

แบบ พรก. 2 แบบวิเคราะห์เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 6 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2571)

แบบ พรก. 2

แบบวิเคราะห์เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 6 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2571)

ส่วนราชการ (กรม)

ภารกิจ สำนัก / กอง กลุ่ม / ฝ่าย (โปรดใส่ชื่อเต็มของหน่วยงาน)	ตำแหน่งพนักงานราชการที่ ต้องการ (รอบที่ 6)			เดิม รอบที่ 5 (จำนวน)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (โปรดเลือกโดยใช้ ✓)			ปฏิบัติงานร่วมกับ (จำนวนคน)			มีการทบทวน กระบวนการ หรือไม่/ อย่างไร	ระยะ เวลา ที่จะจ้าง (ปี)	เหตุผลที่ขอ จัดสรรกรอบ พรก./ข้อจำกัด ของ สรก.	ผลกระทบ หากไม่ได้รับ การจัดสรร และแนวทาง การดำเนินการ ในกรณีดังกล่าว (ระบุ)
	ชื่อ ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	จำนวน		งานประจำ		งานตาม นโยบาย / โครงการ เร่งด่วน ¹	ขรก.	ลูกจ้าง ²	ผู้รับ จ้างเหมา (บุคคล)				
					เช่นเดียว กับ ขรก.	เช่นเดียว กับลูกจ้าง								
ภารกิจ..... (ชื่อสำนัก / กอง / กลุ่ม / ฝ่าย)											มี/ไม่มี ระบุ ... (วิธีการ)			
รวม														

รายงานข้อมูล ณ วันที่ 1 เมษายน 2567

หมายเหตุ : 1 งานตามนโยบาย/โครงการสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลที่มีระยะเวลาดำเนินการชัดเจน (ไม่เกิน 4 ปี)

2 ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว

3 หากส่วนราชการมีการทบทวนกระบวนการ โปรตแบบผังการทบทวนกระบวนการหรือแผนปฏิรูปองค์กรที่ได้เคยดำเนินการในรูปแบบ pdf files. ด้วย

แบบ พรก. 2 แบบวิเคราะห์เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 6 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2571)

1 2 3 4 5 6 7 8

ภารกิจ สำนัก / กอง กลุ่ม / ฝ่าย (โปรดใส่ชื่อเต็มของหน่วยงาน)	ตำแหน่งพนักงานราชการที่ ต้องการ (รอบที่ 6)			เดิม รอบที่ 5 (จำนวน)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (โปรดเลือกโดยใช้ ✓)		ปฏิบัติงานร่วมกับ (จำนวนคน)			มีการทบทวน กระบวนการ หรือไม่/ อย่างไร ³	ระยะ เวลา ที่จะจ้าง (ปี)	เหตุผลที่ขอ จัดสรรกรอบ พรก./ข้อจำกัด ของ สรก.	ผลกระทบ หากไม่ได้รับ การจัดสรร และแนวทาง การดำเนินการ ในกรณีดังกล่าว (ระบุ)	
	ชื่อ ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	จำนวน		งานประจำ		งานตาม นโยบาย / โครงการ เร่งด่วน ⁴	ชรก.	ลูกจ้าง ²					ผู้รับ จ้างเหมา (บุคคล)
					เช่นเดียวกับ ชรก.	เช่นเดียวกับ ลูกจ้าง								

1

ระบุข้อมูลหน่วยงานลดหลั่นลงตามระดับ เพื่อแสดงโครงสร้าง หน้าที่รับผิดชอบ ภารกิจตามกฎหมาย กระจายส่วนราชการ/แผนยุทธศาสตร์ เพื่อให้เห็นขอบเขตการปฏิบัติงานโดยสังเขป (ข้อมูลสถานภาพ)

2

- ระบุชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และจำนวน ของพนักงานราชการที่ต้องการขอรับการจัดสรรในรอบที่ 6
- ระบุจำนวนพนักงานราชการที่ได้รับจัดสรรในรอบที่ 5

3

- ระบุลักษณะงานที่จะใช้พนักงานราชการเป็นผู้ปฏิบัติ :
- เป็นงานประจำที่มีลักษณะงานเช่นเดียวกับข้าราชการ
 - เป็นงานประจำที่มีลักษณะงานเช่นเดียวกับลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว
 - เป็นงานตามนโยบายหรือโครงการเร่งด่วนของรัฐบาล

4

ระบุจำนวนผู้ปฏิบัติงานร่วมกับพนักงานราชการ ในภารกิจตามสัญญาจ้าง (ข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ, ลูกจ้างชั่วคราว, ผู้รับจ้างเหมาบริการ (ตัวบุคคล))

แบบ พรก. 2 แบบวิเคราะห์เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 6 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2571)

1 2 3 4 5 6 7 8

ภารกิจ สำนัก / กอง กลุ่ม / ฝ่าย (โปรดใส่ชื่อเต็มของหน่วยงาน)	ตำแหน่งพนักงานราชการที่ ต้องการ (รอบที่ 6)			เดิม รอบที่ 5 (จำนวน)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (โปรดเลือกโดยใช้ ✓)		ปฏิบัติงานร่วมกับ (จำนวนคน)			มีการทบทวน กระบวนการ หรือไม่/ อย่างไร ³	ระยะ เวลา ที่จะจ้าง (ปี)	เหตุผลที่ขอ จัดสรรกรอบ พรก./ข้อจำกัด ของ สรก.	ผลกระทบ หากไม่ได้รับ การจัดสรร และแนวทาง การดำเนินการ ในกรณีดังกล่าว (ระบุ)	
	ชื่อ ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	จำนวน		งานประจำ		งานตาม นโยบาย / โครงการ เร่งด่วน ⁴	ขรก.	ลูกจ้าง ²					ผู้รับ จ้างเหมา (บุคคล)
					เช่นเดียว กับ ขรก.	เช่นเดียว กับลูกจ้าง								

5 ส่วนราชการได้เคยมีการทบทวนกระบวนการ ซึ่งมีผลกับจำนวนพนักงานราชการที่ต้องการ หรือไม่ อย่างไร

6 ระบุระยะเวลา (จำนวนปี) ที่ต้องการจ้างพนักงานราชการ

7 ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอรับการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รวมทั้งข้อจำกัดที่ทำให้
ต้องขอพนักงานราชการ

8 ระบุผลกระทบที่จะเกิดขึ้น หากส่วนราชการไม่ได้รับการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ
รวมทั้งแนวทางการดำเนินการต่อไป