบจะบันทึกส่งเงินในทะเบียนคุมและรายงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๑ ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินมัดจำรังวัด

- ลดยอดคงเหลือช่องระบบการรับชำระเงินกลางฯ
- เพิ่มยอดคงเหลือช่องเงินฝากส่วนราชการผู้เบิก (สำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อย) / เงินฝากคลัง (สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่าย)

๒.๒ รายงานเงินคงเหลือประจำวัน (สำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อย)

- ลดยอดช่องระบบการรับชำระเงินกลางฯ
- เพิ่มยอดช่องฝากส่วนราชการผู้เบิก

๒.๓ สมุดคู่ฝากเงินมัดจำรังวัด (สำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อย)

- เพิ่มยอดช่องฝากและจำนวนเงินคงเหลือ

๒.๓ รายงานการรับและนำส่งหรือนำฝาก (สำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อย)

- เพิ่มยอดนำฝากเงินนอกงบประมาณ-เงินมัดจำรังวัด เป็นยอดรวมประจำเดือน

๒.๔ ทะเบียนคุมเงินมัดจำรังวัดที่ฝากคลัง (๙๓๐) (สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่าย)

- เพิ่มช่องฝากและช่องคงเหลือ สำนักงานที่ดินที่รับชำระเงิน

๓. เมื่อเจ้าหน้าที่การเงิน (สำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อย) บันทึกเลขที่เอกสารการนำเงินส่งคลังในระบบสารสนเทศที่ดิน จะปรากฏเลขที่เอกสารในสมุดคู่ฝากเงินมัดจำรังวัด

๔. เงินมัดจำรังวัดที่รับชำระเงินผ่านระบบการรับชำระเงินกลางฯ กำหนดให้สำนักงานที่ดินตรวจสอบรายงานใบเสร็จรับเงิน (RPT70001) ในวันทำการปัจจุบัน แต่ระบุเงื่อนไขรายงานเป็นวันที่ย้อนหลัง หากปรากฏรายการออกใบเสร็จรับเงินรายใด ตรวจสอบกับใบสั่งรับชำระเงินกลางฯ จากฝ่ายรังวัด ให้ถูกต้องตรงกันแล้วจึงกดรับงานและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินในระบบสารสนเทศที่ดิน และทำรายการยืนยันการนำเงินส่งคลังในระบบการรับชำระเงินกลางฯ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. และหลังจากปิดงบประจำวันให้ทำรายการส่งเงินในระบบสารสนเทศที่ดินในวันเดียวกัน รายการรับและส่งเงินในระบบสารสนเทศที่ดินจึงเป็นวันเดียวกัน และรายงานเงินคงเหลือประจำวันจะไม่ปรากฏยอดเงินคงเหลือ ยกเว้นกรณีระบบการรับชำระเงินกลางฯ ขัดข้องไม่สามารถยืนยันการนำเงินส่งคลังได้ จึงจะปรากฏยอดเงินคงเหลือในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

รายการบัญชีในระบบ GFMIS และการแก้ไขข้อผิดพลาด

๑. เมื่อระบบการรับชำระเงินกลางฯ กระทบยอดรายการรับชำระเงินถูกต้อง จะบันทึกรายการจัดเก็บและบันทึกรับเงินเข้าสู่ระบบ GFMIS โดยอัตโนมัติ เพื่อให้ระบบ GFMIS ประมวลผลข้อมูลให้เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบข้อมูลการจัดเก็บเงินในระบบการรับชำระเงินกลางฯ เมนูนำส่งเงินและสรุปยอดรับเงิน “บันทึกจัดเก็บรายได้และบันทึกการรับเงิน” (SGF20000) เพื่อตรวจสอบข้อมูลบัญชีในการจัดเก็บเงินในระบบ GFMIS ประกอบด้วย รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้ รหัสบัญชีแยกประเภท ประเภทเอกสาร EG จำนวนเงิน รวมยอดตามเลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน (ไม่ปรากฏรายการรับเงินในระบบ GFMIS ของสำนักงานที่ดิน แต่ปรากฏรายการรับเงินในระบบ GFMIS ของกรมบัญชีกลาง)

๒. เมื่อเจ้าหน้าที่การเงินยืนยันการนำเงินส่งคลังในระบบการรับชำระเงินกลางฯ และระบบกระทบยอดรายการถูกต้อง จะบันทึกรายการนำส่งเงินเข้าสู่ระบบ GFMIS โดยอัตโนมัติ เมื่อระบบ GFMIS ประมวลผลข้อมูลแล้วจะปรากฏรายการนำเงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร EY ในรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง รหัสบัญชีเงินฝาก ๑๐๙๓๐ (ส่วนภูมิภาค) ๐๐๙๐๑ (ส่วนกลาง) และรายการบัญชีของสำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่าย ดังนี้

เดบิต บัญชีเงินฝากคลัง (๑๑๐๑๐๒๐๕๐๑)
เครดิต บัญชีเงินรับฝากอื่น (๒๑๑๑๐๒๐๑๙๙)

๓. หากตรวจพบข้อผิดพลาดในการบันทึกบัญชีในระบบ GFMIS ให้สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่ายปรับปรุงรายการบัญชีในระบบ GFMIS และแจ้งแก้ไขรายการรับชำระ (Catalog) ในระบบการรับชำระเงินกลางฯ ผ่านหน้าจอ “ประวัติการแจ้งแก้ไขปรับปรุงการบันทึกบัญชี” (SGF80000) เพื่อให้กองคลัง กรมที่ดิน ปรับปรุงข้อมูลรายการรับชำระ (Catalog) ให้ถูกต้องในรอบต่อไป

การเข้าใช้งานในระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government)

การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ

๑. คำสั่งกรมที่ดินที่ ๒๘๒๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ มอบอำนาจของอธิบดีกรมที่ดินให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการปฏิบัติราชการแทนในการกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) โดยจัดทำคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานในระบบ (User) ประกอบด้วย

๑.๑ **นายทะเบียน** แต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินการจัดเก็บหรือรับชำระเงิน หรือปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกันที่อยู่ในหน่วยจัดเก็บหรือรับชำระเงิน เพื่อทำหน้าที่สร้างใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ตรวจสอบใบแจ้งการชำระเงินฯ จัดส่งใบแจ้งการชำระเงินให้แก่ผู้ชำระเงิน และตรวจสอบรายการรับชำระเงินจากระบบการรับชำระเงินกลางฯ

๑.๒ **เจ้าหน้าที่การเงิน** แต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน การบัญชี หรือการงบประมาณ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายที่อยู่ในหน่วยจัดเก็บหรือรับชำระเงิน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายการรับชำระเงิน ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล บันทึกการรับเงินและจัดเก็บเงิน และยืนยันข้อมูลการนำเงินส่งคลัง และพิมพ์รายงานใบเสร็จรับเงิน รายงานสรุปการรับชำระเงิน รายงานการจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน และรายงานการนำเงินฝากคลังจากระบบการรับชำระเงินกลางฯ

๒. สำนักงานที่ดินในส่วนกลาง ให้สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานในระบบ (User) เสนออธิบดีกรมที่ดินลงนาม

การลงทะเบียนขอสิทธิการใช้งานในระบบและการยืนยันตัวตน

๑. นายทะเบียนและเจ้าหน้าที่การเงินที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ใช้งานระบบ (User) จัดทำแบบคำขอลงทะเบียน/ขอเปลี่ยนแปลงสิทธิการใช้งานระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ สำหรับหน่วยงานในสังกัด (e-Payment-02) เสนอเจ้าพนักงานที่ดินลงนามอนุมัติ

๒. การลงทะเบียนในระบบ

๒.๑ ผู้ใช้งานลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ e-Payment หรือที่ https://epayment.cgd.go.th ในส่วนฟุตเตอร์หน้าเว็บไซต์ที่เมนู “**เข้าสู่ระบบ**” สำหรับหน่วยงานภาครัฐ กดเลือก “**ลงทะเบียน**” กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน หน่วยงานที่สังกัด เลือกวิธีการยืนยันตัวตน เลือกสิทธิในการเข้าใช้งานตามที่ได้รับมอบหมาย อัปโหลดคำสั่งแต่งตั้งและแบบคำขอลงทะเบียนฯ ด้วยไฟล์ PDF ชุดเดียวกัน กำหนดรหัสผ่านตามรูปแบบที่ระบบกำหนด กรอกแคปช่าเพื่อยืนยันตัวตนความเป็นมนุษย์ คลิกอ่านข้อกำหนดและยอมรับเงื่อนไข และกดปุ่มบันทึก

๒.๒ การกรอกข้อมูลหน่วยงานที่สังกัด เมื่อผู้ใช้งานเลือกกรมที่ดิน ระบบจะแสดงข้อมูลที่ตั้งเป็นกรมที่ดินโดยอัตโนมัติ **ให้ผู้ใช้งานเลือกพื้นที่ รหัสศูนย์ต้นทุน และเปลี่ยนที่อยู่เป็นของหน่วยงานที่สังกัด**

๒.๓ การยืนยันตัวตน หากผู้ใช้งานไม่ยืนยันตัวตน ผู้ดูแลระบบจะไม่สามารถเห็นข้อมูลที่ร้องขอสิทธิการใช้งานและอนุมัติการใช้งานให้ได้ สามารถเลือกวิธีการยืนยันตัวตนได้ ๒ วิธี คือ

(๑) การยืนยันตัวตนด้วยรหัสผ่าน OTP คือรหัสผ่านที่ใช้ได้ครั้งเดียวในการยืนยันตัวตนแต่ละครั้ง มีอายุการใช้งานภายใน ๑๕ นาที โดยมีการแสดงรหัสอ้างอิงและรหัสผ่านบนหน้าจอโทรศัพท์เคลื่อนที่ และระบบจะแสดงข้อมูลรหัสอ้างอิงในส่วนของหน้าจอยืนยันรหัสผ่าน OTP โดยอัตโนมัติ

(๒) การยืนยันตัวตนด้วย e-mail ระบบจะส่งลิงก์สำหรับการยืนยันตัวตนไปยัง e-mail ที่ลงทะเบียนไว้ ผู้ใช้งานต้องกดลิงก์ที่ได้จาก e-mail เพื่อทำการยืนยันตัวตน

๒.๔ ผู้ดูแลระบบ (Admin) กองคลัง กรมที่ดิน ตรวจสอบความถูกต้องตามหลักเกณฑ์การขอสิทธิการใช้งานในระบบ อนุมัติการลงทะเบียน และเปิดสิทธิการใช้งานในระบบตามที่ผู้ใช้งานร้องขอสิทธิการใช้งาน

๒.๕ ระบบจะส่ง e-mail แจ้งผลการอนุมัติไปยัง e-mail ที่ผู้ใช้งานได้ลงทะเบียนไว้

๓. การเข้าสู่ระบบ (Login) ผู้ใช้งานเข้าใช้งานในระบบด้วยรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ดังนี้

รหัสผู้ใช้งาน : เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก

รหัสผ่าน : รหัสผ่านที่สร้างไว้ในขั้นตอนการลงทะเบียน

๔. การออกจากระบบ (Logout) ผู้ใช้งานกดที่ชื่อผู้ใช้งาน และกดเลือก “ออกจากระบบ”

การขอเพิ่มหรือยกเลิกสิทธิการเข้าใช้งานในระบบ

๑. สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร และสำนักงานที่ดินจังหวัด จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ใช้งานในระบบ (User) ให้ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มสิทธิใหม่

๒. ผู้ใช้งานจัดทำแบบคำขอลงทะเบียน/ขอเปลี่ยนแปลงสิทธิการใช้งานฯ (e-Payment-02) เสนอเจ้าพนักงานที่ดินลงนามอนุมัติ

๓. ผู้ใช้งานขอเปลี่ยนแปลงสิทธิการใช้งานในระบบ โดยเลือกเมนู จัดการข้อมูลส่วนตัว เลือก เพิ่ม-ยกเลิกสิทธิการใช้งาน เลือก “เพิ่มสิทธิ” ในกรณีต้องการขอเพิ่มสิทธิการใช้งานในกลุ่มสิทธินั้น หรือเลือก “ยกเลิก” ในกรณีต้องการปิดการใช้งานในกลุ่มสิทธินั้น อัปโหลดคำสั่งแต่งตั้งและแบบคำขอลงทะเบียนฯ ด้วยไฟล์ PDF ชุดเดียวกัน และกดปุ่มบันทึก

๔. เมื่อผู้ดูแลระบบ (Admin) กองคลัง กรมที่ดิน ตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติสิทธิ กรณีขอเพิ่มสิทธิการใช้งาน ระบบจะส่ง e-mail แจ้งผลการอนุมัติให้กับผู้ใช้งานทราบ กรณีขอยกเลิกสิทธิ ผู้ใช้งานจะไม่สามารถใช้งานในระบบได้

๕. การยกเลิกสิทธิ กรณีผู้ใช้งานย้าย หรือลาออกจากราชการ ให้สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร และสำนักงานที่ดินจังหวัด มีหนังสือแจ้งกองคลังยกเลิกสิทธิการใช้งานในระบบการรับชำระเงินกลางฯ

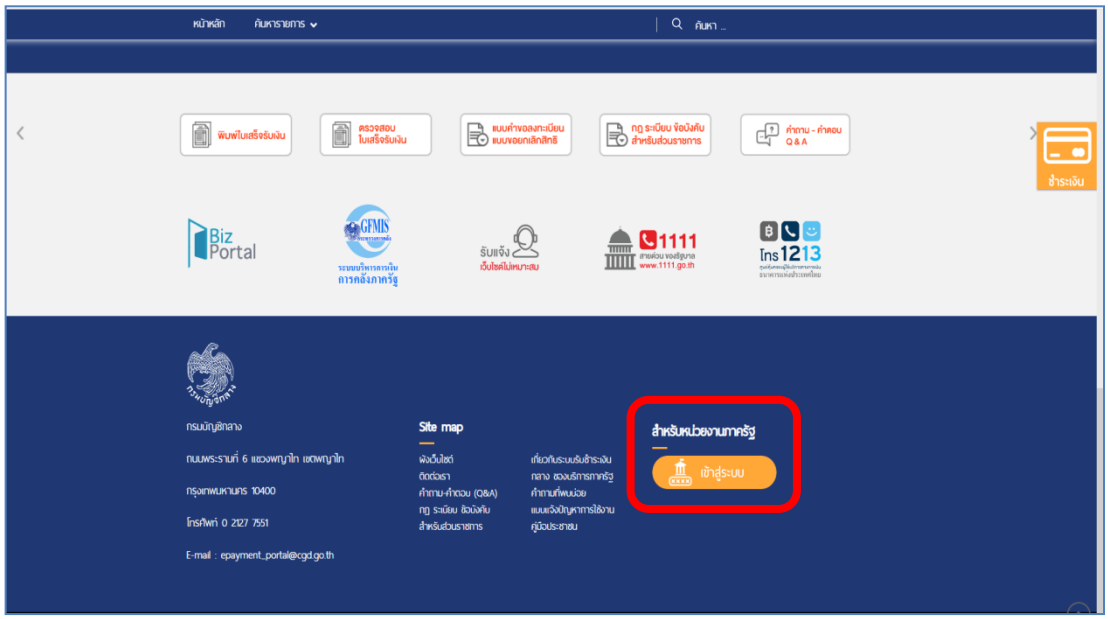
การแจ้งปัญหาการใช้งาน

กรณีผู้ใช้งานในระบบพบว่า ถูกสวมสิทธิการเข้าใช้งานหรือกรณีที่ไม่สามารถเข้าถึง e-mail สำหรับการลงทะเบียนเข้าใช้งานในระบบ ให้กรอกข้อมูลตามแบบแจ้งปัญหาการใช้งานผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment-03) และอัปโหลดแบบแจ้งปัญหาฯ ให้กรมบัญชีกลางทาง e-mail address : epayment_portal@cgd.go.th เพื่อปิดสิทธิการใช้งาน และให้ผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานระบบ (User) ดำเนินการลงทะเบียนในระบบใหม่อีกครั้ง

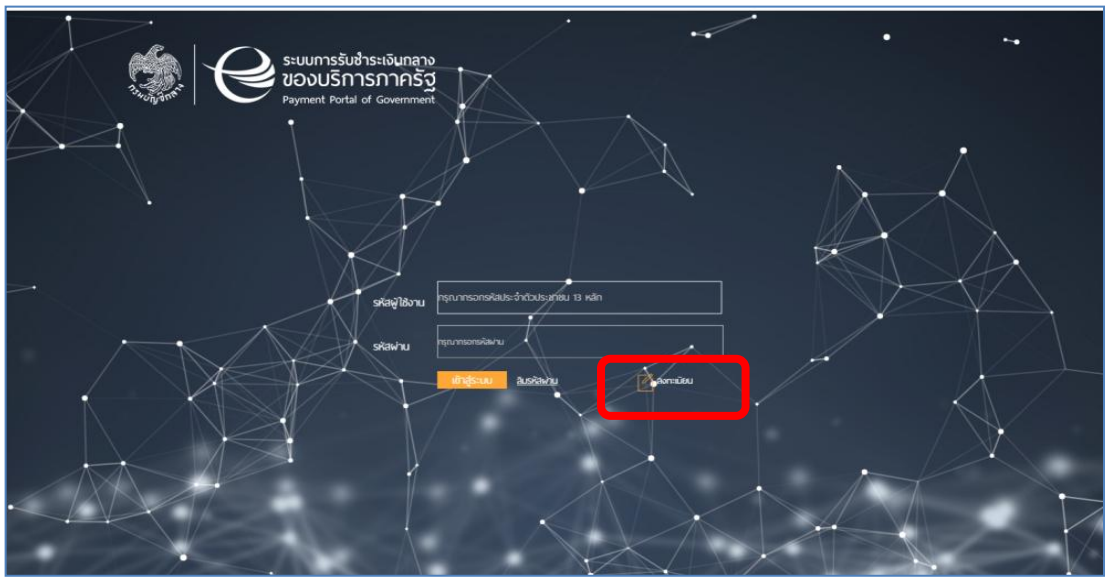
ขั้นตอนการลงทะเบียนขอสิทธิการใช้งานในระบบและการยืนยันตัวตน

เข้าสู่ระบบการรับชำระเงินกลางฯ ผ่านเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ e-Payment หรือที่ https://epayment.cgd.go.th โดยใช้โปรแกรม Google Chrome และระบบปฏิบัติการ Windows ๑๐ ขึ้นไป

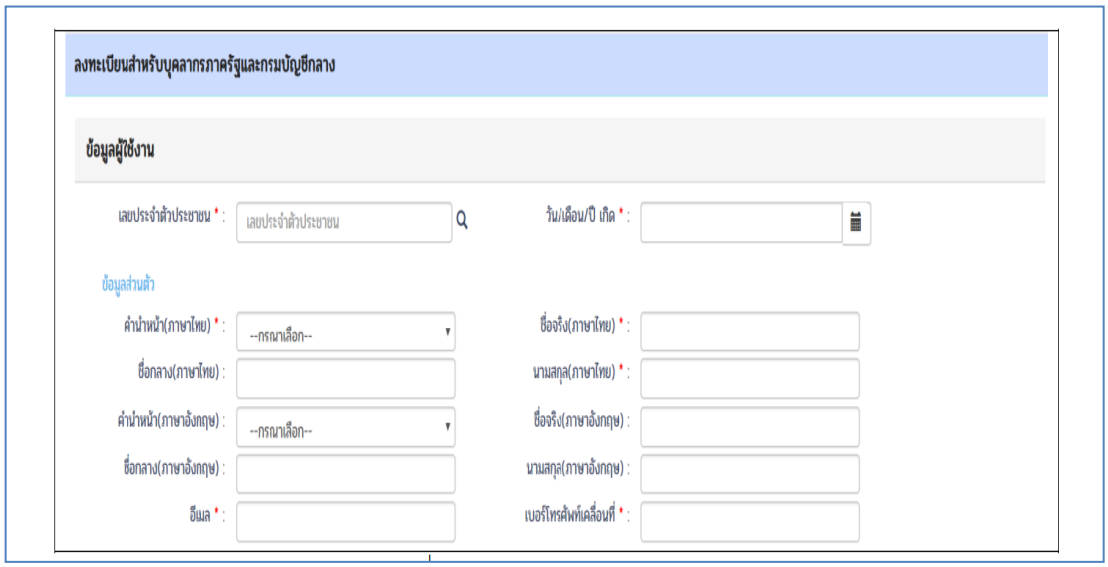
ในส่วนของฟุตเตอร์หน้าเว็บไซต์เลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ” สำหรับหน่วยงานภาครัฐ



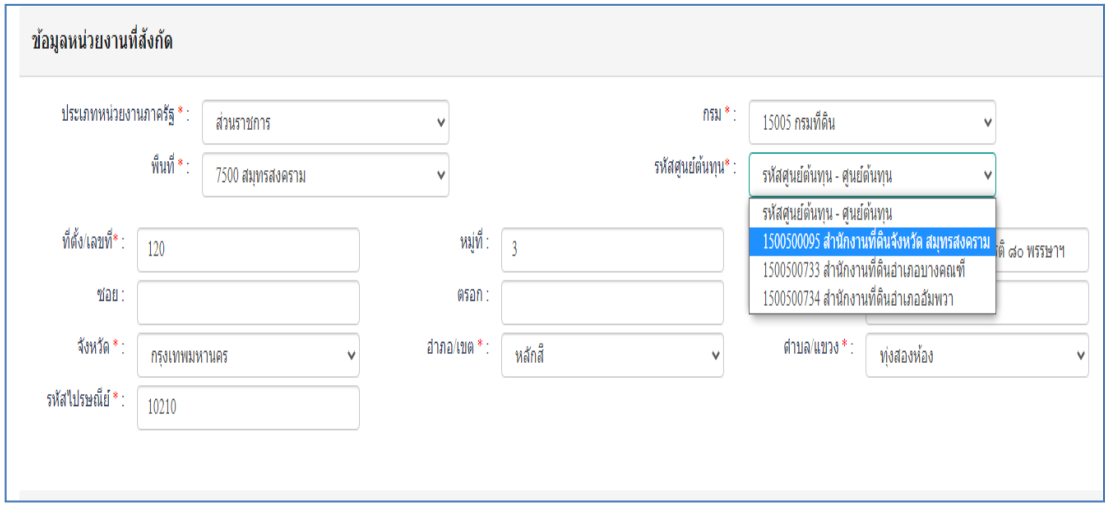
กดเลือก “ลงทะเบียน”



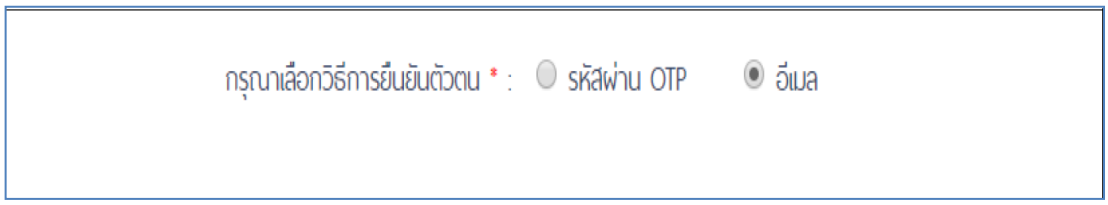
กรอกข้อมูลส่วนตัว ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน



กรอกข้อมูลหน่วยงานที่สังกัด เมื่อผู้ใช้งานเลือกกรมที่ดิน ระบบจะแสดงข้อมูลที่ตั้งเป็นกรมที่ดินโดยอัตโนมัติ ให้ผู้ใช้งานเลือกพื้นที่ รหัสศูนย์ต้นทุน และเปลี่ยนที่อยู่เป็นของหน่วยงานที่สังกัด

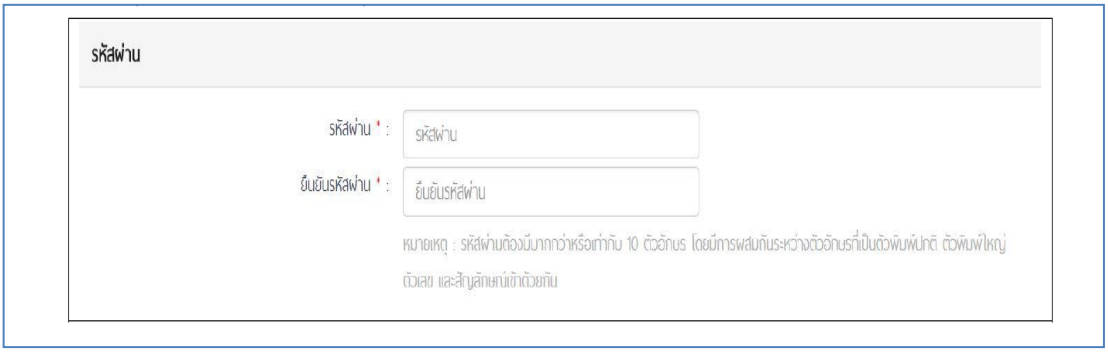


ระบุวิธีการยืนยันตัวตนด้วยรหัสผ่าน OTP หรืออีเมล

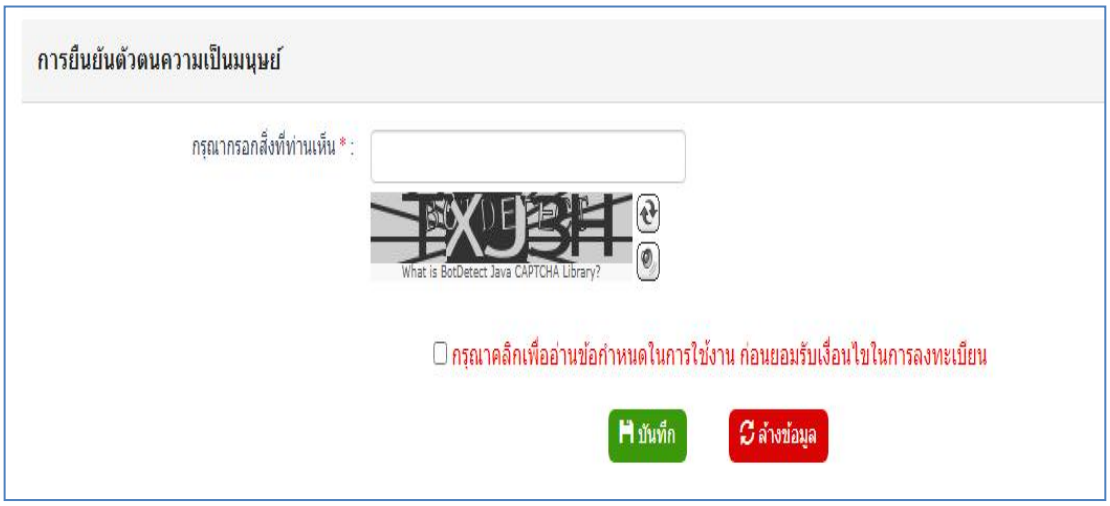


กดเลือกสิทธิในการเข้าใช้งานตามที่ได้รับมอบหมาย ⇨ อัปโหลดคำสั่งแต่งตั้งผู้ใช้งาน (User) และแบบคำขอลงทะเบียนฯ ด้วยไฟล์ PDF ชุดเดียวกัน ขนาดไม่เกิน ๒ MB

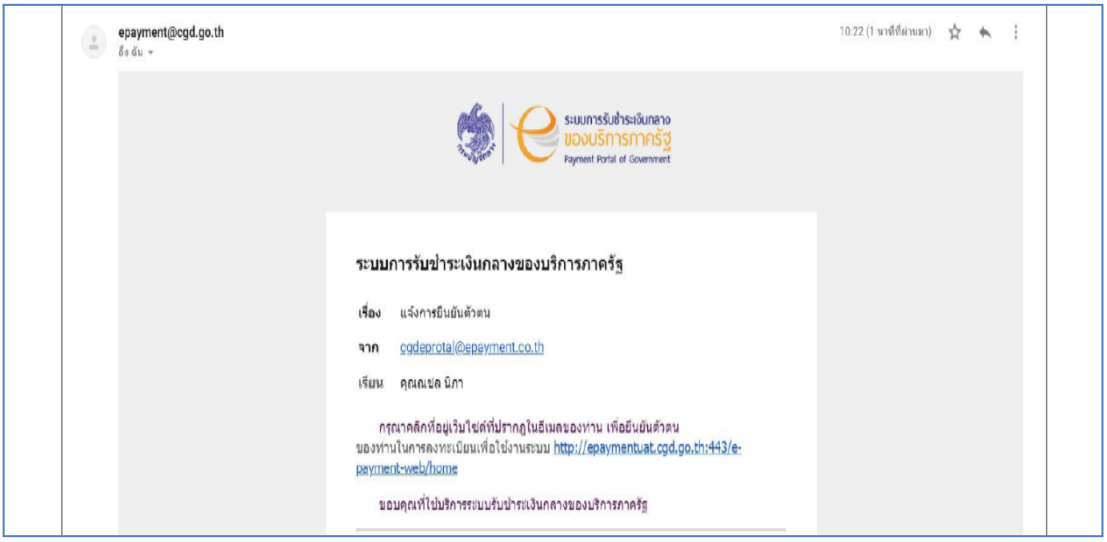
กำหนดรหัสผ่านและยืนยันรหัสผ่านตามรูปแบบที่กำหนด โดยรหัสผ่านต้องมากกว่าหรือเท่ากับ ๑๐ ตัวอักษร ผสมระหว่างตัวอักษร ตัวพิมพ์ปกติ ตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวเลข และสัญลักษณ์เข้าด้วยกัน



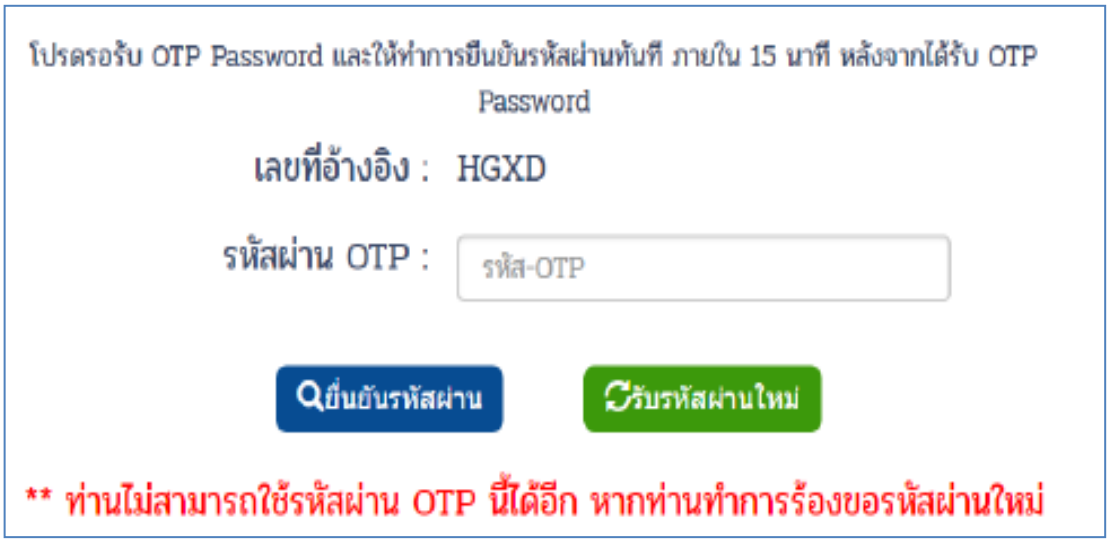
กรอกแคปช่าเพื่อยืนยันตัวตนความเป็นมนุษย์ ⇨ คลิกอ่านข้อกำหนดในการใช้งาน ⇨ คลิก ☑ ยอมรับเงื่อนไขในการลงทะเบียน ⇨ กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อลงทะเบียน



การยืนยันตัวตนด้วยอีเมล ระบบจะส่งลิงก์สำหรับการยืนยันตัวตนไปยัง e-mail ที่ผู้ใช้งานลงทะเบียนไว้ ผู้ใช้งานต้องกดลิงก์ เพื่อทำการยืนยันตัวตน



การยืนยันตัวตนด้วยรหัส OTP



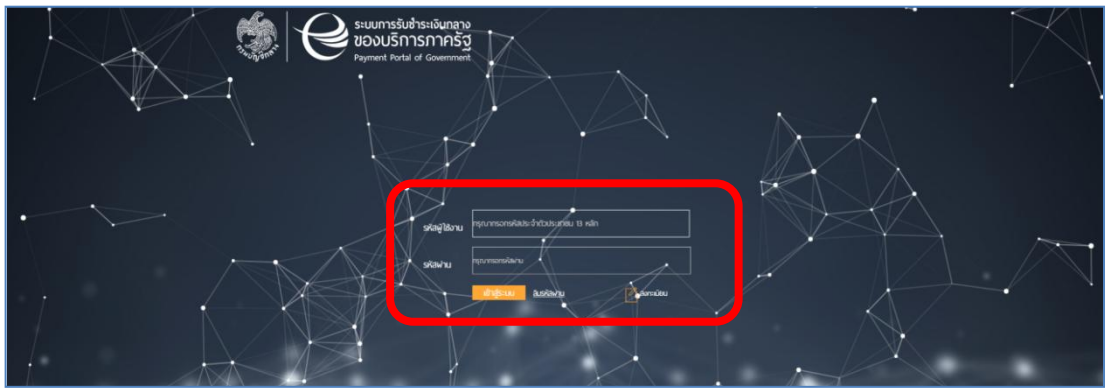
การเข้าสู่ระบบ

เมื่อผู้ดูแลระบบ (Admin) กองคลัง กรมที่ดิน อนุมัติการลงทะเบียน ระบบจะส่ง e-mail แจ้งผลการลงทะเบียนให้ผู้ใช้งานทราบ

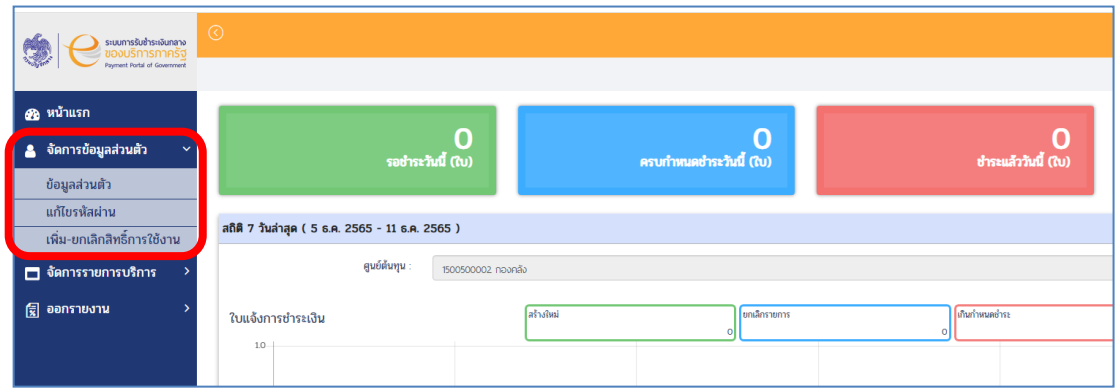
ผู้ใช้งานเข้าใช้งานในระบบด้วยรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่สร้างไว้ในขั้นตอนการลงทะเบียน และกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

รหัสผู้ใช้งาน : เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก

รหัสผ่าน : รหัสผ่านที่สร้างไว้ในขั้นตอนการลงทะเบียน



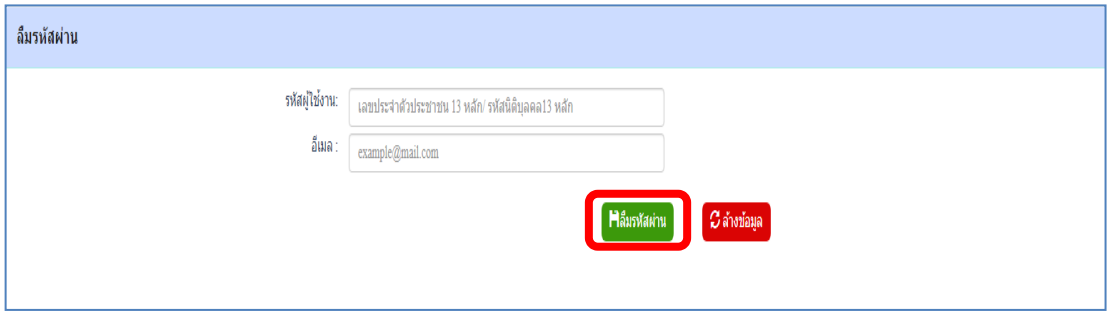
สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัว แก้ไขรหัสผ่าน เพิ่ม-ยกเลิกสิทธิการใช้งาน ได้ที่ เมนูหลัก “จัดการข้อมูลส่วนตัว”



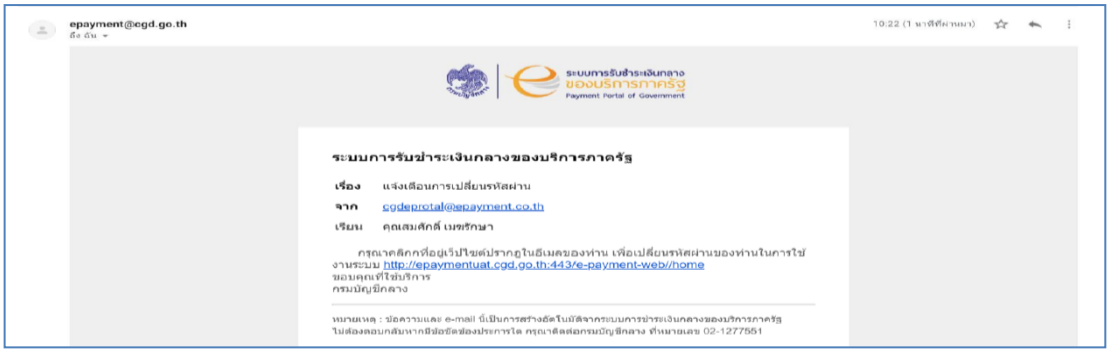
การลืมรหัสผ่าน

จากหน้าจอหลักของผู้ใช้งานหน่วยงานภาครัฐ กดปุ่ม “ลืมรหัสผ่าน”

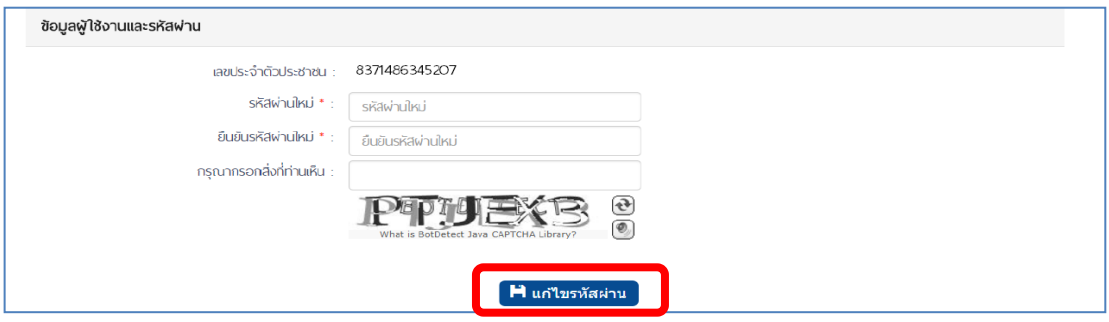
ระบบแสดงหน้าจอให้ผู้ใช้งานกรอกรหัสผู้ใช้งานและอีเมลที่ลงทะเบียนไว้ ⇨ กดปุ่ม “ลืมรหัสผ่าน”



ระบบจะตรวจสอบว่า รหัสผู้ใช้งานและอีเมลที่ผู้ใช้งานกรอกตรงกับข้อมูลในระบบหรือไม่ จากนั้นระบบจะส่งลิงก์เพื่อยืนยันตัวตนไปยังอีเมลที่ผู้ใช้งานในลงทะเบียนไว้ในระบบ ⇨ ผู้ใช้งานกดลิงก์ยืนยันตัวตน



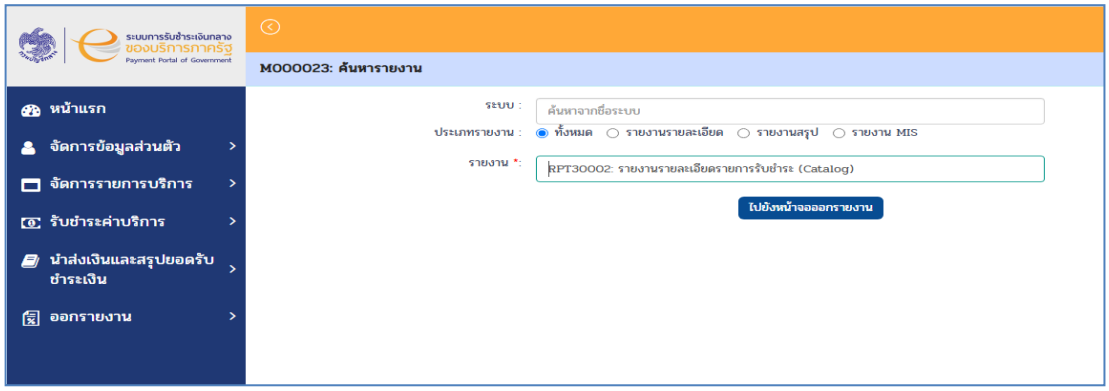
ระบบแสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน ให้ผู้ใช้งานเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ ยืนยันรหัสผ่านใหม่ และยืนยันตัวตนด้วยรหัสแคปช่า ⇨ กดปุ่ม “แก้ไขรหัสผ่าน” ก็จะสามารถล็อกอินเพื่อเข้าใช้งานระบบด้วยรหัสผ่านใหม่ได้



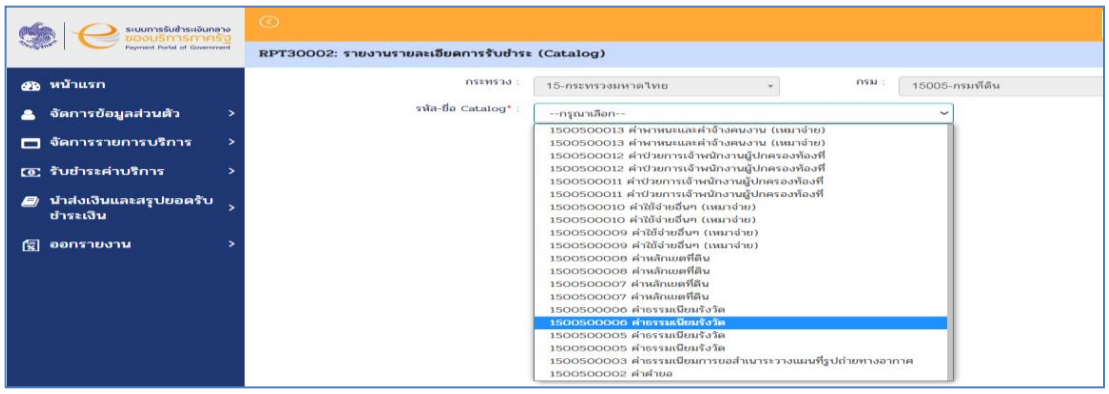
การใช้งานครั้งแรกของผู้ใช้งาน (User) เจ้าหน้าที่การเงิน

ก่อนเริ่มการใช้งานระบบ ให้ผู้ใช้งาน (User) เจ้าหน้าที่การเงิน ดำเนินการดังนี้

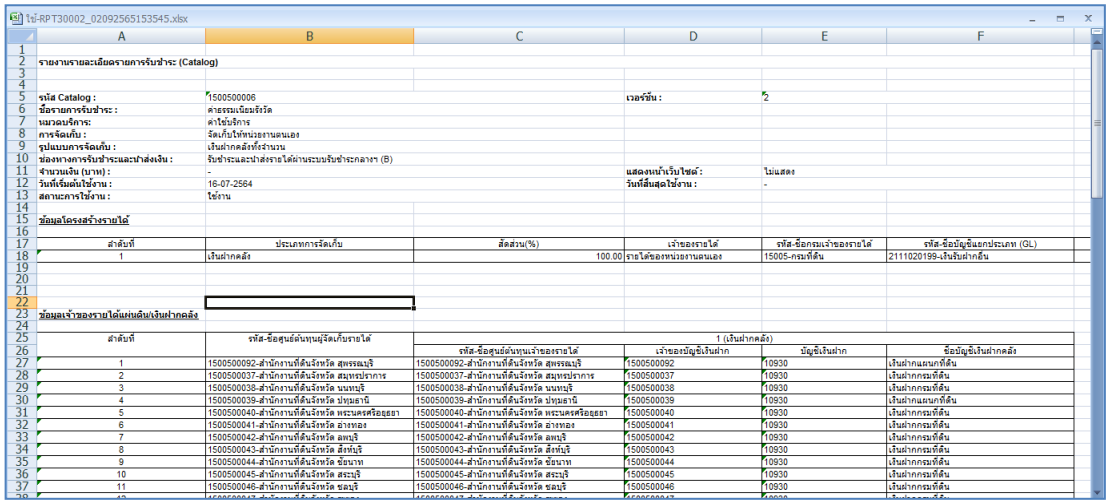
๑. ตรวจสอบรหัส GFMIS ในรายการชำระ (Catalog) ของแต่ละศูนย์ต้นทุน โดยเลือกเมนูหลัก “ออกรายงาน” เมนูย่อย “ค้นหารายงาน” ⇨ เลือกรายงาน “RPT30002 รายงานรายละเอียดรายการรับชำระ (Catalog)”



เลือก “รหัส-ชื่อ Catalog” ⇨ ออกรายงาน



ตัวอย่าง รหัส Catalog ๑๕๐๐๕๐๐๐๐๖ ค่าธรรมเนียมรังวัด



รายงานรายละเอียดรายการรับชำระ (Catalog)

รหัส Catalog :	1500500006
ชื่อรายการรับชำระ :	ค่าธรรมเนียมรังวัด
หมวดบริการ:	ค่าใช้บริการ
การจัดเก็บ :	จัดเก็บให้หน่วยงานตนเอง
รูปแบบการจัดเก็บ :	เงินฝากคลังทั้งจำนวน
ช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน :	รับชำระและนำส่งรายได้ผ่านระบบรับชำระกลางฯ (B)
จำนวนเงิน (บาท) :	-
วันที่เริ่มต้นใช้งาน :	16-07-2564
สถานะการใช้งาน :	ใช้งาน
เวอร์ชั่น :	2
แสดงหน้าเว็บไซต์ :	ไม่แสดง
วันที่สิ้นสุดใช้งาน :	-

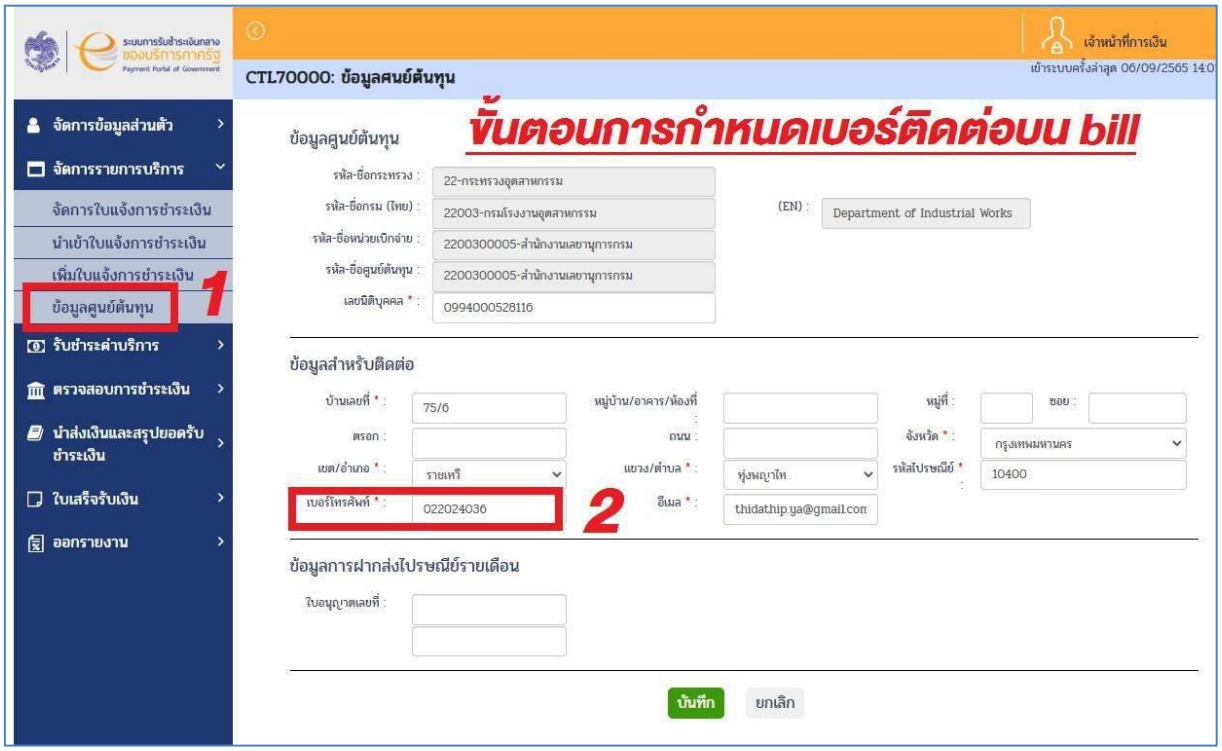
ข้อมูลโครงสร้างรายได้

ลำดับที่	ประเภทการจัดเก็บ	สัดส่วน(%)	เจ้าของรายได้	รหัส-ชื่อกรมเจ้าของรายได้	รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)
1	เงินฝากคลัง	100.00	รายได้ของหน่วยงานตนเอง	15005-กรมที่ดิน	2111020199-เงินรับฝากอื่น

ข้อมูลเจ้าของรายได้แผ่นดิน/เงินฝากคลัง

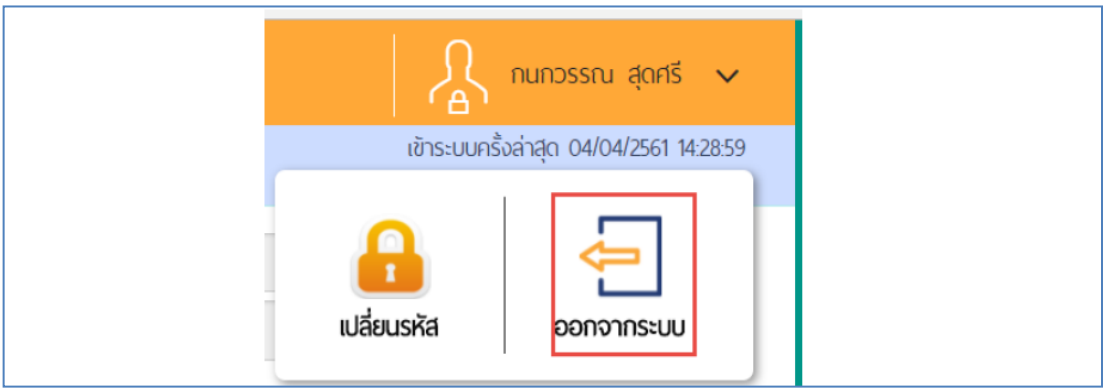
ลำดับที่	รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้	1 (เงินฝากคลัง)			
		รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	เจ้าของบัญชีเงินฝาก	บัญชีเงินฝาก	ชื่อบัญชีเงินฝากคลัง
1	1500500092-สำนักงานที่ดินจังหวัด สุพรรณบุรี	1500500092-สำนักงานที่ดินจังหวัด สุพรรณบุรี	1500500092	10930	เงินฝากแผนกที่ดิน
2	1500500037-สำนักงานที่ดินจังหวัด สมุทรปราการ	1500500037-สำนักงานที่ดินจังหวัด สมุทรปราการ	1500500037	10930	เงินฝากกรมที่ดิน
3	1500500038-สำนักงานที่ดินจังหวัด นนทบุรี	1500500038-สำนักงานที่ดินจังหวัด นนทบุรี	1500500038	10930	เงินฝากกรมที่ดิน
4	1500500039-สำนักงานที่ดินจังหวัด ปทุมธานี	1500500039-สำนักงานที่ดินจังหวัด ปทุมธานี	1500500039	10930	เงินฝากแผนกที่ดิน
5	1500500040-สำนักงานที่ดินจังหวัด พระนครศรีอยุธยา	1500500040-สำนักงานที่ดินจังหวัด พระนครศรีอยุธยา	1500500040	10930	เงินฝากกรมที่ดิน
6	1500500041-สำนักงานที่ดินจังหวัด อางทอง	1500500041-สำนักงานที่ดินจังหวัด อางทอง	1500500041	10930	เงินฝากกรมที่ดิน
7	1500500042-สำนักงานที่ดินจังหวัด ลพบุรี	1500500042-สำนักงานที่ดินจังหวัด ลพบุรี	1500500042	10930	เงินฝากกรมที่ดิน
8	1500500043-สำนักงานที่ดินจังหวัด สิงห์บุรี	1500500043-สำนักงานที่ดินจังหวัด สิงห์บุรี	1500500043	10930	เงินฝากกรมที่ดิน
9	1500500044-สำนักงานที่ดินจังหวัด ชัยนาท	1500500044-สำนักงานที่ดินจังหวัด ชัยนาท	1500500044	10930	เงินฝากกรมที่ดิน
10	1500500045-สำนักงานที่ดินจังหวัด สระบุรี	1500500045-สำนักงานที่ดินจังหวัด สระบุรี	1500500045	10930	เงินฝากกรมที่ดิน
11	1500500046-สำนักงานที่ดินจังหวัด ชลบุรี	1500500046-สำนักงานที่ดินจังหวัด ชลบุรี	1500500046	10930	เงินฝากกรมที่ดิน

๒. บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับศูนย์ต้นทุน และหมายเลขโทรศัพท์ของฝ่ายรังวัด เพื่อให้ปรากฏในใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) โดยเลือกเมนูหลัก “จัดการรายการบริการ” เมนูย่อย “ข้อมูลศูนย์ต้นทุน” บันทึกข้อมูลสำหรับติดต่อ ⇨ กดปุ่ม “บันทึก”

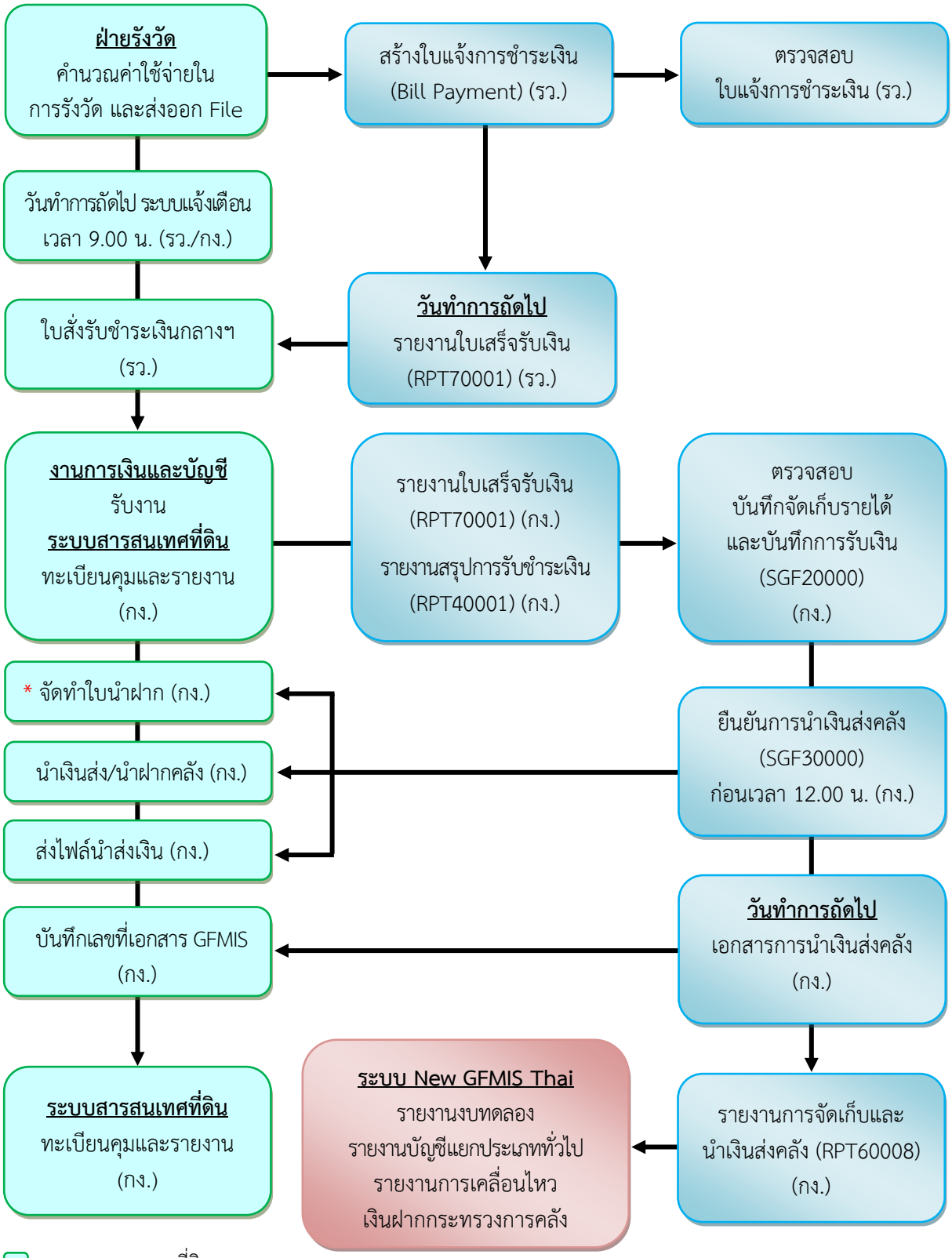


การออกจากระบบ

หากผู้ใช้งานต้องการออกจากระบบ ผู้ใช้งานสามารถกดที่ชื่อผู้ใช้งานของตนเอง และกดเลือก “ออกจากระบบ” เพื่อออกจากการใช้งานระบบได้



แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานการรับชำระเงินค่าใช้จ่ายในการรังวัด



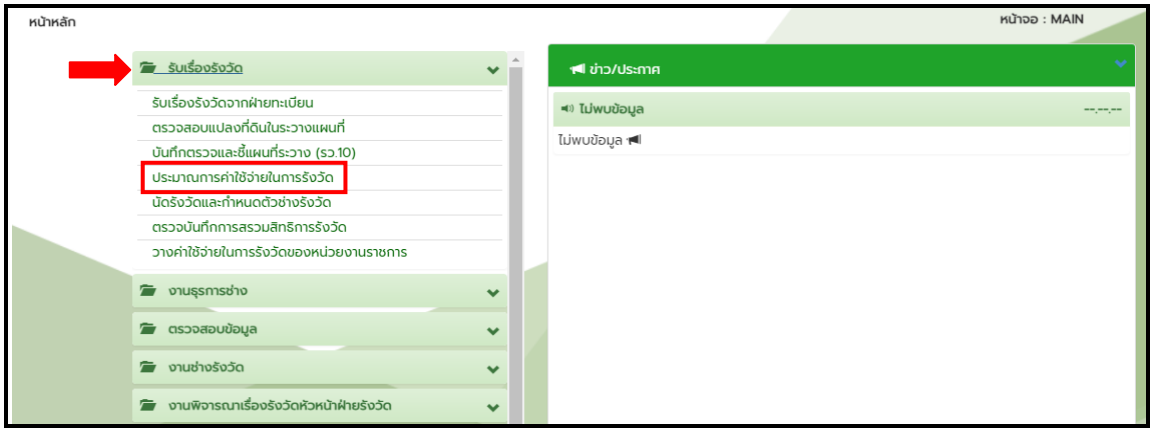
การปฏิบัติงานของฝ่ายรังวัด

๑. การคำนวณค่าใช้จ่ายในการรังวัด (ระบบสารสนเทศที่ดิน)

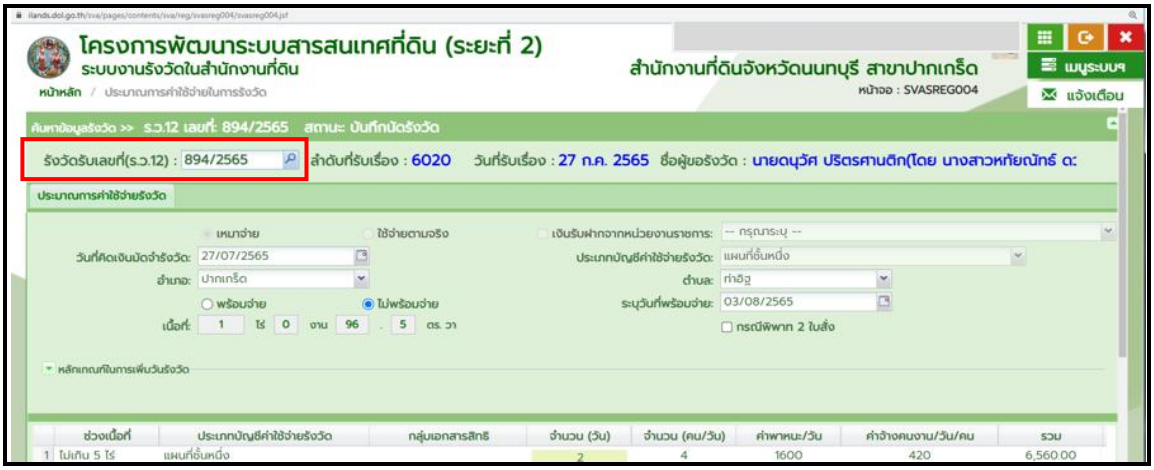
๑.๑ เข้าสู่ระบบสารสนเทศที่ดินตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒)

๑.๒ เลือกเมนู “บริหารงานช่าง”

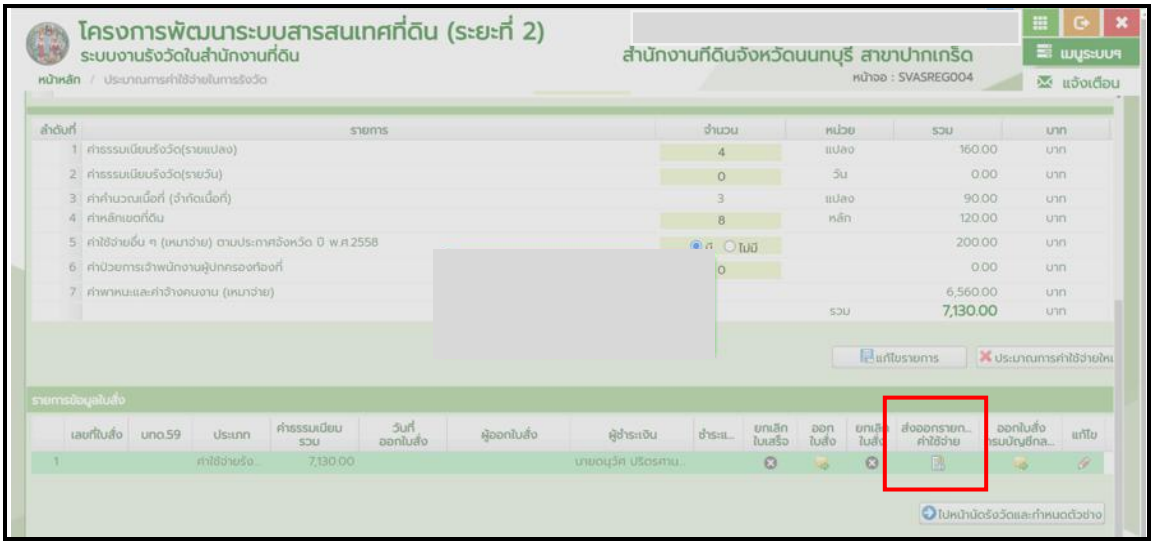
๑.๓ คลิกเมนู “รับเรื่องรังวัด” และเลือกเมนูย่อย “ประมาณการค่าใช้จ่ายในการรังวัด”



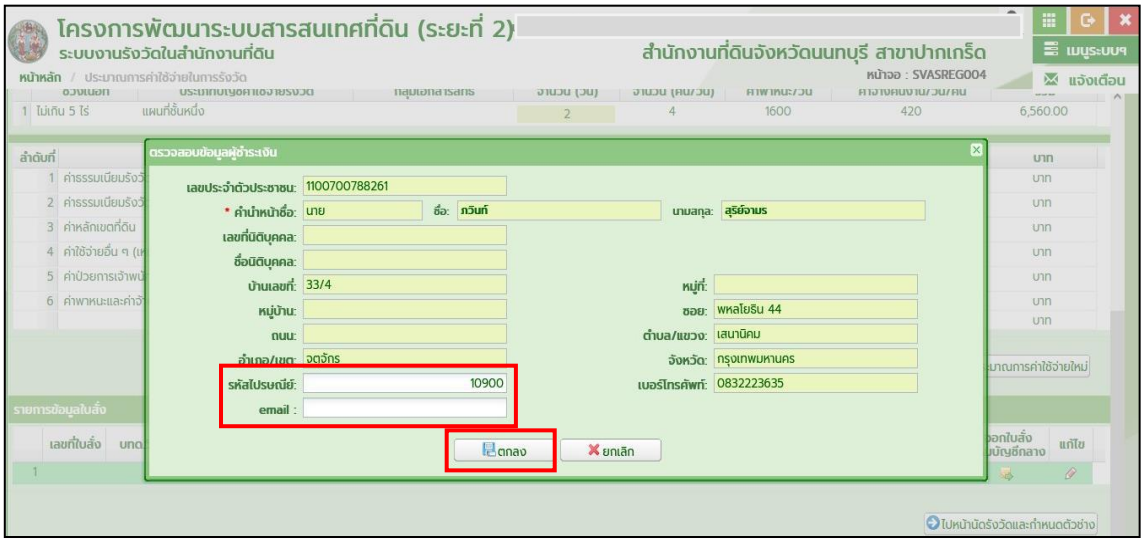
๑.๔ ค้นหาเลข ร.ว.๑๒ ที่ต้องการคำนวณค่าใช้จ่ายและบันทึกค่าใช้จ่ายในการรังวัด



๑.๕ บันทึกค่าใช้จ่ายในการรังวัดเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ระบุวันนัดรังวัด เพื่อให้ระบบการรับชำระเงินกลางฯ คำนวณวันครบกำหนดชำระ (๒๐ วัน ก่อนวันรังวัด) กดเลือกไอคอน ส่งออกรายการค่าใช้จ่าย



๑.๖ ตรวจสอบข้อมูลผู้ชำระเงิน และกรอก e-mail ของผู้ชำระเงิน (เพื่อให้กรมบัญชีกลางส่งลิงก์ใบเสร็จรับเงินให้ผู้ชำระเงิน) เรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “ตกลง”

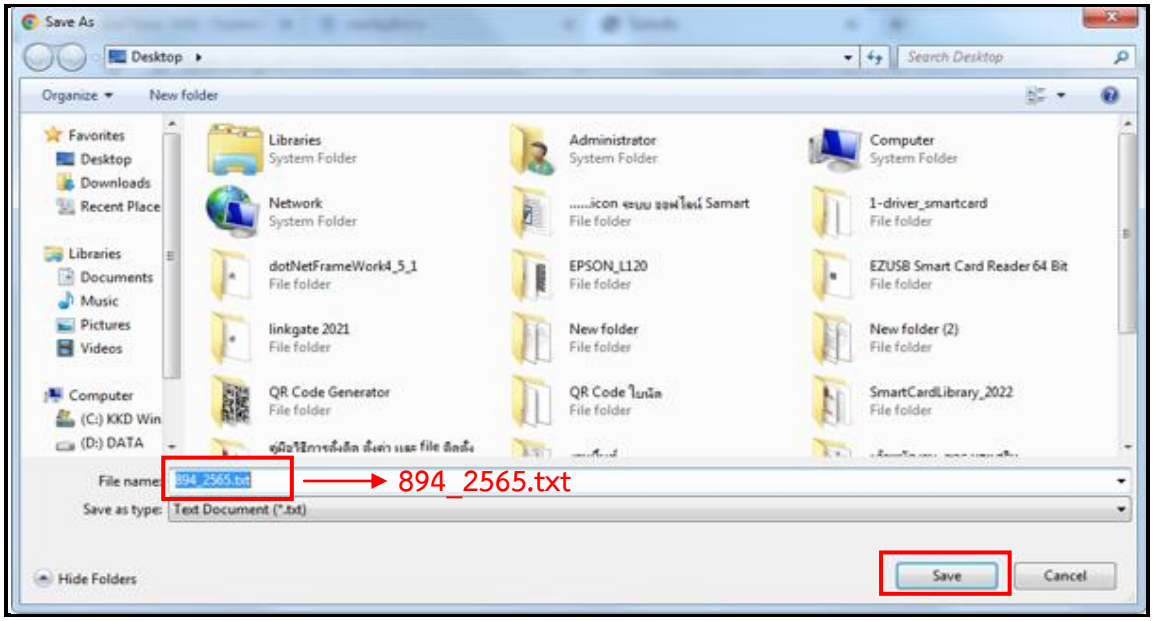


ข้อควรระวัง/คำแนะนำ :

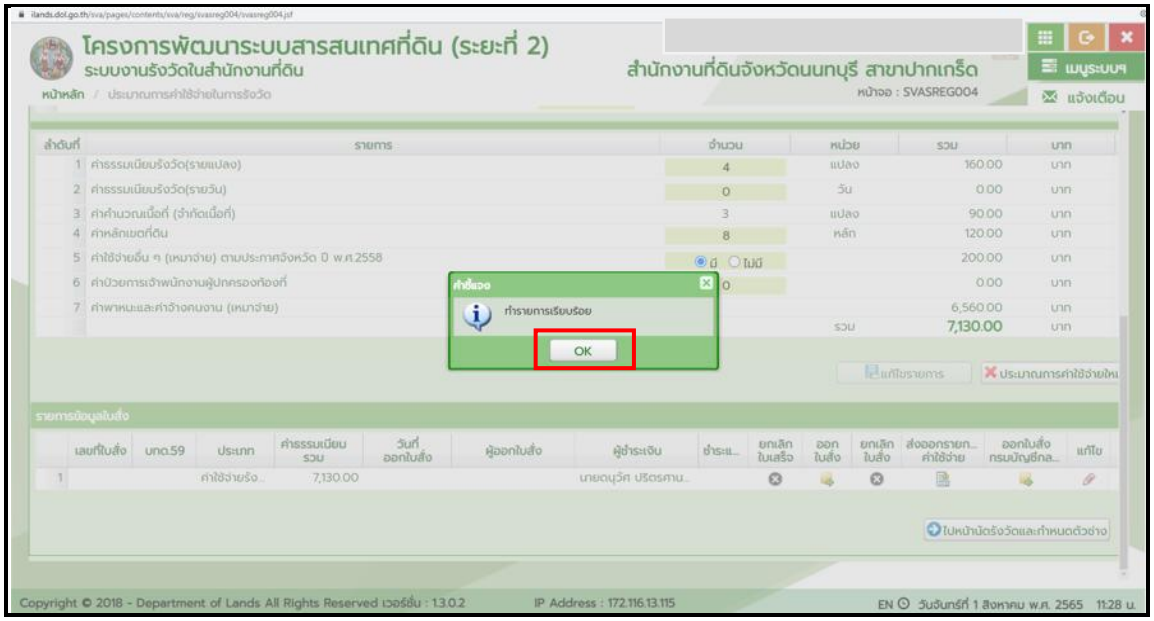
๑.๖.๑ ข้อมูลผู้ขอรังวัดมาจากฐานข้อมูลทะเบียน ฝ่ายทะเบียนต้องตรวจสอบรายละเอียดที่อยู่และรหัสไปรษณีย์ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เนื่องจากระบบการรับชำระเงินกลางฯ มีการตรวจสอบความครบถ้วนของรายการดังกล่าว

๑.๖.๒ กรณีข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบการรับชำระเงินกลางฯ ตรวจสอบแล้วไม่ผ่าน ฝ่ายรังวัดต้องปรับแก้ไขและส่งรายการค่าใช้จ่ายใหม่อีกครั้งให้มีรายละเอียดข้อมูลครบถ้วน โดยฝ่ายรังวัดสามารถเพิ่มรหัสไปรษณีย์ และ e-mail ได้ กรณีไม่มี e-mail ให้เคาะเว้นวรรค ๑ ครั้ง เป็นช่องว่าง ห้ามใส่เครื่องหมาย (-) เนื่องจากจะไม่สามารถนำเข้าข้อมูลใบแจ้งการชำระเงินได้

๑.๗ ระบบจะสร้างไฟล์ “ร.ว.๑๒_ปี พ.ศ.” ให้ระบุตำแหน่งจัดเก็บไฟล์ข้อมูลรายการค่าใช้จ่าย และกดปุ่ม “Save”

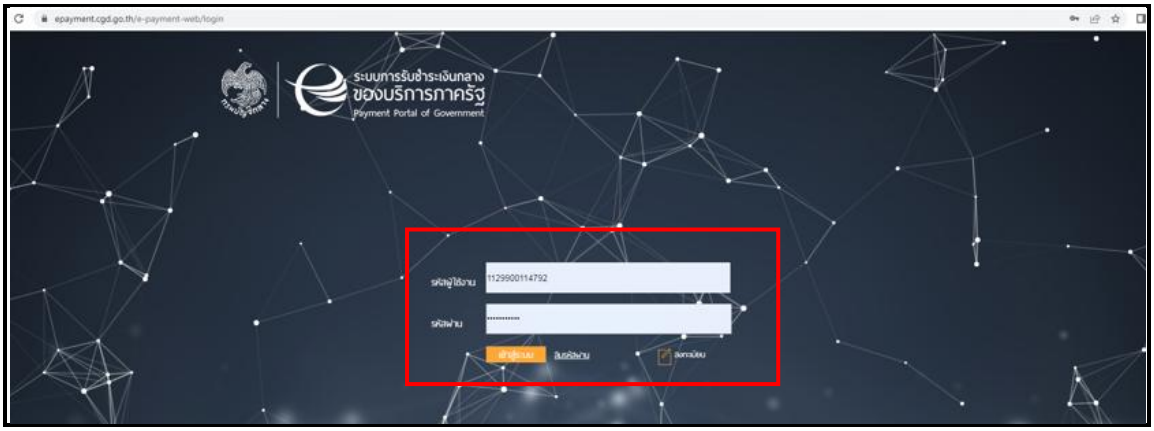


๑.๘ ส่งออกรายการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “OK”



๒. การสร้างใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) (ระบบการรับชำระเงินกลางฯ)

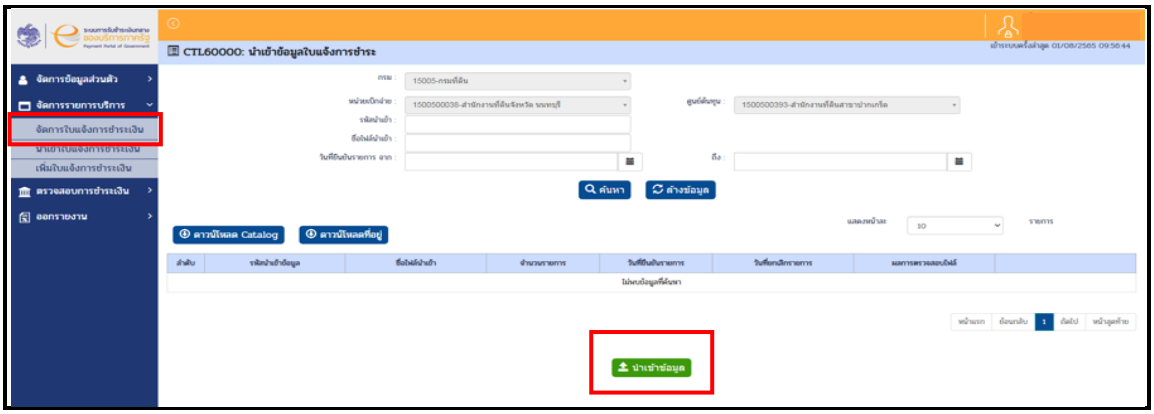
๒.๑ นายทะเบียน เข้าสู่ระบบการรับชำระเงินกลางฯ ผ่าน Web Browser โดยใช้ “Google Chrome” ระบุ URL : https://epayment.cgd.go.th/e-payment-web/login ป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



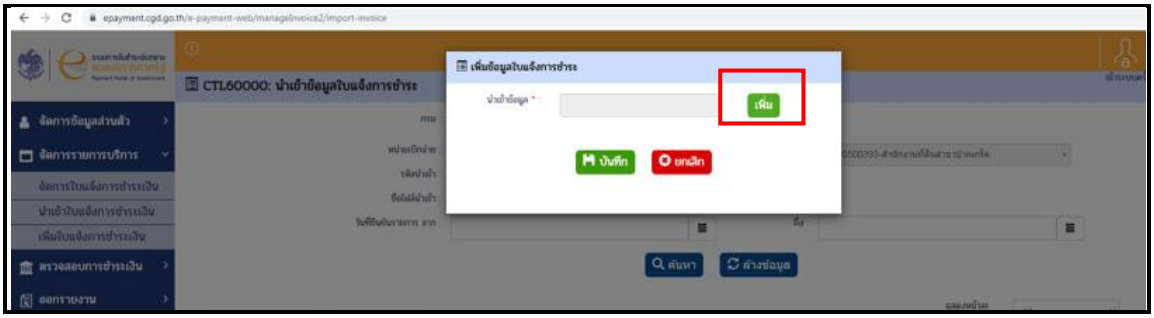
หรือพิมพ์ URL : https://epayment.cgd.go.th และเลือก “เข้าสู่ระบบ”

๒.๒ เลือกเมนูหลัก “จัดการรายการบริการ”

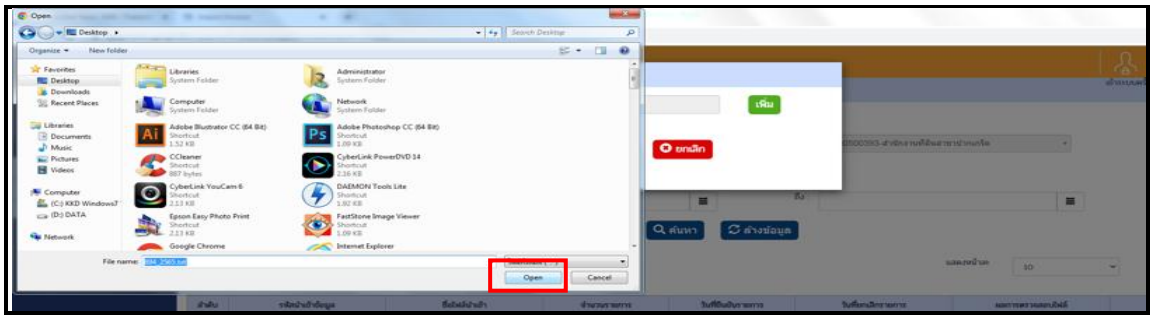
๒.๓ เลือกเมนูย่อย “จัดการใบแจ้งการชำระเงิน” และกดปุ่ม “นำเข้าข้อมูล”



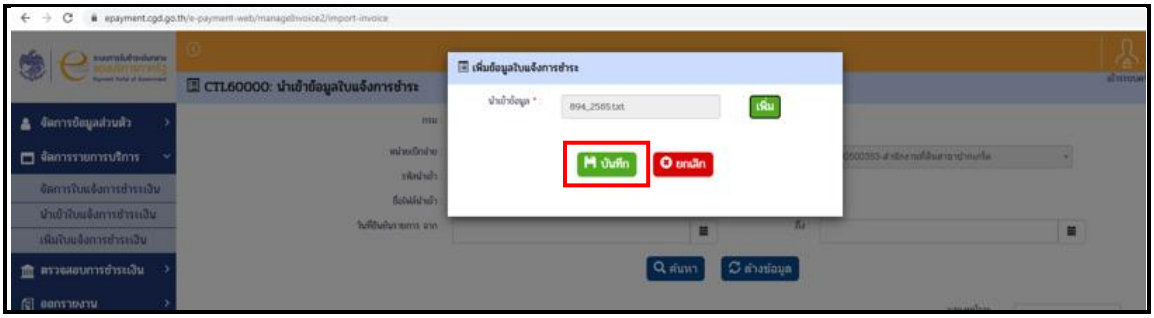
๒.๔ กดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเลือกไฟล์ค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่จัดเก็บไว้ข้างต้น ส่งให้กรมบัญชีกลางตรวจสอบความถูกต้อง



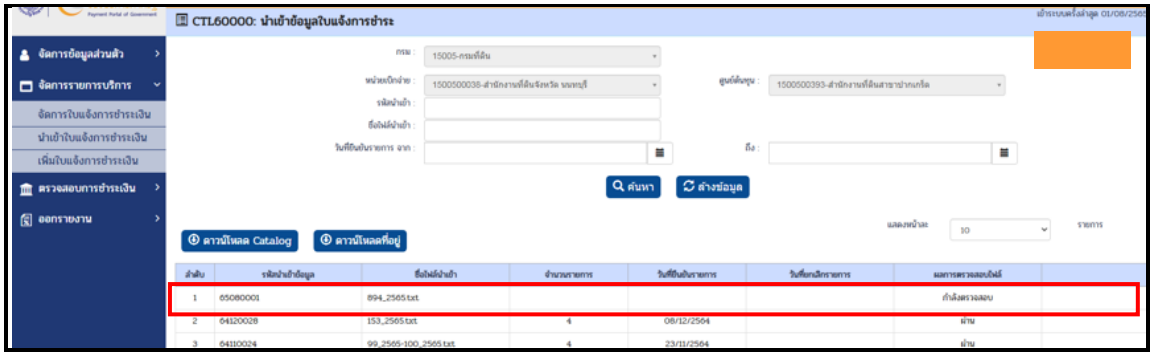
๒.๕ ไปยังตำแหน่งที่จัดเก็บไฟล์ค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่ส่งออกจากระบบบริหารงานช่างและเลือกไฟล์ที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม “Open”



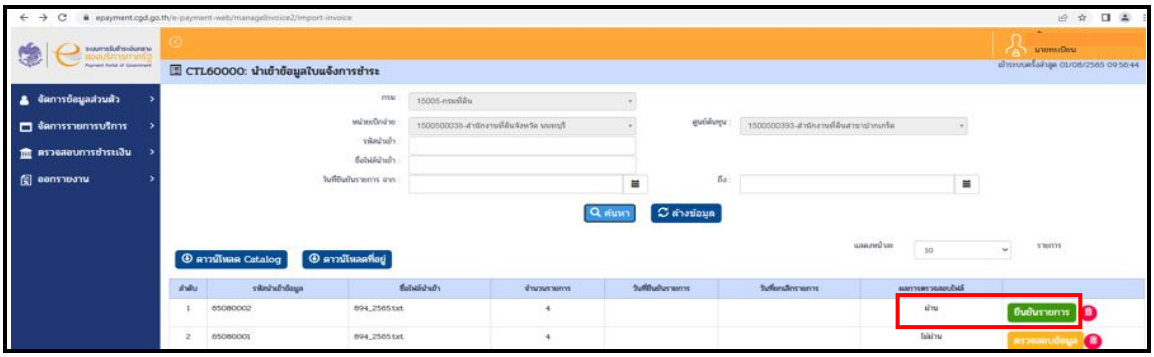
๒.๖ เมื่อเลือกไฟล์เรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “บันทึก”



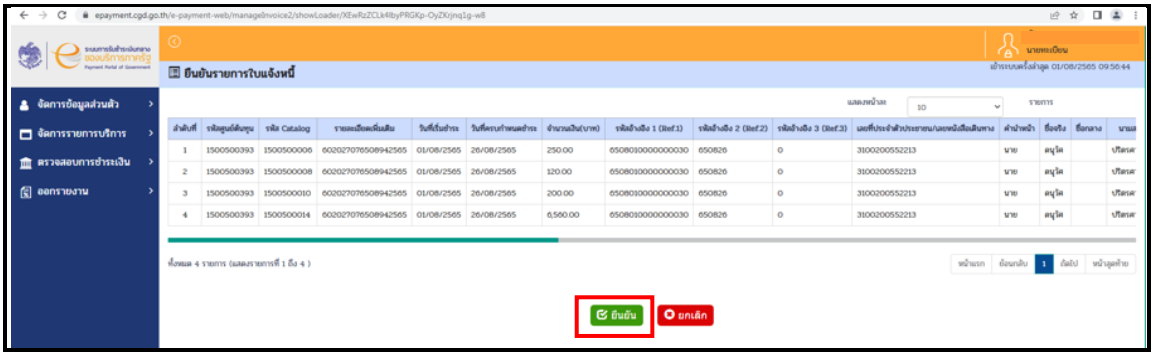
๒.๗ ระบบจะแสดงรายการใบแจ้งการชำระเงินทั้งหมด พร้อมรายละเอียด และผลการตรวจสอบ โดยรายการค่าใช้จ่ายในการรังวัด ร.ว.๑๒ หมายเลข “๘๙๔_๒๕๖๕” อยู่ระหว่าง “กำลังตรวจสอบ” ให้รอสักครู่



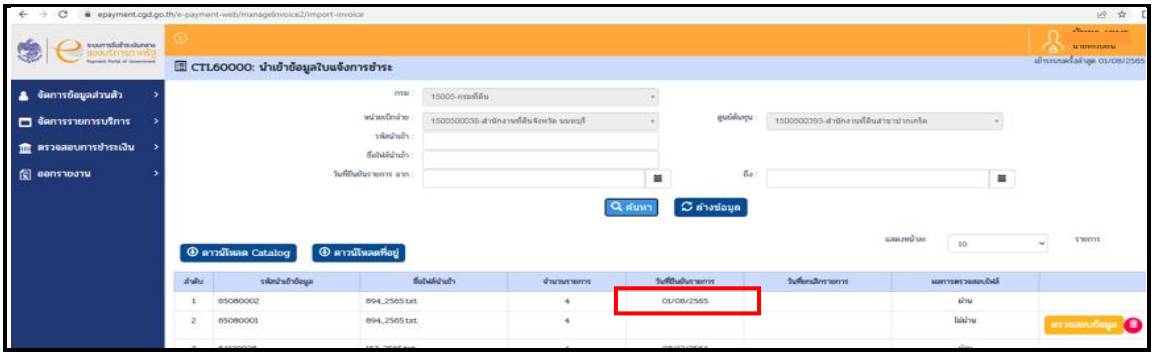
๒.๘ เมื่อระบบตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของรายการเรียบร้อยแล้ว จะแสดงผลการตรวจสอบ “ผ่าน” ให้กดปุ่ม “ยืนยันรายการ” **!! ระวังกดพลาดไปโดนปุ่มลบ**



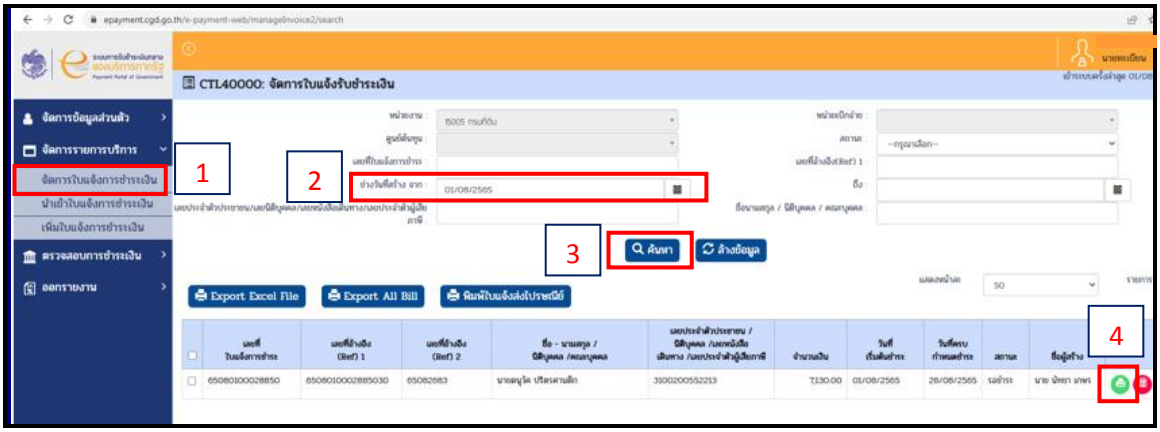
๒.๙ ตรวจสอบรายละเอียดแต่ละรายการว่า ถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ จากนั้น กดปุ่ม “ยืนยัน”



๒.๑๐ เมื่อกดปุ่มยืนยันแล้ว ระบบจะทำการบันทึกวันที่ยืนยันรายการในใบแจ้งหนี้ให้อัตโนมัติ



๒.๑๑ เลือกเมนูจัดการใบแจ้งการชำระเงิน และระบุช่วงวันที่สร้างใบแจ้งชำระเงิน จากนั้น กดปุ่มค้นหา และกดปุ่มสัญลักษณ์ Printer เพื่อพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินให้ประชาชนผู้รับบริการ

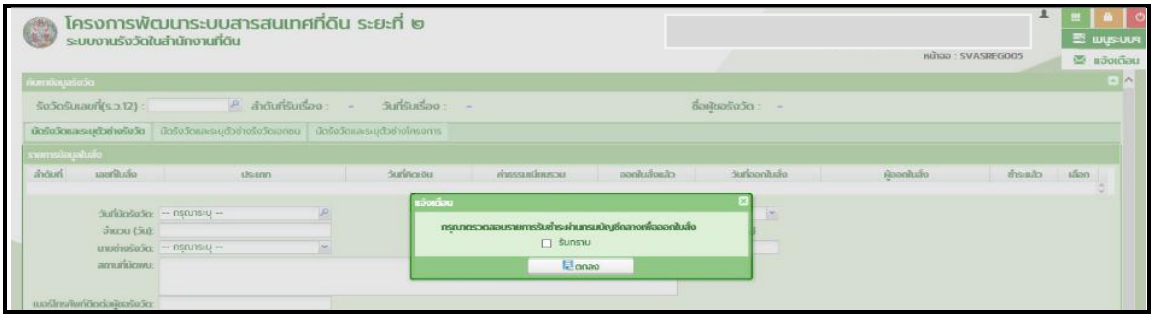


๒.๑๒ พิมพ์ใบแจ้งรับชำระเงิน กดปุ่ม “พิมพ์” จำนวน ๒ ฉบับ (สำหรับผู้ขอ ๑ ฉบับ และเก็บในเรื่องรังวัด ๑ ฉบับ)

ประชาชนสามารถชำระเงินผ่านช่องทางบริการต่าง ๆ ดังนี้

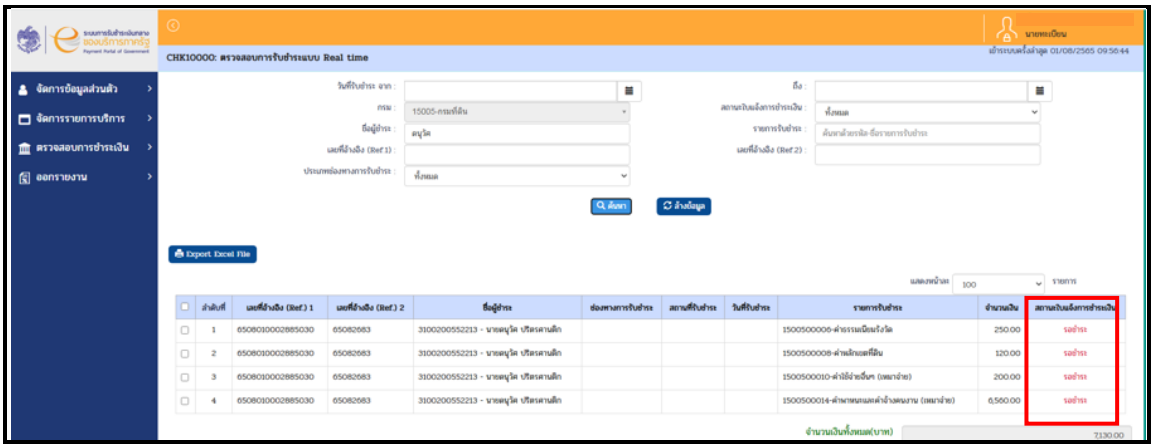
๓. การตรวจสอบสถานะใบแจ้งการชำระเงิน (ระบบการรับชำระเงินกลางฯ)

๓.๑ ทุกวันทำการ เวลา ๙.๐๐ น. ระบบบริหารงานช่างจะแจ้งเตือน (ในหน้านัดรังวัดและหน้าประมาณการค่าใช้จ่าย) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานะการรับชำระเงินผ่านระบบการรับชำระเงินกลางฯ ก่อนออกใบสั่งรับชำระเงินกลางฯ โดยระบบจะแจ้งเตือนตลอดทั้งวันจนกระทั่ง กดปุ่ม ☑ รับทราบ

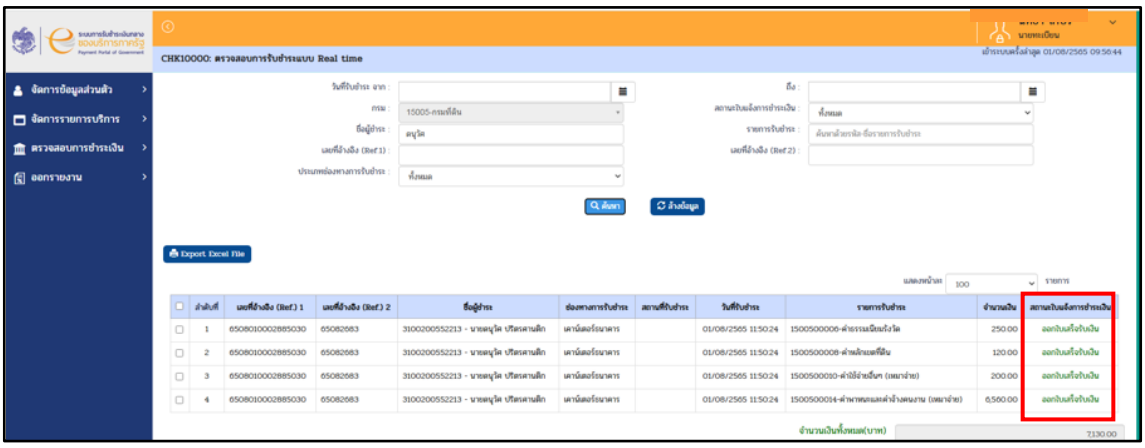


๓.๒ เข้าสู่ระบบการรับชำระเงินกลางฯ และเลือกเมนู “ตรวจสอบการชำระเงิน” จากนั้นระบุเงื่อนไขในการค้นหาเพื่อตรวจสอบสถานะการรับชำระเงิน

๓.๒.๑ เมื่อประชาชนยังไม่ชำระเงิน ระบบจะแสดงสถานะ “รอชำระ”

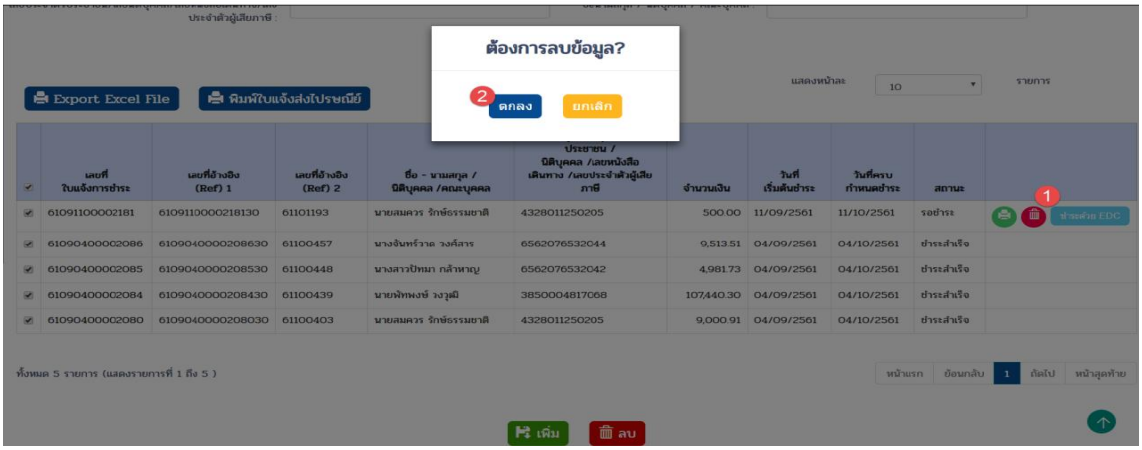


๓.๒.๒ เมื่อมีการชำระเงินและกระทบยอดแล้ว สถานะจะเป็น “ออกใบเสร็จรับเงิน” ซึ่งประชาชนสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ระบบการรับชำระเงินกลางฯ หรือจากลิงก์ที่ระบบส่งให้ทางอีเมล (e-mail) กรณีไม่มีการชำระเงินภายในกำหนด สถานะจะเป็น “เกินกำหนดชำระ” ผู้ชำระเงินไม่สามารถนำไปชำระเงินได้

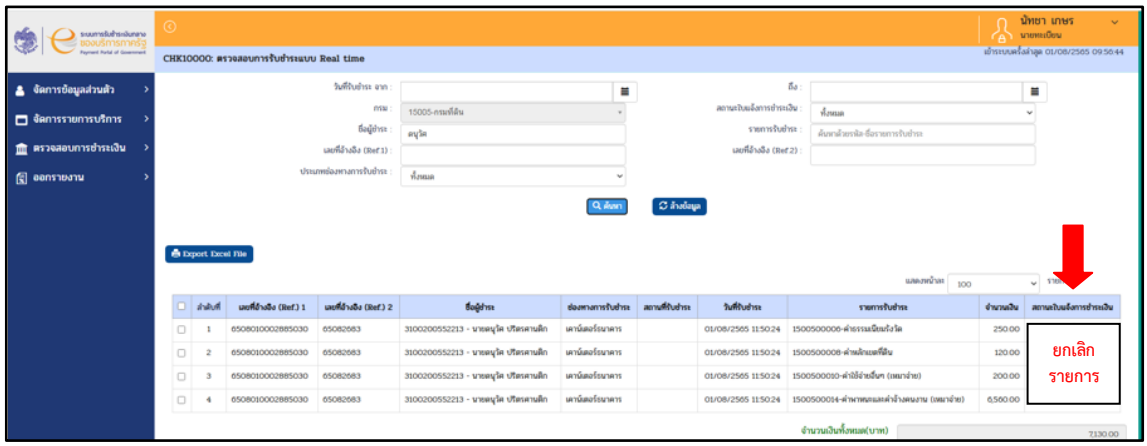


๔. การยกเลิกใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) (ระบบการรับชำระเงินกลางฯ)

๔.๑ หน้าจอจัดการใบแจ้งการชำระเงิน กดปุ่ม “ลบ” รายการที่ต้องการยกเลิก ⇨ กดปุ่ม “ตกลง”

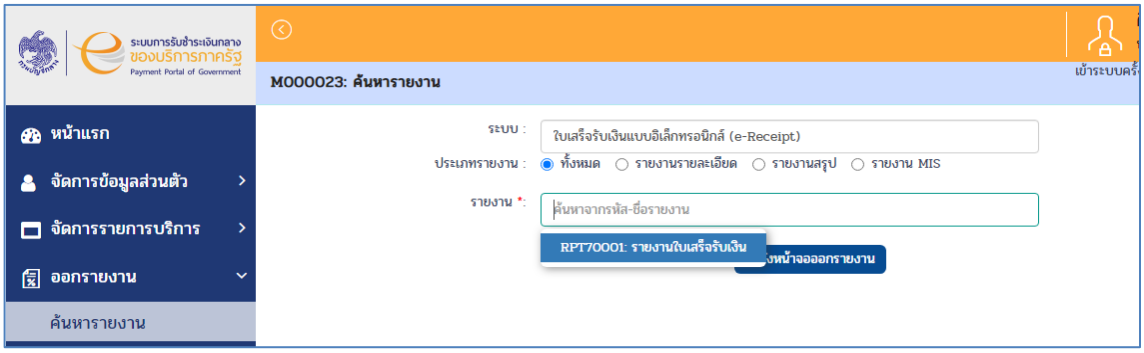


๔.๒ เมื่อระบบยกเลิกใบแจ้งการชำระเงินแล้ว จะแสดงสถานะใบแจ้งการชำระเงินเป็น “ยกเลิกรายการ”

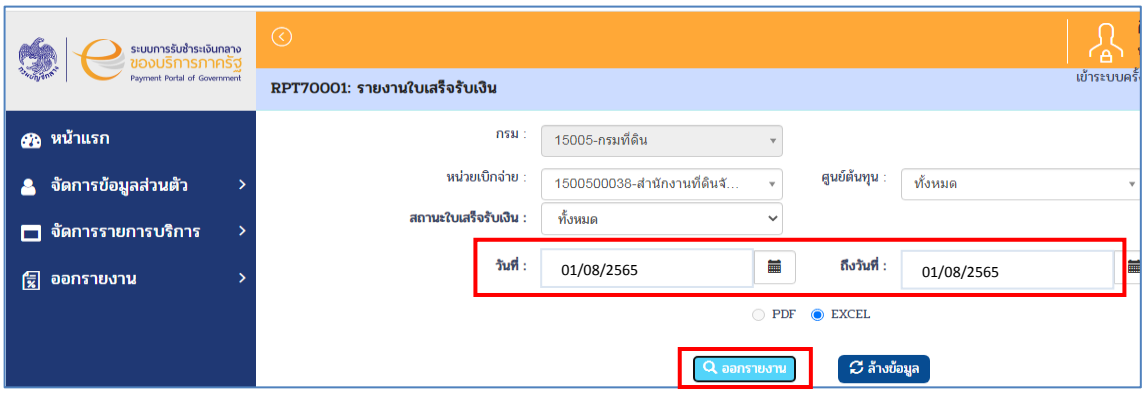


๕. การออกรายงาน – รายงานใบเสร็จรับเงิน (RPT70001) (ระบบการรับชำระเงินกลางฯ)

๕.๑ ทุกวันทำการ ให้ฝ่ายรังวัดเรียกรายงานเพื่อตรวจสอบรายการรับชำระที่ชำระเงินสำเร็จ โดยเลือกเมนู การออกรายงาน ⇨ เมนูย่อย ค้นหารายงาน ⇨ ระบบ-ใบเสร็จรับเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) ⇨ ประเภทรายงาน-ทั้งหมด ⇨ รายงาน RPT70001 : รายงานใบเสร็จรับเงิน ⇨ ไปยังหน้าออกรายงาน



๕.๒ ให้ระบุวันที่ย้อนหลัง (กรณีเป็นวันหยุดราชการให้เรียกรายงานรวมวันหยุดเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) เพื่อตรวจสอบรายการชำระเงินจากเลขที่ใบแจ้งการชำระเงินและชื่อผู้ชำระเงิน ⇨ รูปแบบรายงานเป็น Excel ⇨ ออกรายงาน



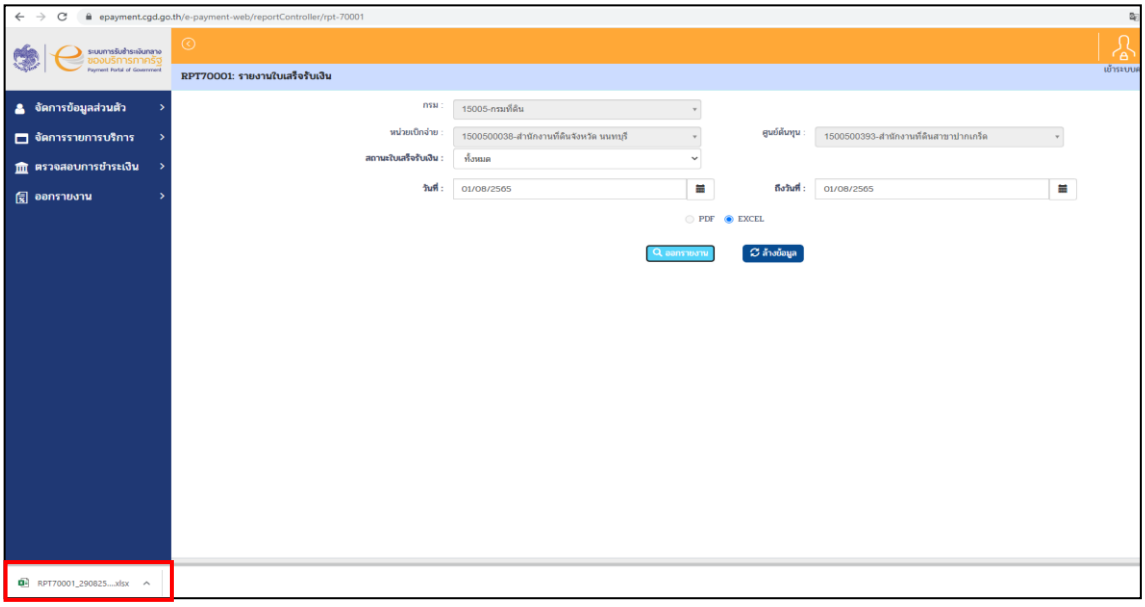
<u>ช่วงวันที่ในการค้นหา</u> ให้ค้นหารายการที่ออกใบเสร็จรับเงินก่อนหน้าวันที่สั่งพิมพ์รายงาน ๑ วัน หากตรงกับวันหยุดให้ระบุช่วงคาบเกี่ยววันหยุดด้วย ตัวอย่างเช่น

๕.๒.๑ สั่งพิมพ์รายงานในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ให้ค้นหารายการที่ออกใบเสร็จรับเงิน ช่วงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

๕.๒.๒ สั่งพิมพ์รายงานในวันจันทร์ ให้ค้นหารายการที่ออกใบเสร็จรับเงิน ช่วงวันศุกร์ถึงวันอาทิตย์

๕.๒.๓ สั่งพิมพ์รายงานในวันอังคารซึ่งวันจันทร์เป็นวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ค้นหารายการที่ออกใบเสร็จรับเงิน ช่วงวันศุกร์ถึงวันจันทร์

๕.๓ ระบบจะส่งออกรายงานในรูปแบบ Excel ให้คลิกเพื่อเปิดไฟล์



๕.๔ ตรวจสอบรายการชำระเงินจากเลขที่ใบแจ้งการชำระเงินและชื่อผู้ชำระเงิน และพิมพ์รายงานใบเสร็จรับเงิน (RPT70001) แนบเรื่องรังวัดแต่ละเรื่อง และเพื่อตรวจสอบข้อมูลร่วมกับรายงานงบหลังใบสั่งประจำวัน

รายงานใบเสร็จรับเงิน RPT70001

ระหว่างวันที่ 1 ถึงวันที่ 1 สิงหาคม 2565

รหัส - ชื่อกรม : 15005-กรมที่ดิน — รวม : 2 ฉบับ

รหัส - ชื่อหน่วยเบิกจ่าย : 1500500038-สำนักงานที่ดินจังหวัด นนทบุรี — รอพิมพ์ต้นฉบับ : 1 ฉบับ

รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุน : 1500500393-สำนักงานที่ดินสาขาปากเกร็ด — พิมพ์ต้นฉบับแล้ว : 0 ฉบับ

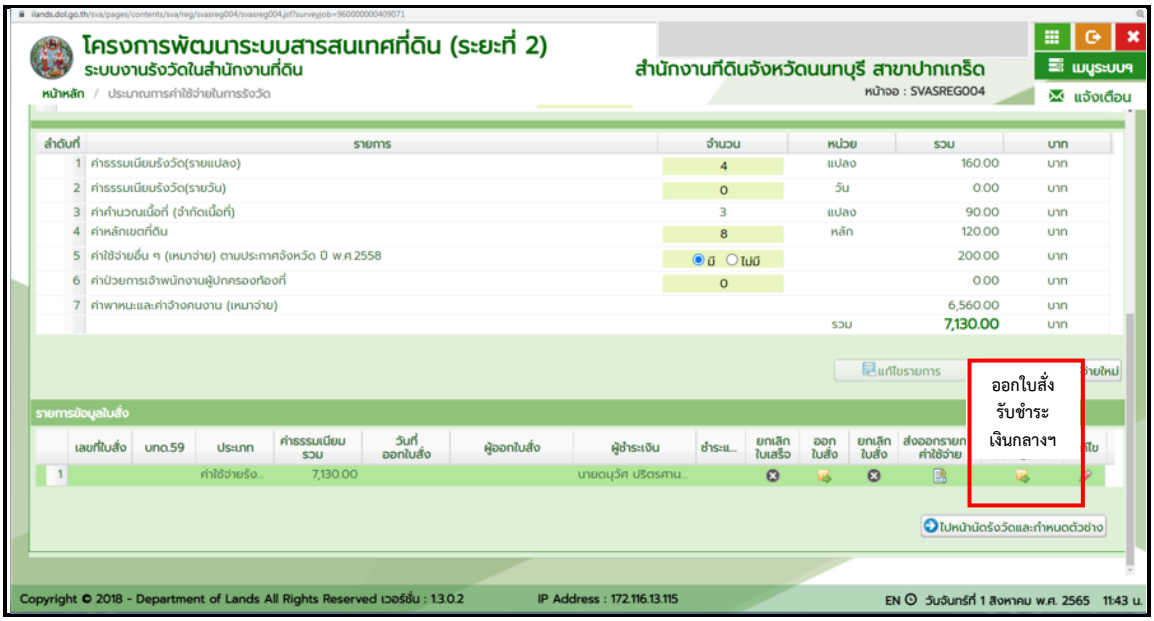
สถานะการพิมพ์ใบเสร็จ : ทั้งหมด — พิมพ์สำเนาแล้ว : 1 ฉบับ

ลำดับที่	รหัส-หน่วยเบิกจ่าย	รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุน	วันที่รับชำระ	วันที่ออกใบเสร็จ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	เลขที่ใบแจ้งการชำระ	เลขที่อ้างอิง (Ref.) 1	เลขประจำตัวประชาชน/เลขนิติบุคคลเลขหนังสือเดินทาง/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อผู้ชำระ	จำนวนเงิน (บาท)	สถานะการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน	วันที่พิมพ์	เลขกำกับ ใบเสร็จ
1	1500500038 - สำนักงานที่ดินจังหวัด	1500500393 - สำนักงานที่ดินสาขาปากเกร็ด	01-08-2565	01-08-2565	1-1500500038650800024578	65080100028850	6508010002885030	3100********13	นาย...	7,130.00	รอพิมพ์ต้นฉบับ		
2	1500500038 - สำนักงานที่ดินจังหวัด	1500500393 - สำนักงานที่ดินสาขาปากเกร็ด	01-08-2565	01-08-2565	1-1500500038650800024637	65080100028868	6508010002886830	3100********41	นาย...	3,535.00	พิมพ์สำเนาแล้ว	02-08-2565	1PJZ500|1DPP601|1D7NV02

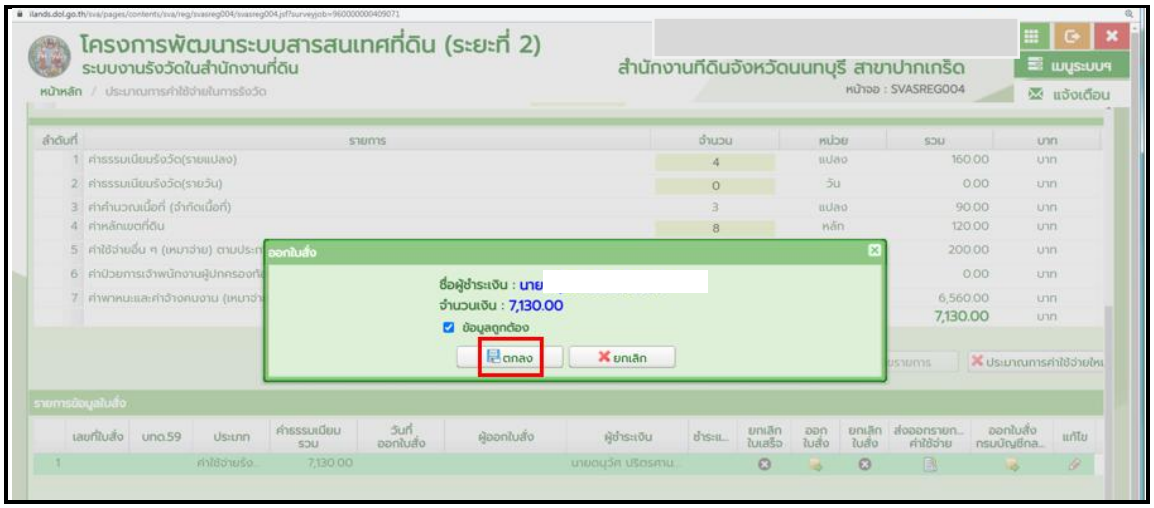
๕.๕ ให้ฝ่ายรังวัดออกใบสั่งค่าใช้จ่ายในการรังวัดส่งให้ระบบการเงิน ตามรายการที่ปรากฏในรายงานใบเสร็จรับเงิน (RPT70001) เพื่อให้งานการเงินนำเงินส่งคลังในระบบการรับชำระเงินกลางฯ ได้ทันที เนื่องจากรายการรับชำระที่ระบบออกใบเสร็จรับเงินให้ ต้องผ่านกระบวนการกระทบยอดของธนาคารในเวลา ๒๔.๐๐ น. เท่านั้น จึงจะนำเงินส่งคลังได้

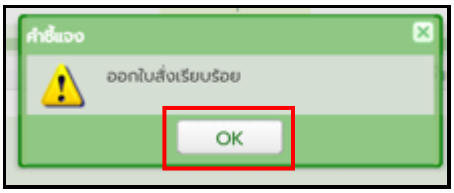
๖. การออกใบสั่งค่าใช้จ่ายในการรังวัด (ระบบสารสนเทศที่ดิน)

๖.๑ เข้าสู่ระบบบริหารงานช่างเพื่อออกใบสั่งรับชำระเงินกลางฯ โดยไปที่เมนูหลัก “รับเรื่องรังวัด” เลือกเมนูย่อย “ประมาณการค่าใช้จ่ายในการรังวัด” ค้นเลขที่ ร.ว.๑๒ ที่มีการชำระเงินและออกใบเสร็จรับเงินตามรายงานใบเสร็จรับเงิน (RPT70001) และคลิกเลือกออกใบสั่งรับชำระเงินกลางฯ เพื่อส่งต่อกระบวนการไปยังระบบการเงิน

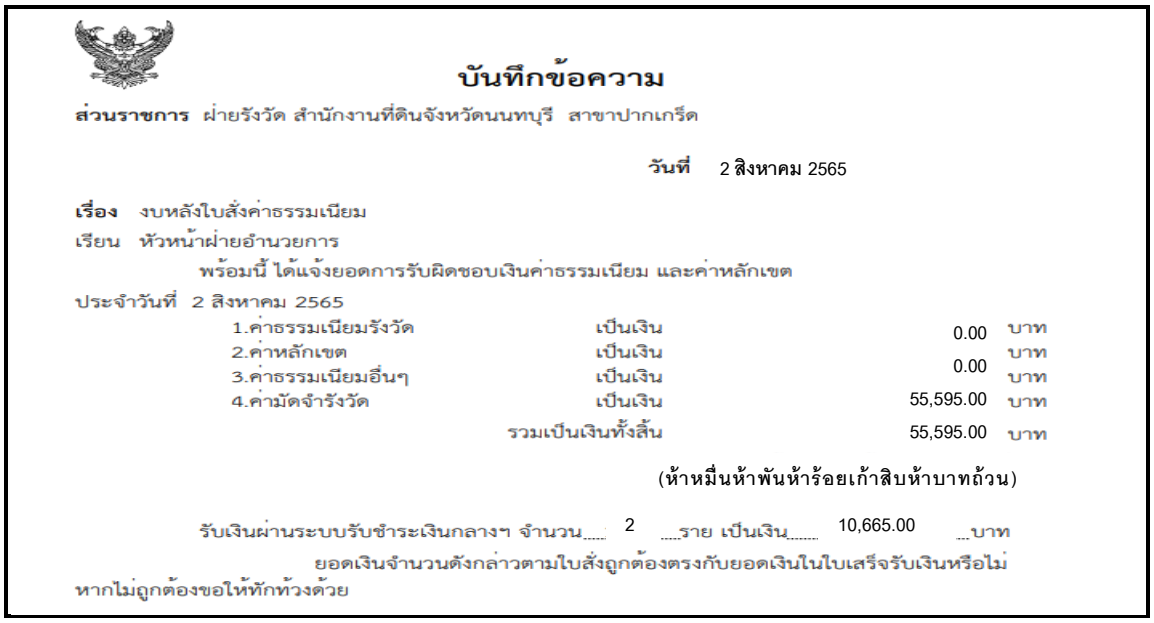


๖.๒ ตรวจสอบรายละเอียดใบสั่ง ชื่อผู้ชำระเงิน และจำนวนเงิน เมื่อถูกต้องแล้ว คลิกเลือก ☑ ข้อมูลถูกต้อง จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง” ระบบแจ้งคำชี้แจง “ออกใบสั่งเรียบร้อย” กดปุ่ม “OK” **โดยเลขที่ใบสั่งรับชำระเงินกลางฯ จะขึ้นต้นด้วยตัวอักษร E ตามด้วยลำดับที่ ๔ หลัก”**





๖.๓ เมื่อสิ้นวันทำการ ให้พิมพ์รายงานงบหลังใบสั่งรังวัด โดยในรายงานจะแสดงจำนวนผู้ชำระเงินและยอดเงินของเรื่องที่ออกใบรับชำระเงินกลางฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายรังวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี สาขาปากเกร็ด

วันที่ 2 สิงหาคม 2565

เรื่อง งบหลังใบสั่งค่าธรรมเนียม

เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

พร้อมนี้ ได้แจ้งยอดการรับผิดชอบเงินค่าธรรมเนียม และค่าหลักเขต

ประจำวันที่ 2 สิงหาคม 2565

1.ค่าธรรมเนียมรังวัด	เป็นเงิน	0.00	บาท
2.ค่าหลักเขต	เป็นเงิน	0.00	บาท
3.ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	เป็นเงิน		บาท
4.ค่ามัดจำรังวัด	เป็นเงิน	55,595.00	บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	55,595.00	บาท

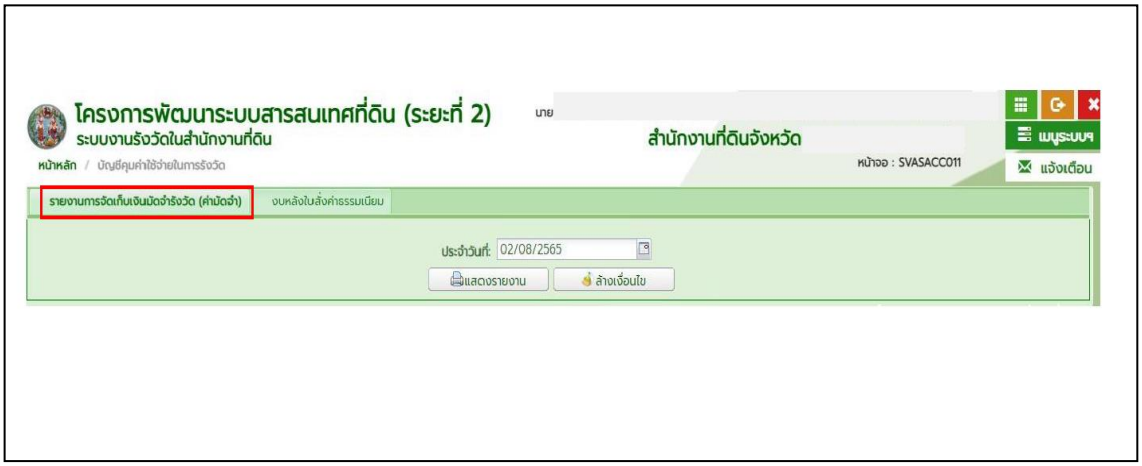
(ห้าหมื่นห้าพันห้าร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน)

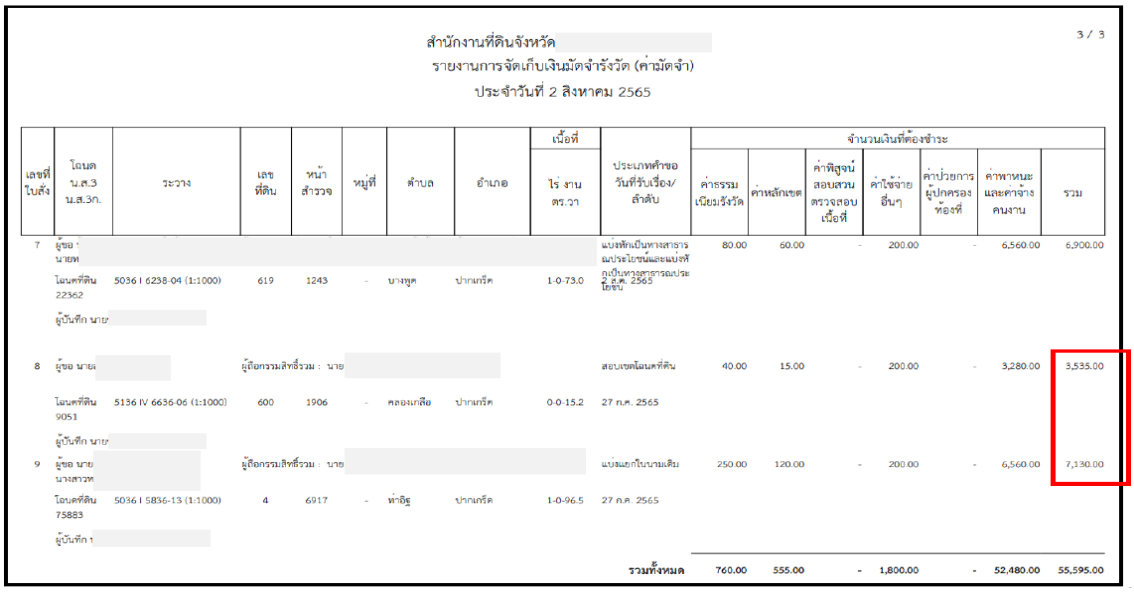
รับเงินผ่านระบบรับชำระเงินกลางฯ จำนวน 2 ราย เป็นเงิน 10,665.00 บาท

ยอดเงินจำนวนดังกล่าวตามใบสั่งถูกต้องตรงกับยอดเงินในใบเสร็จรับเงินหรือไม่

หากไม่ถูกต้องขอให้ทักท้วงด้วย

๖.๔ พิมพ์รายงานการจัดเก็บเงินมัดจำรังวัด (ค่ามัดจำ) เพื่อตรวจสอบรายละเอียดประจำวัน





3 / 3

สำนักงานที่ดินจังหวัด

รายงานการจัดเก็บเงินมัดจำรังวัด (ค่ามัดจำ)

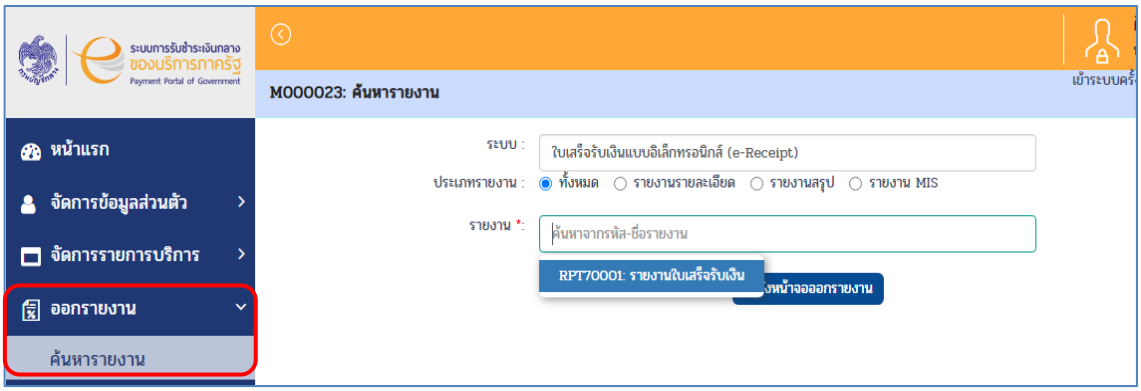
ประจำวันที่ 2 สิงหาคม 2565

เลขที่ใบสั่ง	โฉนด น.ส.3 น.ส.3ก.	ระวาง	เลขที่ดิน	หน้าสำรวจ	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	เนื้อที่ ไร่ งาน ตร.วา	ประเภทคำขอ วันที่รับเรื่อง/ลำดับ	จำนวนเงินที่ต้องชำระ ค่าธรรมเนียมรังวัด	ค่าหลักเขต	ค่าพิสูจน์สอบสวนตรวจสอบเนื้อที่	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	ค่าป่วยการผู้ปักครองท้องที่	ค่าพาหนะและค่าจ้างคนงาน	รวม
7	ผู้ขอ : นายท								แบ่งหักเป็นทางสาธารณประโยชน์และแบ่งหั	80.00	60.00	-	200.00	-	6,560.00	6,900.00
	โฉนดที่ดิน 22362	5036 I 6238-04 (1:1000)	619	1243	-	บางพูด	ปากเกร็ด	1-0-73.0	กเป็นทางสาธารณประโยชน์ 2 ส.ค. 2565							
	ผู้บันทึก นาย															
8	ผู้ขอ นาย		ผู้ถือกรรมสิทธิ์รวม : นาย						สอบเขตโฉนดที่ดิน	40.00	15.00	-	200.00	-	3,280.00	3,535.00
	โฉนดที่ดิน 9051	5136 IV 6636-06 (1:1000)	600	1906	-	คลองเกลือ	ปากเกร็ด	0-0-15.2	27 ก.ค. 2565							
	ผู้บันทึก นาย															
9	ผู้ขอ นาย นางสาวท		ผู้ถือกรรมสิทธิ์รวม : นาย						แบ่งแยกโฉนดเดิม	250.00	120.00	-	200.00	-	6,560.00	7,130.00
	โฉนดที่ดิน 75883	5036 I 5836-13 (1:1000)	4	6917	-	ท่าอิฐ	ปากเกร็ด	1-0-96.5	27 ก.ค. 2565							
	ผู้บันทึก ท															
									รวมทั้งหมด	760.00	555.00	-	1,800.00	-	52,480.00	55,595.00

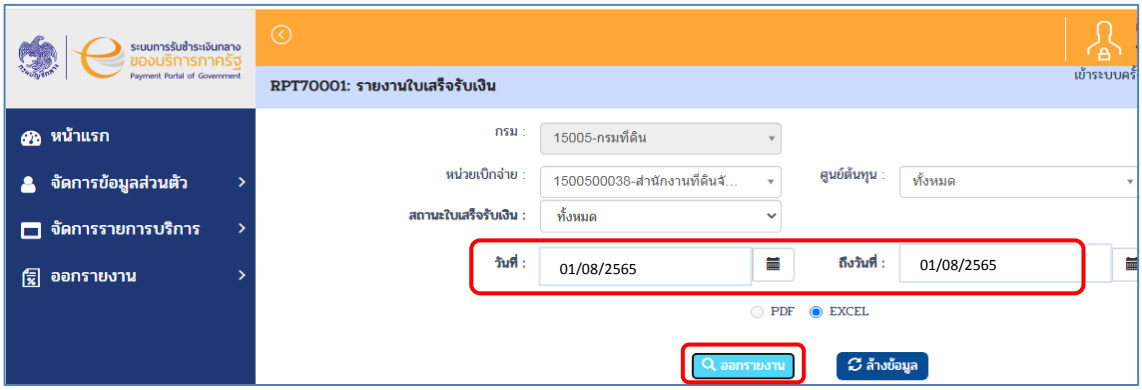
การปฏิบัติงานของงานการเงิน

๑. การออกรายงาน – รายงานใบเสร็จรับเงิน (RPT70001) (ระบบการรับชำระเงินกลางฯ)

๑.๑ ทุกวันทำการ ให้เจ้าหน้าที่การเงินเรียกรายงานในระบบการรับชำระเงินกลางฯ โดยเลือกเมนูหลัก ออกรายงาน ⇨ เมนูย่อย ค้นหารายงาน ⇨ ระบบ-ใบเสร็จรับเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) ⇨ ประเภทรายงาน-ทั้งหมด ⇨ รายงาน RPT70001 : รายงานใบเสร็จรับเงิน



๑.๒ ระบุวันที่ย้อนหลัง (กรณีเป็นวันหยุดราชการให้เรียกรายงานรวมวันหยุดเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) เช่นเดียวกับฝ่ายรังวัด ⇨ กดปุ่ม “ออกรายงาน”



๑.๓ ตรวจสอบรายงานใบเสร็จรับเงินกับใบสั่งค่าใช้จ่ายในการรังวัดจากฝ่ายรังวัดให้ถูกต้องตรงกัน

รายงานใบเสร็จรับเงิน RPT70001

ระหว่างวันที่ 1 ถึงวันที่ 1 สิงหาคม 2565

รหัส - ชื่อกรม : 15005-กรมที่ดิน — รวม : 2 ฉบับ

รหัส - ชื่อหน่วยเบิกจ่าย : 1500500038-สำนักงานที่ดินจังหวัด นนทบุรี — รอพิมพ์ต้นฉบับ : 1 ฉบับ

รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุน : 1500500393-สำนักงานที่ดินสาขาปากเกร็ด — พิมพ์ต้นฉบับแล้ว : 0 ฉบับ

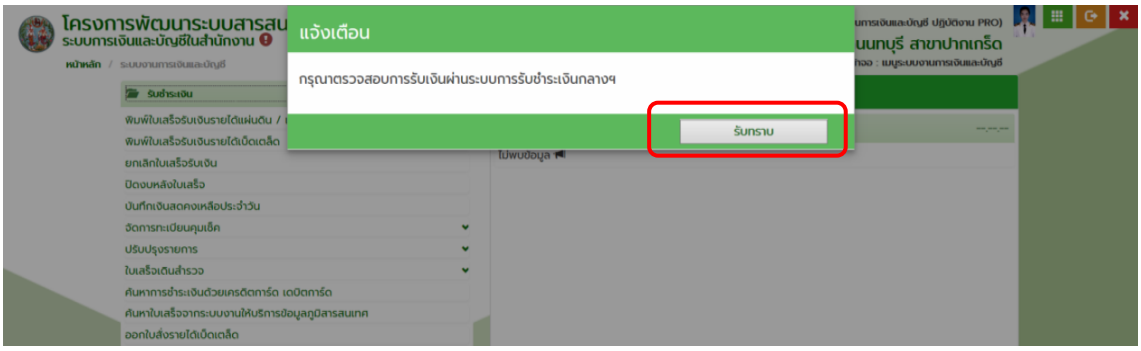
สถานะการพิมพ์ใบเสร็จ : ทั้งหมด — พิมพ์สำเนาแล้ว : 1 ฉบับ

ลำดับที่	รหัส-หน่วยเบิกจ่าย	รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุน	วันที่รับชำระ	วันที่ออกใบเสร็จ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	เลขที่ใบแจ้งการชำระ	เลขที่อ้างอิง (Ref.) 1	เลขประจำตัวประชาชน/เลขนิติบุคคลเลขหนังสือเดินทาง/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อผู้ชำระ	จำนวนเงิน (บาท)	สถานะการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน	วันที่พิมพ์	เลขกำกับ ใบเสร็จ
1	1500500038 - สำนักงานที่ดินจังหวัด	1500500393 - สำนักงานที่ดินสาขาปากเกร็ด	01-08-2565	01-08-2565	1-150050003865080002 4578	65080100028850	6508010002885030	3100*******13	นาย...	7,130.00	รอพิมพ์ต้นฉบับ		
2	1500500038 - สำนักงานที่ดินจังหวัด	1500500393 - สำนักงานที่ดินสาขาปากเกร็ด	01-08-2565	01-08-2565	1-150050003865080002 4637	65080100028868	6508010002886830	3100*******41	นาย...	3,535.00	พิมพ์สำเนาแล้ว	02-08-2565	1PJZ500|1DPP601|1D7NV02

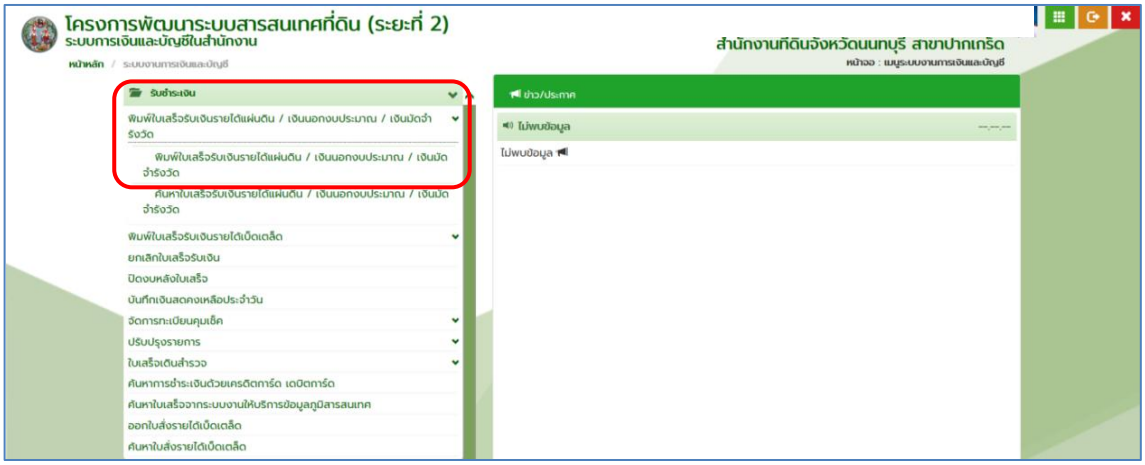
๒. การรับงานตามใบสั่งค่าใช้จ่ายในการรังวัด (ระบบสารสนเทศที่ดิน)

๒.๑ เข้าสู่ระบบสารสนเทศที่ดินตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒) เลือกเมนู การเงิน

๒.๒ ระบบสารสนเทศที่ดินจะมีการแจ้งเตือนในเวลา ๙.๐๐ น. ของทุกวันทำการ เพื่อให้ตรวจสอบการรับเงินผ่านระบบการรับชำระเงินกลางฯ โดยระบบจะแจ้งเตือนตลอดทั้งวันกระทั่ง กดปุ่ม “รับทราบ”

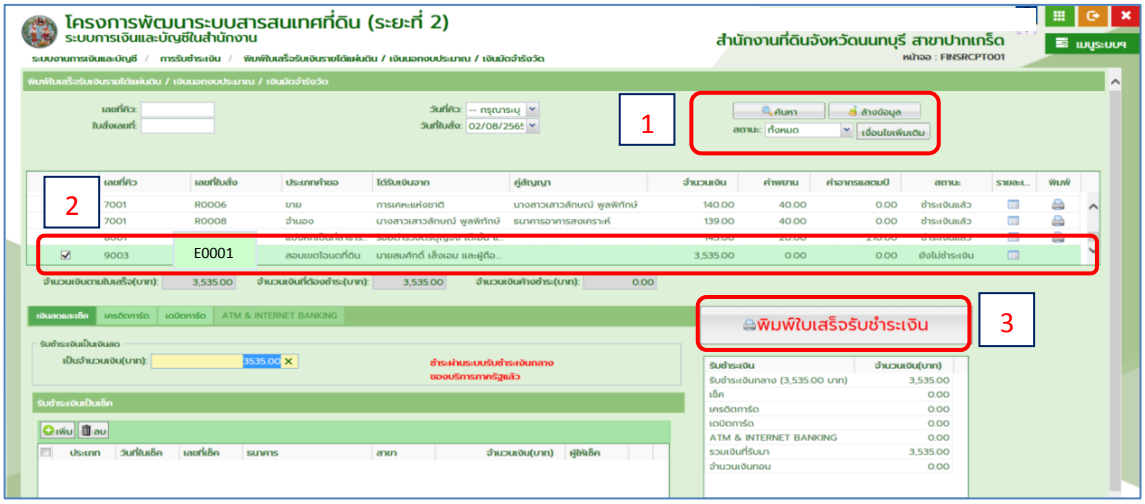


๒.๓ เลือกเมนูหลัก “รับชำระเงิน” เมนูย่อย “พิมพ์ใบเสร็จรับเงินรายได้แผ่นดิน / เงินนอกงบประมาณ / เงินมัดจำรังวัด”

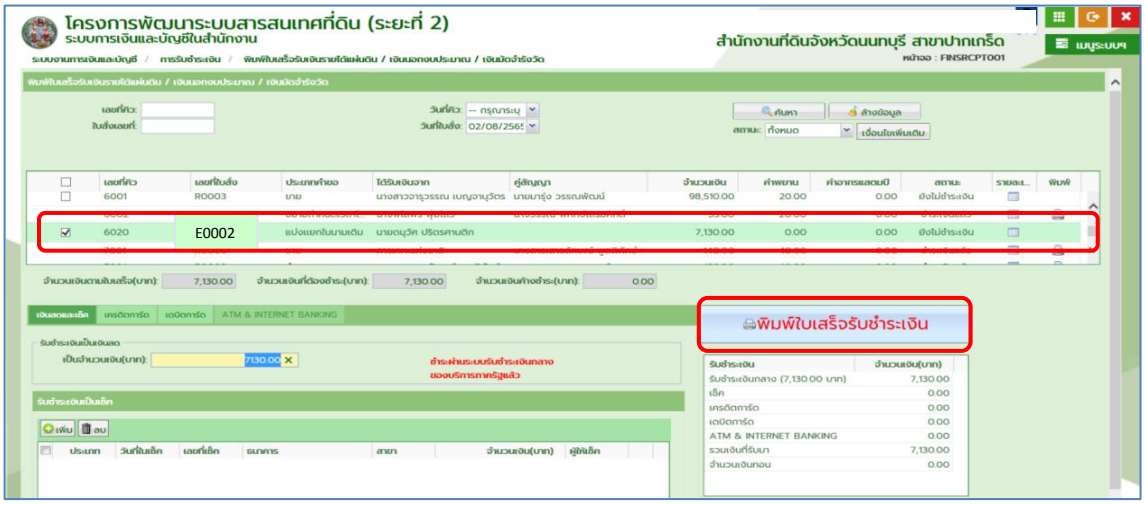


๒.๔ เลือกค้นหา จะปรากฏรายการใบสั่งจากฝ่ายรังวัดที่ขึ้นต้นด้วย E ตามด้วยลำดับที่ 4 หลัก ให้เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบชื่อผู้ชำระเงินและจำนวนเงิน กับรายงานใบเสร็จรับเงิน (RPT70001) จากระบบการรับชำระเงินกลางฯ เมื่อรายการตรงกัน ให้คลิกเลือก ☑ รายการใบสั่ง และกดปุ่ม “พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน”

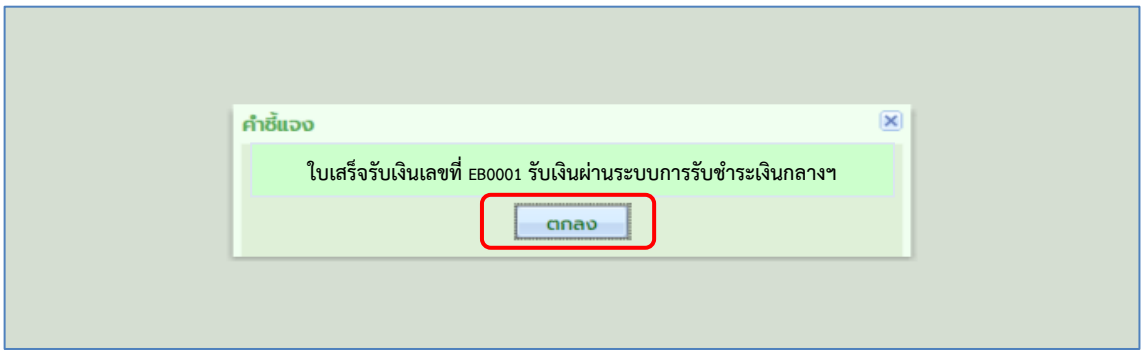
ใบสั่ง E0001



ใบสั่ง E0002

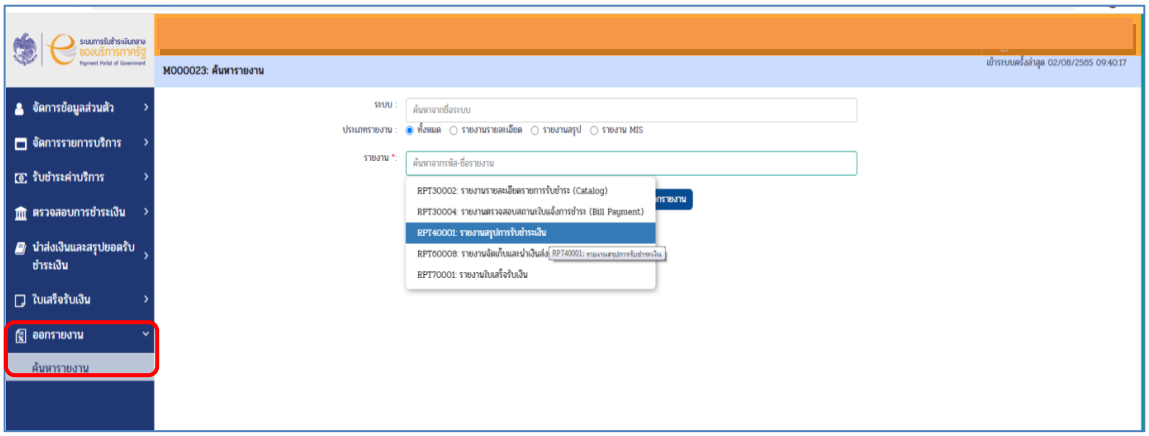


๒.๕ ระบบแจ้งคำชี้แจง “ใบเสร็จรับเงินเลขที่ EB..... รับผ่านระบบการรับชำระเงินกลางฯ” กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อเป็นการรับงานเข้าสู่ระบบการเงิน โดยระบบสารสนเทศที่ดินจะไม่พิมพ์ใบเสร็จรับเงินรายการดังกล่าว

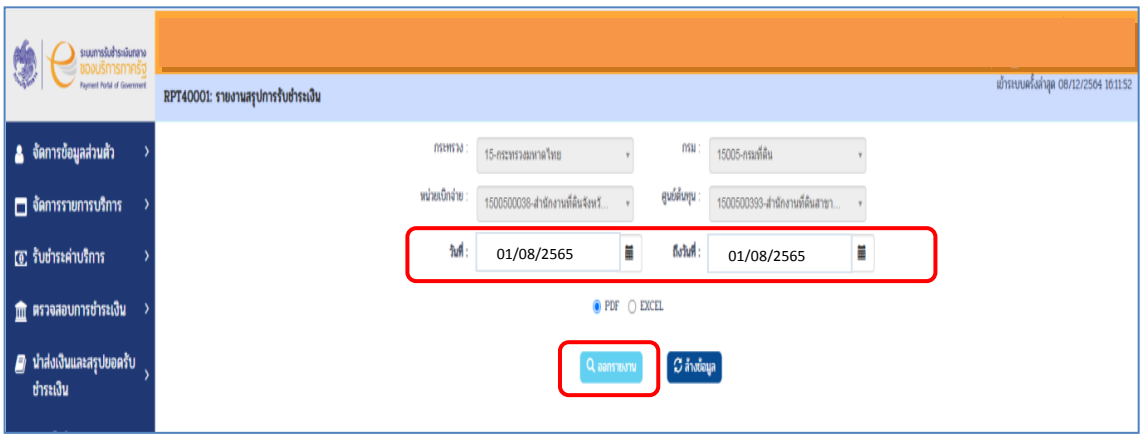


๓. การออกรายงาน – รายงานสรุปการรับชำระเงิน (RPT40001) (ระบบการรับชำระเงินกลางฯ)

๓.๑ เป็นรายงานที่ใช้ตรวจสอบการรับชำระเงินประจำวัน โดยเลือกเมนูหลัก การออกรายงาน ⇨ เมนูย่อย ค้นหารายงาน ⇨ ระบบ-ระบบการรับชำระค่าบริการของหน่วยงานภาครัฐ ⇨ ประเภทรายงาน-ทั้งหมด ⇨ รายงาน RPT40001 : รายงานสรุปการรับชำระเงิน



๓.๒ ระบุเงื่อนไขรายงาน วันที่รับชำระ สามารถเลือกรูปแบบเป็น PDF หรือ Excel ได้ ⇨ กดปุ่ม “ออกรายงาน”



๓.๓ รายงานสรุปการรับชำระเงิน (RPT40001) ในรูปแบบ Excel

รายงานสรุปการรับชำระเงิน

ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2565 ถึงวันที่ 2 สิงหาคม 2565

รหัส - กระทรวง : 15-กระทรวงมหาดไทย

รหัส - กรม : 15005-กรมที่ดิน

รหัส - หน่วยเบิกจ่าย : 1500500038-สำนักงานที่ดินจังหวัด นนทบุรี

รหัส - ศูนย์ต้นทุน : 1500500393-สำนักงานที่ดินสาขาปากเกร็ด

รวมใบแจ้งการชำระเงินที่รับชำระ 8 ฉบับ

รวมจำนวนเงิน 10,665.00 บาท

รหัส - กระทรวง	รหัส - กรม	รหัส - หน่วยเบิกจ่าย	รหัส - ศูนย์ต้นทุน	เลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน	เลขที่อ้างอิง (Ref.) 1	เลขที่อ้างอิง (Ref.) 2	รหัส - ชื่อ สกุล ผู้ชำระ	รายการรับชำระ	ช่องทางการชำระเงิน	สถาบันการเงิน/ บริษัทผู้ให้บริการรับชำระเงิน	วันที่รับชำระ	จำนวนเงิน
15-กระทรวงมหาดไทย	15005-กรมที่ดิน	1500500038-สำนักงานที่ดินจังหวัด นนทบุรี	1500500393-สำนักงานที่ดินสาขาปากเกร็ด	65080100028850	65080100028850	65082683	3100********13 นายสนุวัศ ปริตรศานติก	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (เหมาจ่าย)	Internet Banking/Mobile Banking	ธ. ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	01-08-2565	200.00
15-กระทรวงมหาดไทย	15005-กรมที่ดิน	1500500038-สำนักงานที่ดินจังหวัด นนทบุรี	1500500393-สำนักงานที่ดินสาขาปากเกร็ด	65080100028850	65080100028850	65082683	3100********13 นายสนุวัศ ปริตรศานติก	ค่าธรรมเนียมรังวัด	Internet Banking/Mobile Banking	ธ. ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	01-08-2565	250.00
15-กระทรวงมหาดไทย	15005-กรมที่ดิน	1500500038-สำนักงานที่ดินจังหวัด นนทบุรี	1500500393-สำนักงานที่ดินสาขาปากเกร็ด	65080100028850	65080100028850	65082683	3100********13 นายสนุวัศ ปริตรศานติก	ค่าพาหนะและค่าจ้างคนงาน (เหมาจ่าย)	Internet Banking/Mobile Banking	ธ. ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	01-08-2565	6,560.00
15-กระทรวงมหาดไทย	15005-กรมที่ดิน	1500500038-สำนักงานที่ดินจังหวัด นนทบุรี	1500500393-สำนักงานที่ดินสาขาปากเกร็ด	65080100028850	65080100028850	65082683	3100********13 นายสนุวัศ ปริตรศานติก	ค่าหลักเขตที่ดิน	Internet Banking/Mobile Banking	ธ. ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	01-08-2565	120.00

๓.๔ รายงานสรุปการรับชำระเงิน (RPT40001) ในรูปแบบ PDF

รายงานสรุปการรับชำระเงิน RPT40001

ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2565 ถึงวันที่ 2 สิงหาคม 2565

รหัส - กระทรวง : 15-กระทรวงมหาดไทย

รหัส - กรม : 15005-กรมที่ดิน

รหัส - หน่วยเบิกจ่าย : 1500500038-สำนักงานที่ดินจังหวัด นนทบุรี

รหัส - ศูนย์ต้นทุน : 1500500393-สำนักงานที่ดินสาขาปากเกร็ด

รวมใบแจ้งการชำระเงินที่รับชำระ 8 ฉบับ

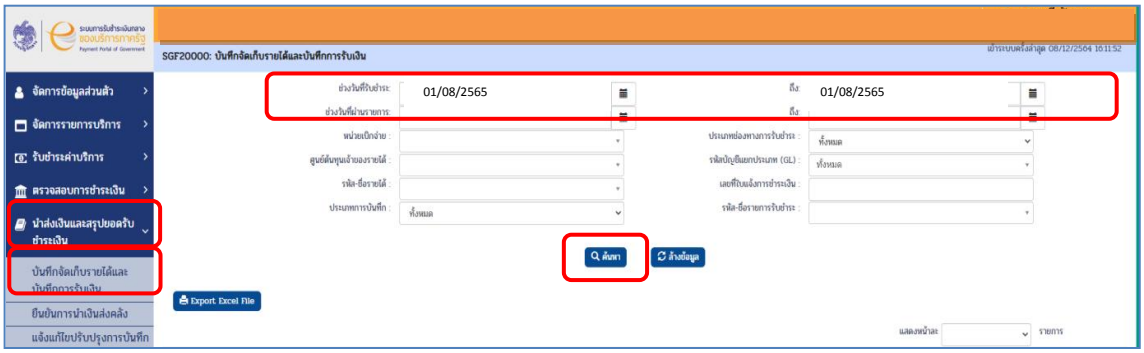
รวมจำนวนเงิน 10,665.00 บาท

รหัส - กระทรวง	รหัส - กรม	รหัส - หน่วยเบิกจ่าย	รหัส - ศูนย์ต้นทุน	เลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน	เลขที่อ้างอิง (Ref.) 1	เลขที่อ้างอิง (Ref.) 2	รหัส - ชื่อ สกุล ผู้ชำระ	รายการรับชำระ	ช่องทางการชำระเงิน	สถาบันการเงิน/ บริษัทผู้ให้บริการรับชำระเงิน	วันที่รับชำระ	จำนวนเงิน
15-กระทรวงมหาดไทย	15005-กรมที่ดิน	1500500038-สำนักงานที่ดินจังหวัด นนทบุรี	1500500393-สำนักงานที่ดินสาขาปากเกร็ด	65080100028850	65080100028850	65082683	3100********13 นายสนุวัศ ปริตรศานติก	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (เหมาจ่าย)	Internet Banking/Mobile Banking	ธ. ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	01-08-2565	200.00
15-กระทรวงมหาดไทย	15005-กรมที่ดิน	1500500038-สำนักงานที่ดินจังหวัด นนทบุรี	1500500393-สำนักงานที่ดินสาขาปากเกร็ด	65080100028850	65080100028850	65082683	3100********13 นายสนุวัศ ปริตรศานติก	ค่าธรรมเนียมรังวัด	Internet Banking/Mobile Banking	ธ. ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	01-08-2565	250.00
15-กระทรวงมหาดไทย	15005-กรมที่ดิน	1500500038-สำนักงานที่ดินจังหวัด นนทบุรี	1500500393-สำนักงานที่ดินสาขาปากเกร็ด	65080100028850	65080100028850	65082683	3100********13 นายสนุวัศ ปริตรศานติก	ค่าพาหนะและค่าจ้างคนงาน (เหมาจ่าย)	Internet Banking/Mobile Banking	ธ. ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	01-08-2565	6,560.00
15-กระทรวงมหาดไทย	15005-กรมที่ดิน	1500500038-สำนักงานที่ดินจังหวัด นนทบุรี	1500500393-สำนักงานที่ดินสาขาปากเกร็ด	65080100028850	65080100028850	65082683	3100********13 นายสนุวัศ ปริตรศานติก	ค่าหลักเขตที่ดิน	Internet Banking/Mobile Banking	ธ. ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	01-08-2565	120.00

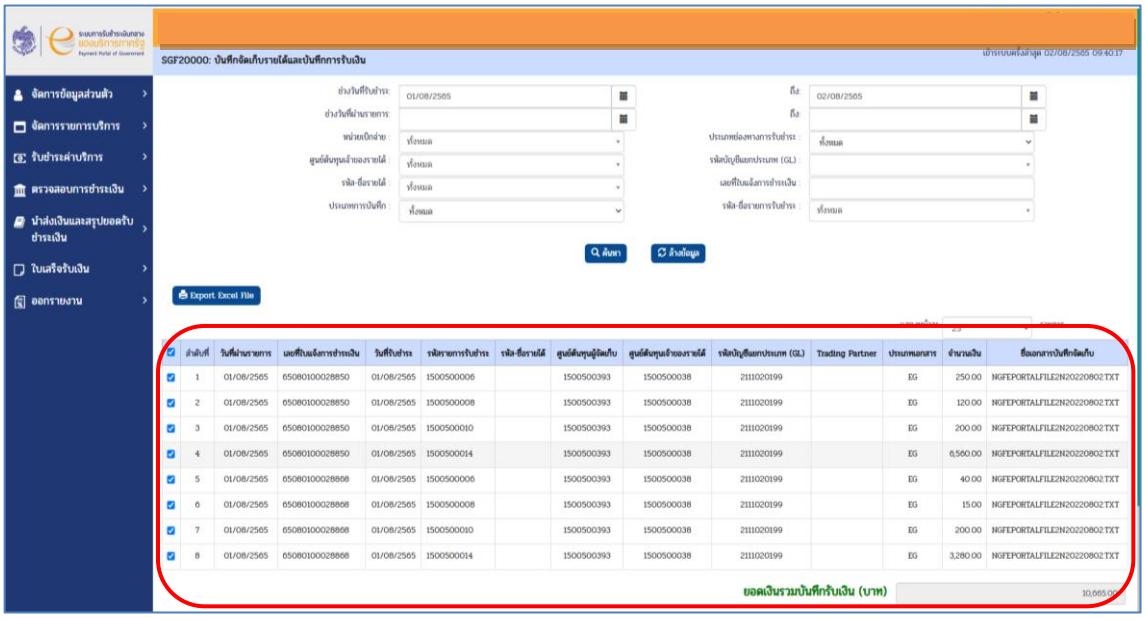
รหัส - กระทรวง	รหัส - กรม	รหัส - หน่วยเบิกจ่าย	รหัส - ศูนย์ต้นทุน	เลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน	เลขที่อ้างอิง (Ref.) 1	เลขที่อ้างอิง (Ref.) 2	รหัส - ชื่อ สกุล ผู้ชำระ	รายการรับชำระ	ช่องทางการชำระเงิน	สถาบันการเงิน/ บริษัทผู้ให้บริการรับชำระเงิน	วันที่รับชำระ	จำนวนเงิน
15-กระทรวงมหาดไทย	15005-กรมที่ดิน	1500500038-สำนักงานที่ดินจังหวัด นนทบุรี	1500500393-สำนักงานที่ดินสาขาปากเกร็ด	65080100028868	65080100028868	65081223	3100********41 นายสมศักดิ์ เล็งอม	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (เหมาจ่าย)	Internet Banking/Mobile Banking	ธ. กรุงไทย จำกัด (มหาชน)	01-08-2565	200.00
15-กระทรวงมหาดไทย	15005-กรมที่ดิน	1500500038-สำนักงานที่ดินจังหวัด นนทบุรี	1500500393-สำนักงานที่ดินสาขาปากเกร็ด	65080100028868	65080100028868	65081223	3100********41 นายสมศักดิ์ เล็งอม	ค่าธรรมเนียมรังวัด	Internet Banking/Mobile Banking	ธ. กรุงไทย จำกัด (มหาชน)	01-08-2565	40.00
15-กระทรวงมหาดไทย	15005-กรมที่ดิน	1500500038-สำนักงานที่ดินจังหวัด นนทบุรี	1500500393-สำนักงานที่ดินสาขาปากเกร็ด	65080100028868	65080100028868	65081223	3100********41 นายสมศักดิ์ เล็งอม	ค่าพาหนะและค่าจ้างคนงาน (เหมาจ่าย)	Internet Banking/Mobile Banking	ธ. กรุงไทย จำกัด (มหาชน)	01-08-2565	3,280.00
15-กระทรวงมหาดไทย	15005-กรมที่ดิน	1500500038-สำนักงานที่ดินจังหวัด นนทบุรี	1500500393-สำนักงานที่ดินสาขาปากเกร็ด	65080100028868	65080100028868	65081223	3100********41 นายสมศักดิ์ เล็งอม	ค่าหลักเขตที่ดิน	Internet Banking/Mobile Banking	ธ. กรุงไทย จำกัด (มหาชน)	01-08-2565	15.00
รวมทั้งสิ้น												10,665.00

๔. การตรวจสอบ - การบันทึกจัดเก็บรายได้และบันทึกการรับเงิน (SGF20000) (ระบบการรับชำระเงินกลางฯ)

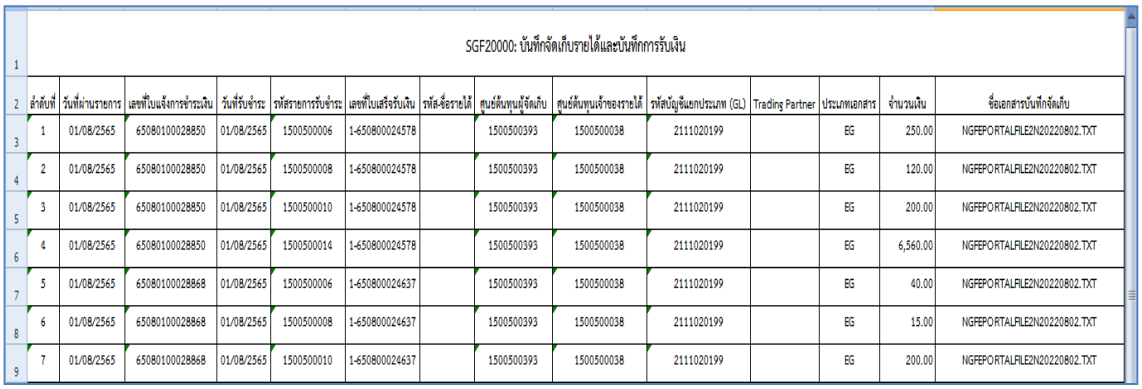
๔.๑ เป็นการตรวจสอบการบันทึกจัดเก็บและบันทึกรับเงินเข้าสู่ระบบ GFMIS หลังจากระบบกระทบยอดข้อมูลการรับชำระเงินถูกต้อง เลือกเมนูหลัก นำส่งเงินและสรุปยอดรับชำระเงิน ⇨ เมนูย่อย บันทึกจัดเก็บรายได้และบันทึกการรับเงิน ⇨ ระบุวันที่รับชำระ ⇨ กดปุ่ม “ค้นหา”



๔.๒ ระบบแสดงรายการรับชำระเงินเป็นรายบิลและเป็นการบันทึกจัดเก็บและบันทึกรับเงินเข้าสู่ระบบ GFMIS โดยอัตโนมัติ หลังจากระบบกระทบยอดข้อมูลการรับชำระเงินถูกต้อง



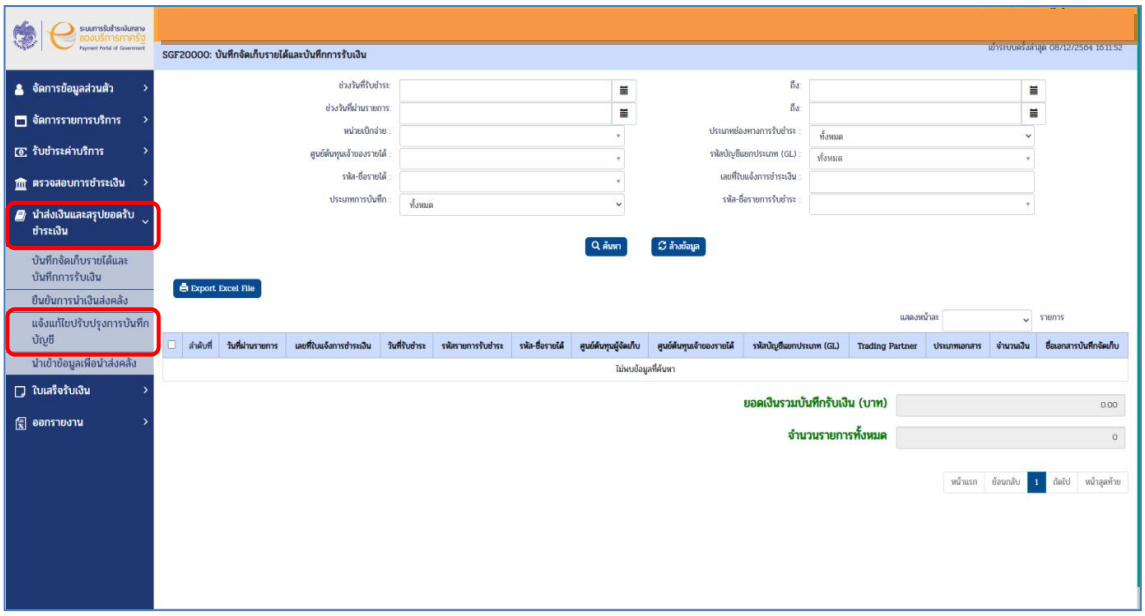
๔.๓ กดเลือก ☑ หน้ารายการที่ต้องการเลือก ⇨ กดปุ่ม Export Excel File เพื่อส่งออกข้อมูลเป็น Excel File



SGF20000: บันทึกจัดเก็บรายได้และบันทึกการรับเงิน

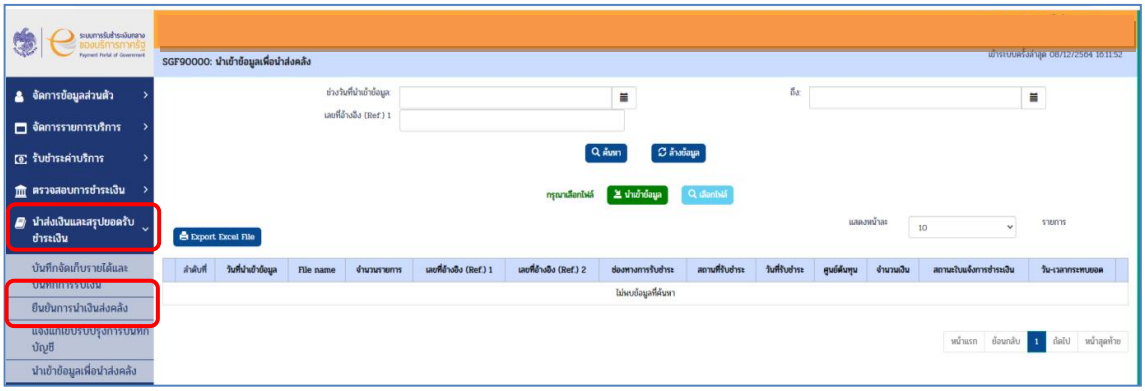
ลำดับที่	วันที่ผ่านรายการ	เลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน	วันที่รับชำระ	รหัสรายการรับชำระ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	รหัส-ชื่อรายได้	ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ	ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	รหัสบัญชีแยกประเภท (GL)	Trading Partner	ประเภทเอกสาร	จำนวนเงิน	ชื่อเอกสารบันทึกจัดเก็บ
1	01/08/2565	65080100028850	01/08/2565	1500500006	1-650800024578		1500500393	1500500038	2111020199		EG	250.00	NGFEPORTALFILE2N20220802.TXT
2	01/08/2565	65080100028850	01/08/2565	1500500008	1-650800024578		1500500393	1500500038	2111020199		EG	120.00	NGFEPORTALFILE2N20220802.TXT
3	01/08/2565	65080100028850	01/08/2565	1500500010	1-650800024578		1500500393	1500500038	2111020199		EG	200.00	NGFEPORTALFILE2N20220802.TXT
4	01/08/2565	65080100028850	01/08/2565	1500500014	1-650800024578		1500500393	1500500038	2111020199		EG	6,560.00	NGFEPORTALFILE2N20220802.TXT
5	01/08/2565	65080100028868	01/08/2565	1500500006	1-650800024637		1500500393	1500500038	2111020199		EG	40.00	NGFEPORTALFILE2N20220802.TXT
6	01/08/2565	65080100028868	01/08/2565	1500500008	1-650800024637		1500500393	1500500038	2111020199		EG	15.00	NGFEPORTALFILE2N20220802.TXT
7	01/08/2565	65080100028868	01/08/2565	1500500010	1-650800024637		1500500393	1500500038	2111020199		EG	200.00	NGFEPORTALFILE2N20220802.TXT

๔.๔ หากเจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบหน้าจอนี้พบว่า มีความผิดพลาดในการบันทึกบัญชี ให้ทำการบันทึกปรับปรุงบัญชีในระบบ GFMIS และแจ้งแก้ไขปรับปรุงรายการรับชำระผ่านหน้าจอ “แจ้งแก้ไขปรับปรุงการบันทึกบัญชี” เพื่อให้กองคลัง กรมที่ดิน ปรับปรุงรายการรับชำระ (Catalog) ให้ถูกต้องในรอบต่อไป

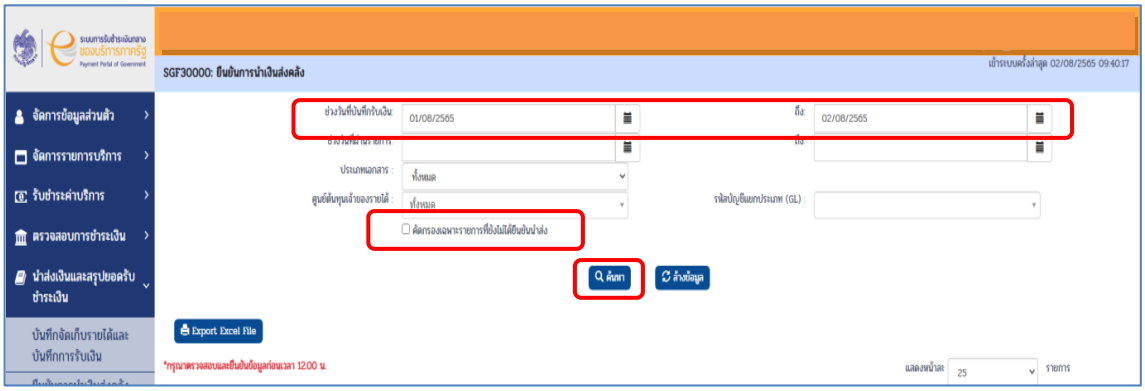


๕. การนำเงินส่งคลัง (SGF30000) (ระบบการรับชำระเงินกลางฯ)

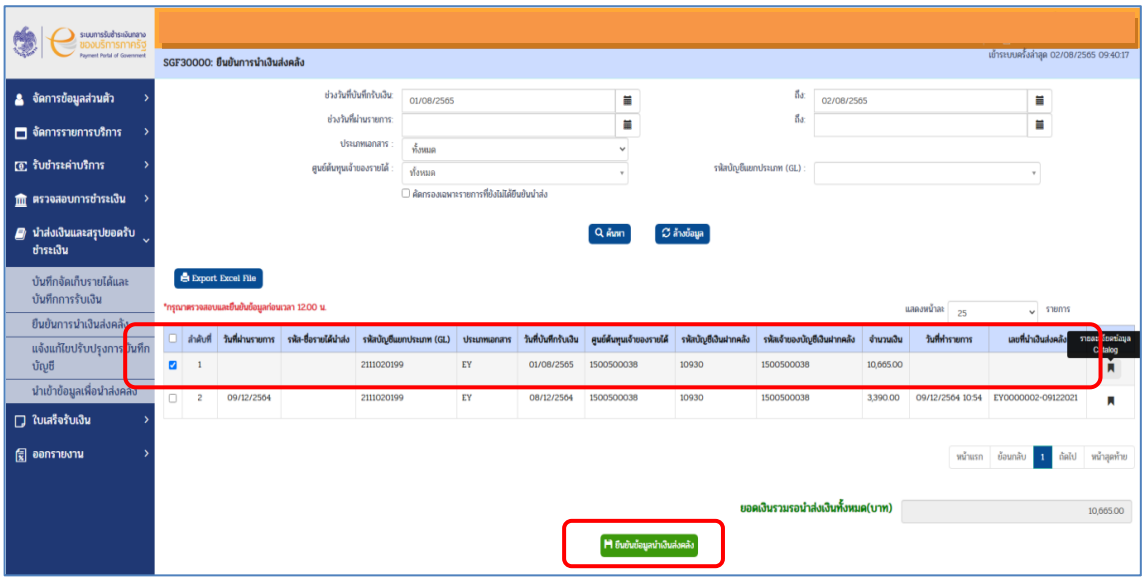
๕.๑ เมื่อตรวจสอบรายการจัดเก็บและรับเงินในระบบ GFMIS ให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงินส่งคลังในระบบการรับชำระเงินกลางฯ เลือกเมนูหลัก นำส่งเงินและสรุปยอดรับชำระเงิน ⇨ เมนูย่อย ยืนยันการนำเงินส่งคลัง



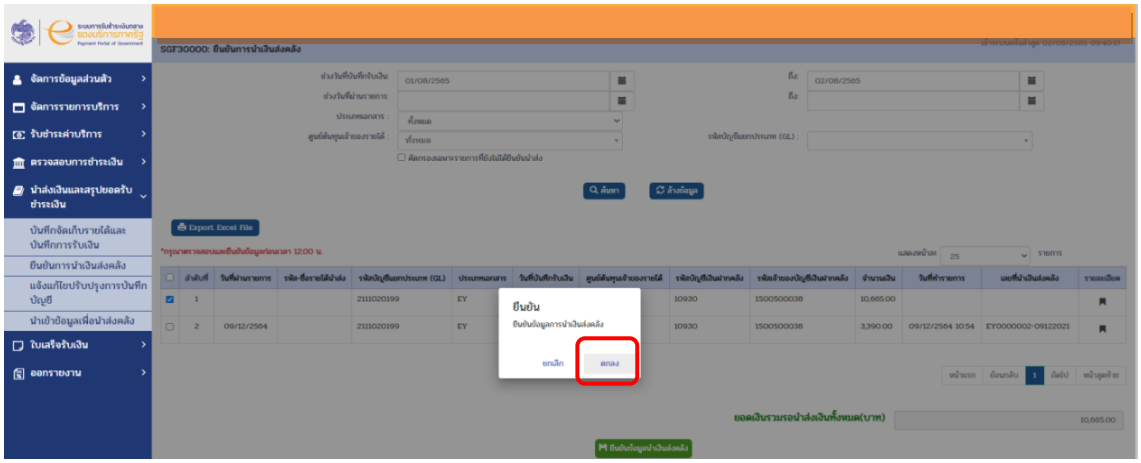
๕.๒ ระบุรายการค้นหา ⇨ กดปุ่ม ค้นหา หรือเลือก ☑ คัดกรองรายการที่ยังไม่ได้ยืนยันนำส่ง



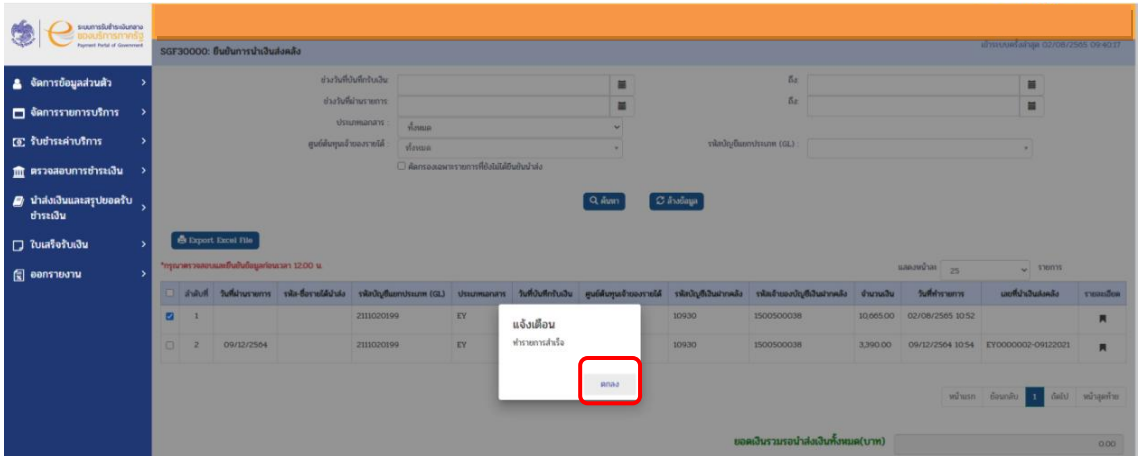
๕.๓ ระบบจะแสดงรายการที่ยังไม่ได้ยืนยันนำส่งในตาราง ให้เจ้าหน้าที่ทำรายการนำเงินส่งคลัง โดยคลิกเลือก ☑ หน้ารายการที่ต้องการเลือก ⇨ กดปุ่ม ยืนยันข้อมูลนำเงินส่งคลัง โดยสามารถยืนยันการนำเงินส่งคลัง ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.



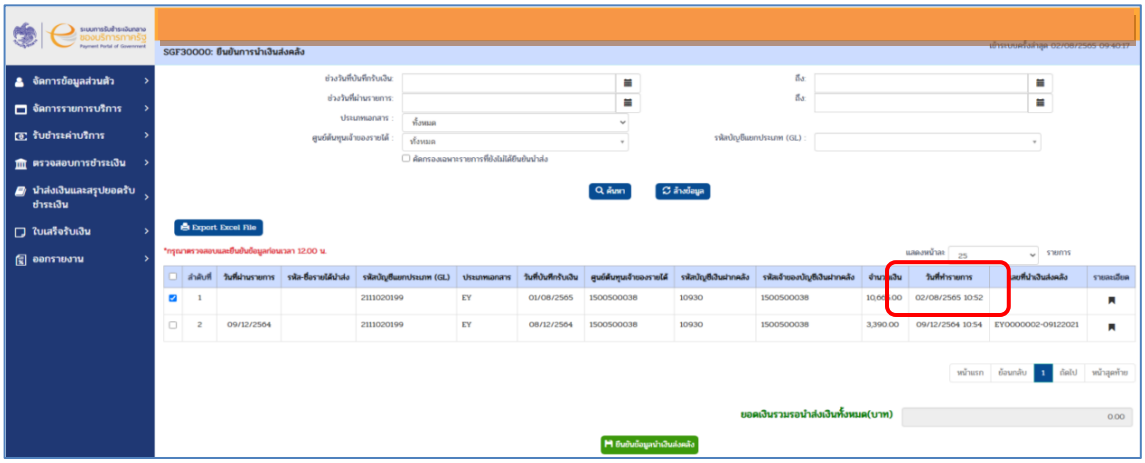
๕.๔ ยืนยันข้อมูลการนำเงินส่งคลัง กดปุ่ม “ตกลง”



๕.๕ ระบบแจ้งเตือน ทำรายการสำเร็จ กดปุ่ม “ตกลง”



๕.๖ รายการที่ยืนยันการนำเงินส่งคลังแล้ว จะปรากฏ “วันที่และเวลาที่ทำรายการ”



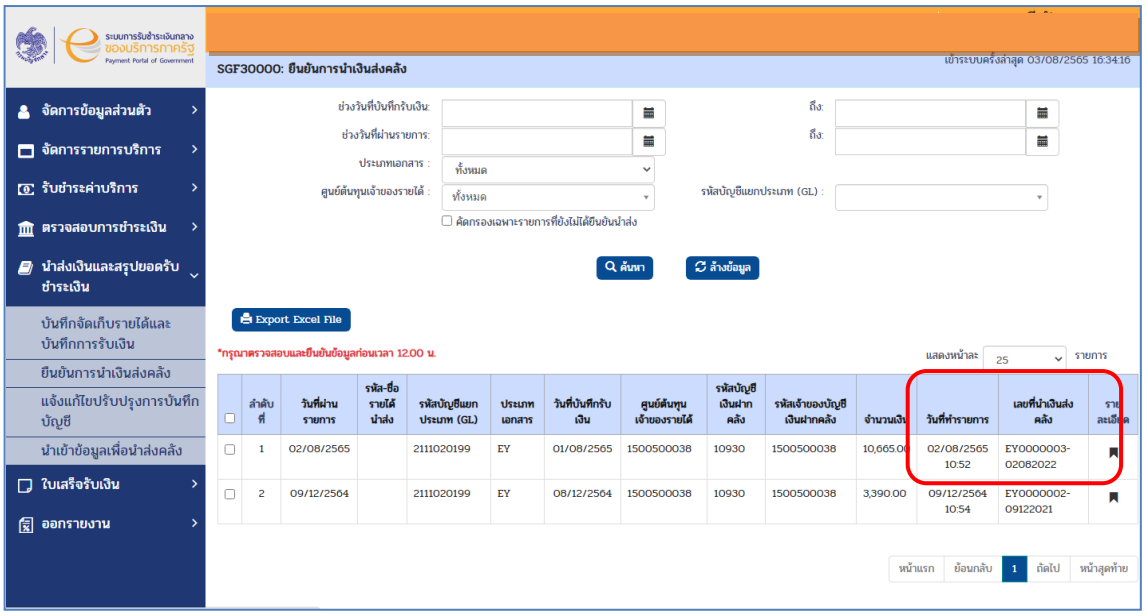
๕.๗ หากเจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบหน้าจอนี้พบว่า มีความผิดพลาดในการบันทึกบัญชี ให้ทำการบันทึกปรับปรุงบัญชีในระบบ GFMIS และแจ้งแก้ไขปรับปรุงรายการรับชำระผ่านหน้าจอ “แจ้งแก้ไขปรับปรุงการบันทึกบัญชี” เพื่อให้กองคลัง กรมที่ดิน ปรับปรุงรายการรับชำระ (Catalog) ให้ถูกต้องในรอบต่อไป

๕.๘ กดเลือก ☑ หน้ารายการที่ต้องการเลือก ⇨ กดปุ่ม Export Excel File เพื่อส่งออกข้อมูลเป็น Excel File

SGF30000: ยืนยันการนำเงินส่งคลัง

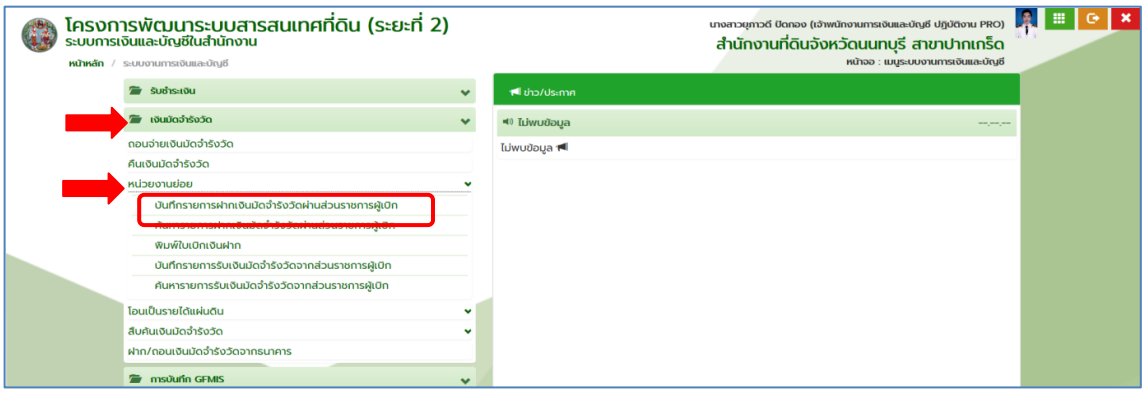
ลำดับที่	วันที่ผ่านรายการ	รหัส-ชื่อรายได้นำส่ง/เงินฝากคลัง	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสบัญชีแยกประเภท (GL)	ประเภทเอกสาร	วันที่บันทึกรับเงิน	ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	รหัสบัญชีเจ้าของเงินฝากคลัง	จำนวนเงิน	วันที่ทำรายการ	เลขที่นำเงินส่งคลัง
1			6591000	2111020199	EY	02/08/2565	1500500038	10930	1500500038	10,665.00	02/08/2565	

๕.๙ เมื่อระบบกระทบยอดการนำเงินส่งคลัง ในวันทำการถัดไป จะปรากฏเลขที่เอกสารการนำเงินส่งคลัง

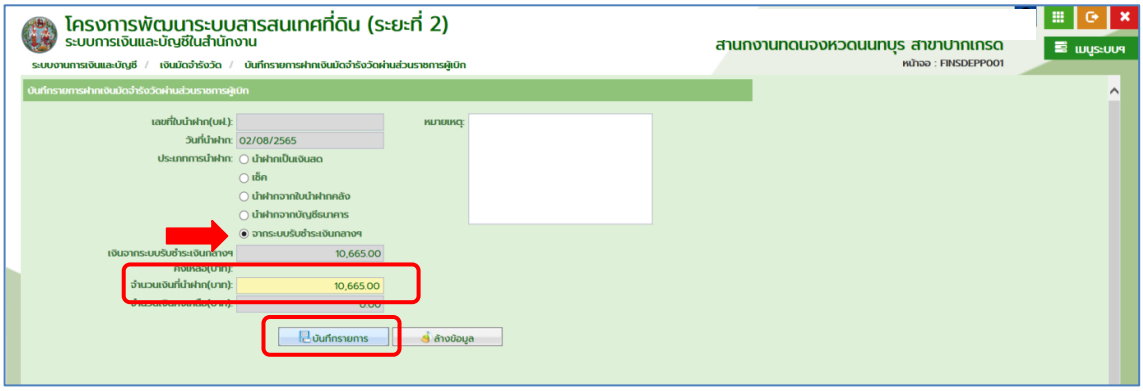


๖. การจัดทำใบนำฝาก (สำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อย) (ระบบสารสนเทศที่ดิน)

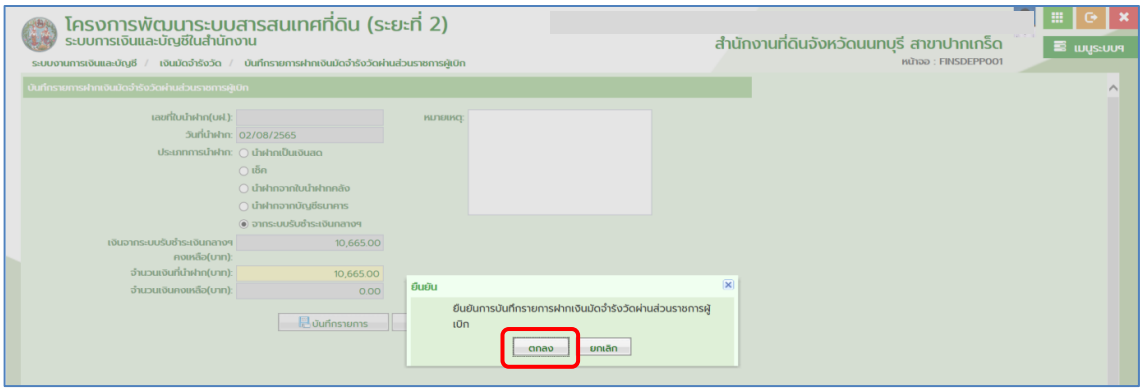
๖.๑ เมื่อเข้าสู่ระบบการเงิน ⇨ เมนูหลัก เงินมัดจำรังวัด ⇨ เมนูย่อย “หน่วยงานย่อย” ⇨ เลือกเมนู “บันทึกรายการนำฝากเงินมัดจำรังวัดฝากส่วนราชการผู้เบิก”

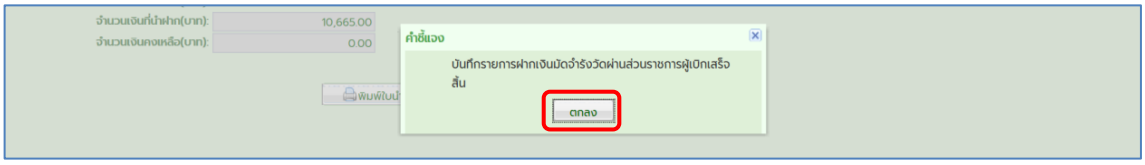


๖.๒ คลิกเลือก “จากระบบรับชำระเงินกลางฯ” ⇨ ระบุจำนวนเงินที่นำฝาก ⇨ กดปุ่ม “บันทึกรายการ”

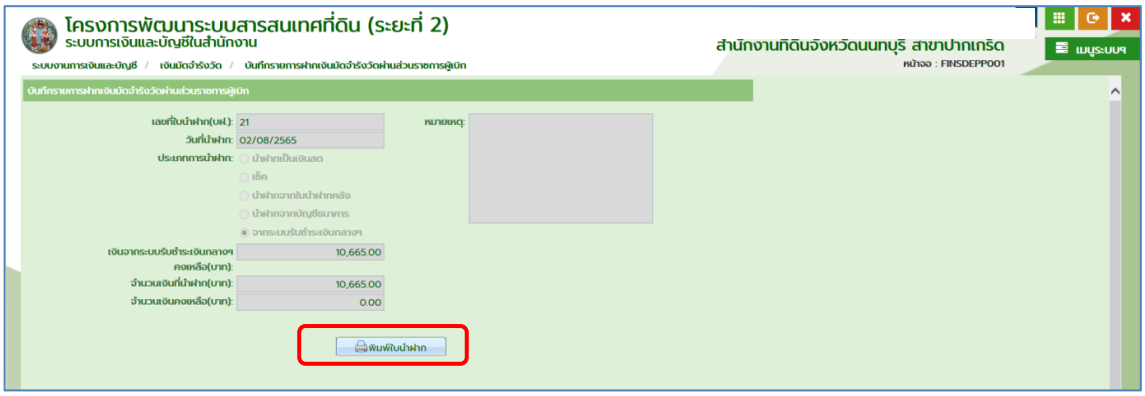


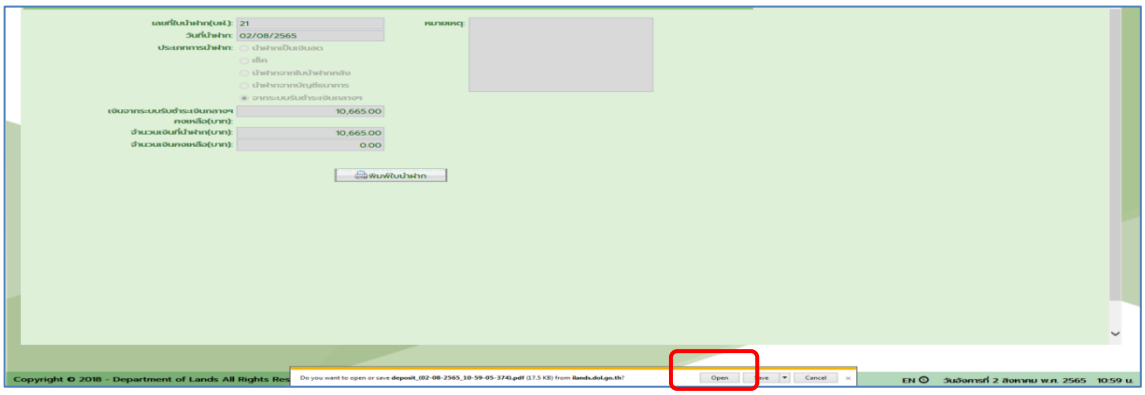
๖.๓ กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการบันทึกรายการฝากเงินมัดจำรังวัดส่วนราชการผู้เบิก ⇨ เมื่อปรากฏหน้าต่างคำชี้แจง “บันทึกรายการฝากเงินมัดจำรังวัดส่วนราชการผู้เบิกเสร็จสิ้น” กดปุ่ม “ตกลง”



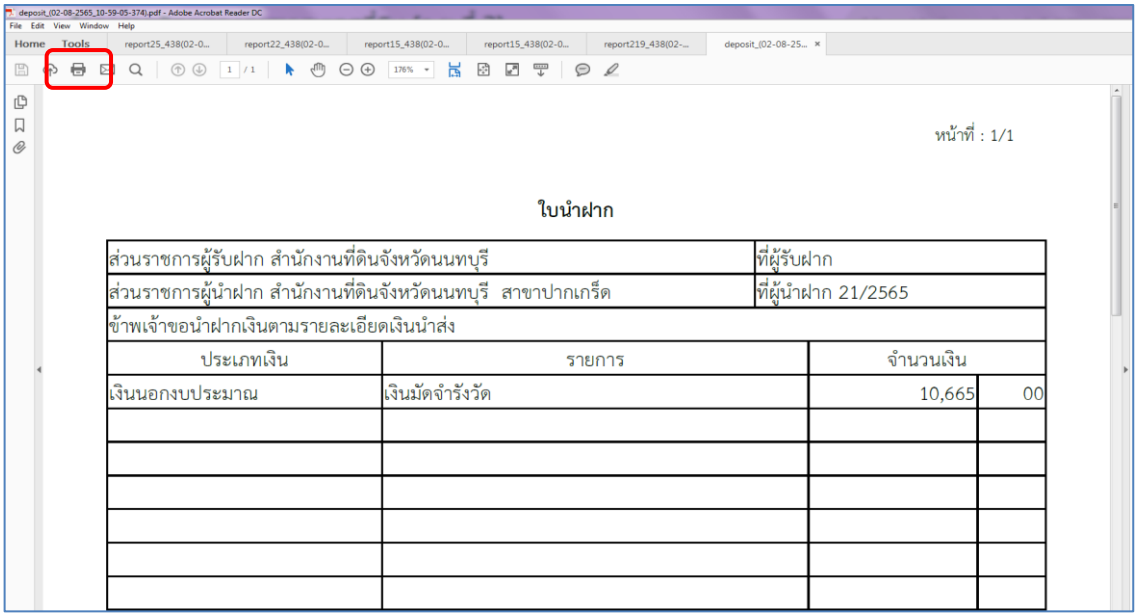


๖.๔ กดปุ่ม “พิมพ์ใบนำฝาก” ⇨ กดปุ่ม “Open”



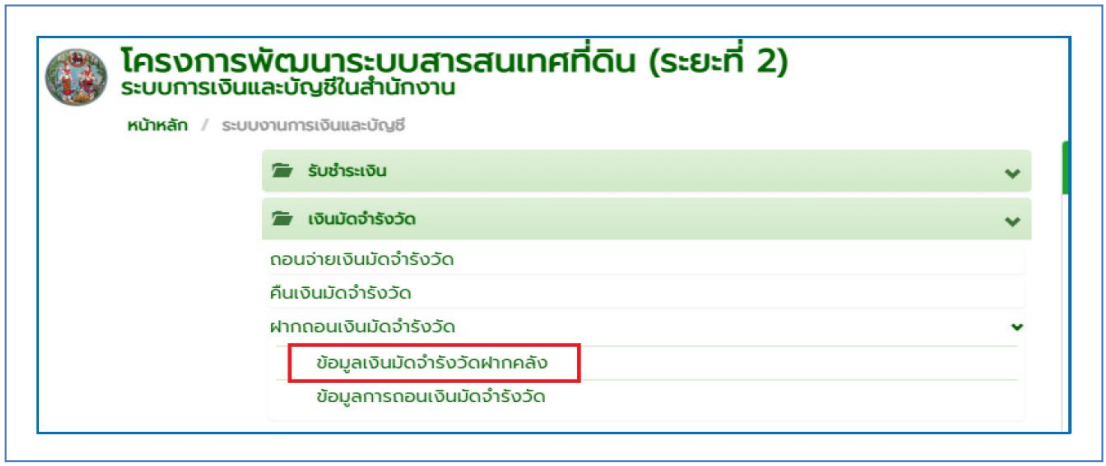


๖.๕ ใบนำฝากในรูปแบบ PDF ⇨ คลิกไอคอน เครื่องพิมพ์

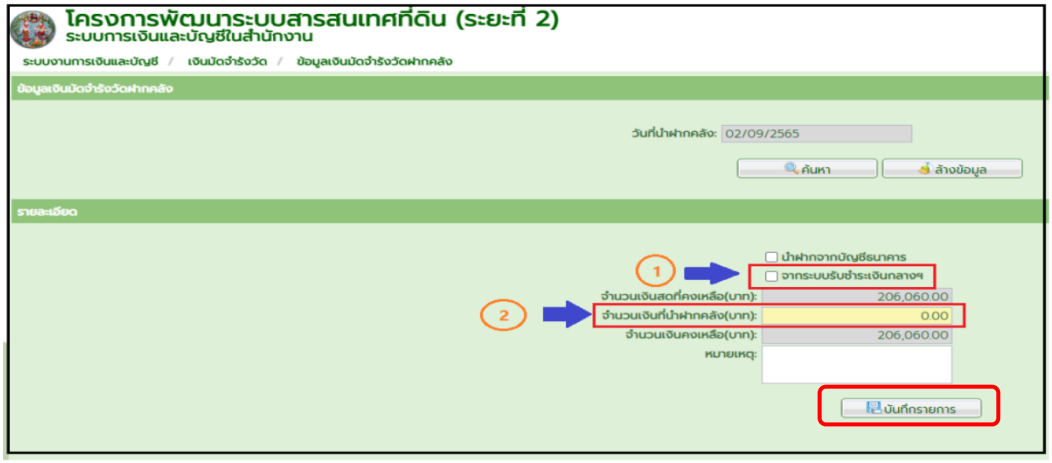


๗. การนำเงินมัดจำรังวัดฝากคลัง (สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่าย) (ระบบสารสนเทศที่ดิน)

๗.๑ เมื่อเข้าสู่ระบบการเงิน ⇨ เมนูหลัก เงินมัดจำรังวัด ⇨ เมนูย่อย ฝากถอนเงินมัดจำรังวัด ⇨ เลือกเมนู “ข้อมูลเงินมัดจำรังวัดฝากคลัง”

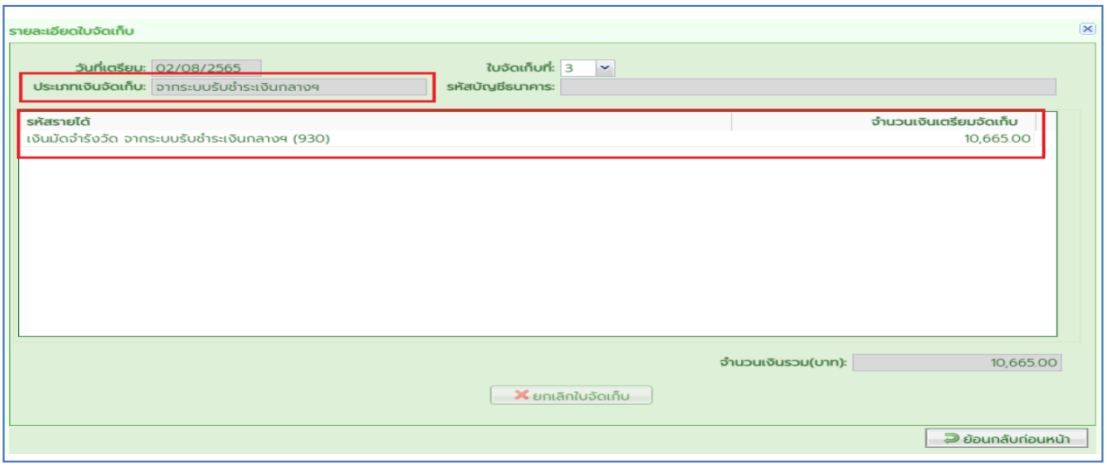


๗.๒ กดเลือก ☑ จากระบบการรับชำระเงินกลางฯ แล้วระบุจำนวนเงินที่นำฝากคลัง (บาท) ⇨ กดปุ่ม “บันทึกรายการ”

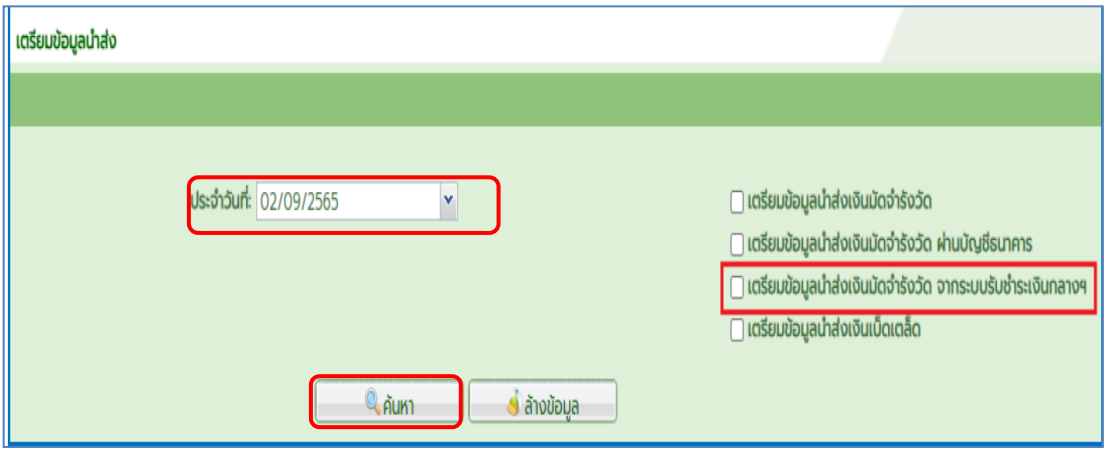


๘. การเตรียมจัดเก็บ/จัดเก็บเงิน และการเตรียมนำส่ง (ระบบสารสนเทศที่ดิน)

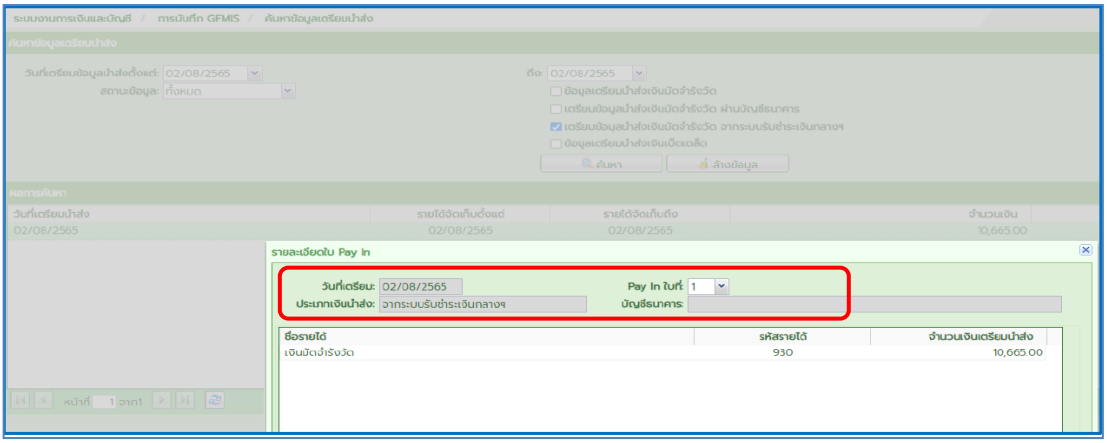
๘.๑ ในขั้นตอนการเตรียมจัดเก็บ/จัดเก็บเงิน จะเพิ่มประเภทเงินจัดเก็บให้ระบุเป็น “จากระบบรับชำระเงินกลางฯ” แล้วกดปุ่ม “บันทึกรายการ”



๘.๒ การเตรียมนำส่ง ระบุ ประจำวันที่ ⇨ กดเลือก ☑ เตรียมข้อมูลนำส่งเงินมัดจำรังวัด จากระบบรับชำระเงินกลางฯ ⇨ กดปุ่ม “ค้นหา” ⇨ กดปุ่ม “บันทึกเตรียมข้อมูลนำส่ง” แล้วเตรียมใบ Pay in

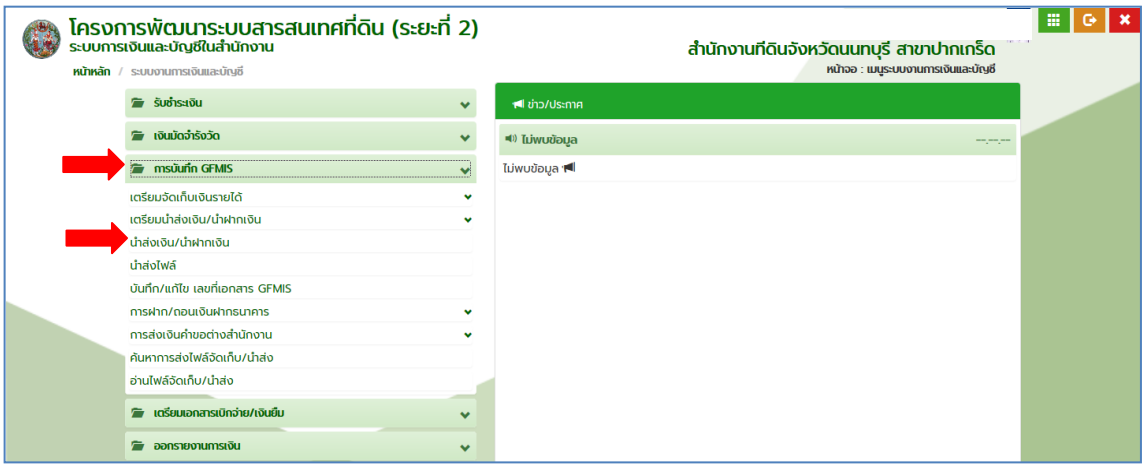


ระบุ Pay in ใบที่ ๑ เป็นประเภทเงินนำส่งเป็น “จากระบบรับชำระเงินกลางฯ” แล้วระบุจำนวนเงิน ⇨ กดปุ่ม “บันทึกรายการ”



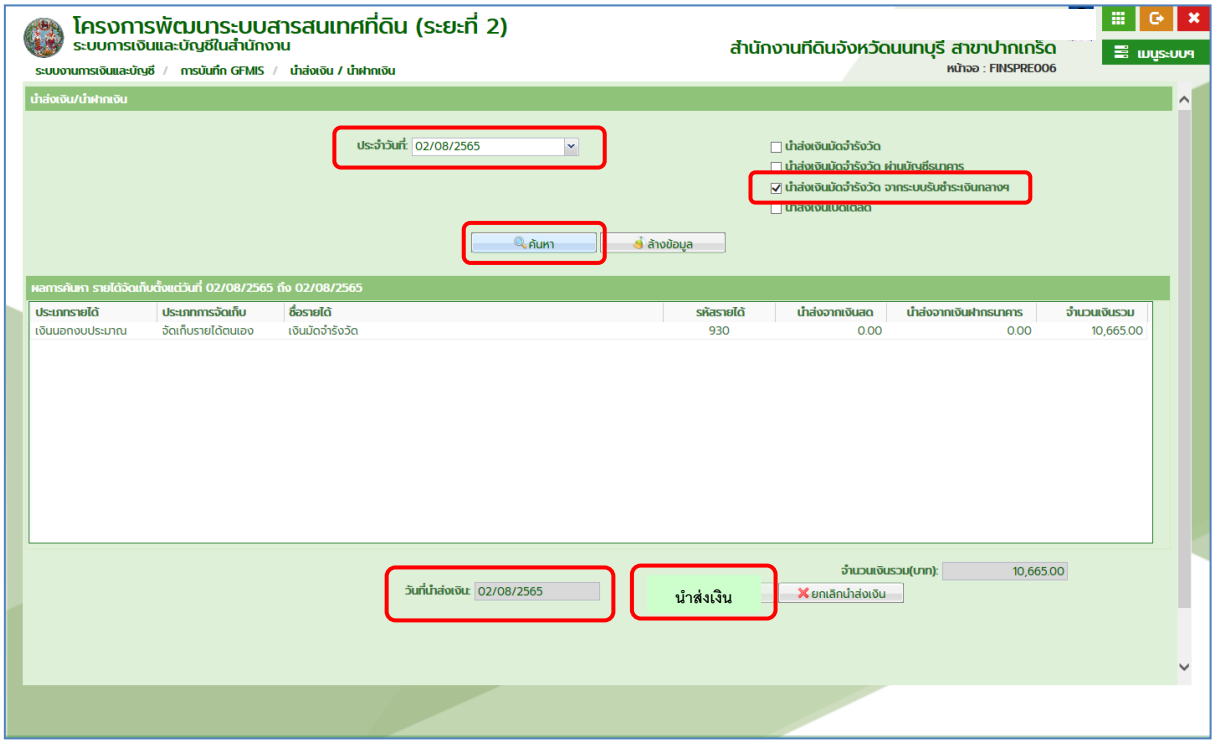
๙. การนำส่งเงินและการบันทึกไฟล์นำส่ง (ระบบสารสนเทศที่ดิน)

๙.๑ หลังจากปิดงบประจำวัน เตรียมจัดเก็บเงินรายได้ และเตรียมนำส่ง/นำฝากเงิน เรียบร้อยแล้ว ให้นำส่งเงินในระบบสารสนเทศที่ดิน โดยเลือกเมนูหลัก การบันทึก GFMIS ⇨ เมนูย่อย “นำส่งเงิน/นำฝากเงิน”

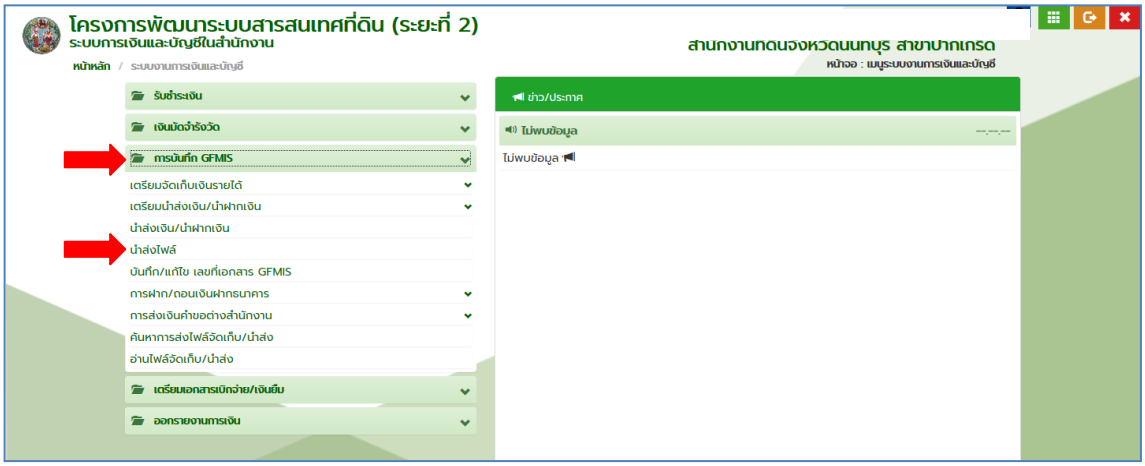


๙.๒ ระบุวันที่เตรียมนำส่ง ประจำวันที่ ⇨ กดเลือก ☑ นำส่งเงินมัดจำรังวัด จากระบบรับชำระเงินกลางฯ ⇨ กดปุ่ม ค้นหา

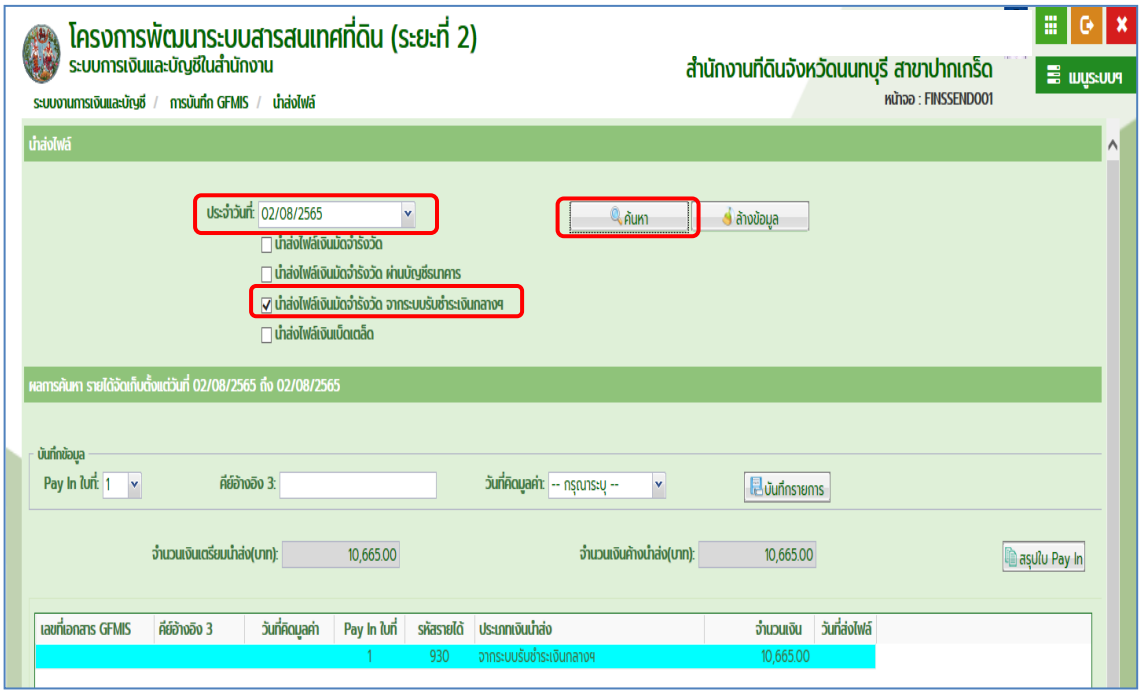
๙.๓ เมื่อปรากฏรายการเงินมัดจำรังวัด ⇨ ระบุวันที่นำส่งเงิน ⇨ กดปุ่ม “นำส่งเงิน”



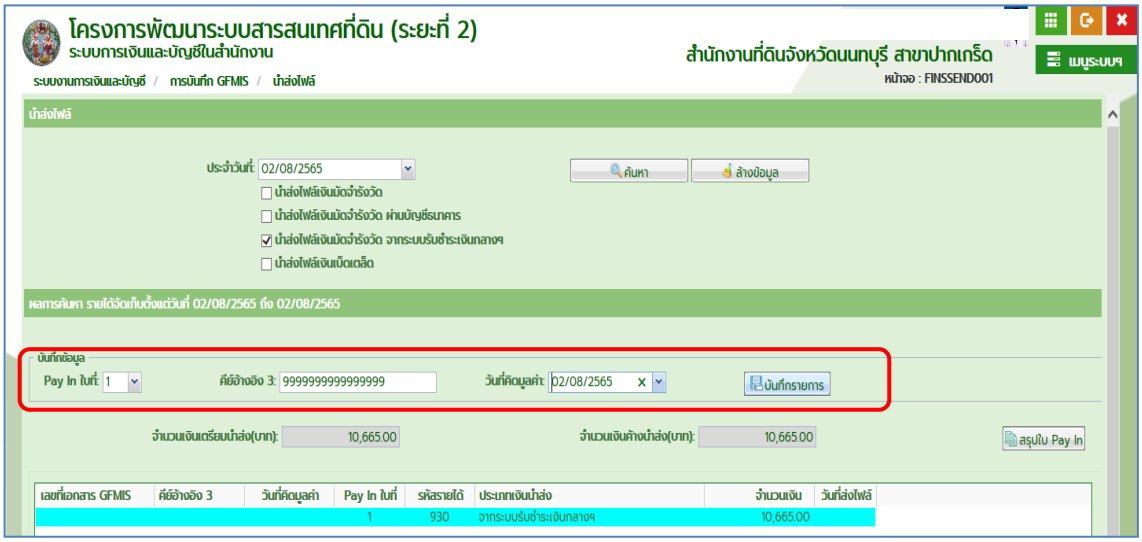
๙.๔ การบันทึกนำส่งไฟล์ เลือกเมนูหลัก การบันทึก GFMIS เมนูย่อย “นำส่งไฟล์”



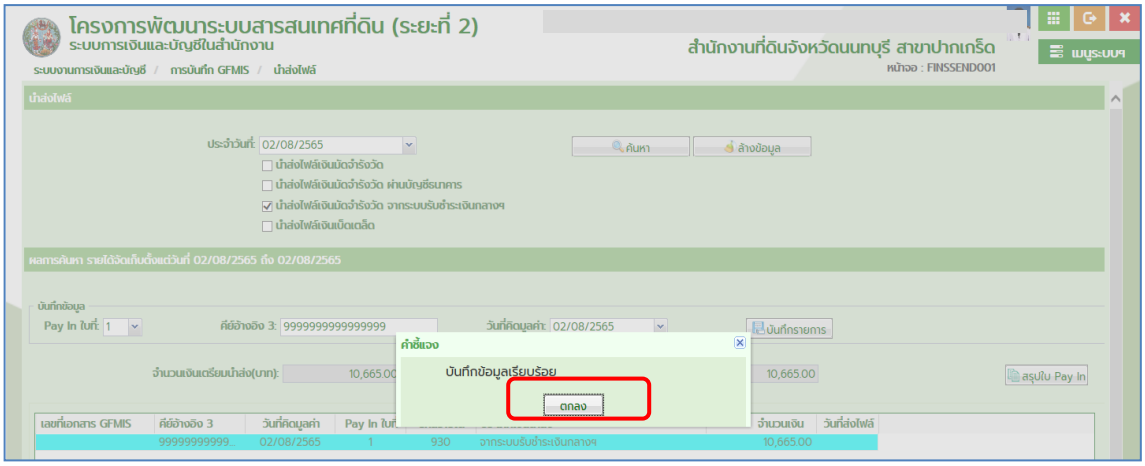
๙.๕ ระบุวันที่เตรียมนำส่ง ประจำวันที่ ⇨ กดเลือก ☑ นำส่งไฟล์เงินมัดจำรังวัด จากระบบรับชำระเงินกลางฯ ⇨ กดปุ่ม “ค้นหา”



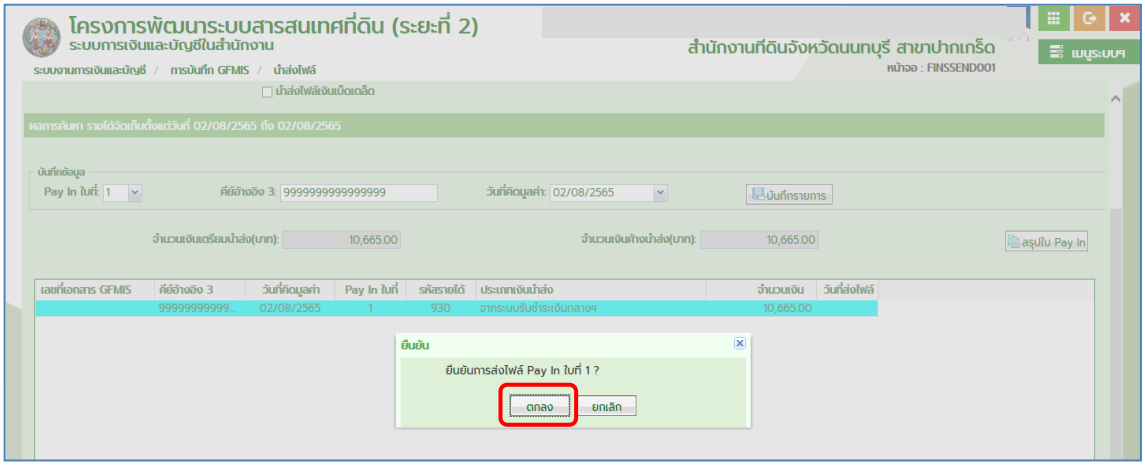
๙.๖ ระบุคีย์อ้างอิง ๓ เป็น “๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙” (๑๖ หลัก) และวันที่คิดมูลค่าเป็นวันที่ยืนยันนำเงินส่งคลังในระบบการรับชำระเงินกลางฯ ⇨ กดปุ่ม “บันทึกรายการ”



๙.๗ กดปุ่ม “ตกลง”

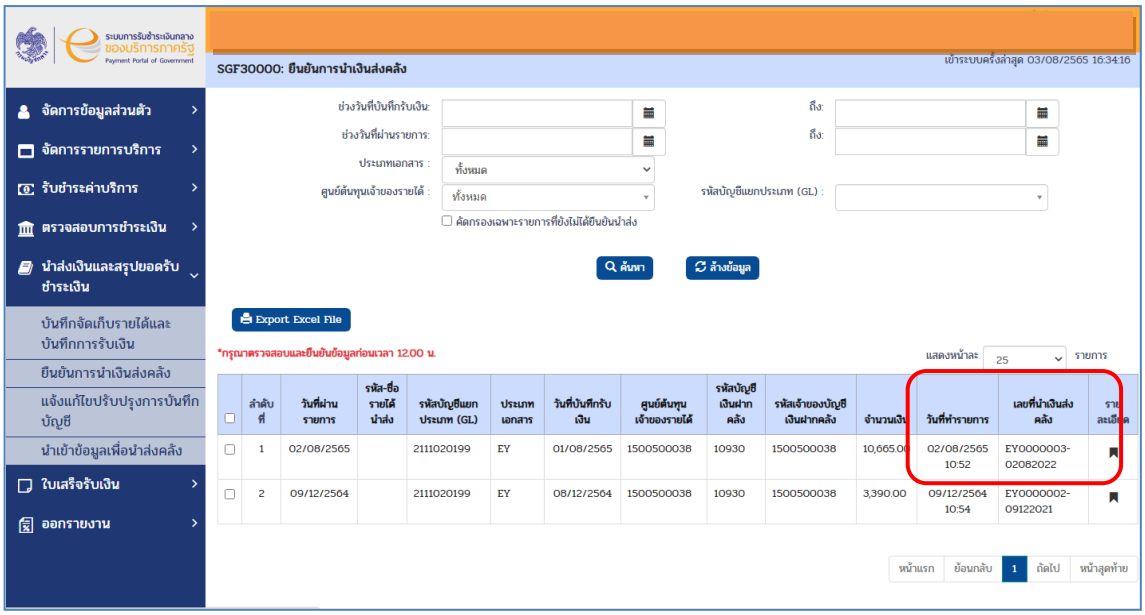


๙.๘ กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการส่งไฟล์ Pay in

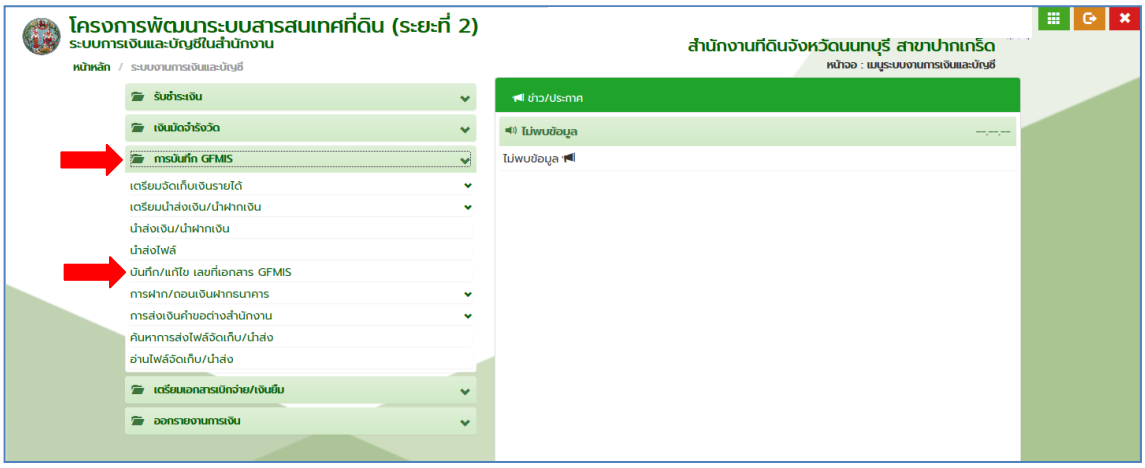


๑๐. การบันทึกเลขที่เอกสารนำเงินส่งคลัง (ระบบสารสนเทศที่ดิน)

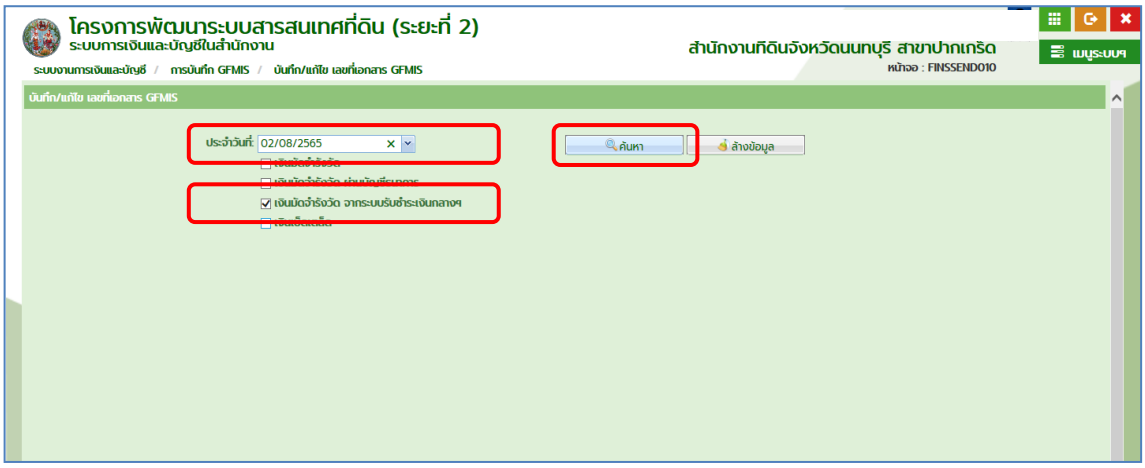
๑๐.๑ เมื่อเจ้าหน้าที่การเงินยืนยันการนำเงินส่งคลังในระบบการรับชำระเงินกลางฯ ระบบจะรวบรวมข้อมูลเพื่อประมวลผลและบันทึกคู่บัญชีการนำเงินส่งคลังในระบบ GFMIS และหน้าจอยืนยันการนำเงินส่งคลังจะปรากฏเลขที่เอกสารการนำเงินส่งคลัง ประเภทเอกสาร EY ในวันทำการถัดไป



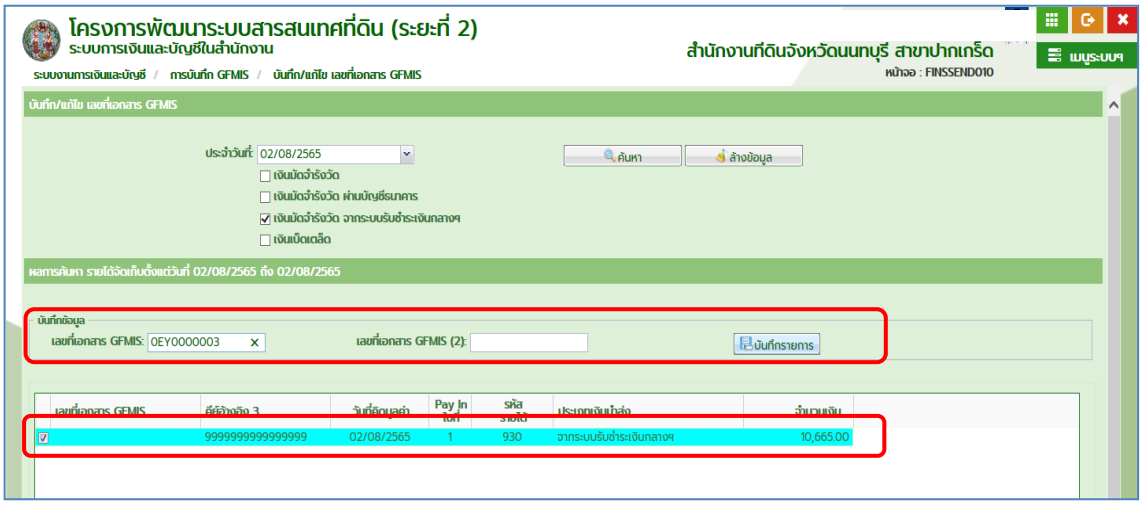
๑๐.๒ ให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเลขที่เอกสารการนำเงินส่งคลังบันทึกในระบบการเงิน เพื่อให้เลขที่เอกสารการนำเงินส่งคลังปรากฏในช่องที่เอกสารของสมุดคู่ฝากเงินมัดจำรังวัดในระบบสารสนเทศที่ดิน โดยเลือกเมนูหลัก การบันทึก GFMIS เมนูย่อย “บันทึก/แก้ไข เลขที่เอกสาร GFMIS”



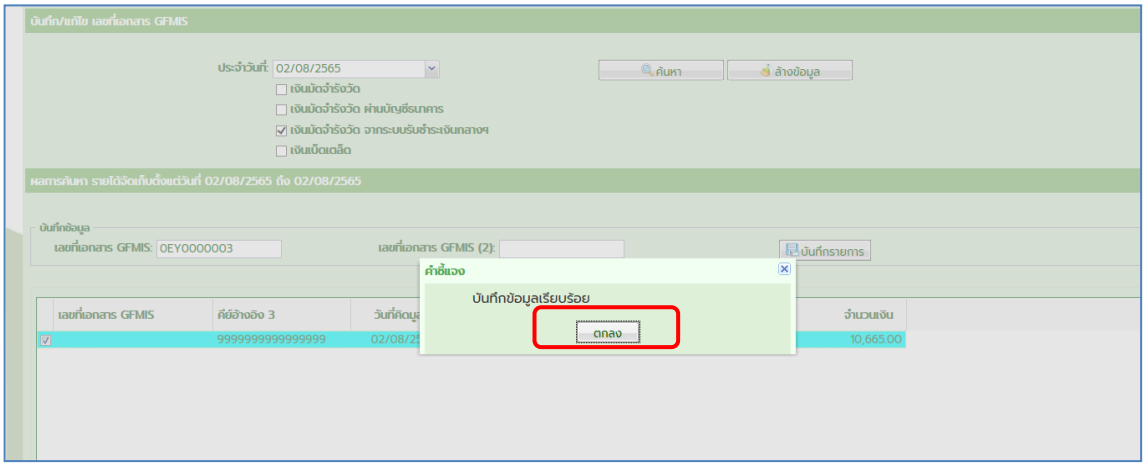
๑๐.๓ ระบุวันที่นำส่งเงิน ⇨ คลิกเลือก ☑ เงินมัดจำรังวัด จากระบบรับชำระเงินกลางฯ ⇨ กดปุ่ม “ค้นหา”



๑๐.๔ คลิกเลือก ☑ รายการ ⇨ ระบุเลขที่การนำเงินส่งคลังในช่องเลขที่เอกสาร GFMIS โดยใส่เลข ๐ นำหน้า เพื่อให้ครบ ๑๐ หลัก ⇨ กดปุ่ม “บันทึกรายการ”

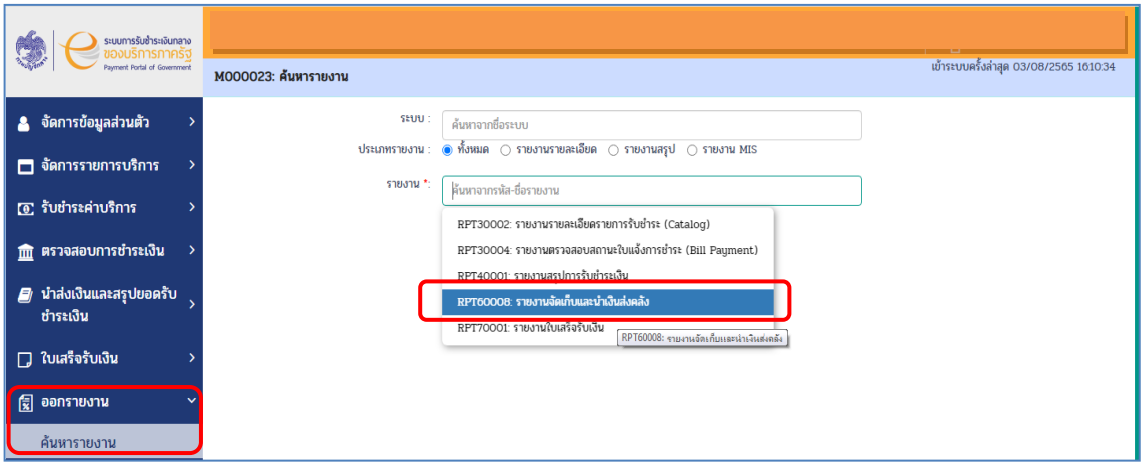


๑๐.๕ ระบบแจ้งคำชี้แจง “บันทึกข้อมูลเรียบร้อย” กดปุ่ม “ตกลง”

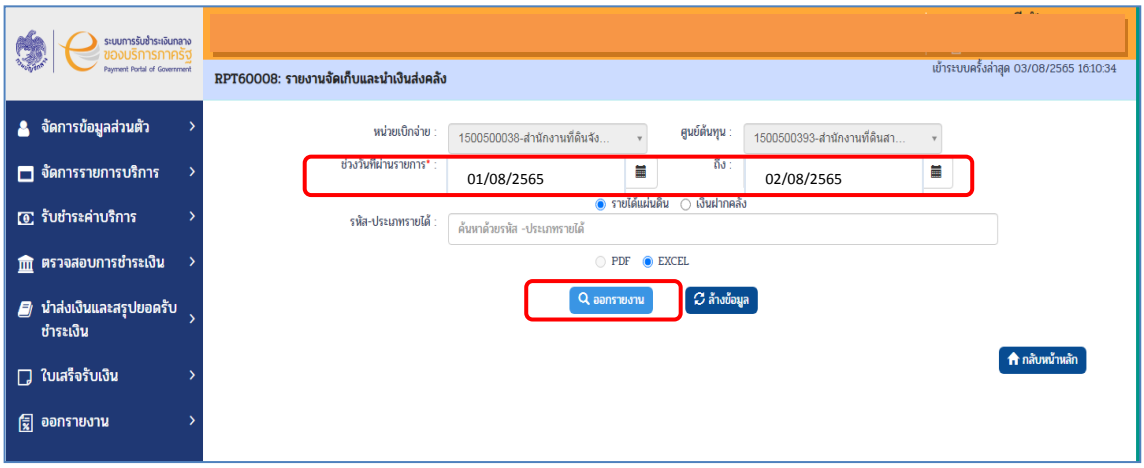


๑๑. การออกรายงาน – รายงานการจัดเก็บและนำเงินส่งคลัง (RPT60008) (ระบบการรับชำระเงินกลางฯ)

๑๑.๑ เมื่อระบบให้เลขที่เอกสารการนำเงินส่งคลังแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินเรียกรายงานการจัดเก็บและนำเงินส่งคลัง โดยเลือกเมนูหลัก ออกรายการ ⇨ เมนูย่อย ค้นหารายงาน ⇨ รายงาน RPT60008 : รายงานจัดเก็บและนำเงินส่งคลัง



๑๑.๒ ระบุวันที่รับเงินถึงวันที่ยืนยันการนำเงินส่งคลัง ⇨ กดปุ่ม “ออกรายงาน”



๑๑.๓ รายงานการจัดเก็บและนำเงินส่งคลัง

RPT60008

รายงานจัดเก็บและนำเงินส่งคลัง

ระหว่างวันที่ 02/08/2565 ถึงวันที่ 02/08/2565

รหัส - หน่วยเบิกจ่าย	1500500038-สำนักงานที่ดินจังหวัด นนทบุรี
รหัส - ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้	1500500393-สำนักงานที่ดินสาขาปากเกร็ด
ประเภท	เงินฝากคลัง
รหัสรายได้	ทั้งหมด

ลำดับที่	วันที่ผ่านรายการ	ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	ประเภทเอกสาร	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝาก	รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	รหัสบัญชีแยกประเภท (GL)	จำนวนเงิน	วันที่บันทึกรับเงิน	วันที่บันทึกนำเงินส่งคลัง	เลขที่นำเงินส่งคลัง
1	02/08/2565	1500500038	EY	1500500038	10930	2111020199	10,665.00	01/08/2565	02/08/2565	EY0000003-02082022

รายการบัญชีในระบบ GFMIS

รายการบัญชีของสำนักงานที่ดิน ประเภทเอกสาร EY และแสดงข้อมูลศูนย์ต้นทุนเป็นของสำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่าย ตามรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ดังนี้

เดบิต บัญชีเงินฝากคลัง (๑๑๐๑๐๒๐๕๐๑)

เครดิต บัญชีเงินรับฝากอื่น (๒๑๑๑๐๒๐๑๙๙)

รายงานบัญชีแยกประเภททั่วไป NFI_DISPLAY

NFI_DISPLAY รายงานแสดงเอกสารทางบัญชี

ประเภทเอกสาร : EY (ส่งเงินนอก-บ/ชKTB-E)

เลขที่เอกสาร	9550000001	รหัสหน่วยงาน	15005	ปีบัญชี	2565
วันที่เอกสาร	02.08.2565	วันที่ผ่านรายการ	02.08.2565	งวด	11/2565
เอกสารอ้างอิง	B0000003	เลขที่ระหว่างบริษัท	9550000001150052022		
สกุลเงินในเอกสาร	THB				
ข้อความส่วนหัว	NGFEPORTALFILE3N20220802	เลขที่เอกสารกลับรายการ			

บรรทัดรายการ	คีย์ผ่านรายการ	บัญชี	บัญชี G/L	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	ศูนย์ต้นทุน	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	การอ้างอิง	คีย์อ้างอิง 3	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสบัญชีเงินฝาก	รหัสผู้ฝาก	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก
1	40	1101020501	1101020501	เงินฝากคลัง	10,665.00	1500500038	1500500038	B0000003		6526000	10930	1500500038	15005	P1200
2	50	2111020199	2111020199	เงินรับฝากอื่น	10,665.00-	1500500038	1500500038	B0000003		6526000	10930	1500500038	15005	P1200
*					0.00									

รายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง NFI_RPT013

รายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง

15005 กรมที่ดิน

ตั้งแต่ 02 สิงหาคม 2565 - 02 สิงหาคม 2565

หน้าที่ : 1 จากทั้งหมด : 1

วันที่พิมพ์ : 04.08.2565

เวลา : 17:17:54

รหัสผู้ใช้ : A15005000001101

บัญชีแยกประเภท : 1101020501 เงินฝากคลัง

วันที่ลงรายการ	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสาร	เอกสารอ้างอิง	ผู้ทำแทน	การกำหนด	หน่วยเบิกจ่าย	ผ่านรายการ		
							เดบิต	เครดิต	ยอดยกไป
เจ้าของบัญชีเงินฝาก : 1500500038									14,070,089.00
บัญชีเงินฝาก : 10930 เงินฝากกรมที่ดิน									14,070,089.00
02.08.2565	1600073295	RX	10891108765976 20	15005	1500500038	1500500038	19,470.00	0.00	
	9550000001	EY	B0000003	15005	1500500038	1500500038	10,665.00	0.00	14,100,224.00
******* รวมบัญชีเงินฝาก : 10930 เงินฝากกรมที่ดิน							30,135.00	0.00	14,100,224.00
******* รวมเจ้าของบัญชีเงินฝาก : 1500500038							30,135.00	0.00	14,100,224.00
รวมทั้งสิ้น							30,135.00	0.00	14,100,224.00

ทะเบียนคุมและรายงานในระบบสารสนเทศที่ดิน

งบหลังใบเสร็จรับเงิน

งบหลังใบเสร็จรับเงิน
สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี สาขาปากเกร็ด
วันที่ 2 สิงหาคม 2565

ใบเสร็จรับเงิน รายได้แผ่นดินฯ	เลขที่ RB0001 ถึง RB0114 จำนวน 112 ฉบับ
ใบเสร็จรับเงิน เงินมัดจำรังวัด	เลขที่ SB0001 ถึง SB0007 จำนวน 7 ฉบับ
	เลขที่ EB0001 ถึง EB0114 จำนวน 2 ฉบับ
ใบเสร็จรับเงิน รายได้เบ็ดเตล็ด	เลขที่ - ถึง - จำนวน 0 ฉบับ
	รวม 119 ฉบับ

(เลขแบบพิมพ์ 64-7657376 ถึง 64-7657494)

รายการ	รับวันนี้	รวมเดือนนี้	รวมตั้งแต่ต้นปี
เทศบาล (779)	240,269.00	607,924.00	171,644,829.00
อบต. (779)	478,908.00	558,530.00	157,965,938.00
ค่าจดทะเบียนที่ดิน (650)	8,905.00	21,535.00	2,755,854.00
ค่าธรรมเนียมรังวัด (650)	-	-	111,135.00
ค่าหลักเขตที่ดิน (650)	-	75.00	110,715.00
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (001)	277,108.00	385,974.00	189,707,834.00
ภาษีเงินได้นิติบุคคล (002)	404,456.00	623,916.00	101,120,597.00
อากรแสตมป์ (ตัวเงิน) (104)	103,974.00	127,842.00	51,547,392.00
อากรแสตมป์ (ปก.37) (104)	355.00	2,065.00	2,134,621.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ (103)	1,328,868.00	2,007,686.00	349,534,510.00
รายได้ส่วนท้องถิ่น (933)	132,886.00	200,768.00	34,953,507.00
เงินมัดจำรังวัด (930)	55,595.00	117,325.00	6,256,830.00
รายได้เบ็ดเตล็ด (830)		-	10,000.00
ค่าขายของเบ็ดเตล็ด (642)		-	-
เงินชดใช้ค่าเสียหายจากการละเมิด (815)		-	-
เงินวางทรัพย์สินไถ่ (773)		-	-
เงินรับฝากต่างสำนักงาน	3,065.00	3,065.00	2,307,367.00
รวม	3,034,389.00	4,656,705.00	1,070,161,129.00

รวมยอดปิดงบสิ้นวัน	3,034,389.00	บาท	
หมายเหตุ 1. เงินสด	502,975.00	บาท	
2. เช็ค	-	บาท	
3. เงินฝากธนาคาร			
- เงินรายได้	2,531,414.00	บาท	.....ผู้งบ
- เงินมัดจำรังวัด	-	บาท	
4. ระบบการรับชำระเงินกลางฯ			
- เงินมัดจำรังวัด	10,665.00	บาท	.....ผู้ตรวจ

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
(สำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อย)

ส่วนราชการ สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี สาขาปากเกร็ด
รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
ประจำวันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2565

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	ระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ	เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินรายได้ที่จัดเก็บ	444,315.00	2,531,414.00	-	-	2,975,729.00	เช็ค 0 ฉบับ
เงินมัดจำรังวัด	138,795.00	-	-	3,700,058.00	3,838,853.00	0.00 บาท
เงินรับฝากต่างสำนักงาน	41,167.00	-	-	-	41,167.00	รับหลังปิดบัญชีวันนี้
						0.00 บาท
	624,277.00	2,531,414.00	-	3,700,058.00	6,855,749.00	

ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินมัดจำรังวัด

หน้าที่ : 1/2

ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ
ประเภทเงินมัดจำรังวัด
สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี สาขาปากเกร็ด
วันที่ปิดงบ ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2565 ถึง วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2565

วันเดือนปี	ที่เอกสาร	เลขที่ บ.ท.ด.59	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ				รวม	หมายเหตุ
						เงินสด	เงินฝากธนาคาร	ระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ	เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก		
			ยอดยกมา			32,255.00	-	-	3,689,393.00	3,721,648.00	
1 ส.ค. 2565	SB0001-7	802-808/2565	รับเงินมัดจำรังวัด 7 ราย	61,730.00		93,985.00	-	-	3,689,393.00	3,783,378.00	
	บค.818/2565	818/2564	จ่ายเงินมัดจำรังวัดคืน นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา และผู้มีอกรรมสิทธิ์รวม(โดย นางสาวฐานิกา ติดนอก แทน)		120.00	93,865.00	-	-	3,689,393.00	3,783,258.00	
			รวมรับวันนี้	61,730.00	120.00	93,865.00	-	-	3,689,393.00	3,783,258.00	
2 ส.ค. 2565	SB0003-9	811-817/2565	รับเงินมัดจำรังวัด 7 ราย	44,930.00		138,795.00	-	-	3,689,393.00	3,828,188.00	
	EB0001-2	809-810/2565	รับเงินมัดจำรังวัดผ่านระบบการรับชำระเงินกลางฯ 2 ราย	10,665.00		138,795.00	-	10,665.00	3,689,393.00	3,838,853.00	
	บฝ.21/2565		นำเงินมัดจำรังวัดฝากสำนักงานที่ดินจังหวัด 10,665.00 บาท			138,795.00	-	-	3,700,058.00	3,838,853.00	
			รวมรับวันนี้	55,595.00	0.00	138,795.00	-	-	3,700,058.00	3,838,853.00	

รายงานเงินมัดจำรังวัดรับ

รายงานเงินมัดจำรังวัดรับ หน้าที่ : 1/1

สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี สาขาปากเกร็ด

วันที่ปิดงบ ระหว่างวันที่ 2 สิงหาคม 2565 ถึงวันที่ 2 สิงหาคม 2565

วันที่	ลำดับที่ใบเสร็จ	เลขที่ใบเสร็จ	เลขที่บทด.59	ผู้วางเงิน	จำนวนเงิน
2 ส.ค. 2565	10	EB0001	809/2565	นาย.....	3,535.00
	11	EB0002	810/2565	นาย.....	7,130.00

สมุดคู่ฝากเงินมัดจำรังวัด
(สำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อย)

สมุดคู่ฝาก หน้าที่ : 1/1

ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2565

สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี สาขาปากเกร็ด

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	จำนวนเงิน			ลายมือชื่อผู้รับฝาก	ลายมือชื่อผู้นำฝาก หรือผู้เบิกถอน	หมายเหตุ
		ฝาก	ถอน	คงเหลือ			
	ยอดยกมา			3,689,393.00			
2 ส.ค. 2565	ฝากเงินมัดจำรังวัดเลขที่ 21 0EY0000003	10,665.00		3,700,058.00			
9 ส.ค. 2565	ฝากเงินมัดจำรังวัดเลขที่ 22	50,000.00		3,750,058.00			
	รวม	60,665.00	-	3,750,058.00			

บัญชีรายละเอียดเงินมัดจำรังวัด (บ.ท.ด.๕๙)

บัญชีรายละเอียดเงินมัดจำรังวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

(บ.ท.

เลขที่ บทด.59	วันรับ	นามผู้วางเงิน	เรื่อง	ที่ดิน		หนังสือสำคัญ		เงินที่วาง	ใบเสร็จรับเงินที่	จ่าย				รวมจ่าย	จ่ายเหลือคืนผู้ขอ		เงินคงเหลือ
				ตำบล	อำเภอ	หน้าสำรวจ	โฉนดที่/น.ส.3 ก/น.ส.3			วัน เดือน ปี	ค่าธรรมเนียมรังวัด	ค่าหลักเขตที่ดิน	จ่ายค่ารังวัด		ลายมือชื่อ/วัน เดือน ปี	เงิน	
809/2565	2 ส.ค. 2565	นาย.....	สอบเขตโฉนดที่ดิน	คลองเกลือ	ปากเกร็ด	1906	9051	3,535.00	EB0001								3,535.00
810/2565	2 ส.ค. 2565	นาย.....	แบ่งแยกในนามเดิม	ท่าอิฐ	ปากเกร็ด	6917	75883	7,130.00	EB0002								7,130.00
811/2565	2 ส.ค. 2565		สอบเขตโฉนดที่ดิน	บางพลับ	ปากเกร็ด	6639	98167	3,550.00	EB0003								3,550.00
812/2565	2 ส.ค. 2565		แบ่งหักบัญชีราชการประโยชน์และแบ่งหักบัญชีราช	บางพุด	ปากเกร็ด	10881	22365	6,820.00	EB0004								6,820.00
813/2565	2 ส.ค. 2565		แบ่งหักบัญชีราชการประโยชน์และแบ่งหักบัญชีราช	บางพุด	ปากเกร็ด	6137	1702	6,900.00	EB0005								6,900.00

ทะเบียนคุมเงินมัดจำรังวัดที่ฝากคลัง (๙๓๐)

วัน เดือน ปี	รายการ	สจ.นนทบุรี สาขาปากเกร็ด		
		ฝาก	ถอน	คงเหลือ
	ยอดยกมา			3,689,393.00
1 ส.ค. 2565	ฝากเงินมัดจำรังวัด			
2 ส.ค. 2565	ฝากเงินมัดจำรังวัด	10,665.00		3,700,058.00
2 ส.ค. 2565	ถอนเงินมัดจำรังวัด			
3 ส.ค. 2565	ฝากเงินมัดจำรังวัด			
4 ส.ค. 2565	ฝากเงินมัดจำรังวัด			
5 ส.ค. 2565	ฝากเงินมัดจำรังวัด			
5 ส.ค. 2565	ถอนเงินมัดจำรังวัด			
8 ส.ค. 2565	ฝากเงินมัดจำรังวัด			
8 ส.ค. 2565	ถอนเงินมัดจำรังวัด			
9 ส.ค. 2565	ฝากเงินมัดจำรังวัด	50,000.00		3,750,058.00
10 ส.ค. 2565	ฝากเงินมัดจำรังวัด			
11 ส.ค. 2565	ฝากเงินมัดจำรังวัด			
15 ส.ค. 2565	ฝากเงินมัดจำรังวัด			

การติดต่อประสานงาน

กรมบัญชีกลาง

กองการเงินการคลังภาครัฐ กลุ่มงานพัฒนาระบบการคลัง
โทร. 0 2127 7551
e-mail : epayment_portal@cgd.go.th

กรมที่ดิน

กองคลัง

คุณสายฝน ระดมสุทธิศาล	โทร. 0 2141 5964
คุณอารยา เรืองคลิ้ง	โทร. 0 2141 5967
คุณจันทร์เพ็ญ เมืองสมัย	โทร. 0 2141 5969
คุณศิริอัมไพร์ บุญประดิษฐ์	โทร. 0 2141 5972

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
0 2503 3370, 0 2503 3677, 0 2503 3678, 0 2503 3993,
08 5394 0774, 08 8874 2991

ภาคผนวก

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๗๗

กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงินและการนำเงินส่งคลังผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government)

เรียน

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๓๑ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๘๐ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒
๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๘๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบคำขอลงทะเบียน/ขอยกเลิกสิทธิการใช้งานระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐสำหรับส่วนราชการ
๒. แบบคำขอลงทะเบียน/ขอเปลี่ยนแปลงสิทธิการใช้งานระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐสำหรับหน่วยงานในสังกัด
๓. แบบแจ้งปัญหาการใช้งานผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ
๔. คู่มือการใช้งานระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government)

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงินและการนำเงินส่งคลังผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงินและการนำเงินส่งคลังสำหรับส่วนราชการที่ให้บริการด้านการออกหนังสือรับรอง ใบอนุญาต และเอกสารต่าง ๆ ในระบบ Biz Portal ภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรับจ่ายเงินภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ ในโครงการ e-Payment ภาครัฐ เพื่อเพิ่มช่องทางให้ส่วนราชการสามารถรับชำระเงินจากประชาชนและภาคธุรกิจด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ในหลากหลายช่องทาง ตลอดจนสามารถเชื่อมโยงระบบการรับเงินกับการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยในเบื้องต้นได้มีการกำหนดให้กรมธนารักษ์ กรมโรงงานอุตสาหกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม กรมทรัพยากรน้ำบาดาล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และส่วนราชการที่ให้บริการด้านการออกหนังสือรับรอง ใบอนุญาต และเอกสารต่าง ๆ ในระบบ Biz Portal ของสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการรับเงินและนำเงินส่งคลังในระบบการรับชำระเงินกลางฯ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากปัจจุบันมีส่วนราชการที่มีความพร้อมและประสงค์จะดำเนินการรับเงินและนำเงินส่งคลังผ่านระบบการรับชำระเงินกลางฯ อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ส่วนราชการมีช่องทางในการรับชำระเงินจากประชาชนและภาคธุรกิจเพิ่มขึ้น ตลอดจนสามารถนำเงินส่งคลังผ่านระบบการรับชำระเงินกลางฯ ได้ จึงขอให้ส่วนราชการที่มีความประสงค์จะรับเงินและการนำเงินส่งคลังผ่านระบบการรับชำระเงินกลางฯ แจ้งความประสงค์เป็นหนังสือต่อกรมบัญชีกลาง และเมื่อได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลางให้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบฯ แล้ว ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงินและการนำเงินส่งคลังผ่านระบบการรับชำระเงินกลางฯ ดังนี้

๑. ...

๑. การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government)

๑.๑ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร แต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) และบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานในระบบ (User) ของส่วนราชการ โดยแบ่งเป็น

(๑) ผู้ดูแลระบบ (Admin) ของส่วนราชการ แต่งตั้งจากข้าราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือประเภททั่วไป ระดับอาวุโส หรือเทียบเท่าขึ้นไป จำนวน ๑ คน และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จำนวน ๑ คน โดยมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดข้อมูล และบริหารจัดการสิทธิในการอนุมัติ เพิ่ม ลด ยกเลิก สิทธิการเข้าใช้งานของผู้ใช้งานในระบบ (User)

(๒) ผู้ใช้งานในระบบ (User) ประกอบด้วย

(๒.๑) เจ้าหน้าที่บัญชีส่วนกลาง แต่งตั้งจากข้าราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน การบัญชี หรือการงบประมาณ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป จำนวน ๑ คน และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จำนวน ๑ คน เพื่อทำหน้าที่สร้าง แก้ไข และยกเลิกรายการรับชำระ (Catalog) โดยส่งข้อมูลให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่บัญชีส่วนกลางเป็นผู้อนุมัติในระบบการรับชำระเงินกลางฯ

(๒.๒) หัวหน้าเจ้าหน้าที่บัญชีส่วนกลาง แต่งตั้งจากข้าราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน การบัญชี หรือการงบประมาณ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือประเภททั่วไป ระดับอาวุโส หรือเทียบเท่าขึ้นไป จำนวน ๑ คน และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จำนวน ๑ คน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดของรายการรับชำระ (Catalog) และอนุมัติรายการรับชำระฯ ที่เจ้าหน้าที่บัญชีส่วนกลางบันทึกเข้าสู่ระบบการรับชำระเงินกลางฯ

(๒.๓) เจ้าหน้าที่การเงิน แต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน การบัญชี หรือการงบประมาณ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายที่อยู่ในหน่วยจัดเก็บหรือรับชำระเงิน เพื่อทำหน้าที่สร้างใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ตรวจสอบใบแจ้งการชำระเงินฯ จัดส่งใบแจ้งการชำระเงินให้แก่ผู้ชำระเงิน ตรวจสอบรายการรับชำระเงิน ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบันทึกการรับเงินและจัดเก็บเงิน และยืนยันข้อมูลการนำเงินส่งคลัง และพิมพ์รายงานใบเสร็จรับเงิน รายงานสรุปการรับชำระเงิน รายงานการจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน และรายงานการนำเงินฝากคลังจากระบบการรับชำระเงินกลางฯ

(๒.๔) นายทะเบียน แต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินการจัดเก็บหรือรับชำระเงิน หรือปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกันที่อยู่ในหน่วยจัดเก็บหรือรับชำระเงิน เพื่อทำหน้าที่สร้างใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ตรวจสอบใบแจ้งการชำระเงินฯ จัดส่งใบแจ้งการชำระเงินให้แก่ผู้ชำระเงิน ตรวจสอบรายการรับชำระเงินจากระบบการรับชำระเงินกลางฯ

(๒.๕) เจ้าหน้าที่การเงินส่วนกลาง แต่งตั้งจากข้าราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน การบัญชี หรือการงบประมาณ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป จำนวน ๑ คน และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จำนวน ๑ คน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ "ทะเบียนคุมรายการถอนคืนเงินรายได้" ในระบบรับชำระเงินกลางฯ ในกรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้ชำระเงินหรือตรวจสอบพบว่ามีรายการรับเงินที่เป็นเงินอันไม่พึงต้องชำระให้แก่รัฐบาล และจะต้องถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน โดยให้พิมพ์ทะเบียนคุมรายการถอนคืนเงินรายได้เพื่อใช้ในการขอถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน

๑.๒ ...

๑.๒ เมื่อได้รับคำสั่งแต่งตั้งตัวบุคคลแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ผู้ดูแลระบบ (Admin) กรอกข้อมูลตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ พร้อมทั้งเสนอหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติและลงนามและนำเข้าข้อมูล (Upload) ดังกล่าวในการลงทะเบียนในระบบการรับชำระเงินกลางฯ เพื่อให้กรมบัญชีกลางอนุมัติสิทธิเป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) ของส่วนราชการ

(๒) ให้ผู้ใช้งานในระบบ (User) กรอกข้อมูลตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมทั้งเสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือหัวหน้าหน่วยงานจัดเก็บหรือรับชำระเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติและลงนาม และนำเข้าข้อมูล (Upload) ดังกล่าวในการลงทะเบียนในระบบการรับชำระเงินกลางฯ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบ (Admin) ของส่วนราชการ อนุมัติสิทธิเป็นผู้ใช้งานในระบบ (User)

(๓) ให้ผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานในระบบ (User) ตรวจสอบผลการลงทะเบียนและยืนยันตัวตนผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ว่าได้รับการอนุมัติสิทธิจากกรมบัญชีกลาง หรือผู้ดูแลระบบ (Admin) แล้วแต่กรณี เรียบร้อยแล้ว หากไม่ได้รับแจ้งผลการลงทะเบียนภายใน ๓ วันทำการ ให้ติดต่อกรมบัญชีกลางหรือผู้ดูแลระบบ (Admin) เพื่อดำเนินการอนุมัติสิทธิต่อไป

(๔) กรณีผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานในระบบ (User) พบว่าถูกสวมสิทธิการเข้าใช้งานในระบบจากบุคคลอื่น หรือกรณีที่ไม่สามารถเข้าถึง e-mail ที่ใช้สำหรับการลงทะเบียนเข้าใช้งานในระบบการรับชำระเงินกลางฯ ให้กรอกข้อมูลตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และนำเข้าข้อมูล (Upload) ดังกล่าวทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) epayment_portal@cgd.go.th และส่งให้กรมบัญชีกลาง เพื่อปิดสิทธิการใช้งานดังกล่าว และให้ผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานในระบบ (User) ดำเนินการลงทะเบียนในระบบการรับชำระเงินกลางฯ ใหม่อีกครั้ง

(๕) กรณีมีการโยกย้ายหรือเปลี่ยนแปลงบุคคลผู้ดูแลระบบ (Admin) หรือผู้ใช้งานในระบบ (User) ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว พร้อมทั้งกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานในระบบการรับชำระเงินกลางฯ ใหม่

๒. วิธีปฏิบัติในการรับเงินและการนำเงินส่งคลังผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government)

๒.๑ ส่วนราชการที่ไม่มีระบบบริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ให้สร้างรายการรับชำระ (Catalog) ในระบบการรับชำระเงินกลางฯ โดยระบุว่าเป็นเงินรายได้แผ่นดินหรือเงินฝากคลัง แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งสร้างใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) โดยในกรณีที่จะต้องมีการประเมินอัตรารายการรับชำระฯ ให้จัดส่งใบแจ้งการชำระเงินฯ ตามอัตราที่ได้มีการประเมินให้แก่ผู้ชำระเงินทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และ/หรือจัดส่งทางไปรษณีย์ สำหรับรายการรับชำระฯ ที่มีอัตราเรียกเก็บคงที่ ให้ผู้ชำระเงินเข้ามาดำเนินการเลือกรายการรับชำระฯ ในระบบการรับชำระเงินกลางฯ เพื่อการจ่ายเงินต่อไป

๒.๒ ส่วนราชการที่มีระบบบริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ให้สร้างรายการรับชำระ (Catalog) ในระบบการรับชำระเงินกลางฯ โดยระบุว่าเป็นเงินรายได้แผ่นดินหรือเงินฝากคลัง แล้วแต่กรณี โดยจะได้รับรหัสรายการรับชำระ (Catalog ID) เพื่อนำไปใช้อ้างอิงในการสร้างใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ในระบบ e-Service ของส่วนราชการ และจัดส่งใบแจ้งการชำระเงินฯ ให้แก่ผู้ชำระเงินทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เพื่อให้ผู้ชำระเงินดำเนินการชำระเงินในระบบการรับชำระเงินกลางฯ ต่อไป

๒.๓ ผู้ชำระเงินสามารถเลือกชำระเงินบนระบบการรับชำระเงินกลางฯ โดยวิธีการ

(๑) ชำระผ่านช่องทางการให้บริการของสถาบันการเงินและผู้ให้บริการทางการเงินอื่น ๆ ที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน เช่น ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ตู้ ATM Internet Banking Mobile Banking หรือชำระผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส เป็นต้น

(๒) หักเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคาร

(๓) ชำระผ่านบัตรเดบิตหรือบัตรเครดิต

(๔) Scan Barcode หรือ QR Code ที่ปรากฏบนระบบการรับชำระเงินกลางฯ

เมื่อชำระเงินแล้ว ผู้ชำระเงินจะได้รับหลักฐานการชำระเงินหลังจากการทำธุรกรรมชำระเงินในช่องทางต่าง ๆ ข้างต้น และผู้ชำระเงินสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์จากระบบการรับชำระเงินกลางฯ เป็นหลักฐานในการรับเงินของส่วนราชการ

๒.๔ เงินที่ส่วนราชการรับชำระจะไปเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางที่เปิดไว้ ชื่อบัญชี "การรับชำระเงินแทนหน่วยงานภาครัฐ ของระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ"

๒.๕ ทุกสิ้นวันทำการ ให้ส่วนราชการเรียกรายงานใบเสร็จรับเงิน และรายงานสรุปการรับชำระเงินจากระบบการรับชำระเงินกลางฯ เพื่อเป็นหลักฐานเก็บไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๒.๖ วันทำการถัดไป ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. ให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการรับเงินในระบบการรับชำระเงินกลางฯ โดยเลือกเมนู "นำส่งเงินและสรุปยอดรับชำระเงิน" เพื่อยืนยันข้อมูลดังกล่าวส่งไปยังกรมบัญชีกลาง พร้อมทั้งพิมพ์รายงานจัดเก็บและนำเงินส่งคลัง ประเภทรายได้แผ่นดินหรือเงินฝากคลัง แล้วแต่กรณี เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๒.๗ กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้ชำระเงินหรือส่วนราชการตรวจสอบพบว่า เงินที่รับชำระและได้นำส่งคลังหรือฝากคลังแล้ว เป็นเงินอันไม่พึงต้องชำระให้แก่รัฐบาลและจะต้องคืนเงินดังกล่าวให้แก่ผู้ชำระเงิน ให้ตรวจสอบ "ทะเบียนคุมรายการถอนคืนเงินรายได้" ในระบบการรับชำระเงินกลางฯ กับ "เลขที่นำเงินส่งคลัง" ในรายงานจัดเก็บและนำเงินส่งคลัง ประเภทรายได้แผ่นดินหรือเงินฝากคลัง แล้วแต่กรณี โดยให้ใช้เลขที่นำเงินส่งคลังเพื่อการอ้างอิงการถอนคืนเงินรายได้แผ่นดินหรือการเบิกเงินฝากคลังต่อไป

๓. วิธีปฏิบัติงานในระบบการรับชำระเงินกลางฯ ให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๔. วิธีปฏิบัติงานในระบบ GFMIS และการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๕. ให้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการกำหนดแนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของการรับและนำส่งเงินในระบบการรับชำระเงินกลางฯ

๖. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้ได้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

๗. หากกรณีมีข้อสงสัย ข้อขัดข้อง หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่กองการเงินการคลังภาครัฐ โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๕๕๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจำเริญ โพธิยอด)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
กองกฎหมาย
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ระบบการรับชำระเงินกลาง Payment Portal of Government	**แบบคำขอลงทะเบียน/ขอยกเลิกสิทธิการใช้งาน ระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ สำหรับส่วนราชการ**	e-Payment-01

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

1) ข้อมูลผู้ขอใช้งาน

ข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ .....

ชื่อ ..... นามสกุล ..... ตำแหน่ง .....

วันเดือนปี (พ.ศ.) เกิด ...../...../..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน ☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ..... e-mail .....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... หมู่บ้าน/อาคาร/ห้องที่ ..... ซอย ..... ตรอก .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

2) ข้อมูลหน่วยงานที่สังกัด

กระทรวง ..... ส่วนราชการ (กรมหรือเทียบเท่า) .....

รหัสพื้นที่ ..... รหัสศูนย์ต้นทุน .....

ที่ตั้ง/เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... หมู่บ้าน/อาคาร/ห้องที่ ..... ซอย ..... ตรอก .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ .....

โทรสาร .....

มีความประสงค์ ☐ **ขอลงทะเบียน** ประเภทสิทธิผู้ใช้งานผู้ดูแลระบบ (Admin) ของส่วนราชการ

☐ **ขอยกเลิกสิทธิการใช้งานของผู้ใช้งาน** (ระบุชื่อ/นามสกุล) .....

เนื่องจาก .....

ข้าพเจ้า ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของกระทรวงการคลังอย่างครบถ้วนและเคร่งครัด และขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ข้างต้น เป็นข้อความที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ

ลงนาม ..... ผู้ขอใช้งาน

(.....)

วันที่ ...../...../.....

ส่วนราชการถือปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด

ความเห็น ☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงนาม ..... หัวหน้าส่วนราชการ/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....

ระบบการรับชำระเงินกลาง Payment Portal of Government	**แบบคำขอลงทะเบียน/ขอเปลี่ยนแปลงสิทธิการใช้งาน ระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ สำหรับหน่วยงานในสังกัด**	e-Payment-02

เรียน หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือหัวหน้าหน่วยงานจัดเก็บหรือรับชำระเงิน

1) ข้อมูลผู้ขอใช้งาน

ข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ .....

ชื่อ ..... นามสกุล ..... ตำแหน่ง .....

วันเดือนปี (พ.ศ.) เกิด ...../...../..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน ☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ..... e-mail .....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... หมู่บ้าน/อาคาร/ห้องที่.....ซอย.....ตรอก.....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

2) ข้อมูลหน่วยงานที่สังกัด

กระทรวง ..... ส่วนราชการ (กรมหรือเทียบเท่า) .....

รหัสพื้นที่ ..... รหัสศูนย์ต้นทุน .....

ที่ตั้ง/เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... หมู่บ้าน/อาคาร/ห้องที่ ..... ซอย ..... ตรอก .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ .....

โทรสาร .....

มีความประสงค์ ☐ **ขอลงทะเบียน**

ประเภทสิทธิผู้ใช้งาน ดังนี้
- ☐ หัวหน้าส่วนราชการ
- ☐ หัวหน้าเจ้าหน้าที่บัญชีส่วนกลาง
- ☐ เจ้าหน้าที่บัญชีส่วนกลาง
- ☐ เจ้าหน้าที่การเงินศูนย์ต้นทุน
- ☐ ผู้ดูแลระบบระดับหน่วยเบิกจ่าย
- ☐ เจ้าหน้าที่การเงินส่วนกลาง
- ☐ นายทะเบียนศูนย์ต้นทุน

☐ **ขอเปลี่ยนแปลงสิทธิการใช้งาน**

สิทธิการใช้งานปัจจุบัน
- ☐ หัวหน้าส่วนราชการ
- ☐ หัวหน้าเจ้าหน้าที่บัญชีส่วนกลาง
- ☐ เจ้าหน้าที่บัญชีส่วนกลาง
- ☐ เจ้าหน้าที่การเงินศูนย์ต้นทุน
- ☐ ผู้ดูแลระบบระดับหน่วยเบิกจ่าย
- ☐ เจ้าหน้าที่การเงินส่วนกลาง
- ☐ นายทะเบียนศูนย์ต้นทุน

☐ **ขอยกเลิกสิทธิการใช้งาน**
- ☐ หัวหน้าส่วนราชการ
- ☐ หัวหน้าเจ้าหน้าที่บัญชีส่วนกลาง
- ☐ เจ้าหน้าที่บัญชีส่วนกลาง
- ☐ เจ้าหน้าที่การเงินศูนย์ต้นทุน
- ☐ ผู้ดูแลระบบระดับหน่วยเบิกจ่าย
- ☐ เจ้าหน้าที่การเงินส่วนกลาง
- ☐ นายทะเบียนศูนย์ต้นทุน

เหตุผลการขอยกเลิกสิทธิ .....

☐ **ขอเพิ่มสิทธิการใช้งาน**
- ☐ หัวหน้าส่วนราชการ
- ☐ หัวหน้าเจ้าหน้าที่บัญชีส่วนกลาง
- ☐ เจ้าหน้าที่บัญชีส่วนกลาง
- ☐ เจ้าหน้าที่การเงินศูนย์ต้นทุน
- ☐ ผู้ดูแลระบบระดับหน่วยเบิกจ่าย
- ☐ เจ้าหน้าที่การเงินส่วนกลาง
- ☐ นายทะเบียนศูนย์ต้นทุน

ข้าพเจ้า ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของกระทรวงการคลังอย่างครบถ้วนและเคร่งครัด และขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ข้างต้น เป็นข้อความที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ

ลงนาม ..... ผู้ขอใช้งาน

(.....)

วันที่ ...../...../.....

ส่วนราชการถือปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด

ความเห็น ☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงนาม ..... หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
หรือหัวหน้าหน่วยงานจัดเก็บ
(.....) หรือรับชำระเงิน

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....

	แบบแจ้งปัญหาการใช้งาน **ผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ**	e-Payment-03

เรียน ผู้ดูแลระบบกรมบัญชีกลาง

1) ข้อมูลผู้แจ้ง

ข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ .....

ชื่อ ..... นามสกุล ..... ตำแหน่ง .....

วันเดือนปี (พ.ศ.) เกิด ...../...../..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน ☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ..... e-mail .....

2) ข้อมูลหน่วยงานที่สังกัด

กระทรวง ..... ส่วนราชการ (กรมหรือเทียบเท่า) .....

ตั้งอยู่เลขที่ ..... อาคาร..... ตรอก/ซอย ..... หมู่ที่ .....

ถนน ..... แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ .....

โทรสาร .....

มีความประสงค์แจ้งปัญหาการใช้งานระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ เนื่องจาก

☐ ถูกสวมสิทธิการเข้าใช้งาน (เลขประจำตัวประชาชน/เลขนิติบุคคล) .....

☐ ลืม Password เข้าใช้งาน e-mail Address ที่ลงทะเบียนไว้กับระบบการรับชำระเงินกลางฯ

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ข้างต้น เป็นข้อความที่เป็นจริงและถูกต้องทุกประการ

ลงนาม ..... ผู้แจ้งปัญหา

(.....)

วันที่ ...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบกรมบัญชีกลาง	**สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ**
☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการ ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)	ความเห็น (ถ้ามี) ....
ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (.....) วันที่ ...../...../.....	ลงชื่อ ..... (.....) วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ โปรดสแกนแบบฟอร์มแจ้งปัญหาการใช้งานและส่งมายัง e-mail : epayment_portal@cgd.go.th

คู่มือการใช้งานระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ
(e-Payment Portal of Government)

https://drive.google.com/file/d/[illegible]CsTy-mtzA[illegible]H[illegible]lZU[illegible]U[illegible]fJYZy[illegible]vhNMyFNS/view?usp=sharing

ที่ กค ๐๔๐๓.๒/ ๒๗๔๔๑

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง การรับเงินและการนำเงินส่งคลังผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government)

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๓.๗/๑๒๐๘๙ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ ๐๔๐๒.๒/ว ๗๗ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมที่ดินได้แจ้งความประสงค์ขอใช้ระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) เพื่อจัดเก็บรายได้ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายตามประมวลกฎหมายที่ดินและกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด จัดเก็บรายได้ค่าภาษีอากรที่เกี่ยวเนื่องกับกฎหมายดังกล่าวแทนกรมสรรพากร และจัดเก็บรายได้อื่น ๆ ณ กรมที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา และสำนักงานที่ดินส่วนแยก จำนวน ๔๖๒ แห่ง เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการให้บริการรับชำระเงินจากประชาชน ลดขั้นตอนการบริหารจัดการบัญชีเงินฝากธนาคารและการนำเงินส่งคลังเข้าระบบ GFMIS ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า กรมที่ดินสามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงินและการนำเงินส่งคลังผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ภัทรพร วรทรัพย์

(นางภัทรพร วรทรัพย์)
รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองการเงินการคลังภาครัฐ
กลุ่มงานพัฒนาระบบการคลัง
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๕๕๑
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๙

๑๕๐ ปี
กรมบัญชีกลาง

คำสั่งกรมที่ดิน

ที่ ๒๗๒๒ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจของอธิบดีกรมที่ดินให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการปฏิบัติราชการแทน

.....

ตามคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๒๑๘๕/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจของอธิบดีกรมที่ดินให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการปฏิบัติราชการแทน ในด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการวินิจฉัยสั่งการ และคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๗๒๐/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๔๗ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสามารถมอบอำนาจให้แก่หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดปฏิบัติราชการแทนได้ นั้น

กรมที่ดินพิจารณาเห็นสมควรมอบอำนาจของอธิบดีกรมที่ดินให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการปฏิบัติราชการแทนเพิ่มเติม และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นต่อไปได้ เพื่อให้การบริหารงานแบบบูรณาการของผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว รวดเร็ว สนับสนุนการบริหารงานตามยุทธศาสตร์ของจังหวัดและสนองตอบนโยบายรัฐบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ อธิบดีกรมที่ดินจึงมีคำสั่งต่อไปนี้

๑. มอบอำนาจด้านการบริหารงบประมาณเพิ่มเติม ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน ตามคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๒๑๘๕/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๖ และที่ ๗๒๐/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๔๗ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีการมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้

๒. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดผู้ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑ อาจมอบอำนาจให้แก่หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดปฏิบัติราชการแทนได้ ตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๓. บรรดาคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในคำสั่งนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายนิสิต จันทร์สมวงศ์)

อธิบดีกรมที่ดิน

บัญชีการมอบอำนาจจากอธิบดีกรมที่ดินให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการปฏิบัติราชการแทน

แนบท้ายคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๒๔๒๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย

เรื่อง	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
ด้านการบริหารงบประมาณ	อธิบดีกรมที่ดินมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบการชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) แต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานในระบบ (User) ประกอบด้วย ๑. นายทะเบียน แต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือ พนักงานราชการที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินการจัดเก็บหรือรับชำระเงิน หรือปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกันที่อยู่ในหน่วยจัดเก็บหรือรับชำระเงิน เพื่อทำหน้าที่สร้างใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ตรวจสอบใบแจ้งการชำระเงินฯ จัดส่งใบแจ้งการชำระเงินให้แก่ผู้ชำระเงิน ตรวจสอบรายการรับชำระเงินจากระบบการรับชำระเงินกลางฯ ๒. เจ้าหน้าที่การเงิน แต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือ พนักงานราชการ ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน การบัญชี หรือการงบประมาณ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายที่อยู่ในหน่วยจัดเก็บหรือรับชำระเงิน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายการรับชำระเงิน ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล บันทึกการรับเงินและจัดเก็บเงิน และยืนยันข้อมูลการนำเงินส่งคลัง และพิมพ์รายงานใบเสร็จรับเงิน รายงานสรุปการรับชำระเงิน รายงานการจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน และรายงานการนำเงินฝากคลังจากระบบการรับชำระเงินกลางฯ	๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๘ ๒. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ๔. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ๕. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๑๔๐๒.๒/ว ๗๗ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงินและการนำเงินส่งคลังผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government)

ตัวอย่าง

คำสั่งจังหวัด.....
ที่ ...../.....
เรื่อง แต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ
(e-Payment Portal of Government)

ด้วยกรมที่ดินได้กำหนดให้สำนักงานที่ดินจังหวัด.....สาขา/ส่วนแยก..... รับชำระเงินค่าใช้จ่ายในการรังวัดผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government)

เพื่อให้การเข้าใช้งานในระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงินและการนำเงินส่งคลัง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๗๗ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๒๘๒๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจของอธิบดีกรมที่ดินให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการปฏิบัติราชการแทน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ และคำสั่งจังหวัดที่...../..... เรื่อง .....(กรณีผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดหรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด)..... จึงแต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานในระบบ (User) ดังนี้

๑. นายทะเบียน

ให้..... ตำแหน่ง..... มีหน้าที่สร้างใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ตรวจสอบใบแจ้งการชำระเงิน จัดส่งใบแจ้งการชำระเงินให้แก่ผู้ชำระเงิน และตรวจสอบรายการรับชำระเงินจากระบบการรับชำระเงินกลางฯ

๒. เจ้าหน้าที่การเงิน

ให้..... ตำแหน่ง..... มีหน้าที่ตรวจสอบรายการรับชำระเงิน ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล บันทึกการรับเงินและจัดเก็บเงิน ยืนยันข้อมูลการนำเงินส่งคลัง พิมพ์รายงานใบเสร็จรับเงิน รายงานสรุปการรับชำระเงิน รายงานการจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน และรายงานการนำเงินฝากคลังจากระบบการรับชำระเงินกลางฯ

๓. ในกรณีที่ผู้ได้รับแต่งตั้งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด..... มีคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ในฝ่ายรังวัดหรือเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี แล้วแต่กรณี ปฏิบัติหน้าที่แทนได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

(.....)
ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

ที่ มท ๐๕๐๓.๒/๓๙๐๙

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๕๒๘.๒/๑๕๓๖ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๔๔
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๔๐ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๓.๒/๒๗๔๔๑ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กรมบัญชีกลางได้กำหนดการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย ตามระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๔ เป็นต้นมา นั้น

กรมที่ดินขอเรียนว่า ภารกิจหลักของกรมที่ดินในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และการรังวัดที่ดินในสำนักงานที่ดินมีการจัดเก็บเงินรายได้และเงินค่าใช้จ่ายในการรังวัด โดยมีสำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อย จำนวน ๓๘๒ แห่ง (สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร/สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครสาขา/สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา/สำนักงานที่ดินส่วนแยก) ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีตามระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย ปัจจุบันกรมที่ดินได้เพิ่มช่องทางการรับชำระเงิน เพื่อให้สอดคล้องกับแผนงานโครงการ e-Payment ภาครัฐ โดยให้สำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อยรับชำระเงินช่องทางบัตรเดบิต บัตรเครดิต และคิวอาร์โค้ด ผ่านเครื่อง EDC และรับชำระเงินผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และ ๓ ตามลำดับ โดยการรับชำระเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ดังกล่าว กำหนดให้ส่วนราชการที่รับเงินเป็นผู้นำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง และให้ตรวจสอบรายงานทางการเงินและบัญชีตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด ทำให้การปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อยไม่ครอบคลุมการรับเงินและนำส่งหรือนำฝากคลังผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ดังนี้

๑. การนำเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินมัดจำรังวัดฝากคลัง เดิมสำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อยจะนำเงินสด ใบนำฝาก และสมุดคู่ฝาก ไปนำฝากเงินที่สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่าย ปัจจุบันสำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อยจะนำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากคลังโดยตรงและบันทึกรายการนำฝากในระบบ GFMIS

๒. การบันทึกทะเบียนคุมการรับและนำส่งหรือนำฝาก ทะเบียนคุมนอกงบประมาณประเภทเงินมัดจำรังวัดไม่สามารถบันทึกรายการรับเงิน และนำส่งเงินที่รับชำระผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) ได้

และโดยที่กรมที่ดินได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒)

ด้านการเงิน...

ด้านการเงินและบัญชีครอบคลุมการรับและนำส่งในระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อยมีความเหมาะสม ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีในระบบรับและนำส่งหรือนำฝากเงินรายได้ และเงินนอกงบประมาณประเภทเงินมัดจำรังวัด ของสำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อย กรมที่ดินจึงขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางการควบคุมการเงินและบัญชีสำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อยเพิ่มเติม ดังนี้

๑. สมุดคู่ฝากเงินมัดจำรังวัด กรณีการนำเงินมัดจำรังวัดฝากคลัง ปัจจุบันสำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อยจะนำเงินสดและเงินที่รับผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) เข้าบัญชีเงินฝากคลังโดยตรงและบันทึกรายการในระบบ GFMIS ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอไม่ลงลายมือชื่อช่องผู้รับฝาก โดยใส่เลขที่เอกสารการนำส่งที่ได้จากระบบ GFMIS ในช่องที่เอกสาร และกำหนดให้มีการสอบทานยอดเงินฝากคลังกับสำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่ายทุกสิ้นเดือน

๒. การควบคุมการรับและนำส่งหรือนำฝากเงินรายได้แผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณประเภทเงินมัดจำรังวัด ของสำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อย เพื่อการตรวจสอบและการจัดทำรายงานส่งให้สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่ายตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงิน จึงขอเพิ่มการบันทึกรายการการรับเงินผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) ในทะเบียนคุมการรับและนำส่งหรือนำฝาก ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณประเภทเงินมัดจำรังวัด รายงานเงินคงเหลือประจำวัน และรายงานการรับและนำส่งหรือนำฝาก

๓. ขอใช้ทะเบียนคุมการรับและนำส่งหรือนำฝาก ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณประเภทเงินมัดจำรังวัด รายงานเงินคงเหลือประจำวัน และรายงานการรับและนำส่งหรือนำฝาก ในระบบสารสนเทศที่ดิน ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒) แทนการบันทึกรายการทางบัญชีและการจัดทำรายงานด้วยมือ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ผลเป็นประการใดโปรดแจ้งให้กรมที่ดินทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิสิต จันทร์สมวงศ์)
อธิบดีกรมที่ดิน

กองคลัง
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๖๗
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๙๒
E-mail: finance@dol.go.th

ที่ กค ๐๔๑๐.๓/๑๙๕๐๖

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง การควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๓.๒/๓๙๐๘ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๘๖ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กรมที่ดินแจ้งว่า สำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อยรับชำระเงินช่องทางบัตรเดบิต บัตรเครดิต และคิวอาร์โค้ด ผ่านเครื่อง EDC และรับชำระเงินผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) โดยการรับชำระเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) กำหนดให้ส่วนราชการที่รับเงินเป็นผู้นำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง ทำให้การปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อยไม่ครอบคลุมการรับเงินและนำส่งหรือนำฝากคลังผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อยมีความเหมาะสม ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีในระบบรับและนำส่งหรือนำฝากเงินรายได้ และเงินนอกงบประมาณประเภทเงินมัดจำรังวัดของสำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อย จึงขอทำความตกลงการควบคุมการเงินและบัญชีสำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อยเพิ่มเติม กรณีการนำเงินมัดจำรังวัดฝากคลัง ปัจจุบันสำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อยจะนำเงินมัดจำรังวัดเงินสดและเงินที่รับผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) เข้าบัญชีเงินฝากคลังโดยตรง และบันทึกรายการในระบบ GFMIS จึงขอไม่ลงลายมือชื่อช่องผู้รับฝากในสมุดคู่ฝากเงินมัดจำรังวัด โดยใส่เลขที่เอกสารการนำส่งที่ได้จากระบบ GFMIS ในช่องที่เอกสาร และกำหนดให้มีการสอบทานยอดเงินฝากคลังกับสำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่ายทุกสิ้นเดือน การควบคุมการรับและนำส่งหรือนำฝากเงินรายได้แผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณประเภทเงินมัดจำรังวัดของสำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อยขอเพิ่มการบันทึกรายการรับเงินผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) ในทะเบียนคุมการรับและนำส่งหรือนำฝาก ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณประเภทเงินมัดจำรังวัด รายงานเงินคงเหลือประจำวัน และรายงานการรับและนำส่งหรือนำฝาก และขอใช้ทะเบียนคุมการรับและนำส่งหรือนำฝาก ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณประเภทเงินมัดจำรังวัด รายงานเงินคงเหลือประจำวัน และรายงานการรับและนำส่งหรือนำฝาก ในระบบสารสนเทศที่ดิน ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒) แทนการบันทึกรายการทางบัญชีและการจัดทำรายงานด้วยมือ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ให้กรมที่ดินดำเนินการดังนี้

๑. สมุดคู่ฝากเงินมัดจำรังวัด

ให้แสดงเลขที่เอกสารการนำเงินฝากคลังในระบบ New GFMIS Thai ในช่อง "ที่เอกสาร" แทนการลงลายมือชื่อผู้รับฝาก และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการนำเงินฝากคลัง ตามแนวทางการตรวจสอบทางบัญชีในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒

๒. การ...

๒. การควบคุมการรับและนำส่งหรือนำฝาก

ให้เพิ่มช่องการบันทึกรายการรับเงินผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) เพื่อควบคุมและตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีการรับและนำส่งหรือนำฝากเงินผ่านระบบดังกล่าว ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ดังนี้

๒.๑ ทะเบียนคุมการรับและนำส่งหรือนำฝาก ให้เขียนคำอธิบายรายการเกี่ยวกับการรับเงินผ่านระบบดังกล่าวให้สอดคล้องกับรายการที่เกิดขึ้นจริง ในช่อง "รายการ"

๒.๒ ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินมัดจำรังวัด และรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้เพิ่มช่องประเภทเงินคงเหลือจากการรับเงินผ่านระบบดังกล่าว

๒.๓ รายงานการรับและนำส่งหรือนำฝาก ให้แสดงวันที่และจำนวนเงินรวมที่นำฝากคลังผ่านระบบดังกล่าวในช่อง "นำฝาก"

๓. การใช้ทะเบียนคุมและรายงานในระบบสารสนเทศที่ดินแทนการจัดทำรายงานด้วยมือ

กรมที่ดินสามารถดำเนินการได้ เพื่อให้เกิดระบบการควบคุมภายในที่ดี และลดความเสี่ยงทางการเงินที่อาจจะเกิดขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางอัญชลี ศรีอำไพ)
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ
กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

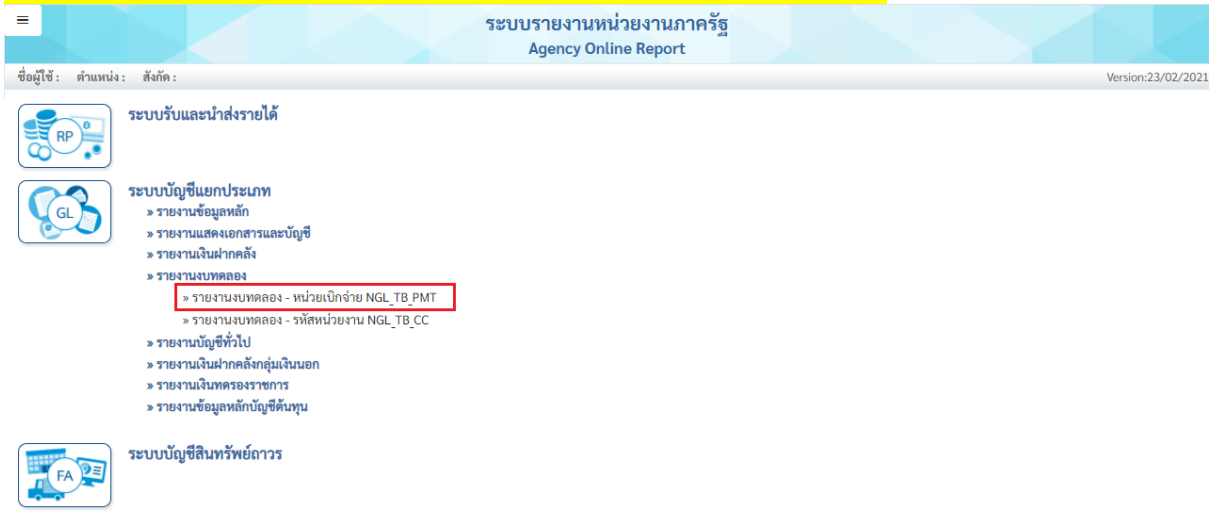
คู่มือการเรียกรายงานนำเงินส่งคลัง ในระบบ new GFMIS

รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้สำหรับส่วนราชการในระบบ new GFMIS

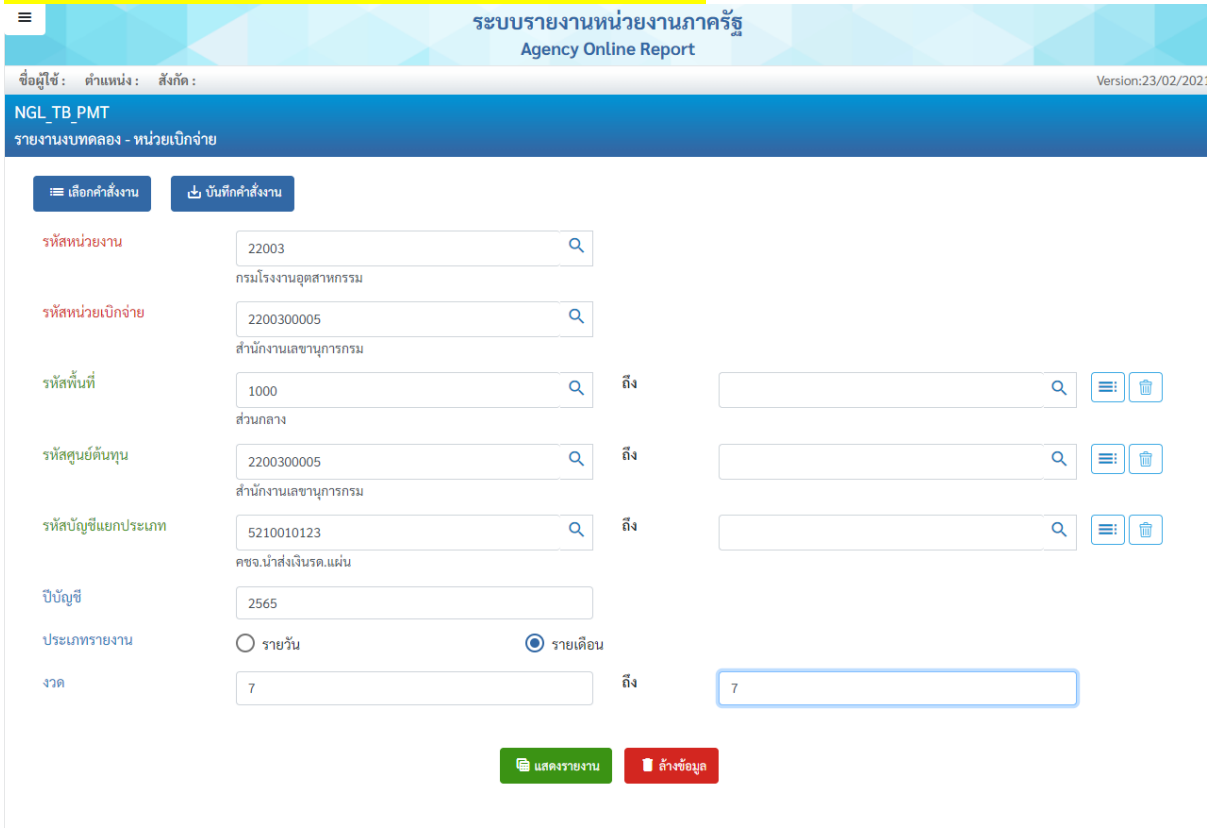
1. รายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่าย NGL_TB_PMT
2. รายงานเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง NFI_RPT013
3. รายงานสมุดรายวันทั่วไป NGL_RPT001

Version_01 พฤษภาคม 65

1. รายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่าย (จำแนกตามรหัสบัญชีแยกประเภท - GL)



กำหนดข้อมูลศูนย์ต้นทุนที่ต้องการเรียกดูรายงานในงบทดลอง (ตัวอย่าง เรียกงบทดลองรายเดือน)



รายงานหน้ารวม จากตัวอย่างเป็นรายละเอียดรหัสบัญชีแยกประเภทการบันทึกนำเงินส่งคลัง/ฝากคลัง GL 5210010123 ในระบบการรับชำระเงินกลางฯ

วัตถุประสงค์ใช้ตรวจสอบประเภทเอกสารบันทึกนำเงินส่งคลังในระบบการรับชำระเงินกลางฯ แยกตามประเภทเอกสารในระบบรับกลาง ดังนี้ **EK - บันทึกนำส่งเงินรายได้แผ่นดินทั้งจำนวน EL - บันทึกนำส่งรายได้จัดสรรเงินรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณ EY - บันทึกนำส่งเงินฝากคลังทั้งจำนวน**

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ตำแหน่ง : สังกัด : Version:23/02/2021

NGL_TB_PMT
รายงานงบทดลอง - หน่วยเบิกจ่าย

กลับ

ตัวอย่าง งบทดลองรายเดือน - กรมโรงงานอุตสาหกรรม

รายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือน

Program Name : NGL_TB_PMT
UserName : C99999CD0000101

รหัสหน่วยงาน : 22003 กรมโรงงานอุตสาหกรรม
รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 2200300005 สำนักงานเลขานุการกรม
ประจำงวด 7 ถึง 7 ปี 2565

Page No. : 1
Report date : 05.05.2565
Report Time : 14:44:42

Excel PDF

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชีแยกประเภท	ยอดยกมา	เดบิต	เครดิต	ยอดยกไป
5210010123	คชจ.นำส่งเงินรด.แผ่น	11,991,484.50	989,436.00	0.00	12,980,920.50
รวมหน่วยเบิกจ่าย 2200300005		11,991,484.50	989,436.00	0.00	12,980,920.50

จำนวนบัญชีทั้งหมด 1 บัญชี
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ตำแหน่ง : สังกัด : Version:23/02/2021

NFI_DISPLAY_L
รายงานแสดงบรรทัดรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป

กลับ

ตัวอย่าง งบทดลองรายเดือน - กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

สถานะ : ผ่านรายการ พัก คงค้าง หักล้าง

สถานะ	การกำหนด	เลขที่เอกสาร	รหัสจังหวัด	ประเภทเอกสาร	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	PK	จำนวนในสกุลเงินในประเทศ	การอ้างอิง
✔	2200300005	9350000001	1000	EK	05.04.2565	05.04.2565	40	98,000.00	B0000012
✔	2200300005	9350000002	1000	EK	05.04.2565	05.04.2565	40	540.00	B0000013
✔	2200300005	9350000003	1000	EK	08.04.2565	08.04.2565	40	195,000.00	B0000050
✔	2200300005	9350000009	1000	EK	18.04.2565	18.04.2565	40	72,500.00	B0000022
✔	2200300005	9350000010	1000	EK	20.04.2565	20.04.2565	40	69,500.00	B0000016
✔	2200300005	9350000011	1000	EK	21.04.2565	21.04.2565	40	91,500.00	B0000017
✔	2200300005	9350000012	1000	EK	22.04.2565	22.04.2565	40	99,500.00	B0000019
✔	2200300005	9350000013	1000	EK	25.04.2565	25.04.2565	40	43,500.00	B0000017
✔	2200300005	9350000014	1000	EK	26.04.2565	26.04.2565	40	18,500.00	B0000026
✔	2200300005	9350000016	1000	EK	27.04.2565	27.04.2565	40	4,090.00	B0000024
✔	2200300005	9350000017	1000	EK	27.04.2565	27.04.2565	40	55,000.00	B0000023
✔	2200300005	9350000018	1000	EK	29.04.2565	29.04.2565	40	63,000.00	B0000019
✔	2200300005	9350000019	1000	EK	28.04.2565	28.04.2565	40	35,500.00	B0000021
								989,436.00	

จำนวนเอกสารทั้งหมด 18 รายการ
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ตำแหน่ง : สังกัด : Version:23/02/202

NGL_TB_PMT
รายงานงบทดลอง - หน่วยเบิกจ่าย

กลับ

ตัวอย่าง งบทดลองรายเดือน – กรมพัฒนาที่ดิน

Program Name : NGL_TB_PMT
UserName : C99999CD0000101

รายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือน
รหัสหน่วยงาน : 07008 กรมพัฒนาที่ดิน
รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 0700800005 กองคลัง
ประจำงวด 7 ถึง 7 ปี 2565

Page No. : 1
Report date : 05.05.2565
Report Time : 14:43:03

Excel PDF

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชีแยกประเภท	ยอดยกมา	เดบิต	เครดิต	ยอดยกไป
5210010123	คชจ.นำส่งเงินรด.แผ่น	281,525.00	186,900.00	0.00	468,425.00
รวมหน่วยเบิกจ่าย 0700800005		281,525.00	186,900.00	0.00	468,425.00

จำนวนบัญชีทั้งหมด 1 บัญชี
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ตำแหน่ง : สังกัด : Version:23/02/202

NFI_DISPLAY_L
รายงานแสดงบรรทัดรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป

กลับ

ตัวอย่าง งบทดลองรายเดือน – กรมพัฒนาที่ดิน

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

สถานะ : ผ่านรายการ พัก ค้าง หักล้าง

สถานะ	การกำหนด	เลขที่เอกสาร	รหัสจังหวัด	ประเภทเอกสาร	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	PK	จำนวนในสกุลเงินในประเทศ	การอ้างอิง	คีย์อ้างอิง 3
✔	0700800005	9350000001	1000	EK	05.04.2565	05.04.2565	40	37,800.00	B0000001	
✔	0700800005	9350000002	1000	EK	07.04.2565	07.04.2565	40	15,000.00	B0000002	
✔	0700800005	9350000003	1000	EK	08.04.2565	08.04.2565	40	31,600.00	B0000027	
✔	0700800005	9350000004	1000	EK	11.04.2565	11.04.2565	40	4,800.00	B0000002	
✔	0700800005	9350000005	1000	EK	12.04.2565	12.04.2565	40	2,300.00	B0000002	
✔	0700800005	9350000006	1000	EK	18.04.2565	18.04.2565	40	12,600.00	B0000002	
✔	0700800005	9350000007	1000	EK	20.04.2565	20.04.2565	40	13,400.00	B0000001	
✔	0700800005	9350000008	1000	EK	21.04.2565	21.04.2565	40	4,800.00	B0000001	
✔	0700800005	9350000009	1000	EK	22.04.2565	22.04.2565	40	10,200.00	B0000002	
✔	0700800005	9350000010	1000	EK	25.04.2565	25.04.2565	40	7,600.00	B0000002	
✔	0700800005	9350000011	1000	EK	27.04.2565	27.04.2565	40	34,800.00	B0000001	
✔	0700800005	9350000012	1000	EK	29.04.2565	29.04.2565	40	10,800.00	B0000001	
✔	0700800005	9350000013	1000	EK	28.04.2565	28.04.2565	40	1,200.00	B0000002	
								186,900.00		

จำนวนเอกสารทั้งหมด 13 รายการ
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ตำแหน่ง : สังกัด : Version:23/02/2021

NGL_TB_PMT
รายงานงบทดลอง - หน่วยเบิกจ่าย

กลับ

ตัวอย่าง งบทดลองรายเดือน – กรมประชาสัมพันธ์

Program Name : NGL_TB_PMT
UserName : C99999CD0000101

รายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือน
รหัสหน่วยงาน : 01002 กรมประชาสัมพันธ์
รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 0100200005 กองคลัง
ประจำงวด 7 ถึง 7 ปี 2565

Page No. : 1
Report date : 05.05.2565
Report Time : 14:39:20

Excel PDF

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชีแยกประเภท	ยอดยกมา	เดบิต	เครดิต	ยอดยกไป
5210010123	คชจ.นำส่งเงินรด.แผ่น	50.00	1,800.00	0.00	1,850.00
รวมหน่วยเบิกจ่าย 0100200005		50.00	1,800.00	0.00	1,850.00

จำนวนบัญชีทั้งหมด 1 บัญชี
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ตำแหน่ง : สังกัด : Version:23/02/2021

NFI_DISPLAY_L
รายงานแสดงบรรทัดรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป

กลับ

ตัวอย่าง งบทดลองรายเดือน – กรมประชาสัมพันธ์

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

สถานะ : ผ่านรายการ พัก คงค้าง หักล้าง

สถานะ	การกำหนด	เลขที่เอกสาร	รหัสจังหวัด	ประเภทเอกสาร	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	PK	จำนวนในสกุลเงินในประเทศ	การอ้างอิง	คีย์อ้างอิง 3
✔	0100200005	9350000001	1000	EK	08.04.2565	08.04.2565	40	50.00	B0000026	
✔	0100200005	9350000002	1000	EK	07.04.2565	07.04.2565	40	100.00	B0000001	
✔	0100200005	9350000003	1000	EK	11.04.2565	11.04.2565	40	250.00	B0000001	
✔	0100200005	9350000004	1000	EK	12.04.2565	12.04.2565	40	650.00	B0000001	
✔	0100200005	9350000005	1000	EK	18.04.2565	18.04.2565	40	100.00	B0000001	
✔	0100200005	9350000006	1000	EK	22.04.2565	22.04.2565	40	100.00	B0000001	
✔	0100200005	9350000007	1000	EK	25.04.2565	25.04.2565	40	150.00	B0000001	
✔	0100200005	9350000008	1000	EK	26.04.2565	26.04.2565	40	250.00	B0000001	
✔	0100200005	9350000009	1000	EK	28.04.2565	28.04.2565	40	150.00	B0000001	
								1,800.00		

จำนวนเอกสารทั้งหมด 9 รายการ
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ดับเบิลคลิกที่ - เลขที่เอกสาร เพื่อดูคู่บัญชีในการบันทึกนำส่งในแต่ละวัน

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ตำแหน่ง : สังกัด : Version:23/02/2021

NFI_DISPLAY_L
รายงานแสดงบรรทัดรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป

กลับ

ตัวอย่าง งบทดลองรายเดือน - กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

สถานะ : ผ่านรายการ พัก คงค้าง หักล้าง

สถานะ	การกำหนด	เลขที่เอกสาร	รหัสจังหวัด	ประเภทเอกสาร	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	PK	จำนวนในสกุลเงินในประเทศ	การอ้างอิง
✔	2200300005	9350000001	1000	EK	05.04.2565	05.04.2565	40	98,000.00	B0000012
✔	2200300005	9350000002	1000	EK	05.04.2565	05.04.2565	40	540.00	B0000013
✔	2200300005	9350000003	1000	EK	08.04.2565	08.04.2565	40	195,000.00	B0000050
✔	2200300005	9350000009	1000	EK	18.04.2565	18.04.2565	40	72,500.00	B0000022
✔	2200300005	9350000010	1000	EK	20.04.2565	20.04.2565	40	69,500.00	B0000016
✔	2200300005	9350000011	1000	EK	21.04.2565	21.04.2565	40	91,500.00	B0000017
✔	2200300005	9350000012	1000	EK	22.04.2565	22.04.2565	40	99,500.00	B0000019
✔	2200300005	9350000013	1000	EK	25.04.2565	25.04.2565	40	43,500.00	B0000017
✔	2200300005	9350000014	1000	EK	26.04.2565	26.04.2565	40	18,500.00	B0000026
✔	2200300005	9350000016	1000	EK	27.04.2565	27.04.2565	40	4,090.00	B0000024
✔	2200300005	9350000017	1000	EK	27.04.2565	27.04.2565	40	55,000.00	B0000023
✔	2200300005	9350000018	1000	EK	29.04.2565	29.04.2565	40	63,000.00	B0000019
✔	2200300005	9350000019	1000	EK	28.04.2565	28.04.2565	40	35,500.00	B0000021
								989,436.00	

จำนวนเอกสารทั้งหมด 18 รายการ
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ดับเบิลคลิกที่ GL หรือ ชื่อบัญชี เพื่อดูรายละเอียดการบันทึกบัญชีนำเงินส่งคลัง (คู่เดบิตและเครดิต)

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ตำแหน่ง : สังกัด : Version:23/02/2021

NFI_DISPLAY_L
รายงานแสดงบรรทัดรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป

กลับ

แสดงเอกสาร : ภาพรวม

สภาพแวดล้อม

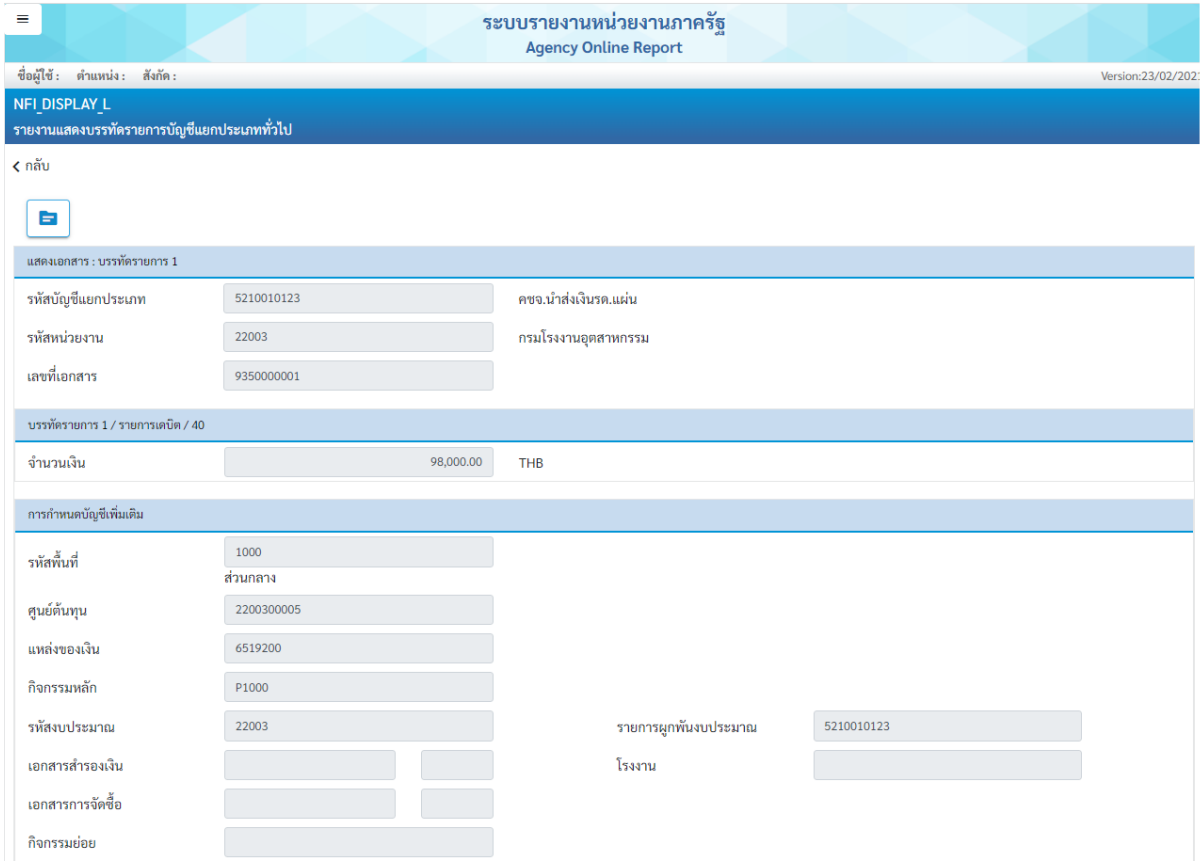
จำนวน 100 รายการต่อหน้า

ประเภทเอกสาร : EK (ส่งรายได้-บ/ชKTB-E)

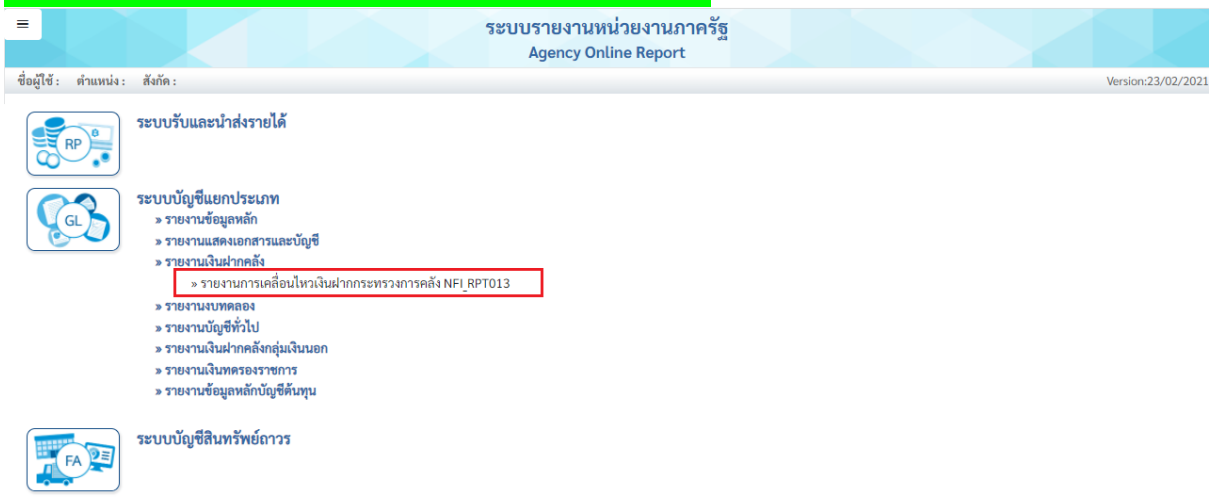
เลขที่เอกสาร	9350000001	รหัสหน่วยงาน	22003	ปีบัญชี	2565
วันที่เอกสาร	05.04.2565	วันที่ผ่านรายการ	05.04.2565	งวด	07/2565
การอ้างอิง	B0000012	เลขที่ระหว่างบริษัท	9350000001220032022		
สกุลเงินในเอกสาร	THB				
ข้อความส่วนหัว	NGFEPORTALFILE3N20220405	เลขที่เอกสารกลับรายการ			

บรรทัดรายการ	คีย์ผ่านรายการ	บัญชี	บัญชี G/L	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	ศูนย์ต้นทุน	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	การอ้างอิง
1	40	5210010123	5210010123	คชจ.นำส่งเงินรด.แผ่น	98,000.00	2200300005	2200300005	B0000012
2	50	4202010199	4202010199	ร/ดค่าธรรมเนียมอื่น	98,000.00 -	2200300005	2200300005	B0000012
*					0.00			

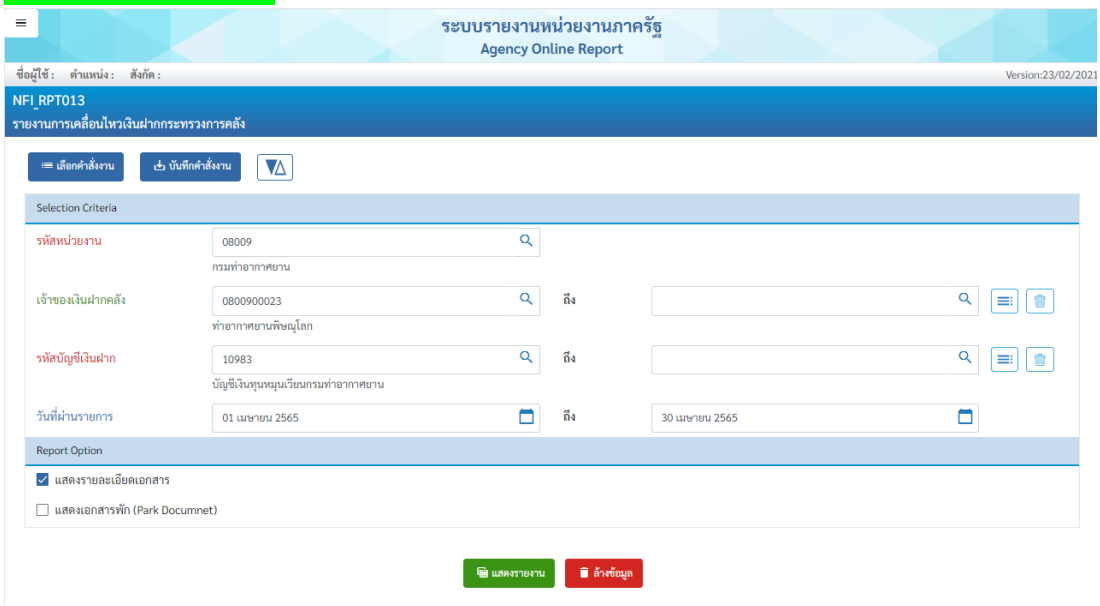
จำนวนเอกสารทั้งหมด 2 รายการ
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า



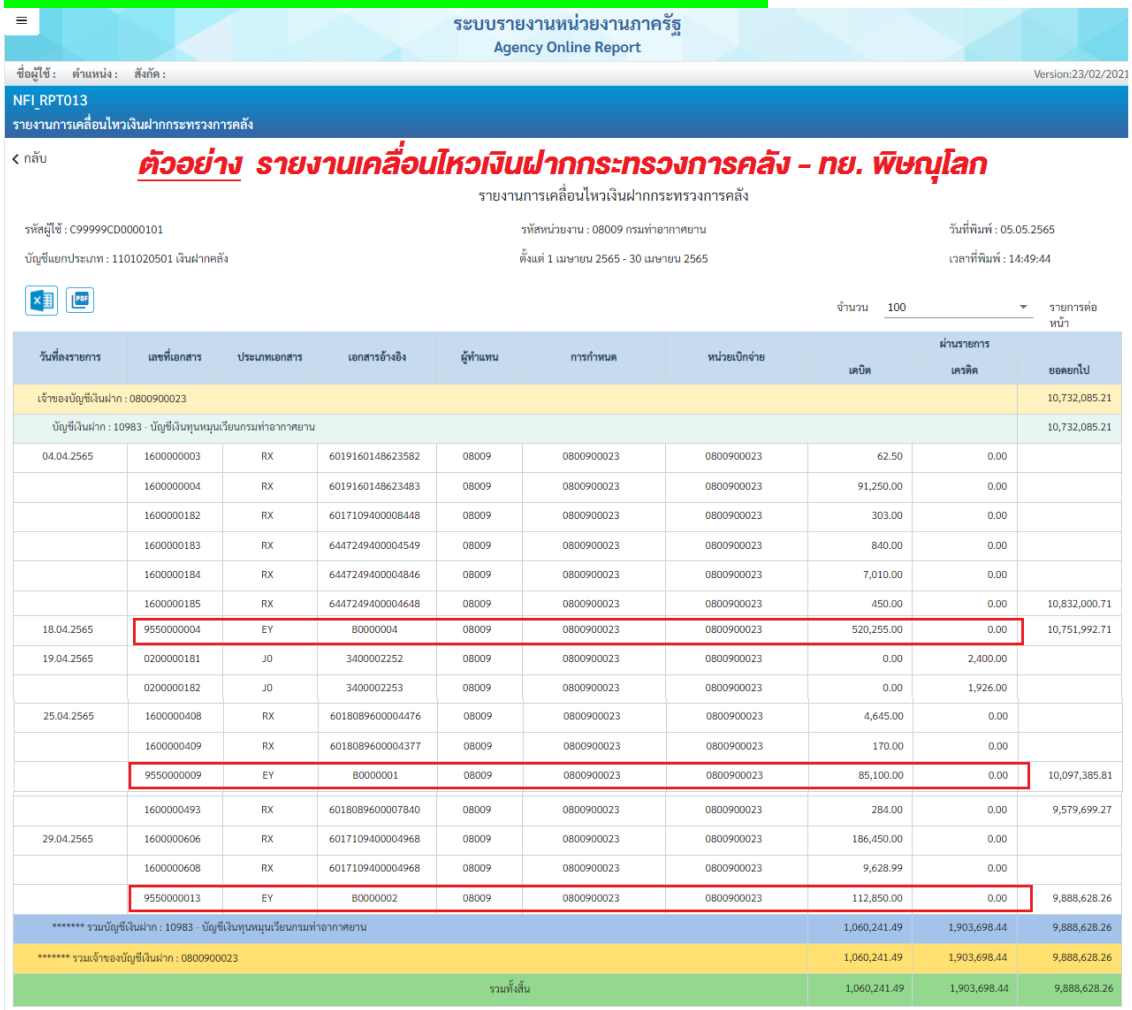
2. รายงานเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง NFI_RPT013



กรอกข้อมูลเงินฝากคลัง (ตัวอย่าง การเรียกข้อมูลเงินฝากคลังท่าอากาศยานจังหวัดพิษณุโลก)



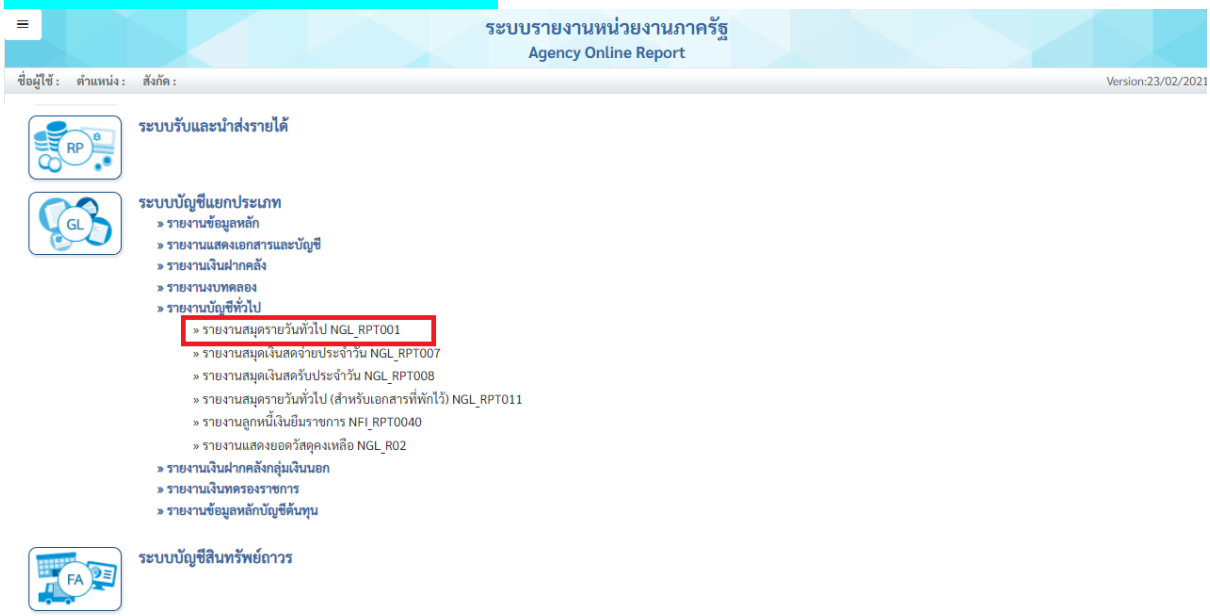
รายละเอียดในรายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากคลังกระทรวงการคลัง NFI_RPT013



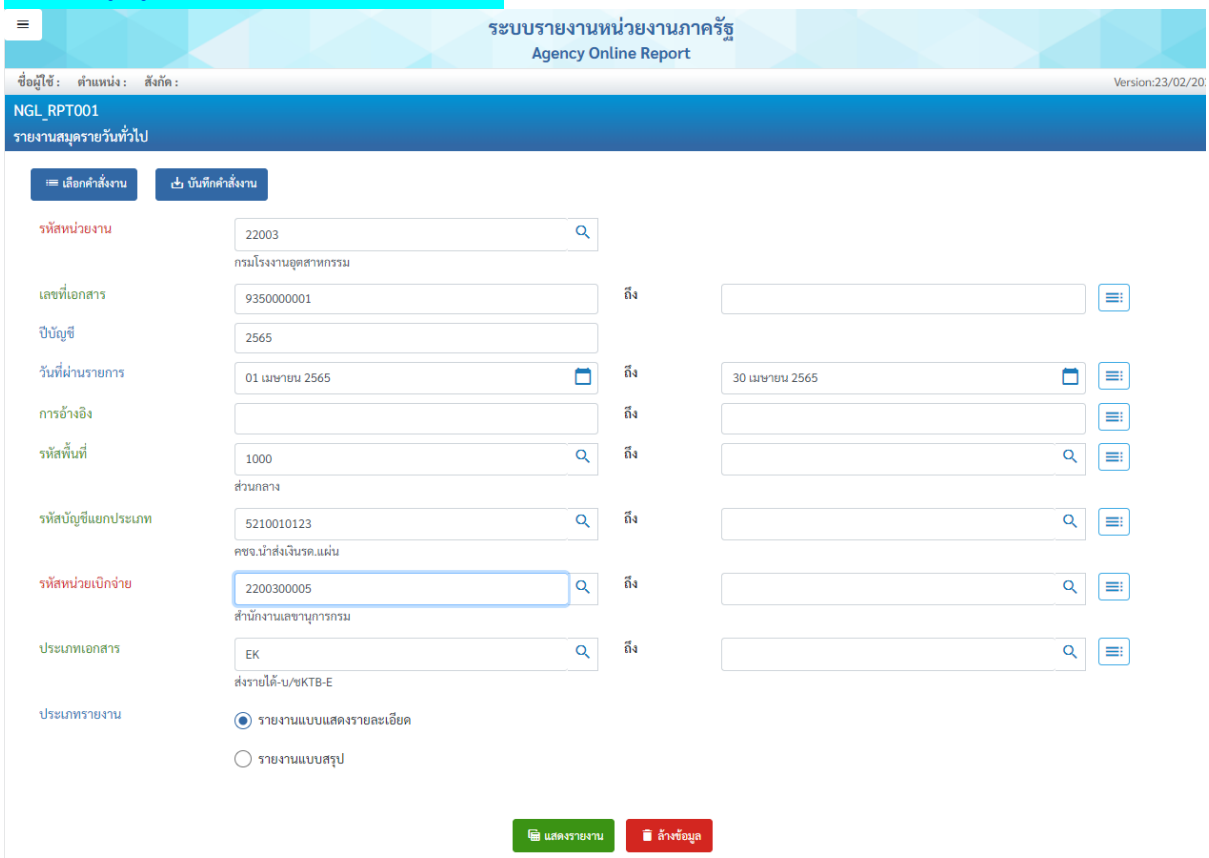
วันที่ลงรายการ	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสาร	เอกสารอ้างอิง	ผู้ทำแทน	การกำหนด	หน่วยเบิกจ่าย	ผ่านรายการ เดบิต	ผ่านรายการ เครดิต	ยอดยกไป
เจ้าของบัญชีเงินฝาก : 0800900023									10,732,085.21
บัญชีเงินฝาก : 10983 - บัญชีเงินทุนหมุนเวียนกรมท่าอากาศยาน									10,732,085.21
04.04.2565	1600000003	RX	6019160148623582	08009	0800900023	0800900023	62.50	0.00	
	1600000004	RX	6019160148623483	08009	0800900023	0800900023	91,250.00	0.00	
	1600000182	RX	6017109400008448	08009	0800900023	0800900023	303.00	0.00	
	1600000183	RX	6447249400004549	08009	0800900023	0800900023	840.00	0.00	
	1600000184	RX	6447249400004846	08009	0800900023	0800900023	7,010.00	0.00	
	1600000185	RX	6447249400004648	08009	0800900023	0800900023	450.00	0.00	10,832,000.71
18.04.2565	9550000004	EY	B0000004	08009	0800900023	0800900023	520,255.00	0.00	10,751,992.71
19.04.2565	0200000181	J0	3400002252	08009	0800900023	0800900023	0.00	2,400.00	
	0200000182	J0	3400002253	08009	0800900023	0800900023	0.00	1,926.00	
25.04.2565	1600000408	RX	6018089600004476	08009	0800900023	0800900023	4,645.00	0.00	
	1600000409	RX	6018089600004377	08009	0800900023	0800900023	170.00	0.00	
	9550000009	EY	B0000001	08009	0800900023	0800900023	85,100.00	0.00	10,097,385.81
	1600000493	RX	6018089600007840	08009	0800900023	0800900023	284.00	0.00	9,579,699.27
29.04.2565	1600000606	RX	6017109400004968	08009	0800900023	0800900023	186,450.00	0.00	
	1600000608	RX	6017109400004968	08009	0800900023	0800900023	9,628.99	0.00	
	9550000013	EY	B0000002	08009	0800900023	0800900023	112,850.00	0.00	9,888,628.26
******* รวมบัญชีเงินฝาก : 10983 - บัญชีเงินทุนหมุนเวียนกรมท่าอากาศยาน							1,060,241.49	1,903,698.44	9,888,628.26
******* รวมเจ้าของบัญชีเงินฝาก : 0800900023							1,060,241.49	1,903,698.44	9,888,628.26
รวมทั้งสิ้น							1,060,241.49	1,903,698.44	9,888,628.26

จำนวนเอกสารทั้งหมด 56 รายการ
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

3 รายงานสมุดรายวันทั่วไป NGL_RPT001



กรอกข้อมูลศูนย์ต้นทุนที่ต้องการเรียกรายงาน (ตัวอย่าง รายงานสมุดรายวันทั่วไป - กรมโรงงานอุตสาหกรรม)



รายละเอียดสมุดรายวันทั่วไป จำแนกรหัสบัญชีแยกประเภท 5210010123

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ตำแหน่ง : สังกัด : Version:23/02/2021

NGL_RPT001
รายงานสมุดรายวันทั่วไป

กลับ

ตัวอย่าง รายงานสมุดรายวันทั่วไป - กรมโรงงานอุตสาหกรรม

รายงานสมุดรายวันทั่วไป

รหัสหน่วยงาน 22003 กรมโรงงานอุตสาหกรรม
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 2200300005 สำนักงานเลขานุการกรม
วันที่ ตั้งแต่ 01 เมษายน 2565 - 30 เมษายน 2565

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

ลำดับที่	วันที่บันทึกรายการ ชื่อบัญชี รายละเอียดบรรทัดรายการ เอกสารหักล้าง	เลขที่เอกสาร บรรทัดรายการ ศูนย์ต้นทุน หน่วยเบิกจ่าย	วันที่ผ่านรายการ ประเภทบัญชี รหัสงบประมาณ เจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	วันที่เอกสาร รหัสบัญชี แหล่งของเงิน บัญชีเงินฝากคลัง	ประเภทเอกสาร รหัสพื้นที่ กิจกรรมหลัก เจ้าของบชย่อย	เลขที่อ้างอิง PK คีย์อ้างอิง 3 บัญชีย่อย	ข้อความส่วนหัวเอกสาร แยกประเภททั่วไป Sub Book GL Bank Book	เอกสารกลับรายการ Tx การกำหนด	จำน
0000000001	05.04.2565 คชจ.นำส่งเงินรด.แผ่น	9350000001 001 2200300005 2200300005	05.04.2565 S 22003	05.04.2565 5210010123 6519200	EK 1000 P1000	B0000012 40	NGFEPORTALFILE3N20220405	2200300005	

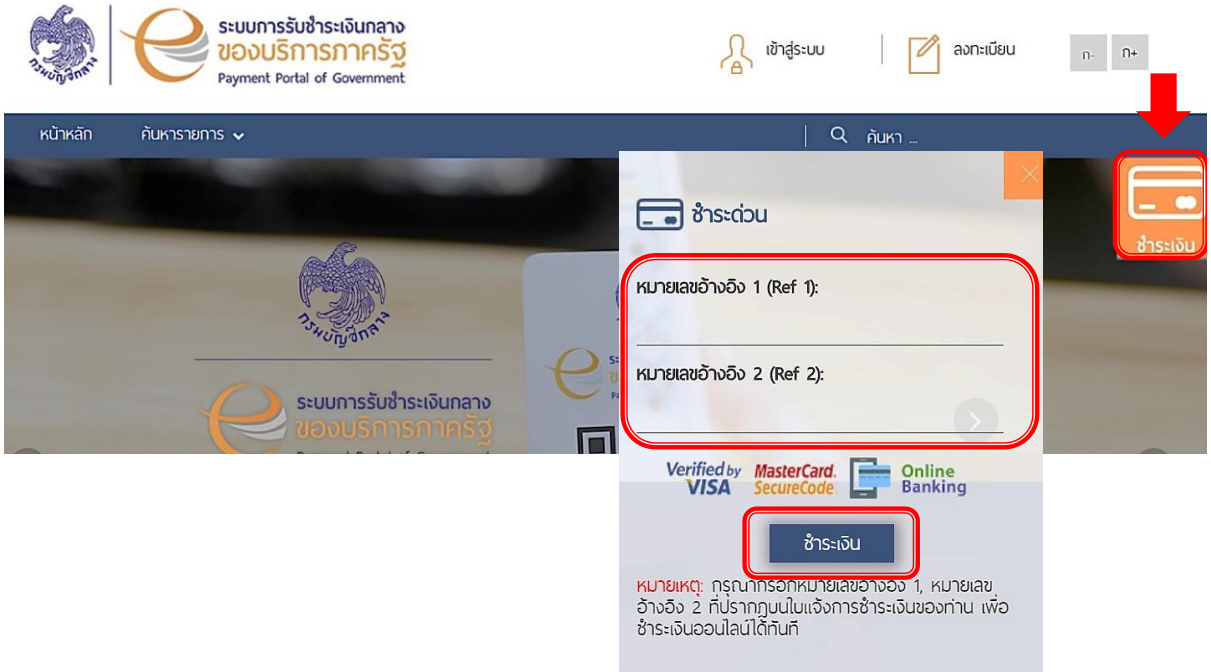
จำนวนเอกสารทั้งหมด 1 รายการ
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

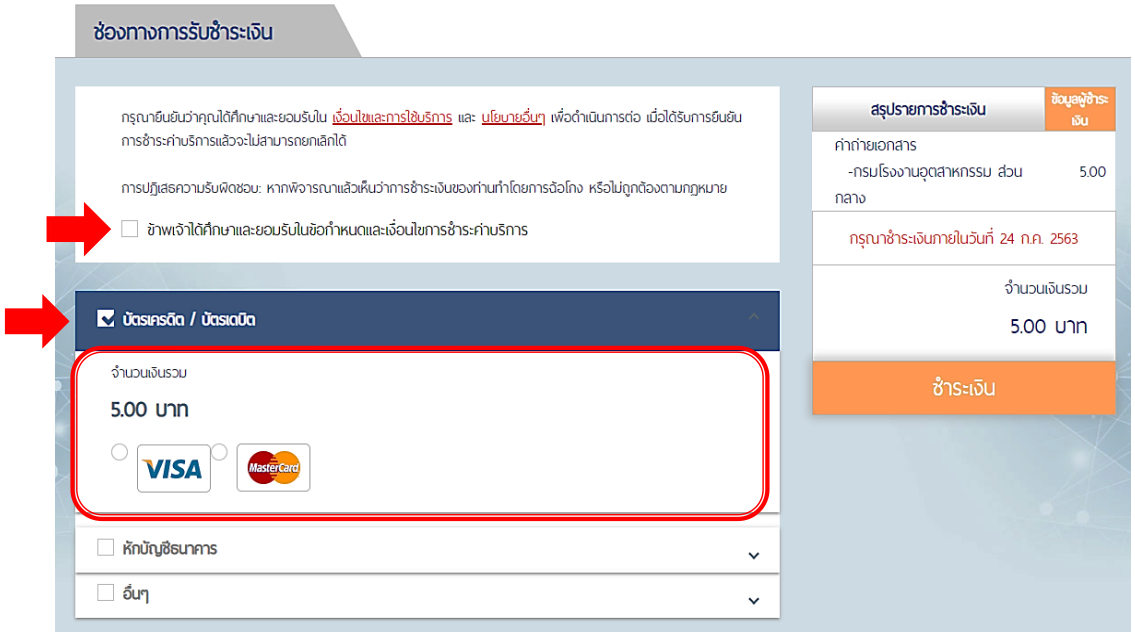
ประเภทเอกสารในระบบการรับชำระเงินกลางฯ

ช่องทางการชำระเงิน
และการรับใบเสร็จรับเงิน
สำหรับประชาชน

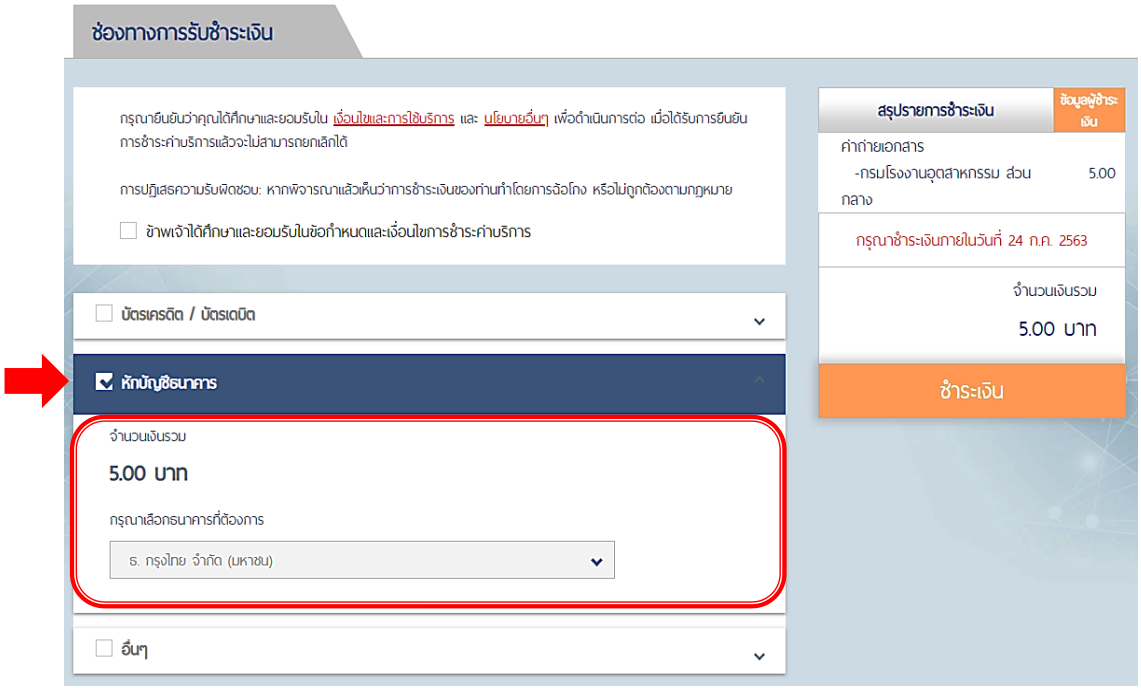
การชำระแบบออนไลน์ผ่านหน้าเว็บไซต์ระบบการรับชำระเงินกลางฯ ด้วยการหักบัญชีธนาคารหรือการตัดบัตรเครดิต/บัตรเดบิต การชำระผ่านธนาคารที่ให้บริการชำระเงินข้ามธนาคารผ่านช่องทางเคาน์เตอร์ธนาคาร ตู้ ATM Internet Banking Mobile Banking หรือชำระผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส

การชำระผ่าน Website



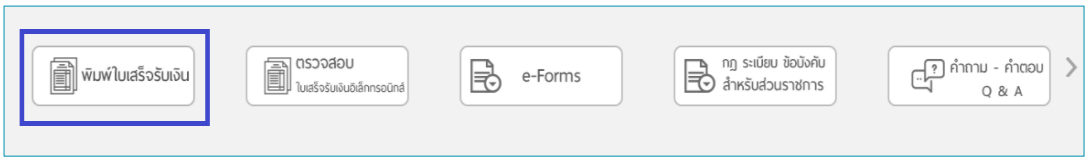


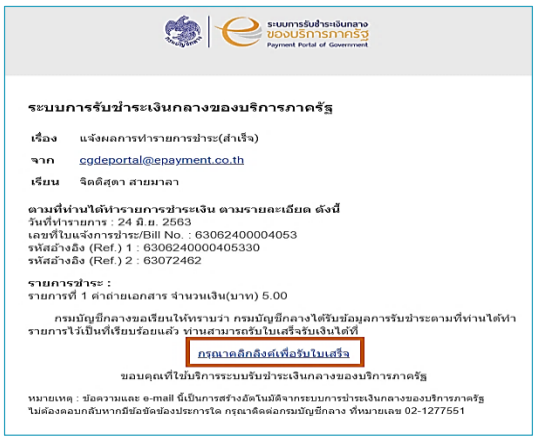
ไม่มีค่าธรรมเนียม


ช่องทางการรับชำระเงิน
กรุณายืนยันว่าคุณได้ศึกษาและยอมรับใน เงื่อนไขและการใช้บริการ และ นโยบายอื่นๆ เพื่อดำเนินการต่อ เมื่อได้รับการยืนยันการชำระค่าบริการแล้วจะไม่สามารถยกเลิกได้
การปฏิเสธความรับผิดชอบ: หากพิจารณาแล้วเห็นว่าการชำระเงินของท่านทำโดยการฉ้อโกง หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
ข้าพเจ้าได้ศึกษาและยอมรับในข้อกำหนดและเงื่อนไขการชำระค่าบริการ
บัตรเครดิต / บัตรเดบิต
หักบัญชีธนาคาร
จำนวนเงินรวม
5.00 บาท
กรุณาเลือกธนาคารที่ต้องการ
ธ. กรุงไทย จำกัด (มหาชน)
อื่นๆ
สรุปรายการชำระเงิน
ข้อมูลผู้ชำระเงิน
ค่าถ่ายเอกสาร
-กรมโรงงานอุตสาหกรรม ส่วนกลาง 5.00
กรุณาชำระเงินภายในวันที่ 24 ก.ค. 2563
จำนวนเงินรวม
5.00 บาท
ชำระเงิน

ช่องทางการรับชำระเงิน
กรุณายืนยันว่าคุณได้ศึกษาและยอมรับใน เงื่อนไขและการใช้บริการ และ นโยบายอื่นๆ
การชำระค่าบริการแล้วจะไม่สามารถยกเลิกได้
การปฏิเสธความรับผิดชอบ: หากพิจารณาแล้วเห็นว่าการชำระเงินของท่านทำโดยการ
ข้าพเจ้าได้ศึกษาและยอมรับในข้อกำหนดและเงื่อนไขการชำระค่าบริการ
บัตรเครดิต / บัตรเดบิต
หักบัญชีธนาคาร
อื่นๆ
จำนวนเงินรวม
5.00 บาท
ใบแจ้งการชำระเงิน
QR Code
Barcode

✓ ผ่านหน้า Website

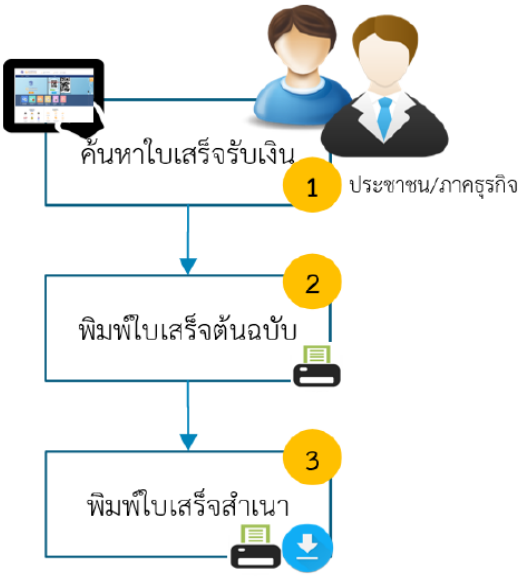


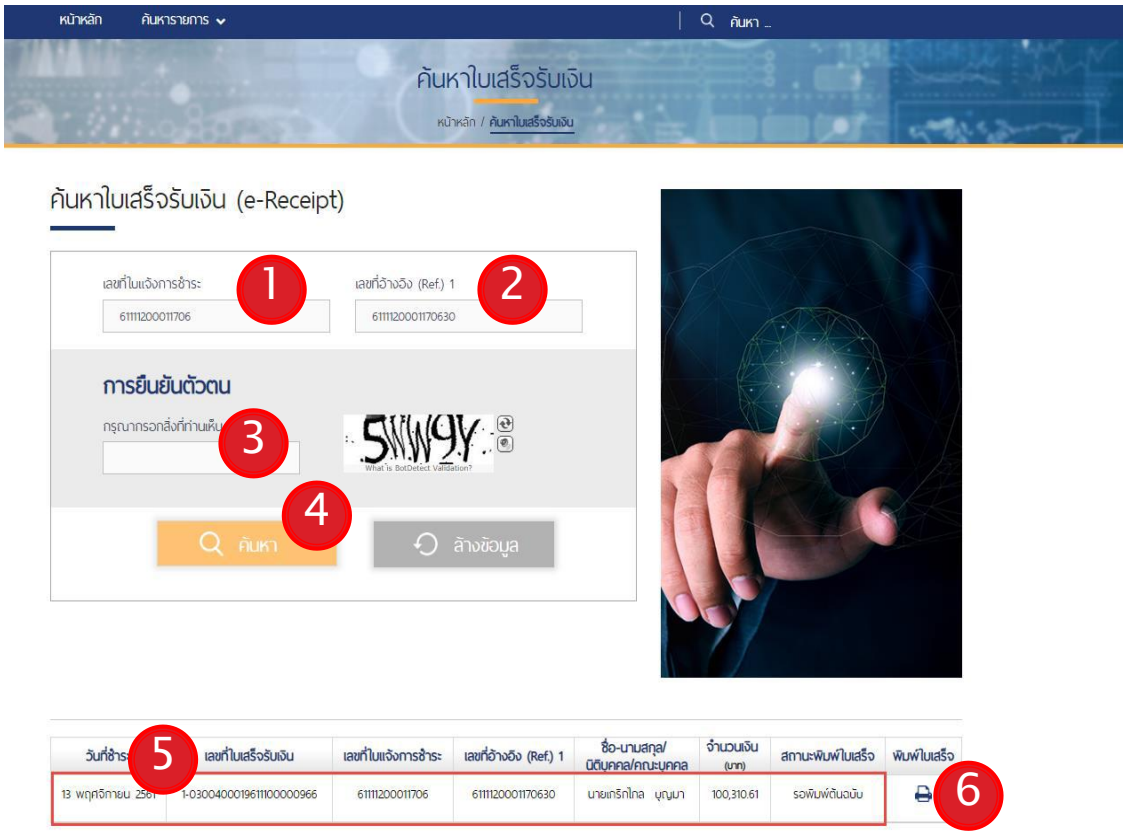


✓ e-mail

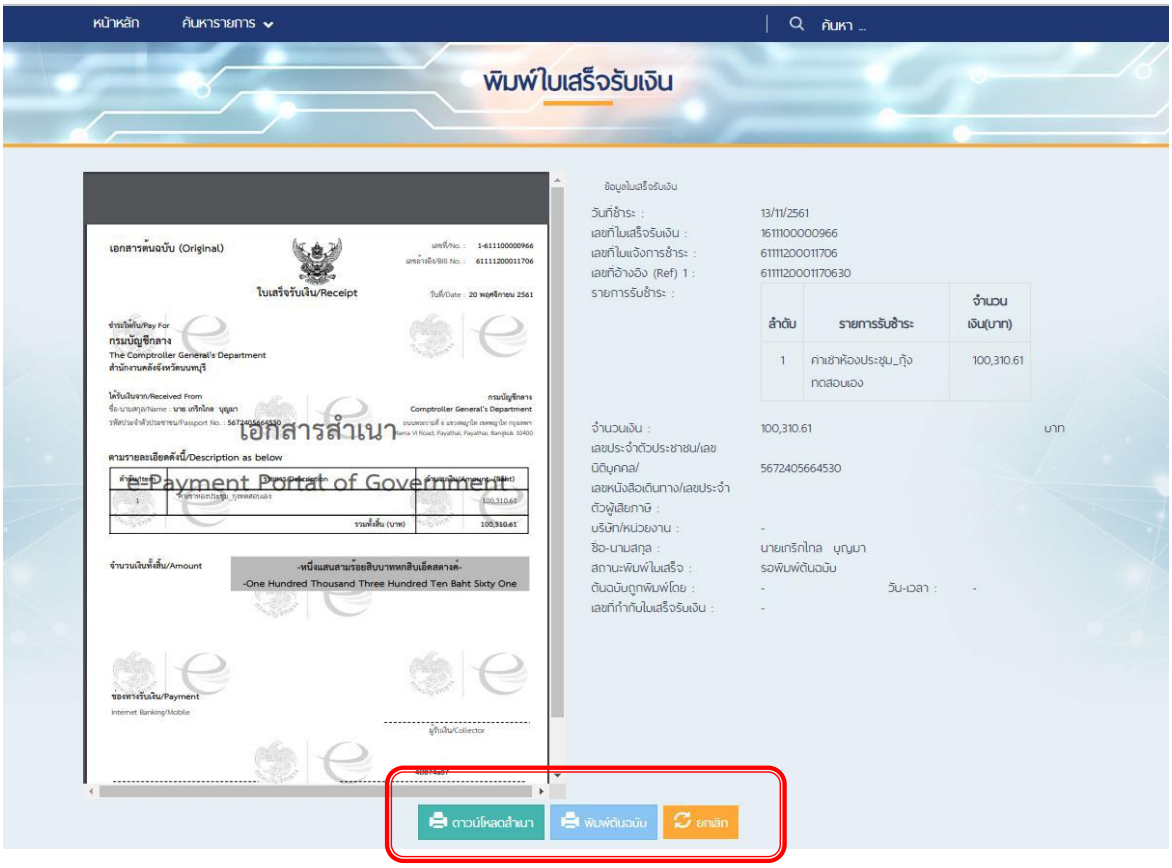
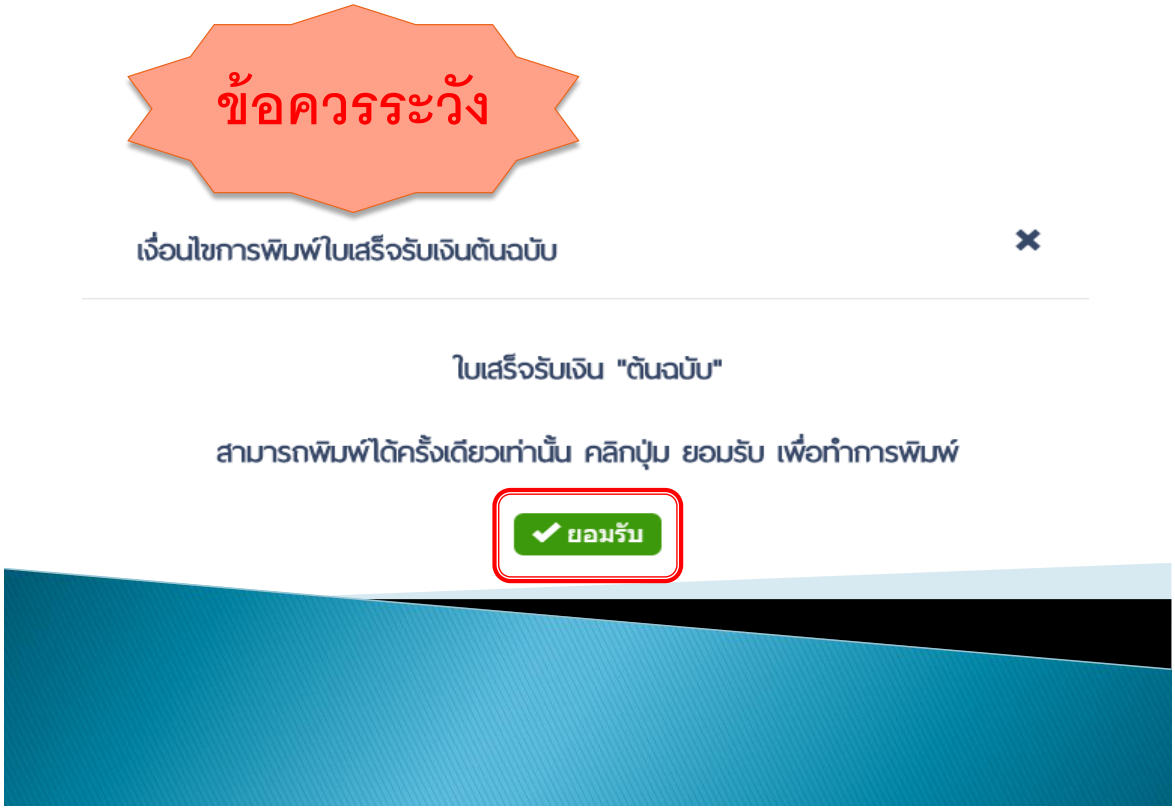
ระบบจะส่งลิงก์เพื่อรับใบเสร็จรับเงินให้ทาง e-mail ที่แจ้งไว้ เมื่อคลิกลิงก์จะเข้าสู่หน้า Website โดยระบบแสดงข้อมูลเลขที่ใบแจ้งการชำระเงินและรหัสการอ้างอิง (Ref) 1 ให้อัตโนมัติ

การรับใบเสร็จรับเงินผ่าน Website





ระบุเงื่อนไขเพื่อค้นหาใบเสร็จรับเงิน ได้แก่ เลขที่ใบแจ้งการชำระ เลขที่อ้างอิง (Ref) 1 พิมพ์ข้อความเพื่อยืนยันตัวตน กดปุ่มค้นหา ระบบจะแสดงรายละเอียดใบเสร็จรับเงินพร้อมสถานะการพิมพ์ใบเสร็จ คลิกเลือกเครื่องพิมพ์



การดาวน์โหลดสำเนา – ทำได้ 2 ครั้ง การพิมพ์ต้นฉบับ – พิมพ์ได้ครั้งเดียว