

ตารางความสัมพันธ์ของคู่บัญชีในงบทดลอง
ตามระบบ GFMIS

ความสัมพันธ์ของคู่บัญชีในงบทดลองตามระบบ GFMIS

ชื่อผู้ใช้และการประมวลผล	รหัสบัญชีและประเภท	หมายเหตุ	คำอธิบาย	รหัสบัญชีและประเภท	หมายเหตุ	คำอธิบาย	รหัสบัญชีและประเภท	หมายเหตุ	ประมวลผลสรุป
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการ เงินฝากไม่มีรายตัว	1101010104 และประมวลผล	บันทึกโดยตลอดเงินเดือนของราชการเข้าระบบ GFMIS บันทึกถอนเงินมื้อครัวรัฐวัสดุจากธนาคารเพื่อ เบิกรักษาในเมือง	G4 JR	เพิ่ม พักริบบินสำรอง	บริษัทฯ	คู่ออมทรัพย์และประกันภัย	1101010112 และประมวลผลทางโทรศัพท์ในระบบ GFMIS	- บันทึกนำส่งเงินรายได้แม่คืนและเงินคงเหลือ	R1 R2
เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1101030199 และประมวลผล	รับรู้เงินเดือนประจำเดือนที่ผูกคลัง ประจำเดือน เงินรายได้ของบุคลากรของส่วนท้องถิ่น (779) รับรู้เงินรายได้แผ่นดินพื้นจัดเก็บแบบหน่วยงานอื่น	RB	เงินฝากธนาคารเพื่อเมืองเงินรายได้ แผ่นดิน	บริษัทฯ	คู่ออมทรัพย์และประกันภัย	1101020601 และเงินออมประจำเดือนที่ผูกคลัง	- บันทึกนำส่งเงินเดือนของราชการศูนย์กลางทั่วประเทศ บันทึกนำไปรับปรับปรุงบัญชี กรณีนำเงินมาตั้งสำรองต้นทุนเมือง	R3 R4
เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน	2101020101 และประมวลผล	2101020106 และประมวลผล	1. กรมสรรพากร - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (001) (4101010101) - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (002) (4101010105) - ภาษีธุรกิจเฉพาะ (103) (4102010104) - อากรและเป็น (104) (4102010106)	RC RC RC RC	เงินฝากประจำบ้าน เงินฝากออม	ค่าใช้จ่ายเดินทางอื่น-ในประเทศ	1101030199 และปรับปรุงบัญชี	- บันทึกนำส่งเงินเดือนที่ผูกคลังเพื่อรักษาไว้รอรับ บันทึกนำสิ่งของที่เก็บไว้ในบ้านที่ปรับปรุงบัญชี	JR
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการ เงินฝากไม่มีรายตัว	2101020101 และประมวลผล	2101020106 และประมวลผล	2. กรมธรรม์รักษ์ - เงินค่าเช่าสถานที่ตั้งครึ่ง永久地租 (บัญชีรักษ์ให้ต่อไปใช้ภาษีรวม 4206010199) รับรู้เงินเดือนประจำเดือนที่จัดเก็บแบบหน่วยงานอื่น	RC RC RC	เงินรับฝากออม	ค่าใช้จ่ายเดินทางอื่น-ในประเทศ	2111020199 และค่าพัสดุสุรุ่มสอนสูงหรือ ตราธรรมเนียมรักษ์	- บันทึกนำสิ่งของที่เก็บไว้รอรับ บันทึกนำสิ่งของที่เก็บไว้รอรับ	PP
เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน	2101020101 และประมวลผล	2101020106 และประมวลผล	1. กรมธรรม์รักษ์ - เงินรายได้ส่วนท้องถิ่นจังหวัด (933) (บัญชีรักษ์จัดเก็บค่าประกันส่วนท้องถิ่น/ 2101020101)	RD	ค่าตอบแทนพำนภูมิทางาน	ค่าใช้จ่ายเดินทางอื่น-ในประเทศ	5103010199 และค่าใช้จ่ายเดินทาง	- บันทึกนำสิ่งของที่เก็บไว้รอรับ บันทึกนำสิ่งของที่เก็บไว้รอรับ	PP
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการ เงินฝากไม่มีรายตัว	2101020101 และประมวลผล	2101020106 และประมวลผล	2. กรมธรรม์รักษ์ - เงินรายได้ส่วนท้องถิ่น (905) (บัญชีรักษ์ได้จากการให้บริการ-บุคคลภายนอก/ 4301020102)	RD	ค่าตอบแทนพำนภูมิทางาน	ค่าใช้จ่ายเดินทางอื่น-ในประเทศ	5104040102 และค่าใช้จ่ายเดินทาง	- บันทึกนำสิ่งของที่เก็บไว้รอรับ บันทึกนำสิ่งของที่เก็บไว้รอรับ	PP

ความตั้งมั่นของคุณภาพในบททดสอบตามระบบ GFMIS

ชื่อบัญชีและประเภท	รหัสบัญชี	รหัสบัญชีและประเภท	คำอธิบาย	ประเภทเอกสาร	ชื่อบัญชีและประเภท	รหัสบัญชี	คำอธิบาย	ประเภทเอกสาร
เงินรับฝากอื่น	2111020199	รับรักษาคงบัญชีและหมายเหตุฝากลัง	- ประมาณที่นับด้วยวัน ส่วนภูมิภาค (930) - ประมาณที่นับด้วยวัน ส่วนภูมิภาค (901)	RB RB RE	รับรักษาคงบัญชีและหมายเหตุฝากลัง	- ประมาณที่นับด้วยวันประมาณที่ฝากลัง (910)	RB	ประมาณที่นับด้วยวันประมาณที่ฝากลัง (910)
เงินประจำกิจกรรม	2112010199	รับรักษาคงบัญชีและหมายเหตุฝากลัง	- ประมาณที่นับด้วยวันประมาณที่ฝากลัง	RB	รับรักษาคงบัญชีและหมายเหตุฝากลัง	รับรักษาคงบัญชีและหมายเหตุฝากลัง (910)	BD RA	รับรักษาคงบัญชีและหมายเหตุฝากลัง (910)
เบิกกินส์คงเหลือคงชำระบาง	2116010104	รับรักษาคงที่เบิกกินส์คงประจำภูมิภาคจังหวัด	ห้องสุขาภัย เช่น โถนทึบดินดูดูด (815)	RA	รับรักษาคงที่เบิกกินส์คงประจำภูมิภาคจังหวัด	รับรักษาคงที่เบิกกินส์คงประจำภูมิภาคจังหวัด (815)	RA	ห้องสุขาภัย เช่น โถนทึบดินดูดูด (815)
รายได้จากการรับทรัพย์และการขาดทุนค่าเสียหาย	4201020105	รับรักษาคงที่เบิกกินส์คงประจำภูมิภาคจังหวัด	อสังหาริมทรัพย์ (650)	RA	รับรักษาคงที่เบิกกินส์คงประจำภูมิภาคจังหวัด	รับรักษาคงที่เบิกกินส์คงประจำภูมิภาคจังหวัด (810)	RA	อสังหาริมทรัพย์ (650)
รายได้จากการรับจ่ายอื่นๆ	4201020199	รับรักษาคงที่เบิกกินส์คงประจำภูมิภาคจังหวัด	ผลผลิตทางการเกษตร (810)	RA	รับรักษาคงที่เบิกกินส์คงประจำภูมิภาคจังหวัด	รับรักษาคงที่เบิกกินส์คงประจำภูมิภาคจังหวัด (810)	RA	ผลผลิตทางการเกษตร (810)
รายได้ค่าธรรมเนียมที่ติดตามและค่าจดหมายลัง	4202010113	รับรักษาคงที่เบิกกินส์คงประจำภูมิภาคจังหวัด	อสังหาริมทรัพย์ (650)	RA	รับรักษาคงที่เบิกกินส์คงประจำภูมิภาคจังหวัด	รับรักษาคงที่เบิกกินส์คงประจำภูมิภาคจังหวัด (810)	RA	อสังหาริมทรัพย์ (650)
รายได้ค่าเช่าเชิงเป้าประสงค์	4202030105	รับรักษาคงที่เบิกกินส์คงประจำภูมิภาคจังหวัด	เลี้นใช้ (642)	RA	รับรักษาคงที่เบิกกินส์คงประจำภูมิภาคจังหวัด	รับรักษาคงที่เบิกกินส์คงประจำภูมิภาคจังหวัด (810)	RA	เลี้นใช้ (642)
รายได้ต่อจากบัญชีคงที่สำหรับบัญชีคงที่	4203010101	รับรักษาคงที่เบิกกินส์คงประจำภูมิภาคจังหวัด	ราษฎร์รายได้ต่อจากบัญชีคงที่สำหรับบัญชีคงที่	RA	รับรักษาคงที่เบิกกินส์คงประจำภูมิภาคจังหวัด	รับรักษาคงที่เบิกกินส์คงประจำภูมิภาคจังหวัด (810)	RA	ราษฎร์รายได้ต่อจากบัญชีคงที่สำหรับบัญชีคงที่
รายได้เงินเดือนจ่ายเป็นเดือน	4206010102	รับรักษาคงที่เบิกกินส์คงประจำภูมิภาคจังหวัด	ก่อน (811)	RA	รับรักษาคงที่เบิกกินส์คงประจำภูมิภาคจังหวัด	รับรักษาคงที่เบิกกินส์คงประจำภูมิภาคจังหวัด (810)	RB	ก่อน (811)
รายได้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดเก็บภาษี	4301020109	ประมาณที่นับด้วยวันประมาณที่ฝากลัง	- ประมาณที่นับด้วยวันประมาณที่ฝากลัง (904) - ประมาณที่นับด้วยวันประมาณที่ฝากลัง (915)	RB	ประมาณที่นับด้วยวันประมาณที่ฝากลัง (904)	ประมาณที่นับด้วยวันประมาณที่ฝากลัง (915)	RB	ประมาณที่นับด้วยวันประมาณที่ฝากลัง (904)

ความต่อเนื่องพัฒนาศักยภาพในงบทดลองathamระบบ GFMS

ชื่อผู้ที่เบิกประมาณ	รหัสบัญชี	สำเนาใบรายการ	ประมวลผลเอกสาร	ค่าเบี้ยเชื้อโยงประมวลผล	รหัสบัญชี	สำเนาใบรายการ	ประมวลผลเอกสาร
เจริญ เงินทุนทางการธุรกิจก้อนสั้น เพื่อการดำเนินงาน	2202010101	บันทึกข้อมูลเงินหมุนเวียนของธนาคารของหน่วยงาน เพิ่มระบบ GFMS ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2547	JX	เบ็ด เงินสดในเมือง	1101010101	บันทึกรายการการถือครองของธนาคารซึ่งระบุ GFMS	G4
เจริญ เงินลงทุนเมือง	1101010101	- บันทึกนำส่งเงินรายได้ตามเดือนและเงินของ งบประมาณทุกประเภทที่ในระบบ GFMS เป็นเงินสด - บันทึกนำส่งเงินหมุนเวียนของธนาคารซึ่งระบุ ตามเดือน - บันทึกนำส่งเงินเป็นเดือนที่ธนาคารซึ่งระบุ GFMS และการนำส่งเงินรายได้ตามเดือนของ แหล่งทุนอยู่ระหว่างรอเรียกเก็บเงิน	R1 R2 T/E หน่วยงานโอนเงินของงบประมาณ R3 R4 ให้กรรมบัญชีคลัง	เบ็ด ให้กรรมบัญชีคลัง	5210010102	การนำส่งเงินของงบประมาณที่ธนาคารกรุงไทย เป็นเงินสด	C1
พักรอ Clearing เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งเงินรายได้ แม่เดือน	1101010113 1101020601	การนำส่งเงินรายได้ตามเดือนของ งบประมาณทุกประเภทที่ในระบบ GFMS จากการ รับชำระเงินจากธนาคาร บันทึกนำส่งเงินรายได้ตามเดือนของ งบประมาณทุกประเภทที่ในระบบ GFMS จากการ รับชำระเงินจากธนาคาร	R8 CJ T/E หน่วยงานนำส่งเป็นเดือนสิ้น ให้กรรมบัญชีคลัง	เบ็ด ให้กรรมบัญชีคลัง	5210010103 5209010112	การนำส่งเงินรายได้ตามเดือนที่ธนาคารกรุงไทย เป็นเงินสด	C1 C1
เจริญ พักรอเงินนำส่ง	1101010112	การนำส่งเงินเป็นเดือน แหล่งเรียกเก็บเงินตามเดือน ที่	C1 T/E หน่วยงานโอนเงินของงบประมาณ ให้กรรมบัญชีคลัง	เบ็ด T/E หน่วยงานโอนเงินรายได้ตามเดือน ให้กรรมบัญชีคลัง	5210010102 5210010103 5209010112	การนำส่งเงินของงบประมาณที่ธนาคารกรุงไทย เป็นเดือน	C1 C1 C1

ความตั้งมั่นเรื่องคุณภาพในงานทดลองทางการแพทย์ GFMIS

ความสัมพันธ์ของบัญชีในงบทดลองตามระบบ GFMIS

รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสบัญชีแยกประเภท	คำอธิบาย	ประเภทเอกสาร	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสบัญชีแยกประเภท	คำอธิบาย	ประเภทเอกสาร
เตบิค	เตบิค	บันทึกการจ่ายสำหรับเงิน (พ.ร.)	PM	เตบิค	เตบิค	บันทึกรายการจ่ายสำหรับเงิน (พ.ร.)	PM
บันทึกการจ่ายสำหรับเงิน	บันทึกการจ่ายสำหรับเงิน	เงินฝากธนาคารไว้ในงบประมาณฯของหน่วยงาน	PY	บันทึกการจ่ายสำหรับเงิน (พ.ร.)	บันทึกการจ่ายสำหรับเงิน (พ.ร.)	เงินฝากธนาคารไว้ในงบประมาณฯของหน่วยงาน	PY
เงินเดือนพนักงาน	เงินเดือนพนักงาน	เงินเดือนพนักงานของบุคลากร	PZ	เงินเดือนพนักงาน	เงินเดือนพนักงานของบุคลากร	เงินเดือนพนักงานของบุคลากร	PZ
เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายประจำเดือน	เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายประจำเดือน	เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายประจำเดือน	PY	เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายประจำเดือน	เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายประจำเดือน	เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายประจำเดือน	PY
เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายประจำเดือน	เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายประจำเดือน	เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายประจำเดือน	PZ	เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายประจำเดือน	เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายประจำเดือน	เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายประจำเดือน	PZ
เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายประจำเดือน	เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายประจำเดือน	เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายประจำเดือน	K1	เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายประจำเดือน	เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายประจำเดือน	เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายประจำเดือน	G1
เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายประจำเดือน	เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายประจำเดือน	เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายประจำเดือน	2116010104	เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายประจำเดือน	เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายประจำเดือน	เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายประจำเดือน	BE

ความสัมพันธ์ของบัญชีในงบทดลองตามระบบ GFMIS

ชื่อบัญชีแยกประเภท	รหัสบัญชีแยกประเภท	ค่าเดียว	ประเภท	ชื่อบัญชีแยกประเภท	รหัสบัญชีแยกประเภท	ค่าเดียว	ประเภท
เดบิต			เครดิต				เอกสาร
เบ็ดเตล็ดคงจ่าย	2102040102	บันทึกรายการของบิลเดินที่ยังจ่ายหนี้เงินเดือน	K1	เดบิต ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เบิกกินสั่งเดินรองนำส่ง	51xxxxxx 2116010104	บันทึกสั่งใช้บุคลากรเดินเรียนราชการ บันทึกรายการของบิลเดินสคศศนเงินเดือนบัตรประจำ บัตรประจำตัวบุคคลเดินเรียนเดินเรียนเชิงทางการสำหรับ เงินเดือน	G1 BE
เดบิต			เดบิต				
T/R รับเงินลงทะเบียนจัดการรัฐบาล	4307010103	บันทึกรายการของบิลเดิน โดยถ่ายผ่านส่วนราชการ	KY	เงินฝากธนาคาร (เงินเดือนประจำ)	1101020603	กรณบัญชีกลางของบิลเดินที่อยู่ภายนอกของบิลเดินที่บัญชี เงินฝากธนาคารในงบประมาณของหน่วยงาน (ระบบบันทึกรายการให้โดยอัตโนมัติ)	PY
T/R รับเงินลงทะเบียนจัดการรัฐบาล	4307010104	บันทึกรายการของบิลเดิน โดยถ่ายผ่านส่วนราชการ	KY	เงินฝากธนาคาร (เงินเดือนประจำ)	1101020604	กรณบัญชีกลางของบิลเดินที่หักภาษีหักส่วนตัวของบิลเดินที่บัญชี เงินฝากธนาคารในงบประมาณของหน่วยงาน (ระบบบันทึกรายการโดยอัตโนมัติ)	PY
T/R รับเงินลงทะเบียนจัดการรัฐบาล	4307010105	บันทึกรายการของบิลเดิน โดยถ่ายผ่านส่วนราชการ	KY				
T/R รับเงินลงทะเบียนจัดการรัฐบาล	4307010106	บันทึกรายการของบิลเดิน โดยถ่ายผ่านส่วนราชการ	KY				
T/R รับเงินลงทะเบียนจัดการรัฐบาล	4307010107	บันทึกรายการของบิลเดิน โดยถ่ายผ่านส่วนราชการ	KY				
T/R รับเงินลงทะเบียนจัดการรัฐบาล	4307010108	บันทึกรายการของบิลเดิน โดยถ่ายผ่านส่วนราชการ	KY				
T/R รับเงินลงทะเบียนจัดการรัฐบาล	4308010101	บันทึกรายการของบิลเดิน โดยถ่ายผ่านส่วนราชการ (ระบบบันทึกรายการโดยอัตโนมัติ)	KY				
เดบิต			เดบิต				
เจ้าหน้าที่การค้า-บุคลากรยกออก	2101010102	บันทึกรายการของบิลเดินท่องหน้า	K5	พัสดุคงเหลือต่อสิ้น	1211010101 12xxxxxx2	บันทึกตรวจสอบในงบ GFMIS บันทึกตรวจสอบในระบบ GFMIS	WE WE

คามสัมพันธ์ของบัญชีในงบทดลองตามระบบ GFMIS

ชื่อบัญชีแยกประเภท	รหัสบัญชี	รายการ	ประเภท	ชื่อบัญชีแยกประเภท	รหัสบัญชี	รายการ	ประเภท
คงเหลือ	แยกประเภท		เอกสาร	คงเหลือ	แยกประเภท	คงเหลือ	เอกสาร
เครดิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	2101010102	บันทึกรายการของบิลเงิน กรณีจ่ายหนี้ขาย	เดบิต KA KB	5104010104	บันทึกปรับปรุงบัญชีบัดดังกล่าวเป็น	JM	
ค่าวัสดุ	5104010104	บันทึกปรับปรุงบัญชีบัดดังกล่าวเป็น กรณีบันทึกไว้เป็นค่าใช้จ่าย (ค่าวัสดุ)	เดบิต KD KH JM				
เครดิต พัสดุทรัพย์ต่าง ๆ	12xxxxxx2	บันทึกรายการล้างบัญชีเพิ่มสินทรัพย์เป็น สินทรัพย์รายได้ในระบบ GFMIS	AA	เดบิต ค่าจ้างหนี้สินทรัพย์ต่าง ๆ	5203010xxx	บันทึกตัดจำหนี้สินทรัพย์รายได้ในระบบ GFMIS	AA
เครดิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	2101010102	บันทึกรายการของบิลเงิน สำหรับจัดซื้อสินทรัพย์ ของหน่วยงาน	KA KB KG	เดบิต สินทรัพย์ต่าง ๆ	12xxxxxx1	บันทึกรายการล้างบัญชีเพิ่มสินทรัพย์เป็น สินทรัพย์รายได้ในระบบ GFMIS	AA
เครดิต สินทรัพย์ต่าง ๆ	12xxxxxx1	บันทึกตัดจำหนี้สินทรัพย์รายได้ในระบบ GFMIS	AA	เดบิต ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ต่าง ๆ	51050xxxxx	การประมาณผลกำไรส่วนรวม GFMIS โดยกองคลังดำเนินการเพื่อโอน GFMIS Terminal เป็นประจำทุกเดือน	AF

ความสัมพันธ์ของศูนย์เชิงงบประมาณกับการระดับ GFMIS

ชื่อบัญชีและประเภท	รหัสบัญชี	คำอธิบาย	บัญชีและประเภท	รหัสบัญชี	คำอธิบาย	ประเภท	
เดือน	แยกประเภท		เอกสาร	บัญชี	ชื่อบัญชีและประเภท	เอกสาร	
เดือนกุมภาพันธ์	เงินเดือน	เงินเดือนของบุคคลภายนอก	21010102	บันทึกรายการของเงิน กرمี่จ่ายครบทุกอย่าง ผ่านใบเบิกสัมภาระเดินทาง (PO)	KA KB KG	เดือน ค่าใช้จ่ายเดินทาง ฯ พัสดุน้ำหนักเดินทาง ฯ วัสดุคงเหลือ	WE WE WE
เดือนมีนาคม	เงินเดือน	เงินเดือนของบุคคลภายนอก	1101020603	บันทึกรายการของเงิน (ชร.) กรณีจ่ายผ่านส่วนรวมราชการให้บุคคลภายนอก	PM	เงินเดือนทั้งหมด ค่าใช้จ่ายเดินทาง ฯ	K5 KE KE
เดือนเมษายน	เงินเดือน	เงินเดือนของบุคคลภายนอก	1101020604	บันทึกรายการของเงิน (ชร.) กรณีจ่ายผ่านส่วนรวมราชการให้บุคคลภายนอก	PM	- ให้บุคคลภายนอก - บันทึกรายการของเงิน กرمี่จ่ายครบทุกอย่าง	KI KA KB KG KC
เดือนพฤษภาคม	เงินเดือน	เงินเดือนของบุคคลภายนอก	2102040103	กรณีจ่ายผ่านส่วนรวมเงิน กرمี่จ่ายครบทุกอย่าง (มีภาษี)	PC	เดือน ค่าใช้จ่ายเดินทางสั่งจ่ายเงิน กرمี่จ่ายครบทุกอย่าง	" KD KH
เดือนมิถุนายน	เงินเดือน	เงินเดือนของบุคคลภายนอก	2102040106	กรณีจ่ายผ่านส่วนรวมเงิน กرمี่จ่ายครบทุกอย่าง (มีภาษี)	PC	เดือน ค่าใช้จ่ายเดินทางสั่งจ่ายเงิน กرمี่จ่ายครบทุกอย่าง	" KD KH
เดือนกรกฎาคม	เงินเดือน	เงินเดือนของบุคคลภายนอก	4307010103	กรณีจ่ายผ่านส่วนรวมเงิน กرمี่จ่ายครบทุกอย่าง	PC	เดือน ค่าใช้จ่ายเดินทางสั่งจ่ายเงิน กرمี่จ่ายครบทุกอย่าง	" KA KB
เดือนสิงหาคม	เงินเดือน	เงินเดือนของบุคคลภายนอก	4307010104	กรณีจ่ายผ่านส่วนรวมเงิน กرمี่จ่ายครบทุกอย่าง	PC	เดือน ค่าใช้จ่ายเดินทางสั่งจ่ายเงิน กرمี่จ่ายครบทุกอย่าง	" KG
เดือนกันยายน	เงินเดือน	เงินเดือนของบุคคลภายนอก	4307010105	กรณีจ่ายผ่านส่วนรวมเงิน กرمี่จ่ายครบทุกอย่าง	PC	เดือน ค่าใช้จ่ายเดินทางสั่งจ่ายเงิน กرمี่จ่ายครบทุกอย่าง	" KG
เดือนตุลาคม	เงินเดือน	เงินเดือนของบุคคลภายนอก	4307010106	กรณีจ่ายผ่านส่วนรวมเงิน กرمี่จ่ายครบทุกอย่าง	PC	เดือน ค่าใช้จ่ายเดินทางสั่งจ่ายเงิน กرمี่จ่ายครบทุกอย่าง	" KG
เดือนพฤศจิกายน	เงินเดือน	เงินเดือนของบุคคลภายนอก	4307010107	กรณีจ่ายผ่านส่วนรวมเงิน กرمี่จ่ายครบทุกอย่าง	PC	เดือน ค่าใช้จ่ายเดินทางสั่งจ่ายเงิน กرمี่จ่ายครบทุกอย่าง	" KG
เดือนธันวาคม	เงินเดือน	เงินเดือนของบุคคลภายนอก	4307010108	กรณีจ่ายผ่านส่วนรวมเงิน กرمี่จ่ายครบทุกอย่าง	PC	เดือน ค่าใช้จ่ายเดินทางสั่งจ่ายเงิน กرمี่จ่ายครบทุกอย่าง	" KG
เดือนมกราคม	เงินเดือน	เงินเดือนของบุคคลภายนอก	4308010101	กรณีจ่ายผ่านส่วนรวมเงิน กرمี่จ่ายครบทุกอย่าง	PC	เดือน ค่าใช้จ่ายเดินทางสั่งจ่ายเงิน กرمี่จ่ายครบทุกอย่าง	" KG

ความตื้นเข้มของศูนย์ซึ่งในแบบทดลองตามระบบ GFMIS

หน้าที่ 10 จาก 15

ความสัมพันธ์ของศูนย์ฐานข้อมูลห้องตามระบบ GFMIS

ชื่อชุมชนทางประเพณี	รหัสบัญชี	ประเภท เอกสาร	รหัสบัญชี	ชื่อชุมชนทางประเพณี	รหัสบัญชี	ประเภท เอกสาร
แมกประเพณี	ค่าใช้สอย	ประเพณี เอกสาร	แมกประเพณี	ค่าใช้สอย	ประเพณี เอกสาร	เอกสาร
เตบิต			เตบิต			
ใบสำคัญค้างจ่าย	2102040102	บันทึกการขอเบิกเงินให้ก่อต่องคงปลดครอง ส่วนห้องถัง (อน.ท. แมกประเพณี)	KN		1101010101	รับรู้เงินออกบบประมาณที่ผ่านมาดัง เงินรายได้ต้องศักดิ์ยกครองส่วนห้องถัง (779)
เตบิต			เตบิต			
เงินสดในมือ	1101010101	บันทึกนำเงินรายได้เดินดินและเงินออก งบประมาณที่ได้เก็บมาห่างงานอื่น เป็นเงินสด	R3 R4 เงินสดในมือ	1101010101	รับรู้เงินรายได้เดินดินและเงินออกบบประมาณ ที่จัดเก็บมาห่างงานอื่น เป็นเงินสด	RC RD
เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งเงินรายได้	1101020601	บันทึกนำเงินรายได้เดินดินและเงินออก งบประมาณที่จัดเก็บมาห่างงานอื่น เป็นเช็ค	R3 R4 เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งเงินรายได้	1101020601	รับรู้เงินรายได้เดินดินและเงินออกบบประมาณ ที่จัดเก็บมาห่างงานอื่น เป็นเช็ค	RC RD
เตบิต			เตบิต			
ค่าใช้จ่าย (ค่าสาธารณูปโภค)	5xxxxxxx	บันทึกเก็บรับรายการหางบัญชี การปรับปรุงรายการ น้ำซึ่งดำเนินตามศักดิ์ค้าง ณ วันที่นับงบประมาณให้กับ (1 ตุลาคม ของทุกปี)	JV	บันทึกเก็บรับรายการหางบัญชีตามแผนศักดิ์ค้าง ณ วันที่นับงบประมาณ (30 กันยายน ของทุกปี)	JV	
เตบิต			เตบิต			
T/E รายได้เดินดินรอบต่อไปนี้	5210010112	ระบบเก็บรับรายการหางบัญชีโดยอัตโนมัติ (Auto) การปรับปรุงรายการหางบัญชีตามแผนศักดิ์ค้าง ณ วันที่นับงบประมาณให้กับ (1 ตุลาคม ของทุกปี)	RQ	T/E รายได้เดินดินรอบต่อไปนี้	5210010112	บันทึกเก็บรับรายการหางบัญชีตามแผนศักดิ์ค้าง ณ วันที่นับงบประมาณ (30 กันยายน ของทุกปี)
						SQ

ความติดตามและประเมินผลตามระบบ GFMIS

ชื่อบัญชีหมายเลข	รหัสบัญชี แยกประเภท	คำอธิบาย	ปัจจุบัน เอกสาร	ชื่อบัญชีหมายเลข	รหัสบัญชี แยกประเภท	คำอธิบาย	ปัจจุบัน เอกสาร
เดรดิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)	1101020603	บันทึกรายการจ่ายสำหรับเงิน (ขด)	PM	เดบิต จัดหนี้เงินเดือนงบประมาณ	1102010101	บันทึกรายการของเงินให้ท้องหนี้เงินเดือน	K1
เงินฝากธนาคาร (เงินออมงบประมาณ)	1101020604	บันทึกรายการการจ่ายสำหรับเงิน (ขจ.) โดยกรณีบัญชีคลัง	PM	จูกหนี้เงินเดือนงบประมาณ	1102010102	บันทึกรายการของเงินให้เดือนที่จัดหนี้เงินเดือน	K1
T/R รับเงินงบบุคลากรจากรัฐบาล	4307010103	บันทึกรายการการจ่ายสำหรับเงิน (ขจ.) โดยกรณีบัญชีคลัง	PA	เจ้าหนี้ของศักดิ์เป็นครองส่วนห้องถิ่น	2102020101	บันทึกรายการของเงินเดือนที่จัดหนี้เงินเดือน (อบต. เลขทะเบียน)	KN
รายได้เดือนใหม่	4206010199	เงินรับฝากอื่น เงินประจำเดือน	N3	เงินรับฝากอื่น ประจำเดือน	2111020199	บันทึกรายการของเงินเดือนประจำเดือน ประจำเดือน	KN
เดรดิต เงินเดือนใหม่	1101010101	- บันทึกจำนวนเงินเดือนที่ได้รับเดือนที่แล้ว - บันทึกจำนวนเงินเดือนที่ได้รับเดือนที่แล้ว - บันทึกยอดเงินเดือนในเดือนก่อนเดือนที่แล้ว ค่าธรรมเนียมรัชดาภิเษก ผลค่าเพื่อสุขอนามัย ตราสารลงบัญชีเดือนที่แล้วเป็นเงินรายได้เดือนเดิม	PP	เดบิต เงินเดือนใหม่	1101010101	บันทึกจำนวนเงินเดือนที่ได้รับเดือนที่แล้ว - ประมาณเดือนที่แล้วเดือนที่แล้ว - ประมาณเดือนที่แล้วเดือนที่แล้ว ส่วนบุคคล (930) สัมภาระเดือนที่แล้วเดือนที่แล้ว - บันทึกจำนวนเงินเดือนที่แล้วเดือนที่แล้ว - บันทึกจำนวนเงินเดือนที่แล้วเดือนที่แล้วเดือนที่แล้ว - บันทึกจำนวนเงินเดือนที่แล้วเดือนที่แล้วเดือนที่แล้ว	KL KM RB RE RE RB
ใบสำคัญต่างๆ	2102040102	- บันทึกรายการของเงินเดือนเดือนที่แล้ว - ประมาณเดือนที่แล้วเดือนที่แล้ว ส่วนบุคคล (930) บันทึกจำนวนเงินเดือนที่แล้วเดือนที่แล้วเดือนที่แล้ว - ประมาณเดือนที่แล้วเดือนที่แล้ว ส่วนบุคคล (901) บันทึกจำนวนเงินเดือนที่แล้วเดือนที่แล้วเดือนที่แล้ว	KN	ใบสำคัญต่างๆ	51XXXXXX	บันทึกรายการของเงินเดือน กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ ประจำเดือน	KN KO
รายได้จากการให้บริการ-บุคลากรฯ	4301020102	เป็นรายเดือนใหม่	JV				
รายได้เดือนใหม่	4206010199	บันทึกจำนวนเงินเดือนใหม่					

ความสำเร็จที่เป็นไปตามหลักการระบบ GFMIS

ความสัมพันธ์ของตุบสูญชีวิตระบบทองตามระบบ GFMS

ชื่อปัจจัยทางชีวภาพ	รหัสปัจจัย	ค่าอ้างอิง	ประเภทเอกสาร	ชื่อปัจจัยทางชีวภาพ	รหัสปัจจัย	ค่าอ้างอิง	ประเภทเอกสาร
เครื่องดื่มแอลกอฮอลล์	แยกประเภท			เครื่องดื่มแอลกอฮอลล์	แยกประเภท		
ค่าใช้จ่ายต่างๆ	5xxxxxx	ระบบป้องกันบัญชีกำไรใช้จ่ายต่าง ๆ ณ วันเดียว	Auto	เครื่องดื่มต่างๆ	4xxxxxx	ระบบป้องกันบัญชีกำไรใช้จ่ายต่าง ๆ ณ วันเดียว	Auto
เครื่องดื่ม		ระบบป้องกันบัญชีกำไรใช้จ่ายต่าง ๆ ณ วันเดียว		เครื่องดื่มต่างๆ	4xxxxxx	ระบบป้องกันบัญชีกำไรใช้จ่ายต่าง ๆ ณ วันเดียว	
รายได้สูง/ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	3101010101	การเบิกบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันเดียวเป็นประมาณ	JV	รายได้สูง/ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	3101010101	การเบิกบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันเดียวเป็นประมาณ	JV
ผลลัพธ์ของการแก้ไขข้อผิดพลาด	3102010102	การเบิกบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันเดียวเป็นประมาณ	JV	ผลลัพธ์ของการแก้ไขข้อผิดพลาด	3102010102	การเบิกบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันเดียวเป็นประมาณ	JV
เครื่องดื่ม		การเบิกบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันเดียวเป็นประมาณ		เครื่องดื่มต่างๆ		การเบิกบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันเดียว	
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	3101010102	การเบิกบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันเดียวเป็นประมาณ	JV	รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	3101010102	การเบิกบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันเดียวเป็นประมาณ	JV
ค่าเสียມารยาศิโนธรรมทั้งต่าง ๆ	51050xxxxx	บันทึกปรับปรุงบัญชีเพื่อถูกต้องตามมาตรฐานฯ	JV	หักเงินภาษีทั้งหมด	12xxxxxx	บันทึกปรับปรุงบัญชีเพื่อกลับสินทรัพย์ทุกห้อง เป็นจากตัวจ้างนำเงินภาษีที่หักไปแล้วมาสูงสุดสินทรัพย์เพื่อส่วนบุคคลที่ได้รับให้ใหม่	JV
ทุกบัญชี		เฉพาะบัญชีของบุคคล	J9	หักภาษี		บันทึกปรับปรุงบัญชีเพื่อกลับสินทรัพย์ทุกห้อง เป็นจากตัวจ้างนำเงินภาษีที่หักไปแล้วมาสูงสุดสินทรัพย์เพื่อส่วนบุคคลที่ได้รับให้ใหม่	JV
		การปรับปรุงบัญชีของบุคคล	J9	ผลลัพธ์ของการแก้ไขข้อผิดพลาด	3102010102	การนัดพบบัญชีสินทรัพย์เป็นค่าใช้จ่าย	JV
		ทุกบัญชี				การปรับปรุงบัญชีของบุคคล	J9
เครื่องดื่ม		เงินเดือนไม่มี	เตบีด	ระบบป้องกันบัญชีรายได้ต่างๆ ณ วันเดียว	1101010101	บันทึกปรับปรุงรายการเด่นดัมเมลและเงินของบุคคล	RA RB
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	3101010101	เงินเดือนไม่มี		ของหน่วยงาน			

ความสัมพันธ์ของบัญชีในงบทดลองตามระบบ GFMIS

ชื่อบัญชีและประเภท	รหัสบัญชี	รหัสบัญชี	รหัสบัญชี	รหัสบัญชี	รหัสบัญชี	รหัสบัญชี	รหัสบัญชี
เดบิต	แยกประเภท	ก่อตัว	แยกประเภท	ก่อตัว	แยกประเภท	ก่อตัว	แยกประเภท
เจ้าหน้าที่การค้า-บุคลากรภายนอก	2101020101	- บันทึกรายการของบิลเงินงบประมาณและเงินอุดหนุนของรัฐบาล - บันทึกรายการของบิลเงินงบประมาณและเงินอุดหนุนของรัฐบาล เงินอุดหนุน กรณีจ่ายครึ่งปี	KE KF KA KB KG KC KD KH KL KM KN KO	เป็นกิจกรรมที่ครอบคลุม รายเดือน/เดือน/ประจำปี	2116010104 3101010101	บันทึกเงินลงบัญชีและเงินออกงบประมาณ ที่เป็นกิจกรรมที่ ประจำเดือน/เดือน/ประจำปี	BE Auto
เบิกเดือนคงเหลือ	2102040102	บันทึกรายการของบิลเงินงบประมาณและเงินอุดหนุนของรัฐบาล เงินอุดหนุน กรณีจ่ายครึ่งปี					
เดบิต							
ค่าเสื่อมราคาสิ้นทรัพย์คงทิ้ง	12xxxxxx3	การประเมินผลค่าเสื่อมราคาในระบบ GFMIS โดยกองศักดิ์เปรียกการหักครึ่ง GFMIS Terminal เป็นประจำทุกเดือน	AF	รายเดือน/เดือน/ประจำปี	3101010101 3102010102	ระบบทบเข้าบัญชีค่าใช้จ่ายคงทิ้ง ณ วันสิ้นปี งบประมาณ โศบห์คัมภีร์ บันทึกปรับฐานบัญชีเพื่อถังค่าเสื่อมราคานิยมทรัพย์ เดือนก่อน	Auto JV
เดบิต							
เงินทุนที่ได้รับ	AA	หักสิ้นทรัพย์คงทิ้ง	12xxxxxx2	บันทึกหักสิ้นทรัพย์ที่ได้รับมาจากการหักสิ้นทรัพย์คงทิ้ง เนื่องจาก ตัดจำนวนเงินที่หักสิ้นทรัพย์ที่ได้รับมาจากการหักสิ้นทรัพย์ เพื่อจัดทำบัญชีสิ้นทรัพย์คงทิ้ง			JV
เดบิต							
เงินทุนที่ได้รับ	12xxxxxx1	บันทึกหักสิ้นทรัพย์คงทิ้ง		บันทึกหักสิ้นทรัพย์คงทิ้ง เนื่องจาก ตัดจำนวนเงินที่หักสิ้นทรัพย์ที่ได้รับมาจากการหักสิ้นทรัพย์ เพื่อดำเนินการหักสิ้นทรัพย์คงทิ้ง			