



กรมที่ดิน
กระทรวงมหาดไทย

เอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เสนอต่อ

**คณะกรรมการการฝึกอบรม สัมมนา ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างที่ปรึกษา
การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี ค่าเช่า ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ
งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น องค์การมหาชน หน่วยงานในกำกับ รัฐวิสาหกิจ
กองทุนและเงินทุนหมุนเวียน และงบประมาณแผนงานบูรณาการตามที่ได้รับมอบหมาย**



สรุปวงเงินงบประมาณที่คณะกรรมการการฝึกอบรม สัมมนาฯ พิจารณา

กรมที่ดิน
กระทรวงมหาดไทย

งปม. ปี 2562 (ภาพรวมหน่วยงานตามร่าง พรบ.) (1)	6,037,486,500 บาท	เงินนอกงบประมาณ	- บาท
แผนงานพื้นฐาน - แผนงานยุทธศาสตร์ - แผนงานบริหารจัดการพื้นที่ภาครัฐ			
(2) งบดำเนินงาน	1,141,579,100 บาท		
(3) งบลงทุน	- บาท (รัฐวิสาหกิจ)		
(4) งบเงินอุดหนุน	- บาท		
(5) งบรายจ่ายอื่น	- บาท		
(6) รวม 4 งบรายจ่าย	1,141,579,100 บาท	(พิจารณาในอนุ กมธ.ฯ)	- บาท (9)
แผนงานบูรณาการ			
(7) แผนงานบูรณาการ...2... แผน	57,296,500 บาท		(9) เฉพาะงบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่นที่เบิกจ่ายลักษณะลงทุน
(8) รวมทั้งสิ้น (6) + (7)	1,198,875,600 บาท		
งปม. ปี 2562 วงเงินที่คณะกรรมการการพิจารณา พิจารณา	1,198,875,600 บาท (10) = (8) - (9)		
เพิ่ม/ลด) จาก ปี 2561	13,082,400 บาท		
ร้อยละ	1.10		

ภาพรวมการเบิกจ่าย งปม. ปี 2561

พรบ. ปี 2561	6,403,422,900 บาท
โอนเปลี่ยนแปลง	60,414,247.00 บาท
พรบ.โอน ปี 2561	- บาท
เบิกจ่ายจริง (พรบ. ปี 2561).....%	4,042,818,957.42 บาท (ณ 30 มิ.ย.61)
จ่ายจริง+PO	5,261,931,646.11 บาท (ณ 30 มิ.ย.61)
เงินกู้ยืมปี (30 ก.ย.60)	1,509,203,212.86 บาท
เบิกจ่ายเงินกู้ยืมปี	802,827,237.67 บาท (ณ 30 มิ.ย.61)

สรุปภาพรวมหน่วยงาน

รวมเงินงบประมาณที่คณะกรรมการการพิจารณา พิจารณา	1,198,875,600 บาท
แผนงานพื้นฐาน เป็นเงิน	1,065,122,400 บาท
แผนงานยุทธศาสตร์ เป็นเงิน	76,456,700 บาท
รวมเงินงบประมาณแผนงานพื้นฐาน - แผนงานยุทธศาสตร์	1,141,579,100 บาท
แผนงานบูรณาการ...2...แผน เป็นเงิน	57,296,500 บาท
แผนงานพื้นฐาน - แผนงานยุทธศาสตร์	

หน่วย : บาท

รายการ	งปม. ปี 2561 (ชื่น พรบ.)	งปม. ปี 2561 พรบ.โอน	งปม. ปี 2562 (ชื่นอนุกรรมการฯ)	(เพิ่ม/ลด)	ร้อยละ	คณะอนุ พิจารณา
รวม	1,125,217,100	-	1,141,579,100	16,362,000	1.45	-
1. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา	4,960,900	-	4,960,900	-	0.00	-
2. ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	0.00	-
3. ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา	-	-	-	-	0.00	-
4. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ	-	-	-	-	0.00	-
5. ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและนวัตกรรม	-	-	-	-	0.00	-
6. ค่าจ้างเหมาบริการ	398,291,000	-	396,829,500	- 1,461,500	-0.37	-
7. ค่าเช่า	17,348,400	-	17,642,400	294,000	1.69	-
8. งบดำเนินงาน (ที่เหลือจากข้อ 1 - 7)	704,616,800	-	722,146,300	17,529,500	2.49	-
9. งบเงินอุดหนุน (ที่เหลือจากข้อ 1 - 7 และ 11)	-	-	-	-	0.00	-
10. งบรายจ่ายอื่น (ที่เหลือจากข้อ 1 - 7 และ 11)	-	-	-	-	0.00	-
11. งบลงทุน/ที่เบิกจ่ายลักษณะลงทุน	-	-	-	-	0.00	-
ได้แก่ องค์การมหาชน/หน่วยงานในกำกับ/รัฐวิสาหกิจ/กองทุน						

หมายเหตุ คณะอนุกรรมการการฝึกอบรม สัมมนาฯ พิจารณาดังนี้

- งบดำเนินงาน (2) งบลงทุน (3) งบเงินอุดหนุน (4) และงบรายจ่ายอื่น (5) ในแผนงานพื้นฐาน,แผนงานยุทธศาสตร์และแผนงานบริหารจัดการพื้นที่ภาครัฐ
- พิจารณาในอนุ กมธ. อื่น (9) เฉพาะส่วนราชการ ใ้ยอดงบเงินอุดหนุนเบิกจ่ายลักษณะลงทุน และงบรายจ่ายอื่นเบิกจ่ายลักษณะลงทุน ในแผนงานพื้นฐานและแผนงานยุทธศาสตร์เท่านั้น (สำหรับรัฐวิสาหกิจ,องค์การมหาชน,หน่วยงานในกำกับและกองทุน ไม่ต้องระบุ)

สรุปวงเงินงบประมาณที่คณะกรรมการกิจการฝึกอบรม สัมมนา พิจารณา

กรมที่ดิน
กระทรวงมหาดไทย

รวมเงินงบประมาณที่คณะกรรมการกิจการ พิจารณา		1,141,579,100 บาท	รวมพิจารณาปรับลด	- บาท
- แผนงานพื้นฐาน	เป็นเงิน	1,065,122,400 บาท	- แผนงานพื้นฐาน	เป็นเงิน - บาท
- แผนงานยุทธศาสตร์	เป็นเงิน	76,456,700 บาท	- แผนงานยุทธศาสตร์	เป็นเงิน - บาท

หน่วย : บาท

รายการ	งปม. ปี 2561 (ชั้น พรบ.)	งปม. ปี 2562 พรบ.โอน	งปม. ปี 2562 (อนา กรรมการกิจการ)					
			แผนงานพื้นฐาน			แผนงานยุทธศาสตร์		
			เสนอตั้ง	อนา ปรับลด	คงเหลือ	เสนอตั้ง	อนา ปรับลด	คงเหลือ
รวม	1,125,217,100	0	1,065,122,400	0	1,065,122,400	76,456,700	0	76,456,700
1. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา	4,960,900		4,960,900		4,960,900			0
2. ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์								0
3. ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา								0
4. ค่าจ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ								0
5. ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและนวัตกรรม								0
6. ค่าจ้างเหมาบริการ	398,291,000		371,383,900		371,383,900	25,445,600		25,445,600
7. ค่าเช่า	17,348,400		17,606,400		17,606,400	36,000		36,000
8. งบดำเนินงาน (ที่เหลือจากข้อ 1 - 7)	704,616,800		671,171,200		671,171,200	50,975,100		50,975,100
9. งบเงินอุดหนุน (ที่เหลือจากข้อ 1 - 7 และ 11)								0
10. งบรายจ่ายอื่น (ที่เหลือจากข้อ 1 - 7 และ 11)								0
11. งบลงทุน/ที่เบิกจ่ายลักษณะงบลงทุน								0
ได้แก่ องค์การมหาชน/หน่วยงานในกำกับ/รัฐวิสาหกิจ/กองทุน								

สรุปวงเงินงบประมาณที่คณะอนุกรรมการฝึกอบรม สัมมนา พิจารณา

กรมที่ดิน

กระทรวงมหาดไทย

แผนงานบูรณาการ(ที่ปรับฐานแล้ว) ปีงบประมาณ 2561 (เฉพาะ 12 แผนงานบูรณาการที่คณะอนุกรรมการฝึกอบรม สัมมนา พิจารณา)

จำนวน 2 แผนงาน รวมเป็นเงิน 60,576,100.00 บาท

แผนงานบูรณาการ (ร่าง) ปีงบประมาณ 2562

จำนวน 2 แผนงาน รวมเป็นเงิน 57,296,500.00 บาท ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

แผนงาน/โครงการ	จำนวน	งปม. ปี 2561 (ที่ปรับฐานแล้ว)	งปม. ปี 2562 (อนุฯ กรรมการ)		
			เสนอตั้ง	อนุฯ ปรับลด	คงเหลือ
1.แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้		57,989,500	54,709,900	0	54,709,900
1.1 โครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินเพื่อเสริมสร้างความมั่นคง		57,989,500	54,709,900		54,709,900
ในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้					
2.แผนงานบูรณาการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ		2,586,600	2,586,600	0	2,586,600
2.1 โครงการข้าราชการที่ดินบริการประทับใจ โปร่งใส เป็นธรรม		2,586,600	2,586,600		2,586,600

สารบัญ

	หน้า
1. รายนามผู้ชี้แจง	1
2. สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2562 เฉพาะงบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น จำแนกตามแผนงานพื้นฐานและแผนงานยุทธศาสตร์	2 - 3
3. สรุปค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและสัมมนาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - จำแนกตามแผนงาน	4 - 12
4. สรุปค่าใช้จ่ายการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำแนกตามแผนงาน	13 - 17
5. สรุปค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาชาวไทยและชาวต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำแนกตามแผนงาน	18 - 24
6. สรุปค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวและค่าใช้จ่ายในการเจรจาและประชุมนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำแนกตามแผนงาน	25 - 29
7. สรุปค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำแนกตามแผนงาน	30 - 34
8. สรุปค่าจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำแนกตามแผนงาน	35 - 39
9. สรุปค่าเช่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำแนกตามแผนงาน	40 - 42
10. สรุปข้อมูลการจัดการยนต์ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำแนกตามแผนงาน	43 - 45
11. สรุปค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำแนกตามแผนงาน	46 - 48
12. สรุปรายละเอียดงบประมาณรายการงบดำเนินงาน (ที่เหลือจากรายการ 1-7) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำแนกตามแผนงาน	49 - 59
13. สรุปรายละเอียดงบประมาณรายการงบเงินอุดหนุน (ที่เหลือจากรายการ 1-7) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำแนกตามแผนงาน	60 - 62
14. สรุปรายละเอียดงบประมาณรายการงบรายจ่ายอื่น (ที่เหลือจากรายการ 1-7) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำแนกตามแผนงาน	63 - 65

1. รายนามผู้ชี้แจง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
1	นายมานัส	ฉั่วสวัสดิ์	ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ	08 16301136
2	นายณรงค์	สีบตระกูล	รองอธิบดีกรมที่ดิน	06 45863965
3	นายวิรัตน์	สายลิม	ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินของรัฐ	06 41844747
4	นายสุรพล	ศรีวิโรจน์	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ	08 54847834
5	นายสมศักดิ์	มีทวงศ์	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด	09 22462020
6	นายชาลี	ชินอุไทย	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	08 92017086
7	นายชัยยศ	เหลือภัทรเชวง	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	06 41804481
8	นายเอกสิทธิ์	ชนะสิทธิ์	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีแผนที่	09 68384445
9	นางศุภกิจ	สกลเสาวภาคย์	ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน	08 65207124
10	นางสุพินดา	นาคบัว	ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม	08 19181978
11	นางศิริเพชร	ยอดอุดม	ผู้อำนวยการกองคลัง	06 32702838
12	นางภรณ์นิญา	มานิกบุตร	ผู้อำนวยการกองพัสดุ	08 19118527
13	นางสาวผ่องพรรณ	นาเอก	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	06 45863919
14	นางขมาภรณ์	ชินอุไทย	ผู้แทนศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน	06 45863936

2. สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2562 เฉพาะงบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น
จำแนกตามแผนงานพื้นฐานและแผนงานยุทธศาสตร์

กระทรวงมหาดไทย
กรมที่ดิน

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

รายการ			ปีงบประมาณ 2560				ปีงบประมาณ 2561				ปีงบประมาณ 2562							
			งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม	งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม	งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม 3 งบรายจ่าย ตามร่าง พรบ.	วงเงินที่เข้า คณะอนุฯ อื่น	วงเงินคงเหลือ เพื่อพิจารณา	* เสนอปรับลด	
																	ต่อคณะอนุฯ ผูกอบรมฯ	
			(1)	(2)	(3)	(4) = (1) + (2) + (3)	(5)	(6)	(7)	(8) = (5) + (6) + (7)	(9)	(10)	(11)	(12) = (9) + (10) + (11)	(13)	(14) = (12) - (13)	(15)	(16) = (15) * 100 / (14)
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น	รวมทั้งสิ้น	เงินงบประมาณ	1,134.0899	0.0000	0.0000	1,134.0899	1,125.2171	0.0000	0.0000	1,125.2171	1,141.5791	0.0000	0.0000	1,141.5791	0.0000	1,141.5791	0.0000	
		จ่ายจริง	967.2906	0.0000	0.0000	967.2906	636.6837	0.0000	0.0000	636.6837	-	-	-	-	-	-	-	-
	แผนงานพื้นฐาน	เงินงบประมาณ	1,088.4182	0.0000	0.0000	1,088.4182	1,048.7604	0.0000	0.0000	1,048.7604	1,065.1224	0.0000	0.0000	1,065.1224	0.0000	1,065.1224	0.0000	
		จ่ายจริง	933.5246	0.0000	0.0000	933.5246	605.7538	0.0000	0.0000	605.7538	-	-	-	-	-	-	-	-
1. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา	รวมทั้งสิ้น	เงินงบประมาณ	5.0534	0.0000	0.0000	5.0534	4.9609	0.0000	0.0000	4.9609	4.9609	0.0000	0.0000	4.9609	0.0000	4.9609	0.0000	
		จ่ายจริง	5.0534	0.0000	0.0000	5.0534	4.6220	0.0000	0.0000	4.6220	-	-	-	-	-	-	-	-
	แผนงานพื้นฐาน	เงินงบประมาณ	5.0534			5.0534	4.9609			4.9609	4.9609			4.9609		4.9609		
		จ่ายจริง	5.0534			5.0534	4.6220			4.6220	-	-	-	-	-	-	-	-
2. ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์	รวมทั้งสิ้น	เงินงบประมาณ	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	
		จ่ายจริง	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	-	-	-	-	-	-	-	-
	แผนงานพื้นฐาน	เงินงบประมาณ				0.0000				0.0000	-	-	-	0.0000	-	0.0000	-	-
		จ่ายจริง				0.0000				0.0000	-	-	-	-	-	-	-	-
3. ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา	รวมทั้งสิ้น	เงินงบประมาณ	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	
		จ่ายจริง	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	-	-	-	-	-	-	-	-
	แผนงานพื้นฐาน	เงินงบประมาณ				0.0000				0.0000				0.0000		0.0000		
		จ่ายจริง				0.0000				0.0000	-	-	-	-	-	-	-	-
4. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ	รวมทั้งสิ้น	เงินงบประมาณ	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	
		จ่ายจริง	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	-	-	-	-	-	-	-	-
	แผนงานพื้นฐาน	เงินงบประมาณ				0.0000				0.0000				0.0000		0.0000		
		จ่ายจริง				0.0000				0.0000	-	-	-	-	-	-	-	-
แผนงานยุทธศาสตร์	รวมทั้งสิ้น	เงินงบประมาณ				0.0000				0.0000				0.0000		0.0000		
		จ่ายจริง				0.0000				0.0000	-	-	-	-	-	-	-	-
	แผนงานยุทธศาสตร์	เงินงบประมาณ				0.0000				0.0000				0.0000		0.0000		
		จ่ายจริง				0.0000				0.0000	-	-	-	-	-	-	-	-

รายการ			ปีงบประมาณ 2560				ปีงบประมาณ 2561				ปีงบประมาณ 2562							
			งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม	งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม	งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม 3 งบรายจ่าย ตามร่าง พรบ.	วงเงินที่เข้า คณะอนุฯ อื่น	วงเงินคงเหลือ เพื่อพิจารณา	* เสนอปรับลด	
																	ต่อคณะอนุฯ	ฝึกอบรมฯ
			(1)	(2)	(3)	(4) = (1) + (2) + (3)	(5)	(6)	(7)	(8) = (5) + (6) + (7)	(9)	(10)	(11)	(12) = (9) + (10) + (11)	(13)	(14) = (12) - (13)	(15)	(16) = (15)*100/(14)
5. ค่าใช้จ่ายในการวิจัย และนวัตกรรม	รวมทั้งสิ้น	เงินงบประมาณ	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	-	
		จ่ายจริง	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	-	-	-	-	-	-	-	-	
	แผนงานพื้นฐาน	เงินงบประมาณ				0.0000				0.0000				0.0000		0.0000	-	
		จ่ายจริง				0.0000				0.0000				-		-	-	
	แผนงานยุทธศาสตร์	เงินงบประมาณ				0.0000				0.0000				0.0000		0.0000	-	
		จ่ายจริง				0.0000				0.0000				-		-	-	
6. ค่าจ้างเหมาบริการ	รวมทั้งสิ้น	เงินงบประมาณ	408.0180	0.0000	0.0000	408.0180	398.2910	0.0000	0.0000	398.2910	396.8295	0.0000	0.0000	396.8295	0.0000	396.8295	0.0000	
		จ่ายจริง	309.1518	0.0000	0.0000	309.1518	223.7740	0.0000	0.0000	223.7740	-	-	-	-	-	-	-	
	แผนงานพื้นฐาน	เงินงบประมาณ	386.6896			386.6896	369.5656			369.5656	371.3839			371.3839		371.3839	-	
		จ่ายจริง	295.4237			295.4237	215.8267			215.8267	-	-	-	-	-	-	-	
	แผนงานยุทธศาสตร์	เงินงบประมาณ	21.3284			21.3284	28.7254			28.7254	25.4456			25.4456		25.4456	-	
		จ่ายจริง	13.7281			13.7281	7.9473			7.9473	-	-	-	-	-	-	-	
7. ค่าเช่า	รวมทั้งสิ้น	เงินงบประมาณ	20.4522	0.0000	0.0000	20.4522	17.3484	0.0000	0.0000	17.3484	17.6424	0.0000	0.0000	17.6424	0.0000	17.6424	0.0000	
		จ่ายจริง	15.8164	0.0000	0.0000	15.8164	8.4412	0.0000	0.0000	8.4412	-	-	-	-	-	-	-	
	แผนงานพื้นฐาน	เงินงบประมาณ	18.7602			18.7602	16.7724			16.7724	17.6064			17.6064		17.6064	-	
		จ่ายจริง	15.0318			15.0318	8.4275			8.4275	-	-	-	-	-	-	-	
	แผนงานยุทธศาสตร์	เงินงบประมาณ	1.6920			1.6920	0.5760			0.5760	0.0360			0.0360		0.0360	-	
		จ่ายจริง	0.7846			0.7846	0.0137			0.0137	-	-	-	-	-	-	-	
8. งบดำเนินงาน (ที่เหลือจาก ข้อ 1-7)	รวมทั้งสิ้น	เงินงบประมาณ	700.5663	0.0000	0.0000	700.5663	704.6168	0.0000	0.0000	704.6168	722.1463	0.0000	0.0000	722.1463	0.0000	722.1463	0.0000	
		จ่ายจริง	637.2690	0.0000	0.0000	637.2690	399.8465	0.0000	0.0000	399.8465	-	-	-	-	-	-	-	
	แผนงานพื้นฐาน	เงินงบประมาณ	677.9150			677.9150	657.4615			657.4615	671.1712			671.1712		671.1712	-	
		จ่ายจริง	618.0157			618.0157	376.8776			376.8776	-	-	-	-	-	-	-	
	แผนงานยุทธศาสตร์	เงินงบประมาณ	22.6513			22.6513	47.1553			47.1553	50.9751			50.9751		50.9751	-	
		จ่ายจริง	19.2533			19.2533	22.9689			22.9689	-	-	-	-	-	-	-	
9. งบเงินอุดหนุน (ที่เหลือจาก ข้อ 1-7)	รวมทั้งสิ้น	เงินงบประมาณ	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
		จ่ายจริง	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	-	-	-	-	-	-		
	แผนงานพื้นฐาน	เงินงบประมาณ				0.0000				0.0000				0.0000		0.0000	-	
		จ่ายจริง				0.0000				0.0000	-	-	-	-	-	-	-	
	แผนงานยุทธศาสตร์	เงินงบประมาณ				0.0000				0.0000				0.0000		0.0000	-	
		จ่ายจริง				0.0000				0.0000	-	-	-	-	-	-	-	
10. งบรายจ่ายอื่น (ที่เหลือจากข้อ 1-7)	รวมทั้งสิ้น	เงินงบประมาณ	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
		จ่ายจริง	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	-	-	-	-	-	-		
	แผนงานพื้นฐาน	เงินงบประมาณ				0.0000				0.0000				0.0000		0.0000	-	
		จ่ายจริง				0.0000				0.0000	-	-	-	-	-	-	-	
	แผนงานยุทธศาสตร์	เงินงบประมาณ				0.0000				0.0000				0.0000		0.0000	-	
		จ่ายจริง				0.0000				0.0000	-	-	-	-	-	-	-	

หมายเหตุ * ข้อเสนอปรับลด หมายถึง วงเงินที่หน่วยงานเสนอปรับลดในคณะกรรมการการฝึกอบรม สัมมนาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ลงชื่อ หัวหน้าส่วนราชการ
(.....)
ตำแหน่ง

3. สรุปค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและสัมมนาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

จำแนกตามแผนงาน

กระทรวงมหาดไทย

กรมที่ดิน

หน่วย : บาท

แผนงาน	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย (คน)	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	เสนอปรับลด	งบประมาณคงเหลือ
รวมทั้งสิ้น	1,296	6	4,960,900.00	0	4,960,900.00
1. แผนงานพื้นฐาน	1,296	6	4,960,900.00	0	4,960,900.00
2. แผนงานยุทธศาสตร์	0	0	0	0	0

3. ค่าใช้จ่ายการสัมมนาและฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

3.1 แผนงานพื้นฐาน

กระทรวงมหาดไทย

กรมที่ดิน

งบประมาณการสัมมนาและฝึกอบรมฯ ทั้งสิ้น 4,960,900.00 บาท เสนอปรับลด - บาท คงเหลือ 4,960,900.00 บาท
- งบดำเนินงาน 4,960,900.00 บาท - บาท 4,960,900.00 บาท

หน่วย : บาท

กลุ่มเป้าหมาย		รวมจำนวนโครงการ/หลักสูตร	รวมงบประมาณ	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	วิธีการวัดผลโครงการ
ประเภทกลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)				
บุคลากรกรมที่ดิน (ประเภท ข.)	1,000	1.โครงการฝึกอบรมโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) จำนวน 10 หลักสูตร 8 ชูติวิชา	140,000.00	บุคลากรกรมที่ดินสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	รายงานผลการเข้าเรียน
บุคลากรกรมที่ดิน (ประเภท ข.)	65	2.โครงการศึกษาอบรมหลักสูตรการศึกษารอบรู้เพื่อ พัฒนาสมรรถนะผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด และเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขามุ่งสู่ความเป็นเลิศ จำนวน 1 รุ่น 65 คน	1,131,400.00	ผู้ผ่านการศึกษารอบรู้เป็นผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์ มีศักยภาพ ในการเป็นผู้นำและบริหารสำนักงานที่ดินเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ทดสอบแบบสอบถาม เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม
บุคลากรกรมที่ดิน (ประเภท ข.)	77	3.โครงการศึกษารอบรู้หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะช่างรังวัด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จำนวน 1 รุ่น 77 คน	1,037,500.00	ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และปฏิบัติงานอย่างมี คุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานรังวัดที่ดินเพื่อตอบสนอง ความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ทดสอบแบบสอบถาม เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม
บุคลากรกรมที่ดิน (ประเภท ข.)	77	4.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเงินและบัญชี จำนวน 1 รุ่น 77 คน	1,311,600.00	ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ได้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบด้านการเงินและบัญชี อีกทั้งปฏิบัติงาน ไปในทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ทดสอบแบบสอบถาม เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม
บุคลากรกรมที่ดิน (ประเภท ข.)	77	5.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอ จำนวน 1 รุ่น 77 คน	1,340,400.00	ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีศักยภาพเพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงาน ในหน้าที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ตามความ คาดหวังดียิ่งขึ้น	ทดสอบแบบสอบถาม เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม
รวมทั้งสิ้น		5 โครงการ	4,960,900.00		

หมายเหตุ ควรจัดการฝึกอบรม สัมมนาในระยะเวลาที่เหมาะสมหรือควรจัดให้มีการกระจายโครงการตลอดปีงบประมาณ

3. สรุปค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและสัมมนาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

3.2 แผนงานยุทธศาสตร์

กระทรวงมหาดไทย

กรมที่ดิน

งบประมาณการฝึกอบรมและสัมมนา ทั้งสิ้น	- บาท	เสนอปรับลด	- บาท	คงเหลือ	- บาท
- งบดำเนินงาน	- บาท		- บาท		- บาท
- งบเงินอุดหนุน	- บาท		- บาท		- บาท
- งบรายจ่ายอื่น	- บาท		- บาท		- บาท

หน่วย : บาท

กลุ่มเป้าหมาย		รวมจำนวน	รวมงบประมาณ	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	วิธีการวัดผลโครงการ
ประเภทกลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)	โครงการ/หลักสูตร			
รวมทั้งสิ้น					

ไม่มีรายการ

3.1 แผนงานพื้นฐาน

หน่วย : บาท

[illegible]

เอกสาร งบประมาณ	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม/ งบรายจ่าย/รายการ (ชื่อโครงการ/หลักสูตร)	งบประมาณปี 2560		งบประมาณปี 2561		รายละเอียดงบประมาณปี 2562														คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)
						ครั้ง/วัน	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)				ระบุจำนวน (เช่น ชั่วโมง, วัน เป็นต้น) / หน่วยนับ		อัตราที่ตั้ง		รวมเงิน	เสนอ ปรับลด	งบประมาณ คงเหลือ	สถานที่ดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)		
		จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 30 มิ.ย.61)		ประเภท ก	ประเภท ข	บุคคล ภายนอก	รวม	จำนวน	หน่วยนับ	อัตรา	หน่วย นับ				ราชการ	เอกชน	
	1.7 หลักสูตรการสอบสวนการจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ 2 (เรื่อง ซึ่งได้มาโดยทางมรดก จำนวน 1 รายคดีเดิม)																			
	1.8 หลักสูตรการสนทนากลุ่มภาษาอังกฤษในชีวิต ประจำวันระดับ 1																			
	1.9 หลักสูตรระบบโครงข่ายการรังวัดด้วย ดาวเทียมแบบจลน์ (RTK GNSS Network) ในงานรังวัดเฉพาะราย																			
	1.10 หลักสูตรการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการ เกี่ยวกับการจัดการที่ดินของรัฐ																			
	1.11 ชุดวิชา การจัดการความขัดแย้ง																			
	1.12 ชุดวิชา การอ่านกับการพัฒนาคุณภาพ คุณภาพชีวิต																			
	1.13 ชุดวิชา การบริหารเวลา																			
	1.14 ชุดวิชาการปฏิรูประบบโครงสร้างราชการ																			
	1.15 ชุดวิชา การพัฒนาบุคลากรเพื่อความสำเร็จ ในการปฏิบัติงาน																			
	1.16 ชุดวิชา ระบบปฏิบัติการ Windows 7																			
	1.17 ชุดวิชา Internet Step by Step																			
	1.18 ชุดวิชา Microsoft Power Point 2007																			
	- ค่าเช่าระบบบริหารจัดการการเรียนการสอน	3 เดือน													90,000					
	- ค่าผู้ดูแลระบบบริหารจัดการการเรียน (Admin)	3 เดือน													50,000					

เอกสาร งบประมาณ	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม/ งบรายจ่าย/รายการ (ชื่อโครงการ/หลักสูตร)	งบประมาณปี 2560		งบประมาณปี 2561		รายละเอียดงบประมาณปี 2562												คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)		
						ครั้ง/รุ่น	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)				ระบุจำนวน (เช่น ชั่วโมง, วัน เป็นต้น) / หน่วยนับ		อัตราที่ตั้ง		รวมเงิน	เสนอ ปรับลด	งบประมาณ คงเหลือ		สถานที่ดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)	
		จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 30 มิ.ย.61)		ประเภท ก	ประเภท ข	บุคคล ภายนอก	รวม	จำนวน	หน่วยนับ	อัตรา	หน่วย นับ					ราชการ	เอกชน
	2. โครงการศึกษาดูงานหลักสูตร					1 รุ่น		65		65	15	วัน			1,131,400			✓		วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน
	การศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาสมรรถนะ																			ได้พัฒนาตนเอง และแนวคิดใหม่ในการ
	ผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด																			พัฒนาภาวะผู้นำ ได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ
	และเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา																			และทักษะคิดด้านการบริหารงานใน
	มุ่งสู่ความเป็นเลิศ																			สำนักงานที่ดิน และสามารถนำความรู้
	ไม่ประสงค์																			ที่ได้รับไปใช้ในการบริหารได้อย่างมี
	- ค่าวิทยากร (บุคลากรของรัฐ)																			ประสิทธิภาพ
	- บรรยาย 1 คน							1		1	48	ชม.	600	บาท	28,800					กลุ่มเป้าหมาย ประเภท ข
	- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ 5 คน							5		5	12	ชม.	600	บาท	36,000					ผลประโยชน์ที่จะได้รับ ผู้ดำเนินการศึกษา
	- อภิปรายเป็นคณะ 5 คน							5		5	9	ชม.	600	บาท	27,000					อบรมเป็นผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์ มีศักยภาพ
	- ค่าวิทยากร (ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ)																			ในการเป็นผู้นำและบริหารสำนักงานที่ดิน
	- บรรยาย 1 คน							1		1	21	ชม.	1,200	บาท	25,200					เพื่อขับเคลื่อนนโยบายและตอบสนอง
	- กิจกรรมประสานสัมพันธ์ 5 คน							5		5	3	ชม.	1,200	บาท	18,000					ความต้องการของประชาชนได้อย่าง
	- ค่าอาหารผู้เข้ารับการอบรมและเจ้าหน้าที่	(3 มื้อ)						77		77	15	วัน	600	บาท	693,000					มีประสิทธิภาพ
	โครงการ 77 คน																			
	- ค่าอาหารว่างฯ ผู้เข้ารับการอบรมและเจ้าหน้าที่							77		77	15	วัน	70	บาท	80,800					
	โครงการ 77 คน																			
	- ค่าเดินทางผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน							65		65			2,500	บาท	162,500					
	ส่วนภูมิภาค 65 คน																			
	- ค่าเดินทางเจ้าหน้าที่โครงการ 12 คน	(ค่าแท็กซี่)						12		12			400	บาท	4,800					
	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 2 คัน							2		2	15	วัน	1,000	บาท	30,000					
	- ค่าทางด่วน 2 คัน							2		2	15	วัน	300	บาท	9,000					
	- ค่าใช้เครื่องนอนผู้เข้ารับการอบรมและเจ้าหน้าที่							77		77	3	ครั้ง	70	บาท	16,200					
	โครงการ 77 คน																			
	- ค่าแบตเตอรี่ กล้องถ่ายรูป												80	บาท	100					

เอกสาร งบประมาณ	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม/ งบรายจ่าย/รายการ (ชื่อโครงการ/หลักสูตร)	งบประมาณปี 2560		งบประมาณปี 2561		รายละเอียดงบประมาณปี 2562												คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)		
						ครั้ง/รุ่น	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)				ระบุจำนวน (เช่น ชั่วโมง, วัน เป็นต้น) / หน่วยนับ		อัตราที่ตั้ง		รวมเงิน	เสนอ ปรับลด	งบประมาณ คงเหลือ		สถานที่ดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)	
		ประเภท ก	ประเภท ข	บุคคล ภายนอก	รวม		จำนวน	หน่วยนับ	อัตรา	หน่วย นับ	ราชการ	เอกชน								
	3. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะ ช่างรังวัดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน					1 รุ่น		77		77	11	วัน			1,037,500			✓		วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ ด้านการรังวัด ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง ด้านคุณธรรมจริยธรรม
	ไม่ประสงค์																			กลุ่มเป้าหมาย ประเภท ข
	- คำวิทยากร (บุคลากรของรัฐ)																			ผลประโยชน์ที่จะได้รับ ผู้ผ่านการฝึกอบรม
	- บรรยาย 1 คน							1		1	33	ชม.	600	บาท	19,800					มีความรู้ ทักษะ และปฏิบัติงานอย่าง
	- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ 5 คน							5		5	33	ชม.	600	บาท	99,000					มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานรังวัด
	- คำวิทยากร (ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ)																			ที่ดินเพื่อตอบสนองความต้องการของ
	- กิจกรรมประสานสัมพันธ์ 5 คน							5		5	3	ชม.	1,200	บาท	18,000					ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	- ค่าอาหารผู้เข้ารับการอบรม และเจ้าหน้าที่โครงการ 89 คน	(3 มื้อ)						89		89	11	วัน	600	บาท	587,400					
	- ค่าอาหารว่างฯ ผู้เข้ารับการอบรมและเจ้าหน้าที่ 89 คน							89		89	11	วัน	70	บาท	68,500					
	- ค่าเดินทางผู้เข้ารับการอบรม 77 คน							77		77			2,500		192,500					
	- ค่าเดินทางเจ้าหน้าที่โครงการ 12 คน	(ค่าแท็กซี่)						12		12			400	บาท	4,800					
	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 2 คัน							2		2	11	วัน	1,000	บาท	22,000					
	- ค่าทางด่วน 2 คัน							2		2	11	วัน	300	บาท	6,600					
	- ค่าเช่าเครื่องนอนผู้เข้ารับการอบรมและเจ้าหน้าที่ โครงการ 89 คน							89		89	3	ครั้ง	70	บาท	18,700					
	- ค่าแบตเตอรี่ กล้องถ่ายรูป												185	บาท	200					
	4. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเงินและบัญชี					1 รุ่น		77		77	15	วัน			1,311,600			✓		วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับบทบาทหน้าที่ความ รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน งบประมาณ การเงินและบัญชี กลุ่มเป้าหมาย ประเภท ข ผลประโยชน์ที่จะได้รับ ผู้ผ่านการฝึกอบรม มีความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายระเบียบด้านการเงิน และบัญชี อีกทั้งปฏิบัติงานไปในแนวทาง เดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	ไม่ประสงค์																			
	- คำวิทยากร (บุคลากรของรัฐ)																			
	- บรรยาย 1 คน							1		1	30	ชม.	600	บาท	18,000					
	- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ 2 คน							2		2	24	ชม.	600	บาท	28,800					
	- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ 5 คน							5		5	30	ชม.	600	บาท	90,000					
	- คำวิทยากร (ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ)																			
	- บรรยาย 1 คน							1		1	6	ชม.	1,200	บาท	7,200					
	- กิจกรรมประสานสัมพันธ์ 5 คน							5		5	3	ชม.	1,200	บาท	18,000					
	- ค่าอาหารผู้เข้ารับการอบรมและเจ้าหน้าที่ โครงการ 89 คน	(3 มื้อ)						89		89	15	วัน	600	บาท	801,000					
	- ค่าอาหารว่างฯ ผู้เข้ารับการอบรมและเจ้าหน้าที่ โครงการ 77 คน							77		77	15	วัน	70	บาท	93,500					

เอกสาร งบประมาณ	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม/ งบรายจ่าย/รายการ (ชื่อโครงการ/หลักสูตร)	งบประมาณปี 2560		งบประมาณปี 2561		รายละเอียดงบประมาณปี 2562												คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)		
						ครั้ง/วัน	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)				ระบุจำนวน (เช่น ชั่วโมง, วัน เป็นต้น) / หน่วยนับ		อัตราที่ตั้ง		รวมเงิน	เสนอ ปรับลด	งบประมาณ คงเหลือ		สถานที่ดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)	
		ประเภท ก	ประเภท ข	บุคคล ภายนอก	รวม		จำนวน	หน่วยนับ	อัตรา	หน่วย นับ	ราชการ	เอกชน								
	- ค่าเดินทางผู้เข้ารับการอบรม 77 คน							77		77				2,500	บาท	192,500				
	- ค่าเดินทางเจ้าหน้าที่โครงการ 12 คน	(ค่าแท็กซี่)						12		12				400	บาท	4,800				
	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 2 คัน							2		2	15	วัน	1,000	บาท	30,000					
	- ค่าทางด่วน 2 คัน							2		2	15	วัน	300	บาท	9,000					
	- ค่าเช่าเครื่องนอนผู้เข้ารับการอบรมและเจ้าหน้าที่ โครงการ 89 คน							89		89	3	ครั้ง	70	บาท	18,700					
	- ค่าแบบเตอร์ กล้องถ่ายรูป												100	บาท	100					
	5. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงาน ที่ดินอำเภอ					1 รุ่น		77		77	15	วัน			1,340,400			✓	วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทัศนคติอันจะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น กลุ่มเป้าหมาย ประเภท ข ผลประโยชน์ที่จะได้รับ ผู้ผ่านการฝึกอบรม มีศักยภาพเพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงาน ในหน้าที่ตอบสนองความต้องการของ ประชาชนได้ตามความคาดหวังยิ่งขึ้น	
	ในประเภท																			
	- ค่าวิทยากร (บุคลากรของรัฐ)																			
	- บรรยาย 1 คน							1		1	18	ชม.	600	บาท	10,800					
	- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ 2 คน							2		2	18	ชม.	600	บาท	21,600					
	- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ 5 คน							5		5	42	ชม.	600	บาท	126,000					
	- ค่าวิทยากร (ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ)																			
	- บรรยาย 1 คน							1		1	12	ชม.	1200	บาท	14,400					
	- กิจกรรมประสานสัมพันธ์ 5 คน							5		5	3	ชม.	1,200	บาท	18,000					
	- ค่าอาหารผู้เข้ารับการอบรม และเจ้าหน้าที่โครงการ 89 คน	(3 มื้อ)						89		89	15	วัน	600	บาท	801,000					
	- ค่าอาหารว่างฯ ผู้เข้ารับการอบรม และเจ้าหน้าที่โครงการ 89 คน							89		89	15	วัน	70	บาท	93,500					
	- ค่าเดินทางผู้เข้ารับการอบรม 77 คน												2,500		192,500					
	- ค่าเดินทางเจ้าหน้าที่โครงการ 12 คน	(ค่าแท็กซี่)						12		12			400	บาท	4,800					
	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 2 คัน							2		2	15	วัน	1,000	บาท	30,000					
	- ค่าทางด่วน 2 คัน							2		2	15	วัน	300	บาท	9,000					
	- ค่าเช่าเครื่องนอนผู้เข้ารับการอบรมและเจ้าหน้าที่ โครงการ 89 คน							89		89	3	ครั้ง	70	บาท	18,700					
	- ค่าแบบเตอร์ กล้องถ่ายรูป												100	บาท	100					

- หมายเหตุ
1. ค่ายานพาหนะ ให้ระบุรายการค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน เช่น ค่าโดยสารเครื่องบิน ค่าเช่ารถบัส ค่าเช่ารถตู้ ค่าแท็กซี่ เป็นต้น
 2. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ โปรดระบุรายละเอียดค่าใช้จ่าย
 3. รายละเอียดโครงการให้แนบท้ายแบบฟอร์มนี้

3. ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและสัมมนาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

3.2 แผนงานยุทธศาสตร์

กระทรวงมหาดไทย

กรมที่ดิน

หน่วย : บาท

เอกสาร งบประมาณ		ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม/ งบรายจ่าย/รายการ (ชื่อโครงการ/หลักสูตร)	งบประมาณปี 2560		งบประมาณปี 2561		รายละเอียดงบประมาณปี 2562														คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)
			จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 31 พ.ค.61)	ครั้ง/รอบ	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)				ระบุจำนวน (เช่น ชั่วโมง, วัน เป็นต้น) / หน่วยนับ		อัตราที่ตั้ง		รวมเงิน	เสนอปรับลด	งบประมาณ คงเหลือ	สถานที่ดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)		
ประเภท ก	ประเภท ข							บุคคล ภายนอก	รวม	จำนวน	หน่วยนับ	อัตรา	หน่วยนับ	ราชการ	เอกชน						
เล่มที่	หน้าที่																				
		รวมทั้งสิ้น																			
		ยุทธศาสตร์...																			
		แผนงานยุทธศาสตร์...																			
		ผลผลิต/โครงการ...																			
		กิจกรรม...																			
		งบรายจ่าย...																			
		1. รายการ (ชื่อโครงการ/หลักสูตร...)																		วัตถุประสงค์	
		ในประเทศ																		กลุ่มเป้าหมาย	
		- ค่าสมนาคุณวิทยากร (บุคลากรของรัฐ)																		ผลประโยชน์ที่จะได้รับ	
		- ค่าสมนาคุณวิทยากร (มิใช่บุคลากรของรัฐ)																			
		- ค่าอาหาร																			
		- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม																			
		- ค่าเช่าที่พัก																			
		- ค่ายานพาหนะ																			
		- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ... (โปรดระบุรายละเอียด)																			
		...																			
		2. รายการ (ชื่อโครงการ/หลักสูตร...)																		วัตถุประสงค์	
		ต่างประเทศ (ประเทศ...)																		กลุ่มเป้าหมาย	
		- ค่าอาหาร																		ผลประโยชน์ที่จะได้รับ	
		- ค่าเช่าที่พัก																			
		- ค่ายานพาหนะ																			
		- ค่าเครื่องแต่งตัว																			
		- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ... (โปรดระบุรายละเอียด)																			

ไม่มีรายการ

หมายเหตุ 1. ค่ายานพาหนะ ให้ระบุรายการค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน เช่น ค่าโดยสารเครื่องบิน ค่าเช่ารถบัส ค่าเช่ารถตู้ ค่าแท็กซี่ เป็นต้น

2. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ โปรดระบุรายละเอียดค่าใช้จ่าย

3. รายละเอียดโครงการให้แนบท้ายแบบฟอร์มนี้

4. สรุปค่าใช้จ่ายการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

จำแนกตามแผนงาน

กระทรวงมหาดไทย

กรมที่ดิน

หน่วย : บาท

แผนงาน	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	เสนอปรับลด	งบประมาณคงเหลือ
รวมทั้งสิ้น	0	0	0	0
1. แผนงานพื้นฐาน	0	0	ไม่มีรายการ	0
2. แผนงานยุทธศาสตร์	0	0		0

4. สรุปค่าใช้จ่ายการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

4.1 แผนงานพื้นฐาน

กระทรวงมหาดไทย

กรมที่ดิน

งบประมาณการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ทั้งสิ้น	- บาท เสนอปรับลด	- บาท คงเหลือ	- บาท
- งบดำเนินงาน	- บาท	- บาท	- บาท
- งบเงินอุดหนุน	- บาท	- บาท	- บาท
- งบรายจ่ายอื่น	- บาท	- บาท	- บาท

หน่วย : บาท

กลุ่มเป้าหมาย	รวมจำนวนโครงการ	รวมงบประมาณ	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	วิธีการวัดผลโครงการ
			ไม่มีรายการ	
รวมทั้งสิ้น				

4. สรุปค่าใช้จ่ายการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

4.2 แผนงานยุทธศาสตร์

กระทรวงมหาดไทย

กรมที่ดิน

งบประมาณการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ทั้งสิ้น	- บาท เสนอปรับลด	- บาท คงเหลือ	- บาท
- งบดำเนินงาน	- บาท	- บาท	- บาท
- งบเงินอุดหนุน	- บาท	- บาท	- บาท
- งบรายจ่ายอื่น	- บาท	- บาท	- บาท

หน่วย : บาท

กลุ่มเป้าหมาย	รวมจำนวนโครงการ	รวมงบประมาณ	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	วิธีการวัดผลโครงการ
			ไม่มีรายการ	
รวมทั้งสิ้น				

4. ค่าใช้จ่ายการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

4.1 แผนงานพื้นฐาน

กระทรวงมหาดไทย

กรมที่ดิน

หน่วย : บาท

เอกสารงบประมาณ		ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/ กิจกรรม/งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณปี 2560		งบประมาณปี 2561		รายละเอียดงบประมาณปี 2562						คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)
			จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 31 พ.ค. 61)	จำนวน (บาท/ คอลัมน์/...) ต่อครั้ง	ครั้ง	ช่วงเวลา	อัตราที่ตั้ง	รวมเงิน	เสนอปรับลด	
เล่มที่	หน้าที่												
		รวมทั้งสิ้น											
		ยุทธศาสตร์...											
		แผนงานพื้นฐานด้าน...											
		ผลผลิต/โครงการ...											
		กิจกรรม...											
		งบรายจ่าย...											
		1. รายการ...											วัตถุประสงค์
		1.1 สถานที่หรือทัศน											ผลประโยชน์ที่จะได้รับ
		- โทรศัพท์ (สถานีราชการ)											
		- โทรศัพท์ (ระบุสถานี...)											
		1.2 สถานีวิทยุ											
		- วิทยุ (สถานีราชการ)											
		- วิทยุ (ระบุสถานี...)											
		1.3 หนังสือพิมพ์											
		- หนังสือพิมพ์ (คอลัมน์ 6 x 10 นิ้ว ขาวดำ)											
		- หนังสือพิมพ์ (คอลัมน์ 6 x 10 นิ้ว สี)											
		- หนังสือพิมพ์ (คอลัมน์ 12 x 10 นิ้ว ขาวดำ)											
		- หนังสือพิมพ์ (คอลัมน์ 12 x 10 นิ้ว สี)											
		- หนังสือพิมพ์ (คอลัมน์ 12 x 20 นิ้ว ขาวดำ)											
		- หนังสือพิมพ์ (คอลัมน์ 12 x 20 นิ้ว สี)											
		- หนังสือพิมพ์ (คอลัมน์ขนาด..... สี/ขาวดำ (ระบุ))											
		1.4 สื่ออื่นๆ											
		- CD-ROM / DVDs											
		- โปสเตอร์											
		- แผ่นพับ											
		- ป้ายโฆษณาไว้นิล											
		- อื่น ๆ (ระบุ)...											

ไม่มีรายการ

หมายเหตุ รายละเอียดโครงการให้แนบท้ายแบบฟอร์มนี้

4. ค่าใช้จ่ายการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

4.2 แผนงานยุทธศาสตร์

กระทรวงมหาดไทย

กรมที่ดิน

หน่วย : บาท

เอกสาร งบประมาณ		ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/ กิจกรรม/งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณปี 2560		งบประมาณปี 2561		รายละเอียดงบประมาณปี 2562							คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)
เล่มที่	หน้าที่		จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 31 พ.ค. 61)	จำนวน (นาฬิกา/ คอลัมน์/...) ต่อครั้ง	ครั้ง	ช่วงเวลา	อัตราที่ตั้ง	รวมเงิน	เสนอปรับลด	งบประมาณ คงเหลือ	
		รวมทั้งสิ้น												
		ยุทธศาสตร์...												
		แผนงานยุทธศาสตร์...												
		ผลผลิต/โครงการ...												
		กิจกรรม...												
		งบรายจ่าย...												
		1. รายการ...												วัตถุประสงค์
		1.1 สถาบันโทรทัศน์												ผลประโยชน์ที่จะได้รับ
		- โทรทัศน์ (สถานีราชการ)												
		- โทรทัศน์ (ระบุสถานี...)												
		1.2 สถานีวิทยุ												
		- วิทยุ (สถานีราชการ)												
		- วิทยุ (ระบุสถานี...)												
		1.3 หนังสือพิมพ์												
		- หนังสือพิมพ์ (คอลัมน์ 6 x 10 นิ้ว ขาวดำ)												
		- หนังสือพิมพ์ (คอลัมน์ 6 x 10 นิ้ว สี)												
		- หนังสือพิมพ์ (คอลัมน์ 12 x 10 นิ้ว ขาวดำ)												
		- หนังสือพิมพ์ (คอลัมน์ 12 x 10 นิ้ว สี)												
		- หนังสือพิมพ์ (คอลัมน์ 12 x 20 นิ้ว ขาวดำ)												
		- หนังสือพิมพ์ (คอลัมน์ 12 x 20 นิ้ว สี)												
		- หนังสือพิมพ์ (คอลัมน์ขนาด..... สี/ขาวดำ (ระบุ))												
		1.4 สื่ออื่นๆ												
		- CD-ROM / DVDs												
		- ปัสเตอร์												
		- แผ่นพับ												
		- ป้ายโฆษณาไว้นิส												
		- อื่น ๆ (ระบุ)...												

ไม่มีรายการ

5. สรุปค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาชาวไทยและชาวต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

จำแนกตามแผนงาน

กระทรวงมหาดไทย

กรมที่ดิน

หน่วย : บาท

แผนงาน	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	เสนอปรับลด	งบประมาณคงเหลือ
รวมทั้งสิ้น	0	0	0	0
1. แผนงานพื้นฐาน			ไม่มีรายการ	0
2. แผนงานยุทธศาสตร์				0

5. ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาชาวไทยและชาวต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

5.1 แผนงานพื้นฐาน

กระทรวงมหาดไทย

กรมที่ดิน

งบประมาณการจ้างที่ปรึกษา ทั้งสิ้น	- บาท	เสนอปรับลด	- บาท	คงเหลือ	- บาท
- งบดำเนินงาน	- บาท		- บาท		- บาท
- งบเงินอุดหนุน	- บาท		- บาท		- บาท
- งบรายจ่ายอื่น	- บาท		- บาท		- บาท

หน่วย : บาท

ประเภทที่ปรึกษา*	รวมจำนวนโครงการ	รวมงบประมาณ	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	วิธีการวัดผลโครงการ
			ไม่มีรายการ	
รวมทั้งสิ้น				

หมายเหตุ *ประเภทที่ปรึกษา ได้แก่

- ที่ปรึกษาในประเทศ ให้ระบุว่าเป็น บริษัทที่ปรึกษา / ที่ปรึกษาอิสระ / มหาวิทยาลัยของรัฐ / อื่นๆ (ให้ระบุ)
- ที่ปรึกษาดังประเทศ

5. ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาชาวไทยและชาวต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

5.2 แผนงานยุทธศาสตร์

กระทรวงมหาดไทย

กรมที่ดิน

งบประมาณการจ้างที่ปรึกษา ทั้งสิ้น	- บาท	เสนอปรับลด	- บาท	คงเหลือ	- บาท
- งบดำเนินงาน	- บาท		- บาท		- บาท
- งบเงินอุดหนุน	- บาท		- บาท		- บาท
- งบรายจ่ายอื่น	- บาท		- บาท		- บาท

หน่วย : บาท

ประเภทที่ปรึกษา*	รวมจำนวนโครงการ	รวมงบประมาณ	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	วิธีการวัดผลโครงการ
			ไม่มีรายการ	
รวมทั้งสิ้น				

หมายเหตุ *ประเภทที่ปรึกษา ได้แก่

- ที่ปรึกษาในประเทศ ให้ระบุว่าเป็น บริษัทที่ปรึกษา / ที่ปรึกษาอิสระ / มหาวิทยาลัยของรัฐ / อื่นๆ (ให้ระบุ)
- ที่ปรึกษาต่างประเทศ

5. ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาชาวไทยและชาวต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

5.1 แผนงานพื้นฐาน

กระทรวงมหาดไทย

กรมที่ดิน

หน่วย : บาท

เอกสาร งบประมาณ		ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/ กิจกรรม/งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณปี 2560		งบประมาณปี 2561		รายละเอียดงบประมาณปี 2562										คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)	
			จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 31 พ.ค. 61)	กลุ่มวิชาชีพ	ระดับการศึกษา (ใส่เครื่องหมาย ✓)			ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน ที่ปรึกษา (คน)	ระยะเวลา (เดือน)	อัตราที่ตั้ง	รวมเงิน	เสนอปรับลด		งบประมาณ คงเหลือ
ป. ตรี	ป. โท							ป. เอก										
เล่มที่	หน้าที่	รวมทั้งสิ้น																
		ยุทธศาสตร์...																
		แผนงานพื้นฐานด้าน...																
		ผลผลิต/โครงการ...																
		กิจกรรม...																
		งบรายจ่าย...																
		1. ที่ปรึกษาไทย																วัตถุประสงค์
		(1) รายการ...																ผลประโยชน์ที่จะได้รับ
		(1.1) บุคลากรหลัก																
		- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (หัวหน้า/ผู้จัดการ)																
		- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (ทปช./ผชช.)																
		- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (นักวิจัย/นักวิเคราะห์)																
		- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (...)																
		- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (...)																
		- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (...)																
		(1.2) บุคลากรสนับสนุน																
		- ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน																
		- เลขานุการโครงการ																
		- พนักงานพิมพ์ดีด/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล																
		(1.3) ค่าใช้จ่ายอื่น																
		- อื่น ๆ ... (โปรดระบุรายละเอียด)																

ไม่มีรายการ

เอกสาร งบประมาณ		ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/ กิจกรรม/งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณปี 2560		งบประมาณปี 2561		รายละเอียดงบประมาณปี 2562										คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)		
			จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 31 พ.ค. 61)	กลุ่มวิชาชีพ	ระดับการศึกษา (ใส่เครื่องหมาย ✓)			ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน ที่ปรึกษา (คน)	ระยะเวลา (เดือน)	อัตราที่ตั้ง	รวมเงิน	เสนอปรับลด		งบประมาณ คงเหลือ	
								ป. ตรี	ป. โท	ป. เอก									
เล่มที่	หน้าที่	2. ที่ปรึกษาต่างประเทศ																	วัตถุประสงค์
		(1) รายการ...																	ผลประโยชน์ที่จะได้รับ
		(1.1) บุคลากรหลัก																	
		- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (หัวหน้า/ผู้จัดการ)																	
		- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (ทปช./พชช.)																	
		- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (นักวิจัย/นักวิเคราะห์)																	
		- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (...)																	
		- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (...)																	
		- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (...)																	
		(1.2) บุคลากรสนับสนุน																	
		- ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน																	
		- เลขานุการโครงการ																	
		- พนักงานพิมพ์ดีด/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล																	
		(1.3) ค่าใช้จ่ายอื่น																	
		- อื่น ๆ ... (โปรดระบุรายละเอียด)																	

หมายเหตุ 1. รายการค่าจ้างที่ปรึกษา ให้แสดงรายชื่อโครงการและรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ถ้ามี)

2. รายละเอียดโครงการให้แนบท้ายแบบฟอร์มนี้

5. ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาชาวไทยและชาวต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

5.2 แผนงานยุทธศาสตร์

กระทรวงมหาดไทย

กรมที่ดิน

หน่วย : บาท

เอกสาร งบประมาณ		ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/ กิจกรรม/งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณปี 2560		งบประมาณปี 2561		รายละเอียดงบประมาณปี 2562										คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)
			จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 31 พ.ค. 61)	กลุ่มวิชาชีพ	ระดับการศึกษา (ใส่เครื่องหมาย ✓)			ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน ที่ปรึกษา (คน)	ระยะเวลา (เดือน)	อัตราที่ตั้ง	รวมเงิน	เสนอปรับลด	
เล่มที่	หน้าที่							ป. ตร	ป. โท	ป. เอก							
		รวมทั้งสิ้น															
		ยุทธศาสตร์...															
		แผนงานยุทธศาสตร์...															
		ผลผลิต/โครงการ...															
		กิจกรรม...															
		งบรายจ่าย...															
		1. ที่ปรึกษาไทย															วัตถุประสงค์
		(1) รายการ...															ผลประโยชน์ที่จะได้รับ
		(1.1) บุคลากรหลัก															
		- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (หัวหน้า/ผู้จัดการ)															
		- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (ทปอ./ผชช.)															
		- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (นักวิจัย/นักวิเคราะห์)															
		- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (...)															
		- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (...)															
		- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (...)															
		(1.2) บุคลากรสนับสนุน															
		- ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน															
		- เลขานุการโครงการ															
		- พนักงานพิมพ์ดีด/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล															
		(1.3) ค่าใช้จ่ายอื่น															
		- อื่น ๆ ... (โปรดระบุรายละเอียด)															

ไม่มีรายการ

เอกสาร งบประมาณ		ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/ กิจกรรม/งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณปี 2560		งบประมาณปี 2561		รายละเอียดงบประมาณปี 2562										คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)	
			จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 31 พ.ค. 61)	กลุ่มวิชาชีพ	ระดับการศึกษา (ใส่เครื่องหมาย ✓)			ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน ที่ปรึกษา (คน)	ระยะเวลา (เดือน)	อัตราที่ตั้ง	รวมเงิน	เสนอปรับลด		งบประมาณ คงเหลือ
								ป. ตรี	ป. โท	ป. เอก								
เล่มที่	หน้าที่	2. ที่ปรึกษาต่างประเทศ																วัตถุประสงค์
		(1) รายการ...																ผลประโยชน์ที่จะได้รับ
		(1.1) บุคลากรหลัก																
		- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (หัวหน้า/ผู้จัดการ)																
		- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (ทพษ./ผชช.)																
		- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (นักวิจัย/นักวิเคราะห์)																
		- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (...)																
		- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (...)																
		- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (...)																
		(1.2) บุคลากรสนับสนุน																
		- ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน																
		- เลขานุการโครงการ																
		- พนักงานพิมพ์ดีด/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล																
		(1.3) ค่าใช้จ่ายอื่น																
		- อื่น ๆ ... (โปรดระบุรายละเอียด)																

หมายเหตุ 1. รายการค่าจ้างที่ปรึกษา ให้แสดงรายชื่อโครงการและรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ถ้ามี)

2. รายละเอียดโครงการให้แนบท้ายแบบฟอร์มนี้

6. สรุปค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวและค่าใช้จ่ายในการเจรจาและประชุมนานาชาติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

จำแนกตามแผนงาน

กระทรวงมหาดไทย

กรมที่ดิน

หน่วย : บาท

แผนงาน	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย (คน)	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	เสนอปรับลด	งบประมาณคงเหลือ
รวมทั้งสิ้น	0	0	0	0	0
1. แผนงานพื้นฐาน				ไม่มีรายการ	0
2. แผนงานยุทธศาสตร์					0

6. สรุปค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวและค่าใช้จ่ายในการเจรจาและประชุมนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

6.1 แผนงานพื้นฐาน

กระทรวงมหาดไทย

กรมที่ดิน

งบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ไปราชการต่างประเทศฯ ทั้งสิ้น	-	บาท	เสนอปรับลด	-	บาท	คงเหลือ	-	บาท
- งบดำเนินงาน	-	บาท		-	บาท		-	บาท
- งบเงินอุดหนุน	-	บาท		-	บาท		-	บาท
- งบรายจ่ายอื่น	-	บาท		-	บาท		-	บาท

หน่วย : บาท

กลุ่มเป้าหมาย		รวมจำนวน โครงการ	รวมงบประมาณ	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	วิธีการวัดผลโครงการ
ประเภทกลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)				
				ไม่มีรายการ	
รวมทั้งสิ้น					

6. สรุปค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวและค่าใช้จ่ายในการเจรจาและประชุมนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

6.2 แผนงานยุทธศาสตร์

กระทรวงมหาดไทย

กรมที่ดิน

งบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ไปราชการต่างประเทศ ทั้งสิ้น	- บาท	เสนอปรับลด	- บาท	คงเหลือ	- บาท
- งบดำเนินงาน	- บาท		- บาท		- บาท
- งบเงินอุดหนุน	- บาท		- บาท		- บาท
- งบรายจ่ายอื่น	- บาท		- บาท		- บาท

หน่วย : บาท

กลุ่มเป้าหมาย		รวมจำนวน โครงการ	รวมงบประมาณ	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	วิธีการวัดผลโครงการ
ประเภทกลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)				
รวมทั้งสิ้น					

ไม่มีรายการ

6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวและค่าใช้จ่ายในการเจรจาและประชุมนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

6.1 แผนงานพื้นฐาน

กระทรวงมหาดไทย

กรมที่ดิน

หน่วย : บาท

เอกสาร งบประมาณ		ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/ กิจกรรม/งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณปี 2560		งบประมาณปี 2561		รายละเอียดงบประมาณปี 2562										พันธกรณีข้อตกลง (ใส่เครื่องหมาย ✓)		ประเทศ / กลุ่มประเทศ (ระบุ)		คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)
			จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 31 พ.ค. 61)	ครั้ง/รุ่น	จำนวน คน	จำนวน วัน	อัตราที่ตั้ง	รวมเงิน	เสนอปรับลด	งบประมาณ คงเหลือ	ประเภทการประชุม (โปรดระบุ)	มี	ไม่มี					
เล่มที่	หน้าที่																				
		รวมทั้งสิ้น																			
		ยุทธศาสตร์...																			
		แผนงานพื้นฐานด้าน...																			
		ผลผลิต/โครงการ ...																			
		กิจกรรม ...																			
		งบรายจ่าย ...																			
		1. รายการ...																วัตถุประสงค์			
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง (ระบุตำแหน่ง...)																กลุ่มเป้าหมาย			
		- ค่าที่พัก (ระบุตำแหน่ง...)																ผลประโยชน์ที่จะได้รับ			
		- ค่าพาหนะ																			
		- ค่าโดยสารเครื่องบิน (ระบุตำแหน่ง...)																			
		- ค่าธรรมเนียม																			
		- ค่าแท็กซี่																			
		- อื่นๆ (ระบุ)...																			
		- ค่าเครื่องแต่งตัว (ระบุตำแหน่ง...)																			
		- อื่น ๆ ... (โปรดระบุรายละเอียด)																			
		...																			

ไม่มีรายการ

หมายเหตุ *1. ประเภทการประชุม ให้ระบุประเภทการประชุม เช่น ประชุมสัมมนา / เจรจาทูรกิจ / ปรีกษาหารือ / ดูงาน / ตรวจสอบบัญชี เป็นต้น

2. พันธกรณีข้อตกลง ให้ระบุว่าเป็นกรณีที่มีพันธกรณีข้อตกลงกับองค์กรระหว่างประเทศ หรือกรณีที่ไม่มีความสัมพันธ์พันธกรณีข้อตกลง โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องมี หรือ ไม่มี

3. ประเทศ / กลุ่มประเทศ ให้ระบุชื่อประเทศ และกลุ่มประเทศว่าเป็นประเภท ก ประเภท ข ประเภท ค ประเภท ง หรือประเภท จ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

4. รายละเอียดโครงการให้แนบท้ายแบบฟอร์มนี้

6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวและค่าใช้จ่ายในการเจรจาและประชุมนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

6.2 แผนงานยุทธศาสตร์

กระทรวงมหาดไทย

กรมที่ดิน

หน่วย : บาท

เอกสาร งบประมาณ		ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/ กิจกรรม/งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณปี 2560		งบประมาณปี 2561		รายละเอียดงบประมาณปี 2562												คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)	
			จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 31 พ.ค. 61)	ครึ่ง/รุ่น	จำนวน คน	จำนวน วัน	อัตราที่ตั้ง	รวมเงิน	เสนอปรับลด	งบประมาณ คงเหลือ	*ประเภทการประชุม (โปรดระบุ)	พันธกรณีข้อตกลง (ใส่เครื่องหมาย ✓)		ประเทศ / กลุ่มประเทศ (ระบุ)			
เล่มที่	หน้าที่													มี	ไม่มี	ประเทศ	กลุ่มประเทศ (ก/ข/ค/ง/จ)			
		รวมทั้งสิ้น																		
		ยุทธศาสตร์...																		
		แผนงานยุทธศาสตร์...																		
		ผลผลิต/โครงการ ...																		
		กิจกรรม ...																		
		งบรายจ่าย ...																		
		1. รายการ...																วัตถุประสงค์		
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง (ระบุตำแหน่ง...)																กลุ่มเป้าหมาย		
		- ค่าที่พัก (ระบุตำแหน่ง...)																ผลประโยชน์ที่จะได้รับ		
		- ค่าพาหนะ																		
		- ค่าโดยสารเครื่องบิน (ระบุตำแหน่ง...)																		
		- ค่าธรรมเนียม																		
		- ค่าแท็กซี่																		
		- อื่นๆ (ระบุ)...																		
		- ค่าเครื่องแต่งตัว (ระบุตำแหน่ง...)																		
		- อื่น ๆ ... (โปรดระบุรายละเอียด)																		
		...																		

ไม่มีรายการ

หมายเหตุ *1. ประเภทการประชุม ให้ระบุประเภทการประชุม เช่น ประชุมสัมมนา / เจรจาสหกิจ / ปรึกษาหารือ / ดูกงาน / ตรวจบัญชี เป็นต้น

2. พันธกรณีข้อตกลง ให้ระบุว่าเป็นกรณีที่มีพันธกรณีข้อตกลงกับองค์กรระหว่างประเทศ หรือกรณีที่ไม่มีความสัมพันธ์โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องมี หรือ ไม่มี

3. ประเทศ / กลุ่มประเทศ ให้ระบุชื่อประเทศ และกลุ่มประเทศว่าเป็นประเภท ก ประเภท ข ประเภท ค ประเภท ง หรือประเภท จ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

4. รายละเอียดโครงการให้แนบท้ายแบบฟอร์มนี้

7. สรุปค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

จำแนกตามแผนงาน

กระทรวงมหาดไทย

กรมที่ดิน

หน่วย : บาท

แผนงาน	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	เสนอปรับลด	งบประมาณคงเหลือ
รวมทั้งสิ้น	0	0	0	0
1. แผนงานพื้นฐาน			ไม่มีรายการ	0
2. แผนงานยุทธศาสตร์				0

7. สรุปค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

7.1 แผนงานพื้นฐาน

กระทรวงมหาดไทย
กรมที่ดิน

งบประมาณโครงการวิจัยและนวัตกรรม ทั้งสิ้น	- บาท	เสนอปรับลด	- บาท	คงเหลือ	- บาท
- งบดำเนินงาน	- บาท		- บาท		- บาท
- งบเงินอุดหนุน	- บาท		- บาท		- บาท
- งบรายจ่ายอื่น	- บาท		- บาท		- บาท

หน่วย : บาท

ประเภทงานวิจัย*	รวมจำนวนโครงการ	รวมงบประมาณ	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	วิธีการวัดผลโครงการ
			ไม่มีรายการ	
รวมทั้งสิ้น				

หมายเหตุ *ประเภทงานวิจัย ได้แก่ งานวิจัยพื้นฐาน (Basic Research) และงานวิจัยประยุกต์ (Applied Research)

7. สรุปค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

7.2 แผนงานยุทธศาสตร์

กระทรวงมหาดไทย

กรมที่ดิน

งบประมาณโครงการวิจัยและนวัตกรรม ทั้งสิ้น	- บาท เสนอปรับลด	- บาท คงเหลือ	- บาท
- งบดำเนินงาน	- บาท	- บาท	- บาท
- งบเงินอุดหนุน	- บาท	- บาท	- บาท
- งบรายจ่ายอื่น	- บาท	- บาท	- บาท

หน่วย : บาท

ประเภทงานวิจัย*	รวมจำนวนโครงการ	รวมงบประมาณ	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	วิธีการวัดผลโครงการ
			ไม่มีรายการ	
รวมทั้งสิ้น				

หมายเหตุ *ประเภทงานวิจัย ได้แก่ งานวิจัยพื้นฐาน (Basic Research) และงานวิจัยประยุกต์ (Applied Research)

7. ค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

7.1 แผนงานพื้นฐาน

กระทรวงมหาดไทย

กรมที่ดิน

หน่วย : บาท

เอกสาร งบประมาณ	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม/ งบรายจ่าย/รายการ (ชื่อโครงการ)	ระยะเวลา ของโครงการ	งบประมาณปี 2560		งบประมาณปี 2561		รายละเอียดงบประมาณปี 2562							คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)
			จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 31 พ.ค. 61)	จำนวน ครั้ง	จำนวน คน	ระยะเวลา	อัตราที่ตั้ง	รวมเงิน	เสนอปรับลด	งบประมาณ คงเหลือ	
เล่มที่	หน้าที่													
		รวมทั้งสิ้น												
		ยุทธศาสตร์...												
		แผนงานพื้นฐานด้าน...												
		ผลผลิต/โครงการ...												
		กิจกรรม...												
		งบรายจ่าย...												
		1. รายการ (ชื่อโครงการ...)												วัตถุประสงค์
		1.1 ค่าใช้จ่าย... (โปรดระบุรายละเอียด)												ผลประโยชน์ที่จะได้รับ
		1.2 ค่าใช้จ่าย... (โปรดระบุรายละเอียด)												
		1.3 ค่าใช้จ่าย... (โปรดระบุรายละเอียด)												
		...												
		2. รายการ (ชื่อโครงการ...)												วัตถุประสงค์
		2.1 ค่าใช้จ่าย... (โปรดระบุรายละเอียด)												ผลประโยชน์ที่จะได้รับ
		2.2 ค่าใช้จ่าย... (โปรดระบุรายละเอียด)												
		2.3 ค่าใช้จ่าย... (โปรดระบุรายละเอียด)												
		...												
		3. รายการ (ชื่อโครงการ...)												วัตถุประสงค์
		3.1 ค่าใช้จ่าย... (โปรดระบุรายละเอียด)												ผลประโยชน์ที่จะได้รับ
		3.2 ค่าใช้จ่าย... (โปรดระบุรายละเอียด)												
		3.3 ค่าใช้จ่าย... (โปรดระบุรายละเอียด)												
		...												

ไม่มีรายการ

7. ค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

7.2 แผนงานยุทธศาสตร์

กระทรวงมหาดไทย

กรมที่ดิน

หน่วย : บาท

เอกสาร งบประมาณ		ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม/ งบรายจ่าย/รายการ (ชื่อโครงการ)	ระยะเวลา ของโครงการ	งบประมาณปี 2560		งบประมาณปี 2561		รายละเอียดงบประมาณปี 2562						คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)	
				จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 30 พ.ค. 61)	จำนวน ครั้ง	จำนวน คน	ระยะเวลา	อัตราที่ตั้ง	รวมเงิน	เสนอปรับลด		งบประมาณ คงเหลือ
เล่มที่	หน้าที่														
		รวมทั้งสิ้น													
		ยุทธศาสตร์...													
		แผนงานยุทธศาสตร์...													
		ผลผลิต/โครงการ...													
		กิจกรรม...													
		งบรายจ่าย...													
		1. รายการ (ชื่อโครงการ...)													วัตถุประสงค์
		1.1 ค่าใช้จ่าย... (โปรดระบุรายละเอียด)													ผลประโยชน์ที่จะได้รับ
		1.2 ค่าใช้จ่าย... (โปรดระบุรายละเอียด)													
		1.3 ค่าใช้จ่าย... (โปรดระบุรายละเอียด)													
		...													
		2. รายการ (ชื่อโครงการ...)													วัตถุประสงค์
		2.1 ค่าใช้จ่าย... (โปรดระบุรายละเอียด)													ผลประโยชน์ที่จะได้รับ
		2.2 ค่าใช้จ่าย... (โปรดระบุรายละเอียด)													
		2.3 ค่าใช้จ่าย... (โปรดระบุรายละเอียด)													
		...													
		3. รายการ (ชื่อโครงการ...)													วัตถุประสงค์
		3.1 ค่าใช้จ่าย... (โปรดระบุรายละเอียด)													ผลประโยชน์ที่จะได้รับ
		3.2 ค่าใช้จ่าย... (โปรดระบุรายละเอียด)													
		3.3 ค่าใช้จ่าย... (โปรดระบุรายละเอียด)													
		...													

ไม่มีรายการ

หมายเหตุ รายละเอียดโครงการให้แนบท้ายแบบฟอร์มนี้

8. สรุปค่าใช้จ่ายค่าจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

จำแนกตามแผนงาน

กระทรวงมหาดไทย

กรมที่ดิน

หน่วย : บาท

แผนงาน	งบประมาณ	เสนอปรับลด	งบประมาณคงเหลือ
รวมทั้งสิ้น	396,829,500.00	0	396,829,500.00
1. แผนงานพื้นฐาน	371,383,900.00		371,383,900.00
2. แผนงานยุทธศาสตร์	25,445,600.00		25,445,600.00

8. สรุปค่าจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

8.1 แผนงานพื้นฐาน

กระทรวงมหาดไทย

กรมที่ดิน

หน่วย : บาท

ประเภท	งบประมาณปี 2560		งบประมาณปี 2561		งบประมาณปี 2562					รายละเอียดและคำชี้แจง
	จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 30 มิ.ย. 61)	จำนวน อัตรา	อัตราค่าจ้าง (2)	รวม (3) = (1) x (2)	เสนอปรับ ลด	งบประมาณคงเหลือ	
แผนงานพื้นฐาน										
แผนงานพื้นฐาน : การจัดการน้ำและการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน										
ผลผลิต โฉนดที่ดินที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงที่ดินให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	80,279,400	72,045,700	80,279,400	54,565,900	1,143		78,127,700	-	78,127,700	
1. คนงาน(เปิด-ปิด ทำความสะอาดที่ทำการฯ)					11	6,900	796,950	-	796,950	ระยะเวลาจ้าง 10.5 เดือน
2. คนงาน (โครงการ)					763	6,900	43,514,900	-	43,514,900	ระยะเวลาจ้าง 8 ,8.5และ12 เดือน
3. คนงาน (ส่วนกลาง)					2	7,300	175,200	-	175,200	ระยะเวลาจ้าง 12 เดือน
4. พนักงานขับรถยนต์ รายเดือนโครงการฯ					12	8,000	1,008,000	-	1,008,000	ระยะเวลาจ้าง 10.5 เดือน
5. พนักงานขับรถยนต์ รายเดือนส่วนกลาง					3	9,000	324,000	-	324,000	ระยะเวลาจ้าง 12 เดือน
6. พนักงานขับรถยนต์ (กทผ.)					15	10,000	1,800,000	-	1,800,000	ระยะเวลาจ้าง 12 เดือน
7. เจ้าหน้าที่ธุรการ รายเดือนโครงการ					96	8,000	8,064,000	-	8,064,000	ระยะเวลา 10.5 เดือน
8. พนักงานธุรการ รายเดือน (ส่วนกลาง)					15	8,500	1,530,000	-	1,530,000	ระยะเวลา 12 เดือน
9. ล่าม (มีหน้าที่ช่วยแปลสื่อสารภาษาถิ่น)					1	6,900	58,650	-	58,650	ระยะเวลาจ้าง 8.5 เดือน
10. เจ้าหน้าที่ธุรการ (ปวช.)					14	9,400	1,579,200	-	1,579,200	ระยะเวลา 12 เดือน
11. เจ้าหน้าที่ธุรการ (ปวส.)					18	11,500	2,484,000	-	2,484,000	ระยะเวลา 12 เดือน
12. เจ้าหน้าที่ งานจัดการทั่วไป, งานภูมิสารสนเทศ(ปริญญาตรี)					58	15,000	10,440,000	-	10,440,000	ระยะเวลา 12 เดือน
13. ลูกจ้างรายวัน ตำแหน่งคนงานรังวัด					135	300	6,352,800	-	6,352,800	ระยะเวลาจ้าง รายวัน157และ156วัน
ผลผลิต ที่ดินของรัฐที่ได้รับการบริหารจัดการ	34,031,900	27,763,600	14,531,900	5,460,700	188		15,101,900	-	15,101,900	
1. พนักงานจ้างเหมาบริการงานวิเคราะห์ข้อมูลภูมิสารสนเทศ					5	17,000	1,020,000	-	1,020,000	ระยะเวลา 12 เดือน
2. พนักงานจ้างเหมาบริการงานจัดทำและตรวจสอบข้อมูลภูมิสารสนเทศ					13	15,000	2,340,000	-	2,340,000	ระยะเวลา 12 เดือน
3. พนักงานจ้างเหมาบริการงานบริหารทั่วไป					3	15,000	540,000	-	540,000	ระยะเวลา 12 เดือน
4. พนักงานจ้างเหมาบริการงานธุรการ					2	11,500	276,000	-	276,000	ระยะเวลา 12 เดือน
5. พนักงานจ้างเหมาบริการงานนำเข้าข้อมูล					7	11,000	858,000	-	858,000	ระยะเวลา 12,10.8 เดือน (2,5อัตรา)
6. พนักงานจ้างเหมาบริการงานขับรถยนต์					2	10,000	240,000	-	240,000	ระยะเวลา 12 เดือน

ประเภท	งบประมาณปี 2560		งบประมาณปี 2561		งบประมาณปี 2562					รายละเอียดและคำชี้แจง
	จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 30 มิ.ย. 61)	จำนวน อัตรา	อัตราค่าจ้าง (2)	รวม (3) = (1) x (2)	เสนอปรับ ลด	งบประมาณคงเหลือ	
					22	6,910	1,596,200	-	1,596,200	ระยะเวลาในการจ้าง 9.7 เดือน
7. คนงานติดตาม ปฏิบัติหน้าที่เฝ้าดูแลทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือในการรังวัด					126	6,910	7,400,700	-	7,400,700	ระยะเวลาในการจ้าง 8.5 เดือน
8. คนงานรังวัด ปฏิบัติหน้าที่ลากโซ่วัดระยะ ถางป่า แยกชนหลักเขต หลักที่ สาธารณประโยชน์ แผ่นป้าย อุปกรณ์ในการรังวัด					4	9,000	378,000	-	378,000	ระยะเวลาในการจ้าง 10.2 เดือน
9. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล					4	8,500	357,000	-	357,000	ระยะเวลาในการจ้าง 10.3 เดือน
10. พนักงานขับรถยนต์							96,000		96,000	1,000 แปลง @ 4 ราย @ 24 บาท
11. ค่าไปรษณีย์ (แจ้งเจ้าของที่ดินข้างเคียง)										
ผลผลิต งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่ให้บริการให้แก่ประชาชน	272,378,300	195,614,400	274,754,300	155,800,100	2,784		278,154,300	-	278,154,300	
1. ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ธุรการจัดเก็บเอกสาร					459	7,620	41,971,000	-	41,971,000	ปฏิบัติงานที่ในท้องสารถบ
2. ค่าจ้างเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลฝ่ายทะเบียน					479	7,620	43,890,000	-	43,890,000	ปฏิบัติงานที่ในฝ่ายทะเบียน
3. เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายรังวัด					244	7,620	22,391,400	-	22,391,400	ปฏิบัติงานที่ในฝ่ายรังวัด
4. พนักงานรักษาความปลอดภัย (ส่วนกลาง)					53		13,292,400	-	13,292,400	จ้างองค์การทหารผ่านศึก
5. พนักงานรักษาความปลอดภัย (ภาคใต้ 4 จังหวัด)					48		9,514,900	-	9,514,900	จ้างองค์การทหารผ่านศึก
6. พนักงานรักษาความปลอดภัย (ส่วนกลาง)					95		10,990,800	-	10,990,800	จ้างบริษัทเอกชน
7. พนักงานรักษาความปลอดภัย (ส่วนภูมิภาค)					546	7,200	47,174,400	-	47,174,400	จ้างรายเดือน
8. พนักงานดูแลสวนและต้นไม้ (ส่วนภูมิภาค)					119	7,200	10,281,600	-	10,281,600	จ้างรายเดือน
9. พนักงานบริการยานพาหนะ (พนักงานขับรถยนต์) (ส่วนภูมิภาค)					317	8,000	30,432,000	-	30,432,000	จ้างรายเดือน
10. พนักงานบริการยานพาหนะ (พนักงานขับรถยนต์) (ส่วนกลาง)					43	8,500	4,386,000	-	4,386,000	จ้างรายเดือน
11. คนงาน (ส่วนกลาง)					4	7,300	350,400	-	350,400	จ้างรายเดือน
12. ลูกมือช่าง (ช่างฝีมือ) ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (ส่วนกลาง)					3	8,000	288,000	-	288,000	จ้างรายเดือน
13. เจ้าหน้าที่ธุรการ/บันทึกข้อมูล/เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ (ส่วนกลาง, ภูมิภาค)					265	8,000	25,440,000	-	25,440,000	จ้างรายเดือน
14. เจ้าหน้าที่ธุรการต่างประเทศ (สาม) (ส่วนภูมิภาค) (สง.ที่ดินจังหวัดปัตตานี 2 , นราธิวาส 3 , ยะลา 1)					6	7,200	518,400	-	518,400	จ้างรายเดือน
15. เจ้าหน้าที่งานเขียนแผนที่ (ส่วนภูมิภาค)					83	7,200	7,171,200	-	7,171,200	จ้างรายเดือน
16. นักจัดการงานทั่วไป/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ส่วนกลาง)					20	11,000	2,640,000	-	2,640,000	จ้างรายเดือน
17. ค่าจ้างเหมาขนย้ายครอบครวัข้าราชการ							1,771,800	-	1,771,800	ค่าขนย้าย จำนวน 354 ครอบครัวยละ-
18. ค่าจ้างเหมาขนส่งครุภัณฑ์สำนักงาน							1,800,000	-	1,800,000	5,000 บาท
19. ค่าจ้างเหมากำจัดปลวก (สำนักงานที่ดิน)							3,850,000	-	3,850,000	จังหวัดละ 50,000 บาท @ 77 แห่ง
รวมทั้งสิ้น	386,689,600	295,423,700	369,565,600	215,826,700	4,115	-	371,383,900	-	371,383,900	

หมายเหตุ กรณีที่กำหนดหน่วยนับมิใช่จำนวนอัตราที่ระบุในตาราง ให้แสดงรายละเอียดที่มาของราคาค่าใช้จ่าย (ตัวคูณ) ประกอบการชี้แจง

8. สรุปค่าใช้จ่ายเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

8.2 แผนงานยุทธศาสตร์

กระทรวงมหาดไทย
กรมที่ดิน

หน่วย : บาท

ประเภท	งบประมาณปี 2560		งบประมาณปี 2561		งบประมาณปี 2562					รายละเอียดและคำชี้แจง
	จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 30 มิ.ย. 61)	จำนวนอัตรา (1)	อัตราค่าจ้าง (2)	รวม (3) = (1) × (2)	เสนอปรับลด	งบประมาณคงเหลือ	
แผนงานยุทธศาสตร์ : สร้างความมั่นคงและลดความเหลื่อมล้ำทางด้านเศรษฐกิจและสังคม										
โครงการ : สนับสนุน คทช. จังหวัด ในการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล			6,504,400	1,486,900	60		10,076,000		10,076,000	
1. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน					3	15,000	540,000	-	540,000	ระยะเวลาจ้าง 12 เดือน
2. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล					56	11,500	7,728,000	-	7,728,000	ระยะเวลาจ้าง 12 เดือน
3. พนักงานขับรถยนต์					1	9,000	108,000	-	108,000	ระยะเวลาจ้าง 12 เดือน
4. ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ							1,700,000	-	1,700,000	(1) จัดมอบหลักฐานการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ที่ได้ดำเนินการจัดที่ดินจำนวน 15 ครั้ง เป็นเงิน 1,200,000 บาท (2) จัดทำนิติทัศน์เผยแพร่ผลการดำเนินงานในที่ดินของรัฐประเภทต่าง ๆ จำนวน 10 ตอน เป็นเงิน 500,000 บาท
โครงการ : จัดทำข้อมูลที่ดินเพื่อการจัดที่ดินตามนโยบายคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.)	1,950,000	1,743,600	1,950,000	1,307,500	12		1,950,000	-	1,950,000	
1. พนักงานจ้างเหมาบริการงานวิเคราะห์ข้อมูลภูมิสารสนเทศ					3	17,000	612,000	-	612,000	ระยะเวลาจ้าง 12 เดือน
2. พนักงานจ้างเหมาบริการงานจัดทำและตรวจสอบข้อมูลภูมิสารสนเทศ					4	15,000	720,000	-	720,000	ระยะเวลาจ้าง 12 เดือน
3. พนักงานจ้างเหมาบริการงานธุรการ.					1	11,500	138,000	-	138,000	ระยะเวลาจ้าง 12 เดือน
4. พนักงานจ้างเหมาบริการงานนำเข้าข้อมูล					4	10,000	480,000	-	480,000	ระยะเวลาจ้าง 12 เดือน

ประเภท	งบประมาณปี 2560		งบประมาณปี 2561		งบประมาณปี 2562					รายละเอียดและคำชี้แจง
	จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 30 มิ.ย. 61)	จำนวนอัตรา (1)	อัตราค่าจ้าง (2)	รวม (3) = (1) x (2)	เสนอปรับลด	งบประมาณคงเหลือ	
โครงการ : ที่ดินของรัฐที่จัดให้แก่ประชาชนที่ยากจน	17,117,400	10,930,200	17,117,400	3,149,600	173		10,266,000		10,266,000	
1. จ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน งานรังวัดและงานจัดทำสาธารณูปโภค					30	6,910	2,280,300	-	2,280,300	ระยะเวลาจ้าง 11 เดือน
2. คนงานติดตาม ปฏิบัติหน้าที่เฝ้าดูแลทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือในการรังวัด					4	6,910	311,000	-	311,000	ระยะเวลาจ้าง 11.3 เดือน
3. คนงานรังวัด ปฏิบัติหน้าที่ลากใช้วัดระยะ ถางป่า แยกชนหลักเขต หลักที่ สาธารณประโยชน์ แผ่นป้าย อุปกรณ์ในการรังวัด					55	6,910	1,520,200	-	1,520,200	ระยะเวลาจ้าง 4 เดือน
4. คนงานปฏิบัติหน้าที่คนงานติดตามช่างรังวัดประจำท้อง รังวัด ประจำ เครื่องจักรกลขนาดหนักและขนาดเบา					75	6,910	5,182,500	-	5,182,500	ระยะเวลาจ้าง 10 เดือน
5. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล					5	9,000	540,000	-	540,000	ระยะเวลาจ้าง 12 เดือน
6. พนักงานขับรถยนต์					4	9,000	432,000	-	432,000	ระยะเวลาจ้าง 12 เดือน
แผนงานยุทธศาสตร์จัดระบบอนุรักษ์ พันธุ์ และป้องกันการทำลาย ทรัพยากรธรรมชาติ										
โครงการ : จัดทำฐานข้อมูลแนวเขตทางสาธารณประโยชน์ มาตราส่วน 1 : 4,000	2,261,000	1,054,300	1,686,000	1,140,800	10		1,686,000		1,686,000	
1. พนักงานจ้างเหมาบริการงานวิเคราะห์ข้อมูลภูมิสารสนเทศที่ดิน					2	17,000	408,000		408,000	ระยะเวลาจ้างรายเดือน 12 เดือน
2. พนักงานจ้างเหมาบริการงานจัดทำและตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศที่ดิน					4	15,000	720,000		720,000	ระยะเวลาจ้างรายเดือน 12 เดือน
3. พนักงานจ้างเหมาบริการงานบริหารทั่วไป					1	15,000	180,000		180,000	ระยะเวลาจ้างรายเดือน 12 เดือน
4. พนักงานจ้างเหมางานธุรการ					1	11,500	138,000		138,000	ระยะเวลาจ้างรายเดือน 12 เดือน
5. พนักงานจ้างเหมาบริการงานนำเข้าข้อมูลแผนที่และรูปแปลงที่ดิน					2	10,000	240,000		240,000	ระยะเวลาจ้างรายเดือน 12 เดือน
โครงการ : พัฒนาระบบข้อมูลที่ดินและแผนที่รูปแปลงที่ดินให้เป็นระบบมาตรฐาน เดียวกัน	-	-	1,467,600	862,500	11		1,467,600		1,467,600	
1. เจ้าหน้าที่ธุรการ					6	11,500	717,600		717,600	ระยะเวลาจ้าง 10.4 เดือน
2. ผู้ช่วยช่างรังวัด					5	15,000	750,000		750,000	ระยะเวลาจ้าง 10 เดือน
รวมทั้งสิ้น	21,328,400	13,728,100	28,725,400	7,947,300	266	-	25,445,600	-	25,445,600	

หมายเหตุ กรณีที่กำหนดหน่วยนับที่ไม่ใช่จำนวนอัตราที่ระบุในตาราง ให้แสดงรายละเอียดที่มาของการคำนวณค่าใช้จ่าย (ตัวคูณ) ประกอบการชี้แจง

9. สรุปค่าเช่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

จำแนกตามแผนงาน

กระทรวงมหาดไทย

กรมที่ดิน

หน่วย : บาท

แผนงาน	งบประมาณ	เสนอปรับลด	งบประมาณคงเหลือ
รวมทั้งสิ้น	17,642,400.00	0	17,642,400.00
1. แผนงานพื้นฐาน	17,606,400.00		17,606,400.00
2. แผนงานยุทธศาสตร์	36,000.00		36,000.00

9. สรุปค่าเช่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

9.1 แผนงานพื้นฐาน

กระทรวงมหาดไทย
กรมที่ดิน

หน่วย : บาท

ประเภท	งบประมาณปี 2560		งบประมาณปี 2561		งบประมาณปี 2562					รายละเอียดและคำชี้แจง
	จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 30 มิ.ย. 61)	ปริมาณ (1)	อัตราค่าเช่า (2)	รวม (3) = (1) × (2)	เสนอปรับลด	งบประมาณคงเหลือ	
(1) ค่าเช่าบ้าน	99,922,900	102,369,800	104,696,400	66,277,700	4,315 คน	เฉลี่ย 1,834.14 บาท/เดือน	94,972,000		94,972,000	- เงินงบประมาณค่าเช่าบ้านอยู่ในแผนงาน
(2) ค่าเช่าทรัพย์สิน										บุคลากรภาครัฐ
2.1 ค่าเช่าอาคารและที่ดิน (พื้นที่ / แห่ง)	9,174,000	7,416,700	8,694,000	4,848,200	26 แห่ง	เฉลี่ย 26,326.92 บาท/แห่ง/เดือน	8,214,000		8,214,000	- เฉลี่ย 26,326.92 บาท/แห่ง/เดือน
										- ค่าเช่าอาคารสำนักงาน 15 แห่ง
										และค่าเช่าอาคารที่ทำการศูนย์เดินสำรวจฯ 11 แห่ง
2.2 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (แผ่น / เครื่อง/ เดือน)	9,586,200	7,615,100	8,078,400	3,579,300	255 เครื่อง	0.35 บาท/แผ่น	9,392,400		9,392,400	- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารของสำนักงานที่ดิน จำนวน 222 เครื่อง สำนัก/กอง จำนวน 33 เครื่อง
รวมทั้งสิ้น	18,760,200	15,031,800	16,772,400	8,427,500			17,606,400		17,606,400	

9. สรุปค่าเช่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

9.2 แผนงานยุทธศาสตร์

กระทรวงมหาดไทย
กรมที่ดิน

หน่วย : บาท

ประเภท	งบประมาณปี 2560		งบประมาณปี 2561		งบประมาณปี 2562					รายละเอียดและคำชี้แจง
	จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 31 พ.ค. 61)	ปริมาณ (1)	อัตราค่าเช่า (2)	รวม (3) = (1) × (2)	เสนอปรับลด	งบประมาณคงเหลือ	
(1) ค่าเช่าทรัพย์สิน										
1.1 ค่าเช่าอาคารและที่ดิน (พื้นที่ / แห่ง)										
1.2 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (แผ่น / เครื่อง/ เดือน)	1,692,000	784,600	576,000	13,700	1 เครื่อง	0.35 บาท/แผ่น	36,000		36,000	- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารของ สำนักงานจัดการที่ดินของรัฐ
โครงการ : ที่ดินของรัฐที่จัดให้แก่ประชาชนที่ยากจน										
กิจกรรม : จัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยให้กับประชาชน										
ที่ยากจน										
รวมทั้งสิ้น	1,692,000	784,600	576,000	13,700			36,000	-	36,000	

10. สรุปข้อมูลการจัดการยนต์ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

จำแนกตามแผนงาน

กระทรวงมหาดไทย

กรมที่ดิน

หน่วย : บาท

แผนงาน	งบประมาณ	เสนอปรับลด	งบประมาณคงเหลือ
รวมทั้งสิ้น	0	0	0
1. แผนงานพื้นฐาน		ไม่มีรายการ	0
2. แผนงานยุทธศาสตร์			0

10. สรุปข้อมูลการจัดการรถยนต์ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

10.1 แผนงานพื้นฐาน

กระทรวงมหาดไทย
กรมที่ดิน

ประเภทรถ	จำนวน จีซี. หรือ จำนวนกิโลวัตต์	* ระยะเวลาเช่า ปีงบประมาณ 25... - 25... (... เดือน)	จำนวนรถที่เช่า (คัน)	ค่าเช่าต่อเดือน (บาท)	งบประมาณปี 2561 (บาท)	สัญญาการเช่ารถ
1. ค่าเช่ารถยนต์ที่ผูกพันงบประมาณไว้เดิม						
1.1 รถยนต์นั่งส่วนบุคคล						บริษัท(ผู้รับจ้าง)..... ชื่อคู่สัญญา.....
(1) รถยนต์นั่งส่วนบุคคล						เริ่มสัญญาเมื่อ..... จบสัญญาเมื่อ.....
(2) รถประจำตำแหน่ง						บริษัท(ผู้รับจ้าง)..... ชื่อคู่สัญญา.....
- ระดับรองนายกรัฐมนตรี						เริ่มสัญญาเมื่อ..... จบสัญญาเมื่อ.....
- ระดับรัฐมนตรี						
- ระดับปลัดกระทรวง						
- ระดับอธิบดี						
- ระดับรองอธิบดี						
รวม			-		-	
1.2 รถบรรทุก						บริษัท(ผู้รับจ้าง)..... ชื่อคู่สัญญา.....
รวม			-		-	เริ่มสัญญาเมื่อ..... จบสัญญาเมื่อ.....
1.3 รถโดยสาร						บริษัท(ผู้รับจ้าง)..... ชื่อคู่สัญญา.....
รวม			-		-	เริ่มสัญญาเมื่อ..... จบสัญญาเมื่อ.....
1.4 รถจักรยานยนต์						บริษัท(ผู้รับจ้าง)..... ชื่อคู่สัญญา.....
รวม			-		-	เริ่มสัญญาเมื่อ..... จบสัญญาเมื่อ.....
1.5 อื่น ๆ (ระบุ.....)						บริษัท(ผู้รับจ้าง)..... ชื่อคู่สัญญา.....
รวมค่าเช่าที่ผูกพันไว้เดิม (ข้อ 1.1 - 1.5)			-		-	เริ่มสัญญาเมื่อ..... จบสัญญาเมื่อ.....
2. ค่าเช่ารถยนต์ตั้งใหม่						
2.1 รถยนต์นั่งส่วนบุคคล						
(1) รถยนต์นั่งส่วนบุคคล						
(2) รถประจำตำแหน่ง						
- ระดับรองนายกรัฐมนตรี						
- ระดับรัฐมนตรี						
- ระดับปลัดกระทรวง						
- ระดับอธิบดี						
- ระดับรองอธิบดี						
รวม			-		-	
2.2 รถบรรทุก						
รวม			-		-	
2.3 รถโดยสาร						
รวม			-		-	
2.4 รถจักรยานยนต์						
รวม			-		-	
2.5 อื่น ๆ (ระบุ.....)						
รวมค่าเช่าที่ตั้งใหม่ (ข้อ 2.1 - 2.5)			-		-	
รวมทั้งสิ้น (ข้อ 1 + ข้อ 2)			-		-	

หมายเหตุ : * ตัวอย่างการกรอกข้อมูล เช่น ระยะเวลาเช่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 - 2561 (60 เดือน)

10. สรุปข้อมูลการจัดหารายได้ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

10.2 แผนงานยุทธศาสตร์

กระทรวงมหาดไทย
กรมที่ดิน

ประเภท	จำนวน ซีซี. หรือ จำนวนกิโวลต์	* ระยะเวลาเช่า ปีงบประมาณ 25... - 25... (.... เดือน)	จำนวนรถที่เช่า (คัน)	ค่าเช่าต่อเดือน (บาท)	งบประมาณปี 2561 (บาท)	สัญญาเช่ารถ
1. ค่าเช่ารถยนต์ที่ผูกพันงบประมาณไว้เดิม						
1.1 รถยนต์นั่งส่วนบุคคล						บริษัท(ผู้รับจ้าง)..... ชื่อสัญญา.....
(1) รถยนต์นั่งส่วนบุคคล						เริ่มสัญญาเมื่อ..... จบสัญญาเมื่อ.....
(2) รถประจำตำแหน่ง						บริษัท(ผู้รับจ้าง)..... ชื่อสัญญา.....
- ระดับรองนายกรัฐมนตรี						เริ่มสัญญาเมื่อ..... จบสัญญาเมื่อ.....
- ระดับรัฐมนตรี						
- ระดับปลัดกระทรวง						
- ระดับอธิบดี						
- ระดับรองอธิบดี						
รวม			-		-	
1.2 รถบรรทุก						บริษัท(ผู้รับจ้าง)..... ชื่อสัญญา.....
รวม			-		-	เริ่มสัญญาเมื่อ..... จบสัญญาเมื่อ.....
1.3 รถโดยสาร						บริษัท(ผู้รับจ้าง)..... ชื่อสัญญา.....
รวม			-		-	เริ่มสัญญาเมื่อ..... จบสัญญาเมื่อ.....
1.4 รถจักรยานยนต์						บริษัท(ผู้รับจ้าง)..... ชื่อสัญญา.....
รวม			-		-	เริ่มสัญญาเมื่อ..... จบสัญญาเมื่อ.....
1.5 อื่น ๆ (ระบุ.....)						บริษัท(ผู้รับจ้าง)..... ชื่อสัญญา.....
รวมค่าเช่าที่ผูกพันไว้เดิม (ข้อ 1.1 - 1.5)			-		-	เริ่มสัญญาเมื่อ..... จบสัญญาเมื่อ.....
2. ค่าเช่ารถยนต์ที่ตั้งใหม่						
2.1 รถยนต์นั่งส่วนบุคคล						
(1) รถยนต์นั่งส่วนบุคคล						
(2) รถประจำตำแหน่ง						
- ระดับรองนายกรัฐมนตรี						
- ระดับรัฐมนตรี						
- ระดับปลัดกระทรวง						
- ระดับอธิบดี						
- ระดับรองอธิบดี						
รวม			-		-	
2.2 รถบรรทุก						
รวม			-		-	
2.3 รถโดยสาร						
รวม			-		-	
2.4 รถจักรยานยนต์						
รวม			-		-	
2.5 อื่น ๆ (ระบุ.....)						
รวมค่าเช่าที่ตั้งใหม่ (ข้อ 2.1 - 2.5)			-		-	
รวมทั้งสิ้น (ข้อ 1 + ข้อ 2)			-		-	

หมายเหตุ : * ตัวอย่างการกรอกข้อมูล เช่น ระยะเวลาเช่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 - 2561 (60 เดือน)

11. สรุปค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

จำแนกตามแผนงาน

กระทรวงมหาดไทย

กรมที่ดิน

หน่วย : บาท

แผนงาน	งบประมาณ	เสนอปรับลด	งบประมาณคงเหลือ
รวมทั้งสิ้น	211,533,000.00	0	211,533,000.00
1. แผนงานพื้นฐาน	211,533,000.00	0	211,533,000.00
2. แผนงานยุทธศาสตร์	0	0	0

11. ค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

11.1 แผนงานพื้นฐาน

กระทรวงมหาดไทย
กรมที่ดิน

หน่วย : บาท

รายการ	ปีงบประมาณ 2557		ปีงบประมาณ 2558		ปีงบประมาณ 2559		ปีงบประมาณ 2560		ปีงบประมาณ 2561		ปีงบประมาณ 2562			รายละเอียดและคำชี้แจง
	จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 30 มิ.ย. 61)	งบประมาณ	เสนอปรับลด	งบประมาณ คงเหลือ	
1 ค่าไฟฟ้า	52,823,600	146,313,200	52,823,600	153,788,700	87,083,000	167,442,300	87,083,000	177,967,000	87,083,000	87,249,200	99,731,000	-	99,731,000	- กรมที่ดินเป็นหน่วยงานที่ให้บริการประชาชน โดยได้มีการพัฒนาปรับปรุงองค์กรและระบบงานมาอย่างต่อเนื่อง โดยได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่
2 ค่าน้ำประปา	10,896,300	8,546,500	10,896,300	8,484,300	10,887,300	8,724,200	10,887,300	10,307,200	10,887,300	5,158,000	10,887,300	-	10,887,300	โครงการจัดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมด้วยระบบคอมพิวเตอร์
3 ค่าโทรศัพท์	17,644,900	9,815,500	17,644,900	8,934,800	17,644,900	10,059,100	17,644,900	11,383,800	17,644,900	4,303,400	17,644,900	-	17,644,900	โครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงานที่ต้นแบบรูปแบบโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการระบบที่ดิน
4 ค่าไปรษณีย์	6,433,800	21,435,900	6,433,800	21,434,300	6,433,800	22,872,900	6,433,800	28,165,400	6,433,800	13,336,300	6,433,800	-	6,433,800	โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ทั้งงานทะเบียนที่ดิน งานรังวัด งาน
5 อื่น ๆ (ระบุ) ค่าโทรคมนาคม	65,887,400	65,304,200	65,887,400	68,656,300	76,836,000	53,710,300	76,836,000	66,230,500	76,836,000	4,235,900	76,836,000	-	76,836,000	การเงินและบัญชี เพื่อให้การบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการจัดทำฐานข้อมูลที่ดินและแผนที่เพื่อ
														สนับสนุนการดำเนินงานของรัฐและเอกชน โดยที่กรมที่ดินมีหน่วยงานให้บริการประชาชนทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
														กระจายอยู่ทั่วประเทศ รวมถึง 830 แห่ง จึงทำให้กรมที่ดินมียอด
														ค่าใช้จ่ายในส่วนค่าไฟฟ้าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สูงถึง
														177,967,000 บาท แต่ได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าไฟฟ้า
														ในปีงบประมาณดังกล่าวเพียง 87,083,000 บาท เท่านั้น สำหรับ
														ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 กรมที่ดินก็ยังคงได้รับการจัดสรร
														งบประมาณค่าไฟฟ้าเพียง 87,083,000 บาท ซึ่งเท่ากับ
														งบประมาณที่ได้รับในปี 2560
														- ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กรมที่ดินได้ขอรับการสนับสนุน
														งบประมาณในส่วนค่าไฟฟ้า จำนวน 207,580,700 บาท
														เพื่อให้สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายจริงดังกล่าว และเพื่อรองรับโครงการ
														พัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ 2) ซึ่งได้รับการจัดสรร
														งบประมาณในปี 2560 และ 2561 โดยเป็นงบผูกพัน 4 ปี (ปี 2560
														- 2564) โดยกรมที่ดินได้รับงบประมาณค่าไฟฟ้าเพิ่มมาเพียง
														12,648,000 บาท ซึ่งยังไม่สอดคล้องกับการใช้จ่ายจริง
รวมทั้งสิ้น	153,686,000	251,415,300	153,686,000	261,298,400	198,885,000	262,808,800	198,885,000	294,053,900	198,885,000	114,282,800	211,533,000	-	211,533,000	

11. ค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

11.2 แผนงานยุทธศาสตร์

กระทรวงมหาดไทย

กรมที่ดิน

หน่วย : บาท

รายการ	ปีงบประมาณ 2557		ปีงบประมาณ 2558		ปีงบประมาณ 2559		ปีงบประมาณ 2560		ปีงบประมาณ 2561		ปีงบประมาณ 2562			รายละเอียดและคำชี้แจง
	จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 31 พ.ค. 61)	งบประมาณ	เสนอปรับลด	งบประมาณ คงเหลือ	
1 ค่าไฟฟ้า													0	ให้ระบุเหตุผล (1) กรณีที่มีการใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (2) กรณีที่มีการใช้จ่ายจริงต่ำกว่า วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
2 ค่าน้ำประปา													0	
3 ค่าโทรศัพท์													0	
4 ค่าไปรษณีย์													0	
5 อื่น ๆ (ระบุ).....													0	
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ไม่มีรายการ

12. สรุปรายละเอียดงบประมาณรายการงบดำเนินงาน (ที่เหลือจากรายการ 1-7) * ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

จำแนกตามแผนงาน

กระทรวงมหาดไทย

กรมที่ดิน

หน่วย : บาท

แผนงาน	งบประมาณ	เสนอปรับลด	งบประมาณคงเหลือ
รวมทั้งสิ้น	722,146,300.00	0	722,146,300.00
1. แผนงานพื้นฐาน	671,171,200.00		671,171,200.00
2. แผนงานยุทธศาสตร์	50,975,100.00		50,975,100.00

หมายเหตุ * เป็นงบดำเนินงานที่เหลือจากรายการ 1) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา 2) ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ 3) ค่าจ้างที่ปรึกษา 4) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ 5) การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี 6) ค่าจ้างเหมาบริการ 7) ค่าเช่า และวงเงินที่เข้าพิจารณาในอนุกรมการฯ อื่น

12. รายละเอียดงบประมาณรายการงบดำเนินงาน (ที่เหลือจากรายการ 1-7) * ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

12.1 แผนงานพื้นฐาน

กระทรวงมหาดไทย
ส่วนราชการ กรมที่ดิน

หน่วย : บาท

เอกสาร งบประมาณ		งบรายจ่าย/โครงการ/รายการ	งบประมาณปี 2560		งบประมาณปี 2561		รายละเอียดงบประมาณปี 2562			คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)
			จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 30 มิ.ย. 61)	งบประมาณ	เสนอปรับลด	งบประมาณ คงเหลือ	
เล่มที่	หน้าที่	รวมทั้งสิ้น	677,914,800	618,015,700	657,461,500	376,877,600	671,171,200	-	671,171,200	
		งบดำเนินงาน	677,914,800	618,015,700	657,461,500	376,877,600	671,171,200	-	671,171,200	
		แผนงานพื้นฐาน								
		1. แผนงานพื้นฐานด้าน : การจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน								
		1. ผลผลิต : โฉนดที่ดินที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงที่ดินให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน								
		1. งบดำเนินงาน	133,931,000	136,745,300	132,373,400	84,875,000	135,005,100		135,005,100	
		- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ทางราชการ	1,212,500	1,972,800	1,212,500	1,317,400	2,040,700		2,040,700	
		- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	1,274,300	-	1,261,800	454,400	-		-	
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ	80,827,700	94,157,200	79,454,600	59,243,200	80,913,800		80,913,800	
		- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	4,386,000	2,823,100	4,386,000	3,009,100	3,870,000		3,870,000	
		- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	4,317,500	2,873,100	4,317,500	3,906,500	6,046,000		6,046,000	
		- ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	541,000	379,200	541,000	283,900	361,000		361,000	
		- ค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินการตามโครงการมอบโฉนด	1,500,000	1,093,800	1,500,000	746,500	1,500,000		1,500,000	
		- ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาอื่น ๆ (ค่าบำรุงรักษาเครื่องบำรุงรักษาเครื่องอัดยอ ขยายล้างภาพสถิติจอ	3,000,000	3,753,900	3,000,000	700,000	3,000,000		3,000,000	
		ค่าบำรุงรักษาระบบโครงข่ายงานรังวัดด้วยดาวเทียมแบบจลน								
		- ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ในการจัดทำแผนที่ฐาน					140,000		140,000	

เอกสาร งบประมาณ	งบรายจ่าย/โครงการ/รายการ	งบประมาณปี 2560		งบประมาณปี 2561		รายละเอียดงบประมาณปี 2562			คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)
		จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 30 มิ.ย. 61)	งบประมาณ	เสนอปรับลด	งบประมาณ คงเหลือ	
	- วัสดุสำนักงาน	6,427,000	10,645,100	6,255,000	2,377,600	3,565,000		3,565,000	
	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	5,282,000	2,293,800	5,282,000	1,294,000	5,452,000		5,452,000	
	- วัสดุก่อสร้าง	15,208,500	6,600,700	15,208,500	8,589,800	16,231,100		16,231,100	
	- วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	4,876,500	4,655,100	4,876,500	583,800	4,876,500		4,876,500	
	- วัสดุคอมพิวเตอร์	3,875,000	5,290,400	3,875,000	2,288,400	3,875,000		3,875,000	
	- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	1,203,000	207,100	1,203,000	80,400	1,089,000		1,089,000	
	- วัสดุสำรวจ					1,070,000		1,070,000	- ค่าสายไฟ(ไฟเบอร์กลาส) อะไหล่อุปกรณ์ กล้องสำรวจแบบประมวลผลรวม ของสนส.
	- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ					975,000		975,000	- ค่าแบตเตอรี่กล้องสำรวจวิทยุรับส่ง ของสนส.
	2. ผลผลิต : ที่ดินของรัฐที่ได้รับการบริหารจัดการ								
	1. งบดำเนินงาน	52,328,800	48,385,000	25,639,100	7,840,100	25,069,100		25,069,100	
	- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ทางราชการ	675,000	167,800	127,000	42,000	127,000		127,000	
	- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	689,700	77,800	927,700	530,200	601,500		601,500	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและพาหนะ	30,453,800	27,840,400	16,460,300	1,924,700	15,785,800		15,785,800	
	- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	874,000	303,300	550,000	227,200	550,000		550,000	
	- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	600,000	101,800	324,800	84,100	417,800		417,800	
	- ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	8,000	11,600	8,000	-	23,000		23,000	
	- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	15,000	26,000	15,000	84,900	15,000		15,000	
	- ค่าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์	2,000,000	1,582,600	2,000,000	887,300	2,000,000		2,000,000	
	- ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ					33,000		33,000	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุม
	- วัสดุสำนักงาน	1,009,300	1,684,800	599,300	221,800	831,000		831,000	
	- วัสดุก่อสร้าง	14,449,500	13,940,600	3,127,000	3,041,800	3,127,000		3,127,000	
	- วัสดุคอมพิวเตอร์	1,394,500	1,486,200	1,260,000	796,100	1,318,000		1,318,000	
	- วัสดุสำรวจ	160,000	1,162,100	240,000	-	240,000		240,000	

เอกสาร งบประมาณ	งบรายจ่าย/โครงการ/รายการ	งบประมาณปี 2560		งบประมาณปี 2561		รายละเอียดงบประมาณปี 2562			คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)
		จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 30 มิ.ย. 61)	งบประมาณ	เสนอปรับลด	งบประมาณ คงเหลือ	
	3. แผนงานพื้นฐานด้าน : การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ								
	ผลผลิต งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน								
	1. งบดำเนินงาน	490,489,500	431,783,400	496,930,600	283,308,600	508,578,600	0	508,578,600	
	- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	9,011,000	5,231,400	9,011,000	2,455,200	9,011,000		9,011,000	
	- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ	206,400	137,800	206,400	0	206,400		206,400	
	- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	18,026,500	14,845,600	18,026,500	7,670,400	18,026,500		18,026,500	
	- ค่าตอบแทนผู้ปกครองท้องที่	2,695,000	600,000	2,695,000	1,438,500	2,695,000		2,695,000	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและค่าพาหนะ	20,000,000	20,853,900	21,200,000	15,362,300	21,200,000		21,200,000	
	- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	4,487,200	2,139,800	4,487,200	1,776,600	4,487,200		4,487,200	
	- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	8,196,200	2,325,600	8,196,200	2,644,800	8,196,200		8,196,200	
	- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	12,000,000	11,150,000	12,597,100	6,860,200	12,597,100		12,597,100	
	- ค่าภาษีและค่าธรรมเนียม	600,000	600,000	600,000	704,800	600,000		600,000	
	- ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	1,120,600	1,120,600	1,120,600	610,300	1,120,600		1,120,600	
	- ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์	44,883,700	36,545,500	44,883,700	44,087,100	44,883,700		44,883,700	
	- ค่าบำรุงสถานที่สอบ	500,000	213,300	500,000	218,700	500,000		500,000	
	- ค่าปรับปรุงระบบไฟฟ้า	8,000,000	7,850,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000		8,000,000	
	- ค่าบริการขนส่งเงินของ ธ. กรุงไทย	4,821,000	11,345,000	4,821,000	6,605,300	4,821,000		4,821,000	
	- ค่าทำน้ำเย็นสำหรับระบบปรับอากาศ	2,000,000	8,657,000	2,000,000	1,624,200	2,000,000		2,000,000	
	- ค่าธรรมเนียมบัตรอิเล็กทรอนิกส์	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,200	0		0	
	- วัสดุสำนักงาน	77,477,500	19,991,900	77,477,500	16,383,700	77,477,500		77,477,500	
	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	23,513,600	15,552,300	23,513,600	9,460,500	23,513,600		23,513,600	
	- วัสดุก่อสร้าง	10,856,000	32,948,500	15,000,000	18,375,500	15,000,000		15,000,000	

เอกสาร งบประมาณ	งบรายจ่าย/โครงการ/รายการ	งบประมาณปี 2560		งบประมาณปี 2561		รายละเอียดงบประมาณปี 2562			คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)
		จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 30 มิ.ย. 61)	งบประมาณ	เสนอปรับลด	งบประมาณ คงเหลือ	
	- วัสดุงานบ้านงานครัว	100,000	100,000	100,000	37,600	100,000		100,000	
	- วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	1,170,000	1,170,000	1,170,000	749,300	1,170,000		1,170,000	
	- วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา	207,300	207,300	207,300	207,300	207,300		207,300	
	- วัสดุคอมพิวเตอร์	24,164,500	7,304,800	24,164,500	16,432,700	24,164,500		24,164,500	
	- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	1,918,000	1,115,100	1,918,000	1,407,400	1,918,000		1,918,000	
	- วัสดุสำรวจ	4,550,000	4,550,000	4,550,000	4,265,000	4,550,000		4,550,000	- เป็นค่าวัสดุเขตวัดระยะชนิดสแตนด์เลส
	- วัสดุเพื่อการจัดเก็บสารบบ	10,000,000	6,436,300	10,000,000	1,020,000	10,000,000		10,000,000	ซึ่งเป็นเครื่องมือในการรังวัดระยะต่าง ๆ
	- วัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	100,000	222,100	600,000	654,100	600,000		600,000	ในการบริการด้านรังวัดที่ดิน ของสำนักงานที่ดิน
	- ค่าโทรศัพท์	17,644,900	8,979,300	17,644,900	4,303,400	17,644,900		17,644,900	ทั่วประเทศ
	- ค่าประปา	10,887,300	7,814,600	10,887,300	5,158,000	10,887,300		10,887,300	
	- ค่าไปรษณีย์	6,433,800	8,302,000	6,433,800	13,309,400	6,433,800		6,433,800	
	- ค่าไฟฟ้า	87,083,000	119,429,900	87,083,000	87,249,200	99,731,000		99,731,000	
	- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	76,836,000	73,043,800	76,836,000	4,235,900	76,836,000		76,836,000	

เอกสาร งบประมาณ	งบรายจ่าย/โครงการ/รายการ	งบประมาณปี 2560		งบประมาณปี 2561		รายละเอียดงบประมาณปี 2562			คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)
		จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 30 มิ.ย. 61)	งบประมาณ	เสนอปรับลด	งบประมาณ คงเหลือ	
	โครงการ : ส่งช่างรังวัดเฉพาะกิจไปช่วยเร่งรัด งานรังวัดของสำนักงานที่ดิน 1. งบดำเนินงาน	1,165,500	1,102,000	2,518,400	853,900	2,518,400	0	2,518,400	
	ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ	1,165,500	1,102,000	2,518,400	853,900	2,518,400		2,518,400	- เพื่อเร่งรัดงานรังวัดของสนง.ที่ดินจังหวัด
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงิน					1,646,400		1,646,400	และสาขาที่มีปริมาณงานเกิดและงานที่ยัง
	สำหรับข้าราชการ ระดับชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน จำนวน 35 คน					1,646,400		1,646,400	ไม่ถึงวันรังวัดเป็นจำนวนมากให้สามารถ
	ระยะเวลา 196 วัน วันละ 240 บาท								นัดรังวัดได้รวดเร็วขึ้น
	- ค่าเช่าที่พัก เป็นเงิน					794,500		794,500	
	สำหรับข้าราชการ ระดับชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน จำนวน 35 คน					84,000		84,000	
	ระยะเวลา 3 วัน วันละ 800 บาท								
	สำหรับข้าราชการ ระดับชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน จำนวน 35 คน					710,500		710,500	
	ระยะเวลา 203 วัน วันละ 100 บาท								
	- ค่าพาหนะ เป็นเงิน					77,500		77,500	
	สำหรับข้าราชการ ระดับชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน จำนวน 35 คน					77,500		77,500	
	ระยะเวลา 2 วัน วันละ 1,100 บาท								
	(เบิกค่าใช้จ่ายตามระยะทางจริง)								

หมายเหตุ 1. * เป็นงบดำเนินงานที่เหลือจากรายการ 1) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา 2) ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ 3) ค่าจ้างที่ปรึกษา 4) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
5) การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี 6) ค่าจ้างเหมาบริการ 7) ค่าเช่า และวงเงินที่เข้าพิจารณาในอนุกรมวิธีการฯ อื่น
2. รายละเอียดโครงการแผนกแบบฟอร์ม

12. รายละเอียดงบประมาณรายการงบประมาณ (ที่เหลือจากรายการ 1-7) * ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

12.2 แผนงานยุทธศาสตร์

กระทรวงมหาดไทย
กรมที่ดิน

หน่วย : บาท

เอกสาร งบประมาณ		งบรายจ่าย/โครงการ/รายการ	งบประมาณปี 2560		งบประมาณปี 2561		รายละเอียดงบประมาณปี 2562			คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)
			จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 30 มิ.ย. 61)	งบประมาณ	เสนอปรับ ลด	งบประมาณ คงเหลือ	
เล่มที่	หน้าที่	รวมทั้งสิ้น	22,651,300	19,253,300	47,155,300	22,968,900	50,975,100	-	50,975,100	
		งบดำเนินงาน	22,651,300	19,253,300	47,155,300	22,968,900	50,975,100	-	50,975,100	
		แผนงานยุทธศาสตร์ : สร้างความมั่นคงและการลดความเหลื่อมล้ำทางด้านเศรษฐกิจและสังคม								
		1. โครงการ : สนับสนุน คทช. จังหวัดในการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล					43,536,200	-	43,536,200	
		1. งบดำเนินงาน			20,257,600	3,499,000	16,686,000	-	16,686,000	
		1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ			20,257,600	3,499,000	16,686,000	-	16,686,000	
		ค่าตอบแทน			7,467,600	261,600	4,329,000	-	4,329,000	
		- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ					4,329,000	-	4,329,000	
		เจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค (จำนวน 220 คน @ จำนวน 90 วัน @ 200 บาท)					3,960,000	-	3,960,000	- ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 4 ชั่วโมง @ 50 บาท
										ดำเนินการในพื้นที่ 44 จังหวัด เฉลี่ยพื้นที่ละ 5 คน
		เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง (จำนวน 15 คน @ จำนวน 60 วัน @ 200 บาท)					180,000	-	180,000	- ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 4 ชั่วโมง @ 50 บาท
		เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง (จำนวน 15 คน @ จำนวน 30 วัน @ 420 บาท)					189,000	-	189,000	- ปฏิบัติงานนอกเวลาในวันหยุด 7 ชั่วโมง @ 60 บาท
		ค่าใช้สอย			5,950,000	295,300	3,601,200	-	3,601,200	
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ					1,716,000	-	1,716,000	
		ค่าเบี้ยเลี้ยง (จำนวน 220 คน @ 20 วัน @ 240 บาท)					1,056,000	-	1,056,000	- ใช้คนจาก คทช. จังหวัดในการลงพื้นที่ @ 5 คน
										- ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดอาจเป็นเจ้าหน้าที่ของ
										สำนักงานที่ดิน อบต. อปท. อำเภอ หรือหน่วยงาน
										เจ้าของพื้นที่
		ค่าพาหนะ (จำนวน 44 จังหวัด วันละ ระยะเวลา 3 วัน @ 5,000 บาท)					660,000	-	660,000	

เอกสาร งบประมาณ	งบรายจ่าย/โครงการ/รายการ	งบประมาณปี 2560		งบประมาณปี 2561		รายละเอียดงบประมาณปี 2562			คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)
		จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 30 มิ.ย. 61)	งบประมาณ	เสนอปรับ ลด	งบประมาณ คงเหลือ	
	- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์					565,200	-	565,200	
	ประกอบด้วยค่าซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์พกพา และเครื่อง printer					565,200	-	565,200	
	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมชี้แจงประชาชนในพื้นที่					1,320,000	-	1,320,000	- กลุ่มเป้าหมายคือ ประชาชนในพื้นที่
	(จำนวน 44 จังหวัด @ 30,000 บาท)								
	ค่าวัสดุ			6,840,000	2,942,100	8,755,800	-	8,755,800	
	- วัสดุสำนักงาน					2,663,200	-	2,663,200	
	วัสดุทั่วไป เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร ซอง แฟ้ม แฟ้มสารบบที่ดินแบบแนวดิ่ง					2,663,200	-	2,663,200	
	- วัสดุคอมพิวเตอร์					6,092,600	-	6,092,600	
	หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ Samsung ทุกสี ยี่ห้อ Cannon IP สีดำ สีฟ้า					6,092,600	-	6,092,600	
	ยี่ห้อ OKI ทุกสี และ Flash drive data traveler								
	2. โครงการ : ส่งเสริมและพัฒนาการจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยให้ชุมชนในที่ดิน สาธารณประโยชน์ตามนโยบายรัฐบาล								
	1. งบดำเนินงาน	1,231,200	618,700	1,231,200	266,300				
	1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	1,231,200	618,700	1,231,200	266,300				
	ค่าใช้สอย	1,231,200	618,700	1,231,200	266,300				
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ	1,231,200	618,700	1,231,200	266,300				

เอกสาร งบประมาณ	งบรายจ่าย/โครงการ/รายการ	งบประมาณปี 2560		งบประมาณปี 2561		รายละเอียดงบประมาณปี 2562			คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)
		จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 30 มิ.ย. 61)	งบประมาณ	เสนอปรับ ลด	งบประมาณ คงเหลือ	
	โครงการ : ที่ดินของรัฐที่จัดให้แก่ประชาชนที่ยากจน	21,420,100	18,634,600	18,227,600	11,002,100	26,850,200	-	26,850,200	
	งบดำเนินงาน	21,420,100	18,634,600	18,227,600	11,002,100	26,850,200	-	26,850,200	
	1. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	21,420,100	18,634,600	18,227,600	11,002,100	26,850,200	-	26,850,200	
	ค่าตอบแทน	1,147,500	955,900	649,000	362,600	460,000	-	460,000	
	- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ	280,000	50,800	140,000	26,900	140,000	-	140,000	
	- เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	480,000	538,700	320,000	331,800	320,000	-	320,000	
	- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	387,500	366,400	189,000	3,900	-	-	-	
	ค่าใช้สอย	15,020,000	13,329,900	14,531,800	9,680,000	24,667,300	-	24,667,300	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ	12,146,800	11,402,700	12,146,800	8,528,500	22,234,000	-	22,234,000	
	- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	1,180,000	991,500	1,180,000	502,100	1,403,300	-	1,403,300	
	- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	705,000	585,300	605,000	293,100	430,000	-	430,000	
	- ค่าขนย้ายและเคลื่อนย้ายเครื่องจักรกล	988,200	350,400	600,000	356,300	600,000	-	600,000	
	ค่าวัสดุ	5,252,600	4,348,800	3,046,800	959,500	1,722,900	-	1,722,900	
	- ค่าวัสดุสำนักงาน	1,435,300	406,200	756,700	38,500	599,600	-	599,600	
	- วัสดุคอมพิวเตอร์	517,500	777,100	419,700	196,800	407,500	-	407,500	
	- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	170,800	146,600	170,800	36,800	170,800	-	170,800	
	- วัสดุก่อสร้าง	1,545,000	994,300	850,000	513,800	155,000	-	155,000	
	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	1,584,000	2,024,600	849,600	173,600	390,000	-	390,000	

เอกสาร งบประมาณ	งบรายจ่าย/โครงการ/รายการ	งบประมาณปี 2560		งบประมาณปี 2561		รายละเอียดงบประมาณปี 2562			คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)
		จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 30 มิ.ย. 61)	งบประมาณ	เสนอปรับ ลด	งบประมาณ คงเหลือ	
	แผนงานยุทธศาสตร์ : จัดระบบอนุรักษ์ พื้นฟู และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ			7,106,500	7,236,600	7,106,500	-	7,106,500	
	1. โครงการ : จัดทำแผนที่เพื่อรองรับการบริหารจัดการข้อมูลที่ดินบนแผนที่มาตราส่วน 1 : 4,000			6,992,500	7,211,000	6,992,500	0	6,992,500	
	1. งบดำเนินงาน			6,992,500	7,211,000	6,992,500	0	6,992,500	- เพื่อเป็นค่าในการตรวจติดตามสอนและแนะนำ
	ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ			3,264,000	2,610,600	3,264,000	0	3,264,000	วิธีการใช้งานให้แก่สำนักงานที่ดินที่ทำการติดตั้ง
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงิน					372,500	0	372,500	
	สำหรับข้าราชการ ควบคุมงาน จำนวน 2 คน ระยะเวลา 56 วัน วันละ 240 บาท					26,900		26,900	
	สำหรับข้าราชการ หน่วยสนับสนุน จำนวน 12 คน ระยะเวลา 120 วัน วันละ 240 บาท					345,600		345,600	
	- ค่าเช่าที่พัก เป็นเงิน					1,152,000		1,152,000	
	สำหรับข้าราชการ ควบคุมงาน จำนวน 2 คน ระยะเวลา 48 วัน วันละ 800 บาท					76,800		76,800	
	สำหรับข้าราชการ หน่วยสนับสนุน จำนวน 12 คน ระยะเวลา 112 วัน วันละ 800 บาท					1,075,200		1,075,200	
	- ค่าพาหนะ เป็นเงิน					1,552,000		1,552,000	
	สำหรับข้าราชการ ควบคุมงาน จำนวน 2 คน ระยะเวลา 56 วัน วันละ 1,000 บาท					112,000		112,000	
	สำหรับข้าราชการ หน่วยสนับสนุน จำนวน 12 คน ระยะเวลา 120 วัน วันละ 1,000 บาท					1,440,000		1,440,000	
	ค่าตรวจติดตามการปฏิบัติราชการ					187,500		187,500	
	- วัสดุสำนักงาน			3,003,000	3,783,000	3,003,000		3,003,000	ระบบแล้วเสร็จและจัดหา Drafting film เพื่อ
						3,003,000		3,003,000	สนับสนุนการดำเนินงาน
	- วัสดุคอมพิวเตอร์			725,500	817,400	725,500		725,500	
	- หมึกพิมพ์ Canon รุ่น IPF 671 (ทุกสี) และอุปกรณ์บำรุงรักษาเครื่องพิมพ์					725,500		725,500	

เอกสาร งบประมาณ	งบรายจ่าย/โครงการ/รายการ	งบประมาณปี 2560		งบประมาณปี 2561		รายละเอียดงบประมาณปี 2562			คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)
		จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 30 มิ.ย. 61)	งบประมาณ	เสนอปรับ ลด	งบประมาณ คงเหลือ	
	2. โครงการ : จัดทำฐานข้อมูลแนวเขตทางสาธารณประโยชน์ มาตราส่วน 1 : 4,000			114,000	25,600	114,000	-	114,000	
	1. งบดำเนินงาน			114,000	25,600	114,000		114,000	- ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจและความ
	ค่าเบี่ยงเลี้ยง ที่พักและพาหนะ					114,000		114,000	จำเป็นของเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานจัดเก็บข้อมูล
	- ค่าเบี่ยงเลี้ยง เป็นเงิน					23,040		23,040	และตรวจสอบแนวเขตสาธารณประโยชน์
	ค่าเบี่ยงเลี้ยง จำนวน 4 คน @ ละ 240 บาท จำนวน 3 ครั้ง @ 8 วัน เป็นเงิน 23,040 บาท					23,040		23,040	
	- ค่าเช่าที่พัก เป็นเงิน					67,200		67,200	
	ค่าเช่าที่พัก จำนวน 4 คน @ ละ 800 บาท จำนวน 3 ครั้ง @ 7 วัน เป็นเงิน 67,200 บาท					67,200		67,200	
	- ค่าพาหนะ เป็นเงิน					4,800		4,800	
	ค่าพาหนะเดินทาง จำนวน 4 คน @ ละ 200 บาท จำนวน 3 ครั้ง @ 2 วัน เป็นเงิน 4,800 บาท					4,800		4,800	
	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน 18,960 บาท					18,960		18,960	
	3. โครงการ : พัฒนาระบบข้อมูลที่ดินและแผนที่รูปแบบที่ดินให้เป็นระบบมาตรฐานเดียวกัน			332,400	124,700	332,400	-	332,400	
	1. งบดำเนินงาน			332,400	124,700	332,400	-	332,400	
	ค่าเบี่ยงเลี้ยง ที่พักและพาหนะ					290,000	-	290,000	
	- ค่าเบี่ยงเลี้ยง เป็นเงิน					144,000	0	144,000	
	สำหรับข้าราชการ จำนวน 3 คน ระยะเวลา 200 วัน วันละ 240 บาท					144,000		144,000	
	- ค่าเช่าที่พัก เป็นเงิน					66,000		66,000	
	ที่พัก (โรงแรม) สำหรับข้าราชการ จำนวน 3 คน ระยะเวลา 3 วัน วันละ 800 บาท					7,200		7,200	
	ที่พัก (โรงแรม) สำหรับข้าราชการ จำนวน 3 คน ระยะเวลา 196 วัน วันละ 100 บาท					58,800		58,800	
	- ค่าพาหนะ เป็นเงิน					80,000		80,000	
	สำหรับข้าราชการ จำนวน 3 คน คนละ 2 เที่ยว รวม 6 เที่ยว					8,700		8,700	
	สำหรับข้าราชการ จำนวน 12 คน ระยะเวลา 198 วัน วันละ 120 บาท					71,300		71,300	
	- วัสดุสำนักงาน			32,400	24,700	42,400		42,400	
	- วัสดุทั่วไป เช่น กระดาษ ของ					42,400		42,400	
	- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์			300,000	100,000				

หมายเหตุ 1. * เป็นงบดำเนินงานที่เหลือจากรายการ 1) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา 2) ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ 3) ค่าจ้างที่ปรึกษา 4) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
5) การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี 6) ค่าจ้างเหมาบริการ 7) ค่าเช่า และวงเงินที่เข้าพิจารณาในอนุกรรมการอื่นๆ อีก
2. รายละเอียดโครงการให้แนบท้ายแบบฟอร์มนี้

13. สรุปรายละเอียดงบประมาณรายการงบเงินอุดหนุน (ที่เหลือจากรายการ 1-7) * ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

จำแนกตามแผนงาน

กระทรวงมหาดไทย

กรมที่ดิน

หน่วย : บาท

แผนงาน	งบประมาณ	เสนอปรับลด	งบประมาณคงเหลือ
รวมทั้งสิ้น	0	0	0
1. แผนงานพื้นฐาน		ไม่มีรายการ	0
2. แผนงานยุทธศาสตร์			0

หมายเหตุ * เป็นงบเงินอุดหนุนที่เหลือจากรายการ 1) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา 2) ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ 3) ค่าจ้างทีปรึกษา 4) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ 5) การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี 6) ค่าจ้างเหมาบริการ 7) ค่าเช่า และวงเงินที่เข้าพิจารณาในอนุกรมวิธีการฯ อื่น

13. รายละเอียดงบประมาณรายการงบเงินอุดหนุน (ที่เหลือจากรายการ 1-7) * ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

13.1 แผนงานพื้นฐาน

กระทรวงมหาดไทย
กรมที่ดิน

หน่วย : บาท

เอกสาร งบประมาณ		งบรายจ่าย/โครงการ/รายการ	งบประมาณปี 2560		งบประมาณปี 2561		รายละเอียดงบประมาณปี 2562			คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)
			จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 31 พ.ค. 61)	งบประมาณ	เสนอปรับลด	งบประมาณ คงเหลือ	
เล่มที่	หน้าที่	รวมทั้งสิ้น								
		งบเงินอุดหนุน								
		1. โครงการ/รายการ...					ไม่มีรายการ			
		...								
		2. โครงการ/รายการ...								
		...								

หมายเหตุ 1. * เป็นงบเงินอุดหนุนที่เหลือจากรายการ 1) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา 2) ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ 3) ค่าจ้างทีปรึกษา 4) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
5) การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี 6) ค่าจ้างเหมาบริการ 7) ค่าเช่า และวงเงินที่เข้าพิจารณาในอนุกรมวิธีการฯ อื่น
2. รายละเอียดโครงการให้แนบท้ายแบบฟอร์มนี้

13. รายละเอียดงบประมาณรายการงบเงินอุดหนุน (ที่เหลือจากรายการ 1-7) * ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

13.2 แผนงานยุทธศาสตร์

กระทรวงมหาดไทย
กรมที่ดิน

หน่วย : บาท

เอกสาร งบประมาณ		งบรายจ่าย/โครงการ/รายการ	งบประมาณปี 2560		งบประมาณปี 2561		รายละเอียดงบประมาณปี 2562			คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)
			จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 31 พ.ค. 61)	งบประมาณ	เสนอปรับลด	งบประมาณ คงเหลือ	
เล่มที่	หน้าที่	รวมทั้งสิ้น								
		งบเงินอุดหนุน								
		1. โครงการ/รายการ...								
		...								
		2. โครงการ/รายการ...								
		...								

ไม่มีรายการ

หมายเหตุ 1. * เป็นงบเงินอุดหนุนที่เหลือจากรายการ 1) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา 2) ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ 3) ค่าจ้างที่ปรึกษา 4) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
5) การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี 6) ค่าจ้างเหมาบริการ 7) ค่าเช่า และวงเงินที่เข้าพิจารณาในอนุกรมการอื่นๆ อื่น
2. รายละเอียดโครงการให้แนบท้ายแบบฟอร์มนี้

14. สรุปรายละเอียดงบประมาณรายการงบรายจ่ายอื่น (ที่เหลือจากรายการ 1-7) * ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

จำแนกตามแผนงาน

กระทรวงมหาดไทย

กรมที่ดิน

หน่วย : บาท

แผนงาน	งบประมาณ	เสนอปรับลด	งบประมาณคงเหลือ
รวมทั้งสิ้น	0	0	0
1. แผนงานพื้นฐาน		ไม่มีรายการ	0
2. แผนงานยุทธศาสตร์			0

หมายเหตุ * เป็นงบรายจ่ายอื่นที่เหลือจากรายการ 1) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา 2) ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ 3) ค่าจ้างที่ปรึกษา 4) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ 5) การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี 6) ค่าจ้างเหมาบริการ 7) ค่าเช่า และวงเงินที่เข้าพิจารณาในอนุกรมวิธีการฯ อื่น

14. รายละเอียดงบประมาณรายการงบรายจ่ายอื่น (ที่เหลือจากรายการ 1-7) * ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

14.1 แผนงานพื้นฐาน

กระทรวงมหาดไทย
กรมที่ดิน

หน่วย : บาท

เอกสาร งบประมาณ		งบรายจ่าย/โครงการ/รายการ	งบประมาณปี 2560		งบประมาณปี 2561		รายละเอียดงบประมาณปี 2562			คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)
			จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 31 พ.ค. 61)	งบประมาณ	เสนอปรับลด	งบประมาณ คงเหลือ	
เล่มที่	หน้าที่	รวมทั้งสิ้น								
		งบรายจ่ายอื่น								
		1. โครงการ/รายการ...								
		...								
		2. โครงการ/รายการ...								
		...								

ไม่มีรายการ

หมายเหตุ 1. * เป็นงบรายจ่ายอื่นที่เหลือจากรายการ 1) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา 2) ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ 3) ค่าจ้างที่ปรึกษา 4) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
5) การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี 6) ค่าจ้างเหมาบริการ 7) ค่าเช่า และวงเงินที่เข้าพิจารณาในอนุกรมวิธีการฯ อื่น
2. รายละเอียดโครงการให้แนบท้ายแบบฟอร์มนี้

14. รายละเอียดงบประมาณรายการงบรายจ่ายอื่น (ที่เหลือจากรายการ 1-7) * ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

14.2 แผนงานยุทธศาสตร์

กระทรวงมหาดไทย

กรมที่ดิน

หน่วย : บาท

เอกสาร งบประมาณ		งบรายจ่าย/โครงการ/รายการ	งบประมาณปี 2560		งบประมาณปี 2561		รายละเอียดงบประมาณปี 2562			คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)
			จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 31 พ.ค. 61)	งบประมาณ	เสนอปรับลด	งบประมาณ คงเหลือ	
เล่มที่	หน้าที่	รวมทั้งสิ้น								
		งบรายจ่ายอื่น								
		1. โครงการ/รายการ...								
		...								
		2. โครงการ/รายการ...								
		...								

ไม่มีรายการ

หมายเหตุ 1. * เป็นงบรายจ่ายอื่นที่เหลือจากรายการ 1) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา 2) ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ 3) ค่าจ้างที่ปรึกษา 4) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ 5) การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี 6) ค่าจ้างเหมาบริการ 7) ค่าเช่า และวงเงินที่เข้าพิจารณาในอนุกรมวิธีการฯ อื่น
2. รายละเอียดโครงการให้แนบท้ายแบบฟอร์มนี้

ภาคผนวก

บัญชีแนบท้าย
ค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไป - กลับ

ลำดับที่	จังหวัด	จำนวนคน	จำนวนเงิน/คน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ส.กทม.	1	1,000	1,000	
2	กระบี่	1	3,100	3,100	
3	กาญจนบุรี	1	1,400	1,400	
4	กาฬสินธุ์	1	3,000	3,000	
5	กำแพงเพชร	1	1,700	1,700	
6	ขอนแก่น	1	2,300	2,300	
7	จันทบุรี	1	1,600	1,600	
8	ฉะเชิงเทรา	1	1,500	1,500	
9	ชลบุรี	1	1,400	1,400	
10	ชัยนาท	1	1,500	1,500	
11	ชัยภูมิ	1	1,900	1,900	
12	ชุมพร	1	2,200	2,200	
13	เชียงใหม่	1	3,400	3,400	
14	เชียงราย	1	3,800	3,800	
15	ตราด	1	1,800	1,800	
16	ตรัง	1	3,700	3,700	
17	ตาก	1	3,000	3,000	
18	นครนายก	1	1,500	1,500	
19	นครปฐม	1	1,200	1,200	
20	นครพนม	1	3,400	3,400	
21	นครราชสีมา	1	1,700	1,700	
22	นครศรีธรรมราช	1	3,900	3,900	
23	นครสวรรค์	1	1,700	1,700	
24	นนทบุรี	1	1,000	1,000	
25	นราธิวาส	1	5,900	5,900	
26	น่าน	1	3,000	3,000	
27	บุรีรัมย์	1	2,400	2,400	
28	บึงกาฬ	1	3,600	3,600	
29	ปทุมธานี	1	1,000	1,000	
30	ประจวบคีรีขันธ์	1	1,600	1,600	
31	ปราจีนบุรี	1	1,500	1,500	

ลำดับที่	จังหวัด	จำนวนคน	จำนวนเงิน/คน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
32	ปัตตานี	1	5,500	5,500	
33	พระนครศรีอยุธยา	1	1,300	1,300	
34	พะเยา	1	3,400	3,400	
35	พังงา	1	3,500	3,500	
36	พัทลุง	1	3,700	3,700	
37	พิจิตร	1	1,700	1,700	
38	พิษณุโลก	1	2,100	2,100	
39	เพชรบุรี	1	1,400	1,400	
40	เพชรบูรณ์	1	1,700	1,700	
41	แพร่	1	3,000	3,000	
42	ภูเก็ต	1	3,700	3,700	
43	มหาสารคาม	1	2,800	2,800	
44	มุกดาหาร	1	3,400	3,400	
45	แม่ฮ่องสอน	1	3,600	3,600	
46	ยะลา	1	5,500	5,500	
47	ยโสธร	1	2,800	2,800	
48	ร้อยเอ็ด	1	2,500	2,500	
49	ระนอง	1	2,900	2,900	
50	ระยอง	1	1,400	1,400	
51	ราชบุรี	1	1,400	1,400	
52	ลพบุรี	1	1,500	1,500	
53	ลำปาง	1	3,200	3,200	
54	ลำพูน	1	3,400	3,400	
55	เลย	1	3,000	3,000	
56	ศรีสะเกษ	1	2,800	2,800	
57	สกลนคร	1	3,200	3,200	
58	สงขลา	1	4,700	4,700	
59	สตูล	1	4,100	4,100	
60	สมุทรสงคราม	1	1,200	1,200	
61	สมุทรสาคร	1	1,200	1,200	
62	สมุทรปราการ	1	1,000	1,000	
63	สระแก้ว	1	1,700	1,700	
64	สระบุรี	1	1,500	1,500	

ลำดับที่	จังหวัด	จำนวนคน	จำนวนเงิน/คน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
65	สิงห์บุรี	1	1,500	1,500	
66	สุโขทัย	1	2,100	2,100	
67	สุพรรณบุรี	1	1,400	1,400	
68	สุราษฎร์ธานี	1	3,500	3,500	
69	สุรินทร์	1	2,800	2,800	
70	หนองคาย	1	3,200	3,200	
71	หนองบัวลำภู	1	3,000	3,000	
72	อ่างทอง	1	1,300	1,300	
73	อุดรธานี	1	3,000	3,000	
74	อุดรดิตถ์	1	2,300	2,300	
75	อุทัยธานี	1	1,700	1,700	
76	อุบลราชธานี	1	3,400	3,400	
77	อำนาจเจริญ	1	3,400	3,400	
	รวมทั้งสิ้น	77		194,100	

จำนวนเงิน/คน คำนวณจาก

1.ค่าพาหนะรถรับจ้างจากบ้านพัก ถึงสถานีขนส่งจังหวัด

คนละไม่เกิน 30 - 100 บาท

2.ค่าพาหนะรถโดยสารประจำทางจากสถานีขนส่งจังหวัด ถึงสถานีขนส่งกรุงเทพฯ

ตามราคาของบริษัทขนส่งจำกัด

3.ค่าพาหนะรถรับจ้างจากสถานีขนส่งกรุงเทพฯ ถึงสถานที่อบรม คิดตามระยะทาง

4.ค่าพาหนะรถรับจ้างจากสถานที่อบรม ถึงสถานีขนส่งกรุงเทพฯ คิดตามระยะทาง

5.ค่าโดยสารรถประจำทางจากสถานีขนส่งกรุงเทพฯ ถึงสถานีขนส่งจังหวัดฯ ตามราคาของบริษัทขนส่งจำกัด

6.ค่าพาหนะรถรับจ้างจากสถานีขนส่งจังหวัด ถึงบ้านพักฯ ตามระยะทาง

7.กรณีจังหวัดที่เดินทางเกิน 12 ชั่วโมงต่อเที่ยว คิดตามระยะทางของบริษัทขนส่งจำกัด หารด้วย 60 กิโลเมตรต่อชั่วโมง

บวกด้วยจำนวนชั่วโมงที่ออกจากบ้านพักจนถึงสถานีขนส่งจังหวัด และจากสถานีขนส่งกรุงเทพฯถึงสถานที่อบรม

คิดเบี่ยเลี้ยงเดินทางเที่ยวไปให้ 1 วัน และเที่ยวกลับให้อีก 1 วัน รวม 2 วัน

เฉลี่ยคนละ 194,100 บาท หาร 77 คน = 2,500 บาท

โครงการฝึกอบรมโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

๑. หลักการและเหตุผล

กรมที่ดินได้จัดฝึกอบรมโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e – Learning) มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ จนถึงปัจจุบัน ซึ่งการเรียนรู้โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e – Learning) เป็นการเพิ่มช่องทางในการพัฒนาและสร้างโอกาสการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในอนาคต ซึ่งต้องนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรให้ดำเนินไปอย่างทั่วถึง รวดเร็วและทันสมัย อันจะช่วยให้บุคลากรได้พัฒนาขีดสมรรถนะในการปฏิบัติงานให้สูงขึ้น โดยผู้เรียนสามารถเรียนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตด้วยตนเอง ณ สถานที่ใด เวลาใดก็ได้ สามารถเลือกเรียนรู้ได้ตามความถนัดและความสนใจของตนเอง ผู้เรียนจึงพอใจกับการเรียนรู้ที่มีอิสระสามารถควบคุมการเรียนรู้ของตนเองได้ ทำให้เกิดความต้องการที่จะเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ กรมที่ดินจึงได้จัดโครงการฝึกอบรมโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e – Learning) มาอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑ ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และวิธีปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๒.๒ ได้เพิ่มทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ ซึ่งเป็นเครื่องมือประกอบการฝึกอบรมได้ดียิ่งขึ้น

๒.๓ ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น/ประสบการณ์ในการทำงานผ่านทางระบบเครือข่าย

๓. หลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีหลักสูตรการฝึกอบรม รวม ๑๐ หลักสูตร ๘ ชุดวิชา ดังนี้

- | | |
|---|---------------------------|
| ๓.๑ หลักสูตรการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน | (ชั่วโมงเรียน ๑๒ ชั่วโมง) |
| ๓.๒ หลักสูตรพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน | (ชั่วโมงเรียน ๑๕ ชั่วโมง) |
| ๓.๓ หลักสูตรพระราชบัญญัติอาคารชุด | (ชั่วโมงเรียน ๑๕ ชั่วโมง) |
| ๓.๔ หลักสูตรการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน | (ชั่วโมงเรียน ๖ ชั่วโมง) |
| ๓.๕ หลักสูตรการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับงานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม | (ชั่วโมงเรียน ๑๕ ชั่วโมง) |
| ๓.๖ หลักสูตรการสอบสวนการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ (๑) | (ชั่วโมงเรียน ๑๕ ชั่วโมง) |
| ๓.๗ หลักสูตรการสอบสวนการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ (๒) | (ชั่วโมงเรียน ๑๕ ชั่วโมง) |
| ๓.๘ หลักสูตรการสนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ระดับ ๑ | (ชั่วโมงเรียน ๑๕ ชั่วโมง) |
| ๓.๙ หลักสูตรระบบโครงข่ายการรังวัดด้วยดาวเทียมแบบจลน์ (RTK GNSS Network) ในงานรังวัดเฉพาะราย | (ชั่วโมงเรียน ๑๕ ชั่วโมง) |
| ๓.๑๐ หลักสูตรการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการที่ดินของรัฐ | (ชั่วโมงเรียน ๙ ชั่วโมง) |
| ๓.๑๑ ชุดวิชาการจัดการความขัดแย้ง | (ชั่วโมงเรียน ๓ ชั่วโมง) |
| ๓.๑๒ ชุดวิชาการอ่านกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต | (ชั่วโมงเรียน ๓ ชั่วโมง) |
| ๓.๑๓ ชุดวิชาการบริหารเวลา | (ชั่วโมงเรียน ๓ ชั่วโมง) |

๓.๑๔	ชุดวิชาการปฏิรูประบบวิธีคิดเชิงบูรณาการ	(ชั่วโมงเรียน ๓ ชั่วโมง)
๓.๑๕	ชุดวิชาการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	(ชั่วโมงเรียน ๓ ชั่วโมง)
๓.๑๖	ชุดวิชาการระบบปฏิบัติการ Windows ๗	(ชั่วโมงเรียน ๑๕ ชั่วโมง)
๓.๑๗	ชุดวิชา Internet Step by Step	(ชั่วโมงเรียน ๑๕ ชั่วโมง)
๓.๑๘	ชุดวิชา Microsoft PowerPoint ๒๐๐๗	(ชั่วโมงเรียน ๑๕ ชั่วโมง)

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของกรมที่ดิน จำนวน ๑,๐๐๐ คน

๕. วิธีการฝึกอบรม

ฝึกอบรมโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โดยกรมที่ดินจ้างศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จัดการเรียนการสอนบนเครือข่าย (LMS) ควบคุมการเข้าเรียนพร้อมทั้งให้คำปรึกษาและดูแลระบบ

๖. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ใช้ระยะเวลาฝึกอบรม ๓ เดือน โดยเปิดการฝึกอบรมพร้อมกันประมาณไตรมาสที่ ๓ - ๔ (มี.ย. - ส.ค. ๒๕๖๒)

๗. งบประมาณการฝึกอบรม

ใช้เงินงบประมาณจำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท

๘. การประเมินผลการฝึกอบรม

ประเมินผลโครงการเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมโดยการทดสอบแบบสอบถามออนไลน์

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ และสามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีโลกทัศน์กว้างขึ้นจากความรู้ที่หลากหลายที่ได้จากการเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่าย

.....

**โครงการศึกษาอบรมหลักสูตรการศึกษาอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้ดำรงตำแหน่ง
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดและเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขามุ่งสู่ความเป็นเลิศ**

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันระบบราชการไทยต้องเผชิญกับความท้าทายที่หลากหลายจากเปลี่ยนแปลงทั้งในและนอกประเทศ ไม่ว่าจะเป็นด้านการเมือง เศรษฐกิจ เทคโนโลยี สังคมและวัฒนธรรม ความเข้มข้นของการแข่งขันในทุกด้านสูงขึ้น ตลอดจนการรวมตัวกันของ ๑๐ ประเทศในเอเชียเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียนต่างเป็นเงื่อนไขสำคัญที่ผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐต้องเร่งปรับปรุงพัฒนาองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้สามารถแข่งขันและตอบสนองความต้องการของประชาชนและสังคมในระดับชาติและระดับภูมิภาคได้

กรมที่ดินตระหนักดีว่าการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรและทำให้องค์กรประสบความสำเร็จได้ปัจจัยสำคัญที่สุดคือ การพัฒนาสมรรถนะขีดความสามารถของบุคลากรในองค์กรโดยเฉพาะระดับผู้บริหารสำนักงานที่ดิน ซึ่งทำหน้าที่ให้บริการประชาชนในทุกพื้นที่ทั่วทุกภูมิภาคของประเทศเพื่อให้เป็นกลไกหลักที่สำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกรมที่ดินต่อสังคม กรมที่ดินจึงมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาบุคลากร ตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดและเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขาให้เป็นผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์สามารถนำการเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้นในหน่วยงานได้อย่างจริงจังและบริหารงานภายใต้ข้อจำกัดในด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการที่มุ่งเน้นพัฒนาข้าราชการโดยยึดหลักสมรรถนะ(Competency) และพัฒนาขีดความสามารถ (Capability) เพื่อให้ข้าราชการเป็นผู้ปฏิบัติงานที่ทรงความรู้(Knowledge Worker) สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงมีศักยภาพในการเป็นผู้นำการบริหารราชการยุคใหม่

การศึกษาอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดและเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขามุ่งสู่ความเป็นเลิศมีเป้าหมายสำคัญที่จะพัฒนาบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดและเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขาให้ได้รับการพัฒนาทั้งด้านความรู้ที่จำเป็นในการบริหารงาน มุมมองและแนวคิดใหม่ในการพัฒนาภาวะผู้นำวิธีการคิด ตลอดจนหลักการบริหารองค์กร (สำนักงานที่ดิน) ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อเตรียมตนเองให้พร้อมสำหรับการเป็นนักบริหารรุ่นใหม่ของกรมที่ดินในการบริหารงานในสำนักงานที่ดินและรับมือกับบริบทของสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และกระแสโลกาภิวัตน์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อองค์กรทั้งทางตรงและทางอ้อม

๒.วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษอบรม

๑. ได้พัฒนามุมมองและแนวคิดใหม่ในการพัฒนาภาวะผู้นำ เพิ่มขีดสมรรถนะในการเป็นนักบริหารที่มีวิสัยทัศน์และเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในองค์กรเพื่อบริหารองค์กรให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

๒. ได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และทัศนคติด้านการบริหารงานในสำนักงานที่ดิน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษอบรม

เป็นข้าราชการกรมที่ดินที่ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด หรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา ที่ได้รับแต่งตั้งในบังคับประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒ จำนวน ๑ รุ่น ๖๕ คน

๔. ระยะเวลาการศึกษาอบรม

จำนวน ๙๐ ชั่วโมง หรือจำนวน ๑๕ วันทำการ

๕. ขอบเขตของหลักสูตร แบ่งออกเป็น

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะหลักสำหรับนักบริหาร	จำนวน ๒๑ ชั่วโมง
๑.๑ การพัฒนามุมมองในระดับสากลและระดับประเทศ	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๑.๒ การคิดนอกกรอบและความคิดสร้างสรรค์ในการบริหารงาน	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๑.๓ จิตวิทยาในการปกครองบังคับบัญชาและการจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชา	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๑.๔ การพัฒนาองค์กรและภาวะผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ ชื่อสัตย์ และมีคุณธรรม	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๑.๕ การบริหารภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๑.๖ การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาทในการสมาคมสำหรับนักบริหาร	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๑.๗ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	จำนวน ๓ ชั่วโมง
ส่วนที่ ๒ การพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารงานที่ดิน	จำนวน ๖๖ ชั่วโมง
๒.๑ การใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อการบริหารจัดการที่ดิน	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒.๒ การบริหารและกำกับงานรังวัดโดยระบบโครงข่ายงานรังวัดด้วยระบบดาวเทียมแบบจลน์ (RTK)	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒.๓ การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน	จำนวน ๖ ชั่วโมง
๒.๔ การบริหารจัดการงานรังวัดในสำนักงานที่ดิน	จำนวน ๖ ชั่วโมง
๒.๕ การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน ๖ ชั่วโมง
๒.๖ การเพิกถอนหรือแก้ไขหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินและรายการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ตามมาตรา ๖๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒.๗ การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒.๘ การดำเนินการตามกฎหมายอาคารชุด	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒.๙ การบริหารจัดการที่ดินของรัฐ	จำนวน ๖ ชั่วโมง
๒.๑๐ การควบคุมดูแลเกี่ยวกับเงินรายได้ และเงินนอกงบประมาณ	จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง
๒.๑๑ ระบบควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย	จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง
๒.๑๒ แนวทางควบคุมการปฏิบัติงานในสำนักงานที่ดิน	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒.๑๓ กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ	จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง
๒.๑๔ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แนวทาง/ทิศทางองค์การ	จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง
๒.๑๕ การบริหารพัสดุ	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒.๑๖ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมที่ดิน	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒.๑๗ การดำเนินคดีปกครอง คดีแพ่งและคดีอาญา	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒.๑๘ การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒.๑๙ ศิลปะการเป็นผู้นำ : ประสบการณ์การบริหารงานในตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดิน	จำนวน ๖ ชั่วโมง
ส่วนที่ ๓ เบ็ดเตล็ด	จำนวน ๓ ชั่วโมง
พิธีเปิด - ปิด และประเมินผลโครงการศึกษาอบรม	จำนวน ๓ ชั่วโมง

๖. วิธีการดำเนินการ

วิธีการ บรรยาย/อภิปราย ถ่ายทอดประสบการณ์ ยกตัวอย่าง กรณีศึกษา สื่อวีดิทัศน์ ตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้อภิปรายกลุ่ม (Group Discussion)ระดมสมอง

๗. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

๗.๑ ออกกำลังกาย

๗.๒ เคารพธงชาติ

๗.๓ ผู้บริหารพบผู้เข้ารับการศึกษอาบรม

๗.๔ ผู้เข้ารับการศึกษอาบรมรับฟังบรรยายพิเศษจากหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม/ผู้ตรวจราชการ

๘. งบประมาณดำเนินการ

ใช้เงินงบประมาณ จำนวน ๑,๑๓๑,๔๐๐ บาท

๙. การประเมินผลการศึกษอาบรม

-ประเมินผลโครงการและความพึงพอใจของผู้เข้ารับการศึกษอาบรมเมื่อเสร็จสิ้นการศึกษอาบรม โดยการทอแบบสอบถาม

๑๐. ตัวชี้วัดการดำเนินโครงการศึกษอาบรม

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการศึกษอาบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้รับความรู้และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการศึกษอาบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการศึกษอาบรม

๑๑.เกณฑ์การผ่านหลักสูตร

ผู้ที่ถือว่าผ่านการศึกษอาบรมหลักสูตรนี้จะต้องมีระยะเวลาเข้ารับการศึกษอาบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการศึกษอาบรมเป็นผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีศักยภาพในการเป็นผู้นำและบริหารสำนักงานที่ดินเพื่อขับเคลื่อนนโยบายและตอบสนองความต้องการของประชาชน รวมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้เกิดขึ้นภายในองค์กรกรมที่ดินได้อย่างเป็นรูปธรรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะช่างรังวัด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

.....

๑. หลักการและเหตุผล

งานด้านการรังวัดและทำแผนที่ถือเป็นภารกิจหลักหนึ่งที่สำคัญยิ่งของกรมที่ดิน ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานสัมผัสใกล้ชิดกับประชาชน และต้องการผลการปฏิบัติงานที่มีความถูกต้อง แม่นยำ ปราศจากข้อผิดพลาด เพราะหากเกิดความผิดพลาดจะส่งผลเสียต่อกกระบวนการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน กระบวนการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ ตลอดจนความน่าเชื่อถือ ศรัทธาต่อช่างรังวัดและภาพลักษณ์ของกรมที่ดิน

ดังนั้น ช่างรังวัดผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะความเชี่ยวชาญ และมีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน ทั้งด้านการใช้องค์ความรู้ เทคโนโลยีสมัยใหม่ และการใช้ดุลยพินิจภายใต้ระเบียบ ข้อกฎหมาย และความมีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีความถูกต้อง แม่นยำ ไม่มีข้อผิดพลาด และเป็นที่ยอมรับจากประชาชน โดยเฉพาะสภาพการณ์ปัจจุบันที่ความต้องการรังวัดที่ดินของประชาชนมีปริมาณมากเกินกว่าอัตรากำลังของช่างรังวัดที่จะให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนภายในระยะเวลาอันรวดเร็ว กรมที่ดินตระหนักและเข้าใจในภารกิจค่อนข้างหนักของช่างรังวัดที่จะต้องปฏิบัติงานภายใต้ข้อจำกัดในด้านต่างๆ หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะช่างรังวัดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ที่ได้จัดสร้างขึ้นในครั้งนี้ จึงมีเป้าหมายเพื่อมุ่งพัฒนาศักยภาพ เพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของช่างรังวัดให้มากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑ ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านการรังวัด ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านรังวัดมากยิ่งขึ้น

๒.๒ สามารถใช้องค์ความรู้ เทคโนโลยีสมัยใหม่ และดุลยพินิจภายใต้ระเบียบ ข้อกฎหมาย และความมีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานรังวัดที่ดิน เพื่อให้ได้ผลการรังวัดที่ถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว และปราศจากข้อผิดพลาด

๓. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เป็นข้าราชการกรมที่ดินที่ดำรงตำแหน่งนายช่างรังวัด ระดับปฏิบัติงาน หรือระดับชำนาญงาน จำนวน ๑ รุ่น ๗๗ คน

๔. ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม

จำนวน ๖๖ ชั่วโมง หรือ ๑๑ วันทำการ ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน

๕. หลักสูตรการฝึกอบรม ประกอบด้วย ๒ หมวดวิชา ดังนี้

๕.๑ หมวดวิชาความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	จำนวน ๕๕.๕ ชั่วโมง
๕.๑.๑ การสร้างและการใช้ระวางแผนที่	จำนวน ๑๒ ชั่วโมง
๕.๑.๒ การรังวัดและทำแผนที่เพื่อการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน	จำนวน ๖ ชั่วโมง
๕.๑.๓ การรังวัดเฉพาะราย	จำนวน ๑๕ ชั่วโมง
๕.๑.๔ การใช้โปรแกรมคำนวณและลงที่หมายแผนที่งานรังวัดเฉพาะราย	จำนวน ๖ ชั่วโมง
๕.๑.๕ การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน	จำนวน ๖ ชั่วโมง

๕.๑.๖ การบริหารจัดการที่ดินของรัฐ	จำนวน ๖ ชั่วโมง
๕.๑.๗ การใช้และดูแลรักษาเครื่องมือร้งวัด	จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง
๕.๑.๘ การเสริมสร้างจิตสำนึก คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๕.๒ หมวดวิชาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	จำนวน ๑๐.๕ ชั่วโมง
๕.๒.๑ ประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๕.๒.๒ การปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๕.๒.๓ การปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบทางละเมิด ความรับผิดชอบทางอาญาของเจ้าหน้าที่ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๕.๒.๔ การปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติข้าราชการวังวัดเอกชน	จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง

๖. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

- ๖.๑ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
- ๖.๒ การออกกำลังกาย
- ๖.๓ เคารพธงชาติ
- ๖.๔ ประชุมกลุ่ม วิเคราะห์ สังเคราะห์ หองศ์ความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรม
- ๖.๕ การถ่ายทอดประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานวังวัด

๗. วิธีดำเนินการ

บรรยาย อภิปรายเป็นคณะ ชักถาม ยกตัวอย่าง สาธิต ฝึกปฏิบัติ และกรณีตัวอย่าง

๘. งบประมาณ

ใช้เงินงบประมาณ จำนวน ๑,๐๓๗,๕๐๐ บาท

๙. การประเมินผลการฝึกอบรม

- ๙.๑ ให้มีการประเมินผลการเรียนรู้ โดยการทำแบบทดสอบ (Pre-test, Post-test) หรือการสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๙.๒ ประเมินผลโครงการฝึกอบรม เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อการจัดอบรมโดยการทดสอบแบบสอบถาม

๑๐. ตัวชี้วัดการดำเนินโครงการฝึกอบรม

- ๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้รับความรู้จากการดำเนินโครงการฝึกอบรม
- ๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
- ๑๐.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการดำเนินการโครงการฝึกอบรม

๑๑. เกณฑ์การผ่านหลักสูตร

ผู้ที่ถือว่าผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ จะต้องมึระยะเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และจิตสำนึกในการใช้ดุลยพินิจ การใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถใช้ศักยภาพ ชีตความสามารถในการปฏิบัติงานรังวัดที่ดิน เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

.....

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเงินและบัญชี

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากการปฏิรูประบบบริหารจัดการภาครัฐที่เน้นการทำงานโดยยึดผลลัพธ์เป็นหลัก มีการวัดผลลัพธ์และค่าใช้จ่ายอย่างเป็นรูปธรรม โดยการปรับเปลี่ยนระบบงบประมาณ การเงินและการพัสดุ ให้เป็นการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (PERFORMANCE BASED BUDGETING) ซึ่งมีมาตรการที่ป้องกันหน่วยงานภาครัฐนำงบประมาณไปใช้อย่างไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กรมที่ดินในฐานะหน่วยงานภาครัฐที่มีโครงสร้างการบริหารงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคโดยมีสำนักงานที่ดินทั่วประเทศทำหน้าที่ในการให้บริการประชาชนทั้งในด้านงานทะเบียนและงานรังวัดที่ดิน ในส่วนของงานบริหารงานด้านการเงินและบัญชีถือว่าเป็นส่วนหนึ่งในการบริหารงานที่มีความสำคัญที่จะทำให้องค์กรประสบความสำเร็จหรือล้มเหลว ประกอบกับเป็นการทำงานที่อยู่ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ ซึ่งจะต้องมีความถูกต้อง รวดเร็วและทันกาล เพราะหากการปฏิบัติงานดังกล่าวไม่เป็นตามกฎหมายที่วางไว้ อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้ จึงจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี จะต้องได้รับการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ ตลอดจนเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงินและบัญชีให้มีความพร้อมและทันต่อการเปลี่ยนแปลงกรมที่ดิน จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเงินและบัญชี ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑ ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานงบประมาณ การเงินและบัญชี และการคลังภาครัฐแนวใหม่ สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ได้เสริมสร้างทักษะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีระหว่างกัน สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ได้ตามความเหมาะสมหรือพัฒนาให้เกิดประโยชน์ร่วมกันต่อไปได้

๓. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

๑๕ วันทำการ (๙๐ ชั่วโมง) สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการกรมที่ดินที่ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี หรือเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ หรือระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ รุ่น ๗๗ คน

๕. หลักสูตรการฝึกอบรม ประกอบด้วย ๓ หมวดวิชา ดังนี้

๕.๑ หมวดวิชาการพัฒนาตนเองและการทำงานร่วมกับผู้อื่น

๒๑ ชั่วโมง

๑) คุณธรรม และจริยธรรมสำหรับข้าราชการ

๓ ชั่วโมง

๒) ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๕ ชั่วโมง

๓) การเสริมสร้างวินัยข้าราชการ

๑.๕ ชั่วโมง

๔) การทำงานเป็นทีม	๓ ชั่วโมง
๕) การปรับปรุงการทำงาน	๓ ชั่วโมง
๖) การบริหารจัดการข้อมูล	๓ ชั่วโมง
๗) การบริการที่เป็นเลิศ	๓ ชั่วโมง
๘) การบริหารจัดการเวลาและความทันเวลาด้านการเงินและบัญชี	๓ ชั่วโมง
๕.๒ หมวดวิชาความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	๕๗ ชั่วโมง
๑) การบริหารการเงินการคลังภาครัฐแนวใหม่	๓ ชั่วโมง
๒) การควบคุมดูแลเกี่ยวกับเงินรายได้	๓ ชั่วโมง
๓) การบริหารเงินงบประมาณ	๓ ชั่วโมง
๔) การบริหารเงินนอกงบประมาณ	๓ ชั่วโมง
๕) การบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง	๑.๕ ชั่วโมง
๖) การบริหารการเบิกจ่ายเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ	๑.๕ ชั่วโมง
๗) การบริหารเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ	๑.๕ ชั่วโมง
๘) การควบคุมการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ	๓ ชั่วโมง
๙) การควบคุมการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ	๓ ชั่วโมง
๑๐) การควบคุมการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๓ ชั่วโมง
๑๑) การควบคุมการเบิกจ่ายเงินที่เกี่ยวกับการพัสดุ	๓ ชั่วโมง
๑๒) การบริหารการเบิกจ่ายเงินที่นอกเหนือระเบียบของทางราชการ	๑.๕ ชั่วโมง
๑๓) ระบบบัญชีส่วนราชการ	๓ ชั่วโมง
๑๔) ระบบควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย	๓ ชั่วโมง
๑๕) เทคนิคการนำเสนอรายงานการเงินต่อผู้บริหาร	๓ ชั่วโมง
๑๖) หลักการควบคุมภายในและข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบภายใน และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน	๖ ชั่วโมง
๑๗) ระบบการรับเงินและนำส่งเงินในระบบ GFMS	๖ ชั่วโมง
๑๘) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่	๓ ชั่วโมง
๑๙) กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการเงินการคลัง	๓ ชั่วโมง

๕.๓ หมวดวิชาเสริมสร้างประสบการณ์	๑๒ ชั่วโมง
๑) ฝึกปฏิบัติ จัดทำและตรวจสอบการเงินและบัญชีในสำนักงานที่ดิน	๖ ชั่วโมง
๒) การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์เกี่ยวกับ แนวทางการปฏิบัติงานการเงิน-บัญชี และงบประมาณ	๖ ชั่วโมง

รวม ๙๐ ชั่วโมง

๖. วิธีการดำเนินการ

บรรยาย อภิปรายเป็นคณะ ซักถาม ยกตัวอย่าง สาธิต ฝึกปฏิบัติ และกรณีตัวอย่าง

๗. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

- ๗.๑ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
- ๗.๒ การออกกำลังกาย

๗.๓ เคารพธงชาติ

๗.๔ ประชุมกลุ่ม วิเคราะห์ สังเคราะห์องค์ความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรม

๘. งบประมาณ ใช้จ่ายงบประมาณของกรมที่ดิน จำนวน ๑,๓๑๑,๖๐๐ บาท

๙. การวัดและประเมินผล

๑ ให้มีการวัดความรู้ ความเข้าใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ก่อน-หลัง (Pre-test, Post-test) การฝึกอบรมรายวิชา ยกเว้น หมวดวิชาเสริมสร้างประสบการณ์

๒ ประเมินผลโครงการเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมโดยการทดสอบแบบสอบถาม

๓ ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๐. ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์การดำเนินโครงการฝึกอบรม

ตัวชี้วัดผลผลิต - จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการฝึกอบรม

๑๑. เกณฑ์การผ่านหลักสูตร ผู้ที่จะถือว่าผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ จะต้องผ่านเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ผ่านการวัดผล Pre - test, Post - test ทุกวิชาตามที่หลักสูตรกำหนดให้มีการวัด

๑๑.๒ มีระยะเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด

๑๑.๓ ทำรายงานสรุปผลรายวิชา และส่งรายงานดังกล่าวให้ผู้บริหารโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ และนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบด้านการเงินและบัญชี อีกทั้งปฏิบัติงานไปในแนวทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเจ้าพนักงานที่ดินอำเภอ

๑. หลักการและเหตุผล

กรมที่ดินมีโครงสร้างการบริหารงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคมีภารกิจหลักเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิในที่ดินของบุคคลและจัดการที่ดินของรัฐโดยการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินและให้บริการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ เพื่อให้บุคคลมีความมั่นคงในการถือครองที่ดินและได้รับการบริการที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนบริหารจัดการที่ดินของรัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด การที่จะปฏิบัติงานเพื่อให้ภารกิจดังกล่าวบรรลุเป้าหมายจำเป็นต้องขับเคลื่อนไปพร้อมๆ กันในทุกภาคส่วนขององค์กร

สำนักงานที่ดินอำเภอเป็นหน่วยงานส่วนภูมิภาคมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตามประมวลกฎหมายที่ดิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานการออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ การรังวัดพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ การแบ่งแยกที่ดินที่มีหนังสือรับรองการทำประโยชน์ การบริหารจัดการที่ดินของรัฐ และการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ ตลอดจนการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย และภาษีอากรเกี่ยวกับการดำเนินการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมหรือทำธุรกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยมีเจ้าพนักงานที่ดินอำเภอเป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้บริการประชาชนโดยตรงและต้องประสานงานใกล้ชิดกับส่วนราชการอื่น ซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีบทบาทสำคัญในการบริหารงานในหน่วยงานระดับอำเภอ จำเป็นต้องมีสมรรถนะที่เข้มแข็ง พร้อมรับความเปลี่ยนแปลงในทุกรูปแบบ ดังนั้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินอำเภอได้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยตรงอันเป็นการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพให้เป็นที่ยอมรับ กรมที่ดินจึงจัดให้มีโครงการฝึกอบรม หลักสูตรเจ้าพนักงานที่ดินอำเภอ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑ ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการกิจของเจ้าพนักงานที่ดินอำเภอและสอดคล้องกับบริบทของการบริหารราชการยุคใหม่

๒.๒ ได้เพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติงานทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทักษะคิด และคุณลักษณะอื่นๆ อันจะนำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๓ ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ และวิธีการปฏิบัติงานระหว่างกัน สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมหรือพัฒนาการทำงานให้เกิดประโยชน์ร่วมกันต่อไป

๓. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

๑๕ วันทำการ ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน

๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เป็นข้าราชการกรมที่ดินที่ดำรงตำแหน่งและหรือปฏิบัติหน้าที่เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอ ซึ่งไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนี้มาก่อน จำนวน ๑ รุ่น ๗๗ คน

๕. หลักสูตรการฝึกอบรม

หมวดวิชาการพัฒนาตนเองและการทำงานร่วมกับผู้อื่น	จำนวน	๓๔.๕	ชั่วโมง
๑) การทำงานเป็นทีม	จำนวน	๓	ชั่วโมง
๒) การสร้างความเข้าใจที่ดี	จำนวน	๓	ชั่วโมง
๓) การบริหารจัดการข้อมูล	จำนวน	๓	ชั่วโมง
๔) การสื่อสารในงานที่ดิน	จำนวน	๓	ชั่วโมง
๕) การบริการที่เป็นเลิศ	จำนวน	๓	ชั่วโมง
๖) การบริหารจัดการเวลา	จำนวน	๓	ชั่วโมง
๗) การพูดในที่ชุมชน	จำนวน	๖	ชั่วโมง
๘) คุณธรรม และจริยธรรมสำหรับข้าราชการ	จำนวน	๓	ชั่วโมง
๙) ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	๑.๕	ชั่วโมง
๑๐) คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงานในสำนักงานที่ดินอำเภอ	จำนวน	๖	ชั่วโมง
หมวดวิชาความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	จำนวน	๕๕.๕	ชั่วโมง
๑) บทบาทและอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานที่ดินอำเภอ	จำนวน	๑.๕	ชั่วโมง
๒) การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน	จำนวน	๖	ชั่วโมง
๓) การกำหนดสิทธิในที่ดินและการได้มาซึ่งสิทธิในที่ดิน	จำนวน	๖	ชั่วโมง
๔) ความรอบคอบและทันเวลาการจดทะเบียนในสำนักงานที่ดินอำเภอ	จำนวน	๓	ชั่วโมง
๕) ความถูกต้องแม่นยำและทันเวลาในการรังวัดและทำแผนที่จำนวนในสำนักงานที่ดินอำเภอ	จำนวน	๑๒	ชั่วโมง
๖) การบริหารจัดการที่ดินของรัฐ	จำนวน	๖	ชั่วโมง
๗) การไกล่เกลี่ยเปรียบเทียบข้อพิพาทเกี่ยวกับที่ดินในอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานที่ดินอำเภอ	จำนวน	๓	ชั่วโมง
๘) สัมมนาประเด็นปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับงานที่ดินอำเภอและแนวทางแก้ไข	จำนวน	๓	ชั่วโมง
๙) ระบบการเงินและบัญชีสำหรับหน่วยงานย่อย (สำนักงานที่ดินอำเภอ)	จำนวน	๓	ชั่วโมง
๑๐) ประมวลกฎหมายที่ดินและหลักการพิจารณาทางกฎหมาย	จำนวน	๓	ชั่วโมง
๑๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑	จำนวน	๓	ชั่วโมง
๑๒) ความรับผิดทางแพ่งและทางอาญา (กรณีเจ้าหน้าที่รัฐ)	จำนวน	๓	ชั่วโมง
๑๓) พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙	จำนวน	๓	ชั่วโมง
พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙			
และ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐			

๕. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เคารพธงชาติ สารคดี ๕ นาที กิจกรรมอื่นๆ

๖. วิธีการดำเนินการ

การบรรยาย สาธิต ฝึกปฏิบัติ ชักถาม ยกตัวอย่าง กรณีศึกษา บทบาทสมมติ แลกเปลี่ยนประสบการณ์
อภิปรายเป็นคณะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น กรณีตัวอย่าง

๗. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณกรมที่ดิน จำนวน ๑,๓๔๐,๔๐๐ บาท

๘. การวัดผล

ให้มีการวัดผลการเรียนรู้ และพฤติกรรมการฝึกอบรม ดังนี้

๘.๑ ให้มีการวัดผลการเรียนรู้ทุกรายวิชา (ยกเว้นวิชา สัมมนาประเด็นปัญหา อุปสรรค
เกี่ยวกับงานที่ดินอำเภอและแนวทางแก้ไข) โดยกลุ่มประเมินและติดตาม

๘.๒ วิชาสัมมนาประเด็นปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับงานที่ดินอำเภอ และแนวทางแก้ไข
ให้มีการวัดผลในการนำเสนอประเด็นปัญหา และหรือแนวความคิด/แนวทางปฏิบัติงานของกลุ่ม โดยคณะวิทยากร

๘.๓ การประเมินพฤติกรรมบุคคล ให้มีการประเมินพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ในประเด็นการเข้าเรียน และกิจกรรมประจำวัน โดยผู้บริหารโครงการฝึกอบรม

๙. ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์การดำเนินโครงการฝึกอบรม

ตัวชี้วัดผลผลิต - จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการ
ดำเนินโครงการฝึกอบรม

๑๐. เกณฑ์การผ่านหลักสูตร

ผู้ที่ถือว่าผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ จะต้องผ่านเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

๑๐.๒ ได้คะแนนการวัดผลการเรียนรู้ ตามข้อ ๙.๑ - ๙.๓ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอผู้ผ่านการฝึกอบรมมีศักยภาพเพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่
ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ตามความคาดหวังดียิ่งขึ้น ส่งผลถึงความสำเร็จในการทำงานภาพรวม
ของกรมที่ดิน ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของกรมที่ดินที่มุ่งเน้นให้บริการด้านงานที่ดินด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม
บุคลากรมีจิตบริการ ยึดมั่นในจริยธรรม และใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมตอบสนองความต้องการของประชาชน
ด้วยการให้บริการที่เป็นเลิศ

.....