



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม โทร. ๐-๔๒๕๑-๓๑๔๓

ที่ นพ. ๐๐๒๐๑/..... วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม

ตามที่ สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม ได้จัดทำประกาศสำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม เรื่อง  
เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไปแล้ว นั้น

สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม ขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของสำนักงานที่ดินจังหวัด  
นครพนม ต่อไป

(นางสาวปาริชาติ เพื่องสังข์)

เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน

๐๙๗๗

(นายประจวบ ตงกวน)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม



ประกาศสำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐

(นายประจวบ คงฤทธิ์)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม

สำเนาถูกต้อง

(นางอนุสัณณ์ พรมบุตร)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

เอกสารแนบท้ายประกาศ สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม  
แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

| ลำดับที่ | ชื่อโครงการ                         | งบประมาณ<br>โครงการ<br>(บาท) | คาดว่าจะ<br>ประกาศจัดซื้อ<br>จัดจ้าง<br>(เดือน/ปี) |
|----------|-------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------|
| ๑        | ซื้อตู้ ๒ บาน                       | ๒๒,๐๐๐.๐๐                    | ๑๐/๒๕๖๐                                            |
| ๒        | ซื้อเก้าอี้แถวประชาชน               | ๖๕,๐๐๐.๐๐                    | ๑๐/๒๕๖๐                                            |
| ๓        | ซื้อเครื่องนับธนบัตรแบบตั้งพื้น     | ๗๕,๐๐๐.๐๐                    | ๑๐/๒๕๖๐                                            |
| ๔        | ซื้อเครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า            | ๖๗,๕๐๐.๐๐                    | ๑๐/๒๕๖๐                                            |
| ๕        | ซื้อเครื่องโทรสาร                   | ๑๘,๐๐๐.๐๐                    | ๑๐/๒๕๖๐                                            |
| ๖        | จ้างเหมาปรับปรุงห้องสารบบที่ดิน     | ๔๖๙,๒๐๐.๐๐                   | ๑๑/๒๕๖๐                                            |
| ๗        | จ้างเหมาบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร | ๒๒๘,๐๐๐.๐๐                   | ๑๐/๒๕๖๐                                            |
| ๘        | จัดซื้อกล่องวงจรปิด                 | ๙๙,๙๐๐.๐๐                    | ๑๐/๒๕๖๑                                            |
|          | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น                 | ๑,๐๔๔,๖๐๐.๐๐                 |                                                    |
|          |                                     |                              |                                                    |
|          |                                     |                              |                                                    |
|          |                                     |                              |                                                    |
|          |                                     |                              |                                                    |
|          |                                     |                              |                                                    |
|          |                                     |                              |                                                    |
|          |                                     |                              |                                                    |
|          |                                     |                              |                                                    |
|          |                                     |                              |                                                    |

สำเนาถูกต้อง



(นางอนุลักษณ์ พรหมบุตร)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน