

ผังบัญชีมาตรฐาน ตามระบบ GFMS Version 2551

ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมที่ดิน

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
1	0	00	00	00	00	1. บัญชีสินทรัพย์	
1	1	00	00	00	00	1.1 บัญชีสินทรัพย์หมุนเวียน	
1	1	01	01	01	01	บัญชีเงินสดในมือ	เงินที่หน่วยงานถือไว้ในรูปของธนบัตร เหรียญกษาปณ์ ดราฟต์ ธนาณัติ เช็ค
1	1	01	01	01	04	บัญชีเงินทดรองราชการ	บัญชีที่ใช้คุมยอดเงินที่หน่วยงานได้รับจากรัฐบาลตามวงเงินที่ได้รับความสะดวกจากกระทรวงการคลังเพื่อท่รองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายปลีกย่อยต่าง ๆ ตามระเบียบเงินทดรองราชการของกระทรวงการคลัง
1	1	01	01	01	10	บัญชีหักเงินสดรับ	บัญชีที่ส่วนราชการนำข้อมูลรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บและนำส่งจากระบบของตนเองเข้าระบบ GFMS โดยการ Interface
1	1	01	01	01	12	บัญชีหักเงินนำส่ง	บัญชีที่ใช้บันทึกการนำส่งเงินในระบบ GFMS แทนบัญชีหักเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและคลังจังหวัดทุกจังหวัด
1	1	01	01	01	13	บัญชีหักรอ Clearing	บัญชีที่ใช้บันทึกการนำส่งเงินในระบบ GFMS เป็นเช็ค
1	1	01	02	05	01	บัญชีเงินฝากคลัง	เงินนอกงบประมาณของหน่วยงานที่ฝากไว้กับกระทรวงการคลังตามข้อบังคับว่าด้วยการฝากและถอนคืนเงินต่อกระทรวงการคลังเป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ คือ ต้องระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลังและรหัสเจ้าของเงินฝาก
1	1	01	02	06	01	บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน	บัญชีเงินฝากของหน่วยงานที่เปิดไว้กับธนาคารพาณิชย์ โดยมีข้อตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อให้นำฝากเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ เพื่อรอโอนไปเข้าบัญชีเงินคงคลัง บัญชีที่ 1 โดยไม่ต้องระบุรหัส BANK BOOK สำหรับการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS ดังนี้ 1. หน่วยงานย่อย่นำเงินสดไปฝากธนาคาร ยกเว้น เงินมัดจำรังวัด 2. การรับเงินผ่านบัตรอิเล็กทรอนิกส์ ยกเว้นกรณี Interface ข้อมูลในระบบรับและนำส่งเงิน
1	1	01	02	06	03	บัญชีเงินฝากธนาคาร-เงินงบประมาณ	บัญชีเงินฝากของหน่วยงานที่เปิดบัญชีไว้กับธนาคารพาณิชย์ เพื่อรับเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายจากคลัง
1	1	01	02	06	04	บัญชีเงินฝากธนาคาร-เงินนอกงบประมาณ	บัญชีเงินฝากของหน่วยงานที่เปิดบัญชีไว้กับธนาคารพาณิชย์ เพื่อรับเงินนอกงบประมาณที่เบิกจ่ายจากคลัง เฉพาะการเบิกเงินนอกงบประมาณที่ฝากคลังไว้
1	1	01	02	06	06	บัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง	บัญชีเงินฝากของหน่วยงานที่เปิดไว้กับธนาคารพาณิชย์ โดยต้องระบุรหัส BANK BOOK สำหรับการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS กรณี Interface ข้อมูลในระบบรับและนำส่งเงิน
1	1	01	03	01	01	บัญชีเงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน	เงินฝากประเภทกระแสรายวันที่ฝากไว้กับสถาบันการเงินทั้งธนาคารรัฐวิสาหกิจและสถาบันการเงินเอกชน เพื่อรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณของหน่วยงาน (ไม่ฝากคลัง) โดยต้องระบุรหัส BANK BOOK สำหรับการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS (เฉพาะส่วนกลาง)
1	1	01	03	01	02	บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน	เงินฝากประเภทออมทรัพย์ที่ฝากไว้กับสถาบันการเงินทั้งธนาคารรัฐวิสาหกิจและสถาบันการเงินเอกชน เพื่อรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณของหน่วยงาน (ไม่ฝากคลัง) โดยต้องระบุรหัส BANK BOOK สำหรับการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS (เฉพาะส่วนกลาง)
1	1	01	03	01	99	บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว	เงินฝากประเภทกระแสรายวันและออมทรัพย์ที่ฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์ เพื่อรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณของหน่วยงาน (ไม่ฝากคลัง) โดยไม่ต้องระบุรหัส BANK BOOK สำหรับการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS เช่น เงินมัดจำรังวัด
1	1	02	01	01	01	บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ	จำนวนเงินในงบประมาณที่หน่วยงานจ่ายให้กับข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อนำไปท่รองจ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งอยู่ในระหว่างรอรับชำระคืนหรือรอการส่งชดใช้ใบสำคัญ

ผังบัญชีมาตรฐาน ตามระบบ GFMS Version 2551

ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรณที่ดิน

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
1	1	02	01	01	02	บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ	จำนวนเงินนอกงบประมาณที่หน่วยงานจ่ายให้กับข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อนำไปทดรองใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งอยู่ในระหว่างรอรับชำระคืนหรือรอการส่งคืนให้ไปสำคัญ
1	1	02	05	01	22	บัญชีลูกหนี้เช็คขัดข้อง-บุคคลภายนอก	จำนวนเงินที่ไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้ตามเช็คซึ่งบุคคลภายนอกเป็นลูกหนี้หน่วยงาน
1	1	02	05	01	24	บัญชีค้างรับจากกรมบัญชีกลาง	บัญชีที่ใช้บันทึกจำนวนเงินที่กรมบัญชีกลางเป็นลูกหนี้ เมื่ออนุมัติการขอเบิกเงินโดยวิธีจ่ายเงินเข้าบัญชีของหน่วยงาน แต่กรมบัญชีกลางยังไม่ได้ส่งจ่ายเงิน เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto)
1	1	03	02	01	11	บัญชีเงินจ่ายล่วงหน้า	จำนวนเงินที่หน่วยงานจ่ายล่วงหน้าให้แก่คู่สัญญา (ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง) ตามเงื่อนไขในสัญญา
1	1	03	02	01	12	บัญชีลูกหนี้ความรับผิดชอบทางแพ่ง	จำนวนเงินที่บุคคลภายนอกเป็นหนี้หน่วยงาน เนื่องจากทำความเสียหายให้กับทรัพย์สินของทางราชการ
1	1	03	02	01	15	บัญชีลูกหนี้ความรับผิดชอบทางละเมิด	จำนวนเงินที่ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของหน่วยงานค้างชำระค่าสินไหมทดแทนแก่หน่วยงาน ซึ่งเกิดจากการกระทำละเมิดตาม พรบ. ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
1	1	05	01	01	05	บัญชีวัสดุคงคลัง	สิ่งของที่โดยสภาพจะใช้หมดเปลืองสิ้นไป ไม่คงสภาพเดิม มีมูลค่าไม่สูง มีอายุการใช้งานสั้นและเสี่ยงต่อการสูญหายได้ง่าย ซึ่งมีไว้ใช้ในการดำเนินงานตามปกติของหน่วยงาน โดยไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อขายและต้องมีการระบุรหัสหมวดพัสดุทุกครั้งที่มีการบันทึกในระบบ GFMS สำหรับกรณที่ดินกำหนด ดังนี้ - ส่วนกลาง ใช้บันทึก - แบบพิมพ์และวัสดุที่มีไว้สำรองจ่าย ณ กองพัสดุ (จ้างเอกชนดำเนินการ) - กระดาษชนิดต่าง ๆ และวัสดุที่ใช้ในการจัดพิมพ์แบบพิมพ์ของกองการพิมพ์ - แบบพิมพ์และวัสดุที่จัดซื้อมาเพื่อสำรองจ่ายให้ศูนย์อำนวยการเดินสำรวจฯ ของสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ - ค่าหลักเขตที่ดินและหมวดหลักฐานแผนที่ของสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร และสาขา - ส่วนภูมิภาค ใช้บันทึกค่าหลักเขตที่ดินและหมวดหลักฐานแผนที่ซึ่งนำมาใช้งานทุกกรณีในพื้นที่จังหวัด
1	2	00	00	00	00	1.2 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	
1	2	05	01	01	01	บัญชีอาคารเพื่อการพักอาศัย	อาคารโครงสร้างถาวรเพื่อการพักอาศัย รวมทั้งรายจ่ายเพื่อยืดอายุการใช้งานของอาคารหรือดัดแปลง ต่อเติมให้ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้นกว่าเดิม โดยต้องสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ เช่น บ้านพักข้าราชการ เป็นต้น
1	2	05	01	01	02	บัญชีพักอาคารเพื่อการพักอาศัย	บัญชีที่ใช้บันทึกอาคารเพื่อการพักอาศัย ในสถานะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (PO) และการตั้งเบิก ซึ่งยังไม่มีกรบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS
1	2	05	01	01	03	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมอาคารเพื่อการพักอาศัย	ค่าเสื่อมราคาอาคารเพื่อการพักอาศัยที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เกิดจากการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ภาพรวมกรม โดยกองคลังดำเนินการที่เครื่อง GFMS Terminal เป็นประจำทุกเดือน

ผังบัญชีมาตรฐาน ตามระบบ GFMS Version 2551

ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมที่ดิน

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
1	2	05	02	01	01	บัญชีอาคารสำนักงาน	อาคารโครงสร้างถาวรเพื่อใช้เป็นสำนักงานในการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมทั้งรายจ่ายเพื่อยื้ออายุการใช้งานของอาคารหรือดัดแปลง ต่อเติมให้ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้นกว่าเดิม โดยต้องสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ เช่น ต่อเติมอาคารสำนักงานทางเชื่อมระหว่างอาคาร ค่าขยายเขตไฟฟ้าครั้งแรก เป็นต้น
1	2	05	02	01	02	บัญชีพักอาคารสำนักงาน	บัญชีที่ใช้บันทึกอาคารสำนักงาน ในสถานะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (PO) และการตั้งเบิก ซึ่งยังไม่มีการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS
1	2	05	02	01	03	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมอาคารสำนักงาน	ค่าเสื่อมราคาอาคารสำนักงานที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เกิดจากการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ภาพรวมกรม โดยกองคลังดำเนินการที่เครื่อง GFMS Terminal เป็นประจำทุกเดือน
1	2	05	03	01	01	บัญชีอาคารเพื่อประโยชน์อื่น	อาคารโครงสร้างถาวรเพื่อประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่อาคารสำนักงานที่ดิน รวมทั้งรายจ่ายเพื่อยื้ออายุการใช้งานของอาคารหรือดัดแปลง ต่อเติมให้มีประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้นกว่าเดิม โดยต้องสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ เช่น อาคารจอดรถ อาคารคลังสินค้า อาคารเก็บสารบบ อาคารเอนกประสงค์ เป็นต้น
1	2	05	03	01	02	บัญชีพักอาคารเพื่อประโยชน์อื่น	บัญชีที่ใช้บันทึกอาคารเพื่อประโยชน์อื่น ในสถานะที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (PO) และการตั้งเบิก ซึ่งยังไม่มีการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS
1	2	05	03	01	03	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมอาคารเพื่อประโยชน์อื่น	ค่าเสื่อมราคาอาคารเพื่อประโยชน์อื่นที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เกิดจากการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ภาพรวมกรม โดยกองคลังดำเนินการที่เครื่อง GFMS Terminal เป็นประจำทุกเดือน
1	2	05	03	01	06	บัญชีส่วนปรับปรุงอาคาร	รายจ่ายที่เกิดจากการปรับปรุงอาคารที่หน่วยงานไม่ได้เป็นผู้บันทึกบัญชีอาคาร ดังนี้ 1. อาคารที่หน่วยงานเช่า กำหนดอายุการใช้งานตามสัญญาเช่าที่เหลือ 2. อาคารที่ได้รับอนุญาตให้ใช้โดยไม่เสียค่าเช่า เช่น อาคารที่ว่าการอำเภอ กำหนดตามตารางกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรของกรมบัญชีกลาง ประเภทสิ่งก่อสร้าง อายุการใช้งาน 5 ปี
1	2	05	03	01	07	บัญชีพักส่วนปรับปรุงอาคาร	บัญชีที่ใช้บันทึกในระบบเมื่อมีการจ้างปรับปรุงอาคารที่หน่วยงานเช่าหรืออาคารที่ได้รับอนุญาตให้ใช้โดยไม่เสียค่าเช่า ในสถานะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (PO) และการตั้งเบิก ซึ่งยังไม่มีการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS
1	2	05	03	01	08	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนปรับปรุงอาคาร	ค่าเสื่อมราคาส่วนปรับปรุงอาคารที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เกิดจากการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ภาพรวมกรม โดยกองคลังดำเนินการที่เครื่อง GFMS Terminal เป็นประจำทุกเดือน
1	2	05	04	01	01	บัญชีสิ่งปลูกสร้าง	สิ่งปลูกสร้างที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของอาคาร แต่สร้างขึ้นมาในบริเวณเดียวกับอาคาร เช่น ศาลาที่พักประชาชน เสาธง โรงจอดรถ โรงเก็บหลักเขต ไม้กั้นทางอัตโนมัติ รั้วสำนักงาน ถนนรอบ ๆ อาคารสำนักงาน เป็นต้น
1	2	05	04	01	02	บัญชีพักสิ่งปลูกสร้าง	บัญชีที่ใช้บันทึกสิ่งปลูกสร้าง ในสถานะที่กำลังดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (PO) และการตั้งเบิก ซึ่งยังไม่มีการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS
1	2	05	04	01	03	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสิ่งปลูกสร้าง	ค่าเสื่อมราคาสิ่งปลูกสร้างที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เกิดจากการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ภาพรวมกรม โดยกองคลังดำเนินการที่เครื่อง GFMS Terminal เป็นประจำทุกเดือน
1	2	05	06	01	01	บัญชีอาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียด	บัญชีที่ใช้บันทึกอาคารและสิ่งปลูกสร้างทุกประเภท เมื่อยกยอดข้อมูลเข้าสู่ระบบครั้งแรก โดยหน่วยงานไม่มีรายละเอียดข้อมูลหลักสินทรัพย์ที่ใช้บันทึกในระบบ

ผังบัญชีมาตรฐาน ตามระบบ GFMS Version 2551

ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมที่ดิน

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
1	2	05	06	01	02	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมอาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียด	ค่าเสื่อมราคาอาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียดที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน โดยการคำนวณค่าเสื่อมราคาด้วยมือและดำเนินการปรับปรุงบัญชีในระบบ GFMS ประเภทเอกสาร JV โดยระบุวันที่ผ่านรายการ คือ วันที่ 30 กันยายน ของทุกปี
1	2	06	01	01	01	บัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน	อุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงาน เฉพาะที่มีมูลค่าเกินที่ขึ้นต่อหน่วยหรือต่อชุด ตั้งแต่ 5,000 บาท ขึ้นไป เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ กล้องวงจรปิด ฉากกั้นห้อง ป้ายประกาศทุกชนิดของอาคารสำนักงาน ตู้เก็บระวางแผนที่แบบแขวน พัดลมระบายอากาศ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องโทรสาร ม่านพร้อมอุปกรณ์ ชั้นวางเอกสาร ถังน้ำ บิมน้ำ เครื่องดูดฝุ่น เครื่องพิมพ์ดีด ตู้โทรศัพท์สาขา เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม เคาน์เตอร์พร้อมเก้าอี้ (เคาน์เตอร์แบบแยกส่วนและเคลื่อนที่ได้) โต๊ะประชุมพร้อมเก้าอี้ เครื่องนับธนบัตร โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น
1	2	06	01	01	02	บัญชีพัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์สำนักงาน ในสถานะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (PO) และการตั้งเบิก ซึ่งยังไม่มีการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS
1	2	06	01	01	03	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์สำนักงานที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เกิดจากการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ภาพรวมกรม โดยกองคลัง ดำเนินการที่เครื่อง GFMS Terminal เป็นประจำทุกเดือน
1	2	06	02	01	01	บัญชีครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	อุปกรณ์ทุกชนิดในรถยนต์และยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่ง ทั้งที่ใช้สำหรับเคลื่อนย้ายวัสดุ สิ่งของหรือคน เฉพาะที่มีมูลค่าเกินที่ขึ้นต่อหน่วยหรือต่อชุดตั้งแต่ 5,000 บาท ขึ้นไป เช่น รถยนต์ รถบรรทุก รถจักรยานยนต์ เรือ เครื่องบิน ถังแก๊สในรถยนต์รวมค่าติดตั้ง เป็นต้น
1	2	06	02	01	02	บัญชีพัสดุครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ในสถานะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (PO) และการตั้งเบิก ซึ่งยังไม่มีการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS
1	2	06	02	01	03	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เกิดจากการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ภาพรวมกรม โดยกองคลัง ดำเนินการที่เครื่อง GFMS Terminal เป็นประจำทุกเดือน
1	2	06	03	01	01	บัญชีครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	อุปกรณ์เกี่ยวกับการผลิตและควบคุมกระแสไฟฟ้า และเกี่ยวกับการรับ-ส่งคลื่นวิทยุ ไมโครเวฟ ฯลฯ เพื่อการติดต่อสื่อสาร เฉพาะที่มีมูลค่าเกินที่ขึ้นต่อหน่วยหรือต่อชุด ตั้งแต่ 5,000 บาท ขึ้นไป เช่น เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องรับส่งวิทยุ ไมโครโฟน ตู้ไฟฟ้า เครื่องเสียง เครื่องบันทึกเสียง เครื่องขยายเสียง วิทยุ เครื่องเล่นซีดี เครื่องตัดไฟฟ้า เครื่องถอดเทป เป็นต้น
1	2	06	03	01	02	บัญชีพัสดุครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ในสถานะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (PO) และการตั้งเบิก ซึ่งยังไม่มีการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS
1	2	06	03	01	03	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เกิดจากการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ภาพรวมกรม โดยกองคลัง ดำเนินการที่เครื่อง GFMS Terminal เป็นประจำทุกเดือน
1	2	06	04	01	01	บัญชีครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	ครุภัณฑ์ที่ใช้เพื่อการอบรม ถ่ายทอด โฆษณา ประชาสัมพันธ์ เฉพาะที่มีมูลค่าเกินที่ขึ้นต่อหน่วยหรือต่อชุด ตั้งแต่ 5,000 บาท ขึ้นไป เช่น เครื่องฉาย เครื่องล้างฟิล์ม โทรทัศน์ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ กล้องถ่ายรูป กล้องถ่ายวิดีโอ ป้ายบอกชื่อสำนักงานตามถนน เป็นต้น

ผังบัญชีมาตรฐาน ตามระบบ GFMS Version 2551

ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมที่ดิน

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
1	2	06	04	01	02	บัญชีหักครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ในสถานะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (PO) และการตั้งเบิก ซึ่งยังไม่มีการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS
1	2	06	04	01	03	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เกิดจากการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ภาพรวมกรม โดยกองคลัง ดำเนินการที่เครื่อง GFMS Terminal เป็นประจำทุกเดือน
1	2	06	05	01	01	บัญชีครุภัณฑ์การเกษตร	ครุภัณฑ์ใช้เพื่อเกษตรกรรม เฉพาะที่มีมูลค่าเกินขั้นต่ำต่อหน่วยหรือต่อชุด ตั้งแต่ 5,000 บาท ขึ้นไป เช่น เครื่องสูบน้ำ เป็นต้น
1	2	06	05	01	02	บัญชีหักครุภัณฑ์การเกษตร	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์การเกษตร ในสถานะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (PO) และการตั้งเบิก ซึ่งยังไม่มีการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS
1	2	06	05	01	03	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์การเกษตร	ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์การเกษตรที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เกิดจากการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ภาพรวมกรม โดยกองคลัง ดำเนินการที่เครื่อง GFMS Terminal เป็นประจำทุกเดือน
1	2	06	06	01	01	บัญชีครุภัณฑ์โรงงาน	ครุภัณฑ์ใช้ในโรงงาน เฉพาะที่มีมูลค่าเกินขั้นต่ำต่อหน่วยหรือต่อชุด ตั้งแต่ 5,000 บาท ขึ้นไป เช่น แท่นพิมพ์ เครื่องตีตราและอัดแบบ เครื่องจักรกล เครื่องกลั่น เครื่องดูดลม เครื่องเป่าลม เลื่อยไฟฟ้า ไขควงไฟฟ้า เป็นต้น (เฉพาะส่วนกลาง)
1	2	06	06	01	02	บัญชีหักครุภัณฑ์โรงงาน	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์โรงงาน ในสถานะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (PO) และการตั้งเบิก ซึ่งยังไม่มีการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS
1	2	06	06	01	03	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์โรงงาน	ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์โรงงานที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เกิดจากการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ภาพรวมกรม โดยกองคลัง ดำเนินการที่เครื่อง GFMS Terminal เป็นประจำทุกเดือน
1	2	06	07	01	01	บัญชีครุภัณฑ์ก่อสร้าง	ครุภัณฑ์ใช้ในการก่อสร้าง เฉพาะที่มีมูลค่าเกินขั้นต่ำต่อหน่วยหรือต่อชุด ตั้งแต่ 5,000 บาท ขึ้นไป เช่น เครื่องเชื่อมโลหะ เครื่องพ่นสี รถเกลี่ยดิน รถแทรกเตอร์ชุดตัดดิน รถบดอัดสันสะพาน เป็นต้น (เฉพาะส่วนกลาง)
1	2	06	07	01	02	บัญชีหักครุภัณฑ์ก่อสร้าง	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์ก่อสร้าง ในสถานะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (PO) และการตั้งเบิก ซึ่งยังไม่มีการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS
1	2	06	07	01	03	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์ก่อสร้าง	ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์ก่อสร้างที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เกิดจากการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ภาพรวมกรม โดยกองคลัง ดำเนินการที่เครื่อง GFMS Terminal เป็นประจำทุกเดือน
1	2	06	08	01	01	บัญชีครุภัณฑ์สำรวจ	ครุภัณฑ์ใช้ในการสำรวจ เฉพาะที่มีมูลค่าเกินขั้นต่ำต่อหน่วยหรือต่อชุด ตั้งแต่ 5,000 บาท ขึ้นไป เช่น กล้องระดับ กล้องวัดมุม กล้องส่องทางไกล กล้องวัดมุมแบบอิเล็กทรอนิกส์ กล้องสำรวจแบบประมวลผลรวม เครื่องหาค่าพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียม (GPS) เป็นต้น
1	2	06	08	01	02	บัญชีหักครุภัณฑ์สำรวจ	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์สำรวจ ในสถานะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (PO) และการตั้งเบิก ซึ่งยังไม่มีการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS
1	2	06	08	01	03	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์สำรวจ	ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์สำรวจที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เกิดจากการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ภาพรวมกรม โดยกองคลัง ดำเนินการที่เครื่อง GFMS Terminal เป็นประจำทุกเดือน

ผังบัญชีมาตรฐาน ตามระบบ GFMS Version 2551

ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมที่ดิน

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
1	2	06	10	01	01	บัญชีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ เฉพาะที่มีมูลค่าเกณฑ์ขั้นต่ำต่อหน่วยหรือต่อชุด ตั้งแต่ 5,000 บาท ขึ้นไป เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลแบบตั้งโต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา เครื่องพิมพ์ จอภาพ เครื่องสำรองไฟ เครื่องสแกนเนอร์ HUB SWITCH อุปกรณ์กระจายสัญญาณ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล พล็อตเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ได้มาในคราวเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรมสำหรับระบบปฏิบัติการ โปรแกรมกำจัดไวรัส โปรแกรม Microsoft Office และโปรแกรมอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น ซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 20,000 บาท เป็นต้น
1	2	06	10	01	02	บัญชีพัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ในสถานะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (PO) และการตั้งเบิก ซึ่งยังไม่มีการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS
1	2	06	10	01	03	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เกิดจากการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ภาพรวมกรม โดยกองคลัง ดำเนินการที่เครื่อง GFMS Terminal เป็นประจำทุกเดือน
1	2	06	12	01	01	บัญชีครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ครุภัณฑ์ประเภทงานบ้านงานครัว เฉพาะที่มีมูลค่าเกณฑ์ขั้นต่ำต่อหน่วยหรือต่อชุด ตั้งแต่ 5,000 บาท ขึ้นไป เช่น เครื่องกรองน้ำ ตู้เย็น เครื่องซักผ้า เตารอบ เตาก๋าส เครื่องตัดหญ้า เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น เป็นต้น
1	2	06	12	01	02	บัญชีพัสดุครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ในสถานะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (PO) และการตั้งเบิก ซึ่งยังไม่มีการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS
1	2	06	12	01	03	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เกิดจากการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ภาพรวมกรม โดยกองคลัง ดำเนินการที่เครื่อง GFMS Terminal เป็นประจำทุกเดือน
1	2	06	13	01	01	บัญชีครุภัณฑ์กีฬา	ครุภัณฑ์กีฬา เพื่อการออกกำลังกายและฝึกซ้อม การแข่งกีฬา เฉพาะที่มีมูลค่าเกณฑ์ขั้นต่ำ ตั้งแต่ 5,000 บาท ขึ้นไป เช่น โต้ะปิงปอง จักรยานออกกำลังกาย อุปกรณ์ฟิตเนส เป็นต้น
1	2	06	13	01	02	บัญชีพัสดุครุภัณฑ์กีฬา	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์กีฬา ในสถานะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (PO) และการตั้งเบิก ซึ่งยังไม่มีการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS
1	2	06	13	01	03	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์กีฬา	ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์กีฬาที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เกิดจากการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ภาพรวมกรม โดยกองคลังดำเนินการที่เครื่อง GFMS Terminal เป็นประจำทุกเดือน
1	2	06	14	01	01	บัญชีครุภัณฑ์ดนตรี	ครุภัณฑ์เพื่อใช้บรรเลงและฝึกซ้อมดนตรี เฉพาะที่มีมูลค่าเกณฑ์ขั้นต่ำต่อหน่วยหรือต่อชุด ตั้งแต่ 5,000 บาท ขึ้นไป เช่น เครื่องดนตรีไทย เครื่องดนตรีสากล อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับดนตรี เป็นต้น
1	2	06	14	01	02	บัญชีพัสดุครุภัณฑ์ดนตรี	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์ดนตรี ในสถานะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (PO) และการตั้งเบิก ซึ่งยังไม่มีการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS
1	2	06	14	01	03	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์ดนตรี	ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์ดนตรีที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เกิดจากการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ภาพรวมกรม โดยกองคลังดำเนินการที่เครื่อง GFMS Terminal เป็นประจำทุกเดือน
1	2	06	16	01	01	บัญชีครุภัณฑ์อื่น	ครุภัณฑ์ประเภทอื่นที่ไม่ได้จำแนกไว้ข้างต้น เฉพาะที่มีมูลค่าเกณฑ์ขั้นต่ำต่อหน่วยหรือต่อชุด ตั้งแต่ 5,000 บาท ขึ้นไป

ผังบัญชีมาตรฐาน ตามระบบ GFMS Version 2551

ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมที่ดิน

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
1	2	06	16	01	02	บัญชีหักครุภัณฑ์อื่น	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์อื่น ในสถานะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (PO) และการตั้งเบิก ซึ่งยังไม่มีการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS
1	2	06	16	01	03	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์อื่น	ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์อื่นที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เกิดจากการประมวลผล ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ภาพรวมกรม โดยกองคลังดำเนินการที่ เครื่อง GFMS Terminal เป็นประจำทุกเดือน
1	2	06	18	01	01	บัญชีครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์ทุกประเภท เมื่อยกยอดข้อมูลเข้าสู่ระบบครั้งแรก โดยหน่วยงาน ไม่มีรายละเอียดข้อมูลหลักสินทรัพย์ที่ใช้บันทึกในระบบ เพื่อเป็นสินทรัพย์แบบรายตัวได้
1	2	06	18	01	02	บัญชีค่าเสื่อมสะสมครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด	ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียดที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน โดยการคำนวณค่าเสื่อมราคาด้วยมือและดำเนินการปรับปรุงบัญชีในระบบ GFMS ประเภทเอกสาร JV โดยระบุวันที่ผ่านรายการ คือ วันที่ 30 กันยายน ของทุกปี
1	2	09	01	01	01	บัญชีโปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ทั้งระบบซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน และฐานข้อมูล เฉพาะที่มีมูลค่า ต่อหน่วย ตั้งแต่ 20,000 บาท ขึ้นไป โดยกำหนดอายุการใช้งานตามแผนปฏิบัติงาน แต่ ต้องไม่เกิน 20 ปี (กรณีมูลค่าต่อหน่วยไม่เกิน 20,000 บาท และไม่ได้มาในคราวเดียวกัน กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบุเป็นค่าวัสดุ)
1	2	09	01	01	02	บัญชีหักโปรแกรมคอมพิวเตอร์	บัญชีที่ใช้บันทึกโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในสถานะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (PO) และการตั้งเบิก ซึ่งยังไม่มีการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS
1	2	09	01	01	03	บัญชีค่าตัดจำหน่ายสะสมโปรแกรมคอมพิวเตอร์	ค่าตัดจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เกิดจาก การประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ภาพรวมกรม โดยกองคลัง ดำเนินการที่เครื่อง GFMS Terminal เป็นประจำทุกเดือน
1	2	11	01	01	01	บัญชีงานระหว่างก่อสร้าง	สินทรัพย์ถาวรทั้งประเภทที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน ที่ยังอยู่ระหว่างการก่อสร้างหรือ การพัฒนา แบ่งเป็นหลายงวดงานรวมถึงการถมดินเพื่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งมีภาระสร้างต่อเนื่องกับการถมดินดังกล่าว
1	2	11	01	01	02	บัญชีหักงานระหว่างก่อสร้าง	บัญชีที่ใช้บันทึกงานระหว่างก่อสร้าง ในสถานะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (PO) และการตั้งเบิก ซึ่งยังไม่มีการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS
1	2	13	01	01	04	บัญชีหักหักล้างการรับโอนสินทรัพย์	บัญชีที่ใช้บันทึกหักสำหรับการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน ซึ่งจะถูกล้างไปเข้า บัญชีรายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน บันทึกรายการโดยกรมบัญชีกลาง และส่งข้อมูลให้กรมที่ดินบันทึกปรับปรุงบัญชี
2	0	00	00	00	00	2. บัญชีหนี้สิน	
2	1	00	00	00	00	2.1 บัญชีหนี้สินหมุนเวียน	
2	1	01	01	01	01	บัญชีเจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้แก่หน่วยงานภาครัฐในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการทำใบสั่งซื้อสั่ง ในระบบและเลือกวิธีชำระเงินโดยการจ่ายตรงเข้าบัญชีผู้ขายโดยต้องระบุรหัสหน่วยงานคู่ เช่น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2	1	01	01	01	02	บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้แก่บุคคลภายนอกในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการทำ ใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบและเลือกวิธีชำระเงินโดยการจ่ายตรงเข้าบัญชีผู้ขาย
2	1	01	01	01	03	บัญชีรับสินค้า/ใบสำคัญ (GR/IR)	จำนวนเงินค่าสิ่งของหรือบริการที่หน่วยงานได้ตรวจรับแล้ว เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้น โดยอัตโนมัติ (Auto) เมื่อหน่วยงานบันทึกรายการตรวจรับสินค้า (ประเภทเอกสาร WE เลขที่เอกสาร 61XXXXXXX)

ผังบัญชีมาตรฐาน ตามระบบ GFMS Version 2551

ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมที่ดิน

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
2	1	01	02	01	01	บัญชีเจ้าหนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวนเงินที่หน่วยงานจะต้องจ่ายให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย 1. รายได้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (779) 2. รายได้ส่วนท้องถิ่น (933)
2	1	01	02	01	06	บัญชีเจ้าหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน	บัญชีที่ใช้บันทึกจำนวนเงินที่หน่วยงานเจ้าของรายได้เป็นเจ้าหนี้หน่วยงานผู้จัดเก็บแทน เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) เมื่อหน่วยงานจัดเก็บรายได้แทนหน่วยงานอื่น ประกอบด้วย 1. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (001) 2. ภาษีเงินได้นิติบุคคล (002) 3. ภาษีธุรกิจเฉพาะ (103) 4. อากรแสตมป์ (104) 5. รายได้ส่วนท้องถิ่น (ส่วนกลาง) (905) 6. รายได้ส่วนท้องถิ่น (ส่วนภูมิภาค) (933)
2	1	01	02	01	98	บัญชีเจ้าหนี้อื่น-หน่วยงานภาครัฐ	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้แก่หน่วยงานภาครัฐ นอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น (กรณีจ่ายตรงผู้ขาย) เช่น บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค องค์การทหารผ่านศึก เป็นต้น
2	1	01	02	01	99	บัญชีเจ้าหนี้อื่น-บุคคลภายนอก	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้แก่บุคคลภายนอก นอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น
2	1	02	04	01	01	บัญชีค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	จำนวนเงินค่าสาธารณูปโภคที่หน่วยงานได้ใช้บริการแล้วในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันแต่ ยังไม่มีมีการจ่ายเงิน ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ (30 กันยายน ของทุกปี) ตามเกณฑ์คงค้าง เช่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ เป็นต้น
2	1	02	04	01	02	บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้แก่บุคลากรของหน่วยงาน หรือแก่บุคคลอื่น ซึ่งไม่มี การทำให้ใบสำคัญค้างจ่ายในระบบและเลือกวิธีชำระเงินโดยการจ่ายผ่านบัญชีของหน่วยงาน รหัสผู้ขาย (Vender A) เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto)
2	1	02	04	01	03	บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง-ภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา	จำนวนเงินภาษีที่หน่วยงานหักไว้จากยอดเงินที่หน่วยงานขอเบิกในระบบ เป็นบัญชี ที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) เมื่อกรมบัญชีกลางประมวลผลจ่าย และรวมถึง จำนวนเงินภาษีที่หน่วยงานบันทึกหักไว้เมื่อมีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เป็นนิติบุคคล
2	1	02	04	01	04	บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง-ภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา ภงด.1	จำนวนเงินภาษีที่หน่วยงานหักไว้จากยอดเงินที่หน่วยงานขอเบิกในระบบเป็นเงินเดือน ค่าจ้างและเงินอื่นที่ต้องหักภาษี เพื่อนำส่งตามแบบ ภงด.1 เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้น โดยอัตโนมัติ (Auto) เมื่อกรมบัญชีกลางประมวลผลจ่าย
2	1	02	04	01	06	บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง-ภาษีเงินได้ นิติบุคคลจากบุคคลภายนอก	จำนวนเงินภาษีที่หน่วยงานหักไว้จากยอดเงินที่หน่วยงานขอเบิกในระบบ เป็นบัญชี ที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) เมื่อกรมบัญชีกลางประมวลผลจ่าย และรวมถึง จำนวนเงินภาษีที่หน่วยงานบันทึกหักไว้เมื่อมีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่เป็นนิติบุคคล
2	1	02	04	01	99	บัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น-บุคคลภายนอก	จำนวนเงินค่าบริการที่หน่วยงานได้รับการจากบุคคลภายนอก นอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น แต่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ทั้งที่ถึงกำหนดชำระหรือยังไม่ถึงกำหนดชำระแต่ได้เกิดขึ้นแล้ว ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ (30 กันยายน ของทุกปี) ตามเกณฑ์คงค้าง เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นต้น
2	1	04	01	01	01	บัญชีรายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง	บัญชีที่ใช้บันทึกปรับปรุงรายการ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ (30 กันยายน ของทุกปี) ตามเกณฑ์ คงค้าง ประเภทเอกสาร SQ ซึ่งเกิดจากการที่หน่วยงานจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดินแล้วนำส่งคลัง ในปีงบประมาณถัดไป เฉพาะรายได้แผ่นดินของหน่วยงานเท่านั้น เช่น รหัสรายได้650 เป็นต้น

ผังบัญชีมาตรฐาน ตามระบบ GFMS Version 2551

ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมที่ดิน

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
2	1	11	02	01	01	บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล	เงินนอกงบประมาณที่รัฐบาลโดยกระทรวงการคลังรับฝากไว้จากหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งจะต้องจ่ายคืนให้เมื่อหน่วยงานขอเบิกใช้ เป็นบัญชีของกรมบัญชีกลาง (รหัสหน่วยงาน 9999) (ใช้ระบุกรณีบันทึกรายการโอนขยายปีล ประเภทเอกสาร RI RJ RK RL)
2	1	11	02	01	99	บัญชีเงินรับฝากอื่น	เงินนอกงบประมาณที่หน่วยงานได้รับฝากไว้จากผู้อื่น นอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น ซึ่งถือเป็นหนี้สินที่หน่วยงานจะต้องจ่ายคืนให้แก่ผู้ฝากเมื่อมีการทวงถาม หรือเป็นเงินผ่านมือที่จะต้องส่งต่อไปยังบุคคลที่ 3 เช่น เงินมัดจำรังวัด
2	1	12	01	01	99	บัญชีเงินประกันอื่น	จำนวนเงินประกันสัญญา เงินประกันผลงาน เงินประกันของ และเงินประกันอื่น ๆ ซึ่งหน่วยงานเรียกเก็บไว้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติงานหนึ่งอย่างใด หรือเพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่หน่วยงานจากการปฏิบัติของบุคคลอื่น ซึ่งต้องนำฝากคลังในรหัสบัญชีเงินฝาก XX910
2	1	16	01	01	04	บัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง	จำนวนเงินที่หน่วยงานตั้งรัฐบาลเป็นเจ้าหนี้ ตามยอดที่ต้องส่งเงินคืนคลัง อันเกิดจากเงินงบประมาณที่หน่วยงานเบิกมาแล้วไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมดภายในกำหนดระยะเวลาการจ่าย หรือจ่ายเกินจำนวนที่ต้องจ่ายและจะเรียกคืน เพื่อนำส่งคลังเป็นประเภทเงินเบิกเกินส่งคืน
2	2	00	00	00	00	2.2 บัญชีหนี้สินไม่หมุนเวียน	
2	2	02	01	01	01	บัญชีเงินทอรองราชการรับจากคลัง-เพื่อการดำเนินงาน	เงินทอรองที่ส่วนราชการเบิกจากคลังเพื่อไปใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายปลักย่อยในสำนักงาน ตามระเบียบเงินทอรองราชการของกระทรวงการคลัง ซึ่งจะคืนคลังเมื่อหมดความจำเป็นต้องใช้ต่อไป
2	2	13	01	01	01	บัญชีรายได้รอการรับรู้	จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับแล้ว แต่ยังถือเป็นรายได้ในรอบบัญชีปัจจุบันไม่ได้ อันเกิดจากการช่วยเหลือหรือรับบริจาคที่มีข้อจำกัดในการใช้ เช่น การได้รับความช่วยเหลือในรูปของสินทรัพย์ และจะทยอยรับรู้เป็นรายได้ในอนาคต ใช้สำหรับบันทึกกรณีสินทรัพย์รับบริจาคเท่านั้น
3	0	00	00	00	00	3. บัญชีส่วนทุน	
3	1	01	01	01	01	บัญชีรายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	ผลการดำเนินงานสุทธิในปีปัจจุบัน ซึ่งเกิดจากการปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย
3	1	02	01	01	01	บัญชีรายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา	ผลการดำเนินงานสะสม ณ วันต้นงวดบัญชีปัจจุบัน
3	1	02	01	01	02	บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	รายการปรับปรุงผลการดำเนินงานสะสม ที่เกิดจากการบันทึกรายการผิดพลาด หรือไม่ได้บันทึกรายการที่ควรบันทึกในปีบัญชีก่อน ๆ
3	1	05	01	01	01	บัญชีทุนของหน่วยงาน	ทุนของหน่วยงานซึ่งเกิดจากการที่หน่วยงานเริ่มปฏิบัติตามระบบบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ซึ่งเกิดจากการสำรวจและรับรู้รายการสินทรัพย์ และหนี้สินที่มีอยู่ รวมทั้งทุนเมื่อเริ่มตั้งหน่วยงาน เช่น ทุนประเดิม
4	0	00	00	00	00	4. บัญชีรายได้	
4	1	00	00	00	00	4.1 บัญชีรายได้ภาษี	
4	1	01	01	01	01	บัญชีรายได้ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา รหัสรายได้ 001 รหัสแหล่งของเงิน XX19100	รายได้ภาษีอากรที่เรียกเก็บจากผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ซึ่งมีเงินได้พึงประเมินเข้าหลักเกณฑ์ที่จะต้องเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาตามประมวลรัษฎากร

ผังบัญชีมาตรฐาน ตามระบบ GFMS Version 2551

ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมที่ดิน

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
4	1	01	01	01	05	บัญชีรายได้ภาษีเงินได้นิติบุคคล รหัสรายได้ 002 รหัสแหล่งของเงิน XX19100	รายได้ภาษีอากรที่เรียกเก็บจากกำไรสุทธิหรือรายได้ของบริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน และนิติบุคคลประเภทอื่นที่มีลักษณะและเข้าหลักเกณฑ์ที่ต้องมีหน้าที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลตามประมวลรัษฎากร
4	1	02	01	01	04	บัญชีรายได้ภาษีธุรกิจเฉพาะ รหัสรายได้ 103 รหัสแหล่งของเงิน XX19100	รายได้ภาษีอากรที่จัดเก็บจากรายได้จากการประกอบธุรกิจบางประเภทจากผู้ประกอบการที่เข้าลักษณะและหลักเกณฑ์ที่ต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะตามประมวลรัษฎากร
4	1	02	01	01	06	บัญชีรายได้อากรแสตมป์ รหัสรายได้ 104 รหัสแหล่งของเงิน XX19100	รายได้ภาษีอากรที่เรียกเก็บจากผู้กระทำนิติกรรมสัญญา ซึ่งต้องทำตราสารที่มีลักษณะต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราอากรแสตมป์ เช่น ผู้เช่าที่ดิน โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง เป็นต้น โดยอาศัยอำนาจการจัดเก็บตามประมวลรัษฎากร
4	2	00	00	00	00	4.2 บัญชีรายได้ที่ไม่ใช่ภาษีของแผ่นดิน	
4	2	01	02	01	05	บัญชีรายได้จากการริบทรัพย์และการชดเชย ค่าเสียหาย รหัสรายได้ 815 รหัสแหล่งของเงิน XX19200	รายได้จากเงินที่เรียกเก็บจากข้าราชการ ลูกจ้าง หรือบุคคลภายนอกที่ทำทรัพย์สินของทางราชการเสียหายหรือสูญหาย ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4	2	01	02	01	06	บัญชีรายได้เงินชดใช้จากการผิดสัญญา การศึกษาและดูงาน รหัสรายได้ 816 รหัสแหล่งของเงิน XX19200	รายได้จากเงินที่เรียกเก็บจากบุคคล หรือข้าราชการผู้ได้รับทุนของทางราชการ หรือจากข้าราชการที่ขออนุมัติลาเพื่อไปศึกษาต่อ อบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ แล้วไม่กลับมารับราชการ หรือกลับมาแล้วรับราชการไม่ครบตามสัญญา ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4	2	01	02	01	99	บัญชีรายได้ค่าปรับอื่น รหัสรายได้ 810 รหัสแหล่งของเงิน XX19200	รายได้จากค่าปรับผิดสัญญาจ้างหรือการซื้อขาย และอื่น ๆ นอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4	2	02	01	01	13	บัญชีรายได้ค่าธรรมเนียมที่ดินและ ค่าจดทะเบียนอสังหาริมทรัพย์ รหัสรายได้ 650 รหัสแหล่งของเงิน XX19200	รายได้ค่าธรรมเนียมการจัดกรอสังหาริมทรัพย์ที่ไม่มีทุนทรัพย์ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน
4	2	02	01	01	99	บัญชีรายได้ค่าธรรมเนียมการบริการอื่น รหัสรายได้ 670 รหัสแหล่งของเงิน XX19200	รายได้ของแผ่นดินจากค่าธรรมเนียมและการให้บริการอื่น ๆ นอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น เช่น ค่าธรรมเนียมสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ เป็นต้น ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4	2	02	03	01	05	บัญชีรายได้ค่าขายของเบ็ดเตล็ด รหัสรายได้ 642 รหัสแหล่งของเงิน XX19200	รายได้ของแผ่นดินจากค่าขายของเก่าชำรุดที่ทางราชการเลิกใช้ ค่าขายแบบแปลน การก่อสร้างและต่อเติมอาคารสถานที่ของทางราชการ และค่าขายสินค้าและสิ่งของอย่างอื่น นอกจากสินทรัพย์ถาวร
4	2	03	01	01	01	บัญชีรายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบันการเงิน รหัสรายได้ 821 รหัสแหล่งของเงิน XX19400	ค่าตอบแทนที่หน่วยงานได้รับจากการนำเงินไปฝากไว้ที่สถาบันการเงิน
4	2	06	01	01	02	บัญชีรายได้เงินเหลือจ่ายปีเก่า รหัสรายได้ 811 รหัสแหล่งของเงิน XX19400	เงินงบประมาณที่หน่วยงานเบิกจากคลังไปแล้วในปีก่อน และได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมดให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินในปีปัจจุบันจนพ้นระยะเวลาที่กำหนด หรือจ่ายแล้วได้รับคืนกลับมาเนื่องจากผู้รับเงินไม่มีสิทธิหรือมีสิทธิไม่ครบและไม่มีหนี้ผูกพันที่พึงต้องชำระจากเงินที่เบิกมานั้นอีก จึงต้องนำเงินที่เหลือนั้นส่งคืนคลังในปีปัจจุบันตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังฯ รวมถึงเงินนอกงบประมาณที่ฝากคลังไว้ซึ่งพ้นกำหนดระยะเวลาการใช้จ่ายเงินและต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามที่กฎหมายกำหนด

ผังบัญชีมาตรฐาน ตามระบบ GFMS Version 2551

ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมที่ดิน

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
4	2	06	01	01	99	บัญชีรายได้ที่ไม่ใช่ภาษีอื่น รหัสรายได้ 830 รหัสแหล่งของเงิน XX19400	รายได้เบ็ดเตล็ดของแผ่นดินจากผลประโยชน์เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ นอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น เช่น เงินมัดจำรังวัดค้างบัญชีเกิน 5 ปี ค่าเช่าสถานที่ตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าร้านค้า เป็นต้น
4	2	07	01	01	02	บัญชีรายได้ที่ไม่ใช่ภาษีจ่ายคืน รหัสรายได้ 830 รหัสแหล่งของเงิน XX19400	รายได้แผ่นดินที่ไม่ใช่ภาษีที่หน่วยงานจัดเก็บและนำส่งแล้ว แต่ขอถอนคืนจากคลังเพื่อจ่ายผู้มีสิทธิ เป็นบัญชีปรับมูลค่ารายได้แผ่นดินที่ไม่ใช่ภาษี เช่น การถอนคืนเงินค่าปรับหน้าฎีกา เป็นต้น
4	3	00	00	00	00	4.3 บัญชีรายได้ที่ไม่ใช่ภาษีของหน่วยงาน	
4	3	01	02	01	02	บัญชีรายได้จากการให้บริการ-บุคคลภายนอก	รายได้ที่หน่วยงานได้รับจากการให้บริการแก่บุคคลภายนอก ซึ่งหน่วยงานได้รับอนุญาตให้รายได้ดังกล่าวไว้เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงาน และรายได้ส่วนท้องถิ่น(905) (เฉพาะส่วนกลาง)
4	3	01	02	01	08	บัญชีรายได้เงินนอกงบประมาณ	รายได้ของหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตให้กันไว้จากเงินรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงาน
4	3	01	02	01	09	บัญชีรายได้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดเก็บภาษี	เงินรายได้ที่กันไว้จากภาษีอากรที่จัดเก็บ เพื่อนำมาเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษี (จัดเก็บเงินนอกงบประมาณ รหัสบัญชีเงินฝาก XX904 และ XX915)
4	3	02	01	01	01	บัญชีรายได้จากการอุดหนุน-หน่วยงานภาครัฐ	รายได้ของหน่วยงานซึ่งเกิดจากการโอนเงินโดยสมัครใจจากแหล่งเงินประเภทหน่วยงานด้วยกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น เงินดอกผลเงินฝากของศาลเจ้าซึ่งได้รับการอุดหนุนจากกรมการปกครอง เป็นต้น
4	3	02	01	01	06	บัญชีรายได้จากการอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานจาก อปท.	รายได้ของหน่วยงานซึ่งเกิดจากการโอนเงินโดยสมัครใจจากแหล่งเงินประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การช่วยเหลือทางการเงินในการดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ซึ่งวัตถุประสงค์ของความช่วยเหลือมีใช้เพื่อให้นำไปใช้จัดหาสินทรัพย์ (นอกจากสินค้าและวัสดุ)
4	3	02	01	01	99	บัญชีรายได้จากการอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานอื่น	รายได้ของหน่วยงานซึ่งเกิดจากการโอนเงินโดยสมัครใจจากแหล่งเงินผู้ให้ความช่วยเหลืออื่น นอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น เช่น รัฐวิสาหกิจ มูลนิธิ เป็นต้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการช่วยเหลือทางการเงินในการดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ซึ่งวัตถุประสงค์ของความช่วยเหลือมีใช้เพื่อนำไปใช้จัดหาสินทรัพย์ (นอกจากสินค้าและวัสดุ) เช่น เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากธนาคารอาคารสงเคราะห์ เป็นต้น
4	3	02	03	01	01	บัญชีรายได้จากการบริจาค	เงินหรือสินทรัพย์อย่างอื่นที่ได้รับบริจาคจากภาคเอกชนเพื่อไว้ใช้จ่ายในการดำเนินการบริจาคอาจมีการระบุดูวัตถุประสงค์เฉพาะหรือไม่ก็ได้
4	3	07	01	01	03	บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงินงบบุคลากรจากรัฐบาล	รายได้จากเงินงบประมาณที่ได้รับในลักษณะงบบุคลากรจากรัฐบาล เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางโอนเงินงบบุคลากรให้หน่วยงาน รหัสบัญชี 5209010103
4	3	07	01	01	04	บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงินงบลงทุนจากรัฐบาล	รายได้จากเงินงบประมาณที่ได้รับในลักษณะงบลงทุนจากรัฐบาล เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางโอนเงินงบลงทุนให้หน่วยงาน รหัสบัญชี 5209010104
4	3	07	01	01	05	บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงินงบดำเนินงานจากรัฐบาล	รายได้จากเงินงบประมาณที่ได้รับในลักษณะงบดำเนินงานจากรัฐบาล เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางโอนเงินงบดำเนินงานให้หน่วยงาน รหัสบัญชี 5209010105

ผังบัญชีมาตรฐาน ตามระบบ GFMS Version 2551

ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมที่ดิน

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
4	3	07	01	01	06	บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงาน รับเงินงบบุคลากรจากรัฐบาล	รายได้จากเงินงบประมาณที่ได้รับในลักษณะงบบุคลากรจากรัฐบาล เป็นบัญชีที่ระบบ สร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่าย ระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางโอนเงินงบบุคลากรให้หน่วยงาน รหัสบัญชี 5209010106
4	3	07	01	01	07	บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงาน รับเงินงบรายจ่ายอื่นจากรัฐบาล	รายได้จากเงินงบประมาณที่ได้รับในลักษณะงบรายจ่ายอื่นจากรัฐบาล เป็นบัญชีที่ระบบ สร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่าย ระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางโอนเงินงบรายจ่ายอื่นให้หน่วยงาน รหัสบัญชี 5209010107
4	3	07	01	01	08	บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงาน รับเงินงบกลางจากรัฐบาล	รายได้จากเงินงบประมาณที่ได้รับในลักษณะงบกลางจากรัฐบาล เป็นบัญชีที่ระบบ สร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่าย ระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางโอนเงินงบกลางให้หน่วยงาน รหัสบัญชี 5209010108
4	3	08	01	01	01	บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงาน รับเงินนอกงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง	รายได้ที่เกิดจากรัฐบาลโอนเงินจากบัญชีเงินคงคลัง บัญชีที่ 1 ประเภทเงินนอกงบประมาณ ให้หน่วยงาน เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางโอนเงินนอกงบประมาณให้ หน่วยงาน รหัสบัญชี 5210010101
4	3	08	01	01	05	บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-ปรับเงินฝากคลัง	บัญชีรายได้ของรัฐบาลที่ระบบสร้างขึ้นเมื่อหน่วยงานนำเงินนอกงบประมาณฝากคลัง เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับ บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-ปรับเงินฝากคลัง รหัสบัญชี 5210010105
4	3	08	01	01	06	บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงาน รับเงินจากหน่วยงานอื่น	รายได้ที่เกิดจากการรับโอนเงินระหว่างส่วนราชการ เช่น การโอนขายบิล เป็นบัญชีที่ ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชี ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานโอนเงินให้หน่วยงานอื่น รหัสบัญชี 5210010106
4	3	08	01	01	11	บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงาน รับเงินถอนคืนรายได้จากรัฐบาล	รายได้ที่เกิดจากการถอนคืนรายได้แผ่นดินจากรัฐบาล เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดย อัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่าง หน่วยงาน-กรมบัญชีกลางโอนเงินถอนคืนรายได้ให้หน่วยงาน รหัสบัญชี 5210010111
4	3	08	01	01	12	บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-รายได้แผ่นดิน รอนาส่งคลัง	บัญชีรายได้ของรัฐบาลที่ระบบสร้างขึ้น เมื่อหน่วยงานปรับปรุงตั้งรายได้แผ่นดิน รอนาส่งคลัง หรือกลับรายการ บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่าย ระหว่างหน่วยงาน-รายได้แผ่นดินรอนาส่งคลัง รหัสบัญชี 5210010112
4	3	08	01	01	18	บัญชีรายได้ระหว่างกัน-ภายในกรมเดียวกัน	บัญชีที่ใช้บันทึกการโอนหนี้สินระหว่างหนี้สินระหว่างกันของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้ รหัสหน่วยงานเดียวกัน เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็น บัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างกัน-ภายในกรมเดียวกัน รหัสบัญชี 5210010118
4	3	09	02	01	01	บัญชีรายได้จากการโอนหนี้สินระหว่าง หน่วยงาน	รายได้ที่เกิดจากการโอนหนี้สินระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกัน ซึ่งเป็นไปตาม ข้อกำหนดทางระเบียบของทางราชการ และไม่ได้เกิดจากนโยบายของรัฐบาล บัญชีนี้ ถือเป็นบัญชีระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกัน บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับ บัญชีค่าใช้จ่ายจากการรับโอนหนี้สิน-หน่วยงานภาครัฐ รหัสบัญชี 5208010101
4	3	09	02	01	01	บัญชีรายได้จากการโอนหนี้สินระหว่าง หน่วยงาน	รายได้ที่เกิดจากการโอนหนี้สินระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกัน ซึ่งเป็นไปตาม ข้อกำหนดทางระเบียบของทางราชการ และไม่ได้เกิดจากนโยบายของรัฐบาล บัญชีนี้ ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายจากการรับโอนหนี้สิน-หน่วยงานภาครัฐ รหัสบัญชี 5208010101

ผังบัญชีมาตรฐาน ตามระบบ GFMS Version 2551

ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมที่ดิน

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
4	3	13	01	01	99	บัญชีรายได้อื่น	รายได้เบ็ดเตล็ดของหน่วยงาน ที่ไม่ได้จัดอยู่ในประเภทใดข้างต้น ซึ่งหน่วยงานได้รับอนุญาตให้เก็บรายได้ดังกล่าวไว้เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงาน
5	0	00	00	00	00	5 บัญชีค่าใช้จ่าย	
5	1	00	00	00	00	5.1 บัญชีค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	
5	1	01	01	01	01	บัญชีเงินเดือน	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจ้างงานซึ่งจ่ายให้แก่ข้าราชการทุกประเภทเป็นรายเดือน
5	1	01	01	01	03	บัญชีเงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง ได้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งในประเภทบริหาร วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะและชำนาญการ รวมถึงเงินประจำตำแหน่งอื่นที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน ทั้งข้าราชการและผู้ที่ไม่เป็นข้าราชการ
5	1	01	01	01	08	บัญชีค่าล่วงเวลา	ค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
5	1	01	01	01	09	บัญชีเงินตอบแทนพิเศษของผู้ได้รับเงินเพิ่มขึ้น	ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ที่ได้รับเงินเดือนค่าจ้างถึงขั้นสูงสุดของอันดับเป็นรายเดือน เพิ่มเติมจากเงินเดือนค่าจ้างตามปกติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงสุดหรือใกล้ถึงขั้นสูงสุดของอันดับหรือตำแหน่ง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ข้อ 7 และ 8
5	1	01	01	01	13	บัญชีค่าจ้าง	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจ้างงานซึ่งจ่ายให้แก่ลูกจ้างของส่วนราชการ โดยมีอัตรากำหนดไว้แน่นอนในบัญชีค่าจ้างรวมทั้งค่าใช้จ่ายลักษณะเดียวกันที่หน่วยงานอื่นจ่ายให้แก่ลูกจ้าง
5	1	01	01	01	15	บัญชีเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ	เงินที่จ่ายตอบแทนการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานราชการเป็นรายเดือน ตามอัตราที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
5	1	01	01	01	16	บัญชีเงินค่าครองชีพ	เงินค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้าง และพนักงานตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
5	1	01	01	01	18	บัญชีเงินรางวัล	เงินรางวัลที่จ่ายให้กับผู้บริหารและหน่วยงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรางวัลสำหรับผู้บริหารและสำหรับหน่วยงาน เพื่อจ่ายให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ
5	1	01	01	01	99	บัญชีเงินเดือนและค่าจ้างอื่น	ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน เนื่องจากการจ้างงานซึ่งจ่ายในลักษณะเป็นประจำ ไม่ใช่เพื่องานที่ทำเป็นครั้งคราว
5	1	01	02	01	01	บัญชีเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีเสียชีวิต	ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือครอบครัว ในกรณีที่ข้าราชการ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐเสียชีวิตในระหว่างรับราชการ
5	1	01	02	01	02	บัญชีเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากเงินทำขวัญเป็นก้อนที่จ่ายให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างผู้ได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยจนพิการถึงสูญเสียอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งไปเพราะเหตุปฏิบัติหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ แต่ยังสามารถรับราชการต่อได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง
5	1	01	02	01	03	บัญชีเงินชดเชยสมาชิก กบข.	ค่าใช้จ่ายเพื่อจ่ายเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการให้แก่ข้าราชการที่เป็นสมาชิกกองทุนฯ ซึ่งเลือกรับบำนาญเป็นเงินชดเชยจากการเป็นสมาชิก

ผังบัญชีมาตรฐาน ตามระบบ GFMS Version 2551

ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมที่ดิน

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
5	1	01	02	01	04	บัญชีเงินสมทบ กบข.	ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นเงินจ่ายสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้แก่ข้าราชการที่เป็นสมาชิกกองทุนฯ
5	1	01	02	01	05	บัญชีเงินสมทบ กสจ.	ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ (กสจ.) ให้แก่ลูกจ้างประจำที่เป็นสมาชิกกองทุนฯ
5	1	01	02	01	06	บัญชีเงินสมทบกองทุนประกันสังคม	ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นเงินจ่ายสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานของรัฐประเภทอื่นที่เข้าข่ายตามกฎหมายประกันสังคม
5	1	01	02	01	08	บัญชีค่าเช่าบ้าน	ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือข้าราชการ หรือพนักงานที่ได้รับความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัย เนื่องจากได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างพื้นที่
5	1	01	02	01	12	บัญชีเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานของรัฐ	ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้แก่พนักงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ
5	1	01	02	01	13	บัญชีค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง	เงินค่าพาหนะเหมาจ่ายที่จ่ายให้กับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถยนต์ประจำตำแหน่งแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งของหน่วยงาน
5	1	01	02	01	14	บัญชีเงินเพิ่ม	ค่าใช้จ่ายที่จ่ายเกินกว่าและเพิ่มเติมจากเงินเดือนหรือค่าจ้างปกติที่จ่ายให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐสำหรับตำแหน่งที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ หรือตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ และรวมถึงเบี้ยกันดารด้วย
5	1	01	02	01	15	บัญชีค่าตอบแทนพิเศษชายแดนภาคใต้	เงินตอบแทนพิเศษให้กับข้าราชการที่ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ และเงินตอบแทนอื่นที่จ่ายให้ข้าราชการเป็นรายเดือน
5	1	01	02	01	99	บัญชีค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	ค่าใช้จ่ายอื่นที่จ่ายให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน ซึ่งจ่ายให้เพื่องานที่ทำโดยปกติ เพื่อเป็นสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมให้แก่บุคลากรนอกจากที่ระบุข้างต้น เช่น เงินค่าเลี้ยงภย เป็นต้น
5	1	01	03	01	01	บัญชีเงินช่วยการศึกษาบุตร	ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
5	1	01	03	02	05	บัญชีเงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก-รพ.รัฐ สำหรับผู้มีสิทธิตามกฎหมาย ยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ	เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้มีสิทธิรวมทั้งบุคคลในครอบครัว ยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ ตาม พรฎ. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษานในสถานพยาบาลของรัฐประเภทผู้ป่วยนอก
5	1	01	03	02	06	บัญชีเงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน-รพ.รัฐ สำหรับผู้มีสิทธิตามกฎหมาย ยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ	เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้มีสิทธิรวมทั้งบุคคลในครอบครัว ยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ ตาม พรฎ. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษานในสถานพยาบาลของรัฐประเภทผู้ป่วยใน
5	1	01	03	02	07	บัญชีเงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก -รพ.เอกชน สำหรับผู้มีสิทธิตามกฎหมาย ยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ	เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้มีสิทธิรวมทั้งบุคคลในครอบครัว ยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ ตาม พรฎ. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษานในโรงพยาบาลเอกชนประเภทผู้ป่วยนอกเป็นครั้งคราว เพราะเหตุที่สถานพยาบาลของรัฐมีความจำเป็นต้องส่งตัวให้ประเภทผู้ป่วยนอก
5	1	01	03	02	08	บัญชีเงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน -รพ.เอกชน สำหรับผู้มีสิทธิตามกฎหมาย ยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ	เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้มีสิทธิรวมทั้งบุคคลในครอบครัว ยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ ตาม พรฎ. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษานในโรงพยาบาลเอกชนประเภทผู้ป่วยใน
5	1	01	04	01	02	บัญชีบำนาญปกติ	ค่าใช้จ่ายตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมา ซึ่งจ่ายเป็นรายเดือนจนกว่าจะถึงแก่กรรมหรือหมดสิทธิ
5	1	01	04	01	03	บัญชีบำนาญพิเศษ	ค่าใช้จ่ายรายเดือนเพื่อให้แก่ข้าราชการ ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิรับบำนาญเมื่อประสบเหตุถึงทุพพลภาพจากการปฏิบัติราชการในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ หรือเกิดเจ็บป่วยจนถึงขั้นทุพพลภาพหลังจากออกจากราชการหรือพ้นจากหน้าที่ไปแล้วภายใน 3 ปี นับแต่วันออกจากราชการอันเป็นเหตุเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผังบัญชีมาตรฐาน ตามระบบ GFMS Version 2551

ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมที่ดิน

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
5	1	01	04	01	04	บัญชีเงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ	ค่าใช้จ่ายเป็นการช่วยเหลือรายเดือนที่จ่ายให้กับผู้มีสิทธิได้รับบำนาญปกติหรือบำนาญพิเศษ เพราะเหตุทุพพลภาพ
5	1	01	04	01	05	บัญชีเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ	ค่าใช้จ่ายเป็นการช่วยค่าครองชีพที่จ่ายให้ผู้มีสิทธิได้รับบำนาญปกติหรือบำนาญพิเศษ เพราะเหตุทุพพลภาพ ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
5	1	01	04	01	06	บัญชีเงินบำเหน็จ	ค่าใช้จ่ายตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมาซึ่งจ่ายครั้งเดียวเป็นเงินก้อน
5	1	01	04	01	07	บัญชีเงินบำเหน็จตกทอด	ค่าใช้จ่ายเพื่อจ่ายให้แก่ทายาทโดยจ่ายให้ครั้งเดียวในกรณีที่ผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย
5	1	01	04	01	08	บัญชีเงินบำเหน็จดำรงชีพ	เงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการบำนาญเพื่อช่วยเหลือการดำรงชีพ
5	1	01	04	01	11	บัญชีเงินช่วยพิเศษกรณีผู้รับบำนาญตาย	ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือพิเศษให้แก่ทายาท ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับบำนาญตาย
5	1	01	04	01	18	บัญชีเงินบำนาญตกทอด	ค่าใช้จ่ายที่จ่ายเป็นรายเดือนให้แก่ผู้อุปการะหรือผู้อยู่ในอุปการะของข้าราชการผู้มีสิทธิรับบำนาญหรือข้าราชการบำนาญที่ตายลงโดยไม่มีทายาทผู้มีสิทธิ ซึ่งจ่ายตามกฎหมายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
5	1	01	04	01	19	บัญชีเงินชดเชยกรณีเลิกจ้าง	เงินที่จ่ายให้กับข้าราชการหรือลูกจ้าง ในกรณีที่มีการเลิกจ้าง รวมทั้งเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบราชการ
5	1	01	04	01	20	บัญชีบำเหน็จรายเดือน	ค่าใช้จ่ายตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมาซึ่งจ่ายเป็นรายเดือนให้แก่ลูกจ้างที่มีสิทธิได้รับบำเหน็จรายเดือนและบำเหน็จพิเศษรายเดือน โดยเป็นสิทธิเฉพาะตัวลูกจ้าง ไม่รวมถึงบุคคลในครอบครัว
5	1	01	04	02	02	บัญชีเงินช่วยการศึกษาบุตร (กรณีบำนาญ)	ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการบำนาญซึ่งมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
5	1	01	04	02	04	บัญชีเงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก-รพ.รัฐ สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญตามกฎหมาย	เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญรวมทั้งบุคคลในครอบครัว ตาม พรฎ. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลของรัฐเป็นประเภทผู้ป่วยนอก
5	1	01	04	02	05	บัญชีเงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน- รพ.รัฐ สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญตามกฎหมาย	เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญรวมทั้งบุคคลในครอบครัว ตาม พรฎ. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลของรัฐเป็นประเภทผู้ป่วยใน
5	1	01	04	02	06	บัญชีเงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก-รพ.เอกชน สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ ตามกฎหมาย	เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญรวมทั้งบุคคลในครอบครัวตาม พรฎ. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลเอกชนเป็นครั้งคราวเพราะเหตุที่โรงพยาบาลของรัฐส่งตัวให้ประเภทผู้ป่วยนอก
5	1	01	04	02	07	บัญชีเงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน-รพ.เอกชน สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ ตามกฎหมาย	เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญรวมทั้งบุคคลในครอบครัวตาม พรฎ. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลเอกชนประเภทผู้ป่วยใน
5	1	02	01	01	99	บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม-ในประเทศ	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน ซึ่งเป็นการฝึกอบรมในประเทศ เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเช่ารถ เพื่อเดินทางไปฝึกอบรม เป็นต้น ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ผังบัญชีมาตรฐาน ตามระบบ GFMS Version 2551

ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมที่ดิน

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
5	1	02	02	01	99	บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม-ต่างประเทศ	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงานซึ่งเป็นการฝึกอบรมในต่างประเทศ เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง เป็นต้น ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
5	1	02	03	01	99	บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม-บุคคลภายนอก	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมบุคคลภายนอกหน่วยงาน เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าอาหาร เป็นต้น ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
5	1	03	01	01	02	บัญชีค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเบี้ยเลี้ยง สำหรับการเดินทางเพื่องานราชการ ภายในประเทศ
5	1	03	01	01	03	บัญชีค่าที่พัก	ค่าที่พัก สำหรับการเดินทางเพื่องานราชการ ภายในประเทศ
5	1	03	01	01	99	บัญชีค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ-ในประเทศ	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อการเดินทางในราชการภายในประเทศ เช่น ค่าผ่านทางด่วน ค่าจ้างผู้รับช่วงเหมาบริการจัดการเดินทาง ค่าขนย้ายสัมภาระ ค่าน้ำมันเติมรถยนต์ส่วนตัว ในการเดินทางไปราชการตามคำสั่งของหน่วยงาน
5	1	03	02	01	02	บัญชีค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเบี้ยเลี้ยง สำหรับการเดินทางเพื่องานราชการ ต่างประเทศ
5	1	03	02	01	03	บัญชีค่าที่พัก	ค่าที่พัก สำหรับการเดินทางเพื่องานราชการ ต่างประเทศ
5	1	03	02	01	99	บัญชีค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ-ต่างประเทศ	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อการเดินทางในราชการ ต่างประเทศ เช่น ค่าเครื่องแต่งตัว ค่าทำความสะอาดเสื้อผ้า ค่าทิป ค่าฝากสัมภาระ ค่าขนย้ายศพ ค่าจัดการศพ ค่าธรรมเนียมสนามบิน ค่าธรรมเนียมในการออก VISA ค่าจ้างผู้รับช่วงเหมาบริการจัดการเดินทาง ค่าขนย้ายสัมภาระ ค่ารับรองเหมาจ่าย เป็นต้น
5	1	04	01	01	04	บัญชีค่าวัสดุ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการซื้อวัสดุมาเพื่อใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือกรณีปรับตัววัสดุสิ้นเปลืองที่เบิกใช้ไปในระหว่างงวด เช่น ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าแบตเตอรี่รถยนต์ ค่ายางรถยนต์ ค่าจ้างทำป้ายชื่อ ค่าสติ๊กเกอร์ ค่าจ้างทำตรายาง ค่าเติมน้ำมันดับเพลิง ชนิดผงเคมีแห้ง ค่าเปลี่ยนไส้กรองน้ำ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ไม่ได้มาในคราวเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีมูลค่าต่ำกว่า 20,000 บาท
5	1	04	01	01	07	บัญชีค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา	ค่าใช้จ่ายเพื่อซ่อมแซมทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายและเพื่อการรักษาสภาพการใช้งาน สินทรัพย์ เช่น ทาสีอาคารสำนักงาน ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าบำรุงรักษา คอมพิวเตอร์ เป็นต้น
5	1	04	01	01	10	บัญชีค่าเชื้อเพลิง	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าน้ำมันแก๊สโซฮอล์ ค่าน้ำมันดีเซล ค่าแก๊ส ค่าเชื้อเพลิงอย่างอื่น ที่ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน
5	1	04	01	01	12	บัญชีค่าจ้างเหมาบริการ-บุคคลภายนอก	ค่าจ้างเหมาบริการที่จ่ายให้หน่วยงานภายนอก เพื่อให้ทำการอย่างหนึ่งอย่างใดให้แก่หน่วยงาน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ค่าจ้างรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างลับใบมีด ค่าจ้างขนหลักเขตที่ดิน ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าขนส่งแบบพิมพ์ ค่าขยายเขตไฟฟ้าที่ไม่ใช่ครั้งแรก ค่าจ้างขนเงิน (KGS) ค่าจ้างย้ายกล่องวงจรปิด ค่าเก็บขยะมูลฝอย เป็นต้น
5	1	04	01	01	13	บัญชีค่าจ้างเหมาบริการ-หน่วยงานภาครัฐ	ค่าจ้างเหมาบริการที่จ่ายให้หน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ทำการอย่างหนึ่งอย่างใดให้แก่หน่วยงานซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างหน่วยงาน ภาครัฐด้วยกัน ซึ่งต้องระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า
5	1	04	01	01	14	บัญชีค่าธรรมเนียมทางกฎหมาย	ค่าธรรมเนียมที่จ่ายให้กับทนายความ หรือผู้ให้บริการทางกฎหมาย เช่น ค่าธรรมเนียม และค่าปรับของศาลปกครอง

ผังบัญชีมาตรฐาน ตามระบบ GFMS Version 2551

ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมที่ดิน

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
5	1	04	01	01	15	บัญชีค่าธรรมเนียมธนาคาร	ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้ผู้ให้บริการทางการเงิน เช่น ธนาคาร หรือ สถาบันการเงิน ที่เรียกเก็บจากหน่วยงานเพื่อตอบแทนการให้บริการการเงิน เป็นต้น
5	1	04	02	01	01	บัญชีค่าไฟฟ้า	ค่าไฟฟ้าที่ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงานที่นำเสนอรายงาน สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน
5	1	04	02	01	03	บัญชีค่าน้ำประปาและน้ำบาดาล	ค่าน้ำประปาที่ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงานที่นำเสนอรายงาน สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน
5	1	04	02	01	05	บัญชีค่าโทรศัพท์	ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าบัตรโทรศัพท์ ค่าบัตรเติมเงินโทรศัพท์ที่ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงานที่นำเสนอรายงาน สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน
5	1	04	02	01	06	บัญชีค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	ค่าโทรภาพหรือโทรสาร ค่าเทเลซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต และค่าสื่อสารอื่น ๆ
5	1	04	02	01	07	บัญชีค่าบริการไปรษณีย์โทรเลขและขนส่ง	ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ และค่าขนส่งโดยทางบก ทางน้ำ หรือทางอากาศ
5	1	04	03	02	02	บัญชีค่าจ้างที่ปรึกษา	ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญ
5	1	04	03	02	03	บัญชีค่าเบี้ยประกันภัย	ค่าเบี้ยประกันภัยทรัพย์สินส่วนที่ถือเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน
5	1	04	03	02	06	บัญชีค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	มูลค่าของสินทรัพย์ที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์ ซึ่งจัดหามาเพื่อใช้ในการดำเนินงานในรอบบัญชีปัจจุบันที่ต่ำกว่าเกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำของการบันทึกสินทรัพย์ถาวร (ลักษณะคงทนถาวร อายุใช้งานเกินกว่า 1 ปี มีมูลค่าต่อหน่วยต่ำกว่า 5,000 บาท)
5	1	04	03	02	07	บัญชีค่าใช้จ่ายในการประชุม	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการจัดประชุม เช่น ค่าเช่ารถเพื่อการเดินทางไปประชุม รวมถึงค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าตอบแทนกรรมการว่าด้วยการพัสดุฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการละเมิด เป็นต้น แต่ไม่รวมการประชุมวิชาการและการฝึกอบรม
5	1	04	03	02	08	บัญชีค่ารับรองและพิธีการ	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เช่น ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าจัดการแสดง หรือค่าเข้าชมการแสดง ค่าดอกไม้ ค่าของขวัญ ค่าใช้จ่ายในโครงการมอบโฉนดที่ดินฯ (ค่าอาหารเครื่องดื่ม และค่าจ้างทำดอกไม้ไฟได้ยม) เป็นต้น
5	1	04	03	02	09	บัญชีค่าเช่าสิ่งหามิทรัพย์สิน-หน่วยงานภาครัฐ	ค่าเช่าสิ่งหามิทรัพย์สินที่หน่วยงานจ่ายให้กับหน่วยงานภาครัฐ บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกัน บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้ค่าเช่าสิ่งหามิทรัพย์สิน-หน่วยงานภาครัฐ รหัสบัญชี 4301030101
5	1	04	03	02	10	บัญชีค่าเช่าสิ่งหามิทรัพย์สิน-บุคคลภายนอก	ค่าเช่าสิ่งหามิทรัพย์สิน ที่หน่วยงานจ่ายให้กับบุคคลภายนอก
5	1	04	03	02	11	บัญชีค่าเช่าเบ็ดเตล็ด-หน่วยงานภาครัฐ	ค่าเช่าสินทรัพย์ประเภทเครื่องจักร อุปกรณ์ หรืออื่น ๆ ซึ่งไม่ได้จัดเป็นการให้เช่าสิ่งหามิทรัพย์สินตามที่ระบุไว้ข้างต้นที่หน่วยงานจ่ายให้แก่หน่วยงานภาครัฐ บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกัน บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด-หน่วยงานภาครัฐ รหัสบัญชี 4202020103
5	1	04	03	02	12	บัญชีค่าเช่าเบ็ดเตล็ด-บุคคลภายนอก	ค่าเช่าสินทรัพย์ประเภทเครื่องจักร อุปกรณ์ หรืออื่น ๆ ซึ่งไม่ได้จัดเป็นการให้เช่าสิ่งหามิทรัพย์สินตามที่ระบุไว้ข้างต้นที่หน่วยงานจ่ายให้แก่บุคคลภายนอก เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น
5	1	04	03	02	17	บัญชีเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง	ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานจ่ายเป็นเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ในการช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้างให้แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ

ผังบัญชีมาตรฐาน ตามระบบ GFMS Version 2551

ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมที่ดิน

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
5	1	04	03	02	18	บัญชีค่าใช้จ่ายหลักส่งเป็นรายได้แผ่นดิน	เงินนอกงบประมาณหรือเงินงบประมาณของหน่วยงานที่กฎหมายไม่อนุญาตให้นำไปใช้จ่ายได้และต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน
5	1	04	03	02	19	บัญชีค่าประชาสัมพันธ์	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ โฆษณา ประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็นความรู้ ข้อมูลหรือข่าวสารโดยวิธีใด เช่น ค่าบริการสื่อโฆษณา ค่าจัดพิมพ์เอกสารแผ่นพับ เป็นต้น
5	1	04	03	02	20	บัญชีชดใช้ค่าเสียหาย	ค่าใช้จ่ายเพื่อชดใช้ความสูญเสียหรือเสียหายต่อบุคคลภายนอก อันเกิดจากการกระทำของบุคลากรของหน่วยงานซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน รวมทั้งเงินชดใช้ค่าเสียหายหน่วยงานเป็นผู้เบิกจ่ายให้ตามนโยบายของรัฐบาล
5	1	04	03	02	99	บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปเพื่อให้ได้รับบริการ และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ซึ่งไม่เข้าลักษณะของค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่ระบุไว้ข้างต้น เช่น เบี้ยเลี้ยงพยาน ผู้ต้องหา เงินรางวัลตำรวจคุ้มกันของทางราชการ เป็นต้น
5	1	04	04	01	02	บัญชีค่าตอบแทนเฉพาะงาน	เงินตอบแทนที่จ่ายให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการสำหรับงานเฉพาะบางอย่างในแต่ละคราว ทั้งการรับอาสาและการได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้ง เช่น ค่าตอบแทนกรรมการผู้อ่าน ตรวจ และประเมินผลงาน ค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ค่าตอบแทนผู้ปกครองท้องที่ เป็นต้น
5	1	05	01	01	01	บัญชีค่าเสื่อมราคา-อาคารเพื่อการพักอาศัย	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของอาคารเพื่อการพักอาศัย เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่หน่วยงานได้รับจากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5	1	05	01	01	03	บัญชีค่าเสื่อมราคา-อาคารสำนักงาน	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของอาคารสำนักงาน เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่หน่วยงานได้รับจากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5	1	05	01	01	05	บัญชีค่าเสื่อมราคา-อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของอาคารเพื่อประโยชน์อื่น เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่หน่วยงานได้รับจากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5	1	05	01	01	07	บัญชีค่าเสื่อมราคา-สิ่งปลูกสร้าง	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของสิ่งปลูกสร้าง เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5	1	05	01	01	09	บัญชีค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5	1	05	01	01	11	บัญชีค่าเสื่อมราคา-ยานพาหนะและอุปกรณ์การขนส่ง	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของยานพาหนะและอุปกรณ์การขนส่ง เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5	1	05	01	01	13	บัญชีค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5	1	05	01	01	15	บัญชีค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5	1	05	01	01	17	บัญชีค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์การเกษตร	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์การเกษตร เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5	1	05	01	01	19	บัญชีค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์โรงงาน	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์โรงงาน เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5	1	05	01	01	21	บัญชีค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ก่อสร้าง เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน

ผังบัญชีมาตรฐาน ตามระบบ GFMS Version 2551

ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมที่ดิน

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
5	2	03	01	01	14	บัญชีค่าจำหน่าย-ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	มูลค่าจากการจำหน่ายครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5	2	03	01	01	15	บัญชีค่าจำหน่าย-ครุภัณฑ์การเกษตร	มูลค่าจากการจำหน่ายครุภัณฑ์การเกษตร ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5	2	03	01	01	16	บัญชีค่าจำหน่าย-ครุภัณฑ์โรงงาน	มูลค่าจากการจำหน่ายโรงงานและอุปกรณ์โรงงาน ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5	2	03	01	01	17	บัญชีค่าจำหน่าย-ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	มูลค่าจากการจำหน่ายครุภัณฑ์ก่อสร้าง ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5	2	03	01	01	18	บัญชีค่าจำหน่าย-ครุภัณฑ์สำรวจ	มูลค่าจากการจำหน่ายครุภัณฑ์สำรวจ ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5	2	03	01	01	20	บัญชีค่าจำหน่าย-อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	มูลค่าจากการจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5	2	03	01	01	22	บัญชีค่าจำหน่าย-ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	มูลค่าจากการจำหน่ายครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5	2	03	01	01	23	บัญชีค่าจำหน่าย-ครุภัณฑ์กีฬา	มูลค่าจากการจำหน่ายครุภัณฑ์กีฬา ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5	2	03	01	01	24	บัญชีค่าจำหน่าย-ครุภัณฑ์ดนตรี	มูลค่าจากการจำหน่ายครุภัณฑ์ดนตรี ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5	2	03	01	01	26	บัญชีค่าจำหน่าย-อุปกรณ์อื่น ๆ	มูลค่าจากการจำหน่ายอุปกรณ์อื่น ๆ ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5	2	03	01	01	33	บัญชีค่าจำหน่าย-โปรแกรมคอมพิวเตอร์	มูลค่าจากการจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5	2	03	01	01	45	บัญชีค่าจำหน่าย-อาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียด	มูลค่าจากการจำหน่ายอาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียดทุกประเภท ประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม จนถึงวันจำหน่ายออกจากบัญชี
5	2	03	01	01	46	บัญชีค่าจำหน่าย-ครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด	มูลค่าจากการจำหน่ายครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียดทุกประเภท ประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม จนถึงวันจำหน่ายออกจากบัญชี
5	2	09	01	01	12	บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงาน ส่งเงินเบิกเกินส่งคืนให้กรมบัญชีกลาง	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการที่หน่วยงานนำเงินที่เบิกเกินส่งคืนรัฐบาล เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางรับเงินเบิกเกินส่งคืนจากหน่วยงาน รหัสบัญชี 4307010112
5	2	10	01	01	02	บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงาน โอนเงินนอกงบประมาณให้กรมบัญชีกลาง	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการโอนเงินจากหน่วยงานให้ บัญชีเงินคงคลัง บัญชีที่ 1 โดยเป็นเงินนอกงบประมาณ เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางรับเงินนอกงบประมาณจากหน่วยงาน รหัสบัญชี 4308010102
5	2	10	01	01	03	บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงาน โอนเงินรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการโอนเงินจากบัญชีเงินฝากของส่วนราชการเข้าบัญชีเงินคงคลัง บัญชีที่ 1 เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้แผ่นดินจากหน่วยงาน รหัสบัญชี 4308010103

ผังบัญชีมาตรฐาน ตามระบบ GFMS Version 2551

ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมที่ดิน

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
5	2	10	01	01	05	บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-ปรับเงินฝากคลัง	ค่าใช้จ่ายของรัฐบาลที่ระบบสร้างขึ้น เมื่อหน่วยงานขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ฝากคลังไว้ เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-ปรับเงินฝากคลัง รหัสบัญชี 4308010105
5	2	10	01	01	06	บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานโอนเงินให้หน่วยงานอื่น	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการโอนเงินระหว่างส่วนราชการ เช่น การโอนขายบิล เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงินจากหน่วยงานอื่น รหัสบัญชี 4308010106
5	2	10	01	01	12	บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-รายได้แผ่นดินรอนาส่งคลัง	บัญชีที่ระบบสร้างขึ้น เมื่อมีการผ่านเอกสารรายการปรับปรุงตั้งรายได้แผ่นดินรอนาส่งคลังหรือกลับรายการ บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-รายได้แผ่นดินรอนาส่งคลัง รหัสบัญชี 4308010112
5	2	10	01	01	18	บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างกัน-ภายในกรมเดียวกัน	บัญชีที่ใช้บันทึกการโอนสินทรัพย์และหนี้สินระหว่างกันของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้รหัสหน่วยงานเดียวกัน เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้ระหว่างกัน-ภายในกรมเดียวกัน รหัสบัญชี 4308010118
5	2	11	01	01	02	บัญชีบริจาสินทรัพย์ให้หน่วยงานภายนอก	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการโอนที่ดิน หรือสินทรัพย์อื่นให้กับหน่วยงานภายนอก โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายที่รับรู้จะเท่ากับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่โอน
5	2	12	01	01	03	บัญชีหักหักล้างการโอนสินทรัพย์	บัญชีหักสำหรับการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน บัญชีหักนี้จะถูกนำไปเข้าบัญชีทุนหรือบัญชีรายได้จากการรับโอนสินทรัพย์โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายต่อไป
5	2	12	01	01	99	บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น	ค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่ได้กล่าวไว้ข้างต้น
5	3	00	00	00	00	5.3 บัญชีหักค่าใช้จ่าย	
5	3	01	01	01	01	บัญชีปรับหมวดรายจ่าย	บัญชีเพื่อเป็นการปรับยอดสถานะทางงบประมาณให้ถูกต้อง