

ที่ มท ๐๕๐๓.๓/ว ๓๙๙๔



กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสองห้องเขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรมที่ดิน ว่าด้วยการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง
เกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์
พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรมที่ดิน ว่าด้วยการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง
เกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในสำนักงานที่ดิน
อิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์ และสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์
ทั้งระบบ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒๘ วรรคสอง ให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรรับเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการนำเงินส่งคลัง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยนำระบบ
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมต่างสำนักงาน

กรมที่ดินพิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรมที่ดิน ว่าด้วยการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง
เกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์
พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชยาพร จันทร)

อธิบดีกรมที่ดิน

กองคลัง

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๗๒

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๙๒

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรณที่ดิน
ว่าด้วยการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง เกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
ในสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีสอดคล้องกับการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการประชาชนด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์ และสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ทั้งระบบ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีความถูกต้องเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ กรมที่ดินจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง เกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์

อาศัยอำนาจตามความตามข้อ ๒๘ วรรคสอง ตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์ และสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ทั้งระบบ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้อธิบดีกรมที่ดินกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรณที่ดิน ว่าด้วยการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง เกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป
การปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง ที่มีได้กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้ ให้ดำเนินการตามระเบียบและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามที่กรมที่ดินกำหนดไว้แล้ว

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรณที่ดิน ว่าด้วยการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินส่งคลัง และการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมต่างสำนักงานแบบออนไลน์ สำหรับสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๔ การรับเงิน

(๑) ให้สำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์ รับเงินค่าธรรมเนียมภาษีอากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามช่องทางที่กรมที่ดินกำหนด

(๒) ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินต่อเนื่องจากการรับเงินตามปกติของสำนักงานที่ดินที่รับจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และออกใบเสร็จรับเงินตามใบสั่ง จำนวน ๓ ฉบับ พร้อมกัน โดยมุมบนด้านขวา มีข้อความ “ต่างสำนักงานแบบออนไลน์” ฉบับแรก ให้ผู้ชำระเงินเก็บไว้เป็นหลักฐาน ฉบับที่สอง ให้ฝ่ายทะเบียนเพื่อใช้ประกอบการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ฉบับที่สาม สำหรับเข้าเล่มเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ และให้จัดเก็บใบเสร็จรับเงินทุกประเภทรวมกัน โดยเรียงลำดับตามหมายเลขแบบพิมพ์

(๓) หลังจาก...

(๓) หลังจากปิดบัญชีประจำวัน ให้พิมพ์บิลหลังใบเสร็จรับเงิน รายงานการรับเงินตามใบเสร็จรับเงิน ด้วยจำนวนเงินรวมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมต่างสำนักงานแบบออนไลน์ โดยหมายความว่า “รับเงินจดทะเบียนต่างสำนักงานแบบออนไลน์ จำนวน.....ราย จำนวนเงิน.....บาท” และรายงานสรุปการรับและนำส่งเงิน (รวมรายได้รับแทนสำนักงานอื่น) จากระบบงานการเงินและบัญชี เสนอหัวหน้าฝ่ายอำนวยการทุกสิ้นวัน

(๔) ให้หัวหน้าฝ่ายอำนวยการตรวจสอบรายงานของงานการเงินและบัญชี ตามข้อ ๔ (๓) กับรายงานบิลหลังใบส่งค่าธรรมเนียม และรายงานการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและภาษีอากรต่างสำนักงานที่ดินแบบออนไลน์ของฝ่ายทะเบียน เสนอเจ้าพนักงานที่ดินทุกสิ้นวัน

ข้อ ๕ การเก็บรักษาเงิน

(๑) การจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้บันทึกรายการเงินสด เช็ค หรือเอกสารแทนตัวเงิน และเงินฝากธนาคาร ด้วยจำนวนเงินรวมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในพื้นที่และการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์

(๒) ให้เก็บรักษาเงินสด เช็ค หรือเอกสารแทนตัวเงินไว้ในตู้নির্য

ข้อ ๖ การนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง

ให้สำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์ นำเงินรายได้จากการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมต่างสำนักงานแบบออนไลน์ส่งคลังหรือฝากคลังแทนสำนักงานที่ดินท้องที่ที่อสังหาริมทรัพย์ตั้งอยู่ โดยจัดทำใบนำฝากเงิน (Pay in Slip) ระบุศูนย์ต้นทุนของสำนักงานที่ดินท้องที่ที่อสังหาริมทรัพย์ตั้งอยู่ ซึ่งสามารถค้นหาได้ที่เว็บไซต์ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) <https://newgfmisthai.gfmis.go.th> เมนู Pay-in และระบุประเภทเงินที่นำส่งคลังหรือฝากคลังตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๗ การบันทึกรายการจัดเก็บและนำส่งในระบบ New GFMS Thai

(๑) ให้สำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์ บันทึกรายการจัดเก็บและนำส่งในระบบ New GFMS Thai ด้วยวิธีการเชื่อมโยงข้อมูล (Interface) ข้อมูลการรับและนำส่งจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมที่ดิน กับระบบ New GFMS Thai ของกรมบัญชีกลาง

(๒) ข้อมูลทางบัญชี การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมต่างสำนักงานแบบออนไลน์ รายได้ของกรมที่ดินและรายได้ที่จัดเก็บแทนหน่วยงานอื่น ปรากฏรายการจัดเก็บและนำส่งในระบบ New GFMS Thai เป็นของสำนักงานที่ดินท้องที่ที่อสังหาริมทรัพย์ตั้งอยู่

ข้อ ๘ การตรวจสอบข้อมูลทางบัญชี

ให้สำนักงานที่ดินท้องที่ที่อสังหาริมทรัพย์ตั้งอยู่ ตรวจสอบข้อมูลทางบัญชี การจัดเก็บและนำส่งในระบบ New GFMS Thai กับรายงานที่เกี่ยวข้องในระบบงานการเงินและบัญชีให้ถูกต้องตรงกัน

ข้อ ๙ การรายงาน

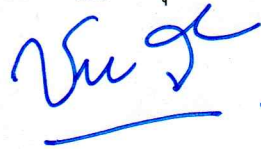
ให้สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาและส่วนแยก ที่อสังหาริมทรัพย์ตั้งอยู่ดำเนินการจัดส่งรายงานให้สำนักงานที่ดินจังหวัด ดังนี้

(๑) รายงานการรับและนำส่งหรือนำฝาก พร้อมรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายงานเงินคงเหลือประจำวัน รายงานสรุปการรับและนำส่งเงินการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมต่างสำนักงานแบบออนไลน์ (รับแทนสำนักงานอื่น) และรายงานสรุปการรับและนำส่งเงินการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมต่างสำนักงานแบบออนไลน์ (สำนักงานอื่นรับแทน)

(๒) รายงานยอดเงินรายได้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่นำส่งคลัง (๗๗๙)

(๓) รายงานการรับและนำส่งเงินรายได้ส่วนท้องถิ่น (๙๓๓)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชยาวุธ จันทร)

อธิบดีกรมที่ดิน