



## ประกาศกรมที่ดิน

เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการ การย้าย หรือการโอนข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป  
ระดับชำนาญงานและระดับอาวุโส กรณีไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการ การย้าย หรือการโอนข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานและระดับอาวุโส กรณีไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ของกรมที่ดินให้เป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และมติ อ.ก.พ.กระทรวงมหาดไทย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เห็นชอบการจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการของกระทรวงมหาดไทย

กรมที่ดินจึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มติ อ.ก.พ.กระทรวงมหาดไทย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย/โอน) ข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานและระดับอาวุโส กรณีไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ การย้าย หรือการโอนข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานและระดับอาวุโส กรณีไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ดังนี้

### ๑. คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมิน

ผู้ขอรับการประเมินต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ. และคุณสมบัติเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่าง ๆ คุณวุฒิหรือการอบรมหลักสูตรเพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนดในแต่ละสายงานตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับตำแหน่งประเภททั่วไป

### ๒. หลักเกณฑ์ และวิธีการ

ให้พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งและลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบหรืองานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

### ๒.๑ ข้อมูลบุคคล

พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย และผลการปฏิบัติราชการ โดยให้ผู้ขอรับการประเมินจัดทำเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกฯ

### ๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของงาน

พิจารณาจากผลงานที่ผ่านมาซึ่งเป็นการสรุปสาระสำคัญ ขั้นตอน ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานที่เพียงพอที่จะแสดงให้เห็นว่าผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่จะปฏิบัติในตำแหน่งที่ย้ายหรือโอนได้

๒.๓ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

พิจารณาจากผลการประเมินคุณลักษณะของบุคคล และให้ผู้บังคับบัญชาประเมินและให้ความเห็น ดังนี้

|                                   | ส่วนภูมิภาค              |                          | ส่วนกลาง                                |
|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------------------|
|                                   | สำนักงานที่ดินจังหวัด    | สำนักงานที่ดินสาขา       | สำนัก/กอง หรือเทียบเท่า                 |
| ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น             | หัวหน้าฝ่าย/กลุ่ม        | เจ้าพนักงานที่ดิน (สาขา) | หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย<br>ผู้อำนวยการส่วน |
| ผู้บังคับบัญชา<br>ชั้นเหนือขึ้นไป | เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด | เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด | ผู้อำนวยการสำนัก/กอง                    |

ทั้งนี้ ผู้ขอรับการประเมินจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคล

### ๓. ขั้นตอนและวิธีการประเมิน

เมื่อกรมที่ดินมีตำแหน่งว่างและประสงค์จะย้ายหรือโอนข้าราชการที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันให้มาดำรงตำแหน่งดังกล่าว ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ ให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ประสงค์จะย้ายหรือโอนในตำแหน่งว่างดังกล่าวเพื่อเข้ารับการประเมิน โดยเมื่อปรากฏว่าผู้ขอรับการประเมินมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตรงตามประกาศฯ ให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินจัดทำแบบประเมินบุคคลและผลการปฏิบัติงานให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน จำนวน ๑ ชุด ภายในระยะเวลา ๓ เดือน นับจากวันที่กรมที่ดินมีคำสั่งให้ไปรักษาการในตำแหน่ง (กรณีย้าย) หรือมีหนังสือแจ้ง (กรณีโอน)

๓.๒ ให้คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย/โอน) ข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานและระดับอาวุโส กรณีไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ที่ อ.ก.พ.กรมที่ดิน แต่งตั้ง ดำเนินการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ทั้งนี้ หากกรมที่ดิน ได้ตรวจสอบพบว่าผู้ขอรับการประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคล หรือเรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับการประเมินบุคคลเป็นเท็จ ให้ดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ของผู้ขอย้ายหรือโอนแล้วแต่กรณีทราบ และดำเนินการระงับหรือยกเลิกการประเมิน พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้น และผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี

### ๔. การแต่งตั้ง ...

#### ๔. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

กรมที่ดินจะมีคำสั่งย้ายหรือโอนข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส กรณีไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ เมื่อผู้นั้นขอรับการประเมินได้ผ่านการประเมินแล้ว

ระเบียบ ประกาศ และหนังสือใดที่ขัด หรือแย้ง หรือมีข้อความไม่ตรงตามประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

อนึ่ง การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการและได้ผ่านกระบวนการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์หรือวิธีการเดิมแล้ว ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้จะมีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมต่อไป จนแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายนิสิต จันทร์สมวงศ์)

อธิบดีกรมที่ดิน

## แบบประเมินบุคคลและผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่งประเภท ..... ระดับ .....

ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

รักษาการในตำแหน่ง .....

สังกัด .....

ส่วนที่ ๒ : ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

ส่วนที่ ๓ : การประเมินคุณลักษณะของบุคคล

| ลำดับที่ | องค์ประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | คะแนนที่ได้รับ |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| ๑        | <b>ความรับผิดชอบ</b> (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) พิจารณาจาก<br>(๑) ความเอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย<br>(๒) การพัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น การแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น                                                                                                                   | -----          |
| ๒        | <b>ความคิดริเริ่ม</b> (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) พิจารณาจาก<br>(๑) การคิดค้นระบบ แนวทาง วิธีการดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน<br>(๒) การแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล สามารถนำไปใช้ได้<br>(๓) การแสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายงานของตน<br>(๔) ปฏิภาณไหวพริบในการแก้ไขปัญหา | -----          |
| ๓        | <b>ความประพฤติ</b> (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) พิจารณาจาก<br>(๑) การรักษาวินัย<br>(๒) การให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน และหน่วยงาน<br>(๓) การปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน                                                                                                       | -----          |
| ๔        | <b>ความสามารถในการสื่อความหมาย</b> (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) พิจารณาจาก<br>(๑) การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และประชาชน<br>(๒) การถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ให้เข้าใจได้อย่างชัดเจน                                                                                         | -----          |
| ๕        | <b>การพัฒนาตนเอง</b> (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) พิจารณาจาก<br>(๑) การศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ ในวิชาชีพอยู่เสมอ<br>(๒) การพัฒนาและปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้า ทันต่อวิทยาการใหม่ๆ                                                                                                                                     | -----          |
|          | รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |

## ส่วนที่ ๔ : ความเห็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานและประเมินคุณลักษณะของบุคคล

### ๔.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

( ) ผลการปฏิบัติงานของผู้ขอรับการประเมิน อยู่ในระดับดีมาก

( ) อื่นๆ .....

.....

.....

.....

### ๔.๒ การประเมินคุณลักษณะของบุคคล

( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล) .....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) ..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) ..... ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

(.....)

ตำแหน่ง .....



ที่ มท ๐๕๐๒.๖/ว ๑๓๒๑๔

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๓๓

มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการ การย้าย หรือการโอนข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับ  
ชำนาญงานและระดับอาวุโส กรณีไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการย้าย การโอน  
หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่  
๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น

กรมที่ดินขอส่งประกาศกรมที่ดิน ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการ  
การย้าย หรือการโอนข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานและระดับอาวุโส  
กรณีไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน เพื่อให้ข้าราชการในสังกัดกรมที่ดินถือปฏิบัติตามแนวทางที่กรมที่ดิน  
กำหนด รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดกรมที่ดินทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิสิต จันทร์สมวงศ์)

อธิบดีกรมที่ดิน

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๑๓

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๘๔



<https://is.gd/gbr7fM>



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๑๔๑-๕๖๑๓ (๑๕๖๑๓)

ที่ ..... มท ๐๕๐๒.๖/ว ๕๐๐๒ ..... วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ..... หลักเกณฑ์ และวิธีการ การย้าย หรือการโอนข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับ  
ชำนาญงานและระดับอาวุโส กรณีไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เจ้าพนักงานที่ดิน  
กรุงเทพมหานคร ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการ  
สำนักงาน ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการศูนย์

ด้วยกรมที่ดินได้มีประกาศกรมที่ดิน ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการ  
การย้าย หรือการโอนข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานและระดับอาวุโส  
กรณีไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด รายละเอียดสามารถดาวน์โหลด  
ได้จากเว็บไซต์กรมที่ดิน [www.dol.go.th](http://www.dol.go.th) หัวข้อ “ข่าวกองการเจ้าหน้าที่”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดกรมที่ดินทราบและถือปฏิบัติ

(นายวรวิทย์ หลายพูนสวัสดิ์)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่