



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง ฝ่ายอำนวยการ โทร. ๐๗๔-๖๑๓๑๖๙

ที่ พท ๐๐๒๐.๒/

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง

ด้วยฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง ขอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ทดสอบสอบถาม จำนวน ๑๕๐ ฉบับ

๒. ความพึงพอใจด้านต่าง ๆ

- ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ มีความพึงพอใจร้อยละ ๙๖.๖๓

- ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ มีความพึงพอใจร้อยละ ๙๖.๒๗

- ด้านสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก ๙๕.๓๗

- ด้านอื่นๆ มีความพึงพอใจร้อยละ ๙๖.๗๓

สรุปผลโดยภาพรวมทุกด้านแล้วมีความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละ ๙๖.๒๕ สำหรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ ไม่มี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนันณญา วงศ์จริง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายธีร์ส บุญส่ง)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

(นายวิชัยันน์ ไกรนรา)

นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง

គុណភាព ២ ចូលស្ថាបនីយការបង្ការអាមេរិកដែលត្រួមតាមការងារទីផ្សារនៃការបោះពីរ

ក្រសួង

ប្រធ័ណុការ

| គ្រប់គ្រងសំណង់សំណង់   | ការិយាល័យប្រចាំថ្ងៃ |                         |                  |                  |                  |                  | តម្លៃ |
|---|---------------------|-------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------|
|   | បានបង្កើត<br>(ក)    | មាត្រា<br>ក្រសួង<br>(ក) | បានការងារ<br>(ក) | បានការងារ<br>(ក) | បានការងារ<br>(ក) | បានការងារ<br>(ក) |       |
| គ្រប់គ្រងសំណង់សំណង់   |                     |                         |                  |                  |                  |                  |       |
| តំបន់ការងារនៃការងារប្រចាំថ្ងៃ   |                     |                         |                  |                  |                  |                  |       |
| ១. ការពិត៌ត្រការងារ ទីរីរាយ ឬសំណង់សំណង់ និងការងារប្រចាំថ្ងៃ                     | ០៩៥                 | ៣៣                      | ៤                | ០                | ០                | ០                | ៨៥.៤០ |
| ២. ការបោះពីរការងារតាមតាមប័ណ្ណោះ - តាម នៅក្នុងក្រសួង ឬសំណង់សំណង់ ដែលបានបង្កើតឡើង | ១៣៣                 | ៧៧                      | ៤                | ០                | ០                | ០                | ៨៣.៩០ |
| ៣. ការបោះពីរការងារប្រចាំថ្ងៃ នៅក្នុងក្រសួង ឬសំណង់សំណង់ ដែលបានបង្កើតឡើង          | ១៧៧                 | ៣០                      | ៣                | ០                | ០                | ០                | ៨៥.៩០ |
| ៤. ការបោះពីរការងារប្រចាំថ្ងៃ នៅក្នុងក្រសួង ឬសំណង់សំណង់ ដែលបានបង្កើតឡើង          | ១៣៣                 | ៧៧                      | ០                | ០                | ០                | ០                | ៨៣.៩០ |
| ៥. ឯណា ៦ (ប្រចាំថ្ងៃ).....  |                     |                         |                  |                  |                  |                  |       |
| តំបន់ការងារប្រចាំថ្ងៃ   |                     |                         |                  |                  |                  |                  |       |
| ៦. ប្រតិបត្តិការណ៍នៃការងារ  | ១០៥                 | ៤៥                      | ០                | ០                | ០                | ០                | ៨៥.០០ |
| ៧. គ្រប់គ្រងសំណង់សំណង់ និងការងារប្រចាំថ្ងៃ                                      | ១១១                 | ៤៥                      | ០                | ០                | ០                | ០                | ៨៦.៣៣ |
| ៨. ប្រតិបត្តិការណ៍នៃការងារប្រចាំថ្ងៃ  | ១៩៥                 | ៤៥                      | ០                | ០                | ០                | ០                | ៨៦.១៣ |
| ៩. គ្រប់គ្រងសំណង់សំណង់ និងការងារប្រចាំថ្ងៃ                                      | ១៣៣                 | ៣៣                      | ០                | ០                | ០                | ០                | ៨៥.៩០ |
| ១០. ឯណា ១ (ប្រចាំថ្ងៃ).....   |                     |                         |                  |                  |                  |                  |       |
| តំបន់ការងារប្រចាំថ្ងៃ   |                     |                         |                  |                  |                  |                  |       |
| ១១. ការងារប្រចាំថ្ងៃ  | ៣៣                  | ៣៣                      | ៤                | ០                | ០                | ០                | ៨៥.៩០ |
| ១២. ប្រព័ន្ធផ្លូវការងារប្រចាំថ្ងៃ   | ១០១                 | ៤៥                      | ៣                | ០                | ០                | ០                | ៨៣.៩០ |
| ១៣. ការងារប្រចាំថ្ងៃ  | ១៩៣                 | ៣០                      | ០                | ០                | ០                | ០                | ៨៦.០០ |
| ១៤. គ្រប់គ្រងសំណង់សំណង់ និងការងារប្រចាំថ្ងៃ                                     | ១៣០                 | ៤៥                      | ០                | ០                | ០                | ០                | ៨៥.៩០ |
| ១៥. ឯណា ១ (ប្រចាំថ្ងៃ).....   |                     |                         |                  |                  |                  |                  |       |

| ประเมินค่าภาระ  |          | ภาระที่รับต่อบริษัทภายนอก |            |         |               |         |           |
|---|----------|---------------------------|------------|---------|---------------|---------|-----------|
| รายการ  | หมายเหตุ | มาก(๔)                    | ปานกลาง(๓) | น้อย(๒) | น้อยที่สุด(๑) | รวม     | ค่าเฉลี่ย |
| จำนวนคน   | จำนวนคน  | จำนวนคน                   | จำนวนคน    | จำนวนคน | จำนวนคน       | จำนวนคน | จำนวนคน   |
| ด้านอื่น ๆ  |          |                           |            |         |               |         |           |
| ๑๖. การเผยแพร่ความรู้เรื่องพื้นหลักหลักซึ่งทาง เช่น โปสเตอร์ แผ่นพับ QR Code ออนไลน์ เป็นต้น                              | ๑๗๙      | ๒๐                        | ๑          | ๐       | ๐             | ๑๕๐     | ๗๗.๐๘     |
| ๑๗. ฝึกอบรมทางในกิจกรรมต่อสัมภารังงานพัฒนาอาชีวศึกษา เช่น โครงการ "โครงการอาชีวศึกษา ไลน์ เพชรบุรี" วัน ๑ (โปรดระบุ)..... | ๑๗๓      | ๒๗                        | ๐          | ๐       | ๐             | ๑๕๐     | ๕๖.๕๐     |

๙๖.๗๕

๙๖.๗๖



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง ฝ่ายอำนวยการ โทร. ๐๗๔-๖๑๓๖๙  
ที่ พท ๐๐๒๐.๒/ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรียน เจ้าหน้าที่ดินจังหวัดพัทลุง

ด้วยฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง ขอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ  
ของผู้รับบริการ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ยอดแบบสอบถาม จำนวน ๗๐ ฉบับ

๒. ความพึงพอใจด้านต่าง ๆ

- ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ มีความพึงพอใจร้อยละ ๘๒.๑๔

- ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ มีความพึงพอใจร้อยละ ๘๔.๒๙

- ด้านสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก ๘๓.๖๔

- ด้านอื่นๆ มีความพึงพอใจร้อยละ ๘๔.๐๐

สรุปโดยภาพรวมทุกด้านแล้วมีความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละ ๘๓.๕๒

สำหรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ ไม่มี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนันยา วงศ์จริง)

เจ้าหน้าที่ธุรการชำนาญงาน

(นายชัยส บุญสิง)

ผู้อำนวยการสำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง

(นายจิรวัฒน์ ไกรนรา)

นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน  
เจ้าหน้าที่ดินจังหวัดพัทลุง

ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในการให้บริการ

กูมภาพหนึ่ง

| กรณีที่ระดับคะแนน   |              |                |                   |         |         |           |
|---|--------------|----------------|-------------------|---------|---------|-----------|
| มากที่สุด<br>(๕)  | มาตรฐาน<br>๔ | ปานกลาง<br>(๓) | น้อยที่สุด<br>(๑) | รวม     | จำนวนคน | ค่าเฉลี่ย |
| ความพึงพอใจต่อต้านทางฯ  | จำนวนคน      | จำนวนคน        | จำนวนคน           | จำนวนคน | จำนวนคน | ร้อยละ    |
| <b>ต้านพวกภัยการและคุ้มครองบุคคล</b>  |              |                |                   |         |         |           |
| ๑. การติดประกาย หรือเจ็บชื้นอุณหภูมิเกินไปจนติด แล้วระบายอากาศให้บริการ   | ๔๗           | ๒๗             | ๐                 | ๐       | ๗๐      | ๙๑.๓๔     |
| ๒. การให้บริการตามถ้าต้องก้อน - หลัง เน่น ผู้ที่มาก่อนหน้าต้องบริการก่อน เป็นไป   | ๔๖           | ๒๓             | ๐                 | ๐       | ๗๐      | ๘๒.๔๖     |
| ๓. การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด  | ๓๔           | ๓๐             | ๒                 | ๐       | ๗๐      | ๘๐.๒๙     |
| ๔. ความมุ่งมั่นที่จะรับถวายงานบุคคล   | ๔๐           | ๒๐             | ๐                 | ๐       | ๗๐      | ๘๔.๔๙     |
| ๕. อัน ๑ (โปรดระบุ).....  |              |                |                   |         |         |           |
| <b>ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ</b>  |              |                |                   |         |         |           |
| ๖. บุคลิกภาพและมารยาท   | ๔๘           | ๒๒             | ๐                 | ๐       | ๗๐      | ๘๗.๗๑     |
| ๗. ความกรุณาด้วยร้อน แตะความไม่ใจในในการให้บริการ   | ๔๔           | ๑๑             | ๐                 | ๐       | ๗๐      | ๘๕.๔๓     |
| ๘. โขลก พูดสุภาพ เช่นเช่น ยิ้มและจิ้นไป   | ๔๔           | ๒๕             | ๐                 | ๐       | ๗๐      | ๘๒.๔๖     |
| ๙. ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจง ชี้อธิบาย ให้คำแนะนำที่อย่างกับต้องการ นำไปสู่ผล               | ๔๓           | ๑๗             | ๐                 | ๐       | ๗๐      | ๘๔.๑๔     |
| ๑๐. อัน ๑ (โปรดระบุ).....   |              |                |                   |         |         |           |
| <b>ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก</b>   |              |                |                   |         |         |           |
| ๑๑. สถานที่ไม่สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย   | ๔๔           | ๒๔             | ๐                 | ๐       | ๗๐      | ๘๒.๔๖     |
| ๑๒. ป้าย/สัญลักษณ์/ป้ายบอกทางพื้นที่ บอกจุดบริการมีมาตรฐานชัดเจน  | ๔๔           | ๒๐             | ๒                 | ๐       | ๗๐      | ๘๗.๗๑     |
| ๑๓. จุด/ช่องบริการมีความเหมาะสม แหล่งส่องทางส่วนบุคคลสามารถใช้บริการ  | ๔๓           | ๑๗             | ๐                 | ๐       | ๗๐      | ๘๔.๑๔     |
| ๑๔. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกตามมาตรฐาน เช่น บริการ wifi วิทยุสื่อสาร ห้องสุขา ฯ ฯ ตาม ที่ทางบริการ มุ่งหมายไว เป็นต้น | ๔๑           | ๒๓             | ๑                 | ๐       | ๗๐      | ๘๒.๔๖     |
| ๑๕. อัน ๑ (โปรดระบุ).....   |              |                |                   |         |         |           |

| ประดิษฐ์คำราม   |         | เกณฑ์ระดับคะแนน |         |                   |         |           |        |
|---|---------|-----------------|---------|-------------------|---------|-----------|--------|
| มากที่สุด<br>(๕)  | มาก(๔)  | ปานกลาง<br>(๓)  | น้อย(๒) | น้อยที่สุด<br>(๑) | รวม     | ค่าเฉลี่ย |        |
| จำนวนคน   | จำนวนคน | จำนวนคน         | จำนวนคน | จำนวนคน           | จำนวนคน | จำนวนคน   | ร้อยละ |
| ๗๘  | ๗๕      | ๗๕              | ๐       | ๐                 | ๗๐      | ๗๗.๘๖     | ๗๙.๐๐  |
| ๑๙. การเผยแพร่ความรู้เรื่องที่ดินหลักทรัพย์ของทาง เนื่อง ไปสู่ตัว แม่น QR Code ออนไลน์ เป็นชิ้น | ๑๙.     | ๑๙              | ๐       | ๐                 | ๗๐      | ๗๐        | ๗๙.๘๖  |
| ๑๗. มีช่องทางในการติดต่อสำนักงานที่ดินหลักทรัพย์ เช่น โทรศัพท์ ไลน์ ๑๔. วัน ๆ (เปิดระบบ).....   | ๑๗      | ๑๗              | ๐       | ๐                 | ๗๐      | ๗๐        | ๗๙.๑๔  |

๘๙๗.๔๙

๔๙๔.๐๐



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง ฝ่ายอำนวยการ โทร. ๐๗๔-๖๑๓๑๖๙  
ที่ พท ๐๐๒๐.๒/ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

เรียน เจ้าหน้าที่ดินจังหวัดพัทลุง

ด้วยฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง ขอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ  
ของผู้รับบริการ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ยอดแบบสอบถาม จำนวน ๗๐ ฉบับ

๒. ความพึงพอใจด้านต่าง ๆ

- ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ มีความพึงพอใจร้อยละ ๙๔.๒๑
- ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ มีความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๑๔
- ด้านสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก มีความพึงพอใจร้อยละ ๙๓.๕๗
- ด้านอื่นๆ มีความพึงพอใจร้อยละ ๙๓.๒๙

สรุปโดยภาพรวมทุกด้านแล้วมีความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละ ๙๔.๐๕  
สำหรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ ไม่มี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนันยา วงศ์จริง)  
เจ้าหน้าที่ดินจังหวัดพัทลุง

  
(นายจรัส บุญส่อง)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ  
(นายวิรัชญ์ ไกรนรา)  
นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
เจ้าหน้าที่ดินจังหวัดพัทลุง

ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจและความซื่อสัตห์ในการให้บริการ

| แบบที่รับตัวอย่างมา   |         |         |         |         |         |            |         |            | แบบที่รับตัวอย่างมา |            |           |
|---|---------|---------|---------|---------|---------|------------|---------|------------|---------------------|------------|-----------|
| ประเด็นคำกล่าว  | จำนวนคน | จำนวนคน | จำนวนคน | จำนวนคน | จำนวนคน | จำนวนคน    | จำนวนคน | จำนวนคน    | จำนวนคน             | จำนวนคน    | จำนวนคน   |
| ความพึงพอใจต่อต้านตามดังนี้   | (๕)     | (๔)     | (๓)     | (๒)     | (๑)     | น้อยที่สุด | มาก(๕)  | ปานกลาง(๓) | น้อย(๑)             | น้อยที่สุด | มากที่สุด |
| <b>ดำเนินกระบวนการและคุณภาพของหน้าที่บริการ</b>   |         |         |         |         |         |            |         |            |                     |            |           |
| ๑. การติดประชากาต หรือแจ้งซึ่งกันและกันเพื่ออำนวยความปลอดภัยในสิ่งแวดล้อม และระบุระยะเวลาการให้บริการ                                     | ๔๗      | ๒๐      | ๗       | ๐       | ๐       | ๐          | ๗๐      | ๗๙.๗๑      | ๐                   | ๐          | ๗๐        |
| ๒. การให้บริการตามลำดับเบื้องต้น - หลัง เนื่อง ผู้ที่มีภารกิจภายในได้รับบริการก่อน เป็นที่ต้องการให้บริการเป็นไปตามระเบียบเวลาที่กำหนด    | ๔๕      | ๑๕      | ๐       | ๐       | ๐       | ๐          | ๗๐      | ๗๕.๗๖      | ๐                   | ๐          | ๗๐        |
| ๓. การให้บริการเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด   | ๔๕      | ๒๓      | ๒       | ๐       | ๐       | ๐          | ๗๐      | ๗๙.๗๙      | ๐                   | ๐          | ๗๐        |
| ๔. ความถูกต้องครบถ้วนของงานบริการ   | ๔๗      | ๑๗      | ๐       | ๐       | ๐       | ๐          | ๗๐      | ๗๕.๗๙      | ๐                   | ๐          | ๗๐        |
| ๕. อัน ๑ (โปรดระบุ).....  | .....   | .....   | .....   | .....   | .....   | .....      | .....   | .....      | .....               | .....      | .....     |
| <b>ดำเนินการหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ</b>   |         |         |         |         |         |            |         |            |                     |            |           |
| ๖. บุคลิกภาพและมารยาท   | ๔๗      | ๒๓      | ๐       | ๐       | ๐       | ๐          | ๗๐      | ๗๙.๘๓      | ๐                   | ๐          | ๗๐        |
| ๗. ความกระตือรือร้น และรวดเร็วในการให้บริการ  | ๔๗      | ๑๗      | ๐       | ๐       | ๐       | ๐          | ๗๐      | ๗๕.๗๕      | ๐                   | ๐          | ๗๐        |
| ๘. ใช้ภาษาพูดสื่อสาร ให้เหมาะสม ถูกต้องและเจ็บ  | ๔๗      | ๑๗      | ๐       | ๐       | ๐       | ๐          | ๗๐      | ๗๙.๗๙      | ๐                   | ๐          | ๗๐        |
| ๙. ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ปัญหา ข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยเหลือได้อย่างถูกต้อง นำไปสู่ผลลัพธ์ที่ดี             | ๔๕      | ๑๕      | ๐       | ๐       | ๐       | ๐          | ๗๐      | ๗๕.๗๑      | ๐                   | ๐          | ๗๐        |
| ๑๐. อัน ๑ (โปรดระบุ).....   | .....   | .....   | .....   | .....   | .....   | .....      | .....   | .....      | .....               | .....      | .....     |
| <b>ดำเนินการที่และสิ่งอำนวยความสะดวกทางสังคมฯ</b>   |         |         |         |         |         |            |         |            |                     |            |           |
| ๑๑. สถานที่รวมไว้ในระบบเรียบร้อย  | ๔๗      | ๒๐      | ๗       | ๐       | ๐       | ๐          | ๗๐      | ๗๙.๗๑      | ๐                   | ๐          | ๗๐        |
| ๑๒. ป้าย/สัญลักษณ์/ปรับขนาดพื้นที่ บอกจุดบริการมีความชัดเจน   | ๔๗      | ๑๗      | ๗       | ๐       | ๐       | ๐          | ๗๐      | ๗๕.๗๗      | ๐                   | ๐          | ๗๐        |
| ๑๓. จด/กรอกบันทึกความไม่สงบ แหล่งเสียงรบกวน แหล่งส่องสว่างทางสาธารณะในบริการ  | ๔๗      | ๒๓      | ๒       | ๐       | ๐       | ๐          | ๗๐      | ๗๑.๗๑      | ๐                   | ๐          | ๗๐        |
| ๑๔. ความพึงพอใจของลูกค้าตามมาตรฐาน บริการ ที่ก่อให้เกิดความสบายน่าพอใจ ความพึงพอใจของลูกค้าตามมาตรฐาน บริการ ที่ก่อให้เกิดความสบายน่าพอใจ | ๔๐      | ๒๐      | ๐       | ๐       | ๐       | ๐          | ๗๐      | ๗๕.๗๘      | ๐                   | ๐          | ๗๐        |
| ๑๕. อัน ๑ (โปรดระบุ).....   | .....   | .....   | .....   | .....   | .....   | .....      | .....   | .....      | .....               | .....      | .....     |

| ประดิษฐ์ คำภารกุล  | แบบฟอร์มที่ระบุตัวตนของผู้ขอรับสิ่งของ |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
|--|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|  | มาตราที่ ๑๙<br>มาตราที่ ๑๘             | มาตรา(๔)<br>จำนวนคน | มาตรา(๕)<br>จำนวนคน | มาตรา(๖)<br>จำนวนคน | มาตรา(๗)<br>จำนวนคน | มาตรา(๘)<br>จำนวนคน | มาตรา(๙)<br>จำนวนคน |
| ๑๖. การเผยแพร่องค์กรที่ติดหลักการพัฒนาชุมชน บน ประเทศไทย ผ่าน ช่องทาง<br>QR Code ของมูลนิธิฯ เป็นที่ๆ      | ๔๕                                     | ๒๓                  | ๒                   | ๐                   | ๐                   | ๐                   | ๗๐                  |
| ๑๗. มีช่องทางในการติดต่อสอบถามข้อมูลของหน่วยงานที่ดินหลักทรัพย์ โฉนด เพศบุตร<br>๑๘. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | ๕๐                                     | ๒๐                  | ๐                   | ๐                   | ๐                   | ๗๐                  | ๗๗.๗๗               |

๙๙.๐๕



017

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง ฝ่ายอำนวยการ โทร. ๐๗๔-๖๑๓๑๖๙ ต่อ ๑๖  
ที่ พท ๐๐๒๐.๒/  
วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕

เรียน เจ้าหน้าที่ดินจังหวัดพัทลุง

ด้วยฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง ขอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ยอดแบบสอบถาม จำนวน ๓๐ ฉบับ

๒. ความพึงพอใจด้านต่าง ๆ

- ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ มีความพึงพอใจร้อยละ ๙๐.๓๓
- ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ มีความพึงพอใจร้อยละ ๙๒.๖๗
- ด้านสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก ๘๗.๑๗
- ด้านอื่นๆ มีความพึงพอใจร้อยละ ๙๒.๐๐

สรุปผลโดยภาพรวมทุกด้านแล้วมีความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละ ๙๑.๕๕  
สำหรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ มีดังนี้

๑. ควรมีที่จอดรถคนพิการ

๒. ควรมีกรงขยะรีไซเคิลคนพิการ

๓. ต้องการทราบขั้นตอนการให้บริการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอนันญา หวานจริง)

เจ้าหน้าที่ดินจังหวัดพัทลุง

นายชัยรัตน์ บุญเพ็ชร  
พัฒนาฯ จำกัด ก่อตั้ง ๒๕๓๗  
๖ ว.ร.ส. ๖๖

๗๗๗ ๑

(นายนิพัทธ์ ปิยธรรม)  
เจ้าหน้าที่ดินจังหวัดพัทลุง

๑ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕

ต่อไปนี้ 2 ชีวอนุเคราะห์ตามที่ระบุไว้ในสิ่งที่จดไว้ในเอกสารให้บริการ

۶۵

| แบบฟอร์มคำขอ   |          |          |                 |         |         |          | กรณีที่ระบุตัวบุคคลเฉพาะ |  |  |
|--|----------|----------|-----------------|---------|---------|----------|--------------------------|--|--|
| มาตราที่สกัด(5)  | มาตรา(4) | มาตรา(3) | มาตราที่สกัด(1) | ร่วม    | คำแนะนำ | วิทยุโทร |                          |  |  |
| จำนวนคน  | จำนวนคน  | จำนวนคน  | จำนวนคน         | จำนวนคน | จำนวนคน |          |                          |  |  |
| จำนวนคน  | จำนวนคน  | จำนวนคน  | จำนวนคน         | จำนวนคน | จำนวนคน | จำนวนคน  |                          |  |  |
| ● ตัวนี้อัน ๑  |          |          |                 |         |         |          |                          |  |  |
| 16. การเผยแพร่ความรู้เรื่องที่ดินหลักทรัพย์ของทาง ผ่าน ไปสู่ต่อร แม่น้ำบ | 19       | 10       | 1               | 0       | 0       | 30       | 92.00                    |  |  |
| QR Code ออนไลน์ เป็นที่  |          |          |                 |         |         |          |                          |  |  |
| 17. ร้องขอทางไปการติดต่อสำนักงานที่ดินหลักทรัพย เนื่น โทรศพท "ลิน" พลับ  | 18       | 12       | 0               | 0       | 0       | 30       | 92.00                    |  |  |
| 18. อัน ๑ (โปรดระบุ.....)  |          |          |                 |         |         |          |                          |  |  |

9154

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักงานที่ดินชั้นหัวดี.....

กรุงเทพฯ

ห้องที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้บริการและคุณภาพของงานบริการ

๑. ท่านเคยมาติดต่อใช้บริการในสำนักงานที่ดิน  ครั้งแรก  มากกว่า ๑ ครั้ง  
 ๒. ท่านมีใช้บริการของสำนักงานที่ดินในเรื่อง ..... ๑/๑ ช่องบริการที่ .....

ห้องที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในการให้บริการ

| ความพึงพอใจต่อตัวบ้านท่อง ๆ   | ความพึงพอใจ         |              |                |                |                       |
|---|---------------------|--------------|----------------|----------------|-----------------------|
|   | พอใช้<br>มาก<br>(๕) | พอใช้<br>(๔) | ปานกลาง<br>(๓) | ไม่พอใจ<br>(๒) | ไม่พอใจ<br>มาก<br>(๑) |
| ๑. ตัวบ้านกระบวนการและคุณภาพของงานบริการ  |                     |              | ✓              |                |                       |
| ๒. การติดประกาศ หรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ  |                     |              |                |                |                       |
| ๓. การให้บริการตามลำดับก่อน - หลัง เช่น ผู้ที่มา ก่อนได้รับบริการก่อน เป็นต้น   | ✓                   |              |                |                |                       |
| ๔. การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด  | ✓                   |              |                |                |                       |
| ๕. ความถูกต้องครบถ้วนของงานบริการ   | ✓                   |              |                |                |                       |
| ๖. อื่น ๆ (ประดิษฐ์)  |                     |              |                |                |                       |
| ๗. ตัวบ้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ   |                     |              | ✓              |                |                       |
| ๘. บุคลิกภาพและมารยาท   |                     |              |                |                |                       |
| ๙. ความกระตือรือร้น และความใส่ใจในการให้บริการ  |                     | ✓            |                |                |                       |
| ๑๐. ใช้คำพูดสุภาพ เนมاءสมบูรณ์แบบ เช่น ยิ้ม แย้ม แล้วใส่ใจ  |                     |              | ✓              |                |                       |
| ๑๑. ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำอย่างแก้ไขได้อย่างถูกต้อง นำไปใช้ได้                      |                     |              |                |                |                       |
| ๑๒. อื่น ๆ (ประดิษฐ์)   |                     |              |                |                |                       |
| ๑๓. ตัวบ้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก   |                     |              |                |                |                       |
| ๑๔. สถานที่มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย   |                     | ✓            |                |                |                       |
| ๑๕. ป้าย/สัญลักษณ์/ประชาสัมพันธ์ บอกจุดบริการมีความชัดเจน   |                     |              |                |                |                       |
| ๑๖. จุด/ช่องบริการมีความเหมาะสม และสะดวกสบายในการใช้บริการ  |                     |              | ✓              |                |                       |
| ๑๗. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น บริการ พท. คอมพิวเตอร์ สืบค้นข้อมูลข่าวสาร ห้องสุขา น้ำดื่ม ที่นั่งคอยบริการ มุ่งหน้าสืบ  เป็นต้น |                     |              |                |                |                       |
| ๑๘. อื่น ๆ (ประดิษฐ์)   |                     |              |                |                |                       |
| ๑๙. ตัวบ้านอื่น ๆ   |                     |              |                |                |                       |
| ๒๐. การเผยแพร่ความรู้เรื่องที่ดินหลากหลายช่องทาง เช่น โปสเตอร์ แผ่นพับ QR Code อ่อนไลน์ เป็นต้น   |                     | ✓            |                |                |                       |
| ๒๑. มีช่องทางในการติดต่อสำนักงานที่ดินที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ ไลน์ เฟสบุ๊ค  |                     |              |                |                |                       |
| ๒๒. อื่น ๆ (ประดิษฐ์)   |                     |              |                |                |                       |

ห้องที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจ

กรุงเทพมหานคร

(ตัวชี้วัดที่ ๔๓)

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักงานที่ดินชั้นที่ ๑  
๗๗๗

ห้องที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้มาใช้บริการและการติดต่อให้บริการ

๑. ท่านเคยมาติดต่อใช้บริการในสำนักงานที่ดิน  ครั้งแรก  มากกว่า ๑ ครั้ง

๒. ท่านมาใช้บริการของสำนักงานที่ดินในเรื่อง ..... ฯลฯ ..... ของบริการที่ .....

ห้องที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจและความเชื่อถือในการให้บริการ

| ความพึงพอใจต่อตัวสำนักงานที่ดิน  | ความพึงพอใจ                                     |                                   |                                      |                                      |  |
|--|---|-----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
|  | พอใจมาก ( <input checked="" type="checkbox"/> ) | พอใจ ( <input type="checkbox"/> ) | ปานกลาง ( <input type="checkbox"/> ) | ไม่พอใจ ( <input type="checkbox"/> ) | ไม่ชอบมาก ( <input type="checkbox"/> ) |
| ๑ ตัวสำนักงานการและคุณภาพของงานบริการ  |   |                                   |                                      |                                      |  |
| ๑๑. การติดประกาศ หรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ  |   |                                   |                                      |                                      |  |
| ๑๒. การให้บริการตามลำดับก่อน – หลัง เช่น ผู้ที่มาก่อนได้รับบริการก่อน เป็นต้น  |   |                                   |                                      |                                      |  |
| ๑๓. การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด  |   |                                   |                                      |                                      |  |
| ๑๔. ความถูกต้องครบถ้วนของงานบริการ   |   |                                   |                                      |                                      |  |
| ๑๕. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....   |   |                                   |                                      |                                      |  |
| ๒ ศักยภาพและมารยาท   |   |                                   |                                      |                                      |  |
| ๑๖. ความกระตือรือร้น และความใส่ใจในการให้บริการ  |   |                                   |                                      |                                      |  |
| ๑๗. เข้าค่ายพัฒนาชีวภาพ เหมาะสม ยิ่งเยี่ยมแจ่มใส   |   |                                   |                                      |                                      |  |
| ๑๘. ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย<br>ให้คำแนะนำที่ถูกต้อง ได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ                    |   |                                   |                                      |                                      |  |
| ๑๙. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....   |   |                                   |                                      |                                      |  |
| ๓ ศักยภาพและความประพฤติ  |   |                                   |                                      |                                      |  |
| ๒๑. สถานที่มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย  |   |                                   |                                      |                                      |  |
| ๒๒. ป้าย/สัญลักษณ์/ประชาสัมพันธ์ บอกจุดบริการมีความชัดเจน  |   |                                   |                                      |                                      |  |
| ๒๓. จุค/ช่องบริการมีความเหมาะสม และสะดวกสบายในการใช้บริการ   |   |                                   |                                      |                                      |  |
| ๒๔. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น บริการ WiFi คอมพิวเตอร์<br>สิบตันข้อมูลข่าวสาร ห้องสุขา น้ำดื่ม ที่นั่งค้อยบริการ มุมหนังสือ เป็นต้น |   |                                   |                                      |                                      |  |
| ๒๕. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....   |   |                                   |                                      |                                      |  |
| ๔ ตัวอื่น ๆ  |   |                                   |                                      |                                      |  |
| ๒๖. การเผยแพร่ความรู้เรื่องที่ดินหลากหลายช่องทาง เช่น โปสเตอร์ แผ่นพับ<br>QR Code ออนไลน์ เป็นต้น  |   |                                   |                                      |                                      |  |
| ๒๗. มีช่องทางในการติดต่อสำนักงานที่ดินที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ ไลน์ เพส<br>บุค  |   |                                   |                                      |                                      |  |
| ๒๘. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....   |   |                                   |                                      |                                      |  |

ตอบที่ ๔ ข้อมูลตอบแบบอื่น ๆ .....  
๐๗๗ สำนักงานที่ดิน จังหวัดเชียงใหม่

(ตัวชี้วัดที่ ๔.๓)

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักงานที่ดินจังหวัด..... ๗๙๖

ตอบที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้มาใช้บริการและการติดต่อให้บริการ

๑. ท่านเคยมาติดต่อใช้บริการในสำนักงานที่ดิน  ครั้งแรก  มากกว่า ๑ ครั้ง  
 ๒. ท่านมาใช้บริการของสำนักงานที่ดินในเรื่อง ..... ๗๙๖๐๑ ช่องบริการที่ ..... ๙

ตอบที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในการให้บริการ

| ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ  | ความพึงพอใจ                                     |                                   |                                      |                                      |   |
|---|---|-----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|
|   | พอใจมาก ( <input checked="" type="checkbox"/> ) | พอใจ ( <input type="checkbox"/> ) | ปานกลาง ( <input type="checkbox"/> ) | ไม่พอใจ ( <input type="checkbox"/> ) | ไม่พอใจมาก ( <input type="checkbox"/> ) |
| ● ด้านกระบวนการและคุณภาพของงานบริการ  |   |                                   |                                      |                                      |   |
| ๑. การติดประกาศ หรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ  | <input checked="" type="checkbox"/>             |                                   |                                      |                                      |   |
| ๒. การให้บริการตามลำดับก่อน - หลัง เช่น ผู้ที่มาก่อนได้รับบริการก่อน เป็นต้น  | <input checked="" type="checkbox"/>             |                                   |                                      |                                      |   |
| ๓. การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด  | <input checked="" type="checkbox"/>             |                                   |                                      |                                      |   |
| ๔. ความถูกต้องครบถ้วนของงานบริการ   | <input checked="" type="checkbox"/>             |                                   |                                      |                                      |   |
| ๕. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....   |   |                                   |                                      |                                      |   |
| ● ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ   |   |                                   |                                      |                                      |   |
| ๖. บุคลิกภาพและมารยาท   | <input checked="" type="checkbox"/>             |                                   |                                      |                                      |   |
| ๗. ความกระตือรือร้น และความใส่ใจในการให้บริการ  | <input checked="" type="checkbox"/>             |                                   |                                      |                                      |   |
| ๘. ใช้คำพูดสุภาพ เนutrality ยิ้มแย้มแจ่มใส  | <input checked="" type="checkbox"/>             |                                   |                                      |                                      |   |
| ๙. ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบค้ำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ                   | <input checked="" type="checkbox"/>             |                                   |                                      |                                      |   |
| ๑๐. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  |   |                                   |                                      |                                      |   |
| ● ด้านสถานที่และลักษณะความสะดวก   |   |                                   |                                      |                                      |   |
| ๑๑. สถานที่มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย   | <input checked="" type="checkbox"/>             |                                   |                                      |                                      |   |
| ๑๒. ป้าย/สัญลักษณ์/ประชาสัมพันธ์ บอกจุดบริการมีความชัดเจน   | <input checked="" type="checkbox"/>             |                                   |                                      |                                      |   |
| ๑๓. จุด/ช่องบริการมีความเหมาะสม และสะดวกสบายในการใช้บริการ  | <input checked="" type="checkbox"/>             |                                   |                                      |                                      |   |
| ๑๔. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น บริการ WiFi คอมพิวเตอร์ สิบคันข้อมูลข่าวสาร ห้องสุขา น้ำดื่ม ที่นั่งคอยบริการ มุ้งหนังสือ เป็นต้น | <input checked="" type="checkbox"/>             |                                   |                                      |                                      |   |
| ๑๕. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  |   |                                   |                                      |                                      |   |
| ● ด้านอื่น ๆ  |   |                                   |                                      |                                      |   |
| ๑๖. การเผยแพร่ความรู้เรื่องที่ดินหลากหลายช่องทาง เช่น โปสเตอร์ แผ่นพับ QR Code ออนไลน์ เป็นต้น  | <input checked="" type="checkbox"/>             |                                   |                                      |                                      |   |
| ๑๗. มีช่องทางในการติดต่อสำนักงานที่ดินที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ ไลน์ เฟสบุ๊ค  | <input checked="" type="checkbox"/>             |                                   |                                      |                                      |   |
| ๑๘. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  |   |                                   |                                      |                                      |   |

ตอบที่ ๒ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ..... เตือนไว้ก่อน กรอกรายละเอียด ห้องที่ ๑ ไม่เก็บ

(เจ้าชี้วัดที่ ๔.๓)

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักงานที่ดินสังฆหัติ..... พทค.

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้มาใช้บริการและการติดต่อให้บริการ

๑. ท่านเคยมาติดต่อใช้บริการในสำนักงานที่ดิน  ครั้งแรก  มากกว่า ๑ ครั้ง

๒. ท่านมีใช้บริการของสำนักงานที่ดินในเรื่อง ..... ๑ ช่องบ江区ที่ ..... ๑

ข้อมูลที่ ๒ ช่วยเหลือในการให้บริการ

| ความพึงพอใจต่อหัวข้อที่   | ความพึงพอใจ        |             |                |                |                       |
|---|--------------------|-------------|----------------|----------------|-----------------------|
|   | พอใจ<br>มาก<br>(๕) | พอใจ<br>(๔) | ปานกลาง<br>(๓) | ไม่พอใจ<br>(๒) | ไม่พอใจ<br>มาก<br>(๑) |
| ๑. ตัวแทน bureaucratic และคุณภาพของงานบริการ  |                    |             |                |                |                       |
| ๑. การติดประกาศ หรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ  | ✓                  |             |                |                |                       |
| ๒. การให้บริการตามลำดับก่อน - หลัง เช่น ผู้ที่มา ก่อนได้รับบริการก่อน เป็นต้น   |                    | ✓           |                |                |                       |
| ๓. การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด  |                    |             |                |                |                       |
| ๔. ความถูกต้องครบถ้วนของงานบริการ   |                    | ✓           |                |                |                       |
| ๕. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....   |                    |             |                |                |                       |
| ๖. ศ้าามเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ   |                    |             |                |                |                       |
| ๗. บุคลิกภาพและมารยาท   |                    |             |                |                |                       |
| ๘. ความกระตือรือร้น และความใส่ใจในการให้บริการ  |                    | ✓           |                |                |                       |
| ๙. ใช้คำพูดสุภาพ หมายความ ยื้มแย้มแจ่มใส  |                    | ✓           |                |                |                       |
| ๑๐. ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง นำไปถือถือ                        |                    |             | ✓              |                |                       |
| ๑๑. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  |                    |             |                |                |                       |
| ๑๒. ตัวแทนสถานที่และร่องรอยความสะอาด  |                    |             |                |                |                       |
| ๑๓. สถานที่ที่ความเป็นระเบียบเรียบร้อย  | ✓                  |             |                |                |                       |
| ๑๔. ป้าย/สัญลักษณ์/ประชาสัมพันธ์ บอกจุดบริการมีความชัดเจน   | ✓                  |             |                |                |                       |
| ๑๕. จุด/ช่องบริการมีความเหมาะสม และสะดวกสบายในการใช้บริการ  | ✓                  |             |                |                |                       |
| ๑๖. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น บริการ wifi คอมพิวเตอร์ สิบคันข้อมูลข่าวสาร ห้องสูชา น้ำดื่ม ที่นั่งคอยบริการ มุ้งหนังสือ เป็นต้น |                    | ✓           |                |                |                       |
| ๑๗. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  |                    |             |                |                |                       |
| ๑๘. ตัวตนอื่น ๆ   |                    |             |                |                |                       |
| ๑๙. การเผยแพร่ความรู้เรื่องที่ดินที่ดินหลากหลายช่องทาง เช่น โปสเตอร์ แผ่นพับ QR Code ออนไลน์ เป็นต้น  |                    |             |                |                |                       |
| ๒๐. มีช่องทางในการติดต่อสำนักงานที่ดินที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ โอนเงิน เฟสบุ๊ค   | ✓                  |             |                |                |                       |
| ๒๑. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  |                    |             |                |                |                       |

ขอเชิญชวน ช้อเสนอแนะอื่น ๆ

ห้องทำงานสำนักงานที่ดินฯ ชั้น ๓

(ตัวชี้วัดที่ ๘.๓)

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักงานที่ดินจังหวัด..... พทสฯ .....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้มารับบริการและการติดต่อให้บริการ

๑. ท่านเคยมาติดต่อใช้บริการในสำนักงานที่ดิน  ครั้งแรก  มากกว่า ๑ ครั้ง

๒. ท่านมารับบริการของสำนักงานที่ดินในเรื่อง..... ก.๗๐๖ ช่องบริการที่..... ๒

ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในการให้บริการ

| ความพึงพอใจต่อด้านต่างๆ   | ความพึงพอใจ        |             |                |                |                       |
|---|--------------------|-------------|----------------|----------------|-----------------------|
|   | พอใจ<br>มาก<br>(๕) | พอใจ<br>(๔) | ปานกลาง<br>(๓) | ไม่พอใจ<br>(๒) | ไม่พอใจ<br>มาก<br>(๑) |
| ๑. ด้านกระบวนการและคุณภาพของงานบริการ   |                    |             |                |                |                       |
| ๑. การติดประกาศ หรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ  |                    |             |                | ✓              |                       |
| ๒. การให้บริการตามลำดับก่อน - หลัง เช่น ผู้ที่มาກ่อนได้รับบริการก่อน เป็นต้น  |                    |             | ✓              |                |                       |
| ๓. การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด  | ✓                  |             |                |                |                       |
| ๔. ความถูกต้องครบถ้วนของงานบริการ   | ✓                  |             |                |                |                       |
| ๕. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....   |                    |             |                |                |                       |
| ๖. ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ  |                    |             |                |                |                       |
| ๖. บุคลิกภาพและมารยาท   |                    | ✓           |                |                |                       |
| ๗. ความกระตือรือร้น และความใส่ใจในการให้บริการ  | ✓                  |             |                |                |                       |
| ๘. ใช้คำพูดสุภาพ เห็นใจ ยิ้มแย้มแจ่มใส  |                    |             | ✓              |                |                       |
| ๙. ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ที่แจ้งข้อสงสัย<br>ให้คำแนะนำช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ                  | ✓                  |             |                |                |                       |
| ๑๐. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  |                    |             |                |                |                       |
| ๑๑. ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก  |                    |             |                |                |                       |
| ๑๑. สถานที่มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย   |                    | ✓           |                |                |                       |
| ๑๒. ป้าย/สัญลักษณ์/ประชาสัมพันธ์ บอกจุดบริการมีความชัดเจน   |                    |             | ✓              |                |                       |
| ๑๓. จุด/ช่องบริการมีความเหมาะสม และสะอาดสวยงามในการให้บริการ  |                    |             | ✓              |                |                       |
| ๑๔. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น บริการ wifi คอมพิวเตอร์<br>สืบค้นข้อมูลข่าวสาร ห้องสุขา น้ำดื่ม ที่นั่งคอยบริการ มุมพักผ่อน เป็นต้น |                    |             | ✓              |                |                       |
| ๑๕. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  |                    |             |                |                |                       |
| ๑๖. ด้านอื่น ๆ  |                    |             |                |                |                       |
| ๑๖. การเผยแพร่ความรู้เรื่องที่ดินหลากหลายช่องทาง เช่น โปสเตอร์ แผ่นพับ<br>QR Code ออนไลน์ เป็นต้น   | ✓                  |             |                |                |                       |
| ๑๗. มีช่องทางในการติดต่อสำนักงานที่ดินที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ ไลน์ เพลส<br>บุค  | ✓                  |             |                |                |                       |
| ๑๘. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  |                    |             |                |                |                       |

หมายเหตุ ๑ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ .....

(ตัวชี้วัดที่ ๔.๓)

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักงานที่ดินประจำเดือน.....  
พ.ศ. ....

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้มารับบริการและการติดต่อใช้บริการ

๑. ท่านเคยมาติดต่อใช้บริการในสำนักงานที่ดิน  ครั้งแรก  มากกว่า ๑ ครั้ง

๒. ท่านมีข้อบกพร่องใดๆ ของสำนักงานที่ดินในเรื่อง ..... ตรวจสอบน้ำท่วมที่ทางบริการที่.....

ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในการให้บริการ

| ความพึงพอใจต่อด้านต่างๆ   | ความพึงพอใจ        |             |                |                |                       |
|---|--------------------|-------------|----------------|----------------|-----------------------|
|   | พอใจ<br>มาก<br>(๕) | พอใจ<br>(๔) | ปานกลาง<br>(๓) | ไม่พอใจ<br>(๒) | ไม่พอใจ<br>มาก<br>(๑) |
| ๑ ด้านกระบวนการและคุณภาพของงานบริการ  |                    |             |                |                |                       |
| ๑. การติดประกาศ หรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ  |                    |             |                |                |                       |
| ๒. การให้บริการตามลำดับก่อน - หลัง เช่น ผู้ที่มาก่อนได้รับบริการก่อน เป็นต้น  |                    |             |                |                |                       |
| ๓. การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด  |                    |             |                |                |                       |
| ๔. ความถูกต้องครบถ้วนของงานบริการ   |                    |             |                |                |                       |
| ๕. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....   |                    |             |                |                |                       |
| ๖ ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ   |                    |             |                |                |                       |
| ๖. บุคลิกภาพและมารยาท   |                    |             |                |                |                       |
| ๗. ความกระตือรือร้น ระดับความใส่ใจในการให้บริการ  |                    |             |                |                |                       |
| ๘. ใช้คำพูดสุภาพ เนutrality ยิ้มแย้มแจ่มใส  |                    |             |                |                |                       |
| ๙. ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ                      |                    |             |                |                |                       |
| ๑๐. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  |                    |             |                |                |                       |
| ๑๑ ด้านสถานที่และลักษณะความสะอาด  |                    |             |                |                |                       |
| ๑๑. สถานที่มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย   |                    |             |                |                |                       |
| ๑๒. ป้าย/สัญลักษณ์/ประชาสัมพันธ์ บอกจุดบริการมีความชัดเจน   |                    |             |                |                |                       |
| ๑๓. จุด/ช่องบริการมีความเหมาะสม และสะดวกสบายในการใช้บริการ  |                    |             |                |                |                       |
| ๑๔. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก  เช่น บริการ WiFi คอมพิวเตอร์ สืบค้นข้อมูลข่าวสาร ห้องสุขา น้ำดื่ม ที่นั่งโดยบริการ มุมนั่งเลือก เป็นต้น |                    |             |                |                |                       |
| ๑๕. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  |                    |             |                |                |                       |
| ๑๖ ด้านอื่นๆ  |                    |             |                |                |                       |
| ๑๖. การเผยแพร่ความรู้เรื่องที่ดินหลากหลายช่องทาง เช่น โพสต์อิร์ แผ่นพับ QR Code ออนไลน์ เป็นต้น   |                    |             |                |                |                       |
| ๑๗. มีช่องทางในการติดต่อสำนักงานที่ดินที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ ไลน์ เพสบุค   |                    |             |                |                |                       |
| ๑๘. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  |                    |             |                |                |                       |

ขอแสดงความอื่น ๆ .....

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักงานที่ดินจังหวัด.....  
๙๗๖

๙๗๖

ห้องที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้มาใช้บริการและการติดต่อให้บริการ

๑. ท่านเคยมาติดต่อใช้บริการในสำนักงานที่ดิน  ครั้งแรก  มากกว่า ๑ ครั้ง  
๒. ท่านมาใช้บริการของสำนักงานที่ดินในเรื่อง ..... ๑๐๔๗๐๑๕๘๑๒๖๖ ..... ของบริการที่ ..... ๒

ห้องที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในการให้บริการ

| ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ  | ความพึงพอใจ        |             |                |                |                       |
|---|--------------------|-------------|----------------|----------------|-----------------------|
|   | พอใจ<br>มาก<br>(๕) | พอใจ<br>(๔) | ปานกลาง<br>(๓) | ไม่พอใจ<br>(๒) | ไม่พอใจ<br>มาก<br>(๑) |
| ๑. ด้านกระบวนการและคุณภาพของงานบริการ   |                    |             |                |                |                       |
| ๑๑. การติดประกาศ หรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ   | ✓                  |             |                |                |                       |
| ๑๒. การให้บริการตามลำดับก่อน - หลัง เช่น ผู้ที่มา ก่อนได้รับบริการก่อน เป็นต้น  | ✓                  |             |                |                |                       |
| ๑๓. การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด   | ✓                  |             |                |                |                       |
| ๑๔. ความถูกต้องครบถ้วนของงานบริการ  | ✓                  |             |                |                |                       |
| ๑๕. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  |                    |             |                |                |                       |
| ๒. ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ  |                    |             |                |                |                       |
| ๑๖. บุคลิกภาพและมารยาท  | ✓                  |             |                |                |                       |
| ๑๗. ความกระตือรือร้น และความใส่ใจในการให้บริการ   | ✓                  |             |                |                |                       |
| ๑๘. ใช้คำพูดสุภาพ เนutrality ยิ้มแย้มแจ่มใส   | ✓                  |             |                |                |                       |
| ๑๙. ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย<br>ให้คำแนะนำช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ                    | ✓                  |             |                |                |                       |
| ๒๐. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  |                    |             |                |                |                       |
| ๓. ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก   |                    |             |                |                |                       |
| ๒๑. สถานที่มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย   | ✓                  |             |                |                |                       |
| ๒๒. ป้าย/สัญลักษณ์/ประชาสัมพันธ์ บอกจุดบริการมีความชัดเจน   | ✓                  |             |                |                |                       |
| ๒๓. จุด/ช่องบริการมีความเหมาะสม และสะดวกสบายในการใช้บริการ  | ✓                  |             |                |                |                       |
| ๒๔. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น บริการ WiFi คอมพิวเตอร์<br>สืบค้นข้อมูลข่าวสาร ห้องสุขา น้ำดื่ม ที่นั่งคอยบริการ มุ่งหนั่งสือ เป็นต้น |                    |             |                |                |                       |
| ๒๕. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  |                    |             |                |                |                       |
| ๔. ด้านอื่น ๆ   |                    |             |                |                |                       |
| ๒๖. การเผยแพร่ความรู้เรื่องที่ดินหลากหลายช่องทาง เช่น โปสเตอร์ แผ่นพับ<br>QR Code ออนไลน์ เป็นต้น   | ✓                  |             |                |                |                       |
| ๒๗. มีช่องทางในการติดต่อสำนักงานที่ดินที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ ไลน์ เฟส<br>บุค   | ✓                  |             |                |                |                       |
| ๒๘. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  |                    |             |                |                |                       |

ห้องที่ ๒ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ .....

(ตัวชี้วัดที่ ๙ ก)

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักงานที่ดินจังหวัด

พ.ศ.๒๕

ห้องที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้มาใช้บริการและการติดต่อใช้บริการ

๑. ท่านเคยมาติดต่อใช้บริการในสำนักงานที่ดิน  ครั้งแรก  มากกว่า ๑ ครั้ง

๒. ท่านนับชั้บบริการของสำนักงานที่ดินในเรื่อง.....ดีมาก..... ๒ ช่องบริการที่.....

ห้องที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในการให้บริการ

| ความพึงพอใจต่อด้านต่างๆ  | ความพึงพอใจ        |             |                |                |                       |
|--|--------------------|-------------|----------------|----------------|-----------------------|
|  | พอใจ<br>มาก<br>(๔) | พอใจ<br>(๓) | ปานกลาง<br>(๒) | ไม่พอใจ<br>(๑) | ไม่พอใจ<br>มาก<br>(๐) |
| ๑ ด้านกระบวนการและคุณภาพของงานบริการ   |                    |             |                |                |                       |
| ๑. การติดประกาศ หรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ   | ✓                  |             |                |                |                       |
| ๒. การให้บริการตามลำดับก่อน - หลัง เช่น ผู้ที่มาก่อนได้รับบริการก่อน เป็นต้น   |                    | ✓           |                |                |                       |
| ๓. การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด   |                    | ✓           |                |                |                       |
| ๔. ความถูกต้องครบถ้วนของงานบริการ  |                    | ✓           |                |                |                       |
| ๕. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  |                    |             |                |                |                       |
| ๒ ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ  |                    |             |                |                |                       |
| ๖. บุคลิกภาพและมารยาท  |                    | ✓           |                |                |                       |
| ๗. อรุณภรณ์ดี/or ดีความใส่ใจในการให้บริการ   |                    | ✓           |                |                |                       |
| ๘. เพิ่มความสุภาพ เหมาะสม ยืดหยุ่นแจ่มใส   |                    | ✓           |                |                |                       |
| ๙. ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ขึ้นใจของสัญญาให้คำแนะนำช่วยแก้ปัญหาด้วยความถูกต้อง น่าเชื่อถือ                    |                    | ✓           |                |                |                       |
| ๑๐. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....   |                    |             |                |                |                       |
| ๓ ด้านสถานที่และเงื่อนไขอำนวยความสะดวก   |                    |             |                |                |                       |
| ๑๑. สถานที่มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย  | ✓                  |             |                |                |                       |
| ๑๒. ป้าย/สัญลักษณ์/ประชาสัมพันธ์ บอกจุดบริการมีความชัดเจน  | ✓                  |             |                |                |                       |
| ๑๓. จุด/ช่องบริการมีความเหมาะสม และสะดวกสบายในการใช้บริการ   | ✓                  |             |                |                |                       |
| ๑๔. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น บริการ wifi คอมพิวเตอร์ สีบดังข้อมูลข่าวสาร ห้องสุขา น้ำดื่ม ที่นั่งคอยบริการ มุมพักผ่อน เป็นต้น |                    | ✓           |                |                |                       |
| ๑๕. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....   |                    |             |                |                |                       |
| ๔ ด้านอื่น ๆ   |                    |             |                |                |                       |
| ๑๖. การเผยแพร่ความรู้เรื่องที่ดินหลากหลายช่องทาง เช่น โพสต์อิเล็กทรอนิกส์ แผ่นพับ QR Code ออนไลน์ เป็นต้น                                  | ✓                  |             |                |                |                       |
| ๑๗. มีช่องทางในการติดต่อสำนักงานที่ดินที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ ไลน์ เฟสบุ๊ค   | ✓                  |             |                |                |                       |
| ๑๘. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....   |                    |             |                |                |                       |

หมายเหตุ ๑ ข้อเสียด้วยอื่น ๆ .....

(ตัวชี้วัดที่ ๔.๓)

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักงานที่ดินจังหวัด.....  
.....

ฯลฯ

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้มารับบริการและการติดต่อให้บริการ๑. ท่านเคยมาติดต่อให้บริการในสำนักงานที่ดิน  ครั้งแรก  มากกว่า ๑ ครั้ง

๒. ท่านมารับบริการของสำนักงานที่ดินในเรื่อง ..... ๑๗/๑๘๖๙๘๙๐๙ ..... ช่องนริการที่ ..... ๒ .....

ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในการให้บริการ

| ความพึงพอใจต่อด้านต่างๆ   | ความพึงพอใจ        |             |                |                |                       |
|---|--------------------|-------------|----------------|----------------|-----------------------|
|   | พอใจ<br>มาก<br>(๕) | พอใจ<br>(๔) | ปานกลาง<br>(๓) | ไม่พอใจ<br>(๒) | ไม่พอใจ<br>มาก<br>(๑) |
| ๑. ด้านกระบวนการและคุณภาพของงานบริการ   |                    |             |                |                |                       |
| ๑. การติดประกาศ หรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ  | /                  |             |                |                |                       |
| ๒. การให้บริการตามลำดับก่อน - หลัง เช่น ผู้ที่มา ก่อนได้รับบริการก่อน เป็นต้น   |                    | /           |                |                |                       |
| ๓. การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด  |                    | /           |                |                |                       |
| ๔. ความถูกต้องครบถ้วนของงานบริการ   |                    | /           |                |                |                       |
| ๕. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....   |                    |             |                |                |                       |
| ๒. ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ  |                    |             | /              |                |                       |
| ๖. บุคลิกภาพและมารยาท   |                    | /           |                |                |                       |
| ๗. ความกระตือรือร้น และความใส่ใจในการให้บริการ  |                    | /           |                |                |                       |
| ๘. ใช้คำพูดสุภาพ เนutra ยิ้มแย้มแจ่มใส  |                    | /           |                |                |                       |
| ๙. ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ            |                    |             | /              |                |                       |
| ๑๐. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  |                    |             |                |                |                       |
| ๓. ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก   |                    |             |                |                |                       |
| ๑๑. สถานที่มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย   | /                  |             |                |                |                       |
| ๑๒. ป้าย/สัญลักษณ์/ประชาสัมพันธ์ บอกจุดบริการมีความชัดเจน   | /                  |             |                |                |                       |
| ๑๓. จุด/ช่องบริการมีความเหมาะสม และสะดวกสบายในการใช้บริการ  | /                  |             |                |                |                       |
| ๑๔. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น wifi คอมพิวเตอร์ สีบคันข้อมูลข่าวสาร ห้องสุขา น้ำดื่ม ที่นั่งคอยบริการ มุมหนังสือ เป็นต้น |                    |             | /              |                |                       |
| ๑๕. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  |                    |             |                |                |                       |
| ๔. ด้านอื่น ๆ   |                    |             |                |                |                       |
| ๑๖. การเผยแพร่ความรู้เรื่องที่ดินหลากหลายช่องทาง เช่น โพสต์อิเล็กทรอนิกส์ แผ่นพับ QR Code ออนไลน์ เป็นต้น                           |                    | /           |                |                |                       |
| ๑๗. มีช่องทางในการติดต่อสำนักงานที่ดินที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ ไลน์ เฟสบุ๊ค  |                    |             | /              |                |                       |
| ๑๘. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  |                    |             |                |                |                       |

ข้อมูลที่ ๒ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ .....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง ฝ่ายอำนวยการ โทร. ๐๗๔-๖๑๓๑๖๙ ต่อ ๑๖  
ที่ พท ๐๐๒๐.๒/ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการปรับปรุงแก้ไขตามผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

เรียน เจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง

ตามรายงานผลความพึงพอใจของผู้รับบริการประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ได้มีข้อคิดเห็นและ  
ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรมีที่จอดรถคนพิการ
๒. ควรมีกริ่งขอรับเข็นคนพิการ
๓. ต้องการทราบขั้นตอนการให้บริการ

ฝ่ายอำนวยการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังกล่าวแล้ว  
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนันณญา วงศ์จริง)  
เจ้าหน้าที่ธุรการชำนาญงาน

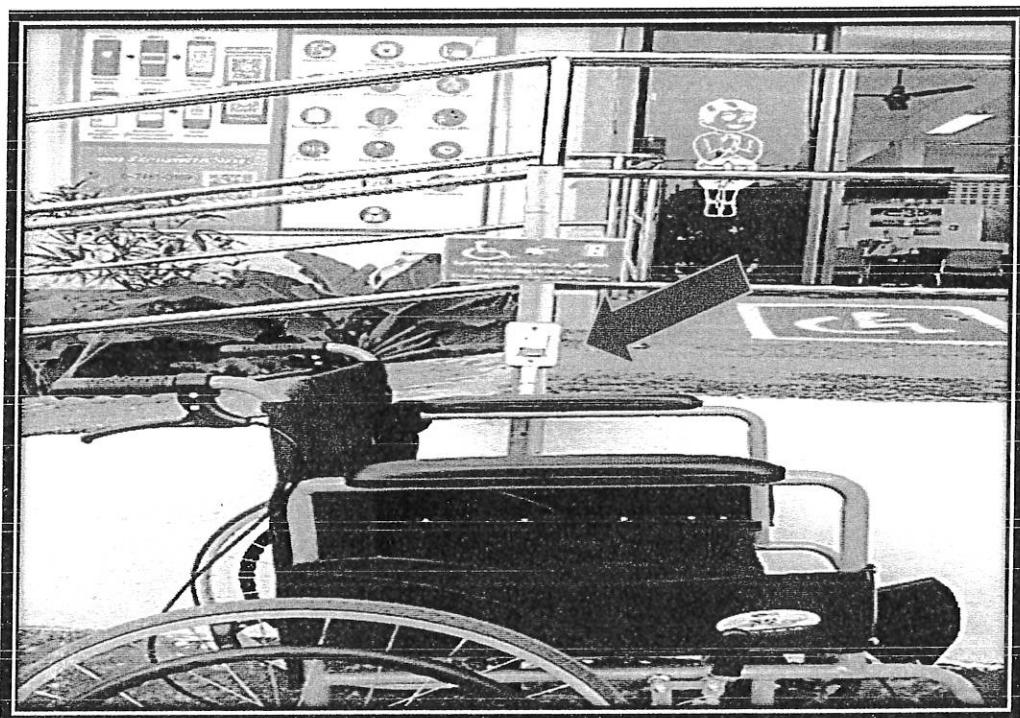
นายชัยรักษ์ บุญเสถียร  
พิเศษหน้าฝ่ายค้านวัฒนาฯ

๙๐ พ.๙.๖๘

๗๗๗  
  
(นายนิพัช นิพัฒ์)  
เจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง  
๑๐ พ.ค. ๒๕๖๕

ด้านสถานที่ / สิ่งอำนวยความสะดวก

ภาพกริ่งเรียกรถเข็นสำหรับคนพิการ



ภาพเส้นทางเข้าห้องน้ำสำหรับคนพิการ



## ต้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ

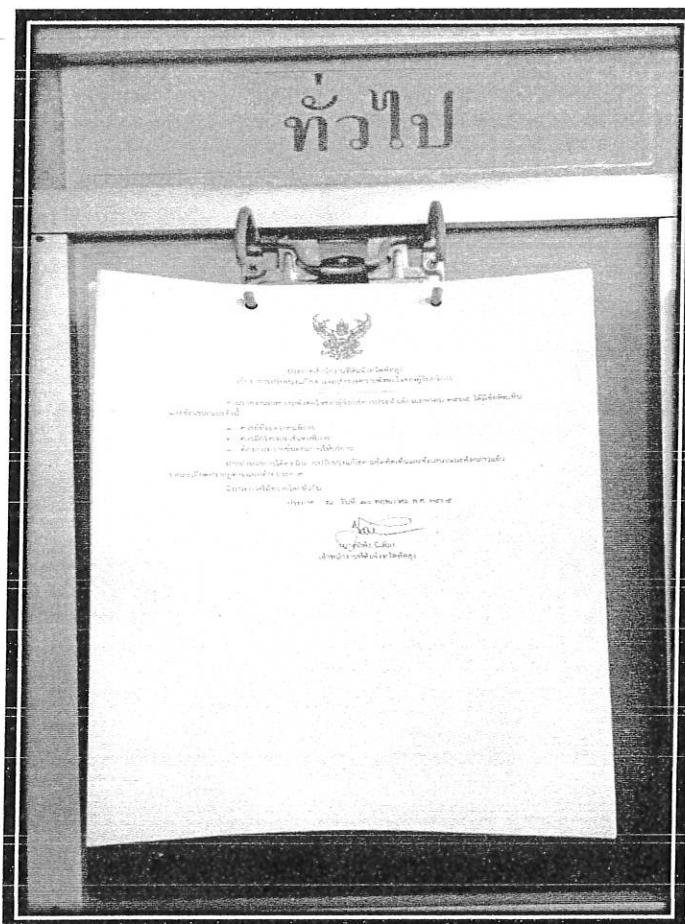
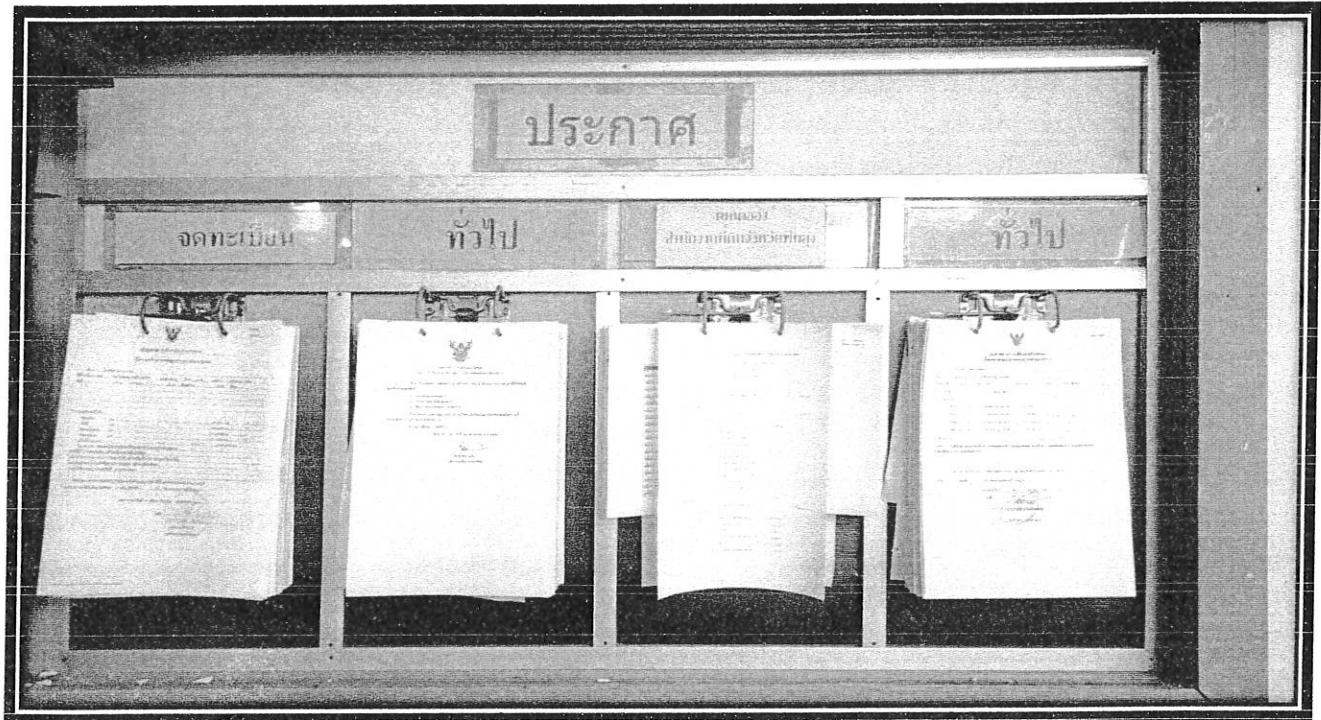
ภาพขั้นการให้บริการฝ่ายทะเบียน



ภาพขั้นตอนการให้บริการฝ่ายรัฐวัสดุ



## ป้ายปิดประกาศ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง ฝ่ายอำนวยการ โทร. ๐๗๔-๖๓๓๖๙  
ที่ พท ๐๐๒๐.๒/ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง

ด้วยฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง ขอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ  
ของผู้รับบริการ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ยอดแบบสอบถาม จำนวน ๕๐ ฉบับ

๒. ความพึงพอใจด้านต่าง ๆ

- |                                       |                           |
|---------------------------------------|---------------------------|
| - ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ   | มีความพึงพอใจร้อยละ ๘๒.๔๐ |
| - ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ | มีความพึงพอใจร้อยละ ๘๒.๔๐ |
| - ด้านสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก      | มีความพึงพอใจร้อยละ ๘๒.๔๐ |
| - ด้านอื่นๆ                           | มีความพึงพอใจร้อยละ ๘๒.๒๐ |

สรุปผลโดยภาพรวมทุกด้านแล้วมีความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละ ๘๒.๔๘  
สำหรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ ไม่มี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนันัญญา วงศ์จริง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายชัยสุ บุญส่อง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นายจิรวัฒน์ ไกรนรา)

นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง

ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับค่าวัสดุพื้นที่และค่าวัสดุซึ่งใหม่ในการให้บริการ

| รายรับด้วยแบบแผน   |                  |        |                |         |                   |       |
|--|------------------|--------|----------------|---------|-------------------|-------|
| รายการ   | มากที่สุด<br>(๔) | มาก(๕) | ปานกลาง<br>(๖) | น้อย(๗) | น้อยที่สุด<br>(๘) | รวม   |
| ความพึงพอใจต่อผู้ดูแลฯ   |                  |        |                |         |                   |       |
| <b>ด้านระบบงานและการผลิตภัณฑ์ของบริการ</b>                                       |                  |        |                |         |                   |       |
| ๑. การติดต่อราชการ หรือแหล่งชุมชนได้ยาบินที่น่าพอใจ และระบบทราบการทำงานให้บริการ | ๙๕               | ๗๓     | ๗๐             | ๕๐      | ๔๐                | ๔๙.๙๐ |
| ๒. การให้บริการตามลำดับก่อน - หลัง เป็นผู้นำภารกิจที่รับบริการก่อน เป็นต้นๆ      | ๗๓               | ๗๐     | ๕๐             | ๕๐      | ๔๐                | ๔๑.๖๐ |
| ๓. การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด   | ๗๐               | ๗๐     | ๕๐             | ๕๐      | ๔๐                | ๔๑.๖๐ |
| ๔. ความถูกต้องครบถ้วนของงานบริการ  | ๗๐               | ๗๐     | ๕๐             | ๕๐      | ๔๐                | ๔๙.๙๐ |
| ๕. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  |                  |        |                |         |                   |       |
| <b>ด้านลักษณะที่บุคลากรให้บริการ</b>   |                  |        |                |         |                   |       |
| ๖. บุคลิกภาพและมารยาท  | ๗๕               | ๗๕     | ๕๐             | ๕๐      | ๔๐                | ๔๔.๐๐ |
| ๗. ความกระตือรือร้น และความใส่ใจในการให้บริการ                                   | ๗๐               | ๗๐     | ๕๐             | ๕๐      | ๔๐                | ๔๗.๐๐ |
| ๘. ใจคิดเห็นส่วนตัว เทคนิคการสอน ข้อมูลและไม่ได้                                 | ๗๓               | ๗๐     | ๕๐             | ๕๐      | ๔๐                | ๔๗.๔๐ |
| ๙. ความสามารถในการให้บริการ เป็นสามารถตอบค้านมีเจรจา                             | ๗๐               | ๗๐     | ๕๐             | ๕๐      | ๔๐                | ๔๗.๔๐ |
| ๑๐. ความตระหนักรู้และภูมิปัญญาด้านภาษาอังกฤษ นำสู่ต่อไป                          | ๗๐               | ๗๐     | ๕๐             | ๕๐      | ๔๐                | ๔๗.๔๐ |
| ๑๑. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....   |                  |        |                |         |                   |       |
| <b>ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก</b>  |                  |        |                |         |                   |       |
| ๑๒. สถานที่มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย  | ๗๕               | ๗๒     | ๕๐             | ๕๐      | ๔๐                | ๔๗.๔๐ |
| ๑๓. ป้าย/สัญลักษณ์/ประชาสัมพันธ์ บอกจุดบริการมีความชัดเจน                        | ๗๐               | ๗๐     | ๕๐             | ๕๐      | ๔๐                | ๔๗.๖๐ |
| ๑๔. จุด/ช่องบริการมีความเหมาะสม และสะอาดดู美观ในการให้บริการ                       | ๗๐               | ๗๐     | ๕๐             | ๕๐      | ๔๐                | ๔๗.๖๐ |
| ๑๕. ความพึงพอใจของลูกค้าและเวลา เที่ยง บริการ WiFi คอมพิวเตอร์ที่บ้าน            | ๗๐               | ๗๐     | ๕๐             | ๕๐      | ๔๐                | ๔๗.๖๐ |
| ๑๖. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....   |                  |        |                |         |                   |       |

| ประชุมที่นัดหมาย   |         | กรณีที่ระดับค่าคะแนน |         |                   |         |           |  |  |
|--|---------|----------------------|---------|-------------------|---------|-----------|--|--|
| มาศที่สุด<br>(๙)   | มาศ(๘)  | ปานกลาง<br>(๗)       | น้อย(๖) | น้อยที่สุด<br>(๑) | รวม     | ค่าเฉลี่ย |  |  |
| จำนวนคน  | จำนวนคน | จำนวนคน              | จำนวนคน | จำนวนคน           | จำนวนคน | จำนวนคน   |  |  |
| มาศที่สุด<br>(๙)   | มาศ(๘)  | ปานกลาง<br>(๗)       | น้อย(๖) | น้อยที่สุด<br>(๑) | รวม     | ค่าเฉลี่ย |  |  |
| ๑๙. การเผยแพร่ความรู้เรื่องพัฒนาหลักสูตรทาง ๔ บ้าน ไปสู่ครอบครัว แม่บ้านฯฯ       | ๒๙      | ๐                    | ๓       | ๐                 | ๕๐      | ๔๑.๙๐     |  |  |
| ๒๐. QR Code ออนไลน์ เป็นต้น  | ๗๗      | ๗๗                   | ๗๗      | ๗๗                | ๓๐๐     | ๔๓.๒๐     |  |  |
| ๒๑. วิช่องทางในการติดต่อสื่อสารกันงานที่ดินหลักทรัพย์ เงิน โทรศัพท์ โคลน เฟสบุ๊ค | ๗๗      | ๗๗                   | ๗๗      | ๗๗                | ๓๐๐     | ๔๓.๒๐     |  |  |
| ๒๒. บัน ๑ (โปรดระบุ).....  | .....   | .....                | .....   | .....             | .....   | .....     |  |  |

๙๙.๙๙



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง ฝ่ายอำนวยการ โทร. ๐๗๔-๖๓๓๖๙

ที่ พท ๐๐๒๐.๒/

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง

ด้วยฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง ขอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ  
ของผู้รับบริการ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ยอดแบบสอบถาม จำนวน ๕๐ ฉบับ

๒. ความพึงพอใจด้านต่าง ๆ

- ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ มีความพึงพอใจร้อยละ ๙๒.๑๐
- ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ มีความพึงพอใจร้อยละ ๙๓.๐๐
- ด้านสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก มีความพึงพอใจร้อยละ ๙๒.๖๐
- ด้านอื่นๆ มีความพึงพอใจร้อยละ ๙๑.๒๐

สรุปผลโดยภาพรวมทุกด้านแล้วมีความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละ ๙๒.๒๓  
สำหรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ ไม่มี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนันัญญา วงศ์ริง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายอธน พูนธ์สิง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นายจิรวัฒน์ ไกรนรา)

นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน  
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง

ଶ୍ରୀ ଗୋଟିଏ

| รายการพัสดุจัดส่งด้วยรถจักรยานยนต์  | ใบอนุญาตประกอบธุรกิจค้าขายของบริการ |                    |                    |                    |                    |                    |
|---|-------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|   | มาตราที่สุด<br>(๕)                  | มาตรา(๔)           | มาตรา(๓)           | มาตรา(๒)           | มาตรา(๑)           | มาตรา(๗)           |
| ประแจเต้นค้าขาย   | จำนวนคน<br>จำนวนคน                  | จำนวนคน<br>จำนวนคน | จำนวนคน<br>จำนวนคน | จำนวนคน<br>จำนวนคน | จำนวนคน<br>จำนวนคน | จำนวนคน<br>จำนวนคน |
| ดำเนินการตามกฎหมายของบริการ   |                                     |                    |                    |                    |                    |                    |
| ๑. การติดประกาศ หรือลงชื่อในบัญชีไว้กับหน่วยงาน และระบุประวัติการให้บริการ              | ๒๗                                  | ๒๓                 | ๐                  | ๐                  | ๕๐                 | ๙๐.๘๐              |
| ๒. การให้บริการตามลำดับก่อน - หลัง เนื่อง ผู้ใดมา ก่อนได้รับบริการก่อน เป็นต้น          | ๗๗                                  | ๗๗                 | ๐                  | ๐                  | ๕๐                 | ๙๗.๖๐              |
| ๓. การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด  | ๗๗                                  | ๗๗                 | ๐                  | ๐                  | ๕๐                 | ๙๗.๖๐              |
| ๔. ความถูกต้องครบถ้วนของงานบริการ   | ๗๕                                  | ๗๕                 | ๐                  | ๐                  | ๕๐                 | ๙๕.๘๐              |
| ๕. อัน ๑ (โปรดระบุ).....  | ๗๕                                  | ๗๕                 | ๐                  | ๐                  | ๕๐                 | ๙๕.๘๐              |
| ดำเนินการตามกฎหมายของบริการ   |                                     |                    |                    |                    |                    |                    |
| ๖. บุคคลภาพและหมายเหตุ  | ๗๗                                  | ๗๗                 | ๐                  | ๐                  | ๕๐                 | ๙๗.๘๐              |
| ๗. ความสะอาดของห้องครัว อันสอดคล้องกับภาระให้บริการ                                     | ๒๔                                  | ๒๒                 | ๐                  | ๐                  | ๕๐                 | ๙๑.๖๐              |
| ๘. ใช้คำพูดสุภาพ เนutrality ยิ่งเยี่ยมและน่าเชื่อถือ                                    | ๗๖                                  | ๗๖                 | ๐                  | ๐                  | ๕๐                 | ๙๓.๖๐              |
| ๙. ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบปัญหา ข้อสงสัย ให้ได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ | ๗๗                                  | ๗๗                 | ๐                  | ๐                  | ๕๐                 | ๙๗.๘๐              |
| ๑๐. อัน ๑ (โปรดระบุ).....   | ๗๗                                  | ๗๗                 | ๐                  | ๐                  | ๕๐                 | ๙๗.๘๐              |
| ดำเนินการที่แหล่งสังคายนาอย่างความสงบด้วย   |                                     |                    |                    |                    |                    |                    |
| ๑๑. สถานที่มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย   | ๗๖                                  | ๗๖                 | ๐                  | ๐                  | ๕๐                 | ๙๗.๐๐              |
| ๑๒. ป้าย/สัญลักษณ์/ประชาติสัมภั้นร์ บอกจุดบริการมีความชัดเจน                            | ๗๕                                  | ๗๕                 | ๐                  | ๐                  | ๕๐                 | ๙๗.๖๐              |
| ๑๓. จุด/ช่องบริการมีความเหมาะสม แสงสะท้อนสบายน้ำในกรณีที่ปรับปรุง                       | ๗๐                                  | ๗๐                 | ๐                  | ๐                  | ๕๐                 | ๙๗.๐๐              |
| ๑๔. ความพยายามพอกห้องสักจำ暖 ความใส่ใจความต้องการ เท่านั้น บริการ พร้อมพากเพียบคู่หู     | ๗๗                                  | ๗๗                 | ๐                  | ๐                  | ๕๐                 | ๙๗.๖๐              |
| ๑๕. ชื่อคุณช่างทำสี ห้องสี น้ำดูด ที่นั่งคอมโบทรั้งสีบัวคู่หู                           | ๗๗                                  | ๗๗                 | ๐                  | ๐                  | ๕๐                 | ๙๗.๖๐              |

| ประเมินค่าภาระ   |         | เกณฑ์ระดับคุณภาพ |            |         |                   |         |           |  |
|--|---------|------------------|------------|---------|-------------------|---------|-----------|--|
| รายการ   | มาตรฐาน | มาก(๔)           | ปานกลาง(๓) | น้อย(๒) | น้อยที่สุด<br>(๑) | รวม     | ค่าเฉลี่ย |  |
| จำนวนคน  | จำนวนคน | จำนวนคน          | จำนวนคน    | จำนวนคน | จำนวนคน           | จำนวนคน | ร้อยละ    |  |
| ๑. การเผยแพร่ความรู้เรื่องที่ดีแห่งการพัฒนาช่องทาง เนื่อง ไปสู่ชุมชน       | ๗๗%     | ๗๗%              | ๐          | ๐       | ๐                 | ๕๐      | ๕๐.๕๐     |  |
| ๒. QR Code ออนไลน์ เป็นต้น   | ๗๗%     | ๗๗%              | ๐          | ๐       | ๐                 | ๕๐      | ๕๐        |  |
| ๓. มีช่องทางในการติดต่อสำนักงานที่ดินหลักทรัพย์ เนื่อง โกรศพฯ ไลน์ เฟสบุ๊ก | ๗๗%     | ๗๗%              | ๐          | ๐       | ๐                 | ๕๐      | ๕๐        |  |
| ๔. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  |         |                  |            |         |                   |         |           |  |

๘๙๗.๒๗



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง ฝ่ายอำนวยการ โทร. ๐๗๔-๖๑๓๑๖๙  
ที่ พท ๐๐๒๐.๒/ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง

ด้วยฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง ขอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ  
ของผู้รับบริการ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ยอดแบบสอบถาม จำนวน ๕๐ ฉบับ

๒. ความพึงพอใจด้านต่าง ๆ

- |                                       |                           |
|---------------------------------------|---------------------------|
| - ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ   | มีความพึงพอใจร้อยละ ๘๓.๓๐ |
| - ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ | มีความพึงพอใจร้อยละ ๘๑.๖๐ |
| - ด้านสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก      | มีความพึงพอใจร้อยละ ๘๒.๖๐ |
| - ด้านอื่นๆ                           | มีความพึงพอใจร้อยละ ๘๑.๖๐ |

สรุปผลโดยภาพรวมทุกด้านแล้วมีความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละ ๘๒.๒๘  
สำหรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ ไม่มี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนันณญา หวานริง)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายจรัส บุญสิง)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นายจิรวัฒน์ ไกรนรา)  
นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง

ก ๒ ข้อบุคคลที่ยกบุคคลมาเพื่อใจแต่คราวแรกซึ่งเป็นการไม่ปฏิริยา

କୃପାକ୍ଷିପଦ

| เกณฑ์รัฐบาลแนะนำ  |                  |                         |                  |                         |                  |                         |
|---|------------------|-------------------------|------------------|-------------------------|------------------|-------------------------|
| มากรถด้วย<br>ประจำเดือน   | มากรถด้วย<br>(๔) | มากรถด้วย<br>ประจำเดือน | มากรถด้วย<br>(๓) | มากรถด้วย<br>ประจำเดือน | มากรถด้วย<br>(๒) | มากรถด้วย<br>ประจำเดือน |
| ๑๖. การเผยแพร่ความเรื่องที่ดินหลักทรัพย์ของบ้าน บ่อบรรดา แม่บ้านฯ                                     | ๒๖               | ๒๗                      | ๑                | ๐                       | ๐                | ๙๐.๐๐                   |
| ๑๗. นำอุปกรณ์ในการติดต่อสำนักงานที่ดินหลักทรัพย์ เช่น โทรศัพท์ ไลน์ เฟสบุ๊ค ๑๘. วัน ๆ (โปรดระบุ)..... | ๗๗               | ๗๗                      | ๐                | ๐                       | ๙๐               | ๙๗.๙๐                   |

୧୩



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง ฝ่ายอำนวยการ โทร. ๐๗๔-๖๑๓๑๖๙  
ที่ พท ๐๐๒๐.๒/  
วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

เรียน เจ้าหน้าที่ดินจังหวัดพัทลุง

ด้วยฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง ขอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ  
ของผู้รับบริการ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ยอดแบบสอบถาม จำนวน ๕๐ ฉบับ

๒. ความพึงพอใจด้านต่าง ๆ

- ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ มีความพึงพอใจร้อยละ ๘๓.๑๐
- ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ มีความพึงพอใจร้อยละ ๘๓.๑๐
- ด้านสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก ๘๒.๒๐
- ด้านอื่นๆ มีความพึงพอใจร้อยละ ๘๑.๘๐

สรุปผลโดยภาพรวมทุกด้านแล้วมีความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละ ๘๒.๕๕  
สำหรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ ไม่มี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนันณญา หวานจริง)

เจ้าหน้าที่ดินจังหวัดพัทลุง

(นายวีระศักดิ์ บุญส่อง)

หัวหน้าฝ่ายบัญชีด้านการเงิน

(นายวิรัตน์ ไกรนรา)

นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
เจ้าหน้าที่ดินจังหวัดพัทลุง

ପ୍ରକାଶନ କେନ୍ଦ୍ର

| รายงานการดำเนินงานประจำเดือน   |         |                   |         |                |         |                   |        |
|--|---------|-------------------|---------|----------------|---------|-------------------|--------|
| ประเด็นสำคัญ   |         | มากร้อยสูด<br>(%) | มาก(๔)  | ปานกลาง<br>(๓) | น้อย(๒) | น้อยที่สุด<br>(๑) | รวม    |
| ความพึงพอใจต่อสถานที่  | จำนวนคน | จำนวนคน           | จำนวนคน | จำนวนคน        | จำนวนคน | จำนวนคน           | ร้อยละ |
| <b>ด้านระบบงานการและคุณภาพของงานบริการ</b>   |         |                   |         |                |         |                   |        |
| ๑. การติดต่อราชการ หรืออื่นๆอยู่ได้โดยปกติ ๙๗%                                     | ๓๗      | ๑๗                | ๐       | ๐              | ๐       | ๕๐                | ๘๗.๔๐  |
| ๒. การให้บริการตามลำดับก่อน - หลัง เนื่อง ผู้ไม่สามารถได้รับบริการก่อน เป็นต้น     | ๑๕      | ๑๕                | ๐       | ๐              | ๐       | ๕๐                | ๘๗.๐๐  |
| ๓. การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด   | ๗๔      | ๗๔                | ๐       | ๐              | ๐       | ๕๐                | ๘๑.๗๐  |
| ๔. ความถูกต้องครบถ้วนของงานบริการ  | ๗๗      | ๗๗                | ๐       | ๐              | ๐       | ๕๐                | ๘๗.๔๐  |
| ๕. อัน ๑ (โปรดระบุ).....   | ๕๐      | ๕๐                | ๐       | ๐              | ๐       | ๕๐                | ๘๗.๔๐  |
| <b>ด้านจราจรที่/บุคลากรที่ให้บริการ</b>  |         |                   |         |                |         |                   |        |
| ๖. บุคลิกภาพและมนุษยภาพ  | ๑๗      | ๑๗                | ๐       | ๐              | ๐       | ๕๐                | ๘๗.๔๐  |
| ๗. ความมั่นใจในงานในการให้บริการ   | ๑๖      | ๑๖                | ๐       | ๐              | ๐       | ๕๐                | ๘๗.๔๐  |
| ๘. ใช้คำพูดสุภาพ เนutrality ยิ้มและเสมอมา  | ๒๐      | ๒๐                | ๐       | ๐              | ๐       | ๕๐                | ๘๑.๔๐  |
| ๙. ความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจง                      | ๑๖      | ๑๖                | ๐       | ๐              | ๐       | ๕๐                | ๘๗.๖๐  |
| ๑๐. ใช้สังสัย เน็ทความน่าเชื่อถือ แก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง นำไปสู่ผลลัพธ์           | ๑๖      | ๑๖                | ๐       | ๐              | ๐       | ๕๐                | ๘๗.๖๐  |
| ๑๑. อัน ๑ (โปรดระบุ).....  | ๗๗      | ๗๗                | ๐       | ๐              | ๐       | ๕๐                | ๘๗.๔๐  |
| <b>ด้านสหภาพและสังคมอาชญากรรมสังคม</b>   |         |                   |         |                |         |                   |        |
| ๑๒. สถานที่ความเมามะเป็นระเบียบเรียบร้อย   | ๒๔      | ๒๔                | ๐       | ๐              | ๐       | ๕๐                | ๘๗.๖๐  |
| ๑๓. บ่าຍ/สัญญาบันทึก/ประชุมสัมมلن์ บอกรับบริการมีความซึ้งจิตใจ                     | ๗๗      | ๗๗                | ๐       | ๐              | ๐       | ๕๐                | ๘๗.๔๐  |
| ๑๔. บุคคลที่ส่งมาให้ความเห็นชอบ ส่ง แต่ละส่วนราชการในกรุงเทพฯ                      | ๓๐      | ๓๐                | ๐       | ๐              | ๐       | ๕๐                | ๘๗.๖๐  |
| ๑๕. ความเพียรพยายามสืบสาน ประดิษฐ์ อบรมพัฒนาตัว ๗๔% บริการ หรือ ศูนย์ตรวจสอบคุณภาพ | ๗๔      | ๗๔                | ๐       | ๐              | ๐       | ๕๐                | ๘๗.๔๐  |
| ๑๖. ข้อมูลบางส่วน ห้องสุขา น้ำดื่ม ที่นั่งรออยู่รับการ หมุนเวียนสืบทอด เป็นต้น     | ๗๗      | ๗๗                | ๐       | ๐              | ๐       | ๕๐                | ๘๗.๔๐  |
| ๑๗. อัน ๑ (โปรดระบุ).....  | ๗๗      | ๗๗                | ๐       | ๐              | ๐       | ๕๐                | ๘๗.๔๐  |

| ประชารัตน์คำภารก   |         | เกณฑ์ระดับคะแนนฯ |         |                   |         |           |  |  |
|--|---------|------------------|---------|-------------------|---------|-----------|--|--|
| มาที่สุด<br>(๕)  | มาก(๔)  | ปานกลาง<br>(๓)   | น้อย(๒) | น้อยที่สุด<br>(๑) | รวม     | ค่าเฉลี่ย |  |  |
| จำนวนหน้า  | จำนวนคน | จำนวนคน          | จำนวนคน | จำนวนคน           | จำนวนคน | จำนวนคน   |  |  |
| ๗๙. ประเมิน ๑  | ๗๘      | ๗๗               | ๗๖      | ๗๕                | ๗๕      | ๗๕        |  |  |
| ๑๙. การเผยแพร่ความรู้เรื่องพื้นหลักทางชีวะ ไปสู่สาธารณะ                      | ๗๘      | ๗๗               | ๗๖      | ๗๕                | ๗๕      | ๗๕        |  |  |
| ๒๐. QR Code ย้อนกลับ เป็นต้น   | ๗๘      | ๗๗               | ๗๖      | ๗๕                | ๗๕      | ๗๕        |  |  |
| ๒๑. มีช่องทางในการติดต่อสำนักงานที่ตั้งหน้าตากลาย เบอร์โทรศัพท์ ไลน์ เฟสบุ๊ค | ๗๘      | ๗๗               | ๗๖      | ๗๕                | ๗๕      | ๗๕        |  |  |
| ๒๒. ประเมิน ๑ (โปรดระบุ).....  | ๗๘      | ๗๗               | ๗๖      | ๗๕                | ๗๕      | ๗๕        |  |  |

๕๙.๕๕



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง ฝ่ายอำนวยการ โทร. ๐๗๔-๖๑๓๑๖๙  
ที่ พท ๐๐๒๐.๒/ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง

ด้วยฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง ขอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ  
ของผู้รับบริการ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ยอดแบบสอบถาม จำนวน ๕๐ ฉบับ

๒. ความพึงพอใจด้านต่าง ๆ

- |                                       |                           |
|---------------------------------------|---------------------------|
| - ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ   | มีความพึงพอใจร้อยละ ๘๗.๒๐ |
| - ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ | มีความพึงพอใจร้อยละ ๘๓.๖๐ |
| - ด้านสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก      | มีความพึงพอใจร้อยละ ๘๗.๘๐ |
| - ด้านอื่นๆ                           | มีความพึงพอใจร้อยละ ๘๑.๖๐ |

สรุปผลโดยภาพรวมทุกด้านแล้วมีความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละ ๘๒.๔๕  
สำหรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ ไม่มี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนันณยา หวานจริง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายจิรัส บุญสิงห์)

หัวหน้าฝ่ายอุปการะการ

(นายจิรัตถ์ ไกรนรา)

นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน  
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง



សេចក្តីថ្លែងការណ៍

๑. การเผยแพร่ความรู้ของพืชชนิดหลักของจังหวัดต่อไปในปีหน้า  
๒. QR Code ออนไลน์ เป็นต้น  
๓. มีช่องทางในการติดต่อสอบถามที่ติดหลังหน้าแบบ โทรทัศน์ ไลน์ เฟสบุ๊ค<sup>.....</sup>  
๔. อีม ๑ (โปรดระบุ) <sup>.....</sup>

| ការណែនាំរបៀបគម្រោង   |       |                    |     |       |     |          |
|--|-------|--------------------|-----|-------|-----|----------|
| ប្រព័ន្ធគារការណ៍   |       | ការណែនាំរបៀបគម្រោង |     |       |     |          |
| លេខរូបភាព  | ឈ្មោះ | បានការងារ          | ឃើញ | ដំឡើង | រាយ | តាមតម្លៃ |
| ១. ការរោមឃើញគម្រោងទីនៅអាណាពាណិជ្ជកម្មសាស្ត្រ នៃរាជធានីភ្នំពេញ  | នាទី  | នាទី               | ០   | ០     | ០   | ៩០.០០    |
| ២. ការរោមឃើញគម្រោងទីនៅអាណាពាណិជ្ជកម្មសាស្ត្រ នៃរាជធានីភ្នំពេញ  | លក្ខ  | លក្ខ               | ០   | ០     | ០   | ៩០.០០    |
| ៣. ការរោមឃើញគម្រោងទីនៅអាណាពាណិជ្ជកម្មសាស្ត្រ នៃរាជធានីភ្នំពេញ  | លក្ខ  | លក្ខ               | ០   | ០     | ០   | ៩០.០០    |
| ៤. ការរោមឃើញគម្រោងទីនៅអាណាពាណិជ្ជកម្មសាស្ត្រ នៃរាជធានីភ្នំពេញ  | លក្ខ  | លក្ខ               | ០   | ០     | ០   | ៩០.០០    |
| ៥. ការរោមឃើញគម្រោងទីនៅអាណាពាណិជ្ជកម្មសាស្ត្រ នៃរាជធានីភ្នំពេញ  | លក្ខ  | លក្ខ               | ០   | ០     | ០   | ៩០.០០    |
| ៦. ការរោមឃើញគម្រោងទីនៅអាណាពាណិជ្ជកម្មសាស្ត្រ នៃរាជធានីភ្នំពេញ  | លក្ខ  | លក្ខ               | ០   | ០     | ០   | ៩០.០០    |
| ៧. ការរោមឃើញគម្រោងទីនៅអាណាពាណិជ្ជកម្មសាស្ត្រ នៃរាជធានីភ្នំពេញ  | លក្ខ  | លក្ខ               | ០   | ០     | ០   | ៩០.០០    |
| ៨. ការរោមឃើញគម្រោងទីនៅអាណាពាណិជ្ជកម្មសាស្ត្រ នៃរាជធានីភ្នំពេញ  | លក្ខ  | លក្ខ               | ០   | ០     | ០   | ៩០.០០    |
| ៩. ការរោមឃើញគម្រោងទីនៅអាណាពាណិជ្ជកម្មសាស្ត្រ នៃរាជធានីភ្នំពេញ  | លក្ខ  | លក្ខ               | ០   | ០     | ០   | ៩០.០០    |
| ១០. ការរោមឃើញគម្រោងទីនៅអាណាពាណិជ្ជកម្មសាស្ត្រ នៃរាជធានីភ្នំពេញ | លក្ខ  | លក្ខ               | ០   | ០     | ០   | ៩០.០០    |

୪୮

୦୯.୮୨



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง ฝ่ายอำนวยการ โทร. ๐๗๔-๖๑๓๑๖๙  
ที่ พท ๐๐๒๐.๒/  
วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕  
เรื่อง รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง

ด้วยฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง ขอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ  
ของผู้รับบริการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ยอดแบบสอบถาม จำนวน ๕๐ ฉบับ

๒. ความพึงพอใจด้านต่าง ๆ

- ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ มีความพึงพอใจร้อยละ ๙๒.๐๐
- ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ มีความพึงพอใจร้อยละ ๙๒.๖๐
- ด้านสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก ๘๒.๔๐
- ด้านอื่นๆ มีความพึงพอใจร้อยละ ๙๒.๘๐

สรุปโดยภาพรวมทุกด้านแล้วมีความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละ ๙๒.๔๕  
สำหรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ ไม่มี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนันัญญา วงศ์จริง)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายจิรัศ บุญส่อง)  
พัฒนาผู้ใช้บริการ

(นายจิรัตน์ ไกรนรา)  
นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ รักษาธาราแทน  
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง

ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจและความเชื่อในภารกิจให้บริการ

| แบบที่รับประทานแบบ   |        |                |         |                   |         |         | รายการ  |         |         |         |         |         |
|--|--------|----------------|---------|-------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| มากรถสุด<br>(๕)  | มาก(๔) | ปานกลาง<br>(๓) | น้อย(๒) | น้อยที่สุด<br>(๑) | จำนวนคน |
| ความพึงพอใจต่อตัวตนต่างๆ   |        |                |         |                   |         |         |         |         |         |         |         |         |
| ต้านภัยบวนภารกิจดูแลความพึงพอใจให้บริการ   |        |                |         |                   |         |         |         |         |         |         |         |         |
| ๑. การติดต่อบริการ หรือแจ้งปัญหาให้ญาบบุญชุมตอน แหล่งรวมภัยทางลักษณะให้บริการ  | ๗๗     | ๐              | ๐       | ๐                 | ๙๐      | ๙๐.๘๐   |         |         |         |         |         |         |
| ๒. การให้บริการตามลำดับก่อน - หลัง ผู้มากรอกันได้รับบริการก่อน เป็นต้น   | ๗๕     | ๐              | ๐       | ๐                 | ๙๗      | ๙๗.๐๐   |         |         |         |         |         |         |
| ๓. การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด   | ๗๐     | ๐              | ๐       | ๐                 | ๙๐      | ๙๐.๐๐   |         |         |         |         |         |         |
| ๔. ความมุ่งมั่นท้องตรงกับนิยมองค์ประกอบบริการ  | ๗๗     | ๐              | ๐       | ๐                 | ๙๗      | ๙๗.๐๐   |         |         |         |         |         |         |
| ๕. อีน ๆ (โปรดระบุ).....   |        |                |         |                   |         |         |         |         |         |         |         |         |
| ต้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ  |        |                |         |                   |         |         |         |         |         |         |         |         |
| ๖. บุคลิกภาพและมนต์เสน่ห์  | ๗๕     | ๐              | ๐       | ๐                 | ๙๐      | ๙๐.๘๐   |         |         |         |         |         |         |
| ๗. ความมุ่งมั่นที่ต่อรือร้น และความใส่ใจในการให้บริการ   | ๙๐     | ๐              | ๐       | ๐                 | ๙๑      | ๙๑.๙๐   |         |         |         |         |         |         |
| ๘. ใช้คำพูดสุภาพ ให้เหมาะสม ยิ่งเยี่ยมและไม่เสีย   | ๗๕     | ๐              | ๐       | ๐                 | ๙๐      | ๙๐.๔๐   |         |         |         |         |         |         |
| ๙. ความมุ่งมั่นในการให้บริการ เช่น สามารถตอบค่าถาม ชี้แจง ชี้ทางสังสัย ให้คำแนะนำช่วยแก้ปัญหาได้้อย่างถูกต้อง นาฬีกอีก | ๗๕     | ๐              | ๐       | ๐                 | ๙๐      | ๙๐.๐๐   |         |         |         |         |         |         |
| ๑๐. อีน ๆ (โปรดระบุ).....  |        |                |         |                   |         |         |         |         |         |         |         |         |
| ต้านสถานที่และลักษณะของเด็ก  |        |                |         |                   |         |         |         |         |         |         |         |         |
| ๑๑. สามารถที่มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย  | ๗๗     | ๐              | ๐       | ๐                 | ๙๐      | ๙๐.๘๐   |         |         |         |         |         |         |
| ๑๒. ป้าย/สัญลักษณ์/ประจำทางสีเขียว บากดูบริการมีความน่าเชื่อถือ  | ๗๗     | ๐              | ๐       | ๐                 | ๙๐      | ๙๐.๘๐   |         |         |         |         |         |         |
| ๑๓. จุดที่ออกบริการมีความสะอาดและสุขา แหล่งสะสมตัวของแมลงสาบภายในภารกิจ  | ๗๗     | ๐              | ๐       | ๐                 | ๙๐      | ๙๐.๘๐   |         |         |         |         |         |         |
| ๑๔. ความพึงพอใจของลูกค้าตามสัดส่วน บุคลากรที่ให้บริการมีความน่าเชื่อถือ  | ๗๕     | ๐              | ๐       | ๐                 | ๙๐      | ๙๐.๘๐   |         |         |         |         |         |         |
| ๑๕. ชื่อของเจ้าหน้าที่ ท้องชื่อบุคลากร มุ่งหนัณเสือ เป็นต้น  |        |                |         |                   |         |         |         |         |         |         |         |         |
| ๑๖. อีน ๆ (โปรดระบุ).....  |        |                |         |                   |         |         |         |         |         |         |         |         |

| ប្រចាំឆ្នាំការងារ  |                | ការិយាជែបតាប់ប្រជាពលរដ្ឋ |           |           |           |           |           |
|--|----------------|--------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| អាកទ័សតុលាភី   | មាត្រា(តុលាភី) | បានការបាន                | បានការបាន | បានការបាន | បានការបាន | បានការបាន | បានការបាន |
| ចាន់ខ្លួន ៧  | ចំណេះដឹង       | ចំណេះដឹង                 | ចំណេះដឹង  | ចំណេះដឹង  | ចំណេះដឹង  | ចំណេះដឹង  | ចំណេះដឹង  |
| ១៦. ការិយាជែបតាប់ប្រជាពលរដ្ឋ ដើម្បីស្វែងរកការងារទិន្នន័យទៅការ ស្រុក ព្រៃនប់ និង ស្រុក ស្រុក  | ៣៣             | ១៤                       | ៩         | ០         | ០         | ០         | ៨៥.០០     |
| ១៧. QR Code ទូទៅត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីស្វែងរកការងារទិន្នន័យទៅការ ស្រុក ព្រៃនប់ និង ស្រុក ស្រុក  | ៣៩             | ១២                       | ០         | ០         | ០         | ០         | ៨៥.០០     |
| ១៨. ឯកសារការងារទិន្នន័យទៅការ ស្រុក ព្រៃនប់ និង ស្រុក ស្រុក ត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីស្វែងរកការងារទិន្នន័យទៅការ ស្រុក ព្រៃនប់ និង ស្រុក ស្រុក | ៣៩             | ១២                       | ០         | ០         | ០         | ០         | ៨៥.០០     |
| ១៩. ឯកសារការងារទិន្នន័យទៅការ ស្រុក ព្រៃនប់ និង ស្រុក ស្រុក ត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីស្វែងរកការងារទិន្នន័យទៅការ ស្រុក ព្រៃនប់ និង ស្រុក ស្រុក | ៣៩             | ១២                       | ០         | ០         | ០         | ០         | ៨៥.០០     |

លោក. នាយក



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง ฝ่ายอำนวยการ โทร. ๐๗๔-๖๑๓๖๖๙

ที่ พท ๐๐๒๐.๒/

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำเดือนพฤษจิกายน ๒๕๖๕

เรียน เจ้าหน้าที่ดินจังหวัดพัทลุง

ด้วยฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง ขอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำเดือนพฤษจิกายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ยอดแบบสอบถาม จำนวน ๕๐ ฉบับ

๒. ความพึงพอใจด้านต่าง ๆ

- ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ มีความพึงพอใจร้อยละ ๘๒.๑๐

- ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ มีความพึงพอใจร้อยละ ๘๓.๒๐

- ด้านสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก มีความพึงพอใจร้อยละ ๘๑.๘๐

- ด้านอื่นๆ มีความพึงพอใจร้อยละ ๘๒.๒๐

สรุปโดยภาพรวมทุกด้านแล้วมีความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละ ๘๒.๓๓

สำหรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ ไม่มี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวธนัญญา วงศ์ริง)

เจ้าหน้าที่ธุรการชำนาญงาน

(นายชรัส บุญส่อง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารการ

(นายชิรวัฒน์ ไกรนรา)

นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

เจ้าหน้าที่ดินจังหวัดพัทลุง

ก็ตามที่ เ ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในการให้บริการ

ଶ୍ରୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ କାଳେ

ប្រព័ន្ធដំបាត់របៀប

| ការណើតប្រចាំប្រអប់   |              |              |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
|--|--------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| ប្រភេទសង្គម  | អាជីវកម្ម(រ) | អាជីវកម្ម(រ) | ប្រាក់ប្រាក់(ន) | ប្រាក់ប្រាក់(ន) | ប្រាក់ប្រាក់(ន) | ប្រាក់ប្រាក់(ន) | ប្រាក់ប្រាក់(ន) | ប្រាក់ប្រាក់(ន) |
| ប្រព័ន្ធអំពីរបាយ   | ជាន់របាយ     | ជាន់របាយ     | ជាន់របាយ        | ជាន់របាយ        | ជាន់របាយ        | ជាន់របាយ        | ជាន់របាយ        | ជាន់របាយ        |
| តាមតើម្លៃ  | (រ)          | (រ)          | (រ)             | (រ)             | (រ)             | (រ)             | (រ)             | (រ)             |
| ១៦. ការរួមរាល់គ្រឿងផ្សេងៗទិន្នន័យអគារាយទូទាត់ឡាតាំង ប្រព័ន្ធឌាន់ប្រព័ន្ធ នាមខ្លួន<br>QR Code ទូន្ហោះបានបង្កើត          | ៣០           | ៣០           | ៣០              | ៣០              | ៣០              | ៣០              | ៣០              | ៣០              |
| ១៧. នឹងរងការណានាពេទ្យតាមការិតព័ត៌មានការងារដែលបានផ្តល់នូវក្រសួងពីរាជក្រឹត នាមខ្លួន<br>១៨. ឯណ៍ ១ (ប្រព័ន្ធប្រព័ន្ធ)..... | ៣២           | ៣២           | ៣២              | ៣២              | ៣២              | ៣២              | ៣២              | ៣២              |

លោក. សាស្ត្រ

៩៤.១.៩.០



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง ฝ่ายอำนวยการ โทร. ๐๗๔-๖๑๓๑๖๙

ที่ พท ๐๐๒๐.๒/

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

เรียน เจ้าหน้าที่ดินจังหวัดพัทลุง

ด้วยฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง ขอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ยอดแบบสอบถาม จำนวน ๕๐ ฉบับ

๒. ความพึงพอใจด้านต่างๆ

- ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ มีความพึงพอใจร้อยละ ๙๑.๗๐

- ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ มีความพึงพอใจร้อยละ ๙๓.๐๐

- ด้านสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก ๙๒.๑๐

- ด้านอื่นๆ มีความพึงพอใจร้อยละ ๙๑.๖๐

สรุปผลโดยภาพรวมทุกด้านแล้วมีความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละ ๙๒.๑๐ สำหรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ ไม่มี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวธนัญญา วงศ์จริง)

เจ้าหน้าที่ดินจังหวัดพัทลุง

(นายรังสิ บุญสิง)

หัวหน้าฝ่ายงานด้านกฎหมาย

(นายจิรภัณฑ์ ไกรนรา)

นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ รักษาธาราการแทน

เจ้าหน้าที่ดินจังหวัดพัทลุง

ก่อนนี้ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจและความต้องมีในการให้บริการ

၁၃၅

| ประชารัตน์คำยาม   |                    | เบิกจ่ายที่ระดับปีกภูมิภาค |                |                    |                   |     |           |
|---|--------------------|----------------------------|----------------|--------------------|-------------------|-----|-----------|
| รายการที่สุด<br>(๙)   | มาก(๔)<br>จำนวนหนน | มาก(๕)<br>จำนวนหนน         | ปานกลาง<br>(๓) | น้อย(๒)<br>จำนวนคน | น้อยที่สุด<br>(๑) | รวม | ค่าเฉลี่ย |
| ต้นฉบับ ๑   |                    |                            |                |                    |                   |     |           |
| ๑๖. ภาระเบี้ยแพร่ความรู้เรื่องที่ดินและกฎหมายท้องถิ่น ปีปฏิ柴อุร แห่งประเทศไทย                     | ๒๔                 | ๒๓                         | ๗              | ๐                  | ๐                 | ๕๕๐ | ๕๐.๕๐     |
| QR Code ออนไลน์ เป็นต้น   |                    |                            |                |                    |                   |     |           |
| ๑๗. มีป้องทางในกรุงศรีดต่อสำนักงานที่ดินหลักทรัพย เที่ย โทรศพฯ ไลน์ โทรดูแล วิน ๆ (โปรดระบุ)..... | ๓๔                 | ๐                          | ๐              | ๐                  | ๐                 | ๕๕๐ | ๕๗.๕๐     |
|   |                    |                            |                |                    |                   |     |           |

๙๙.๑๐