

สรุป
การรับ – นำส่ง- จ่ายเงิน
สำหรับงานที่ดินที่ไม่ใช่ผู้เบิก
(หน่วยงานย่อย)

ด้านการรับเงิน

- รับเงินแล้วไม่ออกใบเสร็จรับเงิน
- ใบเสร็จรับเงินขาดมา
- แก้ไขจำนวนเงินในใบเสร็จรับเงินต่ำกว่าจำนวนเงินที่รับจริง
- ปลอมใบเสร็จรับเงิน

การยกเลิกใบเสร็จรับเงิน

- ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการใช้ใบสั่ง การรับเงินค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย และค่าภาษีอากร พ.ศ.2543
- ข้อ 11 ต้องนำใบเสร็จรับเงินฉบับแรกฉบับที่สองมาติดรวมกับฉบับที่สามติดให้ตรวจสอบได้ ขีดฆ่ายกเลิกพร้อมกันทั้งสามฉบับ
- ระบุเหตุผล เจ้าหน้าที่การเงินลงลายมือชื่อ ผ่านฝ่ายอำนวยการ เสนอเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด /เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา /เจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยก หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานที่ดินอำเภอ

ใบเสร็จรับเงิน

- ใบเสร็จรับเงินปีงบประมาณใดใช้ปีงบประมาณนั้น
- ใบเสร็จรับเงินที่ไม่ได้ใช้เหลือค้างในเล่ม(ใช้ไม่หมดเล่ม)สิ้นปีงบประมาณ ให้ปฎิ จาจะฐ หรือประทับตราเลิกใช้ (ห้ามนำมาใช้รับเงินอีก)
- สิ้นปีงบประมาณ ต้องรายงานการใช้งบกับหัวหน้าส่วนราชการ (ใช้ไปเล่มใด เลขใด ถึงเลขใด)
- อย่างช้าไม่เกินวันที่ 15 ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป

การเก็บรักษาเงิน

- ไม่จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันทุกวันทำการที่มีการรับเงิน
- ไม่เก็บรักษาเงินคงเหลือประจำวันไว้ในตู้নিরক্য
- คณะกรรมการเก็บรักษาเงินไม่ตรวจนับจำนวนเงิน/ไม่ตรวจสอบ
กระตบยอดกับังบหลังใบสั่ง-ใบเสร็จรับเงิน /เอกสารหลักฐานแทนตัว
เงิน รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้ถูกต้องตรงกัน
- ไม่ตรวจสอบกระตบยอดทางบัญชีทุกสิ้นวันทำการ
- ไม่ลงนามในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

การนำเงินฝาก/ส่งเงิน

- เงินรายได้แผ่นดิน ส่งอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง (เว้นเกิน 40,000 บาท ให้ส่งในวันทำการถัดไป/ตามที่ได้รับความสะดวกจากกระทรวงการคลัง)
- เงินนอกงบประมาณ เงินมัดจำรังวัด (หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท 0503.3/ว14673 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2559)
 - : สนง.ที่ดิน อำเภอ เกิน 12,000.- บาท ส่งอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
 - : สนง.ที่ดินจังหวัดสาขา/สวนแยก เกิน 50,000.- บาท ส่งอย่างช้าไม่เกิน 7 วันทำการ
 - : สนง.จังหวัด ส.กทม. และสาขา เกิน 80,000.- บาท ส่งอย่างช้าไม่เกิน 7 วันทำการ

การนำเงินฝาก/ส่งเงิน

- แก้ไขจำนวนเงินในใบนำส่งเงิน ต่ำกว่าจำนวนเงินที่ต้องส่งคลัง
- ไม่นำส่งเงินให้กับผู้แทนของธนาคารกรุงไทยฯ (KGS) / ส่งไม่ครบจำนวนไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด
- ไม่นำเงินฝากธนาคารฯ (ฝากเพื่อเก็บรักษา-นำส่ง) ภายในระยะเวลาที่กำหนด แก้ไขสมุดบัญชีเงินฝาก/Statement
- ส่งเงินผิดประเภทรายได้ /รหัส

การนำเงินฝาก/ส่งเงิน

ด้านการจ่ายเงิน

- จ่ายเงินโดยไม่มีใบสำคัญ/หลักฐานการเบิกจ่าย/ไม่ได้รับอนุมัติให้จ่าย
- จัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายเป็นเท็จ/เบิกสิทธิ
- เบิกเงินมาแล้วไม่นำไปจ่าย/จ่ายบางส่วน ให้กับเจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิ
- เบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย
- ลงนามสั่งจ่ายเช็คเกินกว่าจำนวนที่ต้องจ่ายจริง
- ปลอมแปลงลายมือชื่อผู้สั่งจ่าย
- แก้ไขเพิ่มเติมจำนวนเงินในเช็ค
- แก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อเจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิ
- แก้ไขเลขที่บัญชีของเจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิ

- ใช้ Username และ Password ของผู้มีอำนาจ อนุมัติแก้ไขเปลี่ยน
- แปลงจำนวนเงิน/เลขที่บัญชี
- สร้างข้อมูลลูกหนี้อันเป็นเท็จ
- ยกเลิกรายการชำระหนี้ของลูกหนี้ในระบบ

ผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน

หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค. 0526.9/30680 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2542 เรื่อง
ผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน

- สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา : ผู้มีอำนาจอนุมัติ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา
- สำนักงานที่ดินส่วนแยก : ผู้มีอำนาจอนุมัติ เจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยก
- สำนักงานที่ดินอำเภอ : ผู้มีอำนาจอนุมัติ นายอำเภอหรือผู้ทำการแทน
- สำนักงานที่ดินกิ่งอำเภอ : ผู้มีอำนาจอนุมัติ ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอหรือผู้ทำการแทน

สัดส่วนความรับผิดชอบทางแพ่ง : ด้านการเงินการคลัง

ความเสียหาย	ผู้ทุจริต	คณะกรรมการ	ผู้เกี่ยวข้อง (ตรวจสอบ/เสนอ ความเห็น)	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น – กลาง (ผ่านงาน)	ผู้บังคับบัญชาชั้นสูง
ด้านการรับ (นำไปใช้ส่วนตัว)	100 %	-	60 %	20 %	20 %
ด้านการจ่าย (เบิกทุจริต)	100 %	-	60 %	20 %	20 %
ด้านการเก็บรักษา (ไม่นำเงินส่ง/ฝาก)	100 %	60%	60 %	10 %	10 %

หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด กค 0406.2/ ว 66 ลงวันที่ 25 กันยายน 2550