

ภาพรวม ระบบ GFMIS

กองคลัง กรมที่ดิน
20 พฤศจิกายน 2556

หัวข้อที่น่าสนใจ

- ⇒ การพัฒนาระบบการเงินการคลัง
- ⇒ ภาพรวมระบบ GFMIS
- ⇒ การแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน
ตามระบบ GFMIS

การพัฒนาระบบการเงินการคลัง

การปฏิรูประบบราชการ

พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545

ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. 2546 - 2550

พ.ร.ฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

การปฏิรูประบบราชการ

โครงสร้าง

พ.ร.บ.ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ.2545

พ.ร.ฎ.โอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของ
ส่วนราชการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ปรับปรุงฯ พ.ศ.2545

พ.ร.ฎ.แก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอน
อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.
ปรับปรุงฯ

กฎกระทรวง ว่าด้วยกลุ่มภารกิจ พ.ศ.2545

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมที่ดิน
กระทรวงมหาดไทย พ.ศ.2545

วิธีการทำงาน

พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
(ฉบับที่ 5) พ.ศ.2545

พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
พ.ศ.2546

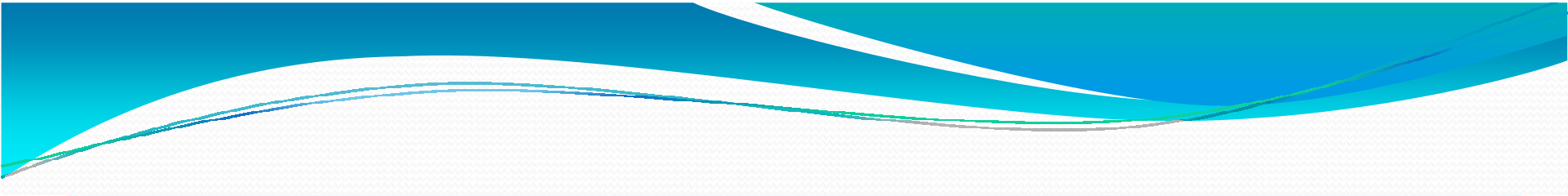
มติ ค.ร.ม. กำหนดแนวทางการบังคับใช้
และเงื่อนไขการปฏิบัติตามพระราช
กฤษฎีกาฯ (ตามที่ ก.พ.ร. เสนอ)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาบริหารราชการไทย
พ.ศ.2546 - 2550

พ.ร.บ. ระบบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545

มาตรา 3/1

“การบริหารราชการตามพระราชบัญญัตินี้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงาน”



ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. 2546 – 2550

ประกอบด้วย 7 ยุทธศาสตร์

1. การปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการทำงาน
2. การปรับปรุงโครงสร้างการบริหารราชการแผ่นดิน
3. การรื้อปรับระบบการเงินและการงบประมาณ
4. การสร้างระบบบริหารงานบุคคลและค่าตอบแทนใหม่
5. การปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยม
6. การเสริมสร้างระบบราชการให้ทันสมัย
7. การเปิดระบบราชการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. 2546 – 2550

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การรื้อปรับระบบการเงินและการงบประมาณ

มาตรการ

1. ให้แต่ละส่วนราชการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรายเดือน หรือรายไตรมาสของแผนงานหรือโครงการ รวมถึงการจัดทำبودและรายงานทางการเงินให้ถูกต้องและทันการ
2. ปรับปรุงระบบบัญชีของส่วนราชการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสากล โดยให้สามารถคำนวณต้นทุนในการจัดบริการสาธารณะได้

พ.ร.ฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546

หมวด 4 การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจภาครัฐ

มาตรา 21

- วรรคแรก** ให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีต้นทุนในงานบริการสาธารณะแต่ละประเภทขึ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- วรรคสอง** ให้ส่วนราชการคำนวณรายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด และรายงานให้กรมบัญชีกลาง ก.พ.ร. และสำนักงานประมาณ ทราบ
- วรรคสาม** ให้ส่วนราชการจัดทำแผนการลดรายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะดังกล่าว เสนอกรมบัญชีกลาง ก.พ.ร. และสำนักงานประมาณ ทราบ

ภาพรวมระบบ GFMIS

GFMIS

Government Fiscal Management Information System

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

ความหมาย

เป็นเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานการคลังภาครัฐ และสามารถใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจเกี่ยวกับด้านนโยบายการคลัง รวมทั้งการปรับทิศทางเศรษฐกิจของประเทศได้อย่างทันทั่วทั้ง (ระบบ **GFMIS** เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 2547 หรือปี งบประมาณ.48 เป็นต้นไป)

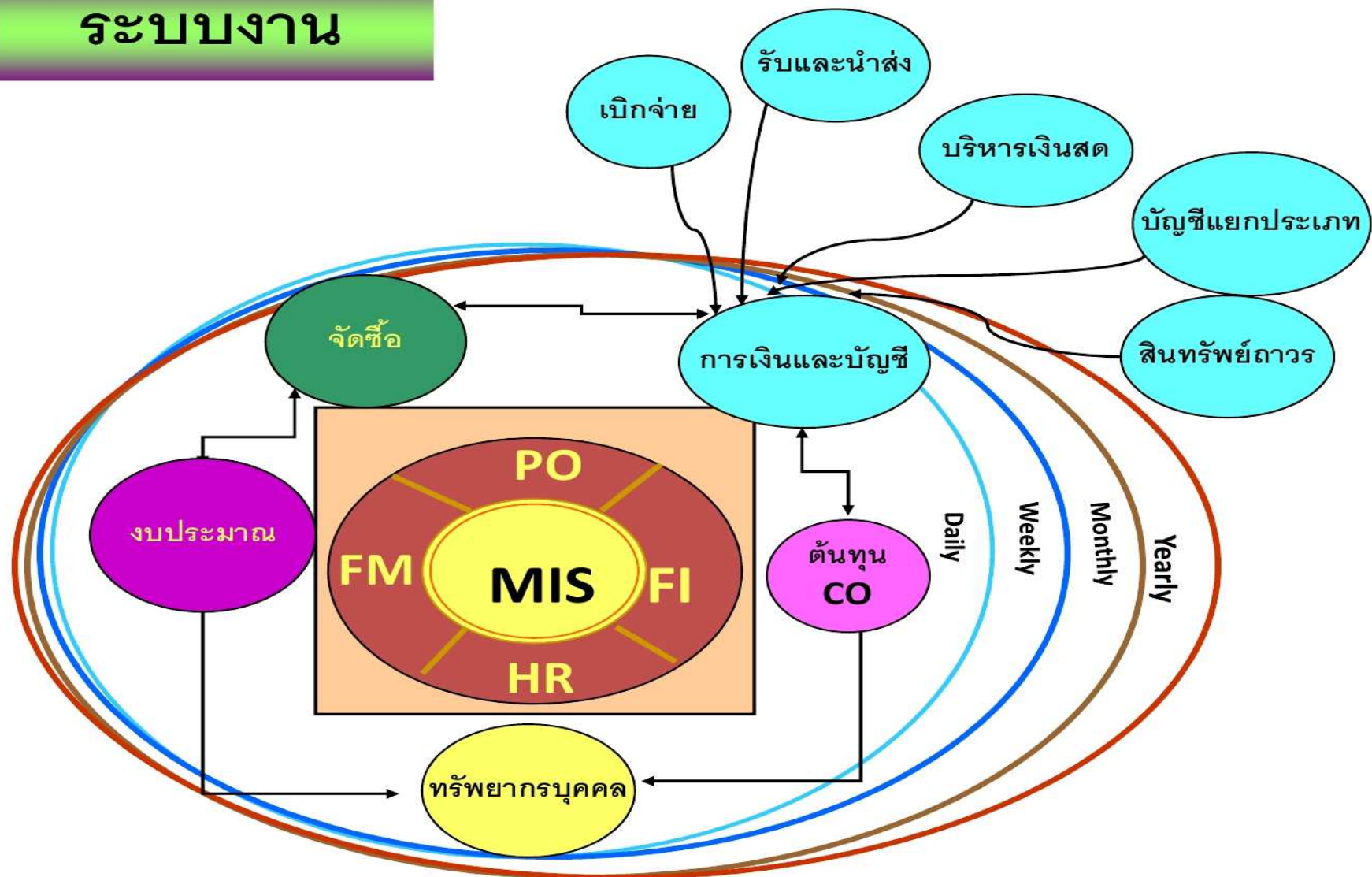
ภาพรวมระบบ GFMIS

ระบบงานที่สำคัญ 2 ระบบ

1. ระบบปฏิบัติการ (Operating System)

2. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

ระบบงาน

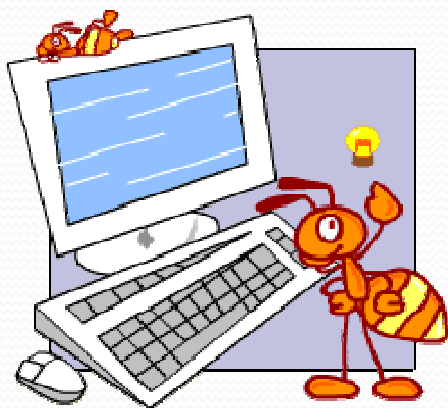


สิทธิการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS

มีเครื่อง GFMIS Terminal



ใช้ GFMIS Smart Card



ไม่มีเครื่อง GFMIS Terminal



ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal
ที่สำนักงานคลังจังหวัด



ผ่านเครือข่าย Intranet
(GFMIS Web Online)



ผ่านเครือข่าย Internet
(GFMIS Token Key)

โครงสร้างรหัสในระบบ GFMIS

โครงสร้างรหัสหน่วยงาน

➡ รหัสหน่วยงาน

หมายถึง ตัวเลขหรือตัวอักษรที่ใช้แทนตำแหน่งงานระดับกรม
ประกอบด้วย ตัวเลข หรือตัวอักษร 4 หลัก

เช่น กรมที่ดิน คือ 1505

15 แทน กระทรวงมหาดไทย

05 แทน กรมที่ดิน

โครงสร้างรหัสในระบบ GFMIS

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

หมายถึง ตัวเลขที่ใช้แทนตำแหน่งงานที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายเงิน
กับกรมบัญชีกลาง หรือคลังจังหวัด

เช่น กองคลัง คือ 1500500002

สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ คือ 1500500037

โครงสร้างรหัสในระบบ GFMIS

รหัสศูนย์ต้นทุน

หมายถึง ตัวเลขที่ใช้แทนตำแหน่งงานในระดับที่เท่ากับหรือต่ำกว่าหน่วยเบิกจ่าย

เช่น กองคลัง คือ 1500500002

สำนักงานเลขานุการกรม คือ 1500500001

สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ คือ 1500500037

สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ สาขาพระประแดง
คือ 1500500730

โครงสร้างรหัสในระบบ GFMIS

➡ รหัสพื้นที่ (จังหวัด)

หมายถึง รหัสจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของหน่วยเบิกจ่าย ซึ่งกำหนดให้สอดคล้องกับรหัสไปรษณีย์

เช่น	กรุงเทพมหานคร	คือ	1000
	สมุทรปราการ	คือ	1100

โครงสร้างรหัสมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

1. ระบบงบประมาณ

1.1 รหัสงบประมาณ หมายถึง รหัสที่ใช้ในการควบคุม เงินงบประมาณที่ได้รับ

(1) รหัสงบประมาณงบส่วนราชการ ประกอบด้วย
ตัวเลข 16 หลัก เช่น 1500520702000000 คือ ผลผลิตโฉนดที่ดิน
ที่ออกให้แก่ประชาชน

(2) รหัสงบประมาณงบกลาง ประกอบด้วย ตัวเลข
14 หลัก เช่น 90909637010922 คือ บำนาญปกติ

โครงสร้างรหัสมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

1.2 รหัสแหล่งของเงิน หมายถึง รหัสที่ใช้ในการกำหนด
แหล่งที่มาของเงิน ประกอบด้วย ตัวเลข 7 หลัก คือ YY A B C DD

YY หมายถึง 2 หลักสุดท้ายของปีงบประมาณ

A หมายถึง ประเภทของเงิน แบ่งเป็น 3 ประเภท ดังนี้

เลข 1 – เงินในงบประมาณ

เลข 2 – เงินนอกงบประมาณ

เลข 3 – เงินนอกงบประมาณที่ไม่ได้ฝากคลัง

B หมายถึง ประเภทของงบรายจ่าย ดังนี้

เลข 0 – งบกลาง

เลข 1 – งบส่วนราชการ

โครงสร้างรหัสมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

C หมายถึง ประเภทของหมวดรายจ่าย ดังนี้

เลข 1 – งบบุคลากร

เลข 2 – งบดำเนินงาน

เลข 3 – งบลงทุน

เลข 4 – งบอุดหนุน

เลข 5 – งบรายจ่ายอื่น

DD หมายถึง หมวดรายจ่ายย่อย ดังนี้

เลข 10 – ค่าตอบแทน

เลข 20 – ค่าใช้สอย

เลข 30 – ค่าวัสดุ

เลข 40 – ค่าสาธารณูปโภค

ตัวอย่าง 5711210 คือ ค่าตอบแทน/งบส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

โครงสร้างรหัสมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

1.3 รหัสกิจกรรมหลัก หมายถึง รหัสที่ใช้ในการระบุกิจกรรมหลัก
ของหน่วยงาน

(1) เงินงบประมาณ มี 14 หลัก คือ MMAAAPPPXXXXX

MMAAA หมายถึง 5 หลักแรกของหน่วยเบิกจ่าย

PPPP หมายถึง รหัสพื้นที่

XXXXX หมายถึง รหัสกิจกรรมหลักที่

สำนักงานงบประมาณกำหนด

ตัวอย่าง 150051100I1977 หมายถึง กิจกรรมบริการ
ด้านทะเบียนที่ดินในสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
ที่จัดสรรให้จังหวัดสมุทรปราการ

โครงสร้างรหัสมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

(2) เงินนอกงบประมาณ มี 5 หลัก คือ Pxxoo

หลักแรก ให้ใช้อักษร P (ตัวใหญ่)

xx หมายถึง รหัสจังหวัด

oo หมายถึง รหัสอำเภอ (สำหรับอนาคต)

ตัวอย่าง **P1100** หมายถึง เงินนอกงบประมาณที่ใช้ใน
จังหวัดสมุทรปราการ

โครงสร้างรหัสมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

1.4 รหัสกิจกรรมย่อย หมายถึง รหัสที่ใช้ในการระบุกิจกรรมย่อย
ของหน่วยงาน ประกอบด้วย ตัวเลข 12 หลัก คือ
AAAABBBBBNNN

(1) เงินงบประมาณ AAAA หมายถึง รหัสพื้นที่ เช่น 1000

BBBBB หมายถึง 5 หลักสุดท้ายของ
รหัสกิจกรรมหลักของ
ปีงบประมาณนั้น ๆ

เช่น I1977

NNN หมายถึง รหัสกิจกรรมย่อย เช่น 112

ตัวอย่าง 1000I1977112 หมายถึง การระบุรหัสกิจกรรมย่อย
บริการด้านทะเบียน ส่วนกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

โครงสร้างรหัสมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

(2) เงินนอกงบประมาณ - งบกลาง

AAAA	หมายถึง	รหัสพื้นที่ เช่น 1100
BBBBB	หมายถึง	รหัสหน่วยงาน คือ 15005
NNN	หมายถึง	รหัสกิจกรรมย่อย เช่น 112

ตัวอย่าง 110015005112 หมายถึง การระบुरूหัสกิจกรรมย่อย
บริการด้านทะเบียน ของจังหวัดสมุทรปราการ

2. ระบบจัดซื้อจัดจ้าง



เช่น รหัสหน่วยจัดซื้อ รหัสสินค้า (GPSC) รหัสข้อมูลหลักผู้ขาย

โครงสร้างรหัสมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

3. ระบบการเงินและบัญชี

รหัสบัญชีแยกประเภท หมายถึง รหัสที่กำหนดขึ้น เพื่อใช้ในการจำแนกรายการทางการเงินของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน (ผังบัญชีมาตรฐาน Version 2551)

ประกอบด้วยตัวเลข 10 หลัก ดังนี้ A B CC DD EE FF

เช่น 5104010104 บัญชีค่าวัสดุ

โครงสร้างรหัสมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

A หมายถึง หมวด เช่น 5 คือ ค่าใช้จ่าย

B หมายถึง หมวดย่อย เช่น 1 คือ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

CC หมายถึง ประเภท

เช่น 04 ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

DD หมายถึง ประเภทย่อย เช่น 01 คือ ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ

EE หมายถึง กลุ่มบัญชี เช่น 01 คือ กลุ่มบัญชีค่าใช้สอยและวัสดุ

FF หมายถึง การเรียงลำดับตัวเลขในแต่ละกลุ่มบัญชีของรหัส
บัญชีแยกประเภท เช่น 04 คือ ค่าวัสดุ

โครงสร้างรหัสมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

4. ระบบบัญชีต้นทุน

- เช่น
- รหัสศูนย์กำไร
 - รหัสศูนย์ต้นทุน
 - รหัสบัญชีต้นทุนหลัก



5. ระบบทรัพยากรบุคคล

- เช่น
- รหัสพนักงาน
 - กลุ่มพนักงาน



การแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานของกรมที่ดิน

- คู่มือแนวทางการจัดทำข้อมูลสิทธิทรัพย์สินถาวรในระบบ GFMIS ผ่าน GFMIS Web Online ของสำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่าย ตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท 0503.2/19812 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2556
- ส่งข้อมูลรายงานการเงิน (รายเดือน) ทาง Website กองคลัง www.dol.go.th/finance และทาง E-mail งานการเงิน
 - ☞ งบทดลองหน่วยเบิกจ่าย
 - ☞ รายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน ระดับศูนย์ต้นทุน ณ วันทำการสุดท้ายของเดือน
 - ☞ รายงานเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง
 - ☞ รายงานบัญชีแยกประเภท
 - ☞ รายงานข้อมูลบัญชีผิดดุลและบัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้างในระบบ GFMIS

การแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานของกรมที่ดิน

- จัดทำหนังสือเวียน เช่น

-  หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท 0508/ว 28259 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2550
เรื่อง การบันทึกวัสดุคงคลังในระบบ GFMIS
-  หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท 0503/ว 26785 ลงวันที่ 30 กันยายน 2551
เรื่อง การบันทึกเกี่ยวกับเงินมัดจำรังวัดในระบบ GFMIS
-  หนังสือกรมที่ดิน ด่วนมาก ที่ มท 0503.2/ว 2643 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2554
เรื่อง การบันทึกรายการเบิกเกินส่งคืนบ้านอายุจ่ายตรงในระบบ GFMIS
-  หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท 0503.2/ว 652 ลงวันที่ 11 มกราคม 2555
เรื่อง การปรับปรุงและยกเลิกรายการทางบัญชีในระบบ GFMIS
-  หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท 0503.2/ว 28566 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2556
เรื่อง การบันทึกทรัพย์สินกรรมย่อยในระบบ GFMIS สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
-  หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท 0503.2/ว 36714 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2555
เรื่อง รหัสผู้ใช้งานในระบบ GFMIS Web Online

การแก้ไขปัญหของกรมบัญชีกลาง

1. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551
2. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เป็นต้นมา

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วน ที่ กค 0423.3/ว 34 ลงวันที่ 30 มกราคม 2556
จำนวน 5 เรื่อง

- บัญชีเงินสดและบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ มีความถูกต้อง ครบถ้วน
- บัญชีสินทรัพย์ถาวรของส่วนราชการ มีความถูกต้อง ครบถ้วน
- รายงานการเงินของส่วนราชการ มีความถูกต้อง ครบถ้วน
- การจัดทำบัญชีของส่วนราชการ มีความเป็นปัจจุบัน
- ส่วนราชการส่งรายงานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในระยะเวลาที่ กรมบัญชีกลางกำหนด

การแก้ไขปัญหของกรมบัญชีกลาง

3. หนังสือเวียน เช่น

- 🖱 หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0423.3/ว 37 ลงวันที่ 31 มกราคม 2556
เรื่อง แนวทางการตรวจสอบรายงานบัญชีผิดดุลและบัญชีที่ต้องไม่มี
ยอดคงค้างในระบบ **GFMIS**
- 🖱 หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0423.3/ว 60 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2556
เรื่อง การปิดงวดและปรับปรุงบัญชีในระบบ **GFMIS**
- 🖱 หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0423.3/ว 61 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2556
เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการแก้ไขใบนำฝากเงินในระบบ **GFMIS**

การแก้ไขปัญหของกรมบัญชีกลาง

- 🖱️ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0423.3/ว 65 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2556
เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี
เกี่ยวกับการรับเงิน การนำส่งเงิน และการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS
- 🖱️ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วน ที่ กค 0423.3/ว 150 ลงวันที่ 24 เมษายน 2556
เรื่อง แนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีของปีงบประมาณก่อน
- 🖱️ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0423.3/ว 173 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2556
เรื่อง แนวทางการจัดทำใบสำคัญการปรับปรุงบัญชี
- 🖱️ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.4/ว 194 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2556
เรื่อง การเปลี่ยนชื่อผู้ถือรหัสผู้ใช้งาน (User ID) ระบบ GFMIS Web Online

รายงานประจำเดือนส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนมาก ที่ กค 0423.3/ว 335 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2555

โดยเรียกผ่าน **GFMIS Web Online**

1. งบทดลองรายเดือน
2. รายงานสถานะการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
3. รายงานการจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของตนเอง จำแนกตามแหล่งของเงิน
4. รายงานเงินสดคงเหลือประจำวันในระดับหน่วยเบิกจ่าย
5. รายงานเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง

รายงานนอกกรอบ GFMIS

1. รายงานฐานะเงินทดรองราชการ
2. รายงานลูกหนี้เงินทดรองราชการ
3. งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารเงินทดรองราชการ

ทิศทางในอนาคต

1. การยกเลิกบัญชีเกณฑ์คงค้าง (มือ)

(หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0423.3/ว 384 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2556)

2. การ Interface ข้อมูล

ระบบรับ-นำส่ง กับระบบ GFMIS

3. การวิเคราะห์รายงานการเงินที่ถูกต้อง

A painting of a pond scene. In the foreground, several tall, green reeds or lily pads stand vertically. Two small, light-colored flowers with five petals are visible on thin stems. The background is a soft, yellowish-green wash, suggesting a bright, sunny day. Several dragonflies are depicted in flight, their long bodies and transparent wings visible against the light background. The overall style is soft and painterly, with visible brushstrokes.

ถาม - ตอบ