

ปัญหาจากการปฏิบัติงาน ในระบบ GFMIS

ปัญหาจากการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS

2



ปัญหาในการเข้าใช้งาน



ปัญหาในการบันทึกข้อมูล

ปัญหาในการเข้าใช้งาน

3

ขั้นตอนการเข้าเว็บไซต์เพื่อบันทึกข้อมูลผ่าน GFMIS Web Online

1. ดับเบิลคลิกที่



2. ระบุชื่อเว็บไซต์ ⇒ **www.dol.go.th**

3. เลือก **Intranet**

ปัญหาในการเข้าใช้งาน

4

https://webonlineintra.gfmis.go.th



ระบุ

รหัสผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

คลิก

ตกลง

รหัสผู้ใช้งานในระบบ GFMIS Web Online

5

รหัสผู้ใช้งานสำหรับเจ้าพนักงานที่ดิน

การอนุมัติรายการขอเบิกเงิน

xxxxxxxxxxx01

การอนุมัติการจ่ายเงิน

และการรับ-นำส่งเงินรายได้แผ่นดิน

และเงินนอกงบประมาณแทนกัน

xxxxxxxxxxx02

รหัสผู้ใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการบันทึกข้อมูล

งานบัญชี

xxxxxxxxxxx10

งานพัสดุ

xxxxxxxxxxx20

งานการเงิน

xxxxxxxxxxx30

(หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท 0503.2/ว 36714 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2555)

การเปลี่ยนชื่อผู้มีสิทธิถือรหัสใช้งาน (User ID)

6

1. บันทึกข้อมูล + ยื่นคำร้อง ⇒ **GFMIS Web Online**

หัวข้อ ระบบบริหารข้อมูลรหัสผู้ใช้ **GFMIS Web Online**

2. พิมพ์แบบลงทะเบียนผู้มีสิทธิถือรหัสใช้งานฯ ที่ผ่านการลงนาม +
สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประชาชนผู้มีสิทธิถือรหัสฯ + รับรอง
ส่งสำนักกำกับและพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
กรมบัญชีกลาง

3. ตรวจสอบผลการพิจารณาจากระบบฯ

สถานะ ➤ รอการพิจารณา / ผ่านการอนุมัติ / ไม่ผ่านการอนุมัติ /
แก้ไขคำร้อง / ขอเอกสารเพิ่มเติม

(หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.4/ว 194 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2556)

ปัญหาในการเข้าใช้งาน

7

ปัญหาด้านอุปกรณ์



★ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน
โทรศัพท์ 0 2503 2110 ถึง 9

ปัญหาด้านเครือข่าย
และการใช้งาน



Web online ⇒ กรมบัญชีกลาง
โทรศัพท์ 0 2298 6660
เครือข่าย **GIN** ⇒ สำนักงานปลัด
กระทรวงการคลัง
โทรศัพท์ 0 2298 6341 ถึง 43

ปัญหาในการบันทึกข้อมูล

8

การบันทึกข้อมูลในระบบงานต่าง ๆ ส่งผล
กับ ความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
ของข้อมูลในงบการเงินของหน่วยงาน

จึงต้องมี การตรวจสอบข้อมูลทุกบัญชี ใน
งบทดลองของหน่วยเบิกจ่าย เพื่อให้เป็นไป
ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้าน
บัญชีที่กรมบัญชีกลางกำหนด

บัญชีที่พบปัญหาและต้องใช้เวลาในการตรวจสอบ

9

- ▣ บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)
- ▣ บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501)
- ▣ บัญชีเจ้าหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน (2101020106)
- ▣ บัญชีพัสดุสินทรัพย์ (120XXXX102)
- ▣ บัญชีหักเงินนำส่ง (1101010112)
- ▣ บัญชีหักรอ **Clearing** (1101010113)

บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)

10

ต้องตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันนอกกระบบ GFMIS

รหัส ศูนย์ต้นทุน	รายงานเงินคงเหลือ ในระบบ GFMIS	รายงานเงินคงเหลือ ประจำวัน	ผลต่าง	หมายเหตุ
			-	
			-	
			-	
			-	
รวม	เท่ากับบทดลองหน่วยเบิกจ่าย		-	



ช่องเงินสด

บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)

11

ข้อผิดพลาดเกิดจาก

- การบันทึกรับ-จ่ายเงินมัดจำรังวัด
 - หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท 0503/ว 26785 ลงวันที่ 30 กันยายน 2551
- การบันทึกรายการจัดเก็บเงิน
 - แบบ นส 01 ประเภทเอกสาร RA RB
 - แบบ นส 03 ประเภทเอกสาร RC RD
- การบันทึกการนำส่งเงิน
 - แบบ นส 02-1 ประเภทเอกสาร R1 R2
 - แบบ นส 02-2 ประเภทเอกสาร R3 R4
- การบันทึกการเบิกเงินส่งคืน
 - แบบ บช 01 ประเภทเอกสาร BD
 - แบบ นส 02-1 ประเภทเอกสาร R6 R7

บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501)

12

ต้องถูกต้องตรงกับความเป็นจริง และตรงกับกรมบัญชีกลาง

ข้อผิดพลาดเกิดจาก

- การยกยอดข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2547
 - ไม่ได้บันทึกการนำฝากเงิน
 - บันทึกการนำฝากเงินซ้ำ
 - การนำฝากเงินหรือขอเบิกเงินผิดรหัสเงินฝาก
 - การยกเลิกรายการปรับเปลี่ยนเงินฝากคลัง
- ประเภทเอกสาร RX ผิดพลาด

บัญชีเจ้าหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน (2101020106)

13

ต้องไม่มียอดคงค้าง ยกเว้น การจัดเก็บเงินรายได้แทน
ส่วนราชการอื่นในเดือนปัจจุบัน แล้วนำส่งเงินในเดือนถัดไป

ข้อผิดพลาดเกิดจาก

- ไม่ได้บันทึกรายการจัดเก็บเงินหรือบันทึกรายการซ้ำ
(แบบ นส 03 ประเภทเอกสาร RC RD)
- ไม่ได้บันทึกการนำส่งเงินหรือบันทึกการซ้ำ
(แบบ นส 02-2 ประเภทเอกสาร R3 R4)
- ระบุรหัสหน่วยงานและรหัสเจ้าของรายได้ไม่ถูกต้อง
- เลือกแบบบันทึกการไม่ถูกต้อง

บัญชีพัสดุสินทรัพย์ (120XXXX102)

14

ต้องไม่มีบัญชีพัสดุสินทรัพย์คงค้างในระบบ GFMIS



หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท 0503.2/ว 19812 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2556

คู่มือแนวทางการจัดทำข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS
ผ่าน GFMIS Web Online ของสำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่าย



หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0423.3/ว 212 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2555

แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ในระบบ GFMIS
(สำหรับสินทรัพย์ก่อนปีปัจจุบัน)



หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว 123 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2556

คู่มือการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS
ผ่าน GFMIS Web Online

การบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรผ่าน GFMIS Web Online

15

1. การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ (รายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์)

ชื่อ คุณสมบัติ ประเภท การได้มา เช่น แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ
รหัสกิจกรรมหลัก อายุการใช้งาน และเจ้าของสินทรัพย์ (ศูนย์ต้นทุน)

สินทรัพย์หลัก = สท.01 (1XXXXXXXXXX 0000)

สินทรัพย์ย่อย = สท.11 (1XXXXXXXXXX 0001)

2. การล้างบัญชีพักสินทรัพย์ (การผ่านรายการด้วยการหักล้าง) = สท.13

*วันที่เอกสาร/วันผ่านรายการ = วันที่ผ่านรายการในเอกสารตรวจรับงาน/พัสดุ
ในระบบ GFMIS (เลขที่เอกสาร 61XXXXXXXX)

รับรู้ไว้เป็นสินทรัพย์ ประเภทเอกสาร AA (5XXXXXXXX)

รับรู้ไว้เป็นค่าใช้จ่าย ประเภทเอกสาร JV (01XXXXXXXX)

ขอบเขตการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวร

16

สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่าย

1. การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ (รหัสสินทรัพย์รายตัวในระบบฯ)
2. การล้างบัญชีพักสินทรัพย์ เป็นสินทรัพย์รายตัวหรือเป็นค่าใช้จ่าย
3. การล้างบัญชีงานระหว่างก่อสร้าง เป็นสินทรัพย์รายตัวหรือเป็นค่าใช้จ่าย
4. การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค
5. การบันทึกโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยเบิกจ่าย
6. การตัดจำหน่ายสินทรัพย์
7. การกลับรายการสินทรัพย์
8. การตรวจสอบข้อมูลของสินทรัพย์ถาวรตามรายงานที่กำหนด

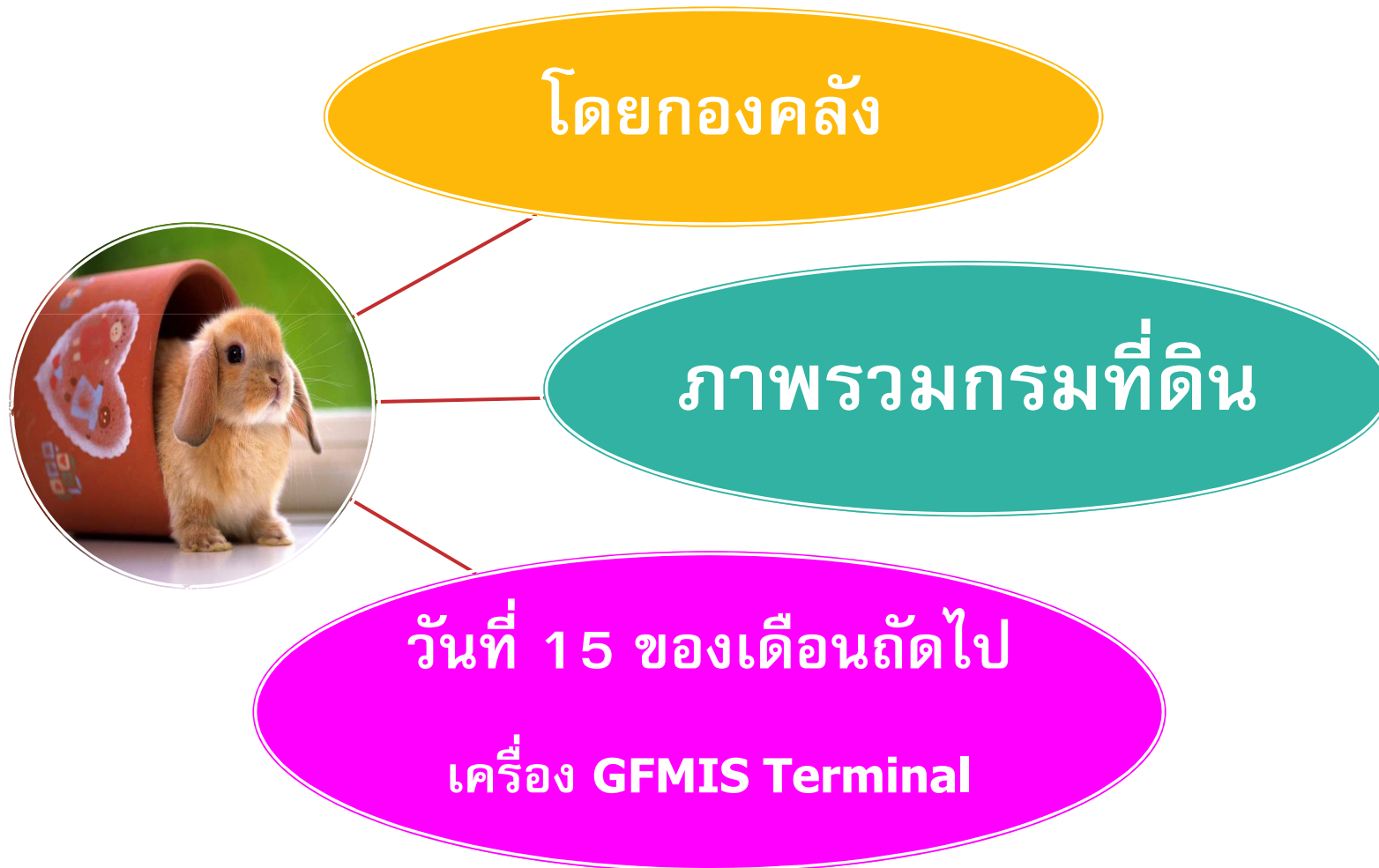
ส่วนกลาง

การโอนสินทรัพย์ข้ามหน่วยเบิกจ่ายภายในกรมเดียวกัน /

การโอนสินทรัพย์ข้ามกรม / การประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์รายตัว

การประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์รายตัว ในระบบ **GFMIS**

17



บัญชีפקเงินนำส่ง (1101010112)

18

ต้องไม่มียอดคงค้างในระบบ GFMIS ยกเว้นกรณีเช็ครอ
เรียกเก็บเงิน ซึ่งต้องมียอดคงเหลือเท่ากับบัญชีพักรอ Clearing

ข้อผิดพลาดเกิดจาก

- หน่วยงานบันทึกข้อมูลการนำส่งเงินไม่สอดคล้องกัน
เช่น วันที่ผ่านรายการไม่ตรงกับ Pay-in Slip
- ธนาคารบันทึกข้อมูลการนำส่งเงินไม่ถูกต้อง
- หน่วยงานระบุข้อมูลใน Pay-in Slip ไม่ถูกต้อง

บัญชีพักรอ Clearing (1101010113)

19

ต้องไม่มียอดคงค้างในระบบ GFMIS ยกเว้นกรณีเช็ครอ
เรียกเก็บเงิน ซึ่งต้องมียอดคงเหลือเท่ากับบัญชีพักเงินนำส่ง

ข้อผิดพลาดเกิดจาก

- กรณีมีเช็คตัดช่อง เรียกเก็บเงินไม่ได้



การแก้ไขข้อผิดพลาด

20

หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0423.3/ว 60
ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2556

ก่อนปิดงวด

ไม่ได้บันทึกรายการ



บันทึกรายการให้ครบถ้วน
โดยระบุวันที่ผ่านรายการ
ตามที่เกิดขึ้นจริง

บันทึกซ้ำ/ผิดพลาด



ยกเลิกรายการ

การแก้ไขข้อผิดพลาด

21

หลังปิดงวด

ไม่ได้บันทึกรายการ ➡ บันทึกรายการให้ครบถ้วน

โดยระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ 1 ของงวดเดือนก่อนที่ยังไม่ปิดงวด
(เดือนที่เปิดอยู่ซึ่งใกล้กับเดือนที่ปิดงวดที่สุด)

เช่น ปัจจุบันเดือนสิงหาคม 2556 งวดที่ปิดไปแล้วคือ
เดือนตุลาคม 2555 – มิถุนายน 2556 ให้ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่
1 กรกฎาคม 2556 และอธิบายรายการให้ชัดเจนว่า เกิดขึ้นจริงเมื่อใด
เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูล

การแก้ไขข้อผิดพลาด

22

หลังปิดงวด

บันทึกเข้า/ผิดพลาด ➡ ยกเลิกรายการ

โดยเลือกเหตุผล 06 ระบุวันที่เป็นวันที่ 1 ของงวดเดือนก่อน
ที่ยังไม่ปิดงวด (เดือนที่เปิดอยู่ซึ่งใกล้เคียงกับเดือนที่ปิดงวดที่สุด)
ถ้าไม่ระบุวันที่ ระบบจะไม่ผ่านรายการให้



สิทธิการปรับปรุงบัญชี

23

การบันทึกข้อมูลในระบบ GFMIS ผิดพลาด
สามารถปรับปรุงบัญชีได้ โดยสำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่าย

รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสกิจกรรมย่อย

แบบ บช 01 ประเภทเอกสาร JV

ยกเว้น บัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว
แบบ บช 01 ประเภทเอกสาร JR

สิทธิการปรับปรุงบัญชี

24

กรณีการบันทึกรายการตั้งเบิกผิดพลาด

รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสแหล่งของเงิน
บัญชีพัสดุภัณฑ์ต่าง ๆ (แหล่งของเงิน XX11310)



กองคลัง กรมที่ดิน

หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท 0503.2/ว 652 ลงวันที่ 11 มกราคม 2555

สิทธิการยกเลิกรายการ

25

รายการตั้งเบิก

ยังไม่อนุมัติ
(อม.1 อม.2)

- โดยสำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่าย
- โดยคลังจังหวัด

อนุมัติแล้ว
(อม.2 สถานะเป็น B)

- โดยคลังจังหวัด/กรมบัญชีกลาง

เงินโอน
เข้าบัญชีแล้ว

- ปรับปรุงบัญชีตามกรณี/ตามสิทธิ
- เบิกเกินส่งคืน โดยสำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่าย

สิทธิการยกเลิกรายการ

26

รายการบันทึกตามประเภทเอกสาร

RA RB R1 WE JV JR RE PP

- โดยสำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่าย

BD BE BF G1 N3 JM PM (ไม่มีภาษี)

- โดยกองคลัง กรมที่ดิน

สิทธิการยกเลิกรายการ

27

RC RD R3

- โดยคลังจังหวัด

R2 R4 RX RY R6 R7 PM (มีภาษี)
RI RJ RK RL (แบบ บช 04 โอนขายบิล)

- โดยกรมบัญชีกลาง

ใบสำคัญการปรับปรุงบัญชี

28

หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท 0503.2/ว 23489

ลงวันที่ 9 กันยายน 2556

ตัวอย่างการจัดทำใบสำคัญการปรับปรุงบัญชี

ปีปัจจุบัน	⇒	สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่าย
ปีก่อน	⇒	จัดทำรายงานสรุป รายการปรับปรุงบัญชีของ ปีงบประมาณก่อน ส่ง กรมที่ดิน

ห้อง GFMIS

29



โทรศัพท์

0 2141 5969

0 2141 5970

โทรสาร

0 2143 9092

เบอร์ มท. 82255



จันทร์เพ็ญ เมืองสมัย

- ลาวรรณ์ เตชะวโร
- สุธิรา ฤทธิโชติ
- ศิริอัมไพร์ บุญประดิษฐ์
- วาทีนี ไพริก

E-mail : finance-gfmis@dol.go.th



ถาม - ตอบ