



ประกาศกรมที่ดิน
เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นในการประเมินผลสัมฤทธิ์
พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒

โดยที่กรมที่ดินในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบการบังคับใช้กฎหมายเห็นสมควรประเมินผลสัมฤทธิ์พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ เพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายดังกล่าวบรรลุเป้าหมายในการมีกฎหมายเพียงพอเท่าที่จำเป็น การพัฒนากฎหมายให้สอดคล้องกับหลักสากลและพันธกรณีระหว่างประเทศ การลดความซ้ำซ้อนและขัดแย้งกันของกฎหมายการลดความเหลื่อมล้ำและสร้างความเป็นธรรมในสังคม และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ในการประเมินผลสัมฤทธิ์พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ กรมที่ดินจะต้องดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ ตลอดจนต้องกระทำตามแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายที่คณะกรรมการพัฒนากฎหมายโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีกำหนด ซึ่งจะต้องมีการประกาศการเปิดรับฟังความคิดเห็นและข้อมูลประกอบการรับฟังความคิดเห็น ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและแนวทางดังกล่าว กรมที่ดินจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. การรับฟังความคิดเห็น

๑.๑ กฎหมายที่จะเปิดรับฟังความคิดเห็นเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ตามพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒

พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ และกฎที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ได้แก่

(๑) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจดทะเบียนอาคารชุด การออกหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด และการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารชุด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๔) ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดของคนต่างด้าวและนิติบุคคล ซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๔๗

(๕) ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดของคนต่างด้าวและนิติบุคคล ซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๖) ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๕๔

(๗) ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการออกใบแทนหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดและการจัดทำหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดขึ้นใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๕

(๘) ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการเพิกถอนหรือแก้ไขการออกหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับห้องชุด หรือการจดทะเบียนรายการในสารบัญสำหรับจดทะเบียน พ.ศ. ๒๕๕๕

(๙) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง กำหนดแบบสัญญาจะซื้อขายและสัญญาซื้อขายห้องชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑

๑.๒ ผู้เกี่ยวข้องที่จะทำการรับฟังความคิดเห็น

- (๑) บุคลากรของกรมที่ดิน
- (๒) หน่วยงานของรัฐ
- (๓) หน่วยงานของเอกชน
- (๔) ประชาชนทั่วไป

๑.๓ วิธีการรับฟังความคิดเห็น

กรมที่ดินจะดำเนินการรับฟังความคิดเห็นด้วยวิธีการต่าง ๆ ตามความเหมาะสมสำหรับผู้เกี่ยวข้องแต่ละกลุ่ม โดยวิธีการหลักที่จะนำมาใช้ ดังต่อไปนี้

- (๑) สัมภาษณ์
- (๒) ประชุม
- (๓) แบบสำรวจความคิดเห็น

ทั้งนี้ ประชาชนทั่วไปสามารถแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางเว็บไซต์กรมที่ดิน www.dol.go.th เว็บไซต์ของสำนักกฎหมาย กรมที่ดิน <https://www.dol.go.th/legal/Pages/default.aspx> เว็บไซต์ “การเผยแพร่กฎหมายและการรับฟังความคิดเห็น ตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย” <https://www.dol.go.th/lawsection77/Pages/default.aspx> และเว็บไซต์ระบบกลางทางกฎหมาย www.law.go.th

๑.๔ ระยะเวลาการรับฟังความคิดเห็น

วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๕ รอบระยะเวลาการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย

การประเมินผลสัมฤทธิ์ครั้งนี้ เป็นการประเมินผลจากการบังคับใช้พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๒๒ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. ข้อมูลประกอบการรับฟังความคิดเห็น

๒.๑ วัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒

พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ มีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหาในด้านที่อยู่อาศัย โดยที่ในปัจจุบันปัญหาในด้านที่อยู่อาศัยภายในเมืองได้เพิ่มทวีมากขึ้น และระบบกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ไม่อาจสนองตอบความต้องการของประชาชน ซึ่งต้องอยู่อาศัยในอาคารเดียวกัน โดยร่วมกันมีกรรมสิทธิ์ห้องชุดในอาคารนั้นแยกจากกันเป็นสัดส่วนได้ สมควรวางระบบกรรมสิทธิ์ห้องชุดขึ้น เพื่อให้ผู้อยู่ในอาคารเดียวกันสามารถถือกรรมสิทธิ์ห้องชุดในอาคารส่วนที่เป็นของตนแยกจากกันเป็นสัดส่วน และสามารถจัดระบบค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาอาคารร่วมกันได้ และวางมาตรการควบคุมการจัดตั้งอาคารชุด ให้เหมาะสมเพื่อเป็นหลักประกันให้แก่ผู้ที่จะมาซื้อห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย

๒.๒ มาตรการสำคัญของกฎหมายที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหา

พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ได้กำหนดกลไกอันเป็นมาตรการสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกฎหมายโดยกำหนดให้มีการจดทะเบียนอาคารชุด การกำหนดในเรื่องของกรรมสิทธิ์ในห้องชุด การออกหนังสือกรรมสิทธิ์ในห้องชุด การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม การจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด การเลิกอาคารชุด และการกำหนดหน้าที่และอำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่

การจดทะเบียนอาคารชุด ได้กำหนดให้ผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคารที่ประสงค์จะจดทะเบียนที่ดินและอาคารนั้นเป็นอาคารชุดให้ยื่นคำขอจดทะเบียนอาคารชุดต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ และได้กำหนดเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบในการยื่นคำขอ และขั้นตอนการดำเนินการของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการรับจดทะเบียนอาคารชุด

กรรมสิทธิ์ในห้องชุด ได้กำหนดลักษณะของกรรมสิทธิ์ในห้องชุดเป็นกรรมสิทธิ์ที่แบ่งแยกไม่ได้ กำหนดประเภทของกรรมสิทธิ์เป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลและกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินกลาง กำหนดคุณลักษณะของทรัพย์สินกลางและการใช้ และกำหนดหลักเกณฑ์การถือกรรมสิทธิ์ของคนต่างด้าวและนิติบุคคลต่างด้าว

หนังสือกรรมสิทธิ์ในห้องชุด ได้กำหนดสาระสำคัญของหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด และหลักเกณฑ์การออกหนังสือกรรมสิทธิ์ในห้องชุด การออกใบแทนหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด การเพิกถอนและแก้ไขการออกหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับห้องชุด หรือการจดทะเบียนรายการในสารบัญชสำหรับจดทะเบียนตลาดเคลื่อนหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย

การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ได้กำหนดให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายที่ดิน หมวด ๖ การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และกฎกระทรวงที่ออกตามบทบัญญัติดังกล่าว มาใช้บังคับแก่การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับห้องชุด และกำหนดเงื่อนไขโดยต้องมีหนังสือรับรองการปลอดหนี้ของห้องชุดนั้น ๆ ประกอบการดำเนินการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

นิติบุคคลอาคารชุด ได้กำหนดเกี่ยวกับสาระสำคัญของข้อบังคับ คุณสมบัติของผู้จัดการ คุณสมบัติของกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด การประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก การประชุมใหญ่สามัญประจำปี การประชุมใหญ่วิสามัญ องค์ประชุมและมติที่ประชุม

การเลิกอาคารชุด ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจดทะเบียนเลิกอาคารชุด การตั้งผู้ชำระบัญชี การกำหนดให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ลักษณะ ๒๒ หุ้นส่วนและบริษัท หมวด ๕ การชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด และบริษัทจำกัด มาใช้บังคับแก่การชำระบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุด และการแบ่งทรัพย์สินที่เหลืออยู่เมื่อชำระบัญชีเสร็จแล้ว

พนักงานเจ้าหน้าที่ ได้กำหนดหน้าที่และอำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่ ในการออกหนังสือเรียกให้บุคคลมาให้อรรถาธิบายชี้แจงข้อเท็จจริงหรือทำคำชี้แจงหรือจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาหรือตรวจสอบ การเข้าไปในที่ดินและอาคารที่ขอจดทะเบียนอาคารชุด การอายัดเอกสาร บัญชี ทะเบียน หรือหลักฐานเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและดำเนินคดี และกำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย ได้กำหนดให้การขอและการจดทะเบียนอาคารชุดหรือนิติบุคคลอาคารชุด การขอและการจดทะเบียนเลิกอาคารชุด การเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ การออกหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดหรือใบแทนหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด การขอและการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมหรือการทำธุรกรรมอื่นเกี่ยวกับห้องชุด ให้ผู้ขอชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และกำหนดให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายที่ดิน หมวด ๑๑ ค่าธรรมเนียมมาใช้บังคับแก่การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัตินี้

๒.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะประชาชนจะได้รับจากการมีกฎหมาย

๒.๓.๑ มีการวางระบบกรรมสิทธิ์ห้องชุดขึ้นเพื่อให้ผู้ที่อยู่ในอาคารเดียวกันสามารถถือกรรมสิทธิ์ห้องชุดในอาคารส่วนที่เป็นของตนแยกจากกันเป็นสัดส่วน

๒.๓.๒ มีการจัดระบบค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาอาคารร่วมกันได้

๒.๓.๓ มีการวางมาตรการควบคุมการจัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุดให้เหมาะสมเพื่อเป็นหลักประกันให้แก่ผู้ที่จะมาซื้อห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย

๒.๔ ปัญหาและอุปสรรคในการบังคับใช้กฎหมาย สถิติการดำเนินคดีและการลงโทษตามกฎหมาย

๒.๔.๑ ปัญหาและอุปสรรคในการบังคับใช้กฎหมาย

นับตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ใช้บังคับได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม จำนวน ๓ ครั้ง การแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑ (พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔) ในเรื่องของการกำหนดให้คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลที่กฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าวบางประเภทอาจได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในห้องชุด การแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๒ (พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒) ในเรื่องของการแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในห้องชุดของคนต่างด้าวและนิติบุคคลที่กฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว เพื่อให้สอดคล้องกับบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการแลกเปลี่ยนเงินที่เปลี่ยนแปลงข้อจำกัดเกี่ยวกับการนำเงินตราต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักร การแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๓ (พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑) ในเรื่องของการกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้บริโภค กำหนดหลักเกณฑ์การจดทะเบียนอาคารชุดให้ต้องแสดงเส้นทางเข้าออกสู่ทางสาธารณะและต้องมีสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง กำหนดหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางใหม่ให้เป็นไปตามอัตราส่วนระหว่างเนื้อที่ของห้องชุดแต่ละห้องชุดกับเนื้อที่ของห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุด กำหนดหลักเกณฑ์การจัดการ การควบคุมดูแลการบริหารจัดการอาคารชุด ตลอดจนมาตรการเกี่ยวกับการค้ำชำระค่าส่วนกลาง และปรับปรุงหลักเกณฑ์การถือกรรมสิทธิ์ในอาคารชุดของคนต่างด้าวให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ เป็นการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการบังคับใช้กฎหมายและการคุ้มครองประชาชนผู้ซื้อห้องชุดเพื่อการอยู่อาศัย แต่ก็ยังมีปัญหาอุปสรรคอีกหลายด้านที่มีประเด็นในการฟ้องร้องเป็นคดีหรือมีการร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชนซึ่งเป็นเจ้าของร่วมในอาคารชุดนั้น ๆ สมควรที่ผู้บังคับใช้กฎหมายต้องดำเนินการปรับปรุงและทบทวนเพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการออกกฎหมาย เช่น

(๑) ปัญหาในการควบคุมการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วม

(๒) ปัญหาในการควบคุมการใช้ทรัพย์สินบุคคลอื่นเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ความมั่นคง ความเสียหายต่อตัวอาคาร ของเจ้าของร่วม

(๓) ปัญหาการจัดการพื้นที่ของอาคารชุดที่จัดไว้เพื่อประกอบการค้าตามมาตรา ๑๗/๑ เช่น ผู้ประกอบการค้ารถจักรยานยนต์ที่ส่วนกลาง หรือกระทำการอันเป็นการรบกวนความเป็นอยู่โดยปกติสุขของเจ้าของร่วม

(๔) ปัญหาการบริหารจัดการภายในของนิติบุคคลอาคารชุด เช่น

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดไม่จัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน และติดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นเดือน ตามมาตรา ๓๖ (๕) ไม่จัดทำงบดุลตามมาตรา ๓๘/๑ ไม่จัดทำรายงานประจำปีตามมาตรา ๓๘/๒

กรรมการนิติบุคคลอาคารชุดไม่จัดประชุมใหญ่สามัญและวิสามัญตามมาตรา ๔๒ และมาตรา ๔๒/๒

/เจ้าของร่วม...

เจ้าของร่วมไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรา ๑๘ มาตรา ๑๘/๑ ในเรื่องของการไม่ชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวม ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินกลาง

(๕) ปัญหาของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดที่ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรา ๒๙ เช่น ไม่ออกหนังสือรับรองการปลอดหนี้ตามระยะเวลาที่กำหนด หรือการเรียกค่าใช้จ่ายในการออกหนังสือรับรองการปลอดหนี้

(๖) ปัญหาการประชุมใหญ่เจ้าของร่วม เช่น กรณีมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมไม่ชอบด้วยกฎหมาย ก่อให้เกิดการเพิกถอนรายการจดทะเบียนหรือฟ้องร้องเป็นคดีความกับพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับจดทะเบียน กรณีการตีความวันเรียกประชุมครั้งก่อนตามมาตรา ๔๓ ว่าหมายถึงวันที่ออกหนังสือเชิญประชุม ก่อให้เกิดปัญหาการนับระยะเวลาในการเรียกประชุมใหม่

(๗) ปัญหาเส้นทางเข้าออกสู่ทางสาธารณะของอาคารชุด

(๘) ปัญหาการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของผู้จัดการและกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

๒.๔.๒ สถิติการดำเนินคดี

นับตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ใช้บังคับมีการฟ้องร้องดำเนินคดีและการลงโทษทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ที่ละเว้นการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ เช่น การฟ้องขอให้เพิกถอนรายการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับห้องชุดตามมาตรา ๒๔ การขอให้เพิกถอนรายการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดตามมาตรา ๓๕/๒ การขอให้เพิกถอนรายการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดตามมาตรา ๓๗ การฟ้องร้องพนักงานเจ้าหน้าที่ละเลยต่อหน้าที่ไม่ตรวจสอบและกำกับดูแลการประชุมใหญ่ตามหมวด ๖/๑ เป็นต้น

๒.๔.๓ การลงโทษตามกฎหมาย

บทกำหนดโทษของพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ได้กำหนดโทษของบุคคลที่มีได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายไว้หลายประการ แต่อาจยังไม่มีความครอบคลุมเพียงพอ เช่น กรณีการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนบุคคลไม่เป็นไปตามข้อบังคับ หรือตามที่ได้รับอนุญาต กรณีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการออกหนังสือรับรองการปลอดหนี้ของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ในการนี้ กรมที่ดิน จึงขอประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตอบแบบรับฟังความคิดเห็นเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ผ่านเว็บไซต์ระบบกลางทางกฎหมาย www.law.go.th เว็บไซต์ของกรมที่ดิน www.dol.go.th เว็บไซต์ของสำนักกฎหมาย กรมที่ดิน และเว็บไซต์ “การเผยแพร่กฎหมายและการรับฟังความคิดเห็น ตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายนิสิต จันทร์สมวงศ์)

อธิบดีกรมที่ดิน