



บันทึกข้อความ

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขรับ..... ๐๐๖
วันที่ - ๘ มี.ค. ๒๕๖๖
เวลา..... ๑๓:๔๕

ส่วนราชการ กลุ่มงานวิชาการฯ โทร. ๑๑๕

ที่ มท ๐๕๑๒.๘/ ๑๓๕

วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) รูปแบบออนไลน์ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองเทคโนโลยีฯ ที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีฯ

๑. เรื่องเดิม

อธิบดีกรมที่ดิน ได้เห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนัก/กอง ในกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยใช้กรอบและวิธีการในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยตัวชี้วัดที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการพัฒนาทรัพยากรบุคคล : ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการพัฒนาและส่งเสริมองค์ความรู้ของบุคลากร ซึ่งกำหนดให้จัดทำแผนงาน/โครงการ เช่น การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) และตัวชี้วัดที่ ๔ ด้านการพัฒนาบุคลากรด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ : ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ทั้งนี้ ตัวชี้วัดที่ ๓ และตัวชี้วัดที่ ๔ จะต้องรายงานผลการดำเนินการ จำนวน ๑ ครั้ง รอบ ๑๒ เดือน

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานวิชาการฯ ได้จัดทำโครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) รูปแบบออนไลน์ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองเทคโนโลยีฯ ที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หัวข้อวิชา “การจัดซื้อจัดจ้าง” จำนวน ๒ เรื่อง คือ เรื่อง การบริหารพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ เรื่อง ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๓ และตัวชี้วัดที่ ๔ ในข้อ ๑ และเพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการเรียนรู้และปฏิบัติงาน ตลอดจนเพื่อให้บุคลากรของกองเทคโนโลยีฯ ที่ ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียดการดำเนินโครงการ ดังนี้

๒.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ เป็นข้าราชการกองเทคโนโลยีฯ ที่ รวมจำนวน ๑๓๓ คน

๒.๒ ระยะเวลาเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) รูปแบบออนไลน์ ตั้งแต่เดือนมีนาคม - เดือนเมษายน ๒๕๖๖ โดยกำหนดระยะเวลาเรียนรู้ด้วยตนเองเทียบเวลาเท่ากับการอบรมในห้อง ๑๒ ชั่วโมง

๒.๓ สื่อการเรียนรู้ ในรูปแบบ Digital File (PDF File) และ Video มีดังนี้

๒.๓.๑ รูปแบบ Digital File (PDF File)

๑) พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓) ระเบียบ...

๓) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๓.๒ รูปแบบ Video

๑) เรื่อง การบริหารพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๔ คลิป

๒) เรื่อง ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง จำนวน ๔ คลิป

๒.๔ การเรียนรู้รูปแบบออนไลน์ผ่านช่องทาง ดังนี้

๒.๔.๑ เว็บไซต์กองฝึกอบรม หัวข้อ “E-School”

๒.๔.๒ เว็บไซต์กองเทคโนโลยีฯ ที่ หัวข้อ “โครงการเรียนรู้ด้วยตนเอง”

๒.๕ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ผ่านช่องทาง ดังนี้

๒.๕.๑ เว็บไซต์กองเทคโนโลยีฯ ที่ หัวข้อ “โครงการเรียนรู้ด้วยตนเอง”

๒.๕.๒ ไลน์กลุ่มของกองเทคโนโลยีฯ ที่ ประกอบด้วย “กลุ่มGCC3_มท_ทด_กทผ”
และ “กลุ่มรังวัดและทำแผนที่”

๒.๖ ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ

๒.๗ ประเมินผลโครงการเมื่อเสร็จสิ้นการเรียนรู้ด้วยตนเองภายในระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ
โดยการตอบแบบประเมินผลผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งตัวชี้วัดผลผลิต คือ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่า
ร้อยละ ๘๕ ของกลุ่มเป้าหมาย และตัวชี้วัดผลลัพธ์ คือ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ มีความพึงพอใจ
ต่อการดำเนินโครงการ

๓. ข้อพิจารณา

กลุ่มงานวิชาการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้โครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
(E-Learning) รูปแบบออนไลน์ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองเทคโนโลยีฯ ที่ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ เห็นควรอนุมัติให้กลุ่มงานวิชาการฯ จัดทำโครงการฯ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)
รูปแบบออนไลน์ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองเทคโนโลยีฯ ที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
พร้อมรายละเอียดในการดำเนินโครงการ ตามข้อ ๒.๑ - ๒.๗ และโปรดลงนามในคำสั่งให้ข้าราชการเข้าร่วม
โครงการฯ

อนุมัติ

(นางดลพร กัลยาณมณีกร)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการฯ

(นายเอกสิทธิ์ ชนะสิทธิ์)

ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีฯ
- ๘ ก.พ. ๒๕๖๖

โครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) รูปแบบออนไลน์
เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองเทคโนโลยีทำแผนที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) รูปแบบออนไลน์ เป็นเทคโนโลยีสารสนเทศทางเลือกหนึ่งในปัจจุบันที่มีความสำคัญมากต่อการเรียนรู้ โดยเป็นการนำเอกสารการสอน หรือเอกสารความรู้มาปรับเปลี่ยนให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล และทำการเผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์ หรือระบบที่ผู้เรียนสามารถเข้าถึงได้ ซึ่งระบบการเรียนรู้ในรูปแบบนี้ ได้ทำลายกรอบการเรียนรู้แบบเดิมที่ต้องเรียนแต่เฉพาะในห้องเรียนให้เป็นระบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Study) ทั้งนี้ ปัจจุบันทุกองค์กรได้ใช้ประโยชน์ของ E-Learning ซึ่งเป็นระบบการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์บนเว็บไซต์ มาใช้ในการเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากร โดยมีจุดประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของทั้งบุคลากรและองค์กรให้มีการพัฒนาอยู่เสมอ และสามารถเข้าถึงการเรียนรู้ได้อย่างง่ายดาย ลดปัญหาพื้นฐานความรู้ที่แตกต่างกัน ในขณะเดียวกันก็เป็นการลดข้อจำกัดด้านเวลาและสถานที่เรียน รวมทั้งลดงบประมาณลงได้อีกทางหนึ่งด้วย

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรของกองเทคโนโลยีทำแผนที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรสามารถทบทวนความรู้ได้ตลอดเวลา กลุ่มงานวิชาการและพัฒนาเทคโนโลยีทำแผนที่จึงได้จัดทำโครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) รูปแบบออนไลน์ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองเทคโนโลยีทำแผนที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ

๒.๑ ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒ นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการบริหารงานพัสดุและปฏิบัติงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๒.๓ ได้ใช้การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์รูปแบบออนไลน์ในการเรียนรู้ด้วยตนเอง และสามารถทบทวนความรู้ได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

๓. หัวข้อวิชา

การจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒ เรื่อง

๓.๑ เรื่อง การบริหารพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ เรื่อง ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ เป็นข้าราชการของกองเทคโนโลยีทำแผนที่

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ...

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) รูปแบบออนไลน์ ตามช่องทางที่โครงการกำหนด เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม ถึง เดือนเมษายน ๒๕๖๖ โดยกำหนดระยะเวลาเรียนรู้ด้วยตนเองเทียบเวลาเท่ากับการอบรมในห้อง ๑๒ ชั่วโมง

๖. วิธีการดำเนินโครงการ

๖.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ เรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) รูปแบบออนไลน์ โดยเรียนรู้ในรูปแบบ Digital File (PDF File) และ Video ดังนี้

๖.๑.๑ รูปแบบ Digital File (PDF File)

- ๑) พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

๖.๑.๒ รูปแบบ Video

- ๑) เรื่อง การบริหารพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๔ คลิป (คลิปที่ ๑ ถึง คลิปที่ ๔)
- ๒) เรื่อง ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง จำนวน ๔ คลิป (คลิปที่ ๕ ถึง คลิปที่ ๘)

๖.๒ กำหนดการเรียนรู้รูปแบบออนไลน์ผ่านช่องทาง ดังนี้

- ๑) เว็บไซต์กองฝึกอบรม หัวข้อ “E-School”
- ๒) เว็บไซต์กองเทคโนโลยีฯทำแผนที่ หัวข้อ “โครงการเรียนรู้ด้วยตนเอง”

๖.๓ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ผ่านช่องทาง ดังนี้

- ๑) เว็บไซต์กองเทคโนโลยีฯทำแผนที่ หัวข้อ “โครงการเรียนรู้ด้วยตนเอง”
- ๒) ไลน์กลุ่มของกองเทคโนโลยีฯทำแผนที่ ประกอบด้วย “กลุ่มGCC3_มท_ทต_กทพ” และ “กลุ่มรังวัดและทำแผนที่”

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ

๘. การประเมินผล

ประเมินผลโครงการเมื่อเสร็จสิ้นการเรียนรู้ด้วยตนเองภายในระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ โดยการตอบแบบประเมินผลผ่านระบบออนไลน์

๙. ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์การดำเนินโครงการ

๙.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของกลุ่มเป้าหมาย

๙.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการบริหารงานพัสดุและปฏิบัติงานอื่นจะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเพื่อป้องกันการทุจริต และเกิดความคุ้มค่า ตลอดจนสามารถทบทวนความรู้ได้ตลอดเวลา

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานวิชาการและพัฒนาเทคโนโลยีทำแผนที่ กองเทคโนโลยีทำแผนที่

๑๒. วันที่อนุมัติโครงการ

วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางดลพร กัลยาณมณีกร)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการฯ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเอกสิทธิ์ ชนะสิทธิ์)
ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีทำแผนที่