

ระบบสินทรัพย์ถาวร



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การปฏิบัติงานการเงิน การคลังภาครัฐ

ภายใต้ระบบ GFMIS

กองคลัง กรมที่ดิน

ระบบสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset หรือ FA)

ระบบสินทรัพย์ถาวรเป็นส่วนหนึ่งในระบบบัญชีการเงิน ซึ่งมีความสำคัญโดยต้องจัดทำข้อมูลให้สามารถรวบรวม ค้นหา และเรียกข้อมูลได้อย่างรวดเร็วเพื่อใช้ในการบริหารจัดการในเรื่องของสินทรัพย์ให้เกิดความคุ้มค่า ประหยัด และเกิดประสิทธิภาพกับหน่วยงาน

ระบบสินทรัพย์ถาวร จึงเป็นระบบที่ใช้บันทึกและควบคุมสินทรัพย์ในภาพรวมของกรมที่ดิน โดยเริ่มตั้งแต่การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ การบันทึกการได้มาของสินทรัพย์จากการจัดซื้อจัดจ้าง การรับบริจาค การสำรวจพบภายหลังจากการเข้าระบบแล้ว การตัดจำหน่าย การประเมินมูลค่าเสื่อมราคา และการเรียกรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย :

๑. กองพัสดุ หรือฝ่ายอำนวยการของภูมิภาค

มีหน้าที่ดูแลจัดการงานพัสดุและสินทรัพย์ของหน่วยงาน บริหารจัดการให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด คือ ทำการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและบันทึกข้อมูลในระบบ GFMIS ในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้าง (PO) การตรวจรับในระบบ และสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ รวมทั้งต้องตรวจสอบทรัพย์สินประจำปีให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับข้อมูลในระบบ GFMIS

๒. กองคลัง หรืองานการเงินและบัญชีของภูมิภาค

มีหน้าที่ดูแลข้อมูลทางการเงินและบัญชีของหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำงบการเงินในภาพรวมของหน่วยงาน ซึ่งถ้าเป็นส่วนกลาง(กองคลัง) ก็ต้องทำงบการเงินในภาพรวมของกรมที่ดินด้วย จึงเป็นข้อมูลทางบัญชีที่มีทั้งการบันทึกข้อมูลจากระบบงานที่เกี่ยวข้อง และการปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปี ตามหลักบัญชีเกณฑ์คงค้างที่กรมบัญชีกลางกำหนด

กระบวนการงานที่กองคลังต้องรับผิดชอบ คือ การบันทึกข้อมูลเพื่อล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์เป็นบัญชีสินทรัพย์รายตัว การบันทึกรับรู้สินทรัพย์รับบริจาค การบันทึกสินทรัพย์ที่สำรวจพบภายหลัง การโอนสินทรัพย์ระหว่างทำเป็นสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ภายในและภายนอกหน่วยงาน การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ การประมวลผลค่าเสื่อมราคา โดยมีการระบุบัญชีแยกประเภทหมวดสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง และเลขที่สินทรัพย์เป็นรายตัวในระบบ GFMIS ตามกรณี

ภาพรวมของระบบสินทรัพย์ถาวร

๑. การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์
๒. การได้มาของสินทรัพย์
๓. การตัดจำหน่าย
๔. การประเมินมูลค่าเสื่อมราคา

๑. การสร้างข้อมูลหลักสิทธิ์

เป็นการดำเนินการโดยกองพัสดุ กรมที่ดิน(ส่วนกลาง) ซึ่งจะกำหนดรหัสสิทธิ์เพื่อรองรับการได้มาของสิทธิ์ คือ การจัดซื้อจัดจ้าง การรับบริจาค การโอนระหว่างหน่วยงาน ภายในกรม และระหว่างกรม การสำรวจพบภายหลัง โดยระบบจะให้เลขที่สิทธิ์ จำนวน ๑๒ หลัก ที่ขึ้นต้นด้วย ๑ ตามด้วยลำดับที่ของสิทธิ์นั้นและตามด้วย ๐ (สิทธิ์หลัก) เช่น ๑๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๑ ๐

๑. การสร้างข้อมูลหลักสิทธิ์(ต่อ)

แบ่งเป็น ๒ กรณี คือ

๑. กรณีสร้างข้อมูลหลักสิทธิ์เป็นรายชิ้น เช่น เครื่องปรับอากาศ
๑ เครื่อง รถยนต์ ๑ คัน เป็นต้น

๒. กรณีสร้างข้อมูลหลักสิทธิ์เป็นชุด เช่น คอมพิวเตอร์ ๑ ชุด
เข้ามาในคราวเดียวกันเป็นชุด ๆ ประกอบด้วย CPU จอภาพ ลำโพงไฟ
แป้นพิมพ์ แม้าท์ จึงต้องการคุมรายละเอียดของสิทธิ์แต่ละชิ้นด้วย
การกำหนดรหัสของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จึงออกเป็นลักษณะชุด ดังนี้
มีเลขสิทธิ์หลัก ๑ เลข คือ ๑๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๑ ๐(CPU)
๑๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๑ ๑-๔ (ชิ้นอื่น ๆ ที่เหลือ) เป็นต้น

ขั้นตอนการสร้างข้อมูลหลักสิทธิ์ จะไม่มีการบันทึกการขายทางบัญชี

๒. การได้มาของสินทรัพย์

❖ ได้มาระหว่างปี ๒๕๔๐-๒๕๔๓ หมายถึง สินทรัพย์ที่ยกยอดเข้าระบบ GFMIS ณ วันต้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๔ ซึ่งไม่มีการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ จะบันทึกโดยใช้รหัสบัญชีแยกประเภทแบบไม่ระบุรายละเอียด คือ อาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียด (๑๒๐๕๐๖๐๑๐๑) และครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด (๑๒๐๖๑๘๐๑๐๑) แบ่งเป็น ๒ ประเภท

๑. สินทรัพย์ที่ได้มาตั้งแต่ปี ๒๕๔๐-๒๕๔๕ ใช้มูลค่าต่อหน่วย ตั้งแต่ ๓๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

๒. สินทรัพย์ที่ได้มาตั้งแต่ปี ๒๕๔๖-๒๕๔๓ ใช้มูลค่าต่อหน่วย ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

๒. การได้มาของสินทรัพย์ (ต่อ)

ดังนั้น เมื่อถึงวันสิ้นปีงบประมาณสินทรัพย์ที่ยกยอดเข้าระบบแบบไม่ระบุรายละเอียด ต้องนำมาคิดค่าเสื่อมราคานอกระบบ GFMIS และทำรายการปรับปรุงบัญชีเข้าระบบ GFMIS ในประเภทเอกสาร JV จนหมดอายุการใช้งาน โดยสำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่ายเป็นผู้ดำเนินการ

๒. การได้มาของสินทรัพย์ (ต่อ)

❖ ได้มาตั้งแต่ปี ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

๑. โดยการจัดซื้อจัดจ้าง

สินทรัพย์ถาวรที่มีมูลค่าต่อหน่วยตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป จะถูกบันทึกการไว้เป็นประเภทพัสดุสินทรัพย์ (S) แต่ถ้าราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท แต่มีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานเกินกว่า ๑ ปี เช่น โทรศัพท์ ให้ใช้การบันทึกการเป็นค่าใช้จ่าย (K) บัญชีแยกประเภทค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ (๕๑๐๔๐๓๐๒๐๖)

๒. การได้มาของสินทรัพย์ (ต่อ)

๒. โดยการบริจาค แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ ไม่ใช่ที่ดิน และที่ดิน

๒.๑ ไม่ใช่ที่ดิน โดยพิจารณาว่าสินทรัพย์ที่ได้รับบริจาคมานั้น ระบุมูลค่ามาด้วยหรือไม่ ถ้าไม่มีการระบุมูลค่ามาให้ตีราคาสินทรัพย์ ตามราคายุติธรรม หรือราคาตลาด โดยแบ่งเป็น ๒ กรณี คือ

– มูลค่าต่อหน่วยต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท บันทึกเข้าระบบโดยการ ปรับปรุงบัญชี ในประเภทเอกสาร JV โดย

เดบิต ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ (๕๑๐๔๐๓๐๒๐๖)

เครดิต รายได้จากสินทรัพย์ที่ได้รับจากหน่วยงานรัฐ
(๔๓๐๙๐๑๐๑๐๑)

หรือ เครดิต รายได้จากการบริจาค (๔๓๐๒๐๓๐๑๐๑)

๒. การได้มาของสินทรัพย์ (ต่อ)

- มูลค่าต่อหน่วยตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป แจ้งรายละเอียดของสินทรัพย์ให้ส่วนกลาง กรมที่ดิน ตามนัยหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๘/ว ๒๑๙๓๓ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๔๘ เพื่อสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ GFMIS และบันทึกบัญชีที่เครื่อง GFMIS Terminal โดยจะเกิดคู่บัญชี คือ

เดบิต สินทรัพย์นั้น ๆ เช่น ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
เครดิต รายได้รอรับรู้ (๒๒๑๓๐๑๐๑๐๑)

โดยกองคลังจะประมวลผลค่าเสื่อมราคาในระบบ GFMIS ทุกเดือน

๒. การได้มาของสินทรัพย์ (ต่อ)

๒.๒ ที่ดิน แบ่งเป็น ๒ กรณี คือ

– กรณีมีสิทธิถือครอง แจ้งรายละเอียดของที่ดินดังกล่าวให้
ส่วนกลาง กรมที่ดิน บันทึกข้อมูลในระบบ GFMIS

โดย เดบิต สินทรัพย์

เครดิต รายได้จากสินทรัพย์ที่ได้รับจากหน่วยงานของรัฐ
(๔๓๐๙๐๑๐๑๐๑)

หรือ เครดิต รายได้จากการบริจาค (๔๓๐๒๐๓๐๑๐๑)

๒. การได้มาของสินทรัพย์ (ต่อ)

– กรณีไม่มีสิทธิถือครอง ไม่ต้องบันทึกรับสินทรัพย์ถาวร เพราะ
กรมธนารักษ์จะเป็นผู้บันทึก แต่ต้องบันทึกปรับปรุงบัญชี ในประเภท
เอกสาร JV โดย

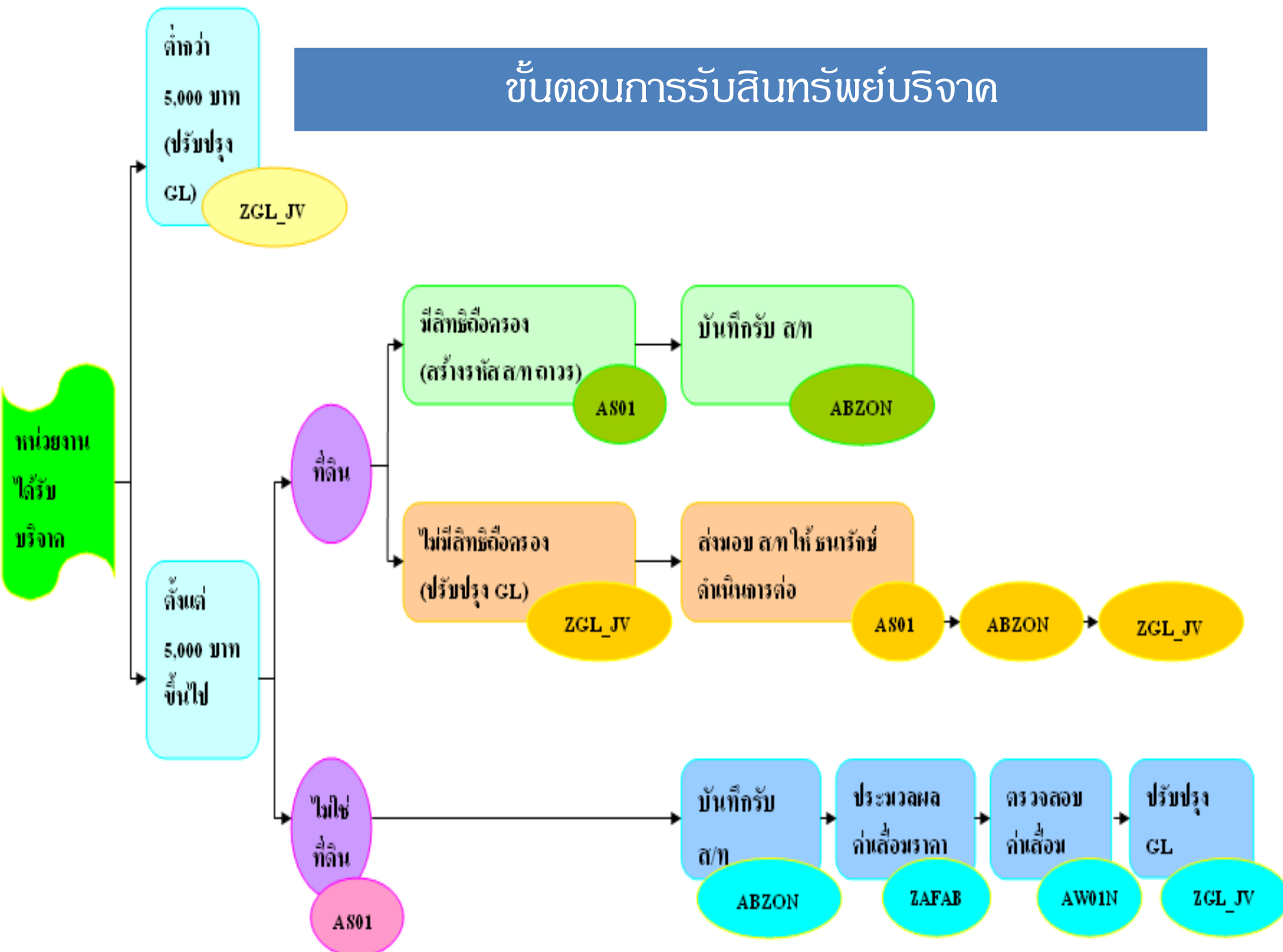
เดบิต ให้สินทรัพย์โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย-หน่วยงานภาครัฐ
(๕๒๑๑๐๑๐๑๐๑)

เครดิต รายได้จากสินทรัพย์ที่ได้รับจากหน่วยงานของรัฐ
(๔๓๐๙๐๑๐๑๐๑)

หรือ เครดิต รายได้จากการบริจาค (๔๓๐๒๐๓๐๑๐๑)

****สำหรับที่ดิน จะไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา****

ขั้นตอนการรับสินทรัพย์บริจาค



๒. การได้มาของสินทรัพย์ (ต่อ)

๓. สินทรัพย์ที่สำรวจพบภายหลัง

หมายถึง สินทรัพย์ที่ได้มาในปี ๒๕๔๐-๒๕๔๓ แต่ยังไม่ได้บันทึกบัญชีในระบบ GFMIS

ณ สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ถ้าตรวจพบว่ามีสินทรัพย์ดังกล่าวให้ตรวจสอบว่า ณ วันสิ้นปี ๒๕๕๓ สินทรัพย์สำรวจพบนั้นมีมูลค่าสุทธิต่อหน่วยคงเหลือ ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ส่งรายละเอียดตามนัยหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๘/ว ๒๑๙๓๓ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๔๘ ให้ส่วนกลาง กรมที่ดินบันทึกข้อมูลเข้าระบบ GFMIS โดย

เดบิต สินทรัพย์ XXX

เครดิต ทุนของหน่วยงาน XXX

หรือ ตามเหตุการณ์ที่กรมบัญชีกลางสั่งการ ณ เวลานั้น ๆ

๒. การได้มาของสินทรัพย์ (ต่อ)

๔. สินทรัพย์โอนภายในกรมที่ดิน (ข้ามหน่วยเบิกจ่าย)

กองพัสดุ ส่วนกลาง จะเป็นผู้ดำเนินการบันทึกรายการในระบบ GFMIS คู่บัญชีจะเกิดขึ้น ดังนี้

เดบิต สินทรัพย์ (ระบุรายละเอียดด้านผู้รับโอน)

เครดิต สินทรัพย์ (รายละเอียดด้านผู้โอน)

และ

เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (รายละเอียดด้านผู้โอน)

เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์
(รายละเอียดด้านผู้รับโอน)

๒. การได้มาของสินทรัพย์ (ต่อ)

๕. สินทรัพย์โอนระหว่างกรม

กรมผู้รับโอนสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ และแจ้งเลขที่สินทรัพย์ไปให้กรมผู้โอน จากนั้นกรมผู้โอนจะรวบรวมรายละเอียดแจ้งกรมบัญชีกลาง เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับแจ้งรายละเอียดแล้ว จะดำเนินการโอนย้ายสินทรัพย์ระหว่างกรมผู้โอนและผู้รับโอน จากนั้นจะแจ้งให้กรมผู้โอนและกรมผู้รับโอนปรับปรุงบัญชีของหน่วยงานตนเองให้ถูกต้อง ประเภทเอกสาร JV โดย

๒. การได้มาของสินทรัพย์ (ต่อ)

กรมผู้โอน

เดบิต โอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานของรัฐ (๕๒๑๑๐๑๐๑๑)

เครดิต พักหักล้างการโอนสินทรัพย์ (๕๒๑๒๐๑๐๑๐๓)

กรมผู้รับโอน

เดบิต พักหักล้างการรับโอนสินทรัพย์ (๑๒๑๓๐๑๐๑๐๔)

เครดิต รายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน
(๔๓๐๙๐๑๐๑๐๑)

๓. การตัดจำหน่ายสินทรัพย์

๓.๑ สินทรัพย์ยกยอดไม่ระบุรายละเอียด

๓.๑.๑ การบันทึกปรับปรุงบัญชีค่าเสื่อมราคา

สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่าย คำนวณค่าเสื่อมราคาจากวันต้นปีงบประมาณที่ตัดจำหน่าย จนถึงวันที่ตัดจำหน่าย แล้วบันทึกปรับปรุงบัญชี ประเภทเอกสาร JV โดย

เดบิต ค่าเสื่อมราคาอาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุฯ (๕๑๐๕๐๑๐๑๙๔)

หรือ เดบิต ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ไม่ระบุฯ (๕๑๐๕๐๑๐๑๙๕)

เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสมอาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุฯ

(๑๒๐๕๐๖๐๑๐๒)

หรือ เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์ไม่ระบุฯ

(๑๒๐๖๑๘๐๑๐๒)

๓. การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (ต่อ)

๓.๑.๒ บันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ประเภทเอกสาร JV โดย

เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสมอาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุฯ

เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์ไม่ระบุฯ

* ระบุจำนวนเงินตามยอดค่าเสื่อมราคาสะสมตั้งแต่ได้มาจนถึงวันที่ตัดจำหน่าย

เดบิต ค่าจำหน่ายอาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุฯ (๕๒๐๓๐๑๐๑๔๕)

เดบิต ค่าจำหน่ายครุภัณฑ์ไม่ระบุฯ (๕๒๐๓๐๑๐๑๔๖)

* ระบุจำนวนเงินเป็นยอดผลต่างระหว่างเดบิต กับ เครดิต

เครดิต อาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุฯ (๑๒๐๕๐๖๐๑๐๑)

เครดิต ครุภัณฑ์ไม่ระบุฯ (๑๒๐๖๑๘๐๑๐๑)

* ระบุจำนวนเงินตามราคามูลค่าของสินทรัพย์ที่ตัดจำหน่าย

๓. การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (ต่อ)

๓.๒ สินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMIS

สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่าย แจ้งรายละเอียดของข้อมูลสินทรัพย์ ที่ต้องการตัดจำหน่าย ให้กรมที่ดินตามแนยหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๓/๓๑๔๖๒ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ โดยมี รายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

๑. รหัสศูนย์ต้นทุน

๒. รหัสสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS

๓. วันที่ได้มาของสินทรัพย์

๕. เหตุผลที่ตัดจำหน่าย เช่น การขาย รื้อถอน บริจาค หรือสูญหาย

๓. การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (ต่อ)

จากนั้น กองคลังจะบันทึกการตัดจำหน่ายในระบบ GFMIS และ
จะเกิดคู่บัญชีอัตโนมัติ ดังนี้

เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสม XXX

 ค่าใช้จ่ายตัดจำหน่ายสินทรัพย์รายตัว (ผลต่าง) XXX

 เครดิต สินทรัพย์ XXX

๔. การประมวลผลค่าเสื่อมราคา

- สินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMIS

กองคลังดำเนินการประมวลผลค่าเสื่อมราคาในระบบ GFMIS ทุกเดือนตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณได้ดำเนินการเรียกรายงานค่าเสื่อมราคาส่งให้สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่าย เพื่อตรวจสอบข้อมูลของสินทรัพย์ถาวรที่มีอยู่ในสำนักงานว่าถูกต้องตรงกับระบบ GFMIS หรือไม่

๔. การประมวลผลค่าเสื่อมราคา (ต่อ)

- **สินทรัพย์รับบริจาค**

สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่ายต้องรวบรวมยอดของค่าเสื่อมราคา
ที่ปรากฏในรายงานดังกล่าวมาบันทึกการปรับปรุงบัญชีเพื่อ
ลดยอดบัญชีรายได้รอการรับรู้จนหมดอายุการใช้งาน ทุก ๆ สิ้น
ปีงบประมาณ ในประเภทเอกสาร JV โดย

เดบิต รายได้รอการรับรู้ (๒๒๑๓๐๑๐๑๐๑)

เครดิต รายได้จากการรับบริจาค (๔๓๐๒๐๓๐๑๐๑)

๔. การประมวลผลค่าเสื่อมราคา (ต่อ)

- **สินทรัพย์ประเภทไม่ระบุรายละเอียด** สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่าย ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคานอกระบบ GFMIS แล้วทำรายการปรับปรุงบัญชีในระบบ GFMIS ประเภทเอกสาร JV ทุกวันสิ้นปีงบประมาณ จนหมดอายุการใช้งาน โดย

เดบิต ค่าเสื่อมราคาอาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุฯ (๕๑๐๕๐๑๐๑๙๔)

เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสมอาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุฯ
(๑๒๐๕๐๖๐๑๐๒)

เดบิต ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ไม่ระบุฯ (๕๑๐๕๐๑๐๑๙๕)

เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์ไม่ระบุฯ
(๑๒๐๖๑๘๐๑๐๒)

ตารางหมวดสินทรัพย์ และอายุการใช้งาน

หมวดสินทรัพย์	อายุการใช้งาน	คำอธิบาย
12050100	20	★ อาคารพักอาศัย(บ้านพักข้าราชการ)
12050200		★ อาคารสำนักงาน
	30	- อาคารสำนักงาน
	20	- ต่อเติมอาคารภายหลังอาคารเดิมหมดอายุ
12050300		★ อาคารเพื่อประโยชน์อื่น
	20	- อาคารจอดรถ อาคารคลังสินค้า
12050400		★ สิ่งปลูกสร้าง
	20	- ที่พักประชาชน, ห้องสุขา
		- โรงรถ, ที่เก็บหลักเขต, ห้องเก็บพัสดุ
		- รั้ว, ถนน
		- หมดหลักฐานแผนที่ชนิดมั่นคง
12060100	8	★ ครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น โต๊ะ, เก้าอี้, ตู้, เครื่องพิมพ์ดีด
		เครื่องนับธนบัตร, พัดลม, เครื่องดูดฝุ่น ฯลฯ
12060200	5	★ ครุภัณฑ์ยานพาหนะ เช่น รถยนต์, รถจักรยานยนต์, รถชุด
		ตีนตะขาบ ฯลฯ
12060300	5	★ ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุทั่วไป เช่น เครื่องขยายเสียง,
		เครื่องบันทึกเสียง, เครื่องถอดเทป, วิทยุ-เทป-ซีดี ฯลฯ
	15	★ ครุภัณฑ์ไฟฟ้า, เครื่องกำเนิดไฟฟ้า
12060400	8	★ ครุภัณฑ์โฆษณา เช่น กล้อง, เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ,
		กล้องถ่ายวีดีโอ ฯลฯ
12060500	5	★ ครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องมือและอุปกรณ์ เช่น
		เครื่องสูบน้ำ, เครื่องขังน้ำหนัก
	8	★ ครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องจักรกล

ตารางหมวดสินทรัพย์ และอายุการใช้งาน

หมวดสินทรัพย์	อายุการใช้งาน	คำอธิบาย
12060600	5	★ ครุภัณฑ์โรงงาน เครื่องมือและอุปกรณ์ เช่น ส่วนไฟฟ้า,
		เครื่องดูดลม, เครื่องเป่าลม, เลื่อยฉลุไฟฟ้า, ไขควงไฟฟ้า ฯลฯ
	8	★ ครุภัณฑ์โรงงาน เครื่องจักรกล
12060700	3	★ ครุภัณฑ์ก่อสร้าง เครื่องมือและอุปกรณ์ เช่น
		สว่านเจาะแผ่นเหล็ก, เครื่องอัดจารบี, เครื่องเจาะเหล็ก ฯลฯ
	8	★ ครุภัณฑ์ก่อสร้าง เครื่องจักรกล
12060800	8	★ ครุภัณฑ์สำรวจ เช่น กล้องระดับ, กล้องวัดมุม, ไชลาน,
		กล้องส่องทางไกล
12060900	5	★ ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ และการแพทย์
12061000	3	★ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เช่น มอนิเตอร์, เครื่องพิมพ์ลีดเตอร์,
		เครื่องสำรองไฟฟ้า, เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล
12061100	5	★ ครุภัณฑ์การศึกษา
12061200	5	★ ครุภัณฑ์งานบ้าน เช่น เครื่องกรองน้ำ, เครื่องตัดหญ้า, ตู้เย็น,
		เครื่องทำน้ำเย็น, เตายิง, ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์
12061300	5	★ ครุภัณฑ์กีฬา / กายภาพ
12061400	5	★ ครุภัณฑ์ดนตรี / นาฏศิลป์
12061500	4	★ ครุภัณฑ์สนาม
12061600		★ ครุภัณฑ์อื่น ๆ
	10	- ครุภัณฑ์อาวุธ
12080100	-	★ ถนน
12080500	-	★ สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น
12090100	-	★ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-Software
12090200	-	★ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ๆ
12110100	0	★ งานระหว่างทำ เช่น ปรับปรุงห้องซึ่งมีการติดตั้งครุภัณฑ์

จังหวัด

สิ้นสุด ณ วันที่

[illegible]

หมวดสินทรัพย์ (Asset Class)

หมวดสินทรัพย์	รายละเอียดหมวดสินทรัพย์
12040100	ที่ดิน-กรรมสิทธิ์ของหน่วยงาน (GFMIS)
12040200	ที่ดิน-ที่ราชพัสดุ (GFMIS)
12050100	อาคารเพื่อการพักอาศัย (GFMIS)
12050101	อาคารราชพัสดุ-เพื่อการพักอาศัย (GFMIS)
12050200	อาคารสำนักงาน (GFMIS)
12050201	อาคารราชพัสดุ-สำนักงาน (GFMIS)
12050300	อาคารเพื่อประโยชน์อื่น (GFMIS)
12050301	อาคารราชพัสดุ-เพื่อประโยชน์อื่น-GFMIS
12050400	สิ่งปลูกสร้าง (GFMIS)
12050401	สิ่งปลูกสร้างที่ราชพัสดุ (GFMIS)
12060100	ครุภัณฑ์สำนักงาน (GFMIS)
12060200	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (GFMIS)
12060300	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (GFMIS)
12060400	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (GFMIS)
12060500	ครุภัณฑ์การเกษตร (GFMIS)
12060600	ครุภัณฑ์โรงงาน (GFMIS)
12060700	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง (GFMIS)

หมวดสินทรัพย์	รายละเอียดหมวดสินทรัพย์
12060800	ครุภัณฑ์สำรวจ (GFMIS)
12060900	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ (GFMIS)
12061000	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (GFMIS)
12061100	ครุภัณฑ์การศึกษา (GFMIS)
12061200	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (GFMIS)
12061300	ครุภัณฑ์กีฬา (GFMIS)
12061400	ครุภัณฑ์ดนตรี (GFMIS)
12061500	ครุภัณฑ์สนาม (GFMIS)
12061600	ครุภัณฑ์อื่นๆ (GFMIS)
12080100	ถนน (GFMIS)
12080200	สะพาน (GFMIS)
12080300	เขื่อน (GFMIS)
12080400	อ่างเก็บน้ำ (GFMIS)
12080500	สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น (GFMIS)
12090100	สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน-software (GFMIS)
12090200	สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน-อื่นๆ (GFMIS)
12110100	งานระหว่างทำ (GFMIS)

หมวดสินทรัพย์ : เป็นรหัสที่ช่วยในการบันทึกรายการบัญชีที่เกี่ยวกับสินทรัพย์ ไม่ว่าจะเป็นการได้มา การตัดจำหน่าย การบันทึกค่าเสื่อมราคา

ตัวอย่างรายงานค่าเสื่อมราคาประจำปี

วันที่รายงาน : 30.09.2011
สร้างเมื่อ : 27.07.2011

ค่าเสื่อมราคา - 01 คลส.ตามบัญชี

รหัสหน่วยงาน 1505	A	รหัสบัญชี 2200	B	C	รายการบุคคล 8000000	D	บัญชีบุคคลAPC 1205010101	E	หมวดสินทรัพย์ 12050100	F	G	1	2	3	4	5	6	7
สินทรัพย์	SN.	รหัส	คลาส	คำอธิบายของสินทรัพย์	สต็อกต้น	วันเริ่มคำนวณ	อายุ	ค่าได้มาสะสม	ค่าเสื่อมสะสม	เริ่มคำนวณ/ช	จก.ค่าการได้มา	Tms.AccDep	ค่าเสื่อมตามแผน	ค่า/ชสิ้นงวด				
100000034295	0	2200	หมวดสินทรัพย์	บ้านพักเจ้าหน้าที่ดินจังหวัด สล.	...	1500500048	02.12.2009	020/000	1,800,000.00	74,712.35-	1,725,287.65	0.00	0.00	90,000.00-	1,635,287.65			
*			12050100						1,800,000.00	74,712.35-	1,725,287.65	0.00	0.00	90,000.00-	1,635,287.65			
100000016200	0	2200	12050200	ต่อเติมอาคารสำนักงาน	...	1500500202	16.08.2008	019/006	266,000.00	28,994.95-	237,005.05	0.00	0.00	13,640.31-	223,364.74			
100000016201	0	2200	12050200	ต่อเติมอาคารสำนักงาน	...	1500500205	12.08.2008	019/006	553,000.00	60,588.96-	492,411.04	0.00	0.00	28,357.53-	464,053.51			
100000016201	1	2200	12050200	ปรับปรุงอาคารสำนักงานที่ดินจังหวัด	...	1500500205	12.08.2008	019/006	0.00	0.00	99,400.00	0.00	0.00	5,129.41-	94,270.59			
100000038420	0	2200	12050200	ปรับปรุงอาคารสำนักงาน สล.จันทบุรี	...	1500500204	29.07.2010	020/000	120,000.00	1,052.05-	118,947.95	0.00	0.00	6,000.00-	112,947.95			
100000038421	0	2200	12050200	ปรับปรุงอาคารสำนักงาน สล.จันทบุรี	...	1500500048	20.08.2010	020/000	420,000.00	2,416.44-	417,583.56	0.00	0.00	21,000.00-	396,583.56			
100000038422	0	2200	12050200	กันห้องสำนักงาน สอ.โป่งน้ำร้อน จ.	...	1500500206	01.06.2010	020/000	50,800.00	848.99-	49,951.01	0.00	0.00	2,540.00-	47,411.01			
*			12050200						1,409,800.00	93,901.39-	1,315,898.61	99,400.00	0.00	76,667.25-	1,338,631.36			
100000039458	0	2200	12050400	พื้นลานคอนกรีตรอบอาคาร สทง.ที่ดินจ	...	1500500048	23.09.2010	010/000	98,000.00	214.79-	97,785.21	0.00	0.00	9,800.00-	87,985.21			
*			12050400						98,000.00	214.79-	97,785.21	0.00	0.00	9,800.00-	87,985.21			
100000005150	0	2200	12060100	ผู้เก็บรางวัลแบบแขวน จันทบุรี	...	1500500048	24.03.2006	008/000	7,400.00	4,184.04-	3,215.96	0.00	0.00	925.00-	2,290.96			
100000005151	0	2200	12060100	ผู้เก็บรางวัลแบบแขวน จันทบุรี	...	1500500048	24.03.2006	008/000	7,400.00	4,184.04-	3,215.96	0.00	0.00	925.00-	2,290.96			
100000005152	0	2200	12060100	ผู้เก็บรางวัลแบบแขวน จันทบุรี	...	1500500048	24.03.2006	008/000	7,400.00	4,184.04-	3,215.96	0.00	0.00	925.00-	2,290.96			
100000005153	0	2200	12060100	ผู้เก็บรางวัลแบบแขวน จันทบุรี	...	1500500048	24.03.2006	008/000	7,400.00	4,184.04-	3,215.96	0.00	0.00	925.00-	2,290.96			
100000005154	0	2200	12060100	ผู้เก็บรางวัลแบบแขวน จันทบุรี	...	1500500048	24.03.2006	008/000	7,400.00	4,184.04-	3,215.96	0.00	0.00	925.00-	2,290.96			
100000005155	0	2200	12060100	ผู้เก็บรางวัลแบบแขวน จันทบุรี	...	1500500048	24.03.2006	008/000	7,400.00	4,184.04-	3,215.96	0.00	0.00	925.00-	2,290.96			
100000005156	0	2200	12060100	ผู้เก็บรางวัลแบบแขวน จันทบุรี	...	1500500048	24.03.2006	008/000	7,400.00	4,184.04-	3,215.96	0.00	0.00	925.00-	2,290.96			
100000006467	0	2200	12060100	ลากเก็บห้อง 2 จันทบุรี	...	1500500048	01.10.2006	008/000	21,500.00	10,750.00-	10,750.00	0.00	0.00	2,687.50-	8,062.50			
100000006473	0	2200	12060100	เครื่องโทรสาร 2 จันทบุรี	...	1500500048	01.10.2006	005/000	15,000.00	12,000.00-	3,000.00	0.00	0.00	2,999.00-	1.00			
100000007091	0	2200	12060100	ผู้เก็บสาหร่ายแบบรางเลื่อน ขนาด 0.8	...	1500500048	18.12.2006	008/000	21,400.00	10,145.48-	11,254.52	21,400.00-	11,096.77	951.29-	0.00			
100000007092	0	2200	12060100	ผู้เก็บสาหร่ายแบบรางเลื่อน ขนาด 0.8	...	1500500048	18.12.2006	008/000	21,400.00	10,145.48-	11,254.52	0.00	0.00	2,670.94-	8,583.58			
100000007093	0	2200	12060100	ผู้เก็บสาหร่ายแบบรางเลื่อน ขนาด 0.8	...	1500500048	18.12.2006	008/000	21,400.00	10,145.48-	11,254.52	0.00	0.00	2,670.94-	8,583.58			
100000007094	0	2200	12060100	ผู้เก็บสาหร่ายแบบรางเลื่อน ขนาด 0.8	...	1500500048	18.12.2006	008/000	21,400.00	10,145.48-	11,254.52	0.00	0.00	2,670.94-	8,583.58			
100000007095	0	2200	12060100	ผู้เก็บสาหร่ายแบบรางเลื่อน ขนาด 0.8	...	1500500048	18.12.2006	008/000	21,400.00	10,145.48-	11,254.52	0.00	0.00	2,670.94-	8,583.58			
100000007096	0	2200	12060100	ผู้เก็บสาหร่ายแบบรางเลื่อน ขนาด 0.8	...	1500500048	18.12.2006	008/000	21,400.00	10,145.48-	11,254.52	0.00	0.00	2,670.94-	8,583.58			
100000008348	0	2200	12060100	เครื่องพิมพ์สีสามาระบบดีจิตอล สล.จ	...	1500500048	30.04.2007	008/000	65,500.00	28,016.95-	37,483.05	0.00	0.00	8,187.50-	29,295.55			
100000008615	0	2200	12060100	เครื่องถ่ายภาพสารบบดีจิตอล	...	1500500048	09.07.2007	008/000	89,000.00	36,122.37-	52,877.63	0.00	0.00	11,085.78-	41,791.85			
100000009172	0	2200	12060100	เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทยแค่ 18 นิ้ว	...	1500500048	17.07.2007	008/000	10,000.00	4,010.27-	5,989.73	0.00	0.00	1,250.00-	4,739.73			
100000009173	0	2200	12060100	เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทยแค่ 18 นิ้ว	...	1500500048	17.07.2007	008/000	10,000.00	4,010.27-	5,989.73	0.00	0.00	1,250.00-	4,739.73			
100000009174	0	2200	12060100	เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทยแค่ 18 นิ้ว	...	1500500048	17.07.2007	008/000	10,000.00	4,010.27-	5,989.73	0.00	0.00	1,250.00-	4,739.73			
100000009175	0	2200	12060100	เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทยแค่ 18 นิ้ว	...	1500500048	17.07.2007	008/000	10,000.00	4,010.27-	5,989.73	0.00	0.00	1,250.00-	4,739.73			

- A หมายถึง รหัสข้อมูลหลักสินทรัพย์
- B หมายถึง รหัสจังหวัด
- C หมายถึง รหัสหมวดสินทรัพย์ เช่น 12050100 หมายถึง อาคารเพื่อการพักอาศัย
- D หมายถึง รายการของสินทรัพย์
- E หมายถึง ศูนย์ต้นทุนที่มีรายการสินทรัพย์บันทึกอยู่ในระบบ GFMIS
- F หมายถึง วันที่เอกสารและวันผ่านรายการในการบันทึกการล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์ ใช้วันตรวรับในระบบ GFMIS ซึ่งเป็นวันเริ่มต้นของการคิดค่าเสื่อมราคา
- G หมายถึง อายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่กำหนดโดยกรมที่ดิน (ถ้าไม่ตรงตามที่กำหนดแสดงว่าบันทึกล้างพัสดุสินทรัพย์ภายหลังจากปีที่ได้มาจริง จึงใช้อายุการใช้งานคงเหลือในการบันทึกเข้าระบบ)

หมายเลข 1	ค่าได้มาสะสม	หมายถึง	มูลค่าการได้มาครั้งแรกสะสมมาจนถึงก่อนปีที่เรียกรายงาน
หมายเลข 2	ค่าเสื่อมสะสม	หมายถึง	ค่าเสื่อมสะสมมาจนถึงก่อนปีที่เรียก รายงาน
หมายเลข 3	เริ่มค่าตามบัญชี	หมายถึง	มูลค่าของสินทรัพย์ที่เริ่มคิด ณ วันต้นปีที่เรียกรายงาน
หมายเลข 4	รก.ค่าการได้มา	หมายถึง	มูลค่าที่บันทึก ณ ปีที่เรียกรายงาน
หมายเลข 5	Trns.AccDep	หมายถึง	ค่าเสื่อมที่เกิดจากการโอนสินทรัพย์ ทั้งกรณีโอนภายในกรมและโอนข้าม กรม
หมายเลข 6	ค่าเสื่อมตามแผน	หมายถึง	ค่าเสื่อมราคาที่เกิดในปีปัจจุบัน
หมายเลข 7	ค่าบ/ชสิ้นงวด	หมายถึง	มูลค่าสุทธิ ณ สิ้นปีที่เรียกรายงาน

วิธีการตรวจสอบ (ตัวอย่างบรรทัดที่ 1)

$$1 = 2+3 \text{ (ค่าได้มาสะสม = ค่าเสื่อมสะสม + เริ่มค่าตามบัญชี)}$$

$$\text{เช่น } 1,800,000 = 74,712.35 + 1,725,287.65$$

$$3 = 1-2 \text{ (เริ่มค่าตามบัญชี = ค่าได้มาสะสม - ค่าเสื่อมสะสม)}$$

$$\text{เช่น } 1,725,287.65 = 1,800,000 - 74,712.35$$

$$7 = 1+4-2-6-5 \text{ (ค่าบัญชีสิ้นงวด = ค่าได้มาสะสม + รก.ค่าได้มา-}$$

ค่าเสื่อมสะสม - ค่าเสื่อมตามแผน - ค่าเสื่อมที่เกิดจากการโอน)

$$\text{เช่น } 1,635,287.65 = 1,800,000 + 0 - 74,712.35 - 90,000 - 0$$

ปัญหาที่พบบ่อยในการล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์

- ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทไม่ถูกต้อง
- กรณีต่อเติม ดัดแปลง ปรับปรุง อาคารสำนักงาน หรือสิ่งปลูกสร้างในคราวเดียวกัน ไม่แยกจำนวนเงินของแต่ละแห่งมาให้
- ไม่ได้ระบุวงงานในการต่อเติม ดัดแปลง ปรับปรุงอาคารสำนักงาน หรือสิ่งปลูกสร้าง
- ใช้งบดำเนินงาน จัดซื้อครุภัณฑ์ต่อหน่วย 5,000.- บาท ขึ้นไป
- วันที่ได้มาของสินทรัพย์ที่สำนักงานที่ดินจังหวัดแจ้งมาไม่ตรงกับวันตรวจรับในระบบ GFMIS

ติดต่องาน GFMIS กองคลัง กรมที่ดิน



○ ๒๑๔๑ ๕๙๖๙ - ๓/๐



○ ๒๑๔๓ ๙๐๙๒



www.finance-gfmis@dol.go.th

