



ที่ กส ๐๐๒๐.๑/๐๗๓๗๗

ศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์
ถนนเลี้ยวเมืองหัวคู กส ๔๖๐๐๐

๖๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุม

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕ /ว ๑๗๔๐๖ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายงานการประชุม จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมที่ดินได้แจ้งให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดดำเนินการประชุมประจำเดือน โดยให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา และหัวหน้าฝ่ายในสำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์เข้าร่วมประชุม และให้สำนักงานที่ดินจังหวัดดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมในภาพรวมทั้งจังหวัดส่งให้กรมที่ดินทราบ นั้น

จังหวัดกาฬสินธุ์ขอเรียนว่า สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ได้มีการประชุมเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดินและหัวหน้าฝ่าย ในสำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ แล้ว รายละเอียดปรากฏตามรายงานการประชุมที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจิรศักดิ์ อินทสระ)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

สำนักงานที่ดินจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๐ - ๔๓๘๑ - ๑๖๖๓ ต่อ ๑๐๑

โทรสาร ๐ - ๔๓๘๑ - ๑๖๘๖

“SMARTLANDS แอปพลิเคชัน : ครบเครื่องเรื่องที่ดิน”





รายงานการประชุม

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดฯ สาขายางตลาด สาขากุฉินารายณ์
สาขามลาลาย สาขาสมเด็จพระ หั้วหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน หั้วหน้าฝ่ายทะเบียน
หั้วหน้าฝ่ายรังวัด หั้วหน้าฝ่ายอำนวยการ หั้วหน้างานการเงินและบัญชี สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์
ครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์

ผู้มาประชุม

๑. นายจิรศักดิ์ อินทสระ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์	ประธาน
๒. นายสุรยุทธ์ ชุมศรี	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขายางตลาด	
๓. นายวิโรจน์ นาแหยม	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขากุฉินารายณ์	
๔. นายวิริยะ คุ่มน่าน	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาหนองสูง	
๕. นายสุเทพ บุตรงาม	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขามลาลาย	
๖. นายปรีชา พรหมมา	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาสมเด็จพระ	
๗. นายพรชัย วรรณภาส	ตำแหน่ง	หั้วหน้าฝ่ายทะเบียน สจ.กาฬสินธุ์	
๘. นายธีรพงษ์ ศิริโสม	ตำแหน่ง	หั้วหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน สจ.กาฬสินธุ์	
๙. นายมนตรี แสไพศาล	ตำแหน่ง	หั้วหน้าฝ่ายรังวัด สจ.กาฬสินธุ์	
๑๐. นางสาวเพ็ญศรี เนื่องแก้ว	ตำแหน่ง	หั้วหน้าฝ่ายอำนวยการ สจ.กาฬสินธุ์	
๑๑. นางสาวศุภลักษณ์ รัตนดี	ตำแหน่ง	หั้วหน้างานการเงินและบัญชี	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายภาณุ ไชโย	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน
๒. นางสาวกัญญาภัค แสนกันยา	ตำแหน่ง	พนักงานบันทึกข้อมูล

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธาน

- ขอเชิญทุกท่านสวดมนต์พร้อมกัน
(เจ้าหน้าที่ทุกคนสวดมนต์พร้อมกัน)

- กิจกรรมธรรมะ ๕ นาที

อริยทรัพย์ คือ ทรัพย์อันประเสริฐเป็นที่พึงได้

ทั้งในโลกนี้และในโลกหน้า

โจรลักไปไม่ได้ ไฟไหม้ไม่ได้ น้ำพัดไปไม่ได้

/เป็นทรัพย์...

“เป็นทรัพย์สินภายในซึ่งสามารถทำให้พ้นจากทุกข์ได้”

อริยทรัพย์ประกอบไปด้วยธรรมะ ๗ ประการ กล่าวคือ

๑. ศรัทธา ๒. ศีล ๓. หิริ ๔. โอตตัปปะ

๕. สุตตะ ๖. จาคะ ๗. ปัญญา

สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. คำสั่งกรมที่ดิน เรื่อง ย้ายข้าราชการ

๑. นายธีรพงษ์ ศิริโสม ตำแหน่งนักวิชาการที่ดิน ระดับชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานวิชาการที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ ย้ายไปดำรงตำแหน่งนักวิชาการที่ดิน ระดับชำนาญการพิเศษ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองคาย ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๒. นายกฤตเมธ รัตนะ ตำแหน่งนักวิชาการที่ดิน ระดับชำนาญการพิเศษ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดแม่ฮ่องสอน ย้ายมาดำรงตำแหน่งนักวิชาการที่ดิน ระดับชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานวิชาการที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๒. เรื่อง ข้อสั่งการของผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

๒.๑ ในเรื่องการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ ให้ประชาสัมพันธ์ เป็นกระบอกเสียงเพื่อประชาชนจะได้รับทราบข้อมูล

๒.๒ ในช่วงงานบุญกฐิน การเดินทางสัญจรไปมา ระมัดระวังในเรื่องของการใช้รถใช้ถนน

๒.๓ การแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๐ “กาฬสินธุ์เกมส์” ระหว่างวันที่ ๖-๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และการแข่งขันกีฬาอาวุโสแห่งชาติ ครั้งที่ ๗ “พระยาชัยสุนทรเกมส์” ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ขอฝากทุกส่วนราชการร่วมกันเป็นเจ้าภาพที่ดี

๓. เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมกรมที่ดิน ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

๓.๑ การเน้นย้ำเรื่องการประหยัดพลังงาน ช่วยกันดูแลประหยัดน้ำ ประหยัดไฟฟ้า สิ่งไหนไม่จำเป็น สิ่งไหนฟุ่มเฟือย ให้ช่วยกันดูแลรักษาไฟฟ้าจุดไหนที่ไม่จำเป็นให้ปิดทุกครั้ง น้ำประปาให้กักจับคนสวนเวลารดน้ำต้นไม้ เมื่อเสร็จแล้วให้ปิด ไม่เปิดทิ้งไว้

๓.๒ การอ่านแปลภาพถ่ายทางอากาศ เนื่องจากการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขอใช้ผลการอ่าน แปล ตีความภาพถ่ายทางอากาศ พนักงานเจ้าหน้าที่ยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อน ดำเนินการไม่ถูกต้องตามขั้นตอนของกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือแนวทางปฏิบัติ เป็นเหตุให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงานในการกิจด้านการขอใช้ผลการอ่าน แปล ตีความภาพถ่ายทางอากาศของกรมที่ดิน และมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามขั้นตอนของกฎหมาย กรมที่ดินจึงได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว๒๒๔๐๑ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ชักซ้อมความเข้าใจ การขอใช้ผลการอ่าน แปล ตีความภาพถ่ายทางอากาศ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน

๓.๓ งานค้ำ เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ ให้เร่งรัดดำเนินการสะสางงานค้ำให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และการรายงานให้รายงานทันท่วงทีที่ รวดเร็ว และครอบคลุมทุกอย่าง

๓.๔ การเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณ กรณีที่ได้งบประมาณมาแล้วให้เร่งรัดประสานงานจังหวัดเพื่อก่อนหน้านี้ผู้กักแล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลา

๔. สืบเนื่องจาก เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ นายทรงศักดิ์ ทองศรี รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย และคณะ ตรวจเยี่ยม พร้อมมอบนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติราชการแก่หัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด ในสังกัด กระทรวงมหาดไทย

๔.๑ โดยได้เน้นย้ำในเรื่องการเร่งรัดออกโฉนดที่ดิน ต้องเป็นการออกโฉนดที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น อยู่ในพื้นที่ที่สามารถดำเนินการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินได้ เพราะโฉนดที่ดินคือความมั่นคงของประชาชน ที่สามารถเปลี่ยนจากแร่ธาตุนำไปจำหน่ายกับสถาบันการเงินได้ ทำให้เศรษฐกิจของประเทศดีขึ้น

๔.๒ กรอบระยะเวลาการทำงาน ประชาชนเมื่อรับบัตรคิวบริการแล้ว จะมีกรอบระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ในทุกงาน เน้นย้ำเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบถึงกรอบระยะเวลาในการปฏิบัติงานว่าแต่ละเรื่องใช้ระยะเวลาเท่าไร ในการปฏิบัติงานและให้ฟังระมัดระวังในการทำงานให้ทำงานตามกรอบระยะเวลาหากเกิดว่าเมื่อประชาชนมารับบริการแล้วใช้กรอบระยะเวลามาเป็นเครื่องตัดสินจะทำให้การปฏิบัติงานเกิดปัญหา เนื่องจากเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

- รายงานการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้นำเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ www.dol.go.th/kalasin หากพบประเด็นแก้ไขเพิ่มเติม ขอให้แจ้งทางฝ่ายอำนวยการ หรือหากไม่มีการแก้ไขขอให้รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

- รับรองรายงานการประชุม -

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง การติดตามผลการดำเนินงาน

๓.๑ ติดตามเร่งรัดการปฏิบัติราชการ ของฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด กลุ่มงานวิชาการที่ดิน ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ต่างๆ ดังนี้

๓.๑.๑ สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาภูพานารายณ์

- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ฝ่ายอำนวยการ สามารถจัดเก็บรายได้ ๔,๒๘๓,๑๙๗ บาท ยกเลิกใบเสร็จ จำนวน ๘ ฉบับ งานฝ่ายรังวัด งานรังวัดเกิด ๙๑ แปลง ช่างรังวัดทั้งหมด ๖ คน สามารถนัดรังวัดได้ภายใน ๕๖ วัน รังวัดเฉลี่ย ๑๗ รายต่อคนต่อเดือน งานเสร็จ จำนวน ๑๒๕ ราย เฉลี่ยเสร็จ ๒๑ ราย และงานฝ่ายทะเบียน ปัญหาของฝ่ายทะเบียนคือเรื่อง การออกโฉนดที่ดินเฉพาะรายทั้งยังมีจำนวนมาก และได้พยายามเร่งรัด ดำเนินการงานค้างออกโฉนดให้มีปริมาณลดลง เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ มีงานค้างยกมา จำนวน ๒๓๑ ราย งานเกิด ๒๗ แปลง ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๗ แปลง รวมค้างยกไปทั้งหมด ๒๔๑ แปลง และได้มีการจัดกลุ่มงานค้างและเร่งรัด ดำเนินการ

- ในภาพรวมงานอื่นๆ สามารถบริหารจัดการได้

๓.๑.๒ สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขามลาลาย

- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ฝ่ายอำนวยการ สามารถจัดเก็บรายได้ ๒,๕๐๘,๒๗๘ บาท งานฝ่ายทะเบียน งานค้าง จากปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑๕๙ แปลง โดยจะสามารถดำเนินการ ได้แล้วเสร็จในเร็ววันนี้ งานฝ่ายรังวัด งานค้างปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๙๑ แปลง งานเกิดปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๗๖ แปลง งานค้างต่อไป จำนวน ๒๖๕ แปลง งานค้างในมือช่างที่เกิน ๓๐ วันทำการ จำนวน ๑๓๐ แปลง มีช่างออกทำการรังวัด จำนวน ๕ คน รังวัดเฉลี่ย ๑๘ รายต่อเดือน ช่างรังวัดที่มีงานค้างเกิน ๓๐ วัน จำนวน ๔ คน สามารถนัดรังวัดได้ภายใน ๓๓ วัน

- ด้านอื่นๆ ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๓.๑.๓ สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขายางตลาด

- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ฝ่ายอำนวยการ สามารถจัดเก็บรายได้ ๒,๗๑๗,๘๗๖ บาท งานยกเลิกใบเสร็จ จำนวน ๒ ฉบับ สาเหตุเกิดจากเจ้าหน้าที่คิดค่าธรรมเนียมผิด งานฝ่ายทะเบียน งานค้าง ก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๒๑๘ ราย แยกเป็นงานออกโฉนดที่ดินเฉพาะราย จำนวน ๑๒๑ ราย แบ่งแยก สอบเขต จำนวน ๖๓ ราย มรดก จำนวน ๙ ราย ใบแทน จำนวน ๒๕ ราย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ งานค้างมีจำนวนทั้งสิ้น ๑๒๐ ราย แยกเป็นงานออกโฉนดที่ดินเฉพาะราย จำนวน ๑๑ ราย แบ่งแยก สอบเขต จำนวน ๖๘ ราย งานมรดก จำนวน ๒๔ ราย ใบแทน จำนวน ๑๖ ราย งานนิติกรรม จำนวน ๑ ราย สำหรับงานฝ่ายรังวัด งานค้างปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๔ ราย

งานปีงบประมาณ ๒๕๖๘ งานค้าง จำนวน ๓๐๗ ราย สาเหตุงานค้าง งานยังไม่ถึงวันรังวัด จำนวน ๑๑๔ ราย งานค้างในมือช่าง จำนวน ๕๙ ราย งานค้างกองกลาง จำนวน ๑๖ ราย และอื่นๆ จำนวน ๑๑๘ ราย งานค้างในมือช่างที่เกิน ๓๐ วันทำการ จำนวน ๒๒ แปลง มีช่างรังวัด จำนวน ๗ คน รังวัดเฉลี่ย ๑๖ รายต่อเดือน ช่างรังวัดที่มีงานค้างเกิน ๓๐ วัน จำนวน ๒ คน สามารถนัดรังวัดได้ภายใน ๓๓ วัน มีช่างที่ออกทำการรังวัด จำนวน ๗ คน สามารถนัดทำการรังวัดได้ภายใน ๔๓ วัน

๓.๑.๔ สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาสมเด็จ

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ งานอำนวยการ สามารถจัดเก็บรายได้ ๓,๓๓๗,๐๒๒ บาท นำส่งคลัง ๓,๓๐๒,๘๖๗ บาท คงเหลือ ๓๔,๑๕๕ บาท เงินมัดจำรังวัดยกมา ๓,๔๓๖,๘๑๕ บาท รับ ๒๔,๙๗๒ บาท นำส่งคลัง ๒๔,๖๐๘.๒๕ บาท งานยกเลิกใบเสร็จไม่ปรากฏ งานค้างในฝ่ายทะเบียน งานออกโฉนดที่ดินเฉพาะรายยกมา จำนวน ๒๗๙ ราย งานเสร็จ ๑๗ ราย ค้างต่อไป จำนวน ๒๖๒ ราย สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๘ งานเกิด จำนวน ๔ ราย รวมค้างยกไป จำนวน ๒๖๖ ราย สาเหตุงานค้างออกโฉนดที่ดินเฉพาะราย อยู่ในเขตป่าไม้ ๓๗ เรื่อง เขต ส.ป.ก. จำนวน ๗๐ เรื่อง ที่เหลือเป็นอื่นๆ จำนวน ๑๖๒ เรื่อง ส่วนงานฝ่ายรังวัด งานค้างก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๘ งานค้างยกมา จำนวน ๔๐๒ ราย งานเสร็จ ๙๗ ราย รวมค้างต่อไป จำนวน ๓๐๕ รายงานปีงบประมาณ ๒๕๖๘ งานเกิด จำนวน ๙๑ ราย งานเสร็จ จำนวน ๑ ราย ค้างต่อไป จำนวน ๙๐ ราย รวมค้างทั้งสิ้น จำนวน ๓๙๕ ราย สาเหตุงานค้าง งานยังไม่ถึงวันรังวัด จำนวน ๓๙ ราย งานค้างในมือช่าง จำนวน ๒๑๙ ราย งานค้างกองกลาง จำนวน ๑๑๗ ราย และอื่นๆ จำนวน ๒๐ ราย งานค้างในมือช่างที่เกิน ๒๐ วันทำการ จำนวน ๑๗๗ แปลง มีช่างรังวัด จำนวน ๗ คน ออกทำการรังวัด จำนวน ๖ คน ช่างรังวัดที่มีงานค้างเกิน ๒๐ วัน จำนวน ๖ คน รังวัดเฉลี่ย ๑๓ รายต่อเดือน สามารถนัดรังวัดได้ภายใน ๕๘ วัน

๓.๑.๕ สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาหนองกุงศรี

- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ฝ่ายอำนวยการ สามารถจัดเก็บรายได้ ๒,๖๘๒,๙๗๗ บาท เงินมัดจำรังวัดยกมา ๓,๑๖๘,๔๓๕ บาท รับเงินมัดจำ ๔๗๐,๘๖๐ บาท ถอนจ่าย ๘๙๒,๓๖๕ บาท คงเหลือ ๒,๗๔๖,๙๓๐ บาท ข้อผิดพลาดในการยกเลิกใบเสร็จ จำนวน ๔ ฉบับ งานในฝ่ายทะเบียน มีงานค้างยกมา จำนวน ๓๓๙ เรื่อง งานเสร็จ จำนวน ๘๕ เรื่อง งานค้างยกไปก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๒๕๔ เรื่อง งานเกิดในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ งานเกิดทั้งหมด จำนวน ๑,๕๔๒ เรื่อง งานเสร็จ จำนวน ๑,๔๔๔ เรื่อง งานค้างต่อไป จำนวน ๙๘ เรื่อง รวมค้างทั้งสิ้น ๓๕๒ จำนวน ส่วนงานฝ่ายรังวัด งานค้างก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๘ งานค้างยกมา จำนวน ๕๑๒ เรื่อง งานเสร็จ ๓๓ เรื่อง รวมค้างต่อไป จำนวน ๔๗๙ เรื่อง งานปีงบประมาณ ๒๕๖๘ งานเกิด จำนวน ๖๖ เรื่อง งานเสร็จ จำนวน ๘๔ เรื่อง ค้างยกไปรวม จำนวน ๔๖๑ เรื่อง ช่างรังวัดออกทำการรังวัด จำนวน ๘ คน งานค้างในมือช่างที่มีจำนวนเยอะที่สุด คือช่างสุทธิพงษ์ นิตยโชติ จำนวน ๖๕ เรื่อง

๓.๑.๗ ฝ่ายทะเบียน

- ผลการปฏิบัติงานของฝ่ายทะเบียน มีปัญหาเรื่องงานออกโฉนดที่ดิน เฉพาะราย งานค้างรวมทั้งหมด ๕๕๙ แปลง ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการตาม ข้อเสนอแนะของเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ โดยการให้เจ้าหน้าที่แต่ละคน แยกประเภทงานที่มีปัญหา งานที่สามารถดำเนินการไปได้ ซึ่งได้ดำเนินการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปจะนำงานมาสรุปเพื่อเสนอเจ้าพนักงานที่ดิน จังหวัดทราบและดำเนินการตามข้อสั่งการ ส่วนในงานอื่นๆ อย่างเช่น งาน แบ่งแยก สอบเขต มรดก และใบแทน งานค้างรวมทั้งสิ้น ๒๐๐ กว่าแปลง ฝ่ายทะเบียนได้ปฏิบัติตามระเบียบบริหารจัดการงานค้าง พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยการ ทำหนังสือแจ้งผู้ขอไปครั้งที่ ๒ แล้ว และมีการทยอยแจ้งคำสั่งยกเลิกไปบางส่วน แล้ว ซึ่งคาดว่าจะภายในสิ้นปี ๒๕๖๗ ยอดงานค้างในเรื่องของแบ่งแยก มรดก ใบแทน จะลดน้อยลง

- ในเรื่องอื่นๆ ของฝ่ายทะเบียน ได้ร่วมกันประชุมและเร่งรัดดำเนินการ เรื่องกรอบระยะเวลาในการปฏิบัติงาน โดยฝ่ายทะเบียนได้จัดทำ QR Code แสดงระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้กับประชาชนผู้มารับบริการ

- การทำลายเอกสารเกี่ยวกับสารบบที่ดิน ได้ดำเนินการไปแล้วจำนวน ๒ ตำบล คือ ตำบลลำปาวและตำบลโพธิ์ทอง นำขึ้นจัดเก็บบนชั้นทั้งหมดแล้ว เป้าหมายต่อไปคือตำบลลำพาน จะนำขึ้นจัดเก็บบนชั้นให้ได้ภายในสิ้นปีนี้

- เรื่องการสอนแนะนำงาน ในทุกวันเลิกงานจะสลับเปลี่ยนหมุนเวียน ระหว่างหัวหน้าฝ่ายทะเบียน หัวหน้างาน เพื่อสอนแนะนำเรื่องหนังสือราชการ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ในฝ่ายทะเบียน ไม่เคยผ่านงานกลุ่มงานวิชาการที่ดินมาก่อน ยังไม่มีประสบการณ์ในการเรื่องหนังสือราชการเท่าที่ควร และเน้นความรู้ในเรื่อง การจดทะเบียน

๓.๑.๘ ฝ่ายรังวัด

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ งานรังวัดก่อน ปิงบประมาณ งานค้างยกมา จำนวน ๖๙๓ ราย งานเสร็จ จำนวน ๑๐๑ ราย ค้างต่อไป จำนวน ๕๙๒ ราย งานรังวัดปิงบประมาณ ๒๕๖๘ งานเกิด จำนวน ๑๖๑ ราย งานเสร็จ จำนวน ๒ ราย ค้างยกไป จำนวน ๑๕๙ ราย รวมค้างทั้งสิ้น จำนวน ๗๕๑ ราย สาเหตุที่ค้าง ยังไม่ถึงวันรังวัด จำนวน ๒๓๓ ราย ค้างในมือช่าง จำนวน ๓๖๔ ราย งานค้างกองกลาง จำนวน ๓๙ ราย อื่นๆ จำนวน ๗๕ ราย งานค้างในมือช่างที่เกิน ๒๐ วันทำการ จำนวน ๒๒๕ ราย โดยมีช่างรังวัดที่มี งานค้างในมือ จำนวน ๑๒ คน มีช่างรังวัด จำนวน ๑๒ คน ออกทำการรังวัด จำนวน ๑๒ คน งานรังวัดเฉลี่ย ๑๔ รายต่อคนต่อเดือน สามารถนัดรังวัดได้ ภายใน ๔๖ วัน

๓.๑.๙ กลุ่มงานวิชาการที่ดิน

- กลุ่มงานวิชาการที่ดินขอรายงานผลการดำเนินการประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่องการดำเนินการตามมาตรา ๙ และกรณีอื่นๆ งานค้างยกมา จำนวน ๙ ราย งานเกิด จำนวน ๑ ราย งานเสร็จ จำนวน ๓ ราย และงานเสร็จ ของปิงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ราย รวมค้างยกไป จำนวน ๖ ราย

/สำหรับการ...

สำหรับการดำเนินการแก้ไขตามมาตรา ๖๑ งานค้างยกมา จำนวน ๕ ราย งานเสร็จ งานเกิด จำนวน ๑ ราย รวมค้างยกไป จำนวน ๖ ราย เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ งานค้างยกมา จำนวน ๓ ราย งานเกิด จำนวน ๘ ราย งานเสร็จ จำนวน ๗ ราย รวมค้างยกไป จำนวน ๔ ราย

- การปฏิบัติงานของกลุ่มงานวิชาการที่ดิน ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และขอฝากในเรื่องของการรายงานประจำเดือนที่สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ได้รายงานเข้ามาล่าช้าเรื่อง การตรวจสอบและการดำเนินการบริหารจัดการที่ดินของรัฐ กรณี น.ส.ล. เกิน ๕ ปี ขอให้เร่งรัดดำเนินการรายงานภายในกำหนด โดยขอให้ส่งไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือน และเรื่องการรายงานธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ การรายงานหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินของวัดวาอาราม มีรายงานเข้ามาแต่เกินกว่ากำหนดระยะเวลา การปฏิบัติงานตามโครงการหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง กรณีไม่ปรากฏรูปแบบ ยังรายงานล่าช้าเกินกำหนด

๓.๑.๑๐ ฝ่ายอำนวยการ

ฝ่ายอำนวยการ มีงานค้างที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เกี่ยวกับการเปิดรับสมัครสอบพนักงานราชการ ซึ่งได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการแล้ว โดยได้จัดทำหนังสือประกาศรับสมัครอยู่ระหว่างปรับแก้หนังสือที่จะนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

๓.๑.๑๑ งานการเงินและบัญชี

ในส่วนของการเงินและบัญชี นำเรียนในเรื่องของงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ขณะนี้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณแล้ว จำนวน ๓,๑๐๒,๑๑๕ บาท และได้ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน ๑๐๔,๙๘๒ บาท

๑. เงินมัดจำรังวัดค้างบัญชีเกิน ๕ ปี ภายใน ๙๐ วัน หลังจากสิ้นปีงบประมาณ ให้เจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการตรวจสอบเงินมัดจำรังวัดค้างบัญชีเกิน ๕ ปี และประกาศภายใน ๖๐ วัน ให้ผู้ขอมารับเงินคืน

๒. กรมที่ดินได้มีหนังสือเวียน เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ใบเสร็จรับเงินที่พิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ยกเลิกระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการใช้ใบสั่ง การรับเงินค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย ค่าภาษีอากร พ.ศ. ๒๕๕๓ และระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการรับเงินสำหรับสำนักงานที่ดินที่ใช้ใบเสร็จรับเงินพิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ระเบียบหลักเกณฑ์การใช้ใบเสร็จรับเงินที่พิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่วนรายละเอียดที่เพิ่มมาใหม่คือ สำระสำคัญคือให้ยกเลิกใบเสร็จฉบับเดิมที่มีจำนวน ๓ ฉบับ คือสีฟ้า สีเหลือง และสีขาว โดยเริ่มมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยนำใบเสร็จสีฟ้าให้ผู้ขอ ส่วนสีเหลืองไม่ต้องนำไปให้ฝ่ายทะเบียนให้จัดเก็บติดไว้กับสีขาวที่การเงิน สำหรับเข้าเล่ม และเก็บเข้าแฟ้มเก็บใบเสร็จรับเงิน ทุกสิ้นวันทำการให้งบหลังใบเสร็จเสนอหัวหน้าฝ่ายอำนวยการตรวจสอบ เพื่อที่จะนำเรียนเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เพื่อทราบ

ประธาน

จากการรับฟังรายงานจากเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ในเรื่อง
ของงานค้างออกโฉนดที่ดินเฉพาะราย ให้ไปดำเนินการจัดกลุ่ม กลุ่มไหนที่สามารถ
ดำเนินการออกโฉนดได้ กลุ่มไหนที่ไม่สามารถดำเนินการออกโฉนดได้ ให้แยกเป็นกลุ่ม
โดยแบ่งเป็นสีแดง คือกรณีติดปัญหา สีเหลือง สีเขียว คือสามารถดำเนินการได้เลย
หากติดขัดหรือมีปัญหาจำเป็นที่จะต้องแจ้งผู้ขอให้ทราบ ต้องดำเนินการแจ้งผู้ขอทราบ

เรื่องมรดก ใบแทน แบ่งแยก ยังมีหลายสาขา ยังไม่แล้วเสร็จ วิธีการ
คือให้ไปศึกษาระเบียบงานค้าง ปีพ.ศ. ๒๕๖๕ หากมีการดำเนินการแจ้งผู้ขอไปแล้ว
ครั้งที่ ๑ เมื่อครบกำหนดแล้ว ให้ดำเนินการแจ้งผู้ขออีกครั้งที่ ๒ เมื่อครบ ๓๐ วันแล้ว
ผู้ขอไม่มา ให้ดำเนินการยกเลิกคำขอแล้วแจ้งคำสั่งปกครอง โดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่
๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่องการรายงานประจำเดือน เน้นย้ำเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา
ให้ดำเนินการรายงานให้จังหวัดไม่เกินวันที่ ๒ ของเดือนถัดไป

มติที่ประชุม

- รับทราบ

๓.๒ เรื่อง ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)

ประธาน

ขอให้สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาหนองสูง และสำนักงานที่ดิน
จังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาภูพานราชนาถ ที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินศูนย์ราชการสะดวก (GECC)
ให้ตรวจสอบในส่วนที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ และดำเนินการปรับปรุง เพื่อเตรียมความพร้อม
ในการสมัครเพื่อขอรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ประธาน

การเชื่อมโยงข้อมูลหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ขอให้เร่งรัดดำเนินการ

๓.๓ เรื่อง การติดตามเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน

- ไม่มีเรื่องติดตามในเดือนนี้ -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เพื่อทราบและปฏิบัติ

๔.๑ เรื่อง การปราบปรามคอร์รัปชัน

เนื่องจากการปราบปรามคอร์รัปชัน เป็นนโยบายที่สำคัญอย่างยิ่ง
ของรัฐบาล จึงขอให้สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ทุกสาขา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน
และหัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย ของสำนักงานที่ดินจังหวัด กำกับ ดูแล กำชับผู้ใต้บังคับบัญชา
ให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต หากปรากฏว่ามีพฤติกรรมไม่ดีมีการทุจริต
คอร์รัปชัน ให้รายงานและจัดการ “โดยเด็ดขาด”

๔.๒ เรื่อง ยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

เนื่องจากการปราบปรามป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่ง
ขอกำชับให้สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ทุกสาขา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน
และหัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย ของสำนักงานที่ดินจังหวัด กำกับ ดูแล กำชับผู้ใต้บังคับบัญชา
ไม่ให้มีพฤติกรรมในการเกี่ยวข้องกับยาเสพติดทุกชนิด สร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด
รู้เท่าทัน และไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด “โดยเด็ดขาด” จังหวัดกาฬสินธุ์ มียุทธการ
ฟ้าแดดสงยาง กวดล้างยาเสพติด เพื่อป้องกันภัย

/๔.๓ เรื่อง...

๔.๓ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ “กรมที่ดินร่วมใจ โปร่งใส สุจริต มีจิตธรรมภิบาล ๒๕๖๗”
และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)

เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เสริมสร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นมาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ขอกำชับให้สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ทุกสาขา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน และหัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย ของสำนักงานที่ดินจังหวัด กำกับ ดูแล กำชับผู้ใต้บังคับบัญชา ให้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง หนังสือเวียนเพื่อทราบ

๕.๑ เรื่อง การออกโฉนดที่ดินโดยอาศัยหลักฐาน ส.ค.๑ ที่มีด้านหนึ่งด้านใดหรือ
หลายด้านจดที่เขาหรือภูเขา

(หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว๒๑๙๑๐ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗)

๕.๒ เรื่อง แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของบุคลากรกรมที่ดิน

(หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๑.๒(๒)/ว๒๒๓๘๑ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗)

๕.๓ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจการขอใช้ผลการอ่าน แปล ตีความภาพถ่ายทางอากาศ

(หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว๒๒๔๐๑ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗)

๕.๔ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้จัดการสำนักงานช่างรังวัดเอกชน

(หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๙.๒/ว๒๒๖๙๐ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗)

๕.๕ เรื่อง หารื้อกรณีการขอออกใบแทนหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินซึ่งตกเป็นของ

กองทุนป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด หรือกองทุน

ป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

(หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว๒๒๘๒๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗)

๕.๖ เรื่อง การสำรวจตรวจสอบบัญชีอัย

(หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕.๓/ว๒๒๘๒๖ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗)

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่อง ข้อสั่งการเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด

๑. ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบ ระเบียบ จริยธรรม ศีลธรรม ว่าด้วยระเบียบ
จริยธรรม และศีลธรรมกรมที่ดิน

๒. การกำกับการอยู่เวรยามรักษาการณ์สถานที่ราชการ ดูแลเรื่องไฟฟ้า

๓. กำกับ สอดส่องเจ้าหน้าที่ภายใต้สังกัดห้ามให้ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและการพนัน

๔. สร้างความรัก สามัคคี ประองคอง ภายในหมู่คณะ

๕. ปฏิบัติงานอย่างกระตือรือร้น มีจิตบริการ และมีทัศนคติที่ดี

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่อง อื่นๆ

- ไม่มี -

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ประธาน

ท่านใดมีข้อราชการหรือเรื่องอื่นใดแจ้งที่ประชุมหรือไม่ หากไม่มี ขอขอบคุณ
ทุกท่าน และขอปิดการประชุม

เลิกประชุม

เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายการประชุม

(นางสาวกัญญภัค แสนกันยา)

พนักงานบันทึกข้อมูล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายการประชุม

(นางสาวเพ็ญศรี เนืองแก้ว)

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ