

แผนปฏิบัติการ (Action Plan)

การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ
ตามโครงการสำนักงานที่ดินบริหารจัดการดีเด่น

สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/วิธีดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐานอ้างอิง
๑	ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดิน	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประกอบด้วยแผนงาน/โครงการ หรือกิจกรรม ครอบคลุมทุกตัวชี้วัด ประกอบไปด้วย ๑๐ โครงการ ๖ กิจกรรม ๒. มีการนำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ไปถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ ในการประชุม ประจำเดือนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปทราบ ๓. มีการติดตามผลการดำเนินงานและเก็บข้อมูลตามแผนงาน / โครงการ ๔. มีการสรุปผลการดำเนินงานของทุกแผนงาน/โครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดในภาพรวม ๕. มีการรายงานผลการดำเนินงาน เสนอเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ทราบ หรือส่งการเป็นรายเดือน	- เพื่อให้สำนักงานที่ดินมีเครื่องมือ/แนวทางในการบริหารงาน อันไปสู่การพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา ระบบงานบริการที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนภายใต้หลักธรรมาภิบาล แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย แผนสร้างราชการใสสะอาด และป้องกันปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดถึงข้อบังคับกรมที่ดินว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมที่ดิน	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	กลุ่มงานวิชาการที่ดิน ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด และฝ่ายอำนวยการ	- เอกสารแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของหน่วยงาน และแผนงาน/โครงการ ทั้งหมดที่ใช้ประกอบแผนปฏิบัติการ(Action Plan) - เอกสารการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ - เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนฯ ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข - เอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ - เอกสารรายงานผลการดำเนิน การนำเสนอ ต่อหัวหน้าหน่วยงาน - ภาพถ่าย

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/วิธีดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐานอ้างอิง
๒	ตัวชี้วัดที่ ๒. การจัดทำแผนส่งเสริมและป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบและระดับความสำเร็จของการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ	๑. มีการจัดทำแผนการส่งเสริมและป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ ของสำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรม วิธีปฏิบัติและการวัดผล ความสำเร็จ และผู้รับผิดชอบ ๒. มีการถ่ายทอดแผนการส่งเสริมและป้องกันการ ทุจริตประพฤติมิชอบ โดยแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติ ๓. มีการจัดเก็บข้อมูลและติดตามผลการดำเนินงาน ของทุกแผนงาน/โครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดอย่าง ต่อเนื่อง ๔. มีการสรุปผลการดำเนินงานของทุกแผนงาน/ โครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดเป็นรายเดือน ๕. มีการรายงานผลการดำเนินงาน เสนอเจ้าพนักงาน ที่ดินจังหวัด ทราบ	- เพื่อให้การบริการประชาชนของ สำนักงานที่ดินเกิดความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตประพฤติมิ ชอบ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	กลุ่มงานวิชาการที่ดิน ฝ่ายทะเบียน ฝ่าย รังวัด และฝ่าย อำนวยการ	- แผนการส่งเสริมและ ป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบของ สำนักงานที่ดินจังหวัด ลำปาง - เอกสารการสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์ - เอกสารสรุปผลการ ติดตามการดำเนินงาน - เอกสารรายงานผลการ ดำเนินงานต่อหัวหน้า หน่วยงาน - ภาพถ่าย หรือเอกสาร อื่น ๆ

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/วิธีดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐานอ้างอิง
๓	ตัวชี้วัดที่ ๓ ความสำเร็จของการจัดระบบตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดระบบตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน <u>ประจำวัน</u>	๑. มีโครงการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลซึ่งกำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้สอบสวน/ผู้จดทะเบียนตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลที่ดินทุกแปลงที่นำออกมาปฏิบัติงาน ประจำวัน ๒. จัดทำคำสั่งกำหนดเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินตาม ๓. นำแนวทางการปฏิบัติไปสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ๔. ฝ่ายทะเบียนรายงานการปรับปรุงฐานข้อมูลทุกแปลง ในรายงานบัญชีรับทำการ (บ.ท.ด.๒) เสนอให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ทราบ ๕. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ตรวจสอบรายงานและพิจารณาสั่งการ ให้ฐานข้อมูลเป็นปัจจุบัน	- เพื่อจัดระบบตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินประจำวัน - เพื่อให้ฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินของสำนักงานที่ดินได้มีการตรวจสอบและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันและเพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ฝ่ายทะเบียน	- โครงการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูล - รายงานบัญชีรับทำการ(บ.ท.ด.๒) ซึ่งแสดงการสรุปผลการดำเนินการและรับรองการตรวจสอบปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน - เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน

--	--	--	--	--	--	--

ลำดับ ที่	กรอบการประเมิน / ประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/วิธีดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
	ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดระบบตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินใน <u>ภาพรวม</u>	๑. มีการกำหนดแนวทางในการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ในภาพรวม ดังนี้ ๑.๑ โครงการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ให้ความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน ๑.๒ จัดทำคำสั่ง มอบหมายเจ้าหน้าที่ ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลตามที่กำหนด ๑.๓ สุ่มตรวจสอบข้อมูลโฉนดที่ดินกับฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินเป็นประจำ ๒. นำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ ๓. มีการดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูลหลักฐานในการปรับปรุงฐานข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ๔. มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน ๕. มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ หรือสั่งการ	- เพื่อจัดระบบตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินในภาพรวม	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ฝ่ายทะเบียน	- โครงการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน - เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน - เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน - ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ
	ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ร้อยละของผลการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑.โครงการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ๒.จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ปรับปรุงข้อมูล	- ผลการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินในภาพรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถดำเนินการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนข้อมูลทะเบียนที่ดินทั้งหมด	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ฝ่ายทะเบียน	- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน - เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน

--	--	--	--	--	--	--

ลำดับ ที่	กรอบการประเมิน / ประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/วิธีดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
	ตัวชี้วัดที่ ๓.๔ ร้อยละความ ถูกต้องของข้อมูลทะเบียนที่ดิน	- วิธีดำเนินงาน ผู้ตรวจราชการสุ่มตรวจข้อมูลทะเบียนที่ดิน ทั้ง ๒ รอบการตรวจราชการ โดยการสุ่มตรวจครั้งละไม่น้อย กว่า ๑๐ แปลง ((คิดค่าคะแนนเฉลี่ยทั้ง ๒ รอบการ ตรวจ))	- ร้อยละความถูกต้องของข้อมูล ทะเบียนที่ดินร้อยละ ๑๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ฝ่ายทะเบียน	- เอกสาร การสุ่มตรวจ โดยผู้ตรวจราชการ
	ตัวชี้วัดที่ ๓.๕ ร้อยละของผล การเชื่อมโยงฐานข้อมูลดิจิทัล ในระบบคอมพิวเตอร์ที่ถูกต้อง ครบถ้วน	- โครงการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียน ที่ดิน ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็น ปัจจุบัน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบปรับปรุง แก้ไข ฐานข้อมูลดิจิทัลให้สามารถเชื่อมโยงกันได้ทั้ง ๓ ส่วน - ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบติดตามนำเข้า ปรับปรุง แก้ไขฐานข้อมูลทั้ง ๓ ส่วนให้สามารถเชื่อมโยงกันได้ - มีการสรุปผลการดำเนินการเป็นรายเดือน - มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงาน ทราบ หรือสั่งการ	- ร้อยละของผลการเชื่อมโยง ฐานข้อมูลดิจิทัลในระบบ คอมพิวเตอร์ที่ถูกต้องครบถ้วน เกินร้อยละ ๙๙ ขึ้นไป	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด	- แผนการตรวจสอบฐาน ข้อมูลทะเบียนที่ดินและ ตรวจสอบการเชื่อมโยง ข้อมูลรูปแปลงที่ดิน - เอกสารรายงานผล การเชื่อมโยง ณ วันเข้า ตรวจ

ลำดับ ที่	กรอบการประเมิน / ประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/วิธีดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
	ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จ ของการควบคุมคุณภาพของงาน บริการตามสายการบังคับบัญชา ในทุกกระบวนการตามที่กำหนด	๑. มีการ กำหนด แนวทาง หรือวิธีการสอบทานหรือ ควบคุมความถูกต้องของการปฏิบัติงานตามระเบียบ หรือกฎหมายใน ๑๐ กระบวนการตามที่กำหนด คือ ๑) การสุ่มตรวจสอบการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ภาษี อากร ๒) การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการรังวัด (กรณีเพิ่ม วัน) ๓) การควบคุมการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินและ แบบพิมพ์เอกสารสิทธิ (ทะเบียนคุมกับระบบงานวัสดุ- ครุภัณฑ์) ๔) การควบคุมวงเงินเก็บรักษาเงินมัดจำรังวัด ๕) การสอบทานรายละเอียด บ .ท.ด. ๕๙ กับ ทะเบียนคุมเงินมัดจำรังวัด ๖) การประกาศเงินมัดจำรังวัดค้างเกิน ๕ ปี และ นำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน ๗) ผู้ใช้สิทธิในระบบคอมพิวเตอร์เป็นปัจจุบัน ๘) การรักษาระวางแผนที่ ๙) การจัดเก็บสารบบ การนำเข้าข้อมูลในระบบ ๑๐) การควบคุมหลักเขตที่ดิน และรักษาระวาง แผนที่ โดยมอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบทาน และ หัวหน้าฝ่ายเป็นผู้ควบคุมความถูกต้อง ๒. มีการนำแนวทางหรือวิธีการสอบทานความถูกต้อง ของการปฏิบัติงานไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ ๓. มีการสอบทานความถูกต้องของการปฏิบัติงานตาม สายการบังคับบัญชา ๔. มีการจัดเก็บข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงานอย่าง	- เพื่อให้การปฏิบัติงานของ สำนักงานที่ดินเป็นไปด้วยความ ถูกต้องและมีระบบการควบคุม ภายในที่ดี มีการสอบทานความ ถูกต้องในการปฏิบัติงานตามสาย การบังคับบัญชาในทุกกระบวนการ งาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ทุกฝ่าย	- เอกสารแนว ทาง การ สอบทาน - เอกสารสรุปผลการ ดำเนินงาน - เอกสารรายงานผลการ ดำเนินงานต่อหัวหน้า หน่วยงาน และรายงาน ผลให้ผู้ตรวจราชการ ทราบ ทั้ง ๒ ครั้ง

		ต่อเนื่อง ๕. มีการรายงานผล การดำเนินงานให้ ผู้ตรวจราชการ กรมที่ดินทราบ จำนวน ๒ ครั้ง				
ลำดับ ที่	กรอบการประเมิน / ประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/วิธีดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
	<u>ตัวชี้วัดที่ ๕</u> ความสำเร็จของ การบริหารจัดการงานค้ำด้าน ทะเบียน		- เพื่อให้การบริการประชาชนเกิด ความรวดเร็ว โปร่งใส และได้รับ ความใส่ใจจากสำนักงานที่ดินโดย การเร่งรัดงานบริการด้านทะเบียน ทั้งงานค้ำก่อนปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ และงานที่ค้ำดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ฝ่ายทะเบียน	
	<u>ตัวชี้วัดที่ ๕.๑</u> ระดับ ความสำเร็จของการบริหาร จัดการงานค้ำด้านทะเบียน	๑. มีการจัดทำบัญชีข้อมูล <u>งานค้ำก่อนปีงบประมาณ</u> และ <u>งานค้ำ</u> ในปีงบประมาณ <u>ปัจจุบัน</u> พร้อมระบุ รายละเอียดสาเหตุของงานค้ำทุกประเภท ๒. มีโครงการเร่งรัดสะสางงานค้ำฝ่ายทะเบียน ซึ่ง ระบุวิธีการ ขั้นตอน และผู้รับผิดชอบในการเร่งรัด สะสางงานค้ำอย่างชัดเจน ๓. มีการจัดเก็บข้อมูลเป็นหลักฐานและติดตามผลการ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ๔. มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน ๕. มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้า หน่วยงานทราบ หรือพิจารณาสั่งการเป็นรายเดือน	- มีการดำเนินการครบทั้ง ๕ ขั้นตอน	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ฝ่ายทะเบียน	- เอกสารโครงการบริหาร จัดการงานค้ำฝ่าย ทะเบียน - เอกสาร บัญชีงานค้ำ ฝ่ายทะเบียน - เอกสารสรุปผลการ ดำเนินงาน - เอกสารรายงานผล การดำเนินงานต่อ หัวหน้าหน่วยงาน

ลำดับ ที่	กรอบการประเมิน / ประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/วิธีดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
	ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ ร้อยละของงาน ค้ำออกโฉนดที่ดินและออก หนังสือรับรองการทำประโยชน์ ก่อนปีงบประมาณที่เจ้าพนักงาน ที่ดินลงนามหรือยกเลิกคำขอ (ไม่รวมงานค้ำจากหลักฐาน ส.ค. ๑ ก่อนวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓)	หมายเหตุ สำนักงานที่ดินที่ไม่มีงานค้ำออกโฉนด ที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จะนำน้ำหนัก ค่าคะแนน ไปคิดรวมในตัวชี้วัดที่ ๕.๓	- ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ของงานออกโฉนดที่ดินค้ำก่อน ปีงบประมาณทั้งหมด	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ฝ่ายทะเบียน	- เอกสารสรุปผลการ ดำเนินงาน - เอกสารรายงานผล การดำเนินงานต่อ หัวหน้าหน่วยงาน
	ตัวชี้วัดที่ ๕.๓ ร้อยละของผล การเร่งรัดงานบริการด้าน ทะเบียนที่ค้ำดำเนินการก่อน ปีงบประมาณที่ดำเนินการแล้ว เสร็จ (ไม่รวมงานค้ำประเภท ออกโฉนดที่ดินและออกหนังสือ รับรองการทำประโยชน์)	- มีการจัดทำบัญชีรายงานผลการดำเนินการเร่งรัด สะสางงานค้ำก่อนปีงบประมาณ ซึ่งแสดงผลการ ดำเนินการลดยอดงานค้ำ เป็นประจำทุกเดือน	- สามารถดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๙๐ ของงานค้ำก่อน ปีงบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ฝ่ายทะเบียน	- เอกสารสรุปผลการ ดำเนินงาน - เอกสารรายงานผล การดำเนินงานต่อ หัวหน้าหน่วยงาน
	ตัวชี้วัดที่ ๕.๔ ร้อยละของผล การเร่งรัดงานบริการด้าน ทะเบียนที่ค้ำดำเนินการในปี ปัจจุบัน	- มีการจัดทำบัญชีรายงานผลการดำเนินการเร่งรัด สะสางงานค้ำปีงบประมาณปัจจุบัน ซึ่งแสดงผลการ ดำเนินการลดยอดงานค้ำ เป็นประจำทุกเดือน	- สามารถดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๙๐ ของงานค้ำในปี ปัจจุบัน	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ฝ่ายทะเบียน	- เอกสารสรุปผลการ ดำเนินงาน - เอกสารรายงานผล การดำเนินงานต่อ หัวหน้าหน่วยงาน

ลำดับ ที่	กรอบการประเมิน / ประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/วิธีดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
	ตัวชี้วัดที่ ๖ ความสำเร็จของ การบริหารจัดการงานด้านรังวัด		- เพื่อให้การบริการประชาชนเกิด ความรวดเร็ว โปร่งใส และได้รับความ ใส่จากสำนักงานที่ดีโดยการเร่งรัด งานบริการด้านรังวัด ทั้งงานค้าง <u>ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</u> และงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม <u>๒๕๖๕</u>	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ฝ่ายรังวัด	
	ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ระดับ ความสำเร็จของการบริหาร จัดการงานด้านรังวัด	๑. จัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างก่อนปีงบประมาณและ งานค้างปัจจุบันพร้อมรายละเอียดสาเหตุของการค้าง ๒. มีการจัดทำแผนงานในการบริหารจัดการงานค้าง ของฝ่ายรังวัด ระบุขั้นตอน วิธีการ และมอบหมาย เจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน ๓. มีการจัดเก็บข้อมูล และติดตามผลการดำเนินงาน อย่างต่อเนื่อง ๔. มีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน ๕. มีการรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ	- มีการดำเนินการครบทั้ง ๕ ขั้นตอน	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ฝ่ายรังวัด	- เอกสารบัญชีข้อมูล งานค้าง - เอกสารการแผนงาน บริหารจัดการงานค้าง ของฝ่ายรังวัด - รายงานสรุปผลการ ปฏิบัติงาน - มีสรุปผลการ ดำเนินการนำเสนอต่อ เจ้าพนักงานจังหวัด
	ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ร้อยละของผล การเร่งรัดงานบริการด้านรังวัด ในภาพรวมทั้งหมด	- มีรายงานผลการดำเนินการเร่งรัดงานค้างแสดง ยอดงานค้าง และการลดยอดงานค้าง	- สามารถดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๑๐๐ ของข้อมูลงานค้าง ทั้งหมด	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ฝ่ายรังวัด	- เอกสารสรุปผลการ ดำเนินงาน - เอกสารรายงานผล การดำเนินงานต่อเจ้า พนักงานที่ดินจังหวัด

ลำดับ ที่	กรอบการประเมิน / ประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/วิธีดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
	ตัวชี้วัดที่ ๖.๓ ร้อยละของงาน รังวัดที่ดำเนินการแล้วเสร็จเฉลี่ย ต่อเดือน เปรียบเทียบกับ มาตรฐาน	- ตรวจสอบจากสถิติปริมาณการนัดรังวัดประจำเดือน	- สามารถดำเนินการได้เฉลี่ย ร้อยละ ๑๒๐ ต่อเดือน เมื่อ เปรียบเทียบกับมาตรฐานการ รังวัด	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ฝ่ายรังวัด	- เอกสารสรุปผลการ ดำเนินงาน - เอกสารรายงานผลการ ดำเนินงานต่อหัวหน้า หน่วยงาน

ลำดับ ที่	กรอบการประเมิน / ประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/วิธีดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ความสำเร็จของ การบริหารจัดการงานด้าน วิชาการที่ดิน		- เพื่อให้การบริการประชาชนเกิด ความรวดเร็ว โปร่งใส และได้รับ ความใส่ใจ จากสำนักงานที่ดินโดย เร่งรัดงานบริการด้านวิชาการที่ดิน พ งาน <u>ค้ำก่อนปีงบประมาณพ.ศ.</u> <u>๒๕๖๖ และงานปีงบประมาณ</u> <u>พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๑</u> <u>พฤษภาคม ๒๕๖๖</u>	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	กลุ่มงานวิชาการที่ดิน	
	ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ระดับ ความสำเร็จของการบริหาร จัดการงานค้ำด้านวิชาการ ที่ดิน	๑. จัดทำบัญชีข้อมูลงานค้ำก่อนปีงบประมาณและงาน ค้ำปัจจุบัน พร้อมรายละเอียดสาเหตุของการค้ำครบ ทุกประเภท ๒. มีการมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไป ตามระบบ ควบคุมมิให้ม้งานค้ำโดยไม่มีสาเหตุ ๓. มีการจัดเก็บข้อมูล และติดตามผลการดำเนินงาน อย่างต่อเนื่อง ๔. มีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน ๕. มีการรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ	- มีการดำเนินการครบ ๕ ขั้นตอน	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	กลุ่มงานวิชาการที่ดิน	- เอกสารบัญชีข้อมูล งานค้ำ - รายงานสรุปผลการ ปฏิบัติงาน - ภาพถ่าย หรือเอกสาร อื่น ๆ
	ตัวชี้วัดที่ ๗.๒ ร้อยละของผล การเร่งรัดงานเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์	- รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (กรณีที่มี)	- สามารถดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๘๐ ของเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ทั้งหมด	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	กลุ่มงานวิชาการที่ดิน	- เอกสารสรุปผลการ ดำเนินงาน - เอกสารรายงานผลการ ดำเนินงานต่อหัวหน้า หน่วยงาน

ลำดับ ที่	กรอบการประเมิน / ประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/วิธีดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
	ตัวชี้วัดที่ ๔ ความสำเร็จของการบริหารจัดการงานด้านอำนาจการ ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ จำนวนเดือนในการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในสำนักงานที่ดินผ่านระบบ MIS ได้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด (จังหวัดภายในวันที่ ๕ ของเดือน สำหรับสาขา/ส่วนแยก ภายในวันที่ ๓ ของเดือน) มีการเน้นย้ำในการประชุมประจำเดือนอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ ๒. มีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน ๓. มีการรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ	๑. แจ้งทุกฝ่ายดำเนินการบันทึกข้อมูล ผ่านระบบ MIS ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด (จังหวัดภายในวันที่ ๕ ของเดือน สำหรับสาขา/ส่วนแยก ภายในวันที่ ๓ ของเดือน) มีการเน้นย้ำในการประชุมประจำเดือนอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ ๒. มีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน ๓. มีการรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ	- เพื่อให้การสนับสนุนงานบริการประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ มีระบบการวางแผนการจัดการที่ดินที่ส่งเสริมการสร้างสามัคคีในหน่วยงาน และการแสดงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม - สามารถรายงานผลการดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด (จังหวัดภายในวันที่ ๓ ของเดือน) ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้จำนวน ๘ เดือนขึ้นไป	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ทุกฝ่าย ฝ่ายอำนาจการ	- รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน - ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

ลำดับ ที่	กรอบการประเมิน / ประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/วิธีดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
	ตัวชี้วัดที่ ๘.๒ ความสำเร็จ ของการจัดกิจกรรมเพื่อสร้าง ความสามัคคีในหน่วยงาน หรือการแสดงบทบาทความ รับผิดชอบต่อสังคม (CSR)	๑. จัดให้มีแผนการจัดกิจกรรมการแสดงบทบาทความ รับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และความสามัคคีใน หน่วยงาน จำนวน ๘ กิจกรรม ดังนี้ ๑.๑ กิจกรรมจิตอาสาเนื่องในวันสำคัญต่างๆ ๑.๒ กิจกรรมบริจาคของให้แก่กาชาดจังหวัดลำปาง ๑.๓ กิจกรรมบริจาคสิ่งของให้ผู้ได้รับผลกระทบจาก โรคโควิด - 19 ๑.๔ กิจกรรม ๕ ส /ปรับปรุงภูมิทัศน์ สำนักงาน ๑.๕ กิจกรรมปลูกต้นไม้/พัฒนาบำรุงรักษาพื้นที่ไม้ เนื่องในวันรักต้นไม้ประจำปี ๑.๖ กิจกรรมแจกของผู้มาติดต่อเนื่องในวันคล้ายวัน สถาปนากรมที่ดิน ๑.๗ กิจกรรมร่วมรณรงค์ประหยัดพลังงาน ๑.๘ กิจกรรมบริจาคโลหิต ๒ มีการสรุปผลการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดเมื่อครบรอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	- มีกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๗ กิจกรรม และมีผู้เข้าร่วมเกินกว่า ร้อยละ ๗๐ ของบุคลากรทั้งหมด	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ฝ่ายอำนวยการ	- ภาพถ่าย การดำเนิน กิจกรรมต่างๆ

ลำดับ ที่	กรอบการประเมิน / ประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/วิธีดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
	ตัวชี้วัดที่ ๘.๓ ระดับ ความสำเร็จของการสำรวจ ความพึงพอใจต่องานบริการ ทั้ง ๔ ด้าน	๑. มีกิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่ง กำหนดรูปแบบการสำรวจความพึงพอใจทั้งในรูปแบบ เอกสารหรือดิจิทัลเป็นประจำและต่อเนื่อง ๒. มีการวิเคราะห์ผล/ประเมินผลเป็นรายเดือน ๓. นำผลการวิเคราะห์ไปพัฒนาหรือแก้ไข/ปรับปรุง ๔. รายงานผลให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ หรือสั่งการ ๕. ประชาสัมพันธ์ผลการพัฒนาหรือปรับปรุง/แก้ไข ให้ ผู้รับบริการทราบ	- มีการสำรวจความพึงพอใจต่อ งานบริการครบทั้ง ๔ ด้าน คือ ๑. งานบริการ ๒. บุคลากร ๓. อาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ๔. อื่น ๆ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ฝ่ายอำนวยการ	- กิจกรรมสำรวจความ พึงพอใจของผู้รับบริการ - รายงานสรุปผลการ สำรวจความพึงพอใจ - ภาพถ่าย หรือเอกสาร อื่น ๆ
	ตัวชี้วัดที่ ๘.๔ ร้อยละความ พึงพอใจของผู้รับบริการใน ภาพรวมทั้ง ๔ ด้าน	- ตรวจสอบจากสรุปรายงานผลความพึงพอใจ ประจำเดือน ทุกเดือน	- ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการในภาพรวมทั้ง ๔ ด้าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ทุกฝ่าย	- รายงานสรุปผลการ สำรวจความพึงพอใจ - ภาพถ่าย หรือเอกสาร อื่น ๆ

ลำดับ ที่	กรอบการประเมิน / ประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/วิธีดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
	ตัวชี้วัดที่ ๙ ความสำเร็จของ การสนับสนุนงานที่เป็น นโยบายของกรมที่ดิน		- เพื่อเป็นการยกระดับการพัฒนา งานบริการ คุณภาพการให้บริการ สู่ความเป็นเลิศ โดยยึดประชาชน เป็นศูนย์กลาง นำไปสู่การสร้าง ความพึงพอใจแก่ประชาชนและ มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก ระบบงานเชื่อมโยงการทำงาน ส่ง มอบบริการด้วยใจ ให้ประชาชน ได้รับความสะดวก รวดเร็ว เข้าถึง ง่าย	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ทุกฝ่าย	
	ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ จำนวนของ เกณฑ์มาตรฐานการให้ บริการด้านกายภาพที่ สำนักงานที่ดินจัดให้มีเพื่อการ สนับสนุนให้สำนักงานที่ดิน ได้รับการรับรองมาตรฐานการ ให้บริการของศูนย์ราชการ สะดวก (GECC)	- จัดเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการด้านกายภาพ ตาม แบบประเมินตนเอง (Self Checklist) ซึ่งเป็นเงื่อนไข พื้นฐานที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วน ตาม มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ได้ครบทั้ง ๑๔ ข้อ	- สามารถ จัดเกณฑ์มาตรฐานการ ให้บริการด้านกายภาพ ตามแบบ ประเมินตนเอง (Self Checklist) ซึ่งเป็นเงื่อนไขพื้นฐานที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการให้ครบถ้วน ตาม มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ ราชการสะดวก (GECC) ครบทั้ง ๑๔ ข้อ หรือมีแผนงาน/โครงการ เพื่อจัดให้มีครบทั้ง ๑๔ ข้อ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ฝ่ายอำนวยการ	- รายงานสรุปผลการ ปฏิบัติงาน- ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

ลำดับ ที่	กรอบการประเมิน / ประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/วิธีดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
	ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ ร้อยละความสำเร็จของการสนับสนุนการใช้ระบบ e-Qlands ในการให้บริการประชาชน	- ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนให้ผู้มารับบริการทำการนัดหมายการมารับบริการผ่านระบบ e-Qlands เพื่อสามารถบริหารจัดการเวลา และคิวในการปฏิบัติงาน เพื่อความสัมฤทธิ์ผลของนโยบายกรมที่ดิน	- มีจำนวนผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของจำนวนผู้ใช้บริการทั้งหมด	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด	- รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน- ภาพถ่ายหรือเอกสาร อื่น ๆ
	ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ ร้อยละของการรับชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ผ่านธนาคาร	- จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ผ่านธนาคาร - มีการสรุปผลการรับชำระเงินค่าธรรมเนียมเป็นรายเดือน - รายงานผลให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ หรือสั่งการ	- สามารถจัดเก็บได้ร้อยละ ๓ ขึ้นไป ของจำนวนเงินจัดเก็บทั้งหมด ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ฝ่ายอำนวยการ	- เอกสารการบัญชี ๆ - รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน