

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ

สำนักงานเลขาธิการกรม

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๑.	ที่ มท ๐๕๐๑.๑ / ว ๙ ลง. ๑๒ ม.ค. ๕๓	การดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ	๓
๒.	ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๑.๒ / ว ๑๓๓๓ ลง. ๑๕ ม.ค. ๕๓	การประชุมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ นอกเวลาราชการ	๕
๓.	ที่ มท ๐๕๐๑.๓ / ว ๙๕๘๑ ลง. ๑๓ มี.ค. ๕๓	การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน จากประชาชนจนได้ข้อยุติ	๗
๔.	ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๑.๒ / ว ๑๐๐๒๕ ลง. ๒๒ มี.ค. ๕๓	การเผยแพร่หนังสือเวียน ข้อสั่งการและ ข้อมูลข่าวสารผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	๙
๕.	ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๑.๒ / ว ๑๕๖๓๒ ลง. ๒๕ พ.ค. ๕๓	มีผู้แอบอ้างถึงผู้บริหารระดับสูง ให้ ตรวจสอบหรือดำเนินการเกี่ยวกับที่ดิน	๑๐

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ

สำนักงานเลขาธิการกรม

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๖.	ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๑.๒ / ว ๒๔๗๒๙ ลว. ๙ ส.ค. ๕๓	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เรื่องการจัดทำแผนและแนวทางการให้ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ตาม โครงการตรวจแนะนำเพื่อขยายผลการ วินิจฉัยอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และมติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ทางราชการระหว่างสำนักงานปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรีกับกรมที่ดิน	๑๑
๗.	ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๑.๒ / ว ๓๐๔๑๙ ลว. ๒๗ ก.ย. ๕๓	แผนสำรองป้องกันภัยอันเกิดจาก ธรรมชาติ กรมที่ดิน	๑๗

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ

กองการเจ้าหน้าที่

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๑.	ประกาศกรมที่ดิน ลว. ๑๘ ถ.ค. ๕๒	การกำหนดจำนวนครั้งในการลา หรือ มาทำงานสายของข้าราชการพลเรือนสามัญ	๒๙
๒.	ที่ มท ๐๕๐๒.๒ / ว ๑๗๔๐ ลว. ๑๙ ม.ค. ๕๓	การจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่า สายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๕๙	๓๐
๓.	ที่ นร ๑๐๑๒ / ว ๑ ลว. ๒๐ ม.ค. ๕๓	การสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออก จากราชการตามมาตรา ๑๑๐ (๑) แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑	๔๗
๔.	ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๒.๕ / ว ๓๔๐ ลว. ๒๙ ม.ค. ๕๓	หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็น กรณีพิเศษสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้	๔๘
๕.	ที่ มท ๐๕๐๒.๕ / ว ๓๕๑๕ ลว. ๑ ก.พ. ๕๓	แนวทางปฏิบัติกรณีข้าราชการกรมที่ดิน ละทิ้งหน้าที่ราชการ	๖๑
๖.	ที่ นร ๑๒๐๖ / ๑๘ ลว. ๓ ก.พ. ๕๓	ข้อหาหรือการมอบอำนาจในการออก คำสั่งการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ของข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัด ราชการบริหารส่วนภูมิภาค	๖๕

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ
กองการเจ้าหน้าที่
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๗.	ที่ มท ๐๕๐๒.๒ / ว ๔๔๖๖ ลว. ๘ ก.พ. ๕๓	การเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญ จักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๕๓	๖๙
๘.	ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘ / ว ๔ ลว. ๑๒ ก.พ. ๕๓	การบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำ	๙๔
๙.	ที่ มท ๐๕๐๒.๔ / ว ๔๐๑๔ ลว. ๒๖ ก.พ. ๕๓	รายละเอียดพฤติกรรมบ่งชี้สมรรถนะหลัก ของข้าราชการกรมที่ดิน	๙๕
๑๐.	ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๒.๓ / ว ๗๙๑๓ ลว. ๔ มี.ค. ๕๓	แต่งตั้งข้าราชการ	๑๑๓
๑๑.	ที่ กค ๐๔๐๖.๔ / ๐๖๘๔๔ ลว. ๔ มี.ค. ๕๓	การมอบอำนาจในการออกคำสั่งการ ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของ ข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัด ราชการบริหารส่วนภูมิภาค	๑๑๗
๑๒.	ที่ มท ๐๒๐๒.๔ / ว ๙๖ ลว. ๑๕ มี.ค. ๕๓	สิทธิการลาพักผ่อนประจำปีของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้	๑๒๑
๑๓.	ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑ / ว ๑๒ ลว. ๒๙ มี.ค. ๕๓	ตัวอย่างคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ	๑๒๔

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ
กองการเจ้าหน้าที่
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๑๔.	ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๒.๔ / ว ๑๑๙ ลง. ๒๙ มี.ค. ๕๓	การเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือ โควตาปกติตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด	๑๓๔
๑๕.	ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑ / ๑๔๕ ลง. ๓๑ มี.ค. ๕๓	ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเลื่อน เงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒	๑๖๖
๑๖.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔ / ว ๑๓๓ ลง. ๘ เม.ย. ๕๓	ซ้อมความเข้าใจแนวทางการเบิกจ่ายตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของ ข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับ เงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึง ขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๖๙
๑๗.	ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๒.๒ / ๑๔๑๔๐ ลง. ๖ พ.ค. ๕๓	หารือการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ พลเรือนสามัญ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการ เลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒	๑๗๒
๑๘.	ที่ มท ๐๕๐๒.๖ / ว ๑๔๘๖๔ ลง. ๑๐ พ.ค. ๕๓	หลักเกณฑ์การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย/ โอน/บรรจุกลับ) ข้าราชการให้ดำรง ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน	๑๗๕

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ

กองการเจ้าหน้าที่

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๑๙.	ที่ นร ๑๐๑๒ / ว ๑๖ ลว. ๑๑ พ.ค. ๕๓	กฎ ก.พ.ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการ พลเรือนสามัญออกจากราชการกรณีสมัคร ไปปฏิบัติงานใดๆ ตามความประสงค์ของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓	๑๗๙
๒๐.	ที่ นร ๑๐๐๑ / ว ๑๗ ลว. ๒๔ พ.ค. ๕๓	กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓	๑๘๒
๒๑.	ที่ นร ๑๐๐๔ / ว ๑๙ ลว. ๒ มิ.ย. ๕๓	กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓	๑๘๔
๒๒.	ที่ มท ๐๒๐๑.๒ / ว ๑๖๙๑ ลว. ๑๐ มิ.ย. ๕๓	กฎสำนักนายกรัฐมนตรี ฉบับที่ ๙๔ (พ.ศ. ๒๕๕๓) ออกตามความใน พระราชบัญญัติเครื่องแบบข้าราชการ ฝ่ายพลเรือน พุทธศักราช ๒๔๗๘	๑๙๐
๒๓.	ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๒.๓ / ว ๑๗๙๖๐ ลว. ๑๑ มิ.ย. ๕๓	การบริหารงานบุคคลในสำนักงานที่ดิน	๑๙๔
๒๔.	ที่ นร ๑๐๐๘ / ว ๒๑ ลว. ๑๖ มิ.ย. ๕๓	การบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำ	๑๙๕

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ
กองการเจ้าหน้าที่
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๒๕.	ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๒.๓ / ว ๒๐๒๗๗ ลว. ๒ ก.ค. ๕๓	การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๑๙๙
๒๖.	ที่ มท ๐๕๐๒.๕ / ว ๒๓๑๘๗ ลว. ๒๘ ก.ค. ๕๓	แนวทางปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหาร งานบุคคล	๒๐๖
๒๗.	ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑ / ๓๐๘ ลว. ๓๐ ก.ค. ๕๓	การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒	๒๐๗
๒๘.	ที่ นร ๑๐๑๒ / ว ๒๙ ลว. ๗ ก.ย. ๕๓	ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการ ผู้ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือ ปฏิบัติราชการในส่วนราชการหรือ หน่วยงานอื่น	๒๑๐
๒๙.	ที่ นร ๑๐๑๑ / ว ๓๓ ลว. ๒๗ ก.ย. ๕๓	กฎ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ การให้บำเหน็จความชอบ การกันเป็นพยาน การลดโทษ และการให้ความคุ้มครองพยาน พ.ศ. ๒๕๕๓	๒๑๒
๓๐.	กฎ ก.พ. ลว. ๒๗ ก.ย. ๕๓	ว่าด้วยการกระทำการอันเป็นการล่วง ละเมิดหรือคุกคามทางเพศ พ.ศ. ๒๕๕๓	๒๑๗

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ
กองการเจ้าหน้าที่
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๓๑.	ที่ นร ๑๐๑๑ / ว ๓๕ ลว. ๒๘ ก.ย. ๕๓	หลักเกณฑ์การมอบหมายอำนาจหน้าที่ เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย	๒๑๙
๓๒.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒ / ว ๓๗๖ ลว. ๓๐ ก.ย. ๕๓	หลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับ การรักษาพยาบาล	๒๒๕
๓๓.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒ / ว ๓๗๗ ลว. ๓๐ ก.ย. ๕๓	หลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลง การใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล	๒๓๖
๓๔.	ที่ นร ๑๐๑๑ / ๙๐๔ ลว. ๗ ต.ค. ๕๓	หลักเกณฑ์และวิธีการเสริมสร้างและพัฒนา ให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกัน มิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย	๒๔๒
๓๕.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒ / ว ๓๙๕ ลว. ๑๔ ต.ค. ๕๓	การบันทึกข้อมูลการเลือกหรือเปลี่ยนแปลง การใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลใน ฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ	๒๔๖
๓๖.	ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑ / ๔๘๕ ลว. ๒๐ ธ.ค. ๕๓	หารือการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ พลเรือนสามัญที่ได้รับมอบหมายให้ไป ช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการใน ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น	๒๕๐

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ

กองคลัง

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๑.	ที่ กค ๐๗๐๕.๐๙ / ๑๓๐๐๐ ลว. ๒๓ พ.ย. ๕๒	การหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ของ ส่วนราชการ องค์การของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ	๒๖๕
๒.	ที่ กค ๐๔๒๐.๑ / ว ๔๕๓ ลว. ๑๑ ธ.ค. ๕๒	วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการอายัดเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นใดตาม คำพิพากษาของศาล	๒๖๘
๓.	ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๓.๒ / ว ๒๕๓ ลว. ๒๔ ธ.ค. ๕๒	มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย	๒๖๙
๔.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒ / ว ๔๘๒ ลว. ๒๕ ธ.ค. ๕๒	การดำเนินในทางคดีกับผู้ใช้สิทธิโดยทุจริต ในระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล	๒๗๖
๕.	ที่ กค ๐๔๐๖.๔ / ว ๔๘๕ ลว. ๒๕ ธ.ค. ๕๒	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม การจัดงาน และ การประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒	๒๗๘
๖.	ที่ กค ๐๔๒๒.๓ / ว ๔๘๗ ลว. ๒๘ ธ.ค. ๕๒	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย เงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒	๒๙๑
๗.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓ / ว ๔๙๒ ลว. ๒๙ ธ.ค. ๕๒	ข้อมความเข้าใจในการบันทึกรายการ ขอเบิกเงินเพื่อจ่ายตรงค่าสาธารณูปโภค	๒๙๕

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ

กองคลัง

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๘.	ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๔ / ว ๓๑ ลว. ๑๑ ม.ค. ๕๓	ซักซ้อมความเข้าใจวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการโอน เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ	๒๙๗
๙.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓ / ว ๘ ลว. ๑๙ ม.ค. ๕๓	พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒	๒๙๙
๑๐.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๔ / ว ๓๐ ลว. ๑๙ ม.ค. ๕๓	การปรับลดค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ระบบ GFMIS	๓๐๘
๑๑.	ที่ มท ๐๕๐๓.๓ / ว ๗ ลว ๒๘ ม.ค. ๕๓	ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการรับเงินสำหรับ สำนักงานที่ดินที่ใช้ใบเสร็จรับเงินพิมพ์ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๒	๓๑๐
๑๒.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓ / ว ๑๑ ลว. ๓ ก.พ. ๕๓	หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินแทนกันสำหรับ โครงการหรือแผนงานภายใต้แผนปฏิบัติการ ไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕	๓๑๕
๑๓.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓ / ว ๖๒ ลว. ๑๒ ก.พ. ๕๓	แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินแทนกันสำหรับ โครงการหรือแผนงานภายใต้แผนปฏิบัติการ ไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ ในระบบ GFMIS	๓๒๑

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ

กองคลัง

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๑๔.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓ / ว ๑๗ ลว. ๑๘ ก.พ. ๕๓	หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัด	๓๒๗
๑๕.	ที่ กค ๐๔๒๒.๒ / ว ๗๒ ลว. ๒๒ ก.พ. ๕๓	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ รักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓	๓๕๓
๑๖.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔ / ว ๒๑ ลว. ๒๓ ก.พ. ๕๓	ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนด รายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและ อัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็น รายครั้งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ พ.ศ.	๓๕๔
๑๗.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒ / ว ๒๓ ลว. ๒๖ ก.พ. ๕๓	การขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายค่ายา สมุนไพรที่อยู่ในบัญชียาของสถานพยาบาล	๓๗๐
๑๘.	ที่ กค ๐๔๐๕.๓ / ว ๘๑ ลว. ๒ มี.ค. ๕๓	แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินของ กลุ่มจังหวัดในระบบ GFMS	๓๗๑
๑๙.	ที่ มท ๐๒๐๓.๑ / ว ๗๒๔ ลว. ๓ มี.ค. ๕๓	มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย	๓๗๔

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ

กองคลัง

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๒๐.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕ / ว ๘๙ ลว. ๑๐ มี.ค. ๕๓	พระราชกฤษฎีกาเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจาก ราชการตามมาตราการปรับปรุงอัตราค่าจ้าง ของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓	๓๘๑
๒๑.	ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๓.๒ / ว ๘๙๗๑ ลว. ๑๑ มี.ค. ๕๓	การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐	๓๘๕
๒๒.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓ / ว ๙๒ ลว. ๑๖ มี.ค. ๕๓	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตร ของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ เสียชีวิตจากการปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี จังหวัด นราธิวาส และในเขตพื้นที่อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และ สะบ้าย้อย จังหวัดสงขลา พ.ศ. ๒๕๕๓	๓๙๙
๒๓.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖ / ว ๙๑ ลว. ๑๖ มี.ค. ๕๓	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันใน ระบบ GFMS	๔๐๕
๒๔.	ที่ กค ๐๔๒๒.๒ / ว ๙๙ ลว. ๒๒ มี.ค. ๕๓	การเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลทดแทนไต ในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียม กรณีการส่งต่อผู้ป่วย	๔๐๗

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ

กองคลัง

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๒๕.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒ / ว ๑๒๔ ลว. ๒ เม.ย. ๕๓	ระบบเบิกจ่ายตรงคำรักษาพยาบาล สำหรับผู้ป่วยกลุ่มโรคมะเร็ง และโรคสะกดเงินชนิดรุนแรงปานกลางและรุนแรงมากซึ่งจำเป็นต้องใช้ยาที่มีค่าใช้จ่ายสูง	๔๐๘
๒๖.	ที่ กค ๐๔๐๖.๕ / ว ๓๙ ลว. ๒ เม.ย. ๕๓	การจ่ายค่าตอบแทนและเงินอื่นที่จ่ายควบกับค่าตอบแทนพนักงานราชการ	๔๒๓
๒๗.	ที่ กค ๐๔๐๖.๓ / ว ๑๒๖ ลว. ๕ เม.ย. ๕๓	หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติวงเงิน ทดลองราชการ	๔๒๕
๒๘.	ที่ กค ๐๔๐๖.๔ / ว ๑๓๘ ลว. ๑๒ เม.ย. ๕๓	ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย	๔๒๗
๒๙.	ที่ กค ๐๔๒๒.๓ / ว ๑๔๕ ลว. ๒๑ เม.ย. ๕๓	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ การศึกษาของบุตร (ฉบับที่ ๒)	๔๒๙
๓๐.	ที่ มท ๐๕๐๓.๒ / ๓๐๒ ลว. ๒๒ เม.ย. ๕๓	การบันทึกทรัพย์สินกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓	๔๓๒
๓๑.	ที่ กค ๐๔๒๒.๓ / ว ๑๔๙ ลว. ๒๖ เม.ย. ๕๓	แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าการศึกษา ของบุตรกรณีเรียกเก็บค่าการศึกษา ครั้งเดียวตลอดปี	๔๔๖

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ

กองคลัง

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๓๒.	ที่ กค ๐๔๒๐.๗ / ว ๑๕๖ ลว. ๒๙ เม.ย. ๕๓	ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล ประวัติผู้รับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญและ เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน	๔๔๗
๓๓.	ด่วนมาก ที่ มท ๐๕๐๓.๕ / ว ๑๗๗๗๒ ลว. ๑๐ มิ.ย. ๕๓	หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุม งานก่อสร้างของกรมที่ดิน	๔๔๙
๓๔.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒ / ว ๕๑ ลว. ๑๔ มิ.ย. ๕๓	การขอใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการ รักษาพยาบาลของข้าราชการซึ่งมีกรณี หรือต้องหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่า กระทำความผิดอาญาโดยกรณีหรือคดีอาญา ยังไม่ถึงที่สุด	๔๕๑
๓๕.	ที่ กค ๐๔๐๙.๓ / ว ๒๓๗ ลว. ๙ ก.ค. ๕๓	ซ้อมความเข้าใจในการส่งใบแจ้งหนี้หรือ รายละเอียดการเบิกจ่ายค่าไฟฟ้า	๔๖๓
๓๖.	ที่ กค ๐๔๐๙.๓ / ว ๒๓๙ ลว. ๑๒ ก.ค. ๕๓	คู่มือการปฏิบัติงานระบบรับและนำส่งผ่าน GFMS Web Online	๔๖๗
๓๗.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒ / ว ๒๔๙ ลว. ๑๕ ก.ค. ๕๓	การปรับปรุงแก้ไขประเภทและอัตรา ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัด รักษาโรค (เพิ่มเติม)	๔๖๙

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ

กองคลัง

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๓๘.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓ / ว ๒๗๘ ลว. ๙ ส.ค. ๕๓	การบันทึกรายการขอเบิกเงินกรณีมีค่าปรับ สำหรับโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการ ไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕	๔๗๓
๓๙.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒ / ว ๘๘ ลว. ๒๓ ส.ค. ๕๓	การขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายค่ายาสมุนไพรร ที่อยู่ในบัญชียาของสถานพยาบาล	๔๗๖
๔๐.	ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๑.๖ / ว ๒๕๙๑ ลว. ๒๗ ส.ค. ๕๓	การบริหารโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการ ไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕	๔๗๗
๔๑.	ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖ / ว ๑๕๘ ลว. ๓๐ ส.ค. ๕๓	ขอยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การปรับปรุง มติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการติดตั้งและ ใช้โทรศัพท์ของทางราชการ และกำหนด หลักเกณฑ์ใหม่	๕๑๕
๔๒.	ที่ นร ๐๗๑๙ / ว ๗๙ ลว. ๒ ก.ย. ๕๓	การเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อจ่ายเป็น เงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญา แบบปรับราคาได้ (ค่า K)	๕๔๐
๔๓.	ที่ กค ๐๔๒๒.๒ / ว ๓๒๔ ลว. ๘ ก.ย. ๕๓	การเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลทดแทนไต ในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียม กรณีการส่งต่อผู้ป่วย	๕๔๑

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ

กองคลัง

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๔๔.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔ / ว ๓๒๒ ลว. ๘ ก.ย. ๕๓	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓	๕๔๒
๔๕.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓ / ว ๙๘ ลว. ๒๐ ก.ย. ๕๓	วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าจ้างตามสัญญา จ้างเหมาบริการที่มีใช้เป็นการจ้างบริการจาก บุคคลธรรมดาสำหรับเดือนกันยายน ๒๕๕๓	๕๔๘
๔๖.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๖ / ว ๓๔๙ ลว. ๒๒ ก.ย. ๕๓	การคำนวณเงินกรณีพิพัตสัญญาการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย	๕๕๑
๔๗.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒ / ว ๓๗๓ ลว. ๓๐ ก.ย. ๕๓	หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกเงินค่ารักษา พยาบาลกรณีข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานในต่างประเทศ หรือเดินทางไปปฏิบัติ ราชการต่างประเทศชั่วคราว	๕๕๒
๔๘.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓ / ว ๓๗๔ ลว. ๓๐ ก.ย. ๕๓	แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการกรณีการริบ เงินประกันสัญญาเป็นรายได้แผ่นดิน	๕๕๕
๔๙.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒ / ว ๓๗๙ ลว. ๓๐ ก.ย. ๕๓	หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย วิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓	๕๕๙

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ

กองคลัง

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๕๐.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒ / ว ๓๘๐ ลง. ๓๐ ก.ย. ๕๓	หลักเกณฑ์การเบิกค่ารักษาพยาบาลส่วนที่ ขาดจากสัญญาประกันภัยกรณีใช้หลักฐาน การรับเงิน	๕๖๑
๕๑.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔ / ว ๓๘๔ ลง. ๖ ต.ค. ๕๓	พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓	๕๖๕
๕๒.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓ / ว ๔๔๒ ลง. ๑๐ พ.ย. ๕๓	ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ค่าเช่าบ้านข้าราชการกรณีเกิดภัยพิบัติน้ำท่วม	๕๗๕
๕๓.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๕ / ว ๔๕๘ ลง. ๑๖ พ.ย. ๕๓	การยกเลิกการใช้ตราประทับ / ตราอนุ / ตราสี ในเงื่อนไขการสั่งจ่ายเงินตามเช็ค	๕๗๗

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ

กองพัสดุ

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๑.	ที่ มท ๐๕๐๘.๒ / ว ๑๗๔๗๖ ลง. ๘ มิ.ย. ๕๓	การดำเนินการจ้างเหมาบริการแทน การจ้างลูกจ้างชั่วคราว	๕๘๑
๒.	ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓ / ว ๓๔๑ ลง. ๒๐ ก.ย. ๕๓	การอนุมัติเป็นหลักการผ่อนผันการแต่งตั้ง พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานของรัฐเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ หรืองานจ้างหรือผู้ควบคุมงาน	๕๘๗

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๑.	ที่ นร ๑๐๑๓.๗ / ๑๗๕ ลง. ๒๓ ธ.ค. ๕๒	ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	๕๙๑
๒.	ที่ มท ๐๕๑๙.๕ / ว ๑๖๙๗ ลง. ๓๐ ก.ย. ๕๓	การขยายระยะเวลาของมาตรการระงับ การขอจัดตั้งหน่วยงานใหม่หรือขยาย หน่วยงานตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๓	๖๐๕
๓.	ด่วนมาก ที่ มท ๐๕๑๙.๕ / ว ๑๙๓๗ ลง. ๒๙ พ.ย. ๕๓	กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๓	๖๐๘

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ

สำนักกฎหมาย

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๑.	ที่ มท ๐๕๐๕.๔ / ว ๑๒๑ ลว. ๕ ม.ค. ๕๓	ยกเลิกอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอเกี่ยวกับการปฏิบัติการตามประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๔๗) และตั้งสำนักงานที่ดินส่วนแยก (ฉบับที่ ๒๐)	๖๒๓
๒.	ที่ มท ๐๕๐๕.๔ / ว ๑๔๖๗ ลว. ๑๘ ม.ค. ๕๓	ตั้งสำนักงานที่ดินสาขาในจังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดขอนแก่น จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดชุมพร จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดพิษณุโลกและ จังหวัดอุดรธานี	๖๒๖
๓.	ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๕.๕ / ว ๓๔๕๖ ลว. ๑ ก.พ. ๕๓	กฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๔ (พ.ศ. ๒๕๕๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗	๖๓๔
๔.	ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๕.๔ / ว ๓๓๔๐ ลว. ๒๖ ก.พ. ๕๓	มาตรการภาษีเพื่อสนับสนุนนโยบายการกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาล	๖๓๖
๕.	ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๕.๔ / ว ๑๒๒๔๙ ลว. ๑๒ เม.ย. ๕๓	การขยายระยะเวลาลดค่าธรรมเนียมตาม มาตรการสนับสนุนการซื้อขายอสังหาริมทรัพย์	๖๓๙
๖.	ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๕.๔ / ว ๑๓๙๓ ลว. ๒๓ เม.ย. ๕๓	การขยายระยะเวลาการให้สิทธิประโยชน์ ในการปรับปรุงโครงสร้างหนี้และการปรับปรุง โครงสร้างองค์กร	๖๔๑

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ

สำนักกฎหมาย

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๗.	ที่ มท ๐๕๐๕.๔ / ๕๑๖ ลว. ๒๙ พ.ค. ๕๓	แนวทางปฏิบัติในการส่งปัญหาข้อกฎหมาย ไปยังคณะกรรมการกฤษฎีกาเพื่อพิจารณา ให้ความเห็น	๖๔๘
๘.	ที่ มท ๐๒๑๑.๓ / ว ๒๒๗๐ ลว. ๒๙ ก.ค. ๕๓	การจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ต่อคนพิการ	๖๕๑
๙.	ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๕.๔ / ว ๒๓๔๑๕ ลว. ๓๐ ก.ค. ๕๓	กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ในการสอบสวน และการพิจารณาเพิกถอน หรือแก้ไขการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือ รับรองการทำประโยชน์ การจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรม หรือการจดทะเบียนเอกสาร รายการจดทะเบียนโดยตลาดเคลื่อนหรือ ไม่ชอบด้วยกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๓	๖๗๓
๑๐.	ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๕.๒ / ว ๒๓๙๗๓ ลว. ๓ ส.ค. ๕๓	ขอให้ร้องทุกข์ดำเนินคดีอาญา	๖๘๐
๑๑.	ประกาศกระทรวงมหาดไทย ลว. ๑๔ ก.ย. ๕๓	การเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ ของสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางเขน และสาขาลาดพร้าว	๖๘๑

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ

สำนักกฎหมาย

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๑๒.	ประกาศกรมที่ดิน ลว. ๑๖ ก.ย. ๕๓	การเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ ของสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางเขน และสาขาลาดพร้าว	๖๘๒
๑๓.	ที่ นร ๑๒๐๐ / ว ๑๗ ลว. ๑๖ ก.ย. ๕๓	กฎกระทรวงว่าด้วยการไกล่เกลี่ยและ ประนอมข้อพิพาททางแพ่ง พ.ศ. ๒๕๕๓ และกฎกระทรวงว่าด้วยการไกล่เกลี่ย ความผิดที่มีโทษทางอาญา พ.ศ. ๒๕๕๓	๖๘๓
๑๔.	ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๕.๔ / ว ๒๔๙๖๔ ลว. ๒๒ ก.ย. ๕๓	กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอจดทะเบียนอาคารชุด การออกหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด และ การจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๕๓ และกฎกระทรวงกำหนด ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ อาคารชุด พ.ศ. ๒๕๕๓	๖๙๘
๑๕.	ที่ นร ๐๕๐๓ / ๑๗๑๗๓ ลว. ๒๗ ก.ย. ๕๓	กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๗๖ (พ.ศ. ๒๕๕๓) ออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วย การจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้	๗๑๓

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ
สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๑.	ที่ มท ๐๕๐๙ / ว ๔๙๐๗ ลว. ๑๑ ก.พ. ๕๓	การปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานรังวัดเอกชน	๓๒๑
๒.	ที่ มท ๐๕๐๙ / ว ๑๔๕๖๔ ลว. ๗ พ.ค. ๕๓	การดำเนินการครุภัณฑ์เครื่องมือรังวัด ทำแผนที่	๓๒๒
๓.	ที่ มท ๐๕๐๙ / ว ๓๑๖๓๙ ลว. ๗ ต.ค. ๕๓	การตรวจสอบเครื่องมือรังวัดทำแผนที่	๓๒๓

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ
สำนักงานจัดการที่ดินของรัฐ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๑.	ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๑.๔ / ว ๑๑๐๘ ลว. ๑๔ ม.ค. ๕๓	การควบคุมและเร่งรัดการออกหนังสือ สำคัญสำหรับที่หลวง	๗๒๗
๒.	ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๑.๔ / ว ๑๑๕๕๔ ลว. ๕ เม.ย. ๕๓	มติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การทบทวน มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง ทะเบียนรายนามพื้นที่ ชุมน้ำที่มี ความสำคัญระดับนานาชาติและระดับชาติ ของประเทศไทย และมาตรการอนุรักษ์ พื้นที่ชุ่มน้ำ	๗๓๑
๓.	ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๑.๔ / ว ๒๗๐๗๒ ลว. ๓๑ ส.ค. ๕๓	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ ดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็น สาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมือง ใช้ร่วมกัน พ.ศ. ๒๕๕๓	๗๓๔
๔.	ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๑.๔ / ว ๒๘๘๗ ลว. ๒๓ ก.ย. ๕๓	การจัดทำโครงการบริหารจัดการการ ใช้ประโยชน์ที่ดินสาธารณประโยชน์ ที่มีการบุกรุกเพื่อขจัดความยากจนและ พัฒนาชนบท ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	๗๔๓

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ
สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๑.	ที่ มท ๐๕๑๔.๓ / ว ๑๑๕๑ ลง. ๑๔ ม.ค. ๕๓	การแก้ไขแบบพิมพ์และตัวอย่างตาม รายงานผลงานประจำเดือน (ร.ว.๑๙ ค)	๓๕๑
๒.	ที่ มท ๐๕๑๔.๓ / ว ๑๒๖๒ ลง. ๑๕ ม.ค. ๕๓	การรังวัดสอบเขตที่ดินที่ค้ำระหว่าง ดำเนินการของพนักงานเจ้าหน้าที่	๓๕๙
๓.	ที่ มท ๐๕๑๔.๓ / ว ๑๓๗๔ ลง. ๑๕ ม.ค. ๕๓	การเร่งรัดงานรังวัดตามนโยบายกรมที่ดิน	๓๖๓
๔.	ที่ มท ๐๕๑๔.๓ / ว ๙๓๙๖ ลง. ๑๕ มี.ค. ๕๓	มอบอำนาจให้ระวางชี้แนวเขตและลงชื่อ รับรองเขตที่ดิน	๓๖๔
๕.	ระเบียบกรมที่ดิน ลง. ๘ เม.ย. ๕๓	ว่าด้วยการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน ในเขตโครงการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๓	๓๗๙
๖.	ที่ มท ๐๕๑๔.๓ / ว ๑๓๘๔๓ ลง. ๓๐ เม.ย. ๕๓	รายงานการใช้โปรแกรม DOLSURVEY การคำนวณและลงที่หมายแผนที่ งานรังวัดเฉพาะรายในสำนักงานที่ดิน	๓๘๓
๗.	ที่ มท ๐๕๑๔.๓ / ว ๑๔๑๕๙ ลง. ๖ พ.ค. ๕๓	การสอบเขตที่ดินและการตรวจสอบเนื้อที่ หนังสือรับรองการทำประโยชน์เฉพาะราย กรณีรูปแผนที่และเนื้อที่เท่าเดิม	๓๘๕

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ
สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๘.	ที่ มท ๐๕๑๔.๓ / ว ๒๗๑๘๘ ลว. ๓๑ ส.ค. ๕๓	การปฏิบัติงานรังวัดของหัวหน้าฝ่ายรังวัด	๓๘๙
๙.	ที่ มท ๐๕๑๔.๓ / ว ๓๐๖๐๓ ลว. ๒๘ ก.ย. ๕๓	การดำเนินการและการยกเลิกคำขอที่ค้าง ในฝ่ายรังวัด	๓๙๑
๑๐.	ที่ มท ๐๕๑๔.๓ / ว ๓๘๑๑๖ ลว. ๑ ธ.ค. ๕๓	กำชับเจ้าหน้าที่ในการนำรูปแผนที่รังวัดใหม่ ลงระวางแผนที่ และระวางแผนที่ดิจิทัล ของสำนักงานที่ดิน	๓๙๗
๑๑.	ที่ มท ๐๕๑๔.๓ / ว ๓๙๕๕๒ ลว. ๑๗ ธ.ค. ๕๓	การปฏิบัติงานรังวัดของหัวหน้าฝ่ายรังวัด	๓๙๘

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ
สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๑.	ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๕.๑ / ว ๓๔๗ ลง. ๖ ม.ค. ๕๓	มาตรการทางภาษีและค่าธรรมเนียม การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ	๘๐๕
๒.	ที่ มท ๐๕๑๕.๒ / ว ๘๓๓ ลง. ๑๒ ม.ค. ๕๓	กำกับเจ้าหน้าที่ในการจัดทำคำขอต่างๆ การตรวจสอบและรวบรวมเอกสาร เกี่ยวกับที่ดินและห้องชุดเพื่อจัดเก็บ โดยระบบเอกสารภาพ หรือระบบไมโครฟิล์ม หรือระบบเอกสาร	๘๑๑
๓.	ที่ มท ๐๕๑๕.๑ / ว ๑๕๒๙ ลง. ๑๘ ม.ค. ๕๓	การจัดพิมพ์คำขอ สัญญา และบันทึก ข้อตกลงด้วยระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์	๘๑๖
๔.	ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๕.๑ / ว ๔๓๓๔ ลง. ๘ ก.พ. ๕๓	การลดอัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หัก ณ ที่จ่าย และภาษีธุรกิจเฉพาะ ตามมาตรการสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษ เฉพาะกิจ	๘๑๘
๕.	ที่ มท ๐๕๑๕.๑ / ว ๕๒๗๕ ลง. ๑๕ ก.พ. ๕๓	การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและภาษีอากร ในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ตามประมวลกฎหมายที่ดินกรณี การโอนอสังหาริมทรัพย์ในการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม	๘๒๕

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ
สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๖.	ด่วนมาก ที่ มท ๐๕๑๕.๑ / ว ๕๒๗๖ ลง. ๑๕ ก.พ. ๕๓	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง กรมที่ดิน การเคหะแห่งชาติ ธนาคาร อาคารสงเคราะห์ ธนาคารออมสิน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ บ้านเอื้ออาทรตามนโยบายของรัฐบาล	๘๒๘
๗.	ที่ มท ๐๕๑๕.๑ / ว ๗๔๔๒ ลง. ๒๖ ก.พ. ๕๓	การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมกรณี กฟผ. ขอคัดลอกหรือถ่ายระวางแผนที่ ระวาง รูปถ่ายทางอากาศ รายชื่อเจ้าของที่ดิน และราคาประเมินที่ดิน	๘๓๑
๘.	ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๕.๑ / ว ๗๓๕๒ ลง. ๒๖ ก.พ. ๕๓	การลดค่าธรรมเนียมและลดอัตราภาษี ธุรกิจเฉพาะ ตามมาตรการสนับสนุน การซื้อขายอสังหาริมทรัพย์	๘๓๓
๙.	ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๕.๑ / ว ๑๐๙๒๐ ลง. ๒๙ มี.ค. ๕๓	การขยายระยะเวลาลดค่าธรรมเนียม ตามมาตรการสนับสนุนการซื้อขาย อสังหาริมทรัพย์	๘๓๔
๑๐.	ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๕.๑ / ว ๑๓๔๙๐ ลง. ๒๗ เม.ย. ๕๓	การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรมกรณีปรับปรุงโครงสร้างหนี้	๘๔๒

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ
สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๑๑.	ที่ มท ๐๕๑๕.๒ / ว ๑๔๑๔๔ ลว. ๖ พ.ค. ๕๓	ขอให้ระบุหมายเลขประจำตัวประชาชน ในการขอตรวจสอบหลักทรัพย์ของ บุคคลธรรมดา	๘๔๙
๑๒.	ที่ มท ๐๕๑๕.๑ / ว ๑๕๓๐๑ ลว. ๑๔ พ.ค. ๕๓	การขยายระยะเวลาลดค่าธรรมเนียม ตามมาตรการสนับสนุนการซื้อขาย อสังหาริมทรัพย์	๘๕๑
๑๓.	ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๕.๑ / ว ๑๕๙๑๗ ลว. ๒๗ พ.ค. ๕๓	การลดหย่อนค่าธรรมเนียมและยกเว้น ภาษีอากรกรณีปรับปรุงโครงสร้างหนี้	๘๕๔
๑๔.	ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๕.๑ / ว ๑๖๓๒๕ ลว. ๑ มิ.ย. ๕๓	การขยายระยะเวลาลดค่าธรรมเนียม ตามมาตรการสนับสนุนการซื้อขาย อสังหาริมทรัพย์	๘๖๙
๑๕.	ที่ มท ๐๕๑๕.๑ / ว ๑๗๖๑๖ ลว. ๙ มิ.ย. ๕๓	การดำเนินการตามพระราชบัญญัติ โรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐	๘๗๕
๑๖.	ที่ มท ๐๕๑๕.๒ / ว ๑๘๑๗๒ ลว. ๑๔ มิ.ย. ๕๓	การยกเลิกการจัดทำบัตรรายชื่อผู้มีสิทธิ ในที่ดิน	๘๗๗
๑๗.	ที่ มท ๐๕๑๕.๑ / ว ๑๙๒๙๐ ลว. ๒๓ มิ.ย. ๕๓	การยกเว้นภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์ กรณีโอนอสังหาริมทรัพย์โดยไม่มีค่าตอบแทน ให้แก่มูลนิธิสงเคราะห์เด็กของสภากาชาดไทย	๘๗๙

**บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ
สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓**

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๑๘.	ที่ มท ๐๕๑๕.๒ / ว ๑๙๗๔๓ ลว. ๒๕ มิ.ย. ๕๓	ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการทำลายเอกสาร เกี่ยวกับที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๓	๘๘๒
๑๙.	ที่ มท ๐๕๑๕.๑ / ว ๒๒๓๐๙ ลว. ๒๐ ก.ค. ๕๓	การจดทะเบียนโอนอสังหาริมทรัพย์ เพื่อบริจาคให้แก่สถานศึกษาในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ	๘๙๙
๒๐.	ที่ มท ๐๕๑๕.๑ / ว ๒๒๘๕๘ ลว. ๒๒ ก.ค. ๕๓	มอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับ อสังหาริมทรัพย์	๙๐๑
๒๑.	ที่ มท ๐๕๑๕.๑ / ว ๒๓๓๐๙ ลว. ๒๙ ก.ค. ๕๓	การรับคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม เกี่ยวกับที่ดินต่างสำนักงานที่ดิน	๙๐๔
๒๒.	ที่ มท ๐๕๑๕.๑ / ว ๒๔๙๒๕ ลว. ๑๑ ส.ค. ๕๓	ภาษีธุรกิจเฉพาะ กรณีผู้ถือกรรมสิทธิ์รวม ขายอสังหาริมทรัพย์เมื่อพ้น ๕ ปี นับแต่วันได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์	๙๐๖
๒๓.	ที่ มท ๐๕๑๕.๑ / ว ๒๖๘๙๓ ลว. ๓๐ ส.ค. ๕๓	การลดหย่อนค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน สิทธิและนิติกรรมเป็นพิเศษตามประมวล กฎหมายที่ดิน และยกเว้นภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์การโอนอสังหาริมทรัพย์ กรณีการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร	๙๐๘

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ
สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๒๔.	ที่ มท ๐๕๑๕.๑ / ว ๓๐๐๓๔ ลว. ๒๓ ก.ย. ๕๓	แจ้งรายชื่อบริษัทบริหารสินทรัพย์รายใหม่	๙๒๘
๒๕.	ที่ มท ๐๕๑๕.๑ / ว ๓๐๑๔๕ ลว. ๒๔ ก.ย. ๕๓	ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการจดทะเบียนสิทธิ เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ซึ่งได้มา โดยทางมรดก (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓	๙๓๐
๒๖.	ที่ มท ๐๕๑๕.๑ / ว ๓๐๑๔๗ ลว. ๒๔ ก.ย. ๕๓	ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการจดทะเบียน ลงชื่อคู่สมรสและแบ่งทรัพย์สินระหว่าง คู่สมรสในที่ดินและอสังหาริมทรัพย์อย่างอื่น พ.ศ. ๒๕๕๓	๙๕๑
๒๗.	ส่วนที่สี่ ที่ มท ๐๕๑๕.๑ / ว ๓๓๕๑๓ ลว. ๒๗ ต.ค. ๕๓	การลดหย่อนค่าธรรมเนียมและยกเว้น ภาษีอากร กรณีการควบรวมกิจการตาม แผนพัฒนาระบบสถาบันการเงิน ระยะที่ ๒	๙๘๐

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ
สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๑.	ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๖.๒(๑) / ว ๒๗๖๑ ลว. ๒๗ ม.ค. ๕๓	แนวทางปฏิบัติเพื่อดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ ภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓	๑,๐๐๕
๒.	ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๖.๒(๑) / ว ๓๑๖๐ ลว. ๒๘ ม.ค. ๕๓	การดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑	๑,๐๒๐
๓.	ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๖.๒(๑) / ว ๓๕๓๓ ลว. ๒ ก.พ. ๕๓	ขอแก้ไขข้อความในข้อ ๒.๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ ภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓	๑,๐๒๒
๔.	ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๖.๒(๑) / ว ๓๑๔๐ ลว. ๒๖ ก.พ. ๕๓	แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการกับคำขอออโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ตามหลักฐาน ส.ค.๑ ที่ไต่ยื่นไว้ตั้งแต่วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ ถึงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓	๑,๐๒๓
๕.	ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๖.๒(๑) / ว ๓๔๔๓ ลว. ๔ มี.ค. ๕๓	แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการกับคำขอออโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ตามหลักฐาน ส.ค.๑ กรณีนำเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน	๑,๐๒๔

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ
สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๖.	คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๔๓ / ๒๕๕๓ ลว. ๗ เม.ย. ๕๓	แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และ เจ้าพนักงานที่ดิน	๑,๐๒๙
๗.	ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๖.๒(๑) / ว ๑๔๗๘๙ ลว. ๑๐ พ.ค. ๕๓	แนวทางปฏิบัติเพื่อดำเนินการตาม มาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไข เพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ ภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ (แก้ไขเพิ่มเติม)	๑,๐๓๑
๘.	ที่ มท ๐๕๑๖.๒(๑) / ว ๒๐๐๑๔ ลว. ๓๐ มิ.ย. ๕๓	ขอความร่วมมือในการดำเนินการ ออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินป่าชายเลน	๑,๐๔๕
๙.	ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๖.๒(๑) / ว ๓๔๓๘๐ ลว. ๒๙ ต.ค. ๕๓	การดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวล กฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑	๑,๐๔๙
๑๐.	ที่ มท ๐๕๑๖.๓ / ว ๓๕๗๙๔ ลว. ๑๑ พ.ย. ๕๓	ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการออกโฉนด ที่ดินแบบท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓	๑,๐๕๒

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ
สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๑.	ที่ ทส ๑๐๐๙.๘ / ว ๖๘๒ ลง. ๒๕ ม.ค. ๕๓	ขอความร่วมมือในการกำกับดูแลและบังคับใช้ ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๑,๐๗๕
๒.	ที่ มท ๐๕๑๗.๓ / ๑๕๑๖๖ ลง. ๑๔ พ.ค. ๕๓	การจดทะเบียนอาคารชุด	๑,๐๙๗
๓.	ที่ มท ๐๕๑๗.๓ / ๓๑๓๐๒ ลง. ๔ ต.ค. ๕๓	การแก้ไขข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด	๑,๑๑๐

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๑.	ที่ มท ๐๕๑๓ / ว ๑๖๓๗๑ ลง. ๔ มิ.ย. ๕๓	ขอแจ้งคุณลักษณะ (SPEC) ของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	๑,๑๑๕
๒.	ที่ มท ๐๕๑๓ / ว ๑๙๓๔๕ ลง. ๒๔ มิ.ย. ๕๓	ขอแจ้งแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์	๑,๑๑๖
๓.	ที่ มท ๐๕๑๓ / ว ๒๓๒๔๕ ลง. ๑ ก.ย. ๕๓	ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๓	๑,๑๑๗
๔.	ที่ มท ๐๕๑๓ / ว ๓๑๔๐๑ ลง. ๕ ต.ค. ๕๓	การสำรองข้อมูลทะเบียนที่ดิน	๑,๑๒๓

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ
สำนักเทคโนโลยีทำแผนที่
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๑.	ระเบียบกรมที่ดิน ลง. ๒๒ มี.ย. ๕๓	ว่าด้วยการรังวัดหมวดหลักฐานแผนที่โดย ระบบดาวเทียม พ.ศ. ๒๕๕๓	๑,๑๒๗



รวมระเบียบคำสั่ง
กรมที่ดิน
ประจำปี ๒๕๕๓

กองแผนงาน กรมที่ดิน

สารบัญ

หน่วยงาน	หน้า
๑. สำนักงานเลขานุการกรม	๑
๒. กองการเจ้าหน้าที่	๒๓
๓. กองคลัง	๒๕๕
๔. กองพัสดุ	๕๗๙
๕. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๕๘๙
๖. สำนักกฎหมาย	๖๑๙
๗. สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน	๗๑๙
๘. สำนักจัดการที่ดินของรัฐ	๗๒๕
๙. สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด	๗๔๙
๑๐. สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน	๗๙๙
๑๑. สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ	๑,๐๐๓
๑๒. สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	๑,๐๗๓
๑๓. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑,๑๑๓
๑๔. สำนักเทคโนโลยีทำแผนที่	๑,๑๒๕

(สำเนา)

บันทึกข้อความ

ด่วนมาก

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๖๓-๕

ที่ มท ๐๕๐๑.๑/ว. ๙

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๓

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ

เรียน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร เลขานุการกรม
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วยกรมที่ดินมีภารกิจหน้าที่ด้านต่างๆ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ.๒๕๔๕ ซึ่งจะต้องมีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานภายนอกหรือหน่วยงานสังกัดกรมที่ดินในส่วนภูมิภาคอยู่เป็นประจำโดยมีหนังสือราชการถึงอธิบดีกรมที่ดิน และในการพิจารณารับ-ส่งหนังสือราชการไปตามสำนัก/กองต่างๆ บางครั้งมีข้อบกพร่องผิดพลาด ทำให้เสียเวลาที่หน่วยงานผู้รับเรื่องจะต้องนำเสนออธิบดีกรมที่ดิน พิจารณาส่งเรื่องคืนให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ดังนั้น การดำเนินการเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าวและให้มีความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการของกรมที่ดินเกี่ยวกับหนังสือราชการที่กรมที่ดินได้รับ จึงให้ทุกหน่วยงานในราชการส่วนกลางสังกัดกรมที่ดินถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. กรณีที่สำนักงานเลขาธิการกรมได้รับหนังสือราชการจากหน่วยงานภายนอกหรือหน่วยงานสังกัดกรมที่ดินในส่วนภูมิภาคแล้ว ให้พิจารณาอย่างละเอียดถี่ถ้วนว่าเนื้อหาสาระในหนังสือเกี่ยวข้องกับสำนัก/กองใดบ้าง ให้จ่ายให้แก่หน่วยงานนั้น หากจำเป็นต้องเสนออธิบดีกรมที่ดิน พิจารณาสั่งการให้นำเสนออธิบดีกรมที่ดิน ซึ่งหากเนื้อหาสาระของหนังสือมีหลายประเด็นที่ต้องดำเนินการและเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน ให้กำหนดและส่งเรื่องให้หน่วยงานผู้ที่ต้องรับผิดชอบดำเนินการในเรื่องนั้นพร้อมทั้งสำเนาเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยกำหนดประเด็นที่แต่ละหน่วยงานต้องดำเนินการให้ชัดเจน

๒. เมื่อสำนัก/กองได้รับเรื่องจากสำนักงานเลขาธิการกรมแล้ว ให้รีบพิจารณาดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ซึ่งหากพิจารณาแล้วเห็นว่าหนังสือราชการดังกล่าวมิได้เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของตน ให้รีบส่งหนังสือราชการดังกล่าวให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยตรงกับหนังสือราชการนั้นเพื่อดำเนินการต่อไป และหากเห็นว่ามีความเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๑ ทั้งนี้ โดยมิต้องนำเสนออธิบดีกรมที่ดินพิจารณาสั่งการอีก เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นที่มีประเด็นอื่นต้องพิจารณาด้วย เสร็จแล้วให้แจ้งให้สำนักงานเลขาธิการกรมทราบเพื่อบันทึกหน่วยงานผู้รับผิดชอบไว้

๓. การดำเนินการเรื่องต่างๆ ของแต่ละสำนัก/กองนั้น หากมีกรณีที่จะต้องส่งเรื่องหรือประสานงานกับหน่วยงานภายในสำนัก/กองนั้นเอง กล่าวคือ กลุ่มงานกับกลุ่มงาน หรือส่วนกับส่วน หรือฝ่ายกับฝ่าย หรืองานกับงาน ให้ดำเนินการอย่างรวดเร็วโดยอาจประสานงานด้วยวาจาหรือบันทึกย่อในหนังสือฉบับนั้น ทั้งนี้ เพื่อมิให้เสียเวลาการดำเนินงานเรื่องนั้นๆ

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดเพื่อประโยชน์แก่ราชการกรมที่ดินต่อไป

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**
(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)
อธิบดีกรมที่ดิน

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๐๑.๒/ว. ๑๓๓๓

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๕ มกราคม ๒๕๕๓

เรื่อง การประชุมข้าราชการและเจ้าหน้าที่นอกเวลาราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกรมที่ดินได้รับการร้องเรียนจากข้าราชการชั้นผู้น้อยของสำนักงานที่ดินหลายแห่งว่า สำนักงานที่ดินได้จัดให้มีการประชุมข้าราชการและเจ้าหน้าที่นอกเวลาราชการ ทำให้ได้รับความเดือดร้อน อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตเจ้าหน้าที่ และทรัพย์สินของทางราชการได้

กรมที่ดินพิจารณาแล้วเห็นว่า งานบริการประชาชนในสำนักงานที่ดินเป็นภารกิจที่สำคัญที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับต้องรับผิดชอบร่วมกัน แต่ในขณะเดียวกันก็ต้องคำนึงถึงการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการทุกคน ทุกระดับ ให้มีพลังกายที่เข้มแข็งและพลังใจที่พร้อมอุทิศเพื่อผลสัมฤทธิ์ของงานด้วย ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานที่ดิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานและความสงบสุขในชีวิตส่วนตัวและครอบครัวของข้าราชการทุกระดับ จึงกำหนดแนวทางการจัดประชุมเจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดิน ดังนี้

๑. ให้จัดประชุมเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกเดือน และประชุมประเภทอื่นเท่าที่จำเป็น แต่ไม่ควรก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ข้าราชการเกินสมควร

๒. ในการประชุมทุกครั้ง ควรเริ่มประชุมระหว่างในเวลาราชการ (๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น.) เว้นแต่เป็นการประชุมต่อเนื่องจากเวลาราชการ หรือการประชุม/อบรม สัมมนา รับนโยบายที่กรมที่ดิน หรือจังหวัดเป็นผู้จัด หรือเป็นการประชุมกรณีที่มีเหตุสำคัญ จำเป็น และเร่งด่วน เท่านั้น

อนึ่ง นับแต่บัดนี้เป็นต้นไป หากข้าราชการผู้ใดมีข้อมูลเกี่ยวกับการจัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่เป็นการฝ่าฝืนตามข้อ ๑ และ ๒ ข้างต้น ขอให้แจ้งข้อมูลให้กรมที่ดินทราบด้วย เพราะการประชุมลักษณะดังกล่าว อาจถือเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นการกระทำที่เข้าข่ายความผิดทางวินัยฐานกระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้ง กดขี่ หรือข่มเหงกันในการปฏิบัติราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดสั่งการให้เจ้าหน้าที่ทุกสำนักงานที่ดิน
ทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด หากปรากฏว่ายังมีการฝ่าฝืน กรมที่ดินจะพิจารณาดำเนินการ
ต่อเจ้าพนักงานที่ดินตามควรแก่กรณีต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักงานเลขานุการกรม

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๖๓-๖๕

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๑๕ , ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๓๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ secretary@dol.go.th

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๐๑.๓/ว. ๙๕๘๑

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนจนได้ข้อยุติ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยปรากฏว่าในปัจจุบันหน่วยงานราชการต่างๆได้มีการเปิดช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ หลายช่องทาง ทำให้ปริมาณการร้องเรียน/ร้องทุกข์มีจำนวนมากขึ้น แต่การพิจารณาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ให้เป็นที่ยุติกลับล่าช้า ซึ่งการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับภาพลักษณ์ของกรมที่ดินในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน หรือความเข้าใจผิดพลาดคลาดเคลื่อนให้แก่ประชาชนประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ โดยกำหนดระดับความสำเร็จในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนจนได้ข้อยุติที่ได้รับการประสานงานจากศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีผ่านช่องทางต่างๆ เป็นตัวชี้วัดที่ ๗ มีน้ำหนักร้อยละ ๕ ดำเนินการจนได้ข้อยุติภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๓

ดังนั้น กรมที่ดินจึงขอวางแผนทางปฏิบัติในการพิจารณาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากประชาชนจนได้ข้อยุติ ดังนี้

๑. เรื่องที่ดำเนินการแล้ว ได้ตามความประสงค์ของผู้ร้องทั้งหมด และได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบ
๒. เรื่องที่ดำเนินการแล้ว ได้ตามความประสงค์ของผู้ร้องบางส่วน (หน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการตามขอบเขตเต็มที่แล้ว) หรือได้บรรเทา เยียวยา ปัญหาความเดือดร้อนของผู้ร้องตามความเหมาะสม และได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบ
๓. เรื่องที่ดำเนินการแล้ว แต่ไม่ได้ตามความประสงค์ของผู้ร้อง (เช่น พ้นวิสัยดำเนินการ) และได้ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ร้อง
๔. เรื่องที่ส่งต่อให้หน่วยงานอื่นเพื่อทราบ หรือดำเนินการตามอำนาจหน้าที่แล้ว และได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบหน่วยงานที่รับดูแลเรื่องต่อ

๕. เรื่องร้องเรียนที่ระงับการพิจารณาหรือรวมเรื่อง เช่น บัตรสนเท่ห์ เรื่องร้องทุกข์ กล่าวโทษแต่ไม่มีหลักฐาน และได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบตามควรแก่กรณี
๖. เรื่องเสนอข้อคิดเห็นที่พ้นวิสัยดำเนินการหรือเป็นกรณีที่หน่วยงานได้ดำเนินการ อยู่แล้ว
๗. เรื่องที่เป็นปัญหาต้องดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย อยู่ระหว่างการพิจารณาคดีของศาล หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ เช่น คณะอนุกรรมการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ คณะอนุกรรมการ อ่าน แปล ตีความภาพถ่ายทางอากาศ และได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบตามควรแก่กรณี
- ให้ถือว่าเป็นเรื่องที่สามารถยุติเรื่องได้ ขอให้จังหวัดเร่งรัดติดตามให้เจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินที่มี เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ซึ่งพิจารณาแล้วอยู่ในหลักเกณฑ์ดังกล่าว สรุปข้อเท็จจริงพร้อมความเห็น รายงานกรมที่ดินเพื่อพิจารณายุติเรื่องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่ดินทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักงานเลขาธิการกรม

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๐๐-๔

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๔๐๐๑-๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : rongtook@dol.go.th

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๐๑.๒/ว ๑๐๐๒๕

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๒ มีนาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การเผยแพร่หนังสือเวียน ข้อสั่งการและข้อมูลข่าวสารผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๑.๒/ว ๕๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมที่ดินขอให้สำนักงานที่ดินจังหวัดที่สามารถเชื่อมโยงเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มอบหมายเจ้าหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบเว็บไซต์ของกรมที่ดินเป็นประจำทุกวัน และให้ติดตามการแจ้งหนังสือเวียนหรือข้อสั่งการและข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ของกรมที่ดิน หากมีหนังสือดังกล่าวขอให้ทำการลงทะเบียนและยืนยันการรับหนังสือในระบบอินเทอร์เน็ต พร้อมจัดทำสำเนาเพื่อแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาและสำนักงานที่ดินอำเภอทราบ นั้น

กรมที่ดิน พิจารณาแล้วเห็นว่า ยังมีสำนักงานที่ดินจังหวัดหลายแห่งไม่ได้เข้าใช้งานระบบหนังสือเวียน และไม่ทำการลงทะเบียนยืนยันการรับหนังสือในระบบอินเทอร์เน็ต ทำให้สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาหรือสำนักงานที่ดินอำเภอไม่สามารถเข้าดูหนังสือเวียนหรือข้อสั่งการ และข้อมูลข่าวสารดังกล่าวได้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

ดังนั้น จึงขอให้กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงานที่ดินจังหวัดตรวจสอบหนังสือเวียนในเว็บไซต์ของกรมที่ดินเป็นประจำทุกวัน เมื่อได้รับทราบหนังสือแล้วขอให้ทำการลงทะเบียนยืนยันการรับหนังสือเวียนในระบบอินเทอร์เน็ต พร้อมทั้งแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาหรือสำนักงานที่ดินอำเภอทราบทันที หากเกิดความเสียหายขึ้นเนื่องจากสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาหรือสำนักงานที่ดินอำเภอ ไม่ทราบหรือได้รับเรื่องล่าช้า เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ในความเสียหายที่เกิดขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดินจังหวัดทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักงานเลขานุการกรม

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๖๓-๖๕ , โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๑๕ , ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๓๐

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๐๑.๒/ว ๑๕๖๓๒

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๓

เรื่อง มีผู้แอบอ้างถึงผู้บริหารระดับสูง ให้ตรวจสอบหรือดำเนินการเกี่ยวกับที่ดิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยปรากฏว่า มีผู้แอบอ้างถึงผู้บริหารระดับสูง ระดับรัฐบาล ระดับกระทรวง ระดับกรม ให้ตรวจสอบ หรือดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวกับที่ดิน เช่น การซื้อขายที่ดิน ตรวจสอบ โฉนดที่ดิน ระวังแผนที่หรือกรรมสิทธิ์ในที่ดิน เป็นต้น

กรมที่ดิน พิจารณาแล้วขอเรียนว่า หากมีผู้มาติดต่อดำเนินการเกี่ยวกับที่ดิน หรือติดต่อทางโทรศัพท์ โดยกล่าวอ้างถึงผู้บริหารระดับสูงให้ดำเนินการ ไม่ว่ากรณีใดๆ ขอให้ตรวจสอบให้แน่ชัดด้วยว่าเป็นความจริงหรือไม่ เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหาย และหลอกลวง ให้เจ้าหน้าที่หลงเชื่อ อาจตกเป็นเหยื่อพวกมิจฉาชีพ โดยขอให้ดำเนินการด้วยความรอบคอบ ถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมายเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทราบ เพื่อกำชับให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักงานเลขานุการกรม

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๖๓ - ๕

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๑๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ secretary@dol.go.th

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๐๑.๒/ว ๒๔๗๒๙

ถึง สำนักงานที่ดินจังหวัดทุกจังหวัด

กรมที่ดิน ขอส่งบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เรื่องการจัดทำแผนและ
แนวทางการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
ตามโครงการตรวจแนะนำเพื่อขยายผลการวินิจฉัยอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ
ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และมติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ระหว่าง สำนักงาน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กับ กรมที่ดิน มาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

กรมที่ดิน

๙ สิงหาคม ๒๕๕๓

สำนักงานเลขานุการกรม

โทร. / ๐๒ ๑๔๑๕๕๖๑-๖๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ secretary@dol.go.th

(สำเนา)

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

เรื่องการจัดทำแผนและแนวทางการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามโครงการ
ตรวจแนะนำเพื่อขยายผลการวินิจฉัยอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ระหว่าง

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

กับ

กรมที่ดิน

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ระหว่างสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดย นายธีรภัทร สันติเมทนีดล รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี” ฝ่ายหนึ่ง กับ กรมที่ดิน ตั้งอยู่ที่ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ โดย นายบุญเชิด คิตเห็น ตำแหน่ง รองอธิบดีกรมที่ดิน ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมที่ดิน ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันแทนกรมที่ดิน ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “กรมที่ดิน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ร่วมจัดทำบันทึกข้อตกลงกันดังต่อไปนี้

๑. ความมุ่งหมาย

บันทึกข้อตกลงนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์และแบบแผนแห่งความร่วมมือในการจัดทำแผนและแนวทางการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามโครงการตรวจแนะนำเพื่อขยายผลการวินิจฉัยอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ ระหว่าง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กับ กรมที่ดิน โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะให้กรมที่ดิน นำผลการวินิจฉัยอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ไปขยายผลเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของกรมที่ดิน ให้มีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และแนวทางการวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเพิ่มมากขึ้น จนสามารถใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจที่จะเปิดเผยหรือ

ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่ผู้มาใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อขอข้อมูลได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตามเจตนารมณ์ของกฎหมายอย่างแท้จริง อันจะส่งผลให้มีประเด็นการอุทธรณ์มายังคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารลดน้อยลง หรือคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารมีการวินิจฉัยยกอุทธรณ์เพิ่มขึ้น

๒. ขอบเขตการดำเนินงาน

๒.๑ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ จะรับผิดชอบในการดำเนินการ ดังนี้

๒.๑.๑ จัดทำฐานข้อมูลเรื่องอุทธรณ์และเรื่องยกอุทธรณ์ของ**กรมที่ดิน** ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๒ และวิเคราะห์รายละเอียดของประเด็นปัญหาเรื่องอุทธรณ์ที่เกี่ยวข้องกับ**กรมที่ดิน** ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๒

๒.๑.๒ จัดทำสรุปแนวคำวินิจฉัยเรื่องอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่เกี่ยวข้องกับ**กรมที่ดิน**ใน ๓ ปีงบประมาณย้อนหลัง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๒)

๒.๑.๓ จัดทำคู่มือแนะนำการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและแนวทางของการวินิจฉัยอุทธรณ์

๒.๑.๔ ออกตรวจแนะนำให้ความรู้กับ**กรมที่ดิน**ตามแผนงานพร้อมมอบคู่มือแนะนำการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและแนวทางของการวินิจฉัยอุทธรณ์

๒.๑.๕ ออกตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนงานและแนวทาง การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามโครงการตรวจแนะนำเพื่อขยายผลการวินิจฉัยอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ของ**กรมที่ดิน**

๒.๑.๖ สรุปผลการดำเนินการตามโครงการตรวจแนะนำเพื่อขยายผลการวินิจฉัยอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในภาพรวมของ**กรมที่ดิน** เสนอที่ประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒.๒ กรมที่ดิน จะมีการดำเนินการ ดังนี้

๒.๒.๑ จัดประชุมสัมมนาเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานในสังกัดอย่างทั่วถึง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกันถึงแผนงานและแนวทางการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามโครงการตรวจแนะนำเพื่อขยายผลการวินิจฉัยอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จะให้ความร่วมมือในการส่งเจ้าหน้าที่มาเป็นวิทยากรร่วมบรรยาย

๒.๒.๒ ในกรณีที่มีบุคคลขอข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของ**กรมที่ดิน**ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ แนวทางการพิจารณาควรดำเนินการตาม**คู่มือแนะนำการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและแนวทางของการวินิจฉัยอุทธรณ์**

๒.๒.๓ ให้ความรู้ และแนะนำแนวทางการปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตามแนวทางที่ปรากฏอยู่ในคู่มือแนะนำการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและแนวทางของการวินิจฉัยอุทธรณ์ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้จัดทำขึ้นอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่องเป็นภารกิจประจำ เพื่อให้การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม และสอดคล้องกับแนวทางการวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารมากขึ้น

๒.๒.๔ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงานและแนวทางการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามโครงการตรวจแนะนำเพื่อขยายผลการวินิจฉัยอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ และรายงานมายังคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ทุก ๓ เดือน

๓. ผู้ประสานงานทั้งสองหน่วยงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานทั้งสองเกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพจึงได้มอบหมายให้ผู้ประสานงานระหว่างหน่วยงาน ดังนี้

๓.๑ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ให้ผู้อำนวยการส่วนงานวินิจฉัยอุทธรณ์ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือผู้แทน เป็นผู้ประสานงาน

๓.๒ กรมที่ดิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม หรือผู้แทน เป็นผู้ประสานงาน

โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทั้งสองฝ่ายร่วมเป็นคณะทำงาน พร้อมทั้งให้แต่ละฝ่ายรายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาของตนได้ทราบเป็นระยะๆ ต่อไป

๔. การลงนามและวันที่มีผลบังคับใช้

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ได้มีการลงนามในบันทึกข้อตกลงเป็นต้นไปจนกว่าเสร็จสิ้นโครงการหรือจนกว่าจะมีการบอกเลิกข้อตกลง โดยการบอกเลิกข้อตกลงต้องกระทำด้วยการแจ้งบอกเลิกให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลงตามบันทึกข้อตกลงนี้ จะทำได้ก็ต่อเมื่อทั้งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กับ กรมที่ดิน ยินยอมเห็นชอบด้วยกันและร่วมกันจัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร และหากมีปัญหาข้อขัดข้องใดๆ

เกิดขึ้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หรือหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้โดยข้อตกลงนี้ทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันพิจารณาแก้ไขต่อไป

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ผู้มีอำนาจลงนามของทั้งสองหน่วยงานได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงเป็นอย่างดีแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ จึงได้ลงนามไว้เป็นสำคัญต่อหน้าประธานในพิธีและพยาน และเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

**การลงนามในบันทึกข้อตกลง
ประธานในพิธี
นายสาทิตย์ วงศ์หนองเตย
รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ**

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

กรมที่ดิน

ลงชื่อ **ธีรภัทร สันติเมทนีดล**
(นายธีรภัทร สันติเมทนีดล)
ตำแหน่ง รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ลงชื่อ **บุญเชิด คิดเห็น**
(นายบุญเชิด คิดเห็น)
ตำแหน่ง รองอธิบดีกรมที่ดิน
ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมที่ดิน

ลงชื่อ **วนิดา สักการโกศล พยาน**
(นางวนิดา สักการโกศล)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ลงชื่อ **สุจิต จงประเสริฐ พยาน**
(นายสุจิต จงประเสริฐ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐาน
การทะเบียนที่ดิน

ลงชื่อ **ปณิศา เหลืองวรเมธ พยาน**
(นางสาวปณิศา เหลืองวรเมธ)
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ **อนันต์ธรณ์ ลิ้มพาณิชชัย พยาน**
(นายอนันต์ธรณ์ ลิ้มพาณิชชัย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนิติการ

ลงชื่อ **ศิริกุล ปัญญาติลก พยาน**
(นางศิริกุล ปัญญาติลก)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ **ประยูร ศรีนวล พยาน**
(นายประยูร ศรีนวล)
ตำแหน่ง เลขานุการกรม

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๐๑.๒/ว ๓๐๔๑๙

ถึง สำนักงานที่ดินจังหวัดทุกจังหวัด

กรมที่ดิน ขอส่งสำเนาแผนสำรองป้องกันภัยอันเกิดจากธรรมชาติ กรมที่ดิน
มาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

กรมที่ดิน

๒๗ กันยายน ๒๕๕๓

สำนักงานเลขานุการกรม

โทร. ๐๒ ๑๔๑๕๕๖๓-๖๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ secretary@dol.go.th

แผนสำรองป้องกันภัยอันเกิดจากธรรมชาติ กรมที่ดิน

จากจำนวนประชากรของประเทศไทยที่เพิ่มสูงขึ้น ทำให้ความต้องการ ความจำเป็น พื้นฐาน เช่น อาหาร น้ำ พลังงาน ที่อยู่อาศัย และปัจจัยอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตมีความสูงขึ้นด้วย ซึ่งสิ่งสำคัญในการตอบสนองความต้องการดังกล่าว เช่น ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การเติบโตทางเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม การค้า การลงทุน สิ่งเหล่านี้เป็นตัวเร่งให้เกิดการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างรวดเร็ว และการพัฒนาโดยไม่คำนึงถึงความยั่งยืน การบริโภคทรัพยากรอย่างฟุ่มเฟือย เป็นสาเหตุให้มีการสูญเสียทรัพยากรและระบบนิเวศวิทยาถูกทำลายอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดสาธารณภัยต่อมนุษย์อย่างมากมาย เช่น การเกิดพายุรุนแรงขึ้น การเกิดน้ำท่วมใหญ่ ความแห้งแล้ง คลื่นความร้อน เป็นต้น ผลจากสาธารณภัยเหล่านี้ได้ส่งผลกระทบต่อวงกว้าง ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งสร้างความเสียหายต่อประเทศอย่างมาก

กรมที่ดิน เป็นหน่วยงานภาครัฐ มีภารกิจหน้าที่ในการให้บริการประชาชนเกี่ยวกับที่ดิน ซึ่งสถานที่ทำการมีทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค โดยส่วนกลางมีสถานที่ทำการ ได้แก่ กรมที่ดิน อาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ (อาคารบี ชั้น ๑ - ๖ อาคารบีซี ชั้น ๑ - ๔) เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ อาคารรังวัดและทำแผนที่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ คลังพัสดุ บางขุนเทียน และบางพลัด กองการพิมพ์ เขตตลิ่งชัน สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร และสาขา ในส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ส่วนแยก และสำนักงานที่ดินอำเภอ โดยสถานที่ทำการของกรมที่ดิน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการจำนวนมาก อยู่ในความครอบครองดูแล

ในช่วง ๑๐ ปี ที่ผ่านมา ภัยพิบัติทางธรรมชาติที่เกิดขึ้นหลายครั้งได้ส่งผลกระทบต่อสถานที่ราชการ เอกสาร วัสดุ ครุภัณฑ์ รวมทั้งการปฏิบัติราชการของกรมที่ดิน เช่น การเกิดอุทกภัยที่ตำบลน้ำก้อ น้ำซุน จังหวัดเพชรบูรณ์ การเกิดโคลนถล่มที่จังหวัดเพชรบุรี แพร่ อุดรดิตถ์ เป็นต้น โดยหลายเหตุการณ์ทำให้ประชาชนที่มีบ้านพักอาศัย และที่ดินทำกินในพื้นที่ดังกล่าว ได้รับความเดือดร้อน เช่น หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน ชำรุด เสียหาย หลักเขตที่ดินสูญหาย หรือสภาพแนวเขตตามธรรมชาติถูกเปลี่ยนแปลงไป สาธารณภัยเหล่านี้ หากไม่มีการเตรียมป้องกัน หรือมีมาตรการที่ชัดเจนในการบริหารจัดการ นอกจากจะส่งผลกระทบต่อความเสียหายต่อชาติ ทรัพย์สินของทางราชการและประชาชนแล้วจะกลายเป็นปัญหาอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศในระยะยาว

เพื่อเป็นการป้องกันในการเผชิญกับภัยพิบัติอันเกิดจากธรรมชาติ ได้แก่ อุทกภัย วาตภัย และแผ่นดิน/โคลนถล่ม กรมที่ดินจึงได้จัดทำแผนสำรองป้องกันภัยดังกล่าว สำหรับเจ้าหน้าที่ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคยึดเป็นแนวปฏิบัติเพื่อลดความรุนแรง และความสูญเสียให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดเตรียม และจัดหาระบบการบริหารสาธารณภัย ให้มีสมรรถนะ และมีขีดความสามารถในการเผชิญสาธารณภัยต่างๆ

๒. เพื่อเตรียมการด้านทรัพยากรระบบปฏิบัติการ และเตรียมความพร้อมด้านอื่นๆ ไว้รองรับสถานการณ์สาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้น ทั้งการป้องกัน บรรเทา และระงับภัยให้มีความพร้อมที่จะเผชิญสาธารณภัย

นิยามศัพท์

๑. อุทกภัย หมายถึง เหตุการณ์ที่มีน้ำท่วมพื้นดินสูงกว่าระดับปกติ ซึ่งมีสาเหตุจากมีปริมาณน้ำฝนมากจนทำให้มีปริมาณน้ำส่วนเกินมาเติมปริมาณ น้ำบน ผิวดินที่มีอยู่ตามสภาพปกติจนเกินขีดความสามารถการระบายน้ำของแม่น้ำ ลำคลอง และยังมีสาเหตุมาจากการกระทำของมนุษย์ โดยการปิดกั้นการไหลของน้ำธรรมชาติทั้งเจตนาและไม่เจตนา จนเป็นอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สินของประชาชนและสิ่งแวดล้อม สามารถจำแนกตามลักษณะการเกิดได้ ดังนี้

๑.๑ น้ำท่วมขัง/น้ำล้นตลิ่ง (Inundation/Over bank flow) เป็นสภาวะน้ำท่วมหรือสภาวะน้ำล้นตลิ่งที่เกิดขึ้นเนื่องจากระบบระบายน้ำไม่มีประสิทธิภาพ มีลักษณะค่อยเป็นค่อยไป อันเป็นผลจากการเกิดฝนตกหนัก ณ บริเวณนั้นๆ ติดต่อกันเป็นเวลาหลายวัน มักเกิดขึ้นในบริเวณที่ราบลุ่มริมแม่น้ำและบริเวณชุมชนเมืองใหญ่ๆ น้ำท่วมขังส่วนใหญ่จะเกิดบริเวณท้ายน้ำ และแผ่เป็นบริเวณกว้างเนื่องจากไม่สามารถระบายน้ำได้ทัน

๑.๒ น้ำท่วมฉับพลัน (Flash Flood) เป็นสภาวะน้ำท่วมที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลันในพื้นที่ เนื่องจากฝนตกหนักบริเวณพื้นที่ ซึ่งมีความลาดชันมาก และมีคุณสมบัติในการกักเก็บน้ำหรือตื้นน้ำน้อย หรืออาจเกิดจากสาเหตุอื่นๆ เช่น เขื่อนหรืออ่างเก็บน้ำพังทลาย น้ำท่วมฉับพลันมักเกิดขึ้นหลังจากฝนตกหนัก และมักเกิดขึ้นในบริเวณที่ราบระหว่างหุบเขา ซึ่งอาจจะไม่มีฝนตกหนักในบริเวณนั้นมาก่อนเลย แต่มีฝนตกหนักมากบริเวณต้นน้ำที่อยู่ห่างออกไป การเกิดน้ำท่วมฉับพลันมีความรุนแรงและเคลื่อนที่ด้วยความเร็วมาก โอกาสที่จะป้องกันและหลบหนีจึงมีน้อย

๒. วาตภัย หรือภัยจากพายุ หมายถึง ความเสียหายของอาคารบ้านเรือน ต้นไม้ และสิ่งก่อสร้างต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากพายุฝนฟ้าคะนอง หรือลูกเห็บ ขึ้นอยู่กับขนาดและความรุนแรงของพายุแต่ละลูก โดยความเสียหายจะมีมากที่สุด บริเวณใกล้แนวศูนย์กลางที่พายุเคลื่อนผ่าน

๓. ดินถล่มหรือโคลนถล่ม (Landslide or Mud/Debris Flow) หมายถึง ปรากฏการณ์ที่มวลดินหรือหินไถลเลื่อนลงจากพื้นที่สูงสู่พื้นที่ต่ำกว่าภายใต้อิทธิพลแรงโน้มถ่วงของโลก และการมีน้ำเป็นตัวกลางทำให้มวลวัสดุเกิดความไม่เสถียรภาพ อัตราการไถลเลื่อนดังกล่าวข้างต้นอาจช้าหรือเร็วขึ้นกับประเภทของวัสดุความลาดชัน สภาพสิ่งแวดล้อม และปริมาณน้ำฝน ในบางกรณีแผ่นดินถล่มอาจเกิดจากแผ่นดินไหว หรือภูเขาไฟระเบิดการเคลื่อนตัวของวัสดุดังกล่าวอาจพัดพาต้นไม้ บ้านเรือน รถยนต์ สิ่งปลูกสร้างอื่นๆ ชำรุด หรือพังทลาย และยังสามารถทำให้ช่องเปิดของสะพานและแม่น้ำลำคลองอุดตันจนเป็นสาเหตุให้เกิดอุทกภัยขึ้นได้ในเส้นทางการเคลื่อนตัวปรากฏการณ์ดังกล่าวเป็นอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สินของประชาชนและสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอนการปฏิบัติ

ก่อนเกิดภัย

๑. ตรวจตรา ดูแล สถานที่ทำงานให้สะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อยอยู่เสมออย่าให้รกรุงรัง เพื่อสามารถอพยพเคลื่อนย้าย เจ้าหน้าที่ เอกสารและทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างสะดวก หากเกิดภาวะฉุกเฉิน

๒. ตรวจสอบสายไฟฟ้า อุปกรณ์เกี่ยวกับสายไฟฟ้า รวมทั้งเครื่องมือเครื่องใช้ที่ใช้พลังงานจากไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ปราศจากภัยอันตรายอันเกิดจากกระแสไฟฟ้าโดยสิ้นเชิง หากมีเรื่องต้องแก้ไข ให้รีบดำเนินการโดยด่วน

๓. จัดทำป้ายสื่อความปลอดภัย เช่น ทางหนีไฟ ทางเข้า ทางออก ห้ามใช้ลิฟท์ ขณะไฟฟ้าดับ เป็นต้น

๔. จัดเจ้าหน้าที่ ตรวจตรา ตำแหน่งที่ตั้ง Main switch , Cut-Out ตลอดจนรู้วิธีปฏิบัติในการตัดกระแสไฟฟ้า กรณีฉุกเฉิน

๕. จัดทำแผนผัง การติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอาคาร สถานที่ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย สถานีตำรวจในพื้นที่ โดยทำป้ายติดให้ชัดเจน

๖. ติดตามข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการพยากรณ์อากาศอยู่เสมอ หากมีการเตือนภัย ให้จัดการตามแผนป้องกันภัยภาวะฉุกเฉินทันที

๗. จัดทำสัญลักษณ์ของบัญชีทรัพย์สินตลอดจนเอกสารที่สำคัญที่สามารถขนย้ายได้ และบุคคลผู้รับผิดชอบ เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินโดยเรียงลำดับความสำคัญ เช่น กำหนดแถบสีตามลำดับความสำคัญ โดยแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานทราบ และเข้าใจร่วมกัน

๘. จัดเก็บข้อมูลสำคัญสำรองไว้ในอุปกรณ์ เช่น Server แผ่นดิสเก็ต แฟลชไดรฟ์ ฯลฯ หากเกิดภาวะฉุกเฉินสามารถนำข้อมูลเหล่านั้น ออกมาได้โดยสะดวกและสามารถพร้อมปฏิบัติงานได้ทันที

๙. จัดเตรียมพื้นที่สำรอง สำหรับปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดเตรียมเส้นทางอพยพหากเกิดภาวะฉุกเฉิน โดยควรเตรียมเส้นทางอพยพอย่างน้อย ๒ ทาง เนื่องจากเส้นทางหนึ่งเส้นทางใด อาจถูกขวาง

ขณะเกิดภัย

๑. ตัดกระแสไฟฟ้าบริเวณที่เกิดเหตุทันที
๒. บุคคลที่มีหน้าที่ ดูแล เคลื่อนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญต่างๆ (ตามแถบสีสัญลักษณ์ความสำคัญ) ให้รีบปฏิบัติหน้าที่ทันที โดยผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องให้รีบอพยพตามเส้นทางอพยพไปยังพื้นที่สำรองหรือรวมพล
๓. ห้ามใช้ลิฟท์ขณะเกิดเหตุ
๔. ประชาสัมพันธ์ ทำความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ทราบ อย่าตกใจ
๕. หลีกเลี่ยงการเข้าใกล้สายไฟฟ้าที่ขาด เสไฟฟ้า และต้นไม้

หลังเกิดภัย

๑. หากสถานที่ทำงานได้รับความเสียหายมาก ห้ามเข้าไปในอาคารดังกล่าว และให้รีบแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบ พร้อมทั้งรับรองความปลอดภัยก่อนจึงเข้าไปในอาคารได้
 ๒. หากสถานที่ทำงาน ไม่ได้รับความเสียหาย หรือเสียหายไม่มาก ให้สำรวจความเสียหายของสถานที่ หากพบความเสียหายให้รีบดำเนินการแก้ไขโดยด่วน และให้จัดเก็บเอกสาร และทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในสภาพปกติ พร้อมปฏิบัติงานได้
 ๓. กรณีการเกิดแผ่นดิน/โคลนถล่ม อาจเกิดน้ำท่วมตามมาให้ระมัดระวัง จนแน่ใจว่าปลอดภัย จึงเข้าไปในอาคารได้
 ๔. หากได้กลิ่นแก๊ส หรือได้ยินเสียงวัสดุเสียดสีกัน ให้รีบปิดถังแก๊ส เปิดหน้าต่าง และรีบออกจากอาคารโดยเร็ว ห้ามใช้ไม้ขีดไฟ (หรือไฟแช็ค) จุดไฟ หรือเปิดสวิตช์ ไฟฟ้าในอาคาร
- สำนักงานที่ดินที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติ ได้ดำเนินการ ดังนี้
๑. ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบว่ากรมที่ดินมีความห่วงใยพี่น้องประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากภัยพิบัติ และยินดีให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการให้บริการด้านงานที่ดิน เช่น กรณีหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินชำรุด หรือสูญหาย ให้อำนวยความสะดวก และให้บริการประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อนในการดำเนินการออกใบแทนหรือหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน และส่งหน่วยเฉพาะกิจไปทำการรังวัดตรวจสอบสภาพที่ดิน ในกรณีสภาพที่ดินเปลี่ยนแปลง
 ๒. กรณีหลักเขตที่ดินสูญหาย หรือสภาพแนวเขตตามธรรมชาติถูกเปลี่ยนแปลง ให้สำรวจความเสียหายแล้วแจ้งให้กรมที่ดินทราบโดยด่วน เพื่อจะได้ส่งหน่วยเฉพาะกิจออกไปทำการสำรวจ และทำการรังวัดตรวจสอบแนวเขตที่ดิน ให้แก่ประชาชนโดยเร็ว

๓. หากจังหวัดจัดตั้งศูนย์บรรเทาสาธารณภัยให้สำนักงานที่ดินจังหวัดให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**
(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)
อธิบดีกรมที่ดิน

(สำเนา)

ประกาศกรมที่ดิน

เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งในการลา หรือมาทำงานสายของข้าราชการพลเรือนสามัญ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๘ (๘) ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย กำหนดจำนวนครั้งในการลา หรือมาทำงานสายเป็นหนังสือโดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติดังกล่าวจึงประกาศให้ข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมที่ดินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่มีการลาป่วย และหรือลากิจเกิน ๑๐ ครั้ง หรือมาทำงานสายเกิน ๕ ครั้ง เว้นแต่กรณี que ผู้บังคับบัญชาได้รับรายงานและพิจารณาเห็นว่าเป็นเหตุสุดวิสัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงชื่อ) อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

(เวียนตามหนังสือที่ มท ๐๕๐๒.๒/ว ๒๐๔๗ ลว. ๒๑ มกราคม ๒๕๕๓)

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๐๒.๒/ว ๑๗๔๐

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๙ มกราคม ๒๕๕๓

เรื่อง การจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา
ประจำปี ๒๕๕๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย**
๑. การค้นหารายชื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ ปี ๒๕๕๔
 ๒. ตัวอย่างและแบบสรุปรายชื่อ
 ๓. ตัวอย่างและแบบบัญชีผู้ได้รับการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 ๔. บัญชีราคาชดใช้แทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ไม่สามารถส่งคืนตามพระราชบัญญัติฯ
 ๕. ตัวอย่างและหลักฐานการส่งคืน/ชดใช้ราคาเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 ๖. ตัวอย่างและแบบบัญชีผู้ได้รับการจ่ายเหรียญจักรพรรดิมาลา

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้เฉลี่ยจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้กรมที่ดินเป็นร้อยละของจำนวนผู้ได้รับพระราชทานในแต่ละชั้นตราตามสัดส่วนของผู้ได้รับพระราชทาน และได้จ่ายเหรียญจักรพรรดิมาลาให้แก่กรมที่ดินเพื่อมอบให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่ผู้ได้รับพระราชทานทุกราย ดังนั้น เพื่อให้การจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาสามารถจ่ายให้แก่ผู้ได้รับพระราชทานอย่างทั่วถึง เป็นธรรม และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ กรมที่ดินจึงได้กำหนดแนวทางในการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ดังนี้

๑. การจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี ๒๕๕๔

๑.๑ กรมที่ดินจะจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ได้รับพระราชทานประจำปี ๒๕๕๔

๑.๒ จ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ได้รับพระราชทานสังกัดส่วนภูมิภาค ซึ่งอยู่ห่างไกลไม่สะดวกในการติดต่อขอขึ้นใช้ประดับ และปฏิบัติราชการอยู่ในปัจจุบัน มีความประสงค์จะขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์เนื่องจากจำเป็นต้องใช้ประดับในงานพระราชพิธี รัฐพิธี และงานพิธีต่างๆ ซึ่งหากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะจ่ายให้แก่ข้าราชการสังกัดส่วนกลางต่อไป

๑.๓ การจ่ายให้แก่ข้าราชการตามข้อ ๑.๒ จะดำเนินการจ่ายให้แก่หน่วยงานที่
ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบติดต่อขอรับและไปรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามลำดับก่อนหลัง

๑.๔ หากผู้ได้รับพระราชทานได้รับการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นรองใน
ตระกูลเดียวกันแล้ว กรมที่ดินจะจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงให้เมื่อได้ส่งคืนหรือขอใช้ราคา
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ดังกล่าวแล้วเท่านั้น

๒. การจ่ายเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๕๙

กรมที่ดินจะจ่ายให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่ผู้ได้รับพระราชทานประจำปี ๒๕๕๙
ทุกราย และเมื่อผู้ได้รับพระราชทานวายชนม์ให้ทายาทโดยธรรมรักษาไว้เป็นที่ระลึกต่อไป

๓. ขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญ
จักรพรรดิมาลาในสังกัดได้จากเว็บไซต์กรมที่ดิน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และแจ้งให้ข้าราชการผู้มี
รายชื่อดังกล่าวทราบว่ามีความประสงค์จะขอรับหรือไม่

๓.๒ ให้จัดทำแบบสรุปรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และ
เหรียญจักรพรรดิมาลาที่ปฏิบัติงานในจังหวัดทุกราย โดยเรียงชั้นตราสูงไว้ลำดับต้น และในแต่ละ
ชั้นตราให้เรียงลำดับตัวอักษร ก-ฮ เริ่มบุรุษก่อน และสตรี ตามลำดับ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) เสร็จ
แล้วขอให้จัดส่งแบบสรุปดังกล่าวไปยังกรมที่ดินภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เพื่อกรมที่ดินจะ
ได้จัดสรรให้แก่ผู้ได้รับพระราชทานตามหลักเกณฑ์ข้างต้นต่อไปหากเลยกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว
กรมที่ดินยังไม่ได้รับแบบสรุปรายชื่อจะถือว่าจังหวัดนั้นๆ ไม่ขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๓.๓ จัดทำแบบบัญชีผู้ได้รับการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์เฉพาะผู้ประสงค์
ขอรับและแบบบัญชีผู้ได้รับการจ่ายเหรียญจักรพรรดิมาลา โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

แบบบัญชีผู้ได้รับการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- ให้ข้าราชการผู้มีความประสงค์ขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ลงนาม
ด้วยลายมือตนเองในแบบบัญชีผู้ได้รับการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ชั้นตราละ
๒ ฉบับ เรียงตามลำดับอักษร ก-ฮ เริ่มบุรุษก่อน และสตรี ตามลำดับ
- ขอให้ตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานที่ต้องส่งคืนเครื่องราช
อิสริยาภรณ์ชั้นรองตามกฎหมาย (บัญชีรายชื่อในเว็บไซต์) หากไม่สามารถส่งคืนเครื่องราช
อิสริยาภรณ์ชั้นรองได้ ให้ขอใช้ราคาแทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)
- กรณีมีผู้ส่งคืนหรือขอใช้เงินแทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้จัด
เตรียมหลักฐานการส่งคืน/ขอใช้ราคาเครื่องราชอิสริยาภรณ์ด้วย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)

แบบบัญชีผู้ได้รับการจ่ายเหรียญจักรพรรดิมาลา

- ให้ผู้ได้รับพระราชทานทุกรายที่ปฏิบัติงานในจังหวัดลงนามด้วย
ลายมือตนเองในแบบบัญชีผู้ได้รับการจ่ายเหรียญจักรพรรดิมาลา (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖) จำนวน ๒ ฉบับ
โดยเรียงตามลำดับ ก-ฮ เริ่มบุรุษก่อน และสตรี ตามลำดับ

๓.๔ มอบหมายเป็นหนังสือให้ข้าราชการไปติดต่อขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์พร้อมทั้งเอกสารตามข้อ ๓.๒ และข้อ ๓.๓ และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นรองหรือเงินสดเฉพาะรายที่ไม่สามารถส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นรองได้ ที่ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน ภายในวันศุกร์ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวแล้ว จะจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เหลือให้แก่ผู้ได้รับพระราชทานในสังกัดส่วนกลางต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ขอได้กำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้จัดทำเอกสารพร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อยและครบถ้วน ก่อนที่จะไปติดต่อขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา พร้อมระบุวันที่จะไปรับให้กองการเจ้าหน้าที่ทราบด้วย

อนึ่ง สำหรับผู้ได้รับพระราชทานฯ รายที่ไม่ได้รับการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์สามารถยืมใช้ประดับเป็นการชั่วคราวได้ ที่ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

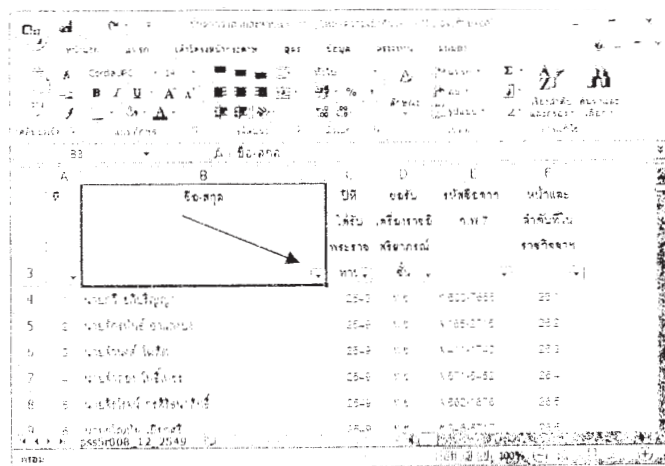
กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๕๕

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๘๕

การค้นหารายชื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ ปี ๒๕๕๙

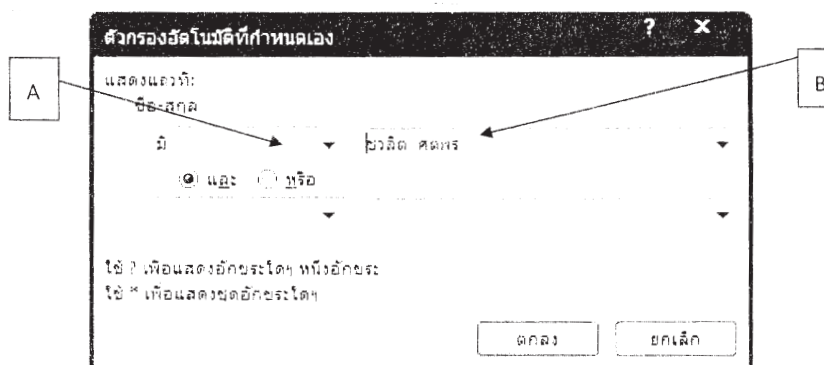
๑. เข้าเว็บไซต์กรมที่ดิน www.dol.go.th หัวข้อ “อินทราเน็ต” “ข่าวกองการเจ้าหน้าที่” “ทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ”
๒. คลิกเลือก บัญชีรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และบันทึกข้อมูลไว้ที่คอมพิวเตอร์ของสำนักงานที่ดิน
๓. เปิดข้อมูลดังกล่าว ดูที่ช่อง ชื่อ-สกุล มุมล่างขวามือ คลิกที่ ▼



เลือก - ตัวกรองข้อความ

- ตัวกรองแบบกำหนดเอง

ปรากฏเป็นหน้าต่าง ตัวกรองอัตโนมัติที่กำหนดเอง



A ช่องซ้ายมือด้านบน คลิกที่ ▼ เลือก มี

B ช่องขวามือด้านบน พิมพ์ชื่อ-นามสกุล ของข้าราชการที่ต้องการทราบข้อมูล

โดยพิมพ์ชื่อ **เว้นวรรค ๒ เคาะ** พิมพ์นามสกุล แล้วคลิกตกลง

หน้าจอจะปรากฏ ชื่อ-สกุล และข้อมูลต่างๆ ของข้าราชการตามที่ต้องการ ซึ่งต้องเป็นผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ ปี ๒๕๕๙ แต่ถ้าไม่ได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ ปี ๒๕๕๙ ก็จะไม่มีการปรากฏ

หากมีปัญหาในการค้นหารายชื่อ โปรดติดต่อ งานบำเหน็จความชอบ ที่ ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๕๕ (๑๕๕๕๕)

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

ตัวอย่าง

แบบสรุปรายชื่อ

สำนัก / กอง / สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

ที่	ชื่อ-สกุล	ปีที่ได้รับ	เครื่องราชฯที่ได้รับ	หน้าและลำดับที่ในราชกิจจานุเบกษา	รหัสชื่อจาก ก.พ.ศ.	เครื่องราชฯชั้นรองที่ต้องสงคืน	หมายเหตุ
๑	นายนิติ เพ็งสกลาน	๒๕๕๕	ท.ช.	๒๗/๑๗	น.๕๐๐-๕๑๗๔	-	ไม่ขอรับ
๒	นายครรชิต ดุลยาภรณ์	๒๕๕๕	ท.ม.	๒๘/๖	ค.๖๖๒-๔๖๖๖	ต.ม.	
๓	นางรจนา สุภาพ	๒๕๕๕	ต.ช.	๓๘/๓๔๔	ว.๒๕๐-๗๖๕๐	-	
๔	นางสาวลลนา หาญผจญศึก	๒๕๕๕	ต.ม.	๔๙/๔๔๔	ล.๖๔๐-๗๒๕๒	-	
๕	นางดลนภา ผิวแดง	๒๕๕๕	จ.ม.	๕๕/๔๗	ด.๖๔๖-๕๖๔๑	บ.ม.	

ลงชื่อ ผู้จัดทำ

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ / งานบริหารทั่วไป

แบบสรุปรายชื่อ
สำนัก / กอง / สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

ที่	ชื่อ-สกุล	ปีที่ ได้รับ	เครื่องราชฯ ที่ได้รับ	หน้าและ ลำดับที่ใน ราชกิจจานุ	รหัสชื่อ จาก ก.พ.๗	เครื่องราชฯ ชั้นรองที่ ต้องสงคิน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ผู้จัดทำ
(.....)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/งานบริหารทั่วไป

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

แบบ คร ๑/๔๙

ตัวอย่าง

แบบบัญชีผู้ได้รับการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์

กระทรวงมหาดไทย กรมที่ดิน

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

ประจำปี ๒๕๕๙

ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก

ที่	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	หน้าและลำดับที่ ในราชกิจจานุเบกษา	ได้รับ พระราชทานเมื่อ (วัน เดือน ปี)	ได้รับเครื่องราชฯ ที่จ่ายให้เมื่อ (วัน เดือน ปี)	ลายมือชื่อผู้รับ
๑	นายนิติ เพ็งสกลาน	๒๗/๑๗	๕ ธ.ค. ๒๕๕๙	วันที่มารับ เครื่องราชฯ ที่ กองการเจ้าหน้าที่	(ลงลายมือชื่อ)

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับรอง
(นายธนู บุญเลิศ)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ

๑. ให้แยกบัญชีรายชื่อแต่ละชั้นตรา และเรียงลำดับตามอักษร ก-ฮ เริ่มบุรุษก่อน และสตรีตามลำดับ
๒. ผู้ขอรับเครื่องราชฯ ลงลายมือชื่อในแบบบัญชีฯ จำนวน ๒ ฉบับ และส่งให้กรมที่ดินทั้ง ๒ ฉบับ

แบบบัญชีผู้ได้รับการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์

กระทรวงมหาดไทย กรมที่ดิน

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

ประจำปี ๒๕๔๙

ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์.....

ที่	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	หน้าและลำดับที่ ในราชกิจจานุเบกษา	ได้รับ พระราชทานเมื่อ (วัน เดือน ปี)	ได้รับเครื่องราชฯ ที่จ่ายให้เมื่อ (วัน เดือน ปี)	ลายมือชื่อผู้รับ

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับรอง
(นายธนู บุญเลิศ)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(สำเนา)

ที่ มท ๐๒๐๒.๕/๒๖

ถึง ส่วนราชการ/หน่วยงานสังกัดกระทรวงมหาดไทย และจังหวัดทุกจังหวัด

พร้อมนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๑๓๕๐ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การปรับราคาเช่าใช้แทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ไม่สามารถส่งคืนตามกฎหมาย มาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่มาด้วย

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๑๐ มีนาคม ๒๕๕๑

กองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๒๑-๐๕๖๕, ๕๐๓๗๑ (มท.)

(สำเนา)

ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๑๓๕๐

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๓ มีนาคม ๒๕๕๑

เรื่อง การปรับราคาชุดใช้แทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ไม่สามารถส่งคืนตามกฎหมาย

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๒๐๗/ว ๒๕

ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๔๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีราคาชุดใช้แทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ไม่สามารถส่งคืนตามกฎหมาย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๓ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ได้ส่งบัญชีราคาชุดใช้แทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ไม่สามารถส่งคืนตามกฎหมาย มาเพื่อแจ้งส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๔๘ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากขณะนี้ได้ครบกำหนดที่ต้องปรับราคาใหม่ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๓๓ ซึ่งกำหนดให้มีการปรับราคาทุก ๓ ปี โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๓ เป็นต้นมา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงได้ปรับราคาชุดใช้แทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ไม่สามารถส่งคืนตามกฎหมาย โดยได้นำเสนอรองนายกรัฐมนตรี (นายสหัส บัณฑิตกุล) สั่งและปฏิบัติราชการแทนนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้ว เห็นชอบให้ปรับราคาชุดใช้ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๓ ตามบัญชีราคาที่ส่งมาด้วยนี้ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติ และแจ้งให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สุรชัย ภูประเสริฐ**

(นายสุรชัย ภูประเสริฐ)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๔

โทรสาร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๗๑ www.cabinet.thaigov.go.th

บัญชีราคาขดใช้แทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ไม่สามารถส่งคืนตามกฎหมาย
ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ลำดับ	รายการเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ราคาขดใช้/บาท	หมายเหตุ
	เครื่องราชอิสริยาภรณ์จุลจอมเกล้า		
	ฝ่ายหน้า		
๑	ปฐมจุลจอมเกล้า	๒,๐๕๓,๐๐๐	
๒	ทุติยจุลจอมเกล้าพิเศษ	๓๔๑,๐๐๐	
๓	ทุติยจุลจอมเกล้า	๒๑๒,๒๐๐	
๔	ตติยจุลจอมเกล้าพิเศษ	๑๔๐,๒๐๐	
๕	ตติยจุลจอมเกล้า	๑๔๐,๒๐๐	
๖	ตติยานุจุลจอมเกล้า	๒๒,๗๒๔	
	ฝ่ายใน		
๗	ปฐมจุลจอมเกล้า	๖๔๒,๔๐๐	
๘	ทุติยจุลจอมเกล้าพิเศษ	๑๘๗,๐๐๐	
๙	ทุติยจุลจอมเกล้า	๑๔๐,๐๐๐	
๑๐	ตติยจุลจอมเกล้า	๑๑๘,๒๐๐	
๑๑	จตุตถจุลจอมเกล้า	๓๕,๐๐๐	
	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ข้างเพือก		
๑๒	มหาปรมาภรณ์ข้างเพือก บุรุษ	๒๗,๒๑๖	
๑๓	มหาปรมาภรณ์ข้างเพือก สตรี	๒๒,๖๖๒	
๑๔	ประถมาภรณ์ข้างเพือก บุรุษ	๑๙,๐๓๐	
๑๕	ประถมาภรณ์ข้างเพือก สตรี	๑๖,๐๕๔	
๑๖	ทวิติยาภรณ์ข้างเพือก บุรุษ	๑๐,๐๐๔	
๑๗	ทวิติยาภรณ์ข้างเพือก สตรี	๘,๓๘๖	
๑๘	ตริตาภรณ์ข้างเพือก บุรุษ	๔,๔๙๔	
๑๙	ตริตาภรณ์ข้างเพือก สตรี	๔,๐๕๒	
๒๐	จตุรตาภรณ์ข้างเพือก บุรุษ	๒,๔๗๘	
๒๑	จตุรตาภรณ์ข้างเพือก สตรี	๒,๗๑๐	
๒๒	เบญจมาภรณ์ข้างเพือก บุรุษ	๒,๔๓๒	
๒๒	เบญจมาภรณ์ข้างเพือก สตรี	๒,๖๖๐	
๒๔	เหรียญทองข้างเพือก บุรุษ	๑,๓๙๘	
๒๕	เหรียญทองข้างเพือก สตรี	๑,๖๔๖	
๒๖	เหรียญเงินข้างเพือก บุรุษ	๑,๓๖๒	
๒๗	เหรียญเงินข้างเพือก สตรี	๑,๖๑๒	

ลำดับ	รายการเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ราคาชดใช้/บาท	หมายเหตุ
	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ มงกุฎไทย		
๒๘	มหาวชิรมงกุฎไทย บุรุษ	๔๐,๕๒๐	
๒๙	มหาวชิรมงกุฎไทย สตรี	๓๓,๓๒๒	
๓๐	ประถมาภรณ์มงกุฎไทย บุรุษ	๑๗,๘๒๘	
๓๑	ประถมาภรณ์มงกุฎไทย สตรี	๑๔,๖๘๒	
๓๒	ทวิติยาภรณ์มงกุฎไทย บุรุษ	๑๐,๔๒๐	
๓๓	ทวิติยาภรณ์มงกุฎไทย สตรี	๗,๓๔๐	
๓๔	ตริตาภรณ์มงกุฎไทย บุรุษ	๔,๓๑๐	
๓๕	ตริตาภรณ์มงกุฎไทย สตรี	๓,๖๑๘	
๓๖	จตุรตาภรณ์มงกุฎไทย บุรุษ	๒,๔๕๘	
๓๗	จตุรตาภรณ์มงกุฎไทย สตรี	๒,๖๘๖	
๓๘	เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย บุรุษ	๒,๔๓๒	
๓๙	เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย สตรี	๒,๖๖๐	
๔๐	เหรียญทองมงกุฎไทย บุรุษ	๑,๒๑๐	
๔๑	เหรียญทองมงกุฎไทย สตรี	๑,๔๕๘	
๔๒	เหรียญเงินมงกุฎไทย บุรุษ	๑,๑๗๖	
๔๓	เหรียญเงินมงกุฎไทย สตรี	๑,๔๒๔	
	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ตีระकुณาภรณ์		
๔๔	ปฐมตีระकुณาภรณ์ บุรุษ	๒๐,๓๔๒	รายการที่ ๔๔ - ๕๗ ผู้ได้รับพระราชทาน หรือทนายทวงคืนตาม พระราชบัญญัติฯ เฉพาะชั้นรอง หากไม่อาจส่งคืนเป็น เครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ ให้ชดใช้ราคาตามที่กำหนด
๔๕	ปฐมตีระकुณาภรณ์ สตรี	๑๗,๘๓๐	
๔๖	ทุติยตีระकुณาภรณ์ บุรุษ	๑๐,๒๕๔	
๔๗	ทุติยตีระकुณาภรณ์ สตรี	๘,๔๔๔	
๔๘	ตติยตีระकुณาภรณ์ บุรุษ	๔,๘๗๐	
๔๙	ตติยตีระकुณาภรณ์ สตรี	๔,๓๖๖	
๕๐	จตุตถตีระकुณาภรณ์ บุรุษ	๒,๙๔๔	
๕๑	จตุตถตีระकुณาภรณ์ สตรี	๓,๐๓๘	
๕๒	เบญจมติระकुณาภรณ์ บุรุษ	๒,๙๕๘	
๕๓	เบญจมติระकुณาภรณ์ สตรี	๓,๐๐๔	
๕๔	เหรียญทองตีระकुณาภรณ์ บุรุษ	๒,๑๑๒	
๕๕	เหรียญทองตีระकुณาภรณ์ สตรี	๒,๑๕๘	
๕๖	เหรียญเงินตีระकुณาภรณ์ บุรุษ	๒,๐๗๖	
๕๗	เหรียญเงินตีระकुณาภรณ์ สตรี	๒,๑๑๒	

ลำดับ	รายการเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ราคาชดใช้/บาท	หมายเหตุ
	เหรียญราชอิสริยาภรณ์		
๕๘	เหรียญพิทักษ์เสรีชน	๑๘๘	รายการที่ ๕๘ - ๖๕ ให้ทายาทรักษาไว้ เป็นที่ระลึก โดยไม่ต้อง ส่งคืน ยกเว้น กรณีที่ได้พระราชทาน พระบรมราชานุญาต ให้เรียกคืน หากไม่อาจ ส่งคืนเป็นเหรียญได้ ให้ชดใช้ราคาแทน ตามที่กำหนด
๕๙	เหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ทหาร	๑,๐๐๐	
๖๐	เหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา พลเรือน บุรุษ	๑,๐๐๐	
๖๑	เหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา พลเรือน สตรี	๑,๐๐๐	
๖๒	เหรียญราชการชายนแดน	๒๐๔	
๖๓	เหรียญจักรมาลา	๑,๔๐๐	
๖๔	เหรียญจักรพรรดิมาลา บุรุษ	๑,๓๒๖	
๖๕	เหรียญจักรพรรดิมาลา สตรี	๑,๕๗๔	

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)

ตัวอย่าง

หลักฐานการส่งคืน/ชดใช้ราคาเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ข้าพเจ้า นายพงศ์ธร สมณพันธุ์ ตำแหน่ง นายช่างรังวัด ชำนาญงาน

สังกัด สำนักงานที่ดิน จ.นครสวรรค์ สาขาบรรพตพิสัย

ขอส่งคืน/ชดใช้ราคาเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เนื่องจาก

☒ รับชั้นสูงกว่า ☐ ถึงแก่กรรม ☐ อื่นๆ หมดความจำเป็นใช้ประดับ ดังนี้

ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์		ชดใช้ราคาแทน	
	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี
๑ เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย	๑	-	-	-
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....)

ลงชื่อ ผู้ส่งคืน ลงชื่อ ผู้รับคืน ลงชื่อ ผู้รับรอง

(.....) (.....) (.....)

ลว. ลว. ลว.

หลักฐานการส่งคืน/ชดใช้ราคาเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ข้าพเจ้า นายพงศ์ธร สมณพันธุ์ ตำแหน่ง นายช่างรังวัด ชำนาญงาน

สังกัด สำนักงานที่ดิน จ.นครสวรรค์ สาขาบรรพตพิสัย

ขอส่งคืน/ชดใช้ราคาเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เนื่องจาก

☒ รับชั้นสูงกว่า ☐ ถึงแก่กรรม ☐ อื่นๆ หมดความจำเป็นใช้ประดับ ดังนี้

ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์		ชดใช้ราคาแทน	
	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี
๑ เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย	๑	-	-	-
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....)

ลงชื่อ ผู้ส่งคืน ลงชื่อ ผู้รับคืน ลงชื่อ ผู้รับรอง

(.....) (.....) (.....)

ลว. ลว. ลว.

หลักฐานการส่งคืน/ชดใช้ราคาเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ขอส่งคืน/ชดใช้ราคาเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เนื่องจาก

☐ รับชั้นสูงกว่า ☐ ถึงแก่กรรม ☐ อื่นๆ...หมดความจำเป็นใช้ประดับ ดังนี้

ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์		ชดใช้ราคาแทน	
	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ลงชื่อ ผู้ส่งคืน ลงชื่อ ผู้รับคืน ลงชื่อ ผู้รับรอง

(.....) (.....) (.....)

ลว. ลว. ลว.

หลักฐานการส่งคืน/ชดใช้ราคาเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ขอส่งคืน/ชด ใช้ราคาเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เนื่องจาก

☐ รับชั้นสูงกว่า ☐ ถึงแก่กรรม ☐ อื่นๆ...หมดความจำเป็นใช้ประดับ ดังนี้

ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์		ชดใช้ราคาแทน	
	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ลงชื่อ ผู้ส่งคืน ลงชื่อ ผู้รับคืน ลงชื่อ ผู้รับรอง

(.....) (.....) (.....)

ลว. ลว. ลว.

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)

แบบ คร ๑/๔๙

ตัวอย่าง

แบบบัญชีผู้ได้รับการจ่ายเหรียญจักรพรรดิมาลา

กระทรวงมหาดไทย กรมที่ดิน

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

ประจำปี ๒๕๔๙

เหรียญจักรพรรดิมาลา

ที่	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	หน้าและลำดับที่ ในราชกิจจานุเบกษา	ได้รับ พระราชทานเมื่อ (วัน เดือน ปี)	ได้รับเครื่องราชฯ ที่จ่ายให้เมื่อ (วัน เดือน ปี)	ลายมือชื่อผู้รับ
๑	นายพิษณุ ทูลธรรม	๒๗๒/๔๑	๕ ธ.ค. ๒๕๔๙	วันที่มารับ เครื่องราชฯ ที่ กองการเจ้าหน้าที่	(ลงลายมือชื่อ)

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นายธนู บุญเลิศ)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ

๑. บัญชีรายชื่อเรียงลำดับตามอักษร ก-ฮ เริ่มบุรุษก่อน และสตรีตามลำดับ
๒. ผู้ขอรับเหรียญจักรพรรดิมาลา ลงลายมือชื่อในแบบบัญชีฯ จำนวน ๒ ฉบับ และส่งให้กรมที่ดิน
ทั้ง ๒ ฉบับ

แบบบัญชีผู้ได้รับการจ่ายเหรียญจักรพรรดิมาลา
กระทรวงมหาดไทย กรมที่ดิน
สำนักงานที่ดินจังหวัด.....
ประจำปี ๒๕๕๙
เหรียญจักรพรรดิมาลา

ที่	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	หน้าและลำดับที่ ในราชกิจจานุเบกษา	ได้รับ พระราชทานเมื่อ (วัน เดือน ปี)	ได้รับเครื่องราชฯ ที่จ่ายให้เมื่อ (วัน เดือน ปี)	ลายมือชื่อผู้รับ

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นายธนู บุญเลิศ)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(สำเนา)

ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๑

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ มกราคม ๒๕๕๓

เรื่อง การสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการตามมาตรา ๑๑๐ (๑)

แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๑๐ (๑) และวรรคสอง บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ มีอำนาจสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการได้ ในกรณีผู้นั้นเจ็บป่วยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้โดยสม่ำเสมอ ทั้งนี้ การสั่งให้ออกจากราชการตามกรณีดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

เพื่อให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการได้ในระหว่างที่ยังมิได้ออกกฎ ก.พ. ตามนัยบทบัญญัติดังกล่าว ก.พ. จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดการดำเนินการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กรณีเจ็บป่วยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้โดยสม่ำเสมอ ตามมาตรา ๑๑๐ (๑) ได้ เมื่อผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาเห็นว่า สมควรให้ออกจากราชการโดยมีความเห็นแพทย์ประกอบว่าผู้นั้นไม่สามารถปฏิบัติราชการได้โดยสม่ำเสมอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **เบญจวรรณ สร้างนิทร**

(นางเบญจวรรณ สร้างนิทร)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๕๒

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๖๘

(สำเนา)

บันทึกข้อความ

ด่วนที่สุด

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวง โทร. ๐-๒๒๒๑-๐๕๖๕

ที่ มท ๐๒๐๒.๕/ว ๓๔๐

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษสำหรับ
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม และหัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ในสังกัด
กระทรวงมหาดไทย

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๗ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
ได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใน
จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ก.บ.จ.ต.) ได้มีประกาศฉบับลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๓ กำหนด
หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใน
จังหวัดชายแดนภาคใต้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ข้างต้น รวมทั้ง กำหนดแบบรายงานความดีความชอบเพื่อใช้
ประกอบการเสนอขอพระราชทานเรียบร้อยแล้ว ในการนี้เพื่อให้การเสนอพระราชทานเครื่องราช
อิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.จ.ต. กำหนด จึงขอให้ส่วนราชการและหน่วย
งานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป รายละเอียดตาม
สำเนาหนังสือคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัด
ชายแดนภาคใต้ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๕๓๔ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๓ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ) วิบูลย์ สงวนพงศ์

(นายวิบูลย์ สงวนพงศ์)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

(เวียนตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๒.๒/ว ๔๔๐๙ ลว. ๑๑ ก.พ. ๕๓)

ด่วนที่สุด

(สำเนา)

ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๕๓๔

คณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จ
ความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
ในจังหวัดชายแดนภาคใต้
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ มกราคม ๒๕๕๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศคณะกรรมการฯ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
บำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้
พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๓
๒. แบบรายงานความดีความชอบประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราช-
อิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ รวม ๒ แบบ

ด้วยคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใน
จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ก.บ.จ.ต.) ได้มีประกาศฉบับลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๓ กำหนด
หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใน
จังหวัดชายแดนภาคใต้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รายละเอียดปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และกำหนดแบบรายงานความดีความชอบประกอบการเสนอขอ
พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ก.บ.จ.ต. ขอเรียนว่า ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามประกาศดังกล่าวข้างต้น ก.บ.จ.ต. อยู่ระหว่าง
การจัดทำคู่มือเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานซึ่งจะแจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงาน
ของรัฐในกำกับดูแลทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **จตุรงค์ ปัญญาดี**

(นายจตุรงค์ ปัญญาดี)

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบ
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ฝ่ายเลขานุการ สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง

โทร ๐ ๒๒๘๑ ๖๕๕๗ โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๗๘๙๖

(สำเนา)

ประกาศคณะกรรมการพิจารณา

บำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เพื่อให้การพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปด้วยความรอบคอบมีแนวทางการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกันและธำรงไว้ซึ่งเกียรติยศแห่งเครื่องราชอิสริยาภรณ์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๔) และข้อ ๑๗ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ก.บ.จ.ต.) จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่จะได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ติดต่อกันไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่าหกสิบวัน (๖ ตุลาคม) ของทุกปี

กรณีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่งมิได้ปฏิบัติงานติดต่อกัน ให้นับรวมระยะเวลาการปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้แต่ละครั้ง เมื่อนับรวมระยะเวลาดังกล่าวแล้วต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก่อนวันพระราชทานพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่าหกสิบวัน (๖ ตุลาคม) ของทุกปี

ความในวรรคหนึ่งและวรรคสองมิให้ใช้บังคับกับกรณีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามข้อ ๕

ข้อ ๒ การลดระยะเวลาสำหรับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ลงหนึ่งปีจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่ยืดหยุ่นข้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย จะต้องเป็นผู้มีผลงานในลักษณะปฏิบัติงานจนก่อให้เกิดผลดีต่อการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้

ข้อ ๓ การลดระยะเวลาสำหรับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ลงสองปีจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย จะต้องเป็นผู้มี
ผลงานในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ทำการต่อสู้ สู้รบ หรือปราบปรามจนได้รับบาดเจ็บจากการต่อสู้
- (๒) ปฏิบัติงานเสี่ยงภัยหรือฝ่าอันตรายเพื่อช่วยเหลือผู้ถูกประทุษร้าย
- (๓) ถูกประทุษร้ายขณะปฏิบัติหน้าที่หรือเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่จนได้รับบาดเจ็บสาหัส

(๔) มีผลงานอันก่อให้เกิดผลดีอย่างยิ่งต่อการปราบปรามการก่อความไม่สงบ
หรือก่อให้เกิดผลดีอย่างยิ่งต่อการนำนโยบายของรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้
ไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ข้อ ๔ การลดระยะเวลาสำหรับการเสนอขอพระราชทานเลื่อนชั้นเครื่องราช
อิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ลงจากหลักเกณฑ์ตามกฎหมายและระเบียบว่า
ด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์หนึ่งปีหรือ
สองปีให้พิจารณาผลงานตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒ และข้อ ๓ โดยอนุโลม

ข้อ ๕ กรณีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเสียชีวิตหรือทุพพลภาพอันเนื่องมาจาก
เหตุการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ และมีได้เกิดจากสาเหตุส่วนตัวหรือความประมาท
เลินเล่ออย่างร้ายแรงของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนั้นเอง ให้พิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราช-
อิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย หรือ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนั้นในชั้นสูงขึ้น
จากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานมาแล้วเป็นกรณีพิเศษได้ไม่เกินสองชั้นและถ้ายังต่ำ
กว่าชั้นเบญจมาภรณ์มงกุฎไทย หรือชั้นเบญจมาดิเรกคุณาภรณ์ ก็ให้พิจารณาเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเบญจมาภรณ์มงกุฎไทย หรือชั้นเบญจมาดิเรกคุณาภรณ์ แล้วแต่กรณี
โดยพิจารณาตามพฤติการณ์และผลการปฏิบัติงาน

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกหรือ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง
ที่ไม่เคยได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มาก่อน ให้พิจารณาเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเริ่มต้นตามตำแหน่ง ระดับ หรือชั้นยศขณะที่ผู้นั้นปฏิบัติงานอันเป็นเหตุ
ให้เสียชีวิตหรือทุพพลภาพหรือนับจากชั้นเริ่มต้นอีกไม่เกินหนึ่งชั้น แต่ไม่ต่ำกว่าชั้นเบญจมาภรณ์
มงกุฎไทย โดยพิจารณาตามพฤติการณ์และผลการปฏิบัติงาน

การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ให้แก่
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่งที่ไม่เคยได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์มาก่อน ให้พิจารณาเสนอ
ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเบญจมาดิเรกคุณาภรณ์ โดยพิจารณาตามพฤติการณ์
และผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๖ ให้กระทรวงหรือหน่วยงานของรัฐที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัด ดำเนินการดังนี้

(๑) การขอลดระยะเวลาสำหรับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ลงหนึ่งปีตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒ ให้กระทรวงหรือหน่วยงานของรัฐต้นสังกัดพิจารณากลับกรองคุณสมบัติและผลงานของผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษแล้วส่งเรื่องให้ ก.บ.จ.ต. พิจารณาต่อไป

(๒) การขอลดระยะเวลาสำหรับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ลงสองปีตามหลักเกณฑ์ข้อ ๓ ให้ดำเนินการดังนี้

(๒.๑) กรณีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้กระทรวงหรือหน่วยงานของรัฐต้นสังกัดพิจารณากลับกรองคุณสมบัติและผลงานของผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ โดยให้ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้พิจารณารับรองพฤติการณ์การปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาแล้วจึงรวบรวมส่งให้ ก.บ.จ.ต. พิจารณาต่อไป

(๒.๒) กรณีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในภาค ๔ (ส่วนหน้า) ให้กระทรวงหรือหน่วยงานของรัฐต้นสังกัดพิจารณากลับกรองคุณสมบัติและผลงานของผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษโดยให้กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในภาค ๔ (ส่วนใน) พิจารณารับรองพฤติการณ์การปฏิบัติงานประกอบการพิจารณา แล้วจึงรวบรวมส่งให้ ก.บ.จ.ต. พิจารณาต่อไป

ข้อ ๗ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีเนื่องในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ให้กระทรวงหรือหน่วยงานของรัฐส่งเรื่องเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามข้อ ๖ ให้ ก.บ.จ.ต. ได้ตั้งแต่เดือนมกราคมจนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคมของปีที่จะขอพระราชทานเพื่อให้ ก.บ.จ.ต. พิจารณาต่อไป

ข้อ ๘ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เสียชีวิต ให้กระทรวงหรือหน่วยงานของรัฐต้นสังกัดของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่งเรื่องเสนอขอพระราชทานตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นกรณีๆ ไปที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาเสนอขอพระราชทานโดยด่วนต่อไป

ข้อ ๙ การยื่นเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้เป็นไปตามแบบที่ ก.บ.จ.ต. กำหนด

ข้อ ๑๐ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) **จตุรงค์ ปัญญาติลก**

(นายจตุรงค์ ปัญญาติลก)

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบ

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

แบบรายงานความดีความชอบ

ประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ ประจำปี.....

ชั้น (ชื่อชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์).....

ให้แก่ (ชื่อ-สกุล).....

กระทรวง/หน่วยงาน.....

ในฐานะเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในจังหวัดชายแดนภาคใต้

๑. ข้อมูลประวัติและคุณสมบัติของผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ

๑.๑ เริ่มเข้ารับราชการ/เริ่มปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ (วัน เดือน ปี).....

๑.๒ ระยะเวลาปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

☐ กรณีปฏิบัติงานต่อเนื่อง ตั้งแต่ (วัน เดือน ปี).....รวมระยะเวลา
เมื่อนับถึงวันที่ ๖ ตุลาคมของปีนี้ (ปีที่เสนอขอพระราชทาน).....ปี.....เดือน.....วัน

☐ กรณีปฏิบัติงานหลายครั้ง จำนวน.....ครั้ง รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
ตามเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานในแต่ละครั้งที่แนบ

๑.๓ ตำแหน่งปัจจุบัน.....สังกัด.....

ตั้งแต่ (วัน เดือน ปี).....

๑.๔ ยศ/ชั้น/ระดับปัจจุบัน.....ตั้งแต่ (วัน เดือน ปี).....

๑.๕ เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท ตั้งแต่วันที่.....

๑.๖ อายุตัว.....ปี จะเกษียณอายุราชการหรือพ้นวาระการดำรงตำแหน่ง (วัน เดือน ปี).....

๑.๗ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานครั้งสุดท้าย ชั้น.....เมื่อ พ.ศ.

ได้รับตามเกณฑ์ ☐ ปกติ

☐ กรณีพิเศษ ขณะดำรงตำแหน่ง.....

ยศ/ชั้น/ลำดับ.....สังกัด.....

กระทรวง/หน่วยงาน.....

๑.๘ ไม่อยู่ในเกณฑ์เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์กรณีปกติในปีนี้ เนื่องจาก

☐ ขาดระยะเวลาสำหรับการเสนอขอพระราชทาน.....ปี

☐ อื่นๆ.....

๑.๙ ข้อมูลอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

๒. งานปกติในหน้าที่โดยสรุป

๓. ผลการปฏิบัติงานดีเด่นที่ใช้ประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ

(กรณีหลายผลงาน ให้พิจารณาเสนอผลงานที่เห็นว่าสำคัญและดีเด่นที่สุดไม่เกิน ๒ ผลงาน)

ผลการปฏิบัติงาน

- สถานที่ปฏิบัติ.....
- ระยะเวลาที่ปฏิบัติ ตั้งแต่ (วัน เดือน ปี).....รวมระยะเวลา.....ปี
- ขณะดำรงตำแหน่ง.....
- ผู้ร่วมปฏิบัติ ☐ ปฏิบัติด้วยตัวเอง ☐ ร่วมกับผู้อื่น จำนวน.....คน
- สรุปผลการปฏิบัติงาน (กรณีเสนอขอ ๒ ผลงาน ให้ระบุเป็น ผลการปฏิบัติงานที่ ๑ และผลการปฏิบัติงานที่ ๒ โดยมีหัวข้อเช่นเดียวกัน)

๔. คำรับรองและความเห็นของกระทรวง/หน่วยงาน

(กระทรวง/หน่วยงาน).....ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าข้อมูลประวัติและคุณสมบัติของผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์กรณีพิเศษ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการและเห็นควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้น.....ให้แก่.....

ลงชื่อ

ผู้เสนอขอพระราชทาน

(.....)

ตำแหน่ง (หัวหน้าหน่วยงานที่เสนอขอพระราชทานตามระเบียบฯ)

แบบรายงานความดีความชอบ

ประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ ประจำปี.....

ชั้น (ชื่อชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์).....

ให้แก่ (ชื่อ-สกุล).....

กระทรวง/หน่วยงาน.....

ในฐานะเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในจังหวัดชายแดนภาคใต้

๑. ข้อมูลประวัติและคุณสมบัติของผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ

๑.๑ เริ่มเข้ารับราชการ/เริ่มปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ (วัน เดือน ปี).....

๑.๒ ระยะเวลาปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

☐ กรณีปฏิบัติงานต่อเนื่อง ตั้งแต่ (วัน เดือน ปี).....รวมระยะเวลา
เมื่อนับถึงวันที่ ๖ ตุลาคมของปีนี้ (ปีที่เสนอขอพระราชทาน).....ปี.....เดือน.....วัน

☐ กรณีปฏิบัติงานหลายครั้ง จำนวน.....ครั้ง รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
ตามเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานในแต่ละครั้งที่แนบ

๑.๓ ตำแหน่งปัจจุบัน.....สังกัด.....

ตั้งแต่ (วัน เดือน ปี).....

๑.๔ ยศ/ชั้น/ระดับปัจจุบัน.....ตั้งแต่ (วัน เดือน ปี).....

๑.๕ เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท ตั้งแต่วันที่.....

๑.๖ อายุตัว.....ปี จะเกษียณอายุราชการหรือพ้นวาระการดำรงตำแหน่ง (วัน เดือน ปี).....

๑.๗ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานครั้งสุดท้าย ชั้น.....เมื่อ พ.ศ.

ได้รับตามเกณฑ์ ☐ ปกติ

☐ กรณีพิเศษ ขณะดำรงตำแหน่ง.....

ยศ/ชั้น/ระดับ.....สังกัด.....

กระทรวง/หน่วยงาน.....

๑.๘ ไม่อยู่ในเกณฑ์เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์กรณีปกติในปีนี้ เนื่องจาก

☐ ขาดระยะเวลาสำหรับการเสนอขอพระราชทาน.....ปี

☐ อื่นๆ.....

๑.๙ ข้อมูลอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

๒. งานปกติในหน้าที่โดยสรุป

๓. ผลการปฏิบัติงานดีเด่นที่ใช้ประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ

(กรณีหลายผลงาน ให้พิจารณาเสนอผลงานที่เห็นว่าสำคัญและดีเด่นที่สุดไม่เกิน ๒ ผลงาน)

ผลการปฏิบัติงาน

- สถานที่ปฏิบัติ.....
- ระยะเวลาที่ปฏิบัติ ตั้งแต่ (วัน เดือน ปี).....รวมระยะเวลา.....ปี
- ขณะดำรงตำแหน่ง.....
- ผู้ร่วมปฏิบัติ ☐ ปฏิบัติด้วยตัวเอง ☐ ร่วมกับผู้อื่น จำนวน.....คน
- สรุปผลการปฏิบัติงาน (กรณีเสนอขอ ๒ ผลงาน ให้ระบุเป็น ผลการปฏิบัติงานที่ ๑ และผลการปฏิบัติงานที่ ๒ โดยมีหัวข้อเช่นเดียวกัน)

๔. คำรับรองและความเห็นของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้/กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในภาค ๔ (ส่วนหน้า)

ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้/กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในภาค ๔ (ส่วนหน้า) ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าพฤติการณ์การปฏิบัติงานของผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษข้างต้นถูกต้องตามความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง (ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งของหน่วยงาน)

๕. คำรับรองและความเห็นของกระทรวง/หน่วยงาน

(กระทรวง/หน่วยงาน).....ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าข้อมูลประวัติและคุณสมบัติของผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์กรณีพิเศษ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ และเห็นควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้น.....ให้แก่.....

ลงชื่อ ผู้เสนอขอพระราชทาน
(.....)

ตำแหน่ง (หัวหน้าหน่วยงานที่เสนอขอพระราชทานตามระเบียบฯ)...

คำอธิบายการดำเนินการและการกรอกข้อมูลตามแบบรายงานความดีความชอบ

การดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ ตามประกาศ ก.บ.จ.ต. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ ให้กระทรวงหรือหน่วยงานของรัฐต้นสังกัดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศมงกุฎไทยเป็นผู้ดำเนินการขอพระราชทานโดยอนุโลม โดยใช้แบบรายงานความดีความชอบ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ก.บ.จ.ต.) กำหนด

๑. แบบรายงานความดีความชอบ

แบบรายงานความดีความชอบประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.บ.จ.ต. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มี ๒ แบบ ดังนี้

๑.๑ แบบรายงานความดีความชอบตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๒ ใช้กรณีการเสนอขอลดระยะเวลาสำหรับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ลงหนึ่งปีตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๒

๑.๒ แบบรายงานความดีความชอบตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๓ ใช้กรณีการเสนอขอลดระยะเวลาสำหรับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ลงสองปีตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๓

๒. การกรอกข้อมูลรายละเอียดในแบบรายงานความดีความชอบ

๒.๑ แบบรายงานความดีความชอบตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๒

ให้ระบบปีที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษชื่อชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ขอพระราชทานเป็นกรณีพิเศษ ชื่อและนามสกุลของผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ และกระทรวงหรือหน่วยงานที่ผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษสังกัดในฐานะเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้แล้วระบุรายละเอียดของผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ ดังนี้

(๑) ข้อมูลประวัติและคุณสมบัติของผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ

(๑.๑) เริ่มเข้ารับราชการ/เริ่มปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ให้ระบุ วัน/เดือน/ปี ที่ระบุในคำสั่งให้บรรจุเริ่มเข้ารับราชการหรือเริ่มปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑.๒) ระยะเวลาปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

กรณีที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ต่อเนื่องกันครบหนึ่งปีบริบูรณ์ หรือมากกว่าหนึ่งปีขึ้นไป ให้กาในเครื่องหมาย / ในช่อง ☐ กรณี

ปฏิบัติงานต่อเนื่อง พร้อมทั้งระบุ วัน เดือน ปี ที่ระบุในคำสั่งให้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ และนับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ระบุในคำสั่งจนถึงวันที่ ๖ ตุลาคม ของปีที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ รวมระยะเวลาแล้วต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งปี เช่น นาย ก. ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เพียง ๑ ครั้ง ถ้านาย ก. ไปปฏิบัติงานดังกล่าวแล้วมีระยะเวลาปฏิบัติงานน้อยกว่า ๑ ปี นาย ก. ก็ไม่มีสิทธิ์ที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษตามหลักเกณฑ์และระเบียบนี้ แต่ถ้านาย ก. ไปปฏิบัติงานดังกล่าวแล้วมีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี นาย ก. ก็มีสิทธิ์ที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษตามหลักเกณฑ์และระเบียบนี้

กรณีที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้หลายครั้งให้นำระยะเวลาที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานแต่ละครั้งมารวมกัน รวมระยะเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ให้กาเครื่องหมาย / ในช่อง **□ ในกรณีปฏิบัติงานหลายครั้ง** ระบุจำนวนครั้งและรวมระยะเวลาที่ปฏิบัติงานดังกล่าวตามเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานในแต่ละครั้งที่แนบ เช่น นาย ข. ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้หลายครั้ง แต่ละครั้งไม่ถึง ๑ ปี ถ้านาย ข. นำระยะเวลาการไปปฏิบัติงานดังกล่าวมารวมกันแล้วมีระยะเวลาปฏิบัติงานน้อยกว่า ๑ ปี นาย ข. ก็ไม่มีสิทธิ์ที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษตามหลักเกณฑ์และระเบียบนี้ แต่ถ้านาย ข. นำระยะเวลาการไปปฏิบัติงานดังกล่าวมารวมกันแล้วมีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี นาย ข. ก็มีสิทธิ์ที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษตามหลักเกณฑ์และระเบียบนี้

ทั้งนี้ การนับเวลาการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้น ให้เริ่มต้นนับตั้งแต่วันที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป และหากระยะเวลาปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ช่วงเวลานั้นได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แล้ว ไม่สามารถนำระยะเวลาดังกล่าวไปสะสมได้

(เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่จะได้รับการพิจารณาจะต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ขอพระราชทานไม่น้อยกว่าหกสิบวัน (๖ ตุลาคม) ของทุกปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑)

(๑.๓) ตำแหน่งปัจจุบัน

ให้ระบุตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบัน ณ วันที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ ส่วนราชการระดับกรมหรือส่วนงานย่อยของหน่วยงานที่สังกัด และวัน เดือน ปี ตามคำสั่งที่ได้รับตำแหน่งในปัจจุบัน

(๑.๔) ยศ/ชั้น/ระดับปัจจุบัน

ให้ระบุ ยศ/ชั้น/ระดับปัจจุบัน และวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

(๑.๕) เงินเดือนปัจจุบัน

ให้ระบุเงินเดือนปัจจุบัน และวันที่เริ่มได้รับเงินเดือนดังกล่าว

(๑.๖) อายุตัว

ให้ระบุอายุของผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
กรณีพิเศษ และวัน เดือน ปี ที่จะเกษียณอายุราชการหรือพ้นวาระการดำรงตำแหน่ง

(๑.๗) เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานครั้งสุดท้าย

ให้ระบุชื่อชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานครั้ง
สุดท้าย และปี พ.ศ. ที่ได้รับพระราชทาน กรณีที่ผู้เสนอขอพระราชทานฯ ยังไม่เคยได้รับ
พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มาก่อน ให้เว้นว่างไว้

กรณีที่ผู้เสนอขอพระราชทานฯ ได้รับพระราชทานเครื่องราช-
อิสริยาภรณ์ครั้งสุดท้ายในกรณีปกติ ให้กาเครื่องหมาย / ในช่อง ☐ ปกติ

กรณีที่ผู้เสนอขอพระราชทานฯ ได้รับพระราชทานเครื่องราช-
อิสริยาภรณ์ครั้งสุดท้ายในกรณีพิเศษ ให้กาเครื่องหมาย / ในช่อง ☐ กรณีพิเศษ พร้อมทั้งระบุ
ตำแหน่งยศ / ชั้น / ระดับ สังกัดกระทรวง / หน่วยงาน ในขณะที่ได้รับพระราชทานเครื่องราช
อิสริยาภรณ์ครั้งสุดท้ายด้วย

**(๑.๘) ไม่อยู่ในเกณฑ์เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
กรณีปกติในปีนี้เนื่องจาก**

กรณีขาดกำหนดระยะเวลาที่จะเสนอขอพระราชทานให้กา
เครื่องหมาย / ในช่อง ☐ ขาดกำหนดระยะเวลาที่จะเสนอขอพระราชทาน แล้ว ระบุจำนวนปี
ที่ขาด เช่น ๑ ปี หรือ ๒ ปี เป็นต้น

กรณีที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ให้กาเครื่องหมาย / ในช่อง ☐ อื่นๆ
แล้วระบุว่าไม่อยู่ในการเสนอขอพระราชทานเพราะเหตุใด

(๑.๙) ข้อมูลอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

กรณีอื่นๆ ให้ระบุรายละเอียด เพื่อประกอบการพิจารณาของ
ก.บ.จ.ต. (ถ้ามี)

(๒) งานปกติในหน้าที่โดยสรุป

ให้ระบุงานปกติที่ได้รับมอบหมายโดยสรุปว่ามีหน้าที่ความรับผิดชอบใด
บ้าง

**(๓) ผลการปฏิบัติงานดีเด่นที่ใช้ประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่อง
ราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ**

ให้ระบุผลงานดีเด่นนอกเหนือจากหน้าที่ปกติว่า เป็นผลงานเรื่องอะไร สถานที่ปฏิบัติที่ไหน ระยะเวลาที่ปฏิบัติตั้งแต่เมื่อใด โดยให้ระบุวัน เดือน ปี และรวมระยะเวลาที่ปฏิบัติงานดังกล่าว ตำแหน่งขณะที่ปฏิบัติงานนั้น กรณีปฏิบัติด้วยตนเองเพียงคนเดียว ให้กาเครื่องหมาย / ในช่อง ☐ **ปฏิบัติด้วยตนเอง** กรณีปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ให้กาเครื่องหมาย / ในช่อง ☐ **ร่วมกับผู้อื่น** และระบุจำนวนผู้ร่วมปฏิบัติงาน พร้อมทั้งสรุปผลงานที่ปฏิบัติ กรณีที่มีผลการปฏิบัติงานหลายผลงานให้พิจารณาเสนอผลงานที่เห็นว่าสำคัญและดีเด่นที่สุดไม่เกิน ๒ ผลงาน โดยให้ระบุเป็น ผลการปฏิบัติงานที่ ๑ และผลการปฏิบัติงานที่ ๒ โดยมีหัวข้อเช่นเดียวกัน

(๔) คำรับรองและความเห็นของกระทรวง/หน่วยงาน

ให้หน่วยงานของรัฐต้นสังกัด ดำเนินการตามขั้นตอนของหน่วยงานที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามขั้นตอนปกติ ที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัด พิจารณาตรวจสอบว่าข้อมูลประวัติและคุณสมบัติของผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์กรณีพิเศษ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริง และเห็นควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษดังกล่าว แล้วรับรองเช่นเดียวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามขั้นตอนปกติ แล้วจึงส่งเรื่องให้ ก.บ.จ.ต.พิจารณาต่อไป

๒.๒ แบบรายงานความดีความชอบตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๓

ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการลงรายละเอียดในแบบรายงานความดีความชอบตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๒ จนถึงข้อ (๓) แล้วให้หน่วยงานของผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่หรือหน่วยงานตามสายงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามขั้นตอนปกติแล้วแต่กรณีส่งเรื่องของผู้ปฏิบัติงานไปให้ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ หรือกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในภาค ๔ (ส่วนหน้า) แล้วแต่กรณี พิจารณารับรองพฤติการณ์การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามข้อ ๔ เพื่อประกอบการพิจารณา แล้วจึงส่งเรื่องให้หน่วยงานที่มีอำนาจส่งเรื่องการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามขั้นตอนปกติพิจารณาตรวจสอบว่าข้อมูลประวัติและคุณสมบัติของผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริง และเห็นควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษดังกล่าว รับรองตามข้อ (๔) แล้วจึงส่งเรื่องให้ ก.บ.จ.ต.พิจารณาต่อไป

๒.๓ แบบรายงานทั้ง ๒ แบบ ให้พิมพ์โดยใช้อักษรแบบ EucrosiaUPC ขนาด ๑๗ ความยาวของเนื้อหาทุกหัวข้อรวมกันไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๐๒.๕/ว. ๓๕๑๕

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติกรณีข้าราชการกรมที่ดินละทิ้งหน้าที่ราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติกรณีข้าราชการกรมที่ดินละทิ้งหน้าที่ราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยปรากฏว่าการดำเนินการเกี่ยวกับกรณีข้าราชการกรมที่ดิน ละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ซึ่งเป็นทั้งความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีให้จ่ายเงินเดือนแก่ข้าราชการผู้นั้นตามพระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ ยังปฏิบัติไม่ถูกต้องตามขั้นตอนของระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องและบางรายดำเนินการล่าช้าเกินควรส่งผลให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการทางวินัยกับการสั่งมิให้จ่ายเงินเดือนแก่ข้าราชการกรมที่ดินผู้ละทิ้งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน ถูกต้องตามขั้นตอนของกฎหมาย รวดเร็ว และเป็นธรรม จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติกรณีข้าราชการกรมที่ดินละทิ้งหน้าที่ราชการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทราบ เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาทุกสำนักงานที่ดินถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

กองการเจ้าหน้าที่

โทร ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๓๓ - ๓๙

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๘๒

แนวทางปฏิบัติกรณีข้าราชการกรมที่ดินละทิ้งหน้าที่ราชการ

การที่ข้าราชการละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร นอกจากเป็นความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ แล้ว ยังต้องห้ามมิให้จ่ายเงินเดือนแก่ข้าราชการผู้นั้นสำหรับวันละทิ้งหน้าที่ราชการตามพระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือนเงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ ด้วย ซึ่งการสั่งลงโทษทางวินัยกับข้าราชการผู้ละทิ้งหน้าที่ราชการ และการสั่งห้ามมิให้จ่ายเงินเดือนแก่ข้าราชการผู้ละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร มีผลกระทบต่อสถานภาพแห่งสิทธิและหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้น จึงเป็นคำสั่งทางปกครองตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ก่อนมีคำสั่งดังกล่าวจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนของกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งให้ข้าราชการผู้นั้นได้มีโอกาสได้แย้งและแสดงพยานหลักฐานของตนจนได้ข้อยุติว่าเป็นการละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการผู้ละทิ้งหน้าที่ราชการและการสั่งห้ามมิให้จ่ายเงินเดือนแก่ข้าราชการกรมที่ดินผู้ละทิ้งหน้าที่ราชการปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน ถูกต้องตามขั้นตอนของกฎหมาย รวดเร็ว และเป็นธรรม จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติกรณีข้าราชการในสังกัดกรมที่ดินและที่ดินที่ราชการ ดังนี้

๑. ส่วนภูมิภาค

๑.๑ เมื่อปรากฏว่าข้าราชการละทิ้งหน้าที่ราชการ หมายถึง ข้าราชการผู้นั้นไม่มาปฏิบัติราชการหรือมาลงชื่อปฏิบัติราชการแต่ไม่อยู่ปฏิบัติงานโดยละทิ้งไปไม่อยู่ในสถานที่ที่ต้องปฏิบัติราชการตามหน้าที่ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา เจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยก เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอ หรือผู้อำนวยการศูนย์ แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงว่าข้าราชการผู้นั้นได้ละทิ้งหน้าที่ราชการด้วยเหตุใด มีเหตุผลอันสมควรหรือไม่โดยเร็ว โดยตรวจสอบและแสวงหาข้อเท็จจริงเบื้องต้นจากบุคคลผู้เกี่ยวข้องกับข้าราชการผู้ละทิ้งหน้าที่ราชการ เช่น บิดามารดา สามีภรรยา บุตร ญาติพี่น้อง ผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงาน หรือผู้รู้จักคุ้นเคย เป็นต้น เพื่อให้ได้ความว่าในระหว่างที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ข้าราชการดังกล่าวไปอยู่ที่ใด ได้รับคำสั่งให้ไปราชการหรือไม่ เจ็บป่วยหนักถึงขนาดไม่อาจแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือส่งใบลาได้หรือไม่ รวมทั้งต้องตรวจสอบให้ได้ความว่าข้าราชการผู้นั้นไม่มาปฏิบัติราชการตั้งแต่เมื่อใด รวมแล้วเป็นเวลากี่วัน ซึ่งการนับวันละทิ้งหน้าที่ราชการให้นับวันละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันทุกวันโดยนับรวมวันหยุดราชการซึ่งอยู่ระหว่างวันละทิ้งหน้าที่ราชการด้วย

ส่วนการพิจารณาว่ามีเหตุผลอันสมควรหรือไม่นั้น จะต้องพิจารณาจากข้อเท็จจริงเป็นเรื่องๆ ไปว่าพฤติการณ์การละทิ้งหน้าที่ราชการนั้นมีสาเหตุอย่างไร และมีเหตุผลความจำเป็นถึงขนาดที่จะต้องละทิ้งหน้าที่ราชการหรือไม่ แต่เหตุผลเกี่ยวกับธุระส่วนตัวโดยปกติแล้วไม่อาจรับฟังได้ เสร็จแล้วให้รายงานข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเบื้องต้นพร้อมความเห็น

ข้าราชการผู้นั้นได้ละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือไม่ ไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดผ่านเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดโดยเร็ว

๑.๒ เมื่อได้รับรายงานตามข้อ ๑.๑ ให้เป็นหน้าที่ของเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทำความเข้าใจประกอบการพิจารณาว่าข้าราชการผู้นั้นละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือไม่ ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดโดยเร็ว เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นว่า ข้าราชการผู้นั้นละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรขอให้รายงานผลการพิจารณาและพยานหลักฐานไปยังกรมที่ดินทันทีเพื่อพิจารณาดำเนินการสั่งไม่ให้จ่ายเงินเดือนแก่ข้าราชการสำหรับวันละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๑.๓ เมื่อกรมที่ดินได้รับรายงานตามข้อ ๑.๒ ให้เป็นหน้าที่ของกองคลังพิจารณาว่าการกระทำของข้าราชการผู้นั้นอยู่ในหลักเกณฑ์ต้องห้ามไม่ให้จ่ายเงินเดือน ตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือไม่ อย่างไร และเสนอความเห็นต่ออธิบดีกรมที่ดินเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยเร็ว ทั้งนี้ หากเห็นว่าอยู่ในหลักเกณฑ์ต้องห้ามไม่ให้จ่ายเงินเดือน ให้จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาแก่ข้าราชการผู้นั้นทราบเพื่อให้โอกาสโต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานของตนตามมาตรา ๓๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ไปในคราวเดียวกัน หลังจากนั้นเมื่ออธิบดีกรมที่ดินได้สั่งไม่ให้จ่ายเงินเดือนแก่ข้าราชการสำหรับวันละทิ้งหน้าที่ราชการแล้วให้แจ้งข้าราชการผู้นั้นทราบ พร้อมทั้งแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ให้ข้าราชการผู้นั้นทราบด้วย

๑.๔ สำหรับการดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการผู้ละทิ้งหน้าที่ราชการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของจังหวัดให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๔.๑ กรณีมีมูลควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้ดำเนินการตามที่เห็นสมควร เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ตามมาตรา ๙๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยให้คณะกรรมการสอบสวนเร่งดำเนินการสอบสวน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดตามมาตรา ๑๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๘ (พ.ศ.๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณาให้แล้วเสร็จโดยเร็ว หากไม่มีกรณีจำเป็นเร่งด่วนคณะกรรมการสอบสวนไม่ควรขอขยายระยะเวลาการสอบสวน หรือกรณีที่เห็นว่าไม่จำเป็นต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างไม่ร้ายแรง อาจมอบหมายผู้บังคับบัญชาระดับต่ำลงไป เช่น เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา เป็นต้น ดำเนินการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ตามมาตรา ๙๒ และมาตรา ๑๓๒ แห่งพระราชบัญญัติ

ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๘ (พ.ศ. ๒๕๕๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ เพื่อให้โอกาสข้าราชการผู้นั้นชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาและนำสืบแก้ข้อกล่าวหา

๑.๔.๒ กรณีมูลควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงตามมาตรา ๙๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้คณะกรรมการสอบสวนเร่งดำเนินการสอบสวน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดตามมาตรา ๑๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๘ (พ.ศ. ๒๕๕๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว หากไม่มีกรณีจำเป็นเร่งด่วน คณะกรรมการสอบสวนไม่ควรขอขยายระยะเวลาการสอบสวน

๑.๕ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนหรือผู้ได้รับมอบหมาย ตามข้อ ๑.๔.๑ หรือคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๑.๔.๒ แล้วแต่กรณี ดำเนินการสอบสวนเสร็จแล้วให้จัดทำรายงานการสอบสวนเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัย ตามขั้นตอนของกฎหมายต่อไป

๒. ส่วนกลาง

เมื่อปรากฏว่าข้าราชการละทิ้งหน้าที่ราชการให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในสังกัดของตน ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑.๑ เสร็จแล้วให้รายงานข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานพร้อมความเห็น ว่า ข้าราชการผู้นั้นได้ละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควรหรือไม่ ไปยังผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้อำนวยการสำนัก หรือเจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร หรือเลขาธิการกรม หรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการสำนักงาน หรือหัวหน้าตรวจสอบภายใน หรือผู้อำนวยการศูนย์แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาโดยเร็ว เมื่อผู้บังคับบัญชาดังกล่าวพิจารณาเห็นว่าข้าราชการผู้นั้นละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้แจ้งข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานพร้อมความเห็นไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

๒.๑ แจ้งกองคลังเพื่อพิจารณาดำเนินการสั่งไม่ให้จ่ายเงินเดือนแก่ข้าราชการสำหรับวันละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควร ตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๓

๒.๒ แจ้งกองการเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัย

๓. สำหรับพนักงานราชการและลูกจ้างประจำ ละทิ้งหน้าที่ราชการให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติข้างต้นโดยอนุโลม ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานราชการและลูกจ้างประจำ

กองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน

(สำเนา)

ที่ นร ๑๒๐๖/๑๘

สำนักงาน ก.พ.ร.

ถนนพิษณุโลก กทม ๑๐๓๐๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

เรื่อง ขอร้องการมอบอำนาจในการออกคำสั่งการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของ
ข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๒.๒ / ๓๔๕๓๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๖ / ๒๐๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กรมที่ดินได้มีหนังสือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบอำนาจในการออกคำสั่งการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีหนังสือตาม ที่อ้างถึง ๒ แจ้งว่า จะได้นำข้อหารือข้างต้นเสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการตีความและวินิจฉัยข้อหาปัญหากฎหมายในการบริหารราชการแผ่นดินพิจารณาต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้นำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการตีความและวินิจฉัยปัญหากฎหมายในการบริหารราชการแผ่นดิน พิจารณาแล้วเห็นว่า โดยที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดว่า ให้ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการทหาร ข้าราชการตำรวจ และลูกจ้างประจำที่มีอัตราเงินเดือนหรืออัตราค่าจ้างไม่เกินเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างแล้ว ต้องไม่เกินเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท กรณีที่เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับแล้วไม่ถึงเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอีกจำนวนหนึ่ง เพื่อให้มีรายได้รวมเป็นเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดว่า ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่เกินเดือนละ ๑๐,๕๐๐ บาท ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท และเมื่อรวมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวกับเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับแล้วต้องไม่เกินเดือนละ ๑๐,๕๐๐ บาท กรณีที่เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับแล้วไม่ถึงเดือนละ ๗,๓๕๐ บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอีกจำนวนหนึ่งเพื่อให้มีรายได้รวมเป็นเดือนละ ๗,๓๕๐ บาท

นอกจากนี้ระเบียบกระทรวงการคลังทั้งสองฉบับดังกล่าวยังกำหนดด้วยว่า กรณีที่มีได้กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวไว้ก็ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือค่าจ้างลูกจ้างประจำแล้วแต่กรณีโดยอนุโลมซึ่งจะเห็นได้ว่าบทบัญญัติดังกล่าว ได้กำหนดหลักเกณฑ์ของผู้มีสิทธิที่จะได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวไว้ชัดเจนว่า ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่จะมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวได้นั้นจะต้องเป็นผู้ที่รับเงินเดือนไม่เกินจำนวนที่ระเบียบกำหนด ประกอบกับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวดังกล่าวเป็นค่าตอบแทนในการทำงานซึ่งมีลักษณะเช่นเดียวกับเงินเดือน ดังนั้น การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวจึงเป็นการจ่ายเงินที่มีลักษณะเช่นเดียวและต่อเนื่องเชื่อมโยงกับเงินเดือนที่ข้าราชการและลูกจ้างประจำได้รับ แต่โดยที่ระเบียบทั้งสองฉบับมิได้มีการกำหนดเกี่ยวกับผู้มีอำนาจในการออกคำสั่งในเรื่องดังกล่าวไว้จึงต้องนำหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือค่าจ้างลูกจ้างประจำมาใช้บังคับโดยอนุโลมด้วย กล่าวคือ ส่วนราชการซึ่งเป็นเจ้าของงบประมาณจะเป็นผู้มีอำนาจในการออกคำสั่งและจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในสังกัด ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ กำหนดเมื่อกรณีนี้ปรากฏข้อเท็จจริงว่า กรมที่ดินได้มีคำสั่งที่ ๒๑๘๕/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๖ มอบอำนาจของอธิบดีกรมที่ดินในเรื่องการบริหารงานบุคคลในส่วนของพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา และการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำซึ่งสังกัดกรมที่ดินในราชการบริหารส่วนภูมิภาคให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนแล้ว และแม้ว่าอธิบดีกรมที่ดินซึ่งเป็นผู้มีอำนาจในการออกคำสั่งและจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคของกรมที่ดินยังมิได้มอบอำนาจในเรื่องดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัดก็ตาม แต่โดยที่การออกคำสั่งและจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำดังกล่าวมีลักษณะเช่นเดียวและต่อเนื่องเชื่อมโยงกับเงินเดือนที่ข้าราชการ และลูกจ้างประจำได้รับประกอบกับการออกคำสั่งและการจ่ายเงินในกรณีดังกล่าวผู้ออกคำสั่งจะต้องเป็นไปตามสิทธิของข้าราชการและลูกจ้างประจำตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนดโดยไม่สามารถใช้ดุลพินิจในการพิจารณาเรื่องดังกล่าวได้ ดังนั้น ผู้ว่าราชการจังหวัดจึงสามารถออกคำสั่งให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดกรมที่ดินในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคให้ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวโดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมที่ดิน ๒๑๘๕/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๖ ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ทัศนีย์ ดุลิตสฤทธิรัตน์**

(นางสาวทัศนีย์ ดุลิตสฤทธิรัตน์)

รองเลขาธิการ ก.พ.ร.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.ร.

สำนักงานกฎหมายและระเบียบราชการ

โทร ๐ ๒๓๕๖ ๘๙๘๓ โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๒๓๐

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๐๖๘๔๔

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๔ มีนาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การมอบอำนาจในการออกคำสั่งการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ
และลูกจ้างประจำสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๒.๒/๓๔๕๒๔ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า กรมที่ดินได้มีคำสั่ง ที่ ๒๑๘๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๒ มอบอำนาจของอธิบดีกรมที่ดินให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดินด้านการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการสังกัดกรมที่ดินในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค โดยคำสั่งดังกล่าวไม่ได้ระบุการมอบอำนาจเกี่ยวกับการให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำแต่อย่างใด จึงหาหรือแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑. กรณีที่จังหวัดออกคำสั่งให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดกรมที่ดินในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวโดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมที่ดินดังกล่าว เป็นการปฏิบัติโดยชอบด้วยระเบียบฯ หรือไม่ อย่างไร

๒. หากการออกคำสั่งให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดกรมที่ดินในราชการบริหารส่วนภูมิภาคให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามข้อ ๑ ไม่ชอบด้วยระเบียบฯ กรมที่ดินจะได้นำดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบอำนาจอธิบดีกรมที่ดินให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัดปฏิบัติราชการแทนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพิ่มเติม สำหรับออกคำสั่งให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวโดยให้มีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๗ เป็นต้นไป จะชอบด้วยระเบียบฯ หรือไม่ อย่างไร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๘ กำหนดโดยสรุปว่า อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การปฏิบัติราชการที่ผู้ดำรงตำแหน่งใดจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใดมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นหรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นอาจมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนได้ตามหลักเกณฑ์

ที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา ซึ่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๑ กำหนดอำนาจในการวินิจฉัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาให้เป็นอำนาจของ ก.พ.ร. และ คำวินิจฉัยของ ก.พ.ร. ให้เป็นที่สุด

กรณีตามข้อหาหรือการพิจารณาว่า การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดกรมที่ดินในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจะชอบด้วยระเบียบหรือไม่จึงต้องพิจารณาคำสั่งมอบอำนาจของอธิบดีกรมที่ดินให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนว่า ครอบคลุมถึงเรื่องการทำคำสั่งให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวหรือไม่ จึงเป็นประเด็นปัญหาเรื่องการมอบอำนาจในการออกคำสั่ง ซึ่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมไม่ได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจในการทำคำสั่งไว้เป็นการเฉพาะ ดังนั้น การวินิจฉัยเรื่องการมอบอำนาจจึงต้องปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกา ประกอบกับเรื่องดังกล่าวกรมที่ดินได้หารือไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. แล้ว จึงเห็นควรดำเนินการตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สุทธิรัตน์ รัตนโชติ**

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๓-๙๙๘๔

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๐๒.๒/ว ๔๔๖๖

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๕๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญ

จักรพรรดิมาลา

๒. แบบบัญชีสรุปรายชื่อผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
และเหรียญจักรพรรดิมาลาของข้าราชการ และตัวอย่าง

๓. แบบบัญชีสรุปรายชื่อผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ของลูกจ้างประจำ และตัวอย่าง

๔. แบบบัญชีสรุปรายชื่อผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ของพนักงานราชการ

๕. แบบประวัติการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาของข้าราชการ
และตัวอย่าง

๖. บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราช
อิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเสนอขอพระราชทานเครื่องราช-
อิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย
พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่ง
มงกุฎไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้กำหนดให้กระทรวง ทบวง กรม รวบรวมและตรวจสอบ
คุณสมบัติของบุคคลในสังกัดที่สมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เนื่องใน
วโรกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาประจำปี ซึ่งการดำเนินการโดยปกติกรมที่ดินต้อง
รวบรวมและตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลในสังกัดที่สมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราช-
อิสริยาภรณ์ส่งกระทรวงมหาดไทยภายในเดือนเมษายนของทุกปี

ในการนี้ เพื่อให้การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาประจำปี ๒๕๕๓ เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยและทันตามกำหนดเวลา ขอได้โปรดสั่งให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ให้ตรวจสอบประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จากสมุดประวัติหรือ ก.พ.๗ และตรวจสอบคุณสมบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ เสร็จแล้วให้พิมพ์รายชื่อลงในแบบบัญชีสรุปรายชื่อผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการแล้วแต่กรณี (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒- ๔) **โดยแยกบัญชีละหนึ่งชั้นตรา เท่านั้น**

สำหรับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓ กรมที่ดินได้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕) ซึ่งการประมวลผลข้อมูลรายชื่อดังกล่าวเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบเบื้องต้น อาจมีความคลาดเคลื่อนและเป็นเหตุให้มีรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานฯ ไม่ครบถ้วนตามข้อเท็จจริง หากตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ที่มีคุณสมบัติอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานฯ แต่ไม่ปรากฏรายชื่อในบัญชีดังกล่าว ขอให้พิจารณาเสนอขอไปพร้อมในคราวเดียวกันด้วย

อนึ่ง รายชื่อผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดังกล่าว ยังไม่ได้ผ่านการตรวจสอบกรณีการดำเนินการทางวินัยหรืออาญา แต่อย่างใด จึงขอให้ตรวจสอบกรณีดังกล่าวก่อนการพิจารณาเสนอขอฯ ทุกราย โดยเขียนกรณีถูกดำเนินการทางวินัย หรืออาญา ลงในช่องหมายเหตุในแบบบัญชีสรุปรายชื่อผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการแล้วแต่กรณี (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๔)

๒. การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

ให้ข้าราชการผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พ.ศ. ๒๔๘๔ จัดทำประวัติ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕) จำนวน ๑ ชุด โดยพิมพ์รายละเอียด วัน เดือน ปี การรับราชการตั้งแต่บรรจุรับราชการเป็นต้นมาโดยกรอกเฉพาะวันที่เลื่อนขึ้นเงินเดือนเรียงลำดับต่อเนื่องติดต่อกันทุกปีจนถึงปัจจุบัน และให้เจ้าของประวัติลงลายมือชื่อด้วยตนเอง

๓. สำหรับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้

๓.๑ ขอให้พิจารณาอย่างเคร่งครัด และด้วยความรอบคอบว่า บุคคลนั้นต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๑๑ (๓) อย่างแท้จริง คือ

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ฝ่าอันตราย

(๒) ปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่เพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ ซึ่งเป็นงานสำคัญยิ่ง และเป็นผลดีแก่ราชการ หรือสาธารณชน

(๓) คิดค้นสิ่ง หรือวิธีการอันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งแก่ประเทศชาติได้ เป็นผลสำเร็จ

๓.๒ มิให้ขอพระราชทานเป็นกรณีพิเศษแก่บุคคลในสังกัดที่ขาดระยะเวลาการเลื่อนขั้นตราเกินกว่า ๑ ปี

๓.๓ ในการรายงานความดีความชอบ ขอให้รายงานเฉพาะผลงาน ตามข้อ ๑๑ (๓) ของระเบียบโดยสังเขปอย่างชัดเจน และเพื่อให้การพิจารณาความดีความชอบเป็นไปอย่างชัดเจนยิ่งขึ้น จึงขอให้สรุปรายงานความดีความชอบในแบบสรุปความดีความชอบที่ส่งมาพร้อมนี้

๔. การพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่บุคคลใดในสังกัด ขอให้พิจารณาโดยรอบคอบว่า บุคคลนั้นมีความประพฤติดีและปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนด้วยความอดุสาหะ ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่งสมควรได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มิใช่พิจารณาแต่เพียงตำแหน่ง ระดับ ชั้น หรือครบกำหนดระยะเวลาที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้เท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ที่ได้รับพระราชทานรู้สึกภาคภูมิใจในเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ได้รับพระราชทานอย่างแท้จริง และเพื่อให้เครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นเครื่องหมายเชิดชูเกียรติยศอย่างสูงด้วย

๕. ในการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในแต่ละปีที่ผ่านมา มักจะเกิดปัญหาข้อผิดพลาด กรณี ขอล้ำชั้นเดิม ขอลับติดกัน หรือผู้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เป็นต้น ฉะนั้น ขอได้สั่งกำชับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบระดับระวางเพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาดดังกล่าวอีก

๖. สำหรับผู้ที่ได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แล้วหากปรากฏในภายหลังว่ามีกรณีถูกกล่าวหา ว่ากระทำความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง และถูกตั้งกรรมการสอบสวนแล้ว หรือ กระทำ ความผิดทางอาญา และอยู่ระหว่างสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือ อยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล แม้คดียังไม่ถึงที่สุด เว้นแต่ความผิดลหุโทษ ที่มีโทษปรับสถานเดียวให้รายงานพร้อมส่งหลักฐานไปให้กรมที่ดินทราบในโอกาสแรกที่กระทำได้

๗. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจัดทำเอกสารการเสนอขอพระราชทานเครื่องราช-
อิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ส่งให้กรมที่ดินดำเนินการภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๓
หากพ้นกำหนดดังกล่าว กรมที่ดินจะไม่ดำเนินการให้ในปีนี้ จังหวัดจะต้องเสนอขอไปใหม่ในปีถัดไป
เนื่องจากมีผลกระทบต่อการจัดทำบัญชีการเสนอขอพระราชทานฯ โดยรวม

จังหวัดสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒-๖ ได้จากเว็บไซต์
กรมที่ดิน www.dol.go.th เลือก “เว็บไซต์หน่วยงานภายใน” “กองการเจ้าหน้าที่” หัวข้อ
“ข่าวกองการเจ้าหน้าที่” เลือก “ทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธิวิบูลสุต**
(นายอนุวัฒน์ เมธิวิบูลสุต)
อธิบดีกรมที่ดิน

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๒๑๔๑ ๕๕๕๕

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๘๕

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

หลักเกณฑ์การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา

๑. แบบสรุปคุณสมบัติของข้าราชการผู้ได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๑) มีระยะเวลารับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับแต่วันเริ่มเข้ารับราชการจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

๒) ในกรณีผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ถูกลงโทษทางวินัยในปีใด ให้เพิ่มกำหนดระยะเวลาการขอพระราชทานอีก ๑ ปี ยกเว้นโทษภาคทัณฑ์

๓) มิให้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในปีติดกัน

๒. แบบสรุปคุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

๑) ต้องเป็นข้าราชการที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี ซึ่งการนับเวลาให้นับเวลาราชการทั้งหมดรวมกัน หากเข้ารับราชการก่อนอายุครบ ๑๘ ปีบริบูรณ์ให้นับตั้งแต่วันอายุครบ ๑๘ ปี บริบูรณ์เป็นต้นไป หรือ หากเคยเป็นข้าราชการวิสามัญมาก่อนให้เริ่มนับเวลาตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการสามัญเป็นต้นไป (มีอายุครบ ๑๘ ปีบริบูรณ์ หรือ บรรจุเป็นข้าราชการก่อน ๕ ธ.ค. ๒๕๒๙)

๒) สำหรับผู้ที่เสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาจะต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน (ถึงแม้จะได้รับการล้างมลทินแล้ว ก็ไม่มีสิทธิขอพระราชทาน) และไม่เคยไม่ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ด้วยเหตุที่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนดปฏิบัติหน้าที่ไม่ได้ผลตามเป้าหมาย และขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๓) การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาสามารถเสนอขอพระราชทานปีติดต่อกันหรือในปีเดียวกับที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้

อนึ่ง ผู้ที่จะขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้นับเวลาที่รับราชการไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี จนถึงวันที่ ๕ ธันวาคม ของปีที่จะขอพระราชทานฯ

๓. แบบสรุปคุณสมบัติของลูกจ้างประจำผู้มีสิทธิได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๑) ต้องเป็นลูกจ้างประจำหมวดฝีมือ หมวดฝีมือพิเศษ หรือลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการ (ลูกจ้างประจำหมวดแรงงาน และหมวดกึ่งฝีมือไม่มีสิทธิขอพระราชทาน)

๒) ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันที่เริ่มจ้างจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

๓) ได้รับค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือนระดับ ๓ (๖,๘๐๐) แต่ไม่ถึง ขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนระดับ ๖ (๑๒,๕๓๐) ให้ขอพระราชทานครั้งแรก ชั้น บ.ม. และขอพระราชทานเลื่อนชั้นได้จนถึงชั้น จ.ช.

๔) ได้รับค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือนระดับ ๖ (๑๒,๕๓๐) ขึ้นไป สามารถขอพระราชทานครั้งแรก ชั้น บ.ช. และขอพระราชทานเลื่อนชั้นได้จนถึงชั้น จ.ช.

๕) การขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา จะต้องเลื่อนตามลำดับ โดยเว้นระยะไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ข้อสังเกต ลูกจ้างประจำมีสิทธิได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เพียง ๔ ชั้น คือ เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.) เบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.) จัตุรถาภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.) และ จัตุรถาภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.)

หมายเหตุ : ตำแหน่งลูกจ้างประจำหมวดฝีมือ หมวดฝีมือพิเศษ และลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการ ที่มีสิทธิขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ มีดังนี้

ตำแหน่งลูกจ้างประจำหมวดฝีมือ

- พนักงานพิมพ์ดีด ชั้น ๒
- ช่างเขียนแผนที่
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
- พนักงานขับรถยนต์
- พนักงานเขียนโน้ต
- พนักงานธุรการต่างประเทศ (ล่ามภาษามลายู)

ตำแหน่งลูกจ้างประจำหมวดฝีมือพิเศษ (ระดับต้น)

- พนักงานพิมพ์ดีด ชั้น ๓

ตำแหน่งลูกจ้างประจำหมวดฝีมือพิเศษ (ระดับกลาง)

- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

ตำแหน่งลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการ

- ช่างซ่อมเครื่องจักรกล

- ผู้ช่วยช่างทำแม่พิมพ์หน้าราบ
- พนักงานเบ็ดเตล็ดการพิมพ์
- ผู้ช่วยแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ
- พนักงานแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ

๔. แบบสรุปคุณสมบัติของพนักงานราชการผู้มีสิทธิได้รับการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์

๑) พนักงานราชการ กลุ่มงานบริการ กลุ่มงานเทคนิคและกลุ่มงานบริหารทั่วไป ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์นับตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

๒) พนักงานราชการกลุ่มงานบริการและกลุ่มงานเทคนิค มีเงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตรา ดังนี้

๒.๑) เริ่มขอพระราชทานเบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.)

๒.๒) ได้เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ขอเบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.)

๒.๓) ได้เบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ขอจักรภพภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.)

๒.๔) ได้จักรภพภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ขอจักรภพภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.)

๓) พนักงานราชการกลุ่มงานบริหารทั่วไป มีเงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตรา ดังนี้

๓.๑) เริ่มขอพระราชทานเบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.)

๓.๒) ได้เบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ขอจักรภพภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.)

๓.๓) ได้จักรภพภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ขอจักรภพภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.)

๓.๔) ได้จักรภพภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ขอตรีตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.)

๔) ต้องเป็นพนักงานราชการตามสัญญาจ้างของส่วนราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๕) ต้องเป็นพนักงานราชการที่มีชื่อและลักษณะงานเป็นพนักงานที่เทียบเท่ากับลูกจ้างประจำหมวดฝีมือขึ้นไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

ลำดับ ดับ ที่	ชื่อ เครื่องราชฯ	หลักเกณฑ์ (ปกติห้ามขอปดิดกัน) มีระยะเวลารับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับแต่วันเริ่มเข้ารับราชการจนถึงวันก่อน วันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน	เลขออก	ตำแหน่งที่มีสิทธิ์ขอใช้			
๑	ชั้น มหามานพการเจ้าวงเสือก (ม.ปช.)	ได้ มวม		มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์		ขอ ม.ปช.	บริหารสูง เงินประจำตำแหน่ง ๑๔,๕๐๐
๒	ชั้น มหาวชิรมงกุฎ (ม.วม.)	ได้ ปช.		มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์		ขอ ม.วม.	บริหารสูง เงินประจำตำแหน่ง ๑๔,๕๐๐
		ได้ ปช.		มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์		ขอ ม.วม.	บริหารสูง
		ได้ ปช.		มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี บริบูรณ์	และเกษียณอายุปัจจุบัน(ติดกันไม่ได้)	ขอ ม.วม.	บริหารสูง เงินประจำตำแหน่ง ๑๔,๕๐๐
๓	ชั้น ประมุขมนตรีเจ้าวงเสือก (ปช.)	ได้ ปช.		มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี บริบูรณ์		ขอ ปช.	บริหารสูง
		ได้ ปช.		มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี บริบูรณ์	และเกษียณอายุปัจจุบัน(ติดกันไม่ได้)	ขอ ปช.	บริหารสูง
๔	ชั้น ประมุขมนตรีมงกุฎไทย (ป.ม.)	ได้ พช.		มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์		ขอ ป.ม.	บริหารสูง
		ได้ พช.		มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี บริบูรณ์	และเกษียณอายุปัจจุบัน(ติดกันไม่ได้)	ขอ ป.ม.	บริหารสูง
		ได้ พช.		มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์	และเกษียณอายุปัจจุบัน(ติดกันไม่ได้)	ขอ ป.ม.	บริหารสูง
		ได้ พช.		มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี บริบูรณ์		ขอ ป.ม.	บริหารสูง
๕	ชั้น ทวีติการเจ้าวงเสือก (ทช.)	ได้ พช.		มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี บริบูรณ์		ขอ ท.ช.	บริหารสูง เงินประจำตำแหน่ง ๑๔,๕๐๐
						ขอ ท.ช.	บริหารสูง
						ขอ ท.ช.	บริหารสูง
						ขอ ท.ช.	บริหารสูง
๖	ชั้น ทวีติการมงกุฎไทย (ท.ม.)	ได้รับเงินเดือน มากกว่าหรือเท่ากับ ๒๑,๐๐๐ ก่อน ๖ ก.ย. ๒๕๔๔				ขอ ท.ช.	บริหารสูง
		เป็นอาวุโส ก่อนหรือภายในวันที่ ๖ ก.ย. ๒๕๔๔				ขอ ท.ช.	บริหารสูง
๗	ชั้น ทวีติการมงกุฎไทย (ท.ม.)	ได้รับเงินเดือน มากกว่าหรือเท่ากับ ๒๑,๐๐๐				ขอ ท.ม.	บริหารสูง
		เป็นอาวุโส				ขอ ท.ม.	บริหารสูง
๘	ชั้น ศิริตการเจ้าวงเสือก (ตช.)	เป็นชำนาญการ				ขอ ต.ช.	บริหารสูง
		เป็นชำนาญงาน ก่อนหรือภายในวันที่ ๖ ก.ย. ๒๕๔๔				ขอ ต.ช.	บริหารสูง
๘	ชั้น ศิริตการมงกุฎไทย (ต.ม.)	เป็นปฏิบัติการ				ขอ ต.ม.	บริหารสูง
		เป็นชำนาญงาน				ขอ ต.ม.	บริหารสูง
๙	ชั้น จตุรถาการเจ้าวงเสือก (จช.)	ได้รับเงินเดือน มากกว่าหรือเท่ากับ ๑๐,๑๓๐ บาท				ขอ จ.ช.	บริหารสูง
๑๐	ชั้น จตุรถาการมงกุฎไทย (จ.ม.)	ได้รับเงินเดือน มากกว่า ๑๐,๑๓๐ บาท				ขอ จ.ม.	บริหารสูง
๑๑	ชั้น เบญจมาภรณ์เจ้าวงเสือก (บช.)	ได้รับเงินเดือน น้อยกว่า ๑๐,๑๓๐ บาท				ขอ บ.ช.	บริหารสูง
๑๒	ชั้น เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.)	เป็นปฏิบัติงาน				ขอ บ.ม.	บริหารสูง

(สำเนา)

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก

และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในบัญชี ๑๒ และบัญชี ๑๓ ทำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ และให้ใช้ความตามบัญชี ๑๒ และบัญชี ๑๓ ทำระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้เพิ่มบัญชี ๓๙ ถึงบัญชี ๔๔ ทำระเบียบนี้ เป็นบัญชีทำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะปฏิรูปการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ฉบับที่ ๓๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๔๙

ข้อ ๕ เพื่อประโยชน์ในการนับระยะเวลาในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย ตามบัญชี ๔๑ ให้กำหนดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง หรือระยะเวลาในการได้รับเงินเดือนของข้าราชการระดับต่างๆ ก่อนมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างตำแหน่งของข้าราชการใหม่เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑

มานับรวมเป็นระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือระยะเวลาในการได้รับเงินเดือนของข้าราชการ
ผู้นั้นตามบัญชี ๔๑ ด้วย

ข้อ ๖ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

บัญชี ๔๑

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการตามระบบจำแนกประเภทตำแหน่ง

ลำดับ	ระดับตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลาการขอพระราชทาน	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๑	ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	บ.ม.	จ.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน บ.ม. ๒. ได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำ ของระดับชำนาญงาน และ ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี บริบูรณ์ ขอ บ.ช. ๓. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำ ของระดับชำนาญงาน ขอ จ.ม. ๔. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำ ของระดับชำนาญงาน และ ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี บริบูรณ์ ขอ จ.ช.	๑. ต้องมีระยะเวลา รับราชการติดต่อกัน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่ วันเริ่มเข้ารับราชการ จนถึงวันก่อนวัน พระราชพิธี เฉลิมพระชนมพรรษา ของปีที่ขอ พระราชทาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ๒. ลำดับ ๔, ๘-๑๐ และ ๑๒-๑๕ การขอกรณีปีที่ เกษียณอายุราชการ ตามข้อ ๔ หรือข้อ ๕ แล้วแต่กรณี ให้ขอปีติดกันได้
๒	ระดับชำนาญงาน	ต.ม.	ต.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ต.ม. ๒. ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ ต.ช.	
๓	ระดับอาวุโส	ท.ม.	ท.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ท.ม. ๒. ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ ท.ช.	
๔	ระดับทักษะพิเศษ	-	ม.ว.ม.	๑. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. ๒. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๓. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๔. ในปีที่เกษียณอายุราชการ ขอพระราชทานสูงขึ้นได้ อีก ๑ ขั้นตรา แต่ไม่เกิน ป.ช.	

ลำดับ	ระดับตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลาการขอพระราชทาน	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๕	ประเพณีวิชาการ ระดับปฏิบัติการ	ต.ม.	–		
๖	ระดับชำนาญการ	ต.ช.	ท.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ต.ช. ๒. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ขั้นต่ำของระดับชำนาญการพิเศษ ขอ ท.ม. ๓. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ขั้นต่ำของระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ขอ ท.ช.	
๗	ระดับชำนาญการพิเศษ	ท.ช.	ป.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. ๒. ได้รับเงินเดือนขั้นสูงและได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม.	
๘	ระดับเชี่ยวชาญ	–	ม.ว.ม.	๑. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. ๒. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๓. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๔. ในปีที่เกี่ยวข้องอายุราชการ ขอพระราชทานสูงขึ้นได้ อีก ๑ ขั้นตรา แต่ไม่เกิน ป.ช. เว้นกรณีลาออก	
๙	ระดับทรงคุณวุฒิ ที่ได้รับเงิน ประจำตำแหน่ง ๑๓,๐๐๐ บาท	–	ม.ป.ช.	๑. เลื่อนขั้นตราตามลำดับได้ทุกปี จนถึง ป.ม. ๒. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๓. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๔. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช. ๕. ในปีที่เกี่ยวข้องอายุราชการ ขอพระราชทานสูงขึ้นได้ อีก ๑ ขั้นตรา แต่ไม่เกิน ม.ว.ม. เว้นกรณีลาออก	

ลำดับ	ระดับตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลาการขอพระราชทาน	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๑๐	ระดับทรงคุณวุฒิ ที่ได้รับเงิน ประจำตำแหน่ง ๑๕,๖๐๐ บาท	-	ม.ป.ช.	๑. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๒. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๓. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช. ๔. ในปีที่เกี่ยวข้องอายุราชการ ขอพระราชทานสูงขึ้นได้ อีก ๑ ขั้นตรา เว้นกรณีลาออก	
๑๑	ประเภทอำนวยการ ระดับต้น	ท.ช.	ป.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. ๒. ได้รับเงินเดือนขั้นสูง และ ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม.	
๑๒	ระดับสูง	-	ม.ว.ม.	๑. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. ๒. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๓. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๔. ในปีที่เกี่ยวข้องอายุราชการ ขอพระราชทานสูงขึ้นได้ อีก ๑ ขั้นตรา แต่ไม่เกิน ป.ช. เว้นกรณีลาออก	
๑๓	ประเภทบริหาร ระดับต้น	-	ม.ว.ม.	๑. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. ๒. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๓. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๔. ในปีที่เกี่ยวข้องอายุราชการ ขอพระราชทานสูงขึ้นได้ อีก ๑ ขั้นตรา แต่ไม่เกิน ป.ช. เว้นกรณีลาออก	

ลำดับ	ระดับตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลาการขอพระราชทาน	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๑๔	ระดับสูง ที่ได้รับเงิน ประจำตำแหน่ง ๑๔,๕๐๐ บาท	–	ม.ป.ช.	๑. เลื่อนขั้นตราตามลำดับได้ทุกปี จนถึง ป.ม. ๒. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๓. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๔. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช. ๕. ในปีที่เกษียณอายุราชการ ขอพระราชทานสูงขึ้นได้ อีก ๑ ขั้นตรา แต่ไม่เกิน ม.ว.ม. เว้นกรณีลาออก	
๑๕	ระดับสูง ที่ได้รับเงิน ประจำตำแหน่ง ๒๑,๐๐๐ บาท	–	ม.ป.ช.	๑. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๓. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๔. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช. ๕. ในปีที่เกษียณอายุราชการ ขอพระราชทานสูงขึ้นได้ อีก ๑ ขั้นตรา เว้นกรณีลาออก	

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

แบบบัญชีสรุปรายชื่อผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้น.....

ของข้าราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕.....

สำนักงานที่ดินจังหวัด / สำนัก / กอง.....

ลำดับที่	รายชื่อผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์	ประเภทตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เงินเดือนปัจจุบัน	เงินเดือน ๖ ก.ย. ๒๕๔๔	ลำดับที่ตามบัญชี รายชื่อผู้มีสิทธิฯ	หมายเหตุ

ขอรับรองว่ารายชื่อข้างต้นเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบว่าด้วยการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๘, ๑๐, ๑๙(๓), ๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๗

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง

ผู้เสนอขอพระราชทาน
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด

ตัวอย่างการกรอกรายละเอียด

แบบบัญชีสำรายชื่อผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย

ของข้าราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓

กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	รายชื่อผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์	ประเภท ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เงินเดือนปัจจุบัน	เงินเดือน ๖ ก.ย. ๒๕๕๔	ลำดับที่ตามบัญชี รายชื่อผู้มีสิทธิฯ	หมายเหตุ
๑	นายประชา ขมชื่น	วิชาการ	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๒๑,๔๑๐	๑๔,๔๔๐	๗๓	
๒	นางสาวศศิกรีน นารอดภัย	วิชาการ	นิติกร	ชำนาญการ	๒๑,๔๒๐	๑๔,๑๕๐	๓๘๓	
๓	นางสาวอรรณ สิวสว่างพร	วิชาการ	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๒๗,๗๒๐	๑๘,๘๔๐	๔๓๗	

ขอรับรองว่ารายชื่อข้างต้นเป็นผู้คุณสมบัติตามระเบียบว่าด้วยการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๘, ๑๐, ๑๙(๓), ๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๗

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้เสนอขอพระราชทาน

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด

หมายเหตุ

๑. ให้พิจารณาเสนอขอโดยใช้บัญชีละหนึ่งขั้นตราบเท่าที่

๒. ให้เรียงลำดับรายชื่อผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

โดยเริ่มต้นจาก ขาย เรียงตามลำดับตัวอักษรจาก ก - ฮ เมื่อหมดแล้วต่อด้วยหญิง เรียงตามลำดับตัวอักษรจาก ก - ฮ เช่นเดียวกัน

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

แบบบัญชีสรุปรายชื่อผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทาน**เหรียญจักรพรรดิมาลา**

ประจำปี พ.ศ. ๒๕.....

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สำนัก/กอง.....

ลำดับที่	รายชื่อผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทาน เหรียญจักรพรรดิมาลา	ลำดับที่ ตามบัญชี รายชื่อผู้มีสิทธิฯ	หมายเหตุ

ขอรับรองว่ารายชื่อข้างต้นเป็นผู้มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติ**เหรียญจักรมาลา**และ
เหรียญจักรพรรดิมาลา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้เสนอขอพระราชทาน

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

ตัวอย่างการกรอกรายละเอียด

แบบบัญชีสรุปรายชื่อผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓

กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	รายชื่อผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทาน เหรียญจักรพรรดิมาลา	ลำดับที่ ตามบัญชี รายชื่อผู้มีสิทธิฯ	หมายเหตุ
๑	นายมนัส เกียรติศิริกุล	๘๘	
๒	นางสาวจารุวรรณ เกตุตระกูล	๒๐๔	

ขอรับรองว่ารายชื่อข้างต้นเป็นผู้มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและ
เหรียญจักรพรรดิมาลา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้เสนอขอพระราชทาน

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด

หมายเหตุ - ให้เรียงลำดับรายชื่อผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา โดยเริ่มต้นจาก ชาย เรียงตามลำดับตัวอักษรจาก ก - ฮ เมื่อหมดแล้วต่อด้วยหญิง เรียงตามลำดับตัวอักษรจาก ก - ฮ เช่นเดียวกัน

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

แบบบัญชีสรุปรายชื่อผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้น.....

ของลูกจ้างประจำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕....

สำนักงานที่ดินจังหวัด / สำนัก / กอง.....

ลำดับที่	รายชื่อผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์	ลำดับที่ ตามบัญชี รายชื่อผู้มีสิทธิฯ	หมายเหตุ

ขอรับรองว่ารายชื่อข้างต้นเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๘, ๑๐, ๑๙ (๔), ๒๒

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

ผู้เสนอขอพระราชทาน
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

ตัวอย่างการกรอกรายละเอียด

แบบบัญชีสรุปรายชื่อผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ชั้นเบญจมาภรณ์มงกุฎไทย

ของลูกจ้างประจำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓

สำนักเทคโนโลยีทำแผนที่

ลำดับที่	รายชื่อผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์	ลำดับที่ ตามบัญชี รายชื่อผู้มีสิทธิฯ	หมายเหตุ
๑	นายชานนท์ ทองสุข	๔	

ขอรับรองว่ารายชื่อข้างต้นเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๘, ๑๐, ๑๔(๔), ๒๒

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้เสนอขอพระราชทาน

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด

หมายเหตุ ๑. ให้พิจารณาเสนอขอโดยใช้บัญชีละหนึ่งชั้นตราเท่านั้น

๒. ให้เรียงลำดับรายชื่อผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องอิสริยาภรณ์ โดยเริ่มต้นจาก ขาย เรียงตามลำดับตัวอักษรจาก ก - ฮ เมื่อหมดแล้วต่อด้วยหญิง เรียงตามลำดับตัวอักษรจาก ก - ฮ เช่นเดียวกัน

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

แบบบัญชีสรุปรายชื่อผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้น.....

ของพนักงานราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕.....

สำนักงานที่ดินจังหวัด / สำนัก / กอง.....

ลำดับที่	รายชื่อผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์	ลำดับที่ ตามบัญชี รายชื่อผู้มีสิทธิฯ	หมายเหตุ

ขอรับรองว่ารายชื่อข้างต้นเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๘, ๑๐, ๑๙ (๔), ๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙
(พนักงานราชการ)

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้เสนอขอพระราชทาน

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)

ประวัติสำหรับการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง..... กรม.....

กระทรวง.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รับราชการมาครบ ๒๕ ปี เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

วัน เดือน ปี ที่รับราชการ	ตำแหน่ง	กรม หรือ กระทรวง	อายุ	เงินเดือน	หมายเหตุ
เริ่มรับราชการเมื่อ					

วัน เดือน ปี ที่รับราชการ	ตำแหน่ง	กรม หรือ กระทรวง	อายุ	เงินเดือน	หมายเหตุ

ลงชื่อ

(.....)

เจ้าของประวัติ

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)

ตัวอย่าง

ประวัติสำหรับการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

ชื่อ.....นางขจรกร กรมที่ดิน.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
 สำนัก/กอง.....สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ.....กรม.....ที่ดิน
 กระทรวง.....มหาดไทย.....เกิดวันที่.....๒.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ. ๒๕๐๓
 รับราชการมาครบ ๒๕ ปี เมื่อวันที่.....๑๗.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ. ๒๕๕๓

วัน เดือน ปี ที่รับราชการ	ตำแหน่ง	กรม หรือ กระทรวง	อายุ	เงินเดือน	หมายเหตุ
เริ่มรับราชการเมื่อ					
๑๗ กรกฎาคม ๒๕๒๘	เจ้าหน้าที่ที่ดิน ๑ สอ.วิเชียรบุรี จ.เพชรบูรณ์	กรมที่ดิน	๒๕	๑,๙๕๐	
๑ ตุลาคม ๒๕๒๙	"	"	๒๖	๒,๐๖๕	
๑ ตุลาคม ๒๕๓๐	"	"	๒๗	๒,๒๐๕	
๑ ตุลาคม ๒๕๓๑	เจ้าหน้าที่ที่ดิน ๒ สอ.วิเชียรบุรี จ. เพชรบูรณ์	"	๒๘	๒,๓๔๕	
๑ ตุลาคม ๒๕๓๒	"	"	๒๙	๓,๓๕๐	
๑ ตุลาคม ๒๕๓๓	"	"	๓๐	๔,๐๒๐	
๑ ตุลาคม ๒๕๓๔	เจ้าหน้าที่ที่ดิน ๓ กองหนังสือสำคัญ	"	๓๑	๔,๒๕๐	
๑ ตุลาคม ๒๕๓๕	"	"	๓๒	๕,๘๖๐	
๑ ตุลาคม ๒๕๓๖	"	"	๓๓	๖,๑๖๐	
๑ ตุลาคม ๒๕๓๗	"	"	๓๔	๖,๗๖๐	
๑ ตุลาคม ๒๕๓๘	"	"	๓๕	๘,๐๖๐	
๑ ตุลาคม ๒๕๓๙	เจ้าหน้าที่ที่ดิน ๓ กองหนังสือสำคัญ	"	๓๖	๘,๘๒๐	
๑ ตุลาคม ๒๕๔๐	"	"	๓๗	๙,๔๗๐	
๑ ตุลาคม ๒๕๔๑	"	"	๓๘	๙,๙๐๐	
๑ ตุลาคม ๒๕๔๒	"	"	๓๙	๑๐,๓๓๐	
๑ ตุลาคม ๒๕๔๓	เจ้าหน้าที่ที่ดิน ๔ สจ.นนทบุรี สาขาบางบัวทอง	"	๔๐	๑๑,๑๙๐	
๑ เมษายน ๒๕๔๔	"	"	๔๑	๑๑,๔๑๐	
๑ ตุลาคม ๒๕๔๔	"	"	๔๑	๑๑,๘๖๐	
๑ เมษายน ๒๕๔๕	"	"	๔๒	๑๒,๓๒๐	
๑ ตุลาคม ๒๕๔๕	เจ้าหน้าที่ที่ดิน ๕ สจ.นนทบุรี สาขาบางบัวทอง	"	๔๒	๑๓,๔๖๐	
๑ เมษายน ๒๕๔๖	"	"	๔๓	๑๓,๗๓๐	
๑ ตุลาคม ๒๕๔๖	เจ้าหน้าที่ที่ดิน ๕ สจ.นนทบุรี สาขาบางบัวทอง	"	๔๓	๑๔,๒๘๐	
๑ เมษายน ๒๕๔๗	"	"	๔๔	๑๔,๕๖๐	
๑ ตุลาคม ๒๕๔๗	"	"	๔๔	๑๖,๘๒๐	
๑ เมษายน ๒๕๔๘	"	"	๔๕	๑๗,๕๖๐	
๑ ตุลาคม ๒๕๔๘	"	"	๔๕	๑๘,๑๐๐	

วัน เดือน ปี ที่รับราชการ	ตำแหน่ง	กรม หรือ กระทรวง	อายุ	เงินเดือน	หมายเหตุ
๑ เมษายน ๒๕๔๙	เจ้าหน้าที่ที่ดิน ๕	กรมที่ดิน	๔๖	๑๙,๓๕๐	เงินเดือนเต็มขั้น
๑ ตุลาคม ๒๕๔๙	"	"	๔๖	๒๐,๐๒๐	
๑ เมษายน ๒๕๕๐	"	"	๔๗	๒๐,๓๕๐	
๑ ตุลาคม ๒๕๕๐	"	"	๔๗	๒๑,๐๓๐	
๑ เมษายน ๒๕๕๑	"	"	๔๘	๒๒,๒๒๐	
๑ ตุลาคม ๒๕๕๑	"	"	๔๘	๒๒,๒๒๐	
๑ เมษายน ๒๕๕๒	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน	"	๔๙	๒๒,๖๘๐	
๑ ตุลาคม ๒๕๕๒	สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ	"	"	"	
๑ ตุลาคม ๒๕๕๒	"	"	๔๙	๒๓,๕๕๐	
จนถึงปัจจุบัน					

ลงชื่อ

(นางยอตรัก กรมที่ดิน)

เจ้าของประวัติ

ข้อควรระวัง

๑. กรอกรประวัติการรับราชการตั้งแต่บรรจรับราชการเป็นต้นมาโดยกรอกเฉพาะวันที่เลื่อนขั้นเงินเดือน
(วันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี และ ๑ เมษายน และ ๑ ตุลาคม ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๕ (๑ เมษายน ๒๕๔๔) จนถึงปัจจุบัน
- กรณีเคยเป็นข้าราชการวิสามัญมาก่อน ให้เริ่มลงรายการประวัติตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการ
สามัญเป็นต้นไป และ กรณีที่เข้ารับราชการก่อนอายุตัวครบ ๑๘ ปีบริบูรณ์ ให้เริ่มลงรายการตั้งแต่อายุครบ
๑๘ ปีบริบูรณ์
๒. กรณีที่เคยดำรงตำแหน่งทางส่วนราชการอื่นก่อนโอนมารับราชการทางกรมที่ดิน ให้ระบุสังกัดเดิม
(กรม/กระทรวง) ในรายการประวัติด้วย
๓. จัดส่งแบบประวัติให้กรมที่ดิน รายละเอียด ๑ ชุด โดย เจ้าของประวัติต้องลงลายมือชื่อด้วยตนเอง
และให้ใช้ปากกาหมึกสีน้ำเงิน เท่านั้น
๔. แบบประวัติดังกล่าวให้ใช้ กระดาษ เอ ๔ เท่านั้น และพิมพ์หน้าเดียว
๕. ผู้เสนอขอพระราชทานฯ ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย (ถึงแม้จะได้รับการล้างมลทินแล้ว) หรือไม่เคย
ไม่ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ด้วยเหตุที่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด
ปฏิบัติหน้าที่ไม่ได้ผลตามเป้าหมาย และขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๕

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

เรื่อง การบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำ

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๕ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้ดำเนินการพัฒนาระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำโดยจำแนกตำแหน่งลูกจ้างประจำเป็น ๔ กลุ่มงาน ได้แก่ ๑) กลุ่มงานบริการพื้นฐาน ๒) กลุ่มงานสนับสนุน ๓) กลุ่มงานช่าง และ ๔) กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ ซึ่งกำหนดจะให้ผลใช้บังคับในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓

การดำเนินการดังกล่าว จะมีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดต่างๆ ของตำแหน่งลูกจ้างประจำ เช่น ชื่อตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำตามหนังสือที่อ้างถึง ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ. ส่วนการกำหนดอัตรากำลังและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของลูกจ้างประจำเป็นอำนาจหน้าที่ของกระทรวงการคลัง ดังนั้น เพื่อให้การปรับเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำเข้าสู่ระบบตำแหน่งใหม่เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสมและราบรื่น สำนักงาน ก.พ. จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการหยุดดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการปรับระดับตำแหน่งลูกจ้างประจำ การเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำ และการตัดโอนอัตรากำลังลูกจ้างประจำ ซึ่งสำนักงาน ก.พ. ได้มอบอำนาจให้ส่วนราชการดำเนินการตามหนังสือที่อ้างถึง ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการปรับตำแหน่งลูกจ้างประจำเข้าสู่ระบบใหม่จะแล้วเสร็จ

๒. กรณีการปรับระดับขั้นของตำแหน่งลูกจ้างประจำ จากชั้น ๓ เป็นชั้น ๔ ซึ่งส่วนราชการต้องขอทำความตกลงกับสำนักงาน ก.พ. ตามหนังสือที่อ้างถึง ข้อ ๑.๑ นั้น สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาคำขอเฉพาะกรณีที่มีรายละเอียดประกอบการพิจารณาครบถ้วนสมบูรณ์ และได้รับก่อนวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ สำหรับรายละเอียดการจัดตำแหน่งลูกจ้างประจำ และการปรับตำแหน่งลูกจ้างประจำเข้าสู่ระบบตำแหน่งใหม่สำนักงาน ก.พ. จะแจ้งให้ทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **เบญจวรรณ สร้างนิทร**

(นางเบญจวรรณ สร้างนิทร)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบตำแหน่งและค่าตอบแทน

ศูนย์บริหารกำลังคนภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๕๕๗ โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๕๕๗ e-mail: cwf@ocsc.go.th

(สำเนา)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๔๓ (๑๕๕๔๓)

ที่ มท ๐๕๐๒.๔/ว ๔๐๑๔

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

เรื่อง รายละเอียดพฤติกรรมบ่งชี้สมรรถนะหลักของข้าราชการกรมที่ดิน

เรียน รองอธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้อำนวยการสำนัก เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร
ผู้ตรวจราชการกรม เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และผู้อำนวยการศูนย์

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งรายละเอียดพฤติกรรมบ่งชี้สมรรถนะหลักของข้าราชการ
กรมที่ดินซึ่งผ่านความเห็นชอบของ อ.ก.พ. กรมที่ดิน ตามหลักเกณฑ์ของหนังสือสำนักงาน ก.พ.
ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒ มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ข้าราชการใน
สังกัดทราบโดยทั่วกัน หากมีผู้สนใจรายละเอียดหนังสือสำนักงาน ก.พ. สามารถดูได้จากเว็บไซต์
สำนักงาน ก.พ. www.ocsc.go.th หัวข้อ “เครื่องมือ/แหล่งความรู้” “หนังสือเวียน ก.พ.”

(ลงชื่อ) ธีร บัญเลิศ

(นายธีร บัญเลิศ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญกรมที่ดิน

กรมที่ดิน ได้กำหนดสมรรถนะหลักที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามที่ ก.พ. กำหนด ๕ สมรรถนะ ดังนี้

- ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)
- ๒) บริการที่ดี (Service Mind)
- ๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)
- ๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (Integrity)
- ๕) การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

โดยกำหนดพฤติกรรมบ่งชี้สมรรถนะหลัก เพื่อแสดงสมรรถนะของแต่ละระดับ ดังต่อไปนี้

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)

คำจำกัดความ : ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดี หรือให้เกินมาตรฐาน ที่มีอยู่โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรคพัฒนาผลงานหรือกระบวนการ ปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน เพื่อให้ งานบรรลุเป้าหมายตามกำหนดเวลา อย่างมีประสิทธิภาพ อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ภาครัฐ และประชาชน

ระดับสมรรถนะและพฤติกรรมบ่งชี้	
ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน	
ระดับที่ ๑ : แสดงความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดี	
๑	● มีการจัดลำดับงานอย่างเหมาะสม ตามลำดับการติดต่อใช้บริการ หรือความสำคัญ หรือความเร่งด่วนของงาน ทั้งนี้อาจปรึกษาผู้บังคับบัญชาตามความจำเป็น
๒	● ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ระเบียบ หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๓	● กระตือรือร้นในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
๔	● ใฝ่รู้ และรอบรู้งานในหน้าที่
๕	● ทุ่มเท มานะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน
๖	● มีความระเอียดรอบคอบ ไหวพริบและปฏิภาณในการทำงานให้มีคุณภาพ
๗	● แสดงออกว่าต้องการงานให้ได้ดีขึ้น
๘	● แสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อเห็นความสูญเสียเปล่า หรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน
๙	● สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเบื้องต้น เพื่อให้งานลุล่วงไปได้
๑๐	● ใช้ทรัพยากรได้อย่างเหมาะสมและคุ้มค่า
๑๑	● ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด ภายในกำหนดเวลา
ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และสามารถทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้	
๑	● กำหนดมาตรฐาน หรือเป้าหมายในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี
๒	● สามารถเลือกสรร และกำกับดูแลการใช้ทรัพยากรได้อย่างเหมาะสมและคุ้มค่า
๓	● ติดตาม และประเมินผลงานของตน โดยเทียบเคียงกับเกณฑ์มาตรฐาน
๔	● สามารถตรวจสอบและสอบถามกระบวนการปฏิบัติงานได้เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง
๕	● สามารถประเมินผล และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในเชิงป้องกัน เพื่อให้งานลุล่วงไปได้
๖	● แสดงความมุ่งมั่นในการทำงาน และมีความคิดริเริ่ม
๗	● เอาใจใส่ ตรวจสอบความถูกต้อง รวมทั้งเร่งรัด หรือกำกับดูแล เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ
๘	● ทำงานได้ตามเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และสามารถปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	
๑	● ริเริ่ม เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา หรือทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ที่คาดว่าจะทำให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๒	● ปรับปรุงวิธีการทำงานให้ได้ผลดี รวดเร็ว มีคุณภาพ และประสิทธิภาพมากขึ้น หรือทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจ
๓	● เสนอแนวคิดในเรื่องกรอบนโยบาย หรือวิธีการทำงาน หรือระบบงานเชิงรุก เพื่อสนับสนุนพันธกิจ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ
๔	● วางแผนงาน เพื่อให้ภารกิจที่ได้รับมอบหมายสำเร็จ และตอบสนองยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ
๕	● โน้มน้าวให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมวิเคราะห์และปรับปรุงงานได้
๖	● ทบทวน และประเมินผลงานโครงการ หรือระบบงานที่รับผิดชอบเพื่อเสนอแนวทางการปรับปรุงได้
๗	● ระบุและจำแนกสาเหตุของปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
๘	● สามารถให้คำปรึกษาแนะนำตามหลักวิชาการในเชิงบูรณาการ
ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และสามารถกำหนดเป้าหมาย รวมทั้งพัฒนางานเพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น หรือแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ	
๑	● กำหนดเป้าหมายที่ท้าทาย และเป็นไปได้ยาก เพื่อให้ได้ผลงานที่ดีกว่าเดิมอย่างเห็นได้ชัด
๒	● สามารถที่จะวางแผนและกำกับดูแลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์
๓	● สร้างสรรค์ และพัฒนาระบบ ขั้นตอน วิธีการทำงาน รวมถึงโครงสร้างหน่วยงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น หรือแตกต่างไม่เคยมีผู้ใดทำได้มาก่อน
๔	● สามารถวินิจฉัย สั่งการ หรือเสนอนโยบาย/แนวทางการพัฒนาเพื่อสร้างผลงานที่แตกต่างได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ชัดเจน และทันเวลา สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายที่เกิดขึ้น
๕	● ตัดสินใจในการเลือกแนวทางการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพอย่างเห็นได้ชัดในระยะยาว เช่น การแบ่งงาน การปรับโครงสร้างภายใน
๖	● สามารถระบุ ประสาน ให้เกิดความร่วมมือในการปรับปรุงและพัฒนางานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
๗	● ปฏิบัติงานที่ยุ่งยากซับซ้อนให้สำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และกล้าตัดสินใจ แม้ว่าการตัดสินใจนั้นจะมีความเสี่ยงที่ยอมรับได้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน หรือส่วนราชการ	
๑	● รอบรู้ความเปลี่ยนแปลง และการเคลื่อนไหวของแนวทางการพัฒนาในวิทยาการที่เกี่ยวข้องรวมถึงแบบอย่างการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) และปัจจัยความเสี่ยง
๒	● สามารถมองการณ์ไกล เห็นถึงการเปลี่ยนแปลง ความท้าทาย และปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเพื่อนำเสนอหรือกำหนดทิศทาง แนวนโยบาย หรือกรอบการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนให้บรรลุพันธกิจของส่วนราชการ
๓	● สามารถรับรู้ วิเคราะห์ รวมถึงทวนสอบความถูกต้อง นำเชื่อถือของข้อมูล และนำมาประเมินความเสี่ยง รวมทั้งผลได้ ผลเสีย ในการดำเนินงาน เพื่อตัดสินใจได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
๔	● สามารถประมวลปัญหา และความท้าทายที่มีความซับซ้อน หรือมีการเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลากหลาย ตลอดจนแจกแจง หรือระบุข้อจำกัด รวมทั้งทางออกให้กับหน่วยงานต่างๆ หรือส่วนราชการ เพื่อประโยชน์ของประเทศ
๕	● ตัดสินใจได้ โดยมีการคำนวณผลได้ผลเสียอย่างชัดเจน และดำเนินการ เพื่อให้ภาครัฐและประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด
๖	● สามารถกำหนดนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับประเทศชาติและประชาชน
๗	● บริหารจัดการและทุ่มเทเวลา ตลอดจนทรัพยากร เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจของหน่วยงานตามที่วางแผนไว้
๘	● เป็นที่ปรึกษาให้แก่องค์กร อันจะนำไปสู่ความพึงพอใจของประชาชน

๒. บริการที่ดี (Service Mind)

คำจำกัดความ : ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการที่ถูกต้องและเป็นธรรมอย่างเต็มที่ต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้วยบริการที่เป็นเลิศเพื่อให้ผู้รับบริการพึงพอใจ

ระดับสมรรถนะและพฤติกรรมบ่งชี้	
ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน	
ระดับที่ ๑ : สามารถให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้ด้วยความเต็มใจ	
๑	● ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ กระตือรือร้น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี รวมทั้งยิ้มแย้ม ทักทาย ด้วยอัธยาศัยที่ดี
๒	● ให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่ถูกต้อง ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ
๓	● สามารถอธิบายข้อมูลด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย เหมาะสมกับกลุ่มผู้รับบริการ
๔	● ให้บริการด้วยความละเอียดรอบคอบ ในระยะเวลาที่เหมาะสม
๕	● ให้คำแนะนำที่ถูกต้องแก่ผู้รับบริการ
๖	● ให้บริการแบบไม่มุ่งหวังผลประโยชน์ตอบแทน
๗	● เสนอให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ โดยไม่ต้องมีการร้องขอ แม้ไม่ใช่งานในหน้าที่ ความรับผิดชอบโดยตรง
๘	● พร้อมที่จะแนะนำหรือรับเป็นธุระส่งต่อให้กับผู้รู้ หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินการ เรื่องนั้นๆ ต่อไป หากงานนั้นเกินความสามารถหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่
๙	● ยินดีที่จะรับงานที่อาจมีความยุ่งยาก หรือไม่เคยทำมาก่อน แต่มีศักยภาพเพียงพอ โดยไม่ผลักภาระให้ผู้อื่นทำแทน
๑๐	● ทุ่มเทพบริการให้ได้มาตรฐานอย่างเต็มที่ รวมทั้งอุทิศเวลาในการบริการให้สำเร็จลุล่วง ในกรณีที่มีงานเร่งด่วน
๑๑	● ประสานงานภายใน และภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่ต่อเนื่อง รวดเร็วถูกต้อง
๑๒	● สามารถควบคุมอารมณ์ของตนเองในทุกสถานการณ์
๑๓	● แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่อง หรือขั้นตอนงานต่างๆ ที่ให้บริการอยู่

ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ	
๑	● สามารถวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูล ข้อขัดข้อง รวมทั้งข้อร้องเรียน และแบบอย่างการปฏิบัติที่ดี ในการให้บริการ เพื่อนำมาแก้ไขปรับปรุง
๒	● สามารถชี้แจงเหตุผล ข้อจำกัด หรือข้อกฎหมาย ที่อาจมีผลกระทบต่อการบริการ ให้ผู้รับบริการยอมรับ และพอใจ
๓	● รวบรวม และประมวลผลข้อมูล เพื่อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปรับปรุงในเรื่องที่อาจอยู่เกินความรับผิดชอบโดยตรง ให้กับผู้ที่รับผิดชอบโดยตรงดำเนินการต่อไป
๔	● รับเป็นธุระช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็วไม่บ่าเบียด ไม่แก้ตัว หรือปิดการะ
๕	● ไม่เพิกเฉยในการแก้ปัญหาให้ผู้รับบริการ
๖	● ดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ และนำข้อขัดข้องใดๆ ในการให้บริการไปพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น
๗	● ช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในการอำนวยความสะดวก หรือบริการผู้รับบริการด้วยตนเอง ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ หรือเร่งด่วน
๘	● มีความกล้าในการตัดสินใจด้วยความมั่นใจ อย่างเหมาะสม และทันต่อเหตุการณ์
๙	● ติดตามและเร่งรัดงานให้การบริการมีความเสมอภาค เป็นธรรม และทันตามกำหนดเวลา
ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และให้บริการที่เกินความคาดหวัง แม้ต้องใช้เวลาหรือความพยายามอย่างมาก	
๑	● สามารถคิดค้น และกำหนดแนวทางการติดต่อขอรับบริการที่สะดวกและรวดเร็วให้แก่ผู้รับบริการ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ ได้รับทราบอย่างทั่วถึง ทันเวลา ผ่านสื่อต่างๆ อย่างเหมาะสม
๒	● ริเริ่มแนวทางในการปฏิบัติงาน และกำหนดแนวทางเป็นคู่มือการทำงานเพื่อให้งานบริการสะดวก รวดเร็วและมีคุณภาพ ได้มาตรฐานมากยิ่งขึ้น
๓	● สามารถสร้างความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ ผู้บริการและผู้รับบริการ โดยใช้เทคนิคและวิธีการที่เหมาะสม
๔	● นำเสนอวิธีการในการให้บริการที่ผู้รับบริการจะได้รับประโยชน์สูงสุด
๕	● ประชาสัมพันธ์ หรือให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์ ในเชิงรุกแก่ผู้รับบริการ
๖	● ให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำลังให้บริการอยู่ ซึ่งเป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการแม้ว่าผู้รับบริการจะไม่ได้ถามถึง หรือไม่ทราบมาก่อน
๗	● ให้เวลาแก่ผู้รับบริการเป็นพิเศษ เพื่อช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ

ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และเข้าใจและให้บริการที่ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการได้	
๑	● รอบรู้และเข้าใจรายละเอียด นโยบาย ข้อกฎหมาย กระบวนการของงาน และเทคโนโลยีในงานบริการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสั่งการ กำกับดูแลงานบริการได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
๒	● เข้าใจ หรือพยายามทำความเข้าใจด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อให้บริการได้ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ
๓	● คิดค้นริเริ่มวิธีการ กำหนดแนวทาง และเทคนิค การให้บริการที่ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ
๔	● วางแนวทาง หรือขั้นตอนที่ง่ายต่อการปฏิบัติ โดยยังคงคุณภาพและความถูกต้องของงานบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕	● ผลักดัน หรือสนับสนุนให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ หรือเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อให้สามารถบริการได้ตามระดับมาตรฐานคุณภาพ
๖	● กำหนดแนวทางการรับฟัง และนำเสนอความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ ผู้บริการ และผู้รับบริการ
๗	● รับฟังความเห็นจากทุกช่องทาง รวมทั้งให้บริการหน่วยงานภายในและภายนอกอย่างเต็มที่ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้ขอรับบริการ
๘	● กำหนดแนวทางในการปรับปรุง ปรับเปลี่ยน เทคนิค การให้บริการให้ทันต่อสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
๙	● กำกับดูแล หรือชี้ขาด แนวทางการให้บริการ โดยยึดหลักความถูกต้องเป็นสำคัญ แม้ว่าอาจไม่สามารถตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการได้อย่างครบถ้วน รวมทั้งสามารถชี้แจงเหตุผลให้ผู้รับบริการเข้าใจได้
๑๐	● ทบทวน ประเมินผลการให้บริการและการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการ
๑๑	● ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ให้บริการ และผู้รับบริการเพื่อตอบสนองความจำเป็นหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ

ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และให้บริการที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริงให้แก่ผู้รับบริการ	
๑	● ริเริ่มนโยบาย/แผนงาน/โครงการ/กลยุทธ์ ด้านการบริการเพื่อสนับสนุนภารกิจ
๒	● ริเริ่มนโยบายสำหรับการรับฟังข้อคิดเห็นจากผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากทุกช่องทางเพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการ
๓	● ริเริ่มรูปแบบการให้บริการที่สามารถสร้างความพึงพอใจ และตรงตามความต้องการ ที่แท้จริง สนับสนุนวิสัยทัศน์ของส่วนราชการได้
๔	● คิดค้นวิธีการ และเทคนิคการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้รับบริการ ได้ประโยชน์สูงสุด
๕	● ส่งเสริมให้มินิวัตรกรรมในการพัฒนาการให้บริการ
๖	● สามารถให้ความเห็นที่แตกต่างจากวิธีการ หรือขั้นตอนที่ผู้รับบริการต้องการ ให้สอดคล้องกับความจำเป็น ปัญหา โอกาส เพื่อเป็นประโยชน์อย่างแท้จริง ของผู้รับบริการ
๗	● เป็นที่ปรึกษาที่มีส่วนช่วยในการตัดสินใจที่ผู้รับบริการไว้วางใจ
๘	● คิดถึงผลประโยชน์ของผู้รับบริการในระยะยาว และพร้อมที่จะเปลี่ยนวิธีหรือ ขั้นตอนการให้บริการเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้รับบริการ

๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)

คำจำกัดความ : ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสม ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้าและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและประชาชน

ระดับสมรรถนะและพฤติกรรมบ่งชี้	
ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน	
ระดับที่ ๑ : แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตนหรือที่เกี่ยวข้อง	
๑	● ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน
๒	● ใส่ใจ ศึกษาหาความรู้ หรือเข้าอบรมเกี่ยวกับความรู้ เทคโนโลยี ข่าวสาร ในการปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างต่อเนื่อง
๓	● พัฒนาความรู้ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น
๔	● ติดตามเทคโนโลยี และความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ
๕	● พยายามปรับ ประยุกต์ใช้ความรู้ แนวทางการทำงาน หรือเทคนิคที่ต่างไปจากเดิม ตามนโยบายของหน่วยงาน หรือทดลองวิธีการทำงานใหม่ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้งานดีขึ้น
๖	● สามารถอธิบายลักษณะงานในหน้าที่ ขั้นตอนการทำงาน รวมทั้งกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้เป็นอย่างดี
๗	● สามารถหาข้อมูล เพื่อสรุปข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติหน้าที่ และเสนอทางเลือก แนวทางในการปฏิบัติงานได้
๘	● สามารถถ่ายทอดความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ให้ภายในหน่วยงานเข้าใจได้
ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และมีความรู้ในวิชาการ และเทคโนโลยีใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน	
๑	● รอบรู้ในวิชาการ เทคโนโลยี นวัตกรรม หรือองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน หรือที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน
๒	● รับรู้ถึงแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัย และเกี่ยวข้องกับงานของตน อย่างต่อเนื่อง
๓	● รวบรวมข้อมูลความรู้ที่ได้เก็บเกี่ยวมาไว้เป็นองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ
๔	● นำเสนอ และแสดงความคิดเห็นที่เป็นองค์ความรู้ได้อย่างหลากหลาย
๕	● เลือกใช้เทคนิคการทำงาน หรือเทคโนโลยีให้เหมาะสมกับงาน
๖	● สามารถนำความรู้ และประสบการณ์มาใช้แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน
๗	● สามารถให้คำปรึกษา แนะนำ และตัดสินใจเลือกแนวทางการปฏิบัติงานที่เหมาะสม
๘	● สามารถถ่ายทอดความรู้ระดับกลางที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ให้บุคคลทั่วไปเข้าใจได้
๙	● แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้ร่วมงาน

ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และสามารถนำความรู้ วิทยาการ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ มาปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	
๑	● สามารถนำวิชาการ ความรู้ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ และพัฒนาในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
๒	● สามารถวิเคราะห์ และกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อจัดทำเป็นคู่มือ โดยใช้หลักวิชาการที่เหมาะสม
๓	● สามารถชี้แจงข้อดี ข้อเสีย และข้อจำกัดของเทคโนโลยีต่างๆ ที่จะนำไปปฏิบัติงาน
๔	● สามารถชี้แนะแนวทางที่หลากหลายในเชิงบูรณาการในการแก้ไขปัญหา หรือปรับปรุงงานที่ถูกต้อง และเหมาะสม
๕	● สามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดจากการนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
๖	● สามารถให้คำปรึกษา แนะนำ และตัดสินใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วง โดยเกิดประโยชน์ หรือผลสัมฤทธิ์ในเชิงบูรณาการ
๗	● สามารถถ่ายทอดความรู้ในชั้นสูง ของสายงานที่รับผิดชอบให้กับบุคคลทั่วไปเข้าใจได้
๘	● สามารถให้ความเห็นทั้งในเชิงกว้าง และลึก ในกรณีมีข้อขัดแย้งทางวิชาการ
๙	● แลกเปลี่ยน แบ่งปัน เรียนรู้ องค์ความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน
ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และศึกษา พัฒนาตนเองให้มีความรู้ และความเชี่ยวชาญในงานมากขึ้นทั้งในเชิงลึก และเชิงกว้างอย่างต่อเนื่อง	
๑	● มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องที่มีลักษณะเป็นสหวิทยาการ รวมทั้งสามารถบูรณาการนำความรู้ไปปรับใช้ได้อย่างกว้างขวางและเกิดผลสัมฤทธิ์
๒	● มีมุมมองที่กว้างไกล สามารถวิจัย หรือคิดค้นนวัตกรรมในงานอาชีพตามภารกิจ
๓	● นำเสนอแนวนโยบายในการพัฒนาระบบงาน นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานปัจจุบัน และอนาคต
๔	● สามารถนำความรู้เชิงบูรณาการของตนไปใช้ในการสร้างวิสัยทัศน์ เพื่อการปฏิบัติงานในอนาคต
๕	● สามารถนำความรู้ และเทคโนโลยีไปใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรให้คุ้มค่า
๖	● ถ่ายทอดความรู้ และเทคโนโลยีในเชิงบูรณาการ ให้แก่บุคคลทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
๗	● สนับสนุน และส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ประชุม อบรม หรือสัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ใหม่ๆ แก่บุคลากรในองค์กร

ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และสนับสนุนการทำงานของคนในส่วนราชการที่เน้นความเชี่ยวชาญในวิทยาการด้านต่างๆ	
๑	● มีความรู้เกี่ยวกับงานในอาชีพ และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล
๒	● นำเสนอยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบงาน นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในอนาคต
๓	● สนับสนุนให้เกิดบรรยากาศแห่งการพัฒนาความเชี่ยวชาญในองค์กร รวมทั้งกระบวนการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ด้วยการจัดสรรทรัพยากรเครื่องมือ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการพัฒนา
๔	● สร้างระบบการจัดการความรู้ขององค์กรให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
๕	● บริหารจัดการให้ส่วนราชการนำเทคโนโลยี ความรู้ หรือวิทยาการใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในงานอย่างต่อเนื่อง
๖	● ให้คำปรึกษา และชี้แนะแนวทางในการแปลงยุทธศาสตร์ และนโยบาย มาสู่ภาคปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมตามหลักวิชาการ

๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (Integrity)

คำจำกัดความ : การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมายคุณธรรมจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ พึงทัณฑ์ผลประโยชน์ของทางราชการและประชาชนอย่างเป็นธรรม เพื่อให้เกิดศรัทธาและเป็นที่พึ่งแก่ประชาชน

ระดับสมรรถนะและพฤติกรรมบ่งชี้	
ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน	
ระดับที่ ๑ : มีความสุจริต	
๑	● ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามหลักวิชาการ ระเบียบกฎหมาย และวินัยข้าราชการ
๒	● แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริต
๓	● ปฏิบัติตนตามจรรยาข้าราชการที่ตนอย่างเหมาะสม
๔	● ไม่มุ่งหวังและแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน
๕	● ไม่ให้คำแนะนำใดๆ เกี่ยวกับการดำเนินการอันเป็นการหลบเลี่ยงกฎหมาย
๖	● ใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า
๗	● ไม่เปิดเผยความลับของทางราชการ และปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล อันไม่ควรเปิดเผย ที่อยู่ในความลับของหน่วยงาน
๘	● ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล ด้วยความ پاکเพียร โปร่งใสและเป็นธรรม
๙	● กล้ายอมรับผิดและแสดงความรับผิดชอบงานในหน้าที่
๑๐	● มีความขยัน อดทน และอดกลั้น ในการปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วง
๑๑	● ปฏิบัติ หรือให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในกิจการงานใดๆ โดยปราศจากอคติ
๑๒	● ไม่เลือกงาน และสถานที่ทำงาน โดยเล็งเห็นผลประโยชน์ส่วนตน หรือโอกาสในการแสวงหาผลประโยชน์
๑๓	● ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามลำดับขั้นตอนที่ได้มีการวางระเบียบแนวทางปฏิบัติไว้

ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และมีสัจจะเชื่อถือได้	
๑	● รักษาคำพูด มีสัจจะ และเชื่อถือได้
๒	● แสดงให้ปรากฏถึงความมีจิตสำนึกในความเป็นข้าราชการ
๓	● กล้าตัดสินใจและสั่งการด้วยความถูกต้องเหมาะสม พร้อมแสดงความรับผิดชอบในข้อสั่งการของตน
๔	● ไม่ขึ้นนำใช้อำนาจหรือสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาดำเนินการสิ่งใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์หรือดำเนินการในสิ่งที่ขัดต่อจริยธรรมและจรรยาข้าราชการ
๕	● ประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
๖	● ดูแล เอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งด้านการปฏิบัติงานและขวัญกำลังใจ
๗	● ไม่นำผลงานของผู้อื่น มาเป็นผลงานของตน
๘	● ให้เกียรติ และบอกกล่าวผู้ที่ เป็นเจ้าของผลงาน ในกรณีที่จำเป็นต้องนำผลงานนั้นมาอ้างอิงในการทำงานของตน
๙	● ควบคุม กำกับดูแล ผู้ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของตนไม่ให้กระทำการ หรือมีพฤติกรรมในทางมิชอบ
๑๐	● ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจด้วยความสุจริตตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย เพื่อประโยชน์ของทางราชการ และประชาชนเป็นสำคัญ
๑๑	● เสนอความเห็นประกอบการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชาในกรณีที่เกิดข้อขัดแย้งในประเด็นที่ระเบียบหรือข้อกฎหมายไม่กำหนดไว้อย่างชัดเจน
๑๒	● แนะนำแนวทางที่เป็นประโยชน์ และสะดวก แก่ประชาชนอย่างถูกต้อง
ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และยึดมั่นในหลักการ	
๑	● ยึดมั่นในหลักการ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการ ไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ กล้ารับผิดชอบ และรับผิดชอบ
๒	● เสียสละความสุขส่วนตน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ
๓	● พุ่มเทและอุทิศเวลาในการปฏิบัติงานราชการ
๔	● กล้าตัดสินใจและสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษร แม้ว่าจะขัดกับผลประโยชน์ที่มีชอบ โดยยึดมั่นในความถูกต้อง ตามหลักวิชาการ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรับผิดชอบในข้อสั่งการของตน และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
๕	● กล้าตัดสินใจชี้ขาดในข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นในประเด็นที่ระเบียบหรือข้อกฎหมายไม่กำหนดไว้อย่างชัดเจน โดยยึดหลักความเป็นธรรม และประโยชน์ของราชการ
๖	● ตัดสินใจชี้ขาด “การใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา” โดยสุจริต เพื่อประโยชน์ของราชการ และประชาชนเป็นสำคัญ

ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และยึดมั่นเพื่อความถูกต้อง	
๑	● ยึดมั่นเพื่อความถูกต้องโดยมุ่งพิทักษ์ผลประโยชน์ของทางราชการ แม้ตกอยู่ในสถานการณ์ที่อาจยากลำบาก
๒	● กล้าตัดสินใจ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม แม้อาจก่อความไม่พึงพอใจให้แก่ผู้เสียประโยชน์
๓	● กล้าเสนอแนะ และยึดมั่นในความคิดเห็นที่แตกต่างจากผู้บังคับบัญชา หรือกระแสสังคม หรือการขึ้นจากสื่อมวลชนอย่างมีเหตุผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของราชการ และราษฎรเป็นสำคัญ
๔	● กำกับดูแลการใช้งบประมาณ รวมทั้งรักษา และใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างประหยัด คุ่มค่า เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของราชการ
๕	● เปิดกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างทั้งจากผู้น้อย และผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยปราศจากอคติ
๖	● นำความเห็นที่ต่าง มาประมวล และทบทวนอย่างจริงจัง โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนราชการในระยะยาว
ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และอุทิศตนเพื่อความยุติธรรม	
๑	● ยึดมั่นพิทักษ์ผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ แม้ในสถานการณ์ที่อาจเสี่ยงต่อความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่การงาน หรืออาจเสี่ยงภัยต่อชีวิต และทรัพย์สิน
๒	● ยกย่องและส่งเสริมข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง เสียสละและมีจริยธรรม
๓	● เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรม
๔	● เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง เต็มกำลังความสามารถ แม้อยู่ในสถานการณ์ที่อาจเสี่ยงต่อเกียรติยศ ชื่อเสียง ชีวิตและทรัพย์สิน

๕. การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

คำจำกัดความ : ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติอาจมีฐานะเป็นสมาชิกหรือหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการ สร้างและรักษาสัมพันธภาพ ตลอดจนสร้างขวัญกำลังใจให้กับสมาชิก เพื่อให้งานบรรลุผลตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

ระดับสมรรถนะและพฤติกรรมบ่งชี้	
ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน	
ระดับที่ ๑ : ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ	
๑	● เข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตน
๒	● มีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๓	● อาสารับผิดชอบงานที่อยู่ในหน้าที่โดยไม่บ่ายเบี่ยง หรือผลักภาระไปให้ผู้อื่น
๔	● ยินดีทำงานในส่วนที่หัวหน้าทีมมอบหมาย หรือที่ตนคิดริเริ่ม โดยไม่ต่อรอง แลกกับผลประโยชน์ในการปรับขึ้นเงินเดือน หรือเลื่อนตำแหน่ง
๕	● ยินดีปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังในส่วนที่ทีมงานเห็นสมควรโดยไม่เกี่ยงระดับ ความยากง่ายของงาน
๖	● ให้ข้อมูล ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทีมงาน
๗	● รายงาน หรือบอกกล่าวความคืบหน้า หรือปัญหา หรือข้อขัดข้อง ในการดำเนินงาน ของตนให้ทีมรับทราบโดยเร็วและเป็นระยะ
๘	● มีส่วนร่วมในการเสนอแนะและกล้าแสดงความคิดเห็น พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็น ของผู้อื่น
๙	● สนับสนุน ให้ความร่วมมือในการตัดสินใจของทีม
๑๐	● มีความสามัคคี เคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกัน
๑๑	● มีความขยัน อดทน และอดกลั้น เพื่อให้ภารกิจสำเร็จลุล่วง
๑๒	● สามารถควบคุมอารมณ์เมื่อเผชิญปัญหาข้อขัดแย้ง
๑๓	● มีการสื่อสารและสัมพันธภาพที่ดีกับเพื่อนร่วมทีม
๑๔	● มีน้ำใจ ให้ความเห็นอกเห็นใจ ให้ความช่วยเหลือเรื่องส่วนตัวและเรื่องงาน
๑๕	● ให้ความร่วมมือกับทีมงานในการรับผิดชอบดำเนินงานให้เสร็จสิ้น ตามกำลัง ความสามารถ โดยไม่เป็นภาระให้กับทีม
๑๖	● ทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย ให้สำเร็จภายในเวลาที่เหมาะสม อย่างเต็ม ความสามารถ

ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งการสร้างสัมพันธภาพที่ดีในทีม	
๑	● เสริมสร้างความสัมพันธ์ของสมาชิกในทีม
๒	● เสริมสร้างให้เกิดความร่วมมือในทีม
๓	● ยินดี ชมเชย และให้กำลังใจแก่ผู้ร่วมทีม
๔	● กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์และแสดงความเชื่อมั่นในศักยภาพของ เพื่อนร่วมทีมทั้งต่อหน้าและลับหลัง
๕	● กระตุ้นให้สมาชิกในทีมมีส่วนร่วมในการเสนอแนะ และรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
๖	● แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน
๗	● แบ่งงานโดยสอบถามความเห็นของเพื่อนร่วมทีม และคำนึงถึงระดับความรู้ ความสามารถ ปริมาณงาน โอกาสในการพัฒนาความชำนาญ หรือขยายขอบเขต ความรับผิดชอบให้กับสมาชิกในทีมอย่างเหมาะสม
๘	● ให้ความช่วยเหลือ แนะนำ ชี้แจงทีมงานให้ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้องอย่าง ตรงไปตรงมา
ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และประสานความร่วมมือของสมาชิกในทีม	
๑	● เปิดกว้างรับฟังความเห็นของสมาชิกในทีม และเต็มใจเรียนรู้จากผู้อื่น
๒	● มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของสมาชิกในทีมให้ชัดเจน
๓	● รวบรวมความคิดเห็นที่แตกต่างมาประมวลเพื่อหาแนวทางที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน
๔	● ตัดสินใจหรือวางแผนงานร่วมกันในทีมจากความคิดเห็นของเพื่อนร่วมทีม
๕	● ประสานและส่งเสริมสัมพันธภาพอันดีในทีม เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๖	● ให้คำแนะนำหรือสอนงาน เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของทีมงานได้เป็นอย่างดี และต่อเนื่อง
๗	● สนับสนุนสมาชิกในทีมที่มีศักยภาพและความสามารถซึ่งเป็นที่ยอมรับในหน่วยงาน ให้มีความก้าวหน้า
๘	● สามารถชี้แจงเหตุผลต่างๆ ในการบริหารทีมงานได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส
๙	● มีการพูดคุย หรือหรือติดตามรับฟังความคิดเห็นของทีมงานในเชิงสร้างสรรค์ นอกเหนือจากการสื่อสารเป็นลายลักษณ์อักษรเพียงอย่างเดียว
๑๐	● ชี้แจง เปิดเผยข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นในทีมต่อผู้บังคับบัญชา อย่างตรงไปตรงมา ด้วยความสุจริตใจ เพื่อเจตนาในการพัฒนาปรับปรุงเป็นสำคัญ
๑๑	● ให้ความเสมอภาคและเป็นธรรมกับสมาชิกในทีมงาน โดยไม่แบ่งพรรคพวก หรือให้อภิสิทธิ์เป็นการเฉพาะกับบุคคลที่ใกล้ชิดกับผู้บังคับบัญชาที่เหนือกว่า
๑๒	● ยกย่อง ชมเชย และให้กำลังใจทีมงานอย่างจริงใจ
๑๓	● ร่วมรับผิดชอบในผลที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจของทีม หรือที่ตนเป็นผู้ชี้แนะหรือมอบหมาย

ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และสนับสนุน ช่วยเหลือทีมงานและระหว่างทีม เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ	
๑	● กำหนดนโยบายที่ชัดเจนมุ่งประโยชน์ขององค์กรเป็นหลัก
๒	● กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้รางวัลที่ชัดเจน
๓	● มีการบริหารทีมงานอย่างเป็นประชาธิปไตย เปิดกว้าง ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง โดยไม่ยึดความเห็นตนเองเป็นใหญ่
๔	● แบ่งงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
๕	● ให้การช่วยเหลือ สนับสนุนข้อมูล องค์ความรู้ ทีมงานและทรัพยากรให้กับทีมงานและ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเต็มกำลัง เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร
๖	● เอาใจใส่ ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลแก่ทีมงานทั้งเรื่องงาน และเรื่องส่วนตัว แม้ไม่มีการร้องขอ
๗	● รักษามิตรภาพอันดีกับเพื่อนร่วมทีม เพื่อช่วยเหลือกันในวาระต่างๆ ให้งานสำเร็จ
๘	● ส่งเสริมให้ทีมงานเกิดขวัญกำลังใจในการทำงานให้บรรลุตามภารกิจขององค์กร
๙	● บริหารความขัดแย้งในทีมอย่างเป็นธรรม
๑๐	● ตัดสินใจแก้ปัญหาข้อขัดแย้งให้เกิดการยอมรับของทีม
๑๑	● เคารพและให้เกียรติ รวมทั้งช่วยเหลือเกื้อกูลกันโดยไม่แบ่งประเภทตำแหน่ง สายงานและระดับ
๑๒	● สนับสนุนผู้ใต้บังคับบัญชาให้ก้าวหน้าโดยไม่เลือกปฏิบัติ
ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และสามารถนำทีมให้ปฏิบัติภารกิจให้ได้ผลสำเร็จ	
๑	● มีมุมมองที่กว้างไกล รวมทั้งให้ทิศทางในการทำงานที่ชัดเจน
๒	● เสนอแนะ หรือกำหนดให้มีแนวทางการบริหารงานบุคคลที่เอื้อต่อการทำงานเป็นทีม
๓	● เสนอแนะ ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีระบบ หรือกระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ
๔	● กำกับ ดูแลและสนับสนุนการทำงานของทีมอย่างมีประสิทธิภาพ
๕	● เสริมสร้างความสามัคคีในทีม โดยไม่คำนึงความชอบหรือไม่ชอบส่วนตัว
๖	● ประสานสัมพันธ์ สร้างขวัญกำลังใจของทีมเพื่อปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการให้บรรลุผล
๗	● คลี่คลาย หรือแก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นในทีม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๘	● สามารถบริหารจัดการความขัดแย้งอย่างมีเหตุผลและเป็นธรรม
๙	● มีความยุติธรรม ไม่ลำเอียง
๑๐	● มีความเมตตาต่อผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างจริงใจ

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๐๒.๓/ว ๗๕๑๓

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๕ มีนาคม ๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ตามที่กรมที่ดินได้มีคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งทางส่วนราชการต่างๆ และสั่งให้ข้าราชการผู้ได้รับการแต่งตั้งมอบหมายงานในหน้าที่และเดินทางไปปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งภายในเวลาที่กรมที่ดินกำหนด นั้น

เนื่องจาก ขณะนี้ทุกส่วนราชการล้วนประสบปัญหาขาดแคลนอัตรากำลัง สืบเนื่องจากข้าราชการผู้ได้รับการแต่งตั้งยังมิได้เดินทางไปปฏิบัติงานตามที่กรมที่ดินกำหนด ซึ่งส่งผลกระทบต่อค่าบริการประชาชนและเกิดความเสียหายแก่ทางราชการในภาพรวม ฉะนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของกรมที่ดินเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้จังหวัดตรวจสอบและแจ้งให้ข้าราชการผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ มอบหมายงานในหน้าที่และเดินทางไปปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งโดยด่วน ทั้งนี้ หากข้าราชการดังกล่าวไม่เดินทางไปปฏิบัติงานตามตำแหน่งแล้ว จะส่งผลให้ข้าราชการบางตำแหน่งที่เป็นเจ้าพนักงานที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดินจะสิ้นสุดความเป็นเจ้าพนักงานที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดินลงไปด้วย ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มาขอรับบริการ ดังนั้น เพื่อป้องกันความเสียหาย นับแต่บัดนี้หากข้าราชการผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไม่เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ภายในกำหนดเวลากรมที่ดินจะถือว่าข้าราชการผู้นั้นละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ และหากเกิดความเสียหายผู้ที่รับผิดชอบในการไม่ส่งตัวข้าราชการให้เดินทางไปปฏิบัติงานตามตำแหน่งภายในกำหนดเวลา อาจต้องรับผิดชอบทุกกรณีที่กำลังมาข้างต้น รวมทั้งกรมที่ดินจะได้พิจารณาถึงความด้อยในสมรรถนะ และอาจพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ฝ่าฝืนตามควรแก่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๒๘ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๘๐

๑๑๓

(ลับ)

(สำเนา)

ที่ มท ๐๒๐๒.๒/ว ๖๐

ถึง หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หัวหน้าส่วนราชการ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย และหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย

กระทรวงมหาดไทย ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ลับ ที่ นร
๐๕๐๔/ว ๒๐๓ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ เรื่องข้าราชการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษปลดออก
จากราชการ ซึ่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้แจ้งเวียนแนวทางการพิจารณาวินิจฉัยของคณะ
รัฐมนตรี “กรณีที่ข้าราชการ ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายให้ไปปฏิบัติ
หน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย แต่ข้าราชการผู้นั้นไม่ไปปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา” กรณี
ดังกล่าวถือเป็นการละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ ตามมาตรา ๙๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ มาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

กระทรวงมหาดไทย

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙

(ลับ)

(ลับ)
(สำเนา)

ที่ นร ๐๕๐๔/ว ๒๐๓

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๘

เรื่อง ข้าราชการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษปลดออกจากราชการ

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ลับ ที่ ศธ ๐๕๐๔.๖ (๘)/๗๕๕
ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๘

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการได้เสนอเรื่อง ข้าราชการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษปลดออกจากราชการมาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะกรรมการกฤษฎีกาเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี คณะที่ ๗ (ฝ่ายกฎหมาย พลังงาน ระบบราชการและการประชาสัมพันธ์) ซึ่งมีรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) เป็นประธานกรรมการได้พิจารณาในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๘ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ แล้ว มีประเด็นอภิปรายและมติ ดังนี้

๑. ประเด็นอภิปราย

๑.๑ การที่นายสนองฯ ผู้อุทธรณ์ ได้รับคำสั่งจากคณบดี คณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล ผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักอำนวยการ แล้วไม่ไปปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง อันเป็นการกระทำความผิดวินัยร้ายแรงฐานไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ตามมาตรา ๘๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อเท็จจริงเป็นที่ยุติแล้ว ไม่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในชั้นนี้

๑.๒ การที่นายสนองฯ ผู้อุทธรณ์ไม่ไปปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่ง โดยชอบด้วยกฎหมาย จะเป็นการละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ ตามมาตรา ๙๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือไม่ กรณีทำนองนี้ในส่วนของข้าราชการพลเรือน ก.พ. ยังไม่เคยมีกรณีที่เป็นบรรทัดฐานมาก่อน ดังนั้น ในกรณีนี้จึงต้องพิจารณาจากพฤติการณ์ของนายสนองฯ ประกอบกับองค์ประกอบของความผิดฐานละทิ้งหน้าที่ราชการตามมาตรา ๙๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ว่าเป็นการละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการหรือไม่ ซึ่งเมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่า การละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการอาจเกิดจากการไม่มาทำงานเลย หรืออาจเป็นกรณีที่ลงชื่อมาทำงานแล้วไม่ไปปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานที่ที่ได้รับมอบหมาย

(ลับ)

เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่านายสนองฯ ผู้อุทธรณ์มาปฏิบัติราชการ แต่ไม่ไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ที่ได้รับมอบหมายย่อมเทียบเคียงได้กับการลงชื่อมาทำงานแต่ไม่ไปปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมาย จึงถือได้ว่าเป็นการละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ เมื่อปรากฏว่านายสนองฯ ผู้อุทธรณ์ ไม่ไปปฏิบัติราชการที่ได้รับมอบหมายเกินกว่า ๑๕ วันจึงเป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๑.๓ โดยที่การละทิ้งหน้าที่ราชการในกรณีทำนองเดียวกันนี้ยังไม่เคยมีการพิจารณาวินัยเป็นบรรทัดฐานไว้ ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานที่อยู่ภายใต้บังคับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือนำพระราชบัญญัตินี้ไปใช้โดยอนุโลม มีหลักในการพิจารณาเป็นแนวทางเดียวกัน จึงเห็นควรให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐนำแนวทางการวินัยเรื่องนี้ไปใช้เป็นแนวทางการวินัยในเรื่องทำนองเดียวกันต่อไป

๒. มติคณะกรรมการก้านกรองฯ

๒.๑ เห็นควรวินิจฉัยว่าการที่นายสนอง กฤษณายุทธ ไม่ไปปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ถือเป็นการละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการตามมาตรา ๙๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ และให้ยกอุทธรณ์ของนายสนองฯ

๒.๒ เห็นควรให้ส่วนราชการและหน่วยงานที่อยู่ภายใต้บังคับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือนำพระราชบัญญัตินี้ไปใช้โดยอนุโลม นำแนวทางการวินัยการกระทำความผิดวินัยในเรื่องนี้ไปเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ อนุมัติตามมติคณะกรรมการก้านกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี คณะที่ ๗ (ฝ่ายกฎหมาย พลังงาน ระบบราชการและการประชาสัมพันธ์)

จึงเรียนยืนยันมา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **บวรศักดิ์ อุวรรณโณ**

(นายบวรศักดิ์ อุวรรณโณ)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักบริหารการประชุมคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๒๔-๓๒๕

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๖๔

(ลับ)

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๐๖๘๔๔

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๔ มีนาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การมอบอำนาจในการออกคำสั่งการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ
และลูกจ้างประจำสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๒.๒/๓๔๕๒๙ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า กรมที่ดินได้มีคำสั่ง ที่ ๒๑๘๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๒ มอบอำนาจของอธิบดีกรมที่ดินให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดินด้านการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการสังกัดกรมที่ดินในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค โดยคำสั่งดังกล่าวไม่ได้ระบุการมอบอำนาจเกี่ยวกับการให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำแต่อย่างใด จึงหาหรือแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑. กรณีที่จังหวัดออกคำสั่งให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดกรมที่ดินในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวโดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมที่ดินดังกล่าว เป็นการปฏิบัติโดยชอบด้วยระเบียบฯ หรือไม่ อย่างไร

๒. หากการออกคำสั่งให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดกรมที่ดินในราชการบริหารส่วนภูมิภาคให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามข้อ ๑ ไม่ชอบด้วยระเบียบฯ กรมที่ดินจะได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบอำนาจอธิบดีกรมที่ดินให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัดปฏิบัติราชการแทนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพิ่มเติม สำหรับออกคำสั่งให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวโดยให้มีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๗ เป็นต้นไป จะชอบด้วยระเบียบฯ หรือไม่ อย่างไร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๘ กำหนดโดยสรุปว่า อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การปฏิบัติราชการที่ผู้ดำรงตำแหน่งใดจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใดมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นอาจมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนได้ตามหลักเกณฑ์

ที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาซึ่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๑ กำหนดอำนาจในการวินิจฉัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาให้เป็นอำนาจของ ก.พ.ร. และ คำวินิจฉัยของ ก.พ.ร. ให้เป็นที่สุด

กรณีตามข้อหาหรือการพิจารณาว่า การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดกรมที่ดินในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจะชอบด้วยระเบียบหรือไม่จึงต้องพิจารณาคำสั่งมอบอำนาจของอธิบดีกรมที่ดินให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนว่า ครอบคลุมถึงเรื่องการทำคำสั่งให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวหรือไม่ จึงเป็นประเด็นปัญหาเรื่องการมอบอำนาจในการออกคำสั่ง ซึ่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมไม่ได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจในการทำคำสั่งไว้เป็นการเฉพาะ ดังนั้น การวินิจฉัยเรื่องการมอบอำนาจจึงต้องปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกา ประกอบกับเรื่องดังกล่าวกรมที่ดินได้หารือไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. แล้ว จึงเห็นควรดำเนินการตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สุทธิรัตน์ รัตนโชติ**

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๓-๔๔๔๔

(สำเนา)

ที่ นร ๑๒๐๖/๑๘

สำนักงาน ก.พ.ร.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

เรื่อง ขอร้องการมอบอำนาจในการออกคำสั่งการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
ของข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๒.๒/๓๔๕๓๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๖/๒๐๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กรมที่ดินได้มีหนังสือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบอำนาจในการออกคำสั่งการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีหนังสือตามที่อ้างถึง ๒ แจ้งว่า จะได้นำข้อหารือข้างต้นเสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการตีความและวินิจฉัยข้อหาปัญหากฎหมายในการบริหารราชการแผ่นดินพิจารณาต่อไปความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้นำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการตีความและวินิจฉัยปัญหากฎหมายในการบริหารราชการแผ่นดิน พิจารณาแล้วเห็นว่า โดยที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดว่า ให้ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการทหาร ข้าราชการตำรวจ และลูกจ้างประจำที่มีอัตราเงินเดือนหรืออัตราค่าจ้างไม่เกินเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างแล้วต้องไม่เกินเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท กรณีที่เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับแล้วไม่ถึงเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอีกจำนวนหนึ่ง เพื่อให้มีรายได้รวมเป็นเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดว่า ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่เกินเดือนละ ๑๐,๕๐๐ บาท ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท และเมื่อรวมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวกับเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับแล้วต้องไม่เกินเดือนละ ๑๐,๕๐๐ บาท กรณีที่เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับแล้วไม่ถึงเดือนละ ๗,๓๕๐ บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอีกจำนวนหนึ่งเพื่อให้มีรายได้รวมเป็นเดือนละ ๗,๓๕๐ บาท

นอกจากนี้ระเบียบกระทรวงการคลังทั้งสองฉบับดังกล่าวยังกำหนดด้วยว่า กรณีที่มีได้กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวไว้ก็ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือค่าจ้างลูกจ้างประจำแล้วแต่กรณีโดยอนุโลมซึ่งจะเห็นได้ว่าบทบัญญัติดังกล่าวได้กำหนดหลักเกณฑ์ของผู้มีสิทธิที่จะได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวไว้ชัดเจนว่าข้าราชการและลูกจ้างประจำที่จะมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวได้นั้นจะต้องเป็นผู้ที่รับเงินเดือนไม่เกินจำนวนที่ระเบียบกำหนด ประกอบกับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวดังกล่าวเป็นค่าตอบแทนในการทำงานซึ่งมีลักษณะเช่นเดียวกับเงินเดือน ดังนั้น การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวจึงเป็นการจ่ายเงินที่มีลักษณะเช่นเดียวและต่อเนื่องเชื่อมโยงกับเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำได้รับ แต่โดยที่ระเบียบทั้งสองฉบับมิได้มีการกำหนดเกี่ยวกับผู้มีอำนาจในการออกคำสั่งในเรื่องดังกล่าวไว้ จึงต้องนำหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือค่าจ้างลูกจ้างประจำมาใช้บังคับโดยอนุโลมด้วย กล่าวคือ ส่วนราชการซึ่งเป็นเจ้าของงบประมาณจะเป็นผู้มีอำนาจในการออกคำสั่งและจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในสังกัด ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ กำหนดเมื่อกรณีนี้ปรากฏข้อเท็จจริงว่า กรมที่ดินได้มีคำสั่งที่ ๒๑๘๕/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๖ มอบอำนาจของอธิบดีกรมที่ดินในเรื่องการบริหารงานบุคคลในส่วนของพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา และการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำซึ่งสังกัดกรมที่ดินในราชการบริหารส่วนภูมิภาคให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนแล้ว และแม้ว่าอธิบดีกรมที่ดินซึ่งเป็นผู้มีอำนาจในการออกคำสั่งและจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคของกรมที่ดินยังมิได้มอบอำนาจในเรื่องดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัดก็ตาม แต่โดยที่การออกคำสั่งและจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำดังกล่าวมีลักษณะเช่นเดียวและต่อเนื่องเชื่อมโยงกับเงินเดือนที่ข้าราชการ และลูกจ้างประจำได้รับประกอบกับการออกคำสั่งและการจ่ายเงินในกรณีดังกล่าวผู้ออกคำสั่งจะต้องเป็นไปตามสิทธิของข้าราชการและลูกจ้างประจำตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนดโดยไม่สามารถใช้ดุลพินิจในการพิจารณาเรื่องดังกล่าวได้ ดังนั้น ผู้ว่าราชการจังหวัดจึงสามารถออกคำสั่งให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดกรมที่ดินในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวโดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๒๑๘๕/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๖ ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ทักษิณ ดุสิตสุทธิรัตน์**

(นางสาวทักษิณ ดุสิตสุทธิรัตน์)

รองเลขาธิการ ก.พ.ร.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.ร.

สำนักกฎหมายและระเบียบราชการ

โทร ๐ ๒๓๕๖ ๘๙๘๓ โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๒๓๐

(สำเนา)

ที่ มท ๐๒๐๒.๔/ว ๙๖

ถึง ส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

ด้วยสำนักนายกรัฐมนตรี ได้แจ้งคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ก.บ.จ.ต.) จากการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ ว่า ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อ ๒๓ ที่ได้ให้สิทธิแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานซึ่งได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้ต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่าสามเดือน มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีหนึ่งได้เพิ่มขึ้นมากกว่าข้าราชการทั่วไปอีก ๑๐ วันทำการ นั้น เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้แล้ว ไม่มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีเพิ่มขึ้นตามระเบียบฯ และไม่มีสิทธิสะสมวันลาพักผ่อนประจำปีดังกล่าวได้ รายละเอียดตามสำเนาหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๒๖๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กระทรวงมหาดไทย

๑๕ มีนาคม ๒๕๕๓

สำนักงานปลัดกระทรวง

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๒๒๒๓-๔๓๕๓

(สำเนา)

ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๒๖๔

สำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

เรื่อง สิทธิการลาพักผ่อนประจำปีของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ด้วยปรากฏว่าได้มีสวนราชการต่างๆ ขอร้องหรือเกี่ยวกับสิทธิการลาพักผ่อนประจำปีของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ กรณีผู้ที่ได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งมีสิทธิการลาพักผ่อนประจำปีหนึ่งได้เพิ่มขึ้นอีกสิบวันทำการและมีสิทธิสะสมวันลาพักผ่อนกับวันลาพักผ่อน ในปีปัจจุบันไม่เกินสิบวันทำการ เมื่อผู้นั้นได้รับการแต่งตั้ง (ย้าย) ตามคำสั่งของสวนราชการให้ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในพื้นที่จังหวัดอื่น ซึ่งมีเขตพื้นที่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ผู้นั้นจะยังคงมีสิทธิในการลาพักผ่อนประจำปีเพิ่มขึ้นอีก จำนวน ๑๐ วันทำการ หรือไม่ และยังคงมีสิทธิสะสมวันลาพักผ่อนได้ไม่เกิน จำนวน ๔๐ วันทำการ หรือไม่

สำนักนายกรัฐมนตรีได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการลาพักผ่อนประจำปีของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ตามระเบียบดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้องจึงใคร่ขอแจ้ง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ก.บ.จ.ต.) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๗ (๗) ซึ่งได้เคยวินิจฉัยในประเด็นข้อหาดังกล่าวในการประชุม ก.บ.จ.ต. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ โดย ก.บ.จ.ต. ได้วินิจฉัยไว้ความว่า ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๒๓ ให้สิทธิแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานซึ่งได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้ต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่าสามเดือนมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีหนึ่งได้เพิ่มขึ้นมากกว่าข้าราชการทั่วไปอีก ๑๐ วันทำการ ก็เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ และเป็นแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้อยู่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้และให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานซึ่งได้เสียสละอุทิศตนและมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้ซึ่งเป็นพื้นที่เสี่ยงภัยอันตรายได้รับสิทธิลาพักผ่อนประจำปีเพิ่มขึ้นอีก ๑๐ วันทำการ เพื่อจะได้ผ่อนคลายจากการปฏิบัติงานในภาวะไม่ปกติได้มาก

กว่าข้าราชการทั่วไป ดังนั้น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่จะได้รับสิทธิลาพักผ่อนประจำปีเพิ่มขึ้นตามระเบียบฯ จึงต้องเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้ และจะต้องใช้สิทธิลาพักผ่อนในขณะที่ปฏิบัติงานประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ดังนั้น ในกรณีข้อหาหรือของส่วนราชการต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้แล้ว จึงไม่มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีเพิ่มขึ้นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และไม่มีสิทธิสะสมวันลาพักผ่อนประจำปีดังกล่าวได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งส่วนราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **จตุรงค์ ปัญญาดี**

(นายจตุรงค์ ปัญญาดี)

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง

โทร ๐ ๒๒๘๒ ๙๓๐๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๗๘๙๖

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๒๙ มีนาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ตัวอย่างคำสั่งโอนเงินเดือนข้าราชการ

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างคำสั่งโอนเงินเดือนข้าราชการ (คส.๗.๓-คส.๗.๕)
๒. ตัวอย่างคำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินเดือน (คส.๘.๒)
๓. ตัวอย่างหนังสือแจ้งผลการโอนเงินเดือน

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งกำหนดเกี่ยวกับการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การออกคำสั่งโอนเงินเดือนข้าราชการ คำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินเดือน รวมถึงการแจ้งผลการโอนเงินเดือน เป็นไปอย่างถูกต้อง สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นมาตรฐานเดียวกัน สำนักงาน ก.พ. จึงได้จัดทำตัวอย่างคำสั่งดังกล่าวและหนังสือแจ้งผลการโอนเงินเดือนมาเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **เบญจวรรณ สร้างนิทร**

(นางเบญจวรรณ สร้างนิทร)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบบำนาญตำแหน่งและค่าตอบแทน

โทร ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๘๑๐๐ , ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๘๐ , ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๙๐

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๔๓๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ตัวอย่างคำสั่ง คส.๗.๓

คำสั่งกรม.....
ที่...../.....
เรื่อง เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ มาตรา ๗๔ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๓/๑๗๗๒๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ และ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ ให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีที่ผ่านมา (๑ ตุลาคม....ถึง ๓๑ มีนาคม.... หรือ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน....) จำนวน.....ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ (๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม.....) เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่
(ลงชื่อผู้สั่ง)
(.....)
(ตำแหน่ง)

หมายเหตุ : ผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

ข้อควรระวัง กรณีที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ. หรือ อ.ก.พ. กระทรวง ให้เลื่อนเงินเดือน เป็นกรณีพิเศษให้ระบุเลขที่หนังสือที่ ก.พ. เห็นชอบหรือระบุครั้งที่และวันที่ ประชุม อ.ก.พ. กระทรวงไว้ในช่องหมายเหตุในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายด้วย

บัญชีรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ แบบท้ายคำสั่ง ที่...../.....ลงวันที่.....

ลำดับที่	ชื่อ/นามสกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการ			เงินเดือนเดิม (บาท)	ฐานในการคำนวณ (บาท)	ร้อยละที่เลื่อน	จำนวนเงินที่ ได้เลื่อน (บาท)	เงินเดือนที่ได้รับ (บาท)	หมายเหตุ
		สังกัด/ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง						
๑	นางสาว.....	กอง..... นิติกร	ปฏิบัติการ		๙,๙๔๐	๑๕,๓๙๐	๓.๐๐ %	๔๗๐	๑๐,๔๑๐	
๒	นาย.....	กอง..... นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ		๔๗,๔๕๐	๔๓,๑๕๐	๒.๘๐ %	๑,๒๑๐	๔๘,๖๖๐	
๓	นาย.....	กอง..... นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ		๑๔,๖๙๐	๒๐,๓๕๐	๓.๑๐ %	๖๔๐	๑๕,๓๓๐	
๔	นาย.....	กอง..... เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน		๘,๑๓๐	๑๐,๓๙๐	๓.๐๐ %	๓๓๐	๘,๔๖๐	กฎ ก.พ. ข้อ ๑๘ (มติ อ.ก.พ. กระทรวง..... ครั้งที่..... วันที่.....)
๕	นาย.....	กอง..... เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส		๓๗,๐๐๐	๓๙,๔๔๐	๒.๗๐ %	๑,๐๗๐	๓๘,๐๗๐	กฎ ก.พ. ข้อ ๒๒ (๑)

หมายเหตุ : ผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

ตัวอย่างคำสั่ง คส. ๗.๔
(กรณีเกษียณอายุราชการ)

คำสั่งกรม.....
ที่...../.....
เรื่อง เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ มาตรา ๗๔ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๓/๑๗๗๒๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ และ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ ให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งต้องพ้นจากราชการเพราะเหตุเกษียณอายุเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ตามผลการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ จำนวน.....ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่
(ลงชื่อผู้สั่ง)
(.....)
(ตำแหน่ง)

หมายเหตุ : ผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

ข้อควรระวัง กรณีที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ. หรือ อ.ก.พ. กระทรวง ให้เลื่อนเงินเดือน เป็นกรณีพิเศษ ให้ระบุเลขที่หนังสือที่ ก.พ. เห็นชอบหรือระบุดังที่และวันที่ ประชุม อ.ก.พ. กระทรวงไว้ในช่องหมายเหตุในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายด้วย

ตัวอย่างคำสั่ง คส.๗.๔
(กรณีเกษียณอายุราชการ)

บัญชีรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ แนนท้ายคำสั่ง ที่...../.....ลงวันที่.....

ลำดับที่	ชื่อ/นามสกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการ			เงินเดือนเดิม (บาท)	ฐานในการคำนวณ (บาท)	ร้อยละที่ได้เลื่อน ร้อยละที่ได้เลื่อน	จำนวนเงินที่ ได้เลื่อน (บาท)	เงินเดือนที่ได้รับ (บาท)	หมายเหตุ
		สังกัด/ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง						
๑	นางสาว..... ก่อง..... นิติกร	 ก่อง..... นิติกร	เชี่ยวชาญ		๕๐,๐๐๐	๕๒,๓๑๐	๓.๐๐ %	๑,๕๓๐	๕๑,๕๓๐	
๒	นาย..... ก่อง..... นักทรัพยากรบุคคล	 ก่อง..... นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ		๔๗,๔๕๐	๔๙,๑๙๐	๒.๘๐ %	๑,๒๑๐	๔๘,๖๖๐	

หมายเหตุ : ผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

ตัวอย่างคำสั่ง คส. ๗.๕
(กรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย)

คำสั่งกรม.....
ที่...../.....
เรื่อง เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ มาตรา ๗๔ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๓/๑๗๗๒๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ และ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ ให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือนแต่ถึงแก่ความตายก่อนหรือในวันที่ (๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม) ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ (๑ ตุลาคม...ถึง ๓๑ มีนาคม... หรือ ๑ เมษายน...ถึง ๓๐ กันยายน.....) เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ จำนวน.....ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่(วันที่ถึงแก่ความตาย) เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่
(ลงชื่อผู้สั่ง)
(.....)
(ตำแหน่ง)

.....

หมายเหตุ : ผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

ตัวอย่างคำสั่ง คส.๗.๕
(กรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย)

บัญชีรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ แนนท้ายคำสั่ง ที่...../.....ลงวันที่.....

ลำดับที่	ชื่อ/นามสกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการ			เงินเดือนเดิม (บาท)	ฐานในการคำนวณ (บาท)	ร้อยละที่ได้เลื่อน ร้อยละที่ได้เลื่อน	จำนวนเงินที่ ได้เลื่อน (บาท)	เงินเดือนที่ได้รับ (บาท)	หมายเหตุ
		สังกัด/ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง						
๑	นางสาว..... กอง..... นิติกร		ชำนาญการพิเศษ		๕๒,๐๐๐	๕๓,๑๕๐	๓.๐๐ %	๑,๓๐๐	๕๓,๓๐๐	

หมายเหตุ : ผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ตัวอย่างคำสั่ง คส.๘.๒

(กรณีลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
หรือถูกสั่งให้ไปทำการใด)

คำสั่งกรม.....
ที่...../.....
เรื่อง ให้ข้าราชการได้รับเงินเดือน

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ มาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ หนังสือสำนัก
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๓/๑๗๗๒๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒
และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒
ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนเมื่อกลับมาปฏิบัติราชการ (กรณีลาไปปฏิบัติงานใน
องค์การระหว่างประเทศ หรือถูกสั่งให้ไปทำการใดซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลา
ราชการที่มีใช้การลาออกจากราชการ) จำนวน.....ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่(วันที่กลับมาปฏิบัติราชการ) เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....
(ลงชื่อผู้สั่ง).....
(.....)
(ตำแหน่ง).....

.....

ตัวอย่างคำสั่ง คส. ๘.๒
(กรณีลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศหรือถูกสั่งให้ไปทำการใด)

บัญชีรายละเอียดให้ข้าราชการได้รับเงินเดือน แนนท้ายคำสั่ง.....ที่...../.....ลงวันที่.....

ลำดับที่	ชื่อ/นามสกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการ			เงินเดือนเดิม (บาท)	ร้อยละของ ฐานเงินเดือนที่ได้รับ	จำนวนเงินที่ คำนวณได้ (บาท)	เงินเดือนที่ได้รับ (บาท)	หมายเหตุ
		สังกัด/ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง					
๑	นางสาว.....	กอง..... นิติกร	ปฏิบัติกร		๔,๕๔๐	๓.๐๐%	๓๐๐	๑๐,๒๔๐	ไปปฏิบัติงานในองค์การ ระหว่างประเทศหรือถูกสั่งให้ ไปทำการใด ระหว่างวันที่.... ถึงวันที่....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

ตัวอย่างหนังสือแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน

รอบการประเมิน ☐ รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม
☐ รอบที่ ๒ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

ส่วนราชการ.....

เงินเดือนเดิม (บาท).....

☐ ได้รับการเลื่อนเงินเดือน

ฐานในการ คำนวณ (บาท)	ร้อยละ ที่ได้เลื่อน	จำนวนเงินที่ได้เพิ่ม		เงินเดือนที่ได้รับ (บาท)
		เงินเดือน ที่ได้เลื่อน(บาท)	เงินค่าตอบแทน พิเศษ(บาท)	

☐ กรณีที่ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน เนื่องจาก (เหตุผล).....

.....
.....

ลงชื่อ.....

(ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนหรือผู้ได้รับมอบหมาย)

วันที่.....

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๐๒.๔/ว ๑๑๙

ถึง ส่วนราชการระดับกรมทุกกรม หน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย
และศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร
๐๕๐๖/ว(ล) ๓๔๗๑ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนกรณีเงินเดือน
กรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ ตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด จำนวน ๑ ชุด มาเพื่อทราบและ
ถือปฏิบัติต่อไป

กระทรวงมหาดไทย

๒๙ มีนาคม ๒๕๕๓

สำนักงานปลัดกระทรวง

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๒๒๒๓-๙๓๕๓

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๖/ว(ล) ๓๔๗๑

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว(ล) ๙๘๑๓

ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๒

๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๕

ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๖/๑๖๕

ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๓

๒. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๕/๑๘๑

ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

๓. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๑๐๓

ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

๔. สำเนาหนังสือคณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนแห่งชาติ ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๑๐๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

๕. สำเนาหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

๖. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/๒๔๖๕

ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

ตามที่ได้ยื่นยันมติคณะรัฐมนตรี (๓ มิถุนายน ๒๕๕๒) เกี่ยวกับเรื่องการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด มาเพื่อทราบความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้เสนอเรื่อง การเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด มาเพื่อดำเนินการ ซึ่งสำนักงบประมาณ สำนักงาน ก.พ. ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนแห่งชาติ และฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการได้เสนอความเห็นมาเพื่อประกอบการพิจารณาของ

คณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้ ส่วนความเห็นของกระทรวงการคลัง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้รับภายหลังจากเริ่มประชุมคณะรัฐมนตรีแล้ว จึงไม่ได้จัดทำสำเนาแจกที่ประชุมคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ตามนัยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๓ (เรื่อง การปรับปรุงแนวทางการนำหนังสือตอบความเห็นของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรี) ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ลงมติอนุมัติตามมติของคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ก.บ.จ.ต.) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๒ และครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๓ ตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเสนอ ทั้งนี้ โดยให้ใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดก่อน หากไม่สามารถดำเนินการได้ก็ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงานงบประมาณเพื่อขอใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ งบกลาง รายการเงินเลื่อนเงินเดือนและเงินปรับปรุงข้าราชการต่อไป ตามความเห็นของสำนักงานงบประมาณ

จึงเรียนยืนยันมา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **วิชัย วิทวัสการเวช**

(นายวิชัย วิทวัสการเวช)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๒๕

โทรสาร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๖๔

www.cabinet.thaigov.go.th

๖-๕๓-ก.พ./อัญชลี

(สำเนา)

ที่ นร ๐๑๐๖/๑๖๕

สำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๙ มกราคม ๒๕๕๓

เรื่อง การโอนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ส่วนที่สี่ ที่ นร ๐๑๐๖/๕๘๘
ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๓ จำนวน ๗๐ ชุด

ด้วยรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายสาทิตย์ วงศ์หนองเตย) ได้พิจารณาเห็นชอบให้นำมติคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติการโอนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาตามที่ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้เสนอ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไปด้วย
จกขอขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ธีรภัทร สันติเมทนีดล**

(นายธีรภัทร สันติเมทนีดล)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี รักษาการแทน

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง

โทร./ โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๗๘๙๖

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานกฎหมายและระเบียบกลาง โทร ๐๒๒๘๒ ๗๘๕๖

ที่ นร ๐๑๐๖/ ๕๘๘

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๓

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

เรียน รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายสาทิตย์ วงศ์หนองเตย)

๑. เรื่องเดิม

คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๒ ได้มีมติอนุมัติการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามมติคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ก.บ.จ.ต.) ดังนี้

๑.๑ ให้โควตาเลื่อนขึ้นเงินเดือนทั้งปี ๒ ขั้น ในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส และ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอนาทวี อำเภอเทพา และอำเภอสะบ้าย้อย) จากเดิมร้อยละ ๑ ของผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ได้เป็นกำลังพลกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน (กอ.รมน.) เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๕ ของผู้ปฏิบัติงานฯ

๑.๒ ให้โควตาเลื่อนขึ้นเงินเดือนทั้งปี ๒ ขั้นในจังหวัดสตูล ร้อยละ ๑ ของผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ได้เป็นกำลังพล กอ.รมน.

๑.๓ ผู้ปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ จะต้องมียะเวลากการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๔ เดือน ในแต่ละรอบการประเมินการเลื่อนขึ้นเงินเดือน (๖ เดือน) และจะได้รับพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนรวมทั้งปีไม่เกิน ๒ ขั้น

๑.๔ ให้ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาบำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ตามที่ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) เสนอ

๑.๕ ในส่วนของงบประมาณให้ใช้จ่ายจากการปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ของส่วนราชการต้นสังกัดก่อน หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้ขอทำความเข้าใจกับสำนักงบประมาณที่จะเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ งบกลาง รายการเงินเลื่อนเงินเดือนและเงินประวัติข้าราชการต่อไป (เอกสาร ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

ก.บ.จ.ต. ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๒ และครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๓ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบด้านบำเหน็จความชอบที่เป็นตัวเงินหรืออาจคำนวณเป็นเงินได้ ดังนี้

๒.๑ เห็นว่าสถานการณ์ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ยังเป็นพื้นที่ซึ่งมีความเสี่ยงภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินจากสถานการณ์ความไม่สงบอยู่อย่างต่อเนื่อง จึงเห็นชอบให้มีการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ จากงบกลาง ในอัตราร้อยละ ๑๕ ของผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ได้เป็นกำลังพล กอ.รมน. ในพื้นที่จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส และ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา และร้อยละ ๑ ของผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ได้เป็นกำลังพล กอ.รมน. ในพื้นที่จังหวัดสตูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยมีข้อมูลบุคลากร ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๒ สรุปได้ดังนี้

๒.๑.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ) ภายใต้การกำกับและประสานของ ศอ.บต. ในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส และ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา ร้อยละ ๑๕ ของผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ได้เป็นกำลังพล กอ.รมน. จำนวน ๓,๙๘๓ คน ใช้งบประมาณ จำนวน ๕,๔๘๘,๑๐๐ บาท

๒.๑.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ) ภายใต้การกำกับและประสานของ ศอ.บต. ในจังหวัดสตูล ร้อยละ ๑ ของผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ได้เป็นกำลังพล กอ.รมน. จำนวน ๘๓ คน ใช้งบประมาณ จำนวน ๖๐,๙๐๐ บาท

ทั้งนี้เมื่อนับรวมกำลังพลใน ข้อ ๒.๑.๑ และข้อ ๒.๑.๒ แล้วมีจำนวนทั้งสิ้น ๘,๐๗๐ คน และจะใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการนี้ จำนวน ๕,๖๔๙,๐๐๐ บาท (เอกสาร ๒)

๒.๒ เห็นชอบกับหลักเกณฑ์การพิจารณาบำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ ให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามที่ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) เสนอไว้เช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยให้เพิ่มเติมผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาให้ครอบคลุมพนักงานราชการด้วย (เอกสาร ๓)

๒.๓ เห็นชอบให้ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ จากแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ของส่วนราชการต้นสังกัดก่อนหากไม่สามารถดำเนินการได้ให้ขอเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ งบกลาง รายการเงินเลื่อนเงินเดือนและเงินปรับวุฒิข้าราชการต่อไป

๒.๔ เห็นสมควรให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติในหลักการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติให้ครอบคลุมถึงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐตามความหมายในข้อ ๕ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ ด้วย เช่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน เป็นต้น

เนื่องจากเห็นว่ามิมีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐบางตำแหน่ง หน่วยงานยังไม่ได้นำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติเกี่ยวกับเรื่องนี้

๓. ข้อระเบียบ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ (เอกสาร ๔)

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้กำหนดหน่วยงานของรัฐ หมายความว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐทุกประเภท

ข้อ ๑๒ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๔. ข้อพิจารณา

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วเห็นสมควรนำมติ ก.บ.จ.ต. ดังกล่าว เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามข้อ ๒

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามข้อ ๔ หากเห็นชอบ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจักได้ดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) **จตุรงค์ ปัญญาดี**

(นายจตุรงค์ ปัญญาดี)

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะอนุกรรมการฯ ด้านบำเหน็จความชอบที่เป็นตัวเงิน โทร. ๓๔๖

ที่ นร ๐๑๐๖/๒๒๖๖

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๒

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ

เรียน ปนร. ประธาน ก.บ.จ.ต.

๑. เรื่องเดิม

กรม. ได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๒ ลงมติอนุมัติการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามมติ ก.บ.จ.ต. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ ดังนี้

๑.๑ ให้โควตาเลื่อนขั้นเงินเดือนทั้งปี ๒ ขั้น ในจังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส และ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ นาทวี เทพา และสะบ้าย้อย) จากเดิมร้อยละ ๑ ของผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ได้เป็นกำลังพล กอ.รมน. ให้เพิ่มเป็นร้อยละ ๑๕ ของผู้ปฏิบัติงาน

๑.๒ ให้โควตาเลื่อนขั้นเงินเดือนทั้งปี ๒ ขั้นในจังหวัดสตูล ร้อยละ ๑ ของผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ได้เป็นกำลังพล กอ.รมน.

๑.๓ ผู้ปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ จะต้องมียะเวลากการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๔ เดือน ในแต่ละรอบการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือน (๖ เดือน) และจะได้รับพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนรวมทั้งปีไม่เกิน ๒ ขั้น

๑.๔ ให้ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาบำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือโควตาปกติ ให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ตามที่ ศอ.บต. เสนอไว้

๑.๕ ในส่วนของงบประมาณให้ใช้จ่ายจากการปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ของส่วนราชการต้นสังกัดก่อน หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ขอทำความตกลงกับ สงป. ที่จะเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ งบกลาง รายการเงินเลื่อนเงินเดือนและเงินปรับวุฒิข้าราชการต่อไป

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ศอ.บต. ได้มีหนังสือลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ เสนอขอให้ ก.บ.จ.ต. พิจารณาสันับสนุนโควตาการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติจากงบกลางในอัตรา ร้อยละ ๑๕ ของผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ได้เป็นกำลังพล กอ.รมน. ในพื้นที่จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส และ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา และร้อยละ ๑ ของผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ได้เป็นกำลังพล กอ.รมน.

ในพื้นที่จังหวัดสตูล โดยให้มีผลตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศ นร. ให้ยกเลิกการกำหนดให้พื้นที่ดังกล่าวเป็นพื้นที่ในย่านอันตราย

๒.๒ อบขง. ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๒ ได้พิจารณาเรื่องการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามที่ คอ.บต. เสนอแล้ว มีมติดังนี้

๒.๒.๑ เห็นว่า สถานการณ์ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ยังเป็นพื้นที่ซึ่งมีความเสี่ยงภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินจากสถานการณ์ความไม่สงบอยู่อย่างต่อเนื่องจึงมีมติเห็นชอบให้มีการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติตาม ข้อ ๒.๑ ที่ คอ.บต. เสนอ โดยเห็นชอบในหลักการให้มีผลตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นต้นไปจนกว่าจะมีประกาศ นร. ให้ยกเลิกการกำหนดให้พื้นที่ดังกล่าวเป็นพื้นที่ในย่านอันตรายซึ่งเทียบเคียงตามนัยมติ ครม. เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๒ ลงมติเห็นชอบในหลักการตามที่ กอ.รมน. เสนอการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนกรณีพิเศษ ๒ ขั้น (นอกเหนือโควตาปกติ) จากงบกลางเพิ่มเติม ให้กับกำลังพลที่ปฏิบัติงานในการแก้ไขปัญหาพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้โดยให้มีผลจนกว่าจะมีประกาศ นร. ให้ยกเลิกการกำหนดให้เป็นพื้นที่ในย่านอันตราย

สำหรับสรุปข้อมูลบุคคลพลการรัฐในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๒ คอ.บต. สรุปไว้ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ) ภายใต้การกำกับและประสานงานของ คอ.บต. ในจังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส และ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา ร้อยละ ๑๕ ของผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ได้เป็นกำลังพล กอ.รมน. จำนวน ๗,๙๘๓ คน ใช้งบประมาณ จำนวน ๕,๕๘๘,๑๐๐ บาท

(๒) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ) ภายใต้การกำกับและประสานงานของ คอ.บต. ในจังหวัดสตูล ร้อยละ ๑ ของ ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ได้เป็นกำลังพล กอ.รมน. จำนวน ๘๗ คน ใช้งบประมาณ จำนวน ๖๐,๙๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้นจำนวน ๘,๐๗๐ คน ใช้งบประมาณ จำนวน ๕,๖๔๙,๐๐๐ บาท

๒.๒.๒ เห็นชอบกับหลักเกณฑ์การพิจารณาบำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ ให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ คอ.บต. เสนอไว้เช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยให้เพิ่มเติมผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาให้ครอบครัวพนักงานราชการด้วย

๒.๒.๓ เห็นชอบให้ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ จากแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ของส่วนราชการต้นสังกัดก่อน หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ขอเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ งบกลาง รายการเงินเลื่อนเงินเดือนและเงินปรับวุฒิข้าราชการต่อไป และให้ถือเป็นหลักการในปีต่อไปด้วย

๒.๒.๕ เห็นสมควรให้ กรม. พิจารณานุมัติในหลักการการโอนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ ให้ครอบคลุมถึงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐตามความหมายในข้อ ๕ แห่งระเบียบ นร. ว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ ด้วย เช่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน เป็นต้น เนื่องจากเห็นว่า มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐบางตำแหน่งหน่วยงานยังไม่ได้นำเสนอ กรม. เพื่อพิจารณานุมัติเกี่ยวกับเรื่องนี้

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการให้ฝ่ายเลขานุการ ก.บ.จ.ต. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

(ลงชื่อ) **จตุรงค์ ปัญญาดี**
(นายจตุรงค์ ปัญญาดี)
ร.ปนร.
ประธาน อบชง.

(สำเนา)

ที่ นร ๕๒๐๐.๑๑/๓๔๑๘

ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
๖๐ ถนนสุขยางค์ ыл ๕๕๐๐๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๒

เรื่อง การพิจารณาบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี/ประธานคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบสำหรับ
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

อ้างถึง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สรุปข้อมูลบุคลากรข้าราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้ฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. รายละเอียดการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๐ กำหนดให้พิจารณาบำเหน็จความชอบที่เป็นตัวเงินหรืออาจคำนวณเป็นตัวเงินได้ เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ และข้อ ๑๒ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด นั้น

เนื่องจากปัจจุบันสถานการณ์ความไม่สงบในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง สร้างความเดือดร้อนแก่ประชาชนทั่วไปแล้ว ยังส่งผลกระทบต่อขวัญและกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ ความสามารถ ต้องการย้ายไปปฏิบัติงานในพื้นที่อื่น ส่งผลให้การแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้เหมือนเช่นเดิมที่ผ่านมา ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ จึงใคร่ขอรับการสนับสนุนโควตาการพิจารณาบำเหน็จความชอบประจำปีกรณีพิเศษ (นอกเหนือโควตาปกติ) จากงบกลางในอัตราร้อยละ ๑๕ ของผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ได้เป็นกำลังพลกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน ในพื้นที่จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส และ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา และร้อยละ ๑ สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ได้เป็นกำลังพลกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในพื้นที่จังหวัดสตูล โดยให้มีผลตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๒ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีที่หยกเลิกการกำหนดให้เป็นพื้นที่ในย่านอันตราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบ
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ก.บ.จ.ต.) เป็นโอกาสแรก และนำเสนอ
คณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **พระนาย สุวรรณรัฐ**

(นายพระนาย สุวรรณรัฐ)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ศอ.บต.

โทร. ๐-๗๓๒๕-๙๓๘๑

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๖/๔๘๐๘

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๙ มิถุนายน ๒๕๕๒

เรื่อง การโอนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร ๐๑๐๖/๖๖๐ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย** ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/๔๓๑๔
ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๒
๒. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๕/๓๓๐
ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๒
๓. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๑๑๗
ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๒
๔. สำเนาหนังสือคณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนแห่งชาติ
ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๑๑๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๒

ตามที่ได้เสนอเรื่อง การโอนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ ตามที่
คณะรัฐมนตรีกำหนด ไปเพื่อดำเนินการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลัง สำนักงบประมาณ สำนักงาน ก.พ. และฝ่ายเลขานุการ
คณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนแห่งชาติได้เสนอความเห็นมาเพื่อประกอบการพิจารณาของ
คณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๒ ลงมติอนุมัติการ
โอนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามมติของคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบสำหรับ
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๕
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ ตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเสนอ ทั้งนี้ ในส่วนของงบประมาณให้
ใช้จ่ายจากการปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ของ
ส่วนราชการต้นสังกัดก่อน หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ
ที่จะเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ งบกลาง รายการเงินเลื่อน
เงินเดือนและเงินประวัติข้าราชการต่อไป ตามความเห็นของสำนักงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตามบัญชีแนบท้ายทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **วิชัย วิทวัสการเวช**

(นายวิชัย วิทวัสการเวช)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๒๕

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๖๔

www.cabinet.thaigov.go.th

สรุปข้อมูลบุคลากรภาครัฐในจังหวัดชายแดนภาคใต้
ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๒

ลำดับ ที่	จังหวัด	จำนวนบุคลากรภาครัฐ (คน)			รวม	เป็นกำลังพล กอ.รมน. ปี ๒๕๕๒	คงเหลือที่ไม่ได้ เป็นกำลังพล กอ.รมน.	ใช้เงินในการเลื่อนขั้น ๑๕%		หมายเหตุ
		ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง ประจำ				คน	บาท (๓๐๐)	
๑	ปัตตานี	๑๓,๕๔๒	๒,๓๔๖	๒,๑๒๕	๑๘,๔๑๓	๒,๐๔๓	๑๖,๓๗๐	๒,๔๕๕	๑,๓๑๘,๕๐๐	
๒	ยะลา	๑๓,๐๖๗	๒,๓๕๕	๑,๔๗๑	๑๗,๓๓๓	๑,๖๓๕	๑๕,๖๙๘	๒,๓๔๘	๑,๖๔๓,๖๐๐	
๓	นราธิวาส	๑๔,๘๙๒	๒,๕๒๓	๑,๘๖๔	๑๙,๒๗๙	๒,๓๕๕	๑๖,๙๒๔	๒,๕๔๐	๑,๓๗๘,๐๐๐	
๔	สตูล	๖,๘๙๔	๘๖๑	๙๑๕	๘,๖๗๐	-	๘,๖๗๐	๘๗	๖๐,๙๐๐	สตูลคิด ๑%
๕	สงขลา (๔ อำเภอ)	๓,๖๕๐	๙๗๒	๔๒๐	๕,๐๔๒	๓๗๔	๔,๒๖๘	๖๔๐	๔๔๘,๐๐๐	
	รวม	๕๒,๐๔๕	๙,๘๙๗	๖,๓๕๕	๖๘,๓๐๗	๖,๘๓๗	๖๑,๙๐๐	๘,๐๗๐	๕,๖๔๙,๐๐๐	

- หมายเหตุ**
- จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส สงขลา (๔ อำเภอ) และสตูล ไม่รวมรัฐวิสาหกิจ และองค์การอิสระ
 - จังหวัดสตูล รวมผู้ที่เป็นกำลังพล กอ.รมน. ประเภท ๒ ซึ่งไม่ได้สิทธิประโยชน์เช่นเดียวกับกำลังพล กอ.รมน. ในพื้นที่ ๓ จขต. และ ๔ อำเภอ ของจังหวัดสงขลา
 - วงเงินที่ใช้เลื่อนคิดจากฐานเงินเดือน ๐.๕ ขึ้น ประมาณ ๓๐๐ บาท/คน
 - สตูลคิดจำนวนคนเพียง ๑%

**หลักเกณฑ์การพิจารณาบำเหน็จความชอบ เป็นกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ
ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้**

๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑.๑ การพิจารณาบำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติในจังหวัดชายแดนภาคใต้จะพิจารณาให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี สตูล และ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ นาทวี เทพา และอำเภอสบ้าย้อย)

๑.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่มีสิทธิได้รับการพิจารณาบำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติในจังหวัดชายแดนภาคใต้ **จะต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ในรอบปีงบประมาณ ไม่น้อยกว่า ๘ เดือน และไม่ได้รับการบรรจุเป็นกำลังพลกองอำนาจการรักษาความมั่นคงภายในหรือกำลังพลประเภทอื่น ในระหว่างปีงบประมาณแต่อย่างใด**

๑.๓ การพิจารณาบำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติในจังหวัดชายแดนภาคใต้ จะพิจารณาครั้งเดียว (๑ ตุลาคม ๒๕๕๑) สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานราชการ ที่มีผลงานและผลสัมฤทธิ์ดีเด่น โดยโควตาเลื่อนขั้นเงินเดือนทั้งปี ๒ ชั้น จะต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ นาทวี เทพาและสบ้าย้อย) และไม่เกินร้อยละ ๑ ของ จังหวัดสตูล ที่ไม่ได้รับการบรรจุเป็นกำลังพลกองอำนาจการรักษาความมั่นคงภายใน หรือกำลังพลประเภทอื่น ที่ได้รับสิทธิประโยชน์ในการพิจารณาบำเหน็จความชอบนอกเหนือโควตาปกติเช่นเดียวกับกำลังพลกองอำนาจการรักษาความมั่นคงภายใน

๑.๔ ให้ศูนย์อำนาจการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นผู้จัดสรรโควตาในการพิจารณาบำเหน็จความชอบนอกเหนือโควตาปกติให้แก่ ๔ จังหวัด และ ๔ อำเภอของ จังหวัดสงขลา ตามสัดส่วนจำนวนข้าราชการ และสถานการณ์ความไม่สงบที่เกิดขึ้นด้วยความทั่วถึง และเป็นธรรม

๑.๕ ให้ศูนย์อำนาจการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ รวบรวมบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการพิจารณาบำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติในจังหวัดชายแดนภาคใต้ แจ้งจังหวัดชายแดนภาคใต้ และส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนตามโควตาดังกล่าว พร้อมแจ้งผลการดำเนินการให้ศูนย์อำนาจการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อนำเรียน ก.บ.จ.ต. ได้รับทราบต่อไป

๒. แนวทางการพิจารณา

ในการพิจารณาเสนอขอบำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติในจังหวัดชายแดนภาคใต้ กำหนดแนวทางการพิจารณา ดังนี้

๒.๑ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ต้องเป็นผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ๑ ขั้น ตามข้อ ๖ และอยู่ในเกณฑ์ประการใดประการหนึ่ง ตามข้อ ๖ และอยู่ในเกณฑ์ประการใดประการหนึ่ง หรือหลายประการตามข้อ ๘ แห่งกฎ ก.พ. พ.ศ. ๒๕๕๔ ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนดังกล่าว

๒.๒ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น จะต้องเป็นผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ จังหวัดจะต้องตรวจสอบและรับรองว่าได้มีการกั้นงบประมาณเพื่อการเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษไว้ด้วย

๒.๓ พนักงานราชการ จะต้องเป็นผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด โดยสามารถเลื่อนขั้นค่าตอบแทนเพิ่มเติมจากเกณฑ์ปกติอีก ๑ % ทั้งนี้ เมื่อรวมทั้งปีจะต้องไม่เกิน ๓ % - ๕ % ตามหลักเกณฑ์ของแต่ละกลุ่มงาน

๒.๔ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ จะต้องไม่เป็นผู้ถูกร้องเรียนหรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางเสื่อมเสีย หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบหรือขัดกับความสงบเรียบร้อยของสังคม หากมีกรณีร้องเรียนให้มีการดำเนินการตรวจสอบจนแน่ชัดว่าไม่มีพฤติกรรมตามที่ถูกร้องเรียนดังกล่าว ก็สามารถเสนอขอบำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติในจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้

๒.๕ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาจะต้องเป็นผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ตามกรอบงานนโยบายเสริมสร้างสันติสุขของจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๒๐๖/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๔ และนโยบายของรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้

๒.๕.๑ นายุทธศาสตร์พระราชทาน “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนาฯ และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” รวมทั้งยึดมั่นแนวทางสันติวิธี เป็นบรรทัดฐานการจัดสรรความขัดแย้งและการสร้างความรัก ความสามัคคี และความสัมพันธ์ และความสงบสุขของประชาชน ตลอดจนการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม คุณภาพชีวิต เพื่อสร้างโอกาสและความหวัง ให้คนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๒.๕.๒ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม และยึดกับกระบวนการยุติธรรมตามหลักนิติธรรมเป็นหลัก

๒.๕.๓ การบริการและให้ความช่วยเหลือและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนเพื่อเสริมสร้างสันติสุขและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๓. ประเภทของผู้ที่ได้รับการพิจารณำาเห็จความชอบเป็นกรณีพิเศษฯ

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานราชการที่สมควรได้รับการพิจารณำาเห็จความชอบเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่

- ๓.๑ ผู้ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงภัย และทุรกันดาร
- ๓.๒ ผู้ที่ปฏิบัติงานตอบสนองนโยบายเสริมสร้างสันติสุขจังหวัดชายแดนภาคใต้
- ๓.๓ ผู้ที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของ ศอ.บต.

๔. วิธีการพิจารณำาเห็จ

๔.๑ ให้จังหวัดนำจำนวนโควตาที่ได้รับการจัดสรรจาก ศอ.บต. ไปพิจารณาให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานระดับจังหวัด : อำเภอ ในสัดส่วน ๒๐ : ๘๐ ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานระดับอำเภอ ไม่มีผู้ที่มีผลงานดีเด่นที่ควรได้รับำาเห็จความชอบเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ก็สามารถปรับสัดส่วนเป็น ๓๐ : ๗๐ ได้ การกระจายให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในแต่ละกระทรวงในสัดส่วนที่ใกล้เคียงกับฐานจำนวนข้าราชการของกระทรวงนั้นๆ และควรมีการกระจายให้แต่ละอำเภอตามสัดส่วนจำนวนข้าราชการ พิจารณาร่วมกับสถานการณ์และความเสี่ยงภัยเป็นตัวกำหนดจำนวนโควตาที่จะได้รับการจัดสรรสำหรับจังหวัดสงขลา ให้พิจารณาเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ๔ อำเภอ เท่านั้น

๔.๒ การเสนอขอำาเห็จ

- ระดับจังหวัด ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัดสังกัดการบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ทั้งที่ขึ้นกับจังหวัดและไม่ขึ้นกับจังหวัด เป็นผู้เสนอรายชื่อให้คณะกรรมการระดับจังหวัด

- ระดับอำเภอ ให้หัวหน้าส่วนระดับอำเภอเป็นผู้เสนอรายชื่อข้าราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่อำเภอให้คณะกรรมการระดับอำเภอเป็นผู้พิจารณา

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการพิจารณำาเห็จความชอบกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติที่จังหวัดและอำเภอเสนอ จะต้องผ่านการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ที่มีการร้องเรียนไปที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด และศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดชายแดนภาคใต้

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจพิจารณาตรวจสอบกลับกรอบบัญชีรายชื่อ ทั้งในระดับจังหวัด และระดับอำเภออีกครั้งก่อนส่งบัญชีชื่อดังกล่าวให้ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

๕. การกำหนดกลุ่มผู้ที่ได้รับการพิจารณำาเห็จความชอบกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ

- กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๑๐ หรือเทียบเท่าขึ้นไป และลูกจ้างประจำ
- กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น ทุกระดับ
- กลุ่มที่ ๓ พนักงานราชการ ทุกกลุ่มงาน

๖. องค์การการพิจารณา

๑) ระดับจังหวัด มีคณะกรรมการประกอบด้วย

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด	เป็นประธานกรรมการ
(๒) รองผู้ว่าราชการจังหวัดทุกท่าน	กรรมการ
(๓) ปลัดจังหวัด	กรรมการ
(๔) ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด	กรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกเขต	กรรมการ
(๖) เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	กรรมการ
(๗) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด	กรรมการ
(๘) พัฒนาการจังหวัด	กรรมการ
(๙) หัวหน้าสำนักงานจังหวัด	กรรมการ/เลขานุการ

๒) ระดับอำเภอ มีคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) นายอำเภอ	ประธานกรรมการ
(๒) ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธร	กรรมการ
(๓) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ ที่รับผิดชอบศูนย์เครือข่ายอำเภอ	กรรมการ
(๔) เกษตรอำเภอ	กรรมการ
(๕) สาธารณสุขอำเภอ	กรรมการ
(๖) พัฒนาการอำเภอ	กรรมการ
(๗) ปลัดอำเภอ (หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง)	กรรมการ/เลขานุการ

๗. คณะกรรมการระดับศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ จะเป็นผู้พิจารณาบัญชีรายชื่อทั้งหมดที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ จัดส่งให้ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ หากคณะกรรมการพิจารณาแล้ว ไม่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นเป็นกรณีพิเศษจริง หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ มีอำนาจเปลี่ยนแปลงรายชื่อที่เสนอขอมา และจะนำไควตาของข้าราชการรายดังกล่าว ไปพิจารณาให้แก่ข้าราชการรายอื่นแทนต่อไป

๘. ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ มีอำนาจตรวจสอบบัญชีรายชื่อดังกล่าวอีกครั้ง ก่อนลงนามในหนังสือแจ้งส่วนราชการ และจังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อดำเนินการออกคำสั่งตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

๙. ส่วนราชการต้นสังกัด และจังหวัดชายแดนภาคใต้ จะต้องแจ้งผลการดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเลื่อนขั้นค่าตอบแทน แล้วแต่กรณีให้แก่ผู้ที่ได้รับการพิจารณำเหน็จความชอบ กรณีพิเศษนอกเหนือไควตาปกติ ในสังกัดพร้อมสำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษให้ศูนย์อำนวยการบริหารชายแดนภาคใต้ เพื่อจะได้แจ้ง ก.บ.จ.ต. เพื่อทราบต่อไป

(สำเนา)

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
ในจังหวัดชายแดนภาคใต้
พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และแรงจูงใจให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใน
จังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งต้องปฏิบัติงานในภาวะไม่ปกติ สมควรให้มีระเบียบว่าด้วยบำเหน็จ
ความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นกรณีพิเศษแตกต่างจากกรณีปกติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราช
การแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบ
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามที่
กำหนดในระเบียบนี้ แต่ในกรณีที่ระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดไว้หรือในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ
ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีอื่นใดกำหนดไว้เป็นประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมากกว่าที่
กำหนดในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๔ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของ
หน่วยงานของรัฐ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สมาชิก
กองอาสารักษาดินแดน และอาสาสมัครทหารพราน ซึ่งได้รับคำสั่งจากทางราชการให้ปฏิบัติงาน
ในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐทุกประเภท

“จังหวัดชายแดนภาคใต้” หมายความว่า จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล จังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอบันยอ อำเภอนาทวี และอำเภอจะนะ และท้องที่อื่นที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นจังหวัดชายแดนภาคใต้

“บำเหน็จความชอบ” หมายความว่า เงินค่าตอบแทนพิเศษ การเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ การประกันชีวิตทุนการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน เงินช่วยเหลือตามที่ ก.บ.จ.ต. พิจารณาเห็นสมควร การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดน การยกย่องเชิดชูเกียรติยิ่ง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการจัดสรรโควตาพิเศษ สำหรับการคัดเลือกเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้จัดหรือร่วมจัด สิทธิลาพักผ่อน และการสงเคราะห์และช่วยเหลือแก่ทายาท

“ทายาท” หมายความว่า คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย บุตรและบุตรบุญธรรมที่ชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้” เรียกโดยย่อว่า “ก.บ.จ.ต.” ประกอบด้วย

(๑) ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	ประธานกรรมการ
(๒) ปลัดกระทรวงกลาโหม	รองประธานกรรมการ
(๓) ปลัดกระทรวงมหาดไทย	รองประธานกรรมการ
(๔) ผู้แทนกระทรวงกลาโหม	กรรมการ
(๕) ผู้แทนกระทรวงการคลัง	กรรมการ
(๖) ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรรมการ
(๗) ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย	กรรมการ
(๘) ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ	กรรมการ
(๙) ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข	กรรมการ
(๑๐) ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ	กรรมการ
(๑๑) ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.	กรรมการ
(๑๒) ผู้แทนสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ	กรรมการ
(๑๓) ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	กรรมการ
(๑๔) ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	กรรมการ
(๑๕) ผู้แทนกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน	กรรมการ

(๑๖) ผู้แทนกองอำนาจการรักษาความมั่นคงภายใน ภาค ๔	กรรมการ
(๑๗) ผู้แทนศูนย์อำนาจการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้	กรรมการ
(๑๘) ผู้แทนกองบัญชาการผสมพลเรือน ตำรวจ ทหาร	กรรมการ
(๑๙) ผู้แทนตำรวจภูธร ภาค ๙	กรรมการ
(๒๐) ผู้อำนวยการสำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	กรรมการ
(๒๑) ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและระเบียบกลาง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	กรรมการและ เลขานุการ

ให้ประธานกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และศูนย์อำนาจการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ไม่เกินสองคน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗ ให้ ก.บ.จ.ต. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พิจารณาเสนอขอรับความเห็นชอบต่อคณะรัฐมนตรีเพื่ออนุมัติการให้บำเหน็จความชอบตามระเบียบนี้
- (๒) พิจารณาอนุมัติการให้บำเหน็จความชอบ หรือพิจารณาให้ความเห็นชอบการดำเนินการตามระเบียบนี้
- (๓) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อช่วยเหลือหรือปฏิบัติงานของ ก.บ.จ.ต. ได้ตามความเหมาะสม
- (๔) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอขอรับบำเหน็จความชอบเพื่อให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติ
- (๕) ติดต่อประสานงานกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นใดของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามระเบียบนี้
- (๖) กำกับดูแล ตรวจสอบ และให้คำแนะนำแก่ผู้รักษาการในการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- (๗) ติความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ การประชุมของ ก.บ.จ.ต. ต้องมีการรวมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการซึ่งที่ประชุมเห็นชอบเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ให้นำความในวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสาม มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะอนุกรรมการซึ่ง ก.บ.จ.ต. แต่งตั้งตามข้อ ๗ (๓) โดยอนุโลม

ข้อ ๙ ให้กรรมการ ก.บ.จ.ต. และอนุกรรมการที่ ก.บ.จ.ต. แต่งตั้งตามระเบียบนี้มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ

หมวด ๒

บำเหน็จความชอบที่เป็นตัวเงิน

ข้อ ๑๐ บำเหน็จความชอบที่เป็นตัวเงิน หรืออาจคำนวณเป็นเงินได้ ได้แก่

- (๑) เงินค่าตอบแทนพิเศษ
- (๒) การเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ
- (๓) การประกันชีวิต
- (๔) พทุนการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน
- (๕) เงินช่วยเหลือตามที่ ก.บ.จ.ต. พิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๑๑ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานของรัฐต้นสังกัดของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดให้มีการประกันชีวิตให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้รับค่าสินไหมทดแทนกรณีเสียชีวิตหรือได้รับบาดเจ็บทุพพลภาพ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

ข้อ ๑๔ ให้ ก.บ.จ.ต. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับทุนการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เป็นกรณีพิเศษนอกเหนือจากกรณีปกติ

ข้อ ๑๕ ให้ ก.บ.จ.ต. กำหนดเงินช่วยเหลือให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควรแล้วนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ

หมวด ๓
บำเหน็จความชอบที่มีใช้เป็นตัวเงิน

ข้อ ๑๖ บำเหน็จความชอบที่มีใช้เป็นตัวเงิน ได้แก่

- (๑) การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- (๒) การขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดน
- (๓) การยกย่องเชิดชูเกียรติ
- (๔) การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
- (๕) การจัดสรรโควตาพิเศษสำหรับการคัดเลือกเข้ารับการศึกษา หรือฝึกอบรม

หลักสูตรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้จัดหรือร่วมจัด

- (๖) สิทธิลาพักผ่อน
- (๗) การสงเคราะห์และช่วยเหลือแก่ทายาท

ข้อ ๑๗ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ ดังนี้

(๑) กรณีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้มีผลงานดีเด่นและมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย ให้พิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก หรือเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ลดระยะเวลาการเสนอขอพระราชทานลงจากหลักเกณฑ์ปกติไม่เกินสองปี

(๒) กรณีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้ที่ได้กระทำความดีความชอบที่มีได้เป็นผลงานตามปกติที่ต้องกระทำในหน้าที่ หรือมิได้เป็นผู้ซึ่งมีผลงานและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก หรือเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย ให้พิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนั้นเป็นกรณีพิเศษ ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์

(๓) กรณีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเสียชีวิตหรือทุพพลภาพอันเนื่องมาจากเหตุการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ และมีได้เกิดจากสาเหตุส่วนตัวหรือความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนั้นเอง ให้พิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย หรือเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ แล้วแต่กรณี แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นสูงขึ้นเป็นกรณีพิเศษได้ไม่เกินสองชั้น

การดำเนินการตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้หน่วยงานของรัฐต้นสังกัดของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอ ก.บ.จ.ต. พิจารณาก่อนส่งเรื่องให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๘ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นบุคคลผู้อยู่ในหลักเกณฑ์และคุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดน สิทธิของผู้ได้รับพระราชทาน และการเรียกเหรียญและบัตรเหรียญราชการชายแดนคืน

ข้อ ๑๙ การให้บำเหน็จความชอบอาจกระทำได้ด้วยการประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติยังให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น หรือทำคุณประโยชน์ให้แก่ประเทศชาติเป็นอย่างดี

การประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติตามวรรคหนึ่ง ให้นายกรัฐมนตรีเป็นผู้ประกาศ โดยการออกเกียรติบัตร และจะให้มีเข็ม หรือโล่ยกย่องเชิดชูเกียรติอีกด้วยก็ได้ ตามที่ ก.บ.จ.ต. กำหนด

ข้อ ๒๐ ให้หน่วยงานของรัฐนับระยะเวลาที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นทวีคูณ สำหรับใช้ในการคำนวณระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่องค์กรกลางบริหารงานบุคคลแต่ละประเภทกำหนด

ข้อ ๒๑ ให้หน่วยงานของรัฐสนับสนุนและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีโอกาสดำเนินงานในตำแหน่ง เพื่อจูงใจให้ขอย้ายออกนอกพื้นที่

ข้อ ๒๒ ให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นผู้จัดหรือร่วมจัดหลักสูตรการศึกษา หรือฝึกอบรมพิจารณาจัดสรรโควตาพิเศษให้แก่ ก.บ.จ.ต. เพื่อพิจารณาคัดเลือกเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการศึกษหรือฝึกอบรม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.จ.ต. กำหนด

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานซึ่งได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้ต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่าสามเดือน มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีหนึ่งได้เพิ่มขึ้นอีกสิบวันทำการ ถ้าในปีใด เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดมิได้ลาพักผ่อนประจำปี หรือลาพักผ่อนประจำปีแล้วแต่ไม่ครบยี่สิบวันทำการ ให้สะสมวันที่ยังมิได้ลาในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อไปได้ แต่วันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันจะต้องไม่เกินยี่สิบวันทำการ

มิให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐที่มีได้กำหนดให้มีสิทธิลาพักผ่อน

ข้อ ๒๔ ให้หน่วยงานของรัฐต้นสังกัดของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้การสงเคราะห์ และช่วยเหลือแก่ทายาทของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เสียชีวิตหรือได้รับบาดเจ็บทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ และถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือออกจากงาน อันเนื่องมาจากการสู้รบ ต่อสู้ ปรามปราม หรือถูกประทุษร้ายจากสถานการณ์ความไม่สงบ และมีได้เกิดจากสาเหตุส่วนตัวหรือความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนั่นเอง โดยให้พิจารณาบรรจุทายาทของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้าทำงานตามข้อ ๒๕ ได้ครอบคลุมละหนึ่งคน

ข้อ ๒๕ ให้หน่วยงานของรัฐต้นสังกัดของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เสียชีวิต หรือได้รับบาดเจ็บทุพพลภาพตามข้อ ๒๔ ซึ่งมีทายาทอยู่ในวัยทำงาน ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) มีหนังสือสอบถามทายาทว่า ประสงค์จะขอบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือไม่ โดยให้ทายาทซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และมีความพร้อมรับการบรรจุเข้ารับราชการแจ้งความประสงค์ ภายในหกเดือนนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานของรัฐต้นสังกัด

(๒) กรณีทายาทประสงค์จะขอบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐต้นสังกัดของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ให้พิจารณาบรรจุทายาทในโอกาสแรกที่สามารถดำเนินการได้ โดยการบรรจุทายาทดังกล่าวจะต้องผ่านกระบวนการเลือกสรรตามแนวทางที่หน่วยงานของรัฐดังกล่าวเห็นสมควร เพื่อให้ได้ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่เหมาะสมสอดคล้องกับตำแหน่ง

(๓) กรณีที่ทายาทประสงค์จะขอบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐอื่น หรือมิได้ระบุหน่วยงาน หรือระบุเป็นหน่วยงานเอกชน ให้หน่วยงานของรัฐต้นสังกัดของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่งเรื่องให้สำนักงาน ก.พ. เพื่อประสานงานให้ความช่วยเหลือต่อไป

(๔) หน่วยงานใดได้บรรจุทายาทตามความประสงค์ของทายาทแล้ว ให้รายงานให้สำนักงาน ก.พ. ทราบเพื่อเป็นข้อมูลกลาง

ข้อ ๒๖ การดำเนินการบรรจุทายาทเป็นข้าราชการทหารหรือข้าราชการตำรวจให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๒๗ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาจัดสรรโควตาพิเศษสำหรับรับทายาทของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เสียชีวิตหรือได้รับบาดเจ็บทุพพลภาพตามข้อ ๒๔ เข้าศึกษาในสถาบันการศึกษาของรัฐทุกระดับจนถึงระดับปริญญาตรี ตามความเหมาะสม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ สิทธิและประโยชน์เกี่ยวกับบำเหน็จความชอบที่กำหนดในระเบียบนี้ ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับหรือมีอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนั้น ยังคงได้รับสิทธิและประโยชน์นั้นต่อไป และในกรณีที่สิทธิและประโยชน์นั้นแตกต่างกับสิทธิและประโยชน์ตามที่กำหนดในระเบียบนี้ ให้ ก.บ.จ.ต. พิจารณาและเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะรัฐมนตรี หรือพิจารณาอนุมัติให้ความเห็นชอบ หรือพิจารณาวางแนวทางปฏิบัติ แล้วแต่กรณี เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนั้น ได้รับสิทธิและประโยชน์อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๐

พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์

นายกรัฐมนตรี

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๐๕/๑๘๑

สำนักงบประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุดที่ นร ๐๕๐๖/ว(ล) ๒๑๑๕

ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอให้สำนักงบประมาณเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี กรณีสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเสนอเรื่อง การเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ภายใต้การกำกับดูแลของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ และเจ้าหน้าที่ที่ไม่ได้เป็นกำลังพลของกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร ตามที่ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ก.บ.จ.ด.) แล้ว จำนวน ๘,๐๗๐ คน วงเงิน ๕,๖๔๙,๐๐๐ บาท และให้ครอบคลุมถึงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐด้วย โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาตามที่ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้เสนอ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงบประมาณพิจารณาแล้ว เห็นสมควรที่คณะรัฐมนตรีจะเห็นชอบในหลักการการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ดังกล่าวข้างต้น โดยให้ใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดก่อน หากไม่สามารถดำเนินการได้ ก็ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณเพื่อขอใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ งบกลาง รายการเงินเลื่อนเงินเดือนและเงินปรับวุฒิข้าราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) วลัยรัตน์ ศรีอรุณ

(นางสาววลัยรัตน์ ศรีอรุณ)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

สำนักจัดทำงานงบประมาณด้านการบริหาร

โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๙๔๗๗ โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๔๘๗

๑๖๐

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๑๐๓

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติตามที่คณะกรรมการกำหนด

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว (ล) ๒๑๑๕

ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ขอให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณาเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการเกี่ยวกับกรณีสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้เสนอเรื่องการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาบำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ตามที่ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) เสนอ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ. ได้พิจารณาเรื่องนี้แล้ว เห็นด้วยกับการให้บำเหน็จความชอบประจำปีกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ภายใต้การกำกับและประสานของ ศอ.บต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ที่มีสถานการณ์รุนแรงอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับการพิจารณาบำเหน็จความชอบ ๒ ขั้นกรณีพิเศษ ในอัตราร้อยละ ๑๕ ของผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ได้เป็นกำลังพลของกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน (กอ.รมน.) ในพื้นที่จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส และ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา และร้อยละ ๑ ของผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ได้เป็นกำลังพล กอ.รมน. ในพื้นที่จังหวัดสตูล ตามที่คณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ก.บ.จ.ต.) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) เบญจวรรณ สร้างนิทร

(นางเบญจวรรณ สร้างนิทร)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบบำนาญตำแหน่งและค่าตอบแทน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๔๘๘

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๔๘๗

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๑๐๔

คณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนแห่งชาติ

สำนักงาน ก.พ. ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการฯ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/๒๑๑๓

ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ขอให้คณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนแห่งชาติ (กงช.) พิจารณาเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการณีสถาบันปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้เสนอเรื่องการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาบำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ ให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามที่ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) เสนอ ความละเอียดแล้ว นั้น

ฝ่ายเลขานุการ กงช. ได้พิจารณาเรื่องนี้แล้ว เห็นด้วยตามมติของคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ก.บ.จ.ต.) ซึ่งเห็นสมควรให้บำเหน็จความชอบประจำปีกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ภายใต้การกำกับและประสานของ ศอ.บต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ในร้อยละ ๑๕ ของผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ได้เป็นกำลังพลของกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน (กอ.รมน.) ในพื้นที่จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส และ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา และร้อยละ ๑ ของผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ได้เป็นกำลังพล กอ.รมน. ในพื้นที่จังหวัดสตูล เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกประเภทที่ไม่ได้เป็นกำลังพล กอ.รมน.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **เบญจวรรณ สร้างนิทร**

(นางเบญจวรรณ สร้างนิทร)

เลขาธิการ ก.พ.

กรรมการและเลขานุการ กงช.

ฝ่ายเลขานุการ กงช. สำนักพัฒนาระบบบำเหน็จรางวัลและค่าตอบแทน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๔๔๘ โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๔๔๗

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๕

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติตามที่คณะกรรมการกำหนด

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/๒๑๑๙

ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ขอให้คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ กรณีสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้เสนอเรื่องเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ก.บ.จ.ต.) มีมติเห็นชอบความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ฝ่ายเลขานุการ คพร. ได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวแล้วขอเรียนว่า เห็นด้วยในหลักการให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานซึ่งครอบคลุมพนักงานราชการ ภายใต้การกำกับและประสานงานของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ไม่ได้เป็นกำลังพลกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน (กอ.รมน.) ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ ๑๕ ของจำนวนผู้ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าวเช่นเดียวกับข้าราชการและลูกจ้างประจำ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินจากสถานการณ์ความไม่สงบเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **นนทิกร กาญจนะจิตร**

(นายนนทิกร กาญจนะจิตร)

รองเลขาธิการ ก.พ.

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

สำนักพัฒนาระบบบำนาญตำแหน่งและค่าตอบแทน

กลุ่มบริหารพนักงานราชการ

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๗๗ โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๔๓๗

๑๖๓

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๕/๒๕๖๕

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

เรื่อง การโอนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว (ล) ๒๑๑๕
ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

ตามที่ขอให้กระทรวงการคลังเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี กรณีสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้เสนอเรื่อง การโอนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด โดยมีสาระสำคัญเพื่อขออนุมัติให้มีการโอนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ในอัตราร้อยละ ๑๕ ของผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ได้เป็นกำลังพล กอ.รมน. ในพื้นที่จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส และ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอนาทวี อำเภอเทพา และอำเภอสะบ้าย้อย) และร้อยละ ๑ ของผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ได้เป็นกำลังพล กอ.รมน. ในพื้นที่จังหวัดสตูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. การขออนุมัติให้มีการโอนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ในอัตราร้อยละ ๑๕ ของผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ได้เป็นกำลังพล กอ.รมน. ในพื้นที่จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส และ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอนาทวี อำเภอเทพา และอำเภอสะบ้าย้อย) และร้อยละ ๑ ของผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ได้เป็นกำลังพล กอ.รมน. ในพื้นที่จังหวัดสตูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นการขออนุมัติการโอนเงินเดือนที่เป็นไปตามหลักการเดิมที่คณะรัฐมนตรีเคยมีมติเมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๒ ซึ่งเห็นว่า ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ยังคงมีสถานการณ์ความไม่สงบอย่างต่อเนื่อง ทำให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่ดังกล่าวมีความเสี่ยงภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน การโอนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้จึงเป็นการตอบแทนการปฏิบัติงานของกำลังพลที่เสียสละรักษาอธิปไตยของประเทศและจะก่อให้เกิดขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน ดังนั้น จึงเห็นชอบด้วยกับการโอนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๒. การเสนอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติในหลักการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ นอกเหนือโควตาปกติให้ครอบคลุมถึงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐตามความใน มาตรา ๕ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ เช่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน นั้น เห็นว่า กรณีที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐดังกล่าวไปปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งมีสถานการณ์ความไม่สงบ อยู่อย่างต่อเนื่อง จึงมีความเสี่ยงภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้ แก่ผู้ปฏิบัติงานและเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม จึงเห็นชอบด้วยกับการกำหนดให้เลื่อนเงินเดือน กรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติแก่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ให้ครอบคลุมถึง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นๆ ตามมาตรา ๕ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัด ชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ ด้วย

๓. สำหรับงบประมาณที่ใช้เพื่อการนี้ เพื่อความเหมาะสมเห็นควรให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **กรณ์ จาติกวณิช**

(นายกรัฐมนตรี จาติกวณิช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

โทร. ๐-๒๒๗๓-๙๖๐๗

โทรสาร ๐-๒๖๑๘-๔๘๓๐

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๑๕๕

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒

ด้วยมีส่วราชการหลายแห่งขอหารือเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และการบริหารวงเงินตามหนังสือที่อ้างถึง

สำนักงาน ก.พ. จึงเห็นควรชักซ้อมความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว เพื่อให้ส่วนราชการได้รับทราบแนวทางดำเนินการที่ชัดเจนดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือน

๑.๑ การคำนวณวงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนร้อยละ ๓ ของอัตราเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน จะคำนวณโดยรวมเงินเดือนข้าราชการทุกตำแหน่งในสังกัดที่มีผู้ครองตำแหน่งอยู่ ไม่ว่าจะมีการเบิกจ่ายเงินเดือนให้ข้าราชการที่ครองตำแหน่งนั้น หรือไม่ว่าผู้นั้นจะอยู่ปฏิบัติราชการ หรือไม่ (ไม่รวมข้าราชการในสังกัดอื่นที่ได้รับมอบหมายให้มาช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการ) ตัวอย่างเช่น กรณีข้าราชการที่อยู่ระหว่างการลาติดตามคู่สมรส หรือลากิจเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตร ซึ่งไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างการลา หรือกรณีผู้ไปช่วยราชการที่ส่วนราชการอื่น ก็จะรวมฐานเงินเดือนของผู้นั้นอยู่ในการคำนวณวงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนด้วย

๑.๒ การบริหารวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนให้แยกวงเงินออกอย่างน้อย ๓ กลุ่ม คือ (๑) กลุ่มตำแหน่งประเภทบริหาร (๒) กลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการ และ (๓) กลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป

ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจบริหารวงเงินจะแยกวงเงินในแต่ละกลุ่มดังกล่าวออกเป็นกลุ่มย่อยอีกก็สามารถดำเนินการได้ ตัวอย่างเช่น วงเงินของตำแหน่งประเภทอำนวยการ แยกออกเป็น ๒ กลุ่มย่อย คือ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทอำนวยการ ระดับสูง หรือ แยกวงเงินของกลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป ออกเป็น ๒ กลุ่มย่อย คือ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป

๑.๓ กรณีมีข้าราชการโอนหรือย้ายไปดำรงตำแหน่งต่างส่วนราชการหรือจังหวัด

๑.๓.๑ หากคำสั่งมีผลหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน เงินเดือนของข้าราชการดังกล่าวจะถูกใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในส่วนราชการหรือจังหวัดที่ดำรงตำแหน่งอยู่เดิม ในรอบการประเมินนั้นๆ

แต่หากคำสั่งมีผลก่อนหรือในวันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน เงินเดือนของข้าราชการดังกล่าวจะถูกใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในส่วนราชการหรือจังหวัดที่ไปดำรงตำแหน่งใหม่ ในรอบการประเมินนั้นๆ

๑.๓.๒ การบริหารวงเงินงบประมาณเพื่อเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการดังกล่าวในวันที่ ๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม ให้ใช้วงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของส่วนราชการหรือจังหวัดที่ข้าราชการผู้นั้นสังกัดอยู่ในวันที่ ๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม แล้วแต่กรณี

๒. ผู้บริหารวงเงิน

๒.๑ กรณีที่หลักเกณฑ์ตามหนังสือที่อ้างถึงกำหนดผู้บริหารวงเงินไว้หลายตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง รองหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง และอธิบดี บริหารวงเงินสำหรับตำแหน่งรองอธิบดี นั้น หมายความว่า ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง รองหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง และอธิบดี ร่วมกันเป็น ผู้บริหารวงเงินสำหรับตำแหน่งรองอธิบดี

๒.๒ การบริหารวงเงินสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่สังกัดสำนักงานรัฐมนตรีให้ปลัดกระทรวงเป็นผู้บริหารวงเงิน โดยอาจจัดสรรวงเงินให้หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรีบริหารวงเงินของข้าราชการในสังกัดได้

๓. กรณีข้าราชการที่ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการต่างส่วนราชการหรือจังหวัด

๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือ ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ หัวหน้าหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒)

๓.๒ การคำนวณเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของส่วนราชการและจังหวัด ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน แล้วแต่กรณี จะรวมถึงเงินเดือนของข้าราชการที่อยู่ในสังกัดที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการต่างส่วนราชการหรือจังหวัดด้วย

๓.๓ การบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน และ ๑ ตุลาคม แล้วแต่กรณี จะรวมถึงข้าราชการที่อยู่ในสังกัดที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการต่างส่วนราชการหรือจังหวัดด้วย

๔. กรณีข้าราชการได้รับแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งต่างประเทศ หรือต่างสายงาน หรือต่างระดับ

๔.๑ กรณีที่ข้าราชการรายใดอยู่ระหว่างดำเนินการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท หรือต่างสายงาน หรือต่างระดับ แต่ส่วนราชการหรือจังหวัดยังไม่มีคำสั่งแต่งตั้งภายในวันที่ ๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม แล้วแต่กรณี ให้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนสำหรับข้าราชการดังกล่าวตามประเภท สายงาน และระดับที่ผู้นั้นดำรงอยู่โดยส่วนราชการไม่ต้องกันเงินไว้

๔.๒ เมื่อข้าราชการรายใดได้รับการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม ไปแล้ว หากต่อมาภายหลังได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งต่างประเภท หรือต่างสายงาน หรือต่างระดับ โดยมีผลย้อนหลังไปก่อนหรือในวันที่ ๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม แล้วแต่กรณี ซึ่งทำให้ “ฐานในการคำนวณ” ที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นเปลี่ยนไป กรณีนี้ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนแก้ไขคำสั่งเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้น โดยให้นำอัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อนตามคำสั่งเดิมมาคำนวณเงินที่จะได้เลื่อนโดยใช้ “ฐานในการคำนวณ” ของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับ ตามที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับแต่งตั้ง

ทั้งนี้ งบประมาณที่ใช้เพิ่มขึ้นจากกรณีดังกล่าวให้เบิกจ่ายจากงบบุคลากรของส่วนราชการ

ตัวอย่าง นาย ก. ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการรับเงินเดือน ๒๘,๐๐๐ บาท และได้รับการเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ ในอัตราร้อยละ ๒.๕ ของฐานในการคำนวณระดับบนสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ อัตรา ๓๐,๖๐๐ บาท คิดเป็นเงินที่ได้เลื่อน ๘๕๐ บาท ต่อมา นาย ก. ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ อัตราเงินเดือน ๒๘,๐๐๐ บาท โดยให้มีผลย้อนหลังไปในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ กรณีนี้ ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนจะต้องแก้ไขคำสั่งเลื่อนเงินเดือนของ นาย ก. โดยให้คำนวณเงินที่ได้เลื่อน ในอัตราร้อยละ ๒.๕ ของฐานในการคำนวณระดับล่างสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ อัตรา ๓๑,๒๒๐ บาท คิดเป็นเงินที่ได้เลื่อน ๙๑๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **เบญจวรรณ สร้างนิทร**

(นางเบญจวรรณ สร้างนิทร)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบบำนาญตำแหน่งและค่าตอบแทน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๘๑๐๐ , ๘๑๐๔

๐ ๒๕๔๗ ๑๙๘๐ , ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๘๕ , ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๙๐

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๔๓๗

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๑๓๓

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๘ เมษายน ๒๕๕๓

เรื่อง ช่อมความเข้าใจแนวทางการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย
ค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูง
หรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง ๑. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการ
และลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับ
หรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒

ตามที่ระเบียบที่อ้างถึง ๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ
ของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับ
หรือตำแหน่ง ต่อมา กฎ ก.พ. ที่อ้างถึง ๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่อ้างถึง ๓ ได้กำหนดให้ผู้ได้
รับเงินเดือนสูงสุดหรือใกล้ถึงเงินเดือนสูงสุดของสายงานหรือระดับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด
สำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย
ค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้
ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ
ของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับ
หรือตำแหน่งเป็นไปโดยถูกต้อง และสอดคล้องกับกฎ ระเบียบ และหนังสือสั่งการข้างต้น จึงเห็น
ควรแจ้งแนวทางในการเบิกจ่าย ดังนี้

๑. กรณีข้าราชการซึ่งได้รับเงินเดือนยังไม่ถึงเงินเดือนสูงสุดของสายงานหรือ
ระดับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด ให้เลื่อนเงินเดือนตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน
พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยคำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

ตัวอย่าง ข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ได้รับเงินเดือน
๓๐,๐๐๐ บาท ยังไม่ถึงขั้นสูงสุดที่ ก.พ. กำหนดสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน คือ

๓๓,๕๔๐ บาท หากได้รับการพิจารณาให้เลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละ ๓ ให้คำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน ร้อยละ ๓ ของฐานในการคำนวณ ๒๗,๗๑๐ บาท จะได้จำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน ๘๓๑.๓๐ บาท ซึ่งตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ วรรคห้า หากการคำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท ดังนั้น ข้าราชการท่านนี้ จะได้รับการเลื่อนเงินเดือนจำนวน ๘๔๐ บาท รวมเป็นเงินเดือนที่พึงได้รับ ๓๐,๕๕๐ บาท

๒. กรณีข้าราชการซึ่งได้รับเงินเดือนถึงระดับเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ก่อนรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม และรอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน) ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ซึ่งพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการ โดยคิดเป็นร้อยละของฐานในการคำนวณที่กำหนดไว้ตามช่วงเงินเดือนในแต่ละประเภท และระดับตำแหน่ง จำนวนเงินที่คำนวณได้มีเศษไม่ถึงสิบบาทไม่ให้ปัดเป็นสิบบาท เนื่องจากการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้างต้น โดยจะไม่นำกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ วรรคห้า มาใช้

ตัวอย่าง ข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ได้รับเงินเดือนถึงเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ. กำหนดสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญการ อัตรา ๓๓,๕๔๐ บาท แล้ว หากได้รับการพิจารณาประเมินให้เลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละ ๓ ให้คำนวณร้อยละ ๓ ของฐานในการคำนวณ ๒๗,๗๑๐ บาท จะได้เงินค่าตอบแทนพิเศษ ๘๓๑.๓๐ บาท ไม่มีการปัดเศษเป็นสิบบาท

๓. กรณีข้าราชการซึ่งได้รับเงินเดือนใกล้ถึงขั้นสูงสุดของสายงานหรือระดับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด ให้คำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน ซึ่งพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการ โดยคิดเป็นร้อยละของฐานในการคำนวณที่กำหนดไว้ตามช่วงเงินเดือนในแต่ละประเภท และระดับตำแหน่งและให้นำเงินที่คำนวณได้มาพิจารณาเลื่อนเงินเดือนจนถึงเงินเดือนสูงสุดก่อน ส่วนที่เหลือให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ โดยจำนวนที่จ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษหากมีเศษไม่ถึงสิบบาทไม่ให้ปัดเป็นสิบบาท เนื่องจากการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้างต้น โดยจะไม่นำกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ วรรคห้า มาใช้

ตัวอย่าง ข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ได้รับเงินเดือนอัตรา ๓๓,๒๔๐ บาท ใกล้ถึงเงินเดือนสูงสุดของสายงานหรือระดับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน คือ ๓๓,๕๔๐ บาท หากได้รับการพิจารณาให้เลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละ ๓ ให้คำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน โดยคำนวณจากร้อยละ ๓ ของฐานในการคำนวณ ๒๗,๗๑๐ บาท จะมีจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน ๘๓๑.๓๐ บาท ในกรณีนี้ให้นำเงินที่คำนวณได้มาพิจารณาเลื่อนเงินเดือนจนถึงเงินเดือนสูงสุดก่อน

ซึ่งข้าราชการรายนี้จะได้เลื่อนเงินเดือน ๓๐๐ บาท ส่วนที่เหลืออีก ๕๓๑.๓๐ บาท จะได้รับเป็น
ค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **มนัส แจ่มเวหา**

(นายมนัส แจ่มเวหา)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

รักษาราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. ๐-๒๒๗๓-๔๕๗๓

www.cgd.go.th

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๐๒.๒/ ๑๔๑๔๐

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กทม. ๑๐๒๑๐

๖ พฤษภาคม ๒๕๕๓

เรื่อง หรือการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามกฎ ก.พ.
ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๑๔๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงาน ก.พ. ได้ชักข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งกรณีข้าราชการโอนหรือย้ายไปดำรงตำแหน่งต่างส่วนราชการหรือจังหวัด การบริหารวงเงินให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑.๓.๒ “การบริหารวงเงินงบประมาณเพื่อโอนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการดังกล่าว ในวันที่ ๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม ให้ใช้วงเงินงบประมาณสำหรับการโอนเงินเดือนของส่วนราชการหรือจังหวัดที่ข้าราชการผู้นั้นสังกัดอยู่ในวันที่ ๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม แล้วแต่กรณี” นั้น

กรมที่ดินได้รับการประสานจากสำนักงานที่ดินจังหวัดในส่วนภูมิภาคเป็นจำนวนมากว่าเกิดปัญหาในทางปฏิบัติ โดยเฉพาะประเด็นข้อ ๑.๓.๒ กรณีข้าราชการย้ายระหว่างวันที่ ๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ บางจังหวัดพิจารณาโอนเงินเดือนให้กับข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๓ คือ เงินเดือนของข้าราชการถูกใช้เป็นฐานในการคำนวณวงเงินงบประมาณสำหรับการโอนเงินเดือนที่ใหม่ หน่วยงานนั้นจะเป็นผู้พิจารณาโอนเงินเดือนและจัดสรรวงเงินให้กับข้าราชการดังกล่าว แล้วแจ้งผลการพิจารณาโอนเงินเดือนไปยังต้นสังกัดที่ข้าราชการดังกล่าวดำรงตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ เพื่อออกคำสั่งโอนเงินเดือนให้กับข้าราชการดังกล่าว แต่บางจังหวัดแจ้งให้สำนักงานที่ดินจังหวัดพิจารณาโอนเงินเดือนและบริหารวงเงินให้กับข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ หากมีข้าราชการใดย้ายออกไประหว่างวันที่ ๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ จะไม่พิจารณาโอนเงินเดือนให้ แต่จะพิจารณาโอนเงินเดือนให้กับข้าราชการที่ย้ายเข้ามาระหว่างวันที่ ๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ แทน ซึ่งบางจังหวัดย้ายเข้ามาและย้ายออกไปไม่สมดุลกัน จึงขอเรียนหารือในประเด็น ดังต่อไปนี้

๑. การดำเนินการตามข้อ ๑.๓.๒ หมายถึงให้นำเงินร้อยละ ๓ ของอัตราเงินเดือนของข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน เป็นวงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม แต่หากมีกรณีข้าราชการย้ายมาตั้งแต่วันที่ ๒ - ๓๑ มีนาคม หรือ ๒ - ๓๐ กันยายน หน่วยงานนั้นๆ จะต้องนำเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนที่คำนวณได้ ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน มาบริหารวงเงินใหม่โดยรวมข้าราชการที่ย้ายมาด้วย หรือหากมีข้าราชการย้ายไปตั้งแต่วันที่ ๒ - ๓๑ มีนาคม หรือ ๒ - ๓๐ กันยายน หน่วยงานนั้นๆ ก็ไม่ต้องบริหารวงเงินให้กับข้าราชการรายนั้น แต่ให้หน่วยงานใหม่เป็นผู้บริหารวงเงินให้แทน ความเห็นของกรมที่ดินถูกต้องหรือไม่ อย่างไร

๒. กรณีของสำนักงานที่ดินจังหวัดปัตตานี มีข้าราชการย้ายเข้ามาวันที่ ๒๙ และ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ จำนวน ๖ ราย และย้ายออกไปวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๓ จำนวน ๓ ราย หน่วยงานใดจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการดังกล่าว ในจำนวนข้าราชการที่ย้ายเข้ามา ๖ รายนี้ มีข้าราชการหนึ่งรายที่ย้ายมาจากส่วนกลางเมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๓ ซึ่งคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการดังกล่าวจะไม่สูงมาก หากนำผลคะแนนไปพิจารณารวมกับข้าราชการคนอื่นๆ ในสำนักงานที่ดินจังหวัดปัตตานีคะแนนจะต่ำกว่าคนอื่นมาก และเงินเดือนของข้าราชการดังกล่าวจะถูกใช้เป็นฐานในการคำนวณวงเงินที่ส่วนราชการเดิมใช้หรือไม่ แล้วหน่วยงานใดจะเป็นผู้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการดังกล่าว และใช้วงเงินของหน่วยงานใด ซึ่งขณะนี้สำนักงานที่ดินจังหวัดปัตตานีได้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนและจัดสรรวงเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการในสังกัดที่ดำรงตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๓ ไปหมดแล้ว สำนักงานที่ดินจังหวัดปัตตานีจะดำเนินการอย่างไร หรือหากย้ายมาปลายรอบการประเมิน แล้วคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่หน่วยงานเดิมประเมินสูงมาก ถ้านำผลคะแนนมาพิจารณารวมกับข้าราชการคนอื่นๆ ที่หน่วยงานใหม่ แล้วคะแนนสูงกว่าคนอื่นมาก หน่วยงานใหม่จะดำเนินการอย่างไร

๓. กรณีของสำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท มีข้าราชการย้ายเข้ามาระหว่างวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ จำนวน ๔ ราย และย้ายออกไป จำนวน ๒ ราย โดยสำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาทจะไม่พิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้กับข้าราชการ ๒ รายที่ย้ายออกไปแล้ว แต่จะพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและจัดสรรวงเงินให้กับข้าราชการที่ย้ายเข้ามาใหม่ ๔ รายแทน และในจำนวนข้าราชการที่ย้ายออกไป ๒ รายนี้ มีข้าราชการ ๑ รายที่ย้ายไปสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม ซึ่งกรมที่ดินได้รับการประสานจากสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงครามว่าจัดสรรวงเงินไปหมดแล้ว ไม่มีวงเงินคงเหลือให้กับข้าราชการที่ย้ายเข้ามาใหม่ และเมื่อกรมที่ดินประสานไปยังสำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาทได้รับแจ้งว่า สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาทจะต้องพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและจัดสรรวงเงินให้กับข้าราชการที่ย้ายเข้ามาใหม่ ๔ ราย ถ้าจะต้องพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้กับข้าราชการที่ย้ายออกไปอีก วงเงินคงไม่เพียงพอ ดังนั้นสำนักงานที่ดินจังหวัดแต่ละแห่งจะต้องดำเนินการอย่างไร

๔. กรณีของสำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ กรมที่ดินได้มีคำสั่งลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๓ เลื่อนนาย จ. เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี ให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินอำเภอ (เจ้าพนักงานที่ดิน) ระดับอาวุโส สำนักงานที่ดินอำเภอม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์ โดยมีผลย้อนหลังไปวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๓ หน่วยงานใดจะเป็นผู้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการดังกล่าว และใช้วงเงินของหน่วยงานใด หากสำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์พิจารณาเลื่อนเงินเดือนและจัดสรรวงเงิน สำหรับเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการในสังกัดไปหมดแล้ว แต่ยังไม่ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการในสังกัด สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์จะดำเนินการอย่างไร หรือหากสำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์พิจารณาเลื่อนเงินเดือนและจัดสรรวงเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการในสังกัดและออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนแล้ว สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์จะดำเนินการอย่างไร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ผลเป็นประการใด ขอบได้แจ้งกรมที่ดินทราบโดยด่วนด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**
(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)
อธิบดีกรมที่ดิน

กองการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๕๕

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๘๕

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๐๒.๖/ว ๑๔๘๖๔

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๓

เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย/โอน/บรรจุกลับ) ข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๒.๖/ว ๑๖๒๓๓ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีแสดงรายละเอียดการจัดกลุ่มตำแหน่งประเภททั่วไป
๒. แบบพิจารณาความเหมาะสมในการย้าย โอน หรือขอกลับเข้ารับราชการ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมที่ดิน ได้แจ้งหลักเกณฑ์การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย/
โอน/บรรจุกลับ) ข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาเพื่อโปรดทราบ และ
แจ้งให้ข้าราชการสังกัดกรมที่ดินทราบและถือเป็นหลักปฏิบัติแล้ว ตามรายละเอียดด้านล่าง นั้น

(๑) กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไปในระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน หรือกรณี
เป็นพนักงานหรือข้าราชการตามกฎหมายอื่นที่ ก.พ. กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร
๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๖ ซึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภท
ทั่วไปในระดับเดียวกันที่มีชื่อตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือมีลักษณะงานด้านเดียวกันกับตำแหน่งที่จะ
แต่งตั้ง กรมที่ดินจะพิจารณาแต่งตั้งโดยไม่ต้องผ่านกระบวนการคัดเลือก

(๒) กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไปในระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง แต่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน หรือ
กรณีผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปมาก่อน รวมทั้งพนักงานหรือข้าราชการตามกฎหมายอื่น
ซึ่งมิใช่กรณีตามข้อ (๑) หรือกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากนี้ ให้คณะกรรมการที่ อ.ก.พ. กรมที่ดิน
แต่งตั้งเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก ซึ่งจะพิจารณาจากข้อมูลประวัติการรับราชการและประวัติ
การทำงาน ฯลฯ

ดังนั้น เพื่อให้การคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย/โอน/บรรจุกลับ) ข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ตาม (๒) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมที่ดินกำหนด จึงขอให้ผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกฯ กรอกข้อมูลตามแบบพิจารณาความเหมาะสมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ส่งกรมที่ดินพร้อมแบบคำร้องขอย้าย โอน หรือขอกลับเข้ารับราชการ เพื่อเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดกรมที่ดินทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**
(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)
อธิบดีกรมที่ดิน

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๔๖

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๘๔

บัญชีแสดงรายละเอียดการจัดกลุ่มตำแหน่งประเภททั่วไป
(ตามหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๒.๖/ว ๑๖๒๓๗ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๒)

กลุ่มที่	ตำแหน่งที่ ก.พ. มีมติรับทราบ การจัดกลุ่มตำแหน่ง	ตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และระดับ ๒ ตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่ อ.ก.พ.กรมที่ดิน มีมติให้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน กับตำแหน่งที่ ก.พ. มีมติรับทราบ
๑	(๑) เจ้าพนักงานที่ดิน	เจ้าหน้าที่ที่ดิน
	(๒) เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
	(๓) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
	(๔) เจ้าพนักงานพัสดุ	เจ้าหน้าที่พัสดุ
	(๕) เจ้าพนักงานสถิติ	เจ้าหน้าที่สถิติ
	(๖) เจ้าพนักงานห้องสมุด	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
	(๗) เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์
	(๘) เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา
๒	(๑) นายช่างพิมพ์	ช่างพิมพ์ เจ้าหน้าที่พิมพ์
	(๒) นายช่างภาพ	ช่างภาพ
	(๓) นายช่างศิลป์	ช่างศิลป์
	(๔) นายช่างโยธา	ช่างโยธา
	(๕) นายช่างรังวัด	ช่างรังวัด
	(๖) นายช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค
	(๗) นายช่างเครื่องกล	ช่างเครื่องกล

แบบพิจารณาความเหมาะสมในการย้าย โอน หรือขอกลับเข้ารับราชการ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

๑. ชื่อ - สกุล (ผู้ขอรับการคัดเลือก).....
วุฒิการศึกษา.....
ตำแหน่ง.....
ตำแหน่งประเภท.....ระดับ.....
สังกัด.....

๒. ขอแสดงความประสงค์
☐ ย้าย ☐ โอน ☐ บรรจุกลับเข้ารับราชการ
ตำแหน่ง.....
ตำแหน่งประเภท.....ระดับ.....
สังกัด.....

๓. ประวัติการรับราชการ
.....
.....
.....
.....

๔. ประวัติการทำงาน
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่น่าเสนอเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)
(.....)
วันที่...../...../.....

(สำเนา)

ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๑๖

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓

เรื่อง กฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการกรณีสมัคร
ไปปฏิบัติงานใดๆ ตามความประสงค์ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย กฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการกรณีสมัคร
ไปปฏิบัติงานใดๆ ตามความประสงค์ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วย ก.พ. ได้ออกกฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการ
กรณีสมัครไปปฏิบัติงานใดๆ ตามความประสงค์ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และได้ประกาศใน
ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๗ ตอนที่ ๒๘ ก วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๓ แล้ว รายละเอียดปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัด
ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **เบญจวรรณ สร้างนิทร**

(นางเบญจวรรณ สร้างนิทร)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๕๗ ๑๘๕๒, ๐ ๒๕๕๗ ๑๘๔๗

โทรสาร ๐ ๒๕๕๗ ๑๘๖๘

(สำเนา)

กฎ ก.พ.

ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการกรณีสมัครไปปฏิบัติงานใดๆ

ตามความประสงค์ของทางราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) และมาตรา ๑๑๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๓ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๖๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ก.พ. โดยอนุมัติคณะรัฐมนตรี จึงออกกฎ ก.พ. ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ การสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทน สำหรับกรณีที่ได้ไปปฏิบัติงานใดๆ ตามความประสงค์ของทางราชการ ตามมาตรา ๑๑๐ (๒) ให้สั่งได้เฉพาะการไปปฏิบัติงานในหน่วยงานดังต่อไปนี้

- (๑) รัฐวิสาหกิจ
- (๒) องค์การมหาชน
- (๓) หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ
- (๔) หน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ
- (๕) หน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี
- (๖) หน่วยงานอื่นตามที่ ก.พ. กำหนด

หน่วยงานตามวรรคหนึ่งต้องเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งใหม่เป็นเวลาไม่เกินห้าปี

ข้อ ๓ การไปปฏิบัติงานตามความประสงค์ของทางราชการตามกฎหมาย ก.พ. นี้ หมายถึง การไปปฏิบัติงานตามความประสงค์ร่วมกันของหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานตามข้อ ๒ และต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยอาจเป็นไปเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานตามข้อ ๒ หรือเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยรวมก็ได้

ข้อ ๔ การสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดออกจากราชการเพื่อไปปฏิบัติงานใดๆ ตามความประสงค์ของทางราชการตามกฎหมาย ก.พ. นี้ ให้สั่งได้เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้น

- (๑) ได้แสดงความสมัครใจเป็นลายลักษณ์อักษร
- (๒) มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (ก) มีอายุไม่ถึงห้าสิบปีบริบูรณ์
- (ข) มีระยะเวลาในการรับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี
- (๓) ไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้
 - (ก) อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
 - (ข) อยู่ระหว่างรับราชการชดใช้ทุน

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ก.พ. จะพิจารณายกเว้นคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นการเฉพาะรายก็ได้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎ ก.พ. ฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๑๑๐ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตาม มาตรา ๕๗ มีอำนาจสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญ เหตุทดแทนตามกฎหมาย ว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กรณีเมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้ใดสมัครไปปฏิบัติงานใดๆ ตามความประสงค์ของทางราชการ และวรรคสองบัญญัติให้การสั่งให้ออกจากราชการในกรณีดังกล่าวให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. จึงจำเป็นต้องออกกฎ ก.พ. นี้

(สำเนา)

ที่ นร ๑๐๐๑/ว ๑๗

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๓

เรื่อง กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย กฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วย ก.พ. ได้ออกกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๗ ตอนที่ ๓๐ ก วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๓ แล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัด ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **เบญจวรรณ สร้างนิทร**

(นางเบญจวรรณ สร้างนิทร)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๕๖๐

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๕๗๑

(สำเนา)

กฎ ก.พ.

ว่าด้วยโรค

พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) และมาตรา ๓๖ ข. (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๓ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๖๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ก.พ. โดยอนุมัติคณะรัฐมนตรีจึงออกกฎ ก.พ. ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๒ โรคตามมาตรา ๓๖ ข. (๒) คือ

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎ ก.พ. ฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๓๖ ข. (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ผู้ที่เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม คือ เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ. จึงต้องออกกฎ ก.พ. นี้

(สำเนา)

ที่ นร ๑๐๐๔/ว๑๙

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๒ มิถุนายน ๒๕๕๓

เรื่อง กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

เรียน (เรียน กระทรวง กรม และจังหวัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วย ก.พ. ได้ออก กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๗ ตอนที่ ๒๓ ก วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๓ แล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **เบญจวรรณ สร้างนิทร**

(นางเบญจวรรณ สร้างนิทร)

เลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร

โทร. ๐ ๒๕๕๗ ๑๘๙๒

โทรสาร ๐๒๕๕๗ ๑๙๕๔

(สำเนา)

กฎ ก.พ.

ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการ
ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) และมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๓ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๖๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ก.พ. โดยอนุมัติคณะรัฐมนตรีจึงออกกฎ ก.พ. ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในกฎ ก.พ. นี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะไม่ต่ำกว่ากรมและให้หมายความรวมถึงสำนักงานรัฐมนตรีด้วย

ข้อ ๓ ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามระยะเวลาที่ส่วนราชการกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๓ อาจขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสามเดือน แต่เมื่อรวมกันแล้วระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องไม่เกินหนึ่งปี

ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีการพัฒนาข้าราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี โดยให้ถือว่าระยะเวลาในการพัฒนาดังกล่าวเป็นเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

ข้อ ๔ ผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการในเรื่องการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและพัฒนาข้าราชการตามกฎหมาย ก.พ. นี้ ให้เป็นไปตามหลักการที่ว่า การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการที่มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี

ข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามข้อ ๓ ปฏิบัติ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยภารกิจ งานหรือกิจกรรมของงาน และเป้าหมายในการปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องชี้แจงให้ข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเข้าใจอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการประพัติน วิธีปฏิบัติงาน รายการประเมิน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งผลที่จะเกิดขึ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

ข้อ ๖ ให้ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทำหน้าที่สอนงานและให้คำปรึกษาแนะนำ รวมทั้งติดตามประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและจัดทำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทั้งสองเดือน เพื่อประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ในกรณีที่เห็นสมควร ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ อาจมอบหมายให้ข้าราชการที่มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวรรคหนึ่งแทนได้ ในการนี้ ให้ผู้ได้รับมอบหมายจัดทำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๗ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าย้ายไปดำรงตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันและสายงานเดียวกัน ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปโดยให้นับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิม

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าย้ายไปดำรงตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันแต่ต่างสายงาน ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยให้เริ่มนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งใหม่ แต่ถ้าเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันแม้จะต่างสายงานแต่ภารกิจ งานหรือกิจกรรมของงาน และเป้าหมายในการปฏิบัติงานของตำแหน่งใหม่นั้นสอดคล้อง ใกล้เคียง หรือไม่แตกต่างไปจากตำแหน่งเดิม จะให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปโดยให้นับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิมก็ได้

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าย้ายไปดำรงตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งคนละประเภทกับตำแหน่งเดิม ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยให้เริ่มนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งใหม่

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าโอนไปดำรงตำแหน่งใหม่ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยให้เริ่มนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งใหม่ แต่ถ้าเป็นการโอนโดยผลของกฎหมายให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปโดยให้นับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิม

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และได้
ออกจากราชการเพื่อไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ถ้าได้รับการ
บรรจุกลับเข้ารับราชการตามมาตรา ๖๓ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปโดยให้นับเวลา
ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิม

ข้อ ๘ การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่
ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี ให้ดำเนินการใน
กระบวนการ ดังต่อไปนี้

(๑) การปฐมนิเทศเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ผู้บริหาร และ
วัฒนธรรมของส่วนราชการ รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่
ราชการ

(๒) การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ และระเบียบ
แบบแผนของทางราชการ

(๓) การอบรมสัมมนาร่วมกันเพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นข้าราชการ
ที่ดี

การดำเนินการพัฒนาตามวรรคหนึ่ง และการประเมินผลการพัฒนา ให้เป็นไป
ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

ให้ส่วนราชการนำผลการพัฒนาตามวรรคหนึ่งไปใช้ประกอบการประเมินผลการ
ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

ข้อ ๙ ให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการของผู้ทดลองปฏิบัติ
หน้าที่ราชการอย่างน้อยสองครั้ง โดยครั้งแรกให้ประเมินเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
มาแล้วเป็นเวลาสามเดือน และครั้งที่สองให้ประเมินเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็น
เวลาหกเดือน

ในกรณีที่มีการกำหนดเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเกินกว่าหกเดือน หรือ
มีการขยายเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเมื่อ
ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวด้วย

ข้อ ๑๐ ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการถ้าผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๖
ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการผู้ใดน่าจะมีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด อาจขอให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนครบกำหนดเวลาประเมินที่กำหนดไว้
แล้วรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตาม
มาตรา ๕๗ พิจารณาสั่งการตามข้อ ๑๔ ก็ได้

ข้อ ๑๑ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้กระทำโดยผู้บังคับบัญชาตาม ข้อ ๕ และคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามลำดับ แล้วให้รายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการอีกจำนวนสองคน โดยต้องแต่งตั้งจากข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับงานที่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้รับมอบหมายตามข้อ ๕

ข้อ ๑๓ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยให้นำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามข้อ ๖ และผลการพัฒนาข้าราชการตามข้อ ๘ มาประกอบการประเมินด้วย

ให้ส่วนราชการกำหนดรายละเอียดของการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยในส่วนของผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อยต้องกำหนดให้ประกอบด้วยความสามารถในการเรียนรู้งาน ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่และความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย และในส่วนของพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างน้อยต้องกำหนดให้ประกอบด้วย ความประพฤติ ความมีคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย

คะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีสัดส่วนเท่ากัน และผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องได้คะแนนในแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะถือว่าผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามมาตรฐานที่กำหนด

ข้อ ๑๔ เมื่อได้รับรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีที่ผลการประเมินไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ให้มีคำสั่งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้นรับราชการต่อไป แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ

(๒) ในกรณีที่ผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด แต่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นควรขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้สั่งขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการออกไปได้ตามที่เห็นสมควร แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินหนึ่งปีตามข้อ ๓ ววรรคสอง ในการนี้ ให้แสดงเหตุผลหรือความเห็นไว้ด้วย แล้วแจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการต่อไปตามกฎหมาย ก.พ. นี้

(๓) ในกรณีที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนครบกำหนดเวลา ประเมินและปรากฏว่าผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด แต่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ให้สั่งให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ในการนี้ ให้แสดงเหตุผลหรือความเห็นไว้ด้วย แล้วแจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผู้เกี่ยวข้อง ทราบเพื่อดำเนินการต่อไปตามกฎหมาย ก.พ. นี้

(๔) ในกรณีที่ผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ตามมาตรา ๕๗ เห็นว่าไม่ควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปหรือไม่ควรขยายเวลาทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้คำสั่งให้ผู้พ้นออกจากราชการภายในห้าวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน แล้วแจ้งให้ผู้พ้นทราบและให้ส่งสำเนาคำสั่งให้ออกจากราชการให้สำนักงาน ก.พ. ภายในห้าวัน ทำการนับแต่วันที่มิคำสั่งในการนี้ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ อาจสั่งให้ผู้พ้นออกจากราชการได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ครบกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๑๕ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๒๑ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในวันที่ กฎ ก.พ. นี้ใช้บังคับ ให้คงดำเนินการ ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้พ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปและประเมินผลการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ก.พ. ดังกล่าว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎ ก.พ. ฉบับนี้ คือ โดยที่ มาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตาม มาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งโอนมาบรรจุ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็น ข้าราชการที่ดี และมีผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. จึงจำเป็นต้องออก กฎ ก.พ. นี้

(สำเนา)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวง โทร. ๐-๒๒๒๑-๐๘๒๓ (มท.) ๕๐๓๑๗

ที่ มท ๐๒๐๑.๒/ว ๑๖๕๑

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๓

เรื่อง กฎสำนักนายกรัฐมนตรี ฉบับที่ ๙๔ (พ.ศ. ๒๕๕๓) ออกตามความในพระบัญญัติ
เครื่องแบบข้าราชการฝ่ายพลเรือน พุทธศักราช ๒๔๗๘

เรียน ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน-
ปลัดกระทรวงมหาดไทย หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย

ด้วยสำนักนายกรัฐมนตรี แจ้งว่า นายกรัฐมนตรีได้ลงนามในกฎสำนักนายกรัฐมนตรี
ฉบับที่ ๙๔ (พ.ศ. ๒๕๕๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบข้าราชการฝ่ายพลเรือน
พุทธศักราช ๒๔๗๘ และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้นำกฎสำนักนายกรัฐมนตรีฉบับดังกล่าว
ประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับกฤษฎีกา เล่มที่ ๑๒๗ ตอนที่ ๒๘ ก วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๓ แล้ว
โดยกฎสำนักนายกรัฐมนตรีดังกล่าวได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในสาระสำคัญ ได้แก่

๑. อินทราณและเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทราณของข้าราชการพลเรือนสามัญ
๒. อินทราณและเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทราณของข้าราชการพลเรือนใน

พระองค์

๓. เครื่องแบบข้าราชการหญิงมุสลิม

โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถเปิดดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์
ของกองกลาง สป. ที่ www.gad.moi.go.th หัวข้อ “หนังสือแจ้งเวียน/คำสั่งกระทรวงมหาดไทย”
หรือที่เว็บไซต์ <http://www.opm.go.th/opminter/uniform>

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ) สมพร ใช้บางยาง

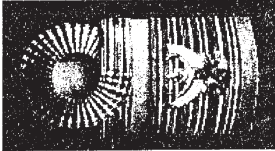
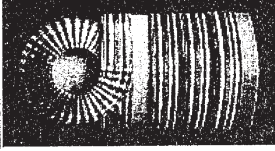
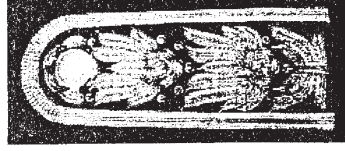
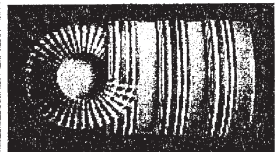
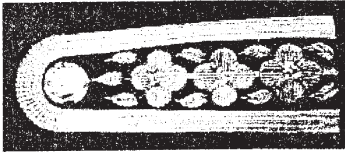
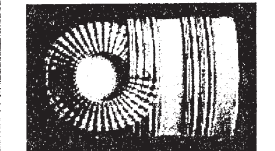
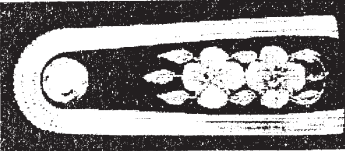
(นายสมพร ใช้บางยาง)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

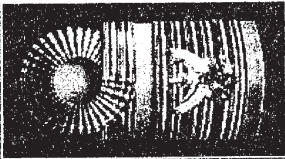
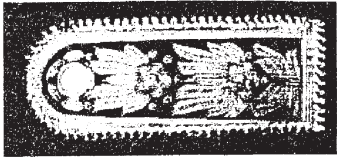
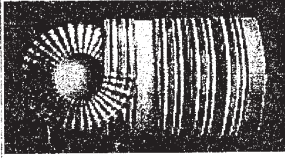
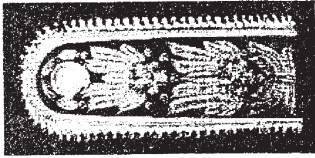
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

(เวียนตามหนังสือ ที่ มท ๐๕๐๒.๒/๑๑๑๘๘ ลว. ๒๒ มิ.ย. ๕๓)

**อินทราณและเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทราณ
ของข้าราชการพลเรือนสามัญที่แก้ไขเพิ่มเติมใหม่**

ประเภทตำแหน่ง				อินทราณและเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทราณ	
ทั่วไป	วิชาการ	อำนวยการ	บริหาร	เครื่องแบบปฏิบัติราชการ	เครื่องแบบพิธีการ
ระดับ ทักษะ พิเศษ	ระดับ ทรงคุณวุฒิ	ระดับสูง	ระดับสูง	๑ แถบใหญ่ ๑ แถบเล็กขมวด เพิ่มครุฑพาว์ 	ข้อชัยพฤกษ์ เพิ่มเส้นฐาน 
	ระดับ เชี่ยวชาญ		ระดับต้น		
ระดับ อาวุโส	ระดับ ชำนาญ การพิเศษ	ระดับต้น		๑ แถบใหญ่ ๑ แถบเล็กขมวด 	ข้อชัยพฤกษ์ 
	ระดับ ชำนาญ การ				
ระดับ ชำนาญ งาน	ระดับ ปฏิบัติการ			๓ แถบเล็ก แถบบนขมวด 	ข้อชัยพฤกษ์ มีดอก ๓ ดอก 
ระดับ ปฏิบัติงาน				๒ แถบเล็ก แถบบนขมวด 	ข้อชัยพฤกษ์ มีดอก ๒ ดอก 

การแก้ไขเพิ่มเติมอินทราและเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทรา
กับการเปลี่ยนแปลงระบบจำแนกตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในพระองค์

ประเภทตำแหน่ง				อินทราและเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทรา	
ทั่วไป	วิชาการ	อำนวยการ	บริหาร	เครื่องหมายปฏิบัติราชการ	เครื่องหมายพิธีการ
ระดับ ทักษะ พิเศษ	ระดับ ทรงคุณวุฒิ	ระดับสูง	ระดับสูง	๑ แถบใหญ่ ๑ แถบเล็กขมวด เพิ่มครุฑพาว์	ขอชัยพฤกษ์ เพิ่มเส้นฐาน
	ระดับ เชี่ยวชาญ		ระดับ ต้น		
ระดับ อาวุโส	ระดับ ชำนาญ การพิเศษ	ระดับต้น		๑ แถบใหญ่ ๑ แถบเล็กขมวด	ขอชัยพฤกษ์
	ระดับ ชำนาญ การ				
ระดับ ชำนาญ งาน	ระดับ ปฏิบัติการ (รับ ราชการ ตั้งแต่ ๒ ปี ขึ้นไป)			๓ แถบเล็ก แถบบนขมวด	ขอชัยพฤกษ์ มีดอก ๓ ดอก
ระดับ ปฏิบัติงาน (รับ ราชการ ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป)	ระดับ ปฏิบัติการ (รับ ราชการไม่ ถึง ๒ ปี)			๒ แถบเล็ก แถบบนขมวด	ขอชัยพฤกษ์ มีดอก ๒ ดอก
ระดับ ปฏิบัติงาน (รับ ราชการ ไม่ถึง ๒ ปี)				๑ แถบเล็ก ขมวด	ขอชัยพฤกษ์ มีดอก ๑ ดอก

การแก้ไขเพิ่มเติมเครื่องแบบข้าราชการหญิงมุสลิม

เครื่องแบบปฏิบัติราชการ



เครื่องแบบพิธีการ



(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๐๒.๓/ว ๑๗๙๖๐

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๓

เรื่อง การบริหารงานบุคคลในสำนักงานที่ดิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยผู้ตรวจราชการกรมที่ดินบางท่านได้รายงานที่ประชุมกรมที่ดิน เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๓ ว่ามีข้าราชการและลูกจ้างประจำบางคน มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมขาดประสิทธิภาพมีปัญหา และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในสำนักงานที่ดิน อาทิเช่น มีพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่ส่อไปทางที่ก่อให้เกิดความเสียหาย สร้างความแตกแยก สร้างอิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่ หรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นต้น ดังนั้น เพื่อเป็นแก้ไขปัญหการบริหารงานบุคคลดังกล่าว ที่ประชุมกรมที่ดินจึงได้มีมติให้จังหวัดพิจารณาย้าย สับเปลี่ยนข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในสำนักงานที่ดินภายในจังหวัด โดยให้สำนักงานที่ดินจังหวัดนำเสนอรายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อให้มีการย้าย สับเปลี่ยน หมุนเวียนภายในจังหวัด หรือจะดำเนินการรายงานพฤติกรรมให้กรมที่ดินทราบเพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาย้าย สับเปลี่ยนไปยังตำแหน่งหน้าที่อื่นตามที่เห็นสมควร

อนึ่ง การย้าย สับเปลี่ยนข้าราชการขอให้พิจารณาย้ายตามโครงสร้างของตำแหน่งระดับผู้บังคับบัญชา และระดับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ โดยให้จังหวัดได้ประสานงานเป็นการภายในกับ กองการเจ้าหน้าที่กรมที่ดิน ก่อนทุกครั้งเพื่อมิให้เกิดความผิดพลาดในการออกคำสั่งแต่ละครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๒๘

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๕๐๘๐

(สำเนา)

ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๑

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๓

เรื่อง การบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำ

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างอิง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘/ ว ๑๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๔/๖๐ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓
๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๓๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓
๔. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๔ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบบรรยายลักษณะงาน (job Description) ของตำแหน่งลูกจ้างประจำ
(แบบ ลปจ.๑)

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.พ. ได้ดำเนินการจัดระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำของส่วนราชการในสังกัดฝ่ายบริหาร โดยจำแนกตำแหน่งลูกจ้างประจำเป็น ๔ กลุ่มงาน ได้แก่ ๑) กลุ่มงานบริการพื้นฐาน ๒) กลุ่มงานสนับสนุน ๓) กลุ่มงานช่าง และ ๔) กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ รวม ๓๕๖ สายงาน รวมทั้งกำหนดระดับชั้นงานและหน้าที่โดยย่อของตำแหน่งลูกจ้างประจำ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ได้จัดตำแหน่งลูกจ้างประจำของทุกส่วนราชการเข้ากลุ่มงานและระดับชั้นงานตามระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำดังกล่าว โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้ส่วนราชการสามารถบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำได้อย่างคล่องตัว สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามบทบาทภารกิจและความจำเป็นของส่วนราชการ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำนักงาน ก.พ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินการให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำ

๑.๑ การปรับระดับชั้นงาน

ส่วนราชการสามารถปรับระดับชั้นงานของตำแหน่งลูกจ้างประจำจากระดับ ๑ เป็นระดับ ๒ หรือจากระดับ ๒ เป็นระดับ ๓ หรือจากระดับ ๓ เป็นระดับ ๔ ได้เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้สำหรับตำแหน่งที่สูงกว่าตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ ทั้งนี้ ไม่เกินระดับสูงสุดในแต่ละสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไว้ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑

๑.๒ การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน

ส่วนราชการสามารถเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) ลูกจ้างประจำ ทั้งตำแหน่งภายในกลุ่มงานเดียวกันและต่างกลุ่มงานได้ เพื่อความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะงาน รวมถึงความจำเป็น การกิจของส่วนราชการ และประโยชน์ของทางราชการ ดังนี้

๑.๒.๑ สายงาน (ชื่อตำแหน่ง) ที่เปลี่ยนใหม่ ต้องเป็นตำแหน่งที่สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดชื่อตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบโดยย่อของตำแหน่งไว้ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และกระทรวงการคลังได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราจ้างไว้ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓

๑.๒.๒ การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) / กลุ่มงานที่ลูกจ้างประจำครองตำแหน่งอยู่เดิมเป็นสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) ใด กลุ่มงานใดนั้น ผู้ครองตำแหน่งจะต้องมีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ และส่วนราชการจะต้องมอบหมายให้ผู้ครองตำแหน่งนั้นปฏิบัติงานโดยสอดคล้องตรงตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไว้ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ด้วย

๑.๓ การตัดโอนอัตรากำลัง

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ส่วนราชการสามารถตัดโอนอัตรากำลังลูกจ้างประจำภายในส่วนราชการได้ เพื่อความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ของส่วนราชการ

๒. ให้ส่วนราชการจัดทำรายละเอียดคำบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งลูกจ้างประจำทุกตำแหน่งของส่วนราชการ ตามแบบ ลปจ. ๑ ในสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยจะต้องสอดคล้องกับหน้าที่โดยย่อของตำแหน่งที่สำนัก ก.พ. กำหนดไว้ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ทั้งนี้ เมื่อส่วนราชการมีการบริหารอัตรากำลังตามข้อ ๑ ในตำแหน่งใด ให้ปรับปรุงคำบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งนั้นให้สอดคล้องกับสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และระดับชั้นงานของตำแหน่งนั้น ด้วย

๓. ส่วนราชการจะสามารถดำเนินการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำตามข้อ ๑ ได้เมื่อส่วนราชการได้มีคำสั่งแต่งตั้งลูกจ้างประจำเข้ากลุ่มงานและระดับชั้นงานของตำแหน่งใหม่ แล้วซึ่งถือว่าการจัดตำแหน่งลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามระบบตำแหน่งใหม่ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ เสร็จสมบูรณ์ และมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

๔. การแต่งตั้งลูกจ้างประจำให้ดำรงตำแหน่งจากผลของการปรับระดับชั้นงานของตำแหน่ง การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง)/กลุ่มงาน หรือตัดโอนอัตรากำลังลูกจ้างประจำดังกล่าวให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

๕. เมื่อส่วนราชการได้ดำเนินการปรับระดับชั้นงานของตำแหน่ง เปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง)/กลุ่มงาน หรือตัดโอนอัตรากำลังลูกจ้างประจำตามข้อ ๑ แล้ว ให้แจ้งผลการดำเนินการพร้อมแบบ ลปจ. ๑ ของตำแหน่งเดิมและตำแหน่งที่ปรับใหม่ ให้สำนักงาน ก.พ. และกรมบัญชีกลางทราบภายใน ๓๐ วัน

๖. ในช่วงระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๓ ถึงวันก่อนวันที่หนังสือฉบับนี้มีผลใช้บังคับซึ่งส่วนราชการได้หยุดการดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการปรับระดับชั้นงานของตำแหน่ง การเปลี่ยนตำแหน่ง และการตัดโอนอัตรากำลังลูกจ้างประจำตามหนังสือที่อ้างถึง ๔ หากมีกรณีที่สำนักงาน ก.พ. หรือส่วนราชการได้อนุมัติการปรับระดับชั้นงานของตำแหน่ง การเปลี่ยนตำแหน่ง และการตัดโอนอัตรากำลังลูกจ้างประจำตามระบบเดิมไว้แล้ว แต่ส่วนราชการได้ชะลอการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องไว้ก่อนให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องนั้นต่อไปจนแล้วเสร็จ และให้มีผลย้อนหลังไปไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.พ. หรือส่วนราชการอนุมัติการปรับระดับชั้นงานของตำแหน่ง การเปลี่ยนตำแหน่ง หรือการตัดโอนอัตรากำลังลูกจ้างประจำดังกล่าวได้ โดยการดำเนินการต้องสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดด้วย ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการแจ้งผลการดำเนินการดังกล่าวให้สำนักงาน ก.พ. และกรมบัญชีกลางทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **เบญจวรรณ สร้างนิทร**

(นางเบญจวรรณ สร้างนิทร)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบบำนาญและค่าตอบแทน

ศูนย์บริหารกำลังคนภาครัฐ

โทร. ๐๒๕๕๗ ๑๔๕๗

โทรสาร ๐ ๒๕๕๗ ๑๔๕๗

e-mail : cwf@ocsc.go.th

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Descripton) ของตำแหน่งลูกจ้างประจำ
ชื่อส่วนราชการ.....

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง*	
รหัสตำแหน่ง :	ชื่อตำแหน่ง :
กลุ่มงาน :	
จำนวนผู้ได้บังคับบัญชา (ถ้ามี) :	ระดับตำแหน่ง

๒. รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน **(หน้าที่ความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ)	
ตำแหน่งเลขที่.....	สังกัด.....
๑. ๒. ๓. ลงชื่อ (.....) ผู้อำนวยการสำนัก/ กอง/ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/ สาขา/ ส่วนแยก/ อำเภอ	

ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง :	วันที่จัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน :/...../.....
วันที่ดำรงตำแหน่ง : ***/...../.....	

หมายเหตุ

- * ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘/ว๑๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓
- ** ต้องสอดคล้องกับหน้าที่โดยย่อของตำแหน่งตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘/ว๑๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓
- *** วันที่ดำรงตำแหน่ง หมายถึง วันที่ได้รับการบรรจุ/วันที่เปลี่ยนตำแหน่งปัจจุบัน

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๐๒.๓/ว ๒๐๒๗๗

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กทม. ๑๐๒๑๐

๒ กรกฎาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๒.๓/ว ๑๘๒๑๗ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๒. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการ
กรมที่ดิน

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมที่ดินได้ส่ง กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้จังหวัดทราบและถือปฏิบัติ นั้น

บัดนี้ กรมที่ดินได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและกำหนดแนวทางในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการกรมที่ดินตามนัย กฎ ก.พ. ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดกรมที่ดินทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐๒๑๔๑ ๕๕๓๑-๒

โทรสาร ๐๒๑๔๓ ๙๐๘๑

(สำเนา)

คำสั่งกรมที่ดิน

ที่ ๑๗๗๗ / ๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เพื่อให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๒ คณะ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

คณะที่ ๑ (สำหรับผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการซึ่งเป็นข้าราชการสังกัดส่วนกลาง)

๑. หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนัก กองหรือเทียบเท่า ประธานกรรมการ
หรือเจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร
หรือเจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร (สาขา)

๒. หัวหน้าฝ่าย กรรมการ

๓. หัวหน้างาน กรรมการ

คณะที่ ๒ (สำหรับผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการซึ่งเป็นข้าราชการสังกัดส่วนภูมิภาค)

๑. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) ประธานกรรมการ
หรือเจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยก

๒. หัวหน้าฝ่ายหรือนายอำเภอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายอำเภอ กรรมการ

๓. หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่บริหารงานที่ดินอำเภอ กรรมการ

โดยให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทำหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ตามรายการประเมิน วิธีการประเมิน และมาตรฐานการประเมินที่กำหนดใน กฎ ก.พ. ดังกล่าว และรายงานผลการประเมินให้ทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

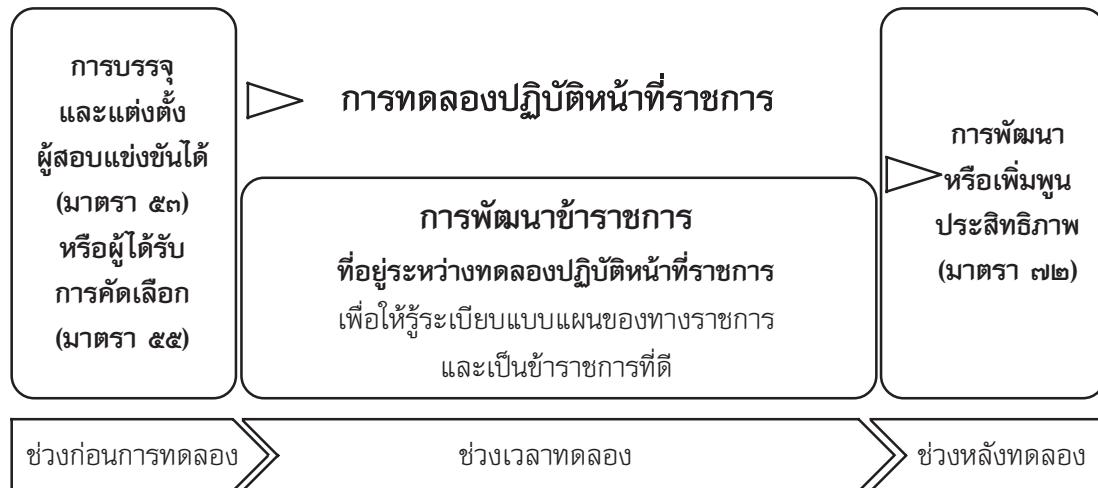
(ลงชื่อ) อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. กระบวนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ



๒. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๓

๓. กรมที่ดินได้กำหนดระยะเวลาในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งทางกรมที่ดิน มีระยะเวลา ๖ เดือน เนื่องจากการปฏิบัติงานมีลักษณะทั่วไปที่ใช้เวลาในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการปกติไม่จำเป็นต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานเป็นพิเศษ

ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีการพัฒนาข้าราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี โดยให้ถือว่าระยะเวลาในการพัฒนาดังกล่าวเป็นเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

๔. ผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการในเรื่องการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและพัฒนาข้าราชการให้เป็นไปตามหลักการที่ว่า การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการที่มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการรู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี

๕. ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการศูนย์ / เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด / เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) / เจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยก แล้วแต่กรณี) ต้องมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๑) ภารกิจ งาน หรือกิจกรรมของงาน

๒) เป้าหมายในการปฏิบัติงาน ต้องชี้แจงให้เข้าใจอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการประพฤติตน วิธีการปฏิบัติงาน รายการประเมิน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การประเมิน

๖. ผู้บังคับบัญชาตาม ข้อ ๕ ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้
- ๑) สอนงานและให้คำปรึกษาแนะนำ
 - ๒) ติดตามประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
 - ๓) จัดทำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทุก ๒ เดือน

เพื่อประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ เห็นสมควรอาจมอบหมายให้ข้าราชการที่มีความรู้ความเข้าใจในระบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแทนได้ และผู้ได้รับหมายต้องจัดทำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

๗. การนับระยะเวลาในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มี ๓ กรณี ดังนี้

๗.๑ ข้าราชการผู้ใดอยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการถ้าย้ายไปดำรงตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

๑) ประเภทเดียวกันและสายงานเดียวกันให้นับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

๒) ประเภทเดียวกันแต่ต่างสายงานให้เริ่มนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งใหม่

๓) ประเภทเดียวกันแม้ต่างสายงาน แต่ภารกิจ งานหรือกิจกรรมของงานและเป้าหมายในการปฏิบัติงานในตำแหน่งใหม่นั้น สอดคล้อง ใกล้เคียง หรือไม่แตกต่างกันไปจากตำแหน่งเดิมเป็นดุลยพินิจของส่วนราชการ โดยพิจารณาจากลักษณะงานตามความเป็นจริง กรณีนี้ให้นับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

๔) คนละประเภทให้เริ่มนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ นับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งใหม่

๗.๒ ข้าราชการผู้ใดอยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าโอนไปดำรงตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

๑. ตำแหน่งใหม่ให้เริ่มนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ นับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งใหม่

๒. ยกเว้นเป็นการโอนโดยผลของกฎหมาย ให้นับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิม

๗.๓ ข้าราชการผู้ใดอยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และได้ออกจากราชการเพื่อไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ถ้าได้รับการบรรจุกลับตามมาตรา ๖๓ ให้นับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิม

๘. การพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดีให้ดำเนินการในกระบวนการ ๓ ขั้นตอน ดังนี้

หลักสูตร	๑. ปฐมนิเทศ	๒. เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามหลักสูตรที่ ก.พ. กำหนด	๓. อบรมสัมมนา ร่วมกัน
การดำเนินการ	ภายใน ๑ สัปดาห์	ภายใน ๓ - ๔ เดือน	ภายใน ๖ เดือน
ระยะเวลาอบรม	๑ - ๒ วัน	๓ เดือน	๒ สัปดาห์
ผู้รับผิดชอบ	ส่วนราชการต้นสังกัด	ส่วนราชการ ต้นสังกัด	กระทรวงหรือกรม ที่ได้รับมอบหมาย
ประโยชน์ที่ได้รับ	เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ผู้บริหาร และวัฒนธรรม ของส่วนราชการ รวมทั้งสร้างขวัญ กำลังใจ และนำผลการพัฒนาไปใช้ ประกอบการประเมินผลการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย	เพื่อให้มีความรู้ กฎหมายและ ระเบียบแบบแผน ของทางราชการ	เพื่อปลูกฝัง การประพฤติ ปฏิบัติตนให้เป็น ข้าราชการที่ดี

๙. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างน้อย ๒ ครั้ง

๑) ครั้งแรก เมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นเวลา ๓ เดือน

๒) ครั้งที่สอง เมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นเวลา ๖ เดือน

๓) กรณีที่มีการขยายระยะเวลาเกินกว่า ๖ เดือน ให้ประเมินเมื่อครบกำหนด

ระยะเวลาดังกล่าวด้วย

๑๐. กรณีที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีหน้าที่กำกับดูแลพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการผู้ใดน่าจะมีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด อาจขอให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ แล้วรายงานผลให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาสั่งการ ตามข้อ ๑๔

๑๑. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดำเนินการโดยผ่านผู้พิจารณา
รับผิดชอบ ดังนี้

๑) ผู้บังคับบัญชาผู้มีหน้าที่กำกับดูแล

๒) คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๓) รายงานผลการประเมินต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุเพื่อพิจารณาสั่งการ

๑๒. ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ตามมาตรา ๕๗ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย

๑) ประธานกรรมการ

๒) กรรมการ จำนวน ๒ คน

ซึ่งจะต้องแต่งตั้งจากข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับงานที่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้รับมอบหมายหากไม่สามารถแต่งตั้งข้าราชการในส่วนราชการเดียวกันเป็นคณะกรรมการได้เนื่องจากอัตรากำลังไม่เพียงพอ อาจแต่งตั้งข้าราชการจากหน่วยงานอื่น เป็นกรรมการร่วมด้วยได้ แต่ต้องเกี่ยวข้องกับงานที่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้รับมอบหมาย

๑๓. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประเมินจาก

๑) ผลสัมฤทธิ์

๒) พฤติกรรม

๓) บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามข้อ ๖

๔) ผลการพัฒนาข้าราชการ ตามข้อ ๘

โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ในส่วนของผลสัมฤทธิ์อย่างน้อยต้องกำหนดให้ประกอบด้วยความสามารถในการเรียนรู้งาน ในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่ และความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒) ในส่วนของพฤติกรรมอย่างน้อยต้องกำหนดให้ประกอบด้วยความประพฤติ ความมีคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย

คะแนนของผลสัมฤทธิ์และพฤติกรรม ให้มีสัดส่วนเท่ากัน และต้องได้คะแนนในแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะถือว่าผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามมาตรฐานที่กำหนด

๑๔. เมื่อได้รับรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการดังนี้

๑) ในกรณีผลการประเมินไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดมีคำสั่งให้ผู้นั้นรับราชการต่อไปแล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ

๒) ในกรณีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดและเห็นควรให้ขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ออกไปตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๑ ปี โดยต้องแสดงเหตุผลหรือความเห็นไว้ด้วยแล้วแจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๓) ในกรณีที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนครบกำหนดเวลา และผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด แต่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุเห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ให้สั่งทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป โดยให้แสดงเหตุผลหรือความเห็นไว้ด้วยและแจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๔) ในกรณีที่ผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุเห็นว่าไม่ควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป หรือไม่ควรขยายเวลาให้มีคำสั่งให้ผู้นั้นออกจาก

ราชการภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน แล้วแจ้งให้ผู้ยื่นทราบและส่งสำเนาคำสั่งให้ออกจากราชการให้สำนักงาน ก.พ. ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่มียกคำสั่ง ในการนี้ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุอาจสั่งให้ผู้ยื่นออกจากราชการได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ครบกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑๕. บทเฉพาะกาล ข้าราชการผู้ใดอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตาม กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๒๑ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้ข้าราชการผู้นั้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป และประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตาม กฎ ก.พ. ดังกล่าวต่อไป

กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๓ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๓

๒. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

หมายเหตุ สำหรับแบบฟอร์มต่างๆ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.dol.go.th/personnel “ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ”

ฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง
กองการเจ้าหน้าที่

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๐๒.๕/ว ๒๓๑๘๗

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยปรากฏว่ายังมีสำนักงานที่ดินจังหวัดบางแห่งได้ลงนามปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเกี่ยวกับเรื่องการบริหารงานบุคคลซึ่งเป็นเรื่องสำคัญและเป็นการปฏิบัติไม่ถูกต้อง โดยเฉพาะเรื่องการส่งเงินเดือนและการดำเนินการทางวินัย

กรมที่ดินขอเรียนว่า การส่งเงินเดือนและการดำเนินการทางวินัยตั้งแต่การสืบสวนการสอบสวน จนกระทั่งการสั่งลงโทษทางวินัยกับข้าราชการเป็นอำนาจของผู้บังคับบัญชา ซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ ตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ดังนั้น การส่งเงินเดือนและการดำเนินการทางวินัยต่อข้าราชการในสังกัดส่วนภูมิภาค จึงอยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด เว้นแต่จะได้มีการมอบอำนาจโดยถูกต้องตามกฎหมาย การที่เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดได้สั่งการในเรื่องดังกล่าว นอกจากไม่ชอบด้วยกฎ ก.พ. ว่าด้วยการส่งเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ แล้ว ยังอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดสั่งกำกับเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๓๘ - ๓๙

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๘๒

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ ๓๐๘

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน
พ.ศ. ๒๕๕๒

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๒.๒/๑๔๑๔๐ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๓
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๑๔๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓
๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒
๔. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒
๕. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๑๓๗ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กรมที่ดินขอหารือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนเงินเดือน
ข้าราชการพลเรือนสามัญตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ รวม ๔ กรณี
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ. ได้พิจารณาข้อหารือข้างต้นแล้ว ขอเรียนชี้แจง ดังนี้

๑. กรณีการคำนวณวงเงินงบประมาณสำหรับการโอนเงินเดือนของข้าราชการ
ที่ย้ายไปดำรงตำแหน่งต่างส่วนราชการหรือจังหวัด นั้น ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ข้อ ๑.๓ ในการ
ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ กรณีข้าราชการโอนหรือ
ย้ายไปดำรงตำแหน่งต่างส่วนราชการหรือจังหวัด กำหนดว่าเงินเดือนของข้าราชการจะถูกใช้เป็น
ฐานในการคำนวณวงเงินงบประมาณสำหรับการโอนเงินเดือนของข้าราชการในส่วนราชการหรือ
จังหวัดที่ข้าราชการดังกล่าวดำรงตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน แล้วแต่กรณี
ดังนั้นความเห็นของกรมที่ดินตามข้อหารือที่ ๑ จึงถูกต้องแล้ว

๒. กรณีของสำนักงานที่ดินจังหวัดปัตตานี

๒.๑ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ ข้อ ๓ ที่กำหนดให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ปีละ ๒ รอบ คือ รอบที่ ๑ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑
มีนาคม และรอบที่ ๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน
ทั้งนี้เพื่อให้การประเมินครอบคลุมการปฏิบัติราชการของข้าราชการอย่างครบถ้วน ดังนั้น กรณี
ตามข้อหารือที่ ๒ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดใหม่
จึงเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ย้ายเข้ามาดำรงตำแหน่งก่อนวันที่ ๑ เมษายน
๒๕๕๓ ในสังกัดนั้น

๒.๒ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ข้อ ๑.๓.๑ ที่กำหนดว่ากรณีมีข้าราชการโอนหรือย้ายไปดำรงตำแหน่งต่างส่วนราชการหรือจังหวัด หากคำสั่งมีผลหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน เงินเดือนของข้าราชการดังกล่าวจะถูกใช้เป็นฐานในการคำนวณวงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในส่วนราชการหรือจังหวัดที่ดำรงตำแหน่งอยู่เดิมในรอบการประเมินนั้นๆ ดังนั้นกรณีข้าราชการที่ย้ายมาจากส่วนกลางเมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๓ เงินเดือนของข้าราชการดังกล่าวจะถูกใช้เป็นฐานในการคำนวณวงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในส่วนราชการเดิม

๒.๓ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๔ ข้อ ๕ ของ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่กำหนดให้วันที่ ๑ เมษายน เป็นวันเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ สำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีแรก และโดยที่วัน ๑ เมษายน ๒๕๕๓ ข้าราชการสังกัดส่วนกลางตามข้อ ๒.๒ ได้ย้ายมาสังกัดสำนักงานที่ดินจังหวัดปัตตานีแล้ว ดังนั้นผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน ณ ต้นสังกัด คือ จังหวัดปัตตานี โดยที่ผู้บริหารวงเงินซึ่งจัดสรรวงเงินให้สำนักงานที่ดินจังหวัดปัตตานีแล้ว ให้ใช้วงเงินงบประมาณที่คำนวณ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๓ สำหรับการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในสำนักงานที่ดินจังหวัดปัตตานี

๒.๔ กรณีสำนักงานที่ดินจังหวัดปัตตานีที่ได้พิจารณาบริหารวงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการจัดสรรไปหมดแล้ว สำนักงานที่ดินจังหวัดปัตตานีต้องพิจารณาบริหารวงเงินงบประมาณดังกล่าวใหม่ สำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดทุกคนที่ดำรงตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓

๒.๕ คะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและปฏิบัติงานที่หน่วยงานต้นสังกัดเดิมของข้าราชการถือเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ตามนัยข้อ ๑๐ ของ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๔ ดังนั้นผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัดสำนักงานที่ดินจังหวัดปัตตานี จึงสามารถใช้ดุลพินิจพิจารณาเลื่อนเงินเดือนโดยใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและปฏิบัติงานจากหน่วยงานต้นสังกัดเดิมของข้าราชการผู้นั้นทุกตำแหน่งและทุกแห่งมาประกอบการพิจารณาด้วย

๓. กรณีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการของสำนักงานที่ดินจังหวัดชัชวาทและสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม นั้น สำนักงานที่ดินจังหวัดแต่ละแห่งต้องพิจารณาวงเงินที่ได้รับจัดสรรเพื่อเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการในสังกัดทุกคนที่ดำรงตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ โดยใช้วงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนร้อยละ ๓ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๓

๔. กรณีของสำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์

๔.๑ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ข้อ ๑.๓.๑ วรรคหนึ่ง กำหนดว่ากรณีมีข้าราชการย้ายไปดำรงตำแหน่งต่างจังหวัด หากคำสั่งมีผลหลังวันที่ ๑ มีนาคม เงินเดือนของข้าราชการดังกล่าวจะถูกใช้เป็นฐานในการคำนวณวงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในจังหวัดที่ดำรงตำแหน่งอยู่เดิม ในรอบการประเมินนั้น สำหรับกรณีข้อหาหรือเกี่ยวกับ

ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน นั้น ตามข้อ ๓ ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ (หนังสือที่อ้างถึง ๔) ซึ่งได้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน โดยใช้วงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการซึ่งได้จัดสรรให้สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์

๔.๒ กรณีที่สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ยังไม่ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการในสังกัด ก็ให้พิจารณาบริหารวงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัดใหม่ เพื่อเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการในสังกัดทุกคนที่ดำรงตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ และหากสำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ได้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนแล้ว ก็ให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่กรณี ดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ ในกรณีที่สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานีซึ่งเป็นต้นสังกัดเดิมของข้าราชการดังกล่าวได้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนแล้ว นั้น ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ข้อ ๔.๒ สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานีจะต้องยกเลิกคำสั่งดังกล่าว และสำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ซึ่งเป็นต้นสังกัดปัจจุบันจะต้องออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนแก่ข้าราชการรายดังกล่าวใหม่ โดยให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในจังหวัดกาฬสินธุ์สั่งเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการผู้นั้น โดยให้นำอัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อนตามคำสั่งเลื่อนเงินเดือนเดิมของสำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานีมาคำนวณเงินที่จะได้เลื่อนโดยใช้ “ฐานในการคำนวณ” ของตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ตามที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับแต่งตั้งสำหรับวงเงินงบประมาณการเลื่อนเงินเดือนที่เพิ่มขึ้นในกรณีนี้ให้เบิกจ่ายจากงบบุคลากรของส่วนราชการ

๔.๒.๒ กรณีสำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานีซึ่งเป็นต้นสังกัดเดิมของข้าราชการดังกล่าวยังมีได้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ ข้อ ๒ สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์จะต้องพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการรายดังกล่าว โดยใช้ข้อมูลผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการจากสำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานีซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดเดิมมาประกอบการพิจารณาด้วยและให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **นนทิกร กาญจนะจิตรา**

(นายนนทิกร กาญจนะจิตรา)

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบงานตำแหน่งและค่าตอบแทน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๔๘๐, ๐ ๒๕๔๗ ๑๔๘๒, ๐ ๒๕๔๗ ๑๔๘๕, ๐ ๒๕๔๗ ๑๔๙๐,

๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๘๑๐๐, ๘๑๐๔

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๔๓๗

(สำเนา)

ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๙

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๗ กันยายน ๒๕๕๓

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้ได้รับ
มอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างอิง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒ /ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒
๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๔
๓. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๗๓
ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕

ด้วยส่วนราชการขอหารือเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการของข้าราชการผู้ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติราชการในส่วนราชการ หรือ
หน่วยงานอื่นตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ว่า หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่ข้าราชการ
พลเรือนสามัญผู้นั้นไปปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ด้วย จะสามารถประเมินผลการปฏิบัติราชการของ
ข้าราชการผู้นั้นได้หรือไม่

ก.พ. ได้พิจารณาแล้ว จึงเห็นควรชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติใน
เรื่องดังกล่าว ดังนี้

๑. กรณีที่ส่วนราชการมอบหมายให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปช่วยราชการ
หมายถึงการส่งราชการในลักษณะยืมตัวไปปฏิบัติงานส่วนราชการอื่น หรือต่างกรม และกรณีที่
ส่วนราชการมอบหมายให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น หมายถึง
การมอบหมายให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานในพื้นที่ จังหวัด หรือหน่วยงานอื่นภายในกรมเดียวกัน

๒. กรณีที่ส่วนราชการมีความจำเป็นและมอบหมายให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการและประเภททั่วไป ไปปฏิบัติงานในพื้นที่ จังหวัด หรือหน่วยงานอื่นภายในกรม
เดียวกันหัวหน้าส่วนราชการควรพิจารณามอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไป
ปฏิบัติราชการอยู่ด้วย เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามข้อ ๒ (๑๑) ของหนังสือที่
อ้างถึง ๑

อนึ่ง เพื่อให้การใช้อัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามหน้าที่ความ
รับผิดชอบของตำแหน่งและสอดคล้องกับภารกิจของส่วนราชการ อ.ก.พ. กระทรวงสามารถ

พิจารณาเกลี้ยอัตรากำลัง หรือปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในส่วนราชการนั้นๆ ให้เหมาะสม
แทนการพิจารณาสั่งให้ไปช่วยราชการ หรือมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานที่อื่น หากจะส่งไปช่วยราชการ
ควรคำนึงถึงมติคณะรัฐมนตรี ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และ ๓ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **เบญจวรรณ สร้างนิทร**

(นางเบญจวรรณ สร้างนิทร)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๓๑

โทรสาร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๖๘

(สำเนา)

ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๓๓

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๗ กันยายน ๒๕๕๓

เรื่อง กฎ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการให้บำเหน็จความชอบ การกันเป็นพยาน การลดโทษ และการให้ความคุ้มครองพยาน พ.ศ. ๒๕๕๓

เรียน (เรียน กระทรวง กรม และจังหวัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย กฎ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการให้บำเหน็จความชอบ การกันเป็นพยาน การลดโทษ และการให้ความคุ้มครองพยาน พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วย ก.พ. ได้ออกกฎ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการให้บำเหน็จความชอบ การกันเป็นพยาน การลดโทษ และการให้ความคุ้มครองพยาน พ.ศ. ๒๕๕๓ และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๗ ตอนที่ ๕๗ ก วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓ แล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **เบญจวรรณ สร้างนิทร**

(นางเบญจวรรณ สร้างนิทร)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักมาตรฐานวินัย

โทร. ๐ ๒๕๕๗ ๑๖๓๑

โทรสาร ๐ ๒๕๕๗ ๑๖๓๐

(สำเนา)

กฎ ก.พ.

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการให้บำเหน็จความชอบ การกันเป็นพยาน

การลดโทษ และการให้ความคุ้มครองพยาน

พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) และมาตรา ๙๘ วรยศแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ. โดยอนุมัติคณะรัฐมนตรีจึงออกกฎ ก.พ. ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในกฎ ก.พ. นี้

“วินัย” หมายความว่า วินัยอย่างร้ายแรงตามมาตรา ๘๕ (๑)

“พยาน” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำตามมาตรา ๙๘

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๓ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดให้ข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชาหรือให้ถ้อยคำในฐานะพยานต่อผู้มีหน้าที่สืบสวนหรือตรวจสอบตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ อันเป็นประโยชน์และเป็นผลดียิ่งต่อทางราชการ ให้ถือว่าผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งได้รับความคุ้มครองพยานและอาจได้รับบำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ ตาม กฎ ก.พ. นี้

ข้อมูลหรือถ้อยคำตามวรรคหนึ่งจะถือว่าเป็นประโยชน์และเป็นผลดียิ่งต่อทางราชการต่อเมื่อเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ดำเนินการทางวินัยได้ หรือเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ลงโทษทางวินัยแก่ผู้กระทำความผิดได้ และมีผลทำให้สามารถประหยังบประมาณแผ่นดินเป็นอย่างมาก หรือมีผลทำให้สามารถรักษาไว้ซึ่งระบบบริหารราชการที่ดีโดยรวมได้

ในกรณีที่ข้าราชการผู้นั้นเป็นผู้กระทำความผิดวินัยนั้นเสียเองหรืออาจจะถูกกล่าวหาว่ามีส่วนร่วมในการกระทำความผิดวินัยนั้นด้วย ไม่ให้ได้รับบำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษตามข้อนี้

ข้อ ๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อาจถูกกล่าวหาว่ามีส่วนร่วมในการกระทำความผิดวินัยกับข้าราชการอื่น ถ้าได้ให้ข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชา หรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับการกระทำความผิดวินัยที่ได้กระทำมาต่อบุคคลหรือคณะบุคคลที่มีหน้าที่สืบสวนสอบสวนหรือตรวจสอบตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ และข้อมูลหรือถ้อยคำนั้นเป็นปัจจัยสำคัญจนเป็นเหตุให้มีการสอบสวน

ทางวินัยแก่ผู้เป็นต้นเหตุแห่งการกระทำผิด อาจได้รับการกันเป็นพยาน การลดโทษ หรือการให้ความคุ้มครองพยานตามกฎหมาย ก.พ. นี้

ข้อ ๕ การให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำตามข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ที่จะได้รับประโยชน์ตามกฎหมาย ก.พ. นี้ จะต้องเป็นความเชื่อโดยสุจริตว่ามีการกระทำผิดวินัยหรือเป็นไปตามที่ตนเองเชื่อว่าเป็นความจริง และไม่มีการกลับถ้อยคำนั้นในภายหลัง

การให้ข้อมูลหรือถ้อยคำตามวรรคหนึ่ง ไม่ถือเป็นการเปิดเผยความลับของทางราชการและไม่เป็นการกระทำการข่มขู่บังคับบัญชาเหนือตน

ข้อ ๖ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นที่ได้รับข้อมูลมีหน้าที่รายงานให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

หมวด ๒

การคุ้มครองพยาน

ข้อ ๗ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งมีหน้าที่ให้ความคุ้มครองพยาน ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่เปิดเผยชื่อ หรือข้อมูลใดๆ ที่จะทำให้ทราบว่าผู้ใดเป็นผู้ให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำ

(๒) ไม่ใช้อำนาจไม่ว่าในทางใดหรือกระทำการอื่นใดอันเป็นการกลั่นแกล้งหรือไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลทำให้กระทบสิทธิหรือหน้าที่ของผู้นั้นในทางเสียหาย

(๓) ให้ความคุ้มครองมิให้ผู้นั้นถูกกลั่นแกล้งหรือถูกข่มขู่เพราะเหตุที่มีการให้ข้อมูลหรือถ้อยคำ

(๔) ประสานงานกับพนักงานอัยการเพื่อเป็นทนายแก้ต่างคดีถ้าผู้นั้นถูกฟ้องเป็นคดีต่อศาล

ในกรณีที่พยานผู้ใดร้องขอเป็นหนังสือ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งจะพิจารณาย้ายผู้นั้นหรือพิจารณาดำเนินการอื่นใดที่เห็นว่าจำเป็นเพื่อให้ผู้นั้นได้รับความคุ้มครอง โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมหรือเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาของผู้นั้น และไม่ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนหรือกระบวนการตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ก็ได้

ข้อ ๘ พยานผู้ใดเห็นว่าผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นยังไม่ได้ให้การคุ้มครองตามข้อ ๗ หรือการให้การคุ้มครองดังกล่าวยังไม่เพียงพอ อาจยื่นคำร้องเป็นหนังสือต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๙ เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งได้รับคำร้องตามข้อ ๘ แล้ว หากมีมูลน่าเชื่อว่าเป็นไปตามที่พยานกล่าวอ้าง ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งดำเนินการให้ความคุ้มครองพยานในโอกาสแรกที่สามารถกระทำได้

ข้อ ๑๐ พยานผู้ใดเห็นว่าผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งยังไม่ได้ให้การคุ้มครองตามหมวดนี้หรือการให้การคุ้มครองดังกล่าวยังไม่เพียงพอ อาจยื่นคำร้องเป็นหนังสือต่อสำนักงาน ก.พ. ได้

ข้อ ๑๑ เมื่อสำนักงาน ก.พ. ได้รับคำร้องตามข้อ ๑๐ แล้ว หากมีมูลน่าเชื่อว่าเป็นไปตามที่พยานกล่าวอ้าง ให้สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการให้มีการย้ายหรือโอน หรือดำเนินการอื่นใดตามที่เห็นสมควรเพื่อให้ผู้นั้นได้รับความคุ้มครอง โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมหรือเห็นชอบจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งก่อน หรือไม่ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนหรือกระบวนการตามที่กฎหมายกำหนด

ในกรณีที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งไม่ดำเนินการตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดตามวรรคหนึ่งหรือในกรณีที่เห็นสมควร ให้สำนักงาน ก.พ. เสนอ ก.พ. เพื่อพิจารณาดำเนินการตามมาตรา ๙ ต่อไป

ข้อ ๑๒ การให้ความคุ้มครองพยานตามหมวดนี้ให้พิจารณาดำเนินการในโอกาสแรกที่สามารถกระทำได้ และให้เริ่มตั้งแต่แต่งตั้งให้มีการให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำตามข้อ ๓ หรือข้อ ๔ แล้วแต่กรณีจนกว่าจะมีการสั่งยุติเรื่องหรือการดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายนี้แก่ผู้เป็นต้นเหตุเสร็จสิ้น

หมวด ๓

การกันเป็นพยาน และการลดโทษ

ข้อ ๑๓ ก่อนมีการแจ้งเรื่องกล่าวหาว่าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำความผิดวินัย ถ้าผู้ให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำตามข้อ ๔ ไม่ใช่เป็นต้นเหตุแห่งการกระทำความผิดวินัยในเรื่องนั้น และเป็นกรณีที่ไม้อาจแสวงหาข้อมูลหรือพยานหลักฐานอื่นใดเพื่อดำเนินการทางวินัยแก่ผู้เป็นต้นเหตุแห่งการกระทำความผิดวินัยในเรื่องนั้นได้นอกจากจะได้ข้อมูลหรือพยานหลักฐานจากผู้นั้น ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งอาจกันผู้นั้นเป็นพยานได้

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ผู้ที่ถูกกันเป็นพยานตามข้อ ๑๓ ไม่มาให้ถ้อยคำต่อบุคคลหรือคณะบุคคลผู้มีหน้าที่สืบสวนสอบสวนหรือตรวจสอบตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ หรือมาแต่ไม่ให้ถ้อยคำหรือให้ถ้อยคำแต่ไม่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการ หรือให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จหรือกลับคำให้การ ให้การกันผู้นั้นไว้เป็นพยานเป็นอันสิ้นสุดลง

ข้อ ๑๕ ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งแจ้งเรื่องการกันข้าราชการพลเรือนสามัญตามข้อ ๑๓ ไว้เป็นพยาน หรือการสิ้นสุดการกันเป็นพยานตามข้อ ๑๔ ให้บุคคลหรือคณะบุคคลที่มีหน้าที่สืบสวนสอบสวนหรือตรวจสอบตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการและข้าราชการผู้นั้นทราบ

ข้อ ๑๖ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำตามข้อ ๔ ผู้ใดได้ให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำที่สำคัญจนเป็นเหตุให้ลงโทษทางวินัยแก่ผู้เป็นต้นเหตุแห่งการกระทำผิดได้ และผู้นั้นต้องถูกลงโทษทางวินัยเพราะเหตุที่ได้ร่วมกระทำความผิดวินัยนั้นด้วย ถ้าผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

พิจารณาเห็นว่าผู้นั้นมิได้เป็นต้นเหตุแห่งการกระทำความผิดวินัยนั้น หรือได้ร่วมกระทำความผิดวินัยไปเพราะตกอยู่ในอำนาจบังคับ หรือกระทำไปโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งอาจพิจารณาลดโทษให้ผู้นั้นต่ำกว่าโทษที่ควรได้รับจริงได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าการลดโทษที่อาจกระทำได้ตามที่กฎหมายกำหนด

หมวด ๔

การให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๗ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งอาจพิจารณาให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษแก่ผู้ให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำตามข้อ ๓ ได้ดังนี้

(๑) ให้ถือว่า การให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำนั้นเป็นข้อควรพิจารณาอื่นตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนที่ผู้บังคับบัญชาต้องนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

(๒) เครื่องหมายที่เห็นสมควรเพื่อเป็นเครื่องเชิดชูเกียรติ

(๓) รางวัล

(๔) คำชมเชยเป็นหนังสือ

ข้อ ๑๘ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งพิจารณาให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษตามข้อ ๑๗ แก่ผู้ให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำตามข้อ ๓ ตามระดับความมากน้อยของประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการที่ได้รับจากการให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำนั้น

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎ ก.พ. ฉบับนี้ คือ โดยที่ มาตรา ๙๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติว่า หลักเกณฑ์และวิธีการการให้บำเหน็จความชอบ การกันเป็นพยาน การลดโทษ และการให้ความคุ้มครองพยาน ให้เป็นไปตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ. สมควรกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข ในการให้บำเหน็จความชอบ การกันเป็นพยาน การลดโทษ และการให้ความคุ้มครองพยานสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ให้ข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชาหรือให้ถ้อยคำในฐานะพยานอันเป็นประโยชน์และเป็นผลดียิ่งต่อทางราชการ จึงจำเป็นต้องออก กฎ ก.พ. นี้

(สำเนา)

กฎ ก.พ.

ว่าด้วยการกระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) และมาตรา ๘๓ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๓ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๖๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ก.พ. โดยอนุมัติคณะรัฐมนตรี จึงออกกฎ ก.พ. ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำการประการใดประการหนึ่งดังต่อไปนี้ต่อข้าราชการด้วยกัน หรือผู้ร่วมปฏิบัติราชการ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นในหรือนอกสถานที่ราชการโดยผู้ถูกกระทำมิได้ยินยอมต่อการกระทำนั้น หรือทำให้ผู้ถูกกระทำเดือดร้อนรำคาญ ถือว่าเป็นการกระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ตามมาตรา ๘๓ (๘)

(๑) กระทำการด้วยการสัมผัสทางกายที่มีลักษณะส่อไปในทางเพศ เช่น การจับ การโอบกอด การจับอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่ง เป็นต้น

(๒) กระทำการด้วยวาจาที่ส่อไปในทางเพศ เช่น วิพากษ์วิจารณ์ร่างกาย พุดหยอกล้อ พุดหยาบคาย เป็นต้น

(๓) กระทำการด้วยอาชญากรรมที่ส่อไปในทางเพศ เช่น การใช้สายตาลวนลาม การทำสัญญาหรือสัญญาลักษณะใดๆ เป็นต้น

(๔) การแสดงหรือสื่อสารด้วยวิธีการใดๆ ที่ส่อไปในทางเพศ เช่น แสดงรูปลามกอนาจาร ส่งจดหมาย ข้อความ หรือการสื่อสารรูปแบบอื่น เป็นต้น

(๕) การแสดงพฤติกรรมอื่นใดที่ส่อไปในทางเพศ ซึ่งผู้ถูกกระทำ ไม่พึงประสงค์หรือเดือดร้อนรำคาญ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

(เวียนตามหนังสือ ที่ มท ๐๕๐๒.๕/ว ๑๘๙๖๐ ลว. ๑๕ ต.ค. ๕๓)

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎ ก.พ. ฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๘๓ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติว่าข้าราชการพลเรือนสามัญต้องไม่กระทำการใดอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. สมควรกำหนดหลักเกณฑ์การกระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ จึงจำเป็นต้องออกกฎ ก.พ. นี้

(สำเนา)

ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๓๕

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ กันยายน ๒๕๕๓

เรื่อง หลักเกณฑ์การมอบหมายอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๙๐ วรรคสาม บัญญัติว่า อำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ตามหมวดนี้(หมวด ๗ การดำเนินการทางวินัย) ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ จะมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาระดับต่ำลงไปปฏิบัติแทนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดก็ได้

ก.พ. จึงมีมติกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการที่ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ จะมอบหมายอำนาจหน้าที่ตามหมวด ๗ การดำเนินการทางวินัยให้ผู้บังคับบัญชาระดับต่ำลงไปปฏิบัติแทน ตามมาตรา ๙๐ วรรคสาม ดังต่อไปนี้

๑. ผู้มอบหมายอำนาจหน้าที่ ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ต้องเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้รับมอบหมาย เว้นแต่การดำเนินการทางวินัยกับผู้ดำรงตำแหน่งในต่างประเทศ

๒. ผู้รับมอบหมายซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาระดับต่ำลงไป ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง หรือระดับกรม หัวหน้าส่วนราชการที่ไม่มีฐานะเป็นกรมแต่มีผู้บังคับบัญชาส่วนราชการเป็นอธิบดี หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นอธิบดี หัวหน้าส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรมซึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัด ทั้งนี้ ตามตารางตำแหน่งผู้มอบหมาย และผู้รับมอบหมายท้ายหลักเกณฑ์นี้

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ จะมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่ำลงไปที่ไม่มีกฎหมายบัญญัติโดยแนชัดให้เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการในส่วนราชการ จะต้องมอบอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่ำลงไปนั้นมีอำนาจดำเนินการในฐานะผู้บังคับบัญชาข้าราชการในส่วนราชการนั้นควบคู่กันด้วย

๓. การดำเนินการทางวินัย กับผู้ดำรงตำแหน่งในต่างประเทศที่มีได้สังกัดกระทรวงการต่างประเทศ ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ จะมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้หัวหน้าส่วนราชการในต่างประเทศ สังกัดกระทรวงการต่างประเทศ ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา

ของผู้ถูกดำเนินการทางวินัย และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงปฏิบัติแทนก็ได้ ทั้งนี้ ให้ทำความเข้าใจความตกลงกับปลัดกระทรวงการต่างประเทศ และเมื่อตกลงยินยอมให้มอบหมายได้แล้ว ให้ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ บันทึกข้อตกลงและลงลายมือชื่อมอบให้ไว้เป็นหลักฐานด้วย

๔. อำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ตามหมวด ๗ การดำเนินการทางวินัยที่จะมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาระดับต่ำลงไปปฏิบัติแทนในเรื่องดังต่อไปนี้

๔.๑ การสืบสวนหรือพิจารณาเบื้องต้นตามมาตรา ๕๑ ประกอบกับ กฎ ก.พ. ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ การสืบสวนทางวินัย การสั่งยุติเรื่อง การสั่งลงโทษหรืองดโทษ และการรายงาน อ.ก.พ. กระทรวง หรือ ก.พ. ตามมาตรา ๕๒ มาตรา ๕๖ และมาตรา ๑๐๓ ประกอบกับ กฎ ก.พ. และระเบียบ ก.พ. ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ การสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง การสั่งยุติเรื่อง การสั่งลงโทษหรืองดโทษ การดำเนินการในกรณีที่เป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง การส่งเรื่องให้ อ.ก.พ. สามัญพิจารณา การสั่งหรือปฏิบัติตามมติ อ.ก.พ. สามัญ และการรายงาน อ.ก.พ. กระทรวง หรือ ก.พ. ตามมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๖ มาตรา ๕๗ และมาตรา ๑๐๓ ประกอบกับกฎ ก.พ. และระเบียบ ก.พ. ที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ การสั่งพักราชการ หรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน การสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติราชการ หรือกลับเข้ารับราชการ และการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามผลการสอบสวนหรือพิจารณาตามมาตรา ๑๐๑ ประกอบกับ กฎ ก.พ. ที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ การมีคำสั่งใหม่เมื่อมีกรณีเพิ่มโทษ ลดโทษ งดโทษ ยกโทษ หรือ ลงโทษ ตามมาตรา ๑๐๕ ประกอบกับกฎ ก.พ. ที่เกี่ยวข้อง

๕. การมอบหมายอำนาจหน้าที่ตาม ๔ จะมอบหมายให้ทั้งหมด หรือมอบหมายให้เฉพาะเรื่องหนึ่งเรื่องใดก็ได้ และจะมอบหมายให้ดำเนินการเป็นการทั่วไปในทุกส่วนราชการที่อยู่ ในบังคับบัญชา หรือจะมอบหมายให้ดำเนินการเฉพาะในส่วนราชการใด หรือเฉพาะรายหนึ่งรายใดก็ได้

๖. การมอบหมายให้ทำเป็นหนังสือตามแบบคำสั่งของทางราชการ โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๖.๑ ชื่อและตำแหน่งของผู้มอบหมาย ตลอดจนผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ อนุมาตราใด และชื่อหรือตำแหน่งของผู้รับมอบหมาย ถ้ามีผู้ดำรงตำแหน่งนั้นหลายคนให้ระบุให้เพียงพอทราบได้ว่ามอบหมายให้ผู้ใด

๖.๒ ระบุอำนาจหน้าที่มอบหมายตาม ๔ ให้ชัดเจนและในกรณีที่มีมอบหมายให้เฉพาะเรื่องหนึ่งเรื่องใดให้มอบหมายอำนาจหน้าที่ทั้งหมดในเรื่องนั้น

๖.๓ ในกรณีที่มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ปฏิบัติแทนเฉพาะรายหนึ่งรายใด ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา หรือผู้มีกรณีเป็นที่สงสัยตลอดจนส่วนราชการที่สังกัดอยู่ให้ชัดเจนด้วย

๗. การมอบหมายอำนาจหน้าที่ย่อมมีผลตราบเท่าที่ยังไม่มีการยกเลิกหรือเพิกถอน เว้นแต่การมอบหมายโดยระบุชื่อและตำแหน่งของผู้รับมอบหมาย เมื่อผู้มีชื่อนั้นพ้นจากตำแหน่ง การมอบหมายย่อมสิ้นสุดลง

๘. เมื่อผู้รับมอบหมายได้ใช้อำนาจหน้าที่เสร็จสิ้นโดยส่งลงโทษ สั่งยุติเรื่องหรือสั่งงดโทษ และรายงานการดำเนินการทางวินัยให้ อ.ก.พ. กระทรวง หรือ ก.พ. แล้วแต่กรณีตามมาตรา ๑๐๓ แล้ว ให้แจ้งผลการดำเนินการโดยส่งสำเนาคำสั่งให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ผู้มอบหมายทราบ และถ้าผู้บังคับบัญชาดังกล่าวมีความเห็นเป็นอย่างอื่นจะแจ้งไปให้ อ.ก.พ. กระทรวง หรือ ก.พ. แล้วแต่กรณี ประกอบการพิจารณาด้วย ก็ได้

๙. ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ได้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจได้ดำเนินการทางวินัยตามที่ได้รับมอบอำนาจโดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ และยังดำเนินการไม่เสร็จก็ให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจนั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

๑๐. หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **เบญจวรรณ สร้างนิทร**

(นางเบญจวรรณ สร้างนิทร)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักมาตรฐานวินัย

โทร. ๐ ๒๕๕๗ ๑๖๓๑

โทรสาร. ๐ ๒๕๕๗ ๑๖๓๐

ตารางผู้มอบหมาย และผู้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ดำเนินการทางวินัย

ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ ผู้มอบหมาย	ผู้บังคับบัญชาระดับต่ำลงไป ผู้รับมอบหมาย
๑. นายกรัฐมนตรีในฐานะรัฐมนตรี เจ้าสังกัด ตามมาตรา ๕๗ (๑)	- รองนายกรัฐมนตรี หรือ รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งได้รับ มอบอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดินให้เป็นผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ
๒. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงในฐานะ รัฐมนตรีเจ้าสังกัด ตามมาตรา ๕๗ (๑)	- รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง ซึ่งได้รับมอบ อำนาจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ แผ่นดินให้เป็นผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ
๓. นายกรัฐมนตรีในฐานะรัฐมนตรี เจ้าสังกัด ตามมาตรา ๕๗ (๗)	- รองนายกรัฐมนตรี หรือ รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งได้รับ มอบอำนาจตาม ๑ หรือ - ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือ หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่ขึ้นตรงต่อ นายกรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา
๔. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงในฐานะ รัฐมนตรีเจ้าสังกัด ตามมาตรา ๕๗ (๗)	- รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง ซึ่งได้รับ มอบหมายอำนาจ ตาม ๒ หรือ - ปลัดกระทรวง หรือ หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่ขึ้นตรงต่อ รัฐมนตรี แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา
๕. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงในฐานะ รัฐมนตรีเจ้าสังกัด ตามมาตรา ๕๗ (๔)	- รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง ซึ่งได้รับมอบ อำนาจตาม ๒ หรือ - ปลัดกระทรวง ผู้บังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ ผู้มอบหมาย	ผู้บังคับบัญชาระดับต่ำลงไป ผู้รับมอบหมาย
๖. ปลัดกระทรวง หรือหัวหน้าส่วน ราชการที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี หรือต่อ รัฐมนตรีตามมาตรา ๕๗ (๒)	- เป็นอำนาจหน้าที่เฉพาะไม่อาจมอบหมายให้ ผู้บังคับบัญชาอื่น
๗. ปลัดกระทรวงในฐานะหัวหน้าส่วน ราชการระดับกระทรวง หรือหัวหน้าส่วน ราชการระดับกรมที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี หรือต่อรัฐมนตรี ตามมาตรา ๕๗ (๓) (๕) และ (๘)	- รองปลัดกระทรวง หรือ รองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่ขึ้นตรงต่อ นายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรี ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา ส่วนราชการ หรือที่ได้รับมอบอำนาจตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินให้เป็น ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ - อธิบดี ผู้บังคับบัญชา หรือ - หัวหน้าส่วนราชการที่ไม่มีฐานะเป็นกรม แต่มี อธิบดี หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็น อธิบดีเป็นผู้บังคับบัญชา หรือมีผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทบริหารระดับสูง เป็นผู้บังคับบัญชา ส่วนราชการ
๘. ปลัดกระทรวง หรือหัวหน้าส่วน ราชการที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อ รัฐมนตรีในฐานะอธิบดีผู้บังคับบัญชา หรือ อธิบดี ผู้บังคับบัญชา ตามมาตรา ๕๗ (๖) (๙) และ (๑๐)	- รองปลัดกระทรวง หรือ รองหัวหน้าส่วนราชการ ตาม ๗ - รองอธิบดี ผู้บังคับบัญชา หรือ - หัวหน้าส่วนราชการที่ไม่มีฐานะเป็นกรมตาม ๗
๙. ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้บังคับบัญชา ตามมาตรา ๕๗ (๑๑)	รองผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ เพื่อประโยชน์ในการใช้ตารางนี้ ขอให้ทำความเข้าใจในเรื่องต่อไปนี้ด้วย

(๑) ตำแหน่ง “รองนายกรัฐมนตรี” “รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี” “รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง” ถือเป็นตำแหน่งที่ยังไม่มีกฎหมายบัญญัติแน่ชัด ให้เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ

(๒) “ปลัดกระทรวง” เป็นตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง (เว้นแต่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ) และหมายความรวมถึงปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และปลัดทบวง

(๓) “ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ” เป็นตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่ขึ้นตรงต่อรัฐมนตรี

(๔) “รองปลัดกระทรวง” ถือเป็นตำแหน่งที่ยังไม่มีกฎหมายบัญญัติแน่ชัดให้เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชาส่วนราชการรองจากปลัดกระทรวง เว้นแต่รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และรองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๕) หัวหน้าส่วนราชการที่ไม่มีฐานะเป็นกรม แต่มีผู้บังคับบัญชาส่วนราชการเป็นอธิบดีหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นอธิบดี มีหลายส่วนราชการ เช่น เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เลขาธิการสำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ และเลขาธิการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

(๖) ส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรม ที่มีหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง มีหลายส่วนราชการ เช่น คณะผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การระหว่างประเทศ

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๗๖

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๕๓

เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
๒. แบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ ๗๑๒๗)

ด้วยกระทรวงการคลังได้เสนอขอแก้ไขพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ระบบสวัสดิการ รักษาพยาบาลข้าราชการสอดคล้องกับการให้บริการทางการแพทย์และระบบประกันสุขภาพอื่น พัฒนาสิทธิประโยชน์ โดยขยายสิทธิในการเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชน กำหนดให้การสร้างเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค เป็นการรักษาพยาบาล รวมทั้งกำหนดให้มีการนำระบบเบิกจ่ายตรงมาใช้กับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ อันเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มีสิทธิมากยิ่งขึ้น ลดขั้นตอนการดำเนินการ และเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมค่าใช้จ่ายของรัฐ ซึ่งขณะนี้พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๓ และจะมีผลใช้บังคับในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๓ ซึ่งเป็นวันที่พ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากบทบัญญัติในพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๕ วรรคสองให้อำนาจกระทรวงการคลังกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ เพื่อรองรับวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการรายงานข้อมูล และการรับรองความถูกต้องของข้อมูลของผู้มีสิทธิ และบุคคลในครอบครัว จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งมีหลักการสำคัญโดยสรุป ดังนี้

๑. กำหนดค่านิยามของข้อมูลที่มีสิทธิต้องรายงานต่อส่วนราชการต้นสังกัด

๑.๑ ข้อมูลตัวบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล เพศ วันเดือนปีเกิดและตาย สถานภาพ การสมรส

๑.๒ ข้อมูลสถานะทางราชการ เช่น ประเภทบุคลากร (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำนาญ) ส่วนราชการต้นสังกัด ส่วนราชการผู้เบิก วันเดือนปีที่เข้ารับราชการ และออกจากราชการ

๒. กำหนดให้ผู้มีสิทธิมีหน้าที่รายงานข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง และบุคคลในครอบครัว ต่อส่วนราชการต้นสังกัดภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับแต่วันบรรจุเข้ารับราชการ หรือวันที่ข้อมูล มีการเปลี่ยนแปลง

๓. กำหนดให้ผู้มีสิทธิต้องกรอกข้อมูลตามแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐาน ข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ ๗๑๒๗) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูล พร้อม แนบเอกสารประกอบการพิจารณา

๔. นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ และนายทะเบียนบำเหน็จบำนาญ มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลของผู้มีสิทธิยื่น และทำการบันทึกข้อมูลดังกล่าวในฐานข้อมูลบุคลากร ภาครัฐภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน

๕. กรณีข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ และมีสถานะสมบูรณ์ ณ วันที่หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าว ผู้มีสิทธิได้รับรองความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ นี้แล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเบี้ยหวัด บำนาญ ลูกจ้างชาวต่างประเทศในสังกัด รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อุไร ร่มโพธิ์หยก**

นางอุไร ร่มโพธิ์หยก

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานคำตอบแทนและสวัสดิการ
กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๐

หลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

ด้วยได้มีการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๓ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้เมื่อพ้น ๑๘๐ วัน นับจากวันที่ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา โดยได้ยกเลิกพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น จึงเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลการรักษาพยาบาลให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาข้างต้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ อธิบดีกรมบัญชีกลางได้รับมอบอำนาจจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง จึงออกหลักเกณฑ์ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล”

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาคำสั่งหรือหลักเกณฑ์อื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในหลักเกณฑ์นี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้แทน

ข้อ ๔ ในหลักเกณฑ์นี้

“ผู้มีสิทธิ” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำนาญ และลูกจ้างชาวต่างประเทศ ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร ที่ถูกต้องตามกฎหมาย (ของผู้มีสิทธิ)

“ฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ” หมายความว่า ข้อมูลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำนาญ และลูกจ้างชาวต่างประเทศ รวมถึงบุคคลในครอบครัว ที่กรมบัญชีกลางจัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

“ข้อมูลตัวบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลของบุคคลเกี่ยวกับ ชื่อ ชื่อสกุล เพศ วันเดือนปีเกิดและตาย สัญชาติ ศาสนา ภูมิลำเนา สถานภาพการสมรส และข้อมูลอื่นที่จำเป็นเพื่อการดำเนินงานทะเบียนต่างๆ ในหลักเกณฑ์นี้

“ข้อมูลสถานะทางราชการ” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับประเภทบุคลากร ส่วนราชการต้นสังกัด ส่วนราชการผู้เบิก การเปลี่ยนแปลงส่วนราชการต้นสังกัดและส่วนราชการผู้เบิก วันเดือนปีที่เข้ารับราชการและออกจากราชการ และข้อมูลอื่นที่จำเป็นเพื่อการดำเนินงานทะเบียนต่างๆ ในหลักเกณฑ์นี้

“นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ” หมายความว่า นายทะเบียนระดับกรม และส่วนภูมิภาคที่ได้รับแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมในส่วนกลาง หรือหัวหน้าหน่วยงาน

ในส่วนภูมิภาคซึ่งมีรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่กำหนดให้โดยกรมบัญชีกลาง ซึ่งมีหน้าที่ดูแลข้อมูล (ตรวจสอบ เพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน) ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชาวต่างประเทศในสังกัด และบุคคลในครอบครัว เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

“นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ” หมายความว่า ข้าราชการ ยกเว้นข้าราชการที่ช่วยราชการที่ได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมในส่วนกลาง หรือหัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาคซึ่งมีรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่กำหนดให้โดยกรมบัญชีกลาง เพื่อทำหน้าที่ดูแลประวัติของผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งบุคคลในครอบครัวของผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญดังกล่าว

“ส่วนราชการต้นสังกัด” หมายความว่า ส่วนราชการระดับกรมที่มีสิทธิสังกัด

“ส่วนราชการผู้เบิก” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณที่อยู่ในส่วนกลาง หรือส่วนภูมิภาค ที่ขอเบิกเงินสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของผู้มีสิทธิ และบุคคลในครอบครัว และ/หรือที่ขอเบิกเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน หรือที่ซึ่งผู้รับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญแสดงเจตนาขอรับบำเหน็จตกทอดหรือบำนาญพิเศษกรณีข้าราชการตาย

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิมีหน้าที่รายงานข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง และบุคคลในครอบครัวของตนต่อนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ หรือนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ แล้วแต่กรณี ภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับแต่วันบรรจุเข้ารับราชการ หรือวันที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๖ การรายงานข้อมูลตามข้อ ๕ ให้ผู้มีสิทธิกรอกข้อมูลตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูล โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณาตามที่ระบุในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ยื่นต่อนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ หรือนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ แล้วแต่กรณี เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และบันทึกข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงลงในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

ข้อ ๗ ข้อมูลที่ต้องรายงานประกอบด้วย

(๑) ข้อมูลตัวบุคคลของผู้มีสิทธิ และบุคคลในครอบครัวทุกคน ทั้งที่มีชีวิตและเสียชีวิตแล้ว

(๒) ข้อมูลสถานะทางราชการของผู้มีสิทธิ

ข้อ ๘ กรณีผู้มีสิทธิไม่อาจลงลายมือชื่อด้วยตนเองในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) กรณีผู้มีสิทธิยังมีสติสัมปชัญญะ แต่ไม่อาจลงลายมือชื่อในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้ ให้ผู้มีสิทธิพิมพ์ลายนิ้วมือแทนการลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งให้พยาน ๒ คน ลงลายมือชื่อรับรองในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และบุคคลในครอบครัว ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์แล้วแต่กรณี เป็นผู้ยื่นแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด แทนผู้มีสิทธิได้

(๒) กรณีผู้มีสิทธิไม่รู้สีกตัว หรือไม่มีสติสัมปชัญญะ และไม่อาจลงลายมือชื่อในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้ ให้บุคคลในครอบครัว ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ลงลายมือชื่อในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด แทนผู้มีสิทธิได้ โดยจะต้องมีหนังสือรับรองของแพทย์ผู้ทำการรักษาระบุว่าผู้มีสิทธิดังกล่าวไม่รู้สีกตัว หรือไม่มีสติสัมปชัญญะเพียงพอที่จะพิมพ์ลายนิ้วมือด้วยตนเองได้ เพื่อประกอบการยื่นแบบ หากไม่มีบุคคลตามที่กำหนดไว้ลงลายมือชื่อในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดแทนผู้มีสิทธิ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา หรือผู้เบิกเงินบำนาญ เบี้ยหวัด ที่จะพิจารณาให้บุคคลใดตามที่เห็นสมควรเป็นผู้ลงลายมือชื่อในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด แทนผู้มีสิทธิได้

ข้อ ๙ นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ และนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญมีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด กับเอกสารประกอบการพิจารณาเพื่อความถูกต้องก่อนทำการบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลที่ต้องครบถ้วน และเก็บแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเอกสารประกอบการพิจารณาไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ข้อ ๑๐ หากข้อมูลของผู้มีสิทธิ และบุคคลในครอบครัวไม่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และกรมบัญชีกลางได้มีการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการการรักษาพยาบาลข้าราชการ หรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องแล้ว ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้มีสิทธิมีหน้าที่ติดตามนำเงินที่ได้เบิกจ่ายไปส่งคืนคลัง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๑ ข้อมูลของผู้มีสิทธิ และบุคคลในครอบครัวที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ และมีสถานะสมบูรณ์ ณ วันที่หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าว ผู้มีสิทธิได้รับรองความถูกต้องตามหลักเกณฑ์นี้แล้ว

แบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

เขียนที่

วันที่

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัดกรม.....จังหวัด.....หน่วยเบิก.....มีความประสงค์ขอ

☐ เพิ่มข้อมูล	☐ ตนเอง			
	☐ บุคคลในครอบครัว	☐ บิดา	☐ มารดา	☐ คู่สมรส
		☐ บุตรลำดับที่.....		
☐ ปรับปรุงข้อมูล	☐ ตนเอง			
	☐ บุคคลในครอบครัว	☐ บิดา	☐ มารดา	☐ คู่สมรส
		☐ บุตรลำดับที่.....		

เพื่อให้นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนบำเหน็จบำนาญดำเนินการเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูล
ในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของกรมบัญชีกลางให้เป็นปัจจุบัน ตามมาตรา ๕ วรรคสอง
แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ทั้งนี้ ได้แนบเอกสาร
ประกอบการบันทึกข้อมูลของนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนบำเหน็จบำนาญแล้ว และ
ขอรับรองว่า ข้อความและเอกสารที่แจ้งเป็นจริงทุกประการ

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้กรมบัญชีกลางเปิดเผยหรือให้ข้อมูลของข้าพเจ้าและบุคคลใน
ครอบครัวเพื่อประโยชน์ในการจัดบริการด้านสาธารณสุข การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การแพทย์
และการเบิกจ่ายเงินประเภทต่างๆ ที่กรมบัญชีกลางรับผิดชอบ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นแบบ
(.....)

หมายเหตุ - โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่เลือก

แบบเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในฐานะข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

ประเภทบุคลากร	☐ ข้าราชการ	☐ ลูกจ้างประจำ	☐ ผู้รับเหมา/บำนาญ

ผู้มีสิทธิ เลขประจำตัวประชาชน :

๑. ข้อมูลสถานะทางราชการ

รหัสส่วนราชการ..... ณ จังหวัด.....

ชื่อส่วนราชการสังกัดกรม..... กระทรวง.....

หน่วยเบิกนายทะเบียน :

วันเดือนปีที่บรรจุเข้ารับราชการ

สมาชิก กบข./กสจ. : ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น ☐ ไม่เป็น

สละสม ☐ ไม่สละสม ☐

๒. ข้อมูลตัวบุคคล

คำนำหน้าชื่อ/ยศ/ฐานันดร : ชื่อ : นามสกุล :

เพศ : ☐ ชาย ☐ หญิง วันเดือนปีเกิด : อายุ : ปี

ตำแหน่ง : ระดับ/หมวด :

ฝ่าย/กลุ่มงาน : กลุ่ม : สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ :

สัญชาติ : ศาสนา : อาชีพ : (เฉพาะบำนาญ).....

สถานภาพการชีวิต : ☐ มีชีวิต จำนวนบุตร.....คน

☐ เสียชีวิต มรณบัตรเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....

☐ ลาป่วย คำสั่งศาลเลขที่.....เมื่อวันที่.....

สถานภาพการสมรส : ☐ โสด

☐ สมรส ใบสำคัญการสมรสเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....

☐ หย่า ใบสำคัญการหย่าเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....

☐ หม้าย มรณบัตรเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....

๓. ข้อมูลที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ : หมู่ที่.....หมู่บ้าน : อาคาร.....ห้อง.....ตรอก/ซอย : ถนน :

แขวง/ตำบล : เขต/อำเภอ : จังหวัด :

รหัสไปรษณีย์ : โทรศัพท์ : E-mail Address :

ข้อมูลบุคคลในครอบครัว

คู่สมรส เลขประจำตัวประชาชน :

ข้อมูลตัวบุคคล

คำนำหน้าชื่อ/ยศ/ฐานันดร : ชื่อ : นามสกุล :

เพศ : ☐ ชาย ☐ หญิง วันเดือนปีเกิด : อายุ : ปี

สัญชาติ : ศาสนา : อาชีพ :

สถานภาพการชีวิต : ☐ มีชีวิต จำนวนบุตร.....คน

☐ เสียชีวิต มรณบัตรเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....

☐ ลาป่วย คำสั่งศาลเลขที่.....เมื่อวันที่.....

สถานภาพการสมรส : ☐ สมรส ใบสำคัญการสมรสเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....

☐ หย่า ใบสำคัญการหย่าเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....

หมายเหตุ - กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน (ช่องที่ให้เลือกโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐

(มีต่อหน้า ๒)

ข้อมูลบุคคลในครอบครัว (ต่อ)

บิดา เลขประจำตัวประชาชน :

ข้อมูลตัวบุคคล
 คำนำหน้าชื่อ/ยศ/ฐานันดร : ชื่อ : นามสกุล :
 วันเดือนปีเกิด : อายุ : ปี
 สัญชาติ : ศาสนา : อาชีพ :
 เป็นบิดาโดย :
☐ บิดาจดทะเบียนสมรสกับมารดา ใบสำคัญการสมรสเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....
☐ บิดารับรองบุตรตามแบบ คร.๑๑ หนังสือรับรองบุตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....
☐ บิดาอยู่กับมารดา ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๗๘ หนังสือรับรองเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....
☐ โดยคำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมาย หมายเลขคดีแดงเลขที่..... เมื่อวันที่.....
☐ โดยการยก/รับเป็นบุตรบุญธรรม เอกสารอ้างอิงเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

สถานภาพการมีชีวิต : ☐ มีชีวิต
☐ เสียชีวิต มรณบัตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....
☐ ลาภสูญ คำสั่งศาลเลขที่..... เมื่อวันที่.....

สถานภาพการสมรส : ☐ โสด
☐ สมรส ใบสำคัญการสมรสเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....
☐ หย่า ใบสำคัญการหย่าเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....
☐ หม้าย มรณบัตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

มารดา เลขประจำตัวประชาชน :

ข้อมูลตัวบุคคล
 คำนำหน้าชื่อ/ยศ/ฐานันดร : ชื่อ : นามสกุล :
 วันเดือนปีเกิด : อายุ : ปี
 สัญชาติ : ศาสนา : อาชีพ :
 เป็นมารดาโดยสายเลือด :
☐ ทะเบียนบ้าน เอกสารอ้างอิงเลขที่..... เมื่อวันที่.....
☐ สูติบัตร เอกสารอ้างอิงเลขที่..... เมื่อวันที่.....
☐ โดยการยก/รับเป็นมารดาบุญธรรม เอกสารอ้างอิงเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

สถานภาพการมีชีวิต : ☐ มีชีวิต
☐ เสียชีวิต มรณบัตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....
☐ ลาภสูญ คำสั่งศาลเลขที่..... เมื่อวันที่.....

สถานภาพการสมรส : ☐ โสด
☐ สมรส ใบสำคัญการสมรสเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....
☐ หย่า ใบสำคัญการหย่าเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....
☐ หม้าย มรณบัตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

หมายเหตุ - กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน (ช่องที่ให้เลือกโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐)

(ต่อหน้า ๓)

ข้อมูลบุคคลในครอบครัว (ต่อ)	
บุตรคนที่	เลขประจำตัวประชาชน :
ข้อมูลตัวบุคคล	
คำนำหน้าชื่อ/ยศ/ฐานันดร : ชื่อ : นามสกุล :	
เพศ : ☐ ชาย ☐ หญิง วันเดือนปีเกิด : อายุ : ปี	
สัญชาติ : ศาสนา : อาชีพ :	
อาศัยในจังหวัด : รหัสไปรษณีย์ :	
เป็นบุตรโดย :	
ผู้มีสิทธิเป็นบิดา	
☐ บิดาจดทะเบียนสมรสกับมารดา ใบสำคัญการสมรสเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....	
☐ คำพิพากษาถึงที่สุดให้เป็นบุตรชอบด้วยกฎหมาย หมายเลขคดีแดงเลขที่.....เมื่อวันที่.....	
☐ บิดารับรองบุตรตามแบบ คร.๑๑ หนังสือรับรองบุตรเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....	
☐ โดยการยก/รับเป็นบุตรบุญธรรม เอกสารอ้างอิงเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....	
ผู้มีสิทธิเป็นมารดา	
☐ ทะเบียนบ้าน เอกสารอ้างอิงเลขที่.....เมื่อวันที่.....	
☐ สูติบัตร เอกสารอ้างอิงเลขที่.....เมื่อวันที่.....	
☐ โดยการยก/รับเป็นบุตรบุญธรรม เอกสารอ้างอิงเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....	
สถานภาพการมีชีวิต : ☐ มีชีวิต	
☐ เสียชีวิต มรณบัตรเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....	
☐ ลาภสูญ คำสั่งศาลเลขที่.....เมื่อวันที่.....	
☐ บุตรไร้ความสามารถ/เสมือนไร้ความสามารถ หมายเลขคดีแดงเลขที่.....เมื่อวันที่.....	
สถานภาพสมรส : ☐ โสด	
☐ สมรส ใบสำคัญการสมรสเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....	
☐ หย่า ใบสำคัญการหย่าเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....	
☐ หม้าย มรณบัตรเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....	

หมายเหตุ - กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน (ช่องที่ให้เลือกโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐)
 - กรอกบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายทุกคน โดยเรียงลำดับการเกิด (เรียงตามอายุบุตรจากมากไปน้อย)

เอกสารอ้างอิงประกอบการบันทึกข้อมูลในฐานะข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

ผู้มีสิทธิ ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง(ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (ข) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว / ชื่อสกุล (ถ้ามี)

บุคคลในครอบครัว ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

๑. บิดา

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา
- (ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของบิดา หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้าง กับมารดาของผู้มีสิทธิ) หรือสำเนารายการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา (แบบ คร.๑๑) หรือสำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบิดา (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร

๒. มารดา ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา
- (ข) สำเนาสูติบัตรของผู้มีสิทธิ หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของมารดา (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบสำคัญการสมรสของมารดา หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้าง กับบิดาของผู้มีสิทธิ)
- (จ) สำเนาใบมรณบัตร

๓. คู่สมรส ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส
- (ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิกับคู่สมรส หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับผู้มีสิทธิ)
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว / ชื่อสกุล ของคู่สมรส (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร

๔. บุตร ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

๔.๑ กรณีผู้มีสิทธิเป็นหญิง

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
- (ข) สำเนาสูติบัตรของบุตร
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของบุตร (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าบุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ (ในกรณีที่บุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ)
- (จ) สำเนาการรับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม

๔.๒ กรณีผู้มีสิทธิเป็นชาย

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
- (ข) สำเนาสูติบัตรของบุตร
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบุตร (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิหรือสำเนาคำจดทะเบียนรับรองบุตรว่าเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาคำสั่งศาลหรือคำพิพากษาว่าบุตรเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาใบมรณบัตร
- (จ) สำเนาการรับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๗๗

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๕๓

เรื่อง หลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล
๒. แบบแจ้งการเลือกสิทธิและเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล
(แบบ ๓๑๒๔)

ด้วยกระทรวงการคลังได้เสนอขอแก้ไขพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ระบบสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการสอดคล้องกับการให้บริการทางการแพทย์และระบบประกันสุขภาพอื่น พัฒนาลิทธิประโยชน์โดยขยายสิทธิในการเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชน กำหนดให้การสร้างเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค เป็นการรักษายาบาล รวมทั้งกำหนดให้มีการนำระบบเบิกจ่ายตรงมาใช้กับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ อันเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มีสิทธิมากยิ่งขึ้น ลดขั้นตอนการดำเนินการ และเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมค่าใช้จ่ายของรัฐ ขณะนี้พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๓ และจะมีผลใช้บังคับในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๓ ซึ่งเป็นวันที่พ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. เนื่องจากบทบัญญัติในพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๑๐ วรรคแรกให้อำนาจกระทรวงการคลังกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อรองรับวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิ กรณีผู้มีสิทธิมีสิทธิได้รับค่ารักษายาบาลจากหน่วยงานอื่น จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล ซึ่งมีหลักการสำคัญโดยสรุป ดังนี้

๑.๑ ผู้มีสิทธิที่มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษายาบาลตามสิทธิของตนเองจากหน่วยงานอื่นให้ผู้มีสิทธิเลือกที่จะใช้สิทธิตามพระราชกฤษฎีกานี้ หรือใช้สิทธิจากหน่วยงานอื่น โดยกรอกข้อมูลตามแบบแจ้งการเลือกสิทธิและเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล (แบบ ๓๑๒๔) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือหัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาค แล้วแต่กรณี

๑.๒ การเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิให้กระทำได้ในเดือนตุลาคมของทุกปี ทั้งนี้ หากไม่แจ้งภายในเวลาที่กำหนดให้ถือว่าผู้มีสิทธิไม่ประสงค์ในการเปลี่ยนแปลงสิทธิ

๑.๓ กำหนดวิธีปฏิบัติ กรณีที่ผู้มีสิทธิไม่อาจลงลายมือชื่อในแบบแจ้งการเลือกสิทธิ และเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล (แบบ ๗๑๒๔) ด้วยตนเองได้ รายละเอียดปรากฏสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

๒ เพื่อมิให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติกรณีผู้มีสิทธิ หรือบุคคลในครอบครัวหมดสิทธิ ในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการในช่วงเปลี่ยนผ่านระบบ จึงกำหนดให้ ข้อมูลของผู้มีสิทธิในฐานะข้อมูลบุคลากรภาครัฐที่มีสิทธิหลักมากกว่า ๑ สิทธิ สามารถใช้สิทธิตาม พระราชกฤษฎีกาใหม่จนกว่าผู้มีสิทธิจะแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิตามหลักเกณฑ์นี้ โดยผู้มีสิทธิ สามารถแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิได้จนถึงสิ้นเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ หากพ้นกำหนดดังกล่าว ให้ถือว่าผู้มีสิทธิไม่ประสงค์เปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเบี้ยหวัด บำนาญในสังกัด รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อุไร ร่มโพธิ์หยก**

(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

รักษาราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ
กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ
โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๐
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๑

หลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคแรก แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ อธิบดีกรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบอำนาจจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงออกหลักเกณฑ์ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล”

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาคำสั่งหรือหลักเกณฑ์อื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในหลักเกณฑ์นี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้แทน

ข้อ ๔ ในหลักเกณฑ์นี้

“ผู้มีสิทธิ” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำนาญ และลูกจ้างชาวต่างประเทศ ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร ที่ถูกต้องตามกฎหมาย(ของผู้มีสิทธิ)

“ฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ” หมายความว่า ข้อมูลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำนาญ และลูกจ้างชาวต่างประเทศ รวมถึงบุคคลในครอบครัว ที่กรมบัญชีกลางจัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษายาบาล

“นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ” หมายความว่า นายทะเบียนระดับกรม และส่วนภูมิภาคที่ได้รับแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมในส่วนกลาง หรือหัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาคซึ่งมีรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่กำหนดให้โดยกรมบัญชีกลาง ซึ่งมีหน้าที่ดูแลข้อมูล (ตรวจสอบ เพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน) ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชาวต่างประเทศในสังกัด และบุคคลในครอบครัว เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

“นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ” หมายความว่า ข้าราชการ (ยกเว้นข้าราชการที่ช่วยราชการ) ที่ได้รับแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมในส่วนกลาง หรือ

หัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ซึ่งมีรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่กำหนดให้โดยกรมบัญชีกลางเพื่อทำหน้าที่ดูแลประวัติของผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งบุคคลในครอบครัวของผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ดังกล่าว

ข้อ ๕ กรณีที่ผู้มีสิทธิมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิของตนเองจากหน่วยงานอื่นให้ผู้มีสิทธิเลือกที่จะใช้สิทธิตามพระราชกฤษฎีกานี้ หรือใช้สิทธิจากหน่วยงานอื่น โดยกรอกข้อมูลตามแบบแจ้งการเลือกสิทธิและเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาพยาบาลท้ายหลักเกณฑ์ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือหัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับแต่วันที่มิสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิของตนเองจากหน่วยงานอื่นเพื่อให้นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ หรือนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ บันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ แล้วแต่กรณี

หากผู้มีสิทธิไม่แสดงเจตนาเลือกที่จะใช้สิทธิตามพระราชกฤษฎีกานี้ หรือใช้สิทธิจากหน่วยงานอื่นภายในระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าผู้มีสิทธิประสงค์ใช้สิทธิตามพระราชกฤษฎีกานี้

ข้อ ๖ กรณีการเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิ ให้ผู้มีสิทธิกระทำได้ในเดือนตุลาคมของทุกปี โดยสามารถแจ้งการเปลี่ยนแปลงได้โดยถือปฏิบัติตามวิธีการในข้อ ๕ ทั้งนี้ หากไม่แจ้งภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าผู้มีสิทธิไม่ประสงค์เปลี่ยนแปลงสิทธิ

ข้อ ๗ กรณีผู้มีสิทธิไม่อาจลงลายมือชื่อในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดด้วยตนเองได้ ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) กรณีผู้มีสิทธิยังมีสติสัมปชัญญะดี แต่ไม่อาจลงลายมือชื่อในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้ ให้ผู้มีสิทธิพิมพ์ลายนิ้วมือแทนการลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งให้พยาน ๒ คน ลงลายมือชื่อรับรองในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และบุคคลในครอบครัว ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์แล้วแต่กรณี เป็นผู้ยื่นแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด แทนผู้มีสิทธิได้

(๒) กรณีผู้มีสิทธิไม่รู้สีกตัว หรือไม่มีสติสัมปชัญญะ และไม่อาจลงลายมือชื่อในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้ ให้บุคคลในครอบครัว ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ลงลายมือชื่อในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด แทนผู้มีสิทธิได้ โดยจะต้องมีหนังสือรับรองของแพทย์ผู้ทำการรักษาระบุว่า ผู้มีสิทธิดังกล่าวไม่รู้สีกตัว หรือไม่มีสติสัมปชัญญะเพียงพอที่จะพิมพ์ลายนิ้วมือด้วยตนเองได้เพื่อประกอบการยื่นแบบ

(๓) กรณีตาม (๒) หากไม่มีบุคคลตามที่กำหนดไว้ลงลายมือชื่อในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดแทนผู้มีสิทธิ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา หรือผู้เบิกเงินบำนาญ เบี้ยหวัด ที่จะพิจารณาให้บุคคลใดตามที่เห็นสมควร เป็นผู้ลงลายมือชื่อในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดแทนผู้มีสิทธิได้

ข้อ ๘ นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ และนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญมีหน้าที่บันทึกข้อมูลการเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิของผู้มีสิทธิลงในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ และเก็บแบบแจ้งการเลือกสิทธิและเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ข้อ ๙ หากข้อมูลของผู้มีสิทธิ และบุคคลในครอบครัวไม่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และกรมบัญชีกลางได้มีการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการหรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องแล้ว ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมของผู้มีสิทธิมีหน้าที่ติดตามนำเงินที่ได้เบิกจ่ายไปแล้วส่งคืนคลัง

แบบแจ้งการเลือกสิทธิและเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล

เขียนที่

วันที่

เสนอ

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัดกรม.....จังหวัด.....หน่วยเบิก.....มีความประสงค์ขอ

☐ แจ้งการเลือกสิทธิ	ประสงค์เลือกสิทธิ	☐ สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ
		☐ ประกันสังคม
		☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ เปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิ

จาก ☐ สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ	เป็น ☐ สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ
☐ ประกันสังคม	☐ ประกันสังคม
☐ อื่นๆ (ระบุ).....	☐ อื่นๆ (ระบุ).....

เพื่อให้นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนบำเหน็จบำนาญบันทึกข้อมูลการเลือก/เปลี่ยนแปลงสิทธิ
ในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของกรมบัญชีกลางให้เป็นปัจจุบัน ตามมาตรา ๑๐ วรรคแรก แห่งพระราช
กฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งเป็นจริง
ทุกประการ

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้กรมบัญชีกลางเปิดเผยหรือให้ข้อมูลของข้าพเจ้าเพื่อประโยชน์ในการจัด
บริการด้านสาธารณสุข การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การแพทย์ และการเบิกจ่ายเงินประเภทต่างๆ
ที่กรมบัญชีกลางรับผิดชอบ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นแบบ
(.....)

หมายเหตุ ๑. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่เลือก

๒. เสนอหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือหัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาค

(สำเนา)

ที่ นร ๑๐๑๑/๕๐๕

ถึง อธิบดีกรมที่ดิน

โดยที่ ก.พ. ได้ออก กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ/หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาชาวมิวนัย และป้องกันมิให้ผู้อยู่ ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๔๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ และสำนักงาน ก.พ. ได้ส่ง E-mail ไปให้กระทรวง กรม และจังหวัด ทราบและถือปฏิบัติแล้ว ทั้งนี้ สามารถเปิดดู และพิมพ์เอกสารดังกล่าวได้จาก WWW.OCSC.GO.TH อีกทางหนึ่งด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สำนักงาน ก.พ.

๗ ตุลาคม ๒๕๕๓

สำนักมาตรฐานวินัย

โทร ๐ ๒๕๕๗ ๑๖๓๑

โทรสาร ๐ ๒๕๕๗ ๑๖๓๐

(สำเนา)

ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๔๓

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๕๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย

เรียน (เรียน กระทรวง กรม และจังหวัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเสริมสร้าง และพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย
๒. หนังสือ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๘๗ บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามมาตรา ๘๗ ดังกล่าว ก.พ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเสริมสร้าง และพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัยตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำหนังสือ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แนวทางการเสริมสร้างวินัยและป้องกันการกระทำความผิดวินัย ซึ่งประกอบด้วย องค์ความรู้ที่เกิดจากการศึกษาวิจัย การสัมมนาผู้ทรงคุณวุฒิ ตัวอย่าง และกรณีศึกษา โดยประมวลไว้อย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการข้างต้น ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรม และจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **เบญจวรรณ สร้างนิต**

(นางเบญจวรรณ สร้างนิต)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักมาตรฐานวินัย

โทร ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๓๑

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๓๐

**หลักเกณฑ์และวิธีการ
เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย
และป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย**

(แบบทำหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๔๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓)

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัยไว้ ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม และผู้ว่าราชการจังหวัด ดำเนินการดังนี้

๑.๑ กำหนดเรื่องการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัยไว้ในยุทธศาสตร์และแผนการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญของส่วนราชการโดยกำหนดให้มีแผนการสร้างผู้นำทุกระดับอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมและสร้างผู้นำที่เป็นต้นแบบที่ดีในหน่วยงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ จัดทำระบบข้อมูลที่เกี่ยวข้องและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ในองค์กรรวมทั้งจัดสรรงบประมาณ สนับสนุนการดำเนินงาน

๑.๒ ให้มีการกำหนดเป้าหมาย กำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามผลการดำเนินการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัยเพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลในเชิงบูรณาการ

๑.๓ จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชา กับผู้แทนข้าราชการในสังกัดในการกำหนดองค์ความรู้และแนวทางในการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย ทั้งนี้อาจศึกษาจากเอกสาร หนังสือ และสื่อประกอบที่สำนักงาน ก.พ. จัดทำขึ้น ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกันภายในกรอบเวลาที่กำหนด

๑.๔ กำหนดบทบาทและหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาให้มีพฤติกรรมในการบริหาร และการเป็นผู้นำที่เป็นต้นแบบที่ดี การกำกับดูแลผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาให้ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบวินัยโดยการสอดแทรกหัวข้อวิชาที่เกี่ยวข้องไว้ใน การฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ ก.พ. กำหนด ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ตาม ๑.๑ และการฝึกอบรมข้าราชการพลเรือนสามัญอยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหลักสูตรที่ ก.พ. กำหนดตามมาตรา ๕๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมทั้งการฝึกอบรมข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้ปฏิบัติการหรือผู้มีประสบการณ์ตลอดจนผู้ทำหน้าที่บริหารด้วย

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ เสร้มสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย ด้วยวิธีการที่เหมาะสม นับตั้งแต่การสนับสนุน ให้ได้รับการพัฒนาในรูปแบบต่างๆเปิดโอกาสให้มีการนำองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการส่งเสริมให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาพัฒนา ตนเองเพื่อให้เป็นข้าราชการที่ดี มีวินัย และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. ให้ส่วนราชการแจ้งผลการดำเนินการ ตาม ๑.๓ ให้สำนักงาน ก.พ. ทราบ ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

๔. ให้สำนักงาน ก.พ. ให้คำปรึกษา ส่งเสริม สนับสนุนส่วนราชการ ในการ ฝึกอบรมทั้งหลักสูตรการเสริมสร้างวินัยโดยตรง และการสอดแทรกหัวข้อวิชาที่เกี่ยวข้องไว้ใน หลักสูตรต่างๆ จัดประชุมสัมมนาประจำปีระหว่างหัวหน้าส่วนราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการ เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความ ผิดวินัย เพื่อรับฟังความคิดเห็น แลกเปลี่ยน เรียนรู้และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจน การทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในด้านวิชาการ การฝึกอบรม สัมมนา การเป็นแหล่งรวบรวมกรณีศึกษา สื่อแนวทางการเสริมสร้างวินัยและป้องกันการกระทำความผิดวินัย รวมทั้งข้อมูลทางสถิติเกี่ยวกับการ กระทำความผิดวินัยของส่วนราชการต่างๆ

๕. ให้สำนักงาน ก.พ. สรุปรายงานประจำปีในภาพรวมของส่วนราชการในการ เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความ ผิดวินัย เพื่อรายงานคณะรัฐมนตรีตลอดจนเผยแพร่วิธีการเสริมสร้างวินัยและป้องกันการกระทำความ ผิดวินัยที่เป็นรูปธรรมให้เป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณชน ยกย่องกรณีที่เป็นแบบอย่างที่ดีพร้อมทั้งสร้างโอกาส ให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันและนำไปปรับใช้ตามความเหมาะสมต่อไป

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๙๕

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การบันทึกข้อมูลการเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๗๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขั้นตอนการบันทึกการเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล
๒. ตัวอย่างหน้าจอบันทึกการเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดหลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล กรณีผู้มีสิทธิได้รับค่ารักษายาบาลจากหน่วยงานอื่น โดยให้ผู้มีสิทธิสามารถแจ้งความประสงค์ตามแบบ ๗๑๒๔ ต่อส่วนราชการ เพื่อให้นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ หรือนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ แล้วแต่กรณี ดำเนินการบันทึกข้อมูลการเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิดังกล่าวในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินงานของนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ และนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐมีประสิทธิภาพ รองรับวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับการเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิ จึงเห็นควรชี้แจงวิธีบันทึกข้อมูลการเลือกสิทธิหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิในหน้าจอบันทึกทะเบียนประวัติให้นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ และนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ ทราบและถือปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดขั้นตอนปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และตัวอย่างหน้าจอบันทึกการเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการปรับปรุงหน้าจอบันทึกทะเบียนประวัติในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ เพื่อให้นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ และนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ สามารถบันทึกข้อมูลการเลือกสิทธิหรือเปลี่ยนแปลงใช้สิทธิให้กับผู้มีสิทธิในสังกัดได้ตั้งแต่วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ
ต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **รังสรรค์ ศรีวรศาสตร์**
(นายรังสรรค์ ศรีวรศาสตร์)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ
กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๐
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๑

(เวียนตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๒.๒/ว ๓๓๔๒๕ ลว. ๒๑ ต.ค. ๕๓)

ขั้นตอนการบันทึกการเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล

ขั้นที่ ๑ : เมื่อผู้มีสิทธิ (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำนาญ และลูกจ้างชาวต่างประเทศ) ยื่นแบบ ๗๑๒๘ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือหัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาค เพื่อให้นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐหรือนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญแล้วแต่กรณี บันทึกข้อมูลการเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

ขั้นที่ ๒ : นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญตรวจสอบข้อมูลในแบบ ๗๑๒๘ ว่า ผู้มีสิทธิกรอกข้อมูลครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อในแบบแล้วหรือไม่ หากผู้มีสิทธิกรอกข้อมูล และลงลายมือชื่อเรียบร้อยแล้ว ให้นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญเข้าระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ โดยเปิดหน้าจอ **“บันทึกทะเบียนประวัติ”** ของผู้มีสิทธิรายดังกล่าว

ขั้นที่ ๓ : เมื่อพบข้อมูลผู้มีสิทธิรายดังกล่าวแล้ว ให้นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญเลือกหัวข้อ **“ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการฯ”** (อยู่บริเวณด้านขวาของหน้าจอ ในกรอบ “ประวัติบุคลากรภาครัฐ”)

ขั้นที่ ๔ : ระบบจะแสดงหน้าจอเลือกสิทธิ (ตารางเลือกสิทธิสวัสดิการ) โดยแสดงข้อมูลสิทธิที่ผู้มีสิทธิรายดังกล่าวมี เช่น กรมบัญชีกลาง ประกันสังคม กรุงเทพมหานคร คปภ. เป็นต้น โดยนายทะเบียนฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญบันทึกข้อมูลการเลือกใช้สิทธิโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ด้านหน้าสิทธิที่ผู้มีสิทธิแจ้งความประสงค์ในแบบ ๗๑๒๘ พร้อมกดปุ่ม **“เลือกสิทธิ”**

ขั้นที่ ๕ : ระบบจะประมวลผลข้อมูลของผู้มีสิทธิรายดังกล่าว และขึ้นสิทธิตามที่เลือกในรอบการประมวลผลข้อมูลรอบถัดไป (ทุกวันที่ ๔ และ ๑๘ ของเดือน)

อนึ่ง เมื่อนายทะเบียนฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญดำเนินการเลือกสิทธิให้กับผู้มีสิทธิแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิได้อีก และผู้มีสิทธิจะต้องใช้สิทธิที่เลือกนั้นจนกว่าจะครบรอบการเปลี่ยนแปลงสิทธิครั้งต่อไป (ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี)

ตัวอย่างหน้าจอบันทึกการเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล

- นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญเข้าหน้าจอทะเบียนประวัติของผู้มีสิทธิเลือก “ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการฯ” ระบบจะแสดงตาราง “เลือกสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล” ให้เลือกการใช้สิทธิในกรณีที่มีสิทธิมากกว่า ๑ สิทธิ ทั้งนี้ หากมีเพียงสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ (กรมบัญชีกลาง) จะไม่มีรายการสิทธิให้เลือก (ตารางว่าง)

- สามารถเลือกสิทธิได้จากในตาราง โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ด้านหน้าสิทธิที่มีสิทธิแจ้งความประสงค์เลือกใช้

- แล้วกดปุ่ม **“เลือกสิทธิ”**

- ถ้าเลือกเกินกว่า ๑ สิทธิ ระบบจะเตือนว่า “กรุณาเลือกแค่ ๑ สิทธิ”

- เมื่อเลือก ๑ สิทธิ พร้อมกดปุ่ม **“เลือกสิทธิ”** แล้ว ระบบจะขึ้นข้อความว่าบันทึกเรียบร้อยแล้ว และจะแสดงวันเดือนปีทีเลือก และข้อความ **“เลือกสิทธิเรียบร้อยแล้ว”**

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๔๘๕

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง หารือการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๒.๒/๓๒๘๓๓ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๓
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กรมที่ดินแจ้งว่าได้มีคำสั่งให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส และตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ไปปฏิบัติราชการงานเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน และปฏิบัติงานอื่นในราชการบริหารส่วนกลาง โดยเห็นว่าข้าราชการดังกล่าวได้ปฏิบัติราชการสนองภารกิจและยุทธศาสตร์ของกรมที่ดินเป็นอย่างดี แต่จังหวัดที่ข้าราชการดังกล่าวดำรงตำแหน่งอยู่นั้นได้เลื่อนเงินเดือนให้ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ ในอัตราร้อยละที่น้อยกว่าที่ควรจะเป็น กรมที่ดินจึงได้จัดสรรวงเงินเพิ่มเติมให้จังหวัดเพื่อดำเนินการแก้ไขคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการเพิ่มเติมตามจำนวนเงินที่กรมที่ดินได้จัดสรรให้ แต่จังหวัดดังกล่าวได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ กำหนดให้แยกวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในราชการบริหารส่วนกลางออกจากราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดจึงไม่สามารถดำเนินการสั่งเลื่อนเงินเดือนตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมจากกรมที่ดินได้ กรมที่ดินจึงขอหารือดังนี้

๑. จังหวัดที่ข้าราชการดำรงตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ จะมีอำนาจออกคำสั่งแก้ไขคำสั่งเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการดังกล่าวตามที่ได้รับจัดสรรวงเงินจากกรมที่ดินหรือไม่อย่างไร เนื่องจากเมื่อสรุปการใช้วงเงินเลื่อนเงินเดือนในภาพรวมของกรมที่ดินทั้งหมดแล้ว ไม่เกินร้อยละ ๓ ของอัตราเงินเดือนที่จ่ายให้แก่ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๓

๒. หากไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑ ได้ จะต้องดำเนินการอย่างไร เพื่อให้ข้าราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคที่กรมที่ดินสั่งให้มาปฏิบัติราชการในราชการบริหารส่วนกลางและปฏิบัติราชการสนองภารกิจและยุทธศาสตร์ของกรมที่ดินเป็นอย่างดีได้รับการเลื่อน

เงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากันกับข้าราชการในระดับเดียวกันของหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นมาช่วยราชการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ. ขอเรียนดังนี้

๑. ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ กำหนดว่า

๑.๑ ให้ส่วนราชการและจังหวัดเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสังกัดครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน) และครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม) ภายในวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน ตามลำดับ

๑.๒ กรณีส่วนราชการที่มีหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค **ให้แยกวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในราชการบริหารส่วนกลางออกจากราชการบริหารส่วนภูมิภาค** โดยตัดยอดจำนวนคนและจำนวนเงินของข้าราชการพลเรือนในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ในส่วนของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน ออกจากวงเงินการเลื่อนเงินเดือนของส่วนราชการ

๑.๓ ให้อธิบดีและรองอธิบดีเป็นผู้บริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการและตำแหน่งประเภททั่วไปในราชการบริหารส่วนกลางและให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้บริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๒. กรณีตามข้อหาหรือ ผู้ว่าราชการจังหวัดจึงเป็นผู้มีอำนาจบริหารวงเงินสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โดยเลื่อนได้ภายในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน แล้วแต่กรณี ในขณะที่อธิบดีและรองอธิบดีเป็นผู้บริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนเฉพาะตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ภายในวงเงินเลื่อนเงินเดือนร้อยละ ๓ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน แล้วแต่กรณี โดยไม่รวมถึงกลุ่มข้าราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาคซึ่งได้กำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้บริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและได้กำหนดให้แยกวงเงินการเลื่อนเงินเดือนออกจากกันตั้งแต่ต้นแล้ว ดังนั้น กรณีนี้ กรมที่ดินจึงไม่สามารถตัดวงเงินที่กำหนดให้ใช้สำหรับบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในราชการบริหารส่วนกลางไปให้ส่วนภูมิภาค และจังหวัดก็ไม่สามารถนำวงเงินดังกล่าวไปสั่งเลื่อนเงินเดือนเพิ่มเติมให้ข้าราชการในส่วนภูมิภาคได้เช่นเดียวกัน

สำหรับอัตราร้อยละการเลื่อนเงินเดือนยอมเป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติ
ราชการของข้าราชการแต่ละคนซึ่งผู้มีอำนาจบริหารวงเงินเป็นผู้พิจารณากำหนดตามความเหมาะสม
กับวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สุชาดา รังสินันท์**

(นางสุชาดา รังสินันท์)

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบงานตำแหน่งและค่าตอบแทน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๘๑๐๐ , ๘๑๐๑

๐ ๒๕๔๗ ๑๔๘๐ , ๐ ๒๕๔๗ ๑๔๘๓ , ๐ ๒๕๔๗ ๑๔๘๕

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๔๓๗

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๐๒.๒/ ๓๒๘๓๓

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กทม. ๑๐๒๑๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๓

เรื่อง หารือการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการ
หรือปฏิบัติราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

ด้วยกรมที่ดินได้มีคำสั่งให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน
ชำนาญงาน อวูโส และตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ชำนาญการ สังกัดราชการ
บริหารส่วนภูมิภาค ไปปฏิบัติราชการงานเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน ตามโครงการเดินสำรวจออก
โฉนดที่ดินทั่วประเทศ และปฏิบัติงานอื่นในราชการบริหารส่วนกลาง ระหว่างรอบการประเมินผล
การปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๕๓) และจากการประเมินผลการ
ปฏิบัติราชการของหัวหน้าหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปปฏิบัติราชการในเบื้องต้นเห็นว่า ข้าราชการ
ดังกล่าวได้ปฏิบัติราชการงานเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินด้วยความอุตสาหะ มีผลงานออกโฉนดที่ดิน
ได้เกินเป้าหมาย สนองภารกิจและยุทธศาสตร์ของกรมที่ดิน แต่จังหวัดต้นสังกัดได้สั่งเลื่อนเงิน
เดือนให้ได้เปอร์เซ็นต์น้อยกว่าที่หัวหน้าหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการเห็นว่าควรจะเป็น
จึงได้จัดสรรวงเงินของกรมที่ดินให้จังหวัดต้นสังกัดที่ข้าราชการผู้นั้นดำรงตำแหน่ง ณ วันที่ ๑
เมษายน ๒๕๕๓ เป็นผู้ออกคำสั่งแก้ไขคำสั่งเลื่อนเงินเดือนตามจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร

ในการนี้ จังหวัดต้นสังกัดมีความเห็นว่า ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขคำสั่งเลื่อน
เงินเดือนให้ข้าราชการดังกล่าวได้ เนื่องจากหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.
ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ ข้อ ๔.๓ กำหนดให้ส่วนราชการ
ที่มีหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค แยกวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนใน
ราชการบริหารส่วนกลางออกจากราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประกอบกับการที่ส่วนราชการ
ต้นสังกัดจะจัดสรรวงเงินให้กับข้าราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาคยังไม่มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน
จึงขอเรียนหารือในประเด็น ดังต่อไปนี้

๑. ในกรณีนี้จังหวัดต้นสังกัด ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาจะ
มีอำนาจออกคำสั่งแก้ไขคำสั่งเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการดังกล่าวตามที่ได้รับจัดสรรวงเงินจาก

กรมที่ดินหรือไม่ อย่างไร เนื่องจากเมื่อสรุปการใช้วงเงินในภาพรวมของกรมที่ดินทั้งหมดแล้ว
ใช้วงเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๓ ของอัตราเงินเดือนที่จ่ายให้แก่ข้าราชการ ณ วันที่
๑ มีนาคม ๒๕๕๓ แต่อย่างไร

๒. หากไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑ ได้จะต้องดำเนินการอย่างไร เพื่อให้
ข้าราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคที่กรมที่ดินสั่งให้มาช่วยราชการในราชการบริหารส่วนกลาง
และปฏิบัติราชการสนองภารกิจและยุทธศาสตร์ของกรมที่ดินเป็นอย่างดี ได้รับการเลื่อนเงินเดือน
เปอร์เซ็นต์ในระดับเดียวกันกับข้าราชการในหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นมาช่วยราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ผลเป็นประการใด ขอบได้แจ้งกรมที่ดินทราบโดย
ด่วนด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

กองการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๕๕

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๘๕

(สำเนา)

ที่ กค ๐๗๐๕.๐๙/๑๓๐๐๐

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๙
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคาร B ชั้น ๖
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

เรื่อง การหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ของส่วนราชการ องค์กรของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร กำหนดให้ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๕๐ แห่งประมวลรัษฎากร มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายไว้ทุกคราวที่มีการจ่ายเงินได้ แล้วนำส่งกรมสรรพากร ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีมติตามหนังสือ ที่ นร. ๐๕๐๓/ว.๒๑๙ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ ให้ส่วนราชการ องค์กรของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ หักและนำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามที่กฎหมายกำหนดให้ถูกต้องครบถ้วน ซึ่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งให้ส่วนราชการ องค์กรของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ เพื่อทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

เนื่องจาก ปัจจุบันได้มีการปรับปรุง แก้ไขประมวลรัษฎากร ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร หลายประการ ดังนั้น เพื่อให้การหักและนำส่งภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน กรมสรรพากรจึงเรียนขอความร่วมมือมายังท่านในฐานะที่เป็นผู้จ่ายเงินได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อนด้วยแบบ ล.ย.๐๑ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริงและแจ้งเพิ่มเติมหากมีการเปลี่ยนแปลงรายการเพื่อการหักลดหย่อนระหว่างปี และให้หน่วยงานใช้แบบ ล.ย.๐๑ ดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการคำนวณภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย โดยเงินได้ของเดือนธันวาคม ซึ่งเป็นเดือนสุดท้ายในปีนั้น ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมิน มีสิทธิที่จะคำนวณภาษีให้ยอดภาษีที่หักเมื่อรวมแล้วเท่ากับจำนวนภาษีที่มีเงินได้ต้องเสียทั้งสิ้น จะได้ไม่หักไว้เกิน ทำให้ผู้มีเงินได้ต้องมาขอคืนในภายหลังตามคำสั่งกรมสรรพากรที่ ป. ๙๖/๒๕๔๓ เรื่อง การคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร กรณีการจ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๕๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๓ ที่แนบมาพร้อมนี้ และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการคำนวณภาษีอย่างถูกต้อง กรมสรรพากรได้จัดทำโปรแกรมการคำนวณภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย จากเงินเดือน

คำจ้างตามมาตรา ๕๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากรซึ่งสามารถ Download โปรแกรมและแบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อน (ล.ย.๐๑) ได้จากเว็บไซต์กรมสรรพากรที่ www.rd.go.th หรือหากมีข้อสงสัยประการใดโปรดติดต่อสอบถามได้ที่สำนักงานสรรพากรทุกแห่งหรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ - ๒๑๔๑ - ๙๔๑๑

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **จรินทร์ ลิ่มละมัย**
(นางสาวจรินทร์ ลิ่มละมัย)

นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติราชการแทน

สรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๙

ส่วนกรรมวิธีและคืนภาษี งานภาษีหัก ณ ที่จ่าย

โทร. ๐-๒๑๔๑-๙๔๑๑

แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อน

วัน/เดือน/ปี ที่แจ้งรายการ.....

ชื่อหน่วยงานผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย.....

ผู้มีเงินได้ชื่อ.....	ชื่อสกุล.....
เลขประจำตัวประชาชน	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	
ที่อยู่ : อาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน.....	
เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....	
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....	
รหัสไปรษณีย์ ตำแหน่ง..... สังกัด.....	
ในปีภาษีที่แจ้งรายการ (๑) เคยทำงานมาก่อนหรือไม่ ☐ เคย ☐ ไม่เคย (๒) มีเงินได้ประเภทอื่นนอกจากเงินเดือนค่าจ้างหรือไม่ ☐ มี ☐ ไม่มี	
๑. ฐานการสมรส ☐ โสด ☐ หม้าย ☐ คู่สมรสมีเงินได้ แต่ ☐ จัดทะเบียนสมรส พ.ศ. ☐ สมรสระหว่างปีภาษี ☐ คู่สมรสไม่มีเงินได้ ☐ หย่าระหว่างปีภาษี ☐ ตายระหว่างปีภาษี	
๒. จำนวนบุตร รวม.....คน มีสิทธินำมาหักลดหย่อนจำนวน.....คน	
บุตรคนละ ๑๕,๐๐๐ บาท.....คน (กรณีคู่สมรสมีเงินได้หักลดหย่อนบุตรคนละ ๗,๕๐๐ บาท)	
บุตรคนละ ๑๗,๐๐๐ บาท.....คน (กรณีคู่สมรสมีเงินได้หักลดหย่อนบุตรคนละ ๘,๕๐๐ บาท)	
๓. ☐ บิดา ☐ มารดา (ของผู้มีเงินได้หักได้คนละ ๓๐,๐๐๐ บาท)	
☐ บิดา ☐ มารดา (ของคู่สมรสหักได้คนละ ๓๐,๐๐๐ บาท)	
๔. เบี้ยประกันสุขภาพ ☐ บิดา ☐ มารดา ของผู้มีเงินได้	
☐ บิดา ☐ มารดา ของคู่สมรส (หักได้เท่าที่มีเงินได้จ่ายไปจริงแต่ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท)	
๕. เบี้ยประกันชีวิตที่จ่ายภายในปีภาษี (ส่วนแรกหักได้ ๑๐,๐๐๐ บาท ส่วนที่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หักได้ไม่เกินเงินได้หลังจากหักค่าใช้จ่าย แต่ไม่เกิน ๙๐,๐๐๐ บาท กรณีคู่สมรสไม่มีเงินได้และความเป็นสามีภริยามียู่ตลอดปีภาษีหักลดหย่อนของคู่สมรสได้อีก ตามจำนวนที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท)	
๖. เงินสะสมที่จ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (เฉพาะส่วนที่ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างแต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) กองทุน กบข./กองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน (หักได้ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) ภายในปีภาษี	
๗. ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ (เฉพาะส่วนที่ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินได้โดยรวมกับเงินสะสมที่จ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ/กองทุน กบข./กองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชนแล้วไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) ภายในปีภาษี ชื่อผู้ขายหน่วยลงทุน.....	
๘. ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมหุ้นระยะยาว (เฉพาะส่วนที่ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินได้แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) ภายในปีภาษี ชื่อผู้ขายหน่วยลงทุน.....	
๙. ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ เช่าซื้อ หรือสร้างอาคารที่อยู่อาศัย (ตามจ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)	
๑๐. เงินสมทบกองทุนประกันสังคมภายในปีภาษี	
๑๑. เงินบริจาค	

ขอรับรองว่ารายการที่แสดงไว้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้มีเงินได้

หมายเหตุ : (๑) ปีภาษี หมายถึงเดือนมกราคม-ธันวาคม

(๒) กรณีหักค่าลดหย่อนต้องมีการจ่ายจริงในปีที่แจ้งรายการ และต้องแนบสำเนาหลักฐานแสดงสิทธิในการหักลดหย่อน

(๓) ให้แจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อนก่อนถูกหักภาษี และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการข้างต้น

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๒๐.๑/ว ๔๕๓

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๒

เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการอายัดเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นใดตามคำพิพากษา
ของศาล

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์
๒๕๔๘

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๙/ว ๕๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๒

ตามนัยหนังสือที่อ้างถึง ๑ กระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการ
การอายัดเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นใดตามคำพิพากษาของศาล ต่อมา กระทรวง
การคลังได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการอายัดเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและ
เงินอื่นใดตามคำพิพากษาของศาล เป็นตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ข้อ ๒๔ เรื่อง การบังคับคดี กำหนด
กรณีที่ศาลพิพากษาหรือมีคำสั่งบังคับคดีให้อายัดเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่อยู่
ในความรับผิดชอบแห่งการบังคับคดี เพื่อจะชำระให้แก่เจ้าหนี้ในคดีล้มละลายหรือชำระค่าอุปการะ
เลี้ยงดูหรือค่าเลี้ยงชีพในคดีเยาวชนและครอบครัว ให้ส่วนราชการที่ใช้อำนาจในการอายัดเงินแจ้ง
ส่วนราชการผู้เบิกทราบโดยแนบหลักฐานสำเนาคำพิพากษาของศาลหรือคำสั่งศาลและเลขที่บัญชี
เงินฝากธนาคารของส่วนราชการที่ใช้อำนาจในการอายัดเงิน เพื่อให้ส่วนราชการผู้เบิกดำเนิน
กระบวนการหักเงินที่อยู่ในการบังคับคดีเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการที่ใช้อำนาจใน
การอายัดเงิน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการอายัดเงินเบี้ยหวัด
บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นใดตามคำพิพากษาของศาลรวดเร็วและถูกต้อง จึงขอให้แจ้งหน่วยงาน
ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติตามนัยหนังสือที่อ้างถึง ๒ ข้อ ๒๔ ข้างต้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบถือปฏิบัติด้วย
จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อุไร ร่มโพธิ์หยก**

(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการรัับ - จ่ายเงินภาครัฐ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๕๕๓๖ โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๓๑๓๒

๒๖๘

(สำเนา)

บันทึกข้อความ

ด่วนที่สุด

ส่วนราชการ กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โทร. (มท) ๕๐๓๒๑

ที่ มท ๐๒๐๓.๒/ว ๒๕๓

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๒

เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด สป. และหน่วยงานตรวจสอบภายใน มท.

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้แจ้งเวียนเกี่ยวกับมาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกอบรมและการประชุมราชการ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างประหยัดและเหมาะสม สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจของประเทศในปัจจุบัน รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๐๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(ลงชื่อ) **ดุษฎี คงศรี**

(นายดุษฎี คงศรี)

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุขและพัฒนาเมือง

สำนักนโยบายและแผน รัชการราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง สป. ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

หมายเหตุ : สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์กลุ่มงานบัญชี กองคลัง สป. www.fidi.moi.go.th

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๐๕

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๒๐๑๒๓
ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒
๒. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๓๐๘/๐๙๖
ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

ด้วยกระทรวงการคลังได้เสนอเรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย
มาเพื่อดำเนินการซึ่งสำนักงบประมาณได้เสนอความเห็นมาเพื่อประกอบการพิจารณาของ
คณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ลงมติเห็นชอบ
ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ

จึงเรียนยืนยันมาและขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการในกำกับดูแลทราบและ
ถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สุรชัย ภูประเสริฐ**

(นายสุรชัย ภูประเสริฐ)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๒๘ - ๙

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๖๔

www.cabinet.thaigov.go.th

Nm๕๒-๑๒-๔/ธวัชชัย

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๒๐๑๒๓

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๑. ความเป็นมา

ด้วยคณะอนุกรรมการฝึกอบรม สัมมนา ประชาสัมพันธ์ งบประมาณ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างที่ปรึกษา การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี ค่าเช่า ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ กองทุน เงินอุดหนุน และรายจ่ายอื่น ในคณะกรรมการวิสามัญ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ มีข้อสังเกตให้กรมบัญชีกลางกำหนดมาตรการหรือออกหนังสือสั่งการ เพื่อขอความร่วมมือให้ส่วนราชการเบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบินชั้น ๑ ได้เฉพาะผู้ที่เดินทางในตำแหน่งรัฐมนตรีเท่านั้น รวมทั้งค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในการประชุมราชการ และการฝึกอบรมให้เบิกแบบประหยัดโดยที่เห็นว่ายัตราตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนดนั้นสูงเกินไป

๒. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

๒.๑ การเดินทางไปราชการโดยเครื่องบินเป็นบพบัญญัติในพระราชกฤษฎีกา ค่าจ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น การออกหนังสือสั่งการของกระทรวงการคลังให้เป็นไปตามข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการฯ เป็นการขัดกับบพบัญญัติของกฎหมาย จึงมีอาจกระทำได้

๒.๒ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกอบรมกำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังนี้

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตรา
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ
ค่าอาหาร	
- การฝึกอบรมระดับต้น ระดับกลาง และบุคคลภายนอก	กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ราชการ - ไม่ครบนื้อ ไม่เกิน ๓๐๐ บาท - ครบนื้อ ไม่เกิน ๕๐๐ บาท กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่เอกชน - ไม่ครบนื้อ ไม่เกิน ๖๐๐ บาท - ครบนื้อ ไม่เกิน ๘๐๐ บาท
- การฝึกอบรมระดับสูง	กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ราชการ - ไม่ครบนื้อ ไม่เกิน ๕๐๐ บาท - ครบนื้อ ไม่เกิน ๗๐๐ บาท กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่เอกชน - ไม่ครบนื้อ ไม่เกิน ๗๐๐ บาท - ครบนื้อ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๒.๓ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมราชการอยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๒.๔ เนื่องจากขณะนี้ประเทศไทยได้รับผลกระทบจากปัญหาวิกฤติเศรษฐกิจโลก จึงควรที่จะมีการใช้เงินงบประมาณอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น จึงเห็นควรเสนอมาตรการประหยัดเพื่อคณะรัฐมนตรีมีมติขอความร่วมมือจากส่วนราชการให้ใช้ดุลพินิจในการเบิกค่าใช้จ่ายในอัตราต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๓. ความเร่งด่วนของเรื่อง

เพื่อให้มีผลใช้บังคับเฉพาะหน้า จึงจำเป็นต้องเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อมีมติขอความร่วมมือจากส่วนราชการให้ใช้ดุลพินิจในการเบิกค่าใช้จ่ายในอัตราต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๔. สำคัญของเรื่อง

เห็นควรเสนอมาตรการประหยัดเพื่อขอความร่วมมือส่วนราชการ ดังนี้

๔.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เห็นควรขอความร่วมมือให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมทุกแห่งใช้อำนาจตามมาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งบัญญัติให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรมขึ้นไปมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามความจำเป็นและประหยัดและอาจออกกระเบียบเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายให้มีการใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นและประหยัดได้ โดยขอความร่วมมือให้ออกกระเบียบภายในให้ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในประเทศในอัตราชั้นประหยัด เว้นแต่ ผู้ดำรงตำแหน่งนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี ประธานศาลฎีกา รองประธานศาลฎีกา ประธานรัฐสภา รองประธานรัฐสภา ประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร รัฐมนตรี ปลัดกระทรวงและอธิบดี หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าปลัดกระทรวงหรืออธิบดีจะเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในอัตราที่ตนมีสิทธิหรือในอัตราต่ำกว่าที่ตนเองมีสิทธิได้รับก็ได้

๔.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกอบรม ขอความร่วมมือให้เบิกในอัตรา ๒๕ บาทต่อมื้อต่อคน

ค่าอาหารในการฝึกอบรม

- กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ราชการ ขอความร่วมมือให้เบิกไม่เกินคนละ ๑๕๐ บาทต่อมื้อ

- กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่เอกชน ถ้าจัดเลี้ยงอาหารมื้อเดียว เช่น มื้อกลางวันขอความร่วมมือให้เบิกได้ไม่เกินคนละ ๔๐๐ บาท (ถ้าเลี้ยงเกิน ๑ มื้อ ให้เบิกไม่เกินอัตราตามระเบียบ)

๔.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม ให้เบิกในอัตรา ๒๕ บาทต่อมื้อต่อคน

ค่าอาหารในการประชุม ไม่เกิน ๘๐ บาทต่อมื้อต่อคน

โดยขอความร่วมมือให้จัดประชุมภายในสถานที่ราชการ

ทั้งนี้ การเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้น หากส่วนราชการไม่สามารถเบิกจ่ายตามอัตราที่ขอความร่วมมือไว้ได้ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาเบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด ภายใต้หลักเกณฑ์ของระเบียบเกี่ยวกับเรื่องนั้นๆ

๕. ความเห็นชอบหรือการอนุมัติของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง
ไม่มี

๖. กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งที่กำหนดให้มีการวิเคราะห์หรือศึกษา ก่อนที่จะดำเนินการ
ไม่มี

๗. ค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการดำเนินการและที่มาแหล่งเงินค่าใช้จ่าย

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการ

๘. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอดังกล่าวเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **กรณ์ จาติกวณิช**

(นายกรัฐมนตรี จาติกวณิช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. ๐-๒๒๗๓-๔๔๘๔

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๐๘/ ๐๙๖

สำนักงบประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/๒๐๘๓๔

ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอให้สำนักงบประมาณเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี กรณีกระทรวงการคลังได้เสนอ เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกอบรมและในการประชุมราชการ ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณาร่างพระราชบัญญัติขอความร่วมมือจากส่วนราชการให้ใช้ดุลยพินิจ ในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในอัตราต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงบประมาณพิจารณาแล้ว จึงเห็นเป็นการสมควรที่คณะรัฐมนตรีจะเห็นชอบตามมาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่ายตามที่กระทรวงการคลังเสนอ ทั้งนี้ เพื่อให้การใช้เงินงบประมาณเป็นไปอย่างประหยัดและเหมาะสม สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจของประเทศในปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) วลัยรัตน์ ศรีอรุณ

(นางสาววลัยรัตน์ ศรีอรุณ)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

สำนักจัดทำงบประมาณด้านเศรษฐกิจ ๑

โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๙๔๔๘

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๔๘๒

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๒

เรื่อง การดำเนินในทางคดีกับผู้ใช้สิทธิโดยทุจริตในระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ด้วยกรมบัญชีกลางได้ดำเนินโครงการเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการโดยมีการมอบหมายให้สถาบันวิชาการ ตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายและตรวจสอบเวชระเบียนของผู้ใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลในระบบเบิกจ่ายตรงประเภทผู้ป่วยภายนอกกว่าเบิกจ่ายถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดหรือไม่ และจากการตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการรักษายาบาลของผู้ใช้สิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงผู้ป่วยภายนอกและการสุ่มตรวจเวชระเบียนพบว่าข้าราชการ หรือบุคคลในครอบครัวบางรายใช้วิธีหมุนเวียนเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลหลายแห่งที่ได้สมัครเข้าโครงการเบิกจ่ายตรงในช่วงระยะเวลาใกล้เคียงกันและเบิกค่ายากลุ่มเดียวกันจำนวนมากเกินกว่าจะใช้หมดได้และสันนิษฐานว่ามีการนำไปจำหน่ายต่อ จึงได้ร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัดของผู้มีสิทธิ และโรงพยาบาลที่ผู้มีสิทธิเข้ารับการรักษาแจ้งความร้องทุกข์ เพื่อดำเนินคดีอาญากับผู้มีสิทธิ โดยให้อัยการเป็นโจทก์ฟ้องในความผิดฐานฉ้อโกง ซึ่งศาลได้มีคำพิพากษาในคดีแรกจากจำนวนคดีที่ฟ้องในความผิดเดียวกันและมีการกระทำความผิดต่อเนื่องกันจำนวน ๕ คดีของผู้กระทำความผิด ให้ลงโทษจำเลยในความผิดฐานฉ้อโกงตามที่ให้การรับสารภาพลงโทษจำคุก ๘ เดือน ปรับ ๕๐๐ บาท แต่จำเลยให้การรับสารภาพเป็นประโยชน์ต่อรูปคดีจึงลดโทษจำคุกให้กึ่งหนึ่งคงเหลือโทษจำคุก ๔ เดือน โดยให้รอลงอาญาไว้ ๑ ปี ส่วนโทษปรับ ๕๐๐ บาท ยังคงไว้เช่นเดิม และให้จำเลยชดใช้เงิน จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) ในความเสียหายที่เกิดขึ้นตามที่อัยการร้องขอเข้ามาในคดีด้วย

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นว่า การกระทำในลักษณะดังกล่าวข้างต้นของข้าราชการหรือบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ ถือได้ว่าเป็นความผิดทางอาญาซึ่งมีโทษจำคุกหากเกิดกรณีดังกล่าวขึ้นหน่วยงานที่ได้รับความเสียหายจะต้องดำเนินคดีอาญากับบุคคลดังกล่าวจนถึงที่สุด รวมทั้งต้องดำเนินการทางวินัยสำหรับบุคคลที่อยู่ในสถานะข้าราชการด้วย ดังนั้น

เพื่อเป็นการป้องปรามมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการในทำนองเดียวกันเพิ่มขึ้นอีก จึงขอให้กำชับข้าราชการในสังกัดที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องให้ใช้ความระมัดระวัง ในการปฏิบัติหน้าที่ตามกรณีดังกล่าว สำหรับสถานพยาบาลขอให้วางมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายยาให้รัดกุมยิ่งขึ้น เพื่อมิให้เกิดการเบิกจ่ายยาในเหตุการณ์ทำนองเดียวกันขึ้นได้อีก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **พงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์**

(นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานคำตอบแทนและสวัสดิการ
กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ
โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๙๖๖๔

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๘๕

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๒

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม
ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งว่า ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒
ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๒๖ ตอนพิเศษ ๑๘๓ ง วันที่
๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๒ แล้ว

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า ได้นำระเบียบดังกล่าวลงเว็บไซต์ www.cgd.go.th
เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สุทธิรัตน์ รัตนโชติ**

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. ๐-๒๒๗๓-๔๕๗๓

www.cgd.go.th

(สำเนา)

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ เพื่อให้สอดคล้องกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ กระทรวงการคลังโดยความเห็นของคณะรัฐมนตรี จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกพินัยม คำว่า “การฝึกอบรมระดับต้น” “การฝึกอบรมระดับกลาง” “การฝึกอบรมระดับสูง” ในข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“การฝึกอบรมประเภท ก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ข้าราชการตำแหน่งบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นและระดับสูง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

“การฝึกอบรมประเภท ข” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐซึ่งเป็นข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน (๓) ของข้อ ๑๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๓) วิทยาการในการฝึกอบรมประเภท ก ให้เทียบเท่าข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง สำหรับวิทยาการในการฝึกอบรมประเภท ข และวิทยาการในการฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้เทียบเท่าข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น เว้นแต่วิทยาการที่เป็นบุคคลตาม (๑) ที่มีระดับตำแหน่งหรือชั้นยศสูงกว่า ให้ใช้ระดับตำแหน่งหรือยศที่สูงกว่านั้นได้”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓ การเทียบตำแหน่งของบุคคลตามข้อ ๑๑ (๔) ที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมเทียบตำแหน่งได้ ดังนี้

(๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการฝึกอบรมประเภท ก ให้เทียบได้ไม่เกินสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง

(๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการฝึกอบรมประเภท ข ให้เทียบได้ไม่เกินสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความใน (ก) และ (ข) ของข้อ ๑๖ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(ก) วิทยาการที่เป็นบุคลากรของรัฐ ให้ได้รับค่าสมนาคุณวิทยาการสำหรับการฝึกอบรม ประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท สำหรับการฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

(ข) วิทยาการที่มีใช้บุคคลตามข้อ (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณวิทยาการสำหรับการฝึกอบรม ประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท สำหรับการฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๘ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๘ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดที่พักและออกค่าเช่าที่พักให้แก่บุคคลตามข้อ ๑๑ ให้ส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราค่าเช่าที่พัก ตามบัญชีหมายเลข ๒ และบัญชีหมายเลข ๓ ทำระเบียบนี้ และตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การจัดที่พักให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องพักร่วม เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ หัวหน้าส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพักร่วมคนเดียวได้

(๒) การจัดที่พักให้แก่ผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงานและระดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องพักร่วม เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ หัวหน้าส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพักร่วมคนเดียวได้ ส่วนผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นและระดับสูงหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า จะจัดให้พักห้องพักร่วมคนเดียวได้”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๙ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๙ กรณีส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมจัดยานพาหนะในการฝึกอบรมและออกค่ายานพาหนะสำหรับบุคคลตามข้อ ๑๑ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีใช้ยานพาหนะของส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรม หรือกรณียืมยานพาหนะจากส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ให้เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงได้เท่าที่จ่ายจริง

(๒) กรณีใช้ยานพาหนะประจำทางหรือเช่าเหมายานพาหนะ ให้จัดยานพาหนะโดยอนุโลมตามสิทธิของข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและประหยัด ดังนี้

(ก) การฝึกอบรมประเภท ก ให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง เว้นแต่กรณีเดินทางโดยเครื่องบินให้ใช้ชั้นธุรกิจ กรณีที่ไม่สามารถเดินทางโดยชั้นธุรกิจให้เดินทางโดยชั้นหนึ่ง

(ข) การฝึกอบรมประเภท ข ให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น

(ค) การฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน”

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความในบัญชีหมายเลข ๑ บัญชีหมายเลข ๒ บัญชีหมายเลข ๓ และบัญชีหมายเลข ๔ ท้ายระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

บัญชีหมายเลข ๑
อัตราค่าอาหารในการฝึกอบรม
(บาท : วัน : คน)

ระดับการฝึกอบรม	การฝึกอบรมในสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ		การฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน		
	ในประเทศ		ในประเทศ		ในต่างประเทศ
	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ	
๑. การฝึกอบรมประเภท ก ๒. การฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๗๐๐ ไม่เกิน ๕๐๐	ไม่เกิน ๕๐๐ ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ไม่เกิน ๘๐๐	ไม่เกิน ๗๐๐ ไม่เกิน ๖๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐ ไม่เกิน ๒,๕๐๐

บัญชีหมายเลข ๒
อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในประเทศ
(บาท : วัน : คน)

ระดับการฝึกอบรม	ค่าเช่าห้องพักคนเดียว	ค่าเช่าห้องพักคู่
๑. การฝึกอบรมประเภท ก	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑,๑๐๐ บาท
๒. การฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท	ไม่เกิน ๗๕๐ บาท

หมายเหตุ :- ค่าเช่าห้องพักคนเดียว หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักหนึ่งห้องที่สถานที่พักแรมเรียกเก็บกรณีที่ผู้เช่าเข้าพักเพียงคนเดียว

ค่าเช่าห้องพักคู่ หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักที่สถานที่พักแรมเรียกเก็บกรณีที่ผู้เช่าเข้าพักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไป

บัญชีหมายเลข ๓
อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในต่างประเทศ
(บาท : วัน : คน)

ระดับการฝึกอบรม	ประเภท ก.*		ประเภท ข.*		ประเภท ค.*	
	ค่าเช่าห้องพัก คนเดียว	ค่าเช่าห้องพักคู่	ค่าเช่าห้องพัก คนเดียว	ค่าเช่าห้องพักคู่	ค่าเช่าห้องพัก คนเดียว	ค่าเช่าห้องพักคู่
๑. การฝึกอบรมประเภท ก	ไม่เกิน ๘,๐๐๐	ไม่เกิน ๕,๖๐๐	ไม่เกิน ๕,๖๐๐	ไม่เกิน ๓,๕๐๐	ไม่เกิน ๓,๖๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐
๒. การฝึกอบรมประเภท ข	ไม่เกิน ๖,๐๐๐	ไม่เกิน ๔,๒๐๐	ไม่เกิน ๔,๐๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	ไม่เกิน ๒,๔๐๐	ไม่เกิน ๑,๗๐๐

หมายเหตุ :- (๑) ค่าเช่าห้องพักคนเดียว หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักหนึ่งห้องที่สถานที่พักแรมเรียกเก็บกรณีที่ผู้เช่าเข้าพักเพียงคนเดียว
 (๒) ค่าเช่าห้องพักคู่ หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักที่สถานที่พักแรมเรียกเก็บกรณีที่ผู้เช่าเข้าพักร่วมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไป
 * (๓) ประเภท ข และประเภท ค หมายถึง ประเทศ รัฐ เมือง ตามบัญชีแนบท้ายบัญชีนี้

บัญชีประเทศจำแนกตามประเภท ก. ประเภท ข. และประเภท ค. แนบท้ายบัญชี
หมายเลข ๓ ประเภท ก ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง ดังนี้

๑. ญี่ปุ่น
๒. สาธารณรัฐฝรั่งเศส
๓. สหพันธรัฐรัสเซีย
๔. สมาพันธรัฐสวิส
๕. สาธารณรัฐอิตาลี
๖. ราชอาณาจักรเบลเยียม
๗. ราชอาณาจักรสเปน
๘. สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
๙. สหรัฐอเมริกา
๑๐. สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ
๑๑. สาธารณรัฐโปรตุเกส
๑๒. สาธารณรัฐสิงคโปร์
๑๓. แคนาดา
๑๔. เครือรัฐออสเตรเลีย
๑๕. ไต้หวัน
๑๖. เดิร์กเมนิสถาน
๑๗. นิวซีแลนด์
๑๘. บอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา
๑๙. ปาปัวนิวกินี
๒๐. มาเลเซีย
๒๑. ราชรัฐโมนาโก
๒๒. ราชรัฐลักเซมเบิร์ก
๒๓. ราชรัฐอันดอร์รา
๒๔. ราชอาณาจักรกัมพูชา
๒๕. ราชอาณาจักรเดนมาร์ก
๒๖. ราชอาณาจักรนอร์เวย์
๒๗. ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์
๒๘. ราชอาณาจักรโมร็อกโก
๒๙. ราชอาณาจักรสวาซิแลนด์
๓๐. ราชอาณาจักรสวีเดน

- ๓๑. รัฐสุลต่านโอมาน
- ๓๒. โรมานี
- ๓๓. สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล
- ๓๔. สหพันธ์สาธารณรัฐยูโกสลาเวีย
- ๓๕. สหพันธ์อาหรับอิมิเรตส์
- ๓๖. สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้)
- ๓๗. สาธารณรัฐโครเอเชีย
- ๓๘. สาธารณรัฐชิลี
- ๓๙. สาธารณรัฐเช็ก
- ๔๐. สาธารณรัฐตุรกี
- ๔๑. สาธารณรัฐบัลแกเรีย
- ๔๒. สาธารณรัฐประชาชนจีน
- ๔๓. สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนแอลจีเรีย
- ๔๔. สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์ - เลสเต
- ๔๕. สาธารณรัฐเปรู
- ๔๖. สาธารณรัฐโปแลนด์
- ๔๗. สาธารณรัฐฟินแลนด์
- ๔๘. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์
- ๔๙. สาธารณรัฐมอริเชียส
- ๕๐. สาธารณรัฐมอลตา
- ๕๑. สาธารณรัฐโมซัมบิก
- ๕๒. สาธารณรัฐเยเมน
- ๕๓. สาธารณรัฐลิทัวเนีย
- ๕๔. สาธารณรัฐสโลวัก
- ๕๕. สาธารณรัฐสโลวีเนีย
- ๕๖. สาธารณรัฐออสเตรีย
- ๕๗. สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน
- ๕๘. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย
- ๕๙. สาธารณรัฐอินเดีย
- ๖๐. สาธารณรัฐเอสโตเนีย
- ๖๑. สาธารณรัฐแอฟริกาใต้
- ๖๒. สาธารณรัฐไอซ์แลนด์

๖๓. สาธารณรัฐไอร์แลนด์
๖๔. สาธารณรัฐฮังการี
๖๕. สาธารณรัฐเฮลเลนิก (กรีซ)
๖๖. ฮองกง
- ประเภท ข ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง ดังนี้
๑. เครือรัฐปาฮามาส
๒. จอร์เจีย
๓. จาเมกา
๔. เนการาบรูไนดารุสซาลาม
๕. มาซิโดเนีย
๖. ยูเครน
๗. รัฐกาตาร์
๘. รัฐคูเวต
๙. รัฐบาห์เรน
๑๐. รัฐอิสราเอล
๑๑. ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย
๑๒. ราชอาณาจักรตองกา
๑๓. สาธารณรัฐเนปาล
๑๔. ราชอาณาจักรฮัมบูร์ก
๑๕. สหพันธ์สาธารณรัฐไนจีเรีย
๑๖. สหภาพพม่า
๑๗. สหรัฐเม็กซิโก
๑๘. สหสาธารณรัฐแทนซาเนีย
๑๙. สาธารณรัฐกานา
๒๐. สาธารณรัฐแกมเบีย
๒๑. สาธารณรัฐโกตดิวัวร์ (ไอเวอรีโคส)
๒๒. สาธารณรัฐคอซอวอ
๒๓. สาธารณรัฐคีร์กีซ
๒๔. สาธารณรัฐเคนยา
๒๕. สาธารณรัฐแคเมอรูน
๒๖. สาธารณรัฐคองโก
๒๗. สาธารณรัฐจิบูตี

- ๒๘. สาธารณรัฐชาด
- ๒๙. สาธารณรัฐซิมบับเว
- ๓๐. สาธารณรัฐเซเนกัล
- ๓๑. สาธารณรัฐแซมเบีย
- ๓๒. สาธารณรัฐเซียร์ราลีโอน
- ๓๓. สาธารณรัฐไซปรัส
- ๓๔. สาธารณรัฐตรินิแดดและโตเบโก
- ๓๕. สาธารณรัฐตูนิเซีย
- ๓๖. สาธารณรัฐทาจิกิสถาน
- ๓๗. สาธารณรัฐไนเจอร์
- ๓๘. สาธารณรัฐบุรุนดี
- ๓๙. สาธารณรัฐเบนิน
- ๔๐. สาธารณรัฐเบลารุส
- ๔๑. สาธารณรัฐประชาชนบังกลาเทศ
- ๔๒. สาธารณรัฐปานามา
- ๔๓. สาธารณรัฐมอลโดวา
- ๔๔. สาธารณรัฐมาลี
- ๔๕. สาธารณรัฐยูกันดา
- ๔๖. สาธารณรัฐลัตเวีย
- ๔๗. สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา
- ๔๘. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
- ๔๙. สาธารณรัฐอาร์เจนตินา
- ๕๐. สาธารณรัฐอาร์เมเนีย
- ๕๑. สาธารณรัฐอาหรับซีเรีย
- ๕๒. สาธารณรัฐอาหรับอีิปต์
- ๕๓. สาธารณรัฐอิรัก
- ๕๔. สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน
- ๕๕. สาธารณรัฐอิสลามมอริเตเนีย
- ๕๖. สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน
- ๕๗. สาธารณรัฐอุซเบกิสถาน
- ๕๘. สาธารณรัฐแอฟริกากลาง

ประเภท ค ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมืองอื่นๆ นอกจากที่กำหนดในประเภท ก. และ
ประเภท ข.

บัญชีหมายเลข ๔
ค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปฝึกอบรม
ในต่างประเทศ

๑. รายชื่อประเทศที่ไม่สามารถเบิกค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศ

- (๑) สหภาพพม่า
- (๒) เนการาบรูไนดารุสซาลาม
- (๓) สาธารณรัฐอินโดนีเซีย
- (๔) ราชอาณาจักรกัมพูชา
- (๕) สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
- (๖) มาเลเซีย
- (๗) สาธารณรัฐฟิลิปปินส์
- (๘) สาธารณรัฐสิงคโปร์
- (๙) สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา
- (๑๐) สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
- (๑๑) สาธารณรัฐหมู่เกาะฟีจี
- (๑๒) ปาปัวนิวกินี
- (๑๓) รัฐเอกราชซามัว
- (๑๔) สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์-เลสเต

๒. ค่าเครื่องแต่งตัว ให้เบิกในลักษณะเหมาจ่ายไม่เกินอัตรา ดังนี้

๒.๑ คนละ ๗,๕๐๐ บาท ได้แก่

- (๑) ข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
- (๒) ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

๒.๒ คนละ ๙,๐๐๐ บาท

- (๑) ข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส ระดับ

ทักษะพิเศษ

- (๒) ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญ

การพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับทรงคุณวุฒิ

- (๓) ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ระดับสูง
- (๔) ข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ระดับสูง

๓. ผู้ที่เคยได้รับค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศมาแล้ว หรือเคยได้รับค่าเครื่องแต่งตัวจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามกฎหมายหรือระเบียบอื่นใดไม่ว่าจะเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ หรือเคยได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานใดๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ถ้าต้องเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศ ให้มีสิทธิเบิกค่าเครื่องแต่งตัวได้อีกเมื่อการเดินทางครั้งใหม่มีระยะห่างจากการเดินทางไปต่างประเทศครั้งสุดท้ายที่ได้รับเครื่องแต่งตัวเกิน ๒ ปี นับแต่วันที่เดินทางออกจากประเทศไทย หรือมีระยะเวลาเกินกว่า ๒ ปี นับแต่วันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทยสำหรับผู้รับราชการประจำในต่างประเทศ”

ข้อ ๑๐ ข้อกำหนดของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยระเบียบนี้ ยังมีให้ใช้บังคับกับการฝึกอบรมระดับต้น การฝึกอบรมระดับกลาง การฝึกอบรมระดับสูง และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ที่ส่วนราชการดำเนินการอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ โดยให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

กรณ์ จาติกวณิช

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๔๘๗

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๒

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

ด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๒๖ ตอนพิเศษ ๑๘๐ ง วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ แล้ว

กรมบัญชีกลาง จึงขอส่งสำเนาระเบียบกระทรวงการคลังดังกล่าวมาเพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป อนึ่งท่านสามารถดาวน์โหลดระเบียบดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ <http://www.cgd.go.th/wps/portal> หัวข้อ กฎหมายและระเบียบ อีกด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **มนัส แจ่มเวหา**

(นายมนัส แจ่มเวหา)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ที่ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานคำตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มงานคำตอบแทนและสวัสดิการ

โทร. ๐-๒๒๓๑-๐๖๘๖ ต่อ ๖๒๒๓

(สำเนา)

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนและวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการให้มีประสิทธิภาพและมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารราชการส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กระทรวงการคลังจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสามของข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙

“ให้ข้าราชการผู้ใช้สิทธิจัดส่งรายงานข้อมูลของข้าราชการในการขอรับค่าเช่าบ้าน พร้อมการยื่นแบบ ๖๐๐๕ และให้ผู้มีอำนาจรับรองการมีสิทธิตามข้อ ๘ มีอำนาจพิจารณาปรับลดข้อมูลข้าราชการในการขอรับค่าเช่าบ้านที่ยื่น โดยให้แจ้งรายละเอียดประกอบอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลประวัติการรับราชการตั้งแต่เริ่มรับราชการ และการโอน ย้าย ในกรณีเป็นการย้ายให้ชี้แจงข้อมูลว่าเกิดจากคำร้องขอของตนเองหรือไม่

(๒) ข้อมูลการมีเคหสถานของข้าราชการและคู่สมรสทุกแห่งในท้องที่ที่รับราชการ

(๓) ข้อมูลด้านอาชีพและสถานที่ทำงานของคู่สมรสของข้าราชการ และให้แจ้งว่าหน่วยงานแห่งนั้นได้ให้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน หรือจัดบ้านพักให้กับคู่สมรสในท้องที่ที่รับราชการของข้าราชการหรือไม่

(๔) ข้อมูลการมีเคหสถานของบิดา มารดา ของคู่สมรสและของข้าราชการ รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะทุกแห่งในท้องที่ที่รับราชการ

(๕) ข้อมูลสถานะการมีชีวิตอยู่ของบิดา มารดา ของคู่สมรสและของข้าราชการ หากในภายหลังมีกรณีที่ถูกคดีถึงแก่ชีวิตหรือสาบสูญ ให้แจ้งรายละเอียด วัน เดือน ปี ที่เสียชีวิตหรือสาบสูญ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ ให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้รับรองการมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านของข้าราชการในสังกัดในแบบ ๖๐๐๕

(๑) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ให้เลขานุการรัฐมนตรี เลขานุการกรม หรือหัวหน้าส่วนราชการตั้งแต่ระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป เป็นผู้รับรอง

ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาคหรือแยกต่างหากจากกระทรวง ทบวง กรม ให้หัวหน้าสำนักงานซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือเทียบเท่าเป็นผู้รับรอง

(๒) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับรอง

(๓) ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหมหรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้ผู้บังคับบัญชาที่มียศตั้งแต่พันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี หรือพันตำรวจตรีขึ้นไป เป็นผู้รับรอง

ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอย่างน้อยหนึ่งระดับหรือหนึ่งชั้นยศ เป็นผู้รับรองการมีสิทธิของบุคคลตาม (๑) (๒) และ (๓) ซึ่งมีได้ดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในวรรคสาม

ให้ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับอาวุโสขึ้นไป ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๘ ขึ้นไป หรือเทียบเท่าหรือข้าราชการทหารที่มียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก หรือข้าราชการตำรวจที่มียศพันตำรวจเอกขึ้นไป เป็นผู้รับรองการมีสิทธิของตนเอง”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความใน (๑) ของข้อ ๑๐ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมมอบหมายซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภททั่วไป ระดับอาวุโสขึ้นไป ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๗ หรือเทียบเท่า หรือข้าราชการทหารที่มียศตั้งแต่พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท หรือข้าราชการตำรวจที่มียศพันตำรวจโทขึ้นไป”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๖ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๖ การรับรองสิทธิ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านและการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการตามข้อ ๑๕ (๒) ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้บุคคลตามข้อ ๘ ประจำสำนักงานที่ผู้ใช้สิทธิไปปฏิบัติราชการเป็นผู้รับรองสิทธิในแบบ ๖๐๐๕

(๒) ให้บุคคลตามข้อ ๑๐ ประจำสำนักงานที่เบิกเงินเดือนของผู้ใช้สิทธิเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติในแบบ ๖๐๐๕ และแบบ ๖๐๐๖

(๓) ให้บุคคลตามข้อ ๑๐ ประจำสำนักงานที่ผู้ใช้สิทธิไปปฏิบัติราชการเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการตามข้อ ๙”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในวรรคแรกของข้อ ๒๓ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๓ ในกรณีที่มีการขยายวงเงินกู้หรือขยายระยะเวลาการผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านให้นำหลักฐานการผ่อนชำระมาเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามจำนวนเงินกู้และระยะเวลาการผ่อนชำระที่เหลืออยู่ของสัญญาเงินกู้ฉบับแรกเท่านั้น”

ข้อ ๘ การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการที่ยื่นไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับแต่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบเดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๙ ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

กรณ์ จาติกวณิช

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๔๙๒

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๒

เรื่อง ช่อมความเข้าใจในการบันทึกการขอเบิกเงินเพื่อจ่ายตรงค่าสาธารณูปโภค

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๔๔๙ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๑
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๗๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๒
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๒๘๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการบันทึกการขอเบิกเงินเพื่อจ่ายตรงค่าสาธารณูปโภคให้แก่รัฐวิสาหกิจ ในระบบ GFMS ของส่วนราชการ โดยให้จัดทำรายละเอียดใบแจ้งหนี้ส่งให้รัฐวิสาหกิจแต่ละแห่ง เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ส่วนราชการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า มีส่วนราชการหลายแห่งไม่ได้ปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๓ ทำให้ส่วนราชการไม่ได้ใบเสร็จรับเงินหรือได้รับใบเสร็จรับเงินล่าช้า ส่งผลให้เอกสารประกอบการจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภคไม่ครบถ้วน เพื่อให้การปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นไปในแนวเดียวกัน จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การชำระหนี้ค่าไฟฟ้าให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้ส่งรายละเอียดเลขที่ใบแจ้งหนี้หรือรายละเอียดที่เบิกจ่ายให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ไปที่ “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เลขที่ ๒๐๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐”

๒. การชำระหนี้ให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทยจำกัด ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ดังนี้

๒.๑ การชำระค่าฝาก - ส่งไปรษณีย์รายเดือนหรือค่าบริการธุรกิจตอบรับ ให้ใช้บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เลขที่บัญชี ๑๒๓-๑-๓๘๕๓๐-๘ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาปากเกร็ด

๒.๒ การชำระค่าบริการอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าอาคารสถานที่ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ ให้ใช้บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เลขที่บัญชี ๙๘๐-๐-๑๒๙๕๔-๕ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาไปรษณีย์ไทย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกำชับให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ
โดยเคร่งครัดด้วย อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อุไร ร่มโพธิ์หยก**

(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๔ ต่อ ๖๕๒๖

โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๖๓๖๔

www.cgd.go.th

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๓๐๔/ว ๓๑

สำนักงบประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๑ มกราคม ๒๕๕๓

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย
ของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ด้วยในคราวประชุมสภาผู้แทนราษฎรเพื่อพิจารณารายงานการโอนเปลี่ยนแปลง
รายการงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๒
สภาผู้แทนราษฎรได้มีข้อสังเกตที่สำคัญว่า การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายจะ
ต้องเป็นไปเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน ตรงตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน และควร
วางกรอบแนวทางในการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย

สำนักงบประมาณจึงขอเรียนชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการโอนเปลี่ยนแปลง
รายการงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในกรณีที่ได้รับมอบอำนาจจากสำนัก
งบประมาณ ดังนี้

๑. ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ
รายจ่ายที่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว ขอให้พิจารณาดำเนินการ
ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๓ ของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างเคร่งครัด กล่าวคือ จะต้องเป็นการโอนและหรือ
เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายเพื่อนำไปดำเนินการในการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน
การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสาธารณะ การเพิ่มคุณภาพการให้บริการ การพัฒนาบุคลากร
การพัฒนาเทคโนโลยี รวมทั้งนำไปชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคหรือนำไปเป็นค่าใช้จ่ายค้างชำระตาม
สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) โดยการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย
ดังกล่าวจะต้องไม่มีผลกระทบทำให้เป้าหมายผลผลิตหรือโครงการตามแผนการปฏิบัติงานและ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้วลดลงในสาระสำคัญ

๒. เมื่อหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจได้ใช้อำนาจในการโอนและ
หรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับมอบอำนาจตามระเบียบว่าด้วยการบริหาร
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว ขอให้จัดทำและส่งรายงานด้วยระบบ

อิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่โอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายเพื่อสำนักงบประมาณจะได้ประมวลผลเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงบประมาณรายจ่ายและการจัดทำงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณถัดไป รวมทั้งรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณดังกล่าวต่อรัฐสภา ตามนัยมาตรา ๑๖๙ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ด้วย ซึ่งในการนี้สำนักงบประมาณใคร่ขอความร่วมมือให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่มีการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณไปชี้แจงต่อรัฐสภาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **วลัยรัตน์ ศรีอรุณ**

(นางสาววลัยรัตน์ ศรีอรุณ)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

สำนักกฎหมายและระเบียบ

โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๙๙๙๙ ต่อ ๓๗๑๗

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๙๓๖

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๘

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๙ มกราคม ๒๕๕๓

เรื่อง พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และหลักเกณฑ์และ
วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกาเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๒

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๑๓๕ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้แจ้งแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการ
เบิกจ่ายค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์และค่าใช้จ่ายต่างๆ ในระหว่างที่การปรับปรุงกฎหมายและ
ระเบียบเพื่อให้สอดคล้องกับการกำหนดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ยังไม่สามารถประกาศใช้บังคับได้ทันระยะเวลาววันที่ ๑๑
ธันวาคม ๒๕๕๑ ซึ่งเป็นวันที่สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดให้ส่วนราชการต่างๆ เข้าสู่ระบบตำแหน่งใหม่
นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยพระราช
กฤษฎีกาดังกล่าวกำหนดให้ใช้บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๗ สำหรับข้าราชการพลเรือน
ท้ายพระราชกฤษฎีกาฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ เป็นต้นไป ซึ่งการประกาศใช้บังคับ
พระราชกฤษฎีกาดังกล่าว มีผลทำให้ข้าราชการพลเรือนบางส่วนมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านในอัตรา
ค่าเช่าบ้านเพิ่มสูงขึ้นจากอัตราค่าเช่าบ้านเดิมนับแต่วันที่พระราชกฤษฎีกาฯ มีผลใช้บังคับ
ซึ่งข้าราชการผู้มีสิทธิย่อมมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านในส่วนต่างที่เกิดขึ้น โดยพิจารณาจากบัญชีอัตรา
ค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๗ สำหรับข้าราชการพลเรือน ท้ายพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้าน
ข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ เปรียบเทียบกับบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๑
ท้ายพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความถูกต้อง
ชัดเจน และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่าย
ค่าเช่าบ้าน ตามกรณีดังกล่าว ดังต่อไปนี้

๑. กรณีข้าราชการผู้ใดได้รับสิทธิค่าเช่าบ้านเพิ่มขึ้นจากการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาดังกล่าว ให้ข้าราชการผู้นั้นขอรับเงินส่วนต่างของอัตราค่าเช่าบ้านเดิมกับอัตราค่าเช่าบ้านใหม่ที่เพิ่มขึ้นได้โดยยื่นแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖) ต่อส่วนราชการที่ข้าราชการผู้นั้นปฏิบัติงาน และให้ระบุว่าขอเบิกตั้งแต่เดือนใดถึงเดือนใด จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้นเป็นจำนวนเท่าใดพร้อมทั้งบันทึกชี้แจงเหตุผลที่ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านเพิ่มเติม และให้ผู้มีอำนาจอนุมัติตรวจสอบการได้รับสิทธิดังกล่าวก่อนจากหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่ผู้มีสิทธิได้ยื่นขอใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านไปแล้ว หากได้รับสิทธิเพิ่มขึ้นให้จ่ายส่วนต่างที่เพิ่มขึ้นให้แก่ผู้มีสิทธิต่อไป

ตัวอย่าง เดิมข้าราชการพลเรือนระดับ ๑ ซึ่งได้รับเงินเดือน ๖,๘๐๐ บาท จะได้รับค่าเช่าบ้านที่อัตรา ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน แต่เมื่อพระราชกฤษฎีกาฯ มีผลใช้บังคับย้อนหลังตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ทำให้ข้าราชการระดับ ๑ ซึ่งเปลี่ยนตำแหน่งเป็นข้าราชการประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ที่มีอัตราเงินเดือน ๖,๘๐๐ บาทแต่จะมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านเพิ่มขึ้นที่อัตรา ๑,๒๕๐ บาทต่อเดือน เมื่อข้าราชการผู้นี้ได้เบิกจ่ายอัตราค่าเช่าบ้านในอัตราเดิมที่ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือนมาโดยตลอดในระหว่างที่การปรับปรุงบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านยังไม่แล้วเสร็จตามแนวทางปฏิบัติของหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๑๓๕ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ เมื่อพระราชกฤษฎีกาฯ มีผลใช้บังคับแล้ว จึงมีสิทธิได้รับส่วนต่างค่าเช่าบ้านที่ยังไม่ได้รับ จำนวน ๒๕๐ บาท ของทุกเดือนที่เบิกจ่ายไปแล้ว และเนื่องจากพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวมีผลใช้บังคับไม่ใช้วันเริ่มต้นของเดือน (๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑) จึงต้องคิดจำนวนเงินค่าเช่าบ้านที่ยังไม่ได้รับตามสัดส่วนของวันกรณีตามตัวอย่าง ข้าราชการจึงมีสิทธิขอรับส่วนต่างของค่าเช่าบ้านของเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เพิ่มขึ้นอีกเป็นจำนวนเงิน ๑๖๙ บาท $((๒๕๐ \text{ บาท} \div ๓๑ \text{ วัน}) \times (๓๑ \text{ วัน} - ๑๐ \text{ วัน})) = ๑๖๙ \text{ บาท}$

๒. กรณีข้าราชการมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านในอัตราเดิมไปก่อนตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๑๓๕ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ และในช่วงเวลาหลังจากวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ได้รับการพิจารณาปรับอัตราเงินเดือนประจำปีเพิ่มขึ้นหรือได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นซึ่งมีผลให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเพิ่มสูงขึ้นเมื่อพระราชกฤษฎีกาฯ มีผลใช้บังคับแล้ว อัตราเงินเดือนที่ได้รับเพิ่มมีผลทำให้มีสิทธิได้รับอัตราค่าเช่าบ้านเพิ่มขึ้น ให้ข้าราชการผู้นั้นเบิกเงินค่าเช่าบ้านส่วนต่างที่ตนยังไม่ได้รับจากทางราชการได้โดยให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับแนวทางตามข้อ ๑

๓. กรณีข้าราชการรายใดยังไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ก่อนวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ภายหลังจากนั้น ข้าราชการได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่และเกิดสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านแต่ส่วนราชการยังไม่สามารถเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านให้กับข้าราชการได้เนื่องจากในช่วงระยะเวลานั้นไม่มีบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านสำหรับข้าราชการที่เปลี่ยนแปลงเข้าสู่ระบบการกำหนดตำแหน่งใหม่ เมื่อพระราชกฤษฎีกาฯ มีผลใช้บังคับย้อนหลังตั้งแต่วันที่ ๑๑

อันวาคม ๒๕๕๑ ข้าราชการรายดังกล่าวจึงมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้าน หมายเลข ๗ ท้ายพระราชกฤษฎีกาฯ ตั้งแต่วันที่ตนมีสิทธิและได้เช่าบ้านเพื่ออาศัยอยู่จริงในบ้านหลังดังกล่าว โดยให้ยื่นแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) หรือกรณีที่ได้รับอนุมัติแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) ไว้ก่อนแล้ว ให้ยื่นแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖) พร้อมใบเสร็จรับเงินกับทางราชการได้ นับแต่วันที่พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ มีผลใช้บังคับ

๔. กรณีส่วนราชการใดปฏิบัติไม่เป็นไปตามแนวทางหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๑๓๕ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ กล่าวคือ ได้มีการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านให้กับข้าราชการที่ได้รับการปรับเพิ่มอัตราเงินเดือนโดยเทียบกับบัญชีอัตราค่าเช่าบ้าน ข้าราชการหมายเลข ๑ ท้ายพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ไปก่อนในระหว่างที่พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ยังมีผลใช้บังคับ ให้ส่วนราชการตรวจสอบว่า อัตราค่าเช่าบ้านที่เบิกจ่ายให้ข้าราชการรายใดไปนั้น เป็นอัตราค่าเช่าบ้านที่ข้าราชการมีสิทธิได้รับถูกต้องตรงกับบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๗ ท้ายพระราชกฤษฎีกาฯ หรือไม่ หากพบว่าเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านให้กับข้าราชการไปเกินกว่าสิทธิที่จะได้รับตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๗ ท้ายพระราชกฤษฎีกาฯ ให้ส่วนราชการดำเนินการเรียกเงินค่าเช่าบ้านที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิคืนจากข้าราชการโดยเร็ว และกรณีกลับกัน หากพบว่าข้าราชการรายใดเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านไปน้อยกว่าสิทธิที่จะได้รับให้ข้าราชการผู้นั้นสามารถเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านส่วนต่างที่ตนยังไม่ได้รับตามแนวทางปฏิบัติเช่นเดียวกับแนวทางตาม ข้อ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **นริศ ชัยสูตร**

(นายนริศ ชัยสูตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานคำตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มงานคำตอบแทนและสวัสดิการ

โทร. ๐๒๒๗๑ ๐๖๘๖-๔๐ ต่อ ๖๒๒๓

(สำเนา)

พระราชกฤษฎีกา
ค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๒

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๒
เป็นปีที่ ๖๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภทตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๑๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๑ สำหรับข้าราชการพลเรือน ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการศาลยุติธรรม และข้าราชการตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ท้ายพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๑ สำหรับข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการศาลยุติธรรม และข้าราชการตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการท้ายพระราชกฤษฎีกานี้แทน

มาตรา ๔ ให้เพิ่มบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๗ สำหรับข้าราชการพลเรือนท้ายพระราชกฤษฎีกานี้เป็นบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการ

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการ
บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๑
สำหรับข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการศาลยุติธรรม
และข้าราชการธุรการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ

ตำแหน่งระดับ ๑		ตำแหน่งระดับ ๒		ตำแหน่งระดับ ๓		ตำแหน่งระดับ ๔		ตำแหน่งระดับ ๕	
ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้านไม่เกิน เดือนละ/บาท	ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้านไม่เกิน เดือนละ/บาท	ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้านไม่เกิน เดือนละ/บาท	ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้านไม่เกิน เดือนละ/บาท	ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้านไม่เกิน เดือนละ/บาท
ขั้นที่ ๑ - ๔.๕	๘๐๐	ขั้นที่ ๑ - ๕.๕	๑,๐๐๐	ขั้นที่ ๑ - ๕.๕	๑,๒๕๐	ขั้นที่ ๑ - ๕.๕	๑,๖๐๐	ขั้นที่ ๑ - ๕.๕	๑,๙๕๐๐
ขั้นที่ ๕ - ๑๐.๕	๑,๐๐๐	ขั้นที่ ๖ - ๑๐.๕	๑,๒๕๐	ขั้นที่ ๖ - ๑๐.๕	๑,๖๐๐	ขั้นที่ ๖ - ๑๐.๕	๑,๙๕๐	ขั้นที่ ๖ - ๑๐.๕	๒,๔๐๐
ขั้นที่ ๑๑ ขึ้นไป	๑,๒๕๐	ขั้นที่ ๑๑ ขึ้นไป	๑,๕๐๐	ขั้นที่ ๑๑ ขึ้นไป	๑,๙๕๐	ขั้นที่ ๑๑ ขึ้นไป	๒,๔๐๐	ขั้นที่ ๑๑ ขึ้นไป	๓,๐๐๐

ตำแหน่งระดับ ๖		ตำแหน่งระดับ ๗		ตำแหน่งระดับ ๘		ตำแหน่งระดับ ๙		ตำแหน่งระดับ ๑๐ ขึ้นไป	
ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้านไม่เกิน เดือนละ/บาท	ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้านไม่เกิน เดือนละ/บาท	ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้านไม่เกิน เดือนละ/บาท	ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้านไม่เกิน เดือนละ/บาท	ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้านไม่เกิน เดือนละ/บาท
ขั้นที่ ๑ - ๕.๕	๒,๔๐๐	ขั้นที่ ๑ - ๑๐.๕	๓,๐๐๐	ขั้นที่ ๑ - ๕.๕	๓,๐๐๐	ขั้นที่ ๑ - ๕.๕	๓,๕๐๐	ขั้นที่ ๑ - ๕.๕	๔,๐๐๐
ขั้นที่ ๖ ขึ้นไป	๓,๐๐๐	ขั้นที่ ๑๑ ขึ้นไป	๓,๕๐๐	ขั้นที่ ๖ - ๑๐.๕	๓,๕๐๐	ขั้นที่ ๖ ขึ้นไป	๔,๐๐๐	ขั้นที่ ๖ ขึ้นไป	๔,๐๐๐

บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๗
สำหรับข้าราชการพลเรือน

ตำแหน่งประเภทบริหาร	เงินเดือน/บาท	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท
ระดับต้น	ตั้งแต่ ๒๓,๒๓๐ แต่ไม่ถึง ๒๔,๕๐๐ ตั้งแต่ ๒๔,๕๐๐ ขึ้นไป	๓,๕๐๐ ๔,๐๐๐
ระดับสูง	-	๔,๐๐๐

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ	เงินเดือน/บาท	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท
ระดับต้น	ตั้งแต่ ๑๘,๕๑๐ แต่ไม่ถึง ๒๔,๓๑๐ ตั้งแต่ ๒๔,๓๑๐ แต่ไม่ถึง ๒๔,๘๐๐ ตั้งแต่ ๒๔,๘๐๐ ขึ้นไป	๓,๐๐๐ ๓,๕๐๐ ๔,๐๐๐
ระดับสูง	ตั้งแต่ ๒๓,๒๓๐ แต่ไม่ถึง ๒๔,๕๐๐ ตั้งแต่ ๒๔,๕๐๐ ขึ้นไป	๓,๕๐๐ ๔,๐๐๐

ตำแหน่งประเภทวิชาการ	เงินเดือน/บาท	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท
ระดับปฏิบัติการ	ตั้งแต่ ๖,๘๐๐ แต่ไม่ถึง ๘,๓๒๐ ตั้งแต่ ๘,๓๒๐ แต่ไม่ถึง ๑๐,๑๕๐ ตั้งแต่ ๑๐,๑๕๐ แต่ไม่ถึง ๑๓,๑๐๐ ตั้งแต่ ๑๓,๑๐๐ แต่ไม่ถึง ๑๖,๐๗๐ ตั้งแต่ ๑๖,๐๗๐ ขึ้นไป	๑,๒๕๐ ๑,๖๐๐ ๑,๙๕๐ ๒,๔๐๐ ๓,๐๐๐
ระดับชำนาญการ	ตั้งแต่ ๑๒,๕๓๐ แต่ไม่ถึง ๑๕,๔๑๐ ตั้งแต่ ๑๕,๔๑๐ แต่ไม่ถึง ๒๔,๒๕๐ ตั้งแต่ ๒๔,๒๕๐ ขึ้นไป	๒,๔๐๐ ๓,๐๐๐ ๓,๕๐๐
ระดับชำนาญการพิเศษ	ตั้งแต่ ๑๘,๙๑๐ แต่ไม่ถึง ๒๔,๓๑๐ ตั้งแต่ ๒๔,๓๑๐ แต่ไม่ถึง ๒๙,๘๐๐ ตั้งแต่ ๒๙,๘๐๐ ขึ้นไป	๓,๐๐๐ ๓,๕๐๐ ๔,๐๐๐
ระดับเชี่ยวชาญ	ตั้งแต่ ๒๓,๒๓๐ แต่ไม่ถึง ๒๙,๙๐๐ ตั้งแต่ ๒๙,๙๐๐ ขึ้นไป	๓,๕๐๐ ๔,๐๐๐
ระดับทรงคุณวุฒิ	-	๔,๐๐๐

ตำแหน่งประเภททั่วไป	เงินเดือน/บาท	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท
ระดับปฏิบัติงาน	ตั้งแต่ ๔,๖๓๐ แต่ไม่ถึง ๕,๕๓๐	๘๐๐
	ตั้งแต่ ๕,๕๓๐ แต่ไม่ถึง ๖,๔๐๐	๑,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๖,๔๐๐ แต่ไม่ถึง ๘,๓๒๐	๑,๒๕๐
	ตั้งแต่ ๘,๓๒๐ แต่ไม่ถึง ๑๐,๖๔๐	๑,๖๐๐
	ตั้งแต่ ๑๐,๖๔๐ แต่ไม่ถึง ๑๓,๑๐๐	๑,๙๕๐
	ตั้งแต่ ๑๓,๑๐๐ ขึ้นไป	๒,๓๐๐
ระดับชำนาญงาน	ตั้งแต่ ๑๐,๑๙๐ แต่ไม่ถึง ๑๒,๕๓๐	๑,๙๕๐
	ตั้งแต่ ๑๒,๕๓๐ แต่ไม่ถึง ๑๖,๐๗๐	๒,๔๐๐
	ตั้งแต่ ๑๖,๐๗๐ ขึ้นไป	๓,๐๐๐
ระดับอาวุโส	ตั้งแต่ ๑๕,๔๑๐ แต่ไม่ถึง ๒๔,๒๕๐	๓,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๒๔,๒๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๙,๘๐๐	๓,๕๐๐
	ตั้งแต่ ๒๙,๘๐๐ ขึ้นไป	๔,๐๐๐
ระดับพิเศษพิเศษ	-	๔,๐๐๐

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากได้มีการใช้บังคับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งมีผลเป็นการปรับปรุงระบบตำแหน่งข้าราชการพลเรือนโดยยกเลิกระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนที่ได้ใช้มาแต่เดิม และปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและการให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสมควรปรับปรุงบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการท้ายพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการให้สอดคล้องกับการกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำชั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญท้ายพระราชบัญญัติดังกล่าว โดยนำอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการสำหรับข้าราชการพลเรือนมากำหนดแยกต่างหากไว้เป็นอีกบัญชีหนึ่ง จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๓๐

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๙ มกราคม ๒๕๕๓

เรื่อง การปรับลดค่าธรรมเนียมการโอนเงินระบบ GFMS

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างอิง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๑๙๖ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางแจ้งการปรับลดจำนวนเงินค่าธรรมเนียมธนาคารการโอนเงินในระบบ GFMS สำหรับรายย่อยที่โอนเงินแต่ละครั้งไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท โดยส่วนราชการชำระค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ลดลงเป็นรายการละ ๐.๔๕ บาท ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า ได้รับแจ้งจากธนาคารแห่งประเทศไทยว่า จะปรับลดค่าธรรมเนียมดังกล่าว จากเดิมรายการละ ๐.๔๕ บาท เป็นรายการละ ๐.๓๗ บาท ลดลงเป็นจำนวนเงิน ๐.๐๘ บาท มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ดังนี้

๑. ส่วนราชการผู้รับเงินจากคลังที่ใช้บริการธนาคารอื่นที่มีไซธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และธนาคารออมสิน ชำระเงินค่าธรรมเนียมการโอน ดังนี้

การโอนเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	คิดค่าธรรมเนียม ๗.๗๗ บาท/รายการ
การโอนเงินครั้งละ ๑๐๐,๐๐๑ ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท	คิดค่าธรรมเนียม ๒๕.๗๗ บาท/รายการ
การโอนเงินครั้งละ ๕๐๐,๐๐๑ ถึง ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	คิดค่าธรรมเนียม ๖๔.๗๗ บาท/รายการ

๒. ผู้ประกอบการหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับเงินโดยตรงของส่วนราชการที่รับเงินจากระบบ Bulk Payment System ชำระเงินค่าธรรมเนียมการโอน ดังนี้

การโอนเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	คิดค่าธรรมเนียม ๑๑.๗๗ บาท/รายการ
การโอนเงินครั้งละ ๑๐๐,๐๐๑ ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท	คิดค่าธรรมเนียม ๓๙.๗๗ บาท/รายการ
การโอนเงินครั้งละ ๕๐๐,๐๐๑ ถึง ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	คิดค่าธรรมเนียม ๙๙.๗๗ บาท/รายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถ
เปิดดูหนังสือได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อุไร ร่มโพธิ์หยก**
(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
กลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๑ ๒๕๕๐ , ๐ ๒๒๕๘ ๖๖๖๐
โทรสาร ๐ ๒๒๕๘ ๖๖๖๐

(สำเนา)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายการเงิน โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๗๑ (๑๕๙๗๑)

ที่ มท ๐๕๐๓.๓/ว ๗

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๓

เรื่อง ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรับเงิน สำหรับสำนักงานที่ดินที่ใช้ใบเสร็จรับเงินพิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ผู้ตรวจราชการกรม เลขานุการ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพกรมที่ดิน

กองคลัง ขอส่งระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรับเงิน สำหรับสำนักงานที่ดินที่ใช้ใบเสร็จรับเงินพิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าใช้จ่าย (เงินมัดจำรังวัด) ในการรังวัดเกี่ยวกับโฉนดที่ดิน หรือพิสูจน์สอบสวนหรือตรวจสอบเนื้อที่เกี่ยวกับหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ ซึ่งในระหว่างการสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงินยังไม่แล้วเสร็จให้ใช้ใบเสร็จรับเงินที่มีอยู่ในปัจจุบันไปพลางก่อน จนกว่าใบเสร็จรับเงินพิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๒ จะแล้วเสร็จ

(ลงชื่อ) **ดิศพนรัตน์ ชลสุข**

(นางดิศพนรัตน์ ชลสุข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(สำเนา)

**ระเบียบกรมที่ดิน
ว่าด้วยการรับเงิน สำหรับสำนักงานที่ดิน
ที่ใช้ใบเสร็จรับเงินพิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์
พ.ศ. ๒๕๕๒**

โดยที่กรมที่ดินได้นำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในสำนักงานที่ดินและได้มีการจัดทำโครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงานที่ดินเต็มรูปแบบ และโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินเพื่อการบริหารจัดการระบบที่ดิน เพื่อพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และการรับเงินค่าธรรมเนียมภาษีอากรในสำนักงานที่ดิน ให้มีประสิทธิภาพครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานด้านการรังวัดที่ดิน งานอำนวยการ งานการเงินการบัญชี ตลอดจนรองรับระบบการเรียกข้อมูล การเชื่อมโยงข้อมูล ระหว่างหน่วยงาน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี สอดคล้องกับการพัฒนาดังกล่าว กรมที่ดินจึงได้วางระเบียบการรับเงินไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการรับเงินสำหรับสำนักงานที่ดินที่ใช้ใบเสร็จรับเงินพิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการรับเงินค่าธรรมเนียมและภาษีอากรสำหรับสำนักงานที่ดินที่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ เกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม พ.ศ. ๒๕๓๕” และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๓๗

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ในระเบียบนี้หรือขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

สำนักงานที่ดิน หมายความว่า สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครและสาขา สำนักงานที่ดินจังหวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา สำนักงานที่ดินส่วนแยก สำนักงานที่ดินอำเภอ และสำนักงานที่ดินกิ่งอำเภอที่ใช้ใบเสร็จรับเงินพิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

หน่วยงานย่อย คือ สำนักงานที่ดินที่มีการจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน และ/หรือมีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณซึ่งมิได้เบิกตรงต่อกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด

ผู้อำนวยการกองคลัง ให้หมายความรวมถึง ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นใดซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะเช่นเดียวกันด้วย

เจ้าหน้าที่ด้านการเงิน หรือผู้ปฏิบัติงานการเงิน หมายถึง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี หรือนักวิชาการการเงินและบัญชี หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะเช่นเดียวกันกับหัวหน้างานการเงิน

ใบเสร็จรับเงิน หมายความว่า ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมและภาษีอากรเงินค่าใช้จ่ายในการรังวัดรวมถึงเงินมัดจำรังวัด ซึ่งสั่งพิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

ข้อ ๖ แบบพิมพ์ และแฟ้มเก็บใบเสร็จรับเงิน ให้เป็นไปตามที่กรมที่ดิน จัดพิมพ์ไว้

ข้อ ๗ ใบเสร็จรับเงิน ซึ่งเป็นแบบพิมพ์ต่อเนื่องให้ใช้รับเงินต่อเนื่องไปโดยไม่คำนึงถึงปีงบประมาณ เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ ให้แยกเก็บสำเนาใบเสร็จรับเงินเข้าแฟ้มใหม่

ข้อ ๘ ให้สำนักงานที่ดินรับชำระเงินโดยให้เจ้าหน้าที่ด้านการเงิน หรือผู้ปฏิบัติงานการเงิน เรียงรายการตามบัตรหมายเลขที่ผู้ขอชำระเงินมายื่น และสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงินจากเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์จัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ให้จำนวน ๑ ชุด ๓ ฉบับ ให้เจ้าหน้าที่ด้านการเงิน หรือผู้ปฏิบัติงานการเงิน รับเงินตามจำนวนเงินในใบเสร็จรับเงิน แล้วฉีกใบเสร็จรับเงินจากเครื่องและลงลายมือชื่อในของผู้รับเงินพร้อมกันทั้ง ๓ ฉบับ ใบเสร็จรับเงินฉบับที่ ๑ สีฟ้าสำหรับเจ้าของที่ดิน ให้ผู้ชำระเงินเก็บไว้เป็นหลักฐาน ฉบับที่ ๒ สีเหลืองสำหรับสำนักงานที่ดินให้ติดไว้ด้านหลังคำขอ บันทึกข้อตกลง สัญญา ใบนדרังวัด หรือติดไว้กับเรื่องแล้วแต่กรณี ส่วนใบเสร็จรับเงินฉบับที่ ๓ สีขาว สำหรับเข้าเล่มเก็บเข้าแฟ้มใบเสร็จรับเงิน

ข้อ ๙ กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์เกิดขัดข้องให้สำนักงานที่ดิน ใช้ใบสั่งและใบเสร็จรับเงิน ในการรับชำระเงินตามระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการใช้ใบสั่ง การรับเงินค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายและภาษีอากร พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้ปฏิบัติตามวิธีการเช่นเดียวกับที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ การยกเลิกใบเสร็จรับเงินไม่ว่ากรณีใดๆ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรับเงินตามใบเสร็จรับเงิน นำใบเสร็จรับเงินฉบับที่ ๑ และฉบับที่ ๒ มาติดรวมไว้กับฉบับที่ ๓ โดยให้สามารถตรวจสอบได้ และขีดฆ่ายกเลิกพร้อมกันทั้ง ๓ ฉบับ พร้อมทั้งให้ระบุสาเหตุที่ต้องยกเลิก และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อ พร้อม วัน เดือน ปี กำกับไว้ แล้วเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานในสำนักงานที่ดินรับทราบหรือสั่งการอื่น ๆ ในวันเดียวกัน

ในกรณีที่มีการคืนเงินให้แก่ผู้ขอ ให้ผู้ขอลงลายมือชื่อรับเงินพร้อม วัน เดือน ปี ไว้ด้านหลังใบเสร็จรับเงินฉบับที่ ๓ สำหรับเข้าเล่มเก็บเข้าแฟ้มใบเสร็จรับเงินด้วย

ข้อ ๑๑ เมื่อสิ้นเวลารับเงินให้เจ้าหน้าที่ด้านการเงิน หรือผู้ปฏิบัติงานการเงิน ผู้มีหน้าที่จัดเก็บหรือรับชำระเงิน สั่งพิมพ์รายงานงบหลังใบเสร็จรับเงินประจำวันจากระบบคอมพิวเตอร์ นำมาเก็บไว้กับใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้ายของใบเสร็จรับเงินฉบับที่ ๓ สำหรับเข้าเล่มของวันนั้น พร้อมทั้งนำเงินที่ได้รับและใบเสร็จรับเงินฉบับที่ ๓ สำหรับเข้าเล่มเก็บเข้าแฟ้มใบเสร็จรับเงินด้วย

ข้อ ๑๒ ให้หัวหน้างานการเงินตรวจสอบจำนวนเงินกับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ด้านการเงิน หรือผู้ปฏิบัติงานการเงินส่งมอบให้ถูกต้องตรงกัน เสร็จแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้ในรายงานงบทหลังใบเสร็จรับเงิน พร้อมทั้งรวบรวมสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับที่ ๓ เข้าเล่ม และรายงานงบทหลังใบเสร็จสำหรับวันนั้น เข้าแฟ้มเก็บใบเสร็จรับเงิน เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป โดยให้จัดเก็บแฟ้มละ ๒๐๐ ฉบับ เมื่อขึ้นเดือนใหม่ ให้ใช้แฟ้มใหม่

เงินที่จัดเก็บหรือได้รับชำระตามระเบียบนี้ ให้หัวหน้างานการเงินนำส่งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๓ เมื่อเสร็จงานในแต่ละวันทำการ/ปิดเวลารับเงิน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ส่งรายงานการจัดเก็บเงินทุกประเภทให้หัวหน้างานการเงินเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงิน ถ้ารายงานไม่ถูกต้องตรงกับจำนวนเงินที่จัดเก็บได้ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ทำการตรวจสอบใหม่ทันที เมื่อได้ข้อยุติแล้ว รายงานผลให้หัวหน้าฝ่ายอำนวยการทราบภายในวันที่จัดเก็บหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๔ ให้หัวหน้างานการเงินควบคุมการเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินซึ่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินยังมิได้ตรวจสอบไว้ในที่ปลอดภัยมิให้สูญหาย เมื่อตรวจสอบแล้วให้เก็บไว้อย่างเอกสารธรรมดา

ข้อ ๑๕ ให้สำนักงานที่ดินจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อทราบและตรวจสอบได้ว่า ได้จ่ายใบเสร็จรับเงิน หมายเลขใดถึงหมายเลขใด ให้หน่วยงานใดหรือเจ้าหน้าที่ผู้ใดไปดำเนินการจัดเก็บ เมื่อ วัน เดือน ปี ไດ

ข้อ ๑๖ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้หัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับใบเสร็จรับเงินไปดำเนินการจัดเก็บเงินรายงานให้ผู้อำนวยการกองคลัง หรือหัวหน้าส่วนราชการส่วนภูมิภาคทราบว่า มีใบเสร็จรับเงินอยู่ในความรับผิดชอบ เลขที่ใดถึงเลขที่ใด และได้ใช้ใบเสร็จรับเงินไปแล้วเลขที่ใดถึงเลขที่ใด คงเหลือเท่าใด อย่างช้าไม่เกินวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไปสำหรับสำนักงานที่ดิน ซึ่งเป็นผู้เบิก และสำหรับหน่วยงานย่อยให้หัวหน้างานการเงิน ซึ่งรับใบเสร็จรับเงินไปดำเนินการจัดเก็บ รายงานหัวหน้าหน่วยงานย่อย อย่างช้าไม่เกินวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๑๗ ให้ผู้อำนวยการกองคลังรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

(สำเนา)

ระเบียบกรมที่ดิน

ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าใช้จ่าย (เงินมัดจำรังวัด) ในการรังวัด
เกี่ยวกับโฉนดที่ดิน หรือพิสูจน์สอบสวนหรือตรวจสอบเนื้อที่เกี่ยวกับ
หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๒

เนื่องจากได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบใบเสร็จรับเงินที่พิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์
จึงเห็นเป็นการสมควรแก้ไขระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าใช้จ่าย (เงินมัดจำรังวัด)
ในการรังวัดเกี่ยวกับ โฉนดที่ดินหรือพิสูจน์สอบสวนหรือตรวจสอบเนื้อที่เกี่ยวกับหนังสือรับรองการ
ทำประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าใช้จ่าย (เงิน
มัดจำรังวัด) ในการรังวัดเกี่ยวกับโฉนดที่ดิน หรือพิสูจน์สอบสวนหรือตรวจสอบเนื้อที่เกี่ยวกับ
หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าใช้จ่าย
(เงินมัดจำรังวัด) ในการรังวัดเกี่ยวกับโฉนดที่ดิน หรือพิสูจน์สอบสวนหรือตรวจสอบเนื้อที่เกี่ยวกับ
หนังสือรับรองการทำประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ใบเสร็จรับเงินที่ใช้รับเงินมัดจำรังวัดเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสำนักงานที่ดิน
จังหวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา สำนักงานที่ดินส่วนแยก ที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน
เกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินที่พิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ตาม
แบบที่กรมที่ดินจัดพิมพ์ไว้

สำนักงานที่ดินอำเภอ และกิ่งอำเภอให้ใช้ใบเสร็จรับเงินตามแบบท้าย
ระเบียบนี้”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๑๑

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินแทนกันสำหรับโครงการหรือแผนงานภายใต้แผนปฏิบัติการ
ไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินแทนกันตามโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการ
ไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕

๒. แบบใบแจ้งการโอนกลับเงินเบิกแทนกันตามโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการ
ไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินกู้ภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ แต่ไม่สามารถดำเนินการเองได้ และมีความประสงค์จะมอบหมายให้หน่วยงานอื่นเข้ามาดำเนินการและเบิกเงินกู้แทน สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้โดยรวดเร็ว ประกอบกับโครงการดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลงเฉพาะหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินโครงการเท่านั้น จึงให้ดำเนินการต่อไปได้ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๒ วรรคสอง ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารโครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่กำหนดให้การเบิกจ่ายเงินกู้จากบัญชีแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายโครงการตามข้อ ๑๗ (๒) ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของทางราชการ และหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินแทนกันสำหรับโครงการหรือแผนงานภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ สอดคล้องเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินแทนกันสำหรับโครงการหรือแผนงานภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของโครงการและหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกแทนลงลายมือชื่อในแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินแทนกันตามโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เพื่อตกลงยินยอมการเบิกจ่ายเงินแทนกัน จำนวน ๓ ชุด โดยให้หน่วยงานเจ้าของโครงการและหน่วยงานผู้เบิกแทนเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานหน่วยงานละ ๑ ชุด และให้หน่วยงานเจ้าของโครงการส่งให้กรมบัญชีกลาง ๑ ชุด เพื่อดำเนินการโอนเงินในระบบ GFMS

๒. การขอเบิกเงินจากคลัง เมื่อหน่วยงานผู้เบิกแทนรับรหัสเงินกู้เบิกแทน และเลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทนจากกรมบัญชีกลางในระบบ GFMS แล้ว ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินจากคลังตามโครงการหรือแผนงานภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ เสมือนเป็นหน่วยงานเจ้าของโครงการ โดยเบิกจ่ายไม่เกินวงเงินที่ได้รับมอบหมายให้เบิกแทน

๓. ให้หน่วยงานผู้เบิกแทนเก็บรักษาเอกสารในการเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายไว้ที่หน่วยงาน เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

๔. ให้หน่วยงานผู้เบิกแทนรายงานการใช้จ่ายเงินที่เบิกแทนให้หน่วยงานเจ้าของโครงการทราบเป็นรายเดือน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๕. ในกรณีที่ไม่ประสงค์ให้เบิกเงินแทนกัน หรือมีเงินคงเหลือจากการเบิกแทนกัน ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของโครงการ และหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกแทนลงลายมือชื่อในแบบใบแจ้งการโอนกลับเงินเบิกแทนกันตามโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เพื่อตกลงยินยอมการโอนกลับเงินเบิกแทนกัน จำนวน ๓ ชุด โดยให้หน่วยงานเจ้าของโครงการและหน่วยงานผู้เบิกแทน เก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานหน่วยงานละ ๑ ชุด และให้หน่วยงานเจ้าของโครงการส่งให้กรมบัญชีกลาง ๑ ชุด เพื่อดำเนินการโอนเงินในระบบ GFMS

๖. วิธีปฏิบัติงานในระบบ GFMS และการบัญชี ให้ปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗. กรณีหน่วยงานเจ้าของโครงการมีปัญหาในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ให้กระทรวงการคลังเป็นผู้วินิจฉัย และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ได้ ให้ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **เสาวนีย์ กมลบุตร**

(นางเสาวนีย์ กมลบุตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้

รักษาราชการแทน รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย

โทร. ๐-๒๒๓๓-๕๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

แบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินแทนกันตามโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕

สำหรับหน่วยงาน			
ที่	(๑).....	เลขที่เอกสารเบิกแทน (๓)	
ถึง	(๒).....		
หน่วยงานเจ้าของโครงการไทยเข้มแข็ง.....(๔).....	รหัสหน่วยงาน (๔ หลัก)		
.....	รหัสจังหวัด (๔ หลัก)		
หน่วยงานผู้เบิกแทน.....(๕).....	รหัสหน่วยงาน (๔ หลัก)		
.....	รหัสจังหวัด (๔ หลัก)		
รายละเอียดของเงินตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ (๖)			
ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ (๑๖ หลัก)	แหล่งของเงิน
ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน (๗)	ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน (๘)		
เจ้าของโครงการไทยเข้มแข็ง	ผู้เบิกแทน		
ชื่อ	ชื่อ		
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		
วันที่	วันที่		
สำหรับกรมบัญชีกลาง			
รหัสเงินกู้เบิกแทน (๑๖ หลัก)	(๙)		
เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน	(๑๐)		

คำอธิบายวิธีการกรอกรายการ

แบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินแทนกันตามโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕

เมื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ ที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้ และจะเปลี่ยนแปลงการดำเนินการโดยมอบหมายให้หน่วยงานอื่นเข้ามาดำเนินการ และเบิกเงินกู้แทนให้หน่วยงานเจ้าของโครงการจัดทำแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินแทนกันตามโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ ส่งให้หน่วยงานผู้เบิกแทนลงลายมือชื่อ เพื่อยินยอมที่จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ แทน หลังจากนั้นให้หน่วยงานเจ้าของโครงการส่งแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินแทนกันฯ มายังกรมบัญชีกลาง (สำนักบริหาร การรับ-จ่ายเงินภาครัฐ) เพื่อดำเนินการในระบบ GFMS ต่อไป

สำหรับหน่วยงาน

(๑) “ที่”	ให้ระบุเลขที่หนังสือของหน่วยงานเจ้าของโครงการไทยเข้มแข็ง
(๒) “ถึง”	ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่ต้องการให้เบิกเงินแทน
(๓) “เลขที่เอกสารเบิกแทน”	ให้ระบุเลขที่เอกสารเบิกแทนกันที่ได้จากการสร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทนในระบบ GFMS
(๔) “หน่วยงานเจ้าของโครงการไทยเข้มแข็ง”	ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการไทยเข้มแข็ง พร้อมระบุรหัสหน่วยงาน ๔ หลัก และรหัสจังหวัด ๔ หลัก
(๕) “หน่วยงานผู้เบิกแทน”	ให้ระบุชื่อหน่วยงานผู้เบิกแทนโครงการไทยเข้มแข็ง พร้อมระบุรหัสหน่วยงาน ๔ หลัก และรหัสจังหวัด ๔ หลัก
(๖) “ชื่อโครงการ”	ให้ระบุชื่อโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ ที่จะมอบหมายให้หน่วยงานอื่นดำเนินการเบิกแทน พร้อมระบุจำนวนเงิน รหัสงบประมาณ ๑๖ หลัก และรหัสแหล่งของเงิน ๗ หลัก
(๗) “ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของโครงการไทยเข้มแข็ง”	ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และวันที่
(๘) “ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกแทน”	ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกแทน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และวันที่

สำหรับกรมบัญชีกลาง

(๙) “รหัสเงินกู้เบิกแทน (๑๖ หลัก)”	ให้ระบุรหัสเงินกู้ (รหัสงบประมาณ ๑๖ หลัก) ที่เกิดจากการโอนเงินในระบบ GFMS
(๑๐) “เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน”	ให้ระบุเลขที่เอกสาร จำนวน ๘ หลัก ที่เกิดจากการโอนย้ายงบในระบบ

แบบใบแจ้งการโอนกลับเงินเบิกแทนกันตามโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕

สำหรับหน่วยงาน			
ที่	(๑).....	เลขที่เอกสารเบิกแทน (๓)	
ถึง	(๒).....		
หน่วยงานเจ้าของโครงการไทยเข้มแข็ง.....(๕).....	รหัสหน่วยงาน (๕ หลัก)		
.....	รหัสจังหวัด (๕ หลัก)		
หน่วยงานผู้เบิกแทน.....(๕).....	รหัสหน่วยงาน (๕ หลัก)		
.....	รหัสจังหวัด (๕ หลัก)		
รายละเอียดของเงินตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ (๖)			
ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ (๑๖ หลัก)	แหล่งของเงิน
ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน (๗)	ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน (๘)		
เจ้าของโครงการไทยเข้มแข็ง	ผู้เบิกแทน		
ชื่อ	ชื่อ		
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		
วันที่	วันที่		
สำหรับกรมบัญชีกลาง			
รหัสเงินกู้เบิกแทน (๑๖ หลัก)	(๙)		
เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน	(๑๐)		

คำอธิบายวิธีการกรอกรายการ

แบบใบแจ้งการโอนกลับเงินเบิกแทนกันตามโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕

เมื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ ได้รับแจ้งจากหน่วยงานผู้เบิกแทนขอโอนเงินเบิกแทนกันตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ กลับคืนให้หน่วยงานเจ้าของโครงการจัดทำแบบใบแจ้งการโอนกลับเงินเบิกแทนกันตามโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ ส่งให้หน่วยงานผู้เบิกแทนลงลายมือชื่อ เพื่อยินยอมที่จะโอนเงินเบิกแทนกันกลับคืน หลังจากนั้นให้หน่วยงานเจ้าของโครงการส่งแบบใบแจ้งการโอนกลับเงินเบิกแทนกันฯ ให้กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ) เพื่อดำเนินการในระบบ GFMIS ต่อไป

สำหรับหน่วยงาน

(๑) “ที่”	ให้ระบุเลขที่หนังสือของหน่วยงานเจ้าของโครงการไทยเข้มแข็ง
(๒) “ถึง”	ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่ต้องการให้เบิกเงินแทน
(๓) “เลขที่เอกสารเบิกแทน”	ให้ระบุเลขที่เอกสารเบิกแทนกันที่ได้จากการสร้างข้อมูลหลักฐานการเบิกแทนในระบบ GFMIS
(๔) “หน่วยงานเจ้าของโครงการไทยเข้มแข็ง”	ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการไทยเข้มแข็ง พร้อมระบุรหัสหน่วยงาน ๔ หลัก และรหัสจังหวัด ๔ หลัก
(๕) “หน่วยงานผู้เบิกแทน”	ให้ระบุชื่อหน่วยงานผู้เบิกแทนโครงการไทยเข้มแข็ง พร้อมระบุรหัสหน่วยงาน ๔ หลัก และรหัสจังหวัด ๔ หลัก
(๖) “ชื่อโครงการ”	ให้ระบุชื่อโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ ที่จะมอบหมายให้หน่วยงานอื่นดำเนินการเบิกแทน พร้อมระบุจำนวนเงิน รหัสงบประมาณ ๑๖ หลัก และรหัสแหล่งของเงิน ๗ หลัก
(๗) “ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของโครงการไทยเข้มแข็ง”	ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และวันที่
(๘) “ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกแทน”	ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกแทน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และวันที่

สำหรับกรมบัญชีกลาง

(๙) “รหัสเงินกู้เบิกแทน (๑๖ หลัก)”	ให้ระบุรหัสเงินกู้ (รหัสงบประมาณ ๑๖ หลัก) ที่เกิดจากการโอนเงินในระบบ GFMIS
(๑๐) “เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน”	ให้ระบุเลขที่เอกสาร จำนวน ๘ หลัก ที่เกิดจากการโอนย้ายงบในระบบ

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๖๒

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินแทนกันสำหรับโครงการหรือแผนงานภายใต้แผนปฏิบัติการ
ไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ ในระบบ GFMS

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินแทนกันสำหรับโครงการหรือแผนงานภายใต้
แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ ในระบบ GFMS สำหรับส่วนราชการ
จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินแทน
กันสำหรับโครงการหรือแผนงานภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ ให้หน่วยงานเจ้าของ
โครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินกู้ตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ แต่ไม่สามารถดำเนินการ
เองได้ และมีความประสงค์จะมอบหมายให้หน่วยงานอื่นเข้ามาดำเนินการและเบิกเงินกู้แทน
ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานในระบบ GFMS
สอดคล้องเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินแทนกัน
สำหรับโครงการหรือแผนงานภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ รายละเอียดปรากฏตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป
อนึ่งท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ทางเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อุไร ร่มโพธิ์หยก**

(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๔ ต่อ ๖๕๒๖ โทรสาร ๐ ๒๒๙๔ ๖๔๓๔
www.cgd.go.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย

**แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินแทนกันสำหรับโครงการหรือแผนงานภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕
ในระบบ GFMS สำหรับส่วนราชการ**

แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙/ว ๖๒ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

เมื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินกู้ภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ แต่ไม่สามารถดำเนินการเองได้ และมีความประสงค์ที่จะมอบหมายให้หน่วยงานอื่นเข้ามาดำเนินการและเบิกเงินกู้แทน และกรณีไม่ประสงค์ให้เบิกเงินแทนกัน หรือมีเงินคงเหลือจากการเบิกแทนกัน มีขั้นตอนการดำเนินการในระบบ GFMS ๒ ขั้นตอน คือ

๑. การโอนเงินกู้เบิกแทนให้กับหน่วยงานผู้เบิกแทน

๑.๑ หน่วยงานเจ้าของโครงการฯ สร้างข้อมูลหลักรหัสเงินกู้เบิกแทนกัน และระบุจำนวนเงินกู้ที่ให้หน่วยงานอื่นเบิกแทนในระบบ ด้วยคำสั่งงาน ZSUB_AG_MASTER เพื่อให้ได้เลขที่เอกสารเบิกแทนกัน ๑๐ หลัก สำหรับระบุในแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายแทนกันตามโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ และลงลายมือชื่อในแบบดังกล่าว แล้วแจ้งให้หน่วยงานผู้เบิกแทนทราบ

๑.๒ หน่วยงานเจ้าของโครงการส่งแบบใบแจ้งฯ ตามข้อ ๑.๑ ให้กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ) เพื่อดำเนินการโอนย้ายเงินกู้เบิกแทนกัน ในระบบ GFMS

๑.๓ หน่วยงานเจ้าของโครงการและหน่วยงานผู้เบิกแทน ตรวจสอบสถานะของเอกสารเบิกแทนกันในระบบ ด้วยคำสั่งงาน ZSUB_AG_RPT_๐๐๐๑

๑.๔ เมื่อกรมบัญชีกลางโอนย้ายเงินกู้เบิกแทนให้กับหน่วยงานผู้เบิกแทนแล้ว การบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) และการเบิกจ่ายเงินกู้ ให้บันทึกตามกระบวนการงานสำหรับโครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ ตามปกติ

๒. การโอนเงินกู้เบิกแทนกลับคืนหน่วยงานเจ้าของโครงการ

๒.๑ หน่วยงานผู้เบิกแทนแจ้งหน่วยงานเจ้าของโครงการฯ สร้างรหัสเงินกู้เบิกแทนกันและระบุจำนวนเงินที่ต้องการโอนกลับในระบบ GFMS ด้วยคำสั่งงาน ZSUB_AG_MASTER เพื่อให้ได้เลขที่เอกสารเบิกแทนกัน ๑๐ หลัก สำหรับระบุในแบบใบแจ้งการโอนกลับเงินเบิกแทนกันตามโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ และลงลายมือชื่อในแบบดังกล่าว แล้วส่งให้หน่วยงานผู้เบิกแทนทราบ

๒.๒ หน่วยงานเจ้าของโครงการส่งแบบใบแจ้งฯ ตามข้อ ๒.๑ ให้กับกรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ) เพื่อดำเนินการโอนย้ายเงินกู้เบิกแทนกัน ในระบบ GFMS

๒.๓ หน่วยงานเจ้าของโครงการและหน่วยงานผู้เบิกแทน ตรวจสอบสถานะของเอกสารเบิกแทนกันในระบบ ด้วยคำสั่งงาน ZSUB_AG_RPT_๐๐๐๑ โดยมีรายละเอียดการบันทึกรายการในระบบ ดังนี้

การเข้ารหัส SAP R/3

กดปุ่ม  หรือ Enter เพื่อเข้าสู่หน้าจอ

หัวข้อ “ตัวเลือก” ให้คลิกปุ่ม **● ข้อมูลเบิกแทน** เพื่อบรรายละเอียดข้อมูลหลัก

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลเบิกแทน ดังนี้

- ปีบัญชี ระบุ ปีงบประมาณเป็นปี ค.ศ. จำนวน ๔ หลัก
- แหล่งของเงิน ระบุ รหัสแหล่งของเงิน จำนวน ๗ หลัก เป็น YY41XXXX โดย Y คือ ๒ หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
41 คือ ค่าคงที่ ซึ่งแสดงว่าเป็นเงินตามแผนปฏิบัติการ
ไทยเข้มแข็ง
X คือ หมวดรายจ่าย
- รหัสงบประมาณ ระบุ รหัสงบประมาณ จำนวน ๑๖ หลัก
- รายการผู้พันงบประมาณ ระบุ รายการผูกพันงบประมาณที่สอดคล้องกับรหัสงบประมาณ
ที่ต้องการ เช่น ๕๐๐๐ คือ ค่าใช้จ่ายประจำ งบอุดหนุน
งบรายจ่ายอื่น
- พื้นที่ ระบุ PXXXX โดย P คือ ค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่
- หน่วยรับงบประมาณ ระบุ หน่วยรับงบประมาณระดับกรม จำนวน ๑๐ หลัก

กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอ

៣២៣

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงานผู้เบิกแทน ดังนี้

- กรม ให้ระบุ รหัสหน่วยงานระดับกรม จำนวน ๔ หลัก
- พื้นที่/กิจกรรม ให้ระบุ PXXXX โดย P คือ ค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่
- จำนวน ให้ระบุจำนวนเงินที่ต้องการโอนให้หน่วยงานผู้เบิกแทน

กดปุ่ม Enter ระบบจะดึง รหัสงบประมาณ แหล่งของเงิน รายการผูกพัน หน่วยรับงบประมาณ ของหน่วยงานผู้เบิกแทนให้อัตโนมัติ

กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบข้อผิดพลาด

หากตรวจสอบแล้ว ไม่พบข้อผิดพลาด ให้กดปุ่ม 

ระบบแสดงเลขที่เอกสารเบิกแทน จำนวน ๑๐ หลัก

๒. การสร้างข้อมูลหลักรหัสเงินกู้เบิกแทนกัน สำหรับการโอนเงินกลับ โดยส่วนราชการเจ้าของโครงการ เพื่อโอนเงินกู้คืนกลับให้กับหน่วยงานเจ้าของโครงการ

การเข้าระบบ SAP R/3

SAP menu → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม-ระบบบริหารงบประมาณ → การบันทึกรายการสำหรับส่วนราชการ → กระบวนการเบิกแทน → สร้าง/เปลี่ยนแปลง/รายการข้อมูลหลักงบเบิกแทน → การสร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทน/รายการโอนกลับ (เจ้าของงบ) หรือพิมพ์คำสั่งงาน ZSUB_AG_MASTER

กดปุ่ม  หรือ Enter เพื่อเข้าสู่หน้าจอ

หน้าจอ “โปรแกรมการบันทึกข้อมูลหลักเพื่อการเบิกแทน”

หัวข้อ “ตัวเลือก” ให้คลิกปุ่ม ● ข้อมูลการค้ำประกันเบิกแทน เพื่อระบุรายละเอียดข้อมูลการค้ำประกันเบิกแทน

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลการค้ำประกันเบิกแทน ดังนี้

- ปีบัญชี ระบุปีงบประมาณเป็นปี ค.ศ. จำนวน ๔ หลัก
- เลขที่เอกสารรายการเบิกแทน ระบุเลขที่เอกสารเบิกแทนกันที่ต้องการดึงงบกลับ จำนวน ๑๐ หลัก

กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอ

หน้าจอ “บันทึกข้อมูลเบิกแทน” ระบบจะดึงข้อมูลจากเลขที่เอกสารเบิกแทนที่ระบุมาให้ ให้ระบุจำนวนเงินที่ต้องการดึงกลับ แล้วกดปุ่ม Enter

กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบข้อผิดพลาด

หากตรวจสอบแล้ว ไม่พบข้อผิดพลาด ให้กดปุ่ม 

ระบบจะแสดงเลขที่เอกสารเบิกแทน จำนวน ๑๐ หลัก

การเข้าระบบ SAP R/3

SAP menu → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม-ระบบบริหารงบประมาณ →

กดปุ่ม หรือ Enter เพื่อเข้าสู่หน้าจอ

- ปีบัญชี ระบุปีงบประมาณเป็นปี ค.ศ. จำนวน ๔ หลัก

- เลขที่รายการเบิกแทน ระบบเลขที่เอกสารเบิกแทนกัน จำนวน ๑๐ หลัก

ปีบัญชี แสดงปีงบประมาณเป็นปี ค.ศ. จำนวน ๔ หลัก

ปก เอกสาร แสดงประเภทเอกสาร เป็น

๙๑๐๐ หมายถึง ประเพณีเอกสาร รายการเบิกแทน

๙๒๐๐ หมายถึง ประเภทเอกสารคีนงบบเบิกแทน

ผู้ส่ง-ห.เงิน แสดงแหล่งของเงินของส่วนราชการเจ้าของโครงการ จำนวน ๗ หลัก

ผู้ส่ง-รหัสขงปม. แสดงรหัสขงปมประมาณของส่วนราชการเจ้าของโครงการ จำนวน ๑๖ หลัก

ผู้ส่ง-ซีอีโอห้ส่งปม. แสดงซีอีโอห้ส่งปมประมาณของส่วนราชการเจ้าของโครงการ

ผู้ส่ง-รท.ผกพันธ์ แสดงรายการผกพันธ์ ของส่วนราชการเจ้าของโครงการ

ผู้ส่ง-พท. แสดงรหัสพื้นที่ ของส่วนราชการเจ้าของโครงการ

ผู้รับ-รหัสส่งปม. แสดงรหัสส่งบประมาณของส่วนราชการผู้เบิกแทน จำนวน ๑๖ หลัก

ผู้รับ-ชื่อห.รับงปม. แสดงชื่อส่วนราชการผู้เบิกแทน

ผู้รับ-ห.รับงปม. แสดงบัตรหลักฐานหน่วยรับงบประมาณ ของส่วนราชการผู้เบิกแทน จำนวน ๑๐ หลัก

ผู้รับ-ร.ก.ผูกพัน แสดงรายการผูกพันของส่วนราชการผู้เบิกแทน

ผู้รับ-พท. แสดงรหัสพื้นที่ ของส่วนราชการผู้เบิกแทน

ปีเอกสาร แสดงปีงบประมาณเป็นปี ค.ศ. จำนวน ๔ หลัก

เลขที่เอกสาร แสดงเลขที่เอกสารจากการย้ายงบประมาณโดยกรมบัญชีกลาง

สถานะ Master	แสดงสถานะการสร้าง Master โดยมีสถานะการสร้าง คือ N หมายถึง รายการใหม่ S หมายถึง สร้าง Master Fundsctr เรียบร้อย E หมายถึง ไม่สามารถสร้าง Master Fundsctr
สถานะโอน	แสดงสถานะการสร้าง Master โดยมีสถานะการสร้าง คือ N หมายถึง รายการใหม่ S หมายถึง โอนงบประมาณเรียบร้อยแล้ว E หมายถึง ไม่สามารถโอนงบประมาณ
สร้างเมื่อ	แสดงวันที่ที่ส่วนราชการเจ้าของโครงการสร้างข้อมูลหลักรายการ เบิกแทนในระบบ และจะเปลี่ยนวันที่เมื่อกรมบัญชีกลางทำการย้าย รหัสเงินกู้เบิกแทนกันให้กับส่วนราชการผู้เบิกแทน

โดยมีตัวอย่างการแสดงรายงานตามสถานะ ดังนี้

- กรณีส่วนราชการเจ้าของโครงการทำการสร้าง Master รหัสงบเบิกแทนในระบบ
- กรณีกรมบัญชีกลางดำเนินการสร้างรหัสงบเบิกแทน (CREATEFCTR) ให้กับส่วนราชการผู้เบิกแทนในระบบแล้ว
- กรณีกรมบัญชีกลางโอนย้ายเงินงบเบิกแทน (TRAN) จากเอกสารเบิกแทนของส่วนราชการเจ้าของโครงการให้กับส่วนราชการผู้เบิกแทนในระบบแล้ว
- กรณีกรมบัญชีกลางโอนย้ายเงินเบิกแทนกลับส่วนราชการผู้เบิกแทนคืนให้กับส่วนราชการเจ้าของโครงการ

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๑๗

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัด

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน และแบบใบแจ้งการโอนกลับ
เงินงบประมาณเบิกแทนกัน
๒. หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด
๓. แบบแจ้งการใช้งบกลุ่มจังหวัด (ข้อมูลหลักผู้ขาย และข้อมูลสัญญา) แบบแจ้ง
การขอเบิกเงินงบกลุ่มจังหวัดที่ทำ PO ในระบบ GFMIS แบบแจ้งการขอเบิก
เงินงบกลุ่มจังหวัดที่ไม่ต้องทำ PO ในระบบ GFMIS ทะเบียนคุมสัญญา
การยืมเงิน ทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินยืมงบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัด
และรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณของกลุ่มจังหวัด

ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบ
บูรณาการ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการบริหารงบประมาณจังหวัดและงบ
ประมาณกลุ่มจังหวัดข้อ ๒ กำหนดให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกลุ่มจังหวัดให้ดำเนินการ
โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
รายจ่ายของกลุ่มจังหวัดมีความชัดเจน สะดวก รวดเร็ว เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตลอดจน
สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณา
การข้างต้น และการปฏิบัติงานในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
(GFMIS) จึงเห็นสมควรกำหนดวิธีปฏิบัติ ดังนี้

๑. กรณีโครงการที่ดำเนินการในเขตพื้นที่จังหวัดใด ให้กลุ่มจังหวัดเจ้าของงบ
ประมาณมอบหมายให้จังหวัดนั้นในฐานะที่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
เป็นผู้เบิกเงินในนามกลุ่มจังหวัดซึ่งเป็นส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ โดยให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ให้หัวหน้ากลุ่มจังหวัดที่เป็นหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการมอบหมายให้ผู้ว่าราชการ
จังหวัดที่ดำเนินโครงการเป็นผู้เบิกเงินแทนกลุ่มจังหวัด ตามวิธีการและขั้นตอนในการเบิกจ่ายเงิน

งบประมาณเหมือนกัน โดยหัวหน้ากลุ่มจังหวัดและผู้ว่าราชการจังหวัดลงลายมือชื่อในแบบใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณเหมือนกัน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) จำนวน ๓ ชุด โดยให้กลุ่มจังหวัดและจังหวัดที่ดำเนินโครงการเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานหน่วยงานละ ๑ ชุด และให้กลุ่มจังหวัดส่งให้กรมบัญชีกลาง ๑ ชุด เพื่อดำเนินการโอนเงินในระบบ GFMS

๑.๒ เมื่อจังหวัดที่ดำเนินโครงการได้รับรหัสงบประมาณเบิกแทน และเลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทนจากกรมบัญชีกลางในระบบ GFMS แล้ว จึงสามารถขอเบิกเงินจากคลังได้เสมือนเป็นส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ โดยในการเบิกเงินจากคลัง ให้ใช้บัญชีเงินงบประมาณจังหวัด...ที่ได้เปิดไว้แล้ว เป็นบัญชีเพื่อรับเงินที่ขอเบิกจากคลัง

๑.๓ วิธีการเบิกจ่ายเงินระหว่างจังหวัดซึ่งเป็นผู้เบิกแทนและหน่วยงานภายในจังหวัดซึ่งเป็นหน่วยดำเนินการ ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) โดยในการดำเนินการให้ใช้แบบแจ้งการใช้งบกลุ่มจังหวัด แบบแจ้งการขอเบิกเงิน ทะเบียนคุมสัญญาการยืมเงิน ทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินยืม และรายงานสรุปการให้ใช้จ่ายเงินงบประมาณของกลุ่มจังหวัด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๑.๔ กรณีหน่วยงานภายในจังหวัดซึ่งเป็นหน่วยงานดำเนินการได้รับเงินรายได้แผ่นดินจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัดให้นำเงินดังกล่าวส่งให้จังหวัดเพื่อนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินในนามของกลุ่มจังหวัดซึ่งเป็นส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ โดยให้จังหวัดใช้ใบนำฝากเงินของจังหวัดและบันทึกเป็นการจัดเก็บรายได้แผ่นดินแทนกลุ่มจังหวัด และให้เก็บสำเนาใบนำฝากเงินและสำเนาใบรับเงินของธนาคารไว้เป็นหลักฐานเพื่อรอการตรวจสอบต่อไป

๑.๕ ทรัพย์สินที่ได้มาจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายกลุ่มจังหวัดให้จังหวัดซึ่งเป็นผู้เบิกแทน บันทึกเป็นสินทรัพย์ของกลุ่มจังหวัดซึ่งเป็นเจ้าของงบประมาณ

๑.๖ ให้จังหวัดที่ดำเนินโครงการรายงานการใช้จ่ายเงินที่เบิกแทนให้กลุ่มจังหวัดเจ้าของงบประมาณทราบเป็นรายเดือน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๑.๗ ในกรณีที่ไม่สามารถก่อกำหนดผู้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินได้ทันภายในปีงบประมาณให้จังหวัดที่ดำเนินโครงการเป็นผู้ดำเนินการขอเงินไว้เบิกเหลือปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกับกระทรวงการคลัง โดยปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

๑.๘ ในกรณีที่เสร็จสิ้นโครงการและมีเงินคงเหลือจากการเบิกแทนกันให้หัวหน้ากลุ่มจังหวัด และผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งเป็นผู้เบิกแทนลงลายมือชื่อในแบบใบแจ้งการโอนกลับเงินงบประมาณเบิกแทนกัน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จำนวน ๓ ชุด โดยให้กลุ่มจังหวัดและจังหวัดที่ดำเนินการเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานหน่วยงานละ ๑ ชุด และให้กลุ่มจังหวัดส่งให้กรมบัญชีกลาง ๑ ชุด เพื่อดำเนินการโอนเงินในระบบ GFMS

๒. กรณีโครงการที่ดำเนินการในเขตพื้นที่คาบเกี่ยวกันตั้งแต่สองจังหวัดขึ้นไปให้กลุ่มจังหวัดเจ้าของงบประมาณมอบหมายให้จังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัดในฐานะที่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณนั้นเป็นผู้เบิกเงินในนามกลุ่มจังหวัดซึ่งเป็นส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ โดยให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ จังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัด

๒.๑.๑ ให้จังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัดเป็นผู้เบิกเงินจากคลังผ่าน GFMS TERMINAL โดยให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันที่ธนาคารรัฐวิสาหกิจสำหรับเงินงบประมาณ ๑ บัญชี โดยใช้ชื่อบัญชี เงินงบประมาณกลุ่มจังหวัด... และ Budget of... Provincial Cluster... และสำหรับเงินนอกงบประมาณ ๑ บัญชี โดยใช้ชื่อบัญชี เงินนอกงบประมาณกลุ่มจังหวัดและ...Non Budget of ...Provincial Cluster... โดยเมื่อดำเนินการเปิดบัญชีดังกล่าวเรียบร้อยแล้วให้สำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือสำเนาใบคำขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร และกรอกรายละเอียดในแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายของส่วนราชการ ส่งให้กรมบัญชีกลางเพื่อดำเนินการเพิ่มบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าว

๒.๑.๒ การจัดหาพัสดุ เมื่อได้รับแบบแจ้งการใช้งบกลุ่มจังหวัด (ข้อมูลหลักผู้ขาย และข้อมูลสัญญา) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) จากหน่วยดำเนินการ ให้จัดทำข้อมูลหลักผู้ขายของเจ้าหน้าที่หรือคู่สัญญาตามข้อมูลดังกล่าว โดยในกรณีที่การจัดหาพัสดุมิได้สั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง สัญญา หรือข้อตกลงซึ่งมีวงเงินตั้งแต่ห้าพันบาทขึ้นไป ให้จังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการฯ ทำการจองงบประมาณในระบบ (PO) ด้วย

๒.๑.๓ การเบิกจ่ายเงินกรณีตามข้อ ๒.๑.๒ เมื่อได้รับแบบแจ้งการขอเบิกเงินงบกลุ่มจังหวัดที่ทำ PO ในระบบ GFMS (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) จากหน่วยดำเนินการ ให้จังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการฯ เบิกเงินจากคลังเพื่อจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่หรือคู่สัญญาของหน่วยดำเนินการที่แจ้งขอเบิกเงินโดยตรง และให้ใช้รายงานการจ่ายเงินในระบบ GFMS เป็นหลักฐานการจ่ายพร้อมทั้งส่งสำเนารายงานการจ่ายเงินในระบบดังกล่าวให้หน่วยดำเนินการที่แจ้งขอเบิกเงินข้างต้นทราบว่าได้มีการจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว

๒.๑.๔ การเบิกจ่ายเงินกรณีอื่น นอกจากการดำเนินการจัดหาพัสดุตามข้อ ๒.๑.๒ ให้จังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการฯ เบิกเงินจากคลังเพื่อจ่ายให้กับหน่วยดำเนินการตามสัญญาการยืมเงินและแบบแจ้งการขอเบิกเงินงบกลุ่มจังหวัดที่ไม่ต้องทำ PO ในระบบ GFMS พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนคุมสัญญาการยืมเงิน และทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินยืมงบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) โดยปฏิบัติดังนี้

(๑) กรณีหน่วยดำเนินการเป็นหน่วยงานภายในจังหวัดเดียวกับจังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการฯ การจ่ายเงินให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

(๒) กรณีหน่วยดำเนินการเป็นหน่วยงานภายในจังหวัดอื่นๆ ใน
กลุ่มจังหวัด

– ให้จังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการฯ จัดส่งสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือ
สำเนาใบคำขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยดำเนินการ และแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลัก
ผู้ขายของส่วนราชการ ให้สำนักงานคลังจังหวัดเพื่อดำเนินการเพิ่มบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วย
ดำเนินการดังกล่าว เพื่อใช้เป็นบัญชีสำหรับรับเงินจากกลุ่มจังหวัด

– ในการจ่ายเงิน ให้จ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วย
ดำเนินการที่เปิดไว้สำหรับรับเงินจากกลุ่มจังหวัดดังกล่าวข้างต้น โดยให้ใช้หลักฐานการโอนเงินเข้า
บัญชีธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่าย

๒.๑.๕ การยืมเงิน ให้หัวหน้ากลุ่มจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มี
อำนาจอนุมัติสัญญา ยืม ซึ่งสัญญา ยืมมีกำหนดระยะเวลาคราวละไม่เกินหกสิบวัน โดยให้ยืมได้เท่า
ที่จำเป็นและไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติตามโครงการนั้น

๒.๑.๖ เงินที่เบิกจากคลัง ถ้าไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมด ให้จังหวัดซึ่งเป็น
ศูนย์ปฏิบัติการฯ นำเงินส่งคืนคลังภายในกำหนดระยะเวลาที่ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง
การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนด

๒.๑.๗ ให้จังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการฯ เก็บหลักฐานการแจ้งขอเบิกเงิน
สัญญาการยืมเงิน และรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินของกลุ่มจังหวัด ทะเบียนคุมสัญญาการยืมเงิน
และทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินยืมงบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัด ไว้เป็นหลักฐานประกอบ
การตรวจสอบต่อไป

๒.๑.๘ จังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการฯ จะต้องจัดให้มีการควบคุมการรับ -
จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัด ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๒.๑.๙ เมื่อได้รับเงินรายได้แผ่นดินจากหน่วยดำเนินการที่เป็นหน่วยงาน
ภายในจังหวัดเดียวกับจังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการฯ ให้นำเงินดังกล่าวเป็นรายได้แผ่นดินในนาม
ของกลุ่มจังหวัดซึ่งเป็นส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ โดยให้ใช้ใบนำฝากเงินของกลุ่มจังหวัด
และบันทึกเป็นการจัดเก็บรายได้แผ่นดินของกลุ่มจังหวัด และให้เก็บสำเนาใบนำฝากเงินและสำเนา
ใบรับเงินของธนาคารไว้เป็นหลักฐานเพื่อรอการตรวจสอบต่อไป

สำหรับเงินรายได้แผ่นดินซึ่งหน่วยดำเนินการที่เป็นหน่วยงานภายใน
จังหวัดอื่นๆ ในกลุ่มจังหวัด ได้รับไว้ นั้น หน่วยดำเนินการดังกล่าวจะนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน
ให้ในนามของกลุ่มจังหวัดซึ่งเป็นส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

๒.๑.๑๐ การรับเงินนอกงบประมาณ ให้จังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการฯ
เก็บรักษาเงินนอกงบประมาณ โดยนำฝากกระทรวงการคลังในบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง
ชื่อบัญชี “เงินฝากเงินนอกงบประมาณของกลุ่มจังหวัด...” รหัสบัญชีเงินฝาก ๑๐๖๖๗ เพื่อเก็บ

รักษาเงินนอกงบประมาณของกลุ่มจังหวัด ที่ได้รับจากหน่วยดำเนินการที่เป็นหน่วยงานภายในจังหวัดเดียวกับจังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการฯ ซึ่งจะเป็นเงินนอกงบประมาณประเภทเงินประกันของ เงินประกันสัญญา หรือเงินนอกงบประมาณอื่นๆ เป็นยอดรวม โดยให้มีการจัดทำทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินฝากคลัง แยกเป็นแต่ละรายการของแต่ละส่วนราชการตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒.๑.๑๑ ทรัพย์สินที่ได้มาจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายกลุ่มจังหวัดให้จังหวัด ซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการฯ บันทึกเป็นสินทรัพย์ของกลุ่มจังหวัดซึ่งเป็นเจ้าของงบประมาณ

๒.๒ หน่วยดำเนินการที่เป็นหน่วยงานภายในจังหวัดเดียวกับจังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการฯ

ให้หน่วยดำเนินการที่ได้รับมอบอำนาจเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณจากหัวหน้ากลุ่มจังหวัด ดำเนินการจัดหาพัสดุหรือดำเนินโครงการต่างๆ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยในการขอเบิกจ่ายเงินเพื่อการจัดหาพัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นๆ นั้น ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) โดยในการดำเนินการให้ใช้แบบแจ้งการใช้งบกลุ่มจังหวัด แบบแจ้งการขอเบิกเงิน ทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินยืม และรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณของกลุ่มจังหวัด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๒.๓ หน่วยดำเนินการที่เป็นหน่วยงานภายในจังหวัดอื่นๆ ในกลุ่มจังหวัด

๒.๓.๑ ให้หน่วยดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน ที่ธนาคารรัฐวิสาหกิจ สำหรับรับเงินจากกลุ่มจังหวัด ๑ บัญชี โดยใช้ชื่อบัญชี เงินนอกงบประมาณ... ชื่อหน่วยงาน...เพื่อรับเงินจากกลุ่มจังหวัด...และ Non Budget of.. from Provincial Cluster... โดยเมื่อดำเนินการเปิดบัญชีดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือสำเนาใบคำขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร และกรอกรายละเอียดในแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายของส่วนราชการ ส่งให้จังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัดดำเนินการแจ้งสำนักงานคลังจังหวัดเพื่อเพิ่มบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าว

๒.๓.๒ ให้หน่วยดำเนินการที่ได้รับมอบอำนาจเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณจากหัวหน้ากลุ่มจังหวัด ดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเมื่อดำเนินการแล้ว ให้ส่งข้อมูลให้จังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการฯ เพื่อจัดทำข้อมูลหลักผู้ขายของเจ้าหน้าที่หรือคู่สัญญา โดยใช้แบบแจ้งการใช้งบกลุ่มจังหวัด (ข้อมูลหลักผู้ขาย และข้อมูลสัญญา) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) และในกรณีที่การจัดหาพัสดุที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง สัญญาหรือข้อตกลงซึ่งมีวงเงินตั้งแต่ห้าพันบาทขึ้นไป ให้หน่วยดำเนินการแจ้งให้จังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการฯ ทำการจองงบประมาณในระบบ (PO) ด้วย

๒.๓.๓ กรณีการจัดหาพัสดุตามข้อ ๒.๓.๓ เมื่อหนี้ถึงกำหนดชำระหรือใกล้ถึงกำหนดชำระ ให้หน่วยดำเนินการส่งแบบแจ้งการขอเบิกเงินงบกลุ่มจังหวัดที่ทำ PO ในระบบ GFMS (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ไปยังจังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการฯ เพื่อให้จังหวัดขอเบิกเงินจากคลังเพื่อจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหนี้หรือคู่สัญญาของหน่วยดำเนินการที่แจ้งขอเบิกเงินโดยตรง และเมื่อได้รับสำเนารายงานการจ่ายเงินในระบบซึ่งเป็นหลักฐานการจ่ายจากจังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการฯ ให้หน่วยดำเนินการที่แจ้งขอเบิกเงินดังกล่าวติดตามเรียกใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหนี้หรือคู่สัญญาмаเก็บไว้เป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบ ในกรณีที่เจ้าหนี้หรือคู่สัญญาไม่ออกใบเสร็จรับเงินให้หน่วยดำเนินการมีหนังสือแจ้งให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒.๓.๔ การขอเบิกจ่ายเงินกรณีอื่น นอกจากการดำเนินการจัดหาพัสดุให้หน่วยดำเนินการที่เป็นหน่วยงานผู้เบิกจัดทำสัญญาการยืมเงินเพื่อขอยืมเงินจากจังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการฯ เป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามโครงการต่างๆ โดยให้ส่งสัญญาการยืมเงินและแบบแจ้งการขอเบิกเงินงบกลุ่มจังหวัดที่ไม่ต้องทำ PO (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ให้แก่จังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการฯ เพื่อให้จังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการฯ จ่ายเงินตามสัญญาการยืมเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยดำเนินการตามข้อ ๒.๓.๑ และให้ถือว่าเป็นการทำสัญญาการยืมเงินงบประมาณรายจ่ายของงบกลุ่มจังหวัดของหน่วยงานดังกล่าว โดยจะต้องมีการควบคุมการรับ - จ่ายเงินยืมตามทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินยืมงบประมาณรายจ่ายของงบกลุ่มจังหวัด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๒.๓.๕ กรณีที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินดังกล่าว ให้จัดทำสัญญาการยืมเงินจากหน่วยงานโดยปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓.๖ ในการยืมเงินเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการ หากโครงการนั้นมีบางรายการเป็นการดำเนินการจัดหาพัสดุ ให้หน่วยงานผู้ยืมถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ด้วย

๒.๓.๗ สำหรับโครงการใดที่หน่วยดำเนินการหลายหน่วยงานได้รับมอบหมายให้ร่วมกันดำเนินการ การยืมเงินให้แต่ละหน่วยงานทำสัญญาการยืมเงินเฉพาะในส่วนที่หน่วยงานนั้นๆ รับผิดชอบดำเนินการ

๒.๓.๘ ให้หน่วยดำเนินการมีหนังสือแจ้งรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของงบกลุ่มจังหวัด พร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้จังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการฯ ภายในระยะเวลาหกสิบวันนับแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ เพื่อเป็นหลักฐานการส่งคืนเงินยืม

กรณีไม่อาจดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อหัวหน้ากลุ่มจังหวัด เพื่อพิจารณาอนุมัติขยายระยะเวลาได้อีกไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง

๒.๓.๙ ให้หน่วยดำเนินการที่ได้รับมอบอำนาจให้จัดหาพัสดุหรือปฏิบัติงานตามโครงการต่างๆ เก็บรักษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุหรือการดำเนินโครงการไว้ที่หน่วยงานและในกรณีที่หน่วยงานได้มีการจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามโครงการต่างๆ แล้วให้เก็บหลักฐานการจ่ายไว้ที่หน่วยงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

๒.๓.๑๐ กรณีได้รับเงินนอกงบประมาณ ให้หน่วยดำเนินการนำเงินดังกล่าวฝากเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังสำหรับเก็บรักษาเงินนอกงบประมาณของหน่วยดำเนินการนั้น

๒.๓.๑๑ กรณีหน่วยดำเนินการได้รับเงินรายได้แผ่นดินจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัดให้นำเงินดังกล่าวส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินในนามของกลุ่มจังหวัดซึ่งเป็นส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ โดยให้หน่วยดำเนินการใช้ใบนำฝากเงินของหน่วยงานและบันทึกเป็นการจัดเก็บรายได้แผ่นดินแทนกลุ่มจังหวัด และให้เก็บสำเนาใบนำฝากเงินและสำเนาใบรับเงินของธนาคารไว้เป็นหลักฐานเพื่อรอการตรวจสอบต่อไป

๒.๓.๑๒ หน่วยดำเนินการต้องจัดให้มีการควบคุมการรับ-จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัดให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๓. สำหรับวิธีปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการและในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ให้กระทรวงการคลังเป็นผู้วินิจฉัยและในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ได้ ให้ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **นริศ ชัยสูตร**

(นาย นริศ ชัยสูตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย

โทร. ๐-๒๒๗๓-๙๕๕๕

(เวียนตามหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๓.๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๓)

แบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน

สำหรับส่วนราชการ			
ที่	(๑).....	เลขที่เอกสารเบิกแทน (๓)	
ถึง	(๒).....		
กลุ่มจังหวัดเจ้าของงบประมาณ.....(๔).....		รหัสหน่วยงาน (๔ หลัก)	
.....		รหัสจังหวัด (๔ หลัก)	
จังหวัดผู้เบิกแทน.....(๕).....		รหัสหน่วยงาน (๔ หลัก)	
.....		รหัสจังหวัด (๔ หลัก)	
รายละเอียดของเงินงบประมาณกลุ่มจังหวัด (๖)			
ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ (๑๖ หลัก)	แหล่งของเงิน
ลายมือชื่อหัวหน้ากลุ่มจังหวัด (๗)	ลายมือชื่อผู้ว่าราชการจังหวัด (๘)		
เจ้าของงบประมาณ	ผู้เบิกแทน		
ชื่อ	ชื่อ		
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		
วันที่	วันที่		
สำหรับกรมบัญชีกลาง			
รหัสงบประมาณเบิกแทน (๑๖ หลัก)	(๙)		
เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน	(๑๐)		

คำอธิบายวิธีการกรอกรายการ แบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน

เมื่อกลุ่มจังหวัดเจ้าของงบประมาณที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้ และจะเปลี่ยนแปลงการดำเนินการโดยมอบหมายให้ส่วนราชการอื่นเข้ามาดำเนินการและเบิกเงินแทน ให้กลุ่มจังหวัดเจ้าของงบประมาณจัดทำแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินแทนกัน ส่งให้จังหวัดผู้เบิกแทนลงลายมือชื่อเพื่อยินยอมที่จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินแทน หลังจากนั้น ให้กลุ่มจังหวัดเจ้าของงบประมาณส่งแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินแทนกันฯ มายังกรมบัญชีกลาง (สำนักบริหาร การรับ-จ่ายเงินภาครัฐ) เพื่อดำเนินการในระบบ GFMIS ต่อไป

สำหรับส่วนราชการ

(๑) “ที่”	ให้ระบุเลขที่หนังสือของกลุ่มจังหวัดเจ้าของงบประมาณ
(๒) “ถึง”	ให้ระบุชื่อจังหวัดที่ต้องการให้เบิกเงินแทน
(๓) “เลขที่เอกสารเบิกแทน”	ให้ระบุเลขที่เอกสารเบิกแทนกันที่ได้จากการสร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทนในระบบ GFMIS
(๔) “กลุ่มจังหวัดเจ้าของงบประมาณ”	ให้ระบุชื่อกลุ่มจังหวัดเจ้าของงบประมาณ พร้อมระบุรหัสหน่วยงาน ๔ หลัก และรหัสจังหวัด ๔ หลัก
(๕) “จังหวัดผู้เบิกแทน”	ให้ระบุชื่อจังหวัดผู้เบิกแทนกลุ่มจังหวัดเจ้าของงบประมาณ พร้อมระบุรหัสหน่วยงาน ๔ หลัก และรหัสจังหวัด ๔ หลัก
(๖) “ชื่อโครงการ”	ให้ระบุชื่องาน/โครงการ ตามที่จะมอบหมายให้จังหวัดอื่นดำเนินการเบิกแทน พร้อมระบุจำนวนเงิน รหัสงบประมาณ ๑๖ หลัก และรหัสแหล่งของเงิน ๗ หลัก
(๗) “ลายมือชื่อหัวหน้ากลุ่มจังหวัดเจ้าของงบประมาณ”	ให้หัวหน้ากลุ่มจังหวัดเจ้าของงบประมาณ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และวันที่
(๘) “ลายมือชื่อผู้ว่าราชการจังหวัดผู้เบิกแทน”	ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดผู้เบิกแทน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และวันที่

สำหรับกรมบัญชีกลาง

(๙) “รหัสงบประมาณเบิกแทน (๑๖ หลัก)”	ให้ระบุรหัสงบประมาณเบิกแทน (รหัสงบประมาณ ๑๖ หลัก) ที่เกิดจากการโอนเงินในระบบ GFMIS
(๑๐) “เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน”	ให้ระบุเลขที่เอกสาร จำนวน ๘ หลัก ที่เกิดจากการโอนย้ายงบในระบบ

แบบใบแจ้งการโอนกลับเงินงบประมาณเบิกแทนกัน

สำหรับส่วนราชการ			
ที่	(๑).....	เลขที่เอกสารเบิกแทน (๓)	
ถึง	(๒).....		
กลุ่มจังหวัดเจ้าของงบประมาณ.....	(๔).....	รหัสหน่วยงาน (๔ หลัก)	
.....		รหัสจังหวัด (๔ หลัก)	
จังหวัดผู้เบิกแทน.....	(๕).....	รหัสหน่วยงาน (๔ หลัก)	
.....		รหัสจังหวัด (๔ หลัก)	
รายละเอียดของเงินงบประมาณกลุ่มจังหวัด (๖)			
ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ (๑๖ หลัก)	แหล่งของเงิน
ลายมือชื่อหัวหน้ากลุ่มจังหวัด (๗)	ลายมือชื่อผู้ว่าราชการจังหวัด (๘)		
เจ้าของงบประมาณ	ผู้เบิกแทน		
ชื่อ	ชื่อ		
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		
วันที่	วันที่		
สำหรับกรมบัญชีกลาง			
รหัสงบประมาณเบิกแทน (๑๖ หลัก)	(๙)		
เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน	(๑๐)		

คำอธิบายวิธีการกรอรายการ แบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน

เมื่อกลุ่มจังหวัดเจ้าของงบประมาณได้รับแจ้งจากจังหวัดผู้เบิกแทนขอโอนเงินเบิกแทนกันกลับคืน ให้กลุ่มจังหวัดเจ้าของงบประมาณจัดทำแบบใบแจ้งการโอนกลับเงินเบิกแทนกัน ส่งให้จังหวัดผู้เบิกแทนลงลายมือชื่อเพื่อยินยอมที่จะโอนเงินเบิกแทนกันกลับคืน หลังจากนั้น ให้กลุ่มจังหวัดเจ้าของงบประมาณส่งแบบใบแจ้งการโอนกลับเงินเบิกแทนกันฯ ให้กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ) เพื่อดำเนินการในระบบ GFMS ต่อไป

สำหรับส่วนราชการ

(๑) “ที่”	ให้ระบุเลขที่หนังสือของกลุ่มจังหวัดเจ้าของงบประมาณ
(๒) “ถึง”	ให้ระบุชื่อจังหวัดที่ต้องการให้เบิกเงินแทน
(๓) “เลขที่เอกสารเบิกแทน”	ให้ระบุเลขที่เอกสารเบิกแทนกันที่ได้จากการสร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทนในระบบ GFMS
(๔) “กลุ่มจังหวัดเจ้าของงบประมาณ”	ให้ระบุชื่อกลุ่มจังหวัดเจ้าของงบประมาณ พร้อมระบุรหัสหน่วยงาน ๔ หลัก และรหัสจังหวัด ๔ หลัก
(๕) “จังหวัดผู้เบิกแทน”	ให้ระบุชื่อจังหวัดผู้เบิกแทน พร้อมระบุรหัสหน่วยงาน ๔ หลัก และรหัสจังหวัด ๔ หลัก
(๖) “ชื่อโครงการ”	ให้ระบุชื่อ/โครงการที่มอบหมายให้จังหวัดอื่นดำเนินการเบิกแทน พร้อมระบุจำนวนเงิน รหัสงบประมาณ ๑๖ หลัก และรหัสแหล่งของเงิน ๗ หลัก
(๗) “ลายมือชื่อหัวหน้ากลุ่มจังหวัดเจ้าของงบประมาณ”	ให้หัวหน้ากลุ่มจังหวัดเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และวันที่
(๘) “ลายมือชื่อผู้ว่าราชการจังหวัดผู้เบิกแทน”	ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดผู้เบิกแทน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และวันที่

สำหรับกรมบัญชีกลาง

(๙) “รหัสงบประมาณเบิกแทน (๑๖ หลัก)”	ให้ระบุรหัสงบประมาณเบิกแทน (รหัสงบประมาณ ๑๖ หลัก) ที่เกิดจากการโอนเงินในระบบ GFMS
(๑๐) “เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน”	ให้ระบุเลขที่เอกสาร จำนวน ๘ หลัก ที่เกิดจากการโอนย้ายงบในระบบ

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๑๑๕

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๑

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ อธิการบดี

ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕๒ วรรคสามบัญญัติว่า “เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานแบบบูรณาการในจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด ให้จังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดยื่นคำขอจัดตั้งงบประมาณได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาในกรณีนี้ให้ถือว่าจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ” และระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๘/๔ กำหนดว่า “เพื่อประโยชน์ในการบริหารงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจมอบอำนาจเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่หัวหน้าหน่วยงานภายในจังหวัดที่ต้องปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณก็ได้” นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการรองรับการจัดสรรงบประมาณให้แก่จังหวัดตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และเพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด มีความชัดเจน สะดวก รวดเร็ว เป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และมีความสะดวก รวดเร็ว จึงเห็นสมควรกำหนดให้ดำเนินการดังนี้

๑. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด ให้สำนักงานจังหวัดเป็นผู้เบิกเงินจากคลังในนามของจังหวัดซึ่งเป็นส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ผ่าน GFMS TERMINAL โดยให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารไว้ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย เพื่อรับเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัดหนึ่งบัญชีและนำข้อมูลบัญชีเงินฝากดังกล่าวสร้างเป็นข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ

๒. ให้นำหน่วยงานภายในจังหวัดที่ได้รับมอบอำนาจเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณจากผู้ว่าราชการจังหวัด ดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานนั้น โดยเมื่อดำเนินการแล้วให้ส่งข้อมูลให้สำนักงานจังหวัดเพื่อจัดทำข้อมูลหลักผู้ขายของเจ้าหน้าที่หรือคู่สัญญา โดยใช้แบบแจ้งการใช้งบประมาณรายจ่ายของจังหวัด ตามแบบ ๑ และในกรณีที่การจัดหาพัสดุที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง สัญญาหรือข้อตกลงซึ่งมีวงเงินตั้งแต่ห้าพันบาทขึ้นไป ให้หน่วยงานภายในจังหวัดแจ้งให้สำนักงานจังหวัดทำการจองงบประมาณในระบบ (PO) ด้วย

๓. การเบิกจ่ายกรณีตามข้อ ๒ เมื่อหนี้ถึงกำหนดชำระหรือใกล้ถึงกำหนดชำระ ให้หน่วยงานภายในจังหวัดส่งแบบแจ้งขอเบิกเงินตามแบบแจ้งการขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด ตามแบบ ๒ สำหรับกรณีการขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัดที่มีการจัดทำ PO และแบบแจ้งขอเบิกเงินตามแบบแจ้งการขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด ตามแบบ ๓ สำหรับกรณีการขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัดที่ไม่มีการจัดทำ PO ให้แก่สำนักงานจังหวัด โดยให้สำนักงานจังหวัดขอเบิกเงินจากคลังเพื่อจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่หรือคู่สัญญาของหน่วยงานที่แจ้งขอเบิกเงินโดยตรงและให้ใช้รายงานการจ่ายเงินในระบบ GFMS เป็นหลักฐานการจ่าย พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานการจ่ายเงินในระบบดังกล่าวให้หน่วยงานที่แจ้งขอเบิกเงินข้างต้นทราบว่าได้มีการจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้หน่วยงานติดตามเรียกใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหน้าที่หรือคู่สัญญามาเก็บไว้เป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่หรือคู่สัญญาไม่ออกใบเสร็จรับเงินให้หน่วยงาน ให้มีหนังสือแจ้งให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. การเบิกจ่ายเงินกรณีอื่น นอกจากการดำเนินการจัดหาพัสดุตามข้อ ๒ ให้หน่วยงานภายในจังหวัดจัดทำสัญญาการยืมเงิน เพื่อขอยืมเงินจากสำนักงานจังหวัดเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามโครงการต่างๆ โดยส่งสัญญาการยืมเงินและแบบแจ้งการขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด ตามแบบ ๓ ให้แก่สำนักงานจังหวัด และเมื่อได้รับเงินตามสัญญาการยืมเงินแล้วให้นำเงินฝากไว้ในบัญชีเงินนอกงบประมาณที่ใช้สำหรับรับเงินที่ขอเบิกจากคลังของหน่วยงานโดยสำนักงานจังหวัดและหน่วยงานที่ยืมเงินจะต้องมีการควบคุมสัญญาการยืมเงินและการรับจ่ายเงินยืมตามทะเบียนคุมสัญญาการยืมเงิน ตามแบบ ๔ และทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินยืมงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด ตามแบบ ๕

๕. ให้หน่วยงานภายในจังหวัดที่ได้รับมอบอำนาจให้จัดหาพัสดุหรือปฏิบัติงานตามโครงการต่างๆ เก็บรักษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุหรือการดำเนินโครงการไว้ที่หน่วยงานและในกรณีที่หน่วยงานได้มีการจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามโครงการต่างๆ แล้ว ให้เก็บหลักฐานการจ่ายไว้ที่หน่วยงาน เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

๖. ให้หน่วยงานภายในจังหวัดจัดทำรายงานสรุปการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด ตามแบบ ๖ พร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้สำนักงานจังหวัด ภายในระยะเวลาสิบห้าวันนับแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ เพื่อเป็นหลักฐานในการสงวนคืนเงินยืม

กรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาได้อีกไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง

๗. ให้สำนักงานจังหวัดเก็บหลักฐานการแจ้งขอเบิกเงิน สัญญาการยืมเงิน และรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด ทะเบียนคุมสัญญาการยืมเงิน ไว้เป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบต่อไป

๘. สำนักงานจังหวัดและหน่วยงานภายในจังหวัดจะต้องจัดให้มีการควบคุมการรับ - จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๙. กรณีหน่วยงานภายในจังหวัดได้รับเงินมาเป็นกรรมสิทธิ์จากการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด ให้นำเงินดังกล่าวส่งให้สำนักงานจังหวัดเพื่อนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินในนามของจังหวัดซึ่งเป็นส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

๑๐. ทรัพย์สินที่ได้มาจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด ให้สำนักงานจังหวัดบันทึกเป็นสินทรัพย์ของจังหวัดซึ่งเป็นส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

๑๑. สำหรับวิธีปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สุภา ปิยะจิตติ**

(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

รักษาราชการแทน หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย

โทร. ๐-๒๒๗๓-๙๕๔๙

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๓

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๓ มกราคม ๒๕๕๒

เรื่อง วิธีปฏิบัติเพิ่มเติมในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ
อธิการบดี

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๑
เรื่อง วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน
งบประมาณรายจ่ายของจังหวัดขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ปรากฏ
ว่าวิธีปฏิบัติดังกล่าวไม่ครอบคลุมการดำเนินงานทุกเรื่องและมีข้อหารื้อจากผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับ
รายละเอียดของขั้นตอนวิธีปฏิบัติงานเป็นจำนวนมาก นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการเบิกจ่าย
เงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัดมากยิ่งขึ้น จึงได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน
งบประมาณรายจ่ายของจังหวัด เพิ่มเติมขึ้นใหม่ ดังนี้

สำนักงานจังหวัด

๑. ให้สำนักงานจังหวัดซึ่งเป็นผู้เบิกเงินจากคลังในนามของจังหวัดเปิดบัญชีเงิน
ฝากธนาคารเพิ่มเติมอีกหนึ่งบัญชีที่ธนาคารรัฐวิสาหกิจ เพื่อใช้สำหรับรับเงินนอกงบประมาณที่
ขอเบิกจากคลังโดยใช้ชื่อบัญชี “เงินนอกงบประมาณจังหวัด...” (ไม่ต้องเว้นวรรคแต่อย่าใด) และ
“Non Budget of... Provincial” โดยเมื่อดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
ให้สำเนาหน้าสมุดเช็ค/สำเนาใบคำขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร และกรอกรายละเอียดในใบขอ
เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายของส่วนราชการ ส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดเพื่อดำเนินการเพิ่มบัญชี
เงินฝากธนาคารดังกล่าว

ทั้งนี้ สำหรับบัญชีเงินฝากธนาคารสำหรับรับเงินงบประมาณที่ได้เปิดไว้ก่อนแล้วนั้น
ให้ใช้บริการธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจได้เช่นเดียวกัน

๒. ให้สำนักงานจังหวัดเก็บรักษาเงินนอกงบประมาณโดยนำฝากกระทรวงการคลัง
ในบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง ชื่อบัญชี “เงินฝากเงินนอกงบประมาณของจังหวัด...” รหัสบัญชี

เงินฝาก ๑๐๖๖๖ เพื่อเก็บรักษาเงินนอกงบประมาณของจังหวัด ประเภทเงินประกันของเงินประกันสัญญา หรือเงินนอกงบประมาณอื่นๆ เป็นยอดรวม โดยให้มีการจัดทำทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินฝากคลัง แยกเป็นรายการแต่ละส่วนราชการตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๓. เมื่อได้รับเงินรายได้แผ่นดินหรือเงินนอกงบประมาณจากหน่วยงานภายในจังหวัดให้สำนักงานจังหวัดออกใบเสร็จรับเงินของจังหวัดระบุรายการที่รับเงินและหน่วยงานที่นำส่งให้ชัดเจนเพื่อเป็นหลักฐานการรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินหรือเงินนอกงบประมาณระหว่างสำนักงานจังหวัดกับหน่วยงานผู้นำส่ง ก่อนนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินหรือนำเงินฝากไว้ในบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง สำหรับเก็บรักษาเงินนอกงบประมาณของจังหวัดตามข้อ ๒ ต่อไป

๔. การยืมเงิน ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติสัญญายืม โดยสัญญายืมมีกำหนดระยะเวลาคราวละไม่เกินหกสิบวัน และไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติตามโครงการนั้น

๕. การจ่ายเงินยืม ให้สำนักงานจังหวัดจ่ายเป็นเช็ค สั่งจ่ายในนามของหน่วยงานผู้ยืม

หน่วยงานภายในจังหวัด

๑. เมื่อได้รับเงินรายได้แผ่นดินหรือเงินนอกงบประมาณ ให้หน่วยงานภายในจังหวัดออกใบเสร็จรับเงินและนำเงินส่งให้สำนักงานจังหวัดเพื่อนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินหรือเก็บรักษาในบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังสำหรับเก็บรักษาเงินนอกงบประมาณของจังหวัดต่อไป โดยให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของจังหวัดเป็นหลักฐานในการรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินหรือเงินนอกงบประมาณระหว่างหน่วยงานกับสำนักงานจังหวัด

๒. ในการยืมเงินเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการ หากโครงการนั้นๆ มีบางรายการเป็นการดำเนินการจัดหาพัสดุ ให้หน่วยงานผู้ยืมถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ด้วย

๓. ในการยืมเงินเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการ ให้หน่วยงานภายในจังหวัดที่เป็นหน่วยงานผู้เบิกจัดทำสัญญาการยืมเงิน และให้ถือว่าเป็นการทำสัญญายืมเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัดของหน่วยงานดังกล่าว และเมื่อได้รับเงินตามสัญญายืมเงินจากสำนักงานจังหวัดแล้วให้นำเงินฝากไว้ในบัญชีเงินนอกงบประมาณที่ใช้สำหรับรับเงินที่ขอเบิกจากคลังของหน่วยงาน โดยในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินดังกล่าว ให้จัดทำสัญญาการยืมเงินจากหน่วยงาน โดยปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

๔. โครงการใดที่หน่วยงานภายในจังหวัดหลายหน่วยงานได้รับมอบหมายให้ร่วมกันดำเนินการ การยืมเงินให้แต่ละหน่วยงานทำสัญญาการยืมเงินเฉพาะในส่วนที่หน่วยงานนั้นรับผิดชอบดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **วิสุทธิ์ ศรีสุพรรณ**

(นายวิสุทธิ์ ศรีสุพรรณ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย

โทร. ๐-๒๒๗๓-๕๕๕๕

แบบแจ้งการใช้งบกลุ่มจังหวัด (ข้อมูลหลักผู้ขาย และข้อมูลสัญญา)							
ชื่อหน่วยงาน.....		จังหวัด.....					
ส่วนที่ ๑ รายละเอียดของผู้ขาย (กรณีที่ยังไม่มีข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS)							
ผู้ขาย (รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี).....				ธนาคาร/สาขา.....			
ชื่อผู้ขาย (ภาษาไทย).....				เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....			
ชื่อผู้ขาย (ภาษาอังกฤษ).....				ชื่อบัญชีเงินฝากธนาคาร..... (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)			
อาคาร/ชั้น.....				ถนน.....			
บ้านเลขที่.....				แขวง/ตำบล.....			
อำเภอ/เขต.....				รหัสไปรษณีย์.....			
จังหวัด.....				หมายเลขโทรศัพท์/Fax.....			
พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดประกอบการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายมาด้วยแล้วจำนวน.....ฉบับ							
รหัสผู้ขายจากระบบ GFMS.....							
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดตามสัญญา							
ส่วนที่ ๒.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสัญญา				ส่วนที่ ๒.๒ กรณีมีข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS แล้ว			
รหัสแหล่งของเงิน.....				ให้กรอกข้อมูลในท่อนนี้ด้วย (โดยไม่ต้องกรอกส่วนที่ ๑)			
รหัสกิจกรรมหลัก.....				ผู้ขาย (รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี).....			
เลขที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา.....				ชื่อบัญชีเงินฝากธนาคาร.....			
วันที่สิ้นสุดสัญญา.....				เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....			
รหัสงบประมาณ.....				ธนาคาร/สาขา.....			
วันที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา.....							
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง.....							
รายการ	วันที่ส่งมอบ	รหัส GPSC	รายละเอียดพัสดุ	จำนวนที่สั่งซื้อ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	มูลค่ารวม
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%							
รวมเงิน (ตัวอักษร).....							
เลขที่ใบสั่งซื้อจากระบบ GFMS.....							
หมายเหตุ : กรณีรายละเอียดพัสดุนั้นมีมากกว่า ๕ รายการ ให้ทำเอกสารแนบ							
สำหรับหน่วยงานผู้ดำเนินการ				สำหรับกลุ่มจังหวัด			
ขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้น ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทุกประการ (ลงชื่อ)..... (หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ได้รับมอบหมาย)				ได้รับเอกสารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ลงชื่อ)..... (เจ้าหน้าที่ของกลุ่มจังหวัด)			
ชื่อผู้ทำแบบ.....(ตัวบรรจง) หมายเลขโทรศัพท์.....							

หมายเหตุ

๑. กรณีมิได้ทำสัญญา ก่อนนี้ผูกพัน (ไม่ต้องทำ PO) แต่ต้องการจ่ายตรงให้แก่ผู้มีสิทธิ ให้ทำเฉพาะส่วนที่ ๑ เท่านั้น

๒. กรณีที่ทำสัญญา ก่อนนี้ผูกพันถึงเกณฑ์ที่ต้องทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ GFMS (PO) ให้พิจารณา ดังนี้

๒.๑ ยังไม่มีข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ ให้จัดทำทั้งส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒

๒.๒ มีข้อมูลหลักผู้ขายในระบบแล้ว ให้จัดทำเฉพาะส่วนที่ ๒ เท่านั้น โดยให้กรอกข้อมูลในส่วนที่ ๒.๒ ด้วย

แบบแจ้งการขอเบิกเงินงบกลุ่มจังหวัดที่ทำ PO ในระบบ GFMS				
ชื่อหน่วยงาน.....จังหวัด.....				
ชื่อผู้ขาย				
เลขที่ใบสั่งซื้อจากระบบ GFMS				
เลขที่เอกสารสำรองเงิน/ใบสั่งซื้อยกยอด				
ข้อมูลผู้รับเงิน				
เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี				
ชื่อบัญชีเงินฝากธนาคาร				
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร				
คำอธิบายรายการ	จำนวนเงินขอเบิก	บาท		
	เงินหักหลักส่ง	ฐานการคำนวณ	จำนวนเงินที่หักไว้	
	๑. ภาษีเงินได้	บุคคลธรรมดา		
		นิติบุคคล		
	๒. ค่าปรับ	รายได้ของแผ่นดิน		
	จำนวนเงินขอรับ		บาท	
	จำนวนเงิน (ตัวอักษร)			
เลขที่เอกสารการตั้งเบิกจากระบบ GFMS.....				
สำหรับหน่วยงานผู้ดำเนินการ	สำหรับกลุ่มจังหวัด			
ขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้น ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทุกประการ (ลงชื่อ)..... (หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบหมาย)	ได้รับเอกสารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ลงชื่อ)..... (เจ้าหน้าที่ของกลุ่มจังหวัด)			
ชื่อผู้ทำแบบ.....(ตัวบรรจง) หมายเลขโทรศัพท์.....				

แบบแจ้งการขอเบิกเงินงบกลุ่มจังหวัดที่ไม่ต้องทำ PO ในระบบ GFMS					
ชื่อหน่วยงาน.....จังหวัด.....					
☐	จ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/คู่สัญญา	ชื่อผู้ขาย/คู่สัญญา			
☐	จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน	ชื่อผู้ยืม			
ข้อมูลผู้รับเงิน					
เลขประจำตัวบัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (ใช้กรณีผู้ขาย/คู่สัญญา)					
ชื่อบัญชีเงินฝากธนาคาร					
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร					
รายละเอียดขอเบิกเงินงบกลุ่มจังหวัด					
รายการ		รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	แหล่งของเงิน	จำนวนเงินขอเบิก
บัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี				
คำอธิบายรายการ		จำนวนเงินขอเบิก บาท			
		เงินหักหลักส่ง		ฐานการคำนวณ	จำนวนเงินที่หักไว้
		๑. ภาษีเงินได้	บุคคลธรรมดา		
			นิติบุคคล		
		๒. ค่าปรับ			
		จำนวนเงินขอรับ บาท			
		จำนวนเงิน (ตัวอักษร)			
เลขที่เอกสารการตั้งเบิกจากระบบ GFMS_____					
สำหรับหน่วยงานผู้ดำเนินการ			สำหรับกลุ่มจังหวัด		
ขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้น ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทุกประการ (ลงชื่อ)..... (หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบหมาย)			ได้รับเอกสารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ลงชื่อ)..... (เจ้าหน้าที่ของกลุ่มจังหวัด)		
ชื่อผู้ทำแบบ.....(ตัวบรรจง) หมายเลขโทรศัพท์.....					

ทะเบียนคุณสัญญาการยืมเงิน
สำนักงานจังหวัด (กลุ่มจังหวัด).....

วัน เดือน ปี	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงินขอเบิก จากคลัง	การจ่ายเงินยืม		วันครบกำหนด คืนเงินยืม	รายการส่งใช้			ค่าง
			ชื่อหน่วยงาน	จำนวนเงิน		วันที่	ใบสำคัญ	เงินสด	

ทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัด
หน่วยงาน.....

งาน/โครงการ..... สัญญาการยืมเงินเลขที่.....

วัน เดือน ปี	เลขที่เอกสารจากระบบ GFMS	รายการ	รับ	จ่าย							เงินคงเหลือ
				ลูกหนี้เงินยืม	ค่าวัสดุ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่า.....	ค่า.....	ค่า.....	

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓/๖

รายงานสรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัด

หน่วยงาน.....กลุ่มจังหวัด.....

ระหว่างวันที่.....

หน่วยงาน.....ขอส่งใช้คืนเงินยืมตามสัญญาการยืมเงินเพื่องานโครงการ.....
ตามสัญญาการยืมเงินเลขที่.....ลงวันที่.....จำนวนเงิน.....บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

บาท

จำนวนเงินยืม

XX

หัก รายการจ่ายเงิน

ค่าวัสดุ

XX

ค่าใช้สอย

XX

ค่าตอบแทน

XX

ค่า...

XX

ค่า...

XX

XX

จำนวนเงินเหลือจ่าย

XX

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นได้ดำเนินการเบิกจ่ายภายใต้โครงการ
.....จริง พร้อมนี้ได้นำส่งคืนเงินเหลือจ่ายจำนวน.....บาท.....สตางค์
และหลักฐานการจ่ายจำนวน.....ฉบับ เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์

ลงลายมือชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าหน่วยงาน

วันที่.....

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๘๑

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒ มีนาคม ๒๕๕๓

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินของกลุ่มจังหวัดในระบบ GFMIS

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างอิง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินของกลุ่มจังหวัดในระบบ GFMIS จำนวน ๑ ชุด
(สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th)

ตามหนังสือที่อ้างถึงกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัด โดยกำหนดวิธีการเบิกจ่ายเป็น ๒ กรณี คือ กรณีโครงการที่ดำเนินการภายในเขตพื้นที่จังหวัด ให้กลุ่มจังหวัดเจ้าของงบประมาณมอบหมายให้จังหวัดในฐานะที่เป็นส่วนราชการเป็นผู้เบิกเงินในนามกลุ่มจังหวัด และกรณีโครงการที่ดำเนินการในเขตพื้นที่คาบเกี่ยวกัน ตั้งแต่สองจังหวัดขึ้นไป ให้กลุ่มจังหวัดเจ้าของงบประมาณมอบหมายให้จังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติของกลุ่มจังหวัดในฐานะที่เป็นส่วนราชการเป็นผู้เบิกเงินในนามกลุ่มจังหวัด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานในระบบ GFMIS สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย การจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณของกลุ่มจังหวัด ดังนี้

๑. กรณีโครงการที่ดำเนินการในเขตพื้นที่จังหวัด ให้กลุ่มจังหวัดเจ้าของงบประมาณมอบหมายให้จังหวัดในฐานะที่เป็นส่วนราชการเป็นผู้เบิกจ่ายแทนในนามกลุ่มจังหวัด

๑.๑ กลุ่มจังหวัดที่เป็นหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการมอบหมายให้จังหวัดที่ดำเนินโครงการเป็นผู้เบิกเงินแทนกลุ่มจังหวัด ให้ปฏิบัติดังนี้

๑.๑.๑ เงินงบประมาณบันทึกรายการเบิกเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMIS โดยมอบหมายให้จังหวัดที่ดำเนินโครงการเป็นผู้บันทึกรายการเบิกจ่ายเงิน รับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณ

๑.๑.๒ เงินรายได้แผ่นดิน ตรวจสอบรายงานการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน ซึ่งเกิดจากการนำส่งเงินของจังหวัดที่ดำเนินโครงการนำส่งแทนกลุ่มจังหวัด

๑.๒ จังหวัดที่ดำเนินโครงการได้รับเงินงบประมาณเบิกแทน ให้ปฏิบัติดังนี้

๑.๒.๑ เงินงบประมาณ บันทึกรายการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายเงินตามที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานภายในจังหวัดซึ่งเป็นหน่วยดำเนินการ

๑.๒.๒ เงินรายได้แผ่นดิน บันทึกรายการรับเงินและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน แทนกลุ่มจังหวัดที่เป็นหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการ

๑.๒.๓ เงินนอกงบประมาณ บันทึกรายการรับและนำส่งเงินฝากคลังในรหัสบัญชีเงินฝากคลังของจังหวัดที่ดำเนินโครงการ รวมทั้งบันทึกรายการขอเบิกเงินเมื่อหนี้ครบกำหนดชำระ

๑.๓ หน่วยดำเนินการเป็นหน่วยงานภายในจังหวัด ให้ปฏิบัติดังนี้

๑.๓.๑ เงินงบประมาณ บันทึกรายการรับและจ่ายเงินที่ได้รับจากจังหวัดที่ดำเนินโครงการ โดยบันทึกรายการเป็นเงินรับฝากอื่น ๆ

๑.๓.๒ เงินรายได้แผ่นดิน บันทึกรายการรับและนำส่งเงินให้จังหวัดที่ดำเนินโครงการ เพื่อนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินของกลุ่มจังหวัดที่เป็นหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการ โดยบันทึกรายการเป็นเงินรับฝากอื่น

๑.๓.๓ เงินนอกงบประมาณ บันทึกรายการรับและนำส่งเงินให้จังหวัดที่ดำเนินโครงการ เพื่อนำเงินฝากกระทรวงการคลังในรหัสบัญชีเงินฝากคลังของจังหวัดที่ดำเนินโครงการ โดยบันทึกรายการเป็นเงินรับฝากอื่น

๒. กรณีโครงการที่ดำเนินการในเขตพื้นที่คาบเกี่ยวกันตั้งแต่สองจังหวัดขึ้นไป ให้กลุ่มจังหวัดเจ้าของงบประมาณมอบหมายให้จังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัดในฐานะที่เป็นส่วนราชการเป็นผู้เบิกเงินในนามกลุ่มจังหวัด

๒.๑ จังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัด ให้ปฏิบัติดังนี้

๒.๑.๑ เงินงบประมาณ บันทึกรายการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายเงินตามที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานภายในจังหวัดซึ่งเป็นหน่วยดำเนินการ

๒.๑.๒ เงินรายได้แผ่นดิน บันทึกรายการรับเงินและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินในนามกลุ่มจังหวัดที่เป็นหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการ

๒.๑.๓ เงินนอกงบประมาณ บันทึกรายการรับและนำส่งเงินฝากคลังในรหัสบัญชีเงินฝากคลังของกลุ่มจังหวัด ที่เป็นหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการ รวมทั้งบันทึกรายการขอเบิกเงินเมื่อหนี้ครบกำหนดชำระ

๒.๒ หน่วยดำเนินการเป็นหน่วยงานภายในจังหวัดเดียวกับจังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัด ให้ปฏิบัติดังนี้

๒.๒.๑ เงินงบประมาณ บันทึกรายการรับและจ่ายเงินที่ได้รับจากจังหวัดที่ดำเนินโครงการ โดยบันทึกรายการเป็นเงินรับฝากอื่น

๒.๒.๒ เงินรายได้แผ่นดิน บันทึกการรับและนำส่งเงินให้จังหวัดที่
ดำเนินโครงการ เพื่อนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินของกลุ่มจังหวัดที่เป็นหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการ
โดยบันทึกการเป็นเงินรับฝากอื่น

๒.๒.๓ เงินนอกงบประมาณ บันทึกการรับและนำส่งเงินให้จังหวัดที่
ดำเนินโครงการ เพื่อนำเงินฝากกระทรวงการคลังในรหัสบัญชีเงินฝากคลังของจังหวัดที่ดำเนิน
โครงการ โดยบันทึกการเป็นเงินรับฝากอื่น

๒.๓ หน่วยดำเนินการเป็นหน่วยงานภายในจังหวัดอื่นๆ ในกลุ่มจังหวัดให้
ปฏิบัติดังนี้

๒.๓.๑ เงินงบประมาณ บันทึกการรับและจ่ายเงินที่ได้รับจากจังหวัด
ที่ดำเนินโครงการ โดยบันทึกการเป็นเงินรับฝากอื่น

๒.๓.๒ เงินรายได้แผ่นดิน บันทึกการรับเงินและนำส่งเงินรายได้
แผ่นดิน แทนกลุ่มจังหวัดที่เป็นหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการ

๒.๓.๓ เงินนอกงบประมาณ บันทึกการรับและนำส่งเงินฝากคลังใน
รหัสบัญชีเงินฝากคลังของหน่วยดำเนินการ รวมทั้งบันทึกการขอเบิกเงินเมื่อหนี้ครบกำหนด
ชำระรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ
ต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ ทางเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) อรุณ ร่มโพธิ์หยก

(นางอรุณ ร่มโพธิ์หยก)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทรศัพท์ ๐๒๒๗๓ ๙๐๒๔ ต่อ ๖๕๒๖

โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๖๔๓๔

www.cgd.go.th

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๗๒

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งว่า ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ
เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้ประกาศราชกิจจานุ
เบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไปเล่ม ๑๒๗ ตอนพิเศษ ๑๘ ง วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

กรมบัญชีกลางได้นำระเบียบดังกล่าวลงในเว็บไซต์ www.cgd.go.th เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **นายมนัส แจ่มเวหา**

(นายมนัส แจ่มเวหา)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานคำตอบแทนและสวัสดิการ
กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ
โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๙๖๖๔
www.cgd.go.th

(สำเนา)

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควร ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กระทรวงการคลังจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ (๓) และ (๕) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ การขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ ประเภทผู้ป่วยภายใน นอกจากที่กำหนดในข้อ ๘ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๓) ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามข้อ ๑๒ เป็นผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล เว้นแต่ ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในส่วนราชการที่ตั้งอยู่ในอำเภอหรือกิ่งอำเภอ จะให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้ากิ่งอำเภอที่สังกัดนั้น หรือหัวหน้าหน่วยงานซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือเทียบเท่าเป็นผู้ออกหนังสือรับรองให้ก็ได้

(๕) เมื่อสถานพยาบาลได้รับหนังสือรับรองแล้ว ให้ตรวจสอบบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการรักษาพยาบาลให้ถูกต้องตรงกับหนังสือรับรองโดยเคร่งครัด เว้นแต่ผู้ที่กฎหมายกำหนดไว้ว่าไม่ต้องมีบัตรประชาชน มิต้องตรวจสอบและให้เจ้าหน้าที่การเงินของสถานพยาบาลรวบรวมหลักฐานเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลของผู้รับการรักษาพยาบาลนั้น และจัดทำใบแสดงรายการค่ารักษาพยาบาลตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด (กรณีสถานพยาบาลเป็นผู้เบิก) เสนอให้หัวหน้าสถานพยาบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรับรองว่าถูกต้องตามที่เรียกเก็บ เพื่อจัดทำฎีกา

เบิกเงินตามข้อ ๑๕ กับกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัดแล้วแต่กรณีตามที่ระบุไว้ในหนังสือรับรอง แล้วเก็บเอกสารดังกล่าวไว้เพื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคตรวจสอบตามข้อ ๒๔”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ ให้ผู้บังคับบัญชาหรือข้าราชการต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจรับรองสิทธิ

(๑) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ให้เลขาธิการรัฐมนตรี เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง เป็นผู้ที่มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของข้าราชการหรือลูกจ้างในสังกัด ให้ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปอย่างน้อยหนึ่งขั้นเป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของผู้บังคับบัญชาตามวรรคก่อน

ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลางแต่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาคหรือแยกต่างหากจากกระทรวง ทบวง กรม ให้หัวหน้าสำนักงานนั้น ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือเทียบเท่าเป็นผู้รับรองการใช้สิทธิของข้าราชการในสังกัด

การรับรองการใช้สิทธิของหัวหน้าหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค หรือสำนักงานแยกต่างหากจากกระทรวง ทบวง กรม ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปอย่างน้อยหนึ่งขั้น ท่านจะมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นเป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของตนเองก็ได้

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ประเภทบริหาร ระดับต้น หรือตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าให้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของตนเอง

(๒) ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหมหรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้ผู้บังคับบัญชาที่มียศตั้งแต่พันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี หรือพันตำรวจตรีขึ้นไป เป็นผู้ที่มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำในสังกัด

ให้ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปอย่างน้อยหนึ่งขั้นเป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของผู้บังคับบัญชาตามวรรคก่อน หรือจะมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาตามวรรคก่อน ซึ่งเป็นหัวหน้าสำนักงานแยกต่างหากจากส่วนราชการระดับกรมรับรองการใช้สิทธิของตนเองได้

ข้าราชการทหารซึ่งมียศ พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก และเงินเดือนในอัตราพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอกพิเศษ อันดับ ๒ หรือพันตำรวจเอกพิเศษ อันดับ ๒ ขึ้นไป ให้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของตนเอง

(๓) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ เป็นผู้มียอำนาจรับรองการใช้สิทธิของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำสังกัด

ให้ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปอย่างน้อยหนึ่งขั้นเป็นผู้มียอำนาจรับรองการใช้สิทธิผู้บังคับบัญชาตามวรรคก่อน หรือนายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอแล้วแต่กรณี

การรับรองการใช้สิทธิของนายอำเภอ ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปหนึ่งขั้นจะมอบหมายให้นายอำเภอ ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอเป็นผู้มียอำนาจรับรองการใช้สิทธิของตนเองก็ได้

สำหรับกรณีสำนักงานจังหวัด สำนักงานอำเภอ ให้หัวหน้าสำนักงานจังหวัด นายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ เป็นผู้มียอำนาจรับรองการใช้สิทธิของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในสังกัด

ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ประเภทบริหาร ระดับต้น หรือตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ให้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของตนเอง

(๔) การรับรองการใช้สิทธิของข้าราชการที่ได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการ ให้ผู้มียอำนาจรับรองการใช้สิทธิ ณ สำนักงานที่ไปช่วยปฏิบัติราชการเป็นผู้มียอำนาจรับรองการใช้สิทธิของข้าราชการดังกล่าว และเสนอผู้มียอำนาจอนุมัติตามข้อ ๑๒

(๕) การรับรองการใช้สิทธิของลูกจ้างชาวต่างประเทศซึ่งมีหนังสือสัญญาจ้างที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย และสัญญาจ้างนั้นมีได้ระบุเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลไว้หรือผู้ได้รับบำนาญปกติหรือผู้ได้รับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพตามกฎหมายว่าด้วยบำนาญข้าราชการหรือทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัดให้ผู้เบิกเงินค่าจ้าง เงินบำนาญ เบี้ยหวัด เป็นผู้มียอำนาจรับรองการใช้สิทธิของบุคคลดังกล่าวข้างต้น แล้วแต่กรณี”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ ให้ผู้บังคับบัญชาหรือข้าราชการต่อไปนี้ เป็นผู้มียอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

(๑) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ระดับ ๖ หรือเทียบเท่า หรือผู้ที่มียศตั้งแต่พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท หรือพันตำรวจโทขึ้นไป

(๒) หน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางแต่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาคหรือแยกต่างหากจากกระทรวง ทบวง กรม หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมจะมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นเป็นผู้อนุมัติการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานนั้นก็ได้

(๓) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกเป็นผู้อนุมัติเว้นแต่การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของหัวหน้าส่วนราชการให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้อนุมัติ”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓ การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการประเภทผู้ป่วยภายในตามข้อ ๗ ให้สถานพยาบาลเป็นผู้วางฎีกาเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลโดยตรงกับกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี ที่สถานพยาบาลนั้นๆ ตั้งอยู่

สำหรับโรงพยาบาลรพช. โรงพยาบาลโรงงานยาสูบ โรงพยาบาลโรคปอดกรุงเทพ หรือสถานพยาบาลอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดของผู้มีสิทธิเป็นผู้เบิกเงินชำระหนี้ให้

การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีสถานพยาบาลของทางราชการเป็นผู้เบิกจ่าย ให้จัดทำฎีกาขอเบิกเงินโดยหัวหน้าสถานพยาบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรับรองว่า ได้ปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลโดยถูกต้องแล้วยื่นพร้อมสมุดคู่มือวางฎีกาต่อกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๔ การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลตามข้อ ๙ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดของผู้มีสิทธิเป็นผู้เบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด ซึ่งเป็นสำนักงานเบิกเงินเดือนของผู้มีสิทธิ แล้วแต่กรณี”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๕ การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลตามข้อ ๑๓ นอกจากข้อ ๑๓ วรรคสอง ให้ผู้เบิกใช้ฎีกาเงินงบประมาณที่จัดพิมพ์ตามระบบคอมพิวเตอร์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด เบิกเงินงบกลางตามรายการที่สำนักงบประมาณกำหนด หักผลส่งเข้าบัญชีเงินฝากประเภทเงินบำรุงหรือเงินรายรับของสถานพยาบาลโดยให้สถานพยาบาลผู้เบิกขอเปิดบัญชีเงินฝากประเภทเงินบำรุงหรือเงินรายรับของสถานพยาบาลที่กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี ขึ้นต่างหากอีกบัญชีหนึ่ง

การวางฎีกาเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของสถานพยาบาลตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ในกรณีที่สถานพยาบาลผู้เบิกได้ขอเปิดบัญชีเงินฝากประเภทเงินบำรุงหรือเงินรายรับของสถานพยาบาลที่กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๒๑ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมไว้แล้ว ก็ให้ถือว่าถูกต้องตามระเบียบนี้ และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนี้ต่อไปได้”

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๘ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๘ การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลกับสำนักงานคลังจังหวัด ให้เบิกได้โดยไม่ต้องขอโอนเงินจัดสรร”

ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการที่ได้ยื่นไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ แต่ยังไม่ดำเนินการไปแล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบเดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓

กรณ์ จาติกวณิช

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๒๑

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

เรื่อง ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครึ่งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ พ.ศ.

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างอิง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๓๘ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๑
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๘๙ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๑
๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๑๒๑ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๑
๔. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๘๖ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒
๕. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๑๑๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องกำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครึ่งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ พ.ศ.

ตามที่กระทรวงการคลังได้ประกาศกำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครึ่งตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๕ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นสมควรยกเลิกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครึ่งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ ตามที่อ้างถึง ๑-๕ และกำหนดประกาศกระทรวงการคลังใหม่ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศกระทรวงการคลังที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **นริศ ชัยสูตร**

(นายณริศ ชัยสูตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง สำนักกฎหมาย กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. ๐-๒๒๓๓-๙๕๓๓

๓๕๙

(สำเนา)

ประกาศกระทรวงการคลัง

เรื่อง กำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน
และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครั้งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ

เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

พ.ศ.

ตามที่กระทรวงการคลังได้ประกาศกำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครั้งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ รวม ๕ ฉบับ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ มาตรา ๗ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นชอบให้ประกาศกำหนดดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครั้งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ดังนี้

(๑) ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครั้ง สำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครั้ง สำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(๓) ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครั้ง สำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(๔) ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครั้ง สำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(๕) ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อกิจกรรมการและคณะ
อนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็น
รายครั้ง สำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๒
ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. กำหนดรายชื่อกิจกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและอัตราเบี้ย
ประชุม ตามบัญชีหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศนี้

๓. กำหนดรายชื่อกิจกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและอัตรา
เบี้ยประชุม ตามบัญชีหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศนี้

๔. กำหนดอัตราเบี้ยประชุมรายครั้ง สำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ
และผู้ช่วยเลขานุการ ตามบัญชีหมายเลข ๓ แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) **กรณ์ จาติกวณิช**

(นายกรัฐมนตรี จาติกวณิช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

รายชื่อคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและอัตราเบี้ยประชุม

อัตราไม่เกิน (บาท : คน : เดือน)

ลำดับที่	รายชื่อคณะกรรมการ	ประธาน	รองประธาน	กรรมการ
๑.	คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	๑๐,๐๐๐	-	๘,๐๐๐
๒.	คณะกรรมการอัยการ	๑๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	๘,๐๐๐
๓.	คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	๘,๐๐๐
๔.	คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	๘,๐๐๐
๕.	คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา	๑๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	๘,๐๐๐
๖.	คณะกรรมการข้าราชการตำรวจ	๑๐,๐๐๐	-	๘,๐๐๐
๗.	คณะกรรมการข้าราชการทหาร	๑๐,๐๐๐	-	๘,๐๐๐
๘.	คณะกรรมการสภากลาโหม	๑๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	๘,๐๐๐
๙.	คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)	๑๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	๘,๐๐๐
๑๐.	คณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนแห่งชาติ	๑๐,๐๐๐	-	๘,๐๐๐
๑๑.	คณะกรรมการนโยบายตำรวจแห่งชาติ	๑๐,๐๐๐	-	๘,๐๐๐
๑๒.	คณะกรรมการปฏิรูปกฎหมาย	๑๐,๐๐๐	-	๘,๐๐๐
๑๓.	คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	๗,๕๐๐	-	๖,๐๐๐
๑๔.	คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	๗,๕๐๐	๖,๗๕๐	๖,๐๐๐
๑๕.	คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ	๗,๕๐๐	๖,๗๕๐	๖,๐๐๐
๑๖.	คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด	๗,๕๐๐	-	๖,๐๐๐
๑๗.	คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ	๗,๕๐๐	-	๖,๐๐๐
๑๘.	คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๗,๕๐๐	-	๖,๐๐๐
๑๙.	คณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ	๗,๕๐๐	๖,๗๕๐	๖,๐๐๐
๒๐.	คณะกรรมการสภาการศึกษา	๗,๕๐๐	-	๖,๐๐๐
๒๑.	คณะกรรมการส่งเสริมและประสานงานเยาวชนแห่งชาติ	๗,๕๐๐	๖,๗๕๐	๖,๐๐๐
๒๒.	คณะกรรมการที่ราชพัสดุ	๗,๕๐๐	๖,๗๕๐	๖,๐๐๐
๒๓.	คณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค	๗,๕๐๐	-	๖,๐๐๐
๒๔.	คณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์	๗,๕๐๐	-	๖,๐๐๐
๒๕.	คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ	๗,๕๐๐	๖,๗๕๐	๖,๐๐๐
๒๖.	คณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี	๗,๕๐๐	๖,๗๕๐	๖,๐๐๐
๒๗.	คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ	๗,๕๐๐	๖,๗๕๐	๖,๐๐๐
๒๘.	คณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนา การเกษตรและสหกรณ์	๗,๕๐๐	๖,๗๕๐	๖,๐๐๐
๒๙.	คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ	๗,๕๐๐	๖,๗๕๐	๖,๐๐๐
๓๐.	คณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะ	๗,๕๐๐	๖,๗๕๐	๖,๐๐๐

ลำดับที่	รายชื่อคณะกรรมการ	ประธาน	รองประธาน	กรรมการ
๓๑.	คณะกรรมการคุ้มครองเด็กแห่งชาติ	๗,๕๐๐	๖,๗๕๐	๖,๐๐๐
๓๒.	คณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ	๗,๕๐๐	-	๖,๐๐๐
๓๓.	คณะกรรมการที่ดินแห่งชาติ	๗,๕๐๐	-	๖,๐๐๐
๓๔.	คณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า	๗,๕๐๐	๖,๗๕๐	๖,๐๐๐
๓๕.	คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ตามมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๔๒	๗,๕๐๐	-	๖,๐๐๐
๓๖.	คณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ (กกร.)	๗,๕๐๐	-	๖,๐๐๐
๓๗.	คณะกรรมการพิจารณาการทุ้มตลาดและการอุดหนุน	๗,๕๐๐	-	๖,๐๐๐
๓๘.	คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ	๗,๕๐๐	๖,๗๕๐	๖,๐๐๐
๓๙.	คณะกรรมการภาพยนตร์และวีดิทัศน์แห่งชาติ	๗,๕๐๐	-	๖,๐๐๐
๔๐.	คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	๗,๕๐๐	-	๖,๐๐๐
๔๑.	คณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตร	๗,๕๐๐	๖,๗๕๐	๖,๐๐๐
๔๒.	คณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.น.จ.)	๗,๕๐๐	-	๖,๐๐๐
๔๓.	คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ (ปคม.)	๗,๕๐๐	๖,๗๕๐	๖,๐๐๐
๔๔.	คณะกรรมการประสานและกำกับการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ (ปกค.)	๗,๕๐๐	๖,๗๕๐	๖,๐๐๐
๔๕.	คณะกรรมการพิจารณามาตรการการปกป้อง (ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๒)	๗,๕๐๐	-	๖,๐๐๐
๔๖.	คณะกรรมการพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ (ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๒)	๗,๕๐๐	-	๖,๐๐๐
๔๗.	คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ (ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๒)	๗,๕๐๐	๖,๗๕๐	๖,๐๐๐
๔๘.	คณะกรรมการบริหารสภาวิจัยแห่งชาติ	๖,๒๐๕	-	๕,๐๐๐
๔๙.	คณะกรรมการผังเมือง	๖,๒๕๐	-	๕,๐๐๐
๕๐.	คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	๖,๒๕๐	-	๕,๐๐๐
๕๑.	คณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สินของสำนักงาน ป.ป.ส.	๖,๒๕๐	๕,๖๒๕	๕,๐๐๐
๕๒.	คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา	๖,๒๕๐	-	๕,๐๐๐
๕๓.	คณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๖,๒๕๐	-	๕,๐๐๐
๕๔.	คณะกรรมการอุดมศึกษา	๖,๒๕๐	-	๕,๐๐๐
๕๕.	คณะกรรมการอาชีวศึกษา	๖,๒๕๐	-	๕,๐๐๐

ลำดับที่	รายชื่อคณะกรรมการ	ประธาน	รองประธาน	กรรมการ
๕๖.	คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	๖,๒๕๐	-	๕,๐๐๐
๕๗.	คณะกรรมการวางแผนถวายเป็นความปลออดภัย	๖,๒๕๐	-	๕,๐๐๐
๕๘.	คณะกรรมการการถวายเป็นความปลออดภัย ณ พระราชฐานและที่ประทับ	๖,๒๕๐	-	๕,๐๐๐
๕๙.	คณะกรรมการถวายเป็นความปลออดภัยเมื่อเสด็จ พระราชดำเนินออกนอกพระราชฐานหรือที่ประทับ	๖,๒๕๐	-	๕,๐๐๐
๖๐.	คณะกรรมการการถวายเป็นความปลออดภัยเมื่อเสด็จ พระราชดำเนินไปประทับในที่ชุมนุมสาธารณะ	๖,๒๕๐	-	๕,๐๐๐
๖๑.	คณะกรรมการวางแผนและอำนวยการถวายเป็น ความปลออดภัยเมื่อเสด็จพระราชดำเนินต่างประเทศ	๖,๒๕๐	-	๕,๐๐๐
๖๒.	คณะกรรมการมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	๖,๒๕๐	-	๕,๐๐๐
๖๓.	คณะกรรมการวัตถุอันตราย	๖,๒๕๐	-	๕,๐๐๐
๖๔.	คณะกรรมการวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท	๖,๒๕๐	-	๕,๐๐๐
๖๕.	คณะกรรมการอาหาร	๖,๒๕๐	-	๕,๐๐๐
๖๖.	คณะกรรมการควบคุมยาเสพติดให้โทษ	๖,๒๕๐	-	๕,๐๐๐
๖๗.	คณะกรรมการเครื่องมือแพทย์	๖,๒๕๐	-	๕,๐๐๐
๖๘.	คณะกรรมการป้องกันการใช้สารระเหย	๖,๒๕๐	-	๕,๐๐๐
๖๙.	คณะกรรมการเครื่องสำอาง	๖,๒๕๐	-	๕,๐๐๐
๗๐.	คณะกรรมการการศึกษาเอกชน	๖,๒๕๐	-	๕,๐๐๐
๗๑.	คณะกรรมการกำกับการประกอบกิจการดูแลผลประโยชน์	๖,๒๕๐	-	๕,๐๐๐
๗๒.	คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน และประสาน ความร่วมมือการศึกษานอกระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัย	๖,๒๕๐	-	๕,๐๐๐

ลำดับที่	รายชื่อคณะกรรมการ	ประธาน	อนุกรรมการ
๑๙.	อ.ก.พ.ร. เฉพาะกิจเกี่ยวกับการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม พ.ศ.		
๒๐.	อ.ก.พ.ร. เฉพาะกิจ เกี่ยวกับโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่		
๒๑.	อ.ก.พ.ร. เฉพาะกิจเกี่ยวกับมาตรการสร้างความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต		
๒๒.	อ.ก.พ.ร. เฉพาะกิจเกี่ยวกับการพิจารณาระบบคณะกรรมการตรวจสอบภาคราชการประจำกระทรวง		
๒๓.	อ.ก.พ.ร. เฉพาะกิจเกี่ยวกับการปรับปรุงคำตอบแทนของข้าราชการ		
๒๔.	อ.ก.พ.ร. เฉพาะกิจเกี่ยวกับการจัดหลักสูตรพัฒนาผู้บริหาร		
๒๕.	อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ		
๒๖.	อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม		
๒๗.	อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการกำหนดหลักการจัดและพัฒนาโครงสร้างระบบราชการ		
๒๘.	อ.ก.พ.ร. เฉพาะกิจเกี่ยวกับการขยายผลโครงการศูนย์บริการร่วมอำเภอ...เยี่ยม		
๒๙.	อ.ก.พ.ร. เฉพาะกิจเกี่ยวกับการกำหนดกระบวนการและขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและงบประมาณจังหวัด		
๓๐.	อ.ก.พ.ร. เฉพาะกิจเกี่ยวกับการเตรียมการให้เป็นไปตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ และมาตรา ๒๘๐		
๓๑.	อ.ก.พ.ร. เฉพาะกิจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารราชการในต่างประเทศ		
๓๒.	อ.ก.พ.ร. เฉพาะกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาการส่งมอบบริการประชาชนของอำเภอและท้องถิ่น		
๓๓.	อ.ก.พ.ร. เฉพาะกิจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อนพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ ไปสู่การปฏิบัติ		
๓๔.	อ.ก.พ.ร. เฉพาะกิจเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของข้าราชการเพื่อประหยัดพลังงานของส่วนราชการและลดค่าครองชีพของข้าราชการ		
	คณะกรรมการในคณะกรรมการ ก.พ. จำนวน ๑๘ คณะ	๕,๐๐๐	๔,๐๐๐
๑.	อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ		
๒.	อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการร้องทุกข์		
๓.	อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบข้าราชการ		
๔.	อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะและตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ		

รายชื่อคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและอัตราเบี้ยประชุม

อัตราไม่เกิน (บาท : คน : เดือน)

ลำดับที่	รายชื่อคณะกรรมการ	ประธาน	อนุกรรมการ
	คณะกรรมการในคณะกรรมการ ก.พ.ร. จำนวน ๓๔ คณะ	๕,๐๐๐	๔,๐๐๐
๑.	อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการด้านเศรษฐกิจ		
๒.	อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการด้านสังคม		
๓.	อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการด้านสังคมเฉพาะกิจเกี่ยวกับบทบาทของสำนักงานตำรวจแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงยุติธรรม		
๔.	อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการด้านสังคมเฉพาะกิจเกี่ยวกับการกำหนดชื่อส่วนราชการ		
๕.	อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการด้านการข่าว		
๖.	อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารราชการในส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น		
๗.	อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี		
๘.	อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการปรับปรุงระบบบุคคลและค่าตอบแทน		
๙.	อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการส่งเสริมการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์วัฒนธรรมและค่านิยมของระบบราชการ		
๑๐.	อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการตีความและวินิจฉัยปัญหากฎหมายในการบริหารราชการแผ่นดิน		
๑๑.	อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการพัฒนาระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์		
๑๒.	อ.ก.พ.ร. เฉพาะกิจเกี่ยวกับการวิเคราะห์และติดตามประเมินผลโครงการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย		
๑๓.	อ.ก.พ.ร. เฉพาะกิจเกี่ยวกับการวางระเบียบปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.พ.ร.		
๑๔.	อ.ก.พ.ร. เฉพาะกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาองค์การมหาชนและองค์กรรูปแบบอื่นในกำกับของราชการฝ่ายบริหารที่มีใช้ส่วนราชการ		
๑๕.	อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการปรับปรุงระบบการเงินและงบประมาณ		
๑๖.	อ.ก.พ.ร. เฉพาะกิจเกี่ยวกับการจัดระเบียบบริหารงานของกลุ่มภารกิจ		
๑๗.	อ.ก.พ.ร. เฉพาะกิจเกี่ยวกับการติดตามการดำเนินงานตามมาตรา ๕๓ - มาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕		
๑๘.	อ.ก.พ.ร. เฉพาะกิจเกี่ยวกับการยกระดับคุณภาพมาตรฐานและลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน		

ลำดับที่	รายชื่อคณะกรรมการ	ประธาน	อนุกรรมการ
๑.	คณะอนุกรรมการในคณะกรรมการ ก.พ.อ. จำนวน ๗ คณะ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลในสถาบัน อุดมศึกษา	๕,๐๐๐	๔,๐๐๐
๒.	คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา		
๓.	คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับคุณวุฒิ		
๔.	คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบ		
๕.	คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับยุทธวิธี ร้องทุกข์และจรรยาบรรณ		
๖.	คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย		
๗.	คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระบบอุดมศึกษา		
	คณะอนุกรรมการในคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๒ คณะ	๕,๐๐๐	๔,๐๐๐
๑.	อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา		
๒.	อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเกี่ยวกับการยุทธวิธีและการร้องทุกข์		
๓.	อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ		
๔.	อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเกี่ยวกับการพัฒนานโยบายและระบบบริหารงานบุคคล		
๕.	อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเกี่ยวกับการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		
๖.	อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเกี่ยวกับตำแหน่งและวิทยฐานะ		
๗.	อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเกี่ยวกับการกำกับ ติดตามและประเมินผลการบริหาร งานบุคคล		
๘.	อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา		
๙.	อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้		
๑๐.	อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเกี่ยวกับการกำหนดแนวทางปฏิบัติการบริหารงานบุคคลดูแล และประสานการดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา		
๑๑.	อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับตำแหน่ง ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับ การบรรจุและแต่งตั้ง (มาตรา ๕๕)		
๑๒.	อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเกี่ยวกับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)		

ลำดับที่	รายชื่อคณะกรรมการ	ประธาน	อนุกรรมการ
	คณะกรรมการในคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า คณะกรรมการเชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องธุรกิจค้าส่งค้าปลีก	๓,๗๕๐	๓,๐๐๐
๕.	อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการสร้างระบบและมาตรฐานการสรรหาทรัพยากรบุคคล		
๖.	อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนาคุณภาพกำลังคนภาครัฐ		
๗.	อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทน		
๘.	อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการสร้างประสิทธิภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล		
๙.	อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการรักษาระบบคุณธรรม		
๑๐.	อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล		
๑๑.	อ.ก.พ. วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งระดับสูง		
๑๒.	อ.ก.พ. วิสามัญเฉพาะกิจเพื่อกำหนดระบบการพัฒนานักบริหารระดับสูง		
๑๓.	อ.ก.พ. วิสามัญเฉพาะกิจเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกสรรบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงตามระบบเปิด		
๑๔.	อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการส่งเสริมจริยธรรมเพื่อราชการใสสะอาด		
๑๕.	อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการรักษาระบบมาตรฐานหลักสูตรการฝึกอบรม นักบริหารระดับสูง		
๑๖.	อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการเตรียมกำลังคนภาครัฐ		
๑๗.	อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ		
๑๘.	อ.ก.พ. วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานนักกฎหมายภาครัฐ		
	คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา จำนวน ๕ คณะ	๕,๐๐๐	๔,๐๐๐
๑.	อ.ก.ร. กฎหมายและระเบียบ		
๒.	อ.ก.ร. สรรหาพัฒนาและส่งเสริมสมรรถภาพข้าราชการ		
๓.	อ.ก.ร. ระบบงานและอัตรากำลัง		
๔.	อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา		
๕.	อ.ก.ร. เฉพาะกิจ		
	คณะกรรมการในคณะกรรมการข้าราชการตำรวจ จำนวน ๖ คณะ	๕,๐๐๐	๔,๐๐๐
๑.	อนุกรรมการ ก.ตร. เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย		
๒.	อนุกรรมการ ก.ตร. เกี่ยวกับการอุทธรณ์		
๓.	อนุกรรมการ ก.ตร. เกี่ยวกับการร้องทุกข์		
๔.	อนุกรรมการ ก.ตร. เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ		
๕.	อนุกรรมการ ก.ตร. เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล		
๖.	อนุกรรมการ ก.ตร. เกี่ยวกับการส่งเสริมจริยธรรมและการพัฒนาคุณธรรม		

อัตราเบี้ยประชุมรายครั้งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

ประเภท	อัตราไม่เกิน (บาท : คน : ครั้ง)
กรรมการในคณะกรรมการตามมาตรา ๖ (๒)	๑,๒๐๐
เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการตามมาตรา ๖	๑,๒๐๐
อนุกรรมการในคณะอนุกรรมการตามมาตรา ๗ (๒)	๘๐๐
เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการในคณะอนุกรรมการตามมาตรา ๗	๘๐๐

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๒๓

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

เรื่อง การขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายค่ายาสมุนไพรที่อยู่ในบัญชียาของสถานพยาบาล

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๕๗ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๒

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ายาสมุนไพร โดยให้เบิกจ่ายได้เฉพาะรายการยาสมุนไพรที่อยู่ในบัญชียาหลักแห่งชาติ รายการยาสมุนไพรที่เป็นเภสัชตำรับโรงพยาบาลและรายการยาสมุนไพรที่อยู่ในบัญชียาของสถานพยาบาลซึ่งมีหนังสือรับรองความจำเป็นในการใช้ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติจากคณะกรรมการแพทย์ สำหรับการใช้ยาสมุนไพรที่อยู่ในบัญชียาของสถานพยาบาล ให้สถานพยาบาลประกาศรายการยาสมุนไพรที่อยู่ในบัญชียาของสถานพยาบาลเป็นบัญชียาสมุนไพรที่เบิกจ่ายได้เป็นการชั่วคราวในระหว่างการศึกษาดำเนินการจัดทำบัญชียาสมุนไพรที่เป็นมาตรฐาน แต่ทั้งนี้ไม่เกินวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๒ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากการกำหนดบัญชียาสมุนไพรที่เป็นมาตรฐานยังอยู่ระหว่างการพิจารณาดำเนินการของกระทรวงการคลังและกรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายค่ายาสมุนไพรในการรักษาด้วยวิธีการแพทย์แผนไทยสามารถดำเนินการได้ต่อไป จึงขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายค่ายาสมุนไพรที่อยู่ในบัญชียาของสถานพยาบาลได้ต่อไปจนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **นริศ ชัยสูตร**

(นายนริศ ชัยสูตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

โทร. ๐-๒๒๕๔-๖๐๘๖, ๐-๒๒๕๓-๕๕๖๑

๓๗๐

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๘๑

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒ มีนาคม ๒๕๕๓

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินของกลุ่มจังหวัดในระบบ GFMIS

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างอิง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินของกลุ่มจังหวัดในระบบ GFMIS จำนวน ๑ ชุด
(สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th)

ตามหนังสือที่อ้างถึงกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัด โดยกำหนดวิธีการเบิกจ่ายเงินเป็น ๒ กรณี คือ กรณีโครงการที่ดำเนินการภายในเขตพื้นที่จังหวัด ให้กลุ่มจังหวัดเจ้าของงบประมาณมอบหมายให้จังหวัดในฐานะที่เป็นส่วนราชการเป็นผู้เบิกเงินในนามกลุ่มจังหวัด และกรณีโครงการที่ดำเนินการในเขตพื้นที่คาบเกี่ยวกันตั้งแต่สองจังหวัดขึ้นไป ให้กลุ่มจังหวัดเจ้าของงบประมาณมอบหมายให้จังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัดในฐานะที่เป็นส่วนราชการเป็นผู้เบิกเงินในนามกลุ่มจังหวัด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่าเพื่อให้การปฏิบัติงานในระบบ GFMIS สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย การจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณของกลุ่มจังหวัด ดังนี้

๑. กรณีโครงการที่ดำเนินการในเขตพื้นที่จังหวัด ให้กลุ่มจังหวัดเจ้าของงบประมาณมอบหมายให้จังหวัดในฐานะที่เป็นส่วนราชการเป็นผู้เบิกจ่ายแทนในนามกลุ่มจังหวัด

๑.๑ กลุ่มจังหวัดที่เป็นหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการมอบหมายให้จังหวัดที่ดำเนินโครงการเป็นผู้เบิกเงินแทนกลุ่มจังหวัด ให้ปฏิบัติดังนี้

๑.๑.๑ เงินงบประมาณ บันทึกรายการเบิกเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMIS โดยมอบหมายให้จังหวัดที่ดำเนินโครงการเป็นผู้บันทึกรายการเบิกจ่ายเงิน รับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณ

๑.๑.๒ เงินรายได้แผ่นดิน ตรวจสอบรายงานการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน ซึ่งเกิดจากการนำส่งเงินของจังหวัดที่ดำเนินโครงการนำส่งแทนกลุ่มจังหวัด

๑.๒ จังหวัดที่ดำเนินโครงการได้รับเงินงบประมาณเบิกแทน ให้ปฏิบัติดังนี้

๑.๒.๑ เงินงบประมาณ บันทึกรายการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายเงินตามที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานภายในจังหวัดซึ่งเป็นหน่วยดำเนินการ

๑.๒.๒ เงินรายได้แผ่นดินบันทึกรายการรับเงินและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกลุ่มจังหวัดที่เป็นหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการ

๑.๒.๓ เงินนอกงบประมาณ บันทึกรายการรับและนำส่งเงินฝากคลังในรหัสบัญชีเงินฝากคลังของจังหวัดที่ดำเนินโครงการ รวมทั้งบันทึกการขอเบิกเงินเมื่อหนี้ครบกำหนดชำระ

๑.๓ หน่วยดำเนินการเป็นหน่วยงานภายในจังหวัด ให้ปฏิบัติดังนี้

๑.๓.๑ เงินงบประมาณ บันทึกการรับและจ่ายเงินที่ได้รับจากจังหวัดที่ดำเนินโครงการ โดยบันทึกการเป็นเงินรับฝากอื่น

๑.๓.๒ เงินรายได้แผ่นดิน บันทึกการรับและนำส่งเงินให้จังหวัดที่ดำเนินโครงการ เพื่อนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินของกลุ่มจังหวัดที่เป็นหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการ โดยบันทึกการเป็นเงินรับฝากอื่น

๑.๓.๓ เงินนอกงบประมาณ บันทึกการรับและนำส่งเงินให้จังหวัดที่ดำเนินโครงการ เพื่อนำเงินฝากกระทรวงการคลังในรหัสบัญชีเงินฝากคลังของจังหวัดที่ดำเนินโครงการโดยบันทึกการเป็นเงินรับฝากอื่น

๒. กรณีโครงการที่ดำเนินการในเขตพื้นที่คาบเกี่ยวกันตั้งแต่สองจังหวัดขึ้นไป ให้กลุ่มจังหวัดเจ้าของงบประมาณมอบหมายให้จังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัดในฐานะที่เป็นส่วนราชการเป็นผู้เบิกเงินในนามกลุ่มจังหวัด

๒.๑ จังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัด ให้ปฏิบัติดังนี้

๒.๑.๑ เงินงบประมาณ บันทึกรายการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายเงินตามที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานภายในจังหวัดซึ่งเป็นหน่วยดำเนินการ

๒.๑.๒ เงินรายได้แผ่นดินบันทึกรายการรับเงินและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินในนามกลุ่มจังหวัดที่เป็นหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการ

๒.๑.๓ เงินนอกงบประมาณ บันทึกการรับและนำส่งเงินฝากคลังในรหัสบัญชีเงินฝากคลังของกลุ่มจังหวัดที่เป็นหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการ รวมทั้งบันทึกการขอเบิกเงินเมื่อหนี้ครบกำหนดชำระ

๒.๒ หน่วยดำเนินการเป็นหน่วยงานภายในจังหวัดเดียวกับจังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัด ให้ปฏิบัติดังนี้

๒.๒.๑ เงินงบประมาณ บันทึกการรับและจ่ายเงินที่ได้รับจากจังหวัดที่ดำเนินโครงการ โดยบันทึกการเป็นเงินรับฝากอื่น

๒.๒.๒ เงินรายได้แผ่นดิน บันทึกรายการรับและนำส่งเงินให้จังหวัดที่
ดำเนินโครงการ เพื่อนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินของกลุ่มจังหวัดที่เป็นหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการ
โดยบันทึกรายการเป็นเงินรับฝากอื่น

๒.๒.๓ เงินนอกงบประมาณ บันทึกรายการรับและนำส่งเงินให้จังหวัดที่
ดำเนินโครงการ เพื่อนำเงินฝากกระทรวงการคลังในรหัสบัญชีเงินฝากคลังของจังหวัดที่ดำเนิน
โครงการโดยบันทึกรายการเป็นเงินรับฝากอื่น

๒.๓ หน่วยดำเนินการเป็นหน่วยงานภายในจังหวัดอื่นๆ ในกลุ่มจังหวัดให้
ปฏิบัติดังนี้

๒.๓.๑ เงินงบประมาณ บันทึกรายการรับและจ่ายเงินที่ได้รับจากจังหวัด
ที่ดำเนินโครงการ โดยบันทึกรายการเป็นเงินรับฝากอื่น

๒.๓.๒ เงินรายได้แผ่นดินบันทึกรายการรับเงินและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน
แทนกลุ่มจังหวัดที่เป็นหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการ

๒.๓.๓ เงินนอกงบประมาณ บันทึกรายการรับและนำส่งเงินฝากคลังใน
รหัสบัญชีเงินฝากคลังของหน่วยดำเนินการ รวมทั้งบันทึกรายการขอเบิกเงินเมื่อหนี้ครบกำหนด
ชำระรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ
ต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ ทางเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อุไร ร่มโพธิ์หยก**

(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๕๐๒๔ ต่อ ๖๕๒๖

โทรสาร ๐ ๒๒๕๘ ๖๔๓๔

www.cgd.go.th

(เวียนตามหนังสือ กรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๓.๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๓)

(สำเนา)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โทร. ๐-๒๒๒๕-๔๘๓๘, ๕๐๓๕๑

ที่ มท ๐๒๐๓.๑/ว ๓๒๙

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๓

เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด มท., หัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัด สป.มท.

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบ มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย โดยให้หน่วยงานใช้ดุลพินิจในการเบิกค่าใช้จ่ายในอัตราต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๐๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ที่ส่งมาพร้อมนี้

เพื่อให้การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการจัดประชุมของส่วนราชการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

๑.) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในประเทศในอัตราชั้นประหยัด เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี ประธานศาลฎีกา รองประธานศาลฎีกา ประธานรัฐสภา รองประธานรัฐสภา ประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร รัฐมนตรี ปลัดกระทรวงและอธิบดี หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ปลัดกระทรวงหรืออธิบดี จะเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในอัตราที่ตนมีสิทธิหรือในอัตราที่ต่ำกว่าตนเองมีสิทธิได้รับก็ได้

๒.) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกอบรม ขอความร่วมมือให้เบิกในอัตรา ๒๕ บาท ต่อมือต่อคน

ค่าอาหารในการฝึกอบรม

- กรณีจัดอบรมในสถานที่ราชการ ให้เบิกไม่เกินคนละ ๑๕๐ บาท ต่อมือ
- กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่เอกชน ถ้าจัดเลี้ยงมือเดียว เช่น มื้อกลางวันให้เบิกได้ไม่เกิน ๕๐๐ บาท (ถ้าเลี้ยงเกิน ๑ มื้อ ให้เบิกไม่เกินอัตราตามระเบียบ)

๓.) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม ให้เบิกในอัตรา ๒๕ บาท ต่อมือต่อคน

ค่าอาหารในการประชุม ไม่เกิน ๘๐ บาท ต่อมือต่อคน และขอความร่วมมือให้จัดประชุมภายในสถานที่ราชการ

ทั้งนี้ การเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้น หากหน่วยงานไม่สามารถเบิกจ่ายตามอัตราที่กำหนดให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาเบิกจ่าย โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัดภายใต้หลักเกณฑ์ของระเบียบเกี่ยวกับเรื่องนั้นๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(ลงชื่อ) **วิบูลย์ สงวนพงศ์**

(นายวิบูลย์ สงวนพงศ์)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๒๐๑๒๓

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๑. ความเป็นมา

ด้วยคณะอนุกรรมการฝึกอบรม สัมมนา ประชาสัมพันธ์ งบประมาณ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างที่ปรึกษา การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี ค่าเช่า ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ กองทุน เงินอุดหนุน และรายจ่ายอื่น ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ มีข้อสังเกตให้ กรมบัญชีกลางกำหนดมาตรการหรือออกหนังสือสั่งการ เพื่อขอความร่วมมือให้ส่วนราชการเบิกจ่าย ค่าโดยสารเครื่องบินชั้น ๑ ได้เฉพาะผู้ที่เดินทางในตำแหน่งรัฐมนตรีเท่านั้น รวมทั้งค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารในการประชุมราชการ และการฝึกอบรมให้เบิกแบบประหยัดโดยที่เห็นว่า อัตราตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนดนั้นสูงเกินไป

๒. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

๒.๑ การเดินทางไปราชการโดยเครื่องบินเป็นบทบัญญัติในพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น การออกหนังสือสั่งการของกระทรวงการคลังให้เป็นไปตามข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการฯ เป็นการขัดกับ บทบัญญัติของกฎหมาย จึงมีอาจกระทำได้

๒.๒ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกอบรมกำหนดไว้ใน ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง ประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังนี้

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตรา
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ
ค่าอาหาร	
- การฝึกอบรมระดับต้น ระดับกลาง และบุคคลภายนอก	กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ราชการ - ไม่ครบมือ ไม่เกิน ๓๐๐ บาท - ครบมือ ไม่เกิน ๕๐๐ บาท กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่เอกชน - ไม่ครบมือ ไม่เกิน ๖๐๐ บาท - ครบมือ ไม่เกิน ๘๐๐ บาท
- การฝึกอบรมระดับสูง	กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ราชการ - ไม่ครบมือ ไม่เกิน ๕๐๐ บาท - ครบมือ ไม่เกิน ๗๐๐ บาท กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่เอกชน - ไม่ครบมือ ไม่เกิน ๗๐๐ บาท - ครบมือ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๒.๓ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมราชการอยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙

๒.๔ เนื่องจากขณะนี้ประเทศไทยได้รับผลกระทบจากปัญหาวิกฤติเศรษฐกิจโลกจึงควรที่จะมีการใช้เงินงบประมาณอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น จึงเห็นควรเสนอมาตรการประหยัดเพื่อคณะรัฐมนตรีมีมติขอความร่วมมือจากส่วนราชการให้ใช้ดุลพินิจในการเบิกค่าใช้จ่ายในอัตราต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๓. ความเร่งด่วนของเรื่อง

เพื่อให้มีผลใช้บังคับเฉพาะหน้า จึงจำเป็นต้องเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อมีมติขอความร่วมมือจากส่วนราชการให้ใช้ดุลพินิจในการเบิกค่าใช้จ่ายในอัตราต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๔. สารสำคัญของเรื่อง

เห็นควรเสนอมาตรการประหยัดเพื่อขอความร่วมมือส่วนราชการ ดังนี้

๔.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เห็นควรขอความร่วมมือให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมทุกแห่งใช้อำนาจตามมาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งบัญญัติให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรมขึ้นไปมีอำนาจหน้าที่ในการบริหาร

งบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามความจำเป็นและประหยัดและอาจออกกระเป๋ยบเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายให้มีการใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นและประหยัดได้ โดยขอความร่วมมือให้ออกกระเป๋ยบภายในให้ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในประเทศในอัตราชั้นประหยัด เว้นแต่ ผู้ดำรงตำแหน่งนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี ประธานศาลฎีกา รองประธานศาลฎีกา ประธานรัฐสภา รองประธานรัฐสภา ประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร รัฐมนตรี ปลัดกระทรวงและอธิบดี หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าปลัดกระทรวงหรืออธิบดีจะเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในอัตราที่ตนมีสิทธิหรือในอัตราต่ำกว่าที่ตนเองมีสิทธิได้รับก็ได้

๔.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกอบรม ขอความร่วมมือให้เบิกในอัตรา ๒๕ บาท ต่อมือต่อคน

ค่าอาหารในการฝึกอบรม

- กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ราชการ ขอความร่วมมือให้เบิกไม่เกินคนละ ๑๕๐ บาท ต่อมือ

- กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่เอกชน ถ้าจัดเลี้ยงอาหารมือเดียว เช่น มื้อกลางวันขอความร่วมมือให้เบิกได้ไม่เกินคนละ ๔๐๐ บาท (ถ้าเลี้ยงเกิน ๑ มื้อ ให้เบิกไม่เกินอัตราตามระเบียบ)

๔.๓ ค่าอาหารและเครื่องดื่มในการประชุม ให้เบิกในอัตรา ๒๕ บาท ต่อมือต่อคน

ค่าอาหารในการประชุม ไม่เกิน ๘๐ บาทต่อมือต่อคน

โดยขอความร่วมมือให้จัดประชุมภายในสถานที่ราชการ

ทั้งนี้ การเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้น หากส่วนราชการไม่สามารถเบิกจ่ายตามอัตราที่ขอความร่วมมือไว้ได้ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาเบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด ภายใต้อำนาจของระเบียบเกี่ยวกับเรื่องนั้นๆ

๕. ความเห็นชอบหรือการอนุมัติของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

๖. กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งที่กำหนดให้มีการวิเคราะห์หรือศึกษา ก่อนที่จะดำเนินการ

ไม่มี

๗. ค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการดำเนินการและที่มาแหล่งเงินค่าใช้จ่าย

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการ

๘. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **กรณ์ จาติกวณิช**

(นายกรัฐมนตรี จาติกวณิช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. ๐-๒๒๗๓-๕๕๘๔

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๖/ว๒๐๕

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย

เรียน รอง - นรม., รัฐ - นร., กระทรวง กรม และผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๒๐๑๒๓

ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

๒. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๓๐๘/๐๙๖

ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

ด้วยกระทรวงการคลังได้เสนอเรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย มาเพื่อดำเนินการซึ่งสำนักงบประมาณได้เสนอความเห็นมาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วยความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ลงมติเห็นชอบตามที่กระทรวงการคลังเสนอ

จึงเรียนยืนยันมา/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการในกำกับดูแลทราบและถือปฏิบัติต่อไป/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สุรัชย์ ภูประเสริฐ**

(นายสุรัชย์ ภูประเสริฐ)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๒๘-๙

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๖๔

www.cabinet.thaigov.go.th

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๘๙

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๐ มีนาคม ๒๕๕๓

เรื่อง พระราชกฤษฎีกาเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของ
ส่วนราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย พระราชกฤษฎีกาเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุง
อัตราค่าจ้างของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยพระราชกฤษฎีกาเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุง
อัตราค่าจ้างของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา
เล่ม ๑๒๗ ตอนที่ ๑๖ ก วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๓ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๓
ซึ่งเป็นวันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

กรมบัญชีกลาง จึงขอส่งพระราชกฤษฎีกาเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตาม
มาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาเพื่อโปรดทราบและ
แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สุทธิรัตน์ รัตนโชติ**

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

โทรศัพท์ ๐-๒๒๒๓-๙๖๐๗

โทรสาร ๐-๒๖๑๘-๔๘๓๐

(สำเนา)

พระราชกฤษฎีกา
เงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการ
ตามมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๓

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓
เป็นปีที่ ๖๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และ มาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภทตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๑๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕ ข้าราชการซึ่งมีสิทธิเข้าร่วมโครงการต้องเป็นข้าราชการในสังกัดส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ส่วนราชการที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้ออกจากระบบราชการ
- (๒) ส่วนราชการที่ประสงค์จะยุบเลิกบางภารกิจ
- (๓) ส่วนราชการที่มีอัตราค่าจ้างเกินความจำเป็น
- (๔) ส่วนราชการที่มีจำนวนข้าราชการอายุตั้งแต่ห้าสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไปมากกว่าร้อยละสิบของจำนวนข้าราชการทั้งหมดของส่วนราชการนั้น หรือ
- (๕) ส่วนราชการอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด”

มาตรา ๔ ให้ยกเลิกความใน (๑) ของมาตรา ๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) มีอายุตั้งแต่ห้าสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป เว้นแต่ข้าราชการทหารต้องมีอายุตั้งแต่สี่สิบห้าปีบริบูรณ์ขึ้นไป หรือมีเวลาราชการตั้งแต่ยี่สิบห้าปีขึ้นไป ทั้งนี้ ให้นับถึงวันที่ได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการ”

มาตรา ๕ ให้ยกเลิกความใน (๓) ของมาตรา ๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๓) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสอบสวน หรืออยู่ในระหว่างการดำเนินการลงโทษทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภะนั้นๆ หรือเป็นผู้ต้องหาหรือจำเลยในคดีอาญา ซึ่งมีไขความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท”

มาตรา ๖ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๐ ให้นำความในมาตรา ๙ มาใช้บังคับกับผู้ซึ่งได้รับเงินช่วยเหลือตามมาตรา ๖ แล้วและต่อมาได้รับการบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาโดยอนุโลม ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่สัญญาจ้างมีระยะเวลาเกินหนึ่งปี โดยให้นับรวมระยะเวลาการต่ออายุสัญญาจ้างด้วย

เพื่อประโยชน์แห่งมาตรานี้ “พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในสถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่เป็นนิติบุคคล ทั้งที่เป็นส่วนราชการและที่เป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ โดยผู้นั้นได้รับจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของสถานศึกษาของรัฐนั้น”

มาตรา ๗ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๔ และมาตรา ๕ (๑) แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกานี้ มาใช้บังคับแก่ข้าราชการซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ถือว่าข้าราชการดังกล่าวเป็นข้าราชการที่เข้าร่วมโครงการให้เงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ และมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่พระราชกฤษฎีกาเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติไว้

มาตรา ๘ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากหลักเกณฑ์การจ่ายเงินตามโครงการให้เงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน ในส่วนที่เกี่ยวกับส่วนราชการที่เป็นสังกัดของข้าราชการซึ่งมีสิทธิเข้าร่วมโครงการ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของข้าราชการที่จะเข้าร่วมโครงการ ตลอดจนมาตรการควบคุมข้าราชการผู้เข้าร่วมโครงการที่ได้รับเงินช่วยเหลือแล้วแต่ได้รับการจ้างให้ทำงานในหน่วยงานของรัฐในภายหลังยังไม่ครอบคลุมบางกรณีที่เกิดขึ้นและทำให้เกิดอุปสรรคในการเข้าร่วมโครงการของข้าราชการบางประการ ทำให้มาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการตามนโยบายด้านการพัฒนาระบบราชการยังไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์สมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ในเรื่องดังกล่าว เพื่อส่งเสริมการดำเนินการตามนโยบายด้านการพัฒนาระบบราชการ รวมทั้งแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเฉพาะกรณีผู้เข้าร่วมโครงการที่ได้รับเงินช่วยเหลือแล้ว และต่อมาได้รับการจ้างให้ทำงานในสถาบันอุดมศึกษา จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๐๓.๒/ว ๘๙๗๑

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคาร บี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๑ มีนาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนารายงานการประชุมคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติ

ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓

เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

๒. แนวทางปฏิบัติการจัดเก็บเงินตามประมวลกฎหมายที่ดิน และไม่ได้นำส่งเป็น
เงินรายได้แผ่นดิน แต่นำฝากคลังเป็นเงินค่าธรรมเนียมข้อมูลข่าวสารของ
ราชการไว้ใช้จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

ตามข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้ส่วนราชการสามารถเก็บเงินค่าธรรมเนียมการทำสำเนา หรือการให้ คำรับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่ได้รับตามหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมที่ได้รับ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการให้บริการ ข้อมูลได้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน นั้น

กรมที่ดินได้พิจารณาข้อมูลข่าวสารราชการของกรมที่ดินที่มีการขอสำเนาหรือขอ สำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้อง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ สรุปได้ดังนี้

๑. กรณีเป็นเอกสารที่เกี่ยวกับการดำเนินการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินการรังวัด การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม หรือการทำธุรกรรมอื่นๆ เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ จะต้องเรียกเก็บ เงินค่าธรรมเนียมตามกฎหมายกระทรวงโดยถือเป็นเงินค่าธรรมเนียมที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินตาม มาตรา ๑๐๓ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ประกอบกับกฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๓ (พ.ศ. ๒๕๔๙) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. กรณีเป็นเอกสารอื่นที่ไม่เกี่ยวกับเอกสารตามมาตรา ๑๐๓ เช่น หนังสือเวียน
แนวทางปฏิบัติ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียม
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

ดังนั้น กรณีสำนักงานที่ดินได้จัดเก็บเงินการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรอง
ความถูกต้อง ตามข้อ ๑ และไม่ได้นำส่งคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดินแต่นำฝากคลังเป็นเงิน
ค่าธรรมเนียมข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ใช้จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ตรวจสอบข้อมูล
การจัดเก็บเงินดังกล่าวและดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้สำนักงานที่ดินจังหวัดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**
(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)
อธิบดีกรมที่ดิน

กองคลัง

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๖๖

โทรสาร. ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๙๑

รายงานการประชุม
คณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓
วันพฤหัสบดีที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓
ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๖ กรมที่ดิน (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ)

ผู้มาประชุม

๑. นายอนันต์ธรณ์ ลิ้มพานิชชัย	ผู้อำนวยการกองนิติการ	ประธาน คณะทำงาน
๒. นายอัญญวัฒน์ ชาญพินิจ	ผู้แทนสำนักจัดการที่ดินของรัฐ	คณะทำงาน
๓. นางพัชราภรณ์ อโนมะศิริ	ผู้แทนสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน	คณะทำงาน
๔. นายรุ่งอรุณ ปิ่นสมบูรณ์	ผู้แทนสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร	คณะทำงาน
๕. นายวิรัช ภูมิพิทักษ์กุล	ผู้แทนสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด	คณะทำงาน
๖. นางสาวพรณี เกิดสุวรรณ	ผู้แทนสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน
๗. นายประภัตร สืบเหล่าน	หัวหน้ากลุ่มงานร่างกฎหมายและ ให้คำปรึกษา กองนิติการ	คณะทำงาน
๘. นางสาวพินดา นาคบัว	หัวหน้าฝ่ายช่วยผู้อำนวยการนักบริหาร สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน/เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางจินตนา นิรุติศาสตร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สส.
๒. นายภิกขุ สีขาวแห	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	สส.
๓. นายเหิม นิลรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สส.

ผู้ไม่มาประชุม

นายประยูร ศรีนวล	เลขานุการกรม	คณะทำงาน (ติตราชการ)

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๒

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ส่งรายงานการประชุมคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ให้คณะทำงานฯ ตรวจสอบและรับรองรายงานการประชุมแล้ว ปรากฏว่า

นายประภัสสร สืบเหล่านับ หัวหน้ากลุ่มงานร่างกฎหมายและให้คำปรึกษากองนิติการ คณะทำงานฯ ขอเพิ่มเติมรายงานการประชุมฯ หน้าที่ ๔ ของความเห็นฝ่ายที่สองต่อไปอีกว่า “เนื่องจากเป็นกรณีที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมไว้แล้ว หากจะจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ก็จะเป็นการจัดเก็บค่าธรรมเนียมซ้ำซ้อนอันไม่อาจดำเนินการได้ ส่วนเรื่องอื่นนอกจากกรณีดังกล่าว หากเข้าเงื่อนไขตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ก็สามารถจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารได้” ซึ่งฝ่ายเลขาฯ ได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ กรมชลประทานขอข้อมูลรายละเอียดกรรมสิทธิ์และสิทธิการถือครองที่ดินในพื้นที่โครงการเขื่อนแม่วงก์ จังหวัดนครสวรรค์

ตามที่กรมชลประทานขอข้อมูลรายละเอียดกรรมสิทธิ์และสิทธิการถือครองที่ดินในพื้นที่โครงการเขื่อนแม่วงก์ จังหวัดนครสวรรค์ ซึ่งในการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ มีมติให้เปิดเผยข้อมูลได้เฉพาะระวางแผนที่ เนื่องจากคณะทำงานฯ เห็นว่าในขั้นนี้ยังไม่มี ความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดผู้ถือกรรมสิทธิ์และสิทธิการถือครองที่ดิน เพราะเป็น ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล หากเปิดเผยอาจกระทบหรือรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร หากในอนาคตกรมชลประทานเห็นว่า มีความจำเป็นต้องใช้รายชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ ตลอดจนหลักฐานที่ดินที่เกี่ยวข้อง ให้กรมชลประทานขอข้อมูลจากกรมที่ดินต่อไป นั้น

บัดนี้ ศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพกรมที่ดินแจ้งว่า กรมชลประทานได้มีหนังสือที่ กษ ๐๓๓๐/๑๑๗๓๑ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ขอให้กรมที่ดินอนุเคราะห์ข้อมูลรายละเอียดกรรมสิทธิ์และสิทธิการถือครองที่ดินในพื้นที่โครงการเขื่อนแม่วงก์ จังหวัดนครสวรรค์ โดยขอรับรองว่าจะนำมาจัดทำฐานข้อมูลแปลงกรรมสิทธิ์และสิทธิการถือครองที่ดินด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) โครงการเขื่อนแม่วงก์ เพื่อใช้เป็นรายงานเสนอสำนักงานนโยบาย

และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและจะนำข้อมูลมาใช้เพื่อประโยชน์กับทางราชการเท่านั้น ซึ่งจำนวนแปลงที่ดิน ที่กรมชลประทานต้องการข้อมูลอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานที่ดิน ดังนี้

๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาลาดยาว จำนวน ประมาณ ๔๕,๔๓๕ แปลง

๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๔,๔๗๒ แปลง

๓. สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี จำนวน ๒,๗๗๑ แปลง

คณะทำงานฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าวัตถุประสงค์ที่กรมชลประทานขอความ อนุเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวเพื่อใช้จัดทำรายงานแสดงจำนวนแปลงที่ดิน รายละเอียดกรรมสิทธิ์และ สิทธิการถือครองที่ดินของประชาชนในการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญ การพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการพัฒนาแหล่งน้ำพิจารณาให้ ความเห็นชอบในประเด็นการถือที่ดินของประชาชนในพื้นที่โครงการเขื่อนแม่วงก์ ซึ่งลักษณะ การใช้ข้อมูลเป็นไปตามมาตรา ๒๔(๔) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับชลประทานได้มีหนังสือ ที่ กษ ๐๓๓๐/๑๑๓๓๑ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ รับรอง ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ และจะนำข้อมูลไปจัดทำฐาน ข้อมูลแปลงกรรมสิทธิ์และสิทธิการถือครองที่ดินด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) โครงการ เขื่อนแม่วงก์เพื่อใช้เป็นรายงานเสนอสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และจะนำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์กับทางราชการเท่านั้น ควรอนุญาตให้กรมชลประทานใช้ข้อมูล ดังกล่าวได้

มติที่ประชุม : - ให้กรมชลประทานสามารถสำเนาฐานข้อมูลในสารบบที่ดินและรายชื่อผู้ถือ กรรมสิทธิ์ได้ภายใต้เงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ และจะต้องไม่นำไปใช้ ในทางอย่างอื่นนอกจากที่เกี่ยวข้องกับโครงการเขื่อนแม่วงก์ หากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้น เกี่ยวกับข้อมูลดังกล่าว กรมชลประทานเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

- สำหรับการคิดค่าธรรมเนียมก็ให้ยึดถือปฏิบัติตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕/ว ๑๒๓๐๙ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๐ ข้อ ๓ เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมกรณี ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ ขอตรวจหลักฐาน ขอคัดหรือขอถ่าย สำเนาเอกสาร

- ให้ฝ่ายเลขานุการ แจกมติที่ประชุมให้ศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพกรมที่ดินทราบ และดำเนินการต่อไป

๓.๒ การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ตามมติที่ประชุมคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ไปปรึกษารื้อกับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีว่า การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม การขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้อง ณ สำนักงานที่ดินที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การรังวัด การจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรมหรือการทำธุรกรรมอื่นๆ เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ จะต้องเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมตามกฎหมายกระทรวง โดยถือเป็นเงินค่าธรรมเนียมที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ตามมาตรา ๑๐๓ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน หรือจะต้องเก็บเงินค่าธรรมเนียมไว้ใช้จ่ายโดยไม่ต้องส่งเป็นรายได้แผ่นดินตามข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

ฝ่ายเลขานุฯ ได้ขอคำปรึกษาสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแล้วเห็นว่า การขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้อง ณ สำนักงานที่ดิน หากเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การรังวัด การจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรมหรือการทำธุรกรรมอื่นๆ เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์จะต้องเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมตามกฎหมายกระทรวง โดยถือเป็นเงินค่าธรรมเนียมที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ตามมาตรา ๑๐๓ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ประกอบกับกระทรวงฯ ฉบับที่ ๕๓ (พ.ศ. ๒๕๔๙) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๗ เนื่องจากเป็นการมาขอรับบริการงานปกติ ไม่ใช่เป็นการมาขอรับบริการที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการที่จัดไว้ให้สำหรับประชาชนเข้าตรวจดู ซึ่งเป็นความเห็นเช่นเดียวกับคณะกรรมการพิจารณาปัญหาข้อกฎหมายของกรมที่ดิน

มติที่ประชุม : - เห็นด้วยกับมติของคณะกรรมการพิจารณาปัญหาข้อกฎหมายของกรมที่ดิน ที่พิจารณาในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ ซึ่งที่ประชุมมีมติว่า “การขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้อง หากเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การรังวัด การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมหรือการทำธุรกรรมอื่น ๆ เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์จะต้องเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมตามกฎหมายกระทรวง โดยถือเป็นเงินค่าธรรมเนียมที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินตามมาตรา ๑๐๓ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ประกอบกับกระทรวงฯ ฉบับที่ ๕๓ (พ.ศ. ๒๕๔๙) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๗ หากเป็นเอกสารอื่นที่ไม่เกี่ยวกับเอกสารตามมาตรา ๑๐๓ เช่น หนังสือเวียนแนวทางปฏิบัติ ให้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ตามข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘”

- ให้ฝ่ายเลขานุฯ แจ้งมติที่ประชุมให้กองคลังทราบ เพื่อจะได้เวียนให้สำนักงานที่ดินทั่วประเทศและสำนัก/กอง ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นายประภัสสร สืบเหล่านาบ คณะทำงานฯ เสนอให้เชิญคุณชัยยศ เหลืองภัทรเชวง หัวหน้าฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมเป็นคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ด้วย เนื่องจากเป็นผู้รู้ระเบียบและข้อกำหนดเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นอย่างดี จึงเรียนที่ประชุมโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม : ให้ฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการเพื่อแต่งตั้งนายชัยยศ เหลืองภัทรเชวง เป็นคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ) **เหิม นิลรัตน์**

(นายเหิม นิลรัตน์) ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) **สุพินดา นาคบัว**

(นางสุพินดา นาคบัว) ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แนวทางปฏิบัติการจัดเก็บเงินตามประมวลกฎหมายที่ดิน และไม่นำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน แต่นำฝากคลังเป็นเงินค่าธรรมเนียมข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ใช้จ่ายในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

๑. สำนักงานที่ดินแต่ละแห่งทำการตรวจสอบการจัดเก็บเงินการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องที่เป็นเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การรังวัด การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม หรือการทำธุรกรรมอื่นๆ เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ และไม่นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินแต่นำฝากคลังเป็นเงินนอกงบประมาณ เงินค่าธรรมเนียมข้อมูลข่าวสารของราชการ ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. จัดทำข้อมูลเงินที่นำฝากคลังตามข้อ ๑ จำแนกตามเลขที่เอกสาร GFMS ที่นำฝากคลังตามแบบฟอร์มเอกสารหมายเลข ๑ ส่งสำนักงานที่ดินจังหวัด

๓. เมื่อสำนักงานที่ดินจังหวัดได้รับข้อมูลตามข้อ ๒ ให้ดำเนินการเบิกเงินฝากคลัง เงินค่าธรรมเนียมข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามแบบ ขบ.๐๓ ตามตัวอย่างเอกสารหมายเลข ๒ และเมื่อถอนเงินที่เบิกจากบัญชีเงินฝากธนาคารนอกงบประมาณให้บันทึกการจ่ายชำระเงิน (ขจ.๐๕) ตามปกติ

๔. นำเงินที่เบิกจากธนาคารส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน เงินค่าธรรมเนียมที่ดิน (รหัส ๖๕๐) โดยจัดทำใบ Pay-in Slip แยกตามศูนย์ต้นทุนพร้อมทั้งบันทึกจัดเก็บและนำส่งตามแบบ นส.๐๑ และแบบ น.ส. ๐๒-๑ ให้สอดคล้องกันตามตัวอย่างเอกสารหมายเลข ๓-๔

๕. กรณีตรวจพบที่มีการเบิกจ่ายเงินฝากคลัง เงินค่าธรรมเนียมข้อมูลข่าวสารของราชการในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินไปใช้จ่ายแล้ว ให้พิจารณา นำเงินงบประมาณฝากคลังทางสำนักงานที่ดินจังหวัดไปเบิกจ่ายทดแทนเงินที่เบิกจ่ายจากเงินฝากคลัง เงินค่าธรรมเนียมข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนี้

๕.๑ เงินฝากค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บอากรแสตมป์ โดยต้องพิจารณารายจ่ายที่เบิกจ่ายตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บอากรแสตมป์ พ.ศ. ๒๕๔๒

๕.๒ เงินฝากค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีอากรให้แก่ราชการส่วนท้องถิ่น โดยต้องพิจารณารายจ่ายที่เบิกจ่ายตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีอากรให้แก่ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓

๕.๓ วิธีการนำเงินนอกงบประมาณฝากคลังตามข้อ ๕.๑ และข้อ ๕.๒ ไปเบิกจ่าย ทดแทนเงินฝากคลังเงินค่าธรรมเนียมข้อมูลข่าวสารของราชการที่เบิกไปใช้จ่ายแล้วดำเนินการโดย บันทึกการปรับปรุงบัญชีด้วยจำนวนเงินที่จะตั้งเบิกโดยใช้แบบ บข ๐๑ ประเภทเอกสาร JV ตามตัวอย่างเอกสารหมายเลข ๕ และดำเนินการโอนขายบิลในระบบ GFMS แบบ บข ๐๔ ประเภทเอกสาร RI ตามตัวอย่างเอกสารหมายเลข ๖

๕.๔ เมื่อได้รับเงินโอนขายบิลมาทดแทนแล้วให้ดำเนินการตามแนวทางข้อ ๓ และ ๔

(เอกสารหมายเลข ๑)

รายงานเงินที่จัดเก็บตามประมวลกฎหมายที่ดิน และไม่ได้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน
แต่นำฝากคลังเป็นเงินค่าธรรมเนียมข้อมูลข่าวสารของราชการไว้เบิกจ่ายในปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๕๓

สำนักงานที่ดิน.....

วัน - เดือน - ปี	เลขที่เอกสารจาก ระบบ GFMIS (RX) (๑๖xxxxxxx)	จำนวนเงิน	วัน - เดือน - ปี	เลขที่เอกสารจาก ระบบ GFMIS (RX) (๑๖xxxxxxx)	จำนวนเงิน
			ยอดยกมา		XXX
	ยอดยกไป	XXXX		รวม	

หมายเหตุ วันที่เอกสาร และวันที่ผ่านรายการบัญชี ให้บันทึกตามวัน, เดือน, ปี ที่เกิดขึ้นจริง

ใบรับเงินของหน่วยงาน							
รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ	15005000XX			เลขที่อ้างอิง	36XXXXXXX		
รหัสพื้นที่	XXXX			ประจำวันที่	01 ตุลาคม 2010		
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	15005000XX			รหัสรายได้	650		
รหัสหน่วยงาน	1505						
ประเภท	☒ ใบรับเงินรายได้แผ่นดิน ☐ ใบรับเงินออกงบประมาณ						
ข้าพเจ้าได้จัดเก็บเงินตามรายละเอียดดังต่อไปนี้							
รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสเจ้าของเงินฝาก	รหัสเงินฝาก	ประเภทธุรกิจ	รายละเอียดเพิ่มเติม	จำนวนเงิน	รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)
4202010113	รายได้ค่าธรรมเนียมที่ดินและค่าจดทะเบียนอสังหาริมทรัพย์				ค่าธรรมเนียมที่ดินและค่าจดทะเบียนฯ (650)	555.00	
รวมเงิน (ตัวอักษร)	ห้าร้อยห้าสิบห้าบาทถ้วน			รวมบาท		555.00	
ลายมือชื่อผู้จัดทำ				รายละเอียดสถานะเงินที่จัดเก็บ	แหล่งของเงิน	จำนวนเงิน	
ตำแหน่ง				เงินสด/เช็คผลประโยชน์	5319200	555.00	
วันที่				เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง			
เลขที่เอกสารจากระบบ GFMIS						555.00	
หมายเหตุ : การระบุในช่องเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งรายได้แผ่นดินให้ใช้เฉพาะที่กระทรวงการคลังอนุญาตแล้วเท่านั้น							

V.1.10

- หมายเหตุ ๑. เอกสารที่อ้างอิง ระบุเลขที่เอกสารตั้งเบิกจากระบบ GFMIS
 ๒. ประจำวันที่ ให้นับทีกตามวัน, เดือน, ปี ที่เกิดขึ้นจริง

ใบนำส่งเงิน (แบบผ่านรายการ)				
รหัสศูนย์ต้นทูลผู้นำส่ง	15005000XX	เลขที่อ้างอิง	R53XXXXXXX	
รหัสพื้นที่ของผู้นำส่ง	XXXX	รหัสรายได้	650	
รหัสหน่วยเบิกจ่ายของผู้นำส่ง	15005000XX	รหัสงบประมาณ	15005	
รหัสหน่วยงานเจ้าของรายได้	1505			
ประเภท	☒ ใบรับเงินรายได้แผ่นดิน ☐ ใบรับเงินนอกงบประมาณ			
ข้าพเจ้าขอนำเงินส่งคลังตามรายละเอียดดังต่อไปนี้				
รายละเอียดรายการนำฝาก	แหล่งของเงิน	วันที่ในใบนำฝาก	เลขที่ใบนำฝาก (Pay in)	จำนวนเงิน
☒ เงินสด/เช็คผลประโยชน์	5319200	01 ตุลาคม 2010	XXXXXXXXXXXX	555.00
☐ เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง				
จำนวนเงินนำส่ง (ตัวอักษร)	ห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน			
ลายมือชื่อผู้นำส่ง				
ตำแหน่ง				
วันที่				
เลขที่เอกสารจากระบบ GFMIS				
เลขที่เอกสารจากระบบ GFMIS (บัญชีเงินฝากคลัง)				

V.1.00

หมายเหตุ : การระบุในช่องเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งรายได้แผ่นดินให้ใช้เฉพาะที่กระทรวงการคลังอนุญาตแล้วเท่านั้น

หมายเหตุ วันที่ในใบนำฝาก ให้บันทึกตามวัน, เดือน, ปี ที่เกิดขึ้นจริง

ใบบันทึกรายการบัญชี							
รหัสหน่วยงาน :		1505	วันที่เอกสาร :		01 ตุลาคม 2010		
รหัสหน่วยเบิกจ่าย :		15005000XXX	วันที่ผ่านรายการบัญชี :		01 ตุลาคม 2010		
รหัสพื้นที่ :		XXXX	เลขที่เอกสารตั้งต้น :		ระบุเอกสารที่ใช้ตรวจสอบได้		
อ้างอิง :		ใช้ตรวจสอบได้	ประเภทเอกสาร :		JV		
รายการ PK	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	ศูนย์ต้นทุน	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝาก	รหัสบัญชีเงินฝาก	รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)
	รหัสบัญชีแยกประเภท		แหล่งของเงิน	รหัสกิจกรรมย่อย	รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	รหัสบัญชีย่อย	
	รายละเอียดบรรทัดรายการ		รหัสงบประมาณ	เลขที่เอกสารสำรองเงิน	รหัสบัญชีธนาคารย่อย	หมวดพัสดุ	
1	รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	555.00	15005000XX	PXXXX			
เดบิต	2103010103		5331000				
	บันทึกปรับปรุงบัญชีหนี้สินเป็นบัญชีรายได้ของหน่วยงาน		15005				
2	รายได้จากการให้บริการ-บุคคลภายนอก	555.00	15005000XX	PXXXX			
เครดิต	4301020102		5331000				
	บันทึกปรับปรุงบัญชีหนี้สินเป็นบัญชีรายได้ของหน่วยงาน		15005				
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
รวมยอดเดบิต	หำร้อยหำลึบหำบหำลั่วน	555.00					
รวมยอดเครดิต	หำร้อยหำลึบหำบหำลั่วน	555.00					
หมายเหตุ							
ผู้บันทึก (ลงชื่อ)		ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ)		ผู้อนุมัติลงบัญชี (ลงชื่อ)			
เลขที่เอกสารจากระบบ GFMIS :							

หมายเหตุ วันที่เอกสาร และวันที่ผ่านรายการบัญชี ให้บันทึกตามวัน, เดือน, ปี ที่เกิดขึ้นจริง

ใบบันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่פקไว้							
รหัสหน่วยงาน : 1505		วันที่เอกสาร : 01 ตุลาคม 2010					
รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 15005000XXX		วันที่ผ่านรายการบัญชี : 01 ตุลาคม 2010					
รหัสพื้นที่ : XXXX		เลขที่เอกสารตั้งต้น : ระบุเอกสารที่ใช้ตรวจสอบได้					
อ้างอิง : 15005000XXX		ประเภทเอกสาร : RI					
รายการ PK	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	ศูนย์ต้นทุน	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝาก	รหัสบัญชีเงินฝาก	รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)
	รหัสบัญชีแยกประเภท		แหล่งของเงิน	รหัสกิจกรรมย่อย	รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	รหัสบัญชีย่อย	
	รายละเอียดบรรทัดรายการ		รหัสงบประมาณ	เลขที่เอกสารสำรองเงิน			
1	เงินฝากคลัง	555.00	15005000XX	PXXXX	15005000XX	XX904	
เครดิต	1101020501		5326000				
	บันทึกโอนขายบิล 904 หรือ 915 ให้ 771		15005				
2	เงินฝากคลัง	555.00	15005000XX	PXXXX	15005000XX	XX771	
เดบิต	1101020501		5326000				
	บันทึกโอนขายบิล 904 หรือ 915 ให้ 771		15005				
3	เงินรับฝากของรัฐบาล	555.00	999999999	P1000	15005000XX	XX904	
เดบิต	21111020101		5326000				
	บันทึกโอนขายบิล 904 หรือ 915 ให้ 771		99999				
4	เงินรับฝากของรัฐบาล	555.00	999999999	P1000	15005000XX	XX771	
เครดิต	21111020101		5326000				
	บันทึกโอนขายบิล 904 หรือ 915 ให้ 771		99999				
5							
6							
7							
8							
9							
10							
รวมยอดเดบิต							
รวมยอดเครดิต							
หมายเหตุ							
ผู้บันทึก (ลงชื่อ)		ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ)		ผู้อนุมัติลงบัญชี (ลงชื่อ)			
เลขที่เอกสารจากระบบ GFMS :							

- หมายเหตุ ๑. วันที่เอกสาร และวันที่ผ่านรายการบัญชี ให้บันทึกตามวัน, เดือน, ปี ที่เกิดขึ้นจริง
๒. รหัสบัญชีเงินฝาก ระบุรหัสบัญชีเงินฝากตามที่โอนขายบิล คือ xx904 หรือ xx915

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๙๒

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เสียชีวิตจากการปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาสและในเขตพื้นที่อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และสะบ้าย้อย จังหวัดสงขลา พ.ศ. ๒๕๕๓

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เสียชีวิตจากการปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาสและในเขตพื้นที่อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และสะบ้าย้อย จังหวัดสงขลา พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งว่า ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เสียชีวิตจากการปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาสและในเขตพื้นที่อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย จังหวัดสงขลา พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๒๗ ตอนพิเศษ ๒๗ ง วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ แล้ว

กรมบัญชีกลาง จึงขอส่งสำเนาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เสียชีวิตจากการปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาสและในเขตพื้นที่อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และสะบ้าย้อย จังหวัดสงขลา พ.ศ. ๒๕๕๓ มาเพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป อนึ่งท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ <http://www.cgd.go.th> และสามารถดาวน์โหลดได้อีกด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **มนัส แจ่มเวหา**

(นายมนัส แจ่มเวหา)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มงานค่าตอบแทนและสวัสดิการ

โทร. ๐-๒๒๗๑-๐๖๘๖ ต่อ ๔๔๒๘

(สำเนา)

**ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษา
ของบุตรของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เสียชีวิต
จากการปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส
และในเขตพื้นที่อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย จังหวัดสงขลา
พ.ศ. ๒๕๕๓**

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ อนุมัติให้การช่วยเหลือเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เสียชีวิตจากการปฏิบัติงานในเขตพื้นที่อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย จังหวัดสงขลา จึงเห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เสียชีวิตจากการปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดยะลา ปัตตานีและนราธิวาส พ.ศ. ๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กระทรวงการคลังจึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เสียชีวิตจากการปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส และในเขตพื้นที่อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย จังหวัดสงขลา พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้น

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เสียชีวิตจากการปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดยะลา ปัตตานีและนราธิวาส พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔ ให้บุตรของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่เสียชีวิตจากการปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากสถานการณ์ความไม่สงบในเขตพื้นที่จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส และในเขตพื้นที่อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย จังหวัดสงขลา มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษามูลค่าไม่เกินกว่าจะหมดสิทธิ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ การใช้สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรตามระเบียบนี้ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้คู่สมรสของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่เสียชีวิตหรือผู้ใช้อำนาจปกครอง เป็นผู้ลงลายมือชื่อในใบเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรและเป็นผู้ยื่นใบเบิกเงินนั้น

(๒) กรณีบุตรบรรลุนิติภาวะแล้ว ให้บุตรเป็นผู้ดำเนินการตาม (๑) หรือจะให้บุคคลตาม (๑) เป็นผู้ดำเนินการก็ได้

ข้อ ๖ ให้บุคคลตามข้อ ๕ ยื่นใบเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรต่อผู้มีอำนาจตรวจสอบเอกสารหลักฐานและอนุมัติการเบิกจ่ายตามข้อ ๗ ตามแบบใบเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตร ทำयरระเบียบนี้ พร้อมด้วยหลักฐานต่าง ๆ ดังนี้

(๑) หลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา

(๒) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารที่รับรองความถูกต้องที่แสดงถึงการเสียชีวิต ของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่เสียชีวิตจากการปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ตามระเบียบนี้

(๓) สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนสมรสหรือเอกสารที่แสดงถึงอำนาจปกครอง บุตรหรือผู้เยาว์ที่ได้รับรองความถูกต้องแล้ว

การยื่นใบเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรตามวรรคหนึ่ง ให้ยื่นภายในระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันถัดจากวันเปิดภาคเรียนของแต่ละภาคสำหรับสถานศึกษาที่เรียกเก็บเงินค่าการศึกษาเป็นรายภาคเรียน หรือภายในกำหนดระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันถัดจากวันเปิดเรียนภาคต้นของปีการศึกษา สำหรับสถานศึกษาที่เรียกเก็บเงินค่าการศึกษารั้งเดียวตลอดปี

ข้อ ๗ ให้ผู้บังคับบัญชาหรือข้าราชการต่อไปนี้ เป็นผู้มือำนาจในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานและอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

(๑) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมมอบหมายซึ่งดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโสหรือระดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ หรือระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งประเภทบริหาร หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือเทียบเท่า หรือผู้ที่มืยศตั้งแต่พันโท นาวาโท นาวาอากาศโทหรือพันตำรวจโทขึ้นไป

ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค หรือ แยกต่างหากจากกระทรวง กรม หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมจะมอบหมายให้หัวหน้าสำนักงานสำหรับหน่วยงานนั้นก็ได้

(๒) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการในภูมิภาค

ข้อ ๘ ให้ส่วนราชการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตร จากงบประมาณรายจ่าย งบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทนของส่วนราชการ หากเงินงบประมาณไม่มีหรือมีไม่เพียงพอให้ส่วนราชการเสนอต่อสำนักงบประมาณเพื่อพิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณเพิ่มเติมเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าว

ข้อ ๙ ให้ส่วนราชการผู้เบิกจัดทำคำขอเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตร ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) มายังกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อขอเบิกเงินจากคลัง

ข้อ ๑๐ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๕ ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓

ข้อ ๑๑ กรณีที่ส่วนราชการไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๒ การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เสียชีวิตจากการปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี หรือจังหวัดนราธิวาส ที่ได้ดำเนินการไปแล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับแต่ยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เสียชีวิตจากการปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ จังหวัดยะลา ปัตตานี และนราธิวาส พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๓ ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

กรณ์ จาติกวณิช

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

แบบใบเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรท้ายระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การเบิกจ่ายช่วยเหลือการศึกษาของบุตรของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เสียชีวิต
จากการปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส
และในเขตพื้นที่อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี
และอำเภอสะบ้าย้อย จังหวัดสงขลา พ.ศ. ๒๕๕๓

โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ พร้อมทั้งกรอกข้อความเท่าที่จำเป็น

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล..... สังกัด.....	
๒. ข้าพเจ้าขอรับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร กรณี ☐ ข้าราชการ ชื่อ.....นามสกุล..... ☐ ลูกจ้างประจำ ชื่อ.....นามสกุล..... ที่เสียชีวิตจากการปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัด ☐ ยะลา ☐ ปัตตานี ☐ นราธิวาส จังหวัดสงขลา ☐ อำเภोजะนะ ☐ อำเภอเทพา ☐ อำเภอนาทวี ☐ อำเภอสะบ้าย้อย	
๓. ข้าพเจ้าใช้สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรในฐานะที่เกี่ยวข้องเป็น ☐ คู่สมรสของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำดังกล่าว ☐ ผู้ใช้อำนาจปกครองบุตรของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำดังกล่าว ☐ บุตรซึ่งบรรลุนิติภาวะของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำดังกล่าว	
๔. ข้าพเจ้าขอรับเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตร ดังนี้ (๑) เงินบำรุงการศึกษา (๒) เงินค่าเล่าเรียน ๑) บุตรชื่อ.....เกิดเมื่อ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)..... (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่..... ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ..... สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด..... ชั้นที่ศึกษา..... (๑) ☐ (๒) ☐ จำนวน.....บาท ๒) บุตรชื่อ.....เกิดเมื่อ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)..... (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่..... ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ..... สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด..... ชั้นที่ศึกษา..... (๑) ☐ (๒) ☐ จำนวน.....บาท	

๒) บุตรชื่อ.....เกิดเมื่อ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)..... (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่..... ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ..... สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด..... ชั้นที่ศึกษา..... (๑) ☐ (๒) ☐ จำนวน.....บาท
๕. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เสียชีวิตจากการปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดดังกล่าว และขอความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง (ลงชื่อ).....ผู้ขอรับเงินช่วยเหลือ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
๖. คำอนุมัติ ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... ได้ตรวจใบเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรฉบับนี้ พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่าผู้เบิกเป็นผู้มีสิทธิขอรับเงินได้ตามระเบียบนี้ตามจำนวนที่ขอเบิก และเห็นควรอนุมัติให้เบิกได้ (ลงชื่อ)..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
๗. ใบรับเงิน ได้รับเงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร จำนวน.....บาท (.....) ไปถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน (.....) (ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ ลงชื่อผู้รับเงินต่อเมื่อได้รับเงินแล้วเท่านั้น

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๙๑

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMIS

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๕๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๐

ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่อ้างถึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันสำหรับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ประกอบกับได้มีการขอทำความเข้าใจกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นหน่วยงานที่ไม่มีเครื่อง GFMIS Terminal เป็นหน่วยงานผู้เบิกแทนจำนวนมาก นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นหน่วยงานผู้เบิกย่อมถือเป็นส่วนราชการตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงสามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันได้ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่อ้างถึง และเพื่อให้วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันสำหรับกรุงเทพมหานครซึ่งไม่มีเครื่อง GFMIS Terminal สอดคล้องกับการพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และเกิดความสะดวก คล่องตัวตลอดจนลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน จึงเห็นสมควรกำหนดวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมจากหนังสือกรมบัญชีกลางที่อ้างถึง กรณีกรุงเทพมหานครเป็นผู้เบิกแทนส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ หรือกรณีกรุงเทพมหานครเป็นเจ้าของงบประมาณและมอบให้ส่วนราชการเป็นผู้เบิกแทน ดังนี้

๑. เจ้าของงบประมาณหรือผู้เบิกแทนส่งแบบใบแจ้งเบิกเงินงบประมาณแทนกัน ซึ่งหน่วยงานดังกล่าวได้ลงลายมือชื่อในแบบใบแจ้งดังกล่าวแล้วให้กรมบัญชีกลาง เพื่อดำเนินการโอนเงินในระบบ GFMIS

๒. เมื่อผู้เบิกแทนได้รับรหัสงบประมาณและเลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทนจากกรมบัญชีกลางในระบบ GFMIS แล้ว จึงสามารถขอเบิกเงินจากคลังได้เสมือนเป็นเจ้าของงบประมาณ

๓. สำหรับการดำเนินการนอกเหนือจากวิธีการดังกล่าว เช่น การโอนกลับเงิน
งบประมาณเบิกแทนกัน การขอกันเงินไว้เบิกเหลือในปี ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันตามนัยหนังสือกรมบัญชีกลางที่อ้างถึง
ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **พงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์**

(นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานอนุนิติพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๔ ต่อ ๔๔๖๓

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๙๙

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๒ มีนาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียม
กรณีการส่งต่อผู้ป่วย

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ตามที่กรมบัญชีกลาง ได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล
ทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียม โดยให้สถานพยาบาลของเอกชนเป็นผู้เบิกจ่าย
โดยตรงกับกรมบัญชีกลาง และได้มีการประกาศให้สถานพยาบาลของเอกชนเข้าร่วมโครงการ
ทั้งสิ้น ๒๐๖ แห่ง รายชื่อปรากฏในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า บัดนี้ มีสถานพยาบาลของเอกชนที่เข้า
ร่วมโครงการเพิ่มเติม ๒ แห่ง ได้แก่ โรงพยาบาลเขาวังรักษ์ กรุงเทพมหานคร และโรงพยาบาล
สิริโรจน์ จังหวัดภูเก็ต โดยให้ดำเนินการในระบบเบิกจ่ายตรงได้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓
เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ
ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **มนัส แจ่มเวหา**

(นายมนัส แจ่มเวหา)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

รักษาราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานคำตอบแทนและสวัสดิการ
กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ
โทร. ๐-๒๒๓๓-๙๖๖๔ ๐-๒๒๓๔-๖๐๘๗
www.cgd.go.th

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๑๒๔

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒ เมษายน ๒๕๕๓

เรื่อง ระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล สำหรับผู้ป่วยกลุ่มโรคภูมิคุ้มกันบกพร่อง และโรคสะเก็ดเงิน
ชนิดรุนแรงปานกลางและรุนแรงมาก ซึ่งจำเป็นต้องใช้ยาที่มีค่าใช้จ่ายสูง

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค ๐๔๒๒.๒/ว ๔๓๑ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์/แนวทางการปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษา
พยาบาล ตามระบบเบิกจ่ายตรงสำหรับผู้ป่วยกลุ่มโรคภูมิคุ้มกันบกพร่อง (Rheumatic
Disease Prior Authorization: RDPA)
๒. หลักเกณฑ์/แนวทางการปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษา
พยาบาล ตามระบบเบิกจ่ายตรงสำหรับผู้ป่วยกลุ่มโรคสะเก็ดเงินชนิดรุนแรง
ปานกลางและรุนแรงมาก (Dermatology Disease Prior Authorization: DDPA)

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางให้จัดทำระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล
สำหรับผู้ป่วยโรคข้ออักเสบรูมาตอยด์และโรคข้อกระดูกสันหลังอักเสบติดยึดที่จำเป็นต้องใช้
ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติที่มีค่าใช้จ่ายสูง ได้แก่ ยา Rituximab, Etanercept และ Infliximab
โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๒ เป็นต้นไป และให้ผู้ป่วยโรคข้ออักเสบ
สะเก็ดเงิน (Psoriasis Arthritis) และผู้ป่วยโรคสะเก็ดเงินชนิดรุนแรงปานกลางและรุนแรงมาก
(Severe Psoriasis) ซึ่งจำเป็นต้องใช้ยา Etanercept และ Infliximab มีสิทธิสวัสดิการรักษา
พยาบาลข้าราชการ สามารถเบิกจ่ายค่ายาดังกล่าวจากส่วนราชการต้นสังกัดโดยใช้หนังสือรับรองของ
คณะกรรมการแพทย์ ได้จนถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. เพื่อให้ผู้ป่วยกลุ่มโรคภูมิคุ้มกันบกพร่อง (โรคข้ออักเสบรูมาตอยด์ โรคข้อกระดูกสันหลัง
อักเสบติดยึดและโรคข้ออักเสบสะเก็ดเงิน) และโรคสะเก็ดเงินชนิดรุนแรงปานกลางและรุนแรงมาก
ที่ใช้สิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ ได้รับการรักษาอย่างเหมาะสม เกิดประสิทธิผลที่ดีใน
การรักษาพยาบาล และสามารถควบคุมการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการให้เกิด
ความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์/แนวทางการปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน

สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามระบบเบิกจ่ายตรง สำหรับผู้ป่วยกลุ่มโรคมะเร็งตามหนังสือที่อ้างถึง โดยยกเลิกหลักเกณฑ์/แนวทางการปฏิบัติที่ใช้อยู่ในปัจจุบันดังกล่าว และกำหนดหลักเกณฑ์/แนวทางการปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามระบบเบิกจ่ายตรง สำหรับผู้ป่วยกลุ่มโรคมะเร็งใหม่ให้ครอบคลุมโรคข้ออักเสบสะเกิดเงิน พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์/แนวทางการปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามระบบเบิกจ่ายตรง สำหรับผู้ป่วยโรคสะเกิดเงินชนิดรุนแรงปานกลางและรุนแรงมากตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ จึงขอให้สถานพยาบาลถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์/แนวทางการปฏิบัติข้างต้น ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

๒. การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล สำหรับผู้ป่วยที่เป็นทั้งโรคข้ออักเสบสะเกิดเงินและโรคสะเกิดเงินชนิดรุนแรงปานกลางและรุนแรงมาก ให้เลือกลงทะเบียนโรคหลักที่แพทย์ผู้เชี่ยวชาญให้การรักษาเพียงโรคเดียว

๓. กรณีผู้ป่วยโรคข้ออักเสบสะเกิดเงิน และโรคสะเกิดเงินชนิดรุนแรงปานกลางและรุนแรงมากที่ใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการมีความจำเป็นต้องใช้ยา Etanercept และ Infliximab ในช่วงระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๓ จนถึง วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๓ ให้ผู้มีสิทธิขอหนังสือรับรองสิทธิการใช้นานอกบัญชียาหลักแห่งชาติดังกล่าวย้อนหลัง แล้วนำไปเบิกกับส่วนราชการต้นสังกัดได้

๔. หากมีการออกไปเสรีรับเงินค่ายา Rituximab Etanercept Infliximab หรือยาชีววัตถุอื่นที่ใช้กับผู้ป่วยโรคข้ออักเสบรูมาตอยด์และโรคข้อกระดูกสันหลังอักเสบติดยึดหรือยา Etanercept Infliximab หรือยาชีววัตถุอื่น ที่ใช้กับผู้ป่วยโรคข้ออักเสบสะเกิดเงินและโรคสะเกิดเงินชนิดรุนแรงปานกลางและรุนแรงมากให้สถานพยาบาลระบุเป็นค่ายานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ ซึ่งผู้มีสิทธิไม่สามารถนำไปยื่นขอเบิก ณ ส่วนราชการได้ และมีให้คณะกรรมการแพทย์ของสถานพยาบาลออกหนังสือรับรองสิทธิการใช้นานอกบัญชียาหลักแห่งชาติดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **มนัส แจ่มเวหา**

(นายมนัส แจ่มเวหา)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

รักษาราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

โทร. ๐-๒๒๔๘-๖๐๘๖-๘, ๐-๒๒๓๓-๔๕๖๑ โทรสาร ๐-๒๒๔๘-๖๐๘๕

**หลักเกณฑ์/แนวทางการปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
ตามระบบเบิกจ่ายตรงสำหรับผู้ป่วยกลุ่มโรครุมตักที่แพทย์ผู้ทำการรักษามีแผนการรักษา
ด้วยที่มีค่าใช้จ่ายสูง (Rheumatic Disease Prior Authorization: RDPA)**

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๓ สถานพยาบาลที่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายากลุ่มสารชีวภาพที่มีค่าใช้จ่ายสูง สำหรับการ รักษาผู้ป่วยกลุ่มโรครุมตักซึ่งประกอบด้วย โรคข้ออักเสบรูมาตอยด์ โรคข้อกระดูกสันหลังอักเสบ ตติยิต และโรคข้ออักเสบสะเกิดเงินต้องดำเนินการส่งข้อมูลตามโปรโตคอลที่ระบุเพื่อขออนุมัติใช้ ยาดังกล่าว ซึ่งประกอบด้วย ๗ โปรโตคอลดังต่อไปนี้

การวินิจฉัย	ยา
☐ Ankylosing Spondylitis (AS)	- Etanercept (AS-ETA)
☐ Ankylosing Spondylitis (AS)	- Infliximab (AS-INF)
☐ Rheumatoid Arthritis (RA)	- Etanercept (RA-ETA)
☐ Rheumatoid Arthritis (RA)	- Infliximab (RA-INF)
☐ Rheumatoid Arthritis (RA)	- Rituximab (RA-RTX)
☐ Psoriasis Arthritis (PsA)	- Etanercept (PA-ETA)
☐ Psoriasis Arthritis (PsA)	- Infliximab (PA-INF)

โดยสถานพยาบาลที่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายยาเหล่านี้ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

๑. การใช้ยาที่ต้องขออนุมัติ

การใช้ยาที่ต้องขออนุมัติ จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขหรือข้อบ่งชี้ที่สมาคม รุมตักแห่งประเทศไทยกำหนด ตามรายละเอียดที่แนบ

๒. การลงทะเบียนแพทย์ผู้ทำการรักษา

สถานพยาบาลจะต้องส่งรายชื่อแพทย์ผู้ทำการรักษา ซึ่งมีแผนการรักษาด้วยยาที่ ต้องขออนุมัติให้สำนักพัฒนาระบบตรวจสอบการรักษาพยาบาล (สพตร.) ที่อยู่ ๔๗๙/๑๐๑ ชั้น ๓๑ อาคารเอสเอ็มทาวเวอร์ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โดยระบุ ชื่อสถานพยาบาล ชื่อ - สกุลแพทย์ ผู้ทำการรักษา เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม และสาขาของแพทย์รายดังกล่าว พร้อมทั้งรายละเอียดสถานที่ติดต่อด้วย E-mail address เพื่อ ใช้ในการจัดเตรียมฐานข้อมูล ซึ่งเฉพาะแพทย์ที่มีรายชื่อจากสถานพยาบาลเท่านั้นที่สามารถส่ง ข้อมูลผู้ป่วยเพื่อขออนุมัติใช้ยา ทั้งนี้ สพตร. จะจัดส่งสำเนารายชื่อแพทย์ให้สำนักงานกลาง สารสนเทศบริการสุขภาพ (สกส.) โดยเฉพาะจะสามารถส่งข้อมูลการลงทะเบียนผู้ป่วยได้เมื่อ

สภ. ได้รับรายชื่อดังกล่าว และแพทย์จะได้รับการติดต่อกลับจาก สฟต. ทาง E- mail (เพื่อความรวดเร็วในการแจ้งกลับ)

๓. การลงทะเบียนผู้ป่วยเข้าระบบเบิกจ่ายตรงและแจ้งกลุ่มโรคเฉพาะ

เนื่องจากการเบิกค่ายากลุ่มนี้จะเบิกในระบบเบิกจ่ายตรงผู้ป่วยภายนอกเท่านั้น ดังนั้น ผู้ป่วยที่มีความจำเป็นต้องใช้ยา กลุ่มนี้จะต้องลงทะเบียนเป็นผู้ป่วยระบบเบิกจ่ายตรงผู้ป่วยภายนอก โดยให้สถานพยาบาลผู้เบิกดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ผู้ป่วยที่ได้ลงทะเบียนในระบบเบิกจ่ายตรงผู้ป่วยภายนอกอยู่แล้ว ให้เพิ่มข้อมูลกลุ่มโรคเฉพาะโดยระบุเป็น RDPA ในโปรแกรมระบบปรับปรุง (OPUPD) และส่งข้อมูลให้ สภ. จากนั้น สภ. จะส่งข้อมูลที่รับรองสิทธิแล้วให้สถานพยาบาลตามรอบระยะเวลารับรองสิทธิ ๑๕ วัน

๓.๒ ผู้ป่วยที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนในระบบเบิกจ่ายตรงผู้ป่วยภายนอก ให้ลงทะเบียนเข้าระบบดังกล่าวผ่านโปรแกรมลงทะเบียนผู้ป่วยภายนอกสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ (CSCD) พร้อมระบุกลุ่มโรคเฉพาะเป็น RDPA และส่งข้อมูลให้ สภ. จากนั้น สภ. จะส่งข้อมูลที่รับรองสิทธิแล้วให้สถานพยาบาลตามรอบระยะเวลารับรองสิทธิ ๑๕ วัน

๓.๓ หากมีการออกใบเสร็จรับเงินค่ายากลุ่มดังกล่าว ให้สถานพยาบาลระบุเป็น ค่ายานอกบัญชีหลักแห่งชาติซึ่งไม่สามารถนำไปยื่นขอเบิก ณ ส่วนราชการได้ และมีให้คณะกรรมการแพทย์ของสถานพยาบาลออกหนังสือรับรองกรณีการใช้นายนอกบัญชีหลักแห่งชาติ

๔. การส่งข้อมูลผู้ป่วยเพื่อขออนุมัติใช้ยา

สถานพยาบาลจะต้องแจ้งให้แพทย์ผู้รักษาซึ่งมีแผนการรักษาด้วยยาที่ต้องขออนุมัติตามข้อ ๒ ถือปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ การขึ้นทะเบียนเพื่อขออนุมัติใช้ยาครั้งแรก

๔.๑.๑ บันทึกข้อมูลผู้ป่วย ทั้งผู้ป่วยเดิมที่ได้รับยาแล้วและผู้ป่วยรายใหม่ตามที่ระบุในแบบขอขึ้นทะเบียน ผ่านโปรแกรม RDPA มายัง สภ. เพื่อส่งต่อให้ สฟต. ทำการตรวจสอบข้อมูล

๔.๑.๒ การตรวจสอบเงื่อนไขการใช้ยากระทำโดยสมาคมรูมาติสซั่มแห่งประเทศไทย

๔.๑.๓ รอรับผลการตรวจสอบข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ผ่านโปรแกรม RDPA ภายใน ๕ วันทำการ ทั้งนี้ การตรวจสอบข้อมูลจะดำเนินการเมื่อได้รับข้อมูลที่ครบถ้วน สมบูรณ์

๔.๒ การขอต่ออายุการใช้ยา

เมื่อแพทย์ผู้รักษาทำการประเมินผลการรักษาของผู้ป่วยที่ใช้ยา กลุ่มนี้ตามรอบระยะเวลาการประเมินที่ระบุในโปรโตคอลแล้ว หากมีความจำเป็นต้องใช้ยา กลุ่มนี้ต่อเนื่อง

ให้ดำเนินการส่งข้อมูลตามแบบขอต่ออายุการใช้ยาในรอบถัดไป (Reapprove) ตามรอบระยะเวลาการต่ออายุเอกสาร ที่ระบุไว้ในแต่ละโปรโตคอล

๔.๓ การแจ้งสิ้นสุดการขอเบิกจ่ายยากลุ่มนี้

ผู้ป่วยที่รักษาครบตามกำหนด หรือแพทย์มีความเห็นว่าควรหยุดยาเนื่องจากไม่ตอบสนองต่อการรักษา หรือไม่สามารถทนต่อผลข้างเคียงของการรักษา หรือขาดการติดต่อเป็นเวลานาน ให้แพทย์ผู้รักษาส่งข้อมูลขอหยุดการใช้ยาตามแบบยกเลิกการเบิกจ่ายยา

๕. ผลของการส่งโปรโตคอลล่าช้ากว่ากำหนด หรือการไม่แจ้งสิ้นสุดการขออนุมัติใช้ยา

กรณีที่สถานพยาบาลไม่ส่งข้อมูลหรือส่งข้อมูลล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด กรมบัญชีกลางจะชะลอการจ่ายค่ารักษาพยาบาลของผู้ป่วยรายนี้ไว้ (ติดรหัส C ๕๔) สถานพยาบาลจะไม่สามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลของผู้ป่วยรายดังกล่าวจนกว่าจะมีการส่งข้อมูลตามโปรโตคอลเพื่อขอต่ออายุการใช้ยา หรือยกเลิกการใช้ยา (Reapprove/Terminate)

ในการดำเนินการเพื่อขอให้จ่ายค่ารักษาพยาบาล ให้สถานพยาบาลปฏิบัติดังนี้

- ๑) จัดส่งสำเนาเวชระเบียนและรายละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในช่วงที่ถูกละลอการจ่ายให้ กรมบัญชีกลาง และ สฟต. เพื่อขอเบิกค่ารักษาพยาบาล
- ๒) ดำเนินการขอต่ออายุการใช้ยา หรือยกเลิกการใช้ยา
- ๓) สถานพยาบาลจะได้รับเฉพาะค่ารักษาอื่นที่นอกเหนือจากค่ายา
- ๔) เมื่อโปรโตคอลได้รับการอนุมัติจากสมาคมรูมาติสซั่มแห่งประเทศไทย หลังการตรวจสอบข้อมูลทางคลินิกย้อนหลังแล้ว สถานพยาบาลจึงได้รับค่ายา

๖. เงื่อนไขและการตรวจสอบ

๖.๑ สมาคมรูมาติสซั่มแห่งประเทศไทยเป็นผู้พิจารณา เพื่อยกเลิกการใช้ยาตามเงื่อนไขหรือข้อบ่งชี้ที่กำหนด

๖.๒ สถานพยาบาลต้องเก็บหลักฐานการขอเบิกไว้ เพื่อให้ตรวจสอบได้เช่นเดียวกับเวชระเบียนโดยข้อมูลที่อยู่ในเวชระเบียนต้องมีความสมบูรณ์ สอดคล้องกับการลงทะเบียนผ่านโปรแกรม และจะต้องมีหลักฐานการวินิจฉัยปรากฏอยู่ในเวชระเบียนในสภาพที่สมบูรณ์ด้วย

๖.๓ การใช้ยากลุ่มดังกล่าวโดยไม่ตรงตามเงื่อนไขหรือข้อบ่งชี้ จะไม่สามารถเบิกจากทางราชการได้

๖.๔ สถานพยาบาลจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้น หากตรวจสอบแล้วพบว่าการส่งข้อมูลที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง (ด้านการวินิจฉัยและประเมินผล) ตามหลักฐานในเวชระเบียน หรือ การที่แพทย์ในสังกัดให้ผู้ป่วยซื้อยาเองโดยมิได้ดำเนินการตามโครงการ

หลักเกณฑ์/แนวทางการปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
ตามระบบเบิกจ่ายตรงสำหรับผู้ป่วยกลุ่มโรคสะเก็ดเงินชนิดรุนแรงปานกลางและรุนแรงมาก
ที่แพทย์ผู้ทำการรักษามีแผนการรักษาด้วยยาที่มีค่าใช้จ่ายสูง
(Dermatology Disease Prior Authorization: DDPA)

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๓ สถานพยาบาลที่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายากลุ่มสารชีวภาพที่มีค่าใช้จ่ายสูง สำหรับการรักษาผู้ป่วยโรคสะเก็ดเงินชนิดรุนแรงปานกลางและรุนแรงมาก (Severe Psoriasis) ต้องดำเนินการส่งข้อมูลตามโปรโตคอลที่ระบุเพื่อขออนุมัติใช้ยาดังกล่าว ซึ่งประกอบด้วย ๒ โปรโตคอล ดังต่อไปนี้

การวินิจฉัย	ยา
☐ Severe Psoriasis (PS)	- Etanercept (PS-ETA)
☐ Severe Psoriasis (PS)	- Infliximab (PS- INF)

โดยสถานพยาบาลที่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายยาเหล่านี้ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

๑. การใช้ยาที่ต้องขออนุมัติ

การใช้ยาที่ต้องขออนุมัติ จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขข้อบ่งชี้หรือแนวทางที่สมาคมแพทย์ผิวหนังแห่งประเทศไทยกำหนด ตามรายละเอียดที่แนบ

๒. การลงทะเบียนแพทย์ผู้ทำการรักษา

สถานพยาบาลจะต้องส่งรายชื่อแพทย์ผู้ทำการรักษา ซึ่งมีแผนการรักษาด้วยยาที่ต้องขออนุมัติให้สำนักพัฒนาระบบตรวจสอบการรักษาพยาบาล (สพตร.) ที่อยู่ ๔๗๙/๑๐๑ ชั้น ๓ อาคารเอสเอ็มทีแอนด์ที ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โดยระบุชื่อสถานพยาบาล ชื่อ-สกุล แพทย์ผู้ทำการรักษา เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม และสาขาของแพทย์รายดังกล่าวพร้อมทั้งรายละเอียดสถานที่ติดต่อด้วย E-mail address เพื่อใช้ในการจัดเตรียมฐานข้อมูล ซึ่งเฉพาะแพทย์ที่มีรายชื่อจากสถานพยาบาลเท่านั้นที่สามารถส่งข้อมูลผู้ป่วยเพื่อขออนุมัติใช้ยา ทั้งนี้ สพตร. จะจัดส่งสำเนารายชื่อแพทย์ให้สำนักงานกลางสารสนเทศบริการสุขภาพ (สกส.) โดยแพทย์จะสามารถส่งข้อมูลการลงทะเบียนผู้ป่วยได้ เมื่อ สกส. ได้รับรายชื่อดังกล่าว และแพทย์จะได้รับการติดต่อกลับจาก สพตร. ทาง E-mail (เพื่อความรวดเร็วในการแจ้งกลับ)

๓. การลงทะเบียนผู้ป่วยเข้าระบบเบิกจ่ายตรงและแจ้งกลุ่มโรคเฉพาะ

เนื่องจากการเบิกจ่ายกลุ่มนี้จะเบิกในระบบเบิกจ่ายตรงผู้ป่วยภายนอกเท่านั้น ดังนั้น ผู้ป่วยที่มีความจำเป็นต้องใช้ยาเหล่านี้จะต้องลงทะเบียนเป็นผู้ป่วยระบบเบิกจ่ายตรงผู้ป่วยภายนอก โดยให้สถานพยาบาลผู้เบิกดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ผู้ป่วยที่ได้ลงทะเบียนในระบบเบิกจ่ายตรงผู้ป่วยภายนอกอยู่แล้ว ให้เพิ่มข้อมูลกลุ่มโรคเฉพาะโดยระบุเป็น DDPA ในโปรแกรมระบบปรับปรุง (OPUPD) และส่งข้อมูลให้ สกส. จากนั้น สกส. จะส่งข้อมูลที่รับรองสิทธิแล้วให้สถานพยาบาลตามรอบระยะเวลารับรองสิทธิ ๑๕ วัน

๓.๒ ผู้ป่วยที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนในระบบเบิกจ่ายตรงผู้ป่วยนอก ให้ลงทะเบียนเข้าระบบดังกล่าวผ่านโปรแกรมลงทะเบียนผู้ป่วยภายนอกสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ (CSCD) พร้อมระบุกลุ่มโรคเฉพาะเป็น DDPA และส่งข้อมูลให้ สกส. จากนั้น สกส. จะส่งข้อมูลที่รับรองสิทธิแล้วให้สถานพยาบาลตามรอบระยะเวลารับรองสิทธิ ๑๕ วัน

๓.๓ หากมีการออกใบเสร็จรับเงินค่ายากลุ่มดังกล่าว ให้สถานพยาบาลระบุเป็น ค่ายานอกบัญชีหลักแห่งชาติซึ่งไม่สามารถนำไปยื่นขอเบิก ณ ส่วนราชการได้ **และมีให้คณะกรรมการแพทย์ของสถานพยาบาลออกหนังสือรับรองกรณีการใช้นายนอกบัญชีหลักแห่งชาติ**

๔. การส่งข้อมูลผู้ป่วยเพื่อขออนุมัติใช้ยา

สถานพยาบาลจะต้องแจ้งให้แพทย์ผู้รักษาซึ่งมีแผนการรักษาด้วยยาที่ต้องขออนุมัติตามข้อ ๒ ถือปฏิบัติดังนี้

๔.๑ การขึ้นทะเบียนเพื่อขออนุมัติใช้ยาครั้งแรก

๔.๑.๑ บันทึกข้อมูลผู้ป่วย ทั้งผู้ป่วยเดิมที่ได้รับยาแล้วและผู้ป่วยรายใหม่ ตามที่ระบุในแบบขอขึ้นทะเบียน ผ่านโปรแกรม DDPA มายัง สกส. เพื่อส่งต่อไป สฟตร. ทำการตรวจสอบข้อมูล

๔.๑.๒ การตรวจสอบเงื่อนไขการใช้ยากระทำโดยสมาคมแพทย์ผิวหนังแห่งประเทศไทย

๔.๑.๓ รับผลการตรวจสอบข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ผ่านโปรแกรม DDPA ภายใน ๕ วันทำการ ทั้งนี้ การตรวจสอบข้อมูลจะดำเนินการเมื่อได้รับข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์

๔.๒ การขอต่ออายุการใช้ยา

เมื่อแพทย์ผู้รักษาทำการประเมินผลการรักษาของผู้ป่วยที่ใช้ยาในกลุ่มนี้ตามรอบระยะเวลาการประเมินที่ระบุในโปรโตคอลแล้ว หากมีความจำเป็นต้องใช้ยาในกลุ่มนี้ต่อเนื่อง ให้ดำเนินการส่งข้อมูลตามแบบขอต่ออายุการใช้ยาในรอบถัดไป (Reapprove) ตามรอบระยะเวลาการต่ออายุเอกสาร ที่ระบุไว้ในแต่ละโปรโตคอล

๔.๓ การแจ้งสิ้นสุดการขอเบิกจ่ายยาในกลุ่มนี้

ผู้ป่วยที่รักษาครบตามกำหนด หรือแพทย์มีความเห็นว่าควรหยุดยาเนื่องจากไม่ตอบสนองต่อการรักษา หรือไม่สามารถทนต่อผลข้างเคียงของการรักษา หรือขาดการติดต่อเป็นเวลานาน ให้แพทย์ผู้รักษาส่งข้อมูลขอหยุดการใช้ยาตามแบบยกเลิกการเบิกจ่ายยา

๕. ผลของการส่งโปรโตคอลล่าช้ากว่ากำหนด หรือการไม่แจ้งสิ้นสุดการขออนุมัติ ใช้ยากลุ่มนี้

กรณีที่สถานพยาบาลไม่ส่งข้อมูลหรือส่งข้อมูลล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด กรมบัญชีกลางจะชะลอการจ่ายค่ารักษาพยาบาลของผู้ป่วยรายนี้ไว้ (ติตรหัส C ๕๔) สถานพยาบาลจะไม่สามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลของผู้ป่วยรายดังกล่าวจนกว่าจะมีการส่งข้อมูลตามโปรโตคอลเพื่อขอต่ออายุการใช้ยา หรือยกเลิกการใช้ยา (Reapprove/Terminate)

ในการดำเนินการเพื่อขอให้จ่ายค่ารักษาพยาบาล ให้สถานพยาบาลปฏิบัติดังนี้

- ๑) จัดส่งสำเนาเวชระเบียนและรายละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในช่วงที่ถูกชะลอการจ่ายให้กรมบัญชีกลาง และสพตร. เพื่อขอเบิกค่ารักษาพยาบาล
- ๒) ดำเนินการขอต่ออายุการใช้ยา หรือยกเลิกการใช้ยา กลุ่มสารชีวภาพนี้
- ๓) สถานพยาบาลจะได้รับเฉพาะค่ารักษาอื่นที่นอกเหนือจากค่ายา กลุ่มสารชีวภาพ
- ๔) เมื่อโปรโตคอลได้รับการอนุมัติจากสมาคมแพทย์ผิวหนังแห่งประเทศไทย หลังการตรวจสอบข้อมูลทางคลินิกย้อนหลังแล้ว สถานพยาบาลจึงได้รับค่ายา กลุ่มสารชีวภาพ

๖. เงื่อนไขและการตรวจสอบ

๖.๑ สมาคมแพทย์ผิวหนังแห่งประเทศไทย เป็นผู้พิจารณา เพื่ออนุมัติการใช้ยาตามเงื่อนไขข้อบ่งชี้หรือแนวทางที่กำหนด

๖.๒ สถานพยาบาลต้องเก็บหลักฐานการขอเบิกไว้ เพื่อให้ตรวจสอบได้เช่นเดียวกับเวชระเบียนโดยข้อมูลที่อยู่ในเวชระเบียนต้องมีความสมบูรณ์ สอดคล้องกับการลงทะเบียนผ่านโปรแกรม และจะต้องมีหลักฐานการวินิจฉัยปรากฏอยู่ในเวชระเบียนในสภาพที่สมบูรณ์ด้วย

๖.๓ การใช้ยา กลุ่มดังกล่าวโดยไม่ตรงตามเงื่อนไขข้อบ่งชี้หรือแนวทางที่กำหนด จะไม่สามารถเบิกจากทางราชการได้

๖.๔ สถานพยาบาลจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้น หากตรวจสอบแล้วพบว่าการส่งข้อมูลที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง (ด้านการวินิจฉัยและประเมินผล) ตามหลักฐานในเวชระเบียน หรือการที่แพทย์ในสังกัดให้ผู้ป่วยซื้อยาเองโดยมิได้ดำเนินการตามโครงการ

แนวทางในการบันทึกข้อมูล

๑. แบบบันทึกข้อมูลขออนุมัติการเบิกจ่ายยา Etanercept ในผู้ป่วย Moderate to severe Psoriasis (PS - ETA)

แนวทางในการขออนุมัติการเบิกจ่ายยา Etanercept ในผู้ป่วย Moderate to severe Psoriasis (PS - ETA)

๑. Enrollment Type

ให้ระบุว่า เป็นผู้ป่วยรายใหม่ (New case) หรือ เป็นผู้ป่วยที่ไม่ตอบสนองต่อการรักษาแบบมาตรฐาน (Conventional treatment non responder) หรือ เป็นผู้ป่วยที่มีผลข้างเคียงและไม่สามารถให้การรักษาแบบมาตรฐานได้ (Conventional treatment intolerance) ในกรณีที่มีผลข้างเคียงไปรบกวนผลข้างเคียง

๒. Activity and severity of psoriasis

ผู้ป่วยโรคสะเก็ดเงินที่สมควรได้รับยา กลุ่ม Biologic agents ควรมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) โรคสะเก็ดเงินชนิดรุนแรงทั่วร่างกาย เป็นเวลาอย่างน้อย ๖ เดือน นับจากเริ่มวินิจฉัยและคะแนนความรุนแรงของสะเก็ดเงิน (PASI) มากกว่า ๑๕

หรือ

(๒) โรคสะเก็ดเงินชนิดรุนแรงทั่วร่างกาย เป็นเวลาอย่างน้อย ๖ เดือน นับจากเริ่มวินิจฉัยและพื้นที่ที่เกิดโรคสะเก็ดเงินทั่วร่างกาย BSA-Body Surface Area) มากกว่า ๑๕%

(๓) โรคสะเก็ดเงินชนิดรุนแรงเกิดขึ้นที่หน้า หรือ ฝ่ามือ หรือฝ่าเท้า ที่ระยะเวลาเกิดผื่นเป็นอย่างน้อย ๖ เดือน นับจากเริ่มวินิจฉัย และต้องมีข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๓.๑) มีอย่างน้อย ๒ ใน ๓ ข้อ ของการประเมินความแดง ความหนา หรือสะเก็ดเงินที่บ่งชี้ว่ารุนแรงหรือรุนแรงมาก

หรือ

(๓.๒) พื้นที่เกิดผื่นสะเก็ดเงินอย่างน้อย ๓๐% ของบริเวณหน้า หรือฝ่ามือ หรือฝ่าเท้า

(๔) CASPAR criteria score มากกว่าหรือเท่ากับ ๔

ทั้งนี้ให้เลือกได้อย่างใดอย่างหนึ่ง

๓. ไม่ตอบสนองต่อการรักษา (Conventional treatment non responders)

ไม่ตอบสนองต่อการรักษาเป็นที่น่าพอใจ ชี้วัดด้วยคะแนนความรุนแรงของสะเก็ดเงิน (PASI) ที่ประเมินลดลง ๕๐% หลังจากเริ่มรักษาด้วยยามาตรฐาน จากการรักษา อย่างน้อย ๓ ใน ๔ ข้อ ดังต่อไปนี้

การฉายแสง (Phototherapy) NBUVB หรือ PUVA ๒-๓ ครั้งต่อสัปดาห์ อย่างน้อย ๒๐-๒๔ ครั้ง ต่อเนื่อง

และ/หรือ

ยาเมโธทรีเสท (Methotrexate) ขนาดอย่างน้อย ๑๐ มิลลิกรัมต่อสัปดาห์ เป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์ และ/หรือ

ยาไซโคลสปอริน (Cyclosporin) ขนาดอย่างน้อย ๓-๕ มิลลิกรัมต่อน้ำหนักตัว หนึ่งกิโลกรัมต่อวัน เป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์ และ/หรือ

ยาเอซิเตรติน (Acitretin) ขนาดอย่างน้อย ๐.๔ มิลลิกรัมต่อน้ำหนักตัว หนึ่งกิโลกรัม ต่อวัน เป็นเวลา ๑๒ สัปดาห์

๔. Previous therapy ให้ระบุจำนวนยาและช่วงเวลาของการรักษาของยาที่ได้รับมาก่อน

๕. การคัดกรองโรคติดเชื้อ ผู้ป่วยทุกรายต้องมีการตรวจคัดกรอง โรคฉี่หนู โรค ไวรัสตับอักเสบบ

๖. Dosage of Biologic Agent ให้ระบุขนาดของยาและจำนวนที่จะฉีดต่อเดือน วันเริ่มฉีดและ วันหยุดฉีด

๗. กรณีมีการอักเสบของข้อ

๗.๑ ถ้าผู้ป่วยมีอาการแสดงทางข้อโปรตรระบุ

๗.๒ ถ้ามีการส่งปรึกษาแพทย์เฉพาะทางโรคข้อ โปรตรระบุ

๘. เอกสารจัดส่งพร้อมกับการลงทะเบียน

(๑) เอกสารหน้าแรกในเวชระเบียนระบุสถานภาพและรายละเอียดของผู้ป่วย

(๒) Periodically clinical record since diagnosis

(๓) จัดส่งโดย email: ddpa@chi.or.th หรือ โทรสาร ๐-๒๒๔๘-๐๓๖๗ หรือ ส่งทาง ไปรษณีย์มาที่สำนักพัฒนาระบบตรวจสอบการรักษายาบาล (สพตร.) ที่อยู่ ๔๗๙/๑๐๑ ชั้น ๓๑ อาคารเอสเอ็มทาวเวอร์ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ผู้ป่วยกลุ่มที่กล่าวมาแล้วข้างต้นสมควรพิจารณาใช้ยา Biologic agents เพื่อควบคุมโรค สะเก็ดเงินและหลังจากได้รับยาแล้วควรมีรายงานผลรักษาเป็นระยะ ทุก ๓-๖ เดือน โดยผู้ป่วยที่ ควรได้รับยาต่อควรเป็นผู้ที่ตอบสนองต่อยาดีมากกว่า ๗๕% ของอาการเริ่มต้น

๒. แบบบันทึกข้อมูลขอต่ออายุหนังสืออนุมัติการเบิกจ่ายยา Etanercept ในผู้ป่วย Moderate to severe Psoriasis (PS - ETA)

การขอต่ออายุหนังสืออนุมัติการเบิกจ่ายยา Etanercept ในผู้ป่วย Moderate to severe Psoriasis (PS - ETA) ผู้ป่วยที่ควรได้รับยาต่อควรตอบสนองต่อยาดีมากกว่า ๗๕% ของอาการเริ่มต้น

แนวทางในการบันทึกข้อมูล

๑. ให้ระบุวันที่ประเมิน (Date of evaluation)

๒. ให้ระบุยา ขนาดยา และจำนวนครั้งที่ใช้ในแต่ละเดือนในปัจจุบัน

๓. ระบุ Activity and Severity of โรค/และโดยระบุ

Innitial PASI และ Current PASI (improvement ควรมากกว่า ๕๐%) หรือ

Innitial BSA และ Current BSA (improvement ควรมากกว่า ๕๐%)

๔. ให้ระบุว่ามีผลข้างเคียงหรือไม่

๕. โปรดระบุวันที่จะเริ่มให้ยาและวันที่จะประเมินคราวต่อไป

๖. กรณีมีการอักเสบของข้อ

๖.๑ ถ้าผู้ป่วยมีอาการแสดงทางข้อ โปรดระบุ

๖.๒ ถ้ามีการส่งปรึกษาแพทย์เฉพาะทางโรคข้อ โปรดระบุ

๗. เอกสารจัดส่งพร้อมกับการลงทะเบียน

(๑) เอกสารแผ่นแรกในเวชระเบียนที่ระบุรายละเอียดของผู้ป่วย

(๒) Periodically clinical evaluation from medical record

(๓) จัดส่งโดย email: ddpa@chi.or.th หรือ โทรสาร ๐-๒๒๔๘-๐๓๖๗ หรือ ส่งทาง

ไปรษณีย์มาที่สำนักพัฒนาระบบตรวจสอบการรักษาพยาบาล (สพตร.) ที่อยู่ ๔๗๙/๑๐๑ ชั้น ๓๑ อาคาร เอสเอ็มทาวเวอร์ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

การขอต่ออายุหนังสืออนุมัติการเบิกจ่ายยา Etanercept ในผู้ป่วย Moderate to severe Psoriasis (PS - ETA) ต้องมีเอกสารแนบ

๑. แผ่นแรกของเวชระเบียนที่ระบุรายละเอียดของผู้ป่วย

๒. Periodically clinical evaluation from medical record

๓. แบบแจ้งยกเลิกขออนุมัติเบิกจ่ายยา

แนวทางในการบันทึกข้อมูล

๑. ให้ระบุวันสุดท้ายที่ใช้ยา

๒. วันที่ประเมินผู้ป่วย

๓. ระบุ Activity and Severity of โรค/และโดยระบุ

Innitial PASI และ Current PASI หรือ

Innitial BSA และ Current BSA

๔. ให้ระบุเหตุผลในการยกเลิกการอนุมัติ ตามหัวข้อที่กำหนดไว้ในหน้าจอ

แนวทางในการบันทึกข้อมูล

๑. แบบบันทึกข้อมูลขออนุมัติการเบิกจ่ายยา Infiximab ในผู้ป่วย Moderate to severe Psoriasis (PS - INF)

แนวทางในการขออนุมัติการเบิกจ่ายยา Infiximab ในผู้ป่วย Moderate to severe Psoriasis (PS - INF)

๑. Enrollment Type

ให้ระบุว่า เป็นผู้ป่วยรายใหม่ (New case) หรือ เป็นผู้ป่วยที่ไม่ตอบสนองต่อการรักษาแบบมาตรฐาน (Conventional treatment non responder) หรือ เป็นผู้ป่วยที่มีผลข้างเคียงและไม่สามารถให้การรักษาแบบมาตรฐานได้ (Conventional treatment intolerande) ในกรณีที่มีผลข้างเคียงโปรดระบผลข้างเคียง

๒. Activity and severity of Psoriasis

ผู้ป่วยโรคสะเก็ดเงินที่สมควรได้รับยา กลุ่ม Biologic agents ควรมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) โรคสะเก็ดเงินชนิดรุนแรงทั่วร่างกาย เป็นเวลาอย่างน้อย ๖ เดือน นับจากเริ่มวินิจฉัยและคะแนนความรุนแรงของสะเก็ดเงิน (PASI) มากกว่า ๑๕

หรือ

(๒) โรคสะเก็ดเงินชนิดรุนแรงทั่วร่างกาย เป็นเวลาอย่างน้อย ๖ เดือน นับจากเริ่มวินิจฉัยและพื้นที่ที่เกิดโรคสะเก็ดเงินทั่วร่างกาย (BSA-Body Surface Area) มากกว่า ๑๕%

(๓) โรคสะเก็ดเงินชนิดรุนแรงเกิดขึ้นที่หน้า หรือฝ่ามือ ฝ่าเท้า ที่ระยะเวลาเกิดผื่นเป็นอย่างน้อย ๖ เดือน นับจากเริ่มวินิจฉัย และต้องมีข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๓.๑) มืออย่างน้อย ๒ ใน ๓ ข้อ ของการประเมินความแดง ความหนา หรือสะเก็ดที่บ่งชี้ว่ารุนแรงหรือรุนแรงมาก

หรือ

(๓.๒) พื้นที่เกิดผื่นสะเก็ดเงินอย่างน้อย ๓๐% ของบริเวณหน้า หรือฝ่ามือ หรือฝ่าเท้า

(๔) CASPAR criteria score มากกว่าหรือเท่ากับ ๔

ทั้งนี้ให้เลิกได้อย่างใดอย่างหนึ่ง

๓. ไม่ตอบสนองต่อการรักษา (Conventional treatment non responders)

ไม่ตอบสนองต่อการรักษาเป็นที่น่าพอใจ ชีวัดด้วยคะแนนความรุนแรงของสะเก็ดเงิน (PASI) ที่ประเมินลดลง ๕๐% หลังจากเริ่มรักษาด้วยยามาตรฐาน จากการรักษา อย่างน้อย ๓ ใน ๔ ข้อ ดังต่อไปนี้

การฉายแสง (Phototherapy) NBUVB หรือ PUVA ๒-๓ ครั้งต่อสัปดาห์ อย่างน้อย ๒๐-๒๔ ครั้งต่อเนื่อง

และ/หรือ

ยาไมโทเทรีเสท (Methotrexate) ขนาดอย่างน้อย ๑๐ มิลลิกรัมต่อสัปดาห์ เป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์ และ/หรือ

ยาไซโคลสปอริน (Cyclosporin) ขนาดอย่างน้อย ๓-๕ มิลลิกรัมต่อน้ำหนักตัว หนึ่งกิโลกรัมต่อวัน เป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์

และ/หรือ

ยาเอซิเตรติน (Acitretin) ขนาดอย่างน้อย ๐.๕ มิลลิกรัมต่อน้ำหนักตัว หนึ่งกิโลกรัม ต่อวัน เป็นเวลา ๑๒ สัปดาห์

๔. Previous therapy ให้ระบุจำนวนยาและช่วงเวลาของการรักษาของยาที่ได้รับมาก่อน

๕. การคัดกรองโรคติดเชื้อ ผู้ป่วยทุกรายต้องมีการตรวจคัดกรอง โรคไวรัสโรค ไวรัสตับอักเสบ

๖. Dosage of Biologic Agent ให้ระบุขนาดของยาและช่วงเวลาที่ดีว่าเป็นทุก ๖ สัปดาห์,

๘ สัปดาห์ หรือ ๑๒ สัปดาห์ วันเริ่มฉีดและวันหยุดฉีด

๗. กรณีมีการอักเสบของข้อ

๗.๑ ถ้าผู้ป่วยมีอาการแสดงทางข้อ โปรดระบุ

๗.๒ ถ้ามีการส่งปรึกษาแพทย์เฉพาะทางโรคข้อ โปรดระบุ

๘. เอกสารจัดส่งพร้อมกับการลงทะเบียน

(๑) เอกสารหน้าแรกในเวชระเบียนระบุสถานภาพและรายละเอียดของผู้ป่วย

(๒) Periodically clinical record since diagnosis

(๓) นัดส่งโดย email : ddpa@chi.or.th หรือ โทรสาร ๐-๒๒๕๘-๐๓๖๗ หรือ ส่งทางไปรษณีย์ มาที่สำนักพัฒนาระบบตรวจสอบการรักษาพยาบาล (สพตร.) ที่อยู่ ๔๗๔/๑๐๑ ชั้น ๓๑ อาคาร เอสเอ็มทีวี ๖ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

ผู้ป่วยกลุ่มที่กล่าวมาแล้วข้างต้นควรพิจารณาใช้ยา Biologic agents เพื่อควบคุมโรค สะเก็ดเงินและหลังจากได้รับยาแล้วควรมีรายงานผลรักษาเป็นระยะ ทุก ๓ - ๖ เดือน โดยผู้ป่วยที่ ควรได้รับยาต่อควรเป็นผู้ที่ตอบสนองต่อยาดีมากว่า ๗๕% ของอาการเริ่มต้น

๒. แบบบันทึกข้อมูลขอต่ออายุหนังสืออนุมัติการเบิกจ่ายยา Infliximab ในผู้ป่วย Moderate to severe Psoriasis (PS - INF)

การขอต่ออายุหนังสืออนุมัติการเบิกจ่ายยา Infliximab ในผู้ป่วย Moderate to severe Psoriasis (PS - INF) ผู้ป่วยที่ควรได้รับยาต่อ ควรตอบสนองต่อยาดีมากว่า ๗๕% ของอาการเริ่มต้น

แนวทางในการบันทึกข้อมูล

๑. ให้ระบุวันที่ประเมิน (Date of evaluation)

๒. Dosage of Biologic Agent ให้ระบุขนาดของยาและช่วงเวลาที่ดีว่าเป็นทุก ๖ สัปดาห์, ๘ สัปดาห์ หรือ ๑๒ สัปดาห์ วันเริ่มฉีดและวันหยุดฉีด

๓. ระบุ Activity and Severity of โรค/และโดยระบุ

Innitial PASI และ Current PASI (improvement ควรมากกว่า ๕๐%) หรือ

Innitial BSA และ Current BSA (improvement ควรมากกว่า ๕๐%)

๔. ให้ระบุว่ามียาผลข้างเคียงหรือไม่

๕. โปรดระบุวันที่จะเริ่มให้ยาและวันที่จะประเมินคราวต่อไป

๖. กรณีมีการอักเสบของข้อ

๖.๑ ถ้าผู้ป่วยมีอาการแสดงทางข้อ โปรดระบุ

๖.๒ ถ้ามีการส่งปรึกษาแพทย์เฉพาะทางโรคข้อ โปรดระบุ

๗. เอกสารจัดส่งพร้อมกับการลงทะเบียน

(๑) เอกสารแผ่นแรกในเวชระเบียนที่ระบุรายละเอียดของผู้ป่วย

(๒) Periodically clinical evaluation from medical record

(๓) จัดส่งโดย email: ddpa@chi.or.th หรือ โทรสาร ๐-๒๒๕๔-๐๓๖๗ หรือ

ส่งทางไปรษณีย์มาที่สำนักพัฒนาระบบตรวจสอบการรักษายาบาล (สพตร.) ที่อยู่ ๔๗๔/๑๐๑
ชั้น ๓๑ อาคารเอสเอ็มทาวเวอร์ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

การขอต่ออายุหนังสืออนุมัติการเบิกจ่ายยา Infliximab ในผู้ป่วย Moderate to severe Psoriasis (PS - ETA) ต้องมีเอกสารแนบ

๑. แผ่นแรกของเวชระเบียนที่ระบุรายละเอียดของผู้ป่วย

๒. Periodically clinical evaluation from medical record

๓. แบบแจ้งยกเลิกขออนุมัติเบิกจ่ายยา

แนวทางในการบันทึกข้อมูล

๑. ให้ระบุวันสุดท้ายที่ใช้ยา

๒. วันที่ประเมินผู้ป่วย

๓. ระบุ Activity and Severity of โรค/และโดยระบุ

Innitial PASI และ Current PASI หรือ

Innitial BSA และ Current BSA

๔. ให้ระบุเหตุผลในการยกเลิกการอนุมัติ ตามหัวข้อที่กำหนดไว้ในหน้าจอ

การเปลี่ยนยา Biologic Drug
ในการรักษาผู้ป่วยโรคสะเก็ดเงินชนิดรุนแรงปานกลางและรุนแรงมาก

กรณีที่ต้องมีการเปลี่ยนยา Biologic Drug จากชนิดหนึ่งไปอีกชนิดหนึ่ง จะทำได้
ต่อเมื่อ

๑. ผู้ป่วยมีผลข้างเคียงจากการใช้ยาเดิม
๒. ยาตัวเดิมไม่ได้ผลในการรักษา โดยที่ PASI Score ไม่ถึง ๕๐% หรือค่า BSA ไม่ลดลงจากเดิมเมื่อใช้ยาไประยะหนึ่ง ตั้งแต่ ๓ - ๖ เดือน

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๓๙

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒ เมษายน ๒๕๕๓

เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนและเงินอื่นที่จ่ายควบกับค่าตอบแทนพนักงานราชการ

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๖๑
ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๔

เพื่อให้การปฏิบัติของส่วนราชการเกี่ยวกับการกำหนดวันจ่ายค่าตอบแทนและเงินอื่นที่จ่ายควบกับค่าตอบแทนของพนักงานราชการ เป็นไปในแนวทางและมาตรฐานเดียวกัน

กระทรวงการคลัง โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๖ ประกอบกับมาตรา ๔ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดวันจ่ายค่าตอบแทนและเงินอื่นที่จ่ายควบกับค่าตอบแทนของพนักงานราชการโดยให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการจ่ายเงินเดือนข้าราชการประจำเดือน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๖๑ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **นริศ ชัยสูตร**

(นายนริศ ชัยสูตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

โทร. ๐-๒๒๗๓-๙๖๐๗

โทรสาร ๐-๒๖๑๔-๔๘๓๐

๔๒๓

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๖๑

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๔๘

เรื่อง การจ่ายเงินเดือนและบำนาญประจำเดือน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี
ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

โดยที่การจ่ายเงินเดือนและบำนาญประจำเดือน ในปัจจุบันมักจะประสบกับปัญหาเกี่ยวกับความล่าช้าและความคล่องตัวในการจ่ายเงิน ดังนั้น เพื่อให้การจ่ายเงินเดือนและบำนาญประจำเดือนแก่ข้าราชการและผู้รับบำนาญมีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น จึงสมควรปรับปรุงแก้ไขวันจ่ายเงินเดือนและบำนาญประจำเดือนให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

กระทรวงการคลัง โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๐ และมาตรา ๔๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงกำหนดวันจ่ายเงินเดือนและบำนาญประจำเดือน ดังนี้

๑. การจ่ายเงินเดือนข้าราชการประจำเดือน ให้จ่ายในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ สำหรับกรณีที่ต้องเบิกเงินจากธนาคาร ให้จ่ายในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของธนาคารสามวันทำการในเดือนนั้น

๒. การจ่ายบำนาญประจำเดือน ให้จ่ายในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนห้าวันทำการ สำหรับกรณีที่ต้องเบิกเงินจากธนาคารหรือผู้มีสิทธิรับบำนาญได้รับบำนาญทางธนาคารให้จ่ายในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนห้าวันทำการ

๓. การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำเดือน ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการจ่ายเงินเดือนข้าราชการประจำเดือนตามข้อ ๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ประกอบ ตันติยาพงศ์**

(นายประกอบ ตันติยาพงศ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

โทร. ๐-๒๒๓๓-๙๖๐๗ www.cgd.go.th

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๑๒๖

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๕ เมษายน ๒๕๕๓

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติวงเงินทรงราชการ

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติวงเงินทรงราชการ

ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทรงราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๖ กำหนดให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณมีเงินทรงราชการตามจำนวนที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลังตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด และในกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุผลอันสมควรกระทรวงการคลังอาจพิจารณาเพิ่ม ลด หรือยกเลิกวงเงินทรงราชการของส่วนราชการเจ้าของงบประมาณได้ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การพิจารณาอนุมัติให้ส่วนราชการต่างๆ มีวงเงินทรงราชการ หรือเพิ่มวงเงินทรงราชการ รวมทั้งการเก็บรักษาเงินทรงราชการไว้ ณ ที่ทำการในจำนวนที่เพียงพอต่อการบริหารจัดการและเกิดประสิทธิภาพในการใช้จ่ายเงินดังกล่าว จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติวงเงินทรงราชการเพื่อประกอบการพิจารณาขึ้น ดังนั้น หากส่วนราชการจะขออนุมัติเงินทรงราชการ หรือขอเพิ่มวงเงินทรงราชการ จะต้องแจ้งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาให้กรมบัญชีกลางทราบและควรพิจารณาข้อมูลดังกล่าวเทียบกับหลักเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณาในการที่จะขออนุมัติด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **มนัส แจ่มเวหา**

(นาย) มนัส แจ่มเวหา

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

รักษาราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๔ ๔๓๒๐

๔๒๕

หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติวงเงินอุดหนุนโครงการ

ระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลประกอบการพิจารณา	หลักเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณา
๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ๒. คำสั่งกระทรวงการคลังที่ ๖๐/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๒	๑. สถิติการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเฉลี่ยย้อนหลัง ๖ เดือน ๒. ระยะเวลาการเบิกเงินงบประมาณขอใช้เงินอุดหนุนราชการ ๓. วงเงินอุดหนุนราชการที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม ๔. อัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้าง และผู้มีสิทธิรับบำนาญ ๕. การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการ	๑. กรณีส่วนราชการที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ เนื่องจากยังไม่มีสถิติการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการ จะพิจารณาโดยเทียบเคียงกับหน่วยงานที่มีลักษณะและภารกิจในการปฏิบัติงานเหมือนกัน ๒. กรณีส่วนราชการขอเพิ่มวงเงินอุดหนุนราชการ ๒.๑ หากส่วนราชการมีการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเฉลี่ยย้อนหลัง ๖ เดือนต่ำกว่าหรือเท่ากับวงเงินอุดหนุนราชการที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม และมีการเบิกเงินงบประมาณขอใช้เงินอุดหนุนราชการ ดังนี้ (๑) ๑ ครั้งต่อเดือน ให้มีวงเงินอุดหนุนราชการจำนวนเท่าเดิม (๒) มากกว่า ๑ ครั้งต่อเดือน จะพิจารณาเพิ่มวงเงินอุดหนุนราชการให้ ๒.๒ หากส่วนราชการมีการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเฉลี่ยย้อนหลัง ๖ เดือนสูงกว่าวงเงินอุดหนุนราชการที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม และมีการเบิกเงินงบประมาณ ขอใช้เงินอุดหนุนราชการ ดังนี้ (๑) ๑-๒ ครั้งต่อเดือน จะพิจารณาเพิ่มวงเงินอุดหนุนราชการให้ (๒) น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อเดือน ให้มีวงเงินอุดหนุนราชการจำนวนเท่าเดิม การเพิ่มวงเงินอุดหนุนราชการทุกกรณี จะอนุมัติเพิ่มให้ตามจำนวนผลต่างที่คำนวณได้ ทั้งนี้ ไม่เกินวงเงินที่ขอตกลง ๓. การอนุญาตให้เก็บรักษาเงินอุดหนุนราชการไว้ ณ ที่ทำการ เกินกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ จะพิจารณาจากสถิติการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการของส่วนราชการนั้นๆ ย้อนหลัง ๖ เดือน หากมีการใช้จ่ายเฉลี่ยแต่ละเดือนสูงกว่าวงเงินอุดหนุนราชการที่ขออนุญาตเก็บรักษาฯ จะพิจารณาให้เก็บรักษาฯ ตามที่ขอตกลง แต่ถ้ามีการใช้จ่ายเฉลี่ยแต่ละเดือนต่ำกว่าวงเงินอุดหนุนราชการที่ขออนุญาตเก็บรักษาฯ จะพิจารณาตามความจำเป็น (ดูจากระยะทางระหว่างหน่วยงานกับธนาคาร)

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๑๓๘

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๒ เมษายน ๒๕๕๓

เรื่อง ช่อมความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามมาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๐๕
ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เห็นชอบตามที่กระทรวงการคลังเสนอเรื่อง มาตรการประหยัด โดยในส่วนของค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ขอความร่วมมือส่วนราชการให้ออกระเบียบภายใน ให้ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไปหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในประเทศในอัตราชั้นประหยัด เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี ประธานศาลฎีกา รองประธานศาลฎีกา ประธานรัฐสภา รองประธานรัฐสภา ประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร รัฐมนตรี ปลัดกระทรวงและอธิบดี หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าปลัดกระทรวงหรืออธิบดี จะเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในอัตราที่ตนมีสิทธิหรือในอัตราต่ำกว่าที่ตนเองมีสิทธิได้รับก็ได้ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า มติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวเป็นการขอความร่วมมือส่วนราชการในการประหยัดค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ในช่วงระยะเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ ส่วนราชการสามารถใช้ดุลยพินิจที่จะดำเนินการตามมาตรการหรือเลือกที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบในเรื่องดังกล่าวตามที่เห็นสมควร นอกจากนี้ เนื่องจากมีส่วนราชการหลายแห่งขอหารือเกี่ยวกับคำว่า “ผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าปลัดกระทรวงหรืออธิบดี” หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งใดบ้าง ดังนั้น เพื่อความเข้าใจที่ชัดเจนจึงเห็นสมควรแจ้งให้ทราบว่า “ผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าปลัดกระทรวงหรืออธิบดี” หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกระทรวงแต่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีไขปลัดกระทรวง ได้แก่ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งที่มีฐานะเทียบเท่าอธิบดี หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมแต่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีไขอธิบดี และหัวหน้าส่วนราชการซึ่งไม่มีฐานะเป็นกรมแต่มีผู้บังคับบัญชาเป็นอธิบดีหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ที่มีฐานะเป็นอธิบดี เช่น เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **มนัส แจ่มเวหา**

(นายมนัส แจ่มเวหา)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

รักษาราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร ๐ ๒๒๗๓ ๔๕๗๓

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๑๔๕

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๑ เมษายน ๒๕๕๓

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
การศึกษาของบุตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งว่า ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ
การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้ประกาศใน
ราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๒๗ ตอนพิเศษ ๓๔ ง วันที่ ๑๗ มีนาคม
๒๕๕๓ แล้ว

กรมบัญชีกลาง จึงขอส่งสำเนาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย
เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาเพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
ทราบและถือปฏิบัติต่อไป อนึ่งท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ <http://www.cgd.go.th>
และสามารถดาวน์โหลดได้อีกด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **มนัส แจ่มเวหา**

(นายมนัส แจ่มเวหา)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานคำตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มงานคำตอบแทนและสวัสดิการ

โทร ๐ ๒๒๗๑ ๒๔๒๔

(สำเนา)

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ กระทรวงการคลังจึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกพินัยกรรมคำว่า “ส่วนราชการผู้เบิก” ตามความในข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ส่วนราชการผู้เบิก” หมายความว่า ส่วนราชการซึ่งเบิกเงินจากกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ วรรคหนึ่ง ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิสามารถใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการได้ โดยยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมด้วยหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการตามข้อ ๑๔ หรือข้อ ๑๖ ณ ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือส่วนราชการผู้เบิก บำนาญ หรือเบี้ยหวัด แล้วแต่กรณี เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรเป็นผู้รับรองการมีสิทธิของตนเอง”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความใน (๑) ของข้อ ๑๔ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมมอบหมาย ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภททั่วไประดับชำนาญงาน หรือตำแหน่งประเภทธึกวิชาการ ระดับชำนาญการหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือเทียบเท่า หรือผู้ที่มิยศตั้งแต่พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท หรือพันตำรวจโทขึ้นไป”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๕ การอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการของผู้มีสิทธิตามข้อ ๗ (๑) ให้บุคคลตามข้อ ๑๔ ณ สถานที่ที่ไปช่วยปฏิบัติราชการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการดังกล่าว”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๖ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๖ ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกบำนาญหรือเบี้ยหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการของผู้ได้รับบำนาญหรือเบี้ยหวัด”

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๗ เมื่อมีการอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการแล้ว ให้ส่วนราชการผู้เบิกจัดทำคำขอเบิกเงินสวัสดิการจากเงินงบประมาณงบกลางในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) จากกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี”

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการที่ได้ยื่นไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับแต่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบเดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๑ ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

กรณ์ จาติกวณิช

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

(สำเนา)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายบัญชี โทร ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๖๕ - ๗๐

ที่ มท ๐๕๐๓.๒/๓๐๒

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๓

เรื่อง การบันทึกทรัพย์สินกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

เรียน อธิบดี

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ขั้นตอนที่ ๓ กำหนดให้ส่วนราชการมีการระบุต้นทุนทางตรงเข้าสู่กิจกรรมย่อยหรือศูนย์ต้นทุนในระบบ GFMS และส่งมอบให้หน่วยงานในองค์กรร่วมตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

๑.๒ กรมที่ดิน ได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๕๐๓.๒/๒๑๗๒ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๓ ส่งข้อมูลกิจกรรมย่อย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้กรมบัญชีกลางกำหนดรหัสกิจกรรมย่อยในระบบ GFMS

๒. ข้อเท็จจริง

กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๔๒๓.๒/๑๐๕๗๒ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๓ แจ้งว่าได้นำข้อมูลกิจกรรมย่อยของกรมที่ดินบันทึกในระบบ GFMS เรียบร้อยแล้ว โดยกรมที่ดินสามารถบันทึกรายการและรหัสกิจกรรมย่อยในระบบ GFMS ได้ตั้งแต่วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

๓. ความเห็น

กองคลังพิจารณาแล้ว เห็นควรส่งรายละเอียดข้อมูลกิจกรรมย่อย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้หน่วยงานส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ดังนี้

๓.๑ หน่วยงานส่วนกลาง เพื่อให้สำนัก/กองต่างๆ ให้เป็นข้อมูลในการแจ้งกองคลังขอใช้เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินงบกลาง

๓.๒ แจ้งจังหวัดทุกจังหวัด เพื่อใช้เป็นข้อมูลการระบุกิจกรรมย่อยในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินงบกลางในระบบ GFMS

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือถึงจังหวัดทุกจังหวัดที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้กองคลังจะได้แจ้งหน่วยงานในส่วนกลางต่อไป

(ลงชื่อ) **ดิศณรัตน์ ชลสุข**

(นางดิศณรัตน์ ชลสุข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

การขอเบิกเงินงบประมาณ, เงินนอกงบประมาณ และเงินงบกลาง
ให้จัดทำรายงานแจ้งข้อมูลประกอบการขอใช้เงิน ดังนี้

ชื่อย่อ สำนัก/กอง.....
รหัสศูนย์ต้นทุน.....
ผลผลิต.....
กิจกรรม.....
กิจกรรมย่อย.....

หมายเหตุ

๑. การขอเบิกเงินงบประมาณให้ระบุ ผลผลิต และกิจกรรมตามที่สำนักงบประมาณกำหนดแต่ละปีงบประมาณ
๒. การขอเบิกเงินนอกงบประมาณ และเงินงบกลาง ชื่องผลผลิต และกิจกรรมให้ว่างไว้
๓. ชื่อย่อ สำนัก/กอง และรหัสศูนย์ต้นทุน ปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๑
๔. ชื่อ/รหัสผลผลิตและกิจกรรม ปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๒
๕. ชื่อกิจกรรมย่อยสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๓

(สำเนา)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ โทร ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๕๕ - ๙๖

ที่ มท ๐๕๑๗.๑/๒๘๕

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอบเบิกวัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุ

สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ขอเบิกวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์
เพื่อใช้ในการราชการตามรายการที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ธีร พิมพกรณ์

(นายธีร พิมพกรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

ตัวอย่าง

การขอเบิกเงินงบประมาณ / งบกลาง

ชื่อย่อ สำนัก/กอง สสธ.
รหัสศูนย์ต้นทุน ๑๕๐๐๕๐๐๐๑๕
ผลผลิต ๑๕๐๐๕๘๒๐๐๑๐๐๐๐๐
กิจกรรม ๑๕๐๐๕๑๐๐ E๑๗๑๒
กิจกรรมย่อย ๑๑๕

การขอเบิกเงินนอกงบประมาณ

ชื่อย่อ สำนัก/กอง สสธ.
รหัสศูนย์ต้นทุน ๑๕๐๐๕๐๐๐๑๕
ผลผลิต -
กิจกรรม -
กิจกรรมย่อย ๑๑๕

รายชื่อหน่วยงาน/สำนัก/กอง ส่วนกลาง

ลำดับที่	หน่วยงาน/สำนัก/กอง	ชื่อย่อ	รหัสศูนย์ต้นทุน
๑	กรมที่ดิน	ทต.	๑๕๐๐๕๐๐๐๐๐
๒	สำนักงานเลขานุการกรม	สล.	๑๕๐๐๕๐๐๐๐๑
๓	กองคลัง	คส.	๑๕๐๐๕๐๐๐๐๒
๔	กองการเจ้าหน้าที่	กจ.	๑๕๐๐๕๐๐๐๐๓
๕	กองการพิมพ์	กพ.	๑๕๐๐๕๐๐๐๐๔
๖	กองฝึกอบรม	ฝอ.	๑๕๐๐๕๐๐๐๐๕
๗	กองพัสดุ	พต.	๑๕๐๐๕๐๐๐๐๖
๘	กองนิติการ	นก.	๑๕๐๐๕๐๐๐๐๗
๙	กองแผนงาน	กผ.	๑๕๐๐๕๐๐๐๐๘
๑๐	สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน	สชอ.	๑๕๐๐๕๐๐๐๐๙
๑๑	สำนักจัดการที่ดินของรัฐ	สจร.	๑๕๐๐๕๐๐๐๑๐
๑๒	สำนักเทคโนโลยีทำแผนที่	สทผ.	๑๕๐๐๕๐๐๐๑๑
๑๓	สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด	สมส.	๑๕๐๐๕๐๐๐๑๒
๑๔	สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน	สมท.	๑๕๐๐๕๐๐๐๑๓
๑๕	สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ	สนส.	๑๕๐๐๕๐๐๐๑๔
๑๖	สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	สสอ.	๑๕๐๐๕๐๐๐๑๕
๑๗	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	สทส.	๑๕๐๐๕๐๐๐๑๖
๑๘	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร	ส.กทม.	๑๕๐๐๕๐๐๐๑๗
๑๙	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร บางเขน	ส.กทม.บางเขน	๑๕๐๐๕๐๐๐๑๘
๒๐	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง	ส.กทม.พระโขนง	๑๕๐๐๕๐๐๐๑๙
๒๑	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางกะปิ	ส.กทม.บางกะปิ	๑๕๐๐๕๐๐๐๒๐
๒๒	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางกอกน้อย	ส.กทม.บางกอกน้อย	๑๕๐๐๕๐๐๐๒๑
๒๓	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาธนบุรี	ส.กทม.ธนบุรี	๑๕๐๐๕๐๐๐๒๒
๒๔	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง	ส.กทม.ห้วยขวาง	๑๕๐๐๕๐๐๐๒๓
๒๕	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาหนองแขม	ส.กทม.หนองแขม	๑๕๐๐๕๐๐๐๒๔
๒๖	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาลาดพร้าว	ส.กทม.ลาดพร้าว	๑๕๐๐๕๐๐๐๒๕
๒๗	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาดอนเมือง	ส.กทม.ดอนเมือง	๑๕๐๐๕๐๐๐๒๖
๒๘	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาหนองจอก	ส.กทม.หนองจอก	๑๕๐๐๕๐๐๐๒๗

ลำดับที่	หน่วยงาน/สำนัก/กอง	ชื่อย่อ	รหัสศูนย์ต้นทุน
๒๙	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบึงกุ่ม	ส.กทม.บึงกุ่ม	๑๕๐๐๕๐๐๐๒๘
๓๐	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาประเวศ	ส.กทม.ประเวศ	๑๕๐๐๕๐๐๐๒๙
๓๑	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาลาดกระบัง	ส.กทม.ลาดกระบัง	๑๕๐๐๕๐๐๐๓๐
๓๒	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขามีนบุรี	ส.กทม.มีนบุรี	๑๕๐๐๕๐๐๐๓๑
๓๓	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางขุนเทียน	ส.กทม.บางขุนเทียน	๑๕๐๐๕๐๐๐๓๒
๓๔	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาจตุจักร	ส.กทม.จตุจักร	๑๕๐๐๕๐๐๐๓๓
๓๕	สำนักงานบริหารโครงการพัฒนาการที่ดินและเร่งรัด การออกโฉนดที่ดินทั่วประเทศ	สพร.	๑๕๐๐๕๐๐๐๓๔
๓๖	หน่วยตรวจสอบภายใน	ตภ.	๑๕๐๐๕๐๐๐๓๕
๓๗	กลุ่มงานส่งเสริมประสิทธิภาพกรมที่ดิน	ศสป.	๑๕๐๐๕๐๐๐๓๖
๓๘	สำนักผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน	ผต.	๑๕๐๐๕๐๐๑๒๗
๓๙	สำนักงานบริหารการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน (สำนักงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน)	สปท.ทต. (สพส.)	๑๕๐๐๕๐๐๑๒๘

ตารางผลผลิตและกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

ชื่อผลผลิต/กิจกรรม	รหัสผลผลิต/กิจกรรม	การใช้จ่ายเงิน
ที่ดินของรัฐที่จัดให้แก่ประชาชนที่ยากจน - จัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยให้กับ ประชาชนที่ยากจน - บริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐ เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน	๑๕๐๐๕๑๗๐๐๔๐๐๐๐๐๐ ๑๕๐๐๕๑๐๐๐E๑๗๐๗ ๑๕๐๐๕๑๐๐๐E๑๗๐๘	ร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
โฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน - เดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน (สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ) - จัดทำและให้บริการระวางแผนที่ระบบดิจิทัล (สำนักเทคโนโลยีทำแผนที่)	๑๕๐๐๕๒๐๐๐๒๐๐๐๐๐๐ ๑๕๐๐๕๑๐๐๐E๑๗๐๙ ๑๕๐๐๕๑๐๐๐E๑๗๑๐	ร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
ที่ดินของรัฐที่ได้รับการบริหารจัดการ - รับผิดชอบแผนที่เพื่อแสดงแนวเขตที่ดินของรัฐ และควบคุมคุ้มครองที่ดินของรัฐ	๑๕๐๐๕๒๐๐๐๓๐๐๐๐๐๐ ๑๕๐๐๕๑๐๐๐E๑๗๑๑	ร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินเพื่อการบริหารจัดการระบบที่ดิน - พัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินเพื่อการบริหาร จัดการระบบที่ดิน	๑๕๐๐๕๔๒๐๐๗๐๐๐๐๐๑ ๑๕๐๐๕๑๐๐๐E๑๗๑๔	ร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน - บริการด้านทะเบียนที่ดินในสำนักงานที่ดิน สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ - งบประมาณ - งบดำเนินงาน หน่วยสนับสนุน - งบประมาณ - งบดำเนินงาน - บริการด้านรังวัดที่ดินในสำนักงานที่ดิน สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ	๑๕๐๐๕๔๒๐๐๑๐๐๐๐๐๐ ๑๕๐๐๕๑๐๐๐E๑๗๑๒ ๑๕๐๐๕๑๐๐๐E๑๗๑๓	ร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ ๖๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ ๗๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ ๖๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ ๗๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ชื่อผลผลิต/กิจกรรม	รหัสผลผลิต/กิจกรรม	การใช้จ่ายเงิน
- งบบุคลากร - งบดำเนินงาน หน่วยสนับสนุน		ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- งบบุคลากร - งบดำเนินงาน		ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

หมายเหตุ

การปรับปรุงสัดส่วนในงบบุคลากรและงบดำเนินงานเป็นไปตามรายละเอียดในเอกสาร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

หน่วยงานสนับสนุนรอง

๑. กองคลัง
๒. กองการเจ้าหน้าที่
๓. กองนิติการ
๔. กองพัสดุ
๕. กองฝึกอบรม
๖. กองแผนงาน
๗. กองการพิมพ์
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน
๙. สำนักงานเลขานุการกรม
๑๐. สำนักผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน
๑๑. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๒. ศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพกรมที่ดิน
๑๓. สำนักงานบริหารโครงการพัฒนากรมที่ดินฯ

หน่วยงานหลัก

สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ

หน่วยงานสนับสนุนหลัก

๑. สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน
๒. สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
๓. สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด
๔. สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน

สำนักงานตรวจราชการ มิใช่ศูนย์ต้นทุนเนื่องจากตามบัญชีถือจ่าย สังกัดสำนักงานเลขานุการกรม

แบบฟอร์มรายงานกิจกรรมย่อยสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

รหัสหน่วยงาน ๑๕๐๐๕		ชื่อหน่วยงาน กรมที่ดิน		
รหัสกิจกรรมย่อย	ชื่อกิจกรรมย่อย	คำอธิบายกิจกรรมย่อย		ชื่อศูนย์ต้นทุนที่รับผิดชอบ
๑๐๐	วางแผนมาตรฐานการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน	ต้นทุนในการพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ วินิจฉัยพัฒนา และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การออกใบแทน และการเพิกถอนหรือแก้ไขหนังสือสำคัญสำหรับที่ดิน		สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ
๑๐๑	รังวัดทำแผนที่เพื่องานออกโฉนดที่ดิน	ต้นทุนในการดำเนินงานและออกปฏิบัติงานสนามในรูปศูนย์อำนวยความสะดวกที่ดินในพื้นที่จังหวัดต่างๆ ทั่วประเทศ		สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ
๑๐๒	ปรับปรุงระวางแผนที่ให้เป็นระบบยูทีเอ็ม	ต้นทุนในการปรับปรุงและจัดทำระวางแผนที่จากระบบศูนย์กำเนิดเดิมให้เป็นระบบ ยู ที เอ็ม		สำนักเทคโนโลยีทำแผนที่
๑๐๓	สร้างและให้บริการระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ	ต้นทุนในการวางโครงสร้างแผนที่ด้วยวิธีการรังวัดค่าพิกัดของจุดต่างๆ บนรูปถ่ายทางอากาศ เพื่อสร้างระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศในเขตชุมชนและเขตชนบท และให้บริการข้อมูลด้านแผนที่รูปถ่ายทางอากาศแก่ส่วนราชการต่างๆ		สำนักเทคโนโลยีทำแผนที่
๑๐๔	สร้างและให้บริการระวางแผนที่ภาคพื้นดิน	ต้นทุนในการสร้างสมุดหลักฐานแผนที่เพื่อใช้เป็นโครงข่ายอ้างอิงในการรังวัดและทำแผนที่และจัดสร้างระวางแผนที่ภาคพื้นดินใหม่รวมทั้งให้บริการสร้างระวางแผนที่ภาคพื้นดินทดแทนระวางแผนที่เดิม		สำนักเทคโนโลยีทำแผนที่

กำหนดรหัสกิจกรรมย่อย

แบบฟอร์มรายงานกิจกรรมย่อยสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

รหัสหน่วยงาน ๑๕๐๐๕		ชื่อหน่วยงาน กรมที่ดิน		
รหัสกิจกรรมย่อย	ชื่อกิจกรรมย่อย	คำอธิบายกิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	ชื่อศูนย์ต้นทุนที่รับผิดชอบ
๑๐๕	จัดทำและให้บริการระวางแผนที่ระบบดิจิทัล	ต้นทุนในการดำเนินงานจัดทำและให้บริการระวางแผนที่ระบบดิจิทัล	จำนวนแปลง	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๐๖	นำเข้าข้อมูลรูปแปลงที่ดินของรัฐ	ต้นทุนในการนำเข้าข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยมาตฐานระวางแผนที่และแผนที่รูปแปลงที่ดินในที่ดินของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๐	จำนวนแปลง/เขต	สำนักเทคโนโลยีทำแผนที่
๑๐๗	จัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยให้กับประชาชนที่ยากจน	ต้นทุนในการจัดที่ดินเพื่อประชาชนตามประมวลกฎหมายที่ดิน และตามนโยบายต่างๆ เช่น โครงการพัฒนาเพื่อความมั่นคงและโครงการหมู่บ้านป้องกันตนเองชายแดน	จำนวนแปลง	สำนักจัดการที่ดินของรัฐ
๑๐๘	รังวัดแบ่งแปลงที่ดิน	ต้นทุนในการจัดระเบียบการถือครองที่ดินสาธารณประโยชน์ด้วยการออกหนังสืออนุญาตให้ทำกินอยู่อาศัยในที่ดินของรัฐเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนลดข้อพิพาทระหว่างภาคราชการกับราษฎรผู้บุกรุกและเป็นการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ	จำนวนแปลง	สำนักจัดการที่ดินของรัฐ สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ
๑๐๙	รังวัดและจัดทำแผนที่เพื่อแสดงแนวเขตที่ดินของรัฐ	ต้นทุนในการดำเนินการรังวัดออกและตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงในที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินประเภทพลเมืองใช้ร่วมกัน เพื่อแสดงให้ทราบถึงแนวเขตที่ดินที่ตั้งและเนื้อที่ป้องกันการบุกรุกและลดข้อพิพาทได้แย่งระหว่างรัฐกับเอกชนตลอดจนเป็นข้อมูลในการจัดทำระวางแผนที่และแผนที่รูปแปลงที่ดินใหม่ที่ดินของรัฐ	จำนวนแปลง	สำนักจัดการที่ดินของรัฐ สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ

กำหนดรหัสกิจกรรมย่อย

แบบฟอร์มรายงานกิจกรรมย่อยสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

รหัสหน่วยงาน ๑๕๐๐๕		ชื่อหน่วยงาน กรมที่ดิน		
รหัสกิจกรรมย่อย	ชื่อกิจกรรมย่อย	คำอธิบายกิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	ชื่อศูนย์ต้นทุนที่รับผิดชอบ
๑๑๐	ควบคุมที่ดินของรัฐ	ต้นทุนในการจัดการที่ดินของรัฐ การขอใช้ที่ดิน สาธารณประโยชน์ที่ดินขึ้นทะเบียนเป็น พวงการเมือง การสงวน การถอนสภาพ การโอนแลกเปลี่ยนที่สาธารณประโยชน์ การเปลี่ยนสภาพการใช้ประโยชน์ การขออนุญาตประกอบกิจกรรม ตามมาตรา ๙ การขออนุญาตดูทราย การขอสัมปทาน และการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐ	จำนวนเรื่อง	สำนักจัดการที่ดินของรัฐ
๑๑๑	คุ้มครองที่ดินของรัฐ	ต้นทุนในการศึกษา วิเคราะห์ วางระเบียบ คำสั่งเกี่ยวกับการออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงและการคุ้มครองป้องกันที่ดินสาธารณประโยชน์ การพิจารณาตอบข้อหารือ เรื่องร้องเรียนการแก้ไขปัญหาการโต้แย้งสิทธิ และการครอบครองที่ดินของรัฐ	จำนวนเรื่อง	สำนักจัดการที่ดินของรัฐ
๑๑๒	ลงระวางแผนที่และแผนที่รูปแปลงที่ดินในที่ดินของรัฐ	เพื่อให้หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงทุกแปลงได้มีการลงที่หมายในระวางแผนที่ระบบพิกัดฉาก UTM ครบถ้วน และใช้เป็นข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินในที่ดินของรัฐ ในการจัดเก็บข้อมูลในระบบภูมิสารสนเทศ (GIS)	จำนวนแปลง	สำนักจัดการที่ดินของรัฐ
๑๑๓	บริการด้านจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม	ต้นทุนในการให้บริการประชาชนด้านการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินและหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับการสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายที่ดิน การจดทะเบียนอาคารชุด การค้าที่ดิน การจัดสรรที่ดิน	จำนวนราย	สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ

กำหนดรหัสกิจกรรมย่อย

แบบฟอร์มรายงานกิจกรรมย่อยสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

รหัสหน่วยงาน ๑๕๐๐๕		ชื่อหน่วยงาน กรมที่ดิน		
รหัสกิจกรรมย่อย	ชื่อกิจกรรมย่อย	คำอธิบายกิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	ชื่อศูนย์ต้นทุนที่รับผิดชอบ
๑๑๔	วางแผนมาตรฐานด้านทะเบียนที่ดิน	ต้นทุนในการดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดระเบียบคำสั่งตอบข้อหารือ เพิกถอนแก้ไข กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาสนับสนุนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ของสำนักงานที่ดินและสนับสนุนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกำหนดสิทธิในที่ดินเกี่ยวกับคนต่างด้าว นิติบุคคลบางประเภทและนิติบุคคลเพื่อการศึกษา	จำนวนเรื่อง	สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน
๑๑๕	บริการด้านส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	ต้นทุนในการให้บริการด้านการส่งเสริมธุรกิจ-อสังหาริมทรัพย์ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดินและอาคารชุด ตลอดจนให้บริการด้านข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	จำนวนราย	สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
๑๑๖	บริการด้านการรังวัด	ต้นทุนในการให้บริการประชาชนด้านการรังวัดที่ดิน การพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ที่ดิน การรังวัดออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การรังวัดเพื่อการทำแผนที่อื่นๆ	จำนวนราย	สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ
๑๑๗	กำหนดมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด	ต้นทุนในการกำหนดระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง กำกับดูแล ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรังวัดและทำแผนที่ของสำนักงานที่ดินรวมทั้งดำเนินการรังวัดเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานราชการอื่นๆ	จำนวนเรื่อง	สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด

กำหนดรหัสกิจกรรมย่อย

แบบฟอร์มรายงานกิจกรรมย่อยสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

รหัสหน่วยงาน ๑๕๐๐๕		ชื่อหน่วยงาน กรมที่ดิน		
รหัสกิจกรรมย่อย	ชื่อกิจกรรมย่อย	คำอธิบายกิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	ชื่อศูนย์ต้นทุนที่รับผิดชอบ
๑๑๘	ส่งเสริมและควบคุมการรังวัดเอกชน	ต้นทุนในการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วย ช่างรังวัดเอกชน ส่งเสริมและควบคุมการรังวัดเอกชน	จำนวนคน	สำนักงานคณะกรรมการ ช่างรังวัดเอกชน
๑๑๙	พัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน เพื่อการบริหารจัดการ	ต้นทุนในการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน โดยการนำเข้า ข้อมูลและจัดทำฐานข้อมูลที่ดินทุกประเภทให้มี ความถูกต้อง ครบถ้วน ขยายศูนย์สารสนเทศที่ดิน/ ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ในสำนักงานที่ดิน รวมทั้งพัฒนาระบบงานของสำนักงานที่ดินให้มีศักยภาพ ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ	จำนวนแปลง	สำนักงานโครงการ พัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (สำนักงานบริหารการแปลง สินทรัพย์เป็นทุน เดิม)
๑๒๐	ด้านการเงินและบัญชี	ต้นทุนในการดำเนินการด้านการเงิน การบัญชี และการ บริหารงบประมาณ	จำนวนเอกสาร รายการ	กองคลัง
๑๒๑	ด้านบริหารบุคคล	ต้นทุนในการจัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของ กรมที่ดิน	จำนวน บุคลากร	กองการเจ้าหน้าที่
๑๒๒	ด้านการพัสดุ	ต้นทุนการดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านจัดหาพัสดุ การออกแบบและประมาณราคาก่อสร้างซ่อมแซมอาคาร ยานพาหนะ จัดทำมาตรฐานแผนที่ ควบคุม ตรวจสอบซ่อมแซมพัสดุช่างเครื่องจักรกลทางการพิมพ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในการรังวัดทำแผนที่ทุกชนิด เตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ และเอกสารสิทธิให้สำนักงานที่ดิน เบิกจ่าย	จำนวนครั้ง ของการ จัดซื้อจัดจ้าง	กองพัสดุ

กำหนดรหัสกิจกรรมย่อย

แบบฟอร์มรายงานกิจกรรมย่อยสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

รหัสหน่วยงาน ๑๕๐๐๕		ชื่อหน่วยงาน กรมที่ดิน		
รหัสกิจกรรมย่อย	ชื่อกิจกรรมย่อย	คำอธิบายกิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	ชื่อศูนย์ต้นทุนที่รับผิดชอบ
๑๒๓	บริหารจัดการด้านแผนงาน	ต้นทุนในการวิเคราะห์ วิจัย ประสานงานการจัดทำแผนของกรมให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐ เร่งรัดติดตามประเมินผลการทำงานของหน่วยงานในสังกัดจัดทำสถิติข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานและบริหารจัดการต่างๆ ที่สำคัญของกรมที่ดิน	จำนวนครั้ง	กองแผนงาน
๑๒๔	บริการด้านการพิมพ์	ต้นทุนในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดพิมพ์แผนที่ระหว่างแผนที่ แบบพิมพ์หนังสือแสดงสิทธิที่ดินแบบพิมพ์หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง แบบพิมพ์หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด และแบบพิมพ์เอกสารอื่นๆ ที่ใช้ในราชการ	จำนวนเรื่อง	กองการพิมพ์
๑๒๕	ด้านตรวจสอบภายใน	ต้นทุนในการดำเนินการดำเนินการดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายในของกรมที่ดิน	จำนวนงานตรวจสอบ/คน/วัน	หน่วยงานตรวจสอบภายใน
๑๒๖	ด้านการประสานราชการ	ต้นทุนในการประสานราชการทั่วไป งานสารบรรณงานช่วยอำนวยความสะดวก งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ และงานประชาสัมพันธ์	จำนวนครั้ง	สำนักงานเลขานุการกรม
๑๒๗	ด้านตรวจราชการสำนักงานที่ดิน	ต้นทุนในการดำเนินการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมและเร่งรัดติดตามผลการปฏิบัติงานของราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	จำนวนสำนักงาน	สำนักผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน

กำหนดรหัสกิจกรรมย่อย

แบบฟอร์มรายงานกิจกรรมย่อยสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

รหัสหน่วยงาน ๑๕๐๐๕		ชื่อหน่วยงาน กรมที่ดิน			
รหัสกิจกรรมย่อย	ชื่อกิจกรรมย่อย	คำอธิบายกิจกรรมย่อย		หน่วยนับ	ชื่อศูนย์ต้นทุนที่รับผิดชอบ
๑๒๘	พัฒนาและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ต้นทุนในการดำเนินการเกี่ยวกับระบบสารสนเทศและระบบงานคอมพิวเตอร์ เป็นศูนย์กลางเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและศึกษาวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบงานคอมพิวเตอร์ของกรม รวมทั้งให้บริการตอบปัญหาการใช้งานระบบงานติดตั้งโปรแกรมและแก้ไขปัญหาเครื่องไมโคร-คอมพิวเตอร์		โปรแกรม	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๒๙	พัฒนาระบบบริหาร ส่งเสริมประสิทธิภาพและเสริมสร้างราชการใสสะอาด	ต้นทุนในการศึกษา วิเคราะห์ และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารเพื่อการเปลี่ยนแปลงดำเนินการส่งเสริมประสิทธิภาพ และส่งเสริมจริยธรรมธรรมาภิบาล ป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ		จำนวนเรื่อง	ศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพกรมที่ดิน
๑๓๐	พัฒนาปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย	ต้นทุนในการดำเนินการตามกฎหมายและการดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญางานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและงานคดีที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมที่ดิน ตลอดจนงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		จำนวนเรื่อง	กองนิติการ
๑๓๑	พัฒนาทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการฝึกอบรม/สัมมนาบุคลากรกรมที่ดินส่งบุคลากรกรมที่ดินไปฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาในงานในหน่วยงานภายนอก		จำนวนชั่วโมง/คน การฝึกอบรม	กองฝึกอบรม
๑๓๒	ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน	ต้นทุนในการจัดการต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากต่างประเทศที่มาศึกษาดูงานความสำเร็จของโครงการพัฒนากรมที่ดินและเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินทั่วประเทศ		จำนวนครั้ง	สำนักงานบริหารโครงการพัฒนากรมที่ดินฯ

กำหนดรหัสกิจกรรมย่อย

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๑๔๔

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๖ เมษายน ๒๕๕๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าการศึกษาของบุตรกรณีเรียกเก็บค่าการศึกษาครั้งเดียวตลอดปี

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๑๖๑ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๒ และด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๒๖ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๒ และด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๓๔๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการและค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชน เพื่อให้ผู้มีสิทธิสามารถเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากทางราชการได้ ตั้งแต่ต้นปีการศึกษา ๒๕๕๒ และต่อมาได้มีการปรับปรุงแก้ไขการกำหนดประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาดังกล่าวโดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่ ภาคเรียนที่ ๒ เป็นต้นไป นั้น เนื่องจากปรากฏว่ามีสถานศึกษาหลายแห่งเรียกเก็บค่าการศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีครั้งเดียวตลอดปี โดยไม่สามารถแยกเป็นภาคการศึกษาได้ ตามระเบียบ ข้อบังคับหรือประกาศของสถานศึกษานั้นๆ

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมสำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๒ ในกรณีสถานศึกษาเรียกเก็บครั้งเดียวตลอดปีซึ่งไม่สามารถแยกเป็นภาคการศึกษาได้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ เพิ่มเติมได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายไปจริงเฉพาะรายการค่าใช้จ่ายที่สถานศึกษาได้อนุมัติให้เรียกเก็บตามระเบียบ ข้อบังคับหรือประกาศของสถานศึกษานั้นๆ โดยพิจารณาจากรายการค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเบิกได้ในต้นปีการศึกษา ทั้งนี้ ไม่รวมถึง ค่าปรับต่างๆ ค่าลงทะเบียนล่าช้า การลงทะเบียนเรียนซ้ำ เพื่อปรับผลการเรียน(รีเกรด) ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าประกันของเสียหาย ค่าหอพัก ค่าอาหาร ค่าซักรีด และค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา เช่น ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย จำนวน ๒,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นรายการที่เบิกไม่ได้ในต้นปีการศึกษาและไม่อยู่ในข้อยกเว้นดังกล่าว จึงให้เบิกเพิ่มเติมได้อีก ๑,๐๐๐ บาท เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรในกรณีดังกล่าวมีความเหมาะสมและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **มนัส แจ่มเวหา**

(นายมนัส แจ่มเวหา)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

รักษาราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานคำตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มงานคำตอบแทนและสวัสดิการ

โทร ๐-๒๒๗๑-๒๔๒๔

๔๔๖

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๒๐.๗/ว ๑๕๖

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ เขตปทุมธานี ๑๐๔๐๐

๒๙ เมษายน ๒๕๕๓

เรื่อง ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลประวัติผู้รับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญและเงินอื่น
ในลักษณะเดียวกัน

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๙/ว ๕๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๒
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๓๔ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๔
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๙๖ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กำหนดให้นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญมีหน้าที่แก้ไข
ปรับปรุงข้อมูลประวัติผู้รับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และ ๓ ให้ปฏิบัติตาม
หนังสือสั่งการกรมบัญชีกลางที่แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติของนายทะเบียน
บุคลากรภาครัฐ นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า ได้ดำเนินการปรับฐานข้อมูลในระบบบำเหน็จบำนาญ
ให้ถูกต้องตรงกับข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรของกรมการปกครอง จากการตรวจสอบข้อมูล
ประวัติของผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญปรากฏว่า ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญจำนวนมากไม่มีวัน / เดือนเกิด
แต่เนื่องจากจำเป็นต้องมีการนับอายุบุคคลในเชิงการบริหารข้อมูลจึงต้องบันทึก วัน / เดือนเกิด
ไว้ในระบบบำเหน็จบำนาญ ซึ่งตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๖ กำหนดว่า
ถ้าพ้นวิสัยจะหยั่งรู้เดือนและวันเกิดของบุคคลใดให้นับอายุของบุคคลนั้นตั้งแต่วันต้นปีปฏิทิน
ซึ่งเป็นปีที่บุคคลนั้นเกิด ดังนั้น วัน / เดือนเกิด ของบุคคลที่ไม่มี วัน / เดือนเกิด จะเป็นดังนี้

๑. เกิดตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๔๘๓ ย้อนขึ้นไปให้ใช้วันที่ ๑ เมษายน เป็น วัน / เดือนเกิด
(๐๑/๐๔)

๒. เกิดตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๔๘๔ เป็นต้นไปให้ใช้วันที่ ๑ มกราคม เป็น วัน / เดือนเกิด
(๐๑/๐๑)

จากเหตุผลดังกล่าวทำให้มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ
จึงขอข้อมความเข้าใจการปฏิบัติงานของนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญในเรื่องการแก้ไขข้อมูล
ประวัติผู้รับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญดังนี้

๑. กรณีผู้รับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันรายเดิมที่มี
ข้อมูลประวัติอยู่ในระบบบำเหน็จบำนาญแล้วต่อมาขอแก้ไขข้อมูลประวัติพบว่าบัตรประจำตัว

ประชาชนหรือทะเบียนบ้านไม่มีวัน / เดือนเกิด ให้นายทะเบียนแก้ไขข้อมูลวัน / เดือนเกิดของผู้รับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญรายนั้นให้เป็นไปตามกฎหมายดังกล่าวข้างต้น

๒. สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำที่จะพ้นจากราชการและยื่นเอกสารขอรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จลูกจ้าง รายใหม่ให้บันทึก วัน / เดือน / ปีเกิด ตามสมุดประวัติ / ก.พ. ๗ ตามระเบียบเช่นเดิมต่อไป

๓. เนื่องจากผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่จำนวนมาก จึงขอให้ประสานและประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญในสังกัด ตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่อยู่ของตนเองหากผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญรายใดมีการเปลี่ยนแปลงรายการที่อยู่ให้ผู้นั้นแจ้งนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญของส่วนราชการที่ตนสังกัดแก้ไขให้ถูกต้องเพื่อประโยชน์ในการจัดส่งใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายและการประสานงานในเรื่องอื่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อุไร ร่มโพธิ์หยก**

(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ

ส่วนบริหารการจ่ายเงิน ๒

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๑ ๐๗๘๓

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๗๙๔

(เวียนตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๓.๔/ว ๒๐๗๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๓)

(สำเนา)

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๕๐๓.๕/ว ๑๗๗๗๒

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๓

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง
ของกรมที่ดิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์
๒๕๕๑

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑
แจ้งกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงาน
ก่อสร้างให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ นั้น

กรมที่ดินพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การบริหารเงินงบประมาณของกรมที่ดิน
เป็นไปด้วยความเหมาะสม ประหยัด และมีการควบคุมการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการ
ตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างของกรมที่ดิน มิให้เป็นภาระต่อการใช้เงินงบประมาณ
ของกรมที่ดินมากเกินไปจนเกิดความจำเป็น และเป็นการกำหนดวิธีปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน จึงพิจารณา
กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินดังกล่าว เพื่อให้สำนักงานที่ดินจังหวัดถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ควบคุมการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุม
งานก่อสร้าง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑
ที่ส่งมาพร้อมนี้อย่างเคร่งครัด **โดยควบคุมให้มีการเบิกจ่ายเฉพาะวันที่ปฏิบัติหน้าที่เท่านั้น**

๒. คณะกรรมการตรวจการจ้าง เบิกค่าตอบแทนได้ตามงวดงานที่กำหนดใน
สัญญางานก่อสร้าง โดยเบิกจ่ายไม่เกินอัตรา ๓๕๐ บาทต่อคนต่อวัน และกรณีมีความจำเป็นต้อง
เข้าปฏิบัติงานเพื่อติดตามแก้ไขปัญหาอุปสรรค ให้เบิกได้เฉพาะวันที่ปฏิบัติหน้าที่เท่านั้น

๓. หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง เบิกจ่าย**เฉพาะวันที่ปฏิบัติหน้าที่** โดยเบิกจ่าย
ไม่เกินอัตรา ๓๕๐ บาทต่อวันต่องาน และจำนวนวันการเบิกจ่ายต่อคนไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของ
ระยะเวลาตามสัญญางานก่อสร้าง

๔. ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) เบิกจ่ายเฉพาะวันที่ปฏิบัติหน้าที่ โดยเบิกจ่ายไม่เกินอัตรา ๓๐๐ บาทต่อวันต่องาน และจำนวนวันการเบิกจ่ายต่อคนไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของระยะเวลาตามสัญญางานก่อสร้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งสำนักงานที่ดินจังหวัดทราบ และถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**
(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)
อธิบดีกรมที่ดิน

กองคลัง

โทร ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๘๑-๒

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๕๐๕๔

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๕๑

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม ๑๐๔๐๐

๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๓

เรื่อง การขอใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญาโดยกรณีหรือคดีอาญายังไม่ถึงที่สุด

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างอิง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๓
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กระทรวงการคลังได้กำหนดเรื่อง การขอใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำผิดวินัยแล้วออกจากราชการด้วยเหตุเกษียณอายุโดยกรณียังไม่ถึงที่สุด ให้สามารถขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของตนเองหรือบุคคลในครอบครัวได้ โดยไม่ต้องรอหลักฐานการพิจารณาตอบรับทราบว่าการณเป็นการถึงที่สุดแล้วจากส่วนราชการเจ้าสังกัด โดยจัดให้มีการประกันด้วยบุคคลตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นว่า เนื่องจากได้มีการปรับปรุงแก้ไขวิธีปฏิบัติในการขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญาและออกจากราชการ โดยกรณีหรือคดีอาญาไม่ถึงที่สุด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ซึ่งมีผลทำให้วิธีปฏิบัติในการขอใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ไม่ครอบคลุมและสอดคล้องกัน จึงเห็นสมควรยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง ๑ และกำหนดวิธีปฏิบัติในการขอใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการผู้ขอรับบำนาญซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา และออกจากราชการ โดยกรณีหรือคดีอาญายังไม่ถึงที่สุด โดยจัดให้มีการทำประกันด้วยบุคคลหรือทรัพย์สินตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้

๑. ข้าราชการผู้ขอรับบำนาญ ซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา อันมิใช่ความผิดที่ได้

กระทำโดยประมาทที่ไม่เกี่ยวกับราชการหรือความผิดลหุโทษ หรือมีกรณีถูกข่มขู่ความผิดตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตไว้แล้ว หรือมีกรณีที่อาจถูกดำเนินการทางวินัยได้ตามกฎหมายเฉพาะอื่นใด และออกจากราชการโดยกรณีหรือคดีอาญายังไม่ถึงที่สุด ซึ่งขอใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลจะต้องเป็นผู้ขอรับบำนาญต่อทางราชการโดยจัดหาบุคคลหรือทรัพย์สินไว้เป็นประกันการรับเงินบำนาญกับส่วนราชการเจ้าสังกัด เว้นแต่กฎหมายว่าด้วยระเบียบของข้าราชการประเภทนั้นๆ มิได้บัญญัติ หรือกำหนดให้ผู้มีอำนาจสามารถดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการดังกล่าวต่อไปได้ภายหลังจากที่ผู้นั้นออกจากราชการไปแล้ว ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

๒. การประกันด้วยบุคคลหรือทรัพย์สิน

๒.๑ การประกันด้วยบุคคล

(๑) กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ผู้นั้นจะต้องเป็นบุคคลที่มีความสามารถในการทำนิติกรรมได้ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และประกอบอาชีพเป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่เรียกชื่ออย่างอื่นของหน่วยงานในภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐ จำนวนไม่เกินสองคน ซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเบี้ยหวัดบำนาญของข้าราชการของผู้ขอใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล หรือได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำรวมกันไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเบี้ยหวัดบำนาญของผู้ขอใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาลมาค้ำประกัน

(๒) ในกรณีที่ไม่สามารถหาบุคคลซึ่งประกอบอาชีพตาม (๑) มาค้ำประกันได้ให้หาบุคคลซึ่งประกอบอาชีพอื่นไม่เกินสองคน ที่ได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเบี้ยหวัดบำนาญ ผู้ขอใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล หรือได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้าง รวมกันไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเบี้ยหวัดบำนาญของผู้ขอใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาลมาค้ำประกันก็ได้

(๓) กรณีเป็นนิติบุคคล จะต้องเป็นนิติบุคคลซึ่งตราสารจัดตั้งหรือข้อบังคับของนิติบุคคลนั้นกำหนดให้สามารถค้ำประกันการชำระหนี้ได้ด้วย เช่น ธนาคาร บริษัทจำกัด บริษัทเงินทุน บริษัทหลักทรัพย์ หรือบริษัทเครดิตฟองซิเอร์ เป็นต้น

(๔) การประกันด้วยบุคคลจะต้องทำสัญญาค้ำประกัน โดยยอมผูกพันรับผิดชอบในเงินค่ารักษายาบาลอย่างไม่จำกัดวงเงิน แต่ไม่เกินจำนวนเท่าที่เบิกไปจริง ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวให้มีผลผูกพันภายในกำหนดระยะเวลาคราวละไม่เกิน ๓ ปี หรือเมื่อกรณีถึงที่สุดและได้มีการตอบรับทราบผลการดำเนินการจากส่วนราชการเจ้าสังกัด

๒.๒ การประกันด้วยทรัพย์สินให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีประกันด้วยอสังหาริมทรัพย์ให้คำนวณตามราคาประเมินการเสียภาษีของทางราชการซึ่งจะต้องมีราคาไม่ต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีประกันด้วยสังหาริมทรัพย์ จะต้องเป็นสังหาริมทรัพย์ซึ่งกฎหมายบัญญัติไว้ให้จดทะเบียนเฉพาะกาล และมีราคาประเมินตามที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาดในวันที่จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) กรณีประกันด้วยหลักทรัพย์อื่น เช่น ตัวเงินคลัง พันธบัตร ตัวเงินหุ้น หรือหุ้นกู้ ซึ่งมีราคาไม่ต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้ดำเนินการตามวิธีการตามกฎหมายในเรื่องนั้นๆ กำหนดไว้

๓. ภายในระยะเวลา ๓ เดือนก่อนครบกำหนด ๓ ปีนับแต่วันทำสัญญา หากการดำเนินการทางวินัยยังไม่ถึงที่สุด ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดแจ้งให้ผู้ขอใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลมาดำเนินการทำประกันด้วยบุคคลหรือทรัพย์สินตามวิธีปฏิบัติของหนังสือฉบับนี้ต่อไปอีก เพื่อที่ผู้ขอใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลดังกล่าวมีสิทธิต่อเนื่องไปได้ และให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดเร่งดำเนินการทางวินัยให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๔. การขอใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลนั้น สามารถกระทำได้ก็ต่อเมื่อส่วนราชการต้นสังกัดส่งข้อมูลคำขอเบิกเงินบำนาญผ่านระบบบำนาญบำนาญให้กรมบัญชีกลาง โดยผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญสามารถใช้สิทธิ ทั้งในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการหรือกรณีใบเสร็จรับเงินค่ารักษายาบาล ทั้งนี้ เมื่อส่วนราชการต้นสังกัดมีการเบิกจ่ายค่ารักษายาบาลแก่บุคคลดังกล่าวแล้วให้แยกเก็บหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเบิกเงินไว้จนกว่าจะมีคำสั่งกรณีถึงที่สุด

๕. เมื่อการดำเนินการทางวินัยแก่บุคคลดังกล่าวถึงที่สุด ว่าเป็นประการใดแล้ว ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดแจ้งให้กระทรวงการคลังทราบโดยด่วนพร้อมแนบหลักฐานในการดำเนินการทางวินัยถึงที่สุดด้วยเพื่อว่า

๕.๑ หากการดำเนินการทางวินัยถึงที่สุดแล้วปรากฏว่าผู้ขอใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลมีสิทธิได้รับเบี้ยหวัดบำนาญ ให้การประกันที่ทำไว้ระงับไปตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๕.๒ หากการดำเนินการทางวินัยถึงที่สุดแล้วปรากฏว่าผู้ขอใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลไม่มีสิทธิได้รับเบี้ยหวัดบำนาญ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดแจ้งให้สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ กรมบัญชีกลาง ทราบโดยด่วน เพื่อตรวจสอบค่ารักษายาบาลในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการของบุคคลดังกล่าวและครอบครัว และพิจารณาดำเนินการเรียกเงินคืนให้เสร็จสิ้น หากไม่สามารถเรียกเงินคืนได้ก็ให้บังคับชำระหนี้ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และนำเงินส่งคืนคลังตามระเบียบของทางราชการต่อไป

๖. สำหรับผู้ขอใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๗ ไว้แล้วก่อนการกำหนดวิธีปฏิบัตินี้ ให้การ

ประกันดังกล่าวยังคงมีผลใช้บังคับต่อไป ส่วนกรณีและผู้ขอใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลที่ต้องดำเนินการทำประกันด้วยบุคคลหรือทรัพย์สินต่อไปอีกเพราะการดำเนินการทางวินัยยังไม่ถึงที่สุดภายในระยะเวลา ๑ ปีก็ให้ดำเนินการตามวิธีปฏิบัตินี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **นริศ ชัยสูตร**

(นาย นริศ ชัยสูตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

โทร ๐ ๒๒๔๘ ๖๐๘๘

หนังสือสัญญาการใช้เงินคืน

เขียนที่.....(๑).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....(๒).....อายุ.....ปี ผู้ให้สัญญา
อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ก่อนออกจากราชการดำรงตำแหน่ง.....
สำนัก/ส่วน/กอง.....กรม.....กระทรวง.....
ผู้ยื่นเรื่องราวขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ได้ทำหนังสือสัญญาให้ไว้กับ.....
.....(๓)..... ผู้รับสัญญา ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่ข้าพเจ้าได้ยื่นเรื่องขอให้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
กรมบัญชีกลางและ.....(๓).....ได้เบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การรักษาพยาบาลสำหรับการใช้สิทธิของข้าพเจ้าถ้าปรากฏในภายหลังว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ ข้าพเจ้า
ยินยอมคืนเงินตามจำนวนที่ได้ใช้สิทธิไปให้แก่ทางราชการภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ข้าพเจ้า
ได้รับแจ้งจากทางราชการ

ข้อ ๒ หากข้าพเจ้าไม่คืนเงินให้แก่ทางราชการภายในกำหนดเวลาตาม ข้อ ๑ ข้าพเจ้า
ยินยอมให้ทางราชการเรียกครองเงินคืน รวมทั้งค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการเรียก
เงินดังกล่าวคืนด้วย

ข้อ ๓ เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ ข้าพเจ้าได้นำทรัพย์สินของข้าพเจ้ามาเป็นประกันการชำระหนี้ดังทรัพย์สิน
ที่ระบุไว้ต่อไปนี้

(๑)

(๒)

(๓)

และข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะไม่ก่อให้เกิดการรอนสิทธิ หรือภาระผูกพันแก่ทรัพย์สินดังกล่าว

๓.๒ ข้าพเจ้าได้นำ.....(๔).....มาเป็นผู้ค้ำประกัน
การปฏิบัติตามสัญญานี้ โดยทำหนังสือสัญญาค้ำประกันไว้ต่อ.....(๓).....
ตามหนังสือสัญญาค้ำประกันลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อ ๔ เมื่อ.....(๓).....ได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบว่าไม่มีสิทธิ ข้าพเจ้า
จะนำเงินไปชำระให้ตามระยะเวลาในข้อ ๑ หากข้าพเจ้าไม่ดำเนินการดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอม
ให้.....(๓).....ดำเนินการบังคับชำระหนี้จากทรัพย์สินตามข้อ ๓.๑ ได้ทันที
โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวก่อน

ในการแจ้งเรื่องใดๆ แก่ข้าพเจ้านั้น หาก.....(๓)..... มีหนังสือถึง
ข้าพเจ้าตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้รับทราบเรื่องนั้นๆ แล้ว

ข้อ ๕ เมื่อ.....(๓).....ได้รับเงินจากการบังคับชำระหนี้
ตามข้อ ๔ ได้เงินจำนวนสุทธิเท่าใด ให้จัดสรรชำระหนี้ของข้าพเจ้าจนครบ ถ้ามีเงินเหลือ.....
.....(๓).....จะแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบเพื่อมารับคืนเงินดังกล่าว หากไม่มารับคืนเงิน
ที่เหลือภายในเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ ข้าพเจ้ายินยอมให้เงินที่เหลือตกเป็น
ของแผ่นดิน

หาก.....(๓).....ได้รับเงินจากการบังคับชำระหนี้
ไม่ครบตามจำนวนที่ข้าพเจ้าได้ใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลไปโดยไม่มีสิทธิ ข้าพเจ้า
ยินยอมชำระเงินจำนวนที่ขาดอยู่ให้ครบถ้วนทันทีเมื่อได้รับแจ้งจาก.....(๓).....

ข้อ ๖(๓).....โดย.....(๕).....
ตำแหน่ง.....เป็นผู้ดำเนินการทำประกันด้วยทรัพย์สินตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๑
กับ.....ถูกต้องแล้ว โดยได้เก็บรักษาหลักฐานการประกันไว้ที่แผนก/
ฝ่าย.....สำนัก/ส่วน/กอง.....กรม.....
กระทรวง.....จังหวัด.....

หากปรากฏว่าข้าพเจ้าได้خذใช้นี้ตามสัญญาถูกต้องครบถ้วนแล้วหรือในกรณีที่ข้าพเจ้า
ไม่ต้องรับผิดชอบใช้เงินตามสัญญานี้.....(๓).....ยินยอมให้ข้าพเจ้า
ไถ่ถอนการประกันหนี้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ข้าพเจ้ายื่นคำขอ

สัญญานี้ฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับข้อความตรงกัน เก็บรักษาไว้ที่.....(๓).....
หนึ่งฉบับ และเก็บไว้ที่ข้าพเจ้าหนึ่งฉบับ ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือสัญญานี้ดีแล้ว
จึงได้ลงลายมือชื่อให้ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ(๒)..... ผู้ให้สัญญา

(.....)

ลงชื่อ.....สามี/ภรรยา ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ลงชื่อ(๕)..... ผู้รับสัญญา

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

หมายเหตุ

- (๑) กระทรวง ทบวง กรม เจ้าสังกัด หรือจังหวัด
- (๒) ชื่อผู้ขอใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลพร้อมรายละเอียด
- (๓) ส่วนราชการเจ้าสังกัด ซึ่งมีฐานะเป็นนิติบุคคล หรือจังหวัด
- (๔) ชื่อผู้ค้ำประกัน
- (๕) หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔

กรณีผู้ขอใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลนำทรัพย์สินมาเป็นประกันให้กรอกรายละเอียดตามข้อ ๓.๑ หากนำบุคคลมาประกันให้กรอกรายละเอียดเฉพาะข้อ ๓.๒ โดยไม่ต้องกรอกรายละเอียดในข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๖

หนังสือสัญญาค้ำประกัน

เขียนที่.....(๑).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....(๒).....อายุ.....ปี อาชีพ.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....อัตราเงินเดือน.....บาท

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอทำหนังสือสัญญาค้ำประกันให้ไว้ต่อ.....(๓).....เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่.....(๔).....ได้ขอใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
โดยทำหนังสือสัญญาการใช้เงินคืน ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ไว้ต่อ

.....(๓).....เพื่อประกันการขอใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

ข้าพเจ้ายินยอมค้ำประกันอย่างลูกหนี้ร่วม

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าทราบข้อผูกพันตามหนังสือสัญญาการใช้เงินคืนของ.....(๔).....

โดยตลอดแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันการปฏิบัติตามหนังสือการใช้เงินคืนนั้น
ทุกประการ

ข้อ ๓ หาก.....(๔).....ไม่ปฏิบัติตามสัญญาไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด
และ.....(๓).....ได้แจ้งความนั้นให้ข้าพเจ้าทราบ ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบ

ชำระหนี้รวมทั้งค่าเสียหายต่างๆ จากนี้ตั้งกล่าวแทน.....(๔).....

โดยมีต้องพักใช้สิทธิของผู้ค้ำประกันตามมาตรา ๖๘๘, ๖๘๙ และ ๖๙๐ แห่งประมวลกฎหมายแพ่ง
และพาณิชย์แต่ประการใด

ข้อ ๔ ในกรณีที่.....(๓).....ยอมผ่อนเวลาหรือผ่อนผัน
การปฏิบัติตามเงื่อนไขในหนังสือสัญญาการใช้เงินคืนให้แก่.....(๔).....

ในทุกกรณีถือว่าข้าพเจ้าตกลงในการผ่อนเวลาหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไขนั้นๆ ด้วย
โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ

ข้อ ๕ ข้าพเจ้ายอมผูกพันว่า ข้าพเจ้าไม่หลุดพ้นจากความผิดตามสัญญานี้จนกว่า
มูลหนี้ตามสัญญาการใช้เงินคืนจะระงับสิ้นไป และจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันตลอดระยะเวลาที่.....(๔).....ต้องรับผิดชอบอยู่ตามหนังสือสัญญาการใช้เงินคืน

ข้อ ๖ หาก.....(๔).....ตกเป็นบุคคลล้มละลาย หรือตาย
หรือเป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือสาบสูญ หรือไปเสียจากถิ่นที่อยู่โดยมิได้แจ้งให้.....
.....(๓).....ทราบ หรือด้วยเหตุอื่นใด อันทำให้.....(๔).....
ไม่สามารถชำระหนี้ตามหนังสือสัญญาการใช้เงินคืนได้ ข้าพเจ้ายินยอมให้.....(๓).....
เรียกร้องเงินทั้งหมดที่.....(๔).....ค้างชำระจากข้าพเจ้าได้ทันที

หนังสือสัญญาฉบับนี้ทำขึ้นไว้ ณ วันที่ระบุข้างต้น และข้าพเจ้าได้อ่าน
รายละเอียดเข้าใจดีแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ผู้ค้าประกัน

(.....)

ลงชื่อ.....สามี/ภรรยา ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

หมายเหตุ

- (๑) กระทรวง ทบวง กรม เจ้าสังกัด หรือจังหวัด
- (๒) ชื่อผู้ค้าประกัน
- (๓) ส่วนราชการเจ้าสังกัด ซึ่งมีฐานะเป็นนิติบุคคลหรือจังหวัด
- (๔) ชื่อผู้ขอรับเบี้ยหวัดบำนาญซึ่งใช้สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๐๑

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม ๑๐๕๐๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๓

เรื่อง การกำหนดแบบการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๑๔๕ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๓
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๑๑๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบ ๗๒๒๓ ที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๒๗ ตอนพิเศษ ๓๔ ง วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๓ และเวียนแจ้งให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ แล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. ตามระเบียบดังกล่าว กำหนดให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรเป็นผู้รับรองการมีสิทธิของตนเอง ซึ่งเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายสอดคล้องกับระเบียบดังกล่าว จึงต้องปรับแก้ไขแบบที่กรมบัญชีกลาง กำหนดโดยยกเลิก แบบ ๗๒๑๘ ที่ใช้ในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และกำหนดให้แบบ ๗๒๒๓ เป็นแบบที่ใช้ในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรขึ้นใหม่ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามแบบดังกล่าว พร้อมด้วยหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษาต่อผู้มีอำนาจอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการตามข้อ ๑๔ หรือข้อ ๑๖ ณ ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือส่วนราชการผู้เบิกบำนาญหรือเบี้ยหวัด แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ได้นำแบบดังกล่าวลงเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.cgd.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **มนัส แจ่มเวหา**

(นายมนัส แจ่มเวหา)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานคำตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มงานคำตอบแทนและสวัสดิการ โทร ๐-๒๒๓๑-๐๖๘๖-๔๐ ต่อ ๔๔๒๘

๔๖๐

ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ พร้อมทั้งกรอกข้อความเท่าที่จำเป็น

๑. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... สังกัด.....
๒. คู่สมรสของข้าพเจ้าชื่อ..... ☐ ไม่เป็นข้าราชการประจำหรือลูกจ้างประจำ ☐ เป็นข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....สังกัด..... ☐ เป็นพนักงานหรือลูกจ้างในรัฐวิสาหกิจ / หน่วยงานของทางราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร องค์การอิสระ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใด ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๓. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิและขอใช้สิทธิเนื่องจาก ☐ เป็นบิดาชอบด้วยกฎหมาย ☐ เป็นมารดา
๔. ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินสำหรับการศึกษาของบุตร ดังนี้ (๑) เงินบำรุงการศึกษา (๒) เงินค่าเล่าเรียน ๑) บุตรชื่อ.....เกิดเมื่อ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)..... (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่..... ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ..... สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด..... ชั้นที่ศึกษา..... (๑) ☐ (๒) ☐ จำนวน.....บาท ๒) บุตรชื่อ.....เกิดเมื่อ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)..... (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่..... ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ..... สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด..... ชั้นที่ศึกษา..... (๑) ☐ (๒) ☐ จำนวน.....บาท ๓) บุตรชื่อ.....เกิดเมื่อ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)..... (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่..... ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ..... สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด..... ชั้นที่ศึกษา..... (๑) ☐ (๒) ☐ จำนวน.....บาท

๕. ข้าพเจ้าขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ☐ ตามสิทธิ ☐ เฉพาะส่วนที่ยังขาดจากสิทธิ เป็นเงิน.....บาท (.....) ก
๖. เสนอ..... ข ☐ ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง ☐ บุตรของข้าพเจ้าอยู่ในข่ายได้รับการช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ☐ เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร แต่เพียงฝ่ายเดียว ☐ คู่สมรสของข้าพเจ้าได้รับการช่วยเหลือจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของทางราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร องค์การอิสระ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใด ต่ำกว่าจำนวนที่ได้รับจากทางราชการ จำนวน.....บาท ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีสิทธิเบิกได้ตามกฎหมาย ตามจำนวนที่ขอเบิก (ลงชื่อ) ผู้ขอรับเงินสวัสดิการ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
๗. คำอนุมัติ อนุมัติให้เบิกได้ (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง.....
๘. ใบรับเงิน ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร จำนวน.....บาท (.....) ไว้ถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ) ผู้รับเงิน (.....) (ลงชื่อ) ผู้จ่ายเงิน (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ. (ลงชื่อต่อเมื่อได้รับเงินแล้วเท่านั้น)

คำชี้แจง

- ก ให้ระบุนามสิทธิเพียงใด เมื่อเทียบกับสิทธิที่ได้รับตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
- ข ให้เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๒๓๗

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม ๑๐๔๐๐

๙ กรกฎาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ชုံความเข้าใจในการส่งใบแจ้งหนี้หรือรายละเอียดการเบิกจ่ายค่าไฟฟ้า

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๔๙๒ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดข้อมูลการส่งใบแจ้งหนี้ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการบันทึกการขอเบิกเงินเพื่อจ่ายตรงค่าสาธารณูปโภคให้แก่รัฐวิสาหกิจในระบบ GFMIS โดยแจ้งการส่งรายละเอียดเลขที่ใบแจ้งหนี้หรือรายละเอียดการเบิกจ่ายเพื่อชำระหนี้ค่าไฟฟ้า ให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่อยู่ เลขที่ ๒๐๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า ได้รับแจ้งจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่า ได้เปลี่ยนแปลงการออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาค โดยให้การไฟฟ้าจังหวัดแต่ละแห่งที่ส่วนภูมิภาคในเขตพื้นที่เดียวกับส่วนราชการผู้เบิกเป็นผู้ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ส่วนราชการ จึงขอให้ส่วนราชการผู้เบิกส่งใบแจ้งหนี้หรือรายละเอียดการเบิกจ่ายค่าไฟฟ้าไปที่ การไฟฟ้าจังหวัดในเขตพื้นที่เดียวกันกับส่วนราชการตั้งอยู่รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำหรับส่วนราชการผู้เบิกในส่วนกลาง (กรุงเทพฯ และปริมณฑล) ให้ส่งใบแจ้งหนี้หรือรายละเอียดการเบิกจ่ายค่าไฟฟ้าไปที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๒๐๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ ทั้งนี้ การชำระหนี้ให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคของส่วนราชการผู้เบิกส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้ออนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่บัญชีธนาคารทหารไทย จำกัด(มหาชน) สาขาการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เลขที่ ๑๖๘-๒-๐๒๔๐๔-๕ เช่นเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อุไร ร่มโพธิ์หยก**

(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๔ ต่อ ๖๕๒๖

โทรสาร ๐ ๒๒๗๔ ๖๓๖๔ www.cgd.go.th

๔๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
รายละเอียดข้อมูลการส่งใบแจ้งหนี้

ลำดับที่	ส่วนราชการที่เบิกจ่าย ในระบบ GFMS ในพื้นที่	สถานที่ส่งเอกสารหรือใบแจ้งหนี้ ให้แก่การไฟฟ้าจังหวัด
๑	จังหวัด เชียงใหม่	การไฟฟ้าจังหวัด เชียงใหม่
๒	จังหวัด ลำพูน	การไฟฟ้าจังหวัด ลำพูน
๓	จังหวัด ลำปาง	การไฟฟ้าจังหวัด ลำปาง
๔	จังหวัด เชียงราย	การไฟฟ้าจังหวัด เชียงราย
๕	จังหวัด แม่ฮ่องสอน	การไฟฟ้าจังหวัด แม่ฮ่องสอน
๖	จังหวัด พะเยา	การไฟฟ้าจังหวัด พะเยา
๗	จังหวัด พิชณุโลก	การไฟฟ้าจังหวัด พิชณุโลก
๘	จังหวัด สุโขทัย	การไฟฟ้าจังหวัด สุโขทัย
๙	จังหวัด ตาก	การไฟฟ้าจังหวัด ตาก
๑๐	จังหวัด กำแพงเพชร	การไฟฟ้าจังหวัด กำแพงเพชร
๑๑	จังหวัด พิจิตร	การไฟฟ้าจังหวัด พิจิตร
๑๒	จังหวัด อุตรดิตถ์	การไฟฟ้าจังหวัด อุตรดิตถ์
๑๓	จังหวัดแพร่	การไฟฟ้าจังหวัดแพร่
๑๔	จังหวัด น่าน	การไฟฟ้าจังหวัด น่าน
๑๕	จังหวัด ลพบุรี	การไฟฟ้าจังหวัด ลพบุรี
๑๖	จังหวัด นครสวรรค์	การไฟฟ้าจังหวัด นครสวรรค์
๑๗	จังหวัด อุทัยธานี	การไฟฟ้าจังหวัด อุทัยธานี
๑๘	จังหวัด ชัยนาท	การไฟฟ้าจังหวัด ชัยนาท
๑๙	จังหวัด สิงห์บุรี	การไฟฟ้าจังหวัด สิงห์บุรี
๒๐	จังหวัด เพชรบูรณ์	การไฟฟ้าจังหวัด เพชรบูรณ์
๒๑	จังหวัด อุดรธานี	การไฟฟ้าจังหวัด อุดรธานี
๒๒	จังหวัด หนองคาย	การไฟฟ้าจังหวัด หนองคาย
๒๓	จังหวัด ขอนแก่น	การไฟฟ้าจังหวัด ขอนแก่น
๒๔	จังหวัด เลย	การไฟฟ้าจังหวัด เลย
๒๕	จังหวัด สกลนคร	การไฟฟ้าจังหวัด สกลนคร

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
รายละเอียดข้อมูลการส่งใบแจ้งหนี้

ลำดับที่	ส่วนราชการที่เบิกจ่าย ในระบบ GFMS ในพื้นที่	สถานที่ส่งเอกสารหรือใบแจ้งหนี้ ให้การไฟฟ้าจังหวัด
๒๖	จังหวัด นครพนม	การไฟฟ้าจังหวัด นครพนม
๒๗	จังหวัด หนองบัวลำภู	การไฟฟ้าจังหวัด หนองบัวลำภู
๒๘	จังหวัด อุบลราชธานี	การไฟฟ้าจังหวัด อุบลราชธานี
๒๙	จังหวัด ศรีสะเกษ	การไฟฟ้าจังหวัด ศรีสะเกษ
๓๐	จังหวัด ยโสธร	การไฟฟ้าจังหวัด ยโสธร
๓๑	จังหวัด มหาสารคาม	การไฟฟ้าจังหวัด มหาสารคาม
๓๒	จังหวัด กาฬสินธุ์	การไฟฟ้าจังหวัด กาฬสินธุ์
๓๓	จังหวัด ร้อยเอ็ด	การไฟฟ้าจังหวัด ร้อยเอ็ด
๓๔	จังหวัด มุกดาหาร	การไฟฟ้าจังหวัด มุกดาหาร
๓๕	จังหวัด อำนาจเจริญ	การไฟฟ้าจังหวัด อำนาจเจริญ
๓๖	จังหวัด นครราชสีมา	การไฟฟ้าจังหวัด นครราชสีมา
๓๗	จังหวัด ชัยภูมิ	การไฟฟ้าจังหวัด ชัยภูมิ
๓๘	จังหวัด บุรีรัมย์	การไฟฟ้าจังหวัด บุรีรัมย์
๓๙	จังหวัด สุรินทร์	การไฟฟ้าจังหวัด สุรินทร์
๔๐	จังหวัด ชลบุรี	การไฟฟ้าจังหวัด ชลบุรี
๔๑	จังหวัด ระยอง	การไฟฟ้าจังหวัด ระยอง
๔๒	จังหวัด จันทบุรี	การไฟฟ้าจังหวัด จันทบุรี
๔๓	จังหวัด ตราด	การไฟฟ้าจังหวัด ตราด
๔๔	จังหวัด ฉะเชิงเทรา	การไฟฟ้าจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๔๕	จังหวัด นครปฐม	การไฟฟ้าจังหวัด นครปฐม
๔๖	จังหวัด สุพรรณบุรี	การไฟฟ้าจังหวัด สุพรรณบุรี
๔๗	จังหวัด กาญจนบุรี	การไฟฟ้าจังหวัด กาญจนบุรี
๔๘	จังหวัด สมุทรสาคร	การไฟฟ้าจังหวัด สมุทรสาคร
๔๙	จังหวัด เพชรบุรี	การไฟฟ้าจังหวัด เพชรบุรี
๕๐	จังหวัด ราชบุรี	การไฟฟ้าจังหวัด ราชบุรี

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
รายละเอียดข้อมูลการส่งใบแจ้งหนี้

ลำดับที่	ส่วนราชการที่เบิกจ่าย ในระบบ GFMIS ในพื้นที่	สถานที่ส่งเอกสารหรือใบแจ้งหนี้ ให้การไฟฟ้าจังหวัด
๕๑	จังหวัด สมุทรสงคราม	การไฟฟ้าจังหวัด สมุทรสงคราม
๕๒	จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์	การไฟฟ้าจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์
๕๓	จังหวัด ชุมพร	การไฟฟ้าจังหวัด ชุมพร
๕๔	จังหวัด ระนอง	การไฟฟ้าจังหวัด ระนอง
๕๕	จังหวัด นครศรีธรรมราช	การไฟฟ้าจังหวัด นครศรีธรรมราช
๕๖	จังหวัด สุราษฎร์ธานี	การไฟฟ้าจังหวัด สุราษฎร์ธานี
๕๗	จังหวัด ตรัง	การไฟฟ้าจังหวัด ตรัง
๕๘	จังหวัด กระบี่	การไฟฟ้าจังหวัด กระบี่
๕๙	จังหวัด พังงา	การไฟฟ้าจังหวัด พังงา
๖๐	จังหวัด ภูเก็ต	การไฟฟ้าจังหวัด ภูเก็ต
๖๑	จังหวัด ยะลา	การไฟฟ้าจังหวัด ยะลา
๖๒	จังหวัด นราธิวาส	การไฟฟ้าจังหวัด นราธิวาส
๖๓	จังหวัด ปัตตานี	การไฟฟ้าจังหวัด ปัตตานี
๖๔	จังหวัด สงขลา	การไฟฟ้าจังหวัด สงขลา
๖๕	จังหวัด สตูล	การไฟฟ้าจังหวัด สตูล
๖๖	จังหวัด พัทลุง	การไฟฟ้าจังหวัด พัทลุง
๖๗	จังหวัด อุดรธานี	การไฟฟ้าจังหวัด อุดรธานี
๖๘	จังหวัด อ่างทอง	การไฟฟ้าจังหวัด อ่างทอง
๖๙	จังหวัด สระบุรี	การไฟฟ้าจังหวัด สระบุรี
๗๐	จังหวัด ปราจีนบุรี	การไฟฟ้าจังหวัด ปราจีนบุรี
๗๑	จังหวัด นครนายก	การไฟฟ้าจังหวัด นครนายก
๗๒	จังหวัด ปทุมธานี	การไฟฟ้าจังหวัด ปทุมธานี
๗๓	จังหวัด สระแก้ว	การไฟฟ้าจังหวัด สระแก้ว

หมายเหตุ ส่วนราชการที่เบิกจ่ายในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ให้ส่งข้อมูลไปที่
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ เหมือนเดิม

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๒๓๙

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม ๑๐๔๐๐

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๓

เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานระบบรับและนำส่งผ่าน GFMIS Web Online

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการปฏิบัติงานระบบรับและนำส่งผ่าน GFMIS Web Online จำนวน ๑ เล่ม
(สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th)

ด้วยกรมบัญชีกลาง ได้พัฒนาระบบรับและนำส่งผ่าน GFMIS Web Online ให้สามารถปฏิบัติงานได้เทียบเคียงเครื่อง GFMIS Terminal โดยจำแนกเป็น การรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ ซึ่งการปฏิบัติงานทำนองเดียวกับการบันทึกรายการผ่านเครื่อง GFMIS Terminal

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ช่องทางในการปฏิบัติงานระบบรับและนำส่งผ่าน GFMIS Web Online ดังนี้

๑. การบันทึกรายการ ดำเนินการได้ ๓ ช่องทาง คือ

๑.๑ ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal ให้เข้าเว็บไซต์ <https://webonline>
โดยระบุ ดังนี้

Username : AAAAAAAAAA+๑๐

A คือ รหัสหน่วยเบิกจ่ายจำนวน ๑๐ หลัก ๑๐ คือค่าคงที่

Password : รหัสเดิมที่หน่วยงานใช้บันทึกข้อมูลผ่านเครื่อง GFMIS
Terminal

๑.๒ ผ่านเครือข่าย Intranet ให้เข้าเว็บไซต์ <https://webonlineintranet.gfmis.go.th>
โดยระบุ ดังนี้

Username : AAAAAAAAAA+๑๐

A คือ รหัสหน่วยเบิกจ่ายจำนวน ๑๐ หลัก ๑๐ คือค่าคงที่

Password : รหัสเดิมที่หน่วยงานใช้บันทึกข้อมูลผ่านเครื่อง Intranet

๑.๓ ผ่านเครือข่าย Internet (GFMIS Token Key) ให้เข้าเว็บไซต์
<https://webonlineinter.gfmis.go.th> โดยระบุดังนี้

Username : AAAAAAAAAA+๑๐

A คือ รหัสหน่วยเบิกจ่ายจำนวน ๑๐ หลัก ๑๐ คือค่าคงที่

Password : รหัสเดิมที่หน่วยงานใช้บันทึกข้อมูลผ่านเครื่อง Internet

๒. การอนุมัติรายการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน หรือเงินนอกงบประมาณแทน
หน่วยงานอื่นสามารถดำเนินการได้ ๓ ช่องทาง คือ

๒.๑ ผ่านเครื่อง GFMS Terminal ให้ใช้คำสั่งงาน ZRP_COMPLETE
(การอนุมัติการนำส่งเงินของหน่วยงาน) โดยใช้บัตร Smart Card ที่เป็นรหัสการอนุมัตินำส่งเงิน
แทนหน่วยงานอื่น (P๓)

๒.๒ ผ่านเครือข่าย Intranet ให้เข้าเว็บไซต์ <https://webonlineintra.gfms.go.th>
ระบุดังนี้

Username : AAAAAAAAAA+๐๓

A คือ รหัสหน่วยเบิกจ่ายจำนวน ๑๐ หลัก ๐๓ คือค่าคงที่

Password : รหัสการอนุมัตินำส่งเงินแทนหน่วยงานอื่น (P๓)

๒.๓ ผ่านเครือข่าย Internet (GFMS Token Key) ให้เข้าเว็บไซต์ <https://webonlineinter.gfms.go.th> โดยระบุดังนี้

Username : AAAAAAAAAA+๐๓

A คือ รหัสหน่วยเบิกจ่ายจำนวน ๑๐ หลัก ๐๓ คือค่าคงที่

Password : รหัสการอนุมัตินำส่งเงินแทนหน่วยงานอื่น (P๓)

๓. การปฏิบัติงานระบบรับและนำส่งผ่าน GFMS Web Online ให้ปฏิบัติตาม
คู่มือฯ ที่กำหนดรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) อุไร ร่มโพธิ์หยก

(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๕๐๒๔ ต่อ ๖๕๒๖

โทรสาร ๐ ๒๒๕๘ ๖๔๓๔

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๒๔๙

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค (เพิ่มเติม)

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างอิง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๓๗ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๐
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๓๗๐ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๐
๔. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๒๓๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๑
๖. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๓๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค
จำนวน ๑๓ รายการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๕ ได้ประกาศกำหนดประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรคเพื่อให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลจากทางราชการ นั้น

กรมบัญชีกลางได้รับมอบอำนาจจากกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นควรปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรคตามรายการ ดังนี้

๑. ชุดประสาหูเทียม รหัส ๒๔๐๕

๒. สายสวนเพื่อการขยายหลอดเลือดโคโรนารีด้วยขดลวด รหัส ๔๓๐๓ ๔๓๐๔

และ ๔๓๐๕

๓. สารแคลเซียมไฮดรอกซี เอพาไต์ขนาด ๑ ลูกบาศก์เซนติเมตร รหัส ๗๕๐๖

๔. ฟันเทียม

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับสำหรับการรักษายาบาลที่เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **พงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์**

(นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ โทรสาร ๐-๒๒๔๘-๖๐๘๗ www.cgd.go.th

๔๖๙

ประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค
แนบท้ายประกาศกระทรวงคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๒๔๙ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๓

รหัส อุปกรณ์	ลำดับที่	ประเภท	หน่วย	ราคา ไม่เกิน (บาท)
		หมวด ๒ ตา หู คอ จมูก		
	๒.๔	อวัยวะเทียมเกี่ยวกับหู		
๒๔๐๕	๒.๔.๕	ชุดประสาทหูเทียม (Cochlear Implant) /ชุดประสาทหูเทียมชนิดฝังที่ก้านสมอง (Brainstem Implant)	๑ ข้าง/ชุด	๘๕๐,๐๐๐
		<u>หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิกชุดประสาทหูเทียม</u>		
		๑. การผ่าตัดฝังประสาทหูเทียม หรือฝังประสาทหูเทียมชนิดฝังที่ก้านสมอง ผู้ป่วยแต่ละรายสามารถเบิกได้ คนละ ๑ ข้างต่อชุดเท่านั้น		
		๒. ใบรับรองของแพทย์ผู้ทำการผ่าตัดจะต้องระบุข้อบ่งชี้ครบทุกข้อ พร้อมทั้งหลักฐานการตรวจการได้ยิน รับรองโดยแพทย์ผู้ทำการผ่าตัด และการตรวจระดับสติปัญญารับรองโดยจิตแพทย์แนบมาเพื่อประกอบการ การเบิกจ่ายด้วย		
		ลักษณะ เป็นชุดอุปกรณ์ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ		
		๑. ส่วนที่อยู่ในร่างกาย ประกอบด้วย อุปกรณ์สำคัญ เช่น ตัวรับสัญญาณ (Reoeiver) และขั้วไฟฟ้า (Electrode array)		
		๒. ส่วนที่อยู่นอกร่างกาย ประกอบด้วย อุปกรณ์สำคัญ คือ เครื่องแปลงสัญญาณ (Signal processor) ซึ่งอาจเป็นชนิดทัดหลังใบหู หรือชนิดกล่องพกพา และเครื่องแปลงเสียงพูด (Speech processor)		
		ข้อบ่งชี้ สำหรับผู้ป่วยที่		
		๑. มีประสาทหูเสื่อม หรือพิการ ๒ ข้าง มีระดับการได้ยินเกิน ๙๐ เดซิเบล และใช้เครื่องช่วยฟัง ไม่ได้ผล หรือได้ผลน้อย และ		
		๒. มีสุขภาพดี ไม่มีโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการผ่าตัด และ		
		๓. มีสุขภาพจิตและระดับสติปัญญาอยู่ในเกณฑ์ปกติ และ		
		๔. ต้องสามารถเข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพการได้ยินหลังการผ่าตัด และติดตามผลเป็นระยะๆ ได้ และ		
		๕. กรณีการผ่าตัดฝังประสาทหูเทียมชนิดฝังที่ก้านสมอง ต้องเป็นกรณีที่ผู้ป่วยไม่มีเส้นประสาทสมอง คู่ที่ ๘ เท่านั้น		
		หมวด ๔ หัวใจและหลอดเลือด		
	๔.๓	อุปกรณ์หรือสายสวนสำหรับการรักษาโรคหลอดเลือดโคโรนารีตีบ (Coronary Intervention)		
๔๓๐๓	๔.๓.๓	สายสวนเพื่อการขยายหลอดเลือดโคโรนารีด้วยบอลลูน (Coronary balloon dilatation chtheter หรือPTCA balloon)	ชุดละ	๑๐,๐๐๐
		ลักษณะ เป็นสายสวนที่มีบอลลูนที่ปลายสาย ใช้เพื่อการขยายหลอดเลือดโคโรนารี		
		ข้อบ่งชี้ สำหรับผู้ป่วยที่มีหลอดเลือดแดงโคโรนารีตีบ และมีความจำเป็นต้องขยาย (Coronary Intervention)		
๔๓๐๔	๔.๓.๔	สายสวนเพื่อการขยายหลอดเลือดโคโรนารีด้วยขดลวด (Coronary stent)	ชุดละ	๕,๔๐๐
		ลักษณะ เป็นสายสวนที่มีขดลวดที่ปลายสาย ใช้เพื่อการขยายหลอดเลือดโคโรนารี		
		ข้อบ่งชี้ สำหรับผู้ป่วยที่มีหลอดเลือดแดงโคโรนารีตีบ และมีความจำเป็นต้องขยาย (Coronary Intervention)		
๔๓๐๕	๔.๓.๕	สายสวนเพื่อการขยายหลอดเลือดโคโรนารีด้วยขดลวดเคลือบยาต้านการตีบซ้ำ (Drug-eluting stent)	ชุดละ	๒๓,๔๐๐
		ลักษณะ เป็นสายสวนที่มีขดลวดเคลือบยาต้านการตีบซ้ำที่ปลายสาย ใช้เพื่อการขยายหลอดเลือดโคโรนารี		
		ข้อบ่งชี้ สำหรับผู้ป่วยที่มีหลอดเลือดแดงโคโรนารีตีบ และมีความจำเป็นต้องขยาย (Coronary Intervention)		
		หมายเหตุ ห้ามสถานพยาบาลเรียกเก็บค่าอุปกรณ์ (รหัส ๔๓๐๓ ๔๓๐๔ และรหัส ๔๓๐๕) ส่วนเกินจากผู้ป่วย		

รหัส อุปกรณ์	ลำดับที่	ประเภท	หน่วย	ราคา ไม่เกิน (บาท)
		หมวด ๗ กระดูก ข้อต่อ กล้ามเนื้อ เส้นเอ็น		
	๗.๕	กระดูกซี่โครง		
๗๕๐๖	๗.๕.๖	แคลเซียมไฮดรอกซี เอพาไต์ขนาด ๑ ลูกบาศก์เซนติเมตร	ชิ้นละ	๒,๕๐๐
		ลักษณะ เป็นสารไฮดรอกซีเอพาไต์ที่สังเคราะห์ขึ้นหรือกึ่งสังเคราะห์หรือผลิตจากวิธีทางธรรมชาติ		
		ผ่านขบวนการทำให้ปราศจากเชื้อและพ่นด้วยวิธีที่ใช้ในการเก็บวัสดุทางการแพทย์		
		ข้อบ่งชี้ เพื่อการปลูกกระดูกบริเวณใบหน้า กราม และกระดูกคอส่วนบนเท่านั้น		
		หมวด ๘ อื่นๆ		
		หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิกพันเทียม		
		๑. พันเทียมถอดได้และอุปกรณ์ (ลำดับที่ ๘.๒.๐.๑-๘.๒.๐.๔) สามารถเบิกได้คนละ ๑ รายการ และไม่เกิน ๑ ชิ้น หรือ ๑ ชุด ภายในระยะเวลา ๓ ปี		
		๒. พันเทียมติดแน่นและอุปกรณ์ (ลำดับที่ ๘.๒.๑.๑-๘.๒.๑.๓) สามารถเบิกได้คนละ ๑ รายการ และไม่เกิน ๑ ซี หรือ ๑ ชิ้น ภายในระยะเวลา ๕ ปี		
		๓. การครอบฟันน้ำนม/ครอบฟันแท้ (ลำดับที่ ๘.๒.๑.๑-๘.๒.๑.๒) หากมีความจำเป็นต้องใช้ฟันเคี้ยว ร่วมด้วยตามข้อบ่งชี้ที่กำหนดสามารถเบิกค่าฟันเคี้ยวได้		
		๔. การเบิกพันเทียมทั้งหมด ราคาที่ให้เบิกเป็นราคาที่เหมาจ่าย ซึ่งได้รวมค่าวัสดุที่ใช้ในการพิมพ์ปากแล้ว		
		๕. ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้ตะขอ ราคาตะขอได้รวมอยู่ในราคาฟันเทียมบางส่วนถอดได้ตาม ๘.๒.๐.๓-๘.๒.๐.๔ แล้ว		
		๖. ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรคเกี่ยวกับฟันเทียมให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินครึ่งหนึ่งของราคาฟันเทียมที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่ละ/ชิ้นละ/ชุดละ		
		๗. การเบิกจ่ายพันเทียมให้นำใบเสร็จรับเงินไปเบิกจากส่วนราชการต้นสังกัดเท่านั้น		
		๘. ให้ส่วนราชการควบคุมการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิกพันเทียมอย่างเคร่งครัด		
	๘.๒	ฟันเทียมถอดได้และอุปกรณ์		
๘๒๐๒	๘.๒.๐	ฟันเทียมทั้งปากถอดได้		
		๘.๒.๐.๑ ฟันเทียมทั้งปากถอดได้ ๑ ชิ้น บน หรือล่าง	ชิ้น	๒,๕๐๐
		ลักษณะ ฟันเทียมทั้งปากถอดได้ชิ้นเดียว		
		ข้อบ่งชี้ ใช้ทดแทนฟันธรรมชาติที่สูญเสียไปทั้งหมด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบดเคี้ยวอาหาร		
๘๒๐๓		๘.๒.๐.๒ ฟันเทียมทั้งปากถอดได้ ๒ ชิ้น บนและล่าง	ชุด	๔,๕๐๐
		ลักษณะ ฟันเทียมทั้งปากถอดได้สองชิ้น		
		ข้อบ่งชี้ ใช้ทดแทนฟันธรรมชาติที่สูญเสียไปทั้งหมด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบดเคี้ยวอาหาร		
๘๒๐๔		๘.๒.๐.๓ ฟันเทียมบางส่วนถอดได้ ๑-๕ ซี	ชิ้น	๑,๓๐๐
		ลักษณะ ฟันเทียมบางส่วนถอดได้		
		ข้อบ่งชี้ ใช้ทดแทนฟันธรรมชาติบางซี่ที่สูญเสียไป เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบดเคี้ยวอาหาร		
๘๒๐๕		๘.๒.๐.๔ ฟันเทียมบางส่วนถอดได้ มากกว่า ๕ ซี	ชิ้น	๑,๕๐๐
		ลักษณะ ฟันเทียมบางส่วนถอดได้		
		ข้อบ่งชี้ ใช้ทดแทนฟันธรรมชาติบางซี่ที่สูญเสียไป เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบดเคี้ยวอาหาร		

รหัส อุปกรณ์	ลำดับที่	ประเภท	หน่วย	ราคา ไม่เกิน (บาท)
		๙.๒.๑ พื้นเทียมติดแน่นและอุปกรณ์		
๙.๒๑๑		๙.๒.๑.๑ กรอบพื้นนํ้าม	ซี่	๖๐๐
		ลักษณะ กรอบพื้นเด็ก วัสดุที่ใช้อาจเป็นโลหะไร้สนิม (Stainless steel) หรืออคริลิก		
		เพื่ออนุรักษ์พื้นนํ้ามขึ้นไว้ ให้มีประสิทธิภาพในการบดเคี้ยวอาหารได้		
		ข้อบ่งชี้ บุรณะพื้นนํ้ามที่การผู้ได้ลูกลามตัวพื้นนํ้ามมากเกินไปกว่าจะบุรณะด้วยการอุดพื้นนั้นได้หรือ		
		บุรณะพื้นนํ้ามภายหลังจากการที่ได้รับการรักษาประสาทพื้นหรือคลองรากฟันแล้ว		
๙.๒๑๒		๙.๒.๑.๒ กรอบพื้นแท้	ซี่	๒,๑๐๐
		ลักษณะ กรอบพื้นแท้วัสดุที่ใช้อาจเป็นโลหะหรือพอร์ซเลน หรืออคริลิก หรือโลหะร่วมกับพอร์ซเลน		
		หรือโลหะร่วมกับอคริลิก หรือวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็นแล้วแต่กรณี เพื่ออนุรักษ์พื้นแท้ขึ้นไว้ให้มี		
		ประสิทธิภาพในการบดเคี้ยวอาหาร		
		ข้อบ่งชี้ บุรณะพื้นนํ้ามที่การผู้ได้ลูกลามมากเกินไปกว่าจะบุรณะด้วยการอุดพื้นได้ หรือบุรณะพื้นหลังจากที่ได้รับ		
		การรักษาคลองรากฟันแล้ว		
๙.๒๑๓		๙.๒.๑.๓ พื้นเทียมบางส่วนติดแน่น รวมค่าอุปกรณ์ต่างๆ ทั้งนี้ ไม่รวมรากฟันเทียม	ชิ้น	๖,๗๐๐
		ลักษณะ พื้นเทียมบางส่วนติดแน่น วัสดุที่ใช้อาจเป็นโลหะหรือพอร์ซเลน หรือโลหะร่วมกับพอร์ซเลน		
		หรือวัสดุอื่นๆ ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี		
		ข้อบ่งชี้ ใช้ทดแทนฟันธรรมชาติบางซี่ที่สูญเสียไป เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบดเคี้ยวอาหาร		
๙.๒๑๔		๙.๒.๑.๔ ฟันเดือย	ซี่	๑,๐๐๐
		ลักษณะ เดือยฟัน		
		ข้อบ่งชี้ ใช้เพื่อเสริมการยึดอยู่ให้กับกรอบฟัน ในกรณีที่ฟันได้รับการรักษาคลองรากฟันแล้วมีส่วนของ		
		เนื้อฟันเหลืออยู่น้อย		

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๒๗๘

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๙ สิงหาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การบันทึกรายการขอเบิกเงินกรณีมีค่าปรับสำหรับโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการ
ไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๗๒ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างการบันทึกรายการขอเบิกเงินกรณีมีค่าปรับสำหรับโครงการภายใต้
แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางกำหนดคู่มือกระบวนการงานบันทึกรายการในระบบ GFMIS สำหรับโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ โดยเริ่มตั้งแต่การจัดสรรเงินตามโครงการการบันทึกใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง การบันทึกรายการเบิกจ่ายเงิน สำหรับการบันทึกรายการผ่านเครื่อง GFMIS Terminal และผ่าน Excel Loader ซึ่งการบันทึกรายการขอเบิกเงินที่ปรากฏในคู่มือดังกล่าว ยังไม่ครอบคลุมถึงการบันทึกรายการขอเบิกเงินที่มีค่าปรับ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ได้พัฒนาระบบให้สามารถบันทึกรายการขอเบิกเงินกรณีมีค่าปรับสำหรับโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ โดยบันทึกรายการผ่านเครื่อง GFMIS Terminal และผ่าน Excel Loader เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อุไร ร่มโพธิ์หยก**

(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๔ ต่อ ๖๕๒๖

โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๖๔๓๔ www.cgd.go.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย

**ตัวอย่างการบันทึกรายการขอเบิกเงินกรณีมีค่าปรับสำหรับโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการ
ไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕**

แนบหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๒๒๘ ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๒๒๘ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๓

การบันทึกรายการขอเบิกเงินกรณีมีค่าปรับสำหรับโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕
แบ่งเป็น ๒ กรณี คือ

๑. การบันทึกรายการผ่านเครื่อง GFMIS Terminal
๒. การบันทึกรายการผ่านระบบ Excel Loader

๑. การบันทึกรายการผ่านเครื่อง GFMIS Terminal

๑.๑ การบันทึกรายการขอเบิกเงินผ่าน PO โดยใช้คำสั่งงาน ZMIRO_KR_TKK ซึ่งสามารถเลือกที่เมนูหรือพิมพ์คำสั่งงานก็ได้

๑.๒ Tab ข้อมูลพื้นฐาน ระบุรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งเลขที่ PO ที่ตรวจรับงานแล้ว

๑.๓ Tab รายละเอียด ให้ระบุรหัส จว.

๑.๔ Tab การชำระ ให้ระบุลำดับเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ในช่อง ธ.คู่ค้า

๑.๕ Tab ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ระบุค่าปรับและภาษีหัก ณ ที่จ่าย ดังนี้

- ในช่องภาษีตาม FC ให้ระบุจำนวนเงินที่เป็นฐานในการคำนวณ
- ในช่อง With/tax and FC ให้ระบุจำนวนเงินที่ต้องการหักไว้

กรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่ายหรือค่าปรับ ให้ลบรหัสภาษีหรือค่าปรับออกทั้งหมด แล้วกดปุ่มจำลอง

๑.๖ ระบบจะแสดงคู่บัญชี ซึ่งจะแสดงบัญชีรายได้ค่าปรับในระบบ GFMIS จากนั้นให้กดปุ่มกลับเพื่อกลับไปยังหน้าจอก่อนหน้านี้

๑.๗ กดปุ่ม SAVE เพื่อให้ระบบบันทึกรายการและได้เลขที่เอกสารใบกำกับสินค้า 9xxxxxxxx

๑.๘ จากนั้นให้นำเลขที่ใบกำกับสินค้า ไปค้นหาเลขที่เอกสารทางบัญชี โดยกดปุ่ม ระบบจะแสดงเลขที่ใบกำกับสินค้า และปีบัญชี ให้กดปุ่ม

๑.๙ กดปุ่มเอกสารที่เกี่ยวข้อง ระบบก็จะแสดงเลขที่เอกสารทางบัญชีให้และสามารถดับเบิลคลิกเพื่อดูรายการทางบัญชีและรายละเอียดได้

๒. การบันทึกรายการผ่านระบบ Excel Loader

การบันทึกรายการขอเบิกเงินผ่าน PO โดยใช้แบบฟอร์ม ทบ.๐๑

๒.๑ กรณีที่มีการหักค่าปรับ สามารถบันทึกค่าปรับโดยเลือกเป็นรายได้ของแผ่นดิน ดังนี้

- ในช่องฐานการคำนวณ ให้ระบุจำนวนเงินที่เป็นฐานในการคำนวณ
- ในช่องจำนวนเงินที่หักไว้ ให้ระบุจำนวนเงินที่ต้องการหักค่าปรับ

ใบขอเบิกเงินโครงการไทยเข้มแข็ง อ่างอิงใบสั่งซื้อฯ			
คำขอเบิก			
ขอรับรองว่าการเบิกเงินถูกต้องตามวัตถุประสงค์และได้ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทุกประการตามรายการดังต่อไปนี้			
รหัสหน่วยงาน	๑๒๐๕	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	
จังหวัด	๑๐๐๐	กรุงเทพฯ	
หน่วยเบิกจ่าย	๑๒๐๐๕๐๐๐๐๑	สำนักงานเลขานุการกรม	
ประเภทรายการขอเบิกที่อ้างเลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่าหรือสัญญา		รายละเอียดงบประมาณ	
๐ ขอเบิกเงินโดยใช้แหล่งเงินกู้		เลขที่ใบสั่งซื้อจากระบบ GFMS ๗๐๐๐๐๐๐๔๐๑	
		วิธีการจ่ายชำระเงิน	
วันที่เอกสาร ๒๐ ตุลาคม ๒๐๐๕ วันที่ผ่านรายการ ๒๐ ตุลาคม ๒๐๐๕		๐ จ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/คู่สัญญา	
การอ้างอิง INV ๔๗๖/๒๕๕๓			
คำอธิบายรายการ		จำนวนเงินขอเบิก	บาท ๕๐,๐๐๐.๐๐
		เงินหักผลส่ง	รายการคำนวณ จำนวนเงินที่หักไว้
		๑. ภาษีเงินได้ ๐ บุคคลธรรมดา	
		๐ นิติบุคคล	๕๐,๐๐๐.๐๐ ๕๐๐.๐๐
		๒. ค่าปรับ ๐ รายได้ของแผ่นดิน	๕๐,๐๐๐.๐๐ ๒,๐๐๐.๐๐
		๐ รายได้ของหน่วยงาน	
		จำนวนเงินขอรับ	บาท ๔๗,๕๐๐.๐๐
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)		สี่หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน	
ลายมือชื่อผู้ตรวจสอบ		ลายมือชื่อผู้อนุมัติ	
ชื่อผู้ตรวจสอบ		ชื่อผู้อนุมัติ	
ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	
วันที่		วันที่	
เลขที่เอกสารจากระบบ GFMS			

๒.๒ เมื่อนำส่งข้อมูลและได้เลขที่เอกสารขอเบิกเงินเรียบร้อยแล้ว ในรายงาน Sap Log จะปรากฏรายการบัญชีรายได้ค่าปรับ ในรายงาน Sap Log

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๘๘

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม ๑๐๔๐๐

๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายค่ายาสมุนไพรที่อยู่ในบัญชียาของสถานพยาบาล

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ และด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๕๗ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายยาสมุนไพร โดยให้เบิกจ่ายได้เฉพาะรายการยาสมุนไพรที่อยู่ในบัญชียาหลักแห่งชาติ รายการยาสมุนไพรที่เป็นเภสัชตำรับของโรงพยาบาล และรายการยาสมุนไพรที่อยู่ในบัญชียาของสถานพยาบาลซึ่งมีหนังสือรับรองความจำเป็นในการใช้ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติจากคณะกรรมการแพทย์ สำหรับการใช้จ่ายยาสมุนไพรที่อยู่ในบัญชียาของสถานพยาบาล ให้เบิกจ่ายได้เป็นการชั่วคราวในระหว่างการพิจารณาดำเนินการจัดทำบัญชียาสมุนไพรที่เป็นมาตรฐาน ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๓ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากกรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำบัญชียาแผนไทยแห่งชาติเพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติพิจารณา ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายค่ายาสมุนไพรในการรักษาด้วยวิธีการแพทย์แผนไทยสามารถดำเนินการได้ต่อไป จึงขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายค่ายาสมุนไพรที่อยู่ในบัญชียาของสถานพยาบาลได้ต่อไปจนถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **นริศ ชัยสูตร**

(นายณริศ ชัยสูตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาพยาบาลข้าราชการ

โทร. ๐ ๒๒๔๘ ๖๐๘๖-๘ , ๐ ๒๒๔๓ ๔๕๖๑

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๑๑.๖/ว ๒๕๕๑

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การบริหารโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๑.๖/๒๓๖๑ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๕๖
ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๓
เกี่ยวกับเรื่องการบริหารโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ นั้น

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งว่า คณะรัฐมนตรีได้ประชุมเมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม
๒๕๕๓ ลงมติรับทราบ เห็นชอบ และอนุมัติตามที่กระทรวงการคลังเสนอทั้ง ๙ ข้อ และเห็นชอบ
ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เสนอเพิ่มเติม รายละเอียดตามสำเนาหนังสือ
ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สมพร ใช้บางยาง

(นายสมพร ใช้บางยาง)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง

สำนักนโยบายและแผน ส่วนนโยบายและแผนรวม

โทร ๐-๒๒๒๖-๕๘๘๖

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๕๖

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การบริหารโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๕๖

ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๗/๑๕๐๘๘

ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๓

ตามที่ได้ยื่นยันทัดคณะรัฐมนตรี (๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๓) เกี่ยวกับเรื่อง การบริหารโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ มาเพื่อทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังได้เสนอเรื่อง การบริหารโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ มาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา รวม ๔ ข้อ ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เสนอเพิ่มเติมว่า ขอแก้ไขชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการพร้อมอุปกรณ์ที่ทันสมัย ณ ศูนย์วิจัยและพัฒนาชายฝั่ง จังหวัดสุราษฎร์ธานี (ในหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๗/๑๕๐๘๘ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ หน้า ๕) ให้ถูกต้อง จากเดิม “กรมชลประทาน” เป็น “กรมประมง” ซึ่งคณะรัฐมนตรีพิจารณาแล้วลงมติว่า

๑. รับทราบ เห็นชอบ และอนุมัติ ตามที่กระทรวงการคลังเสนอทั้ง ๔ ข้อ

๒. เห็นชอบตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เสนอเพิ่มเติม

จึงเรียนยันทันทีมาและขอได้โปรดดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สุรชัย ภูประเสริฐ**

(นายสุรชัย ภูประเสริฐ)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

โทร ๐ ๒๒๘๐ ๔๐๐๐ ต่อ ๓๒๘-๓๒๙ โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๘๑๔๔

www.cabinet.thaigov.go.th

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๙๐๗/๑๕๐๘๘

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การบริหารโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/๘๒๓๕ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๒
๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/๑๐๓๙๖ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๒
๓. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/๑๔๘๘๘ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๒
๔. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/๑๙๑๙๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๒
๕. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๓/๒๐๓๗๘ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๒
๖. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๓/๑๐๖๓๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๓
๗. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/๘๘๙๒ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๓
๘. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว (ล) ๑๒๘๘๐ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๓
๙. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๕๙ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๓
๑๐. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๓ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๓
๑๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว (ล) ๙๐๙๖ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕

เรื่องเดิม

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๒ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ และวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๒ เห็นชอบให้ดำเนินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ (แผนฟื้นฟูเศรษฐกิจระยะที่ ๒) ที่มีความพร้อมที่จะดำเนินการได้ในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ วงเงินลงทุนรวม ๑,๒๙๖,๐๒๑ ล้านบาท และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๒ และวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๒ อนุมัติการจัดสรรเงินกู้ภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อฟื้นฟูและเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ พ.ศ. ๒๕๕๒ วงเงิน ๓๔๙,๙๖๐.๔๔ ล้านบาท (๑๔๙,๙๖๐.๖๐ ล้านบาท + ๑๔๙,๙๙๙.๘๔ ล้านบาท) รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ๒ ๓ ๔ และ ๕ และตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารโครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการกลั่นกรองและบริหารโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ (คณะกรรมการฯ) เพื่อให้การบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ นั้น

สาระสำคัญ

กระทรวงการคลังขอเรียนว่า คณะกรรมการฯ ซึ่งมีหน้าที่ในการกำกับดูแลการดำเนินการโครงการให้เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติได้พิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ และนำเสนอคณะรัฐมนตรีดังนี้

๑. การจัดสรรวงเงินเหลือจ่ายตามพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อฟื้นฟูและเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ พ.ศ. ๒๕๕๒ สำหรับโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๖ คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๓ เห็นชอบร่างแก้ไขระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารโครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ และให้ส่งคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรีตรวจพิจารณา โดยให้แก้ไขเพิ่มเติมให้นำเงินเหลือจ่ายมาจัดสรรใหม่โดยไม่ต้องส่งคืนคลัง และให้สามารถจัดสรรเงินคงเหลือและเงินเหลือจ่ายให้แก่กระทรวงหรือหน่วยงานอื่นซึ่งมิใช่เจ้าของโครงการเดิมได้

คณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรีคณะที่ ๒ ได้ตรวจพิจารณาและแก้ไขร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารโครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ตามหลักการที่คณะรัฐมนตรีมีมติในเรื่องการใช้งบประมาณเหลือจ่ายเรียบร้อยแล้ว โดยนายกรัฐมนตรีได้ลงนามและประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว คณะกรรมการฯ จึงเห็นควรเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาเกี่ยวกับการจัดสรรเงินเหลือจ่ายภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารโครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนี้

๑.๑ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารโครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓

- ข้อ ๑๙ “กรณีโครงการตามข้อ ๑๗ (๒) หากหน่วยงานเจ้าของโครงการประสงค์จะขอโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการเสนอคำขอดังกล่าวพร้อมเหตุผลความจำเป็นต่อสำนักงบประมาณเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา และเสนอขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรี

การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการข้ามกระทรวงหรือข้ามหน่วยงานเจ้าของโครงการจะกระทำมิได้ เว้นแต่เป็นกรณีการจัดสรรเงินเหลือจ่ายตามข้อ ๒๗ และข้อ ๒๗/๑”

- ข้อ ๒๗ “ในกรณีที่มียังเงินเหลือจ่ายจากโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีตามข้อ ๑๗(๒) ให้คณะกรรมการรายงานคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ หากคณะรัฐมนตรีเห็นว่ายังมีความจำเป็นต้องใช้วงเงินเหลือจ่ายดังกล่าว และหน่วยงานเจ้าของโครงการใดประสงค์จะเสนอโครงการเพิ่มเติม ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการนั้นโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเสนอโครงการพร้อมวงเงินต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรอง และนำเสนอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ

เมื่อคณะรัฐมนตรีอนุมัติให้ดำเนินโครงการตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะแจ้งให้หน่วยงานเจ้าของโครงการทราบ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป”

- ข้อ ๒๗/๑ “ในกรณีหน่วยงานเจ้าของโครงการตามข้อ ๑๗ (๒) ได้รับการจัดสรรเงินกู้และทำสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) หากมีวงเงินเหลือจ่ายและหน่วยงานเจ้าของโครงการมีความประสงค์จะขอใช้เงินเพื่อชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ให้เสนอขออนุมัติใช้เงินดังกล่าวกับสำนักงบประมาณ และเมื่อสำนักงบประมาณอนุมัติแล้ว ให้เบิกจ่ายเงินกู้เพื่อเป็นค่าชดเชยค่างานก่อสร้างได้

ในกรณีที่มียังเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินการตามวรรคหนึ่งหรือเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติไม่ว่าในกรณีใด ให้คณะกรรมการรายงานคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ หากคณะรัฐมนตรียังเห็นว่ามีความจำเป็นต้องใช้วงเงินเหลือจ่ายดังกล่าว ให้นำความในข้อ ๒๗ มาใช้บังคับ”

๑.๒ วงเงินเหลือจ่ายจากพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อฟื้นฟูและเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ พ.ศ. ๒๕๕๒

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารโครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๗ และข้อ ๒๗/๑ กำหนดให้คณะกรรมการฯ รายงานวงเงินเหลือให้คณะรัฐมนตรีทราบ โดยคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้วมีเงินเหลือจ่ายประกอบด้วย

กรณีที่ ๑ วงเงินเหลือจ่ายจากการจัดสรรให้แก่โครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีตามข้อ ๒๗ เป็นวงเงินเหลือจ่ายจากวงเงินกู้ที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติหลังจากที่สำนักงานประมาณพิจารณาอนุมัติการจัดสรรวงเงินกู้แล้ว สำนักงานประมาณแจ้งว่า ในเบื้องต้นมีวงเงินเหลือจ่ายจากการจัดสรรเงินกู้ตามพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อฟื้นฟูและเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นเงิน ๑๐,๙๘๓.๗๐ ล้านบาท (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๓)

กรณีที่ ๒ วงเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานตามข้อ ๒๗/๑ เป็นวงเงินเหลือจ่ายจากวงเงินกู้ที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานประมาณและหน่วยงานเจ้าของโครงการได้ทำสัญญาก่อนนี้ผูกพัน และขอใช้เพื่อชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) แล้ว โดยขณะนี้กรมบัญชีกลางอยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลวงเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานสำหรับโครงการที่ได้มีการทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันแล้วโดยคาดว่าจะสามารถรายงานข้อมูลเบื้องต้นได้ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๓

กรณีที่ ๓ วงเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติไม่ว่าในกรณีใดตามข้อ ๒๗/๑ ซึ่งได้แก่วงเงินเหลือจ่ายจากโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้วแต่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้หรือหน่วยงานขอยกเลิกโครงการ

๑.๓ แนวทางการพิจารณาโครงการที่จะใช้วงเงินเหลือจ่ายจากพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อฟื้นฟูและเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ พ.ศ. ๒๕๕๒

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาโครงการตามแนวทางการพิจารณาโครงการที่จะใช้วงเงินจากพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อฟื้นฟูและเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

๑) เป็นโครงการสอดคล้องวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ โดยให้ความสำคัญกับโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี และสอดคล้องกับสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมตามนโยบายของรัฐบาลโดยอยู่ภายใต้กรอบวงเงินคงเหลือของแต่ละสาขา

๒) ให้ความสำคัญกับโครงการที่สนับสนุนการเพิ่มศักยภาพการพัฒนาประเทศในอนาคต โดยเป็นโครงการที่มีความพร้อม และมีความจำเป็นเร่งด่วน สามารถดำเนินการได้ทันที โดยให้หน่วยงานเจ้าของโครงการทำหนังสือยืนยันความพร้อม และรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเห็นชอบ

๓) สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ข้อกำหนดการใช้จ่ายเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ ตามที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติเมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ดังนี้

- ไม่เป็นโครงการที่ใช้เพื่อจัดหา จัดซื้อ รถยนต์ประจำตำแหน่งและรถยนต์รับรองในทุกกรณี สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคลให้จัดซื้อได้เฉพาะที่ใช้ในการบริการประชาชนหรือใช้ในหน้าที่เฉพาะในภารกิจของงานตามความจำเป็น

- ไม่เป็นการใช้เงินเพื่อเป็นเงินรางวัลหรือเงินค่าตอบแทนพิเศษบุคลากรภาครัฐและข้าราชการท้องถิ่น ในลักษณะเดียวกันกับการให้เงินรางวัลแก่ข้าราชการ

- ไม่เป็นโครงการที่เดินทางไปต่างประเทศเพื่อประชุม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ยกเว้นการเดินทางไปต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับทุนการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว และต้องเป็นโครงการที่หน่วยงานมีภารกิจหลักและอำนาจหน้าที่โดยตรงตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยงานซึ่งมีความจำเป็นและมีความสำคัญเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบโดยตรงเกิดประโยชน์คุ้มค่าอย่างยิ่ง หากไม่ดำเนินการจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ โดยในกรณีที่ได้รับยกเว้นให้เดินทางไปราชการต่างประเทศได้ ต้องกำหนดจำนวนคน ระยะเวลาให้เหมาะสมตามความจำเป็น โดยให้อยู่ในอำนาจของรัฐมนตรีประจำกระทรวงนั้น เป็นผู้อนุมัติการเดินทางเป็นกรณีๆ ไป

๔) ควรเป็นโครงการที่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ

๒๕๕๔

๑.๔ การจัดสรรวงเงินเหลือจ่ายตามพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อฟื้นฟูและเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ พ.ศ. ๒๕๕๒ สำหรับโครงการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๓

ในการดำเนินการเพื่อให้การกู้เงินตามพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อฟื้นฟูและเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ พ.ศ. ๒๕๕๒ เกิดประโยชน์สูงสุดในการฟื้นฟูและเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาโครงการที่มีความพร้อมและมีคำขอครบถ้วนสอดคล้องกับวงเงินเหลือจ่ายของแต่ละสาขา และสอดคล้องกับแนวทางการพิจารณาโครงการที่จะใช้วงเงินเหลือจ่ายจากพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อฟื้นฟูและเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงเห็นควรเสนอให้คณะรัฐมนตรียืนยันการอนุมัติโครงการที่จะจัดสรรวงเงินเหลือจ่ายภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อฟื้นฟูและเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ พ.ศ. ๒๕๕๒ วงเงิน ๔,๙๐๗.๔๙ ล้านบาท ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๓ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๗ โดยให้จัดสรรจากวงเงินเหลือจ่ายตามข้อ ๒๗ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารโครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งมีกรอบวงเงินชัดเจนแล้วดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

โครงการ	หน่วยงาน / กระทรวง	วงเงินเหลือจ่าย (ข้อ ๒๗) (๑)	วงเงินเหลือจ่าย ที่จัดสรร (๒)	วงเงินเหลือจ่าย คงเหลือ (๑) - (๒) = (๓)
๑. สาขารักษาพยาบาลและการเกษตร		๓,๒๑๘.๓๐	๒,๖๓๐.๕๔	๕๘๗.๗๖
๑.๑ ประดูระบายน้ำบางยาง ๑.๒ โครงการน้ำภาคตะวันออก ภาคกลาง และ ภาคใต้ ๑.๓ ก่อสร้างอาคารปฏิบัติการพร้อมอุปกรณ์ที่ ทันสมัย ณ ศูนย์วิจัยและพัฒนาชายฝั่ง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	กรมชลประทาน ก. เกษตรและสหกรณ์		๑๐๐.๐๐ ๒,๕๒๐.๕๔ ๑๐.๑๐	
๒. สาขาขนส่ง		๔๘๐.๕๐	๔๗๒.๐๐	๘.๕๐
๒.๑ ก่อสร้างทางหลวงหมายเลข ๔๖๖๔ ตอนทาง รอบเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๒.๒ ขยายไหล่ทางพร้อมปรับปรุงถนนเชิงลาดคอ สะพาน ถนนสาย สค ๔๐๑๑ แยกทางหลวง หมายเลข ๓๐๔๗ - บ้านกระพุ่มแบน อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร	กรมทางหลวง ก. คมนาคม		๔๕๐.๐๐ ๒๒.๐๐	
๓. สาขาลังงาน		๑๗๔.๓๐	-	๑๗๔.๓๐
๔. สาขาการสื่อสาร		-	-	-
๕. สาขาโครงสร้างพื้นฐานด้านการท่องเที่ยว		๒๓๘.๒๐	-	๒๓๘.๒๐
๖. สาขาพัฒนาด้านสาธารณสุข พัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน		๑๖๐.๐๐	-	๑๖๐.๐๐
๗. สาขาสวัสดิภาพของประชาชน		๙๒๒.๒๐	๙๒๐.๙๕	๑.๒๕
๗.๑ ซ่อมแซมเรือนแถวชั้นประทวน ๗.๒ รถควบคุมและสั่งการ และรถนำขบวน ๗.๔ โครงการก่อสร้างด้านบุคลากรกระบี่	กองทัพบก / ก. กลาโหม สำนักงานปลัด ก. กลาโหม กรมศุลกากร ก. การคลัง		๙๐๐.๐๐ ๘.๘๐ ๑๒.๑๕	
๘. สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		๔.๑๐	๔.๐๐	๐.๑๐
๘.๑ ผลิตรถบรรทุกเอนกประสงค์เพื่อการเกษตร	สำนักงานพัฒนา วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีแห่งชาติ ก.วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี		๔.๐๐	
๙. สาขาสังแวดล้อม		-	-	-
๑๐. สาขาพัฒนาการท่องเที่ยว		๔๑.๕๐	๔๐.๐๐	๑.๕๐
๑๐.๑ โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวและกระตุ้น เศรษฐกิจชุมชนในพื้นที่โครงการหลวง	สำนักงานปลัด ก.เกษตรและสหกรณ์		๔๐.๐๐	
๑๑. สาขาเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์		๑๑.๘๐	-	๑๑.๘๐

หน่วย : ล้านบาท

โครงการ	หน่วยงาน / กระทรวง	วงเงินเหลือจ่าย (ข้อ ๒๗) (๑)	วงเงินเหลือจ่าย ที่จัดสรร (๒)	วงเงินเหลือจ่าย คงเหลือ (๑) - (๒) = (๓)
๑๒. สาขาการศึกษา		๖๖๙.๘๐	-	๖๖๙.๘๐
๑๓. สาขาพัฒนาด้านสาธารณสุข พัฒนาบุคลากร		๒๕.๙๐	-	๒๕.๙๐
๑๔. สาขาการลงทุนในระดับชุมชน		๕,๐๓๗.๑๐	๘๔๐.๐๐	๔,๑๙๗.๑๐
๑๔.๑ โครงการจัดการน้ำอำเภอกะสมุย แบบบูรณาการและยั่งยืน	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ก. มหาไทย		๘๔๐.๐๐	
รวม		๑๐,๙๘๓.๗๐	๘,๙๐๗.๔๙	๖,๐๗๖.๒๑

๑.๕ การขอยกเลิกการดำเนินโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินกู้ตามพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อฟื้นฟูและเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ พ.ศ. ๒๕๕๒

คณะกรรมการฯ ขอเรียนว่า กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา) และกระทรวงศึกษาธิการ (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา) ขอยกเลิกการดำเนินโครงการที่ได้รับอนุมัติการจัดสรรเงินกู้ตามพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อฟื้นฟูและเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ พ.ศ. ๒๕๕๒ แล้วแต่ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ โดยขอนำวงเงินจากโครงการที่ขอยกเลิกไปดำเนินโครงการใหม่ ดังนี้

โครงการเดิมที่ขอยกเลิก	โครงการที่เสนอใหม่
สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	
สาขาคณะกรรมการการท่องเที่ยว โครงการฟื้นฟูและพัฒนาคุณภาพการท่องเที่ยวให้เกิด ความยั่งยืน (จัดทำป้ายบอกทางแหล่งท่องเที่ยว จำนวน ๓,๐๑๕ ป้าย) วงเงิน : ๒๖๒,๑๒๓,๐๐๐ บาท	สาขาคณะกรรมการการท่องเที่ยว โครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้การท่องเที่ยว ในกลุ่มนักเรียน เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ด้อยโอกาส วงเงิน : ๒๖๒,๑๒๓,๐๐๐ บาท
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ	
สาขาการศึกษา ๑. โครงการยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาสู่ความทันสมัย (Modernized Vocational) วงเงิน ๖๘๑.๓๘๔ ล้านบาท ๒. โครงการปัจจัยสนับสนุนด้านการศึกษา (แผนงาน การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเข้าถึงบริการ องค์ความรู้ทั้งระบบและเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาอาชีพ ที่ทันสมัย) วงเงิน ๖๖๐.๑๘๐ ล้านบาท	โครงการพัฒนาการเรียนรู้แบบบูรณาการองค์ ความรู้วิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร วงเงิน ๑,๓๓๑.๙๐๒ ล้านบาท

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการที่กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาและกระทรวงศึกษาธิการขอยกเลิกเป็นโครงการที่ได้รับอนุมัติการจัดสรรเงินกู้ตามพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อฟื้นฟูและเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ พ.ศ. ๒๕๕๒ จากคณะรัฐมนตรีแล้วแต่ไม่สามารถดำเนินการได้ จึงถือเป็นวงเงินเหลือจ่ายตามข้อ ๒๗/๑ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารโครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยเห็นควรนำโครงการที่กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาและกระทรวงศึกษาธิการเสนอใหม่มาพิจารณาตามขั้นตอนการพิจารณาวงเงินเหลือจ่ายของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารโครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ ต่อไป

๑.๖ กรอระยะเวลาในการเสนอโครงการเพิ่มเติมเพื่อขอใช้วงเงินเหลือจ่ายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารโครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓

คณะกรรมการฯ มีความเห็นว่า เพื่อให้การพิจารณาจัดสรรวงเงินเหลือจ่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีกรอบระยะเวลาการดำเนินการที่ชัดเจน จึงเห็นควรกำหนดให้หน่วยงานเจ้าของโครงการที่ประสงค์จะเสนอโครงการเพิ่มเติม เสนอโครงการตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารโครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๓

นอกจากนี้สำหรับหน่วยงานเจ้าของโครงการที่ได้รับอนุมัติวงเงินกู้จากคณะรัฐมนตรีหรือได้รับการจัดสรรเงินกู้จากสำนักงบประมาณแล้ว แต่ไม่สามารถดำเนินโครงการได้หรือมีความประสงค์จะขอยกเลิกโครงการ คณะกรรมการฯ เห็นควรกำหนดให้หน่วยงานเจ้าของโครงการดังกล่าวดำเนินการแจ้งคณะกรรมการฯ เพื่อขอยกเลิกโครงการและคืนวงเงินรวมเป็นวงเงินเหลือจ่าย ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๓ ด้วย

๒. การขอขยายเวลาการดำเนินโครงการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕

๒.๑ การขอขยายเวลาการดำเนินโครงการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๘ คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๓ เห็นชอบให้ขยายเวลาในการดำเนินการจัดทำคุณลักษณะศรัทธาเฉพาะการจัดซื้อและการขอรับการจัดสรรเงินจากสำนักงบประมาณตามโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ ของสำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในส่วนของรายการที่มีความพร้อมในการขอรับการจัดสรรเงินจากสำนักงบประมาณออกไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ ตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอ และในส่วนของรายการที่ยังไม่อาจขอรับการจัดสรรเงินภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ จากสำนักงบประมาณได้ให้กระทรวงศึกษาธิการ (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา) นำเอกสารขอรับการจัดสรรเสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่งเป็นกรณีเร่งด่วนก่อนดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นควรขยายเวลาขอรับการจัดสรรเงินกู้ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ยังไม่อาจขอรับการจัดสรรเงินภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ จากสำนักงบประมาณได้วงเงิน ๑,๕๔๓,๓๒๔,๕๐๐ ล้านบาท เป็นภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ และเนื่องจากเป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์จึงเห็นควรเร่งรัดการดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ หากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาไม่สามารถขอรับการจัดสรรได้ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ เห็นควรให้ยกเลิกวงเงินที่จัดสรรให้โครงการและนำมารวมเป็นวงเงินเหลือจ่ายต่อไป

๒.๒ การขอขยายเวลาการดำเนินโครงการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๙ คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๓ อนุมัติจัดสรรเงินกู้ภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อฟื้นฟูและเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ พ.ศ. ๒๕๕๒ ในส่วนของเงินสำรองจ่ายให้โครงการเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ วงเงิน ๑,๐๐๐ ล้านบาท ซึ่งเป็นส่วนของกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ จำนวน ๙ โครงการ วงเงิน ๓๔๕ ล้านบาท โดยกรมทรัพย์สินทางปัญญาได้รับการจัดสรรวงเงินจากสำนักงบประมาณ ๓๐๕ ล้านบาท เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๓

กรมทรัพย์สินทางปัญญาแจ้งว่า ไม่สามารถลงนามในสัญญาได้ทันภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๓ ตามที่กำหนดในกรณี ๒ ของมาตรการเร่งรัดการดำเนินงานสำหรับหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติเงินโครงการลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ ที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง ๑๐ เนื่องจากต้องปรับเอกสารการประกวดราคาให้สอดคล้องกับวงเงินที่ได้รับจัดสรร ประกอบกับคณะกรรมการที่หน่วยงานได้แต่งตั้งกำลังสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นกรณีมีโครงการที่ถูกร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดจ้างด้วยวิธี E-Auction จึงขอให้คณะกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณาขยายเวลาการลงนามในสัญญาเป็นภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ และขยายเวลาดำเนินโครงการเป็นภายใน ๑ ปี นับจากวันลงนามในสัญญา

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติการขยายเวลาดังกล่าว หากหน่วยงานไม่สามารถลงนามในสัญญาได้ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ ให้ยกเลิกวงเงินที่จัดสรรให้โครงการและนำมารวมเป็นวงเงินสำรองจ่ายต่อไป

๓. การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕

๓.๑ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารโครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่ม พ.ศ. ๒๕๕๓

- หมวด ๔ ข้อ ๑๙ “...หากหน่วยงานเจ้าของโครงการประสงค์จะขอโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการเสนอคำขอดังกล่าวพร้อมเหตุผลความจำเป็นต่อสำนักงบประมาณเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา และเสนอขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรี

การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการข้ามกระทรวงหรือข้ามหน่วยงานเจ้าของโครงการจะกระทำมิได้ เว้นแต่เป็นกรณีการจัดสรรเงินเหลือจ่ายตามข้อ ๒๗ และข้อ ๒๗/๑”

๓.๒ การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๒ และวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๒ อนุมัติการจัดสรรเงินกู้ภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อฟื้นฟูและเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ พ.ศ. ๒๕๕๒ วงเงิน ๓๔๙,๙๖๐.๔๓๘๒ ล้านบาท คณะกรรมการฯ รายงานว่า มีหน่วยงานดำเนินโครงการแจ้งขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปสาระสำคัญของคำขอได้ ดังนี้

๑) จังหวัดและกลุ่มจังหวัด : จังหวัดราชบุรี จังหวัดชุมพร จังหวัดจันทบุรี จังหวัดลำพูน จังหวัดพังงา จังหวัดระยอง จังหวัดแพร่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดปทุมธานี กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๒ และจังหวัดเพชรบุรี

- ขอเปลี่ยนแปลงประเภทงบรายจ่ายให้ถูกต้องตามการจำแนกประเภทรายจ่าย

- ขอปรับปรุงรายละเอียดของรายการให้ตรงตามข้อเท็จจริง
- ขอเปลี่ยนแปลงพื้นที่ดำเนินการเนื่องจากพื้นที่เดิมได้ดำเนินการไปแล้ว
- ขอเปลี่ยนแปลงรายการให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้
- ขอแก้ไขความคลาดเคลื่อนในการจัดสรรเงิน
- ขอเปลี่ยนแปลงรายการค่าใช้จ่ายให้เกิดประโยชน์กับประชาชนในพื้นที่
- ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการให้สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินงานในพื้นที่จริง

ดำเนินงานในพื้นที่จริง

- ขอเปลี่ยนแปลงปริมาณงานให้สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินงานในพื้นที่จริง

คณะกรรมการฯ มีความเห็นว่า การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการจังหวัดและกลุ่มจังหวัดข้างต้นเป็นการแก้ไขข้อมูลที่คลาดเคลื่อนให้ถูกต้องตามความเป็นจริงให้สอดคล้องกับความเป็นจริงและความต้องการใช้งาน เพื่อความเหมาะสมเกิดประสิทธิภาพต่อ

การดำเนินงาน โดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการตามที่ได้รับอนุมัติจาก คณะรัฐมนตรีเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ลดลงในสาระสำคัญ จึงเห็นควรนำเสนอคณะรัฐมนตรีอนุมัติ ให้แก้ไขตามที่ขออนุมัติได้

๒) กระทรวงมหาดไทย : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ขอเปลี่ยนแปลงรายการดำเนินงานและพื้นที่เป้าหมายให้สอดคล้อง กับสภาพปัญหาความจำเป็น และความต้องการของพื้นที่

๓) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

- ขอเปลี่ยนแปลงปริมาณการก่อสร้างให้สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายจริง

๔) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ : กรมชลประทาน

- ขอเปลี่ยนแปลงแบบก่อสร้างให้สอดคล้องกับลักษณะความเสียหาย ที่เกิดขึ้นจริง

๕) กระทรวงสาธารณสุข : สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- ขอเปลี่ยนแปลงพื้นที่ใช้สอยเนื่องจากการพิมพ์คลาดเคลื่อน

คณะกรรมการฯ มีความเห็นว่า การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของ โครงการข้างต้นเป็นการแก้ไขข้อมูลที่คลาดเคลื่อนให้ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือปรับปรุงกรรม งบประมาณแผนการดำเนินงานโครงการให้สอดคล้องกับความจำเป็นและความต้องการใช้งาน เพื่อความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพต่อการดำเนินงาน โดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ของโครงการตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ลดลงในสาระสำคัญ จึงเห็นควรนำเสนอคณะรัฐมนตรีอนุมัติให้แก้ไขตามที่ขออนุมัติได้

๔. การเปลี่ยนแปลงวงเงินเพิ่มเติมจากกรอบที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติของกระทรวง สาธารณสุข

๔.๑ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารโครงการตามแผนปฏิบัติการ ไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่ม พ.ศ. ๒๕๕๓

- ข้อ ๔ “บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

การปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือในกรณีที่มี ปัญหาเกี่ยวกับการตีความตามระเบียบนี้ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการเสนอคณะกรรมการเพื่อ พิจารณา”

๔.๒ การพิจารณาวงเงินเพิ่มเติมโครงการลงทุนของกระทรวงสาธารณสุข โดยใช้เงินบำรุงสมทบ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑๑ คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๓ อนุมัติและเห็นชอบผลการทบทวนโครงการ รายละเอียด และความเหมาะสมของโครงการลงทุนของกระทรวงสาธารณสุขเป็นวงเงิน ๑๑,๕๐๘.๖๖๗๘ ล้านบาท ประกอบด้วย ๓ ประเภท ได้แก่ (๑) เห็นชอบผลการทบทวนโครงการลงทุนที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลง วงเงิน ๑๗๘.๖๒๐๐ ล้านบาท (๒) อนุมัติการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการวงเงิน ๙,๘๔๕.๙๐๗๓ ล้านบาท และ (๓) อนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการที่จะใช้วงเงินเหลือจากการทบทวน วงเงิน ๑,๕๘๔.๑๔๐๕ ล้านบาท โดยขยายระยะเวลาการจัดส่งข้อมูลให้สำนักงานประมาณพิจารณาเพื่อขอรับจัดสรรเงินโครงการลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๓

กระทรวงสาธารณสุขได้ขออนุมัติวงเงินเพิ่มเติมโครงการลงทุนของกระทรวงสาธารณสุขที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติและเห็นชอบผลการทบทวนโครงการลงทุนของกระทรวงสาธารณสุขและเป็นโครงการที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติจัดสรรเงินกู้ตามพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อฟื้นฟูและเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยใช้เงินบำรุงสมทบ วงเงิน ๑๑๖.๖๐ ล้านบาท (๑,๒๓๗.๗๑ ล้านบาท-๑,๑๒๑.๑๑ ล้านบาท) โดยเป็นวงเงินรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงกว่าวงเงินที่กระทรวงสาธารณสุขได้รับอนุมัติกระทรวงสาธารณสุขจะขอใช้จากเงินบำรุงสมทบตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อการปฏิบัติราชการของหน่วยบริการอื่น พ.ศ. ๒๕๔๔ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๖ ซึ่งตามข้อ ๔ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารโครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่ม พ.ศ. ๒๕๕๓ “....การปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความตามระเบียบนี้ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา”

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการก่อสร้างจำนวน ๖๐ รายการ ที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรรไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้เนื่องจากวงเงินที่ได้รับจัดสรรต่ำกว่าราคากลางในท้องถิ่นที่เป็นไปตามราคาพาณิชย์จังหวัด จึงจะใช้เงินบำรุงสมทบชดเชยในส่วนที่ขาด ดังนั้นจึงเห็นควรนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติในหลักการให้กระทรวงสาธารณสุขใช้เงินบำรุงสมทบสำหรับรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงกว่าวงเงินที่กระทรวงสาธารณสุขได้รับอนุมัติ โดยให้กระทรวงสาธารณสุขส่งข้อมูลให้สำนักงานประมาณพิจารณา รายละเอียดและความเหมาะสมของวงเงินประกอบการขอรับจัดสรรเงินภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ ต่อไป

๕. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นควรนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาดังนี้

๕.๑ รับทราบวงเงินเหลือจ่ายจากการจัดสรรเงินกู้ตามพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อฟื้นฟูและเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามนัยข้อ ๑.๒

๕.๒ เห็นชอบแนวทางการพิจารณาโครงการที่จะใช้วงเงินเหลือจ่ายจากพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อฟื้นฟูและเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามนัยข้อ ๑.๓

๕.๓ อนุมัติการจัดสรรวงเงินเหลือจ่ายจากการจัดสรรเงินกู้ตามพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อฟื้นฟูและเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้แก่โครงการที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติให้ดำเนินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ และอยู่ภายใต้วัตถุประสงค์ สาขาเศรษฐกิจและกรอบวงเงินตามกรอบการใช้เงินกู้เสนอต่อรัฐสภาตามพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อฟื้นฟูและเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ พ.ศ. ๒๕๕๒ วงเงิน ๔,๙๐๗.๔๙ ล้านบาท ตามนัยข้อ ๑.๔

๕.๔ เห็นชอบแนวทางการดำเนินการสำหรับการขอยกเลิกโครงการที่ได้รับอนุมัติการจัดสรรเงินกู้ตามพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อฟื้นฟูและเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ พ.ศ. ๒๕๕๒ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาและกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้นำวงเงินโครงการที่ยกเลิกดังกล่าวมารวมเป็นวงเงินเหลือจ่ายและให้หน่วยงานดังกล่าวเสนอโครงการใหม่ตามขั้นตอนการพิจารณาวงเงินเหลือจ่าย ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารโครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามนัยข้อ ๑.๕

๕.๕ เห็นชอบการกำหนดกรอบระยะเวลาการเสนอโครงการเพิ่มเติม เพื่อขอใช้วงเงินเหลือจ่ายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารโครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยให้หน่วยงานเจ้าของโครงการ โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเสนอโครงการพร้อมวงเงินต่อคณะกรรมการฯ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๓ และสำหรับหน่วยงานเจ้าของโครงการที่ได้รับการอนุมัติวงเงินกู้จากคณะรัฐมนตรีหรือได้รับการจัดสรรวงเงินกู้จากสำนักงบประมาณแล้วแต่ไม่สามารถดำเนินโครงการได้หรือมีความประสงค์จะขอยกเลิกโครงการ เห็นควรกำหนดให้หน่วยงานเจ้าของโครงการดังกล่าวดำเนินการแจ้งคณะกรรมการฯ เพื่อขอยกเลิกโครงการและคืนวงเงินรวมเป็นวงเงินเหลือจ่ายภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๓ ด้วย ตามนัยข้อ ๑.๖

๕.๖ อนุมัติการขยายเวลาขอรับการจัดสรรเงินกู้ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ที่ยังไม่อาจขอรับการจัดสรรเงินภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ จากสำนักงบประมาณวงเงิน ๑,๕๔๓,๓๒๔,๕๐๐ ล้านบาท เป็นภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ และเนื่องจากเป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์จึงเห็นควรเร่งรัดการดำเนินโครงการให้แล้ว

เสร็จภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ หากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาไม่สามารถขอรับจัดสรรได้ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ เห็นควรให้ยกเลิกวงเงินที่จัดสรรให้โครงการและนำมารวมเป็นวงเงินเหลือจ่ายต่อไป ตามนัยข้อ ๒.๑

๕.๗ อนุมัติการขยายเวลาการลงนามในสัญญาของกรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์โครงการในสาขาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ที่ได้รับการจัดสรรวงเงินจากสำนักงานงบประมาณ ๓๐๕ ล้านบาท เป็นภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ และขยายเวลาดำเนินโครงการเป็นภายใน ๑ ปี นับจากวันลงนามในสัญญาหากหน่วยงานไม่สามารถลงนามในสัญญาได้ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ เห็นควรให้ยกเลิกวงเงินที่จัดสรรให้โครงการและนำมารวมเป็นวงเงินสำรองจ่ายต่อไป ตามนัยข้อ ๒.๒

๕.๘ อนุมัติการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้หน่วยงานจะต้องส่งข้อมูลให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาเพื่อขอจัดสรรเงิน ซึ่งรวมถึงแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ หลังจากคณะรัฐมนตรีอนุมัติการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ และสำนักงานงบประมาณจะดำเนินการอนุมัติภายใน ๑๕ วันทำการโดยหลังจากได้รับอนุมัติแล้ว หน่วยงานจะต้องลงนามในสัญญาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการตามนัยข้อ ๓

๕.๙ อนุมัติให้หลักการให้กระทรวงสาธารณสุขใช้เงินบำรุงสมทบสำหรับรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงกว่าวงเงินที่กระทรวงสาธารณสุขได้รับอนุมัติ โดยให้กระทรวงสาธารณสุขส่งข้อมูลให้สำนักงานงบประมาณพิจารณารายละเอียดและความเหมาะสมของวงเงินประกอบการขอรับจัดสรรเงินภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ ต่อไป ตามนัยข้อ ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **กรณ์ จาติกวณิช**

(นายกรณ์ จาติกวณิช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

สำนักงานบริการหนี้สาธารณะ

สำนักบริหารการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ

โทร ๐ ๒๒๖๕ ๘๐๕๐ ต่อ ๕๗๑๐

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๕๘

รายงานการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ (SP๒ พรกฯ)

กลุ่มจังหวัดและจังหวัด
จังหวัดราชบุรี

รัฐมนตรีเห็นชอบตามหนังสือสำนักงาน ก.นร ๐๗๐๔/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๓
เรื่องวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เงินตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ ฉบับที่ ๒

การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ				เหตุผลความจำเป็น	ความเห็น
จาก สาขา-โครงการ-รายการ	วงเงิน (ล้านบาท)	เป็น สาขา-โครงการ-รายการ	วงเงิน (ล้านบาท)		
สาขาการลงทุนในระดับชุมชน โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ๑. โครงการพัฒนาชุมชนตามแนว เศรษฐกิจพอเพียง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย - ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ เศรษฐกิจพอเพียงชุมชน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ - ปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์ บ้านหนองมน ต.เจดีย์หัก อ.เมือง ๒. โครงการพัฒนาตามพระราชดำริสู่ หมู่บ้านและชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย - ค่าจ้างเหมา ๓. โครงการพัฒนาการท่องเที่ยว งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	๐.๖๐๒๔ ๐.๕๑๒๔ ๐.๕๑๒๔ ๐.๐๙๐๐ ๐.๐๙๐๐ ๐.๒๗๐๐ ๐.๒๗๐๐ ๐.๒๗๐๐ ๐.๒๗๐๐ ๐.๕๐๐๐ ๐.๕๐๐๐	สาขาการลงทุนในระดับชุมชน โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ๑. โครงการพัฒนาชุมชนตามแนว เศรษฐกิจพอเพียง งบลงทุน สิ่งก่อสร้าง - จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงชุมชน งบลงทุน สิ่งก่อสร้าง - ปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์ บ้านหนองมน ต.เจดีย์หัก อ.เมือง ๒. โครงการพัฒนาตามแนวพระราชดำริสู่ หมู่บ้านและชุมชน งบลงทุน สิ่งก่อสร้าง - ปรับปรุงภูมิทัศน์เขาน้อย ๓. โครงการพัฒนาการท่องเที่ยว งบลงทุน สิ่งก่อสร้าง - ปรับปรุงบึงเกอร์และสนามเพลสา ๑ หลัง - ปลุกกุหลาบบนเขากะโหลม - ปรับปรุงภูมิทัศน์เขากะโหลมและ จุดกางเต็นท์เนิน ๑ แห่ง	๐.๖๐๒๔ ๐.๖๐๒๔ ๐.๕๑๒๔ ๐.๐๙๐๐ ๐.๒๗๐๐ ๐.๒๗๐๐ ๐.๕๐๐๐ ๐.๕๐๐๐ ๐.๓๐๐๐ ๐.๑๐๐๐ ๐.๑๐๐๐	เนื่องจากเป็นการเปลี่ยนแปลงประเภทงบรายจ่าย จึงขอแก้ไขงบรายจ่ายทั้ง ๓ กิจกรรม	เนื่องจากไม่กระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงาน และเพื่อให้ถูกต้องตามประเภทงบรายจ่าย จึงเห็นควรพิจารณาให้เปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวได้

รายงานการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ (SP๒ พรกฯ)

กลุ่มจังหวัดและจังหวัด
จังหวัดชุมพร

รัฐมนตรีเห็นชอบตามหนังสือคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบ
ที่ นร (ก.น.จ.) ๑๒๐๓/๘๕๓ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๓

การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ				เหตุผลความจำเป็น	ความเห็น
จาก สาขา-โครงการ-รายการ	วงเงิน (ล้านบาท)	สาขา-โครงการ-รายการ เป็น	วงเงิน (ล้านบาท)		
สาขาการลงทุนในระดับชุมชน โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ๑. โครงการส่งเสริมและพัฒนาการผลิต ข้าวเหลืองปะทิวคุณภาพดี ๙๐๐.๐๐๐ บาท <u>สรุป</u> - รกเก็บเกี่ยวขนาด ๘๐ แรงม้า ๙๐๐.๐๐๐ บาท จำนวน ๑ คัน	๙๐๐.๐๐๐	สาขาการลงทุนในระดับชุมชน โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ๑. โครงการส่งเสริมและพัฒนาการผลิต ข้าวเหลืองปะทิวคุณภาพดี ๙๐๐.๐๐๐ บาท <u>สรุป</u> - รกเก็บเกี่ยว ขนาด ๖๐ แรงม้า ๙๐๐.๐๐๐ บาท จำนวน ๑ คัน	๙๐๐.๐๐๐	เนื่องจากกรณีเกี่ยวกับเครื่องย่น ขนาด ๘๐ แรงม้า ไม่มีการผลิตใน ประเทศไทยจึงขอเปลี่ยนแปลง เป็นขนาด ๖๐ แรงม้า เพื่อให้การ ดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์ ของโครงการซึ่งการเปลี่ยนแปลง ดังกล่าวไม่ทำให้วัตถุประสงค์และ เป้าหมายของโครงการเปลี่ยนไป	พิจารณาแล้วเห็นว่า เปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นการ เปลี่ยนแปลงเพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ของโครงการโดยไม่ ทำให้วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ของโครงการเปลี่ยนไปในทางที่ ลดลงในสาระสำคัญเห็นควรให้ จังหวัดชุมพรดำเนินการแก้ไข ตามที่ขอตกลงได้

รายงานการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ (SP๒ พรกฯ)

กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก
จังหวัดจันทบุรี

คณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ
ที่ นร (ก.น.จ.) ๑๒๐๓/๘๑๗ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๓

การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ				เหตุผล	ความเห็น
จาก โครงการ-รายการ	วงเงิน (ล้านบาท)	เป็น โครงการ-รายการ	วงเงิน (ล้านบาท)		
สาขาการลงทุนในระดับชุมชน โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด โครงการรุดลอกคลองแจงเบน บ้านป่าข้าวโพด หมู่ที่ ๒ ตำบลสะตอง อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี พื้นที่ดำเนินการ หมู่ที่ ๒ บ้านป่าข้าวโพด ตำบลสะตอง อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี	๑,๙๖๕๖	สาขาการลงทุนในระดับชุมชน โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด โครงการรุดลอกคลองแจงเบน บ้านป่าข้าวโพด หมู่ที่ ๖ ตำบลสะตอง อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี พื้นที่ดำเนินการ หมู่ที่ ๖ บ้านทรัพย์สมบูรณ์ ตำบลสะตอง อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี	๑,๙๖๕๖	เปลี่ยนพื้นที่ดำเนินการจากหมู่ที่ ๒ เป็นหมู่ที่ ๖ เนื่องจากในพื้นที่เดิมได้มีส่วนราชการอื่นดำเนินการไปแล้ว	โครงการนี้ได้รับความเห็นชอบจาก ก.น.จ. แล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๓ จึงเห็นควรอนุมัติตามเสนอ

รายงานการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ (SP๒ พรกข)

จังหวัดและกลุ่มจังหวัด
จังหวัดลพบุรี

รัฐมนตรีเห็นชอบตามหนังสือคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ
ที่ นร (ก.น.จ.) ๑๒๐๓/๔๕๓ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๓

การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ				เหตุผลความจำเป็น	ความเห็น
จาก	วงเงิน (ล้านบาท)	เป็น	วงเงิน (ล้านบาท)		
สาขา-โครงการ-รายการ	วงเงิน (ล้านบาท)	สาขา-โครงการ-รายการ	วงเงิน (ล้านบาท)	เหตุผลความจำเป็น	ความเห็น
๑. โครงการลงทุนในระดับชุมชน โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ๑. โครงการจัดทำแผนปรััยการขยายโบราณสถานในลำนูน งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท งบดำเนินงาน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๕๐๐๐	๑. โครงการลงทุนในระดับชุมชน โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ๑. โครงการจัดทำแผนปรััยการขยายโบราณสถานในลำนูน งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท งบดำเนินงาน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๕๐๐๐	- เนื่องจากแผนปรััยการขยายโบราณสถานเป็นครุภัณฑ์ - เห็นสมควรให้เปลี่ยนแปลงทั้งนี้ เพื่อให้ถูกต้องตามการจำแนกประเภทงบรายจ่าย ๒. เป็นโครงการเดิมแต่เปลี่ยนหมวดรายจ่ายจากงบดำเนินงานเป็นงบลงทุน(ครุภัณฑ์)	๑. เห็นสมควรให้เปลี่ยนแปลงทั้งนี้ เพื่อให้ถูกต้องตามการจำแนกประเภทงบรายจ่าย ๒. เป็นโครงการเดิมแต่เปลี่ยนหมวดรายจ่ายจากงบดำเนินงานเป็นงบลงทุน(ครุภัณฑ์) - เห็นสมควรให้เปลี่ยนแปลงเพื่อให้สถานที่ดำเนินการถูกต้องตามความเป็นจริง
๒. โครงการก่อสร้าง Converge และฝ่ายเก็บน้ำบ้านเหล่า หมู่ ๑๒ ต.มะเขือแจ้ อ.เมืองลำนูน งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท งบลงทุน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท สิ่งก่อสร้าง ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๕๐๐๐	๒. โครงการก่อสร้าง Converge และฝ่ายเก็บน้ำบ้านเหล่า หมู่ ๑๒ ต.มะเขือแจ้ อ.เมืองลำนูน งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท งบลงทุน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท สิ่งก่อสร้าง ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๕๐๐๐	- เนื่องจากพื้นที่ก่อสร้าง Converge และฝ่ายเก็บน้ำบ้านเหล่า หมู่ ๑๒ ต.มะเขือแจ้ อ.เมืองลำนูน - เห็นสมควรให้เปลี่ยนแปลงเพื่อให้สถานที่ดำเนินการถูกต้องตามความเป็นจริง	- เห็นสมควรให้เปลี่ยนแปลงชื่อโครงการและขอปรับลดงบประมาณ จำนวน ๑๕๕,๑๔๑ บาท เนื่องจากมีการก่อสร้างอาคารระบายน้ำแล้ว
๓. โครงการขุดลอกอ่างเก็บน้ำห้วยชุมพรพร้อมก่อสร้างอาคารระบายน้ำ หมู่ ๙ ต.เหล่ายาว งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท งบลงทุน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท สิ่งก่อสร้าง ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๕๐๐๐	๓. โครงการขุดลอกอ่างเก็บน้ำห้วยชุมพร หมู่ ๙ ต.เหล่ายาว อ.บ้านไธสง งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท งบลงทุน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท สิ่งก่อสร้าง ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๕๐๐๐	- ขอเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการและขอปรับลดงบประมาณ จำนวน ๑๕๕,๑๔๑ บาท เนื่องจากมีการก่อสร้างอาคารระบายน้ำแล้ว	- เห็นสมควรให้เปลี่ยนแปลงชื่อโครงการและขอปรับลดงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามสภาพข้อเท็จจริง

รายงานการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ (SP๒ พรกฯ)

รัฐมนตรีเห็นชอบตามหนังสือคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ
ที่ นร (ก.น.จ.) ๑๒๐๓/๘๕๓ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๓

การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ				เหตุผลความจำเป็น	ความเห็น
จาก สาขา-โครงการ-รายการ	วงเงิน (ล้านบาท)	เป็น สาขา-โครงการ-รายการ	วงเงิน (ล้านบาท)		
๔. โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำแม่ฮาวอันเนื่องมาจากพระราชดำริจังหวัดลำพูน งบประมาณ ๒๔,๑๐๖,๓๐๐ บาท ๔.๑ กิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่อันเนื่องมาจากพระราชดำริ งบประมาณ ๖,๑๐๖,๓๐๐ บาท งบดำเนินงาน ๖,๑๐๖,๓๐๐ บาท ๔.๒ กิจกรรมระบบส่งน้ำอ่างเก็บน้ำแม่วังล้านบ้านโป่งรู ต.นครเจดีย์ อ.ป่าซาง งบประมาณ ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท งบดำเนินงาน ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๔.๓ กิจกรรมสร้างระบบส่งน้ำอ่างเก็บน้ำแม่ฮาวใหญ่ บ้านผาเจิบ ต.นครเจดีย์ อ.ป่าซาง งบประมาณ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท งบดำเนินงาน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒๔,๑๐๖๓	๔. โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำแม่ฮาวอันเนื่องมาจากพระราชดำริจังหวัดลำพูน งบประมาณ ๒๔,๑๐๖,๓๐๐ บาท ๔.๑ กิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่อันเนื่องมาจากพระราชดำริ งบประมาณ ๖,๑๐๖,๓๐๐ บาท งบดำเนินงาน ๖,๑๐๖,๓๐๐ บาท ๔.๒ กิจกรรมระบบส่งน้ำอ่างเก็บน้ำแม่วังล้านบ้านโป่งรู ต.นครเจดีย์ อ.ป่าซาง งบประมาณ ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท งบลงทุน ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท สิ่งก่อสร้าง ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๔.๓ กิจกรรมสร้างระบบส่งน้ำอ่างเก็บน้ำแม่ฮาวใหญ่ บ้านผาเจิบ ต.นครเจดีย์ อ.ป่าซาง งบประมาณ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท งบลงทุน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท สิ่งก่อสร้าง ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒๔,๑๐๖๓	- กิจกรรมเดิม - เนื่องจากงบรายจ่ายไม่ถูกต้อง จึงขอเปลี่ยนแปลงจาก งบดำเนินงานเป็นงบลงทุน	- กิจกรรมเดิม เห็นสมควรให้เปลี่ยนแปลงงบ รายจ่ายได้ เนื่องจากเป็นกิจกรรม เดิมแต่เปลี่ยนงบรายจ่ายจาก งบดำเนินงานเป็นงบลงทุนให้ ถูกต้องตามงบรายจ่าย เห็นสมควรให้เปลี่ยนแปลงงบ รายจ่ายได้ เนื่องจากเป็นกิจกรรม เดิมแต่เปลี่ยนงบรายจ่ายจาก งบดำเนินงานเป็นงบลงทุนให้ ถูกต้องตามงบรายจ่าย

รายงานการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ (SP๒ พรกฯ)

กลุ่มจังหวัดและจังหวัด
จังหวัดพังงา

รัฐมนตรีเห็นชอบตามหนังสือคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ
ที่ นร (ก.น.จ.) ๑๒๐๓/๘๕๓ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๓

การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ				เหตุผลความจำเป็น	ความเห็น
จาก สาขา-โครงการ-รายการ	วงเงิน (ล้านบาท)	เป็น สาขา-โครงการ-รายการ	วงเงิน (ล้านบาท)		
สายการลงทุนในระดับชุมชน โครงการส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรที่มี ความสำคัญทางเศรษฐกิจของจังหวัด งบลงทุน ๑. สิ่งก่อสร้าง ๑. ก่อสร้างและปรับปรุงลานเทพาส์มน้ำมัน และลานรวบรวมผลผลิตยางพารา	๒๓,๑๐๐,๐๐๐ ๑,๔๖๗,๐๐๐ ๑,๔๖๗,๐๐๐ ๑,๔๖๗,๐๐๐	สายการลงทุนในระดับชุมชน โครงการส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรที่มี ความสำคัญทางเศรษฐกิจของจังหวัด ๑. กิจกรรมการก่อสร้างลานเทพาส์มน้ำมัน สหกรณ์กองทุนสวนยาง บ้านป่อแตง อ.ทับปุด งบลงทุน สิ่งก่อสร้าง ๑. ค่าปรับปรุงพื้นที่ก่อสร้างลานเทพาส์มน้ำมัน และวางท่อระบายน้ำ ๑ แห่ง ๒. ค่าขยายเสาไฟฟ้าและสายไฟฟ้า ๑ แห่ง	๒๓,๑๐๐,๐๐๐ ๔๖๗,๐๐๐ ๔๖๗,๐๐๐ ๔๖,๐๐๐ ๓๔๑,๐๐๐	เนื่องจากเกิดข้อผิดพลาด ในการจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่าย ซึ่งทำให้ขาดรายการที่ยังไม่ได้ เสนอขอของประมาณ ดังนั้น จึงขอเปลี่ยนแปลงรายการ ดังกล่าวเพื่อให้สามารถดำเนิน กิจกรรมของโครงการได้	เดิมจังหวัดพังงาได้รับงบประมาณในรายการก่อสร้างและปรับปรุงลานเทพาส์มน้ำมันและลานรวบรวมผลผลิตยางพารา เป็นเงิน ๑๐,๑๕๓,๐๐๐ บาท และได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๓ ให้เปลี่ยนแปลงจากรายการเดิม เป็นรายการใหม่รวม ๕ รายการ เป็นเงิน ๓,๖๐๔,๔๖๐ บาท ทำให้มีงบประมาณเหลืออยู่จำนวน ๒,๕๔๔,๑๔๐ บาท จึงได้ขออนุมัติ มาดำเนินการในส่วนที่เกิด ข้อผิดพลาดและรายการที่ตกไป ซึ่งพิจารณาแล้วเห็นว่า ๑. การก่อสร้างลานเทพาส์มน้ำมัน อำเภอทับปุด ๑ แห่ง เป็นเงิน ๒,๖๕๕,๔๖๐ บาท มีความจำเป็นต้องปรับปรุงพื้นที่ก่อสร้างลานเทปาส์มน้ำมันและวางท่อระบายน้ำ เป็นเงิน ๘๖,๐๐๐ บาท และ

รายงานการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ (SP๒ พรกฯ)

กลุ่มจังหวัดและจังหวัด

จังหวัดพังงา

รัฐมนตรีเห็นชอบตามหนังสือคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ
ส่วนที่สูงสุด ที่ นร (ก.น.จ) ๑๒๐๓/๘๕๓ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๓

การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ					เหตุผลความจำเป็น	ความเห็น
จาก สาขา-โครงการ-รายการ	วงเงิน (ล้านบาท)	เป็น สาขา-โครงการ-รายการ	วงเงิน (ล้านบาท)			
		๒. กิจกรรมสร้างศูนย์รวมผลผลิตปาล์มน้ำมัน (ลานเท) อำเภอคุระบุรี งบประมาณ ครุภัณฑ์ ๑. เครื่องจักรระบบคัดลอก ขนาด ๘๐ ตัน พร้อมอุปกรณ์และติดตั้ง ๑ ชุด ๒. ครุภัณฑ์สำนักงานลานเทปาล์มน้ำมัน ๑๐ รายการ	๑,๐๐๐,๐๐๐ ๑,๐๐๐,๐๐๐ ๑,๐๐๐,๐๐๐ ๓๕๐,๐๐๐ ๒๕๐,๐๐๐			ขยายเสาไฟฟ้าและสายไฟฟ้า เป็นเงิน ๓๘๑,๐๐๐ บาท จ้างเหมาขุดให้จังหวัด พังงาเปลี่ยนแปลงรายการโดยใช้เงินเหลือจ่ายดังกล่าวเพิ่มเติม ดังนี้ ๑.๑ งบดำเนินงาน ๓๘๑,๐๐๐ บาท (๑) ค่าจ้างเหมาบริการ ๓๘๑,๐๐๐ บาท ๑.๒ งบลงทุน ๘๖,๐๐๐ บาท (๑) สิ่งก่อสร้าง ๘๖,๐๐๐ บาท (๑.๑) ค่าปรับปรุงพื้นที่ก่อสร้างลานเทปาล์มน้ำมันและวางท่อระบายน้ำ ๑ แห่ง ๘๖,๐๐๐ บาท ๒. รายการเครื่องจักรระบบคัดลอกขนาด ๘๐ ตัน พร้อมอุปกรณ์และติดตั้งชุด เป็นเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท และครุภัณฑ์สำนักงานลานเทปาล์มน้ำมัน ๑๐ รายการ เป็นเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย ๑. คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์และติดตั้ง ๑ เครื่อง ๒. ตู้เอกสารเหล็ก แบบลิ้นชัก ขนาด ๔ ลิ้นชัก ๘๓๐(w) x ๖๒๐(D) x ๑๓๒๐(H) ๑ ตู้

รายงานการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ (SP๒ พรกฯ)

กลุ่มจังหวัดและจังหวัด
จังหวัดพังงา

รัฐมนตรีเห็นชอบตามหนังสือคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ
ส่วนที่สดุ ที่ นร (ก.น.จ) ๑๒๐๓/๘๕๓ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๓

การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ					เหตุผลความจำเป็น	ความเห็น
จาก สาขา-โครงการ-รายการ	วงเงิน (ล้านบาท)	เป็น สาขา-โครงการ-รายการ	วงเงิน (ล้านบาท)			
					๓. ใต้ทำงาน ขนาด ๑๒๑๙ (w) x ๖๖๐(D) x ๗๕๐(H) แก้อีสานงาน แบบมีล้อเลื่อนมีพนักพิงหลังมีเท้าแทน ๑ ชุด ๔. ตู้เย็น ๒ ประตู ขนาด ๖.๔ คิว ๑ ตัว ๕. ตู้รับแยก ชนิด ๓ ตัว พร้อมโต๊ะกลาง ๑ ชุด ๖. โทรศัพท์พร้อมติดตั้ง ๑ เครื่อง ๗. เครื่องแพคเกจ ความเร็วแสงแฟลช ๑๕ วินาที/แผ่น ภาพบรรจุกระดาษ ๓๐ แผ่น ๑ เครื่อง ๘. ระบบวงจรปิด แบบทีวี ๒๐ นิ้ว ตัวกล้อง ๔ ตัว พร้อมติดตั้ง ๑ ชุด ๙. ชั้นวางของ แบบไม้ ขนาด ๔ ชั้น ๘๐ x ๑๗๐ x ๓.๔ ซม. ๑ ชุด ๑๐. ตู้เหล็ก ชนิด ๒ บานเปิดมือจับชนิด ปิด ๑ ตู้ ที่ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเป็นกรณีที่จังหวัดพังงาได้ดำเนินการประกวดราคาไปแล้วโดยได้รวมรายการครุภัณฑ์ทั้ง ๒ รายการดังกล่าวไว้ในรายการสิ่งก่อสร้าง คือ ค่าก่อสร้างอาคารสำนักงาน-ลานเทพาสนม้านัน อำเภอกระบุรี เป็นเงิน	

รายงานการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ (SP๒ พรกฯ)

กลุ่มจังหวัดและจังหวัด

จังหวัดพังงา

รัฐมนตรีเห็นชอบตามหนังสือคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ

ส่วนที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๓

การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ				เหตุผลความจำเป็น	ความเห็น
จาก สาขา-โครงการ-รายการ	วงเงิน (ล้านบาท)	เป็น สาขา-โครงการ-รายการ	วงเงิน (ล้านบาท)		
					๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท เป็นผลให้ผลการ ประกาศราคาสูงกว่าวงเงินงบประมาณ ที่ได้รับ(ไม่รวมครุภัณฑ์) ซึ่งพิจารณาแล้ว เห็นว่ารายการเครื่องใช้ระบบดิจิทัล ขนาด ๔๐ ตัน พร้อมอุปกรณ์และติดตั้ง ๑ ชุด เป็นเงิน ๗๕๐,๐๐๐ บาท และ ครุภัณฑ์สำนักงาน ลานเทพาสมัน ๑๐ รายการ เป็นเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท เป็นส่วนประกอบที่จำเป็นของการก่อสร้าง อาคารสำนักงาน-ลานเทพาสมันนั้นอำเภอ คุระบุรี จึงเห็นควรอนุมัติให้จังหวัดพังงา เปลี่ยนแปลงรายการจากรายการค่า ก่อสร้างอาคารสำนักงาน-ลานเทพาสมัน นั้นมา อำเภอคุระบุรี ๑ แห่ง วงเงิน ๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท เป็นรายการค่าก่อสร้าง อาคารสำนักงาน-ลานเทพาสมัน อำเภอคุระบุรี ๑ แห่ง วงเงิน ๓,๓๐๐,๐๐๐ บาท โดยใช้เงินเหลือจ่ายจากรายการ ดังกล่าวมาสมทบ

รายงานการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ (SP๒ พรกข)

จังหวัดและกลุ่มจังหวัด

จังหวัดแพร่

รัฐมนตรีเห็นชอบตามหนังสือคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ
ที่ นร (ก.น.จ.) ๑๒๐๓/๐๐๘๔๔ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๓

การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ				เหตุผล	ความเห็น
จาก	วงเงิน (ล้านบาท)	เป็น	วงเงิน (ล้านบาท)		
โครงการ-รายการ		โครงการ-รายการ			
สาขา การลงทุนในระดับชุมชน โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด และกลุ่มจังหวัด		สาขาการลงทุนในระดับชุมชน โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด และกลุ่มจังหวัด			
๑. โครงการก่อสร้างประปาขนาดกลาง หมู่ที่ ๑๐ ต.แม่พุง อ.วังชิ้น งบลงทุน	๐.๐๕๓๐	๑. โครงการก่อสร้างประปาขนาดกลาง หมู่ที่ ๑๐ ต.แม่พุง อ.วังชิ้น งบลงทุน	๐.๐๕๓๐	อ.วังชิ้นได้รับจัดสรรงบประมาณ ให้ดำเนินการ โครงการก่อสร้างระบบประปาขนาดกลาง หมู่ที่ ๑๐ ต.แม่พุง อ.วังชิ้น จำนวน ๑,๔๔๖,๘๐๐ บาท โดยตามแบบมีค่าใช้จ่าย ในการดอกเสาะเพิ่ม จำนวน ๕๓,๐๗๓.๔๐ บาท แต่จากการดำเนินการของผู้รับจ้างได้มีการ ทดสอบความสามารถรับน้ำหนักของดินในพื้นที่ ดำเนินการแล้ว ปรากฏว่าสามารถรับน้ำหนัก บรรทุกประลัยได้มากกว่าที่ระบุไว้ในแบบแปลน ตามสัญญาจ้าง จึงได้ดำเนินการก่อสร้างระบบ ประปาตามแบบชนิดไม่ดอกเสาะเพิ่ม ซึ่งผู้รับ จ้างต้องหักค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดอกเสาะ เพิ่มดังกล่าว จังหวัดจึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลง รายละเอียดของโครงการโดยขอเงิน งบประมาณที่หักคืนจากผู้รับจ้าง จำนวน ๕๓,๐๗๓.๔๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการขยาย ท่อประปา (ท่อ PVC) ให้ทั่วถึงทั้งหมู่บ้าน	เห็นควรให้เปลี่ยนแปลงเพื่อให้ การดำเนินโครงการเป็นประโยชน์ กับประชาชนในพื้นที่มากที่สุดและ เป็นการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรรอย่างคุ้มค่า

รายงานการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ (SP๒ พรกฯ)

จังหวัดและกลุ่มจังหวัด

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รัฐมนตรีเห็นชอบตามหนังสือคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการที่ นร (ก.น.จ.) ๑๒๐๓/๐๐๘๔๙ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๓

การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ					ความเห็น
จาก	วงเงิน (ล้านบาท)	เป็น	วงเงิน (ล้านบาท)		
สาขา-โครงการ-รายการ	วงเงิน (ล้านบาท)	สาขา-โครงการ-รายการ	วงเงิน (ล้านบาท)		
สาขาการลงทุนในระดับชุมชน โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัดและ กลุ่มจังหวัด		สาขาการลงทุนในระดับชุมชน โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัดและ กลุ่มจังหวัด			
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็กถนนสายบ้านตระพังโคลน หมู่ ๔ ตำบลลาดบัว อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็กถนนสายบ้านตระพังโคลน หมู่ ๔ ตำบลลาดบัว อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา			
วงเงินทั้งสิ้น	๗,๘๑๐.๐๐	วงเงินทั้งสิ้น	๗,๘๑๐.๐๐		
๑. งบลงทุน	๗,๘๑๐.๐๐	๑. งบลงทุน	๗,๘๑๐.๐๐		
๑.๑ สิ่งก่อสร้าง	๗,๘๑๐.๐๐	๑.๑ สิ่งก่อสร้าง	๗,๘๑๐.๐๐		
				จังหวัดพระนครศรีอยุธยาของ เปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ เนื่องจากลักษณะการดำเนินการ เปลี่ยนแปลงไปทำให้ระยะทางลดลง แต่ไปเพิ่มงานปรับปรุงคันทางให้มั่นคง แข็งแรงก่อนการดำเนินการสร้างถนน ซึ่งกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้า หมายโครงการตามที่ได้รับอนุมัติจาก คณะรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ลดลงใน สาระสำคัญ ตามระเบียบสำนักนายก รัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารโครงการ ตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๙ จึงเห็นควรอนุมัติให้แก้ไข รายละเอียดโครงการตามที่จังหวัด พระนครศรีอยุธยาขอตกลงมาได้	

รายงานการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ (SP๒ พรกฯ)

จังหวัดและกลุ่มจังหวัด
จังหวัดปทุมธานี

หนังสือสำนักงานงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๑ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๒
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕

การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ				เหตุผล	ความเห็น
จาก โครงการ-รายการ	วงเงิน (ล้านบาท)	เป็น โครงการ-รายการ	วงเงิน (ล้านบาท)		
สาขา การลงทุนในระดับชุมชน โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด และกลุ่มจังหวัด ๑. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้าน วัฒนธรรม (hall of frame) งบดำเนินงาน ๘๗,๐๐๐ บาท - ค่าตอบแทน ๘๗,๐๐๐ บาท - ค่าใช้สอย ๓,๓๓๑,๘๐๐ บาท	๓,๔๐๕๐	สาขา การลงทุนในระดับชุมชน โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด และกลุ่มจังหวัด ๑. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้าน วัฒนธรรม (hall of frame) งบดำเนินงาน ๘๗,๐๐๐ บาท - ค่าตอบแทน ๘๗,๐๐๐ บาท - ค่าใช้สอย ๓,๓๓๑,๘๐๐ บาท งบลงทุน - ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง รายการปรับปรุงศูนย์ประวัติศาสตร์ ปทุมธานี ๒,๙๐๐,๐๐๐ บาท	๓,๔๐๕๐	เนื่องจากโครงการได้ตั้งงบประมาณ รายการค่าจ้างเหมาบริการดำเนินการ ตกแต่งและจัดนิทรรศการของ ศูนย์ประวัติศาสตร์เมืองปทุมธานี มูลค่า ๒.๙ ล้านไว้ทั้งหมดค่าใช้จ่าย ซึ่งได้พิจารณาลักษณะงานแล้ว เป็นรูปแบบของการปรับปรุง ก่อสร้าง ซึ่งต้องอยู่ในหมวดงบลงทุน ลักษณะที่ดิน สิ่งก่อสร้างจึงขอยกงบดำเนินงาน ลักษณะ งบประมาณจากงบดำเนินงาน ลักษณะที่ดิน ค่าใช้สอยเป็นงบลงทุน ลักษณะที่ดิน สิ่งก่อสร้าง เพื่อให้ถูกต้องตามหลักการ จำแนกประเภทรายจ่าย	๑. การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไม่ได้ ทำให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายของ โครงการตามที่ได้รับอนุมัติจาก รัฐมนตรีเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ลดลง ในสาระสำคัญ (ตามหลักเกณฑ์และ วิธีปฏิบัติการโอนหรือเปลี่ยนแปลง โครงการตามแผนปฏิบัติการ ไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๑ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๒) ๒. เห็นควรให้เปลี่ยนแปลงหมวด งบประมาณเพื่อให้ถูกต้องตามหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายและสามารถ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ของโครงการได้ในวงเงิน ดังกล่าว

รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ (SP๒ พรกฯ)

จังหวัดและกลุ่มจังหวัด
กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑

รัฐมนตรีเห็นชอบตามหนังสือคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ
ที่ นร (ก.น.จ.) ๑๒๐๓/๐๐๘๘๙ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๓

การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ					เหตุผลความจำเป็น	ความเห็น
จาก สาขา-โครงการ-รายการ	วงเงิน (ล้านบาท)	เป็น สาขา-โครงการ-รายการ	วงเงิน (ล้านบาท)			
สาขาการลงทุนในระดับชุมชน โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัดและ กลุ่มจังหวัด ๑. โครงการพัฒนาหมู่บ้านหัตถกรรมล้านนา ต้นแบบ งบดำเนินงาน งบดำเนินงาน ๗,๘๗๐,๐๐๐ บาท	๗,๘๗๐๐	สาขาการลงทุนในระดับชุมชน โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัดและ กลุ่มจังหวัด ๑. โครงการพัฒนาหมู่บ้านหัตถกรรมล้านนา ต้นแบบ งบดำเนินงาน งบดำเนินงาน ๗,๘๗๐,๐๐๐ บาท	๗,๘๗๐๐			๑. เห็นสมควรให้เปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ เพื่อให้ถูกต้องตามการ จำแนกประเภทงบรายจ่าย ๒. เป็นโครงการเดิมแต่เปลี่ยน หมวดรายจ่ายงบดำเนินงานเป็น งบลงทุน (สิ่งก่อสร้าง)

รายงานการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ (SP๒ พรกฯ)

จังหวัดและกลุ่มจังหวัด

กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒

หนังสือ ที่ กค ๐๙๐๗/๒๕๓๘ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

เรื่อง การบริหารโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕

การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ					เหตุผลความจำเป็น	ความเห็น
จาก	วงเงิน (ล้านบาท)	เป็น	วงเงิน (ล้านบาท)	วงเงิน (ล้านบาท)		
สาขา-โครงการ-รายการ		สาขา-โครงการ-รายการ				
สาขาการลงทุนในระดับชุมชน โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัดและ กลุ่มจังหวัด ๑. โครงการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้วย ระบบเทคโนโลยีและชุมชน - รายการจัดทำฐานข้อมูลด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของ แต่ละจังหวัด งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	๒,๕๒๐,๐๐๐	สาขาการลงทุนในระดับชุมชน โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัดและ กลุ่มจังหวัด ๑. โครงการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้วย ระบบเทคโนโลยีและชุมชน - รายการจัดทำฐานข้อมูลด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของ แต่ละจังหวัด งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ งบลงทุน ครุภัณฑ์ - ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องพิมพ์และ โปรแกรม - เครื่องวัดพิกัดภูมิศาสตร์ (GPS) พร้อม โปรแกรมใช้งานผ่านคอมพิวเตอร์	๙๒๐,๐๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐	เนื่องจากในแผนฯ จำแนกประเภท รายการคลาดเคลื่อน จึงเปลี่ยน แปลงให้ถูกต้องตามหลักการ จำแนกประเภทรายจ่าย	ความเป็น งบรายจ่ายให้ถูกต้องตามหลักการ จำแนกประเภทรายจ่าย

รายงานการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ (SP๒ พรกฯ)

จังหวัดและกลุ่มจังหวัด

กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒

จังหวัดและกลุ่มจังหวัด

กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒

หนึ่งสัปดาห์ก่อนงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๑ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๒

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕

การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ					เหตุผล	ความเห็น
จาก	วงเงิน (ล้านบาท)	เป็น	วงเงิน (ล้านบาท)			
โครงการ-รายการ	โครงการ-รายการ					
สาขา การลงทุนในระดับชุมชน โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัดและ กลุ่มจังหวัด	สาขา การลงทุนในระดับชุมชน โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัดและ กลุ่มจังหวัด					
๑. โครงการเพิ่มศักยภาพหมู่บ้านท่องเที่ยว เป้าหมายกลุ่มจังหวัด งบดำเนินงาน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าสิ่งก่อสร้าง	๑. โครงการเพิ่มศักยภาพหมู่บ้านท่องเที่ยว เป้าหมายกลุ่มจังหวัด งบดำเนินงาน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าสิ่งก่อสร้าง	๘.๐๐๐๐ ๑.๔๔๕๑ ๖.๑๐๕๙ ๑.๖๑๙๒ ๔.๔๔๖๗	๘.๐๐๐๐ ๑.๔๔๕๑ ๖.๑๐๕๙ ๑.๖๑๙๒ ๕.๐๓๓๖		เนื่องจากจังหวัดได้ตั้งงบประมาณ รายการบ้างรายการ รายการ จัดทำอนุมัติบัญญัติผ้าทอพื้นเมือง ด้วยอนุมัติเงิน รายการจัดทำ สวนหย่อมปรับปรุงภูมิทัศน์ไว้ใน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าครุภัณฑ์ซึ่งที่ถูกต้อง แล้วเป็นค่าสิ่งก่อสร้าง ดังนั้นเพื่อ ให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริงในการ เบิกจ่าย จึงขอเปลี่ยนแปลงเป็น สิ่งก่อสร้างในวงเงินเท่าเดิม	เห็นควรให้เปลี่ยนแปลงหมวด งบประมาณเพื่อให้ถูกต้องตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่าย และสามารถดำเนินการตาม วัตถุประสงค์ของโครงการได้

รายงานการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ (SP๒ พรกฯ)

กลุ่มจังหวัดและจังหวัด
จังหวัดเพชรบุรี

รัฐมนตรีและจังหวัด
รัฐมนตรีเห็นชอบตามหนังสือสำนักงาน ก.นร ๐๗๐๔/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๓
เรื่อง ระเบียบวิธีเห็นชอบเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ ฉบับที่ ๒

การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ				เหตุผลความจำเป็น	ความเห็น
จาก สาขา-โครงการ-รายการ	วงเงิน (ล้านบาท)	เป็น สาขา-โครงการ-รายการ	วงเงิน (ล้านบาท)		
สาขาการลงทุนในระดับชุมชน โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัดและ กลุ่มจังหวัด ๑. โครงการขุดสระน้ำตำบลกลัดหลวง อ.ท่ายาง จ.เพชรบุรี งบลงทุน สิ่งก่อสร้าง - ขุดสระน้ำตำบลกลัดหลวง หมู่ที่ ๔ บ้าน หนองเขาอ่อน ขนาดกว้าง ๕๐ เมตร ยาว ๕๕ เมตร ลึก ๔ เมตร ปริมาณดินขุดไม่น้อยกว่า ๑๐,๓๕๐ ลูกบาศก์เมตร หมู่ที่ ๕ บ้านโพรงไข่ ขนาดกว้าง ๑๐๐ เมตร ยาว ๑๒๐ เมตร ลึก ๔ เมตร ปริมาณ ดินขุดไม่น้อยกว่า ๔๖,๕๖๐ ลูกบาศก์เมตร ได้รับอนุมัติจัดสรรแล้ว จำนวน ๑,๒๕๖,๓๐๐ บาท กรอบวงเงินที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ จำนวน ๑,๙๔๙,๐๐๐ บาท	๑,๒๕๖,๓๐๐ ๑,๒๕๖,๓๐๐ ๑,๒๕๖,๓๐๐	สาขาการลงทุนในระดับชุมชน โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัดและ กลุ่มจังหวัด ๑. โครงการขุดสระน้ำตำบลกลัดหลวง อ.ท่ายาง จ.เพชรบุรี งบลงทุน สิ่งก่อสร้าง - ขุดสระน้ำตำบลกลัดหลวง หมู่ที่ ๕ บ้าน โพรงไข่ ขนาดกว้างเฉลี่ย ๓๘ เมตร ท้องสระ กว้างเฉลี่ย ๓๒ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร ลึก ๔ เมตร ปริมาณดินขุดไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ ลูก บาศก์เมตร (ปรับลดจากเดิม ๒ รายการ ปริมาณงานดิน ๕๖,๙๐๐ ลูกบาศก์เมตร เป็น ๑ รายการ ปริมาณงานดิน ๓๐,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตร)	๑,๒๕๖,๐๐๐ ๑,๒๕๖,๐๐๐ ๑,๒๕๖,๐๐๐	เนื่องจากหน่วยงานรับผิดชอบ การดำเนินงานได้สอบราคา โครงการแล้วปรากฏว่าไม่สามารถ หาตัวผู้รับจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้ รับอนุมัติ ประกอบด้วย สภาพดิน เป็นดินชายเขาขุดยากและไม่มี สถานที่ทั้งดินขุดในบริเวณสระ จึงจำเป็นต้องขนย้ายดินไปทิ้งที่อื่น ประมาณราคางานขุดสระใหม่ จังหวัดได้เพิ่มเติมค่างานถางป่า ค่าขนย้ายดินขุดและงานตกแต่ง คันดิน ดังนั้นเพื่อแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชนที่ ขาดแคลนน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค และการเกษตรจึงขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง	จังหวัดเพชรบุรีได้ยืนยันความ ต้องการการลดปริมาณงานลง เพื่อให้สามารถดำเนินการ ขุดสระน้ำภายในวงเงินที่ได้รับ จัดสรร ได้พิจารณาจากประมาณ ราคาใหม่แล้ว เห็นควรให้เปลี่ยน รายละเอียดรายการและอนุมัติ วงเงินตามที่คำนวณได้ จำนวน ๑,๑๒๐,๐๐๐ บาท

รายงานการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ (SP๒ พรกข)

กระทรวงมหาดไทย

รัฐมนตรีเห็นชอบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๑.๖/๓๕๒๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓

กรม/ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ			เหตุผลความจำเป็น	ความเห็น
จาก	เป็น	วงเงิน (ล้านบาท)		
สาขา-โครงการ-รายการ	สาขา-โครงการ-รายการ			
สาขา : การลงทุนในระดับชุมชน โครงการ : โครงการส่งเสริมเพิ่มศักยภาพ การบริหารสาธารณสุขขั้นพื้นฐานให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ รายการ	สาขา : การลงทุนในระดับชุมชน โครงการ : โครงการส่งเสริมเพิ่มศักยภาพ การบริหารสาธารณสุขขั้นพื้นฐานให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ รายการ			
๑. องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม ก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๒-๔ ด.แควอ้อม รายละเอียดตามปริมาณงานและ แบบแปลน งบประมาณ ๑,๓๓๔,๐๐๐ บาท	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม ก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๒-๔ ด.แควอ้อม กว้าง ๔ เมตร ยาว ๕๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ ตร.ม. รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่ ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลวัดประดู่ อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม ก่อสร้างถนนผิวจราจรแอสฟัลต์ติก คอมกรีต สายบ้านคลองประดู่ วัดหนองกะพง หมู่ที่ ๓ บ้านคลองประดู่ กว้าง ๕ เมตร ยาว ๒๕๔ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๒๗๐ ตร.ม. รายละเอียดตามปริมาณงานและ แบบแปลนที่กำหนด	๑,๓๓๔๐ ๐,๗๗๕๐ ๐,๕๕๕๐	รายการเดิมพื้นที่ไม่เพียงพอที่จะ ดำเนินการได้ จึงขอเปลี่ยนแปลง ไปดำเนินการรายการใหม่เพิ่มอีก ๑ รายการรวมเป็น ๒ รายการ ในวงเงินงบประมาณเท่าเดิม	เป็นการเปลี่ยนแปลงรายการ ดำเนินงานและพื้นที่เป้าหมาย ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความจำเป็น และความต้องการ ของพื้นที่ จึงเห็นควรเสนอให้ คณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติให้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เปลี่ยนแปลงรายละเอียดของ รายการได้ โดยในส่วนของความ เหมาะสมราคาค่าสิ่งก่อสร้าง ให้เป็นไปตามการพิจารณาของ สำนักงบประมาณ

รายงานสรุปการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๔

ส่วนราชการไม่สังกัดฯ
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
รัฐมนตรีเห็นชอบ (หนังสือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๐๐๘.๓๒๒/๐๐๘๒๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓)

รายการเดิม			ขอเปลี่ยนแปลงเป็น				เหตุผลความจำเป็น	ความเห็น
แผนงาน/สาขา/โครงการ/งบรายจ่าย/รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวนเงิน	แผนงาน/สาขา/โครงการ/งบรายจ่าย/รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวนเงิน	
รวมทั้งสิ้น	๓	หลัง	๑๐,๒๐๐,๐๐๐		๒	หลัง	๙,๐๕๐,๐๐๐	
แผนงานปรับปรุงและพัฒนาบริการสาธารณะขั้นพื้นฐานที่ทันสมัยและจำเป็นต่อการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน				๑. โครงการก่อสร้างอาคารที่พักอาศัยให้กับข้าราชการตำรวจ (แฟลต ๑๖๓ หลัง และเรือนแถวชั้นประทวน ๒๒๗ หลัง) งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๒	หลัง	๙,๐๕๐,๐๐๐	
๑. โครงการก่อสร้างอาคารที่พักอาศัยให้กับข้าราชการตำรวจ (แฟลต ๑๖๓ หลัง และเรือนแถวชั้นประทวน ๒๒๗ หลัง) งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๓	หลัง	๑๐,๒๐๐,๐๐๐	๑. โครงการก่อสร้างอาคารที่พักอาศัยให้กับข้าราชการตำรวจ (แฟลต ๑๖๓ หลัง และเรือนแถวชั้นประทวน ๒๒๗ หลัง) งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑	หลัง	๓,๔๐๐,๐๐๐	จากการตรวจสอบรายการก่อสร้างเรือนแถวชั้นประทวนและพลตำรวจในส่วนของ ก.จ.วน.น พบว่า สก.สองแคว จ.น่าน ไม่มีพื้นที่เพียงพอในการก่อสร้าง เนื่องจากพื้นที่ก่อสร้างติดระยะขอยื่นร่นจากทางหลวง โดยหากมีระยะขอยื่นร่นจะก่อสร้างอาคารเรือนแถวชั้นประทวนได้เพียง ๔ คูหา ดังนั้นจึงมีความจำเป็น ต้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างจาก ๑๐ คูหา เป็นที่ สก.น่านน้อย จำนวน ซึ่งมีความต้องการที่พักอาศัย และมีความพร้อมในการก่อสร้างฯ
๑. โครงการก่อสร้างอาคารเรือนแถวชั้นประทวนและพลตำรวจ ขนด ๑๐ คูหา พร้อมต่อเติมโรงจอดรถและลานซักล้าง สก.สองแคว จ.น่าน	๑	หลัง	๓,๔๐๐,๐๐๐	๑. โครงการก่อสร้างอาคารเรือนแถวชั้นประทวนและพลตำรวจ ขนด ๑๐ คูหา พร้อมต่อเติมโรงจอดรถและลานซักล้าง สก.สองแคว จ.น่าน	๑	หลัง	๓,๔๐๐,๐๐๐	เป็นการขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างรายการตามโครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๔ งบเงิน ๓,๔๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงและความพร้อมของพื้นที่ก่อสร้างและเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามความต้องการในการใช้งาน ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างยังคงเป็นไปตามวัตถุประสงค์เดิมของโครงการฯ งบเงิน ค่าก่อสร้างไม่เกินวงเงินที่ คร.ม. อนุมัติ และแผนการปฏิบัติงานแผนการใช้จ่ายเงินที่ สก.น่านได้ให้ความเห็นชอบและจัดสรรเงินงบประมาณให้แล้ว

รายงานสรุปการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕

ส่วนราชการไม่สังกัดฯ
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

รัฐมนตรีเห็นชอบ (หนังสือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ความที่ สด.๓๒/๐๐๔๒๗ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓)

รายการเดิม		ขอเปลี่ยนแปลงเป็น				เหตุผลความจำเป็น	ความเห็น
แผนงาน/สาขา/โครงการ/งบรายจ่าย/รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวนเงิน		
๒. ก่อสร้างอาคารเรือนแถวชั้นประทวนและพลตำรวจ ขนาด ๑๐ คูหา พร้อมต่อเติมโรงจอดรถและลานซักล้างพร้อมค่าขยายเขตระบบไฟฟ้า สภ.เกาะพะงัน จ.สุราษฎร์ธานี	๒	หลัง	๑	หลัง	๕,๖๔๐,๐๐๐	เนื่องจากมีการก่อสร้างเรือนแถวชั้นประทวนฯ ๒ หลัง ของ สภ.เกาะพะงัน มีวงเงินสูงกว่าเกณฑ์ราคาก่อสร้างในทันทีปกติ เพราะเป็นการก่อสร้างบนพื้นที่เกาะ จึงทำให้ราคาลดและค่าขนส่งสูงชันมาก จึงไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างเรือนแถว จำนวน ๒ หลัง ในวงเงินงบประมาณเดิม ๖,๔๐๐,๐๐๐ บาท ดังนั้นจึงเสนอขอรับลดการก่อสร้างเรือนแถวชั้นประทวนฯ จาก ๒ หลัง เป็น ๑ หลัง และขออนุมัติเพิ่มค่าขยายเขตระบบไฟฟ้า รวมวงเงิน ๕,๖๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อเกิดประโยชน์ต่อผู้พักอาศัยในเรือนแถวฯ จะได้มีไฟฟ้าใช้	เป็นการขอเปลี่ยนแปลงและลดจำนวนการก่อสร้างรายการตามโครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ วงเงิน ๖,๔๐๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากมีการก่อสร้างเรือนแถวชั้นประทวนฯ ๒ หลัง ของ สภ.เกาะพะงัน มีวงเงินสูงกว่าเกณฑ์ราคาก่อสร้างปกติเพราะเป็นการก่อสร้างบนพื้นที่เกาะ ไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างได้ในวงเงินงบประมาณเดิมพิจารณาความเหมาะสมด้านราคารายการใหม่ ก่อสร้างเรือนแถวชั้นประทวนฯ ๑ หลัง และค่าขยายเขตระบบไฟฟ้า รวมวงเงิน ๕,๖๔๐,๐๐๐ บาท นั้น อยู่ในเกณฑ์เหมาะสมและอยู่ในวงเงินงบประมาณเดิมพิจารณาโดยรวมแล้วการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นการปรับปรุงเงินตามค่าใช้จ่ายจริง โดยยังคงไว้ซึ่งวัตถุประสงค์เดิมของรายการและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการใช้งานโดยวงเงินที่ คร.ม. ก่อสร้างไม่เกินวงเงินที่ คร.ม. อนุมัติ และแผนการปฏิบัติงานแผนการใช้จ่ายเงินที่ ลงไป ได้ให้ความเห็นชอบ และจัดสรรเงินงบประมาณให้แล้ว

รายงานการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ (SP๒ พรกฯ)

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
กรมชลประทาน

รัฐมนตรีเห็นชอบตามหนังสือกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ ๐๓๐๔/๕๒๖๓ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๓

การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ				เหตุผลความจำเป็น	ความเห็น
จาก สาขา-โครงการ-รายการ	วงเงิน (ล้านบาท)	เป็น สาขา-โครงการ-รายการ	วงเงิน (ล้านบาท)		
สาขาทรัพยากรน้ำและการเกษตร โครงการการบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ ชลประทาน กิจกรรมบำรุงรักษาระบบชลประทาน รายการซ่อมแซมถนนรอบอ่างเก็บน้ำ เขื่อนป่าสักชลสิทธิ์ฝั่งขวา กม. ๗+๒๖๐ - กม.๘+๑๔๐	๑๔.๘๘๐๐	สาขาทรัพยากรน้ำและการเกษตร โครงการการบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ ชลประทาน กิจกรรมบำรุงรักษาระบบชลประทาน รายการซ่อมแซมถนนรอบอ่างเก็บน้ำ เขื่อนป่าสักชลสิทธิ์ฝั่งขวา กม. ๗+๒๖๐ - กม.๘+๑๔๐	๑๔.๘๘๐๐	ขอเปลี่ยนแปลงแบบก่อสร้างของงาน ดำเนินการเองให้สอดคล้องกับลักษณะ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงในปัจจุบัน ทำให้มี ปริมาณงานเพิ่มขึ้น โดยใช้วงเงินงบประมาณ เท่าเดิม และไม่กระทบต่อวัตถุประสงค์และ ทำให้เป้าหมายของโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ จากคณะรัฐมนตรีเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ ลดลงในสาระสำคัญ	การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของ โครงการและการแก้ไขแบบรูป รายการดังกล่าว ไม่กระทบกับ วงเงินงบประมาณที่ได้รับ และ ไม่ทำให้วัตถุประสงค์ และ เป้าหมายของโครงการตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ลดลง ในสาระสำคัญ โดยไม่เป็นการ เปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินงาน ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับ ข้อเท็จจริงและสามารถดำเนินงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ โครงการ จึงเห็นควรอนุมัติตาม ที่เสนอได้

รายงานการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ (SP๒ พรกฯ)

กระทรวงสาธารณสุข
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รัฐมนตรีเห็นชอบตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๒๗/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๓

การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ					เหตุผลความจำเป็น	ความเห็น
จาก	วงเงิน (ล้านบาท)	เป็น	วงเงิน (ล้านบาท)			
สาขา-โครงการ-รายการ		สาขา-โครงการ-รายการ				
สาขาพัฒนาด้านสาธารณสุข พัฒนาศูนย์สุขภาพ โครงการ ผลิตภัณฑ์พัฒนาสุขภาพแพทย์และ บุคลากรทางด้านสาธารณสุข		สาขาพัฒนาด้านสาธารณสุข พัฒนาศูนย์สุขภาพแพทย์และ โครงการ ผลิตภัณฑ์พัฒนาสุขภาพแพทย์และ บุคลากรทางด้านสาธารณสุข				
อาคารเรียนและหอนอน ๑๑ ชั้น เป็นอาคาร คสล. แบบเลขที่ ๙๐๓๙ และ ๙๐๓๙/พิเศษ พื้นที่ใช้สอยประมาณ ๖,๘๙๐ ตร.ม. พร้อม อุปกรณ์ประกอบอาคาร วิทยาลัยพยาบาล บรมราชชนนีสู่ราษฎร์ธานี ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ จำนวน ๒๐,๔๑๒,๐๐๐ บาท ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ จำนวน ๔๐,๘๒๔,๐๐๐ บาท ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ จำนวน ๔๐,๘๒๔,๐๐๐ บาท รวมวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๐๒,๐๖๐,๐๐๐ บาท	๑๐๒.๐๖๐๐	อาคารเรียนและหอนอน ๑๑ ชั้น เป็นอาคาร คสล. แบบเลขที่ ๙๐๓๙ และ ๙๐๓๙/พิเศษ พื้นที่ใช้สอยประมาณ ๗,๕๖๐ ตร.ม. พร้อม อุปกรณ์ประกอบอาคาร วิทยาลัยพยาบาล บรมราชชนนีสู่ราษฎร์ธานี ปีงบประมาณทั้งสิ้น ๑๐๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ปีงบประมาณตาม พรก. ๑๐๒,๐๖๐,๐๐๐ บาท - ปี ๒๕๕๓ จำนวน ๒๐,๔๑๒,๐๐๐ บาท - ปี ๒๕๕๔ จำนวน ๔๐,๘๒๔,๐๐๐ บาท - ปี ๒๕๕๕ จำนวน ๔๐,๘๒๔,๐๐๐ บาท เงินรายได้สถานศึกษา สมทบ ๑,๙๔๐,๐๐๐ บาท	๑๐๒.๐๖๐๐	ขอเปลี่ยนแปลงพื้นที่ใช้สอยเพื่อให้ ถูกต้องตามข้อเท็จจริง	เนื่องจาก การเปลี่ยนแปลง ดังกล่าวเป็นการแก้ไขข้อคลาด เคลื่อนให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง และเป็นการใช้เงินรายได้สถาน ศึกษาสมทบ ซึ่งไม่มีผลทำให้ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรภายใต้ พระราชกำหนดให้อำนาจ กระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อฟื้นฟู และเสริมสร้างความมั่นคงทาง เศรษฐกิจ พ.ศ. ๒๕๕๒ (พรก.) เปลี่ยนแปลง ดังนั้นเพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและบรรลุ วัตถุประสงค์ของโครงการ จึงเห็นควรให้กระทรวง สาธารณสุขเปลี่ยนแปลง รายละเอียดของโครงการได้	

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๕๘

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ และกำหนดหลักเกณฑ์ใหม่

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๑๓ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๑๓๕๒๘

ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๓

๒. สำเนาหนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ด่วนที่สุด ที่ กต ๐๒๐๗/๘๔๒๐

ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๓

๓. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๓๑๕

ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๓

๔. สำเนาหนังสือสำนักงานงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๘/๔๑๑

ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๓

ตามที่ได้ยืนยันมติคณะรัฐมนตรี (๑ สิงหาคม ๒๕๕๐) เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ มาเพื่อทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังได้เสนอขอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณายกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเรื่องการปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ (แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๑๓ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๐) และกำหนดหลักเกณฑ์ใหม่ ซึ่งกระทรวงการต่างประเทศ สำนักงาน ก.พ. และสำนักงานงบประมาณได้เสนอความเห็นมาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ อนุมัติตามที่กระทรวงการคลังเสนอ

จึงเรียนยืนยันมาขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สุรชัย ภูประเสริฐ**

(นายสุรชัย ภูประเสริฐ)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๒๙ โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๖๕ www.cabinet.thaigov.go.th

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๑๓๘๒๘

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ และกำหนดหลักเกณฑ์ใหม่

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๑๓ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖/ว ๓๙

ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๑

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๙๑ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๑

๓. หลักเกณฑ์การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ

๑. เรื่องเดิม

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๐ เห็นชอบหลักเกณฑ์การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอ โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการติดตั้งและการใช้โทรศัพท์ของทางราชการประเภทต่างๆ ได้แก่ โทรศัพท์ประจำสถานที่ของทางราชการ โทรศัพท์ประจำบ้านพักของทางราชการและวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ของทางราชการที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจากทางราชการได้ ต้องได้มาโดยวิธีการตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ ได้แก่ การจัดหาโดยวิธีการซื้อ การได้รับบริจาคหรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ เพื่อใช้ในราชการ มีการบันทึกลงบัญชีหรือทะเบียนเป็นพัสดุของทางราชการหรือกรณีจัดหาโดยวิธีเช่าหรือยืม กำหนดอำนาจในการพิจารณาอนุมัติการติดตั้งและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้เป็นดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนได้มอบให้กระทรวงการคลังเป็นผู้กำหนดอัตราการใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่

กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) ได้รับมติคณะรัฐมนตรีตามที่กล่าวข้างต้นมา กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ กรณีที่จัดให้สำหรับผู้ถือครอง ซึ่งปัจจุบันถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๓๙ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๑ โดยสรุปว่า ให้ส่วนราชการการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโทรศัพท์ (ค่าเช่าเลขหมายและค่าบริการซึ่งไม่รวมค่าบริการเสริมทุกประเภท) ที่มอบให้ข้าราชการเป็นผู้ถือครอง

ได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนด โดยได้กำหนดเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ ไม่เกินอัตรา ๑,๐๐๐ บาท ๒,๐๐๐ บาท และ ๔,๐๐๐ บาท ต่อเดือน ซึ่งหากมีค่าใช้จ่ายที่เกินกว่าอัตราที่กำหนด ให้ข้าราชการผู้ถือครองเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

นอกจากนี้ เพื่อให้การเบิกจ่าย ค่าใช้บริการวิทยุโทรศัพท์ของส่วนราชการเป็นไปโดยถูกต้องตามมติคณะรัฐมนตรี ได้เวียนซ่อม ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๙๑ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๑ สรุปได้ว่า เนื่องจากตามหลักการของมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๐ มีผลเป็นการยกเลิกการอนุมัติที่กระทรวงการคลังได้เคยอนุมัติให้ส่วนราชการต่างๆ ปฏิบัตินอกเหนือหลักเกณฑ์ก่อนที่มติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวจะมีผลใช้บังคับ (ก่อนวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๐) ดังนั้น หากส่วนราชการใดไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนด ให้เสนอขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรีโดยตรง ทั้งนี้ เว้นแต่การขออนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ และการเบิกจ่ายค่าบริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่กรณีที่มีการใช้การได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ เช่น กรณีการซื้อบัตรเติมเงินเพื่อใช้กับเครื่องวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ ยังคงเป็นอำนาจการพิจารณาของกระทรวงการคลัง

๒. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

เนื่องจากมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวเป็นการเห็นชอบตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอซึ่งส่วนราชการต้องถือปฏิบัติตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี หากไม่สามารถปฏิบัติได้ ต้องเสนอขออนุมัติยกเว้นการไม่ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีก่อนและมีบางกรณีกำหนดให้ขออนุมัติต่อกระทรวงการคลัง ทำให้ส่วนราชการเกิดการสับสนในทางปฏิบัติ ประกอบกับปัจจุบันมีส่วนราชการได้ขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อขอนำวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนตัวมาใช้ในการปฏิบัติงานโดยขอเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณเป็นจำนวนมาก ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการเป็นรายจ่ายประจำที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติของส่วนราชการ หากจะต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติยกเว้นการไม่ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีจะเป็นการสร้างภาระให้กับคณะรัฐมนตรีเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็น ประกอบกับเพื่อให้การกำหนดตำแหน่งของข้าราชการกรณีการติดตั้งโทรศัพท์พื้นฐานประจำบ้านพักส่วนตัวสอดคล้องกับการกำหนดตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทต่างๆ รวมทั้งการเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการใช้และติดตั้งโทรศัพท์พื้นฐานประจำสถานที่ของทางราชการ โทรศัพท์พื้นฐานประจำบ้านพักของทางราชการและบ้านพักส่วนตัว โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ของทางราชการให้เหมาะสมถูกต้อง ชัดเจน พร้อมทั้งปรับปรุงถ้อยคำให้มีความเหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการลดภาระการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีและส่วนราชการสามารถถือปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โทรศัพท์ในภาพรวมให้เป็นไปโดยถูกต้องและคล่องตัว จึงเห็นควรเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณายกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๐ เรื่อง การปรับปรุงมติ

คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ และกำหนดหลักเกณฑ์ใหม่ รายละเอียดปรากฏตามหลักเกณฑ์การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการที่ส่งมาพร้อมนี้

๓. ความเร่งด่วนของเรื่อง

เพื่อลดภาระการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี โดยมอบหมายอำนาจพิจารณาให้กระทรวงการคลังโดยเร็ว

๔.สาระสำคัญของเรื่อง

๔.๑ ปรับปรุงตำแหน่งข้าราชการที่จะขออนุมัติการติดตั้งโทรศัพท์พื้นฐานประจำบ้านพักส่วนตัวจากเดิมที่กำหนดให้ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป ต้องขออนุมัติการติดตั้งโทรศัพท์ประจำบ้านพักของทางราชการ และบ้านพักส่วนตัวต่อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แต่เนื่องจากปัจจุบันได้มีการกำหนดหรือแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทต่างๆ เช่น พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ทำให้ชื่อตำแหน่งของข้าราชการแต่ละประเภทเปลี่ยนไป ดังนั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเพื่อให้ชื่อตำแหน่งสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการแต่ละประเภท จึงกำหนดใหม่โดยจำแนกชื่อตำแหน่งตามระดับตำแหน่งของข้าราชการแต่ละประเภท

๔.๒ เพิ่มเติมหลักเกณฑ์การอนุมัติการติดตั้งโทรศัพท์พื้นฐานประจำบ้านพักส่วนตัวกรณีหากจะพิจารณาให้ข้าราชการได้รับอนุมัติให้ถือครองโทรศัพท์เคลื่อนที่และเบิกค่าใช้จ่ายจากทางราชการแล้ว ผู้มีอำนาจอนุมัติควรพิจารณาความเหมาะสมและจำเป็นในการอนุมัติการติดตั้งและเบิกจ่ายโทรศัพท์พื้นฐานประจำบ้านพักส่วนตัว กับการได้รับโทรศัพท์เคลื่อนที่กรณีถือครองในเวลาเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อเป็นมิให้เกิดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นและเป็นภาระกับงบประมาณของประเทศ

๔.๓ เพิ่มเติมหลักฐานการจ่ายกรณีค่าโทรศัพท์พื้นฐานประจำบ้านพักส่วนตัวให้ใช้ใบเสร็จรับเงินที่ออกในนามของเจ้าของบ้านเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาและการนำเงินส่งคลัง และเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบริการกรณีข้าราชการพ้นจากตำแหน่งในส่วนราชการนั้น หรือหมดความจำเป็นในการใช้โทรศัพท์ และมีค่าใช้จ่ายจากการใช้บริการก่อนที่ข้าราชการจะพ้นจากตำแหน่งหรือหมดความจำเป็นในการใช้โทรศัพท์ให้เบิกจ่ายค่าบริการได้จนถึงวันครบรอบใบแจ้งหนี้ของรอบเดือนนั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนและส่วนราชการถือปฏิบัติโดยถูกต้อง รวมทั้งลดปริมาณการตอบข้อหารือ

๔.๔ เพิ่มเติมหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าบริการซึ่งเดิมกำหนดให้เบิกจ่ายได้เฉพาะเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ ปรับเพิ่มให้สามารถเบิกจ่ายค่าบริการในกรณีที่มิใช่การได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ได้ (แบบเติมเงิน PRE-PAID) ในกรณีการเดินทางไปราชการต่างประเทศ การประชุม

ระหว่างประเทศ การจัดงาน การเยือนของบุคคลสำคัญ ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด (ปัจจุบันถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๓๙ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๑) เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการมีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

๔.๕ เพิ่มเติมหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค่าบริการกรณีข้าราชการพ้นจากตำแหน่งในส่วนราชการนั้น หรือหมดความจำเป็นในการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ถือครอง และมีค่าใช้จ่ายจากการใช้บริการก่อนที่ข้าราชการจะพ้นจากตำแหน่งหรือหมดความจำเป็นในการใช้โทรศัพท์ ให้เบิกจ่ายค่าบริการได้จนถึงวันครบรอบใบแจ้งหนี้ของรอบเดือนนั้น

เพิ่มเติมกรณีข้าราชการที่พ้นจากตำแหน่งราชการไม่ว่าด้วยเหตุใด และประสงค์จะขอซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ถือครองพร้อมอุปกรณ์ (ถ้ามี) ที่ตนเคยใช้อยู่ก่อนนั้นเป็นของส่วนตัวให้เสนอเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณพิจารณาอนุมัติ สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการโอนให้ข้าราชการรับผิดชอบเอง และให้ส่วนราชการนำรายได้ที่ได้รับส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน พร้อมทั้งจัดจำหน่ายออกจากบัญชีพัสดุ

๔.๖ กำหนดเพิ่มเติมให้กระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางมีอำนาจในการพิจารณาข้อหารือ การอนุมัติยกเว้นการไม่ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการเป็นรายจ่ายประจำที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติของส่วนราชการ ซึ่งไม่จำเป็นต้องขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ เพื่อลดภาระการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีและส่วนราชการสามารถถือปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โทรศัพท์ในภาพรวมให้เป็นไปโดยถูกต้องและคล่องตัว

๕. ประเด็นของปัญหาที่ต้องการให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา

พิจารณายกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๐ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๑๓ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๐ และเห็นชอบกับหลักเกณฑ์การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการตามที่กระทรวงการคลังเสนอ

๖. ความเห็นชอบหรือการอนุมัติของส่วนราชการของรัฐที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

๗. กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งที่กำหนดให้มีการวิเคราะห์หรือศึกษาก่อนที่จะดำเนินการ

๗.๑ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๐ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๑๓ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๐

๗.๒ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๓๙ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๑

๗.๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๙๑ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๑

๘. ค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการดำเนินการและที่มาแห่งเงินค่าใช้จ่าย

ภายในกรอบวงเงินงบประมาณ งบดำเนินงาน หรืองบรายจ่ายใดที่มีลักษณะเดียวกันของแต่ละส่วนราชการ

๙. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

พิจารณายกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๐ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๑๓ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๐ และเห็นชอบกับหลักเกณฑ์การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการตามที่กระทรวงการคลังเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **กรณ์ จาติกวณิช**

(นายกรัฐมนตรี จาติกวณิช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. ๐-๒๒๓๓-๙๙๘๘

โทรสาร ๐-๒๒๓๓-๙๖๐๙

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๓๙

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๒ เมษายน ๒๕๕๑

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการตำรวจแห่งชาติ
ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง ๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๑๓ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๐

๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๐๘ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๔๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๐ เห็นชอบหลักเกณฑ์การติดตั้งและใช้วิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ของทางราชการ โดยมอบหมายให้กระทรวงการคลังกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย (ค่าเช่าเลขหมายและค่าใช้จ่ายบริการ) กรณีที่ส่วนราชการได้จัดหาวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่โดยมอบให้ข้าราชการเป็นผู้ถือครองให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดอัตราการเบิกจ่ายตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ แต่เนื่องจากพระราชบัญญัติตามที่อ้างถึง ๑ มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๑ โดยกำหนดระดับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญเป็นประเภทตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ระดับสูง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส ระดับทักษะพิเศษ จึงทำให้หลักเกณฑ์ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ ซึ่งกำหนดให้จ่ายตามอันดับตำแหน่งของผู้ถือครองไม่สอดคล้องกับการกำหนดระดับตำแหน่งตามพระราชบัญญัติที่กล่าว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย (ค่าเช่าเลขหมายและค่าใช้จ่ายบริการ) ดังกล่าวของส่วนราชการสอดคล้องกับพระราชบัญญัติที่อ้างถึง ๑ จึงยกเลิกหนังสือ ที่อ้างถึง ๓ และกำหนดหลักเกณฑ์ใหม่ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ได้กำหนดวันใช้บังคับประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งตามบทบัญญัติมาตรา ๔๕ และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติที่อ้างถึง ๑ เป็นต้นไป ปรากฏรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อุทิศ ธรรมวาทีน**

(นายอุทิศ ธรรมวาทีน)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. ๐-๒๒๗๓-๙๕๗๓

www.cgd.go.th

หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่

ให้ส่วนราชการเบิกจ่ายค่าใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ค่าเช่าเลขหมายและค่าใช้บริการซึ่งไม่รวมค่าใช้บริการเสริมทุกประเภท) กรณีที่มอบให้ข้าราชการเป็นผู้ถือครองได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนด โดยค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกินกว่าที่กำหนดให้ข้าราชการผู้ถือครองฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง ทั้งนี้ เมื่อส่วนราชการได้รับใบแจ้งหนี้แล้วให้ดำเนินการเก็บเงินส่วนที่เกินวงเงินจากผู้ถือครองฯ เพื่อสมทบจ่ายเป็นค่าใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามใบแจ้งหนี้ต่อไป

ประเภทและระดับตำแหน่ง	อัตรา
๑. ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอันดับครูช่วยสอน คศ. ๑ คศ. ๒ และ คศ. ๓ ข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอกลงมา ข้าราชการตำรวจ ซึ่งมียศพันตำรวจเอกลงมา ข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทอื่น ที่ยังคงดำรงตำแหน่งระดับ ๑ - ๘	ไม่เกินอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อรอบเดือน
๒. ข้าราชการพลเรือนตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คศ. ๔ ข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ ข้าราชการตำรวจ ซึ่งมียศพันตำรวจเอกพิเศษ ข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทอื่นที่ยังคงดำรงตำแหน่งระดับ ๙	ไม่เกินอัตราคนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อรอบเดือน

ประเภทและระดับตำแหน่ง	อัตรา
๓. ข้าราชการพลเรือนตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ศศ. ๕ ขึ้นไป ข้าราชการทหารซึ่งมียศพลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรีขึ้นไป ข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพลตำรวจตรีขึ้นไป ข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทอื่น ที่ยังคงดำรง ตำแหน่งระดับ ๑๐ - ๑๑	ไม่เกินอัตราคนละ ๔,๐๐๐ บาทต่อรอบเดือน
๔. กรณีที่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายนอกเหนือ หลักเกณฑ์ที่ ๑ - ๓ ให้ขอตกลงกับกระทรวงการคลัง	

หมายเหตุ กรณีการเบิกค่าใช้จ่ายบริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ของข้าราชการ ซึ่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือน ระดับ ๑๐ หากยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาการใช้บริการในรอบเดือนนั้นๆ ให้เบิกจ่ายตามอัตราของหนังสือที่อ้างถึง ๓

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๙๑

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๐ มีนาคม ๒๕๕๑

เรื่อง ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๑๓ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๐
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๑๔/ว ๗๓ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๓๘
๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๐๘ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๔๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และ ๓ กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่กรณีมอบให้ข้าราชการเป็นผู้ถือครองเพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติแล้วนั้น แต่เนื่องจากคณะรัฐมนตรีมีมติตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ เห็นชอบหลักเกณฑ์การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอ โดยกำหนดให้วิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่จะเบิกค่าใช้จ่าย (ค่าเช่าหมายเลขและค่าบริการ) จากทางราชการได้นั้น ต้องเป็นวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ได้มาโดยวิธีการตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ โดยต้องลงบัญชีหรือขึ้นทะเบียนเป็นพัสดุของทางราชการเท่านั้น สำหรับการเบิกค่าบริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่กรณีมอบให้ข้าราชการเป็นผู้ถือครองให้เบิกจ่ายตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งปัจจุบันก็ยังคงถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ จึงทำให้ส่วนราชการประสบปัญหาในทางปฏิบัติว่า กรณีที่ส่วนราชการเคยได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังให้สามารถนำวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนตัวมาใช้ในราชการและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจากทางราชการได้นั้นจะยังคงสามารถเบิกจ่ายค่าบริการดังกล่าวได้ต่อไปได้อีกหรือไม่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าบริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ของส่วนราชการเป็นไปโดยถูกต้อง จึงข้อมความเข้าใจว่า โดยหลักการ มติคณะรัฐมนตรีตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ มีผลเป็นการยกเลิกการอนุมัติที่กระทรวงการคลังได้เคยอนุมัติให้ส่วนราชการต่างๆ ปฏิบัตินอกเหนือหลักเกณฑ์ของหนังสือที่อ้างถึง ๒ และ ๓ ก่อนที่มติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวจะมีผลใช้บังคับ (ก่อนวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๐) ดังนั้น หากส่วนราชการใดไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนด ก็ให้เสนอขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรีโดยตรง เว้นแต่การขออนุมัติการเบิกจ่ายค่าบริการตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ และการเบิกจ่าย

ค่าใช้จ่ายบริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่มีค่าใช้จ่ายได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ เช่น แบบเติมเงิน ยังคงเป็น
อำนาจการอนุมัติของกระทรวงการคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ปิยพันธุ์ นิมมานเหมินท์**
(นายปิยพันธุ์ นิมมานเหมินท์)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร
โทร. ๐-๒๒๗๓-๕๕๘๔
www.cgd.go.th

หลักเกณฑ์การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ

เพื่อให้การใช้และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโทรศัพท์ของทางราชการ (โทรศัพท์พื้นฐานและโทรศัพท์เคลื่อนที่) มีความเหมาะสม ชัดเจน สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ กระทรวงการคลัง จึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวเพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติต่อไป ดังนี้

๑. โทรศัพท์พื้นฐานประจำสถานที่ของทางราชการ

๑.๑ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการจัดหา การติดตั้ง การย้าย การควบคุมการใช้ โดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม เพื่อมิให้เกิดการะกับเงินงบประมาณของส่วนราชการ

การจัดหาโทรศัพท์ให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ

๑.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ดังต่อไปนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายใช้ดุลยพินิจเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณงบดำเนินงานหรืองบรายจ่ายใดที่มีลักษณะเดียวกันให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

(๑) ค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง เช่น ค่าคู่สาย

(๒) เครื่องโทรศัพท์ อุปกรณ์ สายภายในบริเวณอาคาร และค่าซ่อมบำรุงรักษา

(๓) ค่าเช่าหมายเลข ค่าใช้บริการรายเดือน รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน

๑.๓ การใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกลในประเทศหรือโทรทางไกลต่างประเทศจะต้องเป็นเรื่องที่มีความจำเป็น เร่งด่วน ที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานของทางราชการเพื่อมิให้เกิดความเสียหายกับราชการ

๑.๔ กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกลในประเทศหรือโทรทางไกลต่างประเทศเพื่อติดต่อกิจธุระส่วนตัว ผู้ใช้จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน

๑.๕ การดำเนินการตามข้อ ๑.๓ และข้อ ๑.๔ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และต้องจัดให้มีทะเบียนควบคุมการใช้โทรศัพท์แต่ละประเภทตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒. โทรศัพท์พื้นฐานประจำบ้านพักของทางราชการและบ้านพักส่วนตัว

๒.๑ การพิจารณาอนุมัติการติดตั้งโทรศัพท์ประจำบ้านพักของทางราชการและบ้านพักส่วนตัวของข้าราชการ ให้ติดตั้งเฉพาะข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งที่ต้องติดต่อกิจการนอกเวลา ราชการเป็นประจำคนละ ๑ เครื่อง ดังนี้

(๑) ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น อำนวยการ ระดับสูง บริหารระดับต้น บริหารระดับสูง ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับทรงคุณวุฒิ ประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ ข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทอื่นตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คศ. ๔ ขึ้นไป ข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ พลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ขึ้นไป ข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอกพิเศษ พลตำรวจตรีขึ้นไป ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ข้าราชการตำแหน่งนอกเหนือจากข้อ (๑) ให้ส่วนราชการพิจารณาว่าจำเป็นต้องติดตั้งโทรศัพท์พื้นฐานประจำบ้านพักเพื่อติดต่อราชการนอกเวลาราชการหรือไม่ หากจำเป็นต้องจัดหาให้ ให้ส่วนราชการเสนอขออนุมัติจากปลัดกระทรวงเจ้าสังกัด หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่ากับตำแหน่งปลัดกระทรวง

๒.๒ การอนุมัติการติดตั้งโทรศัพท์พื้นฐานประจำบ้านพักส่วนตัว หากข้าราชการดังกล่าวได้รับอนุมัติให้ถือครองโทรศัพท์เคลื่อนที่ และเบิกค่าใช้จ่ายจากทางราชการแล้ว การอนุมัติดังกล่าวให้ตระหนักถึงความเหมาะสม โดยผู้มีอำนาจอนุมัติควรใช้ดุลยพินิจในการจัดหาโดยวิธีการเลือกการติดตั้งโทรศัพท์พื้นฐานหรืออนุมัติให้ถือครองโทรศัพท์เคลื่อนที่ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการลดภาระงบประมาณของประเทศ

๒.๓ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโทรศัพท์พื้นฐานประจำบ้านพักของทางราชการ และบ้านพักส่วนตัว ให้เบิกจ่าย ดังนี้

(๑) ค่าเช่าเลขหมายเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

(๒) ค่าใช้บริการให้เบิกจ่ายได้เฉพาะค่าใช้จ่ายโทรศัพท์ภายในท้องถิ่น (ไม่รวมโทรศัพท์ทางไกล) เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินเดือนละ ๑๐๐ ครั้ง รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันส่วนที่เกิน ๑๐๐ ครั้ง หรือค่าบริการเสริมพิเศษอื่นๆ ที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บ เช่น ค่าบริการสายเรียกช้อนค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าบริการโทรทางไกล เป็นต้น ผู้ใช้บริการต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

(๓) ค่ารักษเลขหมาย รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน สำหรับโทรศัพท์พื้นฐานประจำบ้านพักของทางราชการที่ว่างอยู่หรืออยู่ระหว่างการจัดให้ข้าราชการเข้าพัก

(๔) หลักฐานการจ่ายกรณีค่าโทรศัพท์พื้นฐานประจำบ้านพักส่วนตัวให้ใช้ใบเสร็จรับเงินที่ออกในนามของเจ้าของบ้านเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาและการนำเงินส่งคลัง

๒.๔ เมื่อข้าราชการพ้นจากตำแหน่งไม่ว่ากรณีใดๆ ในส่วนราชการนั้น หรือหมดความจำเป็นในการใช้โทรศัพท์ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการติดตั้งสั่งถอนการติดตั้งโทรศัพท์โดยพลัน และกรณีที่มีค่าใช้จ่ายจากการใช้บริการก่อนที่ข้าราชการจะพ้นจากตำแหน่งหรือหมดความจำเป็นในการใช้โทรศัพท์ ให้เบิกจ่ายค่าบริการได้จนถึงวันครบรอบใบแจ้งหนี้ของรอบเดือนนั้น

๒.๕ ข้าราชการที่พ้นจากตำแหน่งราชการไม่ว่าด้วยเหตุใด และประสงค์จะขอโอน โทรศัพท์บ้านพักที่ดินเคยใช้อยู่ ก่อนนั้นเป็นส่วนตัว ให้เสนอเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณพิจารณาอนุมัติ สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการโอน ให้ข้าราชการรับผิดชอบเอง

๓. โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ของทางราชการ

๓.๑ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายใช้ดุลยพินิจ ในการจัดหาโทรศัพท์เคลื่อนที่และเลขหมาย (ซิมการ์ด) โดยพิจารณาตามความจำเป็น ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

โทรศัพท์เคลื่อนที่และเลขหมาย (ซิมการ์ด) ที่จะเบิกค่าใช้จ่ายจากทางราชการ ได้จะต้องได้มาโดยวิธีการตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ ได้แก่ การจัดหาโดยวิธีการซื้อ ได้รับบริจาคหรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ เพื่อใช้ในราชการ ต้องลงบัญชีหรือทะเบียนเป็นพัสดุของทางราชการ หรือกรณีจัดหาโดยวิธีการเช่าหรือการยืมเท่านั้น โดยให้เบิกจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้จากเงินงบประมาณ งบดำเนินงาน หรืองบรายจ่ายใดที่มีลักษณะเดียวกัน

๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ค่าเช่าเลขหมาย ค่าใช้บริการรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน และค่าซ่อมบำรุงรักษา) ทั้งในและต่างประเทศ กรณีโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้เป็นส่วนกลาง (มิได้มอบให้ข้าราชการผู้ใดไว้ถือครอง) ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายใช้ดุลยพินิจเบิกจ่ายได้เฉพาะการติดต่อราชการกรณีจำเป็นเร่งด่วนนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือกรณีที่พิจารณาเห็นว่าการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่จะเป็นการประหยัดและคุ้มค่ากว่าการใช้โทรศัพท์พื้นฐาน โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงจากเงินงบประมาณ งบดำเนินงาน หรืองบรายจ่ายใดที่มีลักษณะเดียวกัน ทั้งนี้ ให้จัดทำทะเบียนควบคุมการใช้ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓.๓ โทรศัพท์เคลื่อนที่ที่มอบให้ข้าราชการเป็นผู้ถือครอง ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การมอบโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้ข้าราชการเป็นผู้ถือครองนั้นไม่ถือเป็นสิทธิเฉพาะตัวที่จะได้รับเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง แต่ถือเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ ที่ส่วนราชการพิจารณาเห็นว่าลักษณะงานในตำแหน่งและหน้าที่นั้นๆ มีความจำเป็นต้องติดต่อราชการนอกเวลาราชการหรือนอกที่ตั้งสำนักงานเป็นการประจำ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการและมีให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

(๒) อัตราค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ค่าเช่าเลขหมาย ค่าใช้บริการ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน) ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

การเบิกจ่ายค่าบริการ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราของแต่ละตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งขณะเกิดค่าใช้จ่าย

(๓) การเบิกจ่ายค่าใช้บริการ ตาม (๒) ให้เบิกจ่ายเมื่อได้รับใบแจ้งหนี้ให้ชำระ
เว้นแต่กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศ การประชุมระหว่างประเทศ การจัดงาน การเยือน
ของบุคคลสำคัญ ให้สามารถเบิกจ่ายค่าใช้บริการในกรณีที่มิใช่การได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ได้ (แบบ
เติมเงิน PRE-PAID) ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ทั้งนี้ กรณีที่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายค่าใช้บริการที่มิใช่การได้รับแจ้งให้
ชำระหนี้ (แบบเติมเงิน PRE-PAID) นอกเหนือจากรายการดังกล่าวข้างต้น จะเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อ
ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังหรือเป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๔) เมื่อข้าราชการพ้นจากตำแหน่งไม่ว่ากรณีใดๆ ในส่วนราชการนั้นหรือหมด
ความจำเป็นในการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ของทางราชการ ให้ส่งเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ถือครอง
พร้อมอุปกรณ์ (ถ้ามี) คืนให้หน่วยงานให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน และกรณีที่มิใช่ค่าใช้จ่ายจากการใช้
บริการก่อนที่ข้าราชการจะพ้นจากตำแหน่งหรือหมดความจำเป็นในการใช้โทรศัพท์ให้เบิกจ่ายค่าใช้
บริการได้จนถึงวันครบรอบใบแจ้งหนี้ของรอบเดือนนั้น

(๕) ข้าราชการที่พ้นจากตำแหน่งราชการไม่ว่าด้วยเหตุใด และประสงค์จะขอ
ซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ถือครองพร้อมอุปกรณ์ (ถ้ามี) ที่ตนเคยใช้อยู่ก่อนนั้นเป็นของส่วนตัวให้เสนอ
เรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณพิจารณาอนุมัติ สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการโอน
ให้ข้าราชการรับผิดชอบเอง

ให้ส่วนราชการนำรายได้ที่ได้รับส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน พร้อมทั้งตัด
จำหน่ายออกจากบัญชีพัสดุ

๔. ให้กระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางมีอำนาจในการพิจารณาข้อหาหรือ การอนุญาติยกเว้น การไม่ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี

ใบขออนุมัติใช้โทรศัพท์

เรื่อง ขออนุมัติใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกล

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์จะใช้โทรศัพท์ของทางราชการ

เพื่อติดต่อกิจการราชการ (.....) ในประเทศ (.....) ต่างประเทศ

เพื่อติดต่อกิจธุระส่วนตัว (.....) ในประเทศ (.....) ต่างประเทศ

ติดต่อกับ (ระบุบุคคล/หน่วยงาน).....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....เรื่อง.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. รวม.....นาที

โดยใช้เครื่องโทรศัพท์หมายเลข.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

.....

ที่...../.....

(.....) อนุมัติ

(.....) ไม่อนุมัติ

.....

(.....)

ผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

...../...../.....

ใบขออนุมัติใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่

เรื่อง ขออนุมัติใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์จะใช้โทรศัพท์ของทางราชการ

เพื่อติดต่อกิจการราชการ (.....) ในประเทศ (.....) ต่างประเทศ

เพื่อติดต่อกิจธุระส่วนตัว (.....) ในประเทศ (.....) ต่างประเทศ

อื่นๆ (ระบุ).....

ติดต่อกับ (ระบุบุคคล/หน่วยงาน).....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....เรื่อง.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. รวม.....นาที่

โดยใช้เครื่องโทรศัพท์หมายเลข.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

ที่...../.....

(.....) อนุมัติ

(.....) ไม่อนุมัติ

.....

(.....)

ผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

...../...../.....

ทะเบียนคุมการใช้โทรศัพท์ / โทรศัพท์เคลื่อนที่

หน่วยงาน.....

หมายเลขโทรศัพท์ประจำเครื่อง.....

ประเภท (.....) โทรศัพท์พื้นฐานประจำสำนักงาน (.....) โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ของสำนักงาน
(.....) อื่นๆ

เพื่อติดต่องานราชการ (.....) ในประเทศ (.....) ต่างประเทศ

เพื่อติดต่อกิจธุระส่วนตัว (.....) ในประเทศ (.....) ต่างประเทศ

อื่น ๆ (ระบุ).....

วัน/เดือน/ปี	พูดไปที่ (เลขหมาย โทรศัพท์)	เรื่องที่พูด	เวลาที่พูด (นาฬิกา)	รวมเวลา ที่ใช้พูด (นาที)	ชื่อผู้พูด / ตำแหน่ง	หนังสืออนุมัติที่ ลงวันที่

ตารางเปรียบเทียบมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๐ เรื่อง การปรับปรุงเกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ และร่างการปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการซึ่งกระทรวงการคลังเสนอใหม่

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๐ เรื่อง การปรับปรุงเกี่ยวกับการติดตั้ง และใช้โทรศัพท์ของทางราชการ	ร่างการปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับ การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการซึ่ง กระทรวงการคลังเสนอใหม่	เหตุผล
โทรศัพท์พื้นฐานประจำบ้านพักส่วนตัว - การพิจารณาและอนุมัติการติดตั้งและการย้ายโทรศัพท์ประจำสถานที่ราชการ โทรศัพท์ประจำบ้านพัก (ทั้งบ้านพักของทางราชการและบ้านพักส่วนตัวข้าราชการ) ให้อยู่ในดุลยพินิจหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้กับข้าราชการตั้งแต่ตำแหน่งผู้อำนวยการหรือเทียบเท่าขึ้นไป แต่หากจำเป็นต้องจัดให้กับข้าราชการระดับอื่นๆ ให้เป็นอำนาจของปลัดกระทรวง ปลัดทบวงเป็นผู้อนุมัติ - การพิจารณาว่าจำเป็นต้องติดตั้งโทรศัพท์ประจำบ้านพักเพื่อติดต่อราชการนอกเวลาราชการปกติหรือไม่ หากจำเป็นต้องจัดหาให้ ให้ส่วนราชการเสนอขออนุมัติจากปลัดกระทรวงเจ้าสังกัด	โทรศัพท์พื้นฐานประจำบ้านพักส่วนตัว - ปรับปรุงตำแหน่งข้าราชการที่จะขออนุมัติการติดตั้งโทรศัพท์พื้นฐานประจำบ้านพักส่วนตัวเพื่อให้ชื่อตำแหน่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ - เพิ่มเติมหลักเกณฑ์การอนุมัติและการเบิกจ่ายโทรศัพท์พื้นฐานประจำบ้านพักส่วนตัว กับการได้รับโทรศัพท์เคลื่อนที่กรณีถือครองในเวลาเดียวกัน ให้หัวหน้าส่วนราชการใช้ดุลยพินิจในการจัดหา	เพื่อให้ตำแหน่งผู้มีอำนาจอนุมัติสอดคล้องกับตำแหน่งตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อเป็นการลดภาระงบประมาณของประเทศ

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๐ เรื่อง การปรับปรุงเกี่ยวกับการติดตั้ง และใช้โทรศัพท์ของทางราชการ	ร่างการปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการซึ่งกระทรวงการคลังเสนอใหม่	เหตุผล
โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ของทางราชการ - การเบิกจ่ายค่าใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่มีค่าใช้จ่ายให้ชำระหนี้ เช่น แบบเติมเงิน (PRE-PAID) จะเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังหรือเป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด - วิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่มอบให้ข้าราชการเป็นผู้ถือครองให้เบิกจ่าย ค่าใช้บริการได้เบิกจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ - เมื่อย้ายโอน หรือ พ้นจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้ส่งเครื่องวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ถือครองพร้อมอุปกรณ์ (ถ้ามี) คืนให้หน่วยงานให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน	- เพิ่มเติมหลักฐานการจ่ายให้ใช้ใบเสร็จรับเงินในนามเจ้าของบ้านเป็นหลักฐานการจ่าย โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ของทางราชการ - เพิ่มเติมหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าบริการ (แบบเติมเงิน PRE-PAID) ในกรณีการเดินทางไปราชการต่างประเทศการจัดงาน การเยือนของบุคคลสำคัญ ให้เบิกจ่ายได้โดยไม่ต้องขออนุมัติแต่ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด - เพิ่มเติมหลักเกณฑ์ กรณีพ้นจากตำแหน่งหรือหมดความจำเป็นในการใช้โทรศัพท์ ให้เบิกจ่ายค่าบริการได้จนถึงวันครบรอบใบแจ้งหนี้ของรอบเดือนนั้น - เพิ่มเติมกรณีข้าราชการที่พ้นจากตำแหน่งราชการไม่ว่าด้วยเหตุใด และประสงค์จะขอซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ถือครองพร้อมอุปกรณ์ (ถ้ามี) ที่ตนเคยใช้อยู่ก่อนนั้นเป็นของตนเองส่วนตัว	กำหนดเพิ่มเติมตามที่ได้รับข้อหารือจากส่วนราชการเพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติ

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๐ เรื่อง การปรับปรุงเกี่ยวกับ การติดตั้ง และใช้โทรศัพท์ของทางราชการ	ร่างการปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการซึ่ง กระทรวงการคลังเสนอใหม่	เหตุผล
อำนาจในการพิจารณาตอบข้อหารือ และการอนุมัติเกี่ยวกับการใช้โทรศัพท์ - การเบิกจ่ายค่าใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่มีค่าใช้จ่ายให้ชำระหนี้ เช่น แบบเติมเงิน (PRE-PAID) จะเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจาก กระทรวงการคลังหรือเป็นไปตามที่กระทรวงการคลัง กำหนด	อำนาจในการพิจารณาตอบข้อหารือ และการอนุมัติเกี่ยวกับการใช้โทรศัพท์ - เพื่อลดภาระการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีในการพิจารณาหลักเกณฑ์นอกเหนือจากมติคณะรัฐมนตรี และลดความสับสนในทางปฏิบัติของส่วนราชการ จึงขอให้อำนาจในการพิจารณาดังกล่าวเป็นของ กระทรวงการคลังเพียงหน่วยงานเดียว	เพื่อให้ส่วนราชการเกิดการสับสนในทางปฏิบัติ ประกอบกับปัจจุบันมีส่วนราชการได้ขออนุมัติต่อ คณะรัฐมนตรีเพื่อขออนำวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนตัวมาใช้โดยขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ เป็นจำนวนมากซึ่งสำนักกฎหมายเห็นว่าค่าใช้จ่ายในการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ เป็นรายจ่ายประจำที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติของส่วนราชการ หากคณะรัฐมนตรีจะต้องพิจารณาเพื่อการอนุมัติยกเว้นการไม่ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เป็นการเพิ่มภาระให้กับคณะรัฐมนตรีในการพิจารณา

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กต ๐๒๐๗/๘๔๒๐

กระทรวงการต่างประเทศ

ถนนศรีอยุธยา กทม. ๑๐๕๐๐

๖ สิงหาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ และกำหนดหลักเกณฑ์ใหม่

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว (ล) ๑๓๐๓๑
ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๓

ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่อ้างถึง ขอทราบข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นของกระทรวงการต่างประเทศ เกี่ยวกับการที่กระทรวงการคลังเสนอเรื่อง ขอยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ และกำหนดหลักเกณฑ์ใหม่ นั้น

เกี่ยวกับเรื่องนี้ กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาแล้ว เห็นว่า การมอบอำนาจในการพิจารณาตอบข้อหารือ และการอนุมัติเกี่ยวกับการใช้โทรศัพท์ให้กระทรวงการคลัง จะเป็นการลดภาระการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีและลดความสับสนในทางปฏิบัติของส่วนราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **กษิต ภิรมย์**

(นายกษิต ภิรมย์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ

สำนักบริหารการคลัง

สำนักงานปลัดกระทรวง

โทร. ๐ ๒๖๔๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๓๓๑

โทรสาร ๐ ๒๖๔๓ ๕๐๐๔

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๓๑๕

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๙ สิงหาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ และกำหนดหลักเกณฑ์ใหม่

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/๑๓๐๓๒
ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ขอให้สำนักงาน ก.พ. เสนอความเห็นกรณีกระทรวงการคลัง
เสนอ เรื่องขอยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี เรื่องการปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการติดตั้งและ
ใช้โทรศัพท์ของทางราชการ และกำหนดหลักเกณฑ์ใหม่ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ. พิจารณาเรื่องนี้แล้ว เห็นด้วยกับการขอยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง
การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการติดตั้งและการใช้โทรศัพท์ของทางราชการ และการ
กำหนดหลักเกณฑ์ใหม่ตามที่กระทรวงการคลังเสนอเป็นการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการ
กำหนดตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทต่าง ๆ และลดภาระการพิจารณา
ของคณะรัฐมนตรี และส่วนราชการสามารถถือปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โทรศัพท์ในภาพรวมให้เป็นไป
โดยถูกต้องและคล่องตัวยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อนำเสนอประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) เบญจวรรณ สร้างนิทร

(นางเบญจวรรณ สร้างนิทร)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบบำนาญตำแหน่งและค่าตอบแทน

โทร. ๐ ๒๕๕๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๘๑๐๐

โทรสาร ๐ ๒๕๕๗ ๑๔๓๗

๕๓๘

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๓๐๘/ ๔๑๑

สำนักงานงบประมาณ

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการติดตั้ง
และใช้โทรศัพท์ของทางราชการ และกำหนดหลักเกณฑ์ใหม่

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/๑๓๐๓๓
ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอให้สำนักงานงบประมาณเสนอ
ความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี กรณีกระทรวงการคลังเสนอ เรื่อง ขอยกเลิก
มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๐ เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการ
ติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ และได้กำหนดหลักเกณฑ์ใหม่เพื่อให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา
ให้ความเห็นชอบความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานงบประมาณพิจารณาแล้ว เห็นสมควรที่คณะรัฐมนตรีจะเห็นชอบหลักเกณฑ์
ใหม่ในการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ โดยยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม
๒๕๕๐ เรื่อง ปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ ตาม
เหตุผลความจำเป็นที่กระทรวงการคลังเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **วัลย์รัตน์ ศรีอรุณ**

(นางสาววัลย์รัตน์ ศรีอรุณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

สำนักจัดทำงานงบประมาณด้านเศรษฐกิจ ๑

โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๙๔๔๘

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๔๓๒

(สำเนา)

ที่ นร ๐๗๑๙/ว ๗๙

สำนักงานประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒ กันยายน ๒๕๕๓

เรื่อง การเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้
(ค่า K)

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้จัดสรรงบกลาง รายการเงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑,๐๐๐ ล้านบาท เพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจต่างๆไปจ่ายเป็นเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) นั้น

สำนักงานประมาณขอเรียนว่า งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ งบกลาง รายการเงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้าง มีจำนวนจำกัดไม่สามารถจัดสรรให้ครบทุกสัญญา ได้จึงขอให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ของหน่วยงานเอง เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ก่อน ทั้งนี้ ให้ถือว่าเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) มีลำดับความสำคัญรองจากหนี้สาธารณะที่ค้างชำระ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามข้อผูกพันสัญญาค้างชำระ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **วลัยรัตน์ ศรีอรุณ**

(นางสาววลัยรัตน์ ศรีอรุณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

สำนักมาตรฐานงบประมาณ

โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๗-๘ ต่อ ๓๕๐๕,๓๕๓๙

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๒๔๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ std@bbmail.bb.go.th

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๒๔

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๘ กันยายน ๒๕๕๓

เรื่อง การเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียม
กรณีการส่งต่อผู้ป่วย

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ตามที่กรมบัญชีกลาง ได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล
ทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียม โดยให้สถานพยาบาลของเอกชนเป็นผู้เบิกจ่าย
โดยตรงกับกรมบัญชีกลาง และได้มีการประกาศให้สถานพยาบาลของเอกชนเข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น
๒๐๘ แห่ง รายชื่อปรากฏในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า บัดนี้ มีสถานพยาบาลของเอกชนที่
เข้าร่วมโครงการเพิ่มเติม ๑ แห่ง ได้แก่ โรงพยาบาลสหเวช จังหวัดพิจิตร โดยให้ดำเนินการ
ในระบบเบิกจ่ายตรงได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ
ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **นางอุไร ร่มโพธิ์หยก**

(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

รักษาราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานคำตอบแทนและสวัสดิการ
กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ
โทร. ๐-๒๒๗๓-๕๖๖๔ ๐-๒๒๕๔-๖๐๘๗
www.cgd.go.th

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๓๒๒

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๘ กันยายน ๒๕๕๓

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๓

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ด้วยกระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป ประเภท งบ เล่ม ๑๒๗ ตอนพิเศษ ๑๐๖ ง วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๓ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๓ นั้น

กรมบัญชีกลางเห็นสมควรแจ้งเวียนให้ส่วนราชการได้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป โดยได้นำลงเว็บไซต์ www.cgd.go.th ในระบบสารสนเทศกฎหมาย เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สุทธิรัตน์ รัตนโชติ**

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. ๐-๒๒๓๓-๕๕๕๕

www.cgd.go.th

**ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ**

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการให้มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ กระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นหรือเทียบเท่ากรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งไม่มีฐานะเป็นกรมแต่มีหัวหน้าส่วนราชการเป็นอธิบดี หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นอธิบดี และราชการบริหารส่วนภูมิภาค

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

“ค่าใช้จ่าย” หมายความว่า รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในการบริหารงานประจำตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ หรือรายจ่ายที่เป็นผลสืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวตามที่กำหนดไว้ในแผนงบประมาณ ซึ่งเป็นการเบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน ลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค หรืองบรายจ่ายอื่นใดที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายที่เกิดจากการกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะรัฐมนตรีด้วย

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ส่วนราชการต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายใดที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือเวียนของกระทรวงการคลังกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ หรือที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามรายการและอัตราที่กำหนดไว้ เช่น

- (๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 - (๒) เบี้ยประชุมกรรมการ
 - (๓) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
 - (๔) เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
 - (๕) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่หักจากเงินค่าธรรมเนียมการสอบนั้น
 - (๖) การเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ
 - (๗) การประกันภัยทรัพย์สินของรัฐ
 - (๘) การติดตั้งและการใช้โทรศัพท์ของทางราชการ
 - (๙) ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง
- ข้อ ๗ หลักฐานการจ่ายให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง
- ข้อ ๘ ให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับดูแลการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใดไม่เป็นไปตามระเบียบนี้ อันเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหาย ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่โดยเร็ว
- ข้อ ๙ ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ค่าตอบแทน

ข้อ ๑๐ ค่าใช้จ่ายสำหรับบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้ส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนได้ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายได้ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

- (๑) ค่าตอบแทนล่ามในการแปลภาษาท้องถิ่น ภาษาต่างประเทศ หรือภาษามือ
- (๒) ค่าตอบแทนในการแปลหนังสือ หรือเอกสาร
- (๓) ค่าตอบแทนในการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล เฉพาะในช่วงระยะเวลาที่มีการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล

ในกรณีที่ผู้แปล หรือผู้จัดเก็บหรือผู้สำรวจข้อมูล เป็นเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ มิให้ได้รับค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง

หมวด ๒

ค่าใช้จ่าย

ข้อ ๑๒ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่าย ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ทั้งนี้ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ มิให้เบิกจ่าย

(๑) ค่าจัดทำสมุดบันทึก สมุดฉีก หรือของชำร่วย เนื่องในโอกาสต่างๆ

(๒) ค่าจัดพิมพ์ ค่าจัดส่ง ค่าฝากส่งเป็นรายเดือน สำหรับบัตรอวยพรในเทศกาลต่างๆ และค่าจัดพิมพ์นามบัตรให้กับบุคลากรภายในส่วนราชการ

(๓) ค่าพวงมาลัย ดอกไม้ ของขวัญ หรือของเยี่ยมผู้ป่วย เพื่อบอกให้กับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน บุคคล เนื่องในโอกาสต่างๆ

(๔) ค่าทิป

(๕) เงินหรือสิ่งของบริจาค

(๖) ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ หรือการจัดกิจกรรมนันทนาการภายในส่วนราชการ

ค่าใช้จ่ายที่ไม่ให้เบิกจ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๔ ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามอัตรา ดังนี้

(๑) การเช่าอาคารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เก็บเอกสารหรือพัสดุต่างๆ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตารางเมตรละห้าร้อยบาทต่อเดือน หรือในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นต้องเช่าในอัตราเกินตารางเมตรละห้าร้อยบาทต่อเดือน ให้เบิกจ่ายในวงเงินไม่เกินห้าหมื่นบาทต่อเดือน

(๒) การเช่าที่ดินเพื่อใช้ในราชการ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราห้าหมื่นบาทต่อเดือน

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตาม (๑) หรือ (๒) เกินอัตราที่กำหนดไว้ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ อัตราที่เบิกจ่ายต้องไม่สูงกว่าอัตราตามท้องตลาดและต้องบันทึกเหตุผลที่ต้องเบิกจ่ายในอัตรานั้นไว้ด้วย

ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาท โดยการอนุญาโตตุลาการให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๖ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสินไหมทดแทนที่ผู้เสียหายยื่นคำขอให้ส่วนราชการชดเชยกรณีเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ ได้กระทำความผิดต่อบุคคลภายนอกในการปฏิบัติหน้าที่ ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายโดยปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการนั้น

หมวด ๓

ค่าวัสดุ

ข้อ ๑๗ ค่าวัสดุตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงบประมาณให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เว้นแต่ รายการต่อไปนี้ ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดหรือได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง

- (๑) ค่าเครื่องแบบ เครื่องแต่งกายที่จัดให้เจ้าหน้าที่ไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่
- (๒) ค่าเครื่องแบบยามรักษาการณ์
- (๓) ค่าวัสดุที่ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน

หมวด ๔

ค่าสาธารณูปโภค

ข้อ ๑๘ ค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสาธารณูปโภคดังต่อไปนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

(๑) ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าโทรศัพท์ ของส่วนราชการและบ้านพักราชการที่ไม่มี ผู้พักอาศัยให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง

ในกรณีมีผู้พักอาศัยให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายตามมติคณะรัฐมนตรี หรือตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๒) ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์

(๓) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าวิทยุสื่อสาร วิทยุติดตามตัว เป็นต้น

(๔) ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

(๕) ค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกของส่วนราชการที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน

หมวด ๕
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙ บรรดาความตกลงที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และมีอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้มีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีการยกเลิกหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๒๐ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใดที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ หรือแนวทางการปฏิบัติตามหนังสือเวียนของกระทรวงการคลังใดที่กำหนดไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับและยังไม่แล้วเสร็จให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์หรือแนวทางการปฏิบัตินั้นต่อไปจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

กรณ์ จาติกวณิช

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๙๘

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๐ กันยายน ๒๕๕๓

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการที่มิใช่เป็นการจ้างบริการจากบุคคลธรรมดา สำหรับเดือนกันยายน ๒๕๕๓

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการปฏิบัติขอเบิกเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการที่มิใช่เป็นการจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดาสำหรับเดือนกันยายน

ด้วยได้รับแจ้งจากส่วนราชการหลายแห่งถึงปัญหาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการที่มิใช่เป็นการจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดาสำหรับเดือนกันยายนที่เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๔ ซึ่งได้กำหนดให้ส่วนราชการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินได้ต่อเมื่อได้มีการส่งมอบงานและส่วนราชการได้ดำเนินการตรวจรับการจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างจึงไม่อาจดำเนินการขอเบิกเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างจากคลังได้ทันภายในปีงบประมาณ

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว และเพื่อให้ส่วนราชการสามารถเบิกจ่ายเงินได้อย่างรวดเร็วมากยิ่งขึ้น จึงเห็นควรกำหนดให้การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการที่มิใช่เป็นการจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดาสำหรับเดือนกันยายน ๒๕๕๓ ปฏิบัติดังนี้

๑. สัญญาจ้างเหมาบริการดังกล่าวต้องมีใช้กรณีการจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดา และต้องไม่เข้าหลักเกณฑ์การกันเงินไว้เบิกเหลือในปี

๒. ให้ส่วนราชการส่งคำขอเบิกเงินจากคลัง ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ โดยถือเป็นกรณีนี้ใกล้จะถึงกำหนดชำระ และในการขอเบิกเงินดังกล่าวใช้คำสั่งงาน ZMIRO_KA_AGENCY และบันทึกแก้ไขจากรหัสผู้ขายเป็นรหัสของหน่วยงาน โดยมีขั้นตอนปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๓. กรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างสำหรับเดือนกันยายน ๒๕๕๓ เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ ทั้งนี้ เพื่อให้ส่วนราชการนำไปจ่ายให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรงภายหลังจากที่ส่วนราชการได้ดำเนินการตรวจรับการจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๔. เงินค่าจ้างดังกล่าวที่เบิกจากคลัง หากส่วนราชการมิได้จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินให้ส่วนราชการผู้เบิกนำส่งคืนคลังภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับเงินจากคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **นริศ ชัยสูตร**

(นายนริศ ชัยสูตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย

โทร. ๐-๒๒๗๓-๙๕๔๙

**รายละเอียดการปฏิบัติขอเบิกเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการ
ที่มีใช้เป็นการจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดาสำหรับเดือนกันยายน**

๑. บันทึกรายการขอเบิกด้วยคำสั่งงาน ZMIRO KA AGENCY
๒. ระบุข้อมูลใน **Tab ข้อมูลพื้นฐาน**
๓. ระบุข้อมูลใน **Tab รายละเอียด** โดยแก่ผู้ขายจาก ๑๐๐๐๐๐๐๐๖ เป็น รหัสผู้ขายของหน่วยงานที่ขึ้นต้นด้วย Vxxxxxxx (จากตัวอย่างคือ V๑๒๐๕๐๐๐๑) ในช่อง Inv. Party
๔. ระบุข้อมูลใน **Tab การชำระ**
๕. ระบุข้อมูลใน **Tab ภาษีหัก ณ ที่จ่าย** (กรณีที่มีภาษี ให้ระบุฐานภาษี และภาษี ถ้าไม่มีให้ลบรหัสภาษีออกทั้งหมด)
๖. กดจำลอง เพื่อดูการบันทึกการบัญชีสำหรับการขอเบิก
๗. กด SAVE เพื่อให้ได้เลขใบกำกับสินค้า
๘. นำเลขที่ใบกำกับสินค้า ไปดูเลขที่เอกสารทางบัญชี (เลขที่เอกสารขอเบิก) ตามปกติ

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๐.๖/ว ๓๔๙

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๒ กันยายน ๒๕๕๓

เรื่อง การคำนวณเงินกรณีพิพาทสัญญาการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงินกรณีรับทุน
การศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙
๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๔๒ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๑

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงินกรณีรับทุน การศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งเป็นระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำสัญญา การชดใช้เงินและการผ่อนผันการชดใช้เงิน และหนังสือเวียนที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙ ซึ่งกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการทำสัญญาและการคำนวณเงินที่ต้องชดใช้กรณีปฏิบัติพิพาทสัญญาการศึกษาและต่อมาได้มีหนังสือเวียนที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๔๒ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๑ แจ้งให้ส่วนราชการผู้เป็นคู่สัญญาเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบคำนวณเงินที่ต้องชดใช้และติดตามผลการชดใช้เงินจนเสร็จสิ้นโดยไม่ต้องส่งให้กระทรวงการคลังตรวจสอบอีก ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการสามารถตรวจสอบคำนวณระยะเวลาและจำนวนเงินที่ต้องชดใช้กรณีพิพาทสัญญาการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ได้ถูกต้องและตรงตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด กรมบัญชีกลางจึงได้จัดทำโปรแกรมการคำนวณเงินกรณีพิพาทสัญญาการศึกษาฯ ขึ้น โดยโปรแกรมดังกล่าวสามารถใช้คำนวณเงินได้ทั้งกรณีพิพาทสัญญาฉบับเดียวและกรณีพิพาทสัญญาสองฉบับ พร้อมทั้งได้จัดทำคู่มือการเข้าใช้โปรแกรม และนำลงเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th ความรับผิดชอบทางแพ่ง หรือ <http://www.cgd.go.th/wps/portal/CGDInfo/CivilLiability> เพื่อให้ส่วนราชการดาวน์โหลดโปรแกรมดังกล่าวไปใช้งานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **มนัส แจ่มเวหา**

(นายมนัส แจ่มเวหา)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

รักษาราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักความรับผิดชอบทางแพ่ง

กลุ่มงานตรวจสอบวินิจฉัยงานละเมิดและแพ่ง โทร. ๐ ๒๒๓๑ ๑๒๑๗

๕๕๑

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๗๓

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๕๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม
ดูงานในต่างประเทศ หรือเดินทางไปปฏิบัติราชการต่างประเทศชั่วคราว

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีข้าราชการไปศึกษา
ฝึกอบรมดูงานในต่างประเทศ หรือเดินทางไปปฏิบัติราชการต่างประเทศชั่วคราว

ด้วยพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓
ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๓ และจะมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๙
กันยายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ซึ่งเป็นวันที่พ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาฯ ดังกล่าว จึงเห็นควรกำหนด
หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานใน
ต่างประเทศ หรือเดินทางไปปฏิบัติราชการต่างประเทศชั่วคราว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้
ข้าราชการที่ไปศึกษาฝึกอบรม ดูงานในต่างประเทศ หรือเดินทางไปปฏิบัติราชการต่างประเทศ
ชั่วคราวมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลขณะที่เจ็บป่วยอยู่ในต่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ
ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อุไร ร่มโพธิ์หยก**

(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

รักษาราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาพยาบาลข้าราชการ

โทร. ๐ - ๒๑๒๗ - ๗๙๙๖, ๐ - ๒๑๒๗ - ๗๙๙๘

**หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล
กรณีข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานในต่างประเทศ หรือเดินทางไปปฏิบัติราชการต่างประเทศชั่วคราว**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานในต่างประเทศ หรือเดินทางไปปฏิบัติราชการต่างประเทศชั่วคราว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ อธิบดีกรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบอำนาจจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานในต่างประเทศ หรือเดินทางไปปฏิบัติราชการต่างประเทศชั่วคราว”

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในหลักเกณฑ์นี้

“สถานพยาบาลในต่างประเทศ” หมายความว่า สถานบริการตรวจและรักษาโรคอันเนื่องจากการเจ็บป่วยโดยแพทย์แผนปัจจุบันที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของประเทศที่สถานพยาบาลนั้นตั้งอยู่ และให้หมายความรวมถึงสถานที่จำหน่ายยาที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของประเทศนั้น ซึ่งจำหน่ายให้แก่ผู้ป่วยตามใบสั่งแพทย์ที่รักษา

ข้อ ๔ กรณีข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานในต่างประเทศ หรือเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวเกิดการเจ็บป่วยและเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลในต่างประเทศ มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามหลักเกณฑ์นี้ เว้นแต่ ได้รับความช่วยเหลือจากต่างประเทศหรือจากหน่วยงานใดๆ ในเรื่องสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลแล้วไม่มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลตามหลักเกณฑ์นี้อีก แต่หากความช่วยเหลือที่ได้รับต่ำกว่าสิทธิที่จะพึงได้รับตามหลักเกณฑ์นี้ให้เบิกค่ารักษาพยาบาลเฉพาะส่วนที่ขาดอยู่

ข้อ ๕ การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการที่เข้ารับการรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลในต่างประเทศประเภทผู้ป่วยใน หากพักห้องพิเศษเตียงเดี่ยวให้จ่ายร้อยละสิบของจำนวนเงินค่าห้องและค่าอาหารที่จ่ายจริงก่อนแล้วจึงนำจำนวนเงินที่เหลือไปเบิก

ข้อ ๖ ค่ายาที่นำมาเบิกต้องเป็นยารักษาโรคโดยแท้ไม่ใช่ยาประเภทประเทืองผิว ยาบำรุงทุกชนิด ยาสระผม ครีม ยาสีฟัน เครื่องสำอาง เครื่องอาหารกระป๋อง เช่น ซุป โอวัลติน และจำพวกที่คล้ายคลึงกัน ทั้งนี้ ไม่ว่าจะต้องใช้ตามคำสั่งแพทย์หรือไม่ก็ตาม

เครื่องมือในการรักษาพยาบาล เช่น แก้วล้างตา แก้วตวงยา หม้อสวน หม้อนึ่ง และเครื่องมือแพทย์ต่างๆ แม้จะต้องใช้ตามคำแนะนำของแพทย์ก็ตาม ไม่อยู่ในข่ายที่จะเบิกได้ตามหลักเกณฑ์นี้

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายในการรักษาฟัน รวมทั้งค่าบริการของแพทย์ และค่ายา ทั้งนี้ ไม่รวมถึงค่าทำฟันที่มีใช้เพื่อการรักษาฟัน ให้เบิกได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริง

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายในการตรวจตาเพื่อทำแว่นตา หรือเลนส์สัมผัส ค่าแว่นตา หรือ ค่าเลนส์สัมผัส ไม่อยู่ในข่ายที่จะเบิกได้ตามหลักเกณฑ์นี้

ข้อ ๙ การขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ให้ผู้มีสิทธิยื่นขอเบิกเงินโดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

ข้อ ๑๐ หลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาลในต่างประเทศ อย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้ โดยให้แปลเป็นภาษาไทยด้วย

- (๑) ชื่อผู้เข้ารับการรักษา
- (๒) วัน เดือน ปี ที่เข้ารับการรักษา
- (๓) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- (๔) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๕) รายการค่าใช้จ่าย
- (๖) จำนวนเงิน
- (๗) ลายมือชื่อผู้รับเงิน

กรณีที่หลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาลมีข้อความไม่ครบตามที่กำหนดตามวรรคแรก ให้ผู้มีสิทธิเพิ่มเติมข้อความให้ครบถ้วน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อรับรองด้วยและกรณี queเข้ารับการรักษาหลายครั้ง แต่จ่ายเงินครั้งเดียว ให้แสดงวันที่ และจำนวนเงินของการเข้ารับการรักษาแต่ละครั้งด้วย

ข้อ ๑๑ การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลตามหลักเกณฑ์นี้ให้เบิกจ่ายจากเงินงบกลาง

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๗๔

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๕๓

เรื่อง แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการกรณีการริบเงินประกันสัญญาเป็นรายได้แผ่นดิน

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการกรณีการริบเงินประกันสัญญาเป็นรายได้แผ่นดิน
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมบัญชีกลางได้ตรวจสอบเอกสารการบันทึกรายการเงินประกันสัญญากรณีบันทึกข้อมูลในระบบ GFMIS ในลักษณะเจ้าหนี้รายตัว ด้วยคำสั่งงาน ZFB๖๐_K๔ แล้วปรากฏว่าระบบ GFMIS ยังไม่รองรับขั้นตอนการบันทึกรายการ กรณีเจ้าหนี้บุคคลภายนอกผิดสัญญา และส่วนราชการจำเป็นต้องริบเงินประกันสัญญาเพื่อจะนำเงินจำนวนดังกล่าว ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ได้พัฒนาระบบ GFMIS ให้รองรับการบันทึกรายการกรณีการริบเงินประกันสัญญาเป็นรายได้แผ่นดิน ในลักษณะเจ้าหนี้รายตัว ให้สามารถบันทึกรายการผ่านเครื่อง GFMIS Terminal รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำหรับการบันทึกรายการเงินประกันสัญญากรณีในลักษณะเจ้าหนี้รายตัว ด้วยคำสั่งงาน ZFB๖๐_K๔ และ ZFB๖๕_K๔_SP๔ กรมบัญชีกลางจะปิดการใช้งานคำสั่งดังกล่าว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป และให้ส่วนราชการ บันทึกรายการริบเงินประกันสัญญาที่ไม่ใช่ลักษณะเจ้าหนี้รายตัว ด้วยคำสั่งงาน ZRP_RB หรือแบบ นส ๐๑ ให้ระบุการริบเงินนอกงบประมาณพร้อมนำเงินที่ได้รับ ฝากกระทรวงการคลัง เมื่อครบกำหนดต้องจ่ายคืนเงินประกันสัญญา ให้บันทึกรายการขอเบิกเงินฝากคลังตามขั้นตอนปกติ

อนึ่ง หากหน่วยงานมีความประสงค์จะใช้คำสั่งงาน ZFB๖๐_K๔ และ ZFB๖๕_K๔_SP๔ ให้แจ้งกรมบัญชีกลางเปิดคำสั่งงานดังกล่าวเป็นแต่ละรายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป
อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อุไร ร่มโพธิ์หยก**

(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖

๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการกรณีการริบเงินประกันสัญญาเป็นรายได้แผ่นดิน
แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๔ ที่ กค ๐๔๐๔.๓/ว ๓๓๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓

เมื่อส่วนราชการได้รับเงินประกันสัญญาและบันทึกรายละเอียดข้อมูลในระบบ GFMIS ในลักษณะเจ้าหนี้รายตัว ด้วยคำสั่งงาน ZFB๖๐_K๔ ต่อมาเมื่อเจ้าหนี้บุคคลภายนอกผิดสัญญา จำเป็นต้องริบเงินประกันสัญญา และนำเงินส่งเป็นรายได้แผ่นดิน โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

๑. การบันทึกริบเงินประกันสัญญา
๒. การบันทึกรายการหักล้างเจ้าหนี้เงินประกันสัญญา
๓. การบันทึกรายการเบิกหักผลส่งเงินประกันสัญญาเป็นรายได้แผ่นดิน

๑. การบันทึกรายการริบเงินประกันสัญญาผ่านเครื่อง GFMIS Terminal

๑.๑ บันทึกรายการริบเงินประกันสัญญา ให้ใช้คำสั่งงาน ZFB๖๕_K๔_SP๔ โดยเลือกเมนู SAP → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม - ระบบการเบิกจ่ายเงิน → การบันทึกรายการ → สำหรับส่วนราชการ การขอเบิก - กรณี พิเศษอื่นๆ → การบันทึกเงินประกันตามสัญญา → ZFB๖๕_K๔_SP๔ การบันทึกยึดเงินประกันตามสัญญา หรือพิมพ์คำสั่งงาน ZFB๖๕_K๔_SP๔ (ดังภาพที่ ๑) แล้วกด Enter หรือ ☒ เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการ

๑.๒ บันทึกรายละเอียด

- ผู้ขาย	ระบุรหัสผู้ขาย ๑๐ หลัก ที่จะทำการหักล้างเจ้าหนี้เงินประกันสัญญา (ใช้รหัสผู้ขายเดียวกับเอกสารที่บันทึกเจ้าหนี้เงินประกันสัญญา)
- วันที่เอกสาร	ระบุวันที่ ริบเงินประกันสัญญา
- วันที่ผ่านรายการ	ระบุวันที่ ริบเงินประกันสัญญา
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินประกันสัญญาที่ริบ
- ข้อความ	ระบุรายละเอียด เช่น เลขที่สัญญา เป็นต้น
- การอ้างอิง	ระบุเลขที่เอกสาร ๑๔ หลัก คือ YYYY+XXXXXXXXXX

(Y คือ ปีงบประมาณ ค.ศ.X คือ เลขที่เอกสารบันทึกเงินประกันสัญญาประเภท K๔)

เลือก Tab Details เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการถัดไป

๑.๓ บันทึกรายละเอียด

- รหัส จว.	ระบุรหัสจังหวัด เช่น ๑๐๐๐ เป็นต้น
- Fund	ระบุรหัสแหล่งของเงิน XX๒๖๐๐๐
- (XX คือ ปีงบประมาณ พ.ศ.)

เลือก Tab การชำระเงิน เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการถัดไป

๑.๔ บันทึกรายละเอียด

- วันที่ฐาน	ระบุวันที่รับเงินประกันสัญญา
- วิธีการชำระเงิน	ระบุ ๓ คือ จ่ายตรงผู้ขาย – เงินนอกงบประมาณ (ระบุเหมือนเอกสารบันทึกเจ้าหนี้เงินประกัน สัญญา)
- ธนาคารคู่ค้า	ระบุลำดับของธนาคารคู่ค้า (ระบุเหมือนเอกสารบันทึกเจ้าหนี้เงินประกัน สัญญา)

เลือก Tab ภาษีหัก ณ ที่จ่าย เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการถัดไป

๑.๕ บันทึกรายละเอียด

- ช่องรหัสภาษี	ลบรหัสภาษี และค่าปรับ ออกทั้งหมด

๑.๖ บันทึกรายละเอียด

- บัญชี G/L	ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ๔๓๑๓๐๑๐๑๙๙ รายได้ที่ไม่ใช่ภาษีอื่น
- จำนวนสกุลเงินเอกสาร	ระบุจำนวนเงินประกันสัญญาที่ต้องการรับ

ดับเบิลคลิก ที่ช่อง บัญชี G/L เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการถัดไป

๑.๗ บันทึกรายละเอียด

- ศูนย์ต้นทุน	ระบุศูนย์ต้นทุน ๑๐ หลัก (ระบุเหมือนเอกสารบันทึกเจ้าหนี้เงินประกัน สัญญา)
- แหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงิน xx๒๖๐๐๐ (XX คือ ปีงบประมาณ พ.ศ.)
- กิจกรรมหลัก	PXXXX (P คือ ค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่)
- รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณ ๕ หลัก (๕ หลักแรกของหน่วยเบิกจ่าย)

➔ มากกว่า

กด เพื่อระบุเจ้าของเงินฝาก และบัญชีเงินฝากคลัง

๑.๘ บันทึกรายละเอียด

- เจ้าของเงินฝาก	ระบุรหัสเจ้าของเงินฝากคลัง ๑๐ หลัก
- บัญชีเงินฝาก	ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง ๕ หลัก

กดเครื่องหมายถูก หรือ กด Enter เพื่อกลับมาสู่หน้าจอเดิมดังภาพที่ ๙ และกด  กลับมาสู่
หน้าจอ

๑.๙ กด  จำลอง เพื่อเรียกดูภาพรวมของการบันทึกบัญชี

๑.๑๐ ระบบแสดงรายการจำลองการบันทึกบัญชี จากนั้นให้กดปุ่ม  (SAVE) เพื่อบันทึกการเข้าสู่ระบบ

๑.๑๑ ระบบจะให้เลขที่เอกสาร โดยปรากฏข้อความ เอกสาร ๓๖xxxxxxx ได้ผ่านรายการในรหัสบริษัท XXXX เมื่อได้เลขที่เอกสารเรียบร้อยแล้ว ระบบจะสร้างเอกสารเพิ่มเงินฝากคลังให้อัตโนมัติ

๒. การบันทึกการหักล้างเจ้าหนี้เงินประกันสัญญา

การบันทึกการหักล้างเงินประกันสัญญา ให้ดำเนินการโดยใช้คำสั่งงาน F-๔๔ และบันทึกการตามขั้นตอนปกติ โดยระบุการเลือกการเปิด แยกประเภทพิเศษเป็น ๔

๓. การบันทึกการผลักส่งเงินประกันสัญญาเป็นรายได้แผ่นดิน

การบันทึกการผลักส่งเงินประกันสัญญาเป็นเงินรายได้แผ่นดิน ให้ใช้คำสั่งงาน ZGL _N๓ หรือแบบ บข.๐๑ ประเภทเอกสาร N๓ ตามขั้นตอนปกติ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๑๐ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๒

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๗๙

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๕๓

เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
พ.ศ. ๒๕๕๓

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓
๓. แบบ ๗๑๒๙ - ๗๑๔๐ ที่ใช้ในการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล
๔. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาล
ประเภทผู้ป่วยใน สถานพยาบาลของเอกชนกรณีประสบอุบัติเหตุ อุบัติภัย
หรือมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน

ตามที่ได้มีการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๓ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และจะมีผลใช้บังคับในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๓ ซึ่งเป็นวันที่พ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความนัยข้อ ๕ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ ข้อ ๒๗ และข้อ ๒๙ ของหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้มีสิทธิและส่วนราชการถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลให้ใช้แบบพิมพ์ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ แบบพิมพ์อื่นๆ นอกเหนือจากที่กำหนดขึ้นใหม่ ให้นำแบบพิมพ์ซึ่งออกโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ มาใช้บังคับในการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล

๒. การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในสถานพยาบาลของทางราชการ ให้นำแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลของสถานพยาบาลของทางราชการ ประเภท

ผู้ป่วยในตามกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRGs) ซึ่งออกโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ มาใช้บังคับ

๓. หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเบิกจ่ายตรง เช่น ขั้นตอนการส่งคำขอเบิกเงิน การโอนเงินการระงับสิทธิ และการคืนสิทธิ เป็นต้น ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เดิม

๔. การแจ้งการใช้สิทธิกรณีบุตรการแสดงเจตนาขอใช้สิทธิต่างส่วนราชการผู้เบิก ซึ่งได้ดำเนินการตามระเบียบเดิม ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓

๕. การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลที่ได้ยื่นไว้ก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ แต่ยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการได้ต่อไปตามระเบียบเดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

๖. การเบิกค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน สถานพยาบาลของเอกชน กรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวประสบอุบัติเหตุ อุบัติภัย หรือมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งหากมิได้รับการรักษาทันทีทันใดอาจเป็นอันตรายต่อชีวิต ให้ถือปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

อนึ่ง ด้วยผลของบทบัญญัติตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชกฤษฎีกา บรรดา ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ หนังสือเวียน ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จะมีผลใช้บังคับต่อไป จนกว่าจะมีระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ หนังสือเวียน ที่ออกตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้ผู้มีสิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลในสังกัด และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ และสามารถ Download สิ่งที่ส่งมาด้วย ได้ที่ www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อุไร ร่มโพธิ์หยก**

(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

รักษาราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ
กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๙๘

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๘๐

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๕๓

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่ารักษาพยาบาลส่วนที่ขาดจากสัญญาประกันภัยกรณีใช้หลักฐานการรับเงิน

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ อธิการบดี ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์การเบิกค่ารักษาพยาบาลส่วนที่ขาดจากสัญญาประกันภัยกรณีใช้หลักฐานการรับเงิน
๒. ตัวอย่างการคำนวณการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลกรณีที่มีการทำสัญญาประกันภัยของผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว

ด้วยพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วเมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๓ และจะมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ซึ่งเป็นวันที่พ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลกรณีที่มีการทำสัญญาประกันภัย เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกานี้หรือเกิดสิทธิตามพระราชกฤษฎีกานี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุล่วงวัตถุประสงค์ จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่ารักษาพยาบาลส่วนที่ขาดจากสัญญาประกันภัยกรณีใช้หลักฐานการรับเงิน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อุไร ร่มโพธิ์หยก**

(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

รักษาราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๔๘

๕๖๑

หลักเกณฑ์

การเบิกค่ารักษาพยาบาลส่วนที่ขาดจากสัญญาประกันภัยกรณีใช้หลักฐานการรับเงิน

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีที่มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวได้มีการทำสัญญาประกันภัย ซึ่งให้ความคุ้มครองในการรักษาพยาบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ อธิบดีกรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบอำนาจจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงออกหลักเกณฑ์ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์การเบิกค่ารักษาพยาบาลส่วนที่ขาดจากสัญญาประกันภัยกรณีใช้หลักฐานการรับเงิน”

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในหลักเกณฑ์นี้

“สัญญาประกันภัย” หมายความว่า สัญญาประกันภัยตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ซึ่งให้ความคุ้มครองในด้านค่ารักษาพยาบาล

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลซึ่งได้รับการชดเชยในกรณีที่ทำสัญญาประกันภัย ให้นำต้นฉบับหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาลไปขอรับเงินจากบริษัทประกันภัย

ข้อ ๕ กรณีที่ได้รับเงินชดเชยค่ารักษาพยาบาลจากบริษัทประกันภัยต่ำกว่าค่ารักษาพยาบาลที่ได้จ่ายไปจริงในคราวนั้น หากผู้มีสิทธิประสงค์จะเบิกส่วนที่ขาดอยู่ ให้ใช้สำเนาหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาลที่บริษัทประกันภัยรับรองว่าได้จ่ายเงินเป็นค่ารักษาพยาบาลให้ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวไปเป็นจำนวนเงินเท่าไรเป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกเงินจากทางราชการ

ข้อ ๖ การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ให้ผู้มีสิทธิยื่นขอเบิกเงินโดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลในส่วนที่ขาดอยู่ ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ทั้งนี้เงินค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายให้ผู้มีสิทธิเมื่อรวมกับเงินชดเชยค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับจากบริษัทประกันภัยต้องไม่เกินไปกว่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

**ตัวอย่างการคำนวณการเบิกจ่ายเงินกรณีที่มีการทำสัญญาประกันภัย
ของผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว**

ตัวอย่างที่ ๑

๑. นาย ก เข้ารับการรักษายาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการประเภทผู้ป่วยนอก และได้ชำระค่ารักษายาบาลเป็นจำนวน ๘,๗๐๐ บาท ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ ค่ายาในบัญชียาหลักแห่งชาติ	๑,๖๕๐ บาท
๑.๒ ค่าบริการผู้ป่วยนอก (รหัส ๕๕๐๒๑)	๕๐ บาท
๑.๓ ค่าตรวจหลอดเลือด (รหัส ๕๑๔๒๑)	๔,๐๐๐ บาท
๑.๔ ค่าตรวจ Ultrasound (รหัส ๔๓๐๐๓)	๓,๐๐๐ บาท

๒. นาย ก นำใบเสร็จรับเงินค่ารักษายาบาลไปเบิกกับบริษัทประกันภัย และได้รับเงินชดเชยค่ารักษายาบาลจำนวน ๕,๐๐๐ บาท โดยนำสำเนาใบเสร็จรับเงินที่ได้รับรองจากบริษัทประกันภัยว่า นาย ก ได้รับการชดเชยค่ารักษายาบาลไปแล้วจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท เป็นหลักฐานประกอบการยื่นเบิกกับส่วนราชการต้นสังกัด

๓. จากจำนวนเงินที่ได้จ่ายจริง ๘,๗๐๐ บาท ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาสิทธิของนาย ก ตามพระราชกฤษฎีกาจะสามารถเบิกจ่ายค่ารักษายาบาลได้จำนวน ๗,๒๐๐ บาท

๓.๑ ค่ายาในบัญชียาหลักแห่งชาติ	๑,๖๕๐ บาท
๓.๒ ค่าบริการผู้ป่วยนอก (รหัส ๕๕๐๒๑)	๕๐ บาท
๓.๓ ค่าตรวจหลอดเลือด (รหัส ๕๑๔๒๑)	๓,๐๐๐ บาท
๓.๔ ค่าตรวจ Ultrasound (รหัส ๔๓๐๐๓)	๒,๕๐๐ บาท

๔. ส่วนราชการจะสามารถเบิกค่ารักษายาบาลให้นาย ก ได้จำนวน ๓,๗๐๐ บาท

เนื่องจาก

๔.๑ ยอดค่ารักษาจริง	๘,๗๐๐ บาท
๔.๒ บริษัทประกันภัยให้สิทธิ	๕,๐๐๐ บาท
๔.๓ ดังนั้นจะมีส่วนขาด (๘,๗๐๐ - ๕,๐๐๐)	๓,๗๐๐ บาท
๔.๔ มีสิทธิเบิกจ่ายจากทางราชการไม่เกินสิทธิ ที่นาย ก จะพึงได้รับ	๓,๗๐๐ บาท

ตัวอย่างที่ ๒

๑. นาย ข เข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชนประเภทผู้ป่วยในกรณีฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วนซึ่งหากไม่ได้รับการรักษาพยาบาลในทันทีใดจะเสียชีวิต โดยได้ชำระค่ารักษาพยาบาลเป็นจำนวน ๑๘,๗๐๐ บาท ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ ค่ายาในบัญชียาหลักแห่งชาติ	๕,๐๐๐ บาท
๑.๒ ค่าบริการผู้ป่วยใน	๑,๒๐๐ บาท
๑.๓ ค่าตรวจหลอดเลือด	๕,๐๐๐ บาท
๑.๔ ค่าตรวจ Ultrasound	๔,๕๐๐ บาท
๑.๕ ค่าห้องและค่าอาหาร (๒ วันๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท)	๓,๐๐๐ บาท

๒. นาย ข นำใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลไปเบิกกับบริษัทประกันภัยและได้รับเงินชดเชยค่ารักษาพยาบาล จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ ค่าห้องและค่าอาหาร (๒ วันๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท)	๒,๐๐๐ บาท
๒.๒ ค่ารักษาพยาบาลประเภทอื่นๆ	๘,๐๐๐ บาท

นาย ข ได้นำสำเนาใบเสร็จรับเงินที่ได้รับรองจากบริษัทประกันภัยว่าได้รับการชดเชยค่ารักษาพยาบาลไปแล้วจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นหลักฐานประกอบการยื่นเบิกกับส่วนราชการต้นสังกัด

๓. เมื่อพิจารณาตามพระราชกฤษฎีกา นาย ข จะสามารถเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลได้ดังนี้

๓.๑ ค่าห้องและค่าอาหาร (๒ วันๆ ละ ๕๐๐ บาท)	๑,๐๐๐ บาท

(ตามสิทธิ คือ วันละ ๖๐๐ บาท เนื่องจากบริษัทประกันภัยจ่ายค่าห้องและค่าอาหารให้แล้ววันละ ๑,๐๐๐ บาท จึงเบิกจากต้นสังกัดได้อีกเพียงวันละ ๕๐๐ บาท ซึ่งรวมแล้วไม่เกินค่าห้องที่จ่ายจริงวันละ ๑,๕๐๐ บาท)

๓.๒ ค่ารักษาพยาบาลประเภทอื่นๆ	๘,๐๐๐ บาท

(ให้เบิกได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริงแต่จะต้องไม่เกินสี่พันบาท ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในสถานพยาบาลของเอกชน กรณีประสบอุบัติเหตุ อุบัติภัย หรือมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งใช้บังคับตั้งแต่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป)

รวม (ข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒) ๕,๐๐๐ บาท

๔. ส่วนราชการสามารถเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลให้นาย ข ได้จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เนื่องจาก

๔.๑ ยอดค่ารักษาจริง	๑๘,๗๐๐ บาท
๔.๒ บริษัทประกันภัยให้สิทธิ	๑๐,๐๐๐ บาท
๔.๓ ดังนั้นจะมีส่วนขาด (๑๘,๗๐๐ - ๑๐,๐๐๐)	๘,๗๐๐ บาท
๔.๔ มีสิทธิเบิกจ่ายจากทางราชการ	๕,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ค่ารักษาพยาบาลที่นาย ข ได้รับ (๕,๐๐๐ บาท) เมื่อรวมกับเงินที่ได้รับจากบริษัทประกันภัยแล้ว (๑๐,๐๐๐ บาท) ไม่เกินกว่าความเสียหายจริง (๑๘,๗๐๐ บาท)

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๓๘๔

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๖ ตุลาคม ๒๕๕๓

เรื่อง พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ด้วยกระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางได้แก้ไขพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา ประเภท ก. เล่ม ๑๒๗ ตอนที่ ๕๘ ก วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๓ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ทั้งนี้ บทบัญญัติตามมาตรา ๓ มาตรา ๔ และมาตรา ๕ ให้มีผลใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

กรมบัญชีกลางเห็นสมควรแจ้งเวียนให้ส่วนราชการได้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป โดยได้นำลงเว็บไซต์ www.cgd.go.th ระบบสารสนเทศกฎหมาย เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สุทธิรัตน์ รัตนโชติ**

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๐

(สำเนา)

พระราชกฤษฎีกา
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘)
พ.ศ. ๒๕๕๓

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓
เป็นปีที่ ๖๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ
ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ไปราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และ
มาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภทตาม
งบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๑๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้
ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุ
เบกษาเป็นต้นไป เว้นแต่มาตรา ๓ มาตรา ๔ และมาตรา ๕ ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวัน
นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๑๒ ตรี ในลักษณะ ๑ บททั่วไปแห่ง
พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖

“มาตรา ๑๒ ตรี ในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการถึงแก่ความตายระหว่างไปราชการ
โดยเหตุแห่งความตายมิได้เกิดจากการประทุษร้ายด้วยเหตุส่วนตัวหรือการประทุษร้ายอย่างร้ายแรง
ของตนให้บุคคลในครอบครัวหรือผู้จัดการศพของผู้เดินทางไปราชการซึ่งถึงแก่ความตายนั้น ได้รับ
ค่าพาหนะในการเดินทางเพื่อไปปลงศพ หรือค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับการส่งศพกลับ
ทั้งนี้ ภายในวงเงินและเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนด”

มาตรา ๔ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๕ เบี้ยเลี้ยงเดินทางให้เบิกได้ในลักษณะเหมาจ่ายภายในวงเงินและเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนด”

มาตรา ๕ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๗ การเดินทางไปราชการที่จำเป็นต้องพักแรม เว้นแต่การพักแรมซึ่งโดยปกติต้องพักแรมในยานพาหนะ หรือการพักแรมในที่พักแรมซึ่งทางราชการจัดที่พักไว้ให้แล้ว ให้ผู้เดินทางไปราชการเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายหรือในลักษณะจ่ายจริงก็ได้ ทั้งนี้ ภายในวงเงินและเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนด

ในกรณีเป็นการเดินทางไปราชการในท้องที่มีค่าครองชีพสูงหรือเป็นแหล่งท่องเที่ยว กระทรวงการคลังอาจกำหนดให้ผู้เดินทางไปราชการเบิกค่าเช่าที่พักในอัตราสูงได้ตามความจำเป็น

การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะซึ่งมีผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง หรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ หรือตำแหน่งระดับ ๑๐ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขึ้นสูง ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๕ ขึ้นไปหรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพลตำรวจตรี ขึ้นไป เป็นหัวหน้าคณะ หากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ในที่เดียวกันกับที่พักเพื่อเป็นที่ประสานงานของคณะหรือบุคคลอื่น ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เพิ่มขึ้นสำหรับห้องพักอีกห้องหนึ่งหรือจะเบิกค่าเช่าห้องชุดแทนก็ได้เท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ ภายในวงเงินและเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนด”

มาตรา ๖ ให้ยกเลิกความในวรรคสามของมาตรา ๒๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น และระดับสูง ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นและระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส และระดับทักษะพิเศษหรือตำแหน่งระดับ ๖ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๑ ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันโท นาวาโท นาวาอากาศโท ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจโท ขึ้นไป ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้สำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการกับสถานียานพาหนะประจำทาง หรือกับสถานที่จัดพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติราชการภายในเขตจังหวัดเดียวกัน

(๒) การเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก กับสถานที่ปฏิบัติราชการภายใน เขตจังหวัดเดียวกันวันละไม่เกินสองเที่ยว

(๓) การเดินทางไปราชการในเขตกรุงเทพมหานคร”

มาตรา ๗ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๒๗ การเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ชั้นธุรกิจ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

(ก) หัวหน้าคณะผู้แทนรัฐบาล

(ข) ประธานศาลฎีกา และรองประธานศาลฎีกา

(ค) ประธานรัฐสภา และรองประธานรัฐสภา

(ง) ประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภา

(จ) ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร

(ฉ) รัฐมนตรี

(ข) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น และระดับสูง ตำแหน่งประเภท อำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่ง ประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ หรือตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือ ข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือน ชั้น ๔ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตรา เงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ ขึ้นไป

(๒) ชั้นประหยัดหรือชั้นต่ำสุด สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

(ก) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับ ข้าราชการ และระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน และระดับ อาวุโสหรือตำแหน่งระดับ ๖ ถึงระดับ ๘ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับ เงินเดือนชั้น ๑ ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมี ยศพันโท นาวาโท นาวาอากาศโท ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจโท ขึ้นไป ทั้งนี้ นอกจาก ที่ระบุใน (๑)

(ข) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ชั้น หรือยศ ต่ำกว่าที่ระบุใน (ก) เฉพาะกรณีที่มีความ จำเป็นรีบด่วนเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

ในการเดินทางไปราชการเพื่อรับเสด็จ ตามเสด็จ หรือส่งเสด็จพระบรมวงศานุวงศ์ หากที่นั่งโดยสารในชั้นที่กำหนดสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๒) เต็ม และไม่สามารถเปลี่ยนแปลง ที่ยวบยได้ให้ผู้ดำรงตำแหน่งที่เดินทางดังกล่าวสามารถเดินทางและเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในชั้น ที่สูงกว่าสิทธิได้โดยต้องได้รับอนุมัติจากปลัดกระทรวงเจ้าสังกัด สำหรับส่วนราชการใดที่ไม่มีปลัด กระทรวง ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจเช่นเดียวกับปลัดกระทรวงเป็นผู้อนุมัติ

การเดินทางซึ่งไม่เข้าหลักเกณฑ์ตาม (๑) หรือ (๒) จะเบิกค่าใช้จ่ายได้ไม่เกินค่า พานะในการเดินทางภาคพื้นดินระยะเดียวกันตามสิทธิซึ่งผู้เดินทางจะพึงเบิกได้

ในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการมีความจำเป็นต้องโดยสารเครื่องบินในชั้นที่สูงกว่าสิทธิ จะเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในชั้นที่สูงกว่าสิทธิได้เมื่อได้รับความตกลงจากกระทรวงการคลัง”

มาตรา ๘ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของมาตรา ๒๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๒๘ ผู้เดินทางไปราชการในหน้าที่เลขาธิการกับผู้บังคับบัญชาที่เป็นหัวหน้า คณะซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น และระดับสูง ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับ ทักษะพิเศษ หรือตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือกับข้าราชการตุลาการซึ่ง รับเงินเดือนชั้น ๓ ขึ้นต่ำ ขึ้นไป หรือกับข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๔ ขึ้นไป หรือกับ ข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอก พิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ ขึ้นไป หรือกับข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือน พันตำรวจเอกพิเศษ ขึ้นไป หากมีความจำเป็นต้องเดินทางพร้อมกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อ ประโยชน์ในการประสานสั่งการในระหว่างเดินทางไปราชการ ให้เบิกค่าพาหนะได้เท่ากับที่ผู้บังคับ บัญชามีสิทธิเบิกและให้พักแรมในที่เดียวกับผู้บังคับบัญชา โดยเบิกค่าเช่าที่พักได้ตามสิทธิที่ตนเอง ได้รับหรือเบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราต่ำสุดของที่พักนั้น แต่ไม่เกินอัตราที่ผู้บังคับบัญชามีสิทธิเบิก”

มาตรา ๙ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๒๙/๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๒๙/๑ นักบริหารการทูตระดับสูง ซึ่งได้รับคำสั่งให้เดินทางกลับประเทศไทย เพื่อเข้าเฝ้าพระมหากษัตริย์ เพื่อกราบถวายบังคมลาและรับพระราชสาส์นตราตั้งและพระราช สาส์นถอนก่อนเดินทางไปดำรงตำแหน่งประจำในต่างประเทศ หากจะนำคู่สมรสบุตรอายุไม่เกิน ยี่สิบห้าปีซึ่งไม่มีคู่สมรสและอยู่ในอุปการะที่จะต้องเดินทางไปอยู่ในต่างประเทศด้วยและผู้ติดตาม ร่วมเดินทางกลับประเทศไทยเพื่อเดินทางพร้อมกันต่อเนื่องไปประเทศประจำการใหม่และประเทศ ไทยเป็นเส้นทางผ่านหรืออยู่ใกล้เคียงกับประเทศที่จะไปประจำการใหม่ ให้อยู่ในดุลยพินิจของ ปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดที่จะพิจารณาอนุญาตตามความจำเป็นและเหมาะสมและให้เบิกค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักได้ ดังต่อไปนี้

(๑) คำพาหนะสำหรับคู่สมรสและบุตรดังกล่าว ให้เบิกได้ในอัตราเดียวกับนักบริหารการทูตระดับสูง แต่ถ้ามิได้เดินทางพร้อมกับนักบริหารการทูตระดับสูง ให้เบิกได้ในอัตราต่ำสุดสำหรับผู้ติดตามไม่ว่าจะเดินทางพร้อมกันหรือไม่ ให้เบิกได้ในอัตราต่ำสุด

(๒) ค่าเช่าที่พักให้เบิกได้ตามความจำเป็น เว้นแต่กรณีที่ผู้เดินทางมีเคหสถานของตนเองที่สามารถพักอาศัยได้ ให้งดเบิกค่าเช่าที่พัก

การเบิกค่าเช่าที่พัก ให้นักบริหารการทูตระดับสูง คู่สมรส บุตร และผู้ติดตามดังกล่าวพักแรมรวมกันสองคนต่อหนึ่งห้อง และให้เบิกค่าเช่าที่พักในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว ไม่เกินร้อยละเจ็ดสิบของอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักรวมกัน หรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวสำหรับผู้ติดตามให้เบิกได้เท่ากับข้าราชการในตำแหน่งระดับต่ำสุด”

มาตรา ๑๐ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของมาตรา ๓๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“การเบิกค่าเช่าที่พักและคำพาหนะสำหรับผู้ติดตามให้เบิกได้ ดังต่อไปนี้

(๑) หนึ่งคน สำหรับข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน และระดับชำนาญงาน หรือตำแหน่งระดับ ๖ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๑ ลงมา หรือผู้ช่วยผู้พิพากษาหรือตะไต้ยุติธรรม หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ลงมา หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันโท นาวาโท นาวาอากาศโท ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจโท ลงมา

(๒) ไม่เกินสองคน สำหรับข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นและระดับสูง ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น และระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส และระดับทักษะพิเศษ หรือตำแหน่งระดับ ๗ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก ขึ้นไป”

มาตรา ๑๑ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๔๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในกรณีไปประจำสำนักงานซึ่งต่างสังกัดให้เบิกจากสังกัดใหม่ซึ่งไปประจำ”

มาตรา ๑๒ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของมาตรา ๕๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ ให้ผู้เดินทางไปราชการเบิกค่าเช่าที่พักได้ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส หรือตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าหรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ลงมา หรือผู้ช่วยผู้พิพากษาหรือตะไตะยุติธรรม หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ลงมา หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก ลงมา ให้พักแรมรวมกันสองคนต่อหนึ่งห้อง โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่า ห้องพักคู่ คนละไม่เกินร้อยละเจ็ดสิบของอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว ถ้าผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวแยกพักห้องพักคนเดียวให้เบิกได้อัตราเดียวกัน เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักรวมกัน หรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น และระดับสูง ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ หรือตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือกับข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขึ้นไป หรือกับข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๔ ขึ้นไป หรือกับข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ ขึ้นไป ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง หรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ หรือตำแหน่งระดับ ๑๐ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๕ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพลตำรวจตรี ขึ้นไป ซึ่งเป็นหัวหน้าคณะ หากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ในทีเดียวกันกับที่พักเพื่อเป็นที่ประสานงานของคณะหรือกับบุคคลอื่น ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เพิ่มขึ้นสำหรับห้องพักอีกห้องหนึ่งในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวหรือจะเบิกค่าเช่าห้องชุดแทนก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องมีอัตราไม่เกินสองเท่าของอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว”

มาตรา ๑๓ ให้ยกเลิกความ (ข) ของ (๑) ในวรรคหนึ่งของมาตรา ๕๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(ข) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง หรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ หรือตำแหน่งระดับ ๑๐ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับ

เงินเดือนชั้น ๓ ขั้นสูง ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๕ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพลตำรวจตรี ขึ้นไป”

มาตรา ๑๔ ให้ยกเลิกความใน (๒) ในวรรคหนึ่งของมาตรา ๕๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๒) ชั้นธุรกิจหรือชั้นระหว่างชั้นหนึ่งกับชั้นประหยัดหรือชั้นต่ำสุด สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ หรือตำแหน่งระดับ ๙ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขั้นต่ำ หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๔ หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ”

มาตรา ๑๕ ให้ยกเลิกความใน (๒) ของมาตรา ๕๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๒) เมื่อนักบริหารการทูตระดับต้นและระดับสูงหรือนักการทูตระดับชำนาญการพิเศษเป็นหัวหน้าคณะไปราชการในกรณี

(ก) ถวายหรือยื่นพระราชสาส์นตราตั้ง หรือทูลลาหรือลาต่อพระราชาธิบดีหรือประมุข แห่งรัฐที่อยู่ในเขตอาณา

(ข) ตามเสด็จพระราชดำเนินเนื่องในการที่พระมหากษัตริย์หรือพระราชินีเสด็จเยือนประเทศที่อยู่ในเขตอาณา

(ค) รัฐบาลของประเทศที่อยู่ในเขตอาณาได้เชิญคู่สมรสไปร่วมงานพิธีในประเทศเขตอาณาด้วย”

มาตรา ๑๖ ให้ยกเลิกความในวรรคสามของมาตรา ๖๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ผู้เดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศจะเบิกค่าพาหนะสำหรับผู้ติดตามซึ่งได้รับอนุญาตจากกระทรวงเจ้าสังกัดแล้วได้ ดังต่อไปนี้

(๑) หนึ่งคน สำหรับข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน และระดับชำนาญงาน หรือตำแหน่งระดับ ๖ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งรับเงินเดือนพันโท นาวาโท นาวาอากาศโท ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจโท ลงมา

(๒) ไม่เกินสองคน สำหรับข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นและระดับสูง ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น และระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส และระดับทักษะพิเศษ หรือตำแหน่งระดับ ๗ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งรับเงินเดือนพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก ขึ้นไป”

มาตรา ๑๗ ให้ยกเลิกความในวรรคสามของมาตรา ๖๔ แห่งพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“คู่สมรสหรือบุตรซึ่งมิได้เดินทางติดตามไปอยู่ด้วยกับข้าราชการหรือลูกจ้างที่ไปราชการประจำในต่างประเทศ หากประสงค์จะติดตามข้าราชการหรือลูกจ้างซึ่งเดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศอื่นหรือเดินทางไปราชการประจำอีกเมืองหนึ่งในต่างประเทศเดียวกันตาม มาตรา ๗๐ (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี ให้มีสิทธิโดยสารชั้นประหยัดหรือชั้นต่ำสุด โดยให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราชั้นต่ำสุดตามเส้นทางที่ข้าราชการหรือลูกจ้างนั้นได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการประจำเว้นแต่ในกรณีที่คู่สมรสหรือบุตรมีความจำเป็นที่จะต้องร่วมเดินทางไปกับข้าราชการหรือลูกจ้างผู้นั้นให้กระทรวงเจ้าสังกัดทำความตกลงกับกระทรวงการคลังจึงจะเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในชั้นที่สูงกว่าสิทธิได้”

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกานี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้ปรับปรุงระบบตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญให้จำแนกตามกลุ่มลักษณะงานสมควรแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติของพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติดังกล่าว และโดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเลิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปลงศพหรือส่งศพกลับ ในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการ ถึงแก่ความตาย ในระหว่างเดินทางไปราชการ ประกอบกับสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในกรณีไปประจำสำนักงานซึ่งต่างสังกัด รวมทั้งหลักเกณฑ์การเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในการเดินทางไปราชการชั่วคราวในราชอาณาจักรและการเบิกค่าโดยสารเครื่องบินของคู่สมรสหรือบุตรของข้าราชการหรือลูกจ้างให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๔๔๒

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

เรื่อง ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการกรณีเกิดภัยพิบัติน้ำท่วม

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ตามที่เกิดภัยพิบัติน้ำท่วมในพื้นที่หลายจังหวัด ซึ่งทำให้บ้านพักข้าราชการถูกน้ำท่วมจนไม่สามารถอยู่อาศัยได้ และเป็นเหตุให้ข้าราชการต้องออกมาเช่าบ้านหรือโรงแรมเพื่ออยู่อาศัยชั่วคราว และกรณีข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านได้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านแล้ว แต่ปรากฏว่าบ้านที่เช่าหรือบ้านที่เช่าซื้อหรือบ้านที่ผ่อนชำระเงินกู้ที่ใช้สิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้านอยู่นั้นถูกน้ำท่วม จนไม่สามารถอยู่อาศัยได้ทำให้ข้าราชการต้องเช่าบ้านหรือโรงแรมเพื่ออยู่อาศัยชั่วคราวเช่นกัน จึงทำให้ส่วนราชการบางแห่งประสบปัญหาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านที่ถูกต้องสำหรับกรณีดังกล่าว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นควรข้อมความเข้าใจในการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านสำหรับกรณีดังกล่าวเพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติเป็นไปแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. กรณีบ้านพักที่ทางราชการจัดไว้ให้สำหรับข้าราชการประสบปัญหาน้ำท่วมจนไม่สามารถอยู่อาศัยได้ ถือเป็นเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถเข้าอยู่อาศัยได้ หากข้าราชการเป็นผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านจำเป็นต้องเช่าบ้านและอาศัยอยู่จริง ให้เบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการได้จนกว่าเหตุสุดวิสัยนั้นได้รับการแก้ไขหรือบรรเทาจนสามารถเข้าอยู่อาศัยได้ และส่วนราชการได้จัดข้าราชการผู้นั้นเข้าพักอาศัยต่อไป ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖ วรรคสอง

ตัวอย่าง ข้าราชการมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านเดือนละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท ได้ทำสัญญาเช่าบ้านหรือโรงแรมในเดือนตุลาคม ๒๕๕๓ เป็นเวลา ๑๐ วัน คำนวณดังนี้ = อัตราค่าเช่าบ้าน × จำนวนวัน หาดด้วยจำนวนของเดือน (๔,๐๐๐ คูณ ๑๐ หาดด้วย ๓๑ เท่ากับ ๑,๒๙๐.๓๒ บาท)

๒. กรณีที่ข้าราชการเป็นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน และใช้สิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าบ้านหรือหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านมาเบิกเงินค่าเช่าบ้านจากทางราชการซึ่งการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านจะต้องเป็นการเช่าจริงและอยู่อาศัยจริงจึงสามารถเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่ปรากฏว่าบ้านที่เช่าหรือบ้านที่เช่าซื้อหรือบ้านที่ผ่อนชำระเงินกู้ที่ใช้สิทธิเบิก

เงินค่าเช่าบ้านเกิดถูกน้ำท่วมจนไม่สามารถอยู่อาศัยได้ ทำให้ข้าราชการจำเป็นต้องไปเช่าบ้านหรือเช่าสถานที่อื่นอยู่อาศัยเป็นการชั่วคราว ข้าราชการผู้นั้นสามารถใช้สิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้านหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านหลังเดิมที่ได้ใช้สิทธิเบิกอยู่มาเบิกเงินค่าเช่าบ้านจากทางราชการได้ เนื่องจากเป็นเหตุการณ์พิเศษจากเหตุการณ์น้ำท่วมจึงถือว่าการที่ไม่สามารถอาศัยอยู่จริงในบ้านที่เช่าหรือบ้านที่เช่าซื้อหรือบ้านที่ผ่อนชำระเงินกู้ที่ใช้สิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้านได้นั้นเป็นเหตุการณ์พิเศษที่สามารถใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **รังสรรค์ ศรีวรศาสตร์**

(นายรังสรรค์ ศรีวรศาสตร์)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานคำตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มงานคำตอบแทนและสวัสดิการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๒๒๓

Cell center ๐-๒๒๗๐-๖๔๐๐

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๐.๕/ว ๔๕๘

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

เรื่อง การยกเลิกการใช้ตราประทับ/ตราหนี้/ตราสี ในเงื่อนไขการส่งจ่ายเงินตามเช็ค

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ ฝรช.(๕๑) ๑/๒๕๕๓

ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๓

ด้วยกรมบัญชีกลางได้รับแจ้งจากธนาคารแห่งประเทศไทยขอให้ประสานงานกับ
ส่วนราชการเพื่อขอความร่วมมือในการยกเลิกการใช้ตราประทับ/ตราหนี้/ตราสี ในเงื่อนไขการ
ส่งจ่ายเงินตามเช็ค ซึ่งจะเริ่มประมาณเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่
ส่งมาด้วย

กรมบัญชีกลาง พิจารณาแล้วเห็นสมควรแจ้งเวียนส่วนราชการเพื่อทราบ
การยกเลิกการใช้ตราประทับ/ตราหนี้/ตราสี ในเงื่อนไขการส่งจ่ายเงินตามเช็คดังกล่าว ทั้งนี้
ส่วนราชการสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้จากธนาคารที่เปิดบัญชีกระแสรายวันไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) อรุณ รมโพธิ์หยก

(นางอรุณ รมโพธิ์หยก)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการรับ-จ่ายภาครัฐ

กลุ่มงานบริหารการจ่ายเงิน

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๐๖ ๔๖๑๘

๒๒ กันยายน ๒๕๕๓

เรียน อธิบดี กรมบัญชีกลาง

ที่ ผรช. (๕๑)/๒๕๕๓ เรื่อง การยกเลิกการใช้ตราประทับ/ตราหนี้/ตราสี
ในเงื่อนไขการส่งจ่ายเงินตามเช็ค

ด้วยธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ได้พัฒนาระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็ค
และระบบการจัดเก็บภาพเช็ค (Imaged Cheque Clearing and Archive System: ICAS)
เพื่อทดแทนระบบการหักบัญชีเช็ค ECS (Electronic Cheque Clearing System) ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน
โดยระบบ ICAS จะเริ่มใช้งานประมาณเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

ระบบ ICAS เป็นระบบการหักบัญชีเช็คที่ธนาคารผู้ส่งเรียกเก็บจะส่งภาพเช็ค
๓ ภาพ ซึ่งประกอบด้วย ภาพเช็คด้านหน้าสีขาวดำ ภาพเช็คด้านหลังสีขาวดำ และภาพเช็คด้าน
หน้าสีเทาให้ธนาคารผู้จ่าย เพื่อใช้ภาพเช็คดังกล่าวในการตรวจสอบและอนุมัติตัดจ่ายเงินตาม
เงื่อนไขการส่งจ่ายเช็ค ดังนั้น เช็คที่มีตราหนี้/ตราสี จะทำให้ธนาคารผู้จ่ายไม่สามารถตรวจสอบ
ความถูกต้อง/สีของตราได้ และหากเป็นเช็คที่มีตราประทับบดบังสาระสำคัญของเช็ค เช่น ลายเซ็น
หรือ จำนวนเงินส่งจ่าย จะทำให้การตรวจสอบและอนุมัติตัดจ่ายเงินช้ากว่าปกติหรือทำไม่ได้
เนื่องจากธนาคารผู้จ่ายต้องติดต่อขอคำยืนยันจากผู้ส่งจ่าย ซึ่งในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อได้ อาจ
ต้องปฏิเสธการส่งจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านในการประสานงานกับหน่วยงาน
ราชการเพื่อขอความร่วมมือในการยกเลิกการใช้ตราประทับ/ตราหนี้/ตราสีในเงื่อนไขการส่งจ่าย
เงินตามเช็ค ทั้งนี้ หน่วยงานราชการสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดการยกเลิกได้จากธนาคาร
ที่หน่วยงานราชการดังกล่าวเปิดบัญชีกระแสรายวัน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **จริญญา แก้วมณี**

(นางสาวจริญญา แก้วมณี)

ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายระบบการชำระเงิน

ผู้ว่าการแทน

ฝ่ายระบบการชำระเงิน

โทรศัพท์ ๐-๒๒๘๓-๕๐๓๔, ๐-๒๒๘๓-๖๔๒๐

โทรสาร ๐-๒๒๘๒-๗๗๑๘

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๐๘.๒/ว ๑๗๔๗๖

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคาร บี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๘ มิถุนายน ๒๕๕๓

เรื่อง การดำเนินการจ้างเหมาบริการแทนการจ้างลูกจ้างชั่วคราว

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/๑๔๑๔๐

ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมที่ดินจัดสรรเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้จังหวัดดำเนินการจ้างเหมาบริการแทนการจ้างลูกจ้างชั่วคราว เพื่อให้สัญญาที่มีผลย้อนหลังนับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ โดยการจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือเป็นรายบุคคล ตามประเภทงานที่กำหนดโดยวิธีตกลงราคาหรือวิธีพิเศษ นั้น

กรมที่ดินขอเรียนว่า ได้ขออนุมัติยกเว้นไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ไปยังคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) ในการดำเนินการเรื่องดังกล่าว บัดนี้คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) อนุมัติผ่อนผันให้กรมที่ดินดำเนินการตามที่ข้อตกลงได้รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งให้สำนักงานที่ดินจังหวัดทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

กองพัสดุ

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๐๕

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๕๑๗๑

(สำเนา)

ที่ กค (กพ) ๐๔๒๑.๓/๑๔๑๔๐

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การขออนุมัติยกเว้นไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๘/๓๔๓๔๔ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ และที่ มท ๐๕๐๘.๒/๓๗๐๘ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมที่ดิน แจ้งว่า ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๓ ได้รับงบประมาณสำหรับการจ้างเหมาบริการแทนลูกจ้างชั่วคราว เป็นเงิน ๑๑๖,๒๗๔,๘๐๐ บาท ซึ่งใช้ในการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน การจัดทำและให้บริการระวางแผนที่ดิจิทัล การเร่งรัดเพื่อออกและตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การดำเนินการจัดที่ดิน และบริหารจัดการที่ดินของรัฐ รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานดังกล่าวของสำนัก/กองในส่วนกลาง ทั้งนี้ กรมที่ดิน ได้กำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะของงานที่จ้าง รวม ๕๓ ประเภท เนื่องจากการจ้างเหมาบริการของกรมที่ดินส่วนใหญ่ปฏิบัติงานในท้องที่ต่างจังหวัด (ภาคสนาม) ต้องจ้างจากราษฎรในท้องถิ่นร่วมกันปฏิบัติงานในพื้นที่ เพราะข้าราชการส่วนกลางไปปฏิบัติงานโครงการ (ภาคสนาม) ต้องปฏิบัติงานต่อเนื่อง เพื่อมิให้งานต้องหยุดชะงักลง ประกอบกับลักษณะงานบางตำแหน่งเกี่ยวข้องกับงานเฉพาะของกรมที่ดิน เช่น งานทางด้านการจัดทำแผนที่ งานด้านที่ดินการสำรวจตรวจสอบ จึงจำเป็นต้องจ้างบุคคลซึ่งเคยเป็นลูกจ้างชั่วคราว ที่เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานที่จะจ้างอยู่แล้ว ประกอบกับประเภทของงานทั้ง ๕๓ ประเภท จะต้องดำเนินการโดยวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้ ในการจ้างเอกชนดำเนินการจะต้องดำเนินการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งมีข้อจำกัดที่วงเงินและวิธีการจ้าง หากไม่สามารถจ้างจากลูกจ้างชั่วคราวรายเดิมได้ จะก่อให้เกิดภาระต่อเจ้าหน้าที่ที่จะต้องกำกับ ดูแล ฝึกทักษะเป็นรายบุคคล จนกว่าจะสามารถเรียนรู้ได้ดี และเกิดปัญหากับผู้ถูกเลิกจ้างเป็นอย่างมาก อีกทั้งลักษณะงานบางประเภท ยังไม่มีบริษัทหรือหน่วยงานเอกชนใดที่จะเข้ามารับจ้างเหมาดำเนินการได้ กรมที่ดิน จึงเห็นว่าเพื่อให้ภารกิจตามโครงการของกรมที่ดินสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายและเพื่อแก้ไขปัญหาการจ้างเหมาบริการ อีกทั้งเพื่อเป็นการสนับสนุนประชาชนในพื้นที่ได้เข้ามามีส่วนร่วมในภารกิจของกรมที่ดิน จึงขออนุมัติยกเว้นไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) เนื่องจากการจ้างเหมาบริการจำนวน ๕๓ ประเภท ของกรมที่ดิน เป็นการดำเนินการจ้างเหมาบริการในปีแรก จึงทำให้ไม่สามารถจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือให้มีผลย้อนหลัง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ ได้ ประกอบกับ ในแต่ละประเภทงานได้ปฏิบัติงานจริงแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ กรมที่ดินจึงขออนุมัติยกเว้นให้การจ้างเหมาบริการของกรมที่ดินจำนวน ๕๓ ประเภท ดังกล่าว ให้สัญญามีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ ถึงแม้ว่าผู้มีอำนาจจะอนุมัติภายหลังจากวันที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้ประกาศใช้แล้ว

(๒) ขออนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยขอทำสัญญาจ้างบุคคลธรรมดาเป็นรายบุคคล เพื่อดำเนินงานของทางราชการตามประเภทงานที่กำหนด โดยวิธีตกลงราคาหรือวิธีพิเศษ โดยไม่ถือว่าเป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) พิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีนี้หากปรากฏข้อเท็จจริงว่า กรมที่ดินได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓ สำหรับการจ้างเหมาบริการแทนลูกจ้างชั่วคราว เป็นเงิน ๑๑๖,๒๗๔,๘๐๐ บาท รวม ๕๓ ประเภท จำนวนทั้งสิ้น ๒,๙๗๐ คน ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๒ - กันยายน ๒๕๕๓ ในการนี้อธิบดีกรมที่ดินได้มีคำสั่ง ที่ ๒๖๒๐/๒๕๕๒ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งในข้อ ๒ ของคำสั่งดังกล่าวกำหนดว่า “ให้ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด สำนักจัดการที่ดินของรัฐ และสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ มีอำนาจอนุมัติหลักการและดำเนินการสั่งจ้างเกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการแทนลูกจ้างชั่วคราว ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และแต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่เพื่อการดังกล่าว รวมทั้งลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ภายในวงเงินที่กำหนด” ซึ่งกรณีตามที่กรมที่ดินขออนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ โดยขอทำสัญญาจ้างบุคคลธรรมดาเป็นรายบุคคล โดยวิธีตกลงราคาหรือวิธีพิเศษ โดยไม่ถือว่าเป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป นั้นเห็นว่า การจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาแทนการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ส่วนราชการขอที่จะดำเนินการจัดหาโดยวิธีตกลงราคา ในกรณีที่วงเงินในการจ้างตามสัญญาแต่ละรายครั้งหนึ่งมีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท หรือกรณีสัญญาจ้างมีวงเงินเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยเป็นงานต้องจ้างช่างผู้มีฝีมือ โดยเฉพาะ หรือผู้มีความชำนาญเป็นพิเศษ ส่วนราชการขอที่จะดำเนินการตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๒๔ (๑) ได้ ทั้งนี้ ในการทำสัญญาจ้างส่วนราชการย่อมสามารถทำสัญญาจ้างเหมาเป็นรายบุคคลได้ โดยไม่ถือว่าเป็นการแบ่งจ้างตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๒ วรรคสอง จึงไม่มีกรณีที่จะต้องขอยกเว้นผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบฯ แต่อย่างใด

ประเด็นการขออนุมัติให้สัญญาให้มีผลย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานจริง เนื่องจากตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ตอนที่ ๓๕๑ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่ แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทัน มีผลย้อนหลัง กวพ. ได้วางหลักการไว้ว่า “เป็นกรณีที่ส่วนราชการมีความจำเป็นต้องเช่าหรือจ้างต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่ภายหลังสัญญาเดิมสิ้นสุดลงกับผู้ให้เช่าหรือผู้รับจ้างรายเดิมหรือรายใหม่ แล้วแต่กรณี ซึ่งส่วนราชการได้ดำเนินการจัดหาไว้แล้วจนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้าง และผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติให้เช่าหรือจ้างจากรายที่จัดหาไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ แต่ไม่สามารถลงนามในสัญญาได้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม จึงให้สัญญาดังกล่าวมีผลย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณ หรือวันที่มีการเช่าหรือการจ้างจริง แล้วแต่กรณี” กรณีนี้ เนื่องจาก กรมที่ดินได้อนุมัติสั่งจ้างภายหลังจากวันที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้ประกาศใช้แล้ว จึงไม่เข้าตามหลักเกณฑ์ของหนังสือเวียนดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้กรมที่ดินสามารถเบิกจ่ายเงินให้แก่คู่สัญญาได้ ตั้งแต่วันที่ที่มีการเริ่มปฏิบัติงานจริง จึงอนุมัติผ่อนผันให้สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ สำหรับการจ้างเหมาบริการแทนการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๕๓ ประเภท มีผลย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ อันเป็นวันที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจริง ให้แก่กรมที่ดินได้ตามที่ข้อตกลงเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

อนึ่ง กวพ. มีข้อสังเกตว่า การดำเนินการจัดหาพัสดุ โดยวิธีตกลงราคา กรมที่ดินมิได้ดำเนินการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างก่อน แต่ได้ดำเนินการจนได้ตัวผู้รับจ้างแล้วจึงขออนุมัติต่อหัวหน้าส่วนราชการไปในคราวเดียวกันจึงเป็นการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบฯ ในการจัดหาพัสดุคราวต่อไป จึงขอให้กรมที่ดินดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัดด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **จินดา สังข์ศรีอินทร์**

(นางจินดา สังข์ศรีอินทร์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๔ ต่อ ๔๕๕๑ - ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๑๐๔๙

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการการแทนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวของสำนัก/กอง/สำนักงานที่ดิน (เงินในงบประมาณ)

ลำดับ	ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	สพพ.	สมส.	กจ.	คสป.	สพส.	กผ.	สส.	สพร.	ส.กพม.	สนส.	สจร.	รวม
๑	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๕,๐๘๐/๕,๗๖๐ บาท	๖๘		๗			๑	๔	๒	๑๐	๒	๘	๑๐๒
๒	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๗,๙๔๐ บาท	๓๑			๔	๓							๓๘
๓	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๕,๐๘๐/๕,๗๖๐ บาท	๑๐		๑				๕	๑		๑๖		๓๓
๔	ช่างเขียนแผนที่	๕,๘๔๐ บาท	๖									๑		๗
๕	พนักงานขับรถ	๕,๘๔๐ บาท	๖						๓			๔๒	๕	๕๖
๖	คนงาน (รายเดือน)	วันละ ๒๒๑ บาท	๒						๓					๕
๗	คนงาน (รายวัน)	วันละ ๒๒๑ บาท	๒๓๐											๒๓๐
๘	เจ้าหน้าที่สารสนเทศภูมิศาสตร์	๘,๓๐๐ บาท		๑๒										๑๒
๙	เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ในระหว่างแผนที่ดิจิทัล	๖,๒๐๐ บาท		๖๐										๖๐
๑๐	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๗,๙๔๐ บาท					๑							๑
๑๑	เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์	๕,๗๖๐ บาท					๒							๒
๑๒	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๕,๗๖๐ บาท						๑	๒					๓
๑๓	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๗,๙๔๐ บาท							๓	๑				๔
๑๔	นักวิชาการเสดพท์คนศึกษา	๗,๙๔๐ บาท							๑					๑
๑๕	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	๗,๙๔๐ บาท							๑					๑
๑๖	ลูกมือช่าง	๕,๗๖๐ บาท							๓					๓
๑๗	พนักงานรับโทรศัพท์	๕,๐๘๐/๕,๗๖๐ บาท							๔					๔
๑๘	คนงานติดตาม	วันละ ๒๒๐.๙๐ บาท											๑๔๐	๑๔๐
๑๙	คนงานปฏิบัติงานรับวัด	วันละ ๒๒๐.๙๐ บาท											๘๐๐	๘๐๐
๒๐	เจ้าหน้าที่ติดกระดาษ	๕,๐๘๐ บาท										๑		๑
๒๑	เจ้าหน้าที่ยกกระดาษ	๕,๐๘๐ บาท										๑	๓๙	๑
๒๒	เจ้าหน้าที่ส่งแบบพิมพ์	๕,๐๘๐ บาท										๑	๑๗	๑
๒๓	เจ้าหน้าที่ยกกระดาษเข้าเครื่องพิมพ์	๕,๐๘๐ บาท										๑	๑๘	๑
๒๔	เจ้าหน้าที่ขนย้ายกระดาษพิมพ์	๕,๐๘๐ บาท										๑		๑
๒๕	เจ้าหน้าที่รับ-จ่ายพัสดุงานโครงการ	๕,๐๘๐ บาท										๑		๑
๒๖	เจ้าหน้าที่ยกแบบพิมพ์	๕,๐๘๐ บาท										๒		๒

ลำดับ	ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	สพพ.	สมส.	กจ.	คสป.	สทส.	กณ.	สล.	สพพ.	ส.ภพม.	สนส.	สจร.	รวม
๒๗	เจ้าหน้าที่ตรวจนับแบบพิมพ์โฆษณา	๕,๐๘๐ บาท										๑		๑
๒๘	เจ้าหน้าที่บรรจุพัสดุงานโครงการฯ	๕,๐๘๐ บาท										๑		๑
๒๙	เจ้าหน้าที่ดูแลพัสดุงานโครงการฯ	๕,๐๘๐ บาท										๑		๑
๓๐	เจ้าหน้าที่กองกลางทะเบียน	๕,๐๘๐ บาท										๑๘๐		๑๘๐
๓๑	เจ้าหน้าที่กองกลางฝ่ายรังวัด	๕,๓๖๐ บาท										๓๗		๓๗
๓๒	เจ้าหน้าที่บำรุงอาคารสถานที่	๕,๓๖๐ บาท										๒๖		๒๖
๓๓	เจ้าหน้าที่รังวัดทำแผนที่ปกหลักเขตที่ดิน	๕,๐๘๐ บาท										๒๐๒		๒๐๒
๓๔	เจ้าหน้าที่รังวัดด้วยระยะทางภาพถ่ายทางอากาศ	๕,๐๘๐ บาท										๑๖๓		๑๖๓
๓๕	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรังวัด ๑/๒	๕,๐๘๐ บาท										๒๐๒/๒๐๒		๔๐๔
๓๖	เจ้าหน้าที่ดูแลรักษาเครื่องมือสำรวจรังวัด	๕,๐๘๐ บาท										๓๙		๓๙
๓๗	เจ้าหน้าที่รังวัดโยธเขตที่ดิน ๑/๒	๕,๐๘๐ บาท										๓๙/๓๙		๓๘
๓๘	เจ้าหน้าที่สำรวจงานรังวัดทำแผนที่	๕,๐๘๐ บาท										๓๙		๓๙
๓๙	เจ้าหน้าที่เพื่อเก็บรายละเอียดรังวัดแผนที่	๕,๐๘๐ บาท										๓๙		๓๙
๔๐	ผู้ช่วยพนักงานขับรถแทรกเตอร์บุกเบิก	๕,๐๘๐ บาท										๓๙		๓๙
๔๑	ผู้ช่วยพนักงานขับรถแทรกเตอร์เกี่ยดิน	๕,๐๘๐ บาท											๑๗	๑๗
๔๒	ผู้ช่วยพนักงานขับรถแทรกเตอร์ยุดักดิน	๕,๐๘๐ บาท											๑๘	๑๘
๔๓	ผู้ช่วยพนักงานขับรถยนต์บรรทุกเท้าย	๕,๐๘๐ บาท											๒๖	๒๖
๔๔	ผู้ช่วยพนักงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำ	๕,๐๘๐ บาท											๑๗	๑๗
๔๕	ผู้ช่วยพนักงานขับรถแทรกเตอร์ดักดิน	๕,๐๘๐ บาท											๑๗	๑๗
๔๖	ผู้ช่วยพนักงานขับรถบรรทุกอัด	๕,๐๘๐ บาท											๕	๕
๔๗	ผู้ช่วยด้านแฉ่วถางแนวรังวัด	๕,๐๘๐ บาท											๑๒	๑๒
๔๘	ผู้ช่วยด้านวัดระยะรังวัด	๕,๐๘๐ บาท											๒๔	๒๔
๔๙	ผู้ช่วยขนย้ายเครื่องมือและอุปกรณ์รังวัด	๕,๐๘๐ บาท											๑๒	๑๒
๕๐	พนักงานประจำวิทยุสื่อสาร	๕,๐๘๐ บาท											๓	๓
๕๑	ผู้ช่วยด้านแฉ่วถางแนวถนน	๕,๐๘๐ บาท											๕	๕
๕๒	ผู้ช่วยด้านปักหลักวางแนวถนน	๕,๐๘๐ บาท											๕	๕
๕๓	ผู้ช่วยด้านวัดระยะแนวถนน	๕,๐๘๐ บาท											๑๐	๑๐
	รวม		๓๕๓	๗๒	๘	๔	๖	๒	๒๙	๔	๑๐	๘๓๗	๑,๑๖๓	๒,๙๗๐

(สำเนา)

ที่ กค (กwp) ๐๔๒๑.๓/ว ๓๔๑

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๐ กันยายน ๒๕๕๓

เรื่อง การอนุมัติเป็นหลักการผ่อนผันการแต่งตั้งพนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานของรัฐ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้างหรือผู้ควบคุมงาน

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๓๒ ข้อ ๓๕ ข้อ ๘๐ ข้อ ๘๘ ข้อ ๑๐๑ และข้อ ๑๑๖ กำหนดให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ จากข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานของรัฐ โดยคำนึงถึงลักษณะ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญไว้แล้ว นั้น ปรากฏว่ามีส่วนราชการหลาย แห่งยังประสบปัญหาในเรื่องการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้างและการแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน ตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๓๕ วรรคท้าย และข้อ ๓๗ ตามลำดับ เนื่องจากการปรับลดอัตรากำลังลง ตามนโยบายของรัฐที่ต้องการให้ลดอัตรากำลังข้าราชการและลูกจ้างประจำ และกำหนดให้จ้าง เป็นพนักงานราชการทดแทน ทำให้ส่วนราชการมีอัตรากำลังข้าราชการและลูกจ้างประจำไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานดังกล่าว จึงได้ขออนุมัติแต่งตั้งพนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีความรู้ ความสามารถในการตรวจรับพัสดุ หรืองานจ้างหรือควบคุมงานได้ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ หรืองานจ้างหรือผู้ควบคุมงาน แล้วแต่กรณี มายังคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเป็นจำนวนมาก นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กwp.) พิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันที่มีการปรับโครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการให้ลด น้อยลง โดยการกำหนดเป็นอัตรากำลังพนักงานราชการทดแทน ดังนั้น เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว และเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน กwp. จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายก รัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ (๒) เห็นสมควรอนุมัติเป็น หลักการผ่อนผันให้ส่วนราชการแต่งตั้งพนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานของรัฐ ที่มีความรู้ ความสามารถในการตรวจรับพัสดุหรืองานจ้างหรือควบคุมงานได้ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ หรืองานจ้างหรือผู้ควบคุมงาน แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ โดยให้ถือปฏิบัติตามนัยระเบียบสำนักนายก รัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๕ วรรคท้าย และข้อ ๓๗ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ
ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **จินดา สัมพันธ์อินทร์**

(นางจินดา สัมพันธ์อินทร์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๔ ต่อ ๔๕๕๑ - ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๑๐๔๙

(เวียนตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๘.๒/ว ๙๖๐๒ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๓)

(สำเนา)

ที่ นร ๑๐๑๓.๗/ ๑๗๕

ถึง กรมที่ดิน

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ขอส่งหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๗/ว ๓๒ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๒ เรื่อง ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน มาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ได้ส่ง E-mail ไปให้กระทรวง กรมและจังหวัดแล้ว และสามารถเปิดดู และพิมพ์เอกสารดังกล่าวได้จาก WWW.OCSC.GO.TH อีกทางหนึ่งด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สำนักงาน ก.พ.

๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๒๔

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๒๗

(สำเนา)

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

คำปรารภ

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ กำหนดให้มาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมที่กำหนดขึ้น โดยจะต้องมีกลไกและระบบในการดำเนินงานเพื่อให้การบังคับใช้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนได้พิจารณาโดยถี่ถ้วนแล้วเห็นว่า ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนทุกตำแหน่งมีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติเพื่อให้ราชการแผ่นดินในส่วนที่ตนรับผิดชอบเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สังคม ดังนั้น การใช้อำนาจเพื่อให้หน้าที่ที่ตนรับผิดชอบลุล่วงข้าราชการพลเรือนทั้งปวงจึงต้องมีคุณธรรม ซึ่งเป็นการอันพึงทำ เพราะนำประโยชน์ให้เกิดแก่ส่วนรวมและตนเอง และศีลธรรมซึ่งเป็นการอันพึงเว้น เพราะเป็นโทษแก่ส่วนรวมและตนเองประกอบกันขึ้นเป็นจริยธรรมข้าราชการพลเรือนอันเป็นความประพฤติที่ดีงาม สัมกับความเป็นข้าราชการ

อนึ่ง มาตรา ๒๘๐ ให้ผู้ตรวจการแผ่นดินมีอำนาจหน้าที่เสนอแนะหรือให้คำแนะนำในการจัดทำหรือปรับปรุงประมวลจริยธรรมตามมาตรา ๒๗๙ และส่งเสริมให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในด้านจริยธรรม รวมทั้งมีหน้าที่รายงานการกระทำที่มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมเพื่อให้ผู้ที่รับผิดชอบในการบังคับการให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรม ดำเนินการบังคับให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมตามมาตรา ๒๗๙

ดังนั้น บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนทุกตำแหน่งจึงมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ มีความเป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๙ ประการของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อ
- (๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

- (๔) การยื่นหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน

ข้อเท็จจริง

- (๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๒๗๙ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ประกอบค่านิยมหลักสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันผู้ตรวจการแผ่นดินได้ให้คำแนะนำให้หน่วยงานทั้งหลายถือปฏิบัติ ก.พ. โดยความเห็นชอบของ คณะรัฐมนตรี จึงกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมขึ้นเป็นประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เพื่อให้ข้าราชการทั้งหลายเกิดสำนึกถึงและเที่ยงธรรมในหน้าที่ ผดุงเกียรติและศักดิ์ศรี ข้าราชการควรแก่ความไว้วางใจและเชื่อมั่นของปวงชน และดำรงตนตั้งมั่นเป็นแบบอย่างที่ดีงาม สัมกับความเป็นข้าราชการในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ผู้ทรงเป็นตัวอย่างแห่งธรรมจรรยา อันสูงสุดเพื่อใช้บังคับเป็นมาตรฐานกลางไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันครบเก้าสิบวัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒ ในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนนี้

“ประมวลจริยธรรม” หมายความว่า ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ฉบับนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดราชการพลเรือน

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า รวบรวมถึงผู้ว่าราชการจังหวัดในกรณีที่เป็นข้าราชการ ส่วนภูมิภาค

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายความว่า คณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ

“ของขวัญ” หมายความว่า ของขวัญตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือกฎหมายเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและ ประโยชน์ส่วนรวม

หมวด ๒ จริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ข้อ ๓ ข้าราชการต้องยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรมโดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีผู้ทักท้วงว่าการกระทำใดของข้าราชการอาจขัดประมวลจริยธรรม ข้าราชการต้องไม่กระทำการดังกล่าว หรือหากกำลังกระทำการดังกล่าว ต้องหยุดกระทำการและส่งเรื่องให้คณะกรรมการการจริยธรรมพิจารณาวินิจฉัย ในกรณีที่คณะกรรมการการจริยธรรมวินิจฉัยว่าการกระทำนั้นขัดประมวลจริยธรรม ข้าราชการจะกระทำการนั้นมีได้

(๒) เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ข้าราชการมีหน้าที่ต้องรายงานการฝ่าฝืนดังกล่าวพร้อมพยานหลักฐาน (หากมี) ต่อหัวหน้าส่วนราชการและหรือคณะกรรมการจริยธรรมโดยพลัน

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ฝ่าฝืนจริยธรรมต้องรายงานต่อปลัดกระทรวงหรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไปของหัวหน้าส่วนราชการนั้นแล้วแต่กรณี และหรือคณะกรรมการจริยธรรม

(๓) ต้องรายงานการดำรงตำแหน่งทั้งที่ได้รับค่าตอบแทนและไม่ได้รับค่าตอบแทน ในนิติบุคคลซึ่งมิใช่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐและกิจการที่รัฐถือหุ้นใหญ่ ต่อหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการการจริยธรรม ในกรณีที่มีการดำรงตำแหน่งนั้นๆ อาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่หรืออาจทำให้การปฏิบัติหน้าที่เสียหาย

ความในข้อนี้ให้ใช้บังคับกับการเป็นลูกจ้าง การรับจ้างทำของ การเป็นตัวแทนการเป็นนายหน้า และการมีนิติสัมพันธ์อื่นในทำนองเดียวกันด้วย

(๔) ในกรณีที่ข้าราชการเข้าร่วมประชุมและพบว่ามีกรกระทำซึ่งมีลักษณะตาม (๒) ของข้อนี้หรือมีการเสนอเรื่อง ซึ่งมีลักษณะตาม (๒) ของข้อนี้ผ่านข้าราชการ ข้าราชการมีหน้าที่ต้องคัดค้านการกระทำดังกล่าว และบันทึกการคัดค้านของตนไว้ในรายงานการประชุมหรือในเรื่องนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ ข้าราชการต้องมีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย

(๒) ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือของข้าราชการอื่น ไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการอื่นโดยมิชอบ

(๓) ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ เยี่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพ ตรงไปตรงมา ปราศจากอคติส่วนตัว ตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสมของแต่ละกรณี

(๔) เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้อง และแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยพลัน

(๕) ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนในการตรวจสอบโดยให้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ

(๖) ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีสั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าว ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๕ ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่นเพราะชอบหรือชัง

(๒) ไม่ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองและหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

(๓) ไม่กระทำการใด หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติภารกิจในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่

ในกรณีมีความเคลือบแคลงหรือสงสัย ให้ข้าราชการผู้นั้นยุติการกระทำดังกล่าวไว้ก่อนแล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าส่วนราชการ และคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา เมื่อคณะกรรมการจริยธรรมวินิจฉัยเป็นประการใดแล้วจึงปฏิบัติตามนั้น

(๔) ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นในราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ ข้าราชการต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการ หรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตัวหรือส่วนกลุ่ม อันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาด ต้องยึดประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

ข้อ ๖ ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือเป็นการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป

(๒) ไม่ใช้ตำแหน่ง หรือกระทำการที่เป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่บุคคลใด เพราะมีอคติ

(๓) ไม่เสนอ หรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการดำเนินการหรือสัญญาซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายหรือประมวลจริยธรรมนี้

ข้อ ๗ ข้าราชการต้องเคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมายในกรณีมีข้อสงสัย หรือมีข้อทักท้วงว่าการกระทำไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมาย ข้าราชการต้องแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา และจะดำเนินการต่อไปได้ต่อเมื่อได้ข้อยุติจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว

(๒) ในกรณีที่เห็นว่าคำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือการดำเนินการใดที่ตนมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ต้องทักท้วงเป็นลายลักษณ์อักษรไว้

(๓) ในกรณีที่เห็นว่ามติคณะรัฐมนตรีไม่ชอบด้วยกฎหมาย ต้องทำเรื่องเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณา และส่งเรื่องให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการให้ได้ข้อยุติทางกฎหมายต่อไป

(๔) ไม่เสี่ยงกฎหมาย ใช้หรือนำมาใช้ช่องว่างของกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น และต้องเร่งแก้ไขช่องว่างดังกล่าวโดยเร็ว

(๕) ไม่ยอมให้บุคคลอื่นอาศัยชื่อตนเองถือครองทรัพย์สิน สิทธิ หรือประโยชน์ใดแทนบุคคลอื่นอันเป็นการเสี่ยงกฎหมาย หรือใช้ชื่อบุคคลอื่นถือครองสิ่งดังกล่าวแทนตนเพื่อปกปิดทรัพย์สินของตน

(๖) เมื่อทราบว่ามีภาระละเมิด หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายในส่วนราชการของตน หัวหน้าส่วนราชการต้องดำเนินการที่จำเป็น เพื่อให้เกิดการเคารพกฎหมายขึ้นโดยเร็ว

(๗) เมื่อได้รับคำร้อง หรือคำแนะนำจากผู้ตรวจการแผ่นดิน หรือหน่วยงานอื่นว่ากฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการของตน สร้างภาระเกินสมควรแก่ประชาชน หรือสร้างความไม่เป็นธรรมให้เกิดขึ้น ต้องดำเนินการทบทวนกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับดังกล่าวโดยเร็ว

ข้อ ๘ ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง ให้บริการแก่ประชาชน โดยมีอัธยาศัยดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ให้ลุล่วง โดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย หรือละเว้นการใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ หรือดำเนินการอื่น โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลหรือก่อภาระหรือหน้าที่ให้บุคคลโดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย

(๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรมในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญ เว้นแต่จะดำเนินการตามมาตรการที่รัฐกำหนดขึ้น เพื่อขจัดอุปสรรค หรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิและเสรีภาพได้ เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผล เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป

(๔) ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยาย หรือการวิพากษ์วิจารณ์อันกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมือง เว้นแต่เป็นการแสดงความเห็นทางวิชาการตามหลักวิชา

(๕) ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณ และต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เห็นแก่หน้าผู้ใด

(๖) ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเอง โดยมีได้ระบุแหล่งที่มา

ข้อ ๙ ข้าราชการต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ อย่างเคร่งครัดและรวดเร็ว ไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้าและใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงโดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น

(๒) ชี้แจง แสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในกรณีที่กระทำการอันกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพบุคคลอื่น ไม่อนุญาต หรือไม่อนุমติตามคำขอของบุคคล หรือเมื่อบุคคลร้องขอตามกฎหมาย เว้นแต่การอันคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้กำหนดยกเว้นไว้ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการภายในสิบห้าวันทำการ นับแต่กระทำการดังกล่าวหรือได้รับการร้องขอ

ข้อ ๑๐ ข้าราชการต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้เกิดผลดีที่สุดจนเต็มกำลังความสามารถ

(๒) ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ ด้วยความประหยัด คุ่มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย

(๓) ใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ โดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๑ ข้าราชการต้องยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข หรือสนับสนุนให้นำการปกครองในระบอบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ในประเทศไทย

(๒) จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระรัชทายาทไม่ว่าทางกาย หรือทางวาจา

ข้อ ๑๒ ข้าราชการต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการ โดยรวม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณี ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างประมวลจริยธรรมนี้กับหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา หรือประเพณี ข้าราชการต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการจริยธรรมพิจารณาวินิจฉัย

(๒) หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม โดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัว และควบคุมให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมโดยเคร่งครัด

(๓) หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องสนับสนุนส่งเสริมและยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น มีความรู้ความสามารถ และขยันขันแข็ง ไม่เลือกที่รักมักที่ชัง และยึดมั่นในระบบคุณธรรม

(๔) ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการหรือราชการโดยรวม

หมวด ๓

กลไกและระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

องค์กรคุ้มครองจริยธรรม

ข้อ ๑๓ ก.พ. มีหน้าที่ควบคุมกำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างทั่วถึงและจริงจัง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) วางระเบียบเพื่อกำหนดการทั้งหลายอันจำเป็นแก่การใช้บังคับประมวลจริยธรรม
- (๒) คຸ້ມครองและประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของคณะกรรมการจริยธรรม และกลุ่มงานคຸ້ມครองจริยธรรม
- (๓) คຸ້ມครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมามีให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น
- (๔) เผยแพร่และปลูกฝังจริยธรรมให้เป็นที่รับทราบอย่างกว้างขวางทั้งในหมู่ข้าราชการและประชาชน
- (๕) ส่งเสริมและยกย่องส่วนราชการ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บังคับบัญชา และข้าราชการที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างจริงจัง
- (๖) ติดตาม สอดส่องการใช้บังคับ และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีมีการฝ่าฝืนจริยธรรมและยังไม่มี การดำเนินการใด ก.พ. อาจมีมติให้หัวหน้าส่วนราชการ ของข้าราชการผู้ฝ่าฝืนปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมได้
- (๗) ประสานงานกับผู้ตรวจการแผ่นดิน เพื่อให้การปฏิบัติตามค่านิยมหลักสำหรับ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตลอดจนประมวลจริยธรรมนี้มีผลใช้บังคับ อย่างจริงจัง มีประสิทธิภาพและทั่วถึง
- (๘) ประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ ของหัวหน้าส่วนราชการ คณะกรรมการจริยธรรม และข้าราชการทั้งปวง และจัดทำรายงานประจำปีเสนอคณะรัฐมนตรี และผู้ตรวจการแผ่นดิน แล้วเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ
- (๙) ติความ และวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากประมวลจริยธรรมนี้
- (๑๐) ประมวลการตีความและวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวล จริยธรรมนี้ทุกปีและเผยแพร่ให้ข้าราชการทราบเพื่อยึดถือและเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป
- (๑๑) ทบทวนว่าสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประมวลจริยธรรมนี้หรือไม่ทุกสี่ปี
- (๑๒) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่จะตกลงกับผู้ตรวจการ แผ่นดิน
- ข้อ ๑๔ ให้ ก.พ. โดยข้อเสนอของหัวหน้าส่วนราชการ แต่งตั้งคณะกรรมการ จริยธรรมประจำส่วนราชการขึ้น เพื่อควบคุม กำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้
- คณะกรรมการจริยธรรมประกอบด้วย
- (๑) ประธานกรรมการ ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเสนอจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกผู้มีความซื่อสัตย์เป็นประจักษ์โดยได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ.
- (๒) กรรมการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภทอำนวยการเลือกกันเอง ให้เหลือสองคน

(๓) กรรมการสองคนซึ่งเป็นข้าราชการในส่วนราชการที่ได้รับคัดเลือกจากข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของส่วนราชการนั้น ตามวิธีการดำเนินการที่แต่ละส่วนราชการ เห็นสมควร

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสองคน ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการและรองหัวหน้า ส่วนราชการร่วมกันเสนอ

ให้หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมเป็นเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม กรรมการจริยธรรมต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย และเป็นผู้มีเกียรติ เป็นที่ยอมรับ ของส่วนราชการนั้น

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ ในส่วนราชการ

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในส่วนราชการ ในกรณีที่มีข้อ สงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรม ให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการเพื่อปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมนี้โดยเร็ว

(๓) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในส่วน ราชการ เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้ ก.พ. โดยพลัน ถ้า ก.พ. มิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่น ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ ก.พ. รับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

(๔) ส่งเรื่องให้ ก.พ. พิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมี ผลกระทบในวงกว้างหลายส่วนราชการ และยังไม่มีคำวินิจฉัยของ ก.พ. หรือผู้ตรวจการแผ่นดิน

(๕) คุ้มครองและประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของกลุ่มงานคุ้มครอง จริยธรรมของส่วนราชการ

(๖) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

(๗) เสนอผลการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ของหัวหน้าส่วนราชการต่อ ก.พ. และประเมินผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการเพื่อเสนอ หัวหน้าส่วนราชการเพื่อประกอบการเลื่อนเงินเดือน หรือเลื่อนตำแหน่งข้าราชการในกลุ่มงาน

(๘) เสนอแนะการแก้ไขเพิ่มเติมประมวลจริยธรรมนี้ หรือการอื่นที่เห็นสมควรต่อ ก.พ.

(๙) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ ก.พ. มอบหมาย

การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทาง ปกครองมาใช้บังคับ

ข้อ ๑๖ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้บริหารส่วนราชการตั้งแต่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภท บริหาร ประเภทอำนวยการ หรือดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชามีหน้าที่

ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ และประพาดิตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ควบคุมให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ สนับสนุนส่งเสริมผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานและความรู้ความสามารถ และปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) คุ้มครองและประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ

(๒) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารส่วนราชการ ตั้งแต่ประเภท อำนาจการขึ้นไป ถูกข้าราชการผู้ใดกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ ข้าราชการผู้ถูกกล่าวหาว่าไม่อาจดำเนินการเกี่ยวกับการออกคำสั่งแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนเงินเดือน แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือการดำเนินการใดที่เป็นผลร้ายหรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้กล่าวหาว่าไม่ จะกระทำมิได้เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการแล้ว

(๓) ส่งเสริมและเผยแพร่การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๔) ติดตามสอดส่องให้ข้าราชการในส่วนราชการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างเคร่งครัด

(๕) ปฏิบัติตามมติหรือคำวินิจฉัย ก.พ. หรือคณะกรรมการจริยธรรม คำแนะนำของผู้ตรวจการแผ่นดิน ในกรณีที่คณะกรรมการจริยธรรมมีคำวินิจฉัยใด และหัวหน้าส่วนราชการไม่เห็นพ้องด้วยกับคำวินิจฉัยนั้น ให้เสนอความเห็นของตนและคำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมไปให้ ก.พ. วินิจฉัยได้ เว้นแต่กรณีนั้นมีคำวินิจฉัยของผู้ตรวจการแผ่นดิน หรือ ก.พ. วินิจฉัยเสร็จเด็ดขาดไว้แล้ว

(๖) รวบรวมปัญหาการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงประมวลจริยธรรมนี้ หรือการอื่นตามที่เห็นสมควรเสนอต่อ ก.พ.

(๗) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ผู้ตรวจการแผ่นดิน หรือ ก.พ. มอบหมาย

ข้อ ๑๗ ให้จัดตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมขึ้นในทุกส่วนราชการขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการ มีหน้าที่คุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมนี้ ซึ่งมีความเป็นอิสระ โดยมิใช่ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่ม และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี และติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรมเพื่อรายงานผลให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย หรือตามที่เห็นสมควรก็ได้

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมามีให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม

ให้นำความในข้อ ๑๖ (๒) มาใช้กับข้าราชการในกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมด้วย โดยอนุโลมโดยให้ ก.พ. เป็นผู้ให้ความเห็นชอบ

(๔) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ

(๕) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่หัวหน้าส่วนราชการคณะกรรมการจริยธรรม หรือตามที่ ก.พ. มอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในกลุ่มงานดังกล่าว

ส่วนที่ ๒

ระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๘ การฝ่าฝืนจริยธรรมตามความในหมวด ๒ ของประมวลจริยธรรมนี้เป็นความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ หรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๙ เมื่อมีการดำเนินการฝ่าฝืนจริยธรรม ผู้บังคับบัญชาอาจสั่งลงโทษทางวินัยว่ากล่าวตักเตือน ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือสั่งให้ได้รับการพัฒนาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๐ ให้หัวหน้าส่วนราชการ คณะกรรมการจริยธรรม และ ก.พ. ส่งเสริมจริยธรรมข้าราชการ โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในการบรรจุแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน ย้ายหรือโอนข้าราชการ ให้ใช้พฤติกรรมทางจริยธรรมของผู้นั้นพิจารณาควบคู่กับความรู้ความสามารถ

(๒) ปลุกฝังจริยธรรมให้ข้าราชการใหม่ จัดให้ข้าราชการลงลายมือชื่อรับทราบประมวลจริยธรรม จัดให้มีสมุดบันทึกประวัติในส่วนที่เกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการแต่ละคน รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมผู้บริหาร และข้าราชการอย่างสม่ำเสมอ

(๓) ประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ

(๔) คุ้มครองข้าราชการผู้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างเพียงพอ

(๕) ยกย่องข้าราชการและส่วนราชการที่ถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยเคร่งครัด

(๖) ตอบข้อสงสัยหรือคำถามเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

(๗) จัดให้มีการศึกษาค่านิยมที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ และดำเนินการแก้ไขปรับเปลี่ยนค่านิยมนั้น

(๘) เผยแพร่ให้ประชาชน ผู้เป็นคู่สมรส ญาติ พี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูงของ ข้าราชการตลอดจนประชาชนผู้มาติดต่อราชการทราบประมวลจริยธรรมของข้าราชการ เพื่อไม่ ทำการอันเป็นการส่งเสริมหรือก่อให้เกิดการฝ่าฝืนจริยธรรม

(๙) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

ข้อ ๒๑ เมื่อมีปัญหาการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ในเรื่องใด ข้าราชการอาจ เสนอเรื่องที่เป็นปัญหาดังกล่าวให้หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการที่ตนสังกัด นำเสนอเพื่อขอคำวินิจฉัยหรืออนุญาตแล้วแต่กรณีจากคณะกรรมการการจริยธรรมได้ ในกรณีที่เรื่อง นั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายส่วนราชการ และยังไม่มีความวินิจฉัยของ ก.พ. หรือผู้ตรวจการแผ่นดิน แล้วแต่กรณี คณะกรรมการการจริยธรรมอาจส่งเรื่องให้ ก.พ. วินิจฉัย

ในกรณีที่ ก.พ. เห็นว่าเรื่องดังกล่าวตามวรรคหนึ่งเป็นเรื่องสำคัญอันควรแก่การขอ คำแนะนำจากผู้ตรวจการแผ่นดินก็ให้กระทำได้

ข้าราชการที่ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการจริยธรรม ก.พ. หรือผู้ตรวจการ แผ่นดินไม่ต้องรับผิดทางวินัย

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่จำเป็นต้องดำเนินการเรื่องใดโดยด่วน หากปล่อยให้เนิ่นช้าไปจะ กระทบต่อประโยชน์ส่วนรวมหรือประโยชน์ของทางราชการ และไม่อาจเรียกประชุม คณะกรรมการการจริยธรรมได้ทัน ข้าราชการอาจขอคำแนะนำจากหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ของส่วนราชการที่ตนสังกัด

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมตามวรรคหนึ่งมีหน้าที่ต้องให้คำแนะนำตาม สมควรตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการจริยธรรม ก.พ. หรือผู้ตรวจการแผ่นดิน หากไม่มี คำวินิจฉัยในเรื่องที่เป็นปัญหามาก่อน หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมอาจให้คำแนะนำโดย ยึดประโยชน์สูงสุดของส่วนรวมเป็นสำคัญ ทั้งต้องมุ่งสร้างความสำนึกและเที่ยงธรรมในหน้าที่ ผดุงเกียรติและศักดิ์ศรีของราชการที่สร้างความไว้วางใจและเชื่อมั่นของปวงชน และการดำรงตน เป็นแบบอย่างที่ดีงาม ให้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการการจริยธรรมและ ก.พ. ทราบ

ข้าราชการที่ปฏิบัติตามคำแนะนำของหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมตาม แนวทางที่คณะกรรมการการจริยธรรม ก.พ. หรือผู้ตรวจการแผ่นดินเคยวินิจฉัยไว้แล้ว โดยสุจริต ไม่ต้องรับผิดทางวินัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการการจริยธรรมและจัดตั้งกลุ่มงานคุ้มครอง จริยธรรมในส่วนราชการทุกแห่งภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ประมวลจริยธรรมนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๒๔ เมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันที่ประมวลจริยธรรมนี้มีผลใช้บังคับ ให้ ก.พ. จัดให้มี การประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติหรือ แก้ไขเพิ่มเติมประมวลจริยธรรมให้เหมาะสม

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ ก.พ. รับฟังความคิดเห็นจากข้าราชการ หัวหน้า
กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม คณะกรรมการจริยธรรม หัวหน้าส่วนราชการ และผู้ตรวจการแผ่นดิน
อย่างกว้างขวางและต้องดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่
วันที่ครบหนึ่งปีของการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงชื่อ) **อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ**

(นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ)

นายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

(สำเนา)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพการที่ดิน โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๘๕๕ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๒๖-๘

ที่ มท ๐๕๑๙.๕/๑๖๕๗

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓

เรื่อง การขยายระยะเวลาของมาตรการระงับการขอจัดตั้งหน่วยงานใหม่หรือขยายหน่วยงาน
ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๓

เรียน อธิบดี

๑. เรื่องเดิม

กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๘/ว ๒๘๘๘ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๓ แจ้งมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง การขยายระยะเวลาของ
มาตรการระงับการขอจัดตั้งหน่วยงานใหม่หรือขยายหน่วยงานตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖
มกราคม ๒๕๕๓ ให้ทราบ และถือปฏิบัติ

๒. ข้อเท็จจริง

คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๓ เห็นชอบให้ขยายระยะเวลา
ของมาตรการระงับการขอจัดตั้งหน่วยงานใหม่หรือขยายหน่วยงาน รวมทั้งการขอจัดตั้งองค์การ
มหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐในสังกัดฝ่ายบริหาร (ไม่รวมรัฐวิสาหกิจ) เพิ่มขึ้น ออกไปอีก
ระยะหนึ่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การจัดตั้งหน่วยงานตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญและพระราชบัญญัติ

(๒) การจัดตั้งหน่วยงานใหม่หรือขยายหน่วยงาน เพื่อรับผิดชอบงานตามนโยบาย
สำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้สั่งการให้ดำเนินการ

(๓) การยกฐานะส่วนราชการภายในกรม ซึ่งมีการปรับปรุงงานให้มีคุณภาพสูงขึ้น
โดยไม่มีผลทำให้ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น

(๔) การยุบ รวม โอน หน่วยงานภายในส่วนราชการ/จังหวัดเดียวกัน หรือส่วน
ราชการในกระทรวงเดียวกัน หรือต่างกระทรวง หรือระหว่างจังหวัดและกลุ่มจังหวัด โดยไม่มีผล
ทำให้ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น

(๕) กรณีการถ่ายโอนภารกิจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งส่งผลให้ต้องมีการปรับปรุง
หน่วยงานใหม่

(๖) การเปลี่ยนรูปแบบของส่วนราชการ หรือการเปลี่ยนแปลงภารกิจบางส่วน
ของส่วนราชการไปจัดตั้งเป็นองค์การมหาชน

(๗) การแปลงสภาพหน่วยงานเดิมเป็นหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ

ทั้งนี้ ในการขอจัดตั้งหน่วยงานใหม่ หรือขยายหน่วยงาน หรือปรับปรุงหน่วยงานใหม่ ตามข้อ (๑)-(๓) ส่วนราชการจะต้องดำเนินการตามแนวทางที่คณะรัฐมนตรีได้กำหนดไว้ใน แต่ละเรื่องด้วย

๓. ความเห็น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งเวียนให้สำนัก/กอง ในส่วนกลาง ได้ทราบและเป็นแนวทางในการพัฒนาหน่วยงานต่อไป

(ลงชื่อ) **ประสพโชค สุวรรณโรจน์**

(นายประสพโชค สุวรรณโรจน์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพกรมที่ดิน

(สำเนา)

บันทึกข้อความ

ด่วนที่สุด

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวง โทร. ๐-๒๖๒๒-๐๙๖๐ มท. ๕๐๒๕๒

ที่ มท ๐๒๑๘/ว ๒๘๘๘

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๓

เรื่อง การขยายเวลาของมาตรการระงับการขอจัดตั้งหน่วยงานใหม่หรือขยายหน่วยงาน
ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๓

เรียน อธิบดี

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย
และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ตามที่ ได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๓ เห็นชอบเรื่องการ
ขยายระยะเวลาของมาตรการระงับการขอจัดตั้งหน่วยงานใหม่หรือขยายหน่วยงาน รวมทั้งการขอ
จัดตั้งองค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐในสังกัดฝ่ายบริหาร และหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ
เพิ่มเติมชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ ให้ทราบและถือปฏิบัติแล้วนั้น

สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี แจ้งว่า คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่
๗ กันยายน ๒๕๕๓ มีมติเห็นชอบเรื่อง การขยายระยะเวลาของมาตรการระงับการขอจัดตั้ง
หน่วยงานใหม่หรือขยายหน่วยงานตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๓ ตามที่
สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ โดยให้ขยายระยะเวลาของมาตรการระงับการขอจัดตั้งหน่วยงานใหม่
หรือขยายหน่วยงาน รวมทั้งการขอจัดตั้งองค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐในสังกัด
ฝ่ายบริหาร (ไม่รวมรัฐวิสาหกิจ) เพิ่มเติมออกไปอีกระยะหนึ่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓
ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ) สมพร ใช้บางยาง

(นายสมพร ใช้บางยาง)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

(สำเนา)

บันทึกข้อความ

ด่วนมาก

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพกรมที่ดิน โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๘๙๗ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๒๖-๘

ที่ มท ๐๕๑๙.๕/ว ๑๙๓๗

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

เรื่อง กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๓

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมที่ดิน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก
เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และผู้อำนวยการศูนย์ฯ

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้ประกาศกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ
กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๓ ในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๒๗ ตอนที่
๗๒ ก. วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจา
นุเบกษาเป็นต้นไป (วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓) และได้แบ่งส่วนราชการกรมที่ดินออกเป็น
ราชการบริหารส่วนกลาง ประกอบด้วยหน่วยงานระดับกอง จำนวน ๘ กอง หน่วยงานระดับสำนัก
จำนวน ๙ สำนัก และราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย สำนักงานที่ดินจังหวัดและ
สำนักงานที่ดินอำเภอ กฎกระทรวงฉบับนี้มีสาระสำคัญ คือ การยกฐานะ กองนิติการ เป็น
สำนักกฎหมาย และกำหนดให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร พร้อมทั้ง
ได้ระบุภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเหมาะสมกับสภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป ปรากฏตามสำเนา
กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ประสพโชค สุวรรณโรจน์

(นายประสพโชค สุวรรณโรจน์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพกรมที่ดิน

(สำเนา)

กฎกระทรวง
แบ่งส่วนราชการกรมที่ดิน
กระทรวงมหาดไทย
พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ จ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๔ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๒ ให้กรมที่ดิน มีภารกิจเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิในที่ดินของบุคคลและจัดการที่ดินของรัฐ โดยการรังวัดทำแผนที่ การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การให้บริการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ การส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และการจัดการข้อมูลสารสนเทศที่ดิน เพื่อให้บุคคลมีความมั่นคงในการถือครองที่ดินและได้รับการที่มีประสิทธิภาพตลอดจนการบริหารจัดการที่ดินของรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการตามประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน กฎหมายว่าด้วยอาคารชุด กฎหมายว่าด้วยข้างรังวัดเอกชน กฎหมายว่าด้วยการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการตามกฎหมายตามประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน กฎหมายว่าด้วยอาคารชุด กฎหมายว่าด้วยข้างรังวัดเอกชน กฎหมายว่าด้วยการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดทำและประสานแผนงานของกรมให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงรวมทั้งกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานของหน่วยงานในสังกัด ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับงานสถิติ ประมวลผล และวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรม

(๔) พัฒนาระบบ รูปแบบ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานที่ดินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๕) ดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศที่ดิน

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรม หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการกรมที่ดิน ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

- (๑) สำนักงานเลขานุการกรม
- (๒) กองการเจ้าหน้าที่
- (๓) กองการพิมพ์
- (๔) กองคลัง
- (๕) กองแผนงาน
- (๖) กองฝึกอบรม
- (๗) กองพัสดุ
- (๘) สำนักกฎหมาย
- (๙) สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน
- (๑๐) สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร
- (๑๑) สำนักจัดการที่ดินของรัฐ
- (๑๒) สำนักเทคโนโลยีทำแผนที่
- (๑๓) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๑๔) สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน
- (๑๕) สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ
- (๑๖) สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด
- (๑๗) สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

- (๑) สำนักงานที่ดินจังหวัด
- (๒) สำนักงานที่ดินอำเภอ

ข้อ ๔ ในกรมที่ดิน ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในกรม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมที่ดิน โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม
- (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ ในกรมที่ดิน ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมที่ดิน โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดีกรมที่ดินเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม

(๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่างๆ และหน่วยงานภายในกรม

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ สำนักงานเลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการของกรม

(๓) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารและผลการปฏิบัติงานของกรม

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องราวร้องทุกข์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานของกรม

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่และงานพิพิธภัณฑ์ของกรม

(๖) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในกรมเกี่ยวกับราชการทั่วไปของกรมและราชการที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ กองการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารงานทรัพยากรบุคคลและจัดระบบงานของกรม

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ กองการพิมพ์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดพิมพ์แผนที่ ระวังแผนที่ แบบพิมพ์หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน แบบพิมพ์หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด แบบพิมพ์หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง แบบพิมพ์ใบแทนและงานพิมพ์อื่นๆ

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการบริหารงบประมาณของกรม

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ กองแผนงาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ และประสานการกำหนดนโยบาย การแปลงนโยบาย และจัดทำยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ และแผนแม่บทของกรม ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลและกระทรวง

(๒) ให้คำปรึกษาและแนะนำด้านการจัดทำแผนงาน โครงการ และจัดทำแผนต่างๆ รวมทั้งการวิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญของกิจกรรม แผนงาน โครงการ ให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาลและกระทรวง

(๓) จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาลและกระทรวง รวมทั้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และวางแผนการบริหารจัดการงบประมาณตามยุทธศาสตร์ การจัดสรรงบประมาณของรัฐบาล การจัดทำแผนและติดตามผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณของกรม

(๕) เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ รวมทั้งการประมวลผลและจัดทำสถิติข้อมูลสารสนเทศ

(๖) ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะการจัดทำ และบริหารโครงการพิเศษต่างๆ ตามที่รัฐบาลและกระทรวงมอบหมาย

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ กองฝึกอบรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาลและกระทรวง

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งติดตามและประเมินผล ตลอดจนจัดทำฐานข้อมูลการพัฒนาบุคลากรของกรม

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรม หน่วยงานของรัฐและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ กองพัสดุ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดการงานก่อสร้าง และยานพาหนะของกรม

(๒) ควบคุม ตรวจสอบ และบำรุงรักษาพัสดุช่าง เครื่องจักรกลทางการพิมพ์และเครื่องมือในการรังวัดทำแผนที่

(๓) จัดทำสมุดหลักฐานแผนที่

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ สำนักกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายตามประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน กฎหมายว่าด้วยอาคารชุด กฎหมายว่าด้วยช่างรังวัดเอกชน กฎหมายว่าด้วยการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ให้คำปรึกษาและแนะนำ ตลอดจนเสนอความเห็นเกี่ยวกับกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมาย

(๓) ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อยกร่างและพัฒนากฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาชญากรรมคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมสถิติและแนววินิจฉัยทางคดี เพื่อเสนอแนะนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหารวมทั้งพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านที่ดิน

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยช่างรังวัดเอกชน

(๒) ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อพัฒนากฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๕ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการตามประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน กฎหมายว่าด้วยอาคารชุด กฎหมายว่าด้วยช่างรังวัดเอกชน และกฎหมายว่าด้วยการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรมในกรุงเทพมหานคร

(๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การรังวัดสอบเขต การแบ่งแยกที่ดินออกเป็นหลายแปลง การรวมที่ดินหลายแปลงเข้าเป็นแปลงเดียวกัน การทำแผนที่สำหรับที่ดิน รวมทั้งการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย และภาษีอากรเกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมหรือการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์

(๓) กำกับดูแล ให้คำปรึกษา และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครสาขา

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๖ สำนักจัดการที่ดินของรัฐ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดที่ดินเพื่อประชาชนตามประมวลกฎหมายที่ดินให้เป็นไปตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐตามรัฐธรรมนูญ ตลอดจนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินหรือเป็นทรัพย์สินของแผ่นดินตามประมวลกฎหมายที่ดิน

(๓) ดำเนินการจัดให้มีหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงเพื่อแสดงเขตที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกันหรือใช้เพื่อประโยชน์ของแผ่นดินโดยเฉพาะ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการถอนสภาพที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน หรือที่ดินที่ได้หวงห้ามหรือสงวนไว้ตามความต้องการของทบวงการเมือง

(๕) ควบคุมการใช้ประโยชน์ การอนุญาตให้เข้าใช้ประโยชน์ และการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐ รวมทั้งการจัดขึ้นทะเบียนที่ดินของรัฐเพื่อให้ทบวงการเมืองใช้ประโยชน์ในราชการและการสงวนหรือหวงห้ามที่ดินของรัฐเพื่อให้ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดินสาธารณประโยชน์ให้แก่ประชาชนเพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัยหรือที่ทำกินตามนโยบายของรัฐบาล

(๗) ดำเนินการจัดทำและบริหารจัดการข้อมูลที่ดินของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๗ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการวางโครงข่ายหลักฐานแผนที่ รังวัดหลักฐานแผนที่ โดยระบบดาวเทียม และสร้างระวางแผนที่ภาคพื้นดิน

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการวางโครงข่ายที่ด้วยรูปถ่ายทางอากาศสร้างระวางรูปถ่ายทางอากาศ ระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ และระวางแผนที่ภาพถ่ายดาวเทียม

(๓) ซ่อมหมุดหลักฐานแผนที่ ปรับปรุงระวางแผนที่ และจัดทำข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน ในระบบภูมิสารสนเทศ

(๔) ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐในระบบภูมิสารสนเทศ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๘ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ระบบงานคอมพิวเตอร์ และเป็นศูนย์กลางเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศของกรม

(๒) ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบงานคอมพิวเตอร์ของกรม

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๙ สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง ตลอดจนกำกับดูแล ให้คำปรึกษา และสนับสนุนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ รวมทั้งการเพิกถอนหรือแก้ไขการจดทะเบียนหรือรายการจดทะเบียน

(๒) ดำเนินการตามประมวลกฎหมายที่ดินเกี่ยวกับการขอเพิกถอนหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินที่ถูกทอดทิ้งไม่ทำประโยชน์ หรือปล่อยให้เป็นที่รกร้างว่างเปล่า

(๓) พิจารณาการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสิทธิในที่ดินเพื่อการศาสนา ตลอดจนสิทธิในที่ดินและกรรมสิทธิ์ในท้องที่ของบุคคลต่างด้าวและนิติบุคคลบางประเภท

(๔) ควบคุม กำกับดูแล และกำหนดมาตรฐานการจัดการข้อมูลทะเบียนที่ดิน

(๕) ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อพัฒนามาตรฐานด้านการทะเบียนที่ดิน

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๐ สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง ตลอดจนกำกับดูแล ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การออกใบแทน รวมทั้งการเพิกถอนหรือแก้ไขหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การออกใบแทน รวมทั้งการเพิกถอนหรือแก้ไขหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการสอบเขตที่ดินทั้งตำบล

(๔) ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อพัฒนามาตรฐานการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๑ สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดมาตรฐาน ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง ตลอดจนกำกับดูแล ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรังวัดและทำแผนที่ของสำนักงานที่ดิน

(๒) ควบคุมและกำกับดูแลเกี่ยวกับการแก้ไขเพิ่มเติมระวางแผนที่ให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งศึกษาและวิเคราะห์เพื่อพัฒนามาตรฐานการจัดเก็บระวางแผนที่ หลักฐานแผนที่ และหลักฐานการรังวัด

(๓) ดำเนินการรังวัดที่ดินเพื่อการจัดรูปที่ดิน การปฏิรูปที่ดิน การชลประทาน การทางหลวงหรือตามที่กฎหมายให้อำนาจไว้

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๒ สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตจัดสรรที่ดิน

(๒) กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสรรที่ดินและอาคารชุด

(๓) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดินและกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง และคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกรุงเทพมหานคร

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานคุ้มครองผู้ซื้อที่ดินจัดสรรและห้องชุด

(๖) ให้บริการข้อมูลและข้อสนเทศเกี่ยวกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๓ สำนักงานที่ดินจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการตามประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน กฎหมายว่าด้วยอาคารชุด กฎหมายว่าด้วยช่างรังวัดเอกชน และกฎหมายว่าด้วยการเช่าอสังหาริมทรัพย์ เพื่อพาณิชย์กรรมและอุตสาหกรรมในจังหวัด

(๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การรังวัด การรังวัดพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ สอบเขต หรือตรวจสอบเนื้อที่ การแบ่งแยกที่ดินออกเป็นหลายแปลง การรวมที่ดินหลายแปลงเข้าเป็นแปลงเดียวกัน การทำแผนที่สำหรับที่ดิน รวมทั้งการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย และภาษีอากรเกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมหรือการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์

(๓) กำกับดูแล ให้คำปรึกษา และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานที่ดินจังหวัด และสาขาและสำนักงานที่ดินอำเภอ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๔ สำนักงานที่ดินอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการตามประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน และกฎหมายว่าด้วยการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชย์กรรมและอุตสาหกรรม

(๒) ปฏิบัติงานในด้านการออกใบจอง การออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์การ จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การรังวัดพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์หรือตรวจสอบเนื้อที่ การแบ่งแยกที่ดินออกเป็นหลาย แปลง การรวมที่ดินหลายแปลงเข้าเป็นแปลงเดียวกันในที่ดินที่มีหนังสือรับรองการทำประโยชน์ รวมทั้งการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย และภาษีอากรเกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและ นิติกรรมหรือการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ชวรัตน์ ชาญวีรกูล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของกรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย โดยยกฐานะกองนิติการเป็นสำนักกฎหมายและกำหนดให้มีกลุ่มตรวจสอบภายในและกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบการดำเนินงาน สนับสนุนการปฏิบัติงาน และพัฒนาการบริหารของกรมที่ดิน รวมทั้งปรับปรุงอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเหมาะสมกับสภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๐๕.๔/ว ๑๒๑

ถึง จังหวัดทุกจังหวัด

กรมที่ดินขอส่งสำเนาประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ยกเลิกอำนาจหน้าที่ของ นายอำเภอเกี่ยวกับการปฏิบัติการตามประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๔๓) ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่ม ๑๒๖ ตอนพิเศษ ๑๙๐ ง วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๒ และสำเนา ประกาศกรมที่ดิน เรื่อง ตั้งสำนักงานที่ดินส่วนแยก (ฉบับที่ ๒๐) ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่ม ๑๒๖ ตอนพิเศษ ๑๘๔ ง วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒ มาเพื่อโปรดทราบ

กรมที่ดิน

๕ มกราคม ๒๕๕๓

กองนิติการ

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๘๗

โทรสาร. ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๖๐

(สำเนา)

ประกาศกระทรวงมหาดไทย
เรื่อง ยกเลิกอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอเกี่ยวกับการปฏิบัติการ
ตามประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๔๗)

โดยที่มาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๒๘ บัญญัติให้การปฏิบัติการตามประมวลกฎหมายที่ดินซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ของหัวหน้าเขต นายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ อยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้ บังคับให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวปฏิบัติต่อไปพลางก่อนจนกว่ารัฐมนตรีจะได้ประกาศยกเลิกใน ราชกิจจานุเบกษาเป็นท้องที่ไป บัดนี้ กระทรวงมหาดไทยพิจารณาเห็นควรให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน เป็นผู้ปฏิบัติต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวล กฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๒๘ จึงให้ยกเลิกอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอเกี่ยวกับการปฏิบัติ การตามประมวลกฎหมายที่ดิน ในท้องที่ดังต่อไปนี้

๑. ท้องที่อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม
๒. ท้องที่อำเภอกุตุขุม จังหวัดยโสธร
๓. ท้องที่อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๔. ท้องที่อำเภอพนา จังหวัดอำนาจเจริญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ถาวร เสนเนียม

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

(สำเนา)

ประกาศกรมที่ดิน
เรื่อง ตั้งสำนักงานที่ดินส่วนแยก (ฉบับที่ ๒๐)

ตามประกาศกรมที่ดิน เรื่อง ตั้งสำนักงานที่ดินส่วนแยก (ฉบับที่ ๑๙) ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ตั้งสำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาเกาะสมุย ส่วนแยกเกาะพะงัน นั้น

กรมที่ดินพิจารณาเห็นสมควรจัดตั้งสำนักงานที่ดินส่วนแยกเพิ่มเติม เพื่อดำเนินการ ออกโฉนดที่ดิน การรังวัดที่ดิน การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม การทำธุรกรรม ตลอดจนการ ดำเนินการใดเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ดังนี้

๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขาศรีสงคราม ส่วนแยกนาหว้า มีเขต ดำเนินการในท้องที่อำเภอนาหว้า
๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร สาขาเลิงนกทา ส่วนแยกกุดชุม มีเขตดำเนินการใน ท้องที่อำเภอกุดชุม และอำเภอไทยเจริญ
๓. สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาไชยา ส่วนแยกท่าฉาง มีเขตดำเนินการ ในท้องที่อำเภอท่าฉาง และอำเภอวิภาวดี
๔. สำนักงานที่ดินจังหวัดอำนาจเจริญ ส่วนแยกพนา มีเขตดำเนินการในท้องที่ อำเภอพนา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ
อธิบดีกรมที่ดิน

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๐๕.๔/ว ๑๔๖๗

ถึง จังหวัดทุกจังหวัด

กรมที่ดินขอส่งสำเนาประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ตั้งสำนักงานที่ดินสาขา
ในจังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดขอนแก่น จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดชุมพร จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัด
พิษณุโลก และจังหวัดอุดรธานี ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่ม ๑๒๗
ตอนพิเศษ ๖ ง ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๓ มาเพื่อโปรดทราบ

กรมที่ดิน

๑๘ มกราคม ๒๕๕๓

กองนิติการ

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๘๗

โทรสาร. ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๖๐

(สำเนา)

ประกาศกระทรวงมหาดไทย
เรื่อง ตั้งสำนักงานที่ดินสาขาในจังหวัดกาญจนบุรี

ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ตั้งสำนักงานที่ดินสาขาในจังหวัดกาญจนบุรี ครั้งหลังสุด ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑ ตั้งสำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี สาขาท่าม่วง และสาขาทองผาภูมิ นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาเห็นสมควรจัดตั้งสำนักงานที่ดินสาขาในจังหวัดกาญจนบุรีเพิ่มเติม เพื่อดำเนินการออกโฉนดที่ดิน การรังวัดที่ดิน การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม การทำธุรกรรมอื่น ๆ ตลอดจนการดำเนินการใดเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน จึงให้ตั้งสำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี สาขาพนมทวน มีเขตดำเนินการในท้องที่อำเภอพนมทวน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ถาวร เสนเนียม

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

(สำเนา)

ประกาศกระทรวงมหาดไทย
เรื่อง ตั้งสำนักงานที่ดินสาขาในจังหวัดขอนแก่น

ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ตั้งสำนักงานที่ดินสาขาในจังหวัดขอนแก่น ครั้งหลังสุด ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ตั้งสำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขามัญจาคีรี สาขากระนวน และสาขาน้ำพอง และเปลี่ยนแปลงเขตท้องที่ความรับผิดชอบของสำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาน้ำพอง นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาเห็นสมควรจัดตั้งสำนักงานที่ดินสาขาในจังหวัดขอนแก่น เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงเขตท้องที่ความรับผิดชอบของสำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาชุมแพ เสียใหม่ เพื่อดำเนินการออกโฉนดที่ดิน การรังวัดที่ดิน การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม การทำธุรกรรมอื่น ๆ ตลอดจนการดำเนินการใดเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน จึงให้ตั้งสำนักงานที่ดินสาขาขึ้น และเปลี่ยนแปลงเขตท้องที่ความรับผิดชอบของสำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาชุมแพ ให้มีเขตดำเนินการ ดังนี้

๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาชุมแพ มีเขตดำเนินการในท้องที่อำเภอชุมแพและอำเภอภูผาม่าน
 ๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาน้ำพอง มีเขตดำเนินการในท้องที่อำเภอน้ำพอง
 ๓. สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาพระยืน มีเขตดำเนินการในท้องที่อำเภอพระยืน
 ๔. สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาสีชมพู มีเขตดำเนินการในท้องที่อำเภอสีชมพู
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ถาวร เสนเนียม

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

(สำเนา)

ประกาศกระทรวงมหาดไทย
เรื่อง ตั้งสำนักงานที่ดินสาขาในจังหวัดชัยภูมิ

ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ตั้งสำนักงานที่ดินสาขาในจังหวัดชัยภูมิ ครั้งหลังสุด ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ ตั้งสำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ สาขาคอนสวรรค์ และสาขาเกษตรสมบูรณ์ และเปลี่ยนแปลงเขตท้องที่ความรับผิดชอบของสำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ สาขาแก้งคร้อ และสาขาภูเขียว นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาเห็นสมควรจัดตั้งสำนักงานที่ดินสาขาในจังหวัดชัยภูมิ เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการออกโฉนดที่ดิน การรังวัดที่ดิน การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม การทำธุรกรรมอื่น ๆ ตลอดจนการดำเนินการใดเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน จึงให้ตั้งสำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ สาขาบ้านเขว้า มีเขตดำเนินการในท้องที่อำเภอบ้านเขว้า อำเภอหนองบัวระเหว และอำเภอกำดີชุมพล

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ถาวร เสนเนียม

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

(สำเนา)

ประกาศกระทรวงมหาดไทย
เรื่อง ตั้งสำนักงานที่ดินสาขาในจังหวัดชุมพร

ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ตั้งสำนักงานที่ดินสาขาในจังหวัดชุมพร ครั้งหลังสุด ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ตั้งสำนักงานที่ดินจังหวัดชุมพร สาขาสวี และเปลี่ยนแปลงเขตท้องที่ความรับผิดชอบของสำนักงานที่ดินจังหวัดชุมพร และสาขาลงสวณ นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาเห็นสมควรจัดตั้งสำนักงานที่ดินสาขาในจังหวัดชุมพรเพิ่มเติม เพื่อดำเนินการออกโฉนดที่ดิน การรังวัดที่ดิน การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม การทำธุรกรรมอื่นๆ ตลอดจนการดำเนินการใดเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน จึงให้ตั้งสำนักงานที่ดินจังหวัดชุมพร สาขาท่าแซะ มีเขตดำเนินการในท้องที่อำเภอท่าแซะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ถาวร เสนเนียม

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

(สำเนา)

ประกาศกระทรวงมหาดไทย
เรื่อง ตั้งสำนักงานที่ดินสาขาในจังหวัดนครสวรรค์

ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ตั้งสำนักงานที่ดินสาขาในจังหวัดนครสวรรค์ ครั้งหลังสุด ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๗ ตั้งสำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาชุมแสง สาขาท่าตะโก สาขาบรรพตพิสัย สาขาพยุหะคีรี และสาขาลาดยาว นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาเห็นสมควรจัดตั้งสำนักงานที่ดินสาขาในจังหวัดนครสวรรค์เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงเขตท้องที่ความรับผิดชอบของสำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาชุมแสงเสียใหม่ เพื่อดำเนินการออกโฉนดที่ดิน การรังวัดที่ดิน การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม การทำธุรกรรมอื่น ๆ ตลอดจนการดำเนินการใดเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ตาม บทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน จึงให้ตั้งสำนักงานที่ดินสาขาขึ้น และเปลี่ยนแปลงเขตท้องที่ความรับผิดชอบของสำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาชุมแสง ให้มีเขตดำเนินการดังนี้

๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาชุมแสง มีเขตดำเนินการในท้องที่อำเภอชุมแสง
๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาหนองบัว มีเขตดำเนินการในท้องที่อำเภอหนองบัว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ถาวร เสนเนียม

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

(สำเนา)

ประกาศกระทรวงมหาดไทย
เรื่อง ตั้งสำนักงานที่ดินสาขาในจังหวัดพิษณุโลก

ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ตั้งสำนักงานที่ดินสาขาในจังหวัดพิษณุโลก ครั้งหลังสุด ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ตั้งสำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก สาขาวังทอง สาขาวัดโบสถ์ และเปลี่ยนแปลงเขตท้องที่ความรับผิดชอบของสำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก สาขาพรหมพิราม นั้น กระทรวงมหาดไทยพิจารณาเห็นสมควรจัดตั้งสำนักงานที่ดินสาขาในจังหวัดพิษณุโลก เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการออกโฉนดที่ดิน การรังวัดที่ดิน การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม การทำธุรกรรมอื่น ๆ ตลอดจนการดำเนินการใดเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายที่ดิน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน จึงให้ตั้งสำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก สาขาบางกระทุ่ม มีเขตดำเนินการในท้องที่อำเภอบางกระทุ่ม ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ถาวร เสนเนียม

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

(สำเนา)

ประกาศกระทรวงมหาดไทย
เรื่อง ตั้งสำนักงานที่ดินสาขาในจังหวัดอุดรธานี

ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ตั้งสำนักงานที่ดินสาขาในจังหวัดอุดรธานี
ครั้งหลังสุด ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑ ตั้งสำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขา
กุดจับ นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาเห็นสมควรจัดตั้งสำนักงานที่ดินสาขาในจังหวัดอุดรธานี
เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการออกโฉนดที่ดิน การรังวัดที่ดิน การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
การทำธุระอื่นๆ ตลอดจนการดำเนินการใดเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ตามบทบัญญัติแห่งประมวล
กฎหมายที่ดิน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน จึงให้ตั้งสำนักงาน
ที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาหนองวัวซอ มีเขตดำเนินการในท้องที่อำเภอหนองวัวซอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ถาวร เสนเนียม

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๐๕.๕/ว ๓๔๕๖

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กทม. ๑๐๒๑๐

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

เรื่อง กฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๔ (พ.ศ. ๒๕๕๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนากฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๔ (พ.ศ. ๒๕๕๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกกฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๔ (พ.ศ. ๒๕๕๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗ แก้ไขความใน (ค) ของ (๓) ในข้อ (๒) แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๗ (พ.ศ. ๒๕๕๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๐ (พ.ศ. ๒๕๕๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗ และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๒๗ ตอนที่ ๗ ก ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๓ แล้ว รายละเอียดปรากฏตามกฎกระทรวงที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

กองนิติการ

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๘๗

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๖๐

(สำเนา)

กฎกระทรวง

ฉบับที่ ๕๔ (พ.ศ. ๒๕๕๓)

ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗ และมาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๑ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ให้ยกเลิกความใน (ค) ของ (๓) ในข้อ ๒ แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๗ (พ.ศ. ๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย กฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๐ (พ.ศ. ๒๕๔๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(ค) ค่าจดทะเบียนโอนอสังหาริมทรัพย์ เฉพาะในกรณีที่

มูลนิธิพัฒนา มูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ มูลนิธิสายใจไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ สภาอากาศไทย หรือมูลนิธิสงเคราะห์เด็กของสภาอากาศไทยเป็นผู้รับโอนหรือผู้โอน เรียกตามราคาประเมินทุนทรัพย์ตามที่คณะกรรมการ กำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์กำหนด ร้อยละ ๐.๐๐๑”

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ถาวร เสนเนียม

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มูลนิธิสงเคราะห์เด็กของสภาอากาศไทยเป็น มูลนิธิที่จัดตั้งโดยมีลักษณะพิเศษเฉพาะดังปรากฏจากวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ สมควรกำหนดให้เรียกเก็บ ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนโอนอสังหาริมทรัพย์ เฉพาะในกรณีที่มูลนิธิสงเคราะห์เด็กของสภาอากาศไทย เป็นผู้รับโอนหรือผู้โอนในอัตราร้อยละ ๐.๐๐๑ เช่นเดียวกับที่กำหนดไว้สำหรับมูลนิธิพัฒนา มูลนิธิส่งเสริม ศิลปาชีพในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ และมูลนิธิสายใจไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๐๕.๔/ว ๗๓๔๐

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

เรื่อง มาตรการภาษีเพื่อสนับสนุนนโยบายการกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๕/ว ๘๒๙๒ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๒

๒. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๕/ว ๑๓๒๒๙ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๑๐๐๕/๕๒๔

ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมที่ดินได้ส่งประกาศกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๔ ฉบับ และพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการลดอัตรารัษฎากร (ฉบับที่ ๔๘๘) พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๒ ถึงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๓ มาเพื่อทราบและสั่งให้เจ้าหน้าที่ที่ดินทราบและถือปฏิบัติ นั้น

กรมที่ดินพิจารณาแล้วเห็นว่า ประกาศกระทรวงมหาดไทยทั้ง ๔ ฉบับ และพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการลดอัตรารัษฎากร (ฉบับที่ ๔๘๘) พ.ศ. ๒๕๕๒ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๒ ถึงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๓ และมีวันที่สิ้นสุดของระยะเวลาตรงกับวันอาทิตย์ซึ่งเป็นวันหยุดราชการจึงได้หารือสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ว่าวันศุกร์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๓ หรือวันจันทร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๓ เป็นวันสุดท้ายที่ต้องดำเนินการตามประกาศกระทรวงมหาดไทย และตามพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว ซึ่งสำนักงานเศรษฐกิจการคลังแจ้งว่า มาตรการเพื่อสนับสนุนนโยบายการกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาล ซึ่งประกอบด้วยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการลดอัตรารัษฎากร (ฉบับที่ ๔๘๘) พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน และกฎหมาย ว่าด้วยอาคารชุด รวม ๔ ฉบับ มีการกำหนดวันบังคับใช้ไว้อย่างชัดเจน ซึ่งต้องตีความตาม ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ดังนั้น แม้ว่าวันสิ้นสุดบังคับใช้คือวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๓ จะเป็นวัน

หยุดราชการก็ไม่สามารถเลื่อนหรือขยายระยะเวลาออกไปได้แต่ประการใด รายละเอียดปรากฏตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย จึงสรุปได้ว่า วันสุดท้ายของการบังคับใช้ประกาศกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว คือ
วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

กองนิติการ

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๘๗

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๖๐

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๑๐๐๕/๕๒๔

สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กท. ๑๐๔๐๐

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

เรื่อง มาตรการภาษีเพื่อสนับสนุนนโยบายการกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาล

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๕.๔/๓๕๓๕ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมที่ดินขอทราบข้อคิดเห็นของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังเกี่ยวกับวันสิ้นสุดการบังคับใช้ตามพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการลดอัตรารัษฎากร (ฉบับที่ ๔๘๘) พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๒ ถึงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๓ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเศรษฐกิจการคลังพิจารณาแล้ว เห็นว่า มาตรการภาษีเพื่อสนับสนุนนโยบายการกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาล ซึ่งประกอบด้วยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการลดอัตรารัษฎากร (ฉบับที่ ๔๘๘) พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดินและกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด รวม ๔ ฉบับ มีการกำหนดวันบังคับใช้ไว้อย่างชัดเจน ซึ่งต้องตีความตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ดังนั้น แม้ว่าวันสิ้นสุดบังคับใช้ คือ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๓ จะเป็นวันหยุดราชการ ก็ไม่สามารถเลื่อนหรือขยายระยะเวลาออกไปได้แต่ประการใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สาธิต รังคสิริ**

(นายสาธิต รังคสิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

สำนักนโยบายภาษี ส่วนนโยบายภาษีเงินได้และการบริโภค

โทร. ๐ ๒๒๗๓-๙๐๒๐ ต่อ ๓๕๑๔ โทรสาร ๐-๒๒๗๓-๙๐๘๘

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๐๕.๔/ว ๑๒๒๔๙

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๒ เมษายน ๒๕๕๓

เรื่อง การขยายระยะเวลาลดค่าธรรมเนียมตามมาตราการสนับสนุนการซื้อขายอสังหาริมทรัพย์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว ๑๐๙๒๐ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งให้จังหวัดแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติเกี่ยวกับการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ ว่าเป็นการขยายระยะเวลาเฉพาะการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมการโอนอสังหาริมทรัพย์และการจำนองอสังหาริมทรัพย์ ตามประมวลกฎหมายที่ดินและตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด เหลือร้อยละ ๐.๐๑ ตามมาตราการสนับสนุนการซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ออกไปจนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓ เท่านั้น ไม่รวมถึงการลดอัตราภาษีธุรกิจเฉพาะ ที่หลังจากวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๓ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องเรียกเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะในอัตราปกติ และในการปฏิบัติงานในวันเสาร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๓ และวันอาทิตย์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๓ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่รับดำเนินการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ (ที่ดิน ที่ดินพร้อมอาคาร อาคารสำนักงาน) และห้องชุด เฉพาะกรณีที่มีการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมอยู่ในหลักเกณฑ์ได้รับลดค่าธรรมเนียมตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ฉบับลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ซึ่งขยายระยะเวลาการลดค่าธรรมเนียมไปจนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓ เท่านั้น ไม่รวมถึงการทำธุรกรรมอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามมาตราการดังกล่าว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมที่ดินพิจารณาแล้วเห็นว่า การปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ตามนโยบายมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ ที่เห็นชอบให้กรมที่ดินเปิดดำเนินการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ในวันเสาร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๓ และวันอาทิตย์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๓ โดยถือเป็นวันปฏิบัติราชการของกรมที่ดินดังกล่าว นั้น มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเงินและระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย จึงให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. ในส่วนที่เกี่ยวกับการรับเงิน/การบันทึกบัญชี การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงิน การคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ. ๒๕๒๐ และการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยให้เจียดจ่ายจากงบดำเนินงานของสำนักงานที่ดินไปพลางก่อน หากไม่เพียงพอ ให้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมจากกรมที่ดิน

๒. สำนักงานที่ดินที่อยู่ในโครงการฯ ซึ่งต้องเรียกใช้ข้อมูลจากศูนย์สารสนเทศที่ดิน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถเรียกใช้ข้อมูลได้ตามปกติ เนื่องจากศูนย์สารสนเทศที่ดินเปิดทำการทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๓. ให้รายงานผลการดำเนินการตามแบบสำรวจข้อมูลการจัดเก็บค่าธรรมเนียม การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายที่ดิน และ กฎหมายอาคารชุด แยกเฉพาะที่ได้มาดำเนินการในวันหยุดราชการดังกล่าวให้กรมที่ดิน (กองแผนงาน ตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๖/ว ๓๑๓๘๗ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๒) ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

กองนิติการ

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๘๗

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๖๐๒

(สำเนา)

บันทึกข้อความ

ด่วนที่สุด

ส่วนราชการ กองนิติการ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๘๗ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๖๐

ที่ มท ๐๕๐๕.๔/ว ๑๓๔๓

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๓

เรื่อง การขยายระยะเวลาการให้สิทธิประโยชน์ในการปรับปรุงโครงสร้างหนี้และการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร

เรียน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการศูนย์
และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

กองนิติการขอส่งสำเนาประกาศกระทรวงมหาดไทยซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๒ เห็นชอบให้กระทรวงมหาดไทยดำเนินการออกประกาศกระทรวงมหาดไทย เพื่อขยายระยะเวลาการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมโอนอสังหาริมทรัพย์ และค่าจดทะเบียนการจำนองอสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายที่ดิน และตามกฎหมายว่าด้วย อาคารชุด สำหรับกรณีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรมการโอนอสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายที่ดินสำหรับกรณีการปรับปรุงโครงสร้าง องค์กร เหลือร้อยละ ๐.๐๑ ออกไปจนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๓ จำนวน ๓ ฉบับ ดังต่อไปนี้ มาเพื่อโปรดทราบ

๑. สำเนาประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์การลดหย่อน ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเป็นพิเศษตามประมวลกฎหมายที่ดิน สำหรับกรณี การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๒. สำเนาประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์การลดหย่อน ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเป็นพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด สำหรับกรณี การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๓. สำเนาประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์การลดหย่อน ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเป็นพิเศษตามประมวลกฎหมายที่ดิน สำหรับกรณี การปรับปรุงโครงสร้างองค์กรตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(ลงชื่อ) อนันต์ธรณ์ ลัมพานิชชัย

(นายอนันต์ธรณ์ ลัมพานิชชัย)

ผู้อำนวยการกองนิติการ

(สำเนา)

ประกาศกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง หลักเกณฑ์การลดหย่อนค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
เป็นพิเศษตามประมวลกฎหมายที่ดิน สำหรับกรณีการปรับปรุง
โครงสร้างหนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

โดยที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ เห็นชอบมาตรการ
ภาษีเพื่อสนับสนุนการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และให้ขยายระยะเวลาการลดหย่อนค่าธรรมเนียม
จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมการโอนและการจำนองอสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายที่ดิน
สำหรับกรณีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดออกไปจนถึงวันที่ ๓๑
ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ทั้งนี้ เพื่อความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
มหาดไทยจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“การปรับปรุงโครงสร้างหนี้” หมายความว่า การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ที่ได้ดำเนินการ
ตามแนวนโยบายการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดหรือตาม
หลักเกณฑ์การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสถาบันการเงินที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนด

“สถาบันการเงิน” หมายความว่า

(๑) ธนาคารออมสินตามกฎหมายว่าด้วยธนาคารออมสิน

(๒) บริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัยตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทตลาดรองสินเชื่อ
ที่อยู่อาศัย

(๓) บริษัทบริหารสินทรัพย์ไทยตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทบริหารสินทรัพย์ไทย

(๔) บริษัทบริหารสินทรัพย์ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทบริหารสินทรัพย์

(๕) สถาบันการเงินตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงิน

(๖) สถาบันการเงินที่มีกฎหมายโดยเฉพาะของประเทศไทยจัดตั้งขึ้นสำหรับให้กู้ยืมเงิน
เพื่อส่งเสริมเกษตรกรรม พาณิชยกรรม หรืออุตสาหกรรม

(๗) นิติบุคคลอื่นที่อธิบดีกรมสรรพากรประกาศกำหนดโดยอนุมัติรัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังให้เป็นสถาบันการเงินตามพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร
ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร เกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสถาบันการเงินและเจ้าหนี้อื่น

“เจ้าหนี้อื่น” หมายความว่า เจ้าหนี้ที่มีใช้สถาบันการเงิน ซึ่งได้ดำเนินการเจรจา
ร่วมกับสถาบันการเงินในการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้แก่ลูกหนี้ และได้ทำความตกลงเป็นหนังสือ
ร่วมกับเจ้าหนี้ซึ่งเป็นสถาบันการเงิน

“ลูกหนี้ของสถาบันการเงิน” ให้ความหมายรวมถึงผู้ค้ำประกันและผู้จำนองเป็นประกันของลูกหนี้ด้วย

“ลูกหนี้ของเจ้าหนี้อื่น” หมายความว่า ลูกหนี้ของเจ้าหนี้อื่นซึ่งเป็นลูกหนี้ของสถาบันการเงินด้วย และให้ความหมายรวมถึงผู้ค้ำประกันและผู้จำนองเป็นประกันของลูกหนี้ด้วย

ข้อ ๒ ให้เรียกเก็บค่าจดทะเบียนโอนและค่าจดทะเบียนการจำนองอสังหาริมทรัพย์ ร้อยละศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง สำหรับกรณีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีลูกหนี้ของสถาบันการเงินโอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อชำระหนี้ให้แก่สถาบันการเงินหรือลูกหนี้ของเจ้าหนี้อื่นโอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้อื่น

(๒) กรณีสถาบันการเงินหรือเจ้าหนี้อื่นโอนอสังหาริมทรัพย์ที่รับโอนมาตาม (๑) ให้แก่ลูกหนี้ของสถาบันการเงินหรือลูกหนี้ของเจ้าหนี้อื่น

(๓) กรณีการจำนองอสังหาริมทรัพย์ระหว่างลูกหนี้ของสถาบันการเงินกับเจ้าหนี้ที่เป็นสถาบันการเงิน หรือระหว่างลูกหนี้ของเจ้าหนี้อื่นกับเจ้าหนี้อื่น ไม่ว่าจะเป็นการจดทะเบียนจำนองอสังหาริมทรัพย์ซึ่งเป็นหลักประกันอยู่เดิมหรืออสังหาริมทรัพย์ซึ่งนำมาเป็นหลักประกันใหม่

(๔) กรณีลูกหนี้ของสถาบันการเงินโอนอสังหาริมทรัพย์ที่ลูกหนี้ของสถาบันการเงินนำมาจำนองเป็นประกันหนี้ของสถาบันการเงินให้แก่ผู้อื่นซึ่งมิใช่เจ้าหนี้ที่เป็นสถาบันการเงิน เพื่อนำเงินที่ได้จากการโอนอสังหาริมทรัพย์นั้นไปชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ที่เป็นสถาบันการเงิน

ให้เรียกเก็บค่าจดทะเบียนโอนอสังหาริมทรัพย์ ร้อยละศูนย์จุดศูนย์หนึ่งของราคาประเมินทุนทรัพย์ตาม (๔) สำหรับจำนวนเงินที่นำไปชำระหนี้แก่เจ้าหนี้ที่เป็นสถาบันการเงิน และให้เรียกเก็บตามอัตราปกติสำหรับราคาประเมินทุนทรัพย์ส่วนที่เกินจำนวนเงินที่นำไปชำระหนี้ดังกล่าว

ข้อ ๓ การดำเนินการตามข้อ ๒ ผู้ขอจดทะเบียนต้องมีหนังสือรับรองหนี้ที่ต้องดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ตามหลักเกณฑ์การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสถาบันการเงินที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนดตามพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากรเกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสถาบันการเงินและเจ้าหนี้อื่น สำหรับกรณีตามข้อ ๒ (๔) ผู้ขอจดทะเบียนต้องมีหนังสือรับรองการโอนอสังหาริมทรัพย์ของลูกหนี้ของสถาบันการเงินให้แก่ผู้อื่นซึ่งมิใช่เจ้าหนี้ที่เป็นสถาบันการเงิน โดยเงินที่ได้นั้นต้องนำไปชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ที่เป็นสถาบันการเงินเพื่อขอรับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรตามพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร เกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสถาบันการเงินและเจ้าหนี้อื่น มาแสดงด้วย

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) **ขวรัตน์ ขาญวิรุณ**

(นายขวรัตน์ ขาญวิรุณ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

(สำเนา)

ประกาศกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง หลักเกณฑ์การลดหย่อนค่าธรรมเนียมสิทธิและนิติกรรม
เป็นพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด สำหรับกรณีการปรับปรุง
โครงสร้างหนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

โดยที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคมพ.ศ. ๒๕๕๒ เห็นชอบมาตรการภาษี
เพื่อสนับสนุนการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และให้ขยายระยะเวลาการลดหย่อนค่าธรรมเนียม
จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมการโอนและการจำนองห้องชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด สำหรับ
กรณีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ออกไปจนถึงวันที่ ๓๑
ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ทั้งนี้ เพื่อความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“การปรับปรุงโครงสร้างหนี้” หมายความว่า การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ที่ได้ดำเนินการ
ตามแนวนโยบายการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดหรือตามหลักเกณฑ์
การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสถาบันการเงินที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนด

“สถาบันการเงิน” หมายความว่า

(๑) ธนาคารออมสินตามกฎหมายว่าด้วยธนาคารออมสิน

(๒) บริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัยตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทตลาดรองสินเชื่อ
ที่อยู่อาศัย

(๓) บริษัทบริหารสินทรัพย์ไทยตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทบริหารสินทรัพย์ไทย

(๔) บริษัทบริหารสินทรัพย์ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทบริหารสินทรัพย์

(๕) สถาบันการเงินตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงิน

(๖) สถาบันการเงินที่มีกฎหมายโดยเฉพาะของประเทศไทยจัดตั้งขึ้นสำหรับให้กู้ยืมเงิน
เพื่อส่งเสริมเกษตรกรรม พาณิชยกรรม หรืออุตสาหกรรม

(๗) นิติบุคคลอื่นที่อธิบดีกรมสรรพากรประกาศกำหนดโดยอนุมัติรัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังให้เป็นสถาบันการเงินตามพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร
ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร เกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสถาบันการเงินและเจ้าหนี้อื่น

“เจ้าหนี้อื่น” หมายความว่า เจ้าหนี้ที่มีใช้สถาบันการเงิน ซึ่งได้ดำเนินการเจรจา ร่วมกับสถาบันการเงินในการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้แก่ลูกหนี้ และได้ทำความตกลงเป็นหนังสือ ร่วมกับเจ้าหนี้ซึ่งเป็นสถาบันการเงิน

“ลูกหนี้ของสถาบันการเงิน” ให้ความหมายรวมถึงผู้ค้ำประกันและผู้จำนองเป็น ประกันของลูกหนี้ด้วย

“ลูกหนี้ของเจ้าหนี้อื่น” หมายความว่า ลูกหนี้ของเจ้าหนี้อื่นซึ่งเป็นลูกหนี้ของสถาบัน การเงินด้วย และให้ความหมายรวมถึงผู้ค้ำประกันและผู้จำนองเป็นประกันของลูกหนี้ด้วย

ข้อ ๒ ให้เรียกเก็บค่าจดทะเบียนการโอนและค่าจดทะเบียนการจำนองห้องชุด ทั้งหมดในอาคารชุดซึ่งจดทะเบียนอาคารชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด และห้องชุดในอาคารชุด ซึ่งจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด ร้อยละศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง สำหรับ กรณีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีลูกหนี้ของสถาบันการเงินโอนห้องชุดเพื่อชำระหนี้ให้แก่สถาบันการเงินหรือ ลูกหนี้ของเจ้าหนี้อื่นโอนห้องชุดเพื่อชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้อื่น

(๒) กรณีสถาบันการเงินหรือเจ้าหนี้อื่นโอนห้องชุดที่รับโอนมาตาม (๑) ให้แก่ลูกหนี้ ของสถาบันการเงินหรือลูกหนี้ของเจ้าหนี้อื่น

(๓) กรณีการจำนองห้องชุดระหว่างลูกหนี้ของสถาบันการเงินกับเจ้าหนี้ที่เป็นสถาบัน การเงิน หรือระหว่างลูกหนี้ของเจ้าหนี้อื่นกับเจ้าหนี้อื่น ไม่ว่าจะเป็นการจดทะเบียนจำนองห้องชุด ซึ่งเป็นหลักประกันอยู่เดิมหรือห้องชุดซึ่งนำมาเป็นหลักประกันใหม่

(๔) กรณีลูกหนี้ของสถาบันการเงินโอนห้องชุดที่ลูกหนี้ของสถาบันการเงินนำมา จำนองเป็นประกันหนี้ของสถาบันการเงินให้แก่ผู้อื่นซึ่งมิใช่เจ้าหนี้ที่เป็นสถาบันการเงิน เพื่อนำเงินที่ ได้จากการโอนห้องชุดนั้นไปชำระหนี้แก่เจ้าหนี้ที่เป็นสถาบันการเงิน

ให้เรียกเก็บค่าจดทะเบียนโอนห้องชุด ร้อยละศูนย์จุดศูนย์หนึ่งของราคาประเมิน ทุนทรัพย์ตาม (๔) สำหรับจำนวนเงินที่นำไปชำระหนี้แก่เจ้าหนี้ที่เป็นสถาบันการเงิน และให้เรียก เก็บตามอัตราปกติสำหรับราคาประเมินทุนทรัพย์ส่วนที่เกินจำนวนเงินที่นำไปชำระหนี้ดังกล่าว

ข้อ ๓ การดำเนินการตามข้อ ๒ ผู้ขอจดทะเบียนต้องมีหนังสือรับรองหนี้ที่ต้อง ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ตามหลักเกณฑ์การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสถาบันการเงินที่ ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนดตามพระราชบัญญัติการออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากรเกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสถาบันการเงินและเจ้าหนี้อื่น สำหรับกรณีตามข้อ ๒ (๔) ผู้ขอจดทะเบียนต้องมีหนังสือรับรองการโอนอสังหาริมทรัพย์ของ ลูกหนี้ของสถาบันการเงินให้แก่ผู้อื่นซึ่งมิใช่เจ้าหนี้ที่เป็นสถาบันการเงิน โดยเงินที่ได้นั้นต้องนำไป

ชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ที่เป็นสถาบันการเงินเพื่อขอรับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรตามพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร เกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสถาบันการเงินและเจ้าหนี้อื่น มาแสดงด้วย

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) **ชวรัตน์ ชาญวีรกูล**

(นายชวรัตน์ ชาญวีรกูล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

(สำเนา)

ประกาศกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง หลักเกณฑ์การลดหย่อนค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
เป็นพิเศษตามประมวลกฎหมายที่ดิน สำหรับกรณีการปรับปรุง
โครงสร้างองค์กร ตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

โดยที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ เห็นชอบมาตรการ
ภาษีเพื่อสนับสนุนการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร และให้ขยายระยะเวลาการลดหย่อนค่าธรรมเนียม
จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมกรณีโอนอสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายที่ดิน สำหรับกรณีการ
ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ออกไปจนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม
พ.ศ. ๒๕๕๓ ทั้งนี้ เพื่อความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
มหาดไทยจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้เรียกเก็บค่าจดทะเบียนโอนอสังหาริมทรัพย์ ร้อยละศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง
สำหรับกรณีการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร เฉพาะผู้ประกอบการซึ่งเป็นบริษัทมหาชนจำกัดหรือ
บริษัทจำกัดที่ได้โอนกิจการบางส่วนให้แก่อีกหนึ่งบริษัท ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และ
อากรแสตมป์ ตามพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร
เกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม
พ.ศ. ๒๕๕๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) ขวรัตน์ ขาววิตรกุล

(นายขวรัตน์ ขาววิตรกุล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

(สำเนา)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนิติการ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๘๗ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๖๐

ที่ มท ๐๕๐๕.๔/๕๑๖

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการส่งปัญหาข้อกฎหมายไปยังคณะกรรมการกฤษฎีกาเพื่อพิจารณาให้ความเห็น

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

๑. เรื่องเดิม

กระทรวงมหาดไทยมีหนังสือ ที่ มท ๐๒๐๘.๕/ว ๑๓๙๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๓ ส่งเรื่องแนวทางปฏิบัติในการส่งปัญหาข้อกฎหมายไปยังคณะกรรมการกฤษฎีกาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นให้กรมที่ดินทราบและแจ้งแนวทางปฏิบัติในกรณีที่ส่วนราชการมีปัญหาคอฎหมายเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบและความเห็นขัดแย้งไม่เป็นที่ตกลงกันได้ หากประสงค์จะให้คณะกรรมการกฤษฎีกาให้ความเห็นก็ให้ส่งปัญหาข้อกฎหมายนั้นๆ ให้กระทรวงมหาดไทยพิจารณาก่อนที่จะส่งเรื่องไปยังคณะกรรมการกฤษฎีกา

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กระทรวงมหาดไทยแจ้งเรื่อง แนวทางปฏิบัติในการส่งปัญหาข้อกฎหมายไปยังคณะกรรมการกฤษฎีกาพิจารณาให้ความเห็น ให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติว่า กรณีได้มีหน่วยราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทยจำนวนมากมักหาหรือปัญหาคอฎหมายไปยังสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาโดยตรง โดยไม่ผ่านกระทรวงมหาดไทยและมิได้เป็นการปฏิบัติตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทย เคยได้กำหนดไว้ ทำให้เกิดความล่าช้าและไม่เกิดผลดีในการหาหรือดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องนี้เสร็จสิ้นไปด้วยความรวดเร็วและเรียบร้อยสมประโยชน์ของทางราชการ กระทรวงมหาดไทยจึงยืนยันมาเพื่อให้ปฏิบัติตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๑/ว ๑๘๔๐ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕ โดยเคร่งครัด (เอกสารหมายเลข ๑)

๒.๒ กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๒๐๘.๕/ว ๑๓๙๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการส่งปัญหาข้อกฎหมายไปยังคณะกรรมการกฤษฎีกาเพื่อพิจารณาให้ความเห็น โดยแจ้งว่าเนื่องจากระยะเวลาได้ล่วงเลยมานานแล้วส่วนราชการและหน่วยงานต่างๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำให้เกิดการละเลยไม่ปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวประกอบกับการส่งปัญหาข้อกฎหมายเพื่อหาหรือคณะกรรมการกฤษฎีกาโดย

ไม่ผ่านการตรวจสอบกลับกรองจากกระทรวงมหาดไทย อาจทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมีผลให้เกิดความล่าช้าและไม่เป็นผลดีต่อการปฏิบัติราชการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งปัญหาข้อกฎหมายบางกรณีสมควรได้ข้อยุติในชั้นการพิจารณาของกระทรวงมหาดไทย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องนี้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้เห็นชอบในหลักการแนวทางปฏิบัติในการส่งปัญหาข้อกฎหมาย ไปยังคณะกรรมการกฤษฎีกาเพื่อพิจารณาให้ความเห็น โดยให้ส่วนราชการและหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทยจัดส่งข้อหาหรือปัญหาข้อกฎหมายดังกล่าวให้คณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกระทรวงมหาดไทยพิจารณาเพื่อหาข้อยุติในชั้นของกระทรวงมหาดไทยก่อน (เอกสารหมายเลข ๒)

๓. ข้อพิจารณา

กองนิติการพิจารณาแล้วเห็นว่าแนวทางปฏิบัติตาม ๒.๒ เป็นเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสำนัก/กอง ที่จะต้องถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานในส่วนของกรมที่ดินเกี่ยวกับการส่งปัญหาข้อกฎหมายให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาพิจารณาให้ความเห็นมีความถูกต้องตามวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ควรแจ้งให้สำนัก/กอง ทราบและถือปฏิบัติ

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ จะได้ดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) **อนันต์ธรณ์ ลิ้มพานิชชัย**
(นายอนันต์ธรณ์ ลิ้มพานิชชัย)
ผู้อำนวยการกองนิติการ

(สำเนา)

ที่ มท ๐๒๐๘.๕/ว ๑๓๙๘

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๗ พฤษภาคม ๒๕๕๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการส่งปัญหาข้อกฎหมายไปยังคณะกรรมการกฤษฎีกาเพื่อพิจารณาให้ความเห็น

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๑/ว ๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึงได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในกรณีที่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทยมีปัญหาข้อกฎหมายเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบและความเห็นขัดแย้งไม่เป็นที่ตกลงกันได้หากประสงค์จะให้คณะกรรมการกฤษฎีกาตีความก็ให้ส่งปัญหาข้อกฎหมายนั้นๆ ให้กระทรวงมหาดไทยพิจารณาก่อนที่จะส่งเรื่องไปยังคณะกรรมการกฤษฎีกา นั้น

เนื่องจากระยะเวลาได้ล่วงเลยมานานแล้ว ส่วนราชการและหน่วยงานต่างๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ทำให้เกิดการละเลยไม่ปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว ประกอบกับการส่งปัญหาข้อกฎหมายเพื่อหารือคณะกรรมการกฤษฎีกา โดยไม่ผ่านการตรวจสอบกลั่นกรองจากกระทรวงมหาดไทย อาจทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง มีผลให้เกิดความล่าช้า และไม่เป็นผลดีต่อการปฏิบัติราชการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งปัญหาข้อกฎหมายบางกรณีสมควรได้ข้อยุติในชั้นการพิจารณาของกระทรวงมหาดไทย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องนี้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้เห็นชอบในหลักการแนวทางปฏิบัติในการส่งปัญหาข้อกฎหมายไปยังคณะกรรมการกฤษฎีกาเพื่อพิจารณาให้ความเห็น โดยให้ส่วนราชการและหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทยจัดส่งข้อหารือปัญหาข้อกฎหมายดังกล่าวให้คณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกระทรวงมหาดไทยพิจารณาเพื่อหาข้อยุติในชั้นของกระทรวงมหาดไทยก่อน รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๘.๕/๕๔๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๓ ซึ่งสามารถสืบค้นได้ที่ www.law.moi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **มานิต วัฒนเสน**

(นายมานิต วัฒนเสน)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง สำนักงานกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๒๒๒ ๒๔๔๙

๖๕๐

(สำเนา)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวง (สนผ.) โทร. ๐ ๒๒๒๓-๕๒๔๔-๕

ที่ มท ๐๒๑๑.๓/ว ๒๒๗๐

วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม และหัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัด
กระทรวงมหาดไทย

ด้วยพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๕ มาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗ ประกอบระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการร้องขอ และการวินิจฉัยเกี่ยวกับการกระทำในลักษณะที่เป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้กำหนดให้คนพิการที่ได้รับความเสียหายจากการกระทำที่มีลักษณะที่เป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ มีสิทธิร้องขอต่อคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพคนพิการแห่งชาติ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบ วินิจฉัยหรือเพิกถอนการกระทำได้ ทั้งนี้ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ขอให้กระทรวงมหาดไทยปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบและวิธีการปฏิบัติที่มีลักษณะที่เป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมในส่วนที่เกี่ยวข้องและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและกำกับได้ตระหนักรู้เกี่ยวกับข้อกฎหมายดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ พม ๐๖๐๕/ว ๑๔๗๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๓ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และหากหน่วยงานมีกฎหมาย กฎ ระเบียบและวิธีการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ที่มีลักษณะที่เป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ก็ให้พิจารณาปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องพระราชบัญญัติและระเบียบดังกล่าว และรายงานผลให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทราบโดยตรง เพื่อรายงานผลต่อคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติพร้อมทั้งสำเนาให้กระทรวงมหาดไทยทราบด้วย

(ลงชื่อ) วิบูลย์ สงวนพงศ์

(นายวิบูลย์ สงวนพงศ์)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

(สำเนา)

ที่ พม ๐๖๐๕/ว ๑๔๗๒๖

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๒๕๕ อาคาร ๖๐ ปี ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๓

เรื่อง การจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย**
๑. พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐
 ๒. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการร้องขอ และการวินิจฉัยเกี่ยวกับการกระทำในลักษณะที่เป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒
 ๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ
 ๔. แบบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการร้องขอต่อคณะกรรมการ ได้แก่ (แบบ ขป.๑) (แบบ ขป.๒) (แบบ ขป.๓) (แบบขป.๔)
 ๕. ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐
 ๖. คำบรรยายพิเศษ เรื่อง การจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ กฎหมาย และวิธีปฏิบัติเพื่อความเป็นธรรมในสังคมโดย ศาสตราจารย์ (พิเศษ) จรัญ ภักดีธนากุล เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๓
 ๗. รายงานการวิจัย เรื่องการแก้ไขกฎหมายที่กีดกันคนพิการในการเข้าไปมีส่วนร่วมในสังคมศึกษากรณีกฎหมาย และกฎระเบียบที่จำกัดสิทธิคนพิการ ในการประกอบอาชีพ โดยศาสตราจารย์วิริยะ นามศิริพงศ์พันธุ์และคณะ

ด้วยพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๕ มาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗ ประกอบระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการร้องขอ และการวินิจฉัยเกี่ยวกับการกระทำในลักษณะที่เป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ ทั้งในหน่วยงานของรัฐ องค์การเอกชนหรือบุคคลโดยกำหนดให้คนพิการได้รับความเสียหายหรือคาดว่าจะได้รับความเสียหายจากการกระทำที่มีลักษณะเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ มีสิทธิร้องขอต่อ

คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ หรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบวินิจฉัยหรือเพิกถอนการกระทำได้นั้น ทั้งนี้ คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ ปรากฏรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑, ๒ และ ๓

บัดนี้ คณะอนุกรรมการจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ ได้กำหนดแบบเอกสารที่เกี่ยวข้องในการร้องขอเกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ปรากฏรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ปรากฏรายละเอียด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ และได้เชิญศาสตราจารย์ (พิเศษ) จรัญ ภักดีธนากุล ในฐานะผู้กร่างบทบัญญัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการมาให้ความรู้ในเรื่องดังกล่าวแก่ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๓ เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ ปรากฏรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า กระทรวงแห่งนี้มีส่วนเกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนเพื่อป้องกันและจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการได้ จึงขอความร่วมมือท่านได้โปรดพิจารณาปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติที่มีลักษณะเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและกำกับของกระทรวงได้ตระหนักรู้เกี่ยวกับข้อกฎหมายดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ผลเป็นประการใดขอได้รายงานผลให้ทราบเพื่อจักได้รายงานผลต่อคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **วัลลภ พลอยทับทิม**

(นายวัลลภ พลอยทับทิม)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

กลุ่มกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๘๘ ต่อ ๑๐๔

โทรสาร ๐ ๒ ๓๕๔ ๓๘๙๙

(สำเนา)

พระราชบัญญัติ
ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
พ.ศ. ๒๕๕๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๐
เป็นปีที่ ๖๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอม
ของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ
ชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. ๒๕๓๔

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“คนพิการ” หมายความว่า บุคคลซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว การสื่อสาร จิตใจ อารมณ์ พฤติกรรม สติปัญญา การเรียนรู้ หรือความบกพร่องอื่นใด ประกอบกับมีอุปสรรคในด้านต่างๆ และมีความจำเป็นเป็นพิเศษที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือด้านหนึ่งด้านใด เพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างบุคคลทั่วไป ทั้งนี้ ตามประเภทและหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ประกาศกำหนด

“การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ” หมายความว่า การเสริมสร้างสมรรถภาพหรือความสามารถของคนพิการให้มีสภาพที่ดีขึ้น หรือดำรงสมรรถภาพหรือความสามารถที่มีอยู่เดิมไว้โดยอาศัยกระบวนการทางการแพทย์ การศาสนา การศึกษา สังคม อาชีพ หรือกระบวนการอื่นใด เพื่อให้คนพิการได้มีโอกาสทำงานหรือดำรงชีวิตในสังคมอย่างเต็มศักยภาพ

“การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต” หมายความว่า การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ การจัดสวัสดิการ การส่งเสริมและพิทักษ์สิทธิ การสนับสนุนให้คนพิการสามารถดำรงชีวิตอิสระ มีศักดิ์ศรีแห่งความเป็นมนุษย์และเสมอภาคกับบุคคลทั่วไป มีส่วนร่วมทางสังคมอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ ภายใต้สภาพแวดล้อมที่คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

“องค์การคนพิการแต่ละประเภท” หมายความว่า องค์การสมาชิกระดับชาติตามประเภทความพิการที่ได้แจ้งชื่อไว้กับสำนักงานตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

“ผู้ดูแลคนพิการ” หมายความว่า บิดา มารดา บุตร สามี ภรรยา ญาติ พี่น้อง หรือบุคคลอื่นใดที่รับดูแลหรืออุปการะคนพิการ

“ผู้ช่วยคนพิการ” หมายความว่า บุคคลซึ่งให้ความช่วยเหลือคนพิการเฉพาะบุคคล เพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจวัตรที่สำคัญในการดำรงชีวิต ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ประกอบด้วย นายกรัฐมนตรี เป็นประธานกรรมการ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาลังคม และความมั่นคงของมนุษย์ เป็นรองประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ปลัดกระทรวงการพัฒนาลังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ปลัดกระทรวงคมนาคม ปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงยุติธรรม ปลัดกระทรวงแรงงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ผู้แทนองค์การคนพิการแต่ละประเภทจำนวนเจ็ดคน ซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้ง โดยคำนึงถึงจำนวนสมาชิกขององค์การคนพิการนั้น และผู้ทรงคุณวุฒิอีกหกคนซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้ง เป็นกรรมการ

ให้เลขาธิการ เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้คณะกรรมการแต่งตั้งข้าราชการ
ในสำนักงานเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๖ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบาย แผนหลัก และโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ
ชีวิตคนพิการต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและมอบหมายให้หน่วยงานของรัฐ
ที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าวต้องคำนึงถึงพันธกรณี
ระหว่างประเทศที่ประเทศไทยมีอยู่ด้วย

(๒) ให้ความเห็นต่อรัฐมนตรีผู้รับผิดชอบในการออกกฎกระทรวงตามมาตรา ๒๐ (๖)
มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๓๗ วรรคหนึ่ง

(๓) เสนอความเห็นและให้คำปรึกษาต่อรัฐมนตรีผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับนโยบายหรือ
กฎหมายอื่นใดของรัฐที่อาจมีผลกระทบต่อคนพิการ

(๔) กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนและ
พัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความช่วยเหลือทาง
วิชาการเงินอุดหนุน สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการต่างๆ อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

(๕) วินิจฉัยและมีคำสั่งเพิกถอนการกระทำหรือห้ามมิให้กระทำการที่มีลักษณะ
เป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ

(๖) พิจารณาให้การสนับสนุนและช่วยเหลือกิจกรรมของหน่วยงานของรัฐและ
เอกชนเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

(๗) กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการบริหารกองทุน การจัดหาผลประโยชน์ และการ
จัดการกองทุนโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง ระเบียบเกี่ยวกับการพิจารณาอนุมัติ
การจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ระเบียบเกี่ยวกับการจัดทำรายงาน
สถานะการเงินและการบริหารกองทุนระเบียบเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษา
เงินกองทุน และการตัดหนี้เป็นสูญโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง และระเบียบอื่นที่
เกี่ยวข้องเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

(๘) จัดกิจกรรมหลักระดับชาติเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

(๙) อนุมัติโครงการหรือแผนงานที่จะใช้เงินกองทุน ในส่วนที่เกินกว่าอำนาจหน้าที่
ของคณะอนุกรรมการบริหารกองทุน

(๑๐) กำหนดมาตรฐาน ให้การรับรองหรือเพิกถอนการรับรององค์กรด้านคนพิการ
หรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

(๑๑) ปฏิบัติการอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรา ๗ กรรมการซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปี
นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ภายในหกสิบวันในระหว่างที่ยังไม่ได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

มาตรา ๘ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) นายกรัฐมนตรีให้ออก

มาตรา ๙ ในกรณีที่กรรมการซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระให้นายกรัฐมนตรีแต่งตั้งผู้อื่นเป็นกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ทั้งนี้ ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

มาตรา ๑๐ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่แทน ถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่แทน

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ให้มีการประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่าปีละสามครั้ง

มาตรา ๑๑ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้เป็นการทั่วถึง ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการตามประเภทความพิการ คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดในแต่ละจังหวัดและคณะอนุกรรมการอื่นเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

องค์ประกอบ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม และการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

คณะกรรมการแต่ละคณะตามวรรคหนึ่งให้มีคนพิการซึ่งมีบัตรประจำตัวคนพิการตามมาตรา ๑๙ อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นอนุกรรมการ

ให้นำความในมาตรา ๑๐ มาให้บังคับแก่การประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม

มาตรา ๑๒ ให้มีสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติขึ้นเป็นส่วนราชการในกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ซึ่งไม่มีฐานะเป็นกรมตามมาตรา ๑๘ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยมีเลขาธิการซึ่งมีฐานะเป็นอธิบดี เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและบุคลากรของสำนักงาน

ให้เลขาธิการ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งการแต่งตั้งให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ

มาตรา ๑๓ ให้สำนักงานมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาล ส่วนราชการหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศในการดำเนินงาน การทำงานร่วมกันในระดับนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนงานด้านคนพิการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

(๒) สสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมและเก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับคนพิการ สถานการณ์ของคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อประโยชน์ต่อการป้องกัน การรักษา การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ และจัดทำแผนงาน วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ประเมินผลเสนอต่อคณะกรรมการ

(๓) จัดทำแผนงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ

(๔) สนับสนุนให้มีการจัดตั้ง การดำเนินงาน การสร้างความเข้มแข็งขององค์กรด้านคนพิการเพื่อให้สามารถทำหน้าที่พิทักษ์สิทธิคนพิการ ตลอดจนสนับสนุนและประสานงานให้หน่วยงานของรัฐจัดงบประมาณให้แก่องค์กรด้านคนพิการ เพื่อดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่นหรือตามที่คณะรัฐมนตรีหรือคณะกรรมการมอบหมาย

มาตรา ๑๔ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) มีหนังสือแจ้งให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการชี้แจงข้อเท็จจริงหรือความเห็นในการปฏิบัติงาน ส่งผู้แทนมาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสารหรือพยานหลักฐานอื่นมาประกอบการพิจารณา

(๒) มีหนังสือแจ้งให้บุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือมีหนังสือชี้แจงข้อเท็จจริง หรือส่งเอกสารหรือพยานหลักฐานอื่นมาประกอบการพิจารณา

มาตรา ๑๕ การกำหนดนโยบาย กฎ ระเบียบ มาตรการ โครงการ หรือวิธีปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐ องค์กรเอกชน หรือบุคคลใดในลักษณะที่เป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการจะกระทำมิได้

การกระทำในลักษณะที่เป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการตามวรรคหนึ่งให้หมายความรวมถึงการกระทำหรืองดเว้นการกระทำที่แม้จะมีได้มุ่งหมายให้เป็นการเลือกปฏิบัติต่อคนพิการโดยตรง แต่ผลของการกระทำนั้นทำให้คนพิการต้องเสียสิทธิประโยชน์ที่ควรจะได้รับเพราะเหตุแห่งความพิการด้วย

การเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผลทางวิชาการ จารีตประเพณี หรือประโยชน์สาธารณะสนับสนุนให้กระทำได้ตามความจำเป็นและสมควรแก่กรณี ไม่ถือเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง แต่ผู้กระทำการนั้นจะต้องจัดให้มีมาตรการช่วยเหลือเยียวยาหรือรักษาซึ่งสิทธิหรือประโยชน์แก่คนพิการตามความจำเป็นเท่าที่จะกระทำได้

มาตรา ๑๖ คนพิการที่ได้รับหรือจะได้รับความเสียหายจากการกระทำในลักษณะที่เป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการตามมาตรา ๑๕ มีสิทธิร้องขอต่อคณะกรรมการให้มีความสั่งเพิกถอนการกระทำหรือห้ามมิให้กระทำการนั้นได้ คำสั่งของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

การร้องขอตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นการตัดสิทธิผู้ร้องในอันที่จะฟ้องเรียกค่าเสียหายฐานละเมิดต่อศาลที่มีเขตอำนาจ โดยให้ศาลมีอำนาจกำหนดค่าเสียหายอย่างอื่น อันมิใช่ตัวเงินให้แก่คนพิการที่ถูกเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมได้ และหากการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการนั้นเป็นการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง ศาลจะกำหนดค่าเสียหายในเชิงลงโทษให้แก่คนพิการไม่เกินสี่เท่าของค่าเสียหายที่แท้จริงด้วยก็ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการในการร้องขอ และการวินิจฉัยตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๑๗ ในการใช้สิทธิตามมาตรา ๑๖ คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการอาจขอให้องค์กรด้านคนพิการที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ร้องขอหรือฟ้องคดีแทนได้

การฟ้องคดีตามมาตรา ๑๖ วรรคสอง ไม่ว่าคนพิการเป็นผู้ฟ้องเองหรือองค์กรด้านคนพิการที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ฟ้องแทน ให้ได้รับยกเว้นค่าฤชาธรรมเนียม

มาตรา ๑๘ ให้สำนักงานเป็นสำนักงานทะเบียนกลางสำหรับคนพิการในกรุงเทพมหานครโดยมีเลขาธิการ เป็นนายทะเบียนกลาง สำหรับจังหวัดอื่นให้สำนักงานพัฒนาสังคมและ

ความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดทำหน้าที่เป็นสำนักงานทะเบียนจังหวัดสำหรับคนพิการในจังหวัดของตนอีกหน้าที่หนึ่งโดยมีพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เป็นนายทะเบียนจังหวัด

มาตรา ๑๙ เพื่อประโยชน์ในการได้รับสิทธิตามมาตรา ๒๐ คนพิการอาจยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการต่อนายทะเบียนกลางหรือนายทะเบียนจังหวัด ณ สำนักงานทะเบียนกลาง สำนักงานทะเบียนจังหวัด หรือสถานที่อื่นตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ในกรณีที่คนพิการเป็นผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถหรือคนไร้ความสามารถหรือในกรณีที่คนพิการมีสภาพความพิการถึงขั้นไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเองได้ ผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาล หรือผู้ดูแลคนพิการ แล้วแต่กรณี จะยื่นคำขอแทนก็ได้ แต่ต้องนำหลักฐานว่าเป็นคนพิการไปแสดงต่อนายทะเบียนกลางหรือนายทะเบียนจังหวัด แล้วแต่กรณีด้วย

การยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการและการออกบัตร การกำหนดสิทธิหรือการเปลี่ยนแปลงสิทธิการขอสิทธิของสิทธิของคนพิการ และอายุบัตรประจำตัวคนพิการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดในระเบียบ

มาตรา ๒๐ คนพิการมีสิทธิเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้จากสิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะ ตลอดจนสวัสดิการและความช่วยเหลืออื่นจากรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) การบริการฟื้นฟูสมรรถภาพโดยกระบวนการทางการแพทย์และค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล ค่าอุปกรณ์ เครื่องช่วยความพิการ และสื่อส่งเสริมพัฒนาการ เพื่อปรับสภาพทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม พฤติกรรม สติปัญญา การเรียนรู้ หรือเสริมสร้างสมรรถภาพให้ดีขึ้นตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

(๒) การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติหรือแผนการศึกษาแห่งชาติตามความเหมาะสมในสถานศึกษาเฉพาะหรือในสถานศึกษาทั่วไป หรือการศึกษาทางเลือก หรือการศึกษานอกระบบโดยให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาสำหรับคนพิการให้การสนับสนุนตามความเหมาะสม

(๓) การฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ การให้บริการที่มีมาตรฐาน การคุ้มครองแรงงาน มาตรการเพื่อการมีงานทำ ตลอดจนได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ และบริการสื่อสิ่งอำนวยความสะดวกเทคโนโลยีหรือความช่วยเหลืออื่นใด เพื่อการทำงานและประกอบอาชีพของคนพิการ ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานประกาศกำหนด

(๔) การยอมรับและมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม เศรษฐกิจและการเมืองอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพบนพื้นฐานแห่งความเท่าเทียมกับบุคคลทั่วไป ตลอดจนได้รับสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับคนพิการ

(๕) การช่วยเหลือให้เข้าถึงนโยบาย แผนงาน โครงการ กิจกรรม การพัฒนาและบริการอันเป็นสาธารณะ ผลิตรายการที่มีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิต การช่วยเหลือทางกฎหมาย และการจัดหาหนทางความว่าต่างแก่ต่างคดี ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

(๖) ข้อมูลข่าวสาร การสื่อสาร บริการโทรคมนาคม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการสื่อสารสำหรับคนพิการทุกประเภท ตลอดจนบริการสื่อสารสาธารณะจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากรัฐ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนดในกฎกระทรวง

(๗) บริการล่ามภาษามือตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

(๘) สิทธิที่จะนำสัตว์นำทาง เครื่องมือหรืออุปกรณ์นำทาง หรือเครื่องช่วยความพิการใดๆ ติดตัวไปในยานพาหนะหรือสถานที่ใดๆ เพื่อประโยชน์ในการเดินทาง และการได้รับสิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะ โดยได้รับการยกเว้นค่าบริการ ค่าธรรมเนียม และค่าเช่าเพิ่มเติมสำหรับสัตว์ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องช่วยความพิการดังกล่าว

(๙) การจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดในระเบียบ

(๑๐) การปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย การมีผู้ช่วยคนพิการ หรือการจัดให้มีสวัสดิการอื่นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดในระเบียบ

ผู้ช่วยคนพิการ ให้มีสิทธิได้รับการลดหย่อนหรือยกเว้นค่าบริการ ค่าธรรมเนียมตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

คนพิการที่ไม่มีผู้ดูแลคนพิการ มีสิทธิได้รับการจัดสวัสดิการด้านที่อยู่อาศัยและการเลี้ยงดูจากหน่วยงานของรัฐ ในกรณีที่มีสถานสงเคราะห์เอกชนจัดที่อยู่อาศัยและสวัสดิการให้แล้ว รัฐต้องจัดเงินอุดหนุนให้แก่สถานสงเคราะห์เอกชนนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดในระเบียบ

ผู้ดูแลคนพิการมีสิทธิได้รับบริการให้คำปรึกษา แนะนำ ฝึกอบรมทักษะ การเลี้ยงดู การจัดการศึกษา การส่งเสริมอาชีพและการมีงานทำ ตลอดจนความช่วยเหลืออื่นใด เพื่อให้พึ่งตนเองได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดในระเบียบ

คนพิการและผู้ดูแลคนพิการมีสิทธิได้รับการลดหย่อนภาษีหรือยกเว้นภาษี ตามที่กฎหมายกำหนด

องค์กรเอกชนที่จัดให้คนพิการได้รับสิทธิประโยชน์ตามมาตรา ๖๑ มีสิทธิได้รับการลดหย่อนภาษี หรือยกเว้นภาษีเป็นร้อยละของจำนวนเงินค่าใช้จ่ายตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรา ๒๑ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้ราชการส่วนท้องถิ่นออกข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ ข้อกำหนดระเบียบหรือประกาศ แล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๒๒ ให้หน่วยงานของรัฐที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเรื่องใดมีหน้าที่ให้การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามอำนาจหน้าที่นั้น

มาตรา ๒๓ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งในสำนักงาน เรียกว่า “กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ” เพื่อเป็นทุนสำหรับการใช้จ่ายเกี่ยวกับการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ การส่งเสริมและการดำเนินงานด้านการสงเคราะห์ช่วยเหลือคนพิการ การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ การศึกษาและการประกอบอาชีพของคนพิการ รวมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ โดยจัดสรรให้เป็นอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

มาตรา ๒๔ กองทุนประกอบด้วย

(๑) ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ เงินงบประมาณ และรายได้ในกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการตามพระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. ๒๕๓๔ ที่โอนมาตามมาตรา ๔๒

(๒) เงินอุดหนุนจากรัฐบาล ทั้งนี้ ให้รัฐบาลจัดสรรให้เพียงพอแก่การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

(๓) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับบริจาค เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๔) เงินรายได้จากการออกสลากหรือที่ได้มาจากการจัดกิจกรรม

(๕) เงินที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการส่งเข้ากองทุนตามมาตรา ๓๔

(๖) ดอกผลที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

(๗) รายได้จากการขาย การลงทุน หรือการหาประโยชน์จากทรัพย์สินของกองทุน

(๘) เงินหรือทรัพย์สินที่ตกเป็นของกองทุน หรือที่กองทุนได้รับตามกฎหมายหรือนิติกรรม

(๙) รายได้บางส่วนจากภาษีของสินค้าและบริการที่เป็นสาเหตุแห่งความพิการตามที่กฎหมายกำหนด

(๑๐) รายได้อื่น

เงินและทรัพย์สินของกองทุนตามวรรคหนึ่ง ไม่ต้องส่งคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดิน

การบริจาคเงินหรือทรัพย์สินเข้ากองทุน ให้ผู้บริคนำไปหักลดหย่อนหรือยกเว้นภาษีได้ตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรา ๒๕ ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุนคณะหนึ่ง ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นประธานอนุกรรมการ ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย ผู้แทนกระทรวงแรงงาน ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข ผู้แทนสำนักงานประชาคม ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งจำนวนเก้าคน ในจำนวนนี้ต้องเป็นผู้แทนองค์กรคนพิการอย่างน้อยเจ็ดคนเป็นอนุกรรมการ และให้เลขาธิการเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

มาตรา ๒๖ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารกองทุน รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการลงทุน การหาประโยชน์และการจัดการกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

(๒) พิจารณานุมัติการจ่ายเงิน อนุมัติโครงการ กำหนดวงเงินและรายการค่าใช้จ่าย เพื่อสนับสนุนแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามที่คณะกรรมการตามประเภทความพิการ คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดหรือคณะอนุกรรมการอื่นเสนอ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) รายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนต่อคณะกรรมการตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๒๗ ให้สมาคมสภาคนพิการทุกประเภทแห่งประเทศไทยได้รับเงินสนับสนุนสำหรับค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการจากกองทุน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดในระเบียบ

มาตรา ๒๘ การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกองทุน และการตัดหนี้เป็นสูญ ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

มาตรา ๒๙ ให้คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนจัดทำงบการเงินส่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี

ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีของกองทุนทุกรอบปี แล้วทำรายงานผลการสอบบัญชีของกองทุนเสนอต่อคณะกรรมการ

มาตรา ๓๐ ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน จำนวนเจ็ดคน ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนห้าคน ซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการเงิน การประเมินผล และการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ซึ่งในจำนวนนี้จะต้องเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญด้านการประเมินผลจำนวนสองคน และคนพิการซึ่งมีบัตรประจำตัวคนพิการตามมาตรา ๑๙ อย่างน้อยหนึ่งคน เป็นกรรมการ โดยมีรองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ซึ่งปลัดกระทรวงมอบหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ

ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่เป็นผู้แทนขององค์กรที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนนี้

มาตรา ๓๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน

(๒) รายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ

ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนมีอำนาจเรียกเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนจากบุคคลใดหรือเรียกบุคคลใดมาชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผลได้

มาตรา ๓๒ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๙ มาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๑ วรรคสามมาใช้บังคับกับการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของคณะกรรมการบริหารกองทุน ตามมาตรา ๒๕ และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนตามมาตรา ๓๐ โดยอนุโลม

มาตรา ๓๓ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ และหน่วยงานของรัฐรับคนพิการเข้าทำงานตามลักษณะของงานในอัตราส่วนที่เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกกฎกระทรวงกำหนดจำนวนที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ และหน่วยงานของรัฐจะต้องรับคนพิการเข้าทำงาน

มาตรา ๓๔ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการที่มีได้รับคนพิการเข้าทำงานตามจำนวนที่กำหนดตามมาตรา ๓๓ ให้ส่งเงินเข้ากองทุนตามมาตรา ๒๔ (๕) ทั้งนี้ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกกฎกระทรวงกำหนดจำนวนเงินที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจะต้องนำส่งเข้ากองทุน

นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการที่ต้องส่งเงินเข้ากองทุนตามวรรคหนึ่ง แต่ไม่ได้ส่ง ส่งล่าช้าหรือส่งเงินไม่ครบถ้วน ให้เสียดอกเบี้ยในอัตราร้อยละเจ็ดครึ่งต่อปีของจำนวนเงินที่ยังไม่ได้ส่งเข้ากองทุน

นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการซึ่งรับคนพิการเข้าทำงานหรือส่งเงินเข้ากองทุนตามวรรคหนึ่งมีสิทธิได้รับยกเว้นภาษีเป็นร้อยละของจำนวนเงินค่าจ้างที่จ่ายให้แก่คนพิการหรือเงินที่ส่งเข้ากองทุนแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรา ๓๕ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะรับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา ๓๓ หรือนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการไม่รับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา ๓๓ และไม่ประสงค์จะส่งเงินเข้ากองทุนตามมาตรา ๓๔ หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการนั้นอาจให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงาน ฝึกงาน หรือให้การช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการแทนก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดในระเบียบ

มาตรา ๓๖ เลขอาธิการมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้อายัดทรัพย์สินของนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการซึ่งไม่ส่งเงินที่จะต้องส่งตามมาตรา ๓๔

การมีคำสั่งให้อายัดทรัพย์สินตามวรรคหนึ่ง จะกระทำได้ต่อเมื่อได้ส่งคำเตือนเป็นหนังสือโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการนำเงินส่ง

เข้ากองทุนหรือส่งเงินที่ค้างจ่ายภายในเวลาที่กำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการได้รับหนังสือนั้น และนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ ไม่จ่ายภายในเวลาที่กำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการอายุตัดทรัพย์สินตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด ทั้งนี้ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๓๗ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ออกกฎกระทรวง เพื่อกำหนดลักษณะ หรือการจัดให้มีอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการในอาคาร สถานที่ ยานพาหนะ บริการขนส่ง หรือบริการสาธารณะอื่น ให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้

เจ้าของอาคาร สถานที่ ยานพาหนะ บริการขนส่ง หรือผู้ให้บริการสาธารณะอื่น ซึ่งได้จัดอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการตามวรรคหนึ่ง มีสิทธิได้รับการลดหย่อนภาษี หรือยกเว้นภาษีเป็นร้อยละของจำนวนเงินค่าใช้จ่ายตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรา ๓๘ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการที่จ้างคนพิการเข้าทำงานมากกว่า ร้อยละหกสิบของลูกจ้างในสถานประกอบการนั้น โดยมีระยะเวลาจ้างเกินกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ในปีภาษีใดมีสิทธิได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ในปีภาษีนั้น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรา ๓๙ ให้สำนักงานมีอำนาจประกาศโฆษณาข้อมูลการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติตาม มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ และมาตรา ๓๕ ต่อสาธารณะอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ในกรณีที่รัฐหรือหน่วยงานของรัฐจะพิจารณาให้สัมปทาน การส่งเสริมการลงทุน การประกาศเกียรติคุณ สินเชื่อ รางวัล เครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด แก่นายจ้างหรือสถานประกอบการใด ให้นำข้อมูลที่ได้ประกาศตามวรรคหนึ่งมาประกอบการ พิจารณาด้วย

มาตรา ๔๐ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๑๔ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

มาตรา ๔๑ ให้ถือว่าบัตรประจำตัวคนพิการตามพระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพ คนพิการ พ.ศ. ๒๕๓๔ เป็นบัตรประจำตัวคนพิการตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔๒ ให้โอนบรรดาทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ เงินงบประมาณ และรายได้ที่ประกอบ เป็นกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการตามพระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. ๒๕๓๔ ไปเป็นของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามพระราชบัญญัตินี้

ให้โอนงบประมาณและบุคลากรของสำนักส่งเสริมและพิทักษ์คนพิการ สังกัด สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และผู้สูงอายุ ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษาไปเป็นของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

มาตรา ๔๓ ในระหว่างที่ยังมิได้แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติตามพระราชบัญญัตินี้ ให้คณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการตามพระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับทำหน้าที่คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติตามพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นใหม่จะเข้ารับหน้าที่ ทั้งนี้ ไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๔๔ ให้บรรดากฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่ออกตามพระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. ๒๕๓๔ ยังคงใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับทบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีกฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้รัฐมนตรีแต่ละกระทรวงมีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่กับออกกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ในส่วนที่เกี่ยวกับราชการของกระทรวงนั้น

กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. ๒๕๓๔ ใช้บังคับมาเป็นเวลานาน สาระสำคัญและรายละเอียดเกี่ยวกับการสงเคราะห์และการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการไม่เหมาะสมกับสภาพสังคมปัจจุบัน สมควรกำหนดแนวทางและปรับปรุงวิธีการในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น และกำหนดทบทบัญญัติเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และความคุ้มครองคนพิการเพื่อมิให้มีการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมเพราะเหตุสภาพทางกายหรือสุขภาพ รวมทั้งให้คนพิการมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะและความช่วยเหลืออื่นจากรัฐ ตลอดจนให้รัฐต้องสงเคราะห์คนพิการให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและพึ่งตนเองได้ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

(สำเนา)

**ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการร้องขอ และการวินิจฉัยเกี่ยวกับการกระทำในลักษณะ
ที่เป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ
พ.ศ. ๒๕๕๒**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบมาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติจึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการร้องขอ และการวินิจฉัยเกี่ยวกับการกระทำในลักษณะที่เป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“การเลือกปฏิบัติ” หมายความว่า การกำหนดนโยบาย กฎ ระเบียบ มาตรการ โครงการหรือวิธีปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐ องค์กรเอกชน หรือบุคคลใดในลักษณะที่เป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ และให้หมายความรวมถึงการกระทำหรืองดเว้นการกระทำใดที่กระทบต่อคนพิการแม้จะไม่มีจุดมุ่งหมายเป็นการเลือกปฏิบัติต่อคนพิการโดยตรง แต่ผลของการกระทำนั้นทำให้คนพิการต้องเสียสิทธิประโยชน์ที่ควรจะได้รับเพราะเหตุแห่งความพิการด้วย

“คู่กรณี” หมายความว่า คนพิการซึ่งทำการร้องขอและผู้ถูกร้องที่เป็นหน่วยงานของรัฐ องค์กรเอกชน หรือบุคคลใดซึ่งถูกกล่าวหาว่ามีการกระทำที่เป็นการเลือกปฏิบัติ

“การร้องขอ” หมายความว่า การที่คนพิการซึ่งได้รับหรือจะได้รับความเสียหายจากการกระทำในลักษณะที่เป็นการเลือกปฏิบัติได้นำเสนอข้อเท็จจริงโดยทำเป็นคำร้องเพื่อให้คณะกรรมการได้มีคำสั่งเพิกถอนการกระทำหรือห้ามมิให้กระทำการนั้นได้

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

ข้อ ๔ ให้เลขาธิการรักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติตลอดจนกำหนดแบบเอกสารต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

คณะอนุกรรมการจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ

ข้อ ๕ ให้มีคณะอนุกรรมการจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ ซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้ง ประกอบด้วย

(๑) ประธานอนุกรรมการ

(๒) ผู้แทนกระทรวงยุติธรรม ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย ผู้แทนกระทรวงแรงงาน ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข เป็นอนุกรรมการ

(๓) อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลที่องค์การคนพิการแต่ละประเภทเสนอจำนวนเจ็ดคน

(๔) อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอื่นซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลที่มีได้เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของ (๒) และไม่ได้เป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของ (๓) จำนวนเจ็ดคน

การแต่งตั้งอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๓) และ (๔) ให้แต่งตั้งจากผู้ซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการงานด้านนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ การศึกษา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาปัตยกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดการความขัดแย้ง สิทธิมนุษยชน การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการด้านอาชีพ หรือสวัสดิการสังคมในจำนวนนี้ต้องเป็นผู้ที่มีบัตรประจำตัวคนพิการอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นอนุกรรมการ

ให้เลขาธิการเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และให้เลขาธิการแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖ ให้ประธานอนุกรรมการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้แทนของคณะอนุกรรมการในการติดต่อประสานเพื่อขับเคลื่อนการจัดการเลือกปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง

(๒) ศึกษาวิเคราะห์และทำความเข้าใจเห็นเสนอคณะกรรมการเกี่ยวกับการสั่งรับการร้องขอไว้พิจารณาหรือไม่

(๓) ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรวบรวมข้อเท็จจริงและการจัดทำร่างการวินิจฉัยเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ

(๔) ศึกษาวิเคราะห์สาเหตุแห่งการร้องขอ แนวนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ วิธีปฏิบัติเพื่อเสนอแนะแนวทางการจัดการเลือกปฏิบัติเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการหรือคณะกรรมการหรือตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๗ ในกรณีคณะกรรมการประกาศกำหนดให้ประธานกรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้และทำงานเต็มเวลา ให้มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทน สำหรับค่าใช้จ่ายอื่นให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาประธานกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ประกาศกำหนดให้สำนักงานจัดให้มีระบบงาน สถานที่ บุคลากร งบประมาณหรือวัสดุอุปกรณ์รองรับการปฏิบัติหน้าที่ของประธานกรรมการตามวรรคหนึ่ง และขอตั้งงบประมาณประจำปีหรือขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเพื่อเป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของประธานกรรมการตามวรรคสอง

เมื่อมีการสรรหาและแต่งตั้งประธานกรรมการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ประธานกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งตามข้อ ๕ (๑) พ้นจากหน้าที่

ข้อ ๘ ให้นำความตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาบังคับใช้กับวาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และนำความตามมาตรา ๑๐ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการ โดยอนุโลม

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย แนวทางและมาตรการเกี่ยวกับการจัดการเลือกปฏิบัติ

(๒) เสริมสร้างความตระหนักรู้ถึงสิทธิต่างๆ ที่คนพิการพึงได้รับอย่างเท่าเทียมกับบุคคลทั่วไปตามกฎหมาย

(๓) โกล่เกลี่ยกรณีพิพาทก่อนมีการวินิจฉัยการร้องขอ รวมทั้งไกล่เกลี่ยในกรณีดำเนินการในระดับหน่วยงานหรือจังหวัดแล้วแต่ไม่สำเร็จ และอาจแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ยปฏิบัติหน้าที่แทนก็ได้

- (๔) รวบรวมข้อเท็จจริงและจัดทำการวินิจฉัยในกรณีพิพาทเกี่ยวกับการที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ องค์การเอกชน หรือบุคคลใดกระทำการซึ่งมีลักษณะเป็นการเลือกปฏิบัติแล้วเสนอการวินิจฉัยนั้นต่อคณะกรรมการเพื่อวินิจฉัยและมีคำสั่งชี้ขาดในกรณีพิพาทนั้น และอาจมอบหมายให้พนักงานเจ้าหน้าที่รับผิดชอบสำนวนเพื่อดำเนินการแทนในเรื่องใดเรื่องหนึ่งก็ได้
- (๕) ประกาศกำหนดแบบคำร้องขอ สัญญาประนีประนอม หรือวิธีปฏิบัติอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- (๖) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

หมวด ๒

การร้องขอ

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิร้องขอ ได้แก่

- (๑) คนพิการที่ได้รับความเสียหายหรือจะได้รับความเสียหายจากการกระทำที่มีลักษณะการเลือกปฏิบัติ หรือ
- (๒) ผู้ดูแลคนพิการในกรณีคนพิการเป็นผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถหรือคนไร้ความสามารถหรือในกรณีที่คนพิการมีสภาพความพิการถึงขั้นไม่สามารถไปร้องขอด้วยตนเองได้หรือ
- (๓) องค์การด้านคนพิการหรือบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการให้ดำเนินการร้องขอแทน

ข้อ ๑๑ ให้บุคคลตามข้อ ๑๐ ร้องขอเป็นหนังสือหรือส่งทางไปรษณีย์หรือด้วยวาจาหรือด้วยวิธีการอื่นใดเพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการวินิจฉัยและมีคำสั่งตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ โดย

(๑) ในกรุงเทพมหานคร ให้ร้องขอต่อสำนักงานหรือหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการที่อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการประกาศกำหนด หรือหน่วยงานอื่นตามที่เลขาธิการประกาศกำหนด

(๒) ในจังหวัดอื่นให้ร้องขอต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหรือหน่วยงานอื่นตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศกำหนด

ข้อ ๑๒ เมื่อได้รับการร้องขอตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้หน่วยงานซึ่งรับการร้องขอดำเนินการรับเรื่องลงสารบบตามประเภทของข้อพิพาทและมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง พร้อมทั้งเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานส่งเรื่องให้จังหวัดเพื่อเสนอคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดหรือคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำกรุงเทพมหานครดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงภายในสามสิบวัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการต่อไป

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงพร้อมสรุปความเห็นเสนอต่อคณะกรรมการโดยเร็ว แต่ต้องเปิดโอกาสให้คู่กรณีชี้แจงเป็นหนังสือและแสดงพยานหลักฐานประกอบคำชี้แจงของตนตามควรแก่กรณี เว้นแต่เป็นกรณีที่คณะกรรมการอนุญาตให้ชี้แจงด้วยวาจาต่อหน้าคณะกรรมการ หรือวิธีการอื่นใด

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการอาจมอบหมายให้พนักงานเจ้าหน้าที่รับผิดชอบสำนวนดำเนินการตรวจสอบและแสวงหาข้อเท็จจริงได้ตามความเหมาะสมเพื่อเสนอข้อเท็จจริงและความเห็นต่อคณะกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการจะรับฟังพยานหลักฐานอื่นนอกจากข้อเท็จจริงหรือพยานหลักฐานของคู่กรณีได้ตามที่เห็นสมควร

กรณีบุคคลที่เชิญมาให้ถ้อยคำแต่ไม่ยอมมาโดยปราศจากเหตุผลอันสมควร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาใช้อำนาจตามมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐

บุคคลที่คณะกรรมการเชิญมาให้ข้อเท็จจริงหรือถูกเรียกมาให้ข้อเท็จจริงหรือเป็นผู้ให้ความเห็นตามข้อนี้ มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนหรือค่าใช้จ่ายอื่นตามอัตราที่เลขาธิการประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๔ ในการรวบรวมข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาการร้องขอ จะต้องเปิดโอกาสให้คู่กรณีได้แสดงพยานหลักฐานของฝ่ายตนภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าคู่กรณีมิได้ปฏิบัติภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าคู่กรณีที่ไม่ได้แสดงพยานหลักฐานนั้น หรือไม่มีพยานหลักฐานสนับสนุนหรือยอมรับข้อเท็จจริงตามพยานหลักฐานของคู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่ง แล้วแต่กรณี ให้คณะกรรมการพิจารณาจัดทำการวินิจฉัยหรือจะพิจารณารวบรวมข้อเท็จจริงเพิ่มเติมต่อไปก็ได้

ข้อ ๑๕ ในกรณีผู้ว่าราชการจังหวัด หรือคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดหรือคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำกรุงเทพมหานคร หรือคณะกรรมการเห็นว่าในระหว่างการรวบรวมข้อเท็จจริง ถ้าจัดให้มีการประนีประนอมกันแล้วจะทำให้ข้อพิพาทระงับโดยเร็ว ให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องจัดให้มีการไกล่เกลี่ยโดยเร็ว ทั้งนี้ อาจจัดให้มีคณะบุคคลทำการไกล่เกลี่ยก็ได้

หมวด ๓ **การวินิจฉัยการร้องขอ**

ข้อ ๑๖ การวินิจฉัยและการออกคำสั่งชี้ขาดของคณะกรรมการอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อผู้ร้องขอ
- (๒) หน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ องค์กรเอกชน หรือบุคคลใดที่เป็นเหตุแห่งการร้องขอ

- (๓) เหตุแห่งการร้องขอ
- (๔) ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายในเรื่องที่มีการร้องขอ
- (๕) เหตุผลแห่งการวินิจฉัยและการออกคำสั่ง
- (๖) การวินิจฉัยและการออกคำสั่งในประเด็นแห่งการร้องขอ
- (๗) คำสั่งให้หยุดการกระทำหรือกระทำการให้เหมาะสม (ถ้ามี)

ในกรณีกรรมการคนใด ไม่เห็นด้วยกับการวินิจฉัยและการออกคำสั่งให้บันทึกเหตุผลแนบไปกับการวินิจฉัยและการออกคำสั่งนั้นด้วย

คำสั่งของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

ข้อ ๑๗ ก่อนคณะกรรมการจะมีการวินิจฉัยและการออกคำสั่งอาจมอบหมายให้คณะอนุกรรมการหรือสำนักงานหรือหน่วยงานของรัฐอื่นหรือบุคคลอื่นใดดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงหรือไต่ถามไถ่ก็ได้

เมื่อคณะกรรมการได้มีการวินิจฉัยและออกคำสั่งแล้ว ให้สำนักงานเสนอการวินิจฉัยและคำสั่งต่อประธานกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติหรือบุคคลที่ประธานกรรมการมอบหมายเพื่อพิจารณาลงนามในการวินิจฉัยและคำสั่งแล้วแจ้งให้คู่กรณีทราบต่อไป

ข้อ ๑๘ ให้สำนักงานมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) รับผิดชอบในงานเลขานุการของคณะอนุกรรมการ
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาการร้องขอตามหมวด ๒
- (๓) ศึกษาและรวบรวมข้อเท็จจริงพร้อมทั้งจัดทำร่างการวินิจฉัยและการออกคำสั่งเพื่อเสนอต่อประธานอนุกรรมการ
- (๔) วิเคราะห์เหตุแห่งการร้องขอเพื่อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐหรือวิธีปฏิบัติขององค์กรเอกชนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ปฏิบัติการอื่นตามที่คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๐๕.๔/ว ๒๓๔๑๕

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กทม. ๑๐๒๑๐

๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๓

เรื่อง กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสอบสวน และการพิจารณาเพิกถอนหรือ
แก้ไขการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ การจดทะเบียนสิทธิและ
นิติกรรม หรือ การจดทะเบียนเอกสารรายการจดทะเบียนโดยตลาดเคลื่อนหรือไม่ชอบ
ด้วยกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนากระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสอบสวน และการพิจารณา
เพิกถอนหรือแก้ไขการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์
การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม หรือการจดทะเบียนเอกสารรายการจดทะเบียน
โดยตลาดเคลื่อนหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้แก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการในการสอบสวน และการ
พิจารณาเพิกถอนหรือแก้ไขการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ การจดทะเบียน
สิทธิและนิติกรรมหรือการจดทะเบียนเอกสารรายการจดทะเบียนโดยตลาดเคลื่อนหรือไม่ชอบด้วย
กฎหมาย โดยกำหนดให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายซึ่งดำรงตำแหน่งรองอธิบดีหรือผู้ตรวจ
ราชการกรมที่ดินเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งเพิกถอนหรือแก้ไขได้ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรา ๖๑
แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน
(ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติมองค์ประกอบของคณะกรรมการสอบสวนในข้อ ๒
เป็นให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายซึ่งดำรงตำแหน่งรองอธิบดีหรือผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน
แต่งตั้งข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไปหรือข้าราชการซึ่ง
ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐาน
การกำหนดตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนฉบับปัจจุบัน ซึ่งได้ประกาศใน
ราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๒๗ ตอนที่ ๔๕ ก วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๓ แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

กองนิติการ

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๘๗ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓๙๐๖๐

๖๗๓

(สำเนา)

กฎกระทรวง

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสอบสวน

และการพิจารณาเพิกถอนหรือแก้ไขการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์

การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม หรือการจดทะเบียนเอกสารรายการจดทะเบียน

โดยตลาดเคลื่อนหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย

พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗ และมาตรา ๖๑ วรรคเก้า แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการตั้งคณะกรรมการสอบสวน การสอบสวน การแจ้งผู้มีส่วนได้เสียเพื่อให้โอกาสคัดค้าน และการพิจารณาเพิกถอนหรือแก้ไขการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์หรือการจดทะเบียนเอกสารรายการจดทะเบียนอสังหาริมทรัพย์โดยตลาดเคลื่อนหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๔๔

หมวด ๑

การตั้งคณะกรรมการสอบสวนและการสอบสวน

ข้อ ๒ เมื่อความปรากฏว่าได้มีการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์หรือจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ หรือการจดทะเบียนเอกสารรายการจดทะเบียนอสังหาริมทรัพย์ให้แก่ผู้ใดโดยตลาดเคลื่อนหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายซึ่งดำรงตำแหน่งรองอธิบดีหรือผู้ตรวจราชการกรมที่ดินตั้งคณะกรรมการสอบสวนขึ้นคณะหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) กรณีการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์โดยตลาดเคลื่อนหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย

(ก) สำหรับกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร หรือเจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครสาขา หรือข้าราชการสังกัดกรมที่ดินที่อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายซึ่งดำรงตำแหน่งรองอธิบดีหรือผู้ตรวจราชการกรมที่ดินเห็นสมควร เป็นประธานกรรมการ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขตซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ และผู้แทนส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่เห็นสมควร เป็นกรรมการ และให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายซึ่งดำรงตำแหน่งรองอธิบดีหรือผู้ตรวจราชการกรมที่ดินแต่งตั้งข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไปหรือข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไปในสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครหรือสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครสาขา เป็นกรรมการ และเลขานุการ

(ข) สำหรับจังหวัดอื่น ประกอบด้วย เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา หรือข้าราชการสังกัดกรมที่ดินที่อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายซึ่งดำรงตำแหน่งรองอธิบดีหรือผู้ตรวจราชการกรมที่ดินเห็นสมควร เป็นประธานกรรมการ นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ ตัวแทนคณะผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ และผู้แทนส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่เห็นสมควร เป็นกรรมการ และให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายซึ่งดำรงตำแหน่งรองอธิบดีหรือผู้ตรวจราชการกรมที่ดินแต่งตั้งข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไปหรือข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไปในสำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา เป็นกรรมการและเลขานุการ

ในกรณีที่ที่ดินนั้นมีอาณาเขตติดต่อ คาบเกี่ยว หรืออยู่ในเขตที่ได้จำแนกให้เป็นเขตป่าไม้ถาวรตามมติคณะรัฐมนตรี เขตป่าสงวนแห่งชาติ เขตอุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า ให้แต่งตั้งผู้แทนกรมพัฒนาที่ดิน ผู้แทนกรมป่าไม้ หรือผู้แทนกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นกรรมการด้วย แล้วแต่กรณี

(๒) กรณีการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ หรือการจดทะเบียนเอกสารรายการจดทะเบียนอสังหาริมทรัพย์โดยตลาดเคลื่อนหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย

(ก) สำหรับกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร หรือเจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครสาขา หรือข้าราชการสังกัดกรมที่ดินที่อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายซึ่งดำรงตำแหน่งรองอธิบดีหรือผู้ตรวจราชการกรมที่ดินเห็นสมควร เป็นประธานกรรมการ และให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายซึ่งดำรงตำแหน่งรองอธิบดีหรือผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน แต่งตั้งข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไปหรือข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไปในสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครสาขาจำนวนสองคน เป็นกรรมการ โดยให้กรรมการคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ

(ข) สำหรับจังหวัดอื่น ประกอบด้วย เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา หรือข้าราชการสังกัดกรมที่ดินที่อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายซึ่งดำรงตำแหน่งรองอธิบดีหรือผู้ตรวจราชการกรมที่ดินเห็นสมควร เป็นประธานกรรมการ และให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายซึ่งดำรงตำแหน่งรองอธิบดีหรือผู้ตรวจราชการกรมที่ดินแต่งตั้งข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไปหรือข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไปในสำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาจำนวนสองคนเป็นกรรมการ โดยให้กรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนพยานหลักฐานให้ได้ความว่าได้มีการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ หรือการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ หรือการจดทะเบียนเอกสารรายการจดทะเบียนอสังหาริมทรัพย์ที่สอบสวนนั้นคลาดเคลื่อนหรือไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่

การนัดสอบสวน การนัดพิจารณาหรือการอย่างอื่นที่คณะกรรมการสอบสวนต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบ

ข้อ ๔ ในการสอบสวน ให้คณะกรรมการสอบสวนมีอำนาจเรียกโฉนดที่ดิน หนังสือรับรองการทำประโยชน์ เอกสารที่ได้จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม เอกสารที่ได้จดทะเบียนรายการจดทะเบียนอสังหาริมทรัพย์หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องจากผู้ยึดถือมาประกอบการพิจารณาพร้อมทั้งแจ้งให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบเพื่อให้โอกาสคัดค้าน

เมื่อคณะกรรมการได้รับเอกสารตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ออกใบรับไว้เป็นหลักฐาน

ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนไม่อาจเรียกเอกสารตามวรรคหนึ่งได้ ให้บันทึกเหตุผลไว้ในสำนวนการสอบสวนที่เสนออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายซึ่งดำรงตำแหน่งรองอธิบดีหรือผู้ตรวจราชการกรมที่ดินด้วย

ข้อ ๕ เมื่อดำเนินการสอบสวนเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนรายงานผลการสอบสวนนั้นต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายซึ่งดำรงตำแหน่งรองอธิบดีหรือผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน

ในรายงานผลการสอบสวนตามวรรคหนึ่ง ให้สรุปข้อเท็จจริงและเหตุที่มีการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ หรือการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ หรือการจดทะเบียนเอกสารรายการจดทะเบียนอสังหาริมทรัพย์โดยคลาดเคลื่อนหรือไม่ชอบด้วยกฎหมายนั้นรวมทั้งให้เสนอความเห็นต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายซึ่งดำรงตำแหน่งรองอธิบดีหรือผู้ตรวจราชการกรมที่ดินด้วยว่าสมควรสั่งเพิกถอนหรือแก้ไขความคลาดเคลื่อนหรือไม่ชอบด้วยกฎหมายนั้นหรือไม่อย่างไร

กรรมการสอบสวนผู้ใดมีความเห็นแย้ง ให้ทำความเห็นแย้งติดไว้กับสำนวนการสอบสวนโดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสำนวนการสอบสวนนั้นด้วย

ข้อ ๖ ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนไม่สามารถดำเนินการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายในกำหนดหกสิบวันนับแต่วันที่ได้นำคำสั่งให้ดำเนินการสอบสวน ให้คณะกรรมการสอบสวนรายงานเหตุที่ทำให้การสอบสวนนั้นไม่แล้วเสร็จต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายซึ่งดำรงตำแหน่งรองอธิบดีหรือผู้ตรวจราชการกรมที่ดินเพื่อขอขยายระยะเวลาการสอบสวนก่อนครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว

ข้อ ๗ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานการสอบสวนจากคณะกรรมการสอบสวน ถ้าอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายซึ่งดำรงตำแหน่งรองอธิบดีหรือผู้ตรวจราชการกรมที่ดินเห็นสมควรให้มีการสอบสวนเพิ่มเติม ให้กำหนดประเด็นพร้อมทั้งส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องไปให้คณะกรรมการสอบสวนคณะเดิมเพื่อดำเนินการสอบสวนเพิ่มเติมต่อไป

ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จ โดยเร็วและให้ส่งผลการสอบสวนเพิ่มเติมนั้นไปให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายซึ่งดำรงตำแหน่งรองอธิบดีหรือผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน

หมวด ๒

การแจ้งผู้มีส่วนได้เสียเพื่อให้โอกาสคัดค้าน

ข้อ ๘ ในการสอบสวน ให้คณะกรรมการสอบสวนส่งหนังสือแจ้งผู้มีส่วนได้เสียเพื่อให้โอกาสคัดค้านการเพิกถอนหรือแก้ไขการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์หรือการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ หรือการจดทะเบียนเอกสารรายการจดทะเบียนอสังหาริมทรัพย์ที่คลาดเคลื่อนหรือไม่ชอบด้วยกฎหมายนั้น

ข้อ ๙ การแจ้งผู้มีส่วนได้เสียเพื่อให้โอกาสคัดค้านให้กระทำเป็นหนังสือโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ที่ผู้มีส่วนได้เสียได้ให้ไว้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในสารบบที่ดินแปลงนั้น

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ไมอาจแจ้งผู้มีส่วนได้เสียเพื่อให้โอกาสคัดค้านได้ ให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งผู้มีส่วนได้เสียโดยปิดหนังสือแจ้งไว้ในที่เปิดเผยสามารถเห็นได้ชัดเจน ณ สำนักงานที่ดิน สำนักงานเขต ที่ว่าการอำเภอหรือที่ว่าการกิ่งอำเภอ ที่ทำการแขวงหรือที่ทำการกำนันท้องถิ่น สำนักงานหรือที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ และในบริเวณที่ดินนั้นแห่งละหนึ่งฉบับ

ให้ถือว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับแจ้งเมื่อล่วงพ้นระยะเวลาสิบห้าวันนับแต่วันปิดหนังสือแจ้ง

ข้อ ๑๑ เมื่อผู้มีส่วนได้เสียได้รับหนังสือแจ้งหรือถือว่าได้รับแจ้งเพื่อให้มีโอกาสคัดค้านแล้วและมีความประสงค์ที่จะคัดค้านการเพิกถอนหรือแก้ไขการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ หรือการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ หรือการ

จัดแจ้งเอกสารรายการจดทะเบียนอสังหาริมทรัพย์ที่คลาดเคลื่อนหรือไม่ชอบด้วยกฎหมายนั้น ให้ทำหนังสือคัดค้านยื่นต่อประธานคณะกรรมการสอบสวนภายในกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหรือถือว่าได้รับแจ้งโดยให้ระบุเหตุผลที่คัดค้านพร้อมทั้งแสดงพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วย ถ้าผู้มีส่วนได้เสียไม่คัดค้านภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าไม่ประสงค์ที่จะคัดค้าน

หมวด ๓ การสั่งเพิกถอนหรือแก้ไข

ข้อ ๑๒ เมื่อได้รับรายงานการสอบสวนจากคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๕ หรือข้อ ๗ แล้ว อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายซึ่งดำรงตำแหน่งรองอธิบดีหรือผู้ตรวจราชการกรมที่ดินจะพิจารณาสั่งเพิกถอนหรือแก้ไขการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ หรือการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ หรือการจัดแจ้งเอกสารรายการจดทะเบียนอสังหาริมทรัพย์ที่คลาดเคลื่อนหรือไม่ชอบด้วยกฎหมายนั้นได้ ต่อเมื่อปรากฏชัดแจ้งว่า ได้มีการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ หรือการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ หรือการจัดแจ้งเอกสารรายการจดทะเบียนอสังหาริมทรัพย์นั้นโดยคลาดเคลื่อนหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๑๓ ในการออกคำสั่งเพิกถอนหรือแก้ไขการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ หรือการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ หรือการจัดแจ้งเอกสารรายการจดทะเบียนอสังหาริมทรัพย์ที่คลาดเคลื่อนหรือไม่ชอบด้วยกฎหมายตามข้อ ๑๒ ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายซึ่งดำรงตำแหน่งรองอธิบดีหรือผู้ตรวจราชการกรมที่ดินแจ้งคำสั่งดังกล่าวพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบด้วย ทั้งนี้ ให้นำความในข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ถาวร เสนเนียม

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการในการตั้งคณะกรรมการสอบสวน การสอบสวน การแจ้งผู้มีส่วนได้เสียเพื่อให้โอกาสคัดค้านและการพิจารณาเพิกถอนหรือแก้ไขการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ หรือการจดทะเบียนรายการจดทะเบียนอสังหาริมทรัพย์โดยคลาดเคลื่อนหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรา ๖๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่บัญญัติให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายซึ่งดำรงตำแหน่งรองอธิบดีหรือผู้ตรวจราชการกรมที่ดินเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งเพิกถอนหรือแก้ไขได้ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความรวดเร็วและสอดคล้องกับหลักการปฏิรูประบบราชการที่มุ่งเน้นให้มีการกระจายภารกิจและการกระจายอำนาจการตัดสินใจ จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๐๕.๒/ว ๒๓๙๗๓

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคาร บี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๓ สิงหาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอให้ร้องทุกข์ดำเนินคดีอาญา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยมีผู้อ้างตัวว่าเป็น นายสุธี เอียรกัลยา รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่งที่
ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ ได้โทรศัพท์ถึงเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เพื่อขอรับการสนับสนุนการจัด
กองสัการกุศล “สังวาลย์วิทย์ ๑ แบริตี้” ตามโครงการห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติของโรงเรียน
สังวาลย์วิทย์ ๑ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๔ ตำบลถ้ำเจริญ อำเภอไชยสัย จังหวัดหนองคาย ในวันเสาร์ที่ ๓๑
กรกฎาคม ๒๕๕๓ ที่มละ ๓๐,๐๐๐ บาท

กรมที่ดินพิจารณาแล้วเห็นว่า การกระทำความผิดดังกล่าวทำให้เสียภาพพจน์ต่อกรมที่ดิน
และผู้บริหารระดับสูง และเป็นการหลอกลวงด้วยการแสดงข้อความอันเป็นเท็จเพื่อให้ได้ไปซึ่ง
ทรัพย์สินจากเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด จึงเป็นความผิดตามมาตรา ๓๔๑ ประกอบมาตรา ๓๔๒ (๑)
แห่งประมวลกฎหมายอาญา ดังนั้น หากพบการกระทำความผิดดังกล่าวขอให้ดำเนินการแจ้งความ
ร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน เพื่อให้ดำเนินคดีอาญา ต่อผู้กระทำความผิดทันที นับแต่วันที่รู้เรื่อง
ความผิดและรู้ตัวผู้กระทำความผิด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป ผลเป็นประการใด ขอได้
แจ้งและจัดส่งสำเนาคำร้องทุกข์ให้กรมที่ดินทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

กองนิติการ

โทร. ๐ ๒๑๔ ๕๖๕๔ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๖๐

(สำเนา)

ประกาศกระทรวงมหาดไทย
เรื่อง เปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร
สาขาบางเขน และสาขาลาดพร้าว

ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑ ตั้งสำนักงาน
ที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาจตุจักร และเปลี่ยนแปลงเขตท้องที่ความรับผิดชอบของสำนักงาน
ที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่าสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาลาดพร้าว
มีสถานที่ทำการตั้งอยู่ ณ แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน ซึ่งเป็นท้องที่ความรับผิดชอบของสำนักงาน
ที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางเขน แต่ประชาชนผู้รับบริการที่อยู่ใกล้เคียงกับสำนักงานที่ดิน
กรุงเทพมหานคร สาขาลาดพร้าว ต้องไปติดต่อขอรับบริการ ณ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร
สาขาบางเขน ทำให้ไม่ได้รับความสะดวก สมควรเปลี่ยนแปลงเขตท้องที่ความรับผิดชอบของ
สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางเขน และสาขาลาดพร้าว เสียใหม่ ให้สอดคล้องกับ
สภาพท้องที่ที่จะเป็นการอำนวยความสะดวก ในการให้บริการประชาชนเกี่ยวกับการ
การออกโฉนดที่ดิน การรังวัดที่ดิน การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม การทำธุรกรรม ตลอดจน
การดำเนินการใดเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายที่ดิน และสอดคล้อง
กับปริมาณงานที่เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน จึงให้เปลี่ยนแปลง
เขตท้องที่ความรับผิดชอบของสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางเขน และสำนักงานที่ดิน
กรุงเทพมหานคร สาขาลาดพร้าว ให้มีเขตดำเนินการ ดังนี้

๑. สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางเขน มีเขตดำเนินการในท้องที่เขต
สายไหม และเขตบางเขน โดยแขวงท่าแร้งให้ดำเนินการเฉพาะในส่วนที่ติดกับซอยรามอินทรา ๖๕
ต่อเนื่องถนนวัชรพล ไปจนสุดแขวงท่าแร้งฝั่งตะวันออก

๒. สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาลาดพร้าว มีเขตดำเนินการในท้องที่
เขตลาดพร้าวและแขวงท่าแร้ง เขตบางเขน โดยให้ดำเนินการเฉพาะในส่วนซอยรามอินทรา ๖๕
ต่อเนื่องถนนวัชรพล ไปจนสุดแขวงท่าแร้งฝั่งตะวันตก โดยรวมซอยรามอินทรา ๖๕ และ
ถนนวัชรพล ด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) ท้าว เสนเนียม

(นายท้าว เสนเนียม)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

(เวียนตามหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๕.๔/ว ๒๔๓๓๓ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓)

(สำเนา)

ประกาศกรมที่ดิน

เรื่อง เปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร
สาขาบางเขน และสาขาลาดพร้าว

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง เปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางเขน และสาขาลาดพร้าว ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๓ ซึ่งจะมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป กรมที่ดินขอเรียนให้ทราบเกี่ยวกับพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางเขน และสาขาลาดพร้าว ตามประกาศกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว ดังนี้

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางเขน มีพื้นที่ความรับผิดชอบในท้องที่เขตสายไหม และเขตบางเขน โดยในพื้นที่ของแขวงท่าแร้ง เขตบางเขน นั้น มีพื้นที่ดำเนินการตั้งแต่ส่วนที่ติดกับซอยรามอินทรา ๖๕ ต่อเนื่องถนนวัชรพล ไปจนสุดแขวงท่าแร้งฝั่งตะวันออก โดยไม่รวมซอยรามอินทรา ๖๕ และถนนวัชรพล

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาลาดพร้าว มีพื้นที่ความรับผิดชอบในท้องที่เขตลาดพร้าว และในพื้นที่แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน โดยในพื้นที่ของแขวงท่าแร้งนั้น มีพื้นที่ดำเนินการตั้งแต่ซอยรามอินทรา ๖๕ ต่อเนื่องถนนวัชรพล ไปจนสุดแขวงท่าแร้งฝั่งตะวันตก โดยรวมซอยรามอินทรา ๖๕ และถนนวัชรพล ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน หากท่านมีที่ดินอยู่ในบริเวณพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานที่ดินดังกล่าว สามารถขอรับบริการได้ตามพื้นที่ความรับผิดชอบ และการณมีข้อสงสัยเกี่ยวกับพื้นที่ดำเนินการของสำนักงานที่ดินทั้งสองแห่ง สอบถามได้ที่สำนักงานเลขานุการกรม โทร ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๔๑-๒ หรือสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางเขน โทร ๐ ๒๕๒๑ ๕๖๗๘-๘๐ หรือสาขาลาดพร้าว โทร ๐ ๒๕๐๙ ๑๓๑๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

(เวียนตามหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๕.๔/ว ๒๔๓๓๓ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓)

(สำเนา)

ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๑๓

สำนักงาน ก.พ.ร.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ กันยายน ๒๕๕๓

เรื่อง กฎกระทรวงว่าด้วยการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่ง พ.ศ. ๒๕๕๓
และกฎกระทรวงว่าด้วยการไกล่เกลี่ยความผิดที่มีโทษทางอาญา พ.ศ. ๒๕๕๓

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ด้วยมาตรา ๖๑/๒ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ บัญญัติว่าหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำบัญชี การดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทและการจัดทำสัญญาประนีประนอมยอมความ ตลอดจนค่าตอบแทนของคณะบุคคลผู้ทำหน้าที่ไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาท ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ประกอบกับมาตรา ๖๑/๓ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติฉบับเดียวกันบัญญัติให้หลักเกณฑ์และวิธีในการดำเนินการไกล่เกลี่ยบรรเทาความผิดที่มีโทษทางอาญาที่เกิดขึ้นในเขตอำนาจที่เป็นความผิดอันยอมความได้และมีใช้เป็นความผิดเกี่ยวกับเพศให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

บัดนี้ กฎกระทรวงว่าด้วยการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่ง พ.ศ. ๒๕๕๓ และกฎกระทรวงว่าด้วยการไกล่เกลี่ยความผิดที่มีโทษทางอาญา พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งออกตามบทบัญญัติข้างต้นได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๗ ตอนที่ ๕๔ ก วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๓ แล้ว ทั้งนี้ ส่วนราชการสามารถดาวน์โหลดกฎกระทรวงทั้งสองฉบับดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ www.opdc.go.th หรือ www.ratchakitcha.soc.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรม และจังหวัดต่างๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ทศพร ศิริสัมพันธ์**

(นายทศพร ศิริสัมพันธ์)

เลขาธิการ ก.พ.ร.

สำนักกฎหมายและระเบียบราชการ

โทร ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๙๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๒๓๐

(สำเนา)

กฎกระทรวง
ว่าด้วยการไถ่ถอนและประนอมข้อพิพาททางแพ่ง
พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๑/๒ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐ นายกรัฐมนตรีออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป เว้นแต่ข้อ ๒๔ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในกฎกระทรวงนี้

“ข้อพิพาท” หมายความว่า ข้อพิพาททางแพ่งเกี่ยวกับที่ดิน มรดก และข้อพิพาททางแพ่งอื่นที่มีทุนทรัพย์ไม่เกินสองแสนบาทหรือมากกว่านั้น ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

“อำเภอ” หมายความว่า รวบรวมถึง กิ่งอำเภอ

“นายอำเภอ” หมายความว่า ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ

“พนักงานอัยการประจำจังหวัด” หมายความว่า ข้าราชการอัยการซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่อัยการผู้ช่วยขึ้นไปปฏิบัติหน้าที่อยู่ในจังหวัด

“บัญชีรายชื่อ” หมายความว่า บัญชีรายชื่อบุคคลที่จะทำหน้าที่เป็นผู้ไถ่ถอน

“ผู้ไถ่ถอน” หมายความว่า บุคคลที่ทำหน้าที่ไถ่ถอนและประนอมข้อพิพาท

“ประธานคณะผู้ไถ่ถอน” หมายความว่า นายอำเภอ พนักงานอัยการประจำจังหวัด หรือปลัดอำเภอที่ได้รับมอบหมาย ที่ประธานคณะบุคคลผู้ทำหน้าที่ไถ่ถอนและประนอมข้อพิพาท

หมวด ๑

บัญชีรายชื่อ

ข้อ ๓ ในอำเภอหนึ่งให้มีบัญชีรายชื่อ โดยจำนวนบุคคลในบัญชีรายชื่อให้เป็นไปตามที่นายอำเภอเห็นสมควร แต่ต้องไม่น้อยกว่ายี่สิบคน

ให้นายอำเภอประกาศระยะเวลาในการรับสมัครเป็นผู้ไถ่ถอนไว้ ณ ที่ว่าการอำเภอ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน และสถานที่ที่เป็นชุมชนตามที่เห็นสมควร

ในกรณีมีเหตุอันสมควร นายอำเภอจะขยายระยะเวลาตามวรรคสองออกไปอีกก็ได้

ข้อ ๔ ผู้สมัครเป็นผู้ไถ่ถอนต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติ

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์ในวันสมัคร
- (๒) มีภูมิลำเนาตามหลักฐานทะเบียนราษฎรในเขตอำเภอที่สมัคร
- (๓) เป็นบุคคลที่มีความรู้หรือมีประสบการณ์เหมาะสมกับการทำหน้าที่ไกลเกลี่ยและประนอมข้อพิพาท

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ
- (๒) เป็นบุคคลล้มละลาย คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนวิกลจริต หรือจิตพั่นเพี้ยนไม่สมประกอบ
- (๓) เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๔) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๕) เป็นผู้เคยถูกถอดถอนให้พ้นจากบัญชีรายชื่อ

ข้อ ๕ เมื่อพ้นวันรับสมัครแล้ว ให้นายอำเภอรวบรวมรายชื่อผู้สมัครซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ พร้อมทั้งประวัติย่อของแต่ละบุคคลเสนอคณะกรรมการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ให้คณะกรรมการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบบัญชีรายชื่อให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับบัญชีรายชื่อจากนายอำเภอ

ให้นายอำเภอปิดประกาศบัญชีรายชื่อที่ได้รับการเห็นชอบไว้ ณ สถานที่ตามข้อ ๓ วรรคสอง

ข้อ ๖ ให้ผู้ไกลเกลี่ยพ้นจากบัญชีรายชื่อเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก โดยยื่นเป็นหนังสือต่อนายอำเภอ
- (๓) นายอำเภอ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจังหวัดสั่งให้พ้นจากบัญชีรายชื่อเพราะขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔
- (๔) ไม่เข้าร่วมการไกลเกลี่ยและประนอมข้อพิพาทตามกำหนดนัดหมายติดต่อกันเกินสองครั้งโดยไม่แจ้งเหตุผลความจำเป็นต่อประธานคณะผู้ไกลเกลี่ย
- (๕) ถูกถอดถอนให้พ้นจากบัญชีรายชื่อตามข้อ ๙

ข้อ ๗ ในกรณีที่บัญชีรายชื่อมีจำนวนรายชื่อน้อยกว่ายี่สิบคน หรือน้อยกว่าจำนวนที่นายอำเภอเห็นสมควร ให้นายอำเภอดำเนินการรับสมัครและจัดทำรายชื่อเพิ่มเติม ทั้งนี้ ให้นำความในข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๘ ผู้ไกล่เกลี่ยต้องถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง อิสระ ยุติธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ

(๒) เข้าร่วมการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททุกครั้ง เว้นแต่แจ้งเหตุผลความจำเป็นล่วงหน้าให้ประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ยทราบ

(๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว ไม่ทำให้การไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทล่าช้าเกินสมควร

(๔) ชื่อสัตย์สุจริต ไม่เรียกรับหรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากคู่พิพาทหรือบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อพิพาท

(๕) ใช้วาจาสุภาพในขณะปฏิบัติหน้าที่ไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาท

(๖) รักษาความลับที่เกี่ยวข้องกับการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาท

(๗) ไม่ชี้ขาดข้อพิพาทหรือบีบบังคับให้คู่พิพาทฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายลงลายมือชื่อในสัญญาประนีประนอมยอมความ

ข้อ ๙ เมื่อคู่พิพาทฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งร้องเรียนว่าผู้ไกล่เกลี่ยผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณตามข้อ ๘ ให้นายอำเภอดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง เมื่อผลการสอบสวนปรากฏว่ามีมูลและเป็นกรณีประพฤติผิดจรรยาบรรณตามข้อ ๘ (๑) (๔) (๖) หรือ (๗) ให้ดำเนินการถอดถอนผู้นั้นพ้นจากบัญชีรายชื่อโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจังหวัด ถ้าเป็นกรณีอื่นให้ดำเนินการว่ากล่าวตักเตือนสั่งให้พ้นจากการทำหน้าที่ผู้ไกล่เกลี่ยในข้อพิพาทนั้น หรือถอดถอนให้พ้นจากบัญชีรายชื่อโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจังหวัด ตามที่เห็นสมควร

ถ้าการร้องเรียนตามวรรคหนึ่ง เป็นการร้องเรียนเมื่อเริ่มต้นกระบวนการไกล่เกลี่ยไปแล้วให้นายอำเภอสั่งระงับการไกล่เกลี่ยไว้ก่อนจนกว่าจะทราบผลการสอบสวน และเมื่อทราบผลการสอบสวนแล้ว ถ้าเป็นกรณีที่นายอำเภอสั่งให้ผู้ไกล่เกลี่ยนั้นพ้นจากการทำหน้าที่ผู้ไกล่เกลี่ย หรือจะดำเนินการถอดถอนให้พ้นจากบัญชีรายชื่อ ให้นายอำเภอสั่งให้คู่พิพาทเลือกผู้ไกล่เกลี่ยอื่นทำหน้าที่แทนผู้ไกล่เกลี่ยที่ถูกร้องเรียน และให้เป็นดุลพินิจของประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ยพิจารณาว่าจะดำเนินกระบวนการไกล่เกลี่ยต่อไปหรือเริ่มต้นกระบวนการไกล่เกลี่ยใหม่

ในกรณีที่คู่พิพาทฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเห็นว่าประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ยประพฤติผิดจรรยาบรรณตามข้อ ๘ ให้ร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชาของผู้ทำหน้าที่ประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ยนั้น ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเห็นสมควรเปลี่ยนผู้ทำหน้าที่ประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ย ให้ดำเนินการโดยเร็วเว้นแต่นายอำเภอเป็นประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ย ให้พนักงานอัยการประจำจังหวัดทำหน้าที่ประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ยแทน

ข้อ ๑๐ ให้นายอำเภอตรวจสอบบัญชีรายชื่อเป็นประจำทุกปีปฏิทิน ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคคลในบัญชีรายชื่อ ให้นายอำเภอจัดทำบัญชีรายชื่อใหม่ และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สถานที่ตามข้อ ๓ วรรคสอง

หมวด ๒

การดำเนินการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาท

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่คู่พิพาทฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะให้มีการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทให้แจ้งความประสงค์เป็นคำร้องขอต่อนายอำเภอ โดยจะทำเป็นหนังสือส่งด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์ หรือแจ้งด้วยวาจา ณ ที่ว่าการอำเภอที่ตนมีภูมิลำเนาก็ได้ ในกรณีแจ้งด้วยวาจาให้นายอำเภอจดแจ้งรายละเอียดและให้ผู้ร้องลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

เมื่อนายอำเภอได้รับคำร้องขอตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้แจ้งให้คู่พิพาทอีกฝ่ายหนึ่งทราบ และสอบถามว่าประสงค์จะเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทหรือไม่ หากเป็นกรณีที่มีคู่พิพาทหลายฝ่าย ให้แจ้งและสอบถามคู่พิพาททุกฝ่าย

ในกรณีที่คู่พิพาททุกฝ่ายตกลงยินยอมที่จะเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทให้นายอำเภอแจ้งเป็นหนังสือให้คู่พิพาททุกฝ่ายทราบพร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ให้คู่พิพาททุกฝ่ายมาพร้อมกันเพื่อเลือกผู้ไกล่เกลี่ยและประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ย

เมื่อคู่พิพาททุกฝ่ายมาพร้อมกันแล้วให้นายอำเภอดำเนินการให้คู่พิพาทเลือกผู้ไกล่เกลี่ยของตนและร่วมกันเลือกว่าจะให้นายอำเภอ พนักงานอัยการประจำจังหวัด หรือ ปลัดอำเภอเป็นประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ย และจัดให้มีการบันทึกความตกลงยินยอมไว้ในสารบบการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาท พร้อมทั้งให้คู่พิพาททุกฝ่ายลงลายมือชื่อในสารบบนั้น

ในกรณีที่คู่พิพาทไม่อาจร่วมกันเลือกประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ยได้ให้นายอำเภอเป็นผู้กำหนดประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ย

ในกรณีที่คู่พิพาทฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ยินยอมเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทให้นายอำเภอจำหน่ายคำร้องขอไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทนั้นและแจ้งให้ผู้ร้องขอทราบ

ข้อ ๑๒ เมื่อมีการเลือกหรือกำหนดผู้ไกล่เกลี่ยและประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ยแล้วให้ประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ยนัดประชุมคณะผู้ไกล่เกลี่ยภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่มีคณะผู้ไกล่เกลี่ยครบถ้วนเพื่อพิจารณาคำร้องขอไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาท ในกรณีที่เห็นว่าผู้ร้องขอใช้สิทธิโดยไม่สุจริต หรือการดำเนินการต่อไปจะเป็นผลให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบแก่คู่พิพาทฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งในการดำเนินคดีทางศาล ให้คณะผู้ไกล่เกลี่ยมีมติไม่รับคำร้องขอนั้นไว้พิจารณา และให้ยุติเรื่อง ในกรณีอื่นให้รับคำร้องขอนั้นไว้เพื่อดำเนินการต่อไป แต่การรับดังกล่าวให้อยู่ภายใต้บังคับข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ และข้อ ๒๐

ข้อ ๑๓ การดำเนินการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาท โดยปกติให้กระทำ ณ ที่ว่าการอำเภอ แต่ในกรณีจำเป็นประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ยจะกำหนดให้ดำเนินการ ณ สถานที่ราชการอื่นก็ได้แต่ต้องแจ้งให้คู่พิพาททราบล่วงหน้าตามสมควร

ให้อำเภอส่งหนังสือนัดหมายการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทแจ้งวัน เวลา และ สถานที่ไปยังคณะผู้ไกล่เกลี่ยและคู่พิพาททุกฝ่ายภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่คณะผู้ไกล่เกลี่ยรับ คำร้องขอไว้พิจารณาตามข้อ ๑๒ สำหรับการนัดครั้งต่อไป ให้ประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ยเป็นผู้กำหนดและแจ้งให้คู่พิพาททุกฝ่ายทราบ และบันทึกการนัดหมายไว้ในสารบบการไกล่เกลี่ยและ ประนอมข้อพิพาท

การส่งหนังสือนัดหมายตามวรรคสอง ให้นายอำเภอหรือประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ย แล้วแต่กรณีดำเนินการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้แก่คู่พิพาทและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ผู้นั้นอยู่ ณ สถานที่ไกล่เกลี่ยในเวลาที่ได้มีการนัดหมายและได้ลงลายมือชื่อรับรู้ไว้ ให้ถือว่า ได้ส่งโดยชอบแล้ว

ข้อ ๑๔ ถ้าคู่พิพาทฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทุกฝ่ายไม่มาตามกำหนดที่ประธานคณะ ผู้ไกล่เกลี่ยนัดหมายโดยไม่แจ้งเหตุผล หรือไม่ขอเลื่อนวันนัดหมาย หากเป็นกรณีที่คู่พิพาทที่ยื่น คำร้องขอไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาท หรือคู่กรณีทุกฝ่ายไม่มาตามกำหนดนัด ให้คณะ ผู้ไกล่เกลี่ยสั่งจำหน่ายคำร้องขอไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทและสั่งยุติเรื่อง และให้ถือว่า คณะผู้ไกล่เกลี่ยไม่เคยรับคำร้องขอไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทนั้นมาแต่ต้น ในกรณีอื่นให้ คณะผู้ไกล่เกลี่ยดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

ข้อ ๑๕ ก่อนเริ่มต้นกระบวนการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาท ให้ประธานคณะ ผู้ไกล่เกลี่ยชี้แจงวิธีการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทให้คู่พิพาททุกฝ่ายทราบ

ข้อ ๑๖ การไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททุกครั้ง คณะผู้ไกล่เกลี่ยจะต้องมา ปฏิบัติหน้าที่ครบทุกคน

ในการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาท ให้คณะผู้ไกล่เกลี่ยดำเนินการให้คู่พิพาทตกลง ยินยอมผ่อนผันให้แก่กันโดยเปิดโอกาสให้คู่พิพาทเสนอข้อผ่อนผันให้แก่กัน หรือคณะผู้ไกล่เกลี่ย อาจเสนอทางเลือกในการผ่อนผันให้แก่คู่พิพาทพิจารณาดตกลงยินยอมยุติข้อพิพาทนั้น ทั้งนี้ ห้ามมิให้คณะผู้ไกล่เกลี่ยชี้ขาดข้อพิพาท

ให้คณะผู้ไกล่เกลี่ยรับฟังข้อเท็จจริงเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อพิพาทจากคู่พิพาททุกฝ่าย โดยให้รับฟังข้อเท็จจริงต่อหน้าคู่พิพาทพร้อมกัน ทั้งนี้ ในการไกล่เกลี่ยนั้นจะไกล่เกลี่ยพร้อมกัน หรือแยกกันก็ได้แต่ในการตกลงกันนั้นให้กระทำต่อหน้าคู่พิพาททุกฝ่าย

ในกรณีที่คณะผู้ไกล่เกลี่ยสงสัยโดยมีเหตุอันควรว่าข้อพิพาทนั้นไม่อาจบังคับกันได้ ตามกฎหมายที่มีใช้เหตุอายุความ ให้คณะผู้ไกล่เกลี่ยยุติการไกล่เกลี่ยและจำหน่ายข้อพิพาทออก จากสารบบการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาท

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่คู่พิพาทฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งร้องขอหรือคณะผู้ไกล่เกลี่ยเห็นสมควรคณะ ผู้ไกล่เกลี่ยอาจให้นายานบุคคลเข้าชี้แจงหรือให้ข้อมูลก็ได้ แต่ทั้งนี้คณะผู้ไกล่เกลี่ยต้องคำนึงถึง หลักการที่จะให้การไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทเสร็จสิ้นไปโดยเร็ว

ข้อ ๑๘ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาการระงับข้อพิพาทของอายุความในการฟ้องร้องคดีให้ถือว่าวันที่คู่พิพาทแจ้งความประสงค์ตามข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง เป็นวันยื่นข้อพิพาท กรณีที่แจ้งความประสงค์โดยวิธีส่งทางไปรษณีย์ ให้ถือว่าวันที่อำเภอได้รับหนังสือแจ้ง

ข้อ ๑๙ ในระหว่างการดำเนินการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาท หากคู่พิพาทฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สมัครใจที่จะให้ดำเนินการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทต่อไป คู่พิพาทฝ่ายนั้นมีสิทธิบอกเลิกการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทต่อประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ย โดยทำเป็นหนังสือหรือด้วยวาจาก็ได้ และให้คณะผู้ไกล่เกลี่ยสั่งจำหน่ายคำร้องขอไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทและสั่งยุติเรื่องและให้ถือว่าคณะผู้ไกล่เกลี่ยไม่เคยรับคำร้องขอไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทนั้นมาแต่ต้น

ข้อ ๒๐ ในระหว่างการดำเนินการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาท ถ้าผู้ไกล่เกลี่ยที่คู่พิพาทฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้เลือกไว้ต้องพ้นจากบัญชีรายชื่อ หรือไม่อาจดำเนินการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทต่อไปได้ด้วยเหตุอื่น หรือคู่พิพาทฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์ขอเปลี่ยนตัวผู้ไกล่เกลี่ยให้คู่พิพาทฝ่ายนั้นเลือกผู้ไกล่เกลี่ยใหม่หรือขอเปลี่ยนตัวผู้ไกล่เกลี่ย แล้วแต่กรณีจากบัญชีรายชื่อเว้นแต่คู่พิพาทนั้นไม่เลือกผู้ไกล่เกลี่ยและประสงค์บอกเลิกการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทให้คณะผู้ไกล่เกลี่ยดำเนินการตามข้อ ๑๙

การเลือกหรือเปลี่ยนตัวผู้ไกล่เกลี่ยใหม่ตามวรรคหนึ่งไม่กระทบถึงกระบวนการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ข้อ ๒๑ การดำเนินการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทต้องให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาสามเดือนนับแต่วันที่นายอำเภอได้ลงเรื่องในสารบบการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาท เว้นแต่มีความจำเป็นและคู่พิพาทยินยอม ให้ขยายระยะเวลาได้อีกครั้งละไม่เกินสามเดือน แต่รวมระยะเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกินหนึ่งปี

เมื่อพ้นระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง หากการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทยังไม่ได้ข้อยุติให้คณะผู้ไกล่เกลี่ยสั่งจำหน่ายข้อพิพาทนั้น

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่คู่พิพาทไม่อาจตกลงกันได้ให้คณะผู้ไกล่เกลี่ยสั่งจำหน่ายข้อพิพาทนั้น

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่คู่พิพาทตกลงกันได้ ให้คณะผู้ไกล่เกลี่ยจัดให้มีการทำสัญญาประนีประนอมยอมความระหว่างคู่พิพาท และให้ถือเอาข้อตกลงตามสัญญาประนีประนอมยอมความมีผลผูกพันคู่พิพาท

การจัดทำสัญญาประนีประนอมยอมความตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน และให้คู่พิพาททุกฝ่ายและคณะผู้ไกล่เกลี่ยลงลายมือชื่อ

ข้อ ๒๔ ผลของสัญญาประนีประนอมยอมความตามข้อ ๒๓ วรรคหนึ่ง ย่อมทำให้ข้อเรียกร้องเดิมของคู่พิพาทได้ระงับสิ้นไป และทำให้คู่พิพาทได้สิทธิตามที่แสดงไว้ในสัญญาประนีประนอมยอมความ

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่คู่พิพาทฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติตามสัญญาประนีประนอมยอมความ ให้คู่พิพาทอีกฝ่ายหนึ่งยื่นคำร้องต่อพนักงานอัยการที่มีเขตอำนาจรับผิดชอบในท้องที่อำเภอที่ดำเนินการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทนั้น และให้พนักงานอัยการดำเนินการยื่นคำร้องต่อศาลที่มีเขตอำนาจเพื่อให้ออกคำสั่งบังคับให้ตามสัญญาประนีประนอมยอมความดังกล่าว โดยให้นำกฎหมายว่าด้วยอนุญาโตตุลาการมาใช้บังคับโดยอนุโลม

การยื่นคำร้องต่อศาลของพนักงานอัยการตามวรรคหนึ่ง ให้กระทำภายในกำหนดเวลาสามปีนับแต่วันที่อาจบังคับตามสัญญาประนีประนอมยอมความได้

หมวด ๓

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๒๖ ให้ประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ยจัดให้มีการบันทึกสรุปข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข้อพิพาทผลของการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาท และข้อตกลงยินยอมร่วมกันระหว่างคู่พิพาทเพื่อเก็บรวมไว้ในสารบบการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทของอำเภอ

ข้อ ๒๗ คณะผู้ไกล่เกลี่ยมีสิทธิได้รับค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางเฉพาะกรณีที่ทำหน้าที่ไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาท

อัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดท้ายกฎกระทรวงนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ ในวาระเริ่มแรก ให้นายอำเภอดำเนินการจัดให้มีบัญชีรายชื่อตามข้อ ๓ ให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

**อัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ
คณะผู้ไกล่เกลี่ยกรณีทำหน้าที่ไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาท**

๑. ประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ยได้รับค่าตอบแทนครั้งละ ๑,๒๕๐ บาท แต่รวมกันแล้วไม่เกิน ๖,๒๕๐ บาท ต่อหนึ่งข้อพิพาท
๒. ผู้ไกล่เกลี่ยได้รับค่าตอบแทนครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท แต่รวมกันแล้วไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งข้อพิพาท
๓. ผู้ไกล่เกลี่ยมีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาทำหน้าที่ไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาท ครั้งละ ๒๐๐ บาท หรือตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินครั้งละ ๕๐๐ บาท

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๖๑/๒ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐ บัญญัติให้หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำบัญชี การดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทและการจัดทำสัญญาประนีประนอมยอมความ ตลอดจนค่าตอบแทนของคณะบุคคลผู้ทำหน้าที่ไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาท เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

(สำเนา)

กฎกระทรวง
ว่าด้วยการไกล่เกลี่ยความผิดที่มีโทษทางอาญา
พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๑/๓ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐ นายกรัฐมนตรีออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในกฎกระทรวงนี้

“อำเภอ” หมายความว่า ความรวมถึง กิ่งอำเภอ

“นายอำเภอ” หมายความว่า ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ

“ปลัดอำเภอ” หมายความว่า ปลัดอำเภอที่นายอำเภอมอบหมายให้เป็นผู้ไกล่เกลี่ยคดีความผิดที่มีโทษทางอาญา

“ความผิดที่มีโทษทางอาญา” หมายความว่า ความผิดที่มีโทษทางอาญาตามประมวลกฎหมายอาญาหรือกฎหมายอื่นที่เป็นความผิดอันยอมความได้ และมีโทษความผิดเกี่ยวกับเพศ

ข้อ ๓ บรรดาความผิดที่มีโทษทางอาญาที่เกิดขึ้นในเขตอำเภอใด ถ้าผู้เสียหายและผู้ถูกกล่าวหายินยอมหรือแสดงความจำนงค์ให้มีการไกล่เกลี่ย ให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอของอำเภอนั้นเป็นผู้ไกล่เกลี่ยตามควรแก่กรณี

ข้อ ๔ ผู้เสียหายหรือผู้ถูกกล่าวหาผู้ใดประสงค์จะให้มีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ให้แจ้งความประสงค์เป็นหนังสือหรือด้วยวาจาต่อนายอำเภอหรือปลัดอำเภอ ณ ที่ว่าการอำเภอนั้น ในกรณีที่แจ้งความประสงค์ด้วยวาจา ให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอทำบันทึกความประสงค์นั้นไว้ และให้ผู้เสียหายหรือผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อไว้ด้วย

เมื่อนายอำเภอหรือปลัดอำเภอได้รับแจ้งความประสงค์ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้แจ้งผู้เสียหายหรือผู้ถูกกล่าวหาอีกฝ่ายหนึ่งทราบและสอบถามว่าจะยินยอมหรือแสดงความจำนงค์เข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยหรือไม่ หากเป็นกรณีที่ผู้เสียหายหรือผู้ถูกกล่าวหาหลายฝ่าย ให้แจ้งและสอบถามทุกฝ่าย

ในกรณีที่ผู้เสียหายและผู้ถูกกล่าวหาทุกฝ่ายตกลงยินยอมหรือแสดงความจำนงค์ที่จะเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ย ให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอแจ้งให้ทุกฝ่ายทราบ และจัดให้มีการบันทึกการยินยอมหรือความจำนงค์เข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยไว้ในสารบบการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทคดีอาญาพร้อมทั้งให้ผู้เสียหายและผู้ถูกกล่าวหาทุกฝ่ายลงลายมือชื่อในสารบบนั้น

ในกรณีที่ผู้เสียหายหรือผู้ถูกกล่าวหาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ยินยอมหรือไม่แสดงความจำนงเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ย ให้การแจ้งความประสงค์ตามวรรคหนึ่งสิ้นผลไป และให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอแจ้งผู้เสียหายหรือผู้ถูกกล่าวหาฝ่ายที่เหลือทราบด้วย

ข้อ ๕ ในกรณีที่นายอำเภอหรือปลัดอำเภอเห็นว่าสิทธินำคดีอาญามาฟ้องได้ระงับไปตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาแล้วก่อนวันแจ้งความประสงค์ตามข้อ ๔ วรรคหนึ่ง หรือจะระงับไปก่อนวันที่นายอำเภอหรือปลัดอำเภอแจ้งให้ผู้เสียหายหรือผู้ถูกกล่าวหาอีกฝ่ายหนึ่งทราบตามข้อ ๔ วรรคสอง ห้ามมิให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอรับข้อพิพาทนั้นไว้ไกล่เกลี่ย และให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอแจ้งให้ผู้แจ้งความประสงค์ทราบโดยพลัน

ข้อ ๖ การแจ้งความประสงค์ตามข้อ ๔ วรรคหนึ่ง ไม่ใช่คำร้องทุกข์ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

ข้อ ๗ เมื่อผู้เสียหายและผู้ถูกกล่าวหาทุกฝ่ายได้ลงลายมือชื่อในสารบบการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทคดีอาญาตามข้อ ๔ วรรคสาม แล้วให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอรับข้อพิพาทนั้นไว้ไกล่เกลี่ยต่อไป และแจ้งให้ผู้เสียหายและผู้ถูกกล่าวหาทุกฝ่ายทราบถึงสิทธิของตนและผลของการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามข้อ ๑๒ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๗ พร้อมทั้งสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับข้อพิพาทจากผู้เสียหายและผู้ถูกกล่าวหาทุกฝ่ายรวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง และบันทึกการแจ้งและรายละเอียดเกี่ยวกับข้อพิพาทดังกล่าวไว้ในสารบบการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทคดีอาญา

การบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับข้อพิพาทตามวรรคหนึ่ง ให้บันทึกเฉพาะการกระทำที่เกี่ยวข้องกับข้อพิพาทตามที่ได้ความจากผู้เสียหายและผู้ถูกกล่าวหาทุกฝ่ายและผู้ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งวัน เวลา สถานที่ และบุคคลหรือสิ่งของที่เกี่ยวข้องกับข้อพิพาท

ให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภออ่านข้อความที่บันทึกไว้ในสารบบการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทคดีอาญาตามวรรคหนึ่งให้ผู้เสียหายและผู้ถูกกล่าวหาทุกฝ่ายฟัง แล้วให้ผู้เสียหายหรือผู้ถูกกล่าวหาทุกฝ่าย นายอำเภอหรือปลัดอำเภอ ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๘ ในการสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับข้อพิพาทตามข้อ ๗ วรรคหนึ่งให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอกระทำต่อหน้าผู้เสียหายและผู้ถูกกล่าวหาทุกฝ่าย เว้นแต่ผู้เสียหายและผู้ถูกกล่าวหาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่มาตามที่นัดหมายโดยไม่มีเหตุอันสมควร จะกระทำลับหลังผู้เสียหายหรือผู้ถูกกล่าวหาฝ่ายนั้นก็ได้ ทั้งนี้ ในการไกล่เกลี่ยนั้นจะไกล่เกลี่ยพร้อมกันหรือแยกกันก็ได้ แต่ในการตกลงนั้นให้กระทำต่อหน้าผู้เสียหายและผู้ถูกกล่าวหาทุกฝ่าย

ผู้เสียหายและผู้ถูกกล่าวหาทุกฝ่ายมีสิทธิให้ผู้ซึ่งตนไว้วางใจไม่เกินสองคนเข้ารับฟังการไกล่เกลี่ยได้ แต่ในการไกล่เกลี่ยครั้งใด หากนายอำเภอหรือปลัดอำเภอเห็นว่าการมีบุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่ผู้เสียหายหรือผู้ถูกกล่าวหาอยู่ด้วยจะเป็นอุปสรรคต่อการไกล่เกลี่ย จะดำเนินการไกล่เกลี่ยครั้งนั้นโดยมิให้บุคคลอื่นซึ่งมิใช่ผู้เสียหายหรือผู้ถูกกล่าวหาเข้าร่วมรับฟังก็ได้

ข้อ ๙ การดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ให้กระทำ ณ ที่ว่าการอำเภอ หรือในกรณีจำเป็นจะกระทำ ณ สถานที่ราชการอื่นตามที่นายอำเภอกำหนดก็ได้ แต่ต้องแจ้งให้ผู้เสียหายและผู้ถูกกล่าวหาทุกฝ่ายทราบล่วงหน้าตามสมควร

ให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอส่งหนังสือนัดหมายการไกล่เกลี่ยไปยังผู้เสียหายและผู้ถูกกล่าวหาทุกฝ่าย เว้นแต่ผู้นั้นได้รับแจ้งด้วยวาจาและลงลายมือชื่อรับรู้ไว้ ให้ถือว่าเป็นการนัดหมายโดยชอบแล้ว

ข้อ ๑๐ เพื่อประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท นายอำเภอหรือปลัดอำเภออาจเปิดโอกาสให้ผู้เสียหายหรือผู้ถูกกล่าวหาเสนอข้อผ่อนผันให้แกกัน หรืออาจเสนอทางเลือกให้แก่ผู้เสียหายหรือผู้ถูกกล่าวหาผ่อนผันให้แกกันก็ได้ แต่ห้ามมิให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอวินิจฉัยข้อเท็จจริงหรือชี้ขาดข้อพิพาท

ข้อ ๑๑ เมื่อผู้เสียหายและผู้ถูกกล่าวหาทุกฝ่ายตกลงยินยอมตามที่ไกล่เกลี่ยให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอจัดทำเป็นหนังสือตกลงยินยอม และบันทึกการตกลงยินยอมนั้นไว้ในสารบบการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทคดีอาญา

หนังสือตกลงยินยอมตามวรรคหนึ่ง ให้ระบุวัน เดือน ปี และรายละเอียดความตกลงยินยอมรวมทั้งกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติตามความตกลงยินยอมให้ชัดเจน และให้นำความในข้อ ๗ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ เมื่อผู้เสียหายและผู้ถูกกล่าวหาทุกฝ่ายได้ปฏิบัติตามความตกลงยินยอมตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้คดีอาญาเป็นอันเลิกกันและสิทธิการนำคดีอาญามาฟ้องระงับไปตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

ในกรณีที่มีการร้องทุกข์หรือยื่นฟ้องต่อศาลไว้ให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอแจ้งต่อพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาล แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๓ นายอำเภอหรือปลัดอำเภอจะเปิดเผยข้อเท็จจริงใดที่ได้มาจากการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทมิได้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามคำสั่งศาล

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ผู้เสียหายและผู้ถูกกล่าวหาทุกฝ่ายได้ตกลงยินยอมตามที่ไกล่เกลี่ยแล้วแต่ไม่ได้ปฏิบัติตามความตกลงยินยอมหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนภายในเวลาที่ตกลงกันไว้ให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอจำหน่ายข้อพิพาทนั้นออกจากสารบบการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทคดีอาญา

ข้อ ๑๕ ผู้เสียหายหรือผู้ถูกกล่าวหาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิกการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทโดยทำเป็นหนังสือหรือด้วยวาจาต่อนายอำเภอหรือปลัดอำเภอเมื่อใดก็ได้ ในกรณีบอกเลิกด้วยวาจาให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอบันทึกการบอกเลิกนั้นไว้พร้อมทั้งให้ผู้เสียหายหรือผู้ถูกกล่าวหาฝ่ายที่บอกเลิกลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

เมื่อนายอำเภอหรือปลัดอำเภอได้รับการบอกเลิกการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามวรรคหนึ่งให้จำหน่ายข้อพิพาทนั้นออกจากสารบบการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทคดีอาญา

ข้อ ๑๖ ให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอทำการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทให้แล้วเสร็จภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับข้อพิพาทไว้ เว้นแต่มีความจำเป็นและผู้เสียหายและผู้ถูกกล่าวหาทุกฝ่าย ยินยอมให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอขยายเวลาได้อีกไม่เกินสิบห้าวัน

เมื่อพ้นระยะเวลาตามวรรคหนึ่งแล้ว ถ้าผู้เสียหายและผู้ถูกกล่าวหาทุกฝ่าย ไม่สามารถตกลงยินยอมกันได้ ให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอจำหน่ายข้อพิพาทนั้นออกจากสารบบ การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทคดีอาญา

ข้อ ๑๗ ข้อพิพาทใดที่นายอำเภอหรือปลัดอำเภอจำหน่ายออกจากสารบบการ ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทคดีอาญาตามข้อ ๑๖ วรรคสอง นายอำเภอหรือปลัดอำเภอจะรับข้อพิพาทนั้น เข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยอีกไม่ได้

ข้อ ๑๘ เมื่อนายอำเภอหรือปลัดอำเภอจำหน่ายข้อพิพาทออกจากสารบบการ ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทคดีอาญาแล้ว ให้บันทึกเหตุแห่งการจำหน่ายข้อพิพาทไว้ด้วย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๖๑/๓ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐ บัญญัติให้หลักเกณฑ์และวิธีในการดำเนินการไกล่เกลี่ยบรรเทาความผิดที่มีโทษทางอาญาที่เกิดขึ้นในเขตอำนาจที่เป็นความผิดอันยอมความได้และมีใช่เป็นความผิดเกี่ยวกับเพศให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๐๕.๔/ว. ๒๕๕๖๔

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๒ กันยายน ๒๕๕๓

เรื่อง กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจดทะเบียนอาคารชุด การออกหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด และการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด พ.ศ.๒๕๕๓ และกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารชุด พ.ศ.๒๕๕๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจดทะเบียนอาคารชุด การออกหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด และการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด พ.ศ.๒๕๕๓

๒. กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารชุด พ.ศ.๒๕๕๓

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้แก้ไขหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจดทะเบียนอาคารชุด การออกหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด และการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด โดยกำหนดให้ผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคารยื่นคำขอจดทะเบียนให้เป็นอาคารชุดตามแบบที่อธิบดีกรมที่ดินประกาศกำหนดพร้อมด้วยหลักฐานและรายละเอียดตามที่กำหนด และปรับปรุงค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารชุด โดยกำหนดให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๑ ที่ได้มีการแก้ไขหลักเกณฑ์การจดทะเบียนอาคารชุดบางประการ และปรับปรุงแก้ไขอัตราค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายท้ายพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๒๗ ตอนที่ ๕๖ ก วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓ แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

กองนิติการ โทร. ๐๒๑๔๑ ๕๖๘๗ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๖๐

(สำเนา)

กฎกระทรวง

กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจดทะเบียนอาคารชุด
การออกหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด และการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๘ มาตรา ๒๑ วรรคสาม และมาตรา ๓๑ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ และมาตรา ๖ (๗) แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) กฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๒๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒

(๒) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๒๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒

(๓) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒

(๔) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒

(๕) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒

(๖) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒

(๗) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒

หมวด ๑
การจดทะเบียนอาคารชุด

ส่วนที่ ๑
การขอจดทะเบียนอาคารชุด

ข้อ ๒ ผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคารใดประสงค์จะขอจดทะเบียนที่ดินและอาคารนั้นให้เป็นอาคารชุด ให้ยื่นคำขอตามแบบที่อธิบดีกรมที่ดินประกาศกำหนดต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินแห่งท้องที่ที่ดินและอาคารนั้นตั้งอยู่

ข้อ ๓ คำขอตามข้อ ๒ ให้ยื่นพร้อมหลักฐานและรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) โฉนดที่ดิน

(๒) แผนผังแสดงเขตที่ดินและที่ตั้งของอาคารชุดแต่ละอาคารชุด และสิ่งปลูกสร้าง โดยมีมาตราส่วน ๑:๑๐๐๐ หรือ ๑:๕๐๐ หรือตามความเหมาะสม รวมทั้งเส้นทางเข้าออกสู่ทางสาธารณะตามสภาพความเป็นจริง

(๓) แผนผังแสดงรายละเอียดของอาคารชุดแต่ละชั้นโดยระบุความกว้าง ความยาว ความสูง และเนื้อที่ รวมทั้งหมายเลขประจำของห้องชุดแต่ละห้องชุด

(๔) แผนผังและรายการแสดงรายละเอียดของห้องชุด ทรัพย์สินส่วนบุคคล และทรัพย์สินส่วนกลางในอาคารชุดนั้น ได้แก่ จำนวนพื้นที่ ลักษณะการใช้ประโยชน์ และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา ๖ (๓)

(๕) บัญชีแสดงรายการเกี่ยวกับอัตราส่วนที่เจ้าของห้องชุดแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

(๖) คำรับรองเป็นหนังสือของผู้ยื่นคำขอว่าอาคารที่ขอจดทะเบียนอาคารชุดนั้นปราศจากการผูกพันใดๆ เว้นแต่การจำนองอาคารรวมกับที่ดิน

(๗) ร่างข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด

(๘) ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ในกรณีที่อาคารที่ขอจดทะเบียนอาคารชุดนั้นตั้งอยู่ในท้องที่ที่กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารใช้บังคับ

(๙) หนังสืออนุญาตให้ก่อสร้างอาคารหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศหรือกฎหมายว่าด้วยเขตปลอดภัยในราชการทหาร ในกรณีที่อาคารที่ขอจดทะเบียนอาคารชุดนั้นตั้งอยู่ภายในเขตปลอดภัยในการเดินอากาศตามกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศหรือในบริเวณเขตปลอดภัยในราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยเขตปลอดภัยในราชการทหาร แล้วแต่กรณี

ส่วนที่ ๒

การประกาศคำขอจดทะเบียนและการแจ้งเจ้าหน้าที่

ข้อ ๔ ในกรณีที่ที่ดินและอาคารที่ขอจดทะเบียนอาคารชุดติดการจำนองหรือตกอยู่ภายใต้บังคับแห่งบุริมสิทธิอันได้จดทะเบียนไว้ในโฉนดที่ดิน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศคำขอจดทะเบียนอาคารชุดโดยปิดไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานที่ดิน สำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอ สำนักงานเทศบาล ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ทำการแขวงหรือที่ทำการกำนันแห่งท้องที่ที่ดินและอาคารนั้นตั้งอยู่ และบริเวณที่ดินที่ขอจดทะเบียนอาคารชุดแห่งละหนึ่งฉบับ

(๒) มีหนังสือแจ้งพร้อมทั้งส่งสำเนาประกาศไปให้เจ้าหนี้จำนองหรือเจ้าหนี้ซึ่งมีบุริมสิทธิเหนือที่ดินและอาคารนั้นมาแจ้งพร้อมทั้งแสดงหลักฐานแห่งหนี้ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้รับหนังสือแจ้ง

ข้อ ๕ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๔ แล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าเจ้าหนี้จำนองได้มาแจ้งและแสดงหลักฐานแห่งหนี้ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนดเวลา ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ชี้แจงให้ทราบถึงคำขอจดทะเบียนอาคารชุดรายนั้นพร้อมทั้งจำนวนเงินที่เจ้าหนี้ดังกล่าวจะได้รับชำระหนี้จากห้องชุดแต่ละห้องชุด ในการนี้ ให้บันทึกคำชี้แจงและคำยินยอมหรือไม่ยินยอมของเจ้าหนี้และให้เจ้าหนี้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(๒) ถ้าเจ้าหนี้ซึ่งมีบุริมสิทธิเหนือที่ดินและอาคารมาแจ้งและแสดงหลักฐานแห่งหนี้ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนดเวลา ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้ทราบถึงคำขอจดทะเบียนอาคารชุดรายนั้นและบันทึกคำชี้แจงให้เจ้าหนี้ลงลายมือชื่อไว้

(๓) ถ้าเจ้าหนี้จำนองและเจ้าหนี้ซึ่งมีบุริมสิทธิเหนือที่ดินและอาคารมิได้มาแจ้งและแสดงหลักฐานแห่งหนี้ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนดเวลา ให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกไว้ในคำขอ

ส่วนที่ ๓

การรับและไม่รับจดทะเบียนอาคารชุด

ข้อ ๖ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๕ แล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่มิมีเจ้าหนี้จำนอง ถ้าเจ้าหนี้จำนองไม่ยินยอมให้จดทะเบียนที่ดินและอาคารเป็นอาคารชุด หรือไม่มาแจ้งและแสดงหลักฐานแห่งหนี้ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สั่งไม่รับจดทะเบียนอาคารชุดและมีหนังสือแจ้งคำสั่งพร้อมเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบโดยไม่ชักช้า

(๒) ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ซึ่งมีบุริมสิทธิเหนือที่ดินและอาคาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบเพื่อให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการให้ที่ดินและอาคารนั้นปราศจากภาระผูกพันภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ถ้าผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สั่งไม่รับจดทะเบียนอาคารชุดและมีหนังสือแจ้งคำสั่งพร้อมเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๗ ที่ดินและอาคารที่จะรับจดทะเบียนเป็นอาคารชุดได้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ที่ดินและอาคารนั้นต้องเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ยื่นคำขอโดยปราศจากภาระผูกพันใดๆ นอกจากการจำนองซึ่งหลักเกณฑ์ตาม (๒) และต้องมีเส้นทางเข้าออกสู่ทางสาธารณะ

(๒) ในกรณีที่ที่ดินหรือทั้งที่ดินและอาคารติดการจำนอง ต้องปรากฏว่าผู้รับจำนองยินยอมให้จดทะเบียนเป็นอาคารชุดโดยยินยอมที่จะรับชำระหนี้จากห้องชุดแต่ละห้องชุดตามจำนวนเงินที่ตกลงกันแล้ว

(๓) ในกรณีที่อาคารที่ขอจดทะเบียนอาคารชุดนั้นตั้งอยู่ในท้องที่ที่กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารใช้บังคับ อาคารนั้นต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและสามารถใช้เป็นห้องชุดและทรัพย์สินส่วนกลางได้

ข้อ ๘ การจดทะเบียนอาคารชุด ให้บันทึกสาระสำคัญต่างๆ ลงไว้ในทะเบียนอาคารชุดแล้วออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนอาคารชุดให้ผู้ยื่นคำขอหนึ่งฉบับและเก็บคู่ฉบับไว้ ณ สำนักงานของพนักงานเจ้าหน้าที่หนึ่งฉบับ

หมวด ๒

หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด

ส่วนที่ ๑

การออกหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด

ข้อ ๙ หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้ใช้แบบ อ.ข.๒ ท้ายกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๑๐ การออกหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนอาคารชุดแล้ว ให้ออกหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดแก่เจ้าของกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคารที่ได้จดทะเบียนแล้วนั้น โดยอาศัยหลักฐานจากแผนผังอาคารชุดและรายละเอียดอื่นๆ ที่ยื่นประกอบคำขอจดทะเบียนอาคารชุดนั้น

(๒) ในกรณีที่มีการจำนองติดอยู่ ให้จดแจ้งการจำนองนั้นในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดทุกฉบับ พร้อมทั้งระบุจำนวนเงินที่ผู้รับจำนองจะได้รับชำระหนี้จากห้องชุดแต่ละห้องชุดไว้

ในสารบัญสำหรับจดทะเบียน โดยคำนวณจำนวนเงินดังกล่าวตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ส่วนที่ ๒

การออกใบแทนหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด

ข้อ ๑๑ ใบแทนหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้ใช้แบบ อ.ข.๒ ทำยกกฎกระทรวงนี้ โดยให้มีคำว่า “ใบแทน” พิมพ์ด้วยหมึกสีแดงไว้ด้านหน้าเหนือตราครุฑ และให้พนักงานเจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อและประทับตราประจำตำแหน่งในใบแทนหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดนั้น พร้อมทั้งให้ระบุวัน เดือน ปีที่ออกหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดฉบับเดิม และรายการจดทะเบียน (ถ้ามี) ด้วยหมึกสีแดงไว้ในสารบัญสำหรับจดทะเบียน และให้พนักงานเจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อและประทับตราได้วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดฉบับเดิม หรือรายการจดทะเบียนรายการสุดท้ายแล้วแต่กรณี

สำหรับหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดฉบับที่เก็บไว้ที่สำนักงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้มีคำว่า “ได้ออกใบแทนหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดไปแล้ว” พร้อมทั้งให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ออกด้วยหมึกสีแดงไว้ในสารบัญสำหรับจดทะเบียน และให้พนักงานเจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อกำกับไว้

ข้อ ๑๒ การออกใบแทนหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดสูญหาย ให้เจ้าของห้องชุดยื่นคำขอรับใบแทนหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดและพยานหลักฐานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเสร็จแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปิดประกาศการขอใบแทนนั้นเป็นเวลาสามสิบวันไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานที่ดิน สำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอ สำนักงานเทศบาล ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ทำการแขวงหรือที่ทำการกำนันแห่งท้องที่ที่ห้องชุดตั้งอยู่ และห้องชุดนั้นแห่งละหนึ่งฉบับ ถ้ามีผู้คัดค้านและนำพยานหลักฐานมาแสดงภายในสามสิบวันนับแต่วันปิดประกาศการขอใบแทนให้พนักงานเจ้าหน้าที่สอบสวน แล้วสั่งการไปตามควรแก่กรณี ถ้าไม่มีผู้ใดคัดค้านให้ออกใบแทนได้ตามคำขอ

(๒) ในกรณีหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดชำรุด ถ้าเจ้าของห้องชุดนำหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดมามอบต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ และหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดนั้นยังมีตำแหน่งที่ดิน ที่ตั้งห้องชุด ลายมือชื่อและตราประจำตำแหน่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ ปรากฏอยู่และสามารถทำการตรวจสอบได้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบแทนได้ แต่ถ้าขาดสาระสำคัญดังกล่าว ให้นำความใน (๑) มาใช้บังคับ

(๓) ในกรณีศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดเกี่ยวกับกรรมสิทธิ์ห้องชุด แต่ผู้ยื่นคำขอไม่สามารถนำหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดมาเพื่อดำเนินการตามคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลได้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจออกใบแทนได้ตาม (๑) โดยอนุโลม

(๔) ในกรณีอธิบดีกรมที่ดินจะใช้อำนาจจำหน่ายห้องชุดของคนต่างด้าวตามมาตรา ๑๙ แต่ไม่ได้หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดคืนมาหรือได้มาแต่ชำรุด ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจออกใบแทนได้ตาม (๑) หรือ (๒) โดยอนุโลม

(๕) ในกรณีพนักงานเจ้าหน้าที่ใช้อำนาจเพิกถอนหรือแก้ไขหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับห้องชุดหรือการจดทะเบียนรายการในสารบัญสำหรับจดทะเบียน แต่ไม่ได้หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดคืนมาหรือได้มาแต่ชำรุด ให้ออกใบแทนตามคู่ฉบับที่เก็บไว้ ณ สำนักงานของพนักงานเจ้าหน้าที่

หมวด ๓

การจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

ส่วนที่ ๑

การขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ ๑๓ ผู้ประสงค์จะขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ให้ยื่นคำขอตามแบบที่อธิบดีกรมที่ดินประกาศกำหนดต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินแห่งท้องที่ที่อาคารชุดนั้นตั้งอยู่

ข้อ ๑๔ คำขอตามข้อ ๑๓ ให้ยื่นพร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) หลักฐานในการจดทะเบียนอาคารชุด

(๒) สำเนาข้อบังคับ

(๓) ชื่อและที่อยู่ของผู้จัดการ ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้จัดการให้ระบุชื่อและที่อยู่ของบุคคลธรรมดาซึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งหลักฐานการแต่งตั้งตามมาตรา ๓๕ และหลักฐานแสดงการก่อตั้งนิติบุคคลนั้นด้วย

ส่วนที่ ๒

การรับจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดและการขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ

ข้อ ๑๕ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้พิจารณาเห็นว่าหลักฐานตามข้อ ๑๔ ถูกต้องแล้ว ให้รับจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดนั้นได้ โดยบันทึกสาระสำคัญลงไว้ในทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด และบันทึกการจดทะเบียนไว้ในข้อบังคับด้วย แล้วออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดให้ผู้ยื่นคำขอหนึ่งฉบับและเก็บคู่ฉบับไว้ ณ สำนักงานของพนักงานเจ้าหน้าที่หนึ่งฉบับ

ข้อ ๑๖ นิติบุคคลอาคารชุดใดประสงค์จะขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับที่ได้จดทะเบียนไว้แล้ว ให้ยื่นคำขอตามแบบที่อธิบดีกรมที่ดินประกาศกำหนดต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ พร้อมด้วยสำเนาข้อบังคับที่มีการเปลี่ยนแปลงใหม่

เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้พิจารณาเห็นว่าเป็นการถูกต้องแล้ว ให้รับจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับไว้ในทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดตามข้อ ๑๕ แล้วบันทึกการจดทะเบียนไว้ในข้อบังคับฉบับที่เปลี่ยนแปลงด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๗ บรรดาคำขอจดทะเบียนอาคารชุด คำขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด และคำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดที่ยื่นไว้ก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ และยังอยู่ในระหว่างการพิจารณาของพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๑๘ แบบคำขอจดทะเบียนอาคารชุด อ.ช.๑ แบบคำขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด อ.ช.๓ และแบบคำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด อ.ช.๔ ทำयกฎกระทรวง (พ.ศ.๒๕๒๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ให้ใช้ต่อไปได้จนกว่าอธิบดีกรมที่ดินจะได้ประกาศกำหนดแบบคำขอใหม่

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ถาวร เสนเนียม

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ตำแหน่งที่ดิน

โฉนดที่ดินเลขที่.....

ตำบล.....

อำเภอ.....

จังหวัด.....

เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

ที่ตั้งห้องชุด

ห้องชุดเลขที่.....

ชั้นที่.....

อาคารเลขที่.....

ชื่ออาคารชุด.....

ทะเบียนอาคารชุดเลขที่.....

**หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด
ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒**

ให้แก่.....สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

แผนผังห้องชุด

มาตราส่วน ๑ :

เนื้อที่ประมาณ.....ตารางเมตร สูง.....เมตร

อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง จำนวน.....ส่วน ใน.....ส่วน

ออก ณ วันที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....

.....
พนักงานเจ้าหน้าที่

.....ผู้เขียน

.....ผู้ตรวจ

.....หัวหน้าการ

สารบัญจดทะเบียน

จดทะเบียน วันเดือนปี	ประเภท การจด ทะเบียน	ผู้ให้สัญญา	ผู้รับสัญญา	พนักงานเจ้าหน้าที่ ลงลายมือชื่อ ประทับตรา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจดทะเบียนอาคารชุด การออกหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด และการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๑ ที่ได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และรายละเอียดหลายประการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

(สำเนา)

กฎกระทรวง

กำหนดค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารชุด

พ.ศ.๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้กำหนดค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าจดทะเบียนอาคารชุด	ฉบับละ ๒,๐๐๐ บาท
(๒) ค่าจดทะเบียนเลิกอาคารชุด	ฉบับละ ๒,๐๐๐ บาท
(๓) ค่าจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด	ฉบับละ ๒,๐๐๐ บาท
(๔) ค่าจดทะเบียนผู้จัดการ	ฉบับละ ๕๐๐ บาท
(๕) ค่าจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ	ฉบับละ ๕๐๐ บาท
(๖) ค่าออกหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดหรือ ใบแทนหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด	ห้องชุดละ ๒๐๐ บาท
(๗) ค่าจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (ก) ค่าจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมมีทุนทรัพย์ เรียกตามราคาประเมินทุนทรัพย์ตามที่ คณะกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ ตามประมวลกฎหมายที่ดินกำหนด	ร้อยละ ๒
(ข) ค่าจดทะเบียนโอนห้องชุดเฉพาะในกรณีที่ กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ที่ได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการ ก.ล.ต. เป็นผู้รับโอน ให้เรียก ตามราคาประเมินทุนทรัพย์ตามที่คณะกรรมการ กำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ตาม ประมวลกฎหมายที่ดินกำหนด แต่อย่างสูงไม่เกิน	ร้อยละ ๐.๐๑ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(ค) ค่าจดทะเบียนโอนมรดกหรือให้ ทั้งนี้ เฉพาะในระหว่างผู้บุพการีกับผู้สืบสันดาน หรือระหว่างคู่สมรส เรียกตามราคาประเมินทุนทรัพย์ ตามที่คณะกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ ตามประมวลกฎหมายที่ดินกำหนด		ร้อยละ	๐.๕
(ง) ค่าจดทะเบียนการจำนองหรือบุริมสิทธิ คิดตามราคาที่ดินจำนองหรือบุริมสิทธิที่จดทะเบียน		ร้อยละ	๑
(จ) ค่าจดทะเบียนการเช่า คิดตามค่าเช่า ตลอดเวลาที่เช่า หรือเงินกินเปล่า หรือ ทั้งสองอย่างรวมกัน		ร้อยละ	๑
ในกรณีค่าเช่าตลอดชีวิต ให้คำนวณค่าเช่า เท่ากับระยะเวลาการเช่าสามสิบปี			
เศษของร้อยละตาม (ก) (ข) (ค) (ง) และ (จ) ให้คิดเป็นหนึ่งร้อยละ			
(ฉ) ค่าจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมไม่มีทุนทรัพย์ ห้องชุดละ			๑๐๐ บาท
(ช) ค่าจดทะเบียนการโอนและค่าจดทะเบียนการจำนอง ห้องชุด เฉพาะในกรณีที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้ลดหย่อน ค่าธรรมเนียมเป็นพิเศษเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด		ร้อยละ	๐.๐๑
(๘) ค่าธรรมเนียมเบ็ดเตล็ด			
(ก) ค่าคำขอ			๒๐ บาท
(ข) ค่าคัดหรือสำเนาเอกสารต่างๆ รวมทั้งค่าคัดหรือสำเนาเอกสาร เป็นพยานในคดีแพ่ง โดยเจ้าหน้าที่ เป็นผู้คัดหรือสำเนา	หน้าละ		๑๐ บาท
(ค) ค่ารับรองเอกสารที่คัดหรือสำเนา	ฉบับละ		๑๐ บาท
(ง) ค่าตรวจหลักฐานทะเบียนห้องชุด	ห้องชุดละ		๑๐๐ บาท
(จ) ค่ารับอายุห้องชุด	ห้องชุดละ		๑๐๐ บาท
(ฉ) ค่ามอบอำนาจ	เรื่องละ		๕๐ บาท
(ช) ค่าตรวจสอบข้อมูลด้านทะเบียน ด้านประเมินราคา หรือข้อมูลอื่น	ห้องชุดละ		๑๐๐ บาท

(ข) ค่าสำเนาจากสื่อบันทึกข้อมูลทาง
คอมพิวเตอร์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น
หรือสำเนาข้อมูลอื่น

แผ่นละ ๕๐ บาท

ข้อ ๒ ให้กำหนดค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าปิดประกาศให้แก่ผู้ปิดประกาศ

รายละ ๒๐ บาท

(๒) ค่าพยานให้แก่พยาน

คนละ ๒๐ บาท

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ถาวร เสนเนียม

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ได้ปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายขึ้นใหม่ให้เหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

(สำเนา)

ที่ นร ๐๕๐๓/๑๗๑๗๓

ถึง กระทรวงมหาดไทย

ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๓/๔๘๑๒ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๓ แจ้งว่า ได้ส่งร่างกฎกระทรวง ฉบับที่ .. (พ.ศ.) ออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ ไปเพื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังลงนาม ซึ่งต่อมากระทรวงการคลังได้ส่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๗๖ (พ.ศ. ๒๕๕๓) ออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังลงนามแล้ว มาเพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษา นั้น

บัดนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้นำกฎกระทรวงดังกล่าวประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๒๗ ตอนที่ ๕๗ ก วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓ แล้ว

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๒๗ กันยายน ๒๕๕๓

สำนักนิติธรรม

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๐๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๕๘

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๓/๔๘๑๒

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙ มีนาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การขยายระยะเวลาการให้สิทธิประโยชน์ในการปรับปรุงโครงสร้างหนี้และการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๓/๒๕๐๖๐
ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๑/๐๒๐๔
ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๓ และร่างกฎหมายในเรื่องนี้ รวม ๖ ฉบับ

ตามที่แจ้งว่าได้ส่ง

๑. ร่างพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้น
รัษฎากร (ฉบับที่ ..) พ.ศ. รวม ๒ ฉบับ

๒. ร่างกฎกระทรวง ฉบับที่ .. (พ.ศ.) ออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วย
การจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้

๓. ร่างประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์การลดหย่อนค่าธรรมเนียม
จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเป็นพิเศษ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน สำหรับกรณีการปรับปรุง
โครงสร้างหนี้ (ฉบับที่ ..)

๔. ร่างประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์การลดหย่อนค่าธรรมเนียม
จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเป็นพิเศษ ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดสำหรับกรณีการปรับปรุง
โครงสร้างหนี้ (ฉบับที่ ..)

๕. ร่างประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์การลดหย่อนค่าธรรมเนียม
จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเป็นพิเศษ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน สำหรับกรณีการปรับปรุง
โครงสร้างองค์กร (ฉบับที่ ..)

รวม ๖ ฉบับ ไปเพื่อสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณาตามมติคณะรัฐมนตรีต่อไปแล้ว
นั้น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาแจ้งว่า ได้ตรวจพิจารณาร่างกฎหมายทั้ง ๖ ฉบับดังกล่าวเสร็จแล้ว มีการแก้ไขเพิ่มเติมเล็กน้อยเฉพาะถ้อยคำ (ตามแบบการร่างกฎหมาย) เพื่อให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะได้นำร่างพระราชกฤษฎีกาในเรื่องนี้ รวม ๒ ฉบับขึ้นทูลเกล้าฯ ถวาย เพื่อประกาศใช้บังคับเป็นกฎหมายต่อไป และได้ส่งร่างกฎกระทรวงดังกล่าวไปเพื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังลงนาม เพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไปแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดลงนาม ตลอดจนวัน เดือน ปี ของร่างประกาศในเรื่องนี้รวม ๓ ฉบับ แล้วส่งไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี พร้อมด้วยข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของร่างประกาศ เพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ศิริ เลิศธรรมเทวี**

(นายศิริ เลิศธรรมเทวี)

ผู้อำนวยการสำนักนิติธรรม ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักนิติธรรม

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๐๖ - ๗ (สารวัตร)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๕๘ (D๕๓๔/E/ส)

(สำเนา)

กฎกระทรวง

ฉบับที่ ๒๗๖ (พ.ศ. ๒๕๕๓)

ออกตามความในประมวลรัษฎากร
ว่าด้วยการจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๐) พ.ศ. ๒๕๑๓ และมาตรา ๖๕ ทวิ (๙) แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๕) พ.ศ. ๒๕๒๕ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๓ และมาตรา ๔๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ ทวิ แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๘๖ (พ.ศ. ๒๕๓๔) ออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๗๐ (พ.ศ. ๒๕๕๒) ออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ ทวิ การจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ของเจ้าหนี้ซึ่งเป็นสถาบันการเงินในส่วนของหนี้ที่เจ้าหนี้ดังกล่าวได้ปลดหนี้ให้แก่ลูกหนี้ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ อันเนื่องมาจากการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ตามหลักเกณฑ์การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสถาบันการเงินที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนดให้กระทำได้โดยไม่ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๔ ข้อ ๕ หรือข้อ ๖

“สถาบันการเงิน” หมายความว่า

- (๑) บริษัทบริหารสินทรัพย์ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทบริหารสินทรัพย์
- (๒) สถาบันการเงินตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงิน
- (๓) นิติบุคคลอื่นที่อธิบดีกำหนดโดยอนุมัติรัฐมนตรี”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ จัตวา แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๘๖ (พ.ศ. ๒๕๓๔) ออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๗๐ (พ.ศ. ๒๕๕๒) ออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ จัตวา การจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ของเจ้าหนี้อื่น ในส่วนของหนี้ที่ เจ้าหนี้ดังกล่าวได้ปลดหนี้ให้แก่ลูกหนี้ในระหว่างวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ อันเนื่องมาจากการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของเจ้าหนี้อื่น ซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุง โครงสร้างหนี้โดยนำหลักเกณฑ์การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสถาบันการเงินที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนดมาใช้โดยอนุโลม ให้กระทำได้โดยไม่ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ใน ข้อ ๔ ข้อ ๕ หรือข้อ ๖

“สถาบันการเงิน” หมายความว่า

- (๑) ธนาคารออมสินตามกฎหมายว่าด้วยธนาคารออมสิน
- (๒) บริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัยตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย
- (๓) บริษัทบริหารสินทรัพย์ไทยตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทบริหารสินทรัพย์ไทย
- (๔) บริษัทบริหารสินทรัพย์ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทบริหารสินทรัพย์
- (๕) สถาบันการเงินตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงิน
- (๖) สถาบันการเงินที่มีกฎหมายโดยเฉพาะของประเทศไทยจัดตั้งขึ้นสำหรับให้กู้ยืมเงิน เพื่อส่งเสริมเกษตรกรรม พาณิชยกรรม หรืออุตสาหกรรม
- (๗) นิติบุคคลอื่นที่อธิบดีประกาศกำหนดโดยอนุมัติรัฐมนตรี

“เจ้าหนี้อื่น” หมายความว่า เจ้าหนี้ที่มีใช้สถาบันการเงินซึ่งได้ดำเนินการเจรจาร่วมกับ สถาบันการเงินในการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้แก่ลูกหนี้ และได้ทำความตกลงเป็นหนังสือร่วมกับ เจ้าหนี้ซึ่งเป็นสถาบันการเงิน

“ลูกหนี้” หมายความว่า ลูกหนี้ของเจ้าหนี้อื่น ซึ่งเป็นลูกหนี้ของสถาบันการเงินด้วย และให้หมายความรวมถึงผู้ค้ำประกันของลูกหนี้ด้วย”

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

กรณ์ จาติกวณิช

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่การให้สิทธิประโยชน์ทางภาษีแก่เจ้าหนี้ ซึ่งเป็นสถาบันการเงินและเจ้าหนี้อื่นที่เจรจาและตกลงปรับปรุงโครงสร้างหนี้ร่วมกับสถาบันการเงิน สำหรับการจำหน่ายหนี้สูญอันเกิดจากการปลดหนี้จากบัญชีลูกหนี้ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๘๖ (พ.ศ. ๒๕๓๔) ออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๗๐ (พ.ศ. ๒๕๕๒) ออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ ได้สิ้นสุดลงแล้ว แต่ยังคงมีความจำเป็นที่จะต้องส่งเสริมให้มีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้อันจะเป็นการช่วยเหลือการประกอบธุรกิจของภาคเอกชนและสนับสนุนการรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจของประเทศไทยให้มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องภายใต้สถานการณ์เศรษฐกิจโลกที่ยังมีความผันผวน ดังนั้น สมควรกำหนดให้สิทธิประโยชน์ทางภาษีสำหรับการจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ของเจ้าหนี้ซึ่งเป็นสถาบันการเงินหรือของเจ้าหนี้อื่น สำหรับส่วนของหนี้ที่ได้ปลดหนี้ให้แก่ลูกหนี้อันเนื่องมาจากการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ที่ได้กระทำในระหว่างวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๐๙/ว ๔๙๐๗

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

เรื่อง การปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานรังวัดเอกชน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกรมที่ดินได้รับรายงานจากสำนักงานที่ดินว่าสำนักงานช่างรังวัดเอกชนบางสำนักงานมีงานค้างเป็นจำนวนมากและทำการรังวัดไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างรังวัดที่ดิน ทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อน ซึ่งคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชนได้พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๒ มีมติเห็นควรให้สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา และส่วนแยก ดำเนินการกำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงานช่างรังวัดเอกชนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามข้อกำหนดในสัญญา

กรมที่ดินพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดปัญหาเรื่องดังกล่าวในสำนักงานช่างรังวัดเอกชนจึงขอให้จังหวัดสั่งให้สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา และส่วนแยก ตรวจสอบ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินการของสำนักงานช่างรังวัดเอกชนให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างทำการรังวัดที่ดินโดยเคร่งครัดโดยตรวจสอบจากบัญชีคุมงานรังวัดของสำนักงานช่างรังวัดเอกชน หากมีเรื่องรังวัดรายใดไม่ส่งมอบงานตามกำหนดเวลาที่กำหนดในสัญญาให้มีหนังสือแจ้งเตือนเร่งรัด ขอรบผลและปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้องในการดำเนินการโดยเร่งด่วนทุกราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและสั่งให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน

โทร ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๔๖

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๔๑๑๘

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๐๙/ว ๑๔๕๖๔

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๗ พฤษภาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การดำเนินการครุภัณฑ์เครื่องมือรังวัดทำแผนที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยในการประชุมกรมที่ดินประจำเดือนเมษายน ๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๓ ได้มีการพิจารณาเรื่องการดำเนินการเกี่ยวกับครุภัณฑ์เครื่องมือรังวัดทำแผนที่ของสำนักงานที่ดิน กรณีชำรุดบกพร่องไม่สามารถใช้ปฏิบัติงานได้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ

กรมที่ดิน จึงขอชักชวนความเข้าใจในการส่งซ่อมส่งคืนครุภัณฑ์เครื่องมือรังวัดทำแผนที่ในสำนักงานที่ดิน ดังนี้

๑. กรมที่ดินได้จัดซื้อเทปวัดระยะ ๕๐ เมตร ในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ไว้ใช้ในราชการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ ซึ่งมีความต้องการเทปวัดระยะดังกล่าวไปใช้ให้ทำการเบิกจากกรมที่ดิน โดยนำเทปเก่าซึ่งชำรุดส่งคืนกรมที่ดินเท่าจำนวนที่ขอเบิก ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๓ เมื่อพ้นกำหนด กรมที่ดินจะจัดสรรเฉลี่ยเทปวัดระยะให้ทุกสำนักงานที่ดินต่อไป

๒. กรณีที่สำนักงานที่ดินใดมีความประสงค์จะนำกล้องสำรวจแบบประมวลผลรวมกล้องวัดมุมอิเล็กทรอนิกส์ กล้องวัดมุมธรรมดา เครื่องวัดระยะอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีความชำรุดบกพร่องไปซ่อมแซม ขอให้นำส่งพร้อมอุปกรณ์ของกล้องดังกล่าว เช่น แบตเตอรี่ เครื่องชาร์ต แบตเตอรี่ทั้งชุดให้ครบถ้วนด้วย เพื่อที่กรมที่ดินจะได้รับกล้องพร้อมอุปกรณ์เดิมไว้แล้วจะจัดกล้องตัวใหม่ให้ใช้ทดแทนตัวเก่าที่ส่งซ่อมโดยทันที และเมื่อสำนักงานที่ดินได้รับกล้องพร้อมอุปกรณ์ไปใหม่แล้วให้แก้ไขทะเบียนควบคุมครุภัณฑ์ด้วยทุกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าพนักงานที่ดินและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดินถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน

โทร ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๔๔ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๑๘

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๐๙/ว ๓๑๖๓๙

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๓ ตุลาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การตรวจสอบเครื่องมือรังวัดทำแผนที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๙/ว ๑๔๕๖๔ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๓

ตามที่กรมที่ดินได้จัดซื้อเทปวัดระยะ ๕๐ เมตร ในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ และได้จัดส่งให้สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ ใช้ปฏิบัติงานโดยให้เบิกจากกรมที่ดิน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมที่ดิน ขอเรียนว่า ได้รับแจ้งจากผู้จำหน่ายว่า เทปวัดระยะ ๕๐ เมตร มีความบกพร่องในด้านการผลิตจนเป็นสาเหตุให้สินค้าบางส่วนเกิดปัญหา ไม่สามารถใช้งานได้ และยินดีเปลี่ยนเส้นใหม่ที่มีคุณภาพสมบูรณ์ให้เป็นการทดแทน ดังนั้น จึงขอให้จังหวัดส่งเจ้าพนักงานที่ดินทุกสำนักงานที่ดินตรวจสอบเทปวัดระยะ ๕๐ เมตร ที่กรมที่ดิน ส่งมาให้ว่า มีสภาพใช้งานได้หรือไม่ หากพบว่ามีสภาพชำรุดบกพร่องที่เกิดจากการผลิต ที่ไม่ได้มาตรฐาน ขอให้รายงานกรมที่ดินและนำเทปวัดระยะ ๕๐ เมตร ดังกล่าว ไปเปลี่ยนเพื่อทดแทนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าพนักงานที่ดินดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน

โทร ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๔๔

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๑๗

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๑๑.๔/ว ๑๑๐๘

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๔ มกราคม ๒๕๕๓

เรื่อง การควบคุมและเร่งรัดการออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๑.๒/ว ๓๔๐๑๓ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานงานค้างออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงประเภทพลเมือง
ใช้ประโยชน์ร่วมกัน (ที่สาธารณประโยชน์)
๒. แบบรายงานงานค้างออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงประเภทใช้ประโยชน์
ของแผ่นดินโดยเฉพาะ (ที่ราชพัสดุ)

ตามหนังสือที่อ้างถึง ขอให้สั่งกำชับเจ้าหน้าที่ให้เอาใจใส่และให้ความสนใจเร่งรัดการออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงอย่างจริงจัง โดยปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งให้จังหวัดสำรวจและกรอกรายละเอียดข้อมูลงานค้างออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงปัญหาอุปสรรคเป็นรายแปลงและรายงานให้กรมที่ดินทราบตามแบบที่กำหนดภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน นั้น

กรมที่ดินขอเรียนว่า เนื่องจากการออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงเป็นการกำหนดแนวเขตที่ดินของรัฐให้ชัดเจนและเป็นปัจจัยสำคัญในการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐเพื่อลดปัญหาข้อขัดแย้งระหว่างรัฐกับราษฎรเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยและที่ทำกิน โดยถือเป็นนโยบายสำคัญของกระทรวงมหาดไทยและกรมที่ดิน แต่ตรวจสอบแล้วปรากฏว่ายังมีเรื่องราวการออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงที่อยู่ระหว่างดำเนินการของจังหวัดยังไม่แล้วเสร็จเป็นจำนวนมากและบางจังหวัดไม่มีการรายงานผลการดำเนินการให้ทราบ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำแผนเร่งรัดการออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง โดยให้ถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะต้องเร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วภายในกำหนดเวลาที่ชัดเจน ซึ่งแผนดังกล่าวให้มีการสำรวจงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการทั้งหมดเสร็จแล้วแยกตามประเภทปัญหาและกำหนด

แนวทางแก้ไขปัญหาดำเนินการตามแบบรายงานงานค้างที่แนบมาพร้อมนี้ เช่น เรื่องอยู่ระหว่างรังวัด โดยช่างรังวัดของสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา หรือส่วนแยก ให้เร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เรื่องมีการคัดค้านให้ถือปฏิบัติตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๔๕ (พ.ศ. ๒๕๓๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๗ เรื่องอยู่ระหว่างประกาศให้ตรวจสอบหลักฐานการปิดประกาศ เมื่อครบกำหนดให้รีบเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดโดยเร็วรวมถึงเรื่องที่อยู่ระหว่างรอเสนอลงนามด้วยเรื่องที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐจังหวัด (กบร.จังหวัด) ให้เร่งรัดประสาน กบร.จังหวัด ให้มีการประชุมเป็นประจำทุกเดือนและเรื่องที่อยู่ระหว่างการพิจารณาตรวจสอบของหน่วยงานอื่นให้ประสานหน่วยงานนั้นเพื่อพิจารณาโดยเร็ว เป็นต้น โดยให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเป็นผู้รับผิดชอบและให้ผู้ตรวจราชการกรมที่ดินเป็นผู้ติดตามผลการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งกำหนดกรอบเวลาในการดำเนินการให้ชัดเจนโดยพิจารณาให้เหมาะสมกับปริมาณงาน

๒. ให้จัดส่งแผนเร่งรัดการออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการตามแผนให้ทราบทุกๆ ๓ เดือน ครั้งแรกภายในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักจัดการที่ดินของรัฐ

โทร ๐ ๒๑๔๑ ๕๘๔๔-๔๗

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๐๗

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๑๑.๔/ว ๑๑๕๕๔

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๕ เมษายน ๒๕๕๓

เรื่อง มติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การทบทวนมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง
ทะเบียนรายนามพื้นที่ชุ่มน้ำที่มีความสำคัญระดับนานาชาติและระดับชาติของประเทศไทย
และมาตรการอนุรักษ์พื้นที่ชุ่มน้ำ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย** ๑. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๖/๒๐๘๒๓
ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๑.๕/๕๒๖
ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๐.๑/ว ๕๗๓๙
ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๓

ด้วยกรมการปกครองได้ประสานและขอร่วมมือกรมที่ดินตามที่กระทรวงมหาดไทย
แจ้งว่าคณะรัฐมนตรีได้มีมติในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่อง การทบทวนมติ
คณะรัฐมนตรี วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง ทะเบียนรายนามพื้นที่ชุ่มน้ำที่มีความสำคัญระดับ
นานาชาติและระดับชาติของประเทศไทย และมาตรการอนุรักษ์พื้นที่ชุ่มน้ำ มอบหมายให้กระทรวง
มหาดไทยเป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบมาตรการอนุรักษ์พื้นที่ชุ่มน้ำในมาตรการ ๑, ๓, ๗ และ
มาตรการที่ ๑๖ โดยมาตรการที่ ๗ เป็นเรื่องการเร่งรัดให้ออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงใน
กรณีที่ดินชุ่มน้ำมีความสำคัญระดับนานาชาติและระดับชาติที่เป็นที่สาธารณประโยชน์ และเร่งให้
ดำเนินการจัดทำแนวเขตที่ชัดเจน เพื่อป้องกันปัญหาการบุกรุกโดยไม่ให้เกิดผลกระทบต่อระบบ
นิเวศของพื้นที่ชุ่มน้ำ ซึ่งกรมการปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่าการขับเคลื่อนการดำเนินการในเรื่อง
ดังกล่าวให้บรรลุผลสัมฤทธิ์มีความจำเป็นต้องอาศัยเจ้าพนักงานที่ดินในพื้นที่ทำการสำรวจและ
รังวัดในการออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงเป็นไปโดยถูกต้องได้เนื้อที่และขอบเขตที่แท้จริงประกอบ
กับการออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงเป็นงานตามอำนาจหน้าที่ของกรมที่ดินซึ่งอธิบดีกรมที่ดิน
ได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๘๕๓/๒๕๓๕

ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๓๕ เรื่อง มอบอำนาจของอธิบดีกรมที่ดินให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอความร่วมมือให้แจ้งสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา สำนักงานที่ดินส่วนแยก และสำนักงานที่ดินอำเภอ ได้สนับสนุนการปฏิบัติงานของนายอำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับมาตรการอนุรักษ์พื้นที่ชุ่มน้ำตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการมอบหมายให้สภาตำบลหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นช่วยเหลือในการดำเนินการออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง พ.ศ. ๒๕๔๓

กรมที่ดินพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอได้โปรดแจ้งให้สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา สำนักงานที่ดินส่วนแยก และสำนักงานที่ดินอำเภอ ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของนายอำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ดูแลรักษาที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ เกี่ยวกับมาตรการอนุรักษ์พื้นที่ชุ่มน้ำตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักจัดการที่ดินของรัฐ

โทร ๐ ๒๑๔๑ ๕๘๔๔-๔๗

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๐๗

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๑๐.๑/ว ๕๗๓๙

กรมการปกครอง

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๙ มีนาคม ๒๕๕๓

เรื่อง มติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การทบทวนมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง ทะเบียนรายนามพื้นที่ชุ่มน้ำที่มีความสำคัญระดับนานาชาติและระดับชาติของประเทศไทย และมาตรการอนุรักษ์พื้นที่ชุ่มน้ำ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๙๔๘/๒๕๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๑๖
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการมอบหมายให้สภาตำบลหรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นช่วยเหลือในการออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง พ.ศ. ๒๕๕๓
๔. คำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๘๕๓/๒๕๓๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๕ เรื่อง มอบอำนาจของอธิบดีกรมที่ดิน ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๖/๒๐๘๒๓ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๑.๕/๕๒๖ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่อง การทบทวนมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง ทะเบียนรายนามพื้นที่ชุ่มน้ำที่มีความสำคัญระดับนานาชาติและระดับชาติของประเทศไทย และมาตรการอนุรักษ์พื้นที่ชุ่มน้ำ กำหนดให้กระทรวงมหาดไทยเป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบมาตรการอนุรักษ์พื้นที่ชุ่มน้ำในมาตรการที่ ๑ ๓ ๗ และมาตรการที่ ๑๖ และมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวมอบหมายให้กรมการปกครองสนับสนุนการดำเนินงานตามมาตรการอนุรักษ์พื้นที่ชุ่มน้ำของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในมาตรการที่ ๒ ๕ และมาตรการที่ ๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

กรมการปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากนายอำเภอและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ร่วมกันในการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันการบุกรุกเข้าใช้

ประโยชน์ซึ่งที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน และสิ่งซึ่งที่เป็นสาธารณประโยชน์อื่นอันอยู่ในเขตอำเภอ ตามมาตรา ๑๒๒ แห่งพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมทั้งการมอบหมายให้นายอำเภอท้องที่เป็นผู้ดำเนินการขออนุญาตหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงและการช่วยเหลือในการดำเนินการออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการมอบหมายให้สภาตำบลหรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นช่วยเหลือในการดำเนินการออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและข้อสั่งการของกระทรวงมหาดไทยในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณามอบหมายเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดๆ ละ ๑ คน เป็นผู้ประสานการดำเนินงานในภาพรวมของจังหวัด ตามมติคณะรัฐมนตรีและข้อสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ดังกล่าวข้างต้น

๒. แจ้งนายอำเภอท้องที่ให้ขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการอนุรักษ์พื้นที่ชุ่มน้ำตามมาตรการที่ ๑ ๓ และมาตรการที่ ๗ อย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยประสานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เช่น สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด สำนักงานการขนส่งทางน้ำที่...สาขาจังหวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดและสาขา สำนักงานที่ดินอำเภอ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค...สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่...เป็นต้น ร่วมกันดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ สำรวจพื้นที่ชุ่มน้ำที่มีความสำคัญระดับพื้นที่และพิจารณาประกาศกำหนดให้พื้นที่ชุ่มน้ำดังกล่าวเป็นที่สาธารณะ โดยเฉพาะพื้นที่ชุ่มน้ำแหล่งน้ำจืดที่เป็นพื้นที่สีเขียวและมีให้ส่วนราชการเข้าไปใช้ประโยชน์เพื่อสงวนไว้เป็นแหล่งรองรับน้ำและกักเก็บน้ำ (มาตรการที่ ๑) และจัดทำทะเบียนเป็นที่สาธารณประโยชน์และออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงต่อไป

๒.๒ เร่งรัดให้ออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงในกรณีพื้นที่ชุ่มน้ำมีความสำคัญระดับนานาชาติและระดับชาติเป็นที่สาธารณประโยชน์ และเร่งรัดให้ดำเนินการจัดทำแนวเขตที่ชัดเจนเพื่อป้องกันปัญหาการบุกรุกโดยไม่ให้เกิดผลกระทบต่อระบบนิเวศของพื้นที่ชุ่มน้ำ (มาตรการที่ ๗)

๒.๓ ติดตาม ตรวจสอบ และดำรงรักษาพื้นที่ชุ่มน้ำตามทะเบียนรายนามพื้นที่ชุ่มน้ำที่มีความสำคัญระดับท้องถิ่นเพื่อสงวนไว้เป็นแหล่งรองรับน้ำตามธรรมชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งพื้นที่ชุ่มน้ำที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นแหล่งน้ำสาธารณประโยชน์ ตลอดจนควบคุมและป้องกันการบุกรุกเข้าใช้ประโยชน์ที่จะส่งผลกระทบต่อพื้นที่ชุ่มน้ำที่เป็นพื้นที่สาธารณประโยชน์ (มาตรการที่ ๓)

๒.๔ เตรียมการสนับสนุนการดำเนินการของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามมาตรการที่ ๒ ๕ และมาตรการที่ ๖ ในกรณีที่ได้รับการประสานงานจากหน่วยงานดังกล่าว

๓. ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่รับผิดชอบให้พิจารณาสนับสนุนการปฏิบัติงานของนายอำเภอเกี่ยวกับมาตรการอนุรักษ์พื้นที่ชุ่มน้ำตามกฎหมายลักษณะปกครองท้องที่ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการมอบหมายให้สภาตำบลหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นช่วยเหลือในการออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง พ.ศ. ๒๕๔๓ ทั้งนี้ กรมการปกครองได้ประสานงานไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและกรมที่ดินอีกทางหนึ่งด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์**

(นายวงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์)

อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการปกครองท้องที่

ส่วนระบบการปกครองท้องที่

โทร./โทรสาร ๐ ๒๖๒๙-๘๓๐๘-๑๔ ต่อ ๓๐๑

สื่อสาร มท. ๕๑๒๓๓, ๕๑๒๓๘ ต่อ ๓๐๑

(สำเนา)

ที่ นร ๐๕๐๖/๒๐๘๒๓

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

เรื่อง การทบทวนมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๔๓ เรื่อง ทะเบียนรายนามพื้นที่ชุ่มน้ำที่มีความสำคัญระดับนานาชาติและระดับชาติของประเทศไทย และมาตรการอนุรักษ์พื้นที่ชุ่มน้ำ

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๑.๕/๑๓๑๒๖
ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงกลาโหม ด่วนมาก ที่ กห ๐๒๐๗/๑๔๐๓
ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๒
๒. สำเนาหนังสือกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ ๐๓๒๗/๘๓๐๕
ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๒
๓. สำเนาหนังสือกระทรวงคมนาคม ด่วนที่สุด ที่ คค (ปคร) ๐๒๐๑/๒๘๐
ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๒
๔. สำเนาหนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๘/๓๗๙๗
ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒
๕. สำเนาหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๑๐/๒๗๐๑
ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๒

ตามที่ได้เสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่อง การทบทวนมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๔๓ เรื่อง ทะเบียนรายนามพื้นที่ชุ่มน้ำที่มีความสำคัญระดับนานาชาติและระดับชาติของประเทศไทย และมาตรการอนุรักษ์พื้นที่ชุ่มน้ำ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงกลาโหม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงคมนาคม กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักนายกรัฐมนตรีโดยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้เสนอความเห็นมาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ลงมติเห็นชอบตามมติคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การทบทวนมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๔๓ เรื่อง ทะเบียนรายนามพื้นที่ชุ่มน้ำที่มีความสำคัญระดับนานาชาติและระดับชาติของประเทศไทย และมาตรการอนุรักษ์พื้นที่ชุ่มน้ำ ทั้ง ๒ ข้อ ตามที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเสนอ ทั้งนี้ ให้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมรับความเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อสังเกตของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงมหาดไทย และกระทรวงศึกษาธิการไปพิจารณา หากสมควรปรับปรุงมาตรการอนุรักษ์พื้นที่ชุ่มน้ำประการใดให้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนยืนยันมา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **วิชัย วิทวัสการเวช**

(นายวิชัย วิทวัสการเวช)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

โทร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๒๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๖๔ [PS๐๓๘/พิมพ์นัส]

www.cabinet.thaigov.go.th

(สำเนา)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวง โทร ๐ ๒๒๒๓ ๕๒๔๒, ๕๐๔๔๑

ที่ มท ๐๒๑๑.๕/๕๒๖

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๓

เรื่อง มติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การทบทวนมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๔๓ เรื่อง
ทะเบียนรายนามพื้นที่ชุ่มน้ำที่มีความสำคัญระดับนานาชาติและระดับชาติของประเทศไทย
และมาตรการอนุรักษ์พื้นที่ชุ่มน้ำ

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

ตามที่ได้เสนอความเห็นเรื่อง การทบทวนมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๔๓
เรื่อง ทะเบียนรายนามพื้นที่ชุ่มน้ำที่มีความสำคัญระดับนานาชาติและระดับชาติของประเทศไทย
และมาตรการอนุรักษ์พื้นที่ชุ่มน้ำ ให้กระทรวงมหาดไทยพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อประกอบการ
พิจารณาของคณะรัฐมนตรี นั้น

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งว่า ในการประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓
พฤศจิกายน ๒๕๕๒ คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบตามมติคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติในคราว
ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การทบทวนมติคณะรัฐมนตรี วันที่
๑ สิงหาคม ๒๕๔๓ เรื่อง ทะเบียนรายนามพื้นที่ชุ่มน้ำฯ ตามที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อมเสนอ ซึ่งตามมาตรการอนุรักษ์พื้นที่ชุ่มน้ำได้กำหนดให้กระทรวงมหาดไทยเป็นหน่วยงาน
หลักรับผิดชอบในมาตรการข้อ ๑, ๓, ๗ และ๑๖ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาเอกสารที่แนบมา
พร้อมนี้ ในส่วนของมาตรการข้อ ๓ คือ การติดตาม ตรวจสอบ และดำรงรักษาพื้นที่ชุ่มน้ำตาม
ทะเบียนรายนามพื้นที่ชุ่มน้ำที่มีความสำคัญระดับท้องถิ่นเพื่อสงวนไว้เป็นแหล่งรองรับน้ำตาม
ธรรมชาติโดยเฉพาะอย่างยิ่งพื้นที่ชุ่มน้ำที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นแหล่งน้ำสาธารณะประโยชน์
ตลอดจนควบคุมและป้องกันการบุกรุกเข้าใช้ประโยชน์ที่จะส่งผลกระทบต่อพื้นที่ชุ่มน้ำที่เป็น
พื้นที่สาธารณะประโยชน์ ในปัจจุบันการควบคุมและป้องกันการบุกรุกเข้าใช้ประโยชน์ซึ่งที่ดิน
มีนายอำเภอ ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้มีความอำนาจหน้าที่ในการดูแลรักษาและ
คุ้มครองป้องกันตามมาตรา ๑๒๒ แห่งพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๔๕๗
ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการนี้
กระทรวงมหาดไทยมอบให้กรมการปกครองเป็นหน่วยงานหลักร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ทั้งนี้ รายละเอียดข้อมูล
เพิ่มเติมให้ประสานงานกับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(ลงชื่อ) ขวัญชัย วงศ์นิติกร

(นายขวัญชัย วงศ์นิติกร)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๑๑.๔/ว ๒๗๐๗๒

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็น
สาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ. ๒๕๕๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกัน
ที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดูแลรักษา
และคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ. ๒๕๕๓
โดยยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็น
สาธารณสมบัติของแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๔ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรา ๑๒๒ แห่ง
พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราช
บัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑

กรมที่ดินขอส่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุ
เบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๒๗ ตอนพิเศษ ๔๕ ง วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๓ แล้ว
มาเพื่อโปรดทราบพร้อมทั้งแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักจัดการที่ดินของรัฐ

โทร ๐ ๒๑๔๑ ๕๘๔๔-๔๗

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๕๑๐๗

(สำเนา)

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
สำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน
พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรา ๑๒๒ แห่งพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๒ แห่งพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๔

บรรดาระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ โดยให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑
ลักษณะที่ดิน

ข้อ ๕ ที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกันที่อยู่ในบังคับของระเบียบนี้ หมายถึง ที่ดินสำหรับประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นโดยสภาพธรรมชาติ โดยการใช้ร่วมกันของประชาชน โดยทางนิติกรรม หรือโดยผลของกฎหมาย เช่น ที่ชายตลิ่ง ที่ป่าช้า ทางบก ทางน้ำ สวนสาธารณะ ที่เลี้ยงสัตว์ และที่สาธารณะประจำตำบลหรือหมู่บ้าน

หมวด ๒ อำนาจหน้าที่

ข้อ ๖ อำนาจหน้าที่ในการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินตามข้อ ๕ ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่

ในกรณีมีข้อพิพาทหรือคดีเกี่ยวกับที่ดินตามวรรคหนึ่ง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการระงับข้อพิพาทหรือร้องทุกข์กล่าวโทษภายในสามสิบวัน นับแต่รู้เหตุแห่งข้อพิพาทหรือคดีนั้นเว้นแต่คดีจะขาดอายุความให้ร้องทุกข์กล่าวโทษโดยทันที

หากมิได้มีการดำเนินการตามวรรคสอง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งเหตุผลและความจำเป็นให้นายอำเภอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ครบกำหนด และให้นายอำเภอเป็นผู้ดำเนินการหรือนายอำเภอร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการก็ได้

การดำเนินการระงับข้อพิพาทหรือการดำเนินคดีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือนายอำเภอได้ดำเนินการไปก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนายอำเภอดำเนินการต่อไปจนกว่าจะถึงที่สุด

ความในวรรคสอง ไม่เป็นการตัดอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอที่จะดำเนินการฝ่ายเดียว

หมวด ๓ การใช้ประโยชน์

ข้อ ๗ นายอำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีอำนาจใช้ หรือยินยอมให้บุคคลอื่นใช้ที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดและปฏิบัติตามประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๘ การขออนุญาตสภาพที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกันตามมาตรา ๘ วรรคสอง การขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐตามมาตรา ๙ และการขอสัมปทานตามมาตรา ๑๒ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ให้ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยการนั้นที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๙ ทบวงการเมืองตามประมวลกฎหมายที่ดินอาจขอเปลี่ยนแปลงสภาพการใช้ที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน จากการใช้เพื่อประโยชน์อย่างหนึ่งเป็นอีกอย่างหนึ่งได้ ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกันที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

หมวด ๔ การจัดทำทะเบียน

ข้อ ๑๐ ที่ดินตามข้อ ๕ เว้นแต่ที่ขายตลิ่ง ทางบก ทางน้ำ ลำกระโดง ลำรางสาธารณะ หรือทางระบายน้ำ รวมทั้งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในทำนองเดียวกัน ให้นายอำเภอร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำทะเบียนที่ดินสาธารณะประโยชน์ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด จำนวน ๔ ชุด โดยให้เก็บรักษาไว้ที่อำเภอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานที่ดินจังหวัด และกรมที่ดิน แห่งละ ๑ ชุด

ถ้าที่ดินใดแปลงใดยังไม่มีหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันตามกฎหมาย เป็นผู้ดำเนินการขออนุญาตออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง

สำหรับทะเบียนที่ดินสาธารณะประโยชน์ที่ได้จัดทำไว้ก่อนระเบียบนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอคัดสำเนามาเพื่อจัดเก็บไว้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่นด้วย

ในการดำเนินการข้างต้นให้สำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาให้การสนับสนุนในการดำเนินการ เช่น ด้านข้อมูลและการรังวัดทำแผนที่

ข้อ ๑๑ กรณีที่ได้ดำเนินการออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงแล้ว ให้ผู้ดูแลรักษาตรวจสอบทะเบียนที่ดินสาธารณะประโยชน์ฉบับที่ผู้ดูแลรักษาเก็บไว้ หากไม่ปรากฏหลักฐานในทะเบียนที่ดินสาธารณะประโยชน์ หรือปรากฏหลักฐานแต่รายละเอียดไม่ตรงกัน ให้แจ้งเจ้าพนักงานที่ดินดำเนินการลงรายการเกี่ยวกับที่ดินแปลงนั้นในทะเบียนให้ครบถ้วน หรือดำเนินการแก้ไขทะเบียนที่ดินสาธารณะประโยชน์ให้ตรงตามข้อเท็จจริง เสร็จแล้วลงลายมือชื่อพร้อมชื่อตัวบรรจงตำแหน่ง และวัน เดือน ปี กำกับไว้

กรณีที่ให้มีพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกาถอนสภาพที่ดินตามข้อ ๕ หรือมีพระราชบัญญัติให้โอนที่ดินหรือมีคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลอันถึงที่สุดว่าที่ดินดังกล่าวไม่เป็นที่ดินสาธารณะประโยชน์ทั้งแปลง ให้เจ้าพนักงานที่ดินจำหน่ายทะเบียนโดยการขีดฆ่ารายการทะเบียนที่ดินสาธารณะประโยชน์ตลอดทั้งรายการ แต่หากกรณีเป็นที่ดินสาธารณะประโยชน์บางส่วน ให้เจ้าพนักงานที่ดินแก้ไขรายการให้ถูกต้อง พร้อมทั้งหมายเหตุท้ายทะเบียนของที่ดินแปลงนั้นตามแต่กรณีว่าที่ดินสาธารณะประโยชน์ดังกล่าวได้โอนหรือถอนสภาพตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา คำพิพากษา หรือคำสั่งศาลใด ตั้งแต่วันที่ใด เสร็จแล้วลงลายมือชื่อพร้อมชื่อตัวบรรจงตำแหน่ง และวัน เดือน ปี กำกับไว้

กรณีที่ยังมิได้มีการออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง เมื่อปรากฏว่าการจัดทำทะเบียนที่ดินสาธารณะประโยชน์ผิดพลาดคลาดเคลื่อน ให้สำนักงานที่ดินจังหวัดรวบรวมข้อเท็จจริงและความเห็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอำเภอ เพื่อรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความเห็นเพื่อนำเสนอกระทรวงมหาดไทยพิจารณาสั่งการ หากกระทรวงมหาดไทยเห็นชอบให้แก้ไขหรือจำหน่ายรายการทะเบียนที่ดินสาธารณะประโยชน์ ให้เจ้าพนักงานที่ดินแก้ไขรายการในทะเบียนที่ดินสาธารณะประโยชน์หรือหมายเหตุไว้ตอนท้ายของทะเบียนว่า “ไม่มีที่ดินตามที่ระบุไว้ในทะเบียนเดิม” เสร็จแล้วลงลายมือชื่อพร้อมชื่อตัวบรรจง ตำแหน่ง และวัน เดือน ปี กำกับไว้

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๑๑.๔/ว ๒๕๘๗

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๓ กันยายน ๒๕๕๓

เรื่อง การจัดทำโครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินสาธารณะประโยชน์ที่มีการบุกรุก เพื่อขจัดความยากจนและพัฒนาชนบท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการจัดทำโครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดิน สาธารณประโยชน์ที่มีการบุกรุก เพื่อขจัดความยากจนและพัฒนาชนบท

เนื่องด้วยการแก้ไขปัญหาความยากจนด้านที่ดินเป็นปัญหาพื้นฐานที่สำคัญของ ประเทศซึ่งรัฐบาลได้มีนโยบายและให้ความสำคัญ โดยมุ่งเน้นเพื่อขจัดความยากจนให้แก่ราษฎร ผู้ยากไร้ได้มีที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย โดยกระทรวงมหาดไทยได้มอบหมายให้กรมที่ดินดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการบริหารจัดการที่ดินของรัฐ กรณีมีการบุกรุกที่ดินสาธารณะประโยชน์เพื่อแก้ไข ปัญหาความยากจน โดยได้กำหนดเป้าหมายดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๙,๑๐๐ แปลง โดยมีขั้นตอนการดำเนินการปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดที่ดินดังกล่าวบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ และ เป็นการสนองนโยบายการแก้ไขปัญหาความยากจนของรัฐบาลอย่างเป็นรูปธรรม ขอให้จังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

๑. นำที่ดินสาธารณะประโยชน์ที่อยู่ในหลักเกณฑ์มาดำเนินการจัดทำโครงการ บริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินสาธารณะประโยชน์ที่มีการบุกรุก เพื่อขจัดความยากจนและ พัฒนาชนบท ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามแนวทางการจัดทำโครงการฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้โดยให้สำนักงาน ที่ดินจังหวัดเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ

๒. โครงการใดหากมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดทำสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน ในการก่อสร้างถนน (พิจารณาจากรั้วเกรตบดอัด) ให้พิจารณาเสนอไปพร้อมโครงการฯ ข้างต้นโดย จัดส่งพร้อมแบบแปลนการก่อสร้าง รูปแผนที่ของหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงแสดงตำแหน่งที่ตั้ง ของสิ่งก่อสร้างและแบบสรุปผลการประมาณราคาค่าวัสดุ และค่าแรงงานก่อสร้าง (แบบ ปร.๔, ปร.๕) ที่ได้คำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ และข้อมูลรายละเอียดประกอบการประมาณราคาค่าก่อสร้าง ดังนี้

(๑) บัญชีราคาประเมินรอบปีปัจจุบันของแหล่งดิน พร้อมระยะทางโดยประมาณจากแหล่งดินถึงแปลงที่ดินสาธารณะประโยชน์ที่จะทำการก่อสร้าง

(๒) ราคาดินลูกรังที่แหล่งที่ใกล้กับแปลงที่ดินสาธารณะประโยชน์นั้นตั้งอยู่ พร้อมระยะทางโดยประมาณจากแหล่งดินลูกรังถึงแปลงที่ดินสาธารณะประโยชน์ที่จะทำการก่อสร้าง

(๓) ราคาน้ำมันดีเซลโดยเฉลี่ยที่อำเภอเมืองของจังหวัดที่แปลงที่ดินสาธารณะประโยชน์นั้นตั้งอยู่

สำหรับกรณีที่จังหวัดขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อจัดทำสาธารณูปโภคในการก่อสร้างถนน (พิจารณาจากรูปร่างเกรดบดอัด) ในแปลงที่ดินที่ได้ดำเนินการจัดที่ดินให้ราษฎรไปแล้ว ให้แสดงตำแหน่งที่ตั้งของสิ่งก่อสร้างดังกล่าว ลงในรูปแผนที่ที่ได้จากการรังวัดแบ่งแปลงแล้วด้วย โดยให้สำนักงานที่ดินจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ถ้าสำนักงานที่ดินจังหวัดใดไม่มีความพร้อมที่จะดำเนินการได้ ให้ทำการปกครองจังหวัดเป็นหน่วยดำเนินการแทน และแจ้งกรมที่ดินทราบเพื่อประสานงานกรมการปกครองรับเป็นหน่วยเบิกจ่ายแทนกรมที่ดิน

อนึ่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ กรมที่ดินไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการขุดสระน้ำตามโครงการดังกล่าวแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ขอให้ส่งโครงการฯ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กรมที่ดิน ภายในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เพื่อกรมที่ดินจะได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **พระนาย สุวรรณรัฐ**

(นายพระนาย สุวรรณรัฐ)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมที่ดิน

สำนักจัดการที่ดินของรัฐ

โทร ๐ ๒๑๔๑ ๕๘๕๑

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๐๘

แนวทางการจัดทำโครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินสาธารณะประโยชน์ กรณีที่มีการบุกรุก เพื่อขจัดความยากจนและพัฒนาชนบท

การจัดทำโครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินสาธารณะประโยชน์กรณีที่มีการบุกรุก เพื่อขจัดความยากจนและพัฒนาชนบท มีเป้าหมายคือ การนำที่ดินสาธารณะประโยชน์ที่มีการบุกรุก มาจัดระเบียบและออกหนังสืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐให้แก่ราษฎร ผู้ยากจนที่ครอบครองทำประโยชน์ (บุกรุก) เป็นที่ทำกินหรือที่อยู่อาศัยอยู่ในที่ดินดังกล่าว โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การคัดเลือกแปลงที่ดิน

(๑) คุณสมบัติของแปลงที่ดิน

(๑.๑) ที่สาธารณะประโยชน์ที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกันที่มีผู้บุกรุกเต็มแปลงหรือบางส่วน

(๑.๒) มีหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (นสล.) แล้ว

(๑.๓) ในกรณีไม่มี นสล. หากสามารถดำเนินการออก นสล. ได้ก็ให้นำมาจัดทำโครงการได้โดยจัดให้มีการออก นสล. ไปในคราวเดียวกัน

(๑.๔) ประชาชนเล็กใช้ประโยชน์ร่วมกัน

(๑.๕) การบุกรุกต้องมีการทำประโยชน์ชัดเจนถาวรมาเป็นเวลานาน

(๑.๖) ที่ดินสาธารณะประโยชน์ดังกล่าว จะต้องไม่อยู่ในพื้นที่ที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) หรือพื้นที่ป่าไม้

(๑.๗) กรณีที่ดินสาธารณะประโยชน์ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีพระราชกฤษฎีกา กำหนดเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ต้องอยู่นอกเขตพื้นที่ดำเนินการของ ส.ป.ก.

ทั้งนี้ เขตปฏิรูปที่ดินดังกล่าวจะต้องไม่ใช่พื้นที่จำแนกออกจากเขตป่าไม้เพื่อให้ ส.ป.ก. นำมาดำเนินการ

(๒) เงื่อนไขการคัดเลือกแปลง

(๒.๑) ผู้ครอบครอง(ผู้บุกรุก) ยอมรับว่า ที่ดินที่ครอบครองอยู่ในที่สาธารณะประโยชน์ และยอมรับการดำเนินการตามนโยบายการแก้ไขปัญหาความยากจนโดยอำเภอ/กิ่งอำเภอ จัดประชุมชี้แจงราษฎรในพื้นที่จะนำมาดำเนินการเพื่อให้ทราบถึงนโยบายของรัฐบาล และแนวทางดำเนินการตามโครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ในที่ดินสาธารณะประโยชน์เพื่อขจัดความยากจนและพัฒนาชนบท

(๒.๒) องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดเห็นชอบให้นำที่ดินสาธารณะประโยชน์ดังกล่าวมาดำเนินการตามแนวทางการจัดที่ดินตามนโยบายการแก้ไขปัญหาความยากจน

(๓) กรณีมีผู้โต้แย้งสิทธิหรือคัดค้านแนวเขต

(๓.๑) ถ้ามีผู้โต้แย้งสิทธิในที่ดินให้กันที่ดินส่วนนั้นออกจากโครงการ เพื่อดำเนินการพิสูจน์สิทธิตามแนวทางของ กพร. หากพิสูจน์สิทธิแล้วเป็นผู้บุกรุก จะต้องมาขอรับการจัดที่ดินตามหลักเกณฑ์และแนวทางข้างต้น หากยังไม่ยอมรับจะต้องพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย

(๓.๒) กรณีที่มีผู้คัดค้านแนวเขตที่ดินสาธารณประโยชน์ให้กันพื้นที่บริเวณนั้นออก แล้วดำเนินการตามแนวทางของ กพร. กฎกระทรวงฯ และระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. การวางแผนแปลงที่ดิน

(๑) ให้จัดที่ดินให้ตามสภาพเดิม

(๒) ครอบครัวยุติไม่เกิน ๑๕ ไร่ โดยคำนึงถึง

- จำนวนสมาชิกในครัวเรือน
- อาชีพ
- ความสามารถในการผลิต

หากครอบครองเกิน ๑๕ ไร่ ให้พิจารณาจัดให้ครอบครัวที่ ๒ หรือที่ ๓

(๓) ถ้าดำเนินการแล้วยังคงมีที่ดินที่ครอบครองเกินอยู่อีกให้ส่งมอบคืน เพื่อนำไปจัดสรรให้ราษฎรผู้ยากจนที่อยู่ในพื้นที่ดังกล่าวเป็นลำดับแรก

๓. การจัดทำสาธารณูปโภค

(๑) จัดให้มีพื้นที่เพื่อการสาธารณูปโภคตามความเหมาะสม เช่น ถนน แหล่งน้ำ หรืออื่นๆ โดยในกรณีที่จำเป็นต้องขยาย หรือจัดให้มีพื้นที่เพื่อการสาธารณูปโภคเพิ่มขึ้นจะทำความตกลงกับราษฎรผู้ครอบครองเพื่อขอพื้นที่ที่ครอบครองมาดำเนินการ

(๒) ในการจัดทำ ปรับปรุง หรือพัฒนาสิ่งสาธารณูปโภคตาม (๑) จะพิจารณาดำเนินการตามความจำเป็นและเหมาะสมแก่สภาพท้องถิ่น

๔. การจัดทำโครงการ

(๑) ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานที่ดินอำเภอ ประสานงานกับอำเภอ/กิ่งอำเภอ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ปกครองท้องที่ เพื่อรวบรวมแปลงที่ดิน สาธารณประโยชน์ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ เสนอนายอำเภอ/ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ คัดเลือกและให้ความเห็นชอบเพื่อนำมาจัดทำโครงการ

(๒) ให้อำเภอ/กิ่งอำเภอ จัดทำโครงการฯ เสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาอนุมัติ และส่งโครงการให้กรมที่ดินตรวจสอบเพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการรังวัดออกหรือตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ค่าใช้จ่ายในการรังวัดวางผังที่ดิน และค่าใช้จ่ายในการจัดทำสาธารณูปโภค

๕. การรังวัดและวางผังแบ่งแปลง

(๑) ให้อำเภอ ยื่นคำขอรังวัดตรวจสอบ/ออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง และแปลงที่ดินที่มีผู้ครอบครองต่อสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขาพื้นที่รับผิดชอบ

(๒) สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา รังวัดที่ดินและพื้นที่สาธารณูปโภคตามที่ได้ทำความตกลงทำโครงการฯ เสร็จแล้วส่งเรื่องราว พร้อมผลการรังวัดให้อำเภอท้องที่เพื่อดำเนินการจัดทำประชาคม และรายงานผลดำเนินการให้กรมที่ดินทราบ

๖. การจัดทำประชาคมคัดเลือกบุคคล

(๑) คุณสมบัติของผู้ได้รับการคัดเลือก

(๑.๑) เป็นผู้ยากจน

(๑.๒) ไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง หรือมีแต่น้อยไม่เพียงพอ

(๑.๓) ครอบครองทำประโยชน์ในที่สาธารณประโยชน์ดังกล่าวอย่างชัดเจนมาเป็นเวลานาน

(๑.๔) เป็นผู้มิถูกลำเนาอยู่ในท้องที่จะดำเนินการ เว้นแต่หากมีที่ดินเหลือเพียงพอจะได้พิจารณาจัดให้บุคคลต่างท้องที่ตามลำดับความเหมาะสม

(๒) ให้อำเภอ/กิ่งอำเภอ ตรวจสอบคุณสมบัติราษฎรผู้บุกรุกกว่าเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑ และจัดทำประชาคมเพื่อตรวจสอบว่าบุคคลดังกล่าวยากจน และไม่มีที่ดินทำกินหรือมีแต่น้อยไม่เพียงพอ

(๓) หากปรากฏในภายหลังว่า บุคคลที่ได้รับการจัดที่ดินขาดคุณสมบัติ ให้อำเภอ/กิ่งอำเภอเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดยกเลิกการอนุญาต และนำไปจัดให้แก่ผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ข้างต้นต่อไป

๗. การอนุญาต

(๑) ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการอนุญาตให้ประชาชนใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒) ผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามความในมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน เป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้ผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ เข้าครอบครองทำประโยชน์ในที่สาธารณประโยชน์โดยออกหนังสืออนุญาตฯ ให้ตามแบบที่กำหนด

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๔.๓/ว ๑๑๕๑

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคาร บี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๔ มกราคม ๒๕๕๓

เรื่อง การแก้ไขแบบพิมพ์และตัวอย่างตามรายงานผลงานประจำเดือน (ร.ว. ๑๙ ค)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๔.๓/ว ๘๓๓๙ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างแบบรายงานผลงานรังวัด (ร.ว. ๑๙ ค) และคำอธิบายเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลในรายงาน ผลงานรังวัด (ร.ว. ๑๙ ค) จำนวน ๔ ฉบับ
๒. ตัวอย่างบัญชีรายชื่อนายช่างรังวัดและผลงานรังวัดและคำอธิบาย จำนวน ๒ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมที่ดินได้ส่งแบบรายงานผลงานรังวัด (ร.ว. ๑๙ ค) และแบบบัญชีรายชื่อนายช่างรังวัดและผลงานมาให้เจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป นั้น

กรมที่ดินได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ข้อมูลรายละเอียดที่ปรากฏในแบบพิมพ์รายงานผลงานรังวัด (ร.ว. ๑๙ ค) และแบบพิมพ์บัญชีรายชื่อนายช่างรังวัดและผลงานรังวัด พร้อมคำอธิบายแบบดังกล่าว ยังมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน ดังนั้น เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลงานรังวัด (ร.ว. ๑๙ ค) และรายงานบัญชีรายชื่อนายช่างรังวัดและผลงานรังวัดถูกต้องสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันสามารถนำไปดำเนินการบริหารจัดการเชิงบูรณาการในภาพรวมได้อย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงขอส่งแบบรายงานผลงานรังวัด (ร.ว. ๑๙ ค) และแบบบัญชีรายชื่อนายช่างรังวัดและผลงานรังวัด พร้อมคำอธิบายที่ได้แก้ไขมาเพื่อโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่เปลี่ยนแปลงแบบบัญชี ทั้งสองดังกล่าวให้ถูกต้องตรงกันต่อไป นอกนั้นให้ปฏิบัติไปตามเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๘๘๒ (๑๕๘๘๒) โทรสาร. ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๙๓

๗๕๑

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

เดือน.....พ.ศ.

รายงานผลงานรังวัด

ก. การนัดรังวัดในเดือนนี้

๑. นัดทำการรังวัดได้ภายใน.....วัน
๒. ทำการรังวัดทั้งหมด.....เรื่อง.....แปลง
๓. นายช่างรังวัดทำการรังวัดเฉลี่ยคนละ.....เรื่อง
๔. จำนวนเจ้าหน้าที่ฝ่ายรังวัดทั้งหมด.....คน
 - ๔.๑ หัวหน้าฝ่ายรังวัด.....คน
 - หัวหน้างาน.....คน
 - นายช่างรังวัดสำนักงานที่ดิน.....คน
 - นายช่างรังวัดช่วยราชการ.....คน
 - รวมนายช่างรังวัด.....คน
 - ออกทำการรังวัด.....คน
 - ๔.๒ ผู้ช่วยช่างเขียน.....คน
๕. นายช่างรังวัดที่มีงานรังวัดค้างในมือเกิน ๒๐ เรื่อง จำนวน.....คน.....เรื่อง
๖. นายช่างรังวัดที่มีงานรังวัดค้างในมือเกิน ๒๐ วันทำการ จำนวน.....คน.....เรื่อง
๗. งานรังวัดประเภทต่างๆ เสร็จภายในเวลามาตรฐาน (KPI)
 - ๗.๑ งานออกโฉนดที่ดินเสร็จส่งฝ่ายทะเบียน.....เรื่อง
 - เสร็จภายในเวลามาตรฐาน (KPI).....เรื่อง คิดเป็นร้อยละ.....
 - ๗.๒ งานสอบเขต แบ่งแยก รวมโฉนดที่ดิน เสร็จส่งฝ่ายทะเบียน.....เรื่อง
 - เสร็จภายในเวลามาตรฐาน (KPI).....เรื่อง คิดเป็นร้อยละ.....

(১৩.১৫ ৯)

.....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

คำอธิบายเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลในรายงานผลงานรังวัด (ร.ว.๑๙ ค)

ด้านหน้า ข้อ ก. การนัดรังวัดในเดือนนี้

๑. “นัดทำการรังวัดได้ภายใน.....วัน” หมายถึง ระยะเวลาที่สามารถนัดให้ช่างรังวัดออกไปทำการรังวัดได้ โดยนับจำนวนวันตั้งแต่วันรับคำขอถึงวันที่สามารถนัดช่างรังวัดให้ออกไปทำการรังวัดได้ ยกเว้นรายที่ผู้ขอกำหนดวันทำการรังวัดเอง

๒. “ทำการรังวัดทั้งหมด.....เรื่อง.....แปลง” หมายถึง จำนวนงานรังวัดโฉนดที่ดิน และหนังสือรับรองการทำประโยชน์ที่ได้นัดให้ช่างรังวัดไปทำการรังวัดในเดือนนี้ทั้งหมด

๓. “นายช่างรังวัดทำการรังวัดเฉลี่ยคนละ.....เรื่อง” หมายถึง จำนวนงานรังวัดที่ช่างรังวัดได้ออกไปทำการรังวัดทั้งหมดหารด้วยจำนวนช่างรังวัดที่ออกทำการรังวัด เฉพาะคนนิยม ตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป ให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็ม

๔. “จำนวนเจ้าหน้าที่ฝ่ายรังวัดทั้งหมด.....คน” หมายถึง อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในฝ่ายรังวัดทั้งหมด แยกรายละเอียดตามข้อ ๔.๑, ๔.๒

๕. “นายช่างรังวัดที่มีงานรังวัดค้างในมือเกิน ๒๐ เรื่อง” หมายถึง จำนวนงานรังวัดค้างในมือช่างรังวัดที่ยังมิได้ส่งให้ฝ่ายรังวัดดำเนินการ มีจำนวนเรื่องรวมกันเกินกว่า ๒๐ เรื่อง โดยให้นับเฉพาะเรื่องที่เกิน ตัวอย่าง เช่น มีงานค้างในมือ ๒๕ เรื่อง เป็นงานค้างที่เกิน ๒๐ เรื่อง จำนวน ๕ เรื่อง เป็นต้น

๖. “นายช่างรังวัดที่มีงานค้างในมือเกิน ๒๐ วันทำการ” หมายถึง จำนวนงานค้างในมือช่างรังวัดที่ยังมิได้ส่งให้ฝ่ายรังวัดดำเนินการ โดยนับตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดนัดรังวัดเป็นวันแรกต่อเนื่องไปจนครบ ๒๐ วันทำการ ตัวอย่างเช่น กำหนดนัดทำการรังวัด ๓ วัน ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ ๔ เป็นวันแรกไปจนครบ ๒๐ วันทำการ กรณี นาย ก. มีงานค้างในมือ ๑๕ เรื่อง เป็นงานค้างที่เกิน ๒๐ วันทำการ ๕ เรื่อง ให้รายงาน จำนวน ๑ คน ๕ เรื่อง เป็นต้น

๗. “งานรังวัดประเภทต่างๆ เสร็จภายในเวลามาตรฐาน (KPI)” หมายถึง จำนวนงานรังวัดตามประเภทที่กรมที่ดินกำหนด ซึ่งฝ่ายรังวัดดำเนินการเสร็จและส่งฝ่ายทะเบียนภายในเวลาตามประกาศกรมที่ดิน คิดเป็นร้อยละ โดยใช้ศนนิยม ๒ ตำแหน่ง แยกรายละเอียดตามข้อ ๗.๑ และ ๗.๒

ด้านหลัง ข้อ ข. ผลการปฏิบัติงานของฝ่ายรังวัด

ก) งานโฉนดที่ดิน

๑. ช่อง “ประเภท” เป็นช่องที่แสดงรายละเอียดงานที่ต้องดำเนินการทั้งหมดแยกเป็นช่องๆ ดังนี้

๑.๑ ช่อง “ออกโฉนดที่ดิน” หมายถึง จำนวนเรื่องและจำนวนแปลงที่ขอออกโฉนดที่ดิน

๑.๒ ช่อง “สอบเขต” หมายถึง จำนวนเรื่องและจำนวนแปลงที่ขอสอบเขต

๑.๓ ช่อง “แบ่งแยก” หมายถึง จำนวนเรื่องและจำนวนแปลงที่ขอแบ่งแยก ตัวอย่าง เช่น นำโฉนดแปลงเดียวมาขอแบ่งแยกในนามเดิม ๑๐ แปลง ถือเป็น ๑ คำขอ ๑ เรื่อง ๑๐ แปลง

๑.๔ ช่อง “รวมโฉนด” หมายถึง จำนวนเรื่องที่ขอรวมโฉนดที่ดิน ตัวอย่าง เช่น นำโฉนดที่ดิน ๓ แปลง มารวมเป็นแปลงเดียว ถือเป็น ๑ คำขอ ๑ เรื่อง ๑ แปลง หากนำโฉนดที่ดิน ๓ แปลง มารวมเป็นแปลงเดียว และขอแบ่งแยกในคราวเดียวกัน ๕ แปลง ให้ถือเป็นงานเกิด ๒ คำขอ ๒ เรื่อง ๖ แปลง โดยให้รายงานในช่องรวมโฉนด ๑ เรื่อง ๑ แปลง และช่องแบ่งแยก ๑ เรื่อง ๕ แปลง

๑.๕ ช่อง “ทำแผนที่พิพาท” หมายถึง จำนวนเรื่องที่ขอทำแผนที่พิพาท

๑.๖ ช่อง “อื่นๆ” หมายถึง งานรังวัดประเภทอื่นๆ ที่มีได้กำหนดไว้ ซึ่งข้างรังวัดของสำนักงานที่ดินดำเนินการรังวัดเป็นการเฉพาะรายโดยให้แยกรายงานในแต่ละประเภท ตัวอย่าง เช่น ชี้ตำแหน่งที่ดิน การรังวัดที่ราชพัสดุ หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง แบ่งแยกเพื่อการชลประทาน แบ่งแยกเพื่อการทาง.....ตรวจสอบที่สาธารณประโยชน์ เป็นต้น

๑.๗ ช่อง “รวม” หมายถึง งานแต่ละประเภทโดยนำจำนวนเรื่อง และจำนวนแปลงของช่อง “ออกโฉนดที่ดิน” ช่อง “สอบเขต” ช่อง “แบ่งแยก” ช่อง “รวมโฉนด” ช่อง “ช่องทำแผนที่พิพาท” ช่อง “อื่นๆ” รวมกันเป็นช่อง “รวม” ของแต่ละแนวดิ่งของช่อง “จำนวนคำขอที่ต้องดำเนินการ” ช่อง “ยังไม่ถึงวันรังวัด” ช่อง “สาเหตุที่ค้าง” และช่อง “งานทั้งหมด”

๒. ช่อง “จำนวนคำขอที่ต้องดำเนินการ” เป็นช่องที่แสดงรายละเอียดงานที่ต้องดำเนินการทั้งหมด แยกเป็นช่องๆ ดังนี้

๒.๑ ช่อง “ค้างยกมา” หมายถึง งานค้างจากเดือนก่อนของแต่ละประเภท โดยนำงานในช่อง “ค้างยกไป” จากเดือนก่อนมาลงในช่อง “ค้างยกมา”

๒.๒ ช่อง “เกิดในเดือนนี้” หมายถึง งานแต่ละประเภทที่เกิดในเดือนที่รายงาน และฝ่ายทะเบียนได้ส่งมาให้ฝ่ายรังวัดรับเรื่องไว้แล้ว

๒.๓ ช่อง “งานเสร็จ” หมายถึง งานแต่ละประเภทที่ได้ดำเนินการเสร็จและส่งให้ฝ่ายทะเบียนดำเนินการแล้ว โดยให้หมายความรวมถึงงานที่ยกเลิกคำขอด้วย

๒.๔ ช่อง “ค้างยกไป” หมายถึง งานแต่ละประเภทที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในเดือนที่รายงาน ซึ่งจะต้องดำเนินการในเดือนต่อไป โดยนำตัวเลขในช่อง “ค้างยกมา” รวมกับช่อง “เกิดในเดือนนี้” แล้วลบด้วยช่อง “งานเสร็จ” จะเป็นตัวเลขในช่อง “ค้างยกไป”

๓. ช่อง “ยังไม่ถึงวันรังวัด” เป็นช่องที่แสดงรายละเอียด คำขอรังวัดทั้งหมดที่ได้นัดทำการรังวัดแล้ว แต่ยังไม่ถึงวันที่ข้างรังวัดออกไปทำการรังวัดในที่ดิน

๔. ช่อง “สาเหตุที่ค้าง” เป็นช่องที่แสดงรายละเอียดของงาน คำขอที่ค้างดำเนินการนั้น ค้างเพราะเหตุใด ดังนี้

๔.๑ ช่อง “ค้างในมือช่าง” หมายถึง ค่าขอร้งวัดทั้งหมดที่ช่างร้งวัดได้ออกไปทำการร้งวัดในที่ดินแล้วและยังไม่ส่งเรื่องให้หัวหน้างานร้งวัดหรือหัวหน้าฝ่ายร้งวัดดำเนินการหรือเป็นเรื่องที่เจ้าของที่ดินขอยกเลิกค่าขอหรือของตร้งวัด แต่ยังไม่ส่งเรื่องให้ฝ่ายร้งวัด หรือส่งเรื่องให้ฝ่ายร้งวัดแล้วแต่เรื่องบกพร่อง ฝ่ายร้งวัดส่งเรื่องคืนช่างร้งวัดทำการแก้ไข ให้ถือว่าเรื่องดังกล่าวเป็นงานค้างในมือช่าง ซึ่งก่อนที่จะเริ่มใช้แบบนี้ให้ตรวจสอบเรื่องร้งวัดที่ค้างในมือช่างร้งวัดทั้งหมดของสำนักงานที่ดินให้ตรงกับบัญชีรับเรื่องการนัร้งวัด (ร.ว. ๑๒) เสียก่อน

๔.๒ ช่อง “ค้างตรวจ” หมายถึง ค่าขอร้งวัดที่ช่างร้งวัดดำเนินการเสร็จ และได้ส่งเรื่องให้หัวหน้างานร้งวัดหรือหัวหน้าฝ่ายร้งวัดดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ

๔.๓ ช่อง “ค้างกองกลาง” หมายถึง งานขัดข้องต่างๆ ที่อยู่ในฝ่ายร้งวัดและไม่ได้เกิดจากความบกพร่องของช่างผู้ทำการร้งวัด ตัวอย่าง เช่น ผู้ขอไม่นำเงินมัดจำร้งวัดมาวาง ผู้ขอไม่มาพบช่างร้งวัดตามกำหนดนัด หรือตร้งวัดชั่วคราวแล้วช่างร้งวัดส่งเรื่องคืนบริหารงานช่าง หรือระหว่างสอบถามที่อยู่ช่างเคียงจากนายทะเบียนท้องถิ่น/อำเภอ เป็นต้น

๔.๔ ช่อง “ค้างอื่นๆ” หมายถึง งานที่ช่างร้งวัดดำเนินการเสร็จแล้ว แต่ยังไม่ส่งฝ่ายทะเบียน ตัวอย่าง เช่น งานค้างระหว่างเขียนโฉนด งานค้างระหว่างรอถอนจ่ายที่การเงิน

๔.๕ ช่อง “รวมค้าง” หมายถึง ผลรวมงานค้างแต่ละประเภทที่ยังดำเนินการไม่เสร็จในเดือนที่รายงานโดยนำตัวเลขในช่อง “ค้างในมือช่าง” ช่อง “ค้างตรวจ” ช่อง “ค้างกองกลาง” และช่อง “ค้างอื่นๆ” รวมกันจะเป็นตัวเลขในช่อง “รวมค้าง”

๕. ช่อง “งานทั้งหมด” หมายถึง ผลรวมงานแต่ละประเภทที่ยังดำเนินการไม่เสร็จในเดือนที่รายงานโดยนำตัวเลขในช่อง “ยังไม่ถึงวันร้งวัด” ช่อง “รวมค้าง” รวมกันเป็น “งานทั้งหมด” และจะเท่ากับจำนวนงานในช่อง “ค้างยกไป” ตามข้อ ๒.๔

ข) งานหนังสือรับรองการทำประโยชน์ อนุโลมปฏิบัติเช่นเดียวกับ ข้อ ก)

ค) งานโครงการ หมายถึง งานที่ดำเนินการโดยช่างร้งวัดและใช้งบประมาณจากส่วนกลาง เช่น หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่น แบ่งแยกเพื่อการชลประทาน แบ่งแยกเพื่อการทาง.....งานจัดรูปที่ดิน งานปฏิรูปที่ดิน และอื่นๆ อนุโลมปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ก)

ง) การตรวจสอบการกรอกข้อมูล

๑. ที่ช่อง “รวม” ของจำนวนค่าขอที่ต้องดำเนินการ

ยอดงานค้างยกมา รวม ยอดงานเกิดในเดือนนี้ หักด้วย ยอดงานเสร็จ เป็นยอดงานค้างยกไป ซึ่งจะเท่ากับผลรวมของงานค้างในแต่ละประเภท

๒. ช่อง “รวม” ของสาเหตุที่ค้าง

ยอดงานยังไม่ถึงวันร้งวัด รวม ยอดงานค้างในมือช่าง รวม ยอดงานค้างตรวจ รวม ยอดงานค้างกองกลาง รวม ยอดงานค้างอื่นๆ เป็นผลรวมงานค้าง ซึ่งจะเท่ากับยอดรวมงานค้างยกไปในแต่ละประเภท

(ตัวอย่าง)

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....สาขา.....ส่วนแยก.....
 บัญชีรายชื่อนายช่างรังวัดและผลงานรังวัด ประจำเดือน.....พ.ศ.

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	งานค้าง ในมือช่าง ยกมา (เรื่อง)	งานที่มิดรังวัดเดือนนี้			งานเสร็จ ของช่าง (เรื่อง)	งานค้าง ในมือช่าง (เรื่อง)	หมายเหตุ
				มิดรังวัดใหม่ (เรื่อง)	งานเก่า มิดรังวัดใหม่ (เรื่อง)	มิดรังวัด ทั้งหมด (เรื่อง)			
๑									
๒									
๓									
๔									
๕									
๖									
๗									
๘									
๙									
๑๐									
รวม									

.....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

คำอธิบายบัญชีรายชื่อนายช่างรังวัดและผลงานรังวัด

ช่อง “ชื่อ-นามสกุล”	หมายถึง	รายชื่อหัวหน้าฝ่ายรังวัดและนายช่างรังวัดผู้ปฏิบัติงานทุกคน โดย เรียงลำดับอาวุโส ปรากฏในบัญชีและให้หมายเหตุ นายช่างรังวัดที่มาช่วยราชการ สำหรับกรณีที่นายช่างรังวัดมี งานรังวัดค้าง ในมือและไปช่วยราชการที่อื่นๆ ก็ให้รายงานด้วย
ช่อง “ตำแหน่ง”	หมายถึง	หน้าที่การงานและระดับของนายช่างรังวัด
ช่อง “งานค้างในมือช่างยกมา”	หมายถึง	งานค้างของช่างรังวัดจากเดือนก่อนโดยนำงานในช่อง “งาน ค้างในมือช่าง” จากเดือนก่อนมาลงในช่อง “งานค้างในมือ ช่างยกมา” ซึ่งก่อนที่จะเริ่มใช้แบบรายงานผลงานรังวัดที่ แก้ไขใหม่นี้ ให้ตรวจสอบเรื่องรังวัดที่ค้างอยู่ในมือทั้งหมด ให้ตรงกับบัญชีรับเรื่องและนัดรังวัด (ร.ว. ๑๒) ถ้าไม่ตรงกัน ต้องตรวจสอบแก้ไขเสียก่อน เมื่อได้จำนวนงานค้างที่ถูกต้อง แล้ว จึงนำไปกรอกลงในช่อง “งานค้างในมือช่างยกมา”
ช่อง “งานที่นัดรังวัดเดือนนี้”	หมายถึง	เป็นช่องที่แสดงรายละเอียดงานที่ต้องดำเนินการนัดทำการ รังวัดทั้งหมดในเดือนที่รายงาน
ช่อง “นัดรังวัดใหม่”	หมายถึง	จำนวนคำขอรังวัดที่ยังไม่เคยทำการรังวัดมาก่อนที่ช่างรังวัด รับไปดำเนินการ
ช่อง “งานเก่านัดรังวัดใหม่”	หมายถึง	จำนวนคำขอรังวัดที่ช่างรังวัดเคยรับไปดำเนินการแล้ว แต่ไม่เสร็จและนำกลับมานัดรังวัดใหม่ เช่น งานตรวจสอบ งานงดรังวัด เป็นต้น
ช่อง “นัดรังวัดทั้งหมด”	หมายถึง	จำนวนงานรังวัดที่ช่างรังวัดได้รับให้ออกไปทำการรังวัด ในเดือนนี้ ของแต่ละบุคคล (คิดจากงานนัดรังวัดใหม่บวก งานเก่านัดรังวัดใหม่)
ช่อง “งานเสร็จของช่าง”	หมายถึง	จำนวนงานรังวัดที่ช่างรังวัดดำเนินการเสร็จและส่งให้ ตรวจระเบียบแล้ว และให้รวมถึงงานที่เสนอขออนุมัติให้เป็น งานค้างกองกลางด้วย
ช่อง “งานค้างในมือช่าง”	หมายถึง	งานค้างที่ช่างรังวัดได้ออกไปทำการรังวัดที่ดินแล้ว และยังไม่ส่งเรื่องให้หัวหน้างานรังวัดหรือหัวหน้าฝ่ายรังวัดดำเนินการ หรือเป็นเรื่องที่เจ้าของที่ดิน ขอยกเลิกคำขอหรือของดรังวัด แต่ยังไม่ส่งเรื่องให้ฝ่ายรังวัด หรือส่งเรื่องให้ฝ่ายรังวัดแล้ว แต่เรื่องบกพร่องฝ่ายรังวัดส่งเรื่องคืนช่างรังวัดทำการแก้ไข ให้ถือว่าเรื่องดังกล่าวเป็นงานค้างในมือช่าง โดยนำตัวเลขใน ช่อง “งานค้างในมือช่างยกมา” รวมกับช่องงานที่นัดรังวัด ทั้งหมดแล้วลบด้วยงานเสร็จของช่างจะเป็นตัวเลขในช่อง “งานค้างในมือช่าง”
ช่อง “หมายเหตุ”	หมายถึง	ที่แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม เช่น หัวหน้าฝ่ายรังวัด หัวหน้า งานรังวัด งดรังวัด ช่วยงานจากฝ่าย คร. ช่างรังวัดเฉพาะกิจ เกลี่ยไปช่วยสำนักงานที่ดิน... ย้ายไปสำนักงานที่ดิน.... เป็นต้น

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๔.๓/ว ๑๒๖๒

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคาร บี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๕ มกราคม ๒๕๕๓

เรื่อง การรังวัดสอบเขตที่ดินที่ค้ำระหว่างดำเนินการของพนักงานเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๔/ว ๑๓๐๘๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างหนังสือแจ้งผลการรังวัดสอบเขตที่ดิน

๒. ตัวอย่างหนังสือแจ้งผู้ขอให้มาดำเนินการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้วางแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการและยกเลิกคำขอที่ค้ำระหว่างดำเนินการของพนักงานเจ้าหน้าที่ แต่ปรากฏว่าสำนักงานที่ดินบางแห่งหรือแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับเรื่องรังวัดสอบเขตที่ดิน กรณีผลการรังวัดได้รูปแผนที่และเนื้อที่เท่าเดิม ที่เป็นงานค้ำในฝ่ายทะเบียน โดยเรื่องที่ค้ำอยู่ส่วนใหญ่ ผู้ขอรังวัดจะเข้าใจว่าเสร็จสิ้นแล้วตั้งแต่วันที่ทำการรังวัด เมื่อเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ขอรังวัดให้มาดำเนินการรับทราบผลการรังวัดสอบเขตที่ดิน มักไม่ให้ความร่วมมือ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการยกเลิกเรื่องรังวัด และแจ้งสิทธิอุทธรณ์คำสั่งตามกฎหมาย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ซึ่งเป็นการเพิ่มขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ดังนั้น เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็นทั้งเป็นการประหยัดเวลา ค่าใช้จ่าย และมีให้เป็นการกระทบต่อสภาพของสิทธิหรือหน้าที่ของบุคคลสอดคล้องกับหลักความเป็นธรรมแก่ผู้ยื่นคำขอ และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐ ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. กรณีผลการรังวัดสอบเขตที่ดินแล้ว ได้รูปแผนที่และเนื้อที่เท่าเดิม หลักเขตที่ดินเก่ายังครบข้างเคียงคงเดิม เขตปกครองคงเดิม และมีได้มีการแก้ไขเครื่องหมายที่ดินเมื่อฝ่ายรังวัดดำเนินการเสร็จส่งฝ่ายทะเบียนแล้ว ให้ฝ่ายทะเบียนทำหนังสือแจ้งผลการรังวัดสอบเขตที่ดิน ให้ผู้ขอรับทราบ และเก็บเรื่องเดิมเข้าสารบบที่ดิน

๒. กรณีตามข้อที่ ๑ ถ้าต้องมีการแก้ไขหลักฐานโฉนดที่ดิน เช่น หมายเลขหลักเขตที่ดินข้างเคียงเขตปกครอง หรือเครื่องหมายที่ดิน เมื่อฝ่ายรังวัดดำเนินการเสร็จส่ง

เมื่อดำเนินการตามกรณีที่ ๑ หรือ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ถือเป็นงานเสร็จ และ
จำหน่ายบัญชี งานค้างระหว่างดำเนินการได้

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๘๘๒ (๑๕๘๘๒)

โทรสาร. ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๙๓

ตัวอย่างหนังสือแจ้งผลการรังวัดสอบเขตที่ดิน



ที่ มท/.....

สำนักงานที่ดิน.....

.....
.....

เรื่อง แจ้งผลการรังวัดสอบเขตที่ดิน

เรียน

อ้างถึง คำขอรังวัดสอบเขตที่ดินของท่านฉบับลงวันที่.....

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรังวัดสอบเขตที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....เนื้อที่.....ไร่ เมื่อวันที่.....นั้น
บัดนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการรังวัดสอบเขตที่ดินในที่ดินเสร็จเรียบร้อยแล้ว
คำขอของท่านแล้ว ผลการรังวัดได้รูปแผนที่และเนื้อที่เท่าเดิม ส่วนเงินมัดจำรังวัดคงเหลือ.....
.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอให้ท่านนำไปเสร็จรับเงินไปรับเงินมัดจำที่เหลือคืน
(หากมี)

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง พนักงานเจ้าหน้าที่

ฝ่ายทะเบียน

โทร.

โทรสาร.

ตัวอย่างหนังสือแจ้งผู้ขอให้มาดำเนินการ



ที่ มท/.....

สำนักงานที่ดิน.....

.....

.....

เรื่อง ขอให้ไปดำเนินการเรื่อง.....

เรียน

อ้างถึง คำขอรังวัดสอบเขตที่ดินของท่านฉบับลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย รูปแผนที่กระดาศบาง (ร.ว. ๙) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรังวัดสอบเขตที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....เนื้อที่.....ไร่ เมื่อวันที่.....นั้น
บัดนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการรังวัดสอบเขตที่ดินในที่ดินเสร็จเรียบร้อยแล้ว
ผลการรังวัดได้รูปแผนที่และเนื้อที่เท่าเดิม จึงขอให้ท่านไปดำเนินการ.....(ระบุแก้ไขอะไร).....
ไปพบ.....(ระบุชื่อและตำแหน่ง).....ณ สำนักงานที่ดิน.....ภายในสามสิบวัน
นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

อนึ่ง ในการไปดำเนินการ.....(ระบุแก้ไขอะไร).....ขอให้ท่าน
นำเอกสารและค่าใช้จ่ายไปด้วยดังนี้

๑. โฉนดที่ดิน

๒. บัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการ

๓. ใบเสร็จรับเงิน (รับเงินมัดจำรังวัดที่เหลือคืน หากมี)

๔.

๕.

และเงินค่า.....(ระบุค่าธรรมเนียม) เป็นเงินจำนวน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง พนักงานเจ้าหน้าที่

ฝ่ายทะเบียน

โทร.

โทรสาร.

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๔.๓/ว ๑๓๗๔

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคาร บี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๕ มกราคม ๒๕๕๓

เรื่อง การเร่งรัดงานรังวัดตามนโยบายกรมที่ดิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๔.๓/ว ๒๕๓๗๒ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๔๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง “ข้อ ๕ กำหนดให้ช่างรังวัดจะต้องมีงานค้างในมือคนละไม่เกิน ๑๐ เรื่อง แต่ละเรื่องจะต้องส่งเรื่องรังวัดภายใน ๒๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันรังวัดโดยฝ่ายรังวัดตรวจสอบความถูกต้องภายใน ๒ วันทำการ และเจ้าพนักงานที่ดินพิจารณาสั่งการภายใน ๑ วันทำการ ฯลฯ” นั้น

กรมที่ดินได้นำแนวทางปฏิบัติดังกล่าวมาพิจารณาพบพบว่า เพื่อมิให้เกิดภาระแก่ช่างรังวัด ในกรณีการนัดรังวัดหลายราย หรือการนัดรังวัดเป็นกลุ่ม ซึ่งต้องปฏิบัติงานในภาคสนาม และในสำนักงานที่ดินฯ จึงให้ยกเลิกแนวทางปฏิบัติตามข้อ ๕ ของหนังสือที่อ้างถึง โดยให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๕. ช่างรังวัดจะต้องมีงานค้างในมือคนละไม่เกิน ๒๐ เรื่อง แต่ละเรื่องจะต้องส่งเรื่องรังวัดภายใน ๒๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดนัดรังวัดเป็นวันแรก โดยฝ่ายรังวัดตรวจสอบความถูกต้องภายใน ๒ วันทำการ และเจ้าพนักงานที่ดินพิจารณาสั่งการภายใน ๑ วันทำการ”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และสั่งให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๘๘๒ (๑๕๘๘๒)

โทรสาร. ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๙๓

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๔.๓/ว ๙๓๙๖

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคาร บี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๕๓

เรื่อง มอบอำนาจให้ระวางชี้แนวเขตและลงชื่อรับรองเขตที่ดิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๖๑๒/ว ๑๒๒๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือการประกาศส่วนภูมิภาค ที่ มท ๕๕๖๐๔-๔/๕๕๙

ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

๒. คำสั่งการประกาศส่วนภูมิภาค ที่ ๑๒๒๙/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๒

เรื่องมอบอำนาจให้ระวางชี้แนวเขตและลงชื่อรับรองเขตที่ดิน

๓. บัญชีรายชื่อสถานที่อยู่ของหน่วยงานการประกาศส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมที่ดินได้ส่งคำสั่งของการประกาศส่วนภูมิภาค ที่ ๒๘๔/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๕๓ เรื่องมอบอำนาจให้ระวางชี้แนวเขตและลงชื่อรับรองเขตที่ดิน และบัญชีรายชื่อสถานที่อยู่ของหน่วยงานการประกาศส่วนภูมิภาค ให้จังหวัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

บัดนี้ การประกาศส่วนภูมิภาคได้มีหนังสือ ที่ มท ๕๕๖๐๔-๔/๕๕๙ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ แจ้งว่าคำสั่งการประกาศส่วนภูมิภาค ที่ ๒๘๔/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๕๓ ได้ถูก ยกเลิก โดยให้ใช้คำสั่งการประกาศส่วนภูมิภาค ที่ ๑๒๒๙/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๒ และ บัญชีรายชื่อสถานที่อยู่ของหน่วยงานการประกาศส่วนภูมิภาคแทน เพื่อให้สอดคล้องกับอำนาจ หน้าที่ของส่วนงานตามโครงสร้างใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและสั่งให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๘๘๒ (๑๕๘๘๒)

โทรสาร. ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๙๓

(สำเนา)

ที่ มท ๕๕๖๐๔-๔/๕๕๙

การประสานงานภูมิภาค
๗๒ ถนนแจ้งวัฒนะ หลักสี่
กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

เรื่อง มอบอำนาจให้ระวางชี้แนวเขตและลงชื่อรับรองเขตที่ดิน

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างอิง หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๖๑๒/ว ๑๒๒๕๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งการประสานงานภูมิภาค ที่ ๑๒๒๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๒
เรื่องมอบอำนาจให้ระวางชี้แนวเขตและลงชื่อรับรองเขตที่ดิน
๒. บัญชีรายชื่อสถานที่อยู่ของหน่วยงาน

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมที่ดินได้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด (เว้น กรุงเทพมหานคร) กรณีการประสานงานภูมิภาค (กปภ.) ได้ทำความเข้าใจเป็นหลักการกับกรมที่ดิน ในการระวางชี้แนวเขตที่ดิน กปภ. จะทำเป็นคำสั่งมอบอำนาจให้พนักงานที่มีตำแหน่งเหมาะสม ในแต่ละหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้มีอำนาจในการระวางชี้แนวเขต ลงลายมือชื่อ รับรองแนวเขต และอาจคัดค้านการชี้แนวเขตได้ ตามคำสั่ง กปภ. ที่ ๒๘๔/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๕๓ นั้น

กปภ. ขอเรียนว่า คำสั่ง กปภ. ที่ ๒๘๔/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๕๓ ได้ถูก ยกเลิกโดยใช้คำสั่ง กปภ.ที่ ๑๒๒๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๒ แทน ทั้งนี้เพื่อให้ สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของส่วนงานตามโครงสร้างใหม่ พร้อมนี้ได้แนบคำสั่งและบัญชี รายชื่อสถานที่อยู่ของหน่วยงาน มาด้วยแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑,๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **วิเศษ ขำนาญวงษ์**

(นายวิเศษ ขำนาญวงษ์)

ผู้ว่าการการประสานงานภูมิภาค

ฝ่ายกฎหมาย

โทร. ๐-๒๕๕๑-๘๔๑๕

โทรสาร. ๐-๒๕๒๑-๓๔๑๘

(สำเนา)

คำสั่งการประปาส่วนภูมิภาค

ที่ ๑๒๒๙ / ๒๕๕๒

เรื่อง มอบอำนาจให้ระวางชี้แนวเขตและลงชื่อรับรองเขตที่ดิน

โดยที่สมควรปรับปรุง คำสั่งการประปาส่วนภูมิภาค ที่ ๒๘๔/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๓๗ ให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของส่วนงานตามโครงสร้างใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๒๒ และข้อ ๖ แห่งข้อบังคับการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการปฏิบัติงานของผู้ว่าการ และการมอบอำนาจให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนผู้ว่าการ พ.ศ. ๒๕๓๑ ผู้ว่าการจึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งการประปาส่วนภูมิภาค ที่ ๒๘๔/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๓๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ระวางชี้แนวเขตและลงชื่อรับรองเขตที่ดิน

๒. ส่วนกลาง ให้ผู้อำนวยการกองบริการกลาง หรือหัวหน้างานจัดการสำนักงาน ส่วนภูมิภาค ให้ผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต หรือผู้อำนวยการกองที่ผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขตมอบหมาย ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาคสาขา ผู้อำนวยการกองฝึกรอบรมภูมิภาค (๑-๓) เป็นผู้มีอำนาจระวางชี้แนวเขตและลงชื่อรับรองเขตที่ดิน รวมทั้งการคัดค้านการชี้แนวเขตที่ดินของการประปาส่วนภูมิภาค และร่วมระวางชี้แนวเขตและลงชื่อรับรองเขตที่ดินร่วมกับราชพัสดุ หรือของหน่วยงานอื่นที่การประปาส่วนภูมิภาคครอบครองใช้สอยอยู่ด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงชื่อ) วิเศษ ขำนาญวงษ์

(นายวิเศษ ขำนาญวงษ์)

ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค

บัญชีรายชื่อสถานที่อยู่ของการประปาส่วนภูมิภาค

ส่วนกลาง

การประปาส่วนภูมิภาค เลขที่ ๗๒ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

ส่วนภูมิภาค

มีการประปาส่วนภูมิภาคเขต จำนวน ๑๐ เขต ควบคุมดูแลการประปาส่วนภูมิภาค สาขาในสังกัด และมีหน่วยงานที่ไม่ได้สังกัดการประปาส่วนภูมิภาคเขตอีก ๓ แห่ง ดังนี้

(๑) การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๑ เลขที่ ๑๖๐ หมู่ ๒ ถ.วิรัตน์ศิลป์ ต.บ้านสวน อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐

ประกอบด้วย

๑. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาชลบุรี ๑๕๒ หมู่ ๓ ถ.สุขุมวิท อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐
๒. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาน้ำบึง ๓๔ ถ.ธารนที ต.บ้านบึง อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี ๒๐๑๗๐
๓. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาพนัสนิคม ๗ ถ.จารุวรรณ อ.พนัสนิคม จ.ชลบุรี ๒๐๑๔๐
๔. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาศรีราชา ๑๔๑/๑๔ หมู่ ๒ ต.สุรศักดิ์ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๐
๕. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาแหลมฉบัง ๒๐๕ หมู่ ๙ ถ.สุขุมวิท ๘ ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๒๓๐
๖. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาพัทยา ๒๖/๑ หมู่ ๑๒ ถ.พรชัยวิถี อ.บางละมุง จ.ชลบุรี ๒๐๑๕๐
๗. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาฉะเชิงเทรา ๔๑/๗ ถ.จุลนันทน์ อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐
๘. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาบางปะกง ๘๙ หมู่ ๒ ต.บางวัว อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๑๘๐
๙. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาบางคล้า ๑๘/๑ ถ.ถุทิประศาสน์ อ.บางคล้า จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๑๑๐
๑๐. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาพนมสารคาม ๔๔๖ หมู่ ๑ ต.พนมสารคาม อ.พนมสารคาม จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๑๒๐
๑๑. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาระยอง ถ.ตากสินมหาราช ต.ท่าประดู่ อ.เมือง จ.ระยอง ๒๑๐๐๐
๑๒. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาน้ำฉาง ๑๑๘ หมู่ ๕ ต.สำนักท้อน อ.บ้านฉาง จ.ระยอง ๒๑๑๓๐
๑๓. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาปากน้ำประแสร์ ๓๕ หมู่ ๗ ต.ปากน้ำประแสร์ อ.แกลง จ.ระยอง ๒๑๑๗๐
๑๔. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาจันทบุรี ๕ ถ.ศรียานุสรณ์ อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐
๑๕. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาขลุง ๑๕/๑ หมู่ ๓ ต.ช้าง อ.ขลุง จ.จันทบุรี ๒๒๑๑๐
๑๖. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาตราด ๓๙๐ หมู่ ๓ ต.วังกระแจะ อ.เมือง จ.ตราด ๒๓๐๐๐
๑๗. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาคลองใหญ่ ๕๗๖ หมู่ ๒ ต.คลองใหญ่ อ.คลองใหญ่ จ.ตราด ๒๓๑๑๐

๑๘. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาสระแก้ว ๑๘๖/๓ ถ.สุวรรณศร ต.สระแก้ว อ.เมือง จ.สระแก้ว
๒๗๐๐๐
๑๙. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาวัฒนานคร ๑๐ อ.วัฒนานคร จ.สระแก้ว ๒๗๑๖๐
๒๐. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาอรัญประเทศ ๔๐/๑ ถ.บำรุงราษฎร์ อ.อรัญประเทศ จ.สระแก้ว
๒๗๑๒๐
๒๑. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาปราจีนบุรี ๒๑/๒ หมู่ ๔ ถ.ปราจีนตคาม ต.บางบริบูรณ์ อ.เมือง
จ.ปราจีนบุรี ๒๕๐๐๐
๒๒. การประปาส่วนภูมิภาคสาขากบินทร์บุรี ถ.เทศบาล ๒ อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี ๒๕๑๑๐

**(๒) การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๒ เลขที่ ๕๒ หมู่ ๖ ถ.มิตรภาพ ต.ตลิ่งชัน อ.เมือง จ.สระบุรี
๑๘๐๐๐**

ประกอบด้วย

๒๓. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาพระพุทธบาท ๔๗ หมู่ ๕ ต.ขุนโขลน อ.พระพุทธบาท จ.สระบุรี
๑๘๑๒๐
๒๔. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาหนองแค ๑๔๔ หมู่ ๘ ต.ห้วยทราย อ.หนองแค จ.สระบุรี ๑๘๒๓๐
๒๕. การประปาส่วนภูมิภาคสาขามวกเหล็ก ๔๒๔/๕ หมู่ ๑ ถ.มิตรภาพ อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี ๑๘๑๘๐
๒๖. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาบ้านหมอ ๗๒/๑ หมู่ ๕ อ.บ้านหมอ ต.คดลองชลประทาน จ.สระบุรี
๑๘๑๓๐
๒๗. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาลพบุรี ๒๑๖ ถ.นารายณ์มหาราช ต.ทะเลชุบศร อ.เมือง จ.ลพบุรี
๑๕๐๐๐
๒๘. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาน้ำหมี่ ๕๖ หมู่ ๕ ต.โพธิ์ทอง อ.บ้านหมี่ จ.ลพบุรี ๑๕๑๑๐
๒๙. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาชัยบาดาล ๔๖๐ หมู่ ๘ ต.ลำนารายณ์ อ.ชัยบาดาล จ.ลพบุรี ๑๕๑๓๐
๓๐. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาสิงห์บุรี ๑๖๖ หมู่ ๑ ถ.สิงห์บุรี-บางพาน อ.เมือง จ.สิงห์บุรี ๑๖๐๐๐
๓๑. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาอ่างทอง ๕๔ เทศบาล ๘ ต.ตลาดหลวง อ.เมือง จ.อ่างทอง ๑๔๐๐๐
๓๒. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาวิเศษชัยชาญ ๑/๒ หมู่ ๔ ต.ไผ่จำศีล อ.วิเศษชัยชาญ จ.อ่างทอง
๑๔๑๑๐
๓๓. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาพระนครศรีอยุธยา ๑๑๘ หมู่ ๓ ต.คลองสวนพลู อ.พระนครศรีอยุธยา
จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐
๓๔. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาผักไห่ ๓๘/๓ หมู่ ๑๑ ต.ผักไห่ อ.ผักไห่ จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๒๐
๓๕. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาเสนา หมู่ ๒ ถ.บำรุงท้องที่ ต.สามกอ อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา
๑๓๑๑๐
๓๖. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาท่าเรือ ๑๒๓/๑๐-๑๑ หมู่ ๖ ต.จำปา อ.ท่าเรือ จ.พระนครศรีอยุธยา
๑๓๑๓๐

๓๗. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาปทุมธานี ๘/๑ ถ.ปทุม-ลาดหลุมแก้ว อ.เมือง จ.ปทุมธานี ๑๒๐๐๐
๓๘. การประปาส่วนภูมิภาคสาขารังสิต ๗๒ หมู่ ๒ ซ.รังสิต-ปทุมธานี ๘ ต.ประชาธิปัตย์ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ๑๒๑๓๐
๓๙. การประปาส่วนภูมิภาคสาขานครนายก ๙๗/๖ หมู่ ๕ ถ.สาริกา-นางรอง อ.เมือง จ.นครนายก ๒๖๐๐๐
๔๐. การประปาส่วนภูมิภาคสาขานานา อ.บ้านนา จ.นครนายก ๒๖๑๑๐
๔๑. การประปาส่วนภูมิภาคสาขานครราชสีมา ถ.มิตรภาพ ต.จอหอ อ.เมือง จ.นครราชสีมา ๓๐๓๑๐
๔๒. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาปากช่อง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา ๓๐๑๓๐
๔๓. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาครบุรี อ.ครบุรี จ.นครราชสีมา ๓๐๒๕๐
๔๔. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาสีคิ้ว ๒๓๔ หมู่ ๕ ต.ลาดบัวขาว อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา ๓๐๓๔๐
๔๕. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาปักธงชัย ๑๖๑/๒ หมู่ ๓ อ.ปักธงชัย จ.นครราชสีมา ๓๐๑๕๐
๔๖. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาโชคชัย ๑๘๔ หมู่ ๖ ถ.เสรีประชา อ.โชคชัย จ.นครราชสีมา ๓๐๑๙๐
๔๗. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาพิมาย ๓๗๓ หมู่ ๑ ถ.ท่าสงกรานต์ อ.พิมาย จ.นครราชสีมา ๓๐๑๑๐
๔๘. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาชุมพวง ๔๑๑ หมู่ ๑๑ ถ.ท่าข้าม อ.ชุมพวง จ.นครราชสีมา ๓๐๒๗๐
๔๙. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาโนนสูง ๑๘๘ ถ.โนนสูง-มิตรภาพ อ.โนนสูง จ.นครราชสีมา ๓๐๑๖๐
๕๐. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาด่านขุนทด ถ.สีคิ้ว-ชัยภูมิ อ.ด่านขุนทด จ.นครราชสีมา ๓๐๒๑๐

(๓) การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๓ เลขที่ ๑๒๘ หมู่ ๓ ถ.แสงชูโต ต.ท่าผา อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี ๗๐๑๑๐

ประกอบด้วย

๕๑. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาราชบุรี ๘๘ ถ.เพชรเกษม หมู่ ๑ ต.ท่าราบ อ.เมือง จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐
๕๒. การประปาส่วนภูมิภาคสาขานบ้านโป่ง ๖๘/๑๓ ถ.บ้านปากแรด อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี ๗๐๑๑๐
๕๓. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาสวนผึ้ง โรงกรองน้ำชลประทาน อ.โป่งกระทิง ต.ท่าเคย อ.สวนผึ้ง จ.ราชบุรี ๗๐๑๘๐
๕๔. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาปากท่อ ๒๓๙ หมู่ ๘ ต.ปากท่อ อ.ปากท่อ จ.ราชบุรี ๗๐๑๔๐
๕๕. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาสมุทรสงคราม ๘๘๕/๑ ต.แม่กลอง อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม ๗๕๐๐๐
๕๖. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาสมุทรสาคร ๙๓/๗๙๖ มหาชัยวิลล่า หมู่ ๗ ต.ท่าทราย อ.เมือง จ.สมุทรสาคร ๗๔๐๐๐
๕๗. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาอ้อมน้อย ๓๐/๑๓ ม.๑๒ ซ.ประชาราษฎร์ ถ.พุทธมณฑลสาย ๕ ต.ไร่ขิง อ.สามพราน จ.นครปฐม ๗๓๒๑๐
๕๘. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาสามพราน ๒๐๔/๕ หมู่ ๘ ต.สามพราน อ.สามพราน จ.นครปฐม ๗๓๑๑๐

๕๙. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาสุพรรณบุรี ๑๗๖ ถ.พระพันวษา อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐
๖๐. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาศรีประจันต์ ๕๕๔ หมู่ ๓ ซ.บ้านช่อง อ.ศรีประจันต์ จ.สุพรรณบุรี ๗๒๑๔๐
๖๑. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาเดิมบางนางบวช ๑/๑๐ หมู่ ๒ อ.เดิมบางนางบวช จ.สุพรรณบุรี ๗๒๑๒๐
๖๒. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาด่านช้าง ๓๐๐ หมู่ ๑ ถ.อุทอง-บ้านไร่ อ.ด่านช้าง จ.สุพรรณบุรี ๗๒๑๘๐
๖๓. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาอุทอง ๕๗๔ หมู่ ๑๕ ต.จรเข้สามพัน อ.อุทอง จ.สุพรรณบุรี ๗๒๑๖๐
๖๔. การประปาส่วนภูมิภาคสาขากาญจนบุรี ๑/๔ ถ.แม่น้ำแคว ต.ท่ามะขาม อ.เมือง จ.กาญจนบุรี ๗๑๐๐๐
๖๕. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาเลาขวัญ ๔๐๑ หมู่ ๑ ต.เลาขวัญ อ.เลาขวัญ จ.กาญจนบุรี ๗๑๒๑๐
๖๖. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาพนมทวน ๓๕๘ หมู่ ๘ ต.พนมทวน อ.พนมทวน จ.กาญจนบุรี ๗๑๑๔๐
๖๗. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาท่ามะกา ๑/๕๘ หมู่ ๒ ต.ท่ามะกา อ.ท่ามะกา จ.กาญจนบุรี ๗๑๑๒๐
๖๘. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาเพชรบุรี ๙๐ หมู่ ๑ ต.บ้านหม้อ อ.เมือง จ.เพชรบุรี ๗๖๐๐๐
๖๙. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาประจวบคีรีขันธ์ ๕๘ ถ.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐
๗๐. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาปราณบุรี ๕๙ ถ.รัฐบำรุง อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๒๐
๗๑. การประปาส่วนภูมิภาคสาขากุยบุรี ๗๓๔ หมู่ ๗ ถ.เพชรเกษม ต.กุยบุรี อ.กุยบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๕๐
๗๒. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาบางสะพาน ๒๑๘ หมู่ ๑ ถ.ฝ่ายท่าหนองหัดไท ต.พงศ์ประศาสน์ อ.บางสะพาน จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๔๐

**(๔) การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๔ เลขที่ ๓๑/๑๕ ถ.สุราษฎร์-พุนพิน ต.วัดประตู่ อ.เมือง
จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐**

ประกอบด้วย

๗๓. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาสุราษฎร์ธานี ๘๖/๒ ถ.ศรีวิชัย ต.มะขามเตี้ย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐
๗๔. การประปาส่วนภูมิภาคสาขากาญจนดิษฐ์ ๒๐๔/๔ หมู่ ๑ ต.กะแดะ อ.กาญจนดิษฐ์ จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๑๖๐
๗๕. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาเกาะสมุย ๕๕/๖ หมู่ ๒ ต.อ่างทอง อ.เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๑๔๐

๗๖. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาเกาะพะงัน ๙๑/๑๓ หมู่ ๔ ต.เกาะพะงัน อ.เกาะพะงัน
จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๒๘๐
๗๗. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาบ้านนาสาร หน่วยบริการเวียงสระ-พระแสง ๘๗/๑ หมู่ ๑
ต.บ้านลือ อ.เวียงสระ จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๑๙๐
๗๘. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาบ้านตาขุน ถ.สุราษฎร์-ตะกั่วป่า ต.เขาวง อ.บ้านตาขุน
จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๒๓๐
๗๙. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาไชยา ๓๖๑ หมู่ ๑ ถ.รักษันรกิจ ต.ตลาดไชยา อ.ไชยา
จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๑๑๐
๘๐. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาชุมพร ๒๕๙/๑ ถ.ประชาอุทิศ ต.ท่าตะเภา อ.เมือง จ.ชุมพร
๘๖๐๐๐
๘๑. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาท่าแซะ ๓๙ หมู่ ๑ ต.ท่าแซะ อ.ท่าแซะ จ.ชุมพร ๘๖๑๔๐
๘๒. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาหลังสวน ๑ ถ.เพชรเกษม ต.ขันเงิน อ.หลังสวน จ.ชุมพร ๘๖๑๑๐
๘๓. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาระนอง ๓๐๔ ถ.ท่าเมือง ต.เขานิเวศน์ อ.เมือง จ.ระนอง ๘๕๐๐๐
๘๔. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาพังงา ๒๔ หมู่ ๑ ถ.เพชรเกษม ต.ถ้ำน้ำผุด อ.เมือง จ.พังงา ๘๒๐๐๐
๘๕. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาตะกั่วป่า ๓๑๔ ถ.ราษฎร์บำรุง อ.ตะกั่วป่า จ.พังงา ๘๒๑๑๐
๘๖. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาท้ายเหมือง ๗/๑ หมู่ ๒ ต.ท้ายเหมือง อ.ท้ายเหมือง จ.พังงา ๘๒๑๒๐
๘๗. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาภูเก็ต ๑๐๖/๑๓๗ หมู่ ๗ ถ. วิชิตสงคราม อ.กระบี่ จ.ภูเก็ต ๘๓๑๒๐
๘๘. การประปาส่วนภูมิภาคสาขากระบี่ ๙๓ ถ.กระบี่ ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.กระบี่ ๘๑๐๐๐
๘๙. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาคลองท่อม ๑๙๙/๑๔ หมู่ ๒ ต.คลองท่อมใต้ อ.คลองท่อม จ.กระบี่
๘๑๑๒๐
๙๐. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาอ่าวลึก ๑๖๐/๒ หมู่ ๒ ถ.อ่าวลึก-แหลมสัก ต.อ่าวลึกใต้ อ.อ่าวลึก
จ.กระบี่ ๘๑๑๑๐
๙๑. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาทุ่งสง ๒๐๐ หมู่ ๗ ถ.ทุ่งสง-นครศรี อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช
๘๐๑๑๐
๙๒. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาชะอวด ๑ ต.ชะอวด อ.ชะอวด จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๑๘๐
๙๓. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาปากพนัง ๒๙๑ หมู่ ๓ ต.ปากพนังฝั่งตะวันตก อ.ปากพนัง
จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๑๔๐
๙๔. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาจันดี ๓๐๐ ถ.จันดี-ลานสกา หมู่ ๓ ต.จันดี อ.ฉวาง
จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๒๕๐
๙๕. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาขนอม ๓๖ หมู่ ๙ อ.ขนอม จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๒๑๐
๙๖. การประปาส่วนภูมิภาคสาขานครศรีธรรมราช ๑๕๑ หมู่ ๓ ต.นาสาร อ.พระพรหม
จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐

(๕) การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๕ เลขที่ ๕๗ ถ.ราชดำเนิน อ.เมือง สงขลา ๙๐๐๐๐

ประกอบด้วย

๙๗. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาสงขลา ๑๔๕ ถ.กาญจนนิช ต.เขารูปช้าง อ.เมือง จ.สงขลา ๙๐๐๐๐
๙๘. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาหาดใหญ่ ๒๔๓ ถ.พลพิชัย อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐
๙๙. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาสะเตา ๑๓ ถ.ประชาบำรุง อ.สะเตา จ.สงขลา ๙๐๑๒๐
๑๐๐. การประปาส่วนภูมิภาคสาขานาทวี ๘/๒ หมู่ ๑ ถ.นาทวี-ประกอบ ต.นาทวี อ.นาทวี จ.สงขลา ๙๐๑๖๐
๑๐๑. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาระโนด ๔๑ ถ.เทศบาล ๑๒ ต.ระโนด อ.ระโนด จ.สงขลา ๙๐๑๔๐
๑๐๒. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาพัทลุง ๖๑ ถ.คณาชัย อ.เมือง จ.พัทลุง ๙๓๐๐๐
๑๐๓. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาเขาชัยสน ๓๕๗ หมู่ ๓ ถ.สุขาภิบาล ช.๖ อ.เขาชัยสน จ.พัทลุง ๙๓๑๓๐
๑๐๔. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาทรี ๑๕๘ ถ.ท่ากลาง อ.เมือง จ.ตรัง ๙๒๐๐๐
๑๐๕. การประปาส่วนภูมิภาคสาขากันตัง ๒ ถ.ป่าไม้ ต.กันตัง อ.กันตัง จ.ตรัง ๙๒๑๑๐
๑๐๖. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาห้วยยอด ๘๑๒ ถ.เพชรเกษม อ.ห้วยยอด จ.ตรัง ๙๒๑๓๐
๑๐๗. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาย่านตาขาว ๓ ถ.พิบูลทอง อ.ย่านตาขาว จ.ตรัง ๙๒๑๔๐
๑๐๘. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาสตูล ๒๐๖ หมู่ ๒ ต.คลองขุด อ.เมือง จ.สตูล ๙๑๐๐๐
๑๐๙. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาละบู ๑๓๖ หมู่ ๑๒ ต.ละบู อ.ละบู จ.สตูล ๙๑๑๑๐
๑๑๐. การประปาส่วนภูมิภาคสาขายะหา ถ.สันติราษฎร์ อ.ยะหา จ.ยะลา ๙๕๑๒๐
๑๑๑. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาเบตง ๓๓๑ ถ.สุขยางค์ อ.เบตง จ.ยะลา ๙๕๑๑๐
๑๑๒. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาสายบุรี ถ.ท่าเสด็จ ต.ตะลุบัน อ.สายบุรี จ.ปัตตานี ๙๔๑๑๐
๑๑๓. การประปาส่วนภูมิภาคสาขานราธิวาส ๖๔ หมู่ ๘ ต.ลำภู อ.เมือง จ.นราธิวาส ๙๖๐๐๐
๑๑๔. การประปาส่วนภูมิภาคสาขารือเสาะ ๑๘๔ ถ.รือเสาะสนองกิจ อ.รือเสาะ จ.นราธิวาส ๙๖๑๕๐
๑๑๕. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาสู่ไหโก-ลก ๑๑๙ ถ.ประเวศชลธี อ.สู่ไหโก-ลก จ.นราธิวาส ๙๖๑๒๐

(๖) การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๖ เลขที่ ๖ ถ.หลังศูนย์ราชการ อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐

ประกอบด้วย

๑๑๖. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาขอนแก่น ๓ ถ.รื่นรมย์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐
๑๑๗. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาน้ำฝั ๖๔๗/๑๑ หมู่ ๓ ถ.เจนจบทิศ อ.บ้านฝั จ.ขอนแก่น ๔๐๑๑๐
๑๑๘. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาชุมแพ ๒๔๔/๒ ถ.โพธิ์ธาตุ อ.ชุมแพ จ.ขอนแก่น ๔๐๑๓๐
๑๑๙. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาน้ำพอง ๒๐๙ หมู่ ๔ ต.น้ำพอง อ.น้ำพอง จ.ขอนแก่น ๔๐๓๑๐
๑๒๐. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาชนบท ๙๓ หมู่ ๑๑ ถ.แจ้งสนิท อ.ชนบท จ.ขอนแก่น ๔๐๑๘๐

๑๒๑. การประปาส่วนภูมิภาคสาขากระนวน ๒๐๑ หมู่ ๖ ต.หนองโก อ.กระนวน จ.ขอนแก่น
๔๐๑๗๐
๑๒๒. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาหนองเรือ ก.ม.๕๕ ถ.มะลิวัลย์ ต.โนนสะอาด สุขาภิบาลหนองแก
อ.หนองเรือ จ.ขอนแก่น ๔๐๒๑๐
๑๒๓. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาเมืองพล ๒๒/๑๓ ถ.เจริญสุข ต.เมืองพล อ.พล จ.ขอนแก่น ๔๐๑๒๐
๑๒๔. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาภาพสินธุ์ ๑/๑๖ ถ.กนิยานนท์ อ.เมือง จ.ภาพสินธุ์ ๔๖๐๐๐
๑๒๕. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาภูนิหารายณ์ ๔๕๓ หมู่ ๑๓ ถ.บัวขาว-นามน อ.ภูนิหารายณ์
จ.ภาพสินธุ์ ๔๖๑๑๐
๑๒๖. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาสมเด็จ ๓๗๒ หมู่ ๒ ถ.ธันวาคม อ.สมเด็จ จ.ภาพสินธุ์ ๔๖๑๕๐
๑๒๗. การประปาส่วนภูมิภาคสาขามหาสารคาม ๖๕๔ ถ.มหาชัยดำริห์ ต.ตลาด อ.เมือง
จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐
๑๒๘. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาพยัคฆภูมิพิสัย ถ.นุดจรัส อ.พยัคฆภูมิพิสัย จ.มหาสารคาม ๔๔๑๑๐
๑๒๙. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาชัยภูมิ ๑๘๓ ถ.ชัยภูมิ-สีคิ้ว ต.โนนเมือง อ.เมือง จ.ชัยภูมิ ๓๖๐๐๐
๑๓๐. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาแก้งคร้อ ถ.แก้งคร้อ-นาแก ต.ช่องสามหมอ อ.แก้งคร้อ จ.ชัยภูมิ
๓๖๑๕๐
๑๓๑. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาจัตุรัส ๓๐ ถ.ชัยภูมิ-สีคิ้ว ต.หนองบัวใหญ่ อ.จัตุรัส จ.ชัยภูมิ ๓๖๑๓๐
๑๓๒. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาบำเหน็จณรงค์ ๖ หมู่ ๑๕ ถ.บำเหน็จณรงค์-ชัยใหญ่ ต.บ้านชวน
อ.บำเหน็จณรงค์ จ.ชัยภูมิ ๓๖๑๖๐
๑๓๓. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาหนองบัวแดง ๓๓ หมู่ ๙ ถ.หลวงศิริ อ.หนองบัวแดง จ.ชัยภูมิ
๓๖๒๑๐
๑๓๔. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาภูเขียว ๔๘๖ หมู่ ๒ ต.ผักปัง ภูเขียว จ.ชัยภูมิ ๓๖๑๑๐
๑๓๕. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาร้อยเอ็ด ๒๘๔ ถ.รณชัยชาญยุทธ อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐
๑๓๖. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาโพนทอง อ.โพนทอง จ.ร้อยเอ็ด ๔๕๑๑๐
๑๓๗. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาสุวรรณภูมิ อ.สุวรรณภูมิ จ.ร้อยเอ็ด ๔๕๑๓๐

(๓) การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๗ เลขที่ ๑๔๐ ถ.รอบเมือง ต.หนองบัว อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐
ประกอบด้วย

๑๓๘. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาอุดรธานี ๔๔๔ ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐
๑๓๙. การประปาส่วนภูมิภาคสาขากุมภวาปี ๓๓๗ หมู่ ๑๕ ถ.พิศาลสารกิจ ต.พันดอน อ.กุมภวาปี
จ.อุดรธานี ๔๑๓๗๐
๑๔๐. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาน้ำฝ่อ อ.บ้านฝ่อ จ.อุดรธานี ๔๑๑๖๐
๑๔๑. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาน้ำดง ๑๕๕ หมู่ ๑ ถ.บริหารตำริ ต.ศรีสุทโธ อ.บ้านดง จ.อุดรธานี
๔๑๑๙๐

๑๔๒. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาหนองบัวลำภู ๑๘๖/๕ ถ.โพธิ์ชัย ต.หนองบัว อ.เมือง จ.หนองบัวลำภู ๓๙๐๐๐
๑๔๓. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาเลย ๗๖ ถ.มลิวัลย์ ต.กุดป่อง อ.เมือง จ.เลย ๔๒๐๐๐
๑๔๔. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาเขียงคาน ๔๐๕ ถ.ศรีเขียงคาน อ.เขียงคาน จ.เลย ๔๒๑๑๐
๑๔๕. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาด่านซ้าย หมู่ ๑๔ ถ.เลย-หล่มสัก อ.ด่านซ้าย จ.เลย ๔๒๑๒๐
๑๔๖. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาวังสะพุง ๒๖๔ หมู่ ๕ ถ.ภูมิวิธิ อ.วังสะพุง จ.เลย ๔๒๑๓๐
๑๔๗. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาหนองคาย ๐๐๑ ถ.ประจักษ์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.หนองคาย ๔๓๐๐๐
๑๔๘. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาบึงกาฬ ๒๒๒ หมู่ ๙ ถ.บึงกาฬ-พันลำ อ.บึงกาฬ จ.หนองคาย ๔๓๑๔๐
๑๔๙. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาศรีเชียงใหม่ ๓๙๙ หมู่ ๓ ถ.ทอบ่อ-สังคม ต.พานพร้าว อ.ศรีเชียงใหม่ จ.หนองคาย ๔๓๑๕๐
๑๕๐. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาโพนพิสัย ๑๒๘ หมู่ ๔ ต.จุมพล อ.โพนพิสัย จ.หนองคาย ๔๓๑๖๐
๑๕๑. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาสกลนคร ๑๓๐๐ ถ.มรรคาลัย อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๓๐๐๐
๑๕๒. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาสว่างแดนดิน ๔๕๘ หมู่ ๒๐ ถ.ประปา ต.สว่างดินแดน จ.สกลนคร ๔๓๑๑๐
๑๕๓. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาพังโคน ๑๘๒ หมู่ ๒ ถ.พังโคนวาริชภูมิ อ.พังโคน จ.สกลนคร ๔๓๑๖๐
๑๕๔. การประปาส่วนภูมิภาคสาขานครพนม ๑๘ ถ.เทศบาลประดิษฐ์ อ.เมือง จ.นครพนม ๔๘๐๐๐
๑๕๕. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาธาตุพนม ๓๖๖ หมู่ ๑๓ ถ.ขยางกูร อ.ธาตุพนม จ.นครพนม ๔๘๑๑๐
๑๕๖. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาก้านแพง ๓๓๘ หมู่ ๕ ถ.แพงพิทักษ์ อ.บ้านแพง จ.นครพนม ๔๘๑๔๐
๑๕๗. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาศรีสงคราม ๔๘๐ อ.ศรีสงคราม จ.นครพนม ๔๘๑๕๐

(๘) การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๘ เลขที่ ๓๗ หมู่ ๒๓ ถ.อุบล-ตระการ ต.ขามใหญ่ อ.เมือง

จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

ประกอบด้วย

๑๕๘. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาอุบลราชธานี ๑ ถ.สรรพสิทธิ์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐
๑๕๙. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาพิบูลมังสาหาร ๖๒ ถ.นามมนตรี อ.พิบูลมังสาหาร จ.อุบลราชธานี ๓๔๑๑๐
๑๖๐. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาเดชอุดม ๓๘๔ หมู่ ๗ ถ.เกษม ต.เมืองเดช อ.เดชอุดม จ.อุบลราชธานี ๓๔๑๖๐

๑๖๑. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาเขมราฐ ๑๒๐ หมู่ ๑ ถ.อรุณประเสริฐ อ.เขมราฐ จ.อุบลราชธานี ๓๔๑๓๐
๑๖๒. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาอำนาจเจริญ ถ.ชยางกูร ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ ๓๓๐๐๐
๑๖๓. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาโยธิน ๔๑ ถ.เทศบาล ๑ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.โยธิน ๓๕๐๐๐
๑๖๔. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาเลิงนกทา ๒๓๙ หมู่ ๑๒ ถ.พยาบาล ต.สามแยก อ.เลิงนกทา จ.โยธิน ๓๕๑๒๐
๑๖๕. การประปาส่วนภูมิภาคสาขามหาชนะชัย ถ.ธรรมรงค์ ต.หยาตฟ้า อ.มหาชนะชัย จ.โยธิน ๓๕๑๓๐
๑๖๖. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาบุรีรัมย์ ๒/๑๙ ถ.จิระ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐
๑๖๗. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาสตึก ๑๓๘ หมู่ ๑๒ ถ.สตึกสำราญ อ.สตึก จ.บุรีรัมย์ ๓๑๑๕๐
๑๖๘. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาลำปลายมาศ ๓๒๖/๕ หมู่ ๙ ถ.รถไฟพัฒนา อ.ลำปลายมาศ จ.บุรีรัมย์ ๓๑๑๓๐
๑๖๙. การประปาส่วนภูมิภาคสาขานางรอง ๕๙ ถ.ศรีกัลยา ต.นางรอง อ.นางรอง จ.บุรีรัมย์ ๓๑๑๑๐
๑๗๐. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาละหานทราย ๔๐ หมู่ ๖ ถ.ละหานทราย-ปะคำ อ.ละหานทราย จ.บุรีรัมย์ ๓๑๑๗๐
๑๗๑. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาสุรินทร์ ๓๑ ถ.กรุงศรีนอก ต.ในเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์ ๓๒๐๐๐
๑๗๒. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาสังขะ หมู่ ๑ ต.บ้านซบ อ.สังขะ จ.สุรินทร์ ๓๒๑๑๐
๑๗๓. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาศีขรภูมิ ๓๗๕/๑ หมู่ ๑ ถ.เสรีพิพัฒน์ ต.ระแงง อ.ศีขรภูมิ จ.สุรินทร์ ๓๒๑๑๐
๑๗๔. การประปาส่วนภูมิภาคสาขารัตนบุรี ๑๔๕ หมู่ ๘ ถ.ศรีรัตน์ ต.รัตนบุรี อ.รัตนบุรี จ.สุรินทร์ ๓๒๑๓๐
๑๗๕. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาศรีสะเกษ ๑๐/๓๒ ถ.กสิกรรม ต.เมืองเหนือ อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐
๑๗๖. การประปาส่วนภูมิภาคสาขากันทรลักษณ์ ๓๕๖ หมู่ ๖ ต.สังเม็ก อ.กันทรลักษณ์ จ.ศรีสะเกษ ๓๓๑๑๐
๑๗๗. การประปาส่วนภูมิภาคสาขามุกดาหาร ๔๙ ถ.เมืองใหม่ ต.มุกดาหาร อ.เมือง จ.มุกดาหาร ๔๙๐๐๐

(๙) การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๙ เลขที่ ๑๐๙ หมู่ ๑ ต.สันพระเนตร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๑๐

ประกอบด้วย

๑๗๘. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาเชียงใหม่ ๓๓๐ ถ.เชียงใหม่-ลำปาง ต.ป่าตัน อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๑๗๙. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาฮอด ๑๗๘ หมู่ ๑๐ ต.หางดง อ.ฮอด จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๔๐
๑๘๐. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาจอมทอง ๓๙๙ หมู่ ๔ ต.ข่วงเปา อ.จอมทอง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๖๐
๑๘๑. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาสันกำแพง ๓๖ หมู่ ๑๐ ถ.เชียงใหม่-สันกำแพง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๓๐
๑๘๒. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาแม่ริม ๔๔๙ หมู่ ๑ ต.ริมใต้ อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๘๐
๑๘๓. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาแม่แตง ๑๗๐ หมู่ ๒ ต.สันมหาพน อ.แม่แตง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๕๐
๑๘๔. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาฝาง ๒ หมู่ ๔ ถ.โชตนา ต.เวียง อ.ฝาง จ. เชียงใหม่ ๕๐๑๑๐
๑๘๕. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาแม่ฮ่องสอน ๖๙ ถ.ปางลั่นนิคม ต.จองคำ อ.เมือง จ.แม่ฮ่องสอน ๕๔๐๐๐
๑๘๖. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาแม่สะเรียง ๑๙ หมู่ ๑๒ ต.บ้านกาศ อ.แม่สะเรียง จ.แม่ฮ่องสอน ๕๔๑๑๐
๑๘๗. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาลำพูน ๒๖๖ ถ.รอบเมืองนอก อ.เมือง จ.ลำพูน ๕๑๐๐๐
๑๘๘. การประปาส่วนภูมิภาคสาขานบ้านโฮ้ง ๒๔๐ หมู่ ๓ บ้านป่าบว้ย ต.บ้านโฮ้ง อ.บ้านโฮ้ง จ.ลำพูน ๕๑๑๓๐
๑๘๙. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาลำปาง ๔๔๐ ถ.พหลโยธิน ต.หัวเวียง อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๐๐๐
๑๙๐. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาเกาะคา ๒๗๓ หมู่ ๓ ถ.พหลโยธิน ต.ศาลา อ.เกาะคา จ.ลำปาง ๕๒๑๓๐
๑๙๑. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาเถิน หมู่ ๕ ถ.สายเอเชีย ต. แม่ปะ อ.เถิน จ.ลำปาง ๕๒๑๖๐
๑๙๒. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาแพร่ เลขที่ ๒ ถ.ศศิบุตร อ.เมือง จ.แพร่ ๕๔๐๐๐
๑๙๓. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาเด่นชัย ๕๕๗ หมู่ ๑๑ ถ.ยันตรกิจโกศล อ.เด่นชัย จ.แพร่ ๕๔๑๑๐
๑๙๔. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาร้องกวาง ๑๗๗ หมู่ ๖ ถ.ยันตรกิจโกศล อ.ร้องกวาง จ.แพร่ ๕๔๑๔๐
๑๙๕. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาน่าน ๑๐๖/๓ ถ.สุมนเทวราช ต.ในเวียง อ.เมือง จ.น่าน ๕๕๐๐๐
๑๙๖. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาท่าวังผา ๒๘๖ หมู่ ๕ ถ.น่าน-ทุ่งช้าง อ.ท่าวังผา จ.น่าน ๕๕๑๔๐
๑๙๗. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาพะเยา ๑๐๑๕/๑ ถ.พหลโยธิน ต.เวียง อ.เมือง จ.พะเยา ๕๖๐๐๐
๑๙๘. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาจุน ๑๓/๕ หมู่ ๑ ต.ห้วยข้าวก่า อ.จุน จ.พะเยา ๕๖๑๕๐
๑๙๙. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาเชียงราย ๑๑๒๐ ถ.ไกรสรสิทธิ์ อ.เมือง จ.เชียงราย ๕๗๐๐๐
๒๐๐. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาพาน ๒๑๘๐ หมู่ ๑ ถ.คลองชลประทาน อ.พาน จ.เชียงราย ๕๗๑๒๐
๒๐๑. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาเทิง ๒๒ หมู่ ๑๕ ถ.เชียงราย-เทิง ต.เวียง อ.เทิง จ.เชียงราย ๕๗๑๖๐
๒๐๒. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาเวียงเชียงของ ๔๗๒ หมู่ ๑๒ ต.เวียง อ.เชียงของ จ.เชียงราย ๕๗๑๔๐

๒๐๓. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาแม่สาย ๓๑๔ หมู่ ๑ ต.เวียงพางคำ อ.แม่สาย จ.เชียงราย ๕๗๑๓๐
๒๐๔. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาแม่ชะจาน ๖๙๗ หมู่ ๔ ต.วังเหนือ อ.วังเหนือ จ.ลำปาง ๕๒๑๔๐

(๑๐) การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๑๐ เลขที่ ๑๕๘ หมู่ ๑ ต.นครสวรรค์ออก อ.เมือง จ.นครสวรรค์ ๖๐๐๐๐

ประกอบด้วย

๒๐๕. การประปาส่วนภูมิภาคสาขานครสวรรค์ ๑๕๘/๔ หมู่ ๑ ถ.ท่าตะโก-นครสวรรค์
ต.นครสวรรค์ออก อ.เมือง จ.นครสวรรค์ ๖๐๐๐๐
๒๐๖. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาท่าตะโก ๕/๕ หมู่ ๗ อ.ท่าตะโก จ.นครสวรรค์ ๖๐๑๖๐
๒๐๗. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาลาดยาว ๑๕๗/๑ หมู่ ๕ ต.ลาดยาว อ.ลาดยาว จ.นครสวรรค์ ๖๐๑๕๐
๒๐๘. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาพยุหะคีรี ๑/๒ หมู่ ๔ ต.พยุหะคีรี อ.พยุหะคีรี จ.นครสวรรค์ ๖๐๑๓๐
๒๐๙. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาชัยนาท ๒๐๓ หมู่ ๕ ต.บ้านกล้วย อ.เมือง จ.ชัยนาท ๑๗๐๐๐
๒๑๐. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาอุทัยธานี ๑๑๖ หมู่ ๕ ต.หนองฉาง อ.หนองฉาง จ.อุทัยธานี ๖๑๑๑๐
๒๑๑. การประปาส่วนภูมิภาคสาขากำแพงเพชร ๗๔ ถ.เทศบาล ๑ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐
๒๑๒. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาขามเฒ่า ๑๕๒๒ หมู่ ๑ ต.สลกบาตร อ.ขามเฒ่า จ.กำแพงเพชร ๖๒๑๔๐
๒๑๓. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาทาก ๙/๑ ถ.เทศบาล ๑ ต.หนองหลวง อ.เมือง จ.ตาก ๖๓๐๐๐
๒๑๔. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาแม่สอด ๓๒๒ หมู่ ๑ ต.ท่าสายลวด อ.แม่สอด จ.ตาก ๖๓๑๑๐
๒๑๕. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาสุโขทัย ๑๖๘/๑ หมู่ ๔ ถ.ไทยชุมพล ต.ธานี อ.เมือง จ.สุโขทัย ๖๔๐๐๐
๒๑๖. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาทุ่งเสลี่ยม ๑๘๐ หมู่ ๗ ต.กลางดง อ.ทุ่งเสลี่ยม จ.สุโขทัย ๖๔๑๕๐
๒๑๗. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาศรีสำโรง ๓๐/๒ หมู่ ๑ ต.คลองตาล อ.ศรีสำโรง จ.สุโขทัย ๖๔๑๒๐
๒๑๘. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาสวรรคโลก ๑๐๔ ถ.สวรรคโลก-ศรีสัชนาลัย ต.ในเมือง อ.สวรรคโลก จ.สุโขทัย ๖๔๑๑๐
๒๑๙. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาศรีสัชนาลัย ๙๔๐ หมู่ ๑ ต.หาดเสี้ยว อ.ศรีสัชนาลัย จ.สุโขทัย ๖๔๑๓๐
๒๒๐. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาอุตรดิตถ์ ๒/๓๓ ถ.พาดวารี ต.ท่าอิฐ อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐
๒๒๑. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาพิษณุโลก ๖๖๒ หมู่ ๘ บ้านเขาสมอแคลง ต.วังทอง อ.วังทอง จ.พิษณุโลก ๖๕๑๓๐
๒๒๒. การประปาส่วนภูมิภาคสาขานครไทย ๓๙๑ หมู่ ๑ ต.นครไทย อ.นครไทย จ.พิษณุโลก ๖๕๑๒๐

๒๒๓. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาพิจิตร ๑๐๒/๙ หมู่ ๒ ถ.พิจิตร-วังกระดี่ทอง ต.ปากทาง อ.เมือง จ.พิจิตร ๖๖๐๐๐
๒๒๔. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาบางมูลนาก ๒๙ ถ.ประเวศน์เหนือ อ.บางมูลนาก จ.พิจิตร ๖๖๑๒๐
๒๒๕. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาตะพานหิน ๔๐๓ ถ.ริมถนน อ.ตะพานหิน จ.พิจิตร ๖๖๑๑๐
๒๒๖. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาเพชรบูรณ์ ๔ ถ.สามัคคีชัย ต.ในเมือง อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐
๒๒๗. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาหล่มสัก ๑๓๒ หมู่ ๑ ต.วัดป่า อ.หล่มสัก จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๑๑๐
๒๒๘. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาชนแดน ๑๖๖ หมู่ ๗ อ.ชนแดน จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๑๕๐
๒๒๙. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาหนองไผ่ ๕๓๐ หมู่ ๖ ต.หนองไผ่ อ.หนองไผ่ จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๑๔๐
๒๓๐. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาวิเชียรบุรี ๑๐๑ หมู่ ๗ ถ.สระบุรี-หล่มสัก ต.สระประดู่ อ.วิเชียรบุรี จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๑๓๐

(๑๑) กองฝึกอบรมภูมิภาค ๑ เชียงใหม่ การประปาส่วนภูมิภาค (โรงกรองน้ำอุโมงค์)

ถ.คันคลองชลประทาน ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

(๑๒) กองฝึกอบรมภูมิภาค ๒ ขอนแก่น ๖๐๘/๒๒ ถ.กลางเมือง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐

(๑๓) กองฝึกอบรมภูมิภาค ๓ สงขลา ตู้ ปณ.๗๐ ไปรษณีย์คอหงส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๒

(สำเนา)

ระเบียบกรมที่ดิน

ว่าด้วยการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน ในเขตโครงการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่ได้มีพระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๓ และกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการออกหนังสือสำคัญและการจดทะเบียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามโครงการจัดรูปที่ดิน เพื่อพัฒนาพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๒ ใช้บังคับและมีสาระสำคัญเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมที่ดินโดยตรง ดังนั้น เพื่อให้การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน ในเขตโครงการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่สอดคล้องกับแนวทางตามที่กฎหมายกำหนด กรมที่ดินจึงได้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินในเขตโครงการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่.....เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

หมวด ๑

การรับคำขอ

ข้อ ๓ เมื่อผู้ดำเนินการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ มีความประสงค์จะขอยกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน ให้แจ้งเป็นหนังสือต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามประมวลกฎหมายที่ดิน ในการนี้ให้ถือว่าหนังสือดังกล่าวเป็นคำขอ และให้เจ้าหน้าที่ลงบัญชีรับทำการ (บ.ท.ด.๒) พร้อมทั้งลงบัญชีเรื่องการรังวัด (บ.ท.ด.๑๑) แยกเป็นรายแปลงตามรายชื่อผู้ที่จะเป็นเจ้าของที่ดินแต่ละแปลงแล้วแยกเล่มไว้โดยเฉพาะ

ข้อ ๔ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมหนังสือขอยกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา มีดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือแสดงสิทธิในที่ดินและเอกสารหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน

(๒) เอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการให้ความเห็นชอบแผนผังที่ดินแปลงใหม่ของคณะกรรมการส่วนจังหวัด เอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวกับการประกาศแผนผังที่ดินแปลงใหม่และจำนวนค่าชดเชย และเอกสารหรือหลักฐานการแจ้งเจ้าของที่ดิน และในกรณีที่มีการอุทธรณ์ให้มีคำวินิจฉัยอุทธรณ์ของคณะกรรมการด้วย

(๓) แผนผังการจัดรูปแปลงที่ดินแปลงใหม่ พร้อมรายชื่อผู้มีสิทธิในที่ดินแต่ละแปลง

ข้อ ๕ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับเรื่องตามข้อ ๓ แล้ว ให้แยกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินเดิมกับเอกสารหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินไว้ ส่วนแผนผังการจัดรูปแปลงที่ดินแปลงใหม่พร้อมรายชื่อผู้มีสิทธิในที่ดินแต่ละแปลง ให้ส่งฝ่ายรังวัดรับไปดำเนินการ

ข้อ ๖ เมื่อฝ่ายรังวัดได้รับเรื่องจากฝ่ายทะเบียนมาแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ลงบัญชีรับเรื่องและนัดรังวัด (ร.ว. ๑๒) แยกเป็นรายแปลง แล้วมอบให้ผู้รับผิดชอบในการรังวัดจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่รับไปดำเนินการ

หมวด ๒

การรังวัด

ข้อ ๗ การดำเนินการงานรังวัดให้อนุโลมปฏิบัติตามวิธีการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและสอบเขตที่ดิน ส่วนการให้เลขสมมุติในแบบรายการสำรวจเขตที่ดิน (ร.ว.๔๐) ให้ใช้เลขที่ตามแผนผังการจัดรูปแปลงที่ดินแปลงใหม่ที่ผู้ดำเนินการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ให้มา

เมื่อปักหลักหมายเขตที่ดินเสร็จแล้ว ให้ทำการรังวัดโยงยึดหลักเขตที่ดิน โดยวิธีการรังวัดทำแผนที่ชั้น ๑ หรือ วิธีการรังวัดทำแผนที่ชั้น ๒ และคำนวณเนื้อที่ โดยค่าพิภคฉากหรือทางคณิตศาสตร์แล้วแต่กรณี ลงที่หมายในระวางแผนที่และให้ผู้ตรวจสอบการรังวัด การคำนวณและลงที่หมายแผนที่พร้อมทั้งลงชื่อรับรองการตรวจสอบไว้เป็นหลักฐานทุกแปลง

ข้อ ๘ ในการรังวัดทำแผนที่เพื่อออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินตามแผนผังที่ดินแปลงใหม่ให้ผู้มีสิทธิในที่ดินตามแผนผังที่ดินแปลงใหม่และผู้ดำเนินการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ร่วมกันนำทำการรังวัดปักหลักหมายเขตที่ดิน และลงชื่อนำทำการรังวัดหรือพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ตามประมวลกฎหมายที่ดิน พร้อมทั้งลงชื่อรับรองแนวเขตในฐานะเจ้าของที่ดินด้วย

ในกรณีที่ดินแปลงใหม่มีแนวเขตติดต่อกับที่ดินของเจ้าของที่ดินข้างเคียงนอกเขตโครงการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ ให้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๙ การสอบสวนตามรายการในใบไต่สวน (น.ส.๕) เกี่ยวกับการได้มาตามข้อ ๓ ให้เขียนว่า “ได้มาโดยการจัดรูปที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่” ถ้ามีภาระผูกพัน เช่น จำนอง หรือขายฝาก ฯลฯ ให้เขียนไว้ในใบไต่สวน ข้อ ๙ ด้วย

ข้อ ๑๐ เมื่อช่างรังวัดดำเนินการเรื่องรังวัดเสร็จแล้ว ให้เสนอเรื่องต่อหัวหน้าผู้รับผิดชอบตรวจสอบ หากเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รวบรวมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการรังวัดออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินรวมทั้งแผนผังการจัดรูปแปลงที่ดินแปลงใหม่ พร้อมด้วย

รายชื่อผู้มีสิทธิในที่ดินแต่ละแปลง ส่งให้ฝ่ายรังวัดสำนักงานที่ดินในเขตโครงการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ ตรวจสอบเรื่องและเสนอเจ้าพนักงานที่ดินพิจารณาสั่งการ

หมวด ๓

การต่อเครื่องหมายที่ดินและสร้างระวางแผนที่

ข้อ ๑๑ ที่ดินแปลงใดดำเนินการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่แล้ว ให้คืนเลขที่ดินเลขหน้าสำรวจ และหมายเลขหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน

ข้อ ๑๒ การให้เลขเครื่องหมายที่ดินแปลงใหม่ ให้ใช้เลขเครื่องหมายที่ดินใหม่ทั้งหมด

ข้อ ๑๓ ให้สร้างระวางแผนที่ขึ้นใหม่ ในเขตโครงการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ หากเขตโครงการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ไม่เต็มระวางแผนที่ ให้ใช้ระวางแผนที่ใหม่ควบคู่กับระวางแผนที่เดิมจนกว่าจะลงที่หมายในระวางแผนที่แผ่นใหม่เต็มระวาง จึงให้ยกเลิกระวางแผนที่เดิม

ระวางแผนที่ที่ได้สร้างขึ้นใหม่ให้ส่งกองการพิมพ์ดำเนินการจัดพิมพ์ไว้ใช้ในราชการของสำนักงานที่ดินในเขตโครงการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ ส่วนระวางเดินสำรวจและระวางแผนที่ต้นร่างให้ส่งไปเก็บที่ฝ่ายควบคุม และรักษาหลักฐานที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัดในเขตโครงการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ สำหรับเขตโครงการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้เก็บที่ฝ่ายควบคุมระวางและหลักฐานแผนที่ สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด

หมวด ๔

การแจกโฉนดที่ดิน

ข้อ ๑๔ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามประมวลกฎหมายที่ดิน ดำเนินการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินให้แก่ผู้มีชื่อตามเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ดำเนินการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่แจ้งมา โดยปฏิบัติตามประมวลกฎหมายที่ดินโดยอนุโลม แต่ไม่ต้องประกาศแจกโฉนดที่ดิน

เมื่อออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินตามแผนผังที่ดินแปลงใหม่แล้ว ให้มอบหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินตามแผนผังที่ดินแปลงใหม่ ให้ผู้ดำเนินการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิในที่ดิน เพื่อดำเนินการต่อไป โดยให้ผู้ดำเนินการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ลงชื่อรับหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินในใบไต่สวนทุกราย พร้อมทั้งเรียกเก็บหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินเดิมด้วย

ข้อ ๑๕ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามประมวลกฎหมายที่ดิน ดำเนินการออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดในเขตโครงการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ ตามที่ผู้ดำเนินการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่แจ้งเป็นหนังสือขอดำเนินการต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด และให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายว่าด้วยอาคารชุดกำหนด พร้อมทั้งเรียกเก็บหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินเดิมด้วย

ข้อ ๑๖ เมื่อได้ออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินแปลงใหม่แล้ว หนังสือแสดงสิทธิในที่ดินเดิมให้เป็นอันยกเลิก

หมวด ๕ **การจัดเก็บสารบบ**

ข้อ ๑๗ การจัดเก็บเอกสารสารบบที่ดินเดิม (ที่ดินแปลงที่ได้มีการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินในเขตโครงการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ไปแล้ว) ให้แยกเก็บเอกสารสารบบที่ดินเดิมพร้อมหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินเดิมทั้งฉบับเจ้าของที่ดินและฉบับสำนักงานที่ดินไว้ต่างหาก

ข้อ ๑๘ การจัดเก็บเอกสารสารบบที่ดินใหม่ ให้เก็บใบไต่สวน (น.ส.๕) เอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการขอออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน แผนผังการจัดรูปแปลงที่ดินแปลงใหม่ พร้อมรายชื่อผู้มีสิทธิในที่ดินแต่ละแปลงไว้ในสารบบที่ดินแปลงแรกของแผนผังนั้น ส่วนแปลงอื่นๆ ให้เก็บใบไต่สวน (น.ส.๕) เอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินไว้ในสารบบที่ดินแปลงนั้น ๆ และหมายเหตุไว้หน้าแรกของใบไต่สวนว่า “**ขอออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินตามหนังสือของผู้ดำเนินการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ ที่.....ลงวันที่.....ซึ่งเก็บอยู่ในหน้าสำรวจ.....ตำบล.....**”

หมวด ๖ **การเบิกเงินค่าใช้จ่าย**

ข้อ ๑๙ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าจ้างคนงาน ค่าป่วยการให้แก่เจ้าพนักงานผู้ปกครองท้องที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้หัวหน้าผู้รับผิดชอบงานรังวัดจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ ตรวจสอบความถูกต้องแล้วส่งให้สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด พิจารณาตรวจสอบก่อนส่งให้กองคลังเบิกจ่าย หรือให้สำนักงานที่ดินตรวจสอบและเบิกจ่ายตามระเบียบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**
(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)
อธิบดีกรมที่ดิน

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๔.๓/ว ๑๓๘๔๓

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคาร บี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๓๐ เมษายน ๒๕๕๓

เรื่อง รายงานการใช้โปรแกรม DOLSURVEY การคำนวณและลงที่หมายแผนที่
งานรังวัดเฉพาะรายในสำนักงานที่ดิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๔.๓/ว ๒๓๗๕๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการใช้โปรแกรม DOLSURVEY ในการคำนวณและลงที่หมายแผนที่

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมที่ดินให้สำนักงานที่ดินจังหวัด สำนักงานที่ดินสาขาและ
ส่วนแยกใช้โปรแกรม DOLSURVEY พัฒนาโดยโครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงานที่ดิน
เต็มรูปแบบ ซึ่งได้ผ่านการรับรอง และเป็นลิขสิทธิ์ของกรมที่ดิน ในการคำนวณและลงที่หมาย
แผนที่งานรังวัดเฉพาะรายในสำนักงานที่ดินไปแล้ว นั้น

กรมที่ดินพิจารณาแล้วเห็นว่า ในปัจจุบันช่างรังวัดของสำนักงานที่ดินบางแห่งที่อยู่
นอกพื้นที่โครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงานที่ดินเต็มรูปแบบ มิได้นำโปรแกรม
DOLSURVEY ไปใช้ปฏิบัติงานให้ถูกต้องตรงตามระเบียบและมาตรฐานที่กำหนดให้เป็นแนวทาง
เดียวกัน ทั้งๆ ที่กรมที่ดินได้สนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์ และอบรมช่างรังวัดในการใช้โปรแกรม
ดังกล่าว เป็นส่วนใหญ่แล้ว ดังนั้นเพื่อให้ทราบสถานะ และข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์ชุดโปรแกรม
DOLSURVEY ในการคำนวณ และลงที่หมายแผนที่งานรังวัดเฉพาะรายของสำนักงานที่ดิน
ทั่วประเทศ ตลอดจนจำนวนบุคลากรด้านงานรังวัดที่มีความรู้และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็น
อย่างดี เพื่อเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมเกี่ยวกับโปรแกรม DOLSURVEY พร้อมทั้งสามารถนำความรู้
ไปถ่ายทอดเพิ่มพูนความรู้ให้แก่ช่างรังวัดในสำนักงานที่ดิน จึงขอได้โปรดแจ้งสำนักงานที่ดินจังหวัด
สำนักงานที่ดินสาขาและส่วนแยก สார்วจข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์ และช่างรังวัดที่มีความรู้
และทักษะการใช้โปรแกรกดังกล่าว ตามแบบรายงานที่ส่งมาด้วยแล้ว แจ้งให้กรมที่ดินทราบภายใน
๑๕ วันนับแต่วันได้รับหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๘๘๒ (๑๕๘๘๒) โทรสาร. ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๙๓

๓๘๓

ตัวอย่าง

แบบรายงานการใช้โปรแกรม DOLSURVER ในการคำนวณและลงที่หมายแผนที่
ของสำนักงานที่ดินจังหวัด.....สาขา.....ส่วนแยก.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

กาเครื่องหมาย ✓ ☐

๑) สำนักงานที่ดิน

- ☐ อยู่ในเขตพื้นที่โครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ในสำนักงานที่ดินเต็มรูปแบบ
- ☐อยู่นอกเขตพื้นที่โครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ในสำนักงานที่ดินเต็มรูปแบบ

๒) เครื่องคอมพิวเตอร์ ชุดโปรแกรม DOLSURVER

- ☐ มี จำนวน.....เครื่อง
- ☐ ใช้งาน จำนวน.....เครื่อง
- ☐ ไม่ได้ใช้งาน จำนวน.....เครื่อง
- ☐ ชำรุด จำนวน.....เครื่อง
- ☐ ใช้งานโปรแกรมอื่น จำนวน.....เครื่อง

๓) ข่างรังวัดในสำนักงานที่ดิน จำนวน.....คน

- ☐ มีความรู้ และทักษะใช้โปรแกรม DOLSURVEY จำนวน.....คน
- ☐ ไม่มีความรู้ และทักษะใช้โปรแกรม DOLSURVEY จำนวน.....คน

๔) ข่างรังวัดที่มีทักษะใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี และต้องการอบรมการใช้โปรแกรม DOLSURVEY เพิ่มเติมจำนวน ๒ คน

๑) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

๒) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายรังวัด

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก

(.....)

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๔.๓/ว ๑๔๑๕๕

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคาร บี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๖ พฤษภาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การสอบเขตที่ดินและการตรวจสอบเนื้อที่หนังสือรับรองการทำประโยชน์เฉพาะรายการ
กรณีรูปแผนที่และเนื้อที่เท่าเดิม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๔.๓/ว ๑๒๖๒ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๓
๒. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕/ว ๑๓๐๘๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างหนังสือแจ้งผลการรังวัดสอบเขตหรือตรวจสอบเนื้อที่ กรณี
รูปแผนที่และเนื้อที่เท่าเดิม หลักฐานที่ดินคงเดิม (ตัวอย่างที่ ๑)
๒. ตัวอย่างหนังสือแจ้งผลการรังวัดสอบเขตหรือตรวจสอบเนื้อที่ กรณี
รูปแผนที่และเนื้อที่เท่าเดิมและมีการแก้ไขหลักฐานที่ดิน (ตัวอย่างที่ ๒)

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑. กรมที่ดินได้วางแผนทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรังวัดสอบเขตที่ดินที่ค้างระหว่างดำเนินการของพนักงานเจ้าหน้าที่ว่า กรณีผลการรังวัดสอบเขตที่ดินได้รูปแผนที่และเนื้อที่เท่าเดิมหลักเขตที่ดินเก่ายุครบ ข้างเคียงคงเดิม เขตปกครองคงเดิม มิได้มีการแก้ไขเครื่องหมายที่ดิน เมื่อฝ่ายรังวัดดำเนินการเสร็จให้ฝ่ายทะเบียนทำหนังสือแจ้งผลการรังวัดสอบเขตที่ดินให้ผู้ขอทราบและเก็บเรื่องเดิมเข้าสารบบ แต่ถ้าต้องมีการแก้ไขหลักฐานโฉนดที่ดินเมื่อฝ่ายรังวัดดำเนินการเสร็จให้ฝ่ายทะเบียนทำหนังสือแจ้งผู้ขอมาดำเนินการภายในเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากผู้ขอไม่มาดำเนินการหรือมิได้แจ้งเหตุขัดข้องให้ทราบภายในกำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่กักตุนโฉนดที่ดินฉบับสำนักงานที่ดินให้ทราบว่ายังไม่มีการแก้ไขโฉนดที่ดินตามผลการรังวัดสอบเขตที่ดิน เมื่อผู้ขอมาติดต่อให้แก้ไขให้ถูกต้องตามผลการรังวัดและทั้งสองกรณีถือเป็นงานเสร็จให้จำหน่ายบัญชีงานค้างระหว่างดำเนินการได้ นั้น

กรมที่ดินพิจารณาแล้วเห็นว่า เรื่องการดำเนินการเกี่ยวกับคำขอสอบเขตที่ดินหรือตรวจสอบเนื้อที่หนังสือรับรองการทำประโยชน์ที่ค้างระหว่างดำเนินการ กรมที่ดินได้เคยวางแผนทางปฏิบัติไว้แล้วตามหนังสือที่อ้างถึง ๒. จึงอาจเกิดความสับสนให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ว่าการรังวัดสอบเขตหรือตรวจสอบเนื้อที่ในกรณีใดดำเนินการตามหนังสือที่อ้างถึง ๑. กรณีใดดำเนินการตามหนังสือที่อ้างถึง ๒. ฉะนั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนและให้การปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงให้ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง ๑. และถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. กรณีผลการรังวัดสอบเขตที่ดินหรือตรวจสอบเนื้อที่หนังสือรับรองการทำประโยชน์เฉพาะรายแล้ว ได้รูปแผนที่และเนื้อที่เท่าเดิม หลักเขตที่ดินเก่าอยู่ครบ ข้างเคียงคงเดิม เขตปกครองคงเดิมและไม่มีการแก้ไขเครื่องหมายที่ดิน โดยเป็นกรณีที่ผลการรังวัดได้หลักฐานที่ดินคงเดิมไม่มีการแก้ไข เมื่อฝ่ายรังวัดดำเนินการเสร็จและส่งฝ่ายทะเบียนแล้ว ให้ฝ่ายทะเบียนทำหนังสือแจ้งผลการรังวัดให้ผู้ขอรับทราบและให้ถือว่าหลักฐานการรับแจ้งผลการรังวัดดังกล่าวเป็นการรับทราบผลการรังวัดของผู้ขอแล้ว (ตามตัวอย่างที่ ๑)

๒. กรณีผลการรังวัดสอบเขตที่ดินหรือตรวจสอบเนื้อที่หนังสือรับรองการทำประโยชน์เฉพาะรายแล้ว ได้รูปแผนที่และเนื้อที่เท่าเดิมแต่มีการแก้ไขหลักฐานเกี่ยวกับที่ดิน เช่น หมายเลขหลักเขตที่ดินข้างเคียง เขตปกครอง หรือเครื่องหมายที่ดิน ฯลฯ เมื่อฝ่ายรังวัดดำเนินการเสร็จและส่งฝ่ายทะเบียนแล้ว ให้ฝ่ายทะเบียนทำหนังสือแจ้งผู้ขอมาดำเนินการภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยให้ระบุในหนังสือแจ้งด้วยว่าหากผู้ขอไม่มาดำเนินการหรือมิได้แจ้งข้อขัดข้องให้ทราบภายในกำหนด จะถือว่าผู้ขอรับทราบผลการรังวัดสอบเขตที่ดินหรือตรวจสอบเนื้อที่แล้ว และยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่แก้ไขหลักฐานเกี่ยวกับที่ดินในโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ฉบับสำนักงานที่ดินตามผลการรังวัดได้ (ตามตัวอย่างที่ ๒) เมื่อครบกำหนดแล้ว หากผู้ขอไม่มาดำเนินการใดๆ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แก้ไขหลักฐานเกี่ยวกับที่ดินในโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ฉบับสำนักงานที่ดินให้ถูกต้องตามผลการรังวัด และกวดัดตโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ฉบับสำนักงานที่ดินให้ทราบว่ามีมีการทำธุรกรรมเกี่ยวกับที่ดินแปลงนี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แก้ไขโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ฉบับเจ้าของที่ดินให้ถูกต้องตรงกันกับฉบับสำนักงานที่ดินด้วย

๓. เมื่อดำเนินการตามกรณี ๑. หรือ ๒. แล้วแต่กรณีเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ถือเป็นงานเสร็จและจำหน่ายบัญชีงานค้างระหว่างดำเนินการได้ สำหรับวิธีการส่งหนังสือแจ้งให้แก่ผู้ขอให้ส่งถึงผู้ขอทุกคน ที่มีชื่อเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินโดยให้ส่งทางไปรษณีย์ตอบรับ ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

อนึ่ง การแจ้งผลการรังวัดในกรณีดังกล่าวข้างต้นให้ใช้เฉพาะการรังวัดสอบเขตที่ดินหรือตรวจสอบเนื้อที่ที่ผลการรังวัดได้รูปแผนที่และเนื้อที่เท่าเดิมเท่านั้น ส่วนกรณีรังวัดแล้วรูปแผนที่และหรือเนื้อที่เปลี่ยนแปลงยังคงให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติในหนังสือที่อ้างถึง ๒.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่ดินทุกสำนักงานที่ดินทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธิวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธิวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๘๘๒ (๑๕๘๘๒) โทรสาร. ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๙๓

ตัวอย่างที่ ๑

หนังสือแจ้งผลการรังวัดสอบเขตหรือตรวจสอบเนื้อที่
กรณีรูปแผนที่และเนื้อที่เท่าเดิม หลักฐานที่ดินคงเดิม



ที่.....

สำนักงานที่ดิน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งผลการรังวัด.....

เรียน

อ้างถึง คำขอรังวัด.....ของท่านฉบับลงวันที่.....

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรังวัด...(สอบเขตที่ดินหรือตรวจสอบเนื้อที่).....

โฉนดที่ดิน...(หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์) เลขที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....เนื้อที่.....ฉบับลงวันที่.....นั้น

บัดนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการรังวัด...(สอบเขตที่ดินหรือตรวจสอบเนื้อที่).....

ในที่ดินเสร็จเรียบร้อยแล้วตามคำขอของท่านแล้ว ปรากฏว่า

๑. ผลการรังวัดได้รูปแผนที่และเนื้อที่เท่าเดิม หลักฐานที่ดินคงเดิมไม่มีกรณีที่จะต้อง
แก้ไขหลักฐานที่ดินในโฉนดที่ดิน...(หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์).....ของท่านแต่ประการใด
โดยหนังสือฉบับนี้ถือว่าท่านได้รับทราบผลการรังวัด...(สอบเขตที่ดินหรือตรวจสอบเนื้อที่).....แล้ว

๒. (ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม เช่น การเพิ่มค่าใช้จ่าย).....

จึงเรียนมาเพื่อทราบผลการรังวัดสอบเขตดังกล่าว (และขอให้ท่านนำ(กรณีมีการแจ้ง
เพิ่มเติมตาม ๒) ไปแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่)

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง พนักงานเจ้าหน้าที่

ฝ่าย.....

โทร.....

โทรสาร.....

ตัวอย่างที่ ๒

หนังสือแจ้งผลการรังวัดสอบเขตหรือตรวจสอบเนื้อที่
กรณีรูปแผนที่และเนื้อที่เท่าเดิม และมีการแก้ไขหลักฐานที่ดิน



ที่.....

สำนักงานที่ดิน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งผลการรังวัด.....

เรียน

อ้างถึง คำขอรังวัด.....ของท่านฉบับลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารูปแผนที่ (ร.ว.๙) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรังวัด (สอบเขตที่ดินหรือตรวจสอบเนื้อที่).....

โฉนดที่ดิน (หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์).....เลขที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....เนื้อที่.....ฉบับลงวันที่.....นั้น

บัดนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการรังวัด (สอบเขตที่ดินหรือตรวจสอบเนื้อที่).....ในที่ดิน

ตามคำขอของท่านเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผลการรังวัดได้รูปแผนที่และเนื้อที่เท่าเดิม และมีการแก้ไข.....

(ระบุรายการที่จะแก้ไข).....รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงขอให้ท่านไปพบ (ระบุชื่อและตำแหน่ง).....

ณ สำนักงานที่ดิน.....ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากท่านไม่ไปดำเนินการและไม่ได้

แจ้งข้อขัดข้องให้ทราบ ถือว่าท่านได้รับทราบผลการรังวัดแล้ว และยินยอมให้เจ้าหน้าที่แก้ไข.....

(ระบุรายการที่จะแก้ไข).....ในโฉนดที่ดิน (หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์).....ฉบับสำนักงานที่ดิน

ได้ตามผลการรังวัด (สอบเขตที่ดินหรือตรวจสอบเนื้อที่).....ดังกล่าวไปก่อน ส่วนโฉนดที่ดิน.....

(หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์) ฉบับของท่านจะนำไปให้พนักงานเจ้าหน้าที่แก้ไขในภายหลัง

อนึ่ง ในการไปดำเนินการ (ระบุรายการที่จะแก้ไข).....ขอให้ท่านนำเอกสารและ.....

(ระบุรายละเอียด เช่น ค่าใช้จ่ายที่เพิ่ม เป็นต้น).....ไปด้วย ดังนี้

๑. หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน

๒. บัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการ

๓. (ใบเสร็จรับเงิน กรณีมีเงินมัดจำรังวัดที่ต้องคืน).....

๔. (ระบุค่าธรรมเนียม).....

และเงินค่า.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง พนักงานเจ้าหน้าที่

ฝ่าย.....

โทร.....

โทรสาร.....

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๔.๓/ว ๒๗๑๘๘

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคาร บี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การปฏิบัติงานรังวัดของหัวหน้าฝ่ายรังวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๔.๓/ว ๒๙๓๗๒ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๔๘

๒. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนมาก ที่ มท ๐๕๑๔.๓/ว ๓๔๑๗๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๘

๓. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๔.๓/ว ๑๓๗๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๓

ตามที่กรมที่ดินได้กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานรังวัดของช่างรังวัดให้สามารถทำการรังวัดให้ได้ประมาณคนละ ๑๒ - ๑๕ เรื่องต่อเดือน และพยายามทำการรังวัดให้ได้จำนวนเรื่องมากกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด เพราะกรมที่ดินได้สนับสนุนเครื่องมือในการรังวัดและงานที่เกี่ยวข้องในระบบที่ทันสมัยขึ้นและในการนัดรังวัดให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถของช่างรังวัดแต่ละคน โดยให้เจ้าพนักงานที่ดินและหัวหน้าฝ่ายรังวัด จะต้องร่วมกันรับผิดชอบแก้ไขปัญหาระยะเวลานัดรังวัดลดลง เร่งรัด ติดตาม งานรังวัดที่เกิดจากการปฏิบัติงานของช่างรังวัดจะต้องมีงานค้างในมือคนละไม่เกิน ๒๐ เรื่อง แต่ละเรื่องจะต้องส่งเรื่องรังวัดภายใน ๒๐ วันทำการ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชนผู้ใช้บริการ นั้น

ขณะนี้ ปรากฏว่ามีหัวหน้าฝ่ายรังวัดของสำนักงานที่ดินบางแห่งได้นัดเรื่องรังวัดกำหนดให้ตนเองเป็นผู้ทำการรังวัด ซึ่งมีหัวหน้าฝ่ายรังวัดบางคนออกรังวัดเอง จนจำนวนเรื่องมากกว่าช่างรังวัดผู้ปฏิบัติงาน โดยขาดการเอาใจใส่ ดูแล ในการนัดรังวัดด้วยความเสมอภาคเป็นธรรมให้กับช่างรังวัดทุกคนที่ปฏิบัติงานในสำนักงานที่ดิน ขาดจิตสำนึกในหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาที่เหมาะสมมิผลให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของกรมที่ดิน

การกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งนายช่างรังวัดอาวุโส และนายช่างรังวัดชำนาญงานปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายรังวัดในสำนักงานที่ดินเพื่อให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารควบคุม กำกับ ดูแล และตรวจสอบความถูกต้องของการปฏิบัติงานรังวัดตามคำขอทุกประเภทให้เป็นไปตามระเบียบ คำสั่งและกฎหมายตลอดจนการเร่งรัดติดตามแก้ไขปัญหางานรังวัดตามนโยบายให้มีประสิทธิภาพและเกิดความเสมอภาคเป็นธรรมต่อผู้รับบริการและทำการรังวัดที่ดินตามคำขอทุกประเภท โดยเฉพาะเรื่องที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เพื่อ

แก้ไขปัญหาคือสำคัญ ส่วนกรณีที่หัวหน้าฝ่ายรังวัดนัดออกรังวัดเอง ควรเป็นกรณีจำเป็นที่ขาดแคลนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่รังวัดหรือมีช่างรังวัด รวมทั้งตนเองไม่เกิน ๒ คน ดังนั้น นับแต่บัดนี้จึงขอได้โปรดกำชับให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา และเจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยก ดำเนินการประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจ หัวหน้าฝ่ายรังวัดและช่างรังวัดในสำนักงานที่ดินเพื่อทราบและถือปฏิบัติตามนัยดังกล่าวและหนังสือที่อ้างถึงอย่างเคร่งครัด หากยังปรากฏว่ามีพฤติกรรมของหัวหน้าฝ่ายรังวัดในทำนองนี้เกิดขึ้นอีก กรมที่ดินจะถือเป็นความบกพร่องในหน้าที่ราชการทั้งเจ้าพนักงานที่ดินและหัวหน้าฝ่ายรังวัดในสำนักงานที่ดิน นั้น ซึ่งจำเป็นต้องดำเนินการทางวินัยตามควรแก่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ทุกสำนักงานที่ดินได้รับทราบและถือปฏิบัติด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๘๘๒ (๑๕๘๘๒)

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๔๑๔๓

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๔.๓/ว ๓๐๖๐๓

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคาร บี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๘ กันยายน ๒๕๕๓

เรื่อง การดำเนินการและการยกเลิกคำขอที่ค้างในฝ่ายรังวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๓๐๖/ว ๑๔๐๘๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างหนังสือแจ้งผู้ขอให้มาดำเนินการ

๒. ตัวอย่างหนังสือแจ้งผู้ขอกรณีเจ้าพนักงานที่ดินสั่งยกเลิกเรื่อง

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมที่ดินได้วางแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาดำเนินการยกเลิกคำขอรังวัดที่ดิน ในฝ่ายรังวัดที่เจ้าของที่ดินได้ยื่นคำขอไว้แล้ว นั้น

บัดนี้ กรมที่ดินเห็นสมควรปรับปรุงแนวทางและวิธีดำเนินการการยกเลิกคำขอรังวัดที่ดินที่ค้างระหว่างดำเนินการของพนักงานเจ้าหน้าที่ในฝ่ายรังวัด เพื่อปรับปรุงกระบวนการให้บริการเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น ประหยัดเวลา ค่าใช้จ่าย และมีให้เป็นการกระทบต่อสถานะภาพของสิทธิ หรือหน้าที่ของบุคคล สอดคล้องกับหลักความเป็นธรรมแก่ผู้ยื่นคำขอ และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐ ตามหลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง จึงให้ยกเลิกหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๓๐๖/ว ๑๔๐๘๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๑ และให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. เรื่องรังวัดเฉพาะรายทุกประเภทที่ค้างอยู่ที่กองกลางฝ่ายรังวัด กรณีผู้ขอไม่นำเงินมัดจำรังวัดมาวาง ไม่มารับหนังสือแจ้งเจ้าของที่ดินข้างเคียง ไม่มารับข้างรังวัดตามกำหนดนัดในใบนัดรังวัด (ท.ด. ๒ ก) หรือเรื่องรังวัดที่เจ้าของที่ดินนำทำการรังวัดแล้ว แต่มีเหตุขัดข้องอื่นๆ ยังดำเนินการต่อไม่ได้ ซึ่งเป็นเรื่องที่ไม่ได้เกิดจากความผิดพลาดของพนักงานเจ้าหน้าที่และได้บันทึกถ้อยคำ (ท.ด. ๑๖) กำหนดเวลาให้ผู้ขอมาติดต่อ แต่ไม่มาดำเนินการหรือมิได้แจ้งเหตุขัดข้องให้ทราบ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทำหนังสือแจ้งเจ้าของที่ดินเพื่อกำหนดนัดทำการรังวัดใหม่ โดยกำหนดเวลาให้มาดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และระบุข้อความด้วยว่า ถ้าไม่มาติดต่อภายในกำหนดจะถือว่าเจ้าของที่ดินไม่มีความประสงค์จะดำเนินการต่อ พนักงานเจ้าหน้าที่จะพิจารณายกเลิกคำขอรังวัด ในกรณีไม่มีผู้รับหนังสือติดต่อดังกล่าว ให้สอบถามนายทะเบียนท้องถิ่น ถ้าเจ้าของที่ดินย้ายที่อยู่ ให้มีหนังสือติดต่อไปใหม่อีกครั้งหนึ่ง เมื่อพ้นกำหนด

เวลาดังกล่าวไม่มาติดต่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณายกเลิกคำขอได้ พร้อมทั้งแจ้งสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง เสร็จแล้วเก็บคำขอที่ยกเลิกเข้าสารบบที่ดินส่วนหลักฐานแผนที่ (ถ้ามี) ก็ให้เก็บไว้เป็นหลักฐานทางฝ่ายรังวัด โดยหมายเหตุการยกเลิกไว้ด้วย

๒. กรณี เรื่องรังวัดที่ค้างดำเนินการในฝ่ายรังวัด แต่ข้อเท็จจริงปรากฏว่าผู้ขอรังวัดมีความประสงค์จะโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินของตนไปยังบุคคลภายนอก ก่อนจดทะเบียนโอนให้พนักงานเจ้าหน้าที่ แจ้งผู้รับโอนทราบและสอบสวนถึงความประสงค์ว่าจะขอสรวมสิทธิการรังวัด ตามคำขอรังวัดของเจ้าของที่ดินเดิมหรือไม่ หากผู้รับโอนไม่ต้องการสรวมสิทธิให้บันทึกถ้อยคำ (ท.ด. ๑๖) ไว้เป็นหลักฐานและให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งยกเลิกเรื่องที่ค้างดำเนินการได้

กรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการครอบครองในที่ดินไปยังบุคคลภายนอกแล้ว โดยไม่ได้แจ้งว่าเจ้าของเดิมทำการขอรังวัดไว้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทำหนังสือแจ้งผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการครอบครองในปัจจุบัน โดยกำหนดเวลาให้มาดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากผู้ขอไม่มาดำเนินการ และมีได้แจ้งเหตุขัดข้องให้ทราบ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งยกเลิกเรื่องรังวัดได้ พร้อมทั้งแจ้งสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๓. เมื่อดำเนินการตามกรณี ๑ หรือ ๒ แล้วแต่กรณี เจ้าของที่ดินได้มาติดต่อภายในกำหนด ให้นัดรังวัดทันทีโดยไม่ต้องนัดรังวัดตามลำดับคำขอ

๔. การส่งหนังสือให้แจ้งแก่ผู้ขอทุกคนที่มีชื่อเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินทางไปรษณีย์ตอบรับ

๕. การส่งยกเลิกคำขอ การทำคำสั่ง การแจ้งคำสั่ง และกรณีผู้ขอยื่นคำขอให้พิจารณาใหม่ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๖. การส่งยกเลิกคำขอ การแจ้งคำสั่งและผู้ลงนามในหนังสือแจ้งผู้ขอกรณีพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งยกเลิกเรื่อง จะต้องเป็นเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา เจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยก หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานที่ดินอำเภอ ซึ่งได้รับมอบหมายจากนายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอแล้วแต่กรณี เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ก็ให้ผู้รักษาการแทนหรือผู้รักษาการในตำแหน่งแล้วแต่กรณีเป็นผู้ลงนามแทน

๗. หนังสือแจ้งผู้ขอให้มาดำเนินการจะต้องมีข้อความชัดเจน เข้าใจง่ายและระบุสาระสำคัญให้ครบถ้วน ได้แก่ชื่อตำแหน่งเจ้าหน้าที่ที่จะให้ผู้ขอมาติดต่อ วัน เวลา ที่กำหนดนัดหมายผลที่จะเกิดขึ้นหากมาดำเนินการหรือไม่ แจ้งข้อขัดข้องให้ทราบ เอกสารที่ผู้ขอจะต้องนำมาแสดงเป็นหลักฐาน จำนวนเงิน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จะต้องชำระให้แก่ทางราชการ (ถ้ามี) ตามตัวอย่างที่ส่งมาพร้อมนี้

อนึ่ง สำหรับเรื่องรังวัดตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง และเรื่องรังวัดตรวจสอบที่สาธารณประโยชน์ที่ไม่มีหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงของส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถือปฏิบัติและดำเนินการตามนัยดังกล่าว โดยอนุโลม แต่ไม่ต้องดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง

สำหรับเรื่องรังวัดของส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ เช่น การรังวัดออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การรังวัดเพื่อการชลประทาน การรังวัดเพื่อการทางหลวง การรังวัดเพื่อการปฏิรูปที่ดิน และการรังวัดเพื่อการจัดรูปที่ดิน เป็นต้น ให้ดำเนินการไปตามบันทึกข้อตกลงระหว่างหน่วยงานและแนวทางปฏิบัติที่วางไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่ดินทุกสำนักงานที่ดินทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๘๘๒ (๑๕๘๘๒)

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๙๓



ที่.....

สำนักงานที่ดิน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอให้ไปดำเนินการเรื่อง.....

เรียน

อ้างถึง คำขอของท่านเรื่อง.....ฉบับลงวันที่.....

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอเรื่อง.....ฉบับลงวันที่.....

ตามหลักฐานโฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองการทำประโยชน์ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....นั้น

บัดนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตามคำขอของท่านแล้ว.(ระบุรายละเอียดข้อขัดข้อง
หรือพร้อมที่จะดำเนินการเรื่องอะไร).....จึงขอให้ท่านไปดำเนินการ.....โดยขอให้ไปพบ
(ระบุชื่อและตำแหน่ง).....ณ สำนักงานที่ดิน.....ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

หากท่านไม่ไปดำเนินการและมิได้แจ้งข้อขัดข้องให้ทราบ ถือว่าท่านไม่ประสงค์จะดำเนินการเรื่องดังกล่าว
ต่อไป พนักงานเจ้าหน้าที่จะส่งยกเลิกคำขอ เรื่อง.....
ฉบับลงวันที่.....ของท่านเสีย

อนึ่ง ในการไปดำเนินการ.....ขอให้ท่านนำเอกสารและค่าใช้จ่ายไปด้วยดังนี้

๑. ใบนํ้าครึ่งวัด (ท.ด. ๒ ก)

๒. บัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการ

๓.

๔.

และเงินค่า.....(ระบุค่าธรรมเนียมการรังวัด ค่าหลักเขต ฯลฯ).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง พนักงานเจ้าหน้าที่.....

ฝ่าย.....

โทร.

โทรสาร.

ตัวอย่างหนังสือแจ้งผู้ขอกรณีพนักงานเจ้าหน้าที่สั่งยกเลิกเรื่อง



ที่.....

สำนักงานที่ดิน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งคำสั่งยกเลิกคำขอเรื่อง.....

เรียน

อ้างถึง ๑. คำขอเรื่อง.....ฉบับลงวันที่.....

๒. หนังสือสำนักงานที่ดิน.....ที่.....ลงวันที่.....

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอที่อ้างถึง ๑. และสำนักงานที่ดิน.....ได้มีหนังสือที่อ้างถึง ๒. แจ้งให้ท่านไปดำเนินการ.....โฉนดที่ดิน (หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์) เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากพ้นกำหนดดังกล่าวท่านไม่ไปดำเนินการและไม่แจ้งข้อขัดข้องให้ทราบ พนักงานเจ้าหน้าที่จะสั่งยกเลิกคำขอของท่านเสีย นั้น

บัดนี้ ปรากฏว่าท่านไม่ได้ไปติดต่อขอดำเนินการเรื่อง.....กับพนักงานเจ้าหน้าที่และไม่ได้แจ้งข้อขัดข้องให้ทราบภายในกำหนดแต่อย่างใด จึงถือว่าท่านไม่ประสงค์จะดำเนินการเรื่องดังกล่าวต่อไป พนักงานเจ้าหน้าที่จึงได้มีคำสั่งยกเลิกคำขอเรื่อง.....ฉบับลงวันที่.....แล้ว เมื่อวันที่.....

อนึ่ง โดยที่คำสั่งนี้เป็นคำสั่งทางปกครองอันอาจอุทธรณ์ได้ หากท่านประสงค์จะอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งนี้ ให้ยื่นอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งต่อ (พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งยกเลิกคำขอ) ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนี้ตามนัยมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ในกรณีมีการอุทธรณ์ หากครบกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของผู้มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์ตามนัยมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติดังกล่าวแล้ว ไม่ว่าจะมีความวินิจฉัยของผู้มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์หรือไม่ก็ตาม ท่านสามารถที่จะยื่นคำฟ้องเป็นหนังสือต่อศาลปกครอง หรือส่งคำฟ้องทางไปรษณีย์

ลงทะเบียนไปยังศาลปกครองภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับแต่วันที่รู้หรือควรรู้ถึงเหตุแห่ง
การฟ้องคดี ตามมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
พ.ศ. ๒๕๕๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ฝ่าย.....

โทร.

โทรสาร.

*หมายเหตุ ผู้ลงนามจะต้องเป็นเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด
(สาขา) เจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยก หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานที่ดินอำเภอซึ่งได้รับมอบหมาย
จากนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอแล้วแต่กรณี เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่ง
ดังกล่าวไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ก็ให้ผู้รักษาราชการแทนหรือผู้รักษาการใน
ตำแหน่งแล้วแต่กรณี เป็นผู้ลงนามแทน

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๔.๓/ว ๓๘๑๑๖

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคาร บี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง กำชับเจ้าหน้าที่ในการนำรูปแผนที่รังวัดใหม่ลงระวางแผนที่ และระวางแผนที่ดิจิทัลของสำนักงานที่ดิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๓๐๕/ว ๑๓๑๕๓ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๓
๒. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๓๒๖/ว ๙๒๕๖ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๕
๓. ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการลงที่หมายในระวางแผนที่ดิจิทัลของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมที่ดินได้วางแนวทางให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติเกี่ยวกับการนำรูปแผนที่รังวัดใหม่ลงระวางแผนที่ และระวางแผนที่ดิจิทัลของสำนักงานที่ดิน โดยให้หัวหน้าฝ่ายรังวัดเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบการลงที่หมายในระวางแผนที่ และรายงานให้ปรากฏไว้ใบบันทึกเสนอความเห็นต่อเจ้าพนักงานที่ดิน หากมีการละเลยไม่นำรูปแผนที่รังวัดใหม่ลงระวางแผนที่ กรมที่ดินจะพิจารณาโทษเจ้าหน้าที่ผู้นั้น รวมทั้งผู้บังคับบัญชา ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบด้วยทุกคน นั้น

บัดนี้ กรมที่ดิน ได้รับแจ้งจากกรมธนารักษ์ว่าในการถ่ายโอนข้อมูลทะเบียนที่ดิน และข้อมูลแผนที่ดิจิทัล เพื่อใช้ในการกำหนดราคาที่ดิน และการจัดทำบัญชีกำหนดราคาทุนทรัพย์ที่ดินรายแปลงเมื่อตรวจสอบข้อมูลแล้วไม่พบข้อมูลรูปแปลงที่ดินบางแปลงในระวางแผนที่ซึ่งจะมีผลให้ไม่สามารถดำเนินการประเมินราคาแปลงที่ดินดังกล่าวได้

ดังนั้น เพื่อให้การนำรูปแผนที่รังวัดใหม่ลงระวางแผนที่และระวางแผนที่ดิจิทัลของสำนักงานที่ดินมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน จึงขอให้สำนักงานที่ดินกำชับเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่อ้างถึงอย่างเคร่งครัด หากยังปรากฏว่ามีการปล่อยปละละเลยไม่นำรูปแผนที่รังวัดใหม่ลงในระวางแผนที่ดังกล่าว กรมที่ดินจะดำเนินการทางวินัยในฐานะจไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของราชการสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ทำการรังวัดและหัวหน้าฝ่ายรังวัดในสำนักงานที่ดิน แห่งนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ทุกสำนักงานที่ดินทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๘๘๒ (๑๕๘๘๒) โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๙๓

๓๙๗

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๔.๓/ว ๓๔๕๕๒

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคาร บี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การปฏิบัติงานรังวัดของหัวหน้าฝ่ายรังวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๔.๓/ว ๒๗๑๘๘ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมที่ดินแจ้งเรื่องการปฏิบัติงานรังวัดของหัวหน้าฝ่ายรังวัดว่า สำนักงานที่ดินบางแห่ง ได้นัดเรื่องรังวัดกำหนดให้ตนเองเป็นผู้ทำการรังวัดจนจำนวนเรื่องมากกว่าช่างรังวัดผู้ปฏิบัติงาน มีผลทำให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของกรมที่ดิน นั้น

กรมที่ดินขอเรียนว่า ได้พิจารณาจากรายงานผลงานรังวัดประจำเดือน (ร.ว.๑๔ ค) แล้วปรากฏว่าหัวหน้าฝ่ายรังวัดของสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา และส่วนแยก บางแห่ง ออกรังวัดจำนวนเรื่องมากกว่าหรือใกล้เคียงกับช่างรังวัดผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานที่ดิน ไม่เป็นไปตามที่กรมที่ดินได้วางแนวทางปฏิบัติไว้ตามหนังสือที่อ้างถึง เพื่อเป็นการผ่อนปรนในการแก้ไขปัญหาทางรังวัดที่เกิดจำนวนมากบางพื้นที่ขณะนี้ให้เป็นตามนโยบายของกรมที่ดิน และมีให้กระทบกับการบริการประชาชนผู้ขอรับบริการ จึงขอให้จังหวัดสั่งให้สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา และส่วนแยก โดยกำหนดให้หัวหน้าฝ่ายรังวัดสามารถออกทำการรังวัดด้วยตนเอง เดือนละไม่เกิน ๑๒ เรื่อง หากจำเป็นต้องรังวัดมากกว่า ๑๒ เรื่อง ให้รายงานขออนุมัติกรมที่ดิน หากไม่สามารถแก้ไขปัญหานี้ได้ภายในเดือนมกราคม ๒๕๕๔ กรมที่ดินจะพิจารณาดำเนินการทางวินัย และพิจารณาปรับเปลี่ยนทั้งเจ้าพนักงานที่ดินและหัวหน้าฝ่ายรังวัด ตามสมควรแก่กรณีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดสั่งให้สำนักงานที่ดิน ถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๘๘๒ (๑๕๘๘๒)

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๔๑๔๓

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว ๓๔๗

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๖ มกราคม ๒๕๕๓

เรื่อง มาตรการทางภาษีและค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย** ๑. สำเนาประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน กรณีการโอนและการจำนองอสังหาริมทรัพย์ตามมาตราสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒
๒. สำเนาประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด กรณีการโอนและการจำนองห้องชุดตามมาตราสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒
๓. สำเนาหนังสือกรมสรรพากร ที่ กค ๐๗๐๑/๑๐๘๑๑ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๒ และแบบคำร้องขอคืนเงินภาษีอากร

ด้วยคณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เห็นชอบตามที่กระทรวงการคลังเสนอให้ขยายระยะเวลาการลดอัตราและยกเว้นราชการ รวมทั้งลดหย่อนค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนโอนและค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนจำนองเหลือร้อยละ ๐.๐๑ สำหรับการขายและการจำนองอสังหาริมทรัพย์และห้องชุดที่ตั้งอยู่ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ ได้แก่ จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสงขลาเฉพาะในท้องที่อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย และจังหวัดสตูล ออกไปอีกเป็นเวลา ๓ ปี และกระทรวงมหาดไทยได้ออกประกาศการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน และตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด กรณีการโอนและการจำนองอสังหาริมทรัพย์และห้องชุดตามมาตราสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่

วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ ประกฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. และ ๒ ซึ่งการจดทะเบียนโอนและจำนองอสังหาริมทรัพย์และห้องชุดที่อยู่ในหลักเกณฑ์เรียกเก็บค่าธรรมเนียมร้อยละ ๐.๐๑ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวจะต้องมีลักษณะดังนี้

๑. อสังหาริมทรัพย์หรือห้องชุดที่ขอจดทะเบียนตั้งอยู่ในท้องที่จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดปทุมธานี จังหวัดยะลา จังหวัดสงขลาเฉพาะในท้องที่อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย และจังหวัดสตูล

๒. ประเภทการจดทะเบียนโอน คือ ขาย แลกเปลี่ยน ให้ และการโอนโดยทางมรดกให้แก่ทายาท สำหรับการจดทะเบียนโอนชำระหนี้และโอนชำระหนี้จำนอง ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์เรียกเก็บค่าธรรมเนียมร้อยละ ๐.๐๑ ตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕/ว ๑๑๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๑

๓. การจดทะเบียนจำนอง หมายความว่ารวมถึงการโอนสิทธิการรับจำนองด้วย โดยถ้าเป็นการโอนสิทธิการรับจำนองอสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายที่ดิน เรียกเก็บร้อยละ ๐.๐๑ ของจำนวนเงินจำนองที่โอนกันแต่อย่างสูงไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท หรืออย่างสูงไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับการให้สินเชื่อเพื่อการเกษตรของสถาบันการเงินที่รัฐมนตรีกำหนด แต่ถ้าเป็นการโอนสิทธิการรับจำนองห้องชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดเรียกเก็บร้อยละ ๐.๐๑ ของจำนวนเงินจำนองที่โอนกันโดยไม่มีเพดานการเรียกเก็บ ตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕/ว ๒๖๓๘ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๐

สำหรับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และภาษีธุรกิจเฉพาะ ได้รับแจ้งจากกรมสรรพากรตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓. ว่าร่างพระราชกฤษฎีกา ในเรื่องดังกล่าวอยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่มีผลใช้บังคับพนักงานเจ้าหน้าที่จึงต้องเรียกเก็บภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และภาษีธุรกิจเฉพาะตามกฎหมายในอัตราปกติ เว้นแต่จะอยู่ในหลักเกณฑ์ได้รับลดหรือยกเว้นตามมาตรการอื่น พร้อมทั้งให้ความร่วมมือกับกรมสรรพากร โดยประชาสัมพันธ์ให้ผู้เสียภาษียื่นคำร้องขอคืนภาษีตามแบบที่กรมสรรพากรส่งมา ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่สถานประกอบการที่ผู้เสียภาษีตั้งอยู่ และเมื่อร่างพระราชกฤษฎีกา มีผลบังคับใช้เมื่อใดแล้วจะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่ดินทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

ส่วนมาตรฐานการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๓๖๐

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๕๑๒๔

(สำเนา)

ประกาศกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
ตามประมวลกฎหมายที่ดินกรณีการโอนและการจำนองอสังหาริมทรัพย์ตามมาตราการ
สนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

โดยที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้ลดการเรียกเก็บ
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดินในการโอนและการจำนอง
อสังหาริมทรัพย์ ตามมาตราการสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการให้ความ
ช่วยเหลือแก่ประชาชนในด้านการลงทุนและการประกอบกิจการ และเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจ
การค้า และการลงทุนในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ อันจะเป็นการสนับสนุนและส่งเสริม
การพัฒนาเศรษฐกิจในเขตพื้นที่ดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้เรียกเก็บค่าจดทะเบียนการโอนและค่าจดทะเบียนการจำนองอสังหาริมทรัพย์
ร้อยละศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง สำหรับการโอนอสังหาริมทรัพย์โดยการขาย แลกเปลี่ยน ให้ และการโอน
โดยทางมรดกให้แก่ทายาท หรือการจำนองอสังหาริมทรัพย์ ที่ตั้งอยู่ในท้องที่จังหวัดนครราชสีมา
จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสงขลาเฉพาะในท้องที่อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี
และอำเภอสะบ้าย้อย และจังหวัดสตูล

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๑
ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ถาวร เสนเนียม

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

(สำเนา)

ประกาศกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดกรณีการโอนและการจำนองห้องชุดตามมาตรการ
สนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

โดยที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้ลดการเรียกเก็บ
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดในการโอนและ
การจำนองห้องชุดตามมาตรการสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการให้ความ
ช่วยเหลือแก่ประชาชนในด้านการลงทุนและการประกอบกิจการ และเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจ
การค้าและการลงทุนในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ อันจะเป็นการสนับสนุนและส่งเสริม
การพัฒนาเศรษฐกิจในเขตพื้นที่ดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้เรียกเก็บค่าจดทะเบียนการโอนและค่าจดทะเบียนการจำนองห้องชุด
ร้อยละศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง สำหรับการโอนห้องชุดโดยการขาย แลกเปลี่ยน ให้ และการโอนโดย
ทางมรดกให้แก่ทายาท หรือการจำนองห้องชุดที่ตั้งอยู่ในท้องที่จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี
จังหวัดยะลา จังหวัดสงขลาเฉพาะในท้องที่อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอ
สะบ้าย้อย และจังหวัดสตูล

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๑
ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ถาวร เสนเนียม

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

(สำเนา)

ที่ กค ๐๗๐๑/๑๐๘๑๑

กรมสรรพากร

ถนนพหลโยธิน กท. ๑๐๔๐๐

๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๒

เรื่อง การขยายเวลาการลดอัตราและยกเว้นรัษฎากร ตามมาตรการภาษีสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบคำร้องขอคืนเงินภาษีอากร

ด้วยพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการลดอัตราภาษีและยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๖๖) พ.ศ. ๒๕๕๐ จะสิ้นสุดระยะเวลาการได้รับสิทธิประโยชน์สำหรับเงินได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์ที่ตั้งอยู่ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ ที่ได้กระทำภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๒ กรมสรรพากรจึงได้ออกร่างพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการลดอัตราภาษีและยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่...) พ.ศ. เพื่อขยายเวลาการลดอัตราและยกเว้นรัษฎากรสำหรับการขายอสังหาริมทรัพย์ที่ตั้งอยู่ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจออกไปอีกเป็นเวลา ๓ ปี ทั้งนี้สำหรับเงินได้ที่เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ ซึ่งขณะนี้ร่างพระราชกฤษฎีกาฉบับดังกล่าวอยู่ในระหว่างการรอลงพระปรมาภิไธย จึงยังไม่มีผลใช้บังคับ

กรมสรรพากรขอเรียนว่า หากผู้เสียภาษีมีเงินได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์ในระยะเวลาที่ร่างพระราชกฤษฎีกายังไม่มีผลใช้บังคับ ผู้มีเงินได้ยังคงมีหน้าที่เสียภาษีอากรตามกฎหมายในอัตราปกติ พร้อมทั้งขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ผู้เสียภาษียื่นคำร้องขอคืนภาษีตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่สถานประกอบการที่ผู้เสียภาษีตั้งอยู่ เมื่อร่างพระราชกฤษฎีกามีผลใช้บังคับ กรมสรรพากรจะดำเนินการคืนภาษีให้โดยเร็วต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **วินัย วิทวัสการเวช**

(นายวินัย วิทวัสการเวช)

อธิบดีกรมสรรพากร



คำร้องขอคืนเงินภาษีอากร

ค.10

ยื่นต่อ ☐ สรรพากรพื้นที่
☐ สรรพากรพื้นที่สาขา
☐ ผู้อำนวยการสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่

1. ชื่อผู้ขอคืน
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร --- เลขประจำตัวประชาชน -----

2. ที่อยู่ : อาคาร ห้องเลขที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน
 เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
 รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

3. สถานที่ทำงาน ชื่อ
 ตั้งอยู่ : เลขที่ ตรอก/ซอย
 หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต จังหวัด
 รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

เลขที่รับ
 วันเดือนปีที่รับ
 ลงชื่อผู้รับ

4. สถานประกอบการ/สำนักงานสาขาชื่อ
 ตั้งอยู่ : เลขที่ ตรอก/ซอย หมู่ที่ ถนน
 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
 รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

5. ประเภทภาษีอากรที่ขอคืน (ให้ยื่นคำร้องแยกเป็นรายประเภทภาษีอากร/รายเดือนภาษี/ปีภาษี/รอบระยะเวลาบัญชี)

ประเภทภาษีอากร	เดือนภาษี/ปีภาษี/รอบระยะเวลาบัญชี	จำนวนเงิน

6. มูลเหตุที่ขอคืน ☐ ชำระไว้เกิน ผิดหรือซ้ำ
☐ ถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายไว้เกินหรือมีภาษีเกินเนื่องจากได้รับเครดิตภาษี
☐ ชำระหรือถูกหักภาษีอากรไว้โดยไม่มีหน้าที่ต้องเสีย
☐ ได้นำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย/นำส่งภาษีไว้ผิดหรือซ้ำ
☐ อื่น ๆ (ระบุ)

7. รายละเอียดของมูลเหตุที่ขอคืน

8. เอกสารที่ยื่นประกอบการร้องจำนวน ฉบับ
 (1) (4)
 (2) (5)
 (3) (6)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แสดงไว้ข้างต้นนี้เป็นความจริง

ลงชื่อ ผู้ขอคืน/หรือผู้รับมอบอำนาจ
 ()
 วันที่

ที่อยู่ (ผู้รับมอบอำนาจ) เลขที่ ตรอก/ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต จังหวัด
 รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๕.๒/ว ๘๓๓

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๒ มกราคม ๒๕๕๓

เรื่อง กำชับเจ้าหน้าที่ในการจัดทำคำขอต่างๆ การตรวจสอบและรวบรวมเอกสารเกี่ยวกับที่ดิน และห้องชุด เพื่อจัดเก็บ โดยระบบเอกสารภาพ หรือระบบไมโครฟิล์ม หรือระบบเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างอิง ๑. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕/ว ๑๔๘๖๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๔๘

๒. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕/ว ๐๑๒๕๔ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติในการจัดทำคำขอต่างๆ การตรวจสอบและการรวบรวมเอกสาร เกี่ยวกับที่ดิน

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมที่ดินได้วางระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการตรวจสอบ และรวบรวมเอกสารเกี่ยวกับที่ดินและห้องชุดเพื่อเก็บรักษา โดยระบบไมโครฟิล์มหรือระบบเอกสาร พ.ศ. ๒๕๔๘ และมีหนังสือสั่งการให้เจ้าหน้าที่ได้ถือปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวโดยเคร่งครัด เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ได้ใช้ความละเอียดรอบคอบในการเขียนหรือกรอกข้อความให้สมบูรณ์ครบถ้วน และนำ ส่งเอกสารในแต่ละเดือนให้ครบ เพื่อจะได้ไม่ต้องมีการทักท้วง ทำให้สิ้นเปลืองเวลาและไม่สามารถ นำมาใช้ประโยชน์อ้างอิงตามวัตถุประสงค์ที่ส่งเอกสารไปเก็บรักษาได้ อันอาจก่อให้เกิดความ เสียหายแก่ทางราชการและประชาชน นั้น

กรมที่ดินพิจารณาแล้วเห็นว่า แม้กรมที่ดินได้วางระเบียบฯ และมีหนังสือสั่งการ ให้เจ้าหน้าที่ได้ถือปฏิบัติแล้วก็ตาม แต่ข้อเท็จจริงยังปรากฏว่า พบข้อผิดพลาดของเอกสารเกี่ยวกับ ที่ดินและห้องชุดที่ส่งให้กรมที่ดินและฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดินในแต่ละแห่งจัดเก็บอยู่ เป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อให้วัตถุประสงค์ตามระเบียบดังกล่าวบรรลุผล จึงขอได้สั่งให้เจ้าพนักงาน ที่ดินจังหวัดหมั่นตรวจตราสอดส่องควบคุมดูแลและกำชับผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องทุกระดับชั้นในสำนักงานที่ดินจังหวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาและส่วนแยก ให้เพิ่ม ความละเอียดรอบคอบในการเขียนหรือกรอกข้อความ รวมถึงนับจำนวนเอกสารที่นำส่งในแต่ละ เดือนให้ถูกต้องครบถ้วน โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวโดยเคร่งครัด หากปรากฏว่า เจ้าหน้าที่มิได้ถือปฏิบัติ ทำให้ต้องทักท้วงสิ้นเปลืองเวลาและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทาง ราชการและประชาชนขึ้นอีก กรมที่ดินจะถือว่าเป็นความบกพร่องของเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนั้นๆ

โดยตรง และได้พิจารณาโทษทุกลำดับชั้นตามควรแก่กรณี ทั้งนี้ กรมที่ดิน ได้จัดทำข้อผิดพลาด พร้อมแนวทางแก้ไขในการจัดทำคำขอต่างๆ การตรวจสอบและการรวบรวมเอกสารเกี่ยวกับที่ดิน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและสั่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกำกับเจ้าหน้าที่ทุก สำนักงานที่ดิน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

ส่วนกำหนดสิทธิในที่ดินและควบคุมทะเบียนที่ดิน

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๗๕

โทรสาร. ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๒๕

แนวทางปฏิบัติในการจัดทำคำขอต่างๆ การตรวจสอบและการรวบรวมเอกสารเกี่ยวกับที่ดิน
(เอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕.๒/ว ๘๓๓ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๓)

ข้อผิดพลาด/บกพร่องที่ตรวจสอบพบ	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
๑. กรณีการจัดทำคำขอต่างๆ ๑.๑ ไม่ใส่ตำบล อำเภอ เดิม ๑.๒ กรณีมีการขอจดทะเบียนหลายแปลง ในคำขอเดียวกัน ไม่ระบุตำแหน่งที่ดินของแต่ละแปลงให้ครบทุกแปลง ๑.๓ ไม่ใส่เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ทั้ง ๑๓ หลัก ๑.๔ ผู้จดทะเบียน ผู้สอบสวนสิทธิและเจ้าพนักงานที่ดิน ลงลายมือชื่อไม่ครบ ๑.๕ ไม่ใส่วัน เดือน ปี ที่ยื่นคำขอและจดทะเบียนให้ครบถ้วนและชัดเจน ๑.๖ ไม่ระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจ ๑.๗ ไม่ใส่บรรยายข้าง ๑.๘ ไม่มีรูปแผนที่แนบท้าย	๑.๑ ให้ใส่ตำบล อำเภอ เดิมไว้ในวงเล็บทุกครั้ง ๑.๒ ให้ระบุตำแหน่งที่ดิน เช่น เลขที่ดิน หน้าสำรวจ เลขที่โฉนด จำนวนที่ดิน เป็นต้น ของทุกแปลงให้ครบถ้วนและเรียงตามลำดับเป็นรายแปลง สำหรับกรณีห้องชุดให้แยกเลขที่ห้อง เลขที่ชั้น เลขที่อาคาร เลขที่ทะเบียนอาคารชุด เนื้อที่ประมาณ ให้ชัดเจนเป็นรายห้อง กรณีมีการขอจดทะเบียนต่อเนื่องในวันเดียวกันให้ระบุรายละเอียดตำแหน่งที่ดินให้ถูกต้องตรงกัน ๑.๓ ให้ใส่เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนให้ครบทั้ง ๑๓ หลัก ๑.๔ ให้ผู้จดทะเบียน ผู้สอบสวนสิทธิ และเจ้าพนักงานที่ดิน ลงลายมือชื่อให้ครบถ้วนทุกครั้ง ๑.๕ ให้ใส่วัน เดือน ปี ที่ยื่นคำขอ และจดทะเบียนให้ครบถ้วนและชัดเจน กรณีมีการขอจดทะเบียนต่อเนื่องในวันเดียวกันให้ระบุรายละเอียดดังกล่าวให้ถูกต้องตรงกัน หากใช้ตราหยกก็ให้ประทับให้เห็นได้อย่างชัดเจน ๑.๖ ให้ระบุชื่อตัว - ชื่อสกุล ของผู้รับมอบอำนาจ และในช่องลงลายมือชื่อผู้ขอให้ใส่วงเล็บและใส่ข้อความว่า แทนตามมอบลงวันที่.....ด้วยทุกครั้ง ๑.๗ ให้ใส่บรรยายข้างทุกครั้ง และให้ใช้ขนาดตัวอักษรเท่ากับรายละเอียดอื่นๆ สำหรับประเภทการจดทะเบียนทุกประเภทที่จะต้องมี เช่น กรรมสิทธิ์ร่วมเฉพาะส่วน บรรยายส่วน การจำยอมบางส่วน ปลอดจำนอง ฯลฯ และให้เจ้าพนักงานที่ดินลงนามกำกับด้วยทุกครั้ง ๑.๘ กรณีประเภทการจดทะเบียนที่จะต้องมีการแนบแผนที่แนบท้ายให้แนบรูปแผนที่และให้หมายสิทธิบริเวณด้วยทุกครั้ง สำหรับประเภทการจดทะเบียนประเภทที่ต้องใช้รูปแผนที่ประกอบด้วย เช่น การจำยอมบางส่วน แบ่งเช่าบางส่วน ฯลฯ

ข้อผิดพลาด/บกพร่องที่ตรวจสอบพบ	ข้อแนะนำ/แนวทางแก้ไข
๑.๙ ไม่ใส่วงเล็บระบุชื่อ - นามสกุล ว่าเป็นลายพิมพ์นิ้วมือของใคร ๑.๑๐ ตราประทับใช้ประทับไม่ชัดเจน ๑.๑๑ ไม่ส่งแปลงแบ่งแยกครบทุกแปลง ๑.๑๒ ไม่ส่งแปลงคงเหลือ ๑.๑๓ ไม่ระบุเลขที่โฉนด วัน เดือน ปี ที่แจกโฉนดที่ดิน และลายมือชื่อผู้แจกโฉนดใน น.ส.๕ ในฉบับสำนักงานที่ดิน ๑.๑๔ ไม่ใช้ปากกาหมึกสีน้ำเงินกรณีต้องใส่รายละเอียดเพิ่มเติม ๑.๑๕ หมึกพิมพ์สีจาง และกรณีใช้กระดาษต่อเนื่องทุกรายการไม่ปรากฏอยู่ในหน้าเดียวกัน ๑.๑๖ รอยประทับตราประทับวันที่และชื่อเจ้าพนักงานที่ดินทับซ้อนกัน ๑.๑๗ ไม่ประทับตราประทับให้ทราบว่า เป็นการจดทะเบียนต่างสำนักงานที่ดิน ๒. การตรวจสอบ ๒.๑ พบข้อผิดพลาดตามข้อ ๑ เสมอ ๒.๒ ไม่แก้ไขข้อผิดพลาดให้ครบทุกรายการ ก่อนส่งกลับคืนกรมที่ดิน	๑.๙ กรณีผู้ขอใช้พิมพ์ลายนิ้วมือแทนการลงชื่อ ให้ใส่วงเล็บด้วยว่า เป็นลายพิมพ์นิ้วมือข้างไหนของผู้ใด ๑.๑๐ การใช้ตราประทับ เช่น ชื่อเจ้าพนักงานที่ดิน และวันที่รับคำขอและจดทะเบียน ฯลฯ จะต้องประทับให้เห็นได้อย่างชัดเจนทุกตัวอักษร ๑.๑๑ กรณีมีการแบ่งแยกหลายแปลง ต้องส่งให้ครบทุกแปลง ๑.๑๒ กรณีแบ่งกรรมสิทธิ์รวมต้องส่งแปลงคงเหลือด้วย ๑.๑๓ น.ส.๕ ฉบับสำนักงานที่ดิน ให้ระบุเลขที่โฉนดที่ดิน วัน เดือน ปี ที่ได้แจกโฉนดที่ดิน และลายมือชื่อผู้แจกโฉนดที่ดินให้ชัดเจนและครบถ้วนด้วย ๑.๑๔ กรณีต้องใส่รายละเอียดเพิ่มเติม ให้ใช้ปากกาหมึกสีน้ำเงินหรือสีดำเท่านั้น ๑.๑๕ กรณีการใช้ระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์พิมพ์คำขอต่างๆ หมึกพิมพ์ที่ใช้ให้ใช้สีหมึกที่เข้ม โดยให้หมั่นเปลี่ยนหมึกพิมพ์อยู่เสมอ อย่าให้สีหมึกซีดหรือจาง หรือตัวอักษรขาดหาย หรือระยะบรรทัดทับซ้อนกัน เนื่องจากมีผลต่อการจัดเก็บด้วยระบบสแกน และหากพิมพ์ด้วยกระดาษต่อเนื่อง จะต้องให้ทุกรายการปรากฏในหน้าเดียวกันไม่ให้ส่วนใดส่วนหนึ่งไปปรากฏในหน้าถัดไป ๑.๑๖ รมัดระวังไม่ให้ประทับตราประทับวันที่และชื่อเจ้าพนักงานที่ดินทับซ้อนกัน ๑.๑๗ กรณีเป็นการจดทะเบียนต่างสำนักงานที่ดินให้ประทับตราประทับให้ทราบด้วย ๒.๑ ให้มีการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารตามข้อ ๑ อย่างเคร่งครัดก่อนส่งให้กรมที่ดิน หรือฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน ๒.๒ ให้แก้ไขข้อผิดพลาดให้ครบทุกรายการ และเมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้มีการตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งก่อนรวบรวมส่งคืนกรมที่ดิน โดยแจ้งเป็นหนังสือ นำส่งต่างหากและอ้างถึงหนังสือที่แจ้งให้แก้ไขด้วย ไม่ใช่ส่งคืนพร้อมกับคำขอของเดือนถัดไป

ข้อผิดพลาด/บกพร่องที่ตรวจสอบพบ	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
๓. การรวบรวมเอกสาร ๓.๑ ไม่แยกอำเภอตำบล โดยเรียงลำดับหน้าสำรวจจากน้อยไปหามาก ๓.๒ กรณีเป็นเอกสารเกี่ยวกับอาคารชุด ไม่แยกตำบล อำเภอ ชื่ออาคารชุด เลขที่อาคาร เลขที่ชั้น เลขที่ทะเบียนอาคารชุด และเรียงเลขที่ห้องชุด	๓.๑ ให้แยกประเภทและเรียงตามขั้นตอน โดยให้แยกอำเภอ ตำบล โดยเรียงลำดับหน้าสำรวจจากน้อยไปหามาก (กรณีมีการแยกอำเภอหรือตำบลใหม่ให้วงเล็บอำเภอ ตำบลเดิมไว้ โดยให้ใช้อำเภอ ตำบล ภายในวงเล็บเป็นหลักในการคัดแยกเอกสาร) และรวมเอกสารแต่ละตำบลในอำเภอเดียวกันเข้าด้วยกันเพื่อนำส่ง ๓.๒ ให้แยกโดยใช้อักษรนำของชื่ออาคารชุดเป็นหลัก แยกชื่ออาคารชุด เลขที่อาคาร เลขที่ชั้น และเรียงเลขที่ห้องชุด จากน้อยไปหามาก และนำเอกสารแต่ละชื่ออาคารชุดที่จัดเรียงเรียบร้อยแล้วรวบรวมส่ง โดยเรียงลำดับอักษรตัวแรกของชื่ออาคารชุด จาก ก - ฮ และแยกส่งต่างหากจาก ท.ด. ๑

กรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

๑๒ มกราคม ๒๕๕๓

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว ๑๕๒๙

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๘ มกราคม ๒๕๕๓

เรื่อง การจัดพิมพ์คำขอ สัญญา และบันทึกข้อตกลงด้วยระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕/ว ๐๐๔๓๑ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๓

ตามที่กรมที่ดินได้วางทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดพิมพ์คำขอ สัญญา และบันทึกข้อตกลงด้วยระบบคอมพิวเตอร์ โดยได้กำหนดรูปแบบตัวอักษร และขนาดของตัวอักษรให้พนักงานเจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดินที่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกันไว้ตามหนังสือที่อ้างถึง สรุปว่ากรณีสำนักงานที่ดินที่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมที่ใช้กับเครื่องมินิคอมพิวเตอร์ ซึ่งจัดพิมพ์ในกระดาษต่อเนื่องขนาด ๙.๕" x ๑๔" (มีครุฑ) ให้ใช้ขนาดตัวอักษร ๑๒ แบบตัวอักษร Angsana New สำหรับสำนักงานที่ดินที่ได้มีการจัดเก็บฐานข้อมูลทางทะเบียนที่ดินแล้วและสำนักงานที่ดินที่ยังไม่มีข้อมูลทางทะเบียนที่ดินที่ใช้กับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์พิมพ์ในกระดาษต่อเนื่องขนาด ๙.๕" x ๑๔" (มีครุฑ) หรือพิมพ์ในแบบพิมพ์ของกรมที่ดิน หรือกระดาษเปล่าขนาด A ๔ ให้ใช้ขนาดตัวอักษร ๑๔ และหรือ ๑๖ แบบตัวอักษร Angsana New และสำนักงานที่ดินที่ได้พัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขึ้นใช้เองโดยจัดพิมพ์ลงในแบบพิมพ์ของกรมที่ดินให้ใช้ขนาดตัวอักษร ๑๔ และหรือ ๑๖ ให้มีรูปแบบตัวอักษร Angsana New นั้น

เนื่องจากปรากฏว่าสำนักงานที่ดินบางแห่งไม่ปฏิบัติตามหนังสือดังกล่าวโดยได้มีการจัดพิมพ์คำขอสัญญา และบันทึกข้อตกลง ใช้แบบตัวอักษรไม่เป็นไปตามที่กรมที่ดินกำหนดไว้ และมีขนาดตัวอักษรเล็กเกินกว่าปกติจนทำให้ข้อความอันเป็นสาระสำคัญของสัญญาไม่มีความชัดเจน ส่งผลทำให้เกิดความไม่น่าเชื่อถือหลักฐานแห่งสัญญานั้นและอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่คู่สัญญาดังนั้น จึงขอให้จังหวัดสั่งกำชับให้พนักงานเจ้าหน้าที่ในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมปฏิบัติตามหนังสือกรมที่ดินที่อ้างถึงอย่างเคร่งครัดโดยไม่ให้ปรับแก้ไขแบบตัวอักษรหรือขนาดตัวอักษรให้มีขนาดเล็กกว่าขนาดมาตรฐานที่กำหนดไว้ เพื่อมิให้เกิดปัญหากรณีข้อความซึ่งเป็นสาระสำคัญของสัญญาไม่มีความชัดเจนขาดความเชื่อถือทางกฎหมายและให้สำนักงานที่ดินที่ใช้ระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของกรมที่ดินตรวจสอบว่าระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์เกิดขัดข้องจนทำให้รูปแบบ

และขนาดตัวอักษรไม่เป็นไปตามที่กรมที่ดินได้กำหนดไว้หรือไม่ โดยให้แจ้งข้อขัดข้องไปยังสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน เพื่อทำการแก้ไขโดยเร็ว และสำหรับสำนักงานที่ดินที่ได้พัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้กับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ขึ้นใช้เองให้ใช้ขนาดตัวอักษร ๑๔ และหรือ ๑๖ รูปแบบตัวอักษร Angsana New ตามข้อ ๒ ของหนังสือกรมที่ดินที่อ้างถึงโดยเคร่งครัดด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่ดินทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**
(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)
อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

ส่วนมาตรฐานการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๕๙, ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๖๖

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๒๔

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว ๔๓๓๔

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

เรื่อง การลดอัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หัก ณ ที่จ่าย และภาษีธุรกิจเฉพาะ ตามมาตรการสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างอิง หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๕.๑/๓๔๗ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย** ๑. สำเนาพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการลดอัตราและยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๙๒) พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. สรุปการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หัก ณ ที่จ่าย และภาษีธุรกิจเฉพาะในการโอนอสังหาริมทรัพย์และห้องชุด ตามมาตรการสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ
๓. สรุปการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนจำนองอสังหาริมทรัพย์และห้องชุด ตามมาตรการสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมที่ดินแจ้งทางปฏิบัติในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน และกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด กรณีการโอนและการจำนองอสังหาริมทรัพย์และห้องชุด ตามมาตรการสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ พร้อมทั้งแจ้งด้วยว่าสำหรับการลดอัตราภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และภาษีธุรกิจเฉพาะ อยู่ระหว่างดำเนินการของกรมสรรพากร เมื่อร่างพระราชกฤษฎีกาฯ ตามมาตรการดังกล่าวมีผลบังคับใช้เมื่อใดจะแจ้งให้ทราบต่อไป นั้น

บัดนี้ พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการลดอัตราและยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๙๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามมาตรการข้างต้นมีผลใช้บังคับแล้ว กรมที่ดินจึงขอส่งสำเนาพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. พร้อมสรุปแนวทางปฏิบัติในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หัก ณ ที่จ่าย และภาษีธุรกิจเฉพาะ ในการโอน

และการจ้างออสองหาริมทรัพย์และห้องชุด ตามมาตรการสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒. และ ๓. มาเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่ดินทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**
(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)
อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

ส่วนมาตรฐานการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๖๐

โทรสาร. ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๒๔

(สำเนา)

พระราชกฤษฎีกา
ออกตามความในประมวลรัษฎากร
ว่าด้วยการลดอัตราและยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๙๒)
พ.ศ. ๒๕๕๓

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓
เป็นปีที่ ๖๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรลดอัตราและยกเว้นรัษฎากรสำหรับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล และภาษีธุรกิจเฉพาะบางกรณี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และ มาตรา ๓ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๓ และมาตรา ๔๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการลดอัตราและยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๙๒) พ.ศ. ๒๕๕๓”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชกฤษฎีกานี้

“สินค้า” หมายความว่า ทรัพย์สินที่มีรูปร่างและไม่มีรูปร่างที่อาจมีราคาและถือเอาได้ไม่ว่าจะมีไว้เพื่อขาย เพื่อใช้ หรือเพื่อการใดๆ

“บริการ” หมายความว่า การกระทำใดๆ อันอาจหาประโยชน์อันมีมูลค่าซึ่งมิใช่การผลิตสินค้าหรือการขายสินค้า

“สถานประกอบกิจการ” หมายความว่า สถานที่ซึ่งผู้ประกอบการใช้ประกอบกิจการเป็นประจำหรือสถานที่ซึ่งใช้เป็นที่พักผลิตสินค้าเป็นประจำ

“เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ” หมายความว่า ท้องที่จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสงขลาเฉพาะในท้องที่อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสบ้าย้อย และจังหวัดสตูล

มาตรา ๔ ผู้มีเงินได้ที่ได้รับเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๕๐ (๗) และ (๘) แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งมีสถานประกอบกิจการตั้งอยู่ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ เมื่อถึงกำหนดยื่นรายการเพื่อเสียภาษีเงินได้ จะเลือกเสียภาษีเงินได้ในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งของเงินได้พึงประเมินโดยไม่ต้องนำไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีตามมาตรา ๕๘ (๑) และ (๒) แห่งประมวลรัษฎากร ก็ได้ ทั้งนี้ สำหรับเงินได้ที่เกิดขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ถึง พ.ศ. ๒๕๕๕ เฉพาะที่ได้จากการผลิตสินค้าหรือการขายสินค้าในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ หรือการให้บริการในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ

คำว่า “การขาย” ตามวรรคหนึ่ง หมายความว่า การจำหน่าย จ่าย หรือโอนสินค้าโดยมีหรือไม่มีประโยชน์หรือค่าตอบแทน สัญญาให้เช่าซื้อสินค้า สัญญาซื้อขายผ่อนชำระที่กรรมสิทธิ์ในสินค้ายังไม่โอนไปยังผู้ซื้อเมื่อมีการส่งมอบสินค้าให้แก่ผู้ซื้อและการส่งสินค้าออกนอกราชอาณาจักร แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงการขายสินค้าที่ผู้ขายมิได้เป็นผู้ผลิตสินค้าและมีการส่งออกสินค้าโดยทางน้ำหรือทางอากาศ

กรณีการให้บริการตามวรรคหนึ่ง หากผู้ให้บริการมีสถานประกอบกิจการในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ การใช้บริการต้องเกิดขึ้นในราชอาณาจักร แต่ถ้าผู้ให้บริการมีสถานประกอบกิจการทั้งในและนอกเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ การให้บริการและการใช้บริการนั้นต้องเกิดขึ้นในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจเท่านั้น

มาตรา ๕ ให้ลดอัตราภาษีเงินได้ตาม (ก) ของ (๒) สำหรับบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลแห่งบัญชีอัตราภาษีเงินได้ท้ายหมวด ๓ ในลักษณะ ๒ แห่งประมวลรัษฎากรและคงจัดเก็บในอัตราร้อยละสามของกำไรสุทธิ ให้แก่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลซึ่งมีสถานประกอบกิจการตั้งอยู่ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจและมีรายได้ที่เกิดขึ้นจากการผลิตสินค้าหรือการขายสินค้าในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ หรือการให้บริการในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่เริ่มในหรือหลังวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ถึงรอบระยะเวลาบัญชี ๒๕๕๕ ที่สิ้นสุด ภายในหรือหลังวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด

ให้นำความในมาตรา ๔ วรรคสองและวรรคสาม มาใช้บังคับกับการขายและการให้บริการตามวรรคหนึ่ง แล้วแต่กรณี

มาตรา ๖ ให้ลดอัตราภาษีเงินได้ในการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐ (๕) แห่งประมวลรัษฎากร และคงจัดเก็บในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งของเงินได้ สำหรับเงินได้พึงประเมินที่ได้รับจากการขายอสังหาริมทรัพย์ที่ตั้งอยู่ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ ซึ่งเมื่อคำนวณ

ภาษีตามมาตรา ๕๐ (๕) แห่งประมวลรัษฎากร แล้ว อยู่ในบังคับต้องหักเป็นเงินภาษีสูงกว่า ร้อยละศูนย์จุดหนึ่งของเงินได้พึงประเมินนั้น ทั้งนี้ สำหรับเงินได้ที่เกิดขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ถึง พ.ศ. ๒๕๕๕

มาตรา ๗ ผู้มีเงินได้ที่ได้รับเงินได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์ที่ตั้งอยู่ในเขตพัฒนา พิเศษเฉพาะกิจ ซึ่งถูกหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๖ แล้ว เมื่อถึงกำหนดยื่นรายการให้ ได้ รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินได้พึงประเมินดังกล่าวมารวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตามมาตรา ๕๘ (๑) (๒) และ (๔) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่มีผู้มีเงินได้ไม่ขอรับเงินภาษีที่ถูกหักไว้คืน หรือไม่ขอเครดิตเงินภาษีที่ถูกหักไว้นั้น ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน

มาตรา ๘ ให้ลดอัตราภาษีธุรกิจเฉพาะตามมาตรา ๕๑/๖ (๓) แห่งประมวลรัษฎากร และคงจัดเก็บในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งสำหรับรายรับจากการขายอสังหาริมทรัพย์เป็นทางค้า หรือหากำไรตามมาตรา ๕๑/๒ (๖) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ เฉพาะการขายอสังหาริมทรัพย์ ที่ตั้งอยู่ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจที่ได้กระทำในระหว่างวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มาตรา ๙ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากมาตรการภาษี สนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวล รัษฎากร ว่าด้วยการลดอัตราและยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๖๖) พ.ศ. ๒๕๕๐ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ แต่โดยที่ประชาชนและผู้ประกอบการในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจยังมิ ความจำเป็นที่จะต้องได้รับการช่วยเหลือด้านภาษีอากรต่อไปอีกระยะหนึ่ง จึงสมควรลดอัตราภาษี เงินได้บุคคลธรรมดาให้แก่ผู้มีเงินได้ที่ได้รับเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๕๐ (๓) และ (๔) แห่งประมวลรัษฎากร ลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลให้แก่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลซึ่งมี สถานประกอบกิจการตั้งอยู่ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ ลดอัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและ ภาษีเงินได้นิติบุคคลกรณีการขายอสังหาริมทรัพย์ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ กำหนดให้ผู้มีเงิน ได้ที่ได้รับเงินได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์ที่ตั้งอยู่ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจซึ่งถูกหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายแล้ว ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินได้ดังกล่าวมาคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตามมาตรา ๕๘ (๑) (๒) และ (๔) แห่งประมวลรัษฎากร และลดอัตราภาษีธุรกิจเฉพาะสำหรับกิจการขาย อสังหาริมทรัพย์เป็นทางค้าหรือหากำไรที่ตั้งอยู่ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจที่ได้กระทำในระหว่างวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ทั้งนี้ เพื่อบรรเทาภาระภาษีให้แก่ ประชาชนและผู้ประกอบการในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

สรุปการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หัก ณ ที่จ่าย และภาษีธุรกิจเฉพาะ
ในการโอนอสังหาริมทรัพย์และห้องชุด ตามมาตรการสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ

ประเภท	การเรียกเก็บ/อัตรา
๑. ค่าธรรมเนียม	- ร้อยละ ๐.๐๑ ของราคาประเมินทุนทรัพย์ (ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๓ ไปจนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๕)
๒. ค่าภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย	- เรียกเก็บตามปกติ
๓. ค่าภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หัก ณ ที่จ่าย	- คำนวณด้วยวิธีการคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่าย ตามปกติตามมาตรา ๕๐ (๕) แห่งประมวลรัษฎากร แล้วนำมาเปรียบเทียบกับอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่ง จากราคาประเมินทุนทรัพย์ จำนวนเงินใดต่ำกว่าเรียกเก็บตามจำนวนต่ำกว่านั้น (ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๓ ไปจนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๕)
๔. ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ	- ร้อยละ ๐.๐๑ (รวมภาษีท้องถิ่น) โดยคำนวณจากราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดงหรือราคาประเมินทุนทรัพย์เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม แล้วแต่ราคาใดสูงกว่า (ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๓ ไปจนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๕) - กรณีอสังหาริมทรัพย์ติดจำนองให้คำนวณยอดรายรับจากการขายอสังหาริมทรัพย์รวมกับภาระจำนองที่ติดกับทรัพย์นั้นด้วย ตามข้อ ๖ ของหนังสือกรมสรรพากร ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๑/๐๐๐๔๑ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๒ เรื่อง การจัดเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะตามประมวลรัษฎากร ซึ่งกรมที่ดินเรียกเก็บเพื่อกรมสรรพากร เวียนโดยหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๗๑๐/ว ๐๐๔๐๕ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๒
๕. ค่าอากรแสตมป์	- เรียกเก็บตามปกติ (ถ้าเสียภาษีธุรกิจเฉพาะแล้วไม่ต้องเสียค่าอากรแสตมป์ตามลักษณะแห่งตราสารที่ ๒๘. โบรรับ แห่งบัญชีอัตราอากรแสตมป์ท้ายประมวลรัษฎากร)

หมายเหตุ

๑. โอน หมายถึง ขาย, แลกเปลี่ยน, ให้, โอนมรดกให้แก่ทายาท (ไม่รวมถึงการจดทะเบียนโอนชำระหนี้ และโอนชำระหนี้จำนอง ตามหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๓)

๒. เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ หมายความว่า ท้องที่จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสงขลาเฉพาะในท้องที่อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย และจังหวัดสตูล

๓. มาตรา ๕๐ (๕) แห่งประมวลรัษฎากร “(๕) ในกรณีเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๕๐ (๔) เฉพาะที่จ่ายให้แก่ผู้รับซึ่งขายอสังหาริมทรัพย์ ให้คำนวณหักดังต่อไปนี้

(ก) สำหรับอสังหาริมทรัพย์อันเป็นมรดกหรืออสังหาริมทรัพย์ที่ได้รับจากการให้โดยเสนหา ให้คำนวณภาษีตามเกณฑ์ในมาตรา ๔๘ (๔) (ก) เป็นเงินภาษีทั้งสิ้นเท่าใด ให้หักเป็นเงินภาษีไว้เท่านั้น

(ข) สำหรับอสังหาริมทรัพย์ที่ได้มาโดยทางอื่นนอกจาก (ก) ให้หักค่าใช้จ่ายเป็นการเหมาตามที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกา แล้วคำนวณภาษีตามเกณฑ์ในมาตรา ๔๘ (๔) (ข) เป็นเงินภาษีทั้งสิ้นเท่าใด ให้หักเป็นเงินภาษีไว้เท่านั้น”

**สรุปการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนจำนองอสังหาริมทรัพย์และห้องชุด
ตามมาตรการสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ**

ประเภท	การเรียกเก็บ/อัตรา
๑. ค่าธรรมเนียม	- ร้อยละ ๐.๐๑ ของวงเงินจำนอง (ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๓ ไปจนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๕) (- กรณีจำนองอสังหาริมทรัพย์ กรณีค่าธรรมเนียมจำนองเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้เรียกเก็บ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๗ (พ.ศ. ๒๕๕๑)ฯ ข้อ ๒ (๗) (จ) หากเป็นกรณีการให้สินเชื่อเพื่อการเกษตรของสถาบันการเงินที่รัฐมนตรีกำหนด ให้เรียกเก็บ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๗ (พ.ศ. ๒๕๕๑)ฯ ข้อ ๒ (๗) (ข) - กรณีห้องชุด เรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามจำนวนทั้งหมด เนื่องจากกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด ไม่ได้กำหนดเพดานการเรียกเก็บไว้)
๒. ค่าอากรแสตมป์	เรียกเก็บตามปกติ หากถือสัญญาจำนองเป็นหลักฐานกู้ยืมเงินด้วย เรียกเก็บร้อยละ ๐.๐๕ แต่อย่างสูงไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ

๑. การจดทะเบียนจำนองกรณีนี้หมายความว่ารวมถึงการขึ้นเงินจำนอง, จำนองลำดับที่..., โอนสิทธิการรับจำนอง (ไม่รวมถึงการจดทะเบียนโอนชำระหนี้จำนอง ตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕/ว ๑๑๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๑)

๒. เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ หมายความว่า ท้องที่จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสงขลาในท้องที่อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย และจังหวัดสตูล

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว ๕๒๗๕

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและภาษีอากรในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตาม
ประมวลกฎหมายที่ดิน กรณีการโอนอสังหาริมทรัพย์ในการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์การลดหย่อนค่าธรรมเนียม
จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเป็นพิเศษตามประมวลกฎหมายที่ดิน
สำหรับการโอนอสังหาริมทรัพย์ในการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. สรุปการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีธุรกิจเฉพาะ และ
อากรแสตมป์ กรณีการโอนอสังหาริมทรัพย์ในการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกประกาศกำหนดให้เรียกเก็บค่าจดทะเบียน
โอนอสังหาริมทรัพย์ในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ สำหรับการโอนอสังหาริมทรัพย์ที่เจ้าของที่ดินโอนให้แก่
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เพื่อนำไปใช้ในการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ในส่วนที่
เจ้าของที่ดินมีหน้าที่ต้องชำระ และกรณีการโอนอสังหาริมทรัพย์ที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน
เพื่อเกษตรกรรมโอนอสังหาริมทรัพย์ให้แก่เกษตรกรผู้เช่าซื้อที่ดิน ในส่วนที่เกษตรกรผู้เช่าซื้อ
มีหน้าที่ต้องชำระ โดยมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ไปจนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม
พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่ม ๑๒๗ ตอนพิเศษ ๑๘ ง วันที่ ๕
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

กรมที่ดินพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและภาษีอากร
การจดทะเบียนขายอสังหาริมทรัพย์ในกรณีข้างต้นถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงได้จัด
ทำสรุปแนวทางปฏิบัติในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีธุรกิจเฉพาะ
และอากรแสตมป์ กรณีการโอนอสังหาริมทรัพย์ในการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตามสิ่งที่ส่ง
มาด้วย ๒. มาเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่ดินทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน ส่วนมาตรฐานการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๓๖๖ โทรสาร. ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๒๔

ประกาศกระทรวงมหาดไทย
เรื่อง หลักเกณฑ์การลดหย่อนค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเป็นพิเศษ
ตามประมวลกฎหมายที่ดิน สำหรับกรณีการโอนอสังหาริมทรัพย์
ในการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

โดยที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เห็นชอบเกี่ยวกับการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมการโอนอสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายที่ดิน สำหรับกรณีการโอนอสังหาริมทรัพย์ในการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการให้เกษตรกรสามารถมีที่ดินทำกินเป็นของตนเองและเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายของเกษตรกรและลดต้นทุนโครงการปฏิรูปที่ดิน ทั้งนี้ เพื่อความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๑ ประกอบกับข้อ ๒ (๓) (ฎ) ของกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๗ (พ.ศ. ๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมการโอนอสังหาริมทรัพย์ร้อยละ ๐.๐๑ ตามข้อ ๒ (๓) (ฎ) ของกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๗ (พ.ศ. ๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๗ ในการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีการโอนอสังหาริมทรัพย์ที่เจ้าของที่ดินโอนให้แก่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเพื่อนำไปใช้ในการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ในส่วนที่เจ้าของที่ดินมีหน้าที่ต้องชำระ

(๒) กรณีการโอนอสังหาริมทรัพย์ที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมโอนอสังหาริมทรัพย์ให้แก่เกษตรกรผู้เช่าซื้อที่ดิน ในส่วนที่เกษตรกรผู้เช่าซื้อมีหน้าที่ต้องชำระ

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) **ถาวร เสนเนียม**

(นายถาวร เสนเนียม)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

(ประกาศราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่ม ๑๒๗ ตอนพิเศษ ๑๘ ง วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓)

สรุปการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์
กรณีการโอนอสังหาริมทรัพย์ในการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ประเภท	การเรียกเก็บ/อัตรา
๑. ค่าธรรมเนียม	- กรณีเจ้าของที่ดินขายที่ดินให้แก่ ส.ป.ก. เพื่อนำไปใช้ในการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมและกรณี ส.ป.ก. ขายที่ดินให้แก่เกษตรกรผู้เช่าซื้อที่ดิน เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนในส่วนที่เจ้าของที่ดิน (ผู้ขาย) และเกษตรกรผู้เช่าซื้อ (ผู้ซื้อ) มีหน้าที่ต้องชำระตามกฎหมายในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๓ ไปจนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ - สำหรับค่าธรรมเนียมในส่วนที่ ส.ป.ก. มีหน้าที่ต้องชำระตามกฎหมาย ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเรียกเก็บตามมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘
๒. ค่าภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย	- กรณีเจ้าของที่ดินขายที่ดินให้แก่ ส.ป.ก. เรียกเก็บภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามประมวลรัษฎากร - กรณี ส.ป.ก. ขายที่ดินให้แก่เกษตรกรผู้เช่าซื้อที่ดิน ไม่ต้องเรียกเก็บภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย เพราะ ส.ป.ก. ไม่เข้าลักษณะเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลตามมาตรา ๓๙ แห่งประมวลรัษฎากร จึงไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล
๓. ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ	- กรณีเจ้าของที่ดินขายที่ดินให้แก่ ส.ป.ก.เรียกเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะตามประมวลรัษฎากร (หากอยู่ในหลักเกณฑ์ต้องเสียตามกฎหมาย) - กรณี ส.ป.ก. ขายที่ดินให้แก่เกษตรกรผู้เช่าซื้อที่ดิน เข้าข่ายเป็นทางค้าหรือหากำไร แต่ได้รับยกเว้นไม่ต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะ ตามพระราชกฤษฎีกา (ฉบับที่ ๔๑๙) พ.ศ. ๒๕๕๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ โดยไม่มีกำหนดเวลาสิ้นสุดการใช้บังคับ
๔. ค่าอากรแสตมป์	- กรณีเจ้าของที่ดินขายที่ดินให้แก่ ส.ป.ก. เรียกเก็บอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร (หากเสียภาษีธุรกิจเฉพาะแล้วไม่ต้องเรียกเก็บอากรแสตมป์ใบรับอีก) - กรณี ส.ป.ก. ขายที่ดินให้แก่เกษตรกรผู้เช่าซื้อที่ดินไม่ต้องเรียกเก็บค่าอากรแสตมป์ เพราะว่าการขายอสังหาริมทรัพย์ของ ส.ป.ก. เข้าข่ายเป็นทางค้าหรือหากำไร ซึ่งโดยหลักการต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะ และเมื่อเสียภาษีธุรกิจเฉพาะแล้ว จะได้รับยกเว้นอากรแสตมป์ใบรับ ตามลักษณะแห่งตราสารที่ ๒๘. ใบรับ แห่งบัญชีอัตราอากรแสตมป์ ท้ายประมวลรัษฎากร และแม้จะมีพระราชกฤษฎีกา (ฉบับที่ ๔๑๙) พ.ศ. ๒๕๕๗ ออกมายกเว้นภาษีธุรกิจเฉพาะให้ ก็ไม่ได้ทำให้ ส.ป.ก. ต้องกลับมาเสียอากรแสตมป์ใบรับอีก

หมายเหตุ

- พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ มาตรา ๓๘ “ถ้า ส.ป.ก. เกี่ยวข้องในกิจการใดที่กฎหมายกำหนดให้จดทะเบียนในอสังหาริมทรัพย์หรือทรัพย์สินอื่นเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ในการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ให้ ส.ป.ก. ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนนั้น”
- ประมวลรัษฎากร มาตรา ๓๙ “บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล” หมายความว่า บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ.....”
- พระราชกฤษฎีกา (ฉบับที่ ๔๑๙) พ.ศ. ๒๕๕๗ เวียนให้ทราบและถือปฏิบัติตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕/ว ๒๙๒๕๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๕

(สำเนา)

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว ๕๒๗๖

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

เรื่อง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกรมที่ดิน การเคหะแห่งชาติ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารออมสิน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการบ้านเอื้ออาทรตามนโยบายของรัฐบาล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนابันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกรมที่ดิน การเคหะแห่งชาติ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารออมสิน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการบ้านเอื้ออาทรตามนโยบายของรัฐบาล ฉบับลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๓

กรมที่ดินขอส่งสำเนابันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกรมที่ดิน การเคหะแห่งชาติ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารออมสิน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการบ้านเอื้ออาทรตามนโยบายของรัฐบาล ฉบับลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๓ มาเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ให้ความร่วมมือ และอำนวยความสะดวกกับการเคหะแห่งชาติ ในการดำเนินการยื่นขอจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินและอาคาร และอาคารชุด ในโครงการบ้านเอื้ออาทรให้กับผู้ซื้อเพื่อขอจดทะเบียนจำนองต่อธนาคารอาคารสงเคราะห์และธนาคารออมสิน ตามบันทึกข้อตกลงโดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่กรมที่ดินวางไว้ หากเกิดปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานให้พนักงานเจ้าหน้าที่ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้แทนของการเคหะแห่งชาติให้มีความเข้าใจตรงกันว่าเกิดติดขัดในปัญหาระเบียบหรือข้อกฎหมายเรื่องใด พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาให้ลุล่วงด้วยดี เพื่อภาพลักษณ์ของกรมที่ดินในการสนับสนุนการดำเนินงานโครงการบ้านเอื้ออาทรให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

ส่วนมาตรฐานการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๕๙ , ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๖๖ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๒๔

(สำเนา)

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

ระหว่าง

กรมที่ดิน การเคหะแห่งชาติ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารออมสิน
เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการบ้านเอื้ออาทรตามนโยบายของรัฐบาล

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๓

ตามที่รัฐบาลได้มอบหมายให้การเคหะแห่งชาติจัดทำโครงการ “บ้านเอื้ออาทร” เพื่อให้ประชาชน ข้าราชการ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ ผู้มีรายได้น้อยและผู้ด้อยโอกาสสามารถมีที่อยู่อาศัยที่มีมาตรฐานมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม พร้อมสาธารณูปโภค สาธารณูปการที่จำเป็นในระดับราคาที่สามารถรับภาระได้ และสนองตอบต่อความต้องการได้ทั่วถึง เป็นจำนวน ๒๘๑,๕๕๖ หน่วย ซึ่งขณะนี้ได้มีการดำเนินการแล้วเสร็จประชาชนเริ่มเข้าอยู่อาศัยแล้ว และบางส่วนจะได้มีการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ให้ผู้ซื้อเพื่อจดทะเบียนจำนองกับธนาคารต่อไป

กรมที่ดิน สำนักงานตั้งอยู่ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โดยนายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ ตำแหน่ง อธิบดีกรมที่ดิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรมที่ดิน” ฝ่ายหนึ่ง กับ

การเคหะแห่งชาติ สำนักงานตั้งอยู่ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร โดยนายสุชาติ ศิริโยธิพันธุ์ ตำแหน่ง ผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “การเคหะแห่งชาติ” อีกฝ่ายหนึ่ง กับ

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานตั้งอยู่ ๖๓ ถนนพระราม ๙ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร โดยนายบรรค์ ประจวบเหมาะ ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคารอาคารสงเคราะห์” อีกฝ่ายหนึ่ง กับ

ธนาคารออมสิน สำนักงานตั้งอยู่ ๔๓๐ ถนนพหลโยธิน สามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โดยนายวรวิทย์ ชัยลิ้มปมนตรี ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคารออมสิน” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสี่ฝ่ายจะร่วมมือกันเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการบ้านเอื้ออาทรตามนโยบายของรัฐบาล ดังนี้

กรมที่ดิน การเคหะแห่งชาติ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ และธนาคารออมสิน เห็นชอบร่วมกันในการสนับสนุนการดำเนินการโครงการบ้านเอื้ออาทรให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของประชาชน ข้าราชการ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ ผู้มีรายได้น้อย ได้มีกรรมสิทธิ์ใน

ที่อยู่อาศัย โดยกรมที่ดิน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ และธนาคารออมสิน จะให้ความร่วมมือ และอำนวยความสะดวกให้การเคหะแห่งชาติ อย่างเต็มที่ในการดำเนินการยื่นขอจดทะเบียน โอนกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคาร และอาคารชุด ในโครงการบ้านเอื้ออาทรให้กับผู้ซื้อเพื่อขอ จดทะเบียนจำนองต่อธนาคารอาคารสงเคราะห์ และธนาคารออมสิน ต่อไป

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ ข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้า พยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

กรมที่ดิน		การเคหะแห่งชาติ	
ลงนาม อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ (นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)		ลงนาม สุชาติ ศิริโยธิพันธุ์ (นายสุชาติ ศิริโยธิพันธุ์)	
ธนาคารอาคารสงเคราะห์		ธนาคารออมสิน	
ลงนาม ขรรค์ ประจวบเหมาะ (นายขรรค์ ประจวบเหมาะ)		ลงนาม วรวิทย์ ชัยลิมนนตรี (นายวรวิทย์ ชัยลิมนนตรี)	
ลงนาม สุจิต จงประเสริฐ พยาน (นายสุจิต จงประเสริฐ)		ลงนาม ศิริโรจน์ ขาวปากน้ำ พยาน (นายศิริโรจน์ ขาวปากน้ำ)	
ลงนาม จามรี เศรษฐจินดา พยาน (นางจามรี เศรษฐจินดา)		ลงนาม ร้อยโทปรัชญา ไทยกล้า พยาน (ร้อยโทปรัชญา ไทยกล้า)	

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว. ๗๔๔๒

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมกรณี กฟผ. ขอคัดลอกหรือถ่ายรวางแผนที่ ะวางรูปถ่ายทางอากาศ รายชื่อเจ้าของที่ดิน และราคาประเมินที่ดิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างอิง ๑. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๖๑๐/ว ๒๓๐๖๗ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๓๙

๒. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๑๕๑๕/ว ๑๒๓๐๙ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๐

ด้วยได้รับแจ้งจากการไฟฟ้าผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ว่า กรณี กฟผ. มีหนังสือขอความร่วมมือและจัดส่งเจ้าหน้าที่มาดำเนินการคัดลอกข้อมูลหรือถ่ายรวางแผนที่ ะวางรูปถ่ายทางอากาศ ซึ่งมีได้เป็นการคัดลอกจากสื่อบันทึกข้อมูลทางคอมพิวเตอร์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น มีสำนักงานที่ดินบางแห่งเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอคัดลอกเอกสารจาก กฟผ. อันเป็นการปฏิบัติไม่เป็นไปตามแนวทางในหนังสือที่อ้างอิง

กรมที่ดินพิจารณาแล้วเห็นว่า กรณี กฟผ. หรือกรณีส่วนราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจอื่นขอตรวจหลักฐาน ขอคัดหรือขอถ่ายสำเนาเอกสาร กรมที่ดินได้วางทางปฏิบัติไว้ตามหนังสือที่อ้างอิงสรุปได้ว่า หากเป็นการตรวจสอบและคัดสำเนาเอกสารต่างๆ ด้วยมือ โดยส่งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมาคัดหรือถ่ายสำเนาเอกสารเอง เจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินมีหน้าที่แต่เพียงอำนวยความสะดวกด้านข้อมูลให้เท่านั้น ไม่มีกรณีต้องเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเนื่องจากการประสานระหว่างหน่วยงาน มิใช่กรณีตามมาตรา ๑๐๓ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน แต่หากเป็นการตรวจสอบและคัดสำเนาเอกสารต่างๆ จากสื่อบันทึกข้อมูลทางคอมพิวเตอร์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามกระทรวง ฉบับที่ ๔๗ (พ.ศ.๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ.๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๓ (พ.ศ. ๒๕๔๙) ข้อ ๒ (๑๐) (ก) (ญ) (ฎ) ฉะนั้น เมื่อ กฟผ. ซึ่งมีฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงพลังงาน มีหนังสือขอความร่วมมือสำนักงานที่ดินคัดลอกหรือถ่ายเอกสารระวางแผนที่ ะวางรูปถ่ายทางอากาศ รายชื่อเจ้าของที่ดิน และราคาประเมินที่ดิน โดยจัดส่งเจ้าหน้าที่ของ กฟผ. ไปดำเนินการคัดลอกหรือถ่ายเอกสารเอง ซึ่งมีได้เป็นการขอคัดจาก

สื่อบันทึกข้อมูลทางคอมพิวเตอร์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น และพนักงานเจ้าหน้าที่มีหน้าที่แต่
อำนวยความสะดวกให้เท่านั้น กรณีจึงต้องถือปฏิบัติตามหนังสือกรมที่ดินที่อ้างถึง โดยไม่อาจ
เรียกเก็บค่าธรรมเนียมได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งกำชับเจ้าหน้าที่ที่ดินทราบและถือปฏิบัติตาม
หนังสือกรมที่ดินที่อ้างโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

ส่วนมาตรฐานการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

โทร ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๖๑ - ๒

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๔๑๒๔

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว. ๗๓๕๒

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

เรื่อง การลดค่าธรรมเนียมและลดอัตราภาษีธุรกิจเฉพาะ ตามมาตรการสนับสนุนการซื้อขาย
อสังหาริมทรัพย์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๕/ว ๘๒๙๒ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๒
๒. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๕/ว ๑๓๒๒๙ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมที่ดินได้ส่งประกาศกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการ
เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมกรณีโอนและการจำนองอสังหาริมทรัพย์
ตามประมวลกฎหมายที่ดินและกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด จำนวน ๔ ฉบับ และพระราชกฤษฎีกา
ออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการลดอัตราภาษีอากร (ฉบับที่ ๔๘๘) พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งมี
ผลใช้บังคับถึงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๓ มาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติ นั้น

กรมที่ดินพิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากเจตนารมณ์ของประกาศกระทรวง
มหาดไทยและพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรดังกล่าวให้มีผลใช้บังคับถึงวันที่
๒๘ มีนาคม ๒๕๕๓ เท่านั้น ปรากฏว่า วันดังกล่าวเป็นวันอาทิตย์ ซึ่งเป็นวันหยุดราชการ ดังนั้น
วันสุดท้ายของการบังคับใช้มาตรการสนับสนุนการซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะ
ลดค่าธรรมเนียมและลดอัตราภาษีธุรกิจเฉพาะได้ คือวันศุกร์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๓ จึงขอให้
จังหวัดได้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบระยะเวลาสิ้นสุดของมาตรการสนับสนุนการซื้อขาย
อสังหาริมทรัพย์ดังกล่าวโดยทั่วกัน และหากประชาชนประสงค์จะใช้สิทธิจะต้องยื่นคำขอเพื่อการ
จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๓ โดยในวันดังกล่าวให้พนักงาน
เจ้าหน้าที่รับคำขอฯ จนถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. และดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในวันนั้น กรณีที่มี
ความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้พิจารณาเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ หรือ
เงินนอกงบประมาณตามความจำเป็นและเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่ดินทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน ส่วนมาตรฐานการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๖๐ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๑๒๔

๘๓๓

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว. ๑๐๙๒๐

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๙ มีนาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การขยายระยะเวลาลดค่าธรรมเนียมตามมาตรการสนับสนุนการซื้อขายอสังหาริมทรัพย์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว ๓๓๕๒ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

๒. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๕/ว ๘๒๙๒ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม
จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน กรณีอสังหาริมทรัพย์
ที่ได้รับอนุญาตจัดสรรที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดินตามหลักเกณฑ์
ที่คณะกรรมการกำหนด (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๓
๒. สำเนาประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม
จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน กรณีอสังหาริมทรัพย์
ที่เป็นอาคารที่อยู่อาศัยตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด (ฉบับที่ ๒)
ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓
๓. สำเนาประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม
จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน กรณีอสังหาริมทรัพย์
ประเภทอาคารสำนักงาน ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด (ฉบับที่ ๒)
ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓
๔. สำเนาประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม
จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด กรณีห้องชุด
ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม
พ.ศ. ๒๕๕๓
๕. สำเนาประกาศกรมที่ดิน เรื่อง การเปิดให้บริการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
ตามมาตรการสนับสนุนการซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ในวันหยุดราชการ
ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑. แจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่รับคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับการโอนและการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์และห้องชุดที่อยู่ในหลักเกณฑ์ได้รับลดค่าธรรมเนียมเหลือร้อยละ ๐.๐๑ ตามมาตรการสนับสนุนการซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ จนถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันศุกร์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๓ และดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในวันนั้น เนื่องจากวันสุดท้ายของการลดค่าธรรมเนียมตรงกับวันอาทิตย์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๓ นั้น

บัดนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เห็นชอบให้ขยายระยะเวลาการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมการโอนอสังหาริมทรัพย์ และค่าจดทะเบียนการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายที่ดิน และตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด เหลือร้อยละ ๐.๐๑ ตามมาตรการสนับสนุนการซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ จากเดิมตั้งแต่วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๒ ถึงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๓ เป็นวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓ พร้อมกันนั้นได้เห็นชอบให้กรมที่ดินเปิดดำเนินการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในวันเสาร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๓ และวันอาทิตย์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๓ โดยถือเป็นวันปฏิบัติราชการของกรมที่ดิน และกระทรวงมหาดไทยได้ออกประกาศการขยายระยะเวลาการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมฯ ตามมติคณะรัฐมนตรีข้างต้นแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ถึง ๔.

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี จึงขอแสดงความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในวันทำการดังกล่าวมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การขยายระยะเวลาตามมติคณะรัฐมนตรีและประกาศกระทรวงมหาดไทย ดังกล่าวข้างต้น เป็นการขยายระยะเวลาเฉพาะการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมการโอนอสังหาริมทรัพย์และการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน และตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด เหลือร้อยละ ๐.๐๑ ตามมาตรการสนับสนุนการซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ ออกไปจนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓ เท่านั้น ไม่รวมถึงการลดอัตราภาษีธุรกิจเฉพาะแต่อย่างใด ฉะนั้น สำหรับการลดอัตราภาษีธุรกิจเฉพาะ ซึ่งตามพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการลดอัตรารัษฎากร (ฉบับที่ ๔๘๘) พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้ลดจนถึงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๓ เมื่อไม่มีพระราชกฤษฎีกาฯ กำหนดให้ลดต่อไป หลังจากวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๓ พนักงานเจ้าหน้าที่จึงต้องเรียกเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะในอัตราปกติ

๒. การเปิดทำการปกติในวันเสาร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๓ และวันอาทิตย์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๓ ตามมติคณะรัฐมนตรีข้างต้น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่รับดำเนินการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ (ที่ดิน ที่ดินพร้อมอาคาร อาคารสำนักงาน) และห้องชุด เฉพาะกรณีที่มีการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมนั้นอยู่ในหลักเกณฑ์ได้รับลดค่าธรรมเนียมตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ฉบับลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่เวียนมาตามหนังสืออ้างถึง ๒. ซึ่งขยายระยะเวลาการลดค่าธรรมเนียมไปจนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓ เท่านั้น ไม่รวมถึงการทำการธุรกรรมอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามมาตรการดังกล่าว

พร้อมกันนี้ได้ส่งประกาศกรมที่ดิน เรื่อง การให้บริการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
ตามมาตรการสนับสนุนการซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ในวันหยุดราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมา
ด้วย ๕. มาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบทั่วกันด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่ดินทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

ส่วนมาตรฐานการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

โทร ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๖๐

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๒๔

(สำเนา)

ประกาศกระทรวงมหาดไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
ตามประมวลกฎหมายที่ดิน กรณีอสังหาริมทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตจัดสรรที่ดิน
ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดินตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด (ฉบับที่ ๒)

โดยที่คณะกรรมการได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ขยายระยะเวลา
การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดินในการโอน
และค่าจดทะเบียนการจำนองอสังหาริมทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตจัดสรรที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการ
จัดสรรที่ดิน ที่มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ ถึงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓
ออกไปจนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ทั้งนี้ เพื่อความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศ
และเป็นการสนับสนุนให้มีการซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งจะทำให้การประกอบธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
ฟื้นตัวเร็วขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการดังกล่าว รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ขยายระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ แห่งประกาศกระทรวงมหาดไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ตามประมวลกฎหมายที่ดินกรณี
อสังหาริมทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตจัดสรรที่ดินตามประมวลกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดินตาม
หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ ออกไปจนถึงวันที่ ๓๑
พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๑
พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) ขวรัตน์ ขาววิรุณ

(นายขวรัตน์ ขาววิรุณ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

(สำเนา)

ประกาศกระทรวงมหาดไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
ตามประมวลกฎหมายที่ดิน กรณีอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นอาคารที่อยู่อาศัย
ตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด (ฉบับที่ ๒)

โดยที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ขยายระยะเวลา
การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดินในการโอน
และค่าจดทะเบียนการจำนองอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นอาคารที่อยู่อาศัย ที่มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่
๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ ถึงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ออกไปจนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม
พ.ศ. ๒๕๕๓ ทั้งนี้ เพื่อความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศและเป็นการสนับสนุนให้มีการซื้อขาย
อสังหาริมทรัพย์และให้ประชาชนมีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองมากขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ขยายระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ แห่งประกาศกระทรวงมหาดไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ตามประมวลกฎหมายที่ดินกรณี
อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นที่อยู่อาศัยตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม
พ.ศ. ๒๕๕๒ ออกไปจนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๑
พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) ขวรัตน์ ขาววิตรกุล

(นายขวรัตน์ ขาววิตรกุล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

(สำเนา)

ประกาศกระทรวงมหาดไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
ตามประมวลกฎหมายที่ดิน กรณีอสังหาริมทรัพย์ประเภทอาคารสำนักงาน
ตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด (ฉบับที่ ๒)

โดยที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ขยายระยะเวลาการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดินในการโอนอสังหาริมทรัพย์ประเภทอาคารสำนักงาน ที่มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ ถึงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ออกไปจนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ทั้งนี้ เพื่อความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศและเป็นการสนับสนุนให้มีการซื้อขายอาคารสำนักงานซึ่งจะทำให้การประกอบธุรกิจอาคารสำนักงานฟื้นตัวเร็วขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ขยายระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ แห่งประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ตามประมวลกฎหมายที่ดินกรณีอสังหาริมทรัพย์ประเภทอาคารสำนักงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ ออกไปจนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) **ชวรัตน์ ชาญวีรกูล**

(นายชวรัตน์ ชาญวีรกูล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

(สำเนา)

ประกาศกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด กรณีห้องชุดตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด (ฉบับที่ ๒)

โดยที่คณะกรรมการได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ขยายระยะเวลาการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด ในการโอนและค่าจดทะเบียนการจำนองห้องชุด ที่มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ ถึงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ออกไปจนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ทั้งนี้ เพื่อความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศและเป็นการสนับสนุนให้มีการซื้อขายห้องชุดซึ่งจะทำให้การประกอบธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ฟื้นตัวเร็วขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการดังกล่าว รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ขยายระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ แห่งประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดกรณีห้องชุดตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ ออกไปจนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) ขวรัตน์ ขาววิรุณ

(นายขวรัตน์ ขาววิรุณ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

(สำเนา)

ประกาศกรมที่ดิน
เรื่อง การเปิดให้บริการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
ตามมาตราการสนับสนุนการซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ในวันหยุดราชการ

โดยที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ เห็นชอบให้ขยายระยะเวลาการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมการโอนอสังหาริมทรัพย์และค่าจดทะเบียนการจำนองอสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายที่ดิน และตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด เหลือร้อยละ ๐.๐๑ สำหรับการซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ที่ได้จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมจากเดิมตั้งแต่วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๒ ถึงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๓ เป็นจนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓ และให้กรมที่ดินเปิดดำเนินการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ในวันเสาร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๓ และวันอาทิตย์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๓ โดยถือเป็นวันปฏิบัติราชการของกรมที่ดิน

กรมที่ดินจึงออกประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปว่า

๑. เจตนารมณ์ในการเปิดทำการในวันหยุดราชการตามมติคณะรัฐมนตรีข้างต้น ก็เพื่ออำนวยความสะดวกและสนองต่อความต้องการของประชาชนเฉพาะที่ได้รับสิทธิประโยชน์ทางค่าธรรมเนียมตามมาตราการสนับสนุนการซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ ให้สามารถใช้สิทธิได้อย่างต่อเนื่องจนถึงวันสิ้นสุดของมาตรการในวันจันทร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓

๒. ในวันเปิดทำการในวันหยุดทั้งสองวันดังกล่าว ประชาชนผู้ที่จะใช้สิทธิขอรับบริการได้เฉพาะการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ (ที่ดิน ที่ดินพร้อมอาคาร อาคารสำนักงาน) และห้องชุด เฉพาะกรณีที่มีการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมนั้นอยู่ในหลักเกณฑ์ได้รับลดค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนตามมาตราการสนับสนุนการซื้อขายอสังหาริมทรัพย์เท่านั้น ไม่สามารถขอรับบริการธุรกรรมอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามมาตราการข้างต้นได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว. ๑๓๔๙๐

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๗ เมษายน ๒๕๕๓

เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมกรณีปรับปรุงโครงสร้างหนี้

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนมาก ที่ มท ๐๕๑๕/ว ๑๙๐๐๑ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๒

๒. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๑๕๑๕/ว ๒๐๙๐๗ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย** ๑. สำเนาประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์การลดหย่อนค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเป็นพิเศษตามประมวลกฎหมายที่ดิน สำหรับกรณีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ลงวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. สำเนาประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์การลดหย่อนค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเป็นพิเศษตามประมวลกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด สำหรับกรณีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ลงวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑. และ ๒. กรมที่ดินได้ส่งสำเนาพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๘๔) พ.ศ. ๒๕๕๒ และสำเนาประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๒ จำนวน ๒ ฉบับ ที่ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน และตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด ในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ สำหรับกรณีของการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ซึ่งมีผลใช้บังคับจนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๒ พร้อมทั้งแจ้งแนวทางปฏิบัติในการยกเว้นภาษีอากรและลดหย่อนค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมที่ได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ตามหลักเกณฑ์การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสถาบันการเงินที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนดมาเพื่อโปรดทราบและสั่งให้เจ้าหน้าที่ที่ดินทราบและถือปฏิบัติ นั้น

บัดนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๒ ให้ขยายระยะเวลาการลดหย่อนค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมกรณีโอนและการจำนองอสังหาริมทรัพย์ตาม

ประมวลกฎหมายที่ดิน และห้องชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดในกรณีของการปรับปรุงโครงสร้าง
หนี้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดออกไปจนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๓ และกระทรวง
มหาดไทยได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การลดหย่อนค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
เป็นพิเศษตามประมวลกฎหมายที่ดิน และตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด ตามมติคณะรัฐมนตรี
ดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๓ มีผลให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๓ จนถึงวันที่
๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๓ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. และ ๒. จึงแจ้งทางปฏิบัติในการลดหย่อน
ค่าธรรมเนียมตามประกาศกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ส่งมาตาม ๑. และ ๒. มีผลบังคับใช้ย้อนหลังไป
ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๓ แต่เนื่องจากประกาศกระทรวงมหาดไทยกำหนดให้ผู้จดทะเบียน
ที่ประสงค์ขอรับสิทธิประโยชน์ทางค่าธรรมเนียมร้อยละ ๐.๐๑ ต้องแสดงหลักฐานหนังสือรับรอง
หนี้ที่ต้องดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ตามหลักเกณฑ์การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสถาบัน
การเงินที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนด ตามพระราชกฤษฎีกาออกตามความใน
ประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร เกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสถาบัน
การเงินและเจ้าหนี้อื่น และถ้าเป็นกรณีลูกหนี้ของสถาบันการเงินโอนอสังหาริมทรัพย์ (หรือห้องชุด)
ที่ลูกหนี้ของสถาบันการเงินนำมาจำนองเป็นประกันหนี้ของสถาบันการเงินให้แก่ผู้อื่นซึ่งมิใช่เจ้าหนี้
ที่เป็นสถาบันการเงิน เพื่อนำเงินที่ได้จากการโอนอสังหาริมทรัพย์ (หรือห้องชุด) นั้นไปชำระหนี้แก่
เจ้าหนี้ที่เป็นสถาบันการเงินตามข้อ ๒ (๔) ของประกาศฯ นอกจากผู้จดทะเบียนต้องมีหนังสือ
รับรองหนี้ฯ แล้วยังต้องมีหนังสือรับรองการโอนอสังหาริมทรัพย์ของลูกหนี้ของสถาบันการเงิน
ให้แก่ผู้อื่นซึ่งมิใช่เจ้าหนี้ที่เป็นสถาบันการเงิน โดยเงินที่ได้นั้นต้องนำไปชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ที่เป็น
สถาบันการเงินตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร เกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้าง
หนี้ของสถาบันการเงินมาแสดงด้วย ซึ่งขณะนี้พระราชกฤษฎีกาฯ ดังกล่าว รวมถึงแบบหนังสือ
รับรองหนี้ฯ และหนังสือรับรองการโอนฯ อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่มีผลใช้บังคับ ฉะนั้น
ในขั้นนี้พนักงานเจ้าหน้าที่จึงยังคงต้องเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนฯ และภาษีอากรตาม
ปกติไปก่อน ไม่อาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ หรือยกเว้นภาษีอากรได้จนกว่า
พระราชกฤษฎีกาฯ ดังกล่าวจะได้ออกมาและมีผลบังคับใช้แล้ว จึงจะสามารถลดหย่อนค่าธรรมเนียม
ตามประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ส่งมาได้ เว้นแต่การจดทะเบียนฯ จะได้รับการลดหรือยกเว้น
ตามมาตรการอื่นที่ใช้บังคับอยู่ในขณะจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมนั้น

๒. เมื่อประกาศกระทรวงมหาดไทยมีผลบังคับใช้ย้อนหลังไปถึงวันที่ ๑ มกราคม
๒๕๕๓ กรณีมีผู้จดทะเบียนโอนและหรือจำนองอสังหาริมทรัพย์ (หรือห้องชุด) โดยอ้างว่าเป็น
กรณีปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสถาบันการเงินตามหลักเกณฑ์การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของ
สถาบันการเงินที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนดและพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วเห็นว่า
การจดทะเบียนโอนและหรือจำนองนั้นเป็นการจดทะเบียนตามกรณีในข้อ ๒ (๑) - (๔) ของ

ประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ส่งมาด้วยประกอบกับแนวทางปฏิบัติในหนังสือกรมที่ดินที่อ้างถึง ๒. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ชี้แจงให้ผู้จดทะเบียนทราบว่าการจดทะเบียนที่ดินยังไม่อาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมร้อยละ ๐.๐๑ ได้ เนื่องจากในการจดทะเบียน ผู้จดทะเบียนต้องมีหลักฐานหนังสือรับรองหนี้ หลักฐานหนังสือรับรองการโอนอสังหาริมทรัพย์ฯ ตามพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร ในกรณีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ฉบับใหม่ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงมหาดไทยมาแสดง ซึ่งพระราชกฤษฎีกาฯ ดังกล่าวอยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่มีผลใช้บังคับ ฉะนั้น หากจดทะเบียนในขณะนี้แม้จะอยู่ในหลักเกณฑ์กรณีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ก็ตาม แต่เมื่อไม่มีหลักฐานตามเกณฑ์ฯ มายื่นประกอบการลดหย่อนค่าธรรมเนียม จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในอัตราปกติไปก่อน และเมื่อพระราชกฤษฎีกาฯ มีผลบังคับใช้แล้ว ผู้จดทะเบียนสามารถนำหนังสือรับรองหนี้ หนังสือรับรองการโอนอสังหาริมทรัพย์ฯ มาเป็นหลักฐานในการยื่นคำขอคืนค่าธรรมเนียมส่วนที่เรียกเก็บไว้เกินกว่าร้อยละ ๐.๐๑ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ต่อไปได้

สำหรับแนวทางปฏิบัติในการคืนเงินค่าธรรมเนียมกรณีปรับปรุงโครงสร้างหนี้ เมื่อพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร ในกรณีของการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ มีผลใช้บังคับแล้ว จะได้แจ้งเวียนมาให้ทราบในคราวเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่ดินทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

ส่วนมาตรฐานการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

โทร ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๖๐

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๔๑๒๑

(สำเนา)

ประกาศกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง หลักเกณฑ์การลดหย่อนค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

เป็นพิเศษตามประมวลกฎหมายที่ดิน สำหรับกรณีการปรับปรุง

โครงสร้างหนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

โดยที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ เห็นชอบมาตรการภาษีเพื่อสนับสนุนการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และให้ขยายระยะเวลาการลดหย่อนค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมโอนและการจำนองอสังหาริมทรัพย์ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน สำหรับกรณีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดออกไปจนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ทั้งนี้เพื่อความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“การปรับปรุงโครงสร้างหนี้” หมายความว่า การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ที่ได้ดำเนินการตามแนวนโยบายการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดหรือตามหลักเกณฑ์การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสถาบันการเงินที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด

“สถาบันการเงิน” หมายความว่า

(๑) ธนาคารออมสินตามกฎหมายว่าด้วยธนาคารออมสิน

(๒) บริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัยตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย

(๓) บริษัทบริหารสินทรัพย์ไทยตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทบริหารสินทรัพย์ไทย

(๔) บริษัทบริหารสินทรัพย์ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทบริหารสินทรัพย์

(๕) สถาบันการเงินตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงิน

(๖) สถาบันการเงินที่มีกฎหมายโดยเฉพาะของประเทศไทยจัดตั้งขึ้นสำหรับให้กู้ยืมเงินเพื่อส่งเสริมเกษตรกรรม พาณิชยกรรม หรืออุตสาหกรรม

(๗) นิติบุคคลอื่นที่อธิบดีกรมสรรพากรประกาศกำหนดโดยอนุมัติรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังให้เป็นสถาบันการเงินตามพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร เกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสถาบันการเงินและเจ้าหนี้อื่น

“เจ้าหนี้อื่น” หมายความว่า เจ้าหนี้ที่มีใช้สถาบันการเงิน ซึ่งได้ดำเนินการเจรจาร่วมกับสถาบันการเงินในการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้แก่ลูกหนี้ และได้ทำความตกลงเป็นหนังสือร่วมกับเจ้าหนี้ซึ่งเป็นสถาบันการเงิน

“ลูกหนี้ของสถาบันการเงิน” ให้ความหมายรวมถึงผู้ค้ำประกันและผู้จำนองเป็นประกันของลูกหนี้ด้วย

“ลูกหนี้ของเจ้าหนี้อื่น” หมายความว่า ลูกหนี้ของเจ้าหนี้อื่น ซึ่งเป็นลูกหนี้ของสถาบันการเงินด้วย และให้ความหมายรวมถึงผู้ค้ำประกันและผู้จำนองเป็นประกันของลูกหนี้ด้วย

ข้อ ๒ ให้เรียกเก็บค่าจดทะเบียนโอนและค่าจดทะเบียนการจำนองอสังหาริมทรัพย์ ร้อยละศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง สำหรับกรณีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีลูกหนี้ของสถาบันการเงินโอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อชำระหนี้ให้แก่สถาบันการเงินหรือลูกหนี้ของเจ้าหนี้อื่นโอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ที่อื่น

(๒) กรณีสถาบันการเงินหรือเจ้าหนี้อื่นโอนอสังหาริมทรัพย์ที่รับโอนมาตาม (๑) ให้แก่ลูกหนี้ของสถาบันการเงินหรือลูกหนี้ของเจ้าหนี้อื่น

(๓) กรณีการจำนองอสังหาริมทรัพย์ระหว่างลูกหนี้ของสถาบันการเงินกับเจ้าหนี้ที่เป็นสถาบันการเงิน หรือระหว่างลูกหนี้ของเจ้าหนี้อื่นกับเจ้าหนี้อื่น ไม่ว่าจะเป็นการจดทะเบียนจำนองอสังหาริมทรัพย์ซึ่งเป็นหลักประกันอยู่เดิมหรืออสังหาริมทรัพย์ซึ่งนำมาเป็นหลักประกันใหม่

(๔) กรณีลูกหนี้ของสถาบันการเงินโอนอสังหาริมทรัพย์ที่ลูกหนี้ของสถาบันการเงินนำมาจำนองเป็นประกันหนี้ของสถาบันการเงินให้แก่ผู้อื่นซึ่งมิใช่เจ้าหนี้ที่เป็นสถาบันการเงิน เพื่อนำเงินที่ได้จากการโอนอสังหาริมทรัพย์นั้นไปชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ที่เป็นสถาบันการเงิน

ให้เรียกเก็บค่าจดทะเบียน โอนอสังหาริมทรัพย์ ร้อยละศูนย์จุดศูนย์หนึ่งของราคาประเมินทุนทรัพย์ตาม (๔) สำหรับจำนวนเงินที่นำไปชำระหนี้แก่เจ้าหนี้ที่เป็นสถาบันการเงิน และให้เรียกเก็บตามอัตราปกติสำหรับราคาประเมินทุนทรัพย์ส่วนที่เกินจำนวนเงินที่นำไปชำระหนี้ดังกล่าว

ข้อ ๓ การดำเนินการตามข้อ ๒ ผู้ขอจดทะเบียนต้องมีหนังสือรับรองหนี้ที่ต้องดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ตามหลักเกณฑ์การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสถาบันการเงินที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนดตามพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลกฎหมายรัชฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัชฎากรเกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสถาบันการเงิน และเจ้าหนี้อื่น สำหรับกรณีตามข้อ ๒ (๔) ผู้ขอจดทะเบียนต้องมีหนังสือรับรองการโอนอสังหาริมทรัพย์ของลูกหนี้ของสถาบันการเงินให้แก่ผู้อื่นซึ่งมิใช่เจ้าหนี้ที่เป็นสถาบันการเงิน โดยเงินที่ได้นั้นต้องนำไปชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ที่เป็นสถาบันการเงินเพื่อขอรับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรตามพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัชฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัชฎากรเกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสถาบันการเงินและเจ้าหนี้อื่น มาแสดงด้วย

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) **ชวรัตน์ ชาญวีรกูล**

(นายชวรัตน์ ชาญวีรกูล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

(สำเนา)

ประกาศกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง หลักเกณฑ์การลดหย่อนค่าธรรมเนียมสิทธิและนิติกรรม
เป็นพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด สำหรับกรณีการปรับปรุง
โครงสร้างหนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

โดยที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๒ เห็นชอบมาตรการภาษี
เพื่อสนับสนุนการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และให้ขยายระยะเวลาการลดหย่อนค่าธรรมเนียม
จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมการโอนและการจำนองห้องชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด สำหรับ
กรณีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ออกไปจนถึงวันที่ ๓๑
ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ทั้งนี้ เพื่อความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“การปรับปรุงโครงสร้างหนี้” หมายความว่า การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ที่ได้ดำเนินการ
การตามแนวนโยบายการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดหรือตาม
หลักเกณฑ์การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสถาบันการเงินที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนด

“สถาบันการเงิน” หมายความว่า

(๑) ธนาคารออมสินตามกฎหมายว่าด้วยธนาคารออมสิน

(๒) บริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัยตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทตลาดรองสินเชื่อ
ที่อยู่อาศัย

(๓) บริษัทบริหารสินทรัพย์ไทยตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทบริหารสินทรัพย์ไทย

(๔) บริษัทบริหารสินทรัพย์ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทบริหารสินทรัพย์

(๕) สถาบันการเงินตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงิน

(๖) สถาบันการเงินที่มีกฎหมายโดยเฉพาะของประเทศไทยจัดตั้งขึ้นสำหรับให้กู้ยืม
เงินเพื่อส่งเสริมเกษตรกรรม พาณิชยกรรม หรืออุตสาหกรรม

(๗) นิติบุคคลอื่นที่อธิบดีกรมสรรพากรประกาศกำหนดโดยอนุมัติรัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังให้เป็นสถาบันการเงินตามพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร
ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร เกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสถาบันการเงินและเจ้าหนี้อื่น

“เจ้าหนี้อื่น” หมายความว่า เจ้าหนี้ที่มีใช้สถาบันการเงิน ซึ่งได้ดำเนินการเจรจาร่วม
กับสถาบันการเงินในการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้แก่ลูกหนี้ และได้ทำความตกลงเป็นหนังสือร่วม
กับเจ้าหนี้ซึ่งเป็นสถาบันการเงิน

“ลูกหนี้ของสถาบันการเงิน” ให้ความหมายรวมถึงผู้ค้ำประกันและผู้จำนองเป็นประกันของลูกหนี้ด้วย

“ลูกหนี้ของเจ้าหนี้อื่น” หมายความว่า ลูกหนี้ของเจ้าหนี้อื่น ซึ่งเป็นลูกหนี้ของสถาบันการเงินด้วย และให้ความหมายรวมถึงผู้ค้ำประกันและผู้จำนองเป็นประกันของลูกหนี้ด้วย

ข้อ ๒ ให้เรียกเก็บค่าจดทะเบียนการโอนและค่าจดทะเบียนการจำนองห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุดซึ่งจดทะเบียนอาคารชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด และห้องชุดในอาคารชุดซึ่งจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด ร้อยละศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง สำหรับกรณีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีลูกหนี้ของสถาบันการเงินโอนห้องชุดเพื่อชำระหนี้ให้แก่สถาบันการเงินหรือลูกหนี้ของเจ้าหนี้อื่นโอนห้องชุดเพื่อชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้อื่น

(๒) กรณีสถาบันการเงินหรือเจ้าหนี้อื่นโอนห้องชุดที่รับโอนมาตาม (๑) ให้แก่ลูกหนี้ของสถาบันการเงินหรือลูกหนี้ของเจ้าหนี้อื่น

(๓) กรณีการจำนองห้องชุดระหว่างลูกหนี้ของสถาบันการเงินกับเจ้าหนี้ที่เป็นสถาบันการเงิน หรือระหว่างลูกหนี้ของเจ้าหนี้อื่นกับเจ้าหนี้อื่น ไม่ว่าจะเป็นการจดทะเบียนจำนองห้องชุดซึ่งเป็นหลักประกันอยู่เดิมหรือห้องชุดซึ่งนำมาเป็นหลักประกันใหม่

(๔) กรณีลูกหนี้ของสถาบันการเงินโอนห้องชุดที่ลูกหนี้ของสถาบันการเงินนำมาจำนองเป็นประกันหนี้ของสถาบันการเงินให้แก่ผู้อื่นซึ่งมิใช่เจ้าหนี้ที่เป็นสถาบันการเงิน เพื่อนำเงินที่ได้จากการโอนห้องชุดนั้นไปชำระหนี้แก่เจ้าหนี้ที่เป็นสถาบันการเงิน

ให้เรียกเก็บค่าจดทะเบียนโอนทะเบียนห้องชุด ร้อยละศูนย์จุดศูนย์หนึ่งของราคาประเมินทุนทรัพย์ตาม (๔) สำหรับจำนวนเงินที่นำไปชำระหนี้แก่เจ้าหนี้ที่เป็นสถาบันการเงิน และให้เรียกเก็บตามอัตราปกติ สำหรับราคาประเมินทุนทรัพย์ส่วนที่เกินจำนวนเงินที่นำไปชำระหนี้ดังกล่าว

ข้อ ๓ การดำเนินการตามข้อ ๒ ผู้ขอจดทะเบียนต้องมีหนังสือรับรองหนี้ที่ต้องดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ตามหลักเกณฑ์การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสถาบันการเงินที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนดตามพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากรเกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสถาบันการเงินและเจ้าหนี้อื่นสำหรับกรณีตามข้อ ๒ (๔) ผู้ขอจดทะเบียนต้องมีหนังสือรับรองการโอนอสังหาริมทรัพย์ของลูกหนี้ของสถาบันการเงินให้แก่ผู้อื่นซึ่งมิใช่เจ้าหนี้ที่เป็นสถาบันการเงิน โดยเงินที่ได้นั้นต้องนำไปชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ที่เป็นสถาบันการเงินเพื่อขอรับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรตามพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร เกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสถาบันการเงินและเจ้าหนี้อื่น มาแสดงด้วย

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) **ขวรัตน์ ชาญวีรกูล**

(นายขวรัตน์ ชาญวีรกูล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๕.๒/ว. ๑๔๑๔๔

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๖ พฤษภาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอให้ระบุหมายเลขประจำตัวประชาชนในการขอตรวจสอบหลักทรัพย์ของบุคคลธรรมดา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๖๑๐/ว ๑๒๔๘๖ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๓๙

๒. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๕/ว ๒๓๒๕๓ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๔๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑. กรมที่ดินได้วางแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบหลักทรัพย์ว่า เมื่อมีผู้แสดงความประสงค์ขอให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักทรัพย์ของนิติบุคคลหรือบุคคลใด ให้ยื่นคำขอตามแบบพิมพ์คำขอ (ท.ด.๙) และแจ้งความประสงค์ในการขอให้ตรวจสอบว่าเพื่อประโยชน์อย่างไร พร้อมทั้งให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามระเบียบด้วย และต่อมาได้มีหนังสือที่อ้างถึง ๒. ขอให้เจ้าหน้าที่ให้ความร่วมมือ กรณี หน่วยงานราชการขอให้ตรวจสอบหลักทรัพย์ของบุคคลผู้เป็นลูกหนี้ตามคำพิพากษามาเพื่อทราบแล้ว นั้น

กรมที่ดินพิจารณาแล้วเห็นว่า ในกรณีที่หน่วยงานราชการหรือเอกชนผู้มีสิทธิตามกฎหมายขอให้ตรวจสอบหลักทรัพย์ของบุคคลธรรมดา อาจมีบุคคลที่มีชื่อและชื่อสกุลตรงกัน ดังนั้น เพื่อมิให้เกิดความผิดพลาดอันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ไม่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรวางแนวทางปฏิบัติเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. กรณีการขอตรวจสอบหลักทรัพย์ของบุคคลธรรมดาให้ผู้ขอตรวจสอบระบุหมายเลขประจำตัวประชาชน (เลข ๑๓ หลัก) ของผู้ถูกตรวจสอบกำกับไว้ด้วย

๒. กรณีที่หน่วยงานราชการไม่ได้ระบุหมายเลขประจำตัวประชาชนมาด้วย และพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพบว่าผู้ถูกตรวจสอบหลักทรัพย์ เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในอสังหาริมทรัพย์ ในการแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ขอตรวจสอบหลักทรัพย์ ขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ระบุหมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในอสังหาริมทรัพย์ไปด้วย เพื่อให้ผู้ขอตรวจสอบหลักทรัพย์ได้ตรวจสอบข้อมูลว่าเป็นบุคคลเดียวกับที่ต้องการตรวจสอบหรือไม่ และหากเป็นกรณีที่หน่วยงานราชการได้ขอตรวจสอบหลักทรัพย์และ

ขออายัดอสังหาริมทรัพย์นั้น ตามกฎหมายมาพร้อมกันให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งหน่วยงานราชการ
นั้นทราบด้วยว่า ถ้าปรากฏว่าไม่ใช่บุคคลเดียวกันขอให้ผู้ขอตรวจสอบหลักทรัพย์และอายัดดังกล่าว
แจ้งสำนักงานที่ดินทราบโดยด่วนเพื่อยกเลิกการอายัดอสังหาริมทรัพย์ของผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องนั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธิวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธิวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

ส่วนกำหนดสิทธิในที่ดินและควบคุมทะเบียนที่ดิน

โทร ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๘๔ - ๖

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๓๒

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว. ๑๕๓๐๑

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การขยายระยะเวลาลดค่าธรรมเนียมตามมาตรการสนับสนุนการซื้อขายอสังหาริมทรัพย์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว ๑๐๙๒๐ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศกรมที่ดิน เรื่อง การเปิดให้บริการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
ในวันหยุดราชการ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งขยายระยะเวลาการลดค่าธรรมเนียมการโอนและการ
จำนองตามมาตรการสนับสนุนการซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ จากเดิมตั้งแต่วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๒
ถึงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๓ ออกไปจนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓ และในข้อ ๒ แจ้งให้
สำนักงานที่ดินเปิดทำการปกติในวันเสาร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๓ และวันอาทิตย์ที่ ๓๐ พฤษภาคม
๒๕๕๓ โดยให้พนักงานเจ้าหน้าที่รับจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์และ
ห้องชุดเฉพาะกรณีที่อยู่ในหลักเกณฑ์ได้รับลดค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนโอนและจำนอง
ตามมาตรการสนับสนุนการซื้อขายอสังหาริมทรัพย์เท่านั้น พร้อมทางปฏิบัติดังกล่าว ได้ส่ง
ประกาศกรมที่ดิน เรื่อง การเปิดให้บริการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ตามมาตรการสนับสนุน
การซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ในวันหยุดราชการ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๓ มาเพื่อประชาสัมพันธ์
ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน นั้น

กรมที่ดินพิจารณาแล้วเห็นว่า มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓
เห็นชอบให้กรมที่ดินเปิดดำเนินการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ในวันเสาร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม
๒๕๕๓ และวันอาทิตย์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๓ โดยถือเป็นวันปฏิบัติราชการของกรมที่ดิน จึงต้อง
ถือว่าวันหยุดราชการดังกล่าวเป็นวันปฏิบัติราชการตามปกติของสำนักงานที่ดินทุกแห่ง ดังนั้น
จึงให้แก้ไขความในข้อ ๒ ของหนังสือกรมที่ดินที่อ้างถึงเป็นว่า “๒. ให้สำนักงานที่ดินทุกแห่งปฏิบัติ
ราชการตามปกติในวันเสาร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๓ และวันอาทิตย์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๓

โดยเน้นให้บริการด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมที่อยู่ในหลักเกณฑ์ได้รับลดค่าธรรมเนียม
ตามมาตรการสนับสนุนการซื้อขายอสังหาริมทรัพย์เป็นสำคัญ”พร้อมกันนี้ได้ยกเลิกประกาศกรมที่ดิน
ฉบับลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่ส่งมาตามหนังสือที่อ้างถึง และขอส่งประกาศกรมที่ดิน
เรื่อง การให้บริการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในวันหยุดราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
มาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่ดินทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

ส่วนมาตรฐานการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

โทร ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๖๐

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๒๔

(สำเนา)

ประกาศกรมที่ดิน
เรื่อง การเปิดให้บริการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในวันหยุดราชการ

ตามที่กรมที่ดินได้มีประกาศ เรื่อง การเปิดให้บริการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ตามมาตรการสนับสนุนการซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ในวันหยุดราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้เปิดทำการในวันเสาร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๓ และวันอาทิตย์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๓ โดยถือเป็นวันปฏิบัติราชการของกรมที่ดิน และแจ้งให้ทราบว่า ประชาชนผู้ที่จะให้สิทธิขอรับบริการได้เฉพาะการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ (ที่ดิน ที่ดินพร้อมอาคาร อาคารสำนักงาน) และห้องชุด เฉพาะกรณีที่การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม นั้นอยู่ในหลักเกณฑ์ได้รับลดค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนตามมาตรการสนับสนุนการซื้อขาย อสังหาริมทรัพย์เท่านั้น ไม่สามารถขอรับบริการธุรกรรมอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรมตามมาตรการดังกล่าวได้ นั้น

บัดนี้ กรมที่ดินพิจารณาเห็นควรให้ยกเลิกประกาศฉบับดังกล่าวข้างต้น และขอ ประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปว่า กรมที่ดินและสำนักงานที่ดินทุกแห่งจะเปิดปฏิบัติราชการตาม ปกติในวันเสาร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๓ และวันอาทิตย์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๓ โดยสำนักงานที่ดิน จะเน้นให้บริการด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมที่อยู่ในหลักเกณฑ์ได้รับลดค่าธรรมเนียม ตามมาตรการสนับสนุนการซื้อขายอสังหาริมทรัพย์เป็นสำคัญ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**
(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)
อธิบดีกรมที่ดิน

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว. ๑๕๙๑๗

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การลดหย่อนค่าธรรมเนียมและยกเว้นภาษีอากรกรณีปรับปรุงโครงสร้างหนี้

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว ๑๓๔๙๐ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย** ๑. สำเนาพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้น
รัษฎากร (ฉบับที่ ๔๙๕) พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. สำเนาประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
กรณีหนี้ที่ต้องดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ตามหลักเกณฑ์การปรับปรุง
โครงสร้างหนี้ของสถาบันการเงินที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนด
ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓
๓. สำเนาประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขการยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์
สำหรับจำนวนเงินที่ได้รับจากการโอนอสังหาริมทรัพย์ของลูกหนี้ของสถาบัน
การเงินที่นำมาจำนองเป็นประกันหนี้ของเจ้าหนี้ที่เป็นสถาบันการเงินให้แก่
ผู้อื่นซึ่งมิใช่เจ้าหนี้ที่เป็นสถาบันการเงินเพื่อนำไปชำระหนี้ที่ค้างชำระแก่เจ้าหนี้
ที่เป็นสถาบันการเงิน ซึ่งดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ตามหลักเกณฑ์
การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสถาบันการเงินที่ธนาคารแห่งประเทศไทย
ประกาศกำหนด ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมที่ดินได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรีที่ให้ขยายระยะเวลาการ
ลดหย่อนค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน และตามกฎหมาย
ว่าด้วยอาคารชุดในกรณีของการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดออก
ไปจนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๓ พร้อมทั้งแจ้งว่าประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๐ เมษายน
๒๕๕๓ จำนวน ๒ ฉบับ ที่ส่งมาด้วย มีผลบังคับใช้ย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๓ แต่
เนื่องจากพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร เกี่ยวกับการ
ปรับปรุงโครงสร้างหนี้และประกาศอธิบดีกรมสรรพากรที่กำหนดรูปแบบหนังสือรับรองหนี้ที่
ต้องดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และหนังสือรับรองการโอนอสังหาริมทรัพย์ฯ ซึ่งเป็น

หลักฐานที่ผู้จดทะเบียนจะต้องนำมาแสดงเพื่อขอรับลดหย่อนค่าธรรมเนียมและยกเว้นภาษีอากรยังไม่ใช้บังคับ พนักงานเจ้าหน้าที่จึงต้องเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและภาษีอากรในอัตราปกติไปก่อน และเมื่อพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการยกเว้นรัชฎากร เกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และประกาศอธิบดีกรมสรรพากรซึ่งออกตามความในพระราชกฤษฎีกาฯ ดังกล่าว มีผลใช้บังคับแล้ว ผู้จดทะเบียนสามารถนำหนังสือรับรองหนี้ หนังสือรับรองการโอนอสังหาริมทรัพย์ มาเป็นหลักฐานในการยื่นคำขอคืนค่าธรรมเนียมส่วนที่เรียกเก็บไว้เกินกว่าร้อยละ ๐.๐๑ ได้ นั้น

บัดนี้ ได้มีพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัชฎากร (ฉบับที่ ๔๔๕) พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งตามความในมาตรา ๖ มาตรา ๘ และมาตรา ๙ กำหนดให้ยกเว้นภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ ให้แก่ลูกหนี้ของสถาบันการเงิน ลูกหนี้ของเจ้าหนี้คนอื่นและเจ้าหนี้คนอื่น สำหรับเงินได้ที่ได้รับจากการโอนอสังหาริมทรัพย์ (รวมถึงห้องชุด) อันเนื่องมาจากการดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ตามหลักเกณฑ์การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสถาบันการเงินที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนด และเฉพาะสำหรับการโอนอสังหาริมทรัพย์ที่ได้กระทำในระหว่างวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยกเว้นภาษีอากรเป็นไปตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากรที่ส่งมาด้วย ๒. และ ๓. กรมที่ดินจึงแจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลดหย่อนค่าธรรมเนียมตามประกาศกระทรวงมหาดไทยฯ และการยกเว้นภาษีอากรตามพระราชกฤษฎีกาฯ (ฉบับที่ ๔๔๕) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การจดทะเบียนที่อยู่ในข่ายได้รับลดหย่อนค่าธรรมเนียมและยกเว้นภาษีอากรการโอน และลดหย่อนค่าธรรมเนียมการจำนอง ได้แก่

๑.๑ ลูกหนี้ของสถาบันการเงินโอนอสังหาริมทรัพย์หรือห้องชุด เพื่อชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้สถาบันการเงิน หรือลูกหนี้ของเจ้าหนี้คนอื่นโอนอสังหาริมทรัพย์หรือห้องชุด เพื่อชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้คนอื่นหรือผู้จำนองโอนอสังหาริมทรัพย์หรือห้องชุดให้แก่เจ้าหนี้สถาบันการเงินหรือเจ้าหนี้คนอื่นซึ่งเป็นผู้รับจำนองเพื่อชำระหนี้จำนอง ให้จดทะเบียนประเภท “โอนชำระหนี้” หรือ “โอนชำระหนี้จำนอง” แล้วแต่กรณี และวงเล็บต่อท้ายชื่อประเภทว่า “(รับโอนจากลูกหนี้)” หรือ “(รับโอนจากผู้จำนอง)”

๑.๒ สถาบันการเงินหรือเจ้าหนี้คนอื่นโอนอสังหาริมทรัพย์หรือห้องชุดที่รับโอนมาตาม ๑.๑ ให้แก่ลูกหนี้ (หรือผู้จำนองหรือผู้ค้ำประกัน) หากข้อเท็จจริงเป็นการขายคืนให้กับผู้ที่โอนมาก็ให้จดทะเบียนประเภท “ขาย” และวงเล็บต่อท้ายชื่อประเภทว่า “โอนคืนแก่ลูกหนี้” หรือ “โอนคืนผู้จำนอง” แต่หากรับโอนจากผู้จำนองแล้วขายให้แก่ลูกหนี้ หรือรับโอนจากลูกหนี้แล้วขายให้แก่ผู้จำนอง ให้จดทะเบียนประเภท “ขาย” และวงเล็บต่อท้ายชื่อประเภทว่า “โอนให้แก่ลูกหนี้” หรือ “โอนให้แก่ผู้จำนอง”

๑.๓ ลูกหนี้ของสถาบันการเงินโอนอสังหาริมทรัพย์หรือห้องชุดที่จดทะเบียนจำนองเป็นประกันหนี้ไว้กับสถาบันการเงินให้แก่ผู้อื่นซึ่งมิใช่เจ้าหนี้ที่เป็นสถาบันการเงิน เพื่อนำเงินที่ได้จากการโอนอสังหาริมทรัพย์หรือห้องชุดนั้นไปชำระหนี้แก่เจ้าหนี้ที่เป็นสถาบันการเงิน

ให้จดทะเบียนประเภท “ขาย” และวงเล็บต่อท้ายชื่อประเภทว่า “โอนให้ผู้อื่นเพื่อชำระหนี้สถาบันการเงิน”

การจดทะเบียนโอนตาม ๑.๑ และ ๑.๒ ได้รับลดหย่อนค่าธรรมเนียมและยกเว้นภาษีอากรทั้งจำนวน ส่วนการจดทะเบียนโอนตาม ๑.๓ ได้รับลดหย่อนค่าธรรมเนียมสำหรับจำนวนเงินที่นำไปชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ที่เป็นสถาบันการเงิน และเรียกเก็บในอัตราปกติสำหรับราคาประเมินทุนทรัพย์ส่วนที่เกินจำนวนเงินที่นำไปชำระหนี้ดังกล่าว ในส่วนของการยกเว้นภาษีอากร ยกเว้นให้เฉพาะส่วนที่ไม่เกินหนี้ที่ค้างชำระอยู่กับสถาบันการเงิน หรือมีการผูกพันตามสัญญาประกันหนี้กับสถาบันการเงิน ตามความที่ปรากฏในแบบหนังสือรับรองการโอนอสังหาริมทรัพย์ของลูกหนี้ฯ ท้ายประกาศอธิบดีกรมสรรพากรที่ส่งมาด้วย ๓.

๑.๔ การจดทะเบียนจำนองอสังหาริมทรัพย์หรือห้องชุดระหว่างลูกหนี้ของสถาบันการเงินกับเจ้าหนี้ที่เป็นสถาบันการเงิน หรือระหว่างลูกหนี้ของเจ้าหนี้อื่นกับเจ้าหนี้อื่นตามบัญชี ๒ (๓) ของประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ส่งมาตามหนังสือที่อ้างถึง หมายความว่ารวมถึงการจดทะเบียนขึ้นเงินจากจำนองด้วย โดยในการจดทะเบียนให้ใช้ชื่อประเภทการจดทะเบียนว่า “จำนอง” หรือ “ขึ้นเงินจากจำนอง” แล้วแต่กรณีโดยวงเล็บต่อท้ายชื่อประเภทว่า “(เรียกจำนองอสังหาริมทรัพย์ (หรือห้องชุด) เพิ่มจากลูกหนี้)” และได้รับลดหย่อนค่าธรรมเนียมจากจำนวนเงินจำนองทั้งจำนวน

๒. การจดทะเบียนโอนและจำนองอสังหาริมทรัพย์หรือห้องชุดที่จะได้รับลดหย่อนค่าธรรมเนียมและยกเว้นภาษีอากรกรณีปรับปรุงโครงสร้างหนี้ นอกจากเอกสารหลักฐานที่ผู้ขอจดทะเบียนต้องนำมาแสดงตามปกติแล้ว ผู้ขอจดทะเบียนต้องส่งมอบหนังสือรับรองหนี้ที่ต้องดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ตามหลักเกณฑ์การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสถาบันการเงินที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนดตามพระราชกฤษฎีกาฯ (ฉบับที่ ๔๔๕) พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งต้องมีข้อความอย่างน้อยตามแบบที่แนบท้ายประกาศอธิบดีกรมสรรพากรที่ส่งมาด้วย ๒. และถ้าเป็นการโอนตาม ๑.๓ นอกจากหนังสือรับรองหนี้ฯ ที่ต้องส่งมอบให้แล้ว ผู้ขอจดทะเบียนยังต้องส่งมอบหนังสือรับรองการโอนอสังหาริมทรัพย์ฯ ซึ่งต้องมีข้อความอย่างน้อยตามแบบที่แนบท้ายประกาศอธิบดีกรมสรรพากรที่ส่งมาด้วย ๓. ให้แก่เจ้าพนักงานที่ดินขณะจดทะเบียนด้วย

๓. เพื่อให้ทราบว่าการจดทะเบียนโอนและจำนองข้างต้นได้รับลดหย่อนค่าธรรมเนียมและยกเว้นภาษีอากรเพราะเหตุใด ในการจดทะเบียนจึงให้พนักงานเจ้าหน้าที่ระบุข้อความลงในคำขอจดทะเบียนฯ หนังสือสัญญา บันทึกข้อตกลง ตลอดจนใบเสร็จรับเงิน ด้วยข้อความว่า “ยกเว้นภาษีอากรตามพระราชกฤษฎีกาฯ (ฉบับที่ ๔๔๕) พ.ศ. ๒๕๕๓ และลดหย่อนค่าธรรมเนียมตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๓” ส่วนในการจดทะเบียนจำนองให้ระบุในเอกสารดังกล่าวว่า “ลดหย่อนค่าธรรมเนียมตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๓”

๔. กรณีผู้ขอจดทะเบียนขอคืนเงินค่าธรรมเนียมและภาษีอากรที่เสียไป เนื่องจากขณะจดทะเบียนยังไม่มี การบังคับใช้พระราชกฤษฎีกาฯ (ฉบับที่ ๔๔๕) พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือบังคับใช้พระราชกฤษฎีกาฯดังกล่าวแล้ว แต่ผู้ขอจดทะเบียนมิได้แจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ว่า เป็นการ

จดทะเบียนอันเนื่องมาจากการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสถาบันการเงิน หรือผู้ขอมิได้ส่งมอบหนังสือรับรองหนี้ฯ และหนังสือรับรองการโอนอสังหาริมทรัพย์ฯ ให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ขณะจดทะเบียน เป็นเหตุให้ผู้จดทะเบียนเสียค่าธรรมเนียมและภาษีอากรในอัตราปกติ หากข้อเท็จจริงภายหลังปรากฏว่าการจดทะเบียนโอนและจำนองนั้น เป็นการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ตามหลักเกณฑ์การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของธนาคารแห่งประเทศไทย และเป็นการจดทะเบียนที่อยู่หลักเกณฑ์ตามข้อ ๑.๑, ๑.๒, ๑.๓ หรือ ๑.๔ ประกอบกับผู้จดทะเบียนมีหลักฐานหนังสือรับรองหนี้ฯ หนังสือรับรองการโอนอสังหาริมทรัพย์ฯ มาแสดงเพื่อขอคืนค่าธรรมเนียมในส่วนที่พนักงานเจ้าหน้าที่เรียกเก็บไว้เกินกว่าร้อยละ ๐.๐๑ หากพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วเห็นว่าการที่จดทะเบียนไปอยู่ในหลักเกณฑ์ได้รับลดหย่อนค่าธรรมเนียมและยกเว้นภาษีอากร ก็ขอที่จะดำเนินการเพื่อให้มีการคืนค่าธรรมเนียมในส่วนที่พนักงานเจ้าหน้าที่เรียกเก็บไว้เกินได้ โดยการถอนคืนเงินค่าธรรมเนียมที่ได้มีการนำส่งเป็นรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ในทางปฏิบัติต้องส่งเรื่องขอคืนค่าธรรมเนียมนั้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของเงินรายได้เพื่อถอนคืนเงินค่าธรรมเนียมให้แก่ผู้จดทะเบียน โดยดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในส่วนที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้ทราบเหตุใดจึงมีการคืนค่าธรรมเนียมก่อนดำเนินการคืนค่าธรรมเนียม ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมชื่อประเภทการจดทะเบียนในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินทั้งฉบับสำนักงานที่ดินและฉบับเจ้าของที่ดิน ตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามข้อ ๑.๑, ๑.๒, ๑.๓ และ ๑.๔ นอกจากนี้ในคำขอจดทะเบียนฯ หนังสือสัญญาบันทึกข้อตกลง ตลอดจนใบเสร็จรับเงิน ให้ระบุข้อความการยกเว้นภาษีอากรและลดหย่อนค่าธรรมเนียมตามความในข้อ ๓ แล้วแต่กรณีด้วย สำหรับการขอคืนภาษีอากรที่เสียไป ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แนะนำผู้จดทะเบียนนำเอกสารหลักฐานไปยื่นขอคืนภาษีอากรที่กรมสรรพากรหรือสรรพากรพื้นที่ที่ผู้ขอคืนมีภูมิลำเนาอยู่ หรือติดต่อสอบถามไปที่ศูนย์ข้อมูลกรมสรรพากร โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๗๒ ๘๐๐๐

อนึ่ง การปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวข้างต้นเป็นไปตามหนังสือกรมที่ดิน ด่วนมาก ที่ มท ๐๕๑๕/ว ๑๙๐๐๑ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๒ และหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว ๒๐๙๐๗ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่ดินทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

ส่วนมาตรฐานการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๖๐

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๒๔

(สำเนา)

พระราชกฤษฎีกา
ออกตามความในประมวลรัษฎากร
ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๔๕)
พ.ศ. ๒๕๕๓

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓
เป็นปีที่ ๖๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และ อากรแสตมป์บางกรณี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และ มาตรา ๓ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวล รัษฎากร (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัด สิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๓ และมาตรา ๔๑ ของ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวล รัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๔๕) พ.ศ. ๒๕๕๓”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับหนี้ที่ต้องดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ตามหลักเกณฑ์การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสถาบันการเงินที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศ กำหนด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด

มาตรา ๔ ในพระราชกฤษฎีกานี้

“สถาบันการเงิน” หมายความว่า

(๑) ธนาคารออมสินตามกฎหมายว่าด้วยธนาคารออมสิน

(๒) บริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัยตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทตลาดรองสินเชื่อ ที่อยู่อาศัย

(๓) บริษัทบริหารสินทรัพย์ไทยตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทบริหารสินทรัพย์ไทย
(๔) บริษัทบริหารสินทรัพย์ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทบริหารสินทรัพย์
(๕) สถาบันการเงินตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงิน
(๖) สถาบันการเงินที่มีกฎหมายโดยเฉพาะของประเทศไทยจัดตั้งขึ้นสำหรับให้กู้ยืมเงินเพื่อส่งเสริมเกษตรกรรม พาณิชยกรรม หรืออุตสาหกรรม

(๗) นิติบุคคลอื่นที่อธิบดีประกาศกำหนดโดยอนุบัญญัติ

“เจ้าหนี้อื่น” หมายความว่า เจ้าหนี้ที่มีใช้สถาบันการเงิน ซึ่งได้ดำเนินการเจรจาร่วมกับสถาบันการเงินในการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้แก่ลูกหนี้ และได้ทำความตกลงเป็นหนังสือร่วมกับเจ้าหนี้ซึ่งเป็นสถาบันการเงิน

“ลูกหนี้ของสถาบันการเงิน” ให้ความหมายรวมถึงผู้ค้ำประกันของลูกหนี้ด้วย

“ลูกหนี้ของเจ้าหนี้อื่น” หมายความว่า ลูกหนี้ของเจ้าหนี้อื่น ซึ่งเป็นลูกหนี้ของสถาบันการเงินด้วยและให้ความหมายรวมถึงผู้ค้ำประกันของลูกหนี้ด้วย

มาตรา ๕ ให้ยกเว้นภาษีเงินได้ตามส่วน ๒ และส่วน ๓ หมวด ๓ ในลักษณะ ๒ แห่งประมวลรัษฎากร ให้แก่ลูกหนี้ของสถาบันการเงิน สำหรับเงินได้ที่ได้รับการปลดหนี้ของสถาบันการเงิน โดยสถาบันการเงินนั้นได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสถาบันการเงินที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนด ทั้งนี้ เฉพาะการปลดหนี้ที่ได้กระทำในระหว่างวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

มาตรา ๖ ให้ยกเว้นภาษีเงินได้ตามส่วน ๒ และส่วน ๓ หมวด ๓ ภาษีมูลค่าเพิ่มตามหมวด ๔ ภาษีธุรกิจเฉพาะตามหมวด ๕ และอากรแสตมป์ตามหมวด ๖ ในลักษณะ ๒ แห่งประมวลรัษฎากร ให้แก่ลูกหนี้ของสถาบันการเงินและสถาบันการเงิน สำหรับเงินได้ที่ได้รับการโอนทรัพย์สิน การขายสินค้าหรือการให้บริการ และสำหรับการกระทำตราสารอันเนื่องมาจากการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสถาบันการเงินที่ได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ตามหลักเกณฑ์การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสถาบันการเงินที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนด ทั้งนี้ เฉพาะการโอนทรัพย์สิน การขายสินค้าหรือการให้บริการ และสำหรับการกระทำตราสารที่ได้กระทำในระหว่างวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

มาตรา ๗ ให้ยกเว้นภาษีเงินได้ตามส่วน ๒ และส่วน ๓ หมวด ๓ ในลักษณะ ๒ แห่งประมวลรัษฎากร ให้แก่ลูกหนี้ของเจ้าหนี้อื่น สำหรับเงินได้ที่ได้รับการปลดหนี้ของเจ้าหนี้อื่นซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างหนี้โดยนำหลักเกณฑ์การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสถาบันการเงินที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนดมาใช้โดยอนุโลม ทั้งนี้ เฉพาะการปลดหนี้ที่ได้กระทำในระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

มาตรา ๘ ให้ยกเว้นภาษีเงินได้ตามส่วน ๒ และส่วน ๓ หมวด ๓ ภาษีมูลค่าเพิ่มตามหมวด ๔ ภาษีธุรกิจเฉพาะตามหมวด ๕ และอากรแสตมป์ตามหมวด ๖ ในลักษณะ ๒ แห่ง

ประมวลรัษฎากร ให้แก่ลูกหนี้ของเจ้าหนี้อื่นและเจ้าหนี้อื่น สำหรับเงินได้ที่ได้รับจากการโอนทรัพย์สิน การขายสินค้าหรือการให้บริการ และสำหรับการกระทำตราสารอันเนื่องมาจากการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของเจ้าหนี้อื่นที่ได้ดำเนินการโดยนำหลักเกณฑ์การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสถาบันการเงินที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนดมาใช้โดยอนุโลม ทั้งนี้ เฉพาะการโอนทรัพย์สิน การขายสินค้าหรือการให้บริการ และสำหรับการกระทำตราสารที่ได้กระทำในระหว่างวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

มาตรา ๙ ให้ยกเว้นภาษีเงินได้ตามส่วน ๒ และส่วน ๓ หมวด ๓ ภาษีธุรกิจเฉพาะตามหมวด ๕ และอากรแสตมป์ตามหมวด ๖ ในลักษณะ ๒ แห่งประมวลรัษฎากร ให้แก่ลูกหนี้ของสถาบันการเงิน สำหรับเงินได้ที่ได้รับจากการโอนอสังหาริมทรัพย์ที่ลูกหนี้ของสถาบันการเงินนำมาจำนองเป็นประกันหนี้ของสถาบันการเงินให้แก่ผู้อื่นซึ่งมิใช่เจ้าหนี้ที่เป็นสถาบันการเงิน และสำหรับการกระทำตราสารอันเนื่องมาจากการโอนอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าว โดยลูกหนี้ของสถาบันการเงินต้องนำเงินได้นั้นไปชำระหนี้แก่เจ้าหนี้ที่เป็นสถาบันการเงิน ซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ตามหลักเกณฑ์การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสถาบันการเงินที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนด ทั้งนี้ เฉพาะส่วนที่ไม่เกินหนี้ที่ค้างชำระอยู่กับสถาบันการเงิน หรือมีภาระผูกพันตามสัญญาประกันหนี้กับสถาบันการเงิน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด และให้ใช้บังคับสำหรับการโอนอสังหาริมทรัพย์และการกระทำตราสารที่ได้กระทำในระหว่างวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

มาตรา ๑๐ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

(สำเนา)

ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข กรณีหนี้ที่ต้องดำเนินการปรับปรุง
โครงสร้างหนี้ตามหลักเกณฑ์การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสถาบันการเงิน
ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติการออกตามความในประมวล
รัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๔๕) พ.ศ. ๒๕๕๓ อธิบดีกรมสรรพากรกำหนดหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไข กรณีหนี้ที่ต้องดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ตามหลักเกณฑ์การปรับปรุง
โครงสร้างหนี้ของสถาบันการเงินที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนด ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หนี้ที่ต้องดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ตามหลักเกณฑ์การปรับปรุง
โครงสร้างหนี้ของสถาบันการเงินที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนด หมายความว่า
หนี้แต่ละบัญชีของลูกหนี้ที่ถูกจัดชั้นเป็นสินทรัพย์จัดชั้นต่ำกว่ามาตรฐานสงสัย สงสัยจะสูญ
และสูญ ตามหลักเกณฑ์การจัดชั้นและการกันเงินสำรองของสถาบันการเงินที่ธนาคารแห่ง
ประเทศไทยประกาศกำหนด และให้รวมถึงหนี้ที่ถูกจัดชั้นเป็นสินทรัพย์จัดชั้นสงสัยจะสูญที่กัน
สำรองครบร้อยละร้อย และตัดออกจากบัญชีแล้วแต่ยังไม่ได้บันทึกกลับเข้ามาในบัญชี และได้
ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ตามหลักเกณฑ์การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสถาบันการเงินที่
ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนด ทั้งนี้ ไม่ว่าบัญชีลูกหนี้จะได้รับการจัดชั้นดังกล่าวก่อนปี
พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒ กรณีตามข้อ ๑ เจ้าหนี้ที่เป็นสถาบันการเงิน เจ้าหนี้อื่น ลูกหนี้ของสถาบัน
การเงิน และลูกหนี้ของเจ้าหนี้อื่น จะต้องร่วมกันจัดทำหนังสือรับรองหนี้ที่ต้องดำเนินการปรับปรุง
โครงสร้างหนี้ตามหลักเกณฑ์การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสถาบันการเงินที่ธนาคารแห่งประเทศไทย
ประกาศกำหนด โดยหนังสือรับรองดังกล่าวต้องมีข้อความอย่างน้อยตามที่แนบท้ายประกาศนี้

ลูกหนี้ของสถาบันการเงิน และลูกหนี้ของเจ้าหนี้อื่น ต้องแจ้งหนังสือรับรองตาม
วรรคหนึ่ง ดังนี้

(๑) แจ้งต่อเจ้าพนักงานที่ดินท้องที่ที่จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม โดยให้ส่ง
มอบหนังสือรับรองดังกล่าวต่อเจ้าพนักงานที่ดินผู้รับจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในขณะที่
จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามกฎหมาย เว้นแต่ลูกหนี้ของสถาบันการเงินและลูกหนี้ของเจ้าหนี้
อื่นประสงค์จะชำระภาษีอากรก่อนในขณะที่จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามกฎหมายก็ไม่ต้อง
แจ้งและส่งมอบหนังสือรับรองดังกล่าวต่อเจ้าพนักงานที่ดิน

(๒) แจ้งต่ออธิบดีกรมสรรพากร โดยให้ส่งมอบหนังสือรับรองดังกล่าวผ่านสรรพากรพื้นที่ ในเขตท้องที่ที่ลูกหนี้ของสถาบันการเงินและลูกหนี้ของเจ้าหนี้อื่นมีภูมิลำเนาหรือสถานประกอบการตั้งอยู่หรือในเขตท้องที่ที่อสังหาริมทรัพย์ที่โอนตั้งอยู่

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) **วินัย วิทวัสการเวช**

(นายวินัย วิทวัสการเวช)

อธิบดีกรมสรรพากร

หนังสือรับรองหนี้ที่ต้องดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ตามหลักเกณฑ์การปรับปรุง
โครงสร้างหนี้ของสถาบันการเงินที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนด ตามพระราชบัญญัติฯ
(ฉบับที่ ๔๙๕) พ.ศ. ๒๕๕๓

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เจ้าพนักงานที่ดิน.....

เรียน

อธิบดีกรมสรรพากร (ผ่านสรรพากรพื้นที่.....)

๑. หนังสือนี้ทำขึ้นโดย

(๑) สถาบันการเงิน.....

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “เจ้าหนี้”

(๒) ที่อยู่.....สำนักงานตั้งอยู่

เลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “เจ้าหนี้อื่น”

(๓) เป็นลูกหนี้/

ผู้ค้ำประกันลูกหนี้ ราย.....ที่อยู่/สำนักงานตั้งอยู่

เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ลูกหนี้”

๒. ตามที่ลูกหนี้มีภาระหนี้กับเจ้าหนี้/เจ้าหนี้อื่น เนื่องจากมีภาระวิกฤติทางเศรษฐกิจ
อันส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ ทำให้ไม่สามารถชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้/เจ้าหนี้อื่น
ตามจำนวนเงินและ/หรือตามกำหนดเวลาที่กำหนดเวลาที่ตกลงไว้กับเจ้าหนี้/เจ้าหนี้อื่นได้ จึงต้อง
ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ตามหลักเกณฑ์การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสถาบันการเงินที่
ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนด ทั้งนี้ ตามรายละเอียดในสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้
เลขที่.....ลงวันที่.....

๓. เจ้าหนี้/เจ้าหนี้อื่น ขอรับรองว่า หนี้แต่ละบัญชีของลูกหนี้เป็นหนี้ที่ถูกจัดชั้นเป็น
สินทรัพย์จัดชั้นต่ำกว่ามาตรฐานสงสัย สงสัยจะสูญ และสูญ ตามหลักเกณฑ์การจัดชั้นและการกัน
เงินสำรองของสถาบันการเงินที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนด และให้รวมถึงหนี้ที่ถูก
จัดชั้นเป็นสินทรัพย์จัดชั้นสงสัยจะสูญที่กันสำรองครบร้อยละร้อย และตัดออกจากบัญชีแล้ว
แต่ยังไม่ได้บันทึกกลับเข้ามาในบัญชี และได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ตามหลักเกณฑ์การ

ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสถาบันการเงินที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนด ทั้งนี้
ตามรายละเอียดประเภทสินเชื่อ.....เลขที่บัญชี.....
จำนวนเงิน.....บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท
เจ้าหนี้/เจ้าหนี้อื่น และลูกหนี้/ผู้ค้ำประกันของลูกหนี้ ขอรับรองว่า รายการในหนังสือ
ฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ เจ้าหนี้
(.....)
ในฐานะ

ลงชื่อ เจ้าหนี้อื่น
(.....)
ในฐานะ

ลงชื่อ ลูกหนี้/ผู้ค้ำประกันของลูกหนี้
(.....)
ในฐานะ

(สำเนา)

ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ สำหรับจำนวนเงินที่ได้รับจากการโอนอสังหาริมทรัพย์ของลูกหนี้ ของสถาบันการเงินที่นำมาจำนองเป็นประกันหนี้ของเจ้าหนี้ที่เป็นสถาบันการเงินให้แก่ผู้อื่น ซึ่งมีใช้เจ้าหนี้ที่เป็นสถาบันการเงิน เพื่อนำไปชำระหนี้ที่ค้างชำระแก่เจ้าหนี้ที่เป็นสถาบันการเงิน ซึ่งดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ตามหลักเกณฑ์การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ของสถาบันการเงินที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวล รัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๔๕) พ.ศ. ๒๕๕๓ อธิบดีกรมสรรพากรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ สำหรับจำนวนเงินที่ได้รับจากการโอนอสังหาริมทรัพย์ของลูกหนี้ของสถาบันการเงินที่นำมาจำนองเป็นประกันหนี้ของ เจ้าหนี้ที่เป็นสถาบันการเงินให้แก่ผู้อื่นซึ่งมีใช้เจ้าหนี้ที่เป็นสถาบันการเงิน เพื่อนำเงินที่ได้รับจากการ โอนอสังหาริมทรัพย์ไปชำระหนี้แก่เจ้าหนี้ที่เป็นสถาบันการเงิน ซึ่งดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ตามหลักเกณฑ์การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสถาบันการเงินที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศ กำหนดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ จำนวนเงินได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ สำหรับเงินได้ที่ลูกหนี้ของสถาบันการเงินได้รับจากการโอนอสังหาริมทรัพย์ที่นำมาจำนองเป็น ประกันหนี้ของเจ้าหนี้ที่เป็นสถาบันการเงินให้แก่ผู้อื่นซึ่งมีใช้เจ้าหนี้ที่เป็นสถาบันการเงิน และ สำหรับการกระทำตราสารอันเนื่องมาจากการโอนอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าว ได้แก่ จำนวนเงิน เฉพาะส่วนที่ไม่เกินกว่าหนี้ที่ค้างชำระอยู่กับเจ้าหนี้ที่เป็นสถาบันการเงิน หรือมีภาระผูกพันตาม สัญญาประกันหนี้กับเจ้าหนี้ที่เป็นสถาบันการเงิน และต้องเป็นจำนวนเงินที่นำไปชำระหนี้แก่เจ้าหนี้ ที่เป็นสถาบันการเงิน ซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ตามหลักเกณฑ์การปรับปรุง โครงสร้างหนี้ของสถาบันการเงินที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนด

การยกเว้นภาษีอากรตามวรรคหนึ่ง ลูกหนี้ของสถาบันการเงิน เจ้าหนี้ที่เป็นสถาบัน การเงิน และผู้รับโอนอสังหาริมทรัพย์ จะต้องร่วมกันจัดทำหนังสือรับรองการโอนอสังหาริมทรัพย์ ของลูกหนี้ของสถาบันการเงินให้แก่ผู้อื่นซึ่งมีใช้เจ้าหนี้ที่เป็นสถาบันการเงินเพื่อนำเงินที่ได้รับจาก การโอนอสังหาริมทรัพย์ไปชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ที่เป็นสถาบันการเงิน โดยหนังสือรับรองดังกล่าว ต้องมีข้อความอย่างน้อยตามที่แนบท้ายประกาศนี้

ลูกหนี้ของสถาบันการเงิน ต้องแจ้งหนังสือรับรองตามวรรคสอง ดังนี้

(๑) แจ้งต่อเจ้าพนักงานที่ดินท้องที่ที่จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม โดยให้ส่งมอบหนังสือรับรองดังกล่าวต่อเจ้าพนักงานที่ดินผู้รับจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในขณะจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม เว้นแต่ลูกหนี้ของสถาบันการเงินประสงค์จะชำระภาษีอากรก่อนในขณะจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามกฎหมาย ก็ไม่ต้องแจ้งและส่งมอบหนังสือรับรองดังกล่าวต่อเจ้าพนักงานที่ดิน

(๒) แจ้งต่ออธิบดีกรมสรรพากร โดยให้ส่งมอบหนังสือรับรองดังกล่าวผ่านสรรพากรพื้นที่ ในเขตท้องที่ที่ลูกหนี้ของสถาบันการเงินมีภูมิลำเนาหรือสถานประกอบการตั้งอยู่ หรือในเขตท้องที่ที่อสังหาริมทรัพย์ที่โอนตั้งอยู่

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) **วินัย วิทวัสการเวช**

(นายวินัย วิทวัสการเวช)

อธิบดีกรมสรรพากร

หนังสือรับรองการโอนอสังหาริมทรัพย์ของลูกหนี้ให้แก่ผู้อื่นซึ่งมิใช่เจ้าหนี้ที่เป็น
สถาบันการเงิน เพื่อนำเงินที่ได้จากการโอนอสังหาริมทรัพย์ไปชำระหนี้แก่เจ้าหนี้ที่เป็นสถาบันการเงิน
เพื่อขอรับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรตามพระราชกฤษฎีกาฯ (ฉบับที่ ๔๙๕) พ.ศ. ๒๕๕๓

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เจ้าพนักงานที่ดิน.....

เรียน

อธิบดีกรมสรรพากร (ผ่านสรรพากรพื้นที่.....)

๑. หนังสือนี้ทำขึ้นโดย

(๑) ผู้โอนอสังหาริมทรัพย์ซึ่งเป็นลูกหนี้/
ผู้ค้าประกันของลูกหนี้ ราย.....ที่อยู่/สำนักงาน(ของผู้โอน) ตั้งอยู่
เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

(๒) สถาบันการเงิน.....
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “เจ้าหนี้”

(๓) ผู้รับโอนอสังหาริมทรัพย์.....ที่อยู่/สำนักงาน
ตั้งอยู่เลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ซื้อ”

๒. ตามที่ลูกหนี้มีภาระหนี้กับเจ้าหนี้ เนื่องจากมีภาวะวิกฤติทางเศรษฐกิจ อันส่งผล
กระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ ทำให้ลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ตามจำนวนเงิน
และ/หรือตามกำหนดเวลาที่ตกลงไว้กับเจ้าหนี้ได้ ลูกหนี้และหรือผู้ค้าประกันและเจ้าหนี้จึงได้
ตกลงปรับปรุงโครงสร้างหนี้ตามหลักเกณฑ์การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสถาบันการเงินที่
ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนด ทั้งนี้ ตามรายละเอียดในสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้
เลขที่.....ลงวันที่.....

๓. ลูกหนี้/ผู้ค้าประกันของลูกหนี้ จึงได้โอนอสังหาริมทรัพย์ โฉนด น.ส.๓ น.ส.๓ ก.
อื่นๆ.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ซึ่งเป็นอสังหาริมทรัพย์ที่ลูกหนี้/ผู้ค้าประกัน
ของลูกหนี้ได้นำมาจดทะเบียนจำนองเป็นประกันหนี้ของเจ้าหนี้ ทั้งนี้ ตามหนังสือสัญญาขาย
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ซึ่งลูกหนี้/ผู้ค้าประกันของลูกหนี้ และผู้ซื้อตกลง
ซื้อขายกันในราคา.....บาท ราคาประเมินทุนทรัพย์ในการจดทะเบียนสิทธิ
และนิติกรรมเป็นจำนวนเงิน.....บาท

๔. ลูกหนี้มีหนี้คงค้างชำระอยู่กับเจ้าหนี้ ณ วันที่ทำสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้กับเจ้าหนี้ตามหลักเกณฑ์การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสถาบันการเงินที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนดจำนวน.....บาท และในขณะที่ทำสัญญาโอนอสังหาริมทรัพย์ตามหนังสือรับรองฉบับนี้ลูกหนี้มีหนี้คงค้างชำระอยู่กับเจ้าหนี้จำนวน.....บาท

๕. ลูกหนี้/ผู้ค้ำประกันของลูกหนี้ เจ้าหนี้ และผู้ซื้อ ตกลงและรับทราบว่า ลูกหนี้ต้องนำเงินจำนวน.....บาท ที่ได้จากการโอนอสังหาริมทรัพย์ตาม ๓. มาชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ได้รับยกเว้นภาษีอากรตามพระราชกฤษฎีกาฯ (ฉบับที่ ๔๙๕) พ.ศ. ๒๕๕๓

ลูกหนี้/ผู้ค้ำประกันของลูกหนี้ เจ้าหนี้ และผู้ซื้อ ขอรับรองว่า รายการในหนังสือรับรองฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ลูกหนี้/ผู้ค้ำประกันของลูกหนี้
(.....)

ในฐานะ

ลงชื่อ เจ้าหนี้
(.....)

ในฐานะ

ลงชื่อ ผู้ซื้อ
(.....)

ในฐานะ

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว. ๑๖๓๒๕

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑ มิถุนายน ๒๕๕๓

เรื่อง การขยายระยะเวลาลดค่าธรรมเนียมตามมาตรการสนับสนุนการซื้อขายอสังหาริมทรัพย์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย** ๑. สำเนาประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน กรณีอสังหาริมทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตจัดสรรที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดินตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. สำเนาประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน กรณีอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นอาคารที่อยู่อาศัยตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓
๓. สำเนาประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน กรณีอสังหาริมทรัพย์ประเภทอาคารสำนักงาน ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓
๔. สำเนาประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด กรณีห้องชุดตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยคณะกรรมการได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เห็นชอบให้ขยายระยะเวลาการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมกรณีอสังหาริมทรัพย์และค่าจดทะเบียนการจำนองอสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายที่ดิน และตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด เหลือร้อยละ ๐.๐๑ ตามมาตรการสนับสนุนการซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓ ออกไปเป็นสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๓ และกระทรวง

มหาดไทยได้ออกประกาศขยายเวลาการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมฯ ตามมติคณะรัฐมนตรีข้างต้นแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ถึง ๔. โดยยังคงมีหลักเกณฑ์ในการลดค่าธรรมเนียมเช่นเดียวกับประกาศกระทรวงมหาดไทยฯ ฉบับลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ ทุกประการ พนักงานเจ้าหน้าที่จึงยังคงต้องถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติที่กรมที่ดินได้เคยแจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติไปแล้วก่อนหน้านี้ทุกฉบับ

อนึ่ง โดยที่มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๓ ไม่ได้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ ที่เห็นชอบให้กรมที่ดินเปิดดำเนินการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในวันเสาร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๓ และวันอาทิตย์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๓ โดยถือเป็นวันปฏิบัติราชการของกรมที่ดิน ดังนั้น ในวันดังกล่าวสำนักงานที่ดินทุกแห่งจึงยังคงต้องเปิดปฏิบัติราชการตามปกติ ทั้งนี้ ตามประกาศกรมที่ดินลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว ๑๕๓๐๑ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

ส่วนมาตรฐานการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๖๐

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๒๔

(สำเนา)

ประกาศกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

ตามประมวลกฎหมายที่ดิน กรณีอสังหาริมทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตจัดสรรที่ดิน
ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดินตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด (ฉบับที่ ๓)

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ขยายระยะเวลาการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดินในการโอนและค่าจดทะเบียนการจำนองอสังหาริมทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตจัดสรรที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน ที่มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ ถึงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ออกไปจนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ทั้งนี้ เพื่อความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศ และเป็นการสนับสนุนให้มีการซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งจะทำให้การประกอบธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ฟื้นตัวเร็วขึ้น นั้น

บัดนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ขยายระยะเวลาการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดินในการโอนและค่าจดทะเบียนการจำนองอสังหาริมทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตจัดสรรที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน ออกไปจนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ขยายระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ แห่งประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ตามประมวลกฎหมายที่ดินกรณีอสังหาริมทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตจัดสรรที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดินตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ ออกไปจนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) ขวรัตน์ ชาญวิรุณ

(นายขวรัตน์ ชาญวิรุณ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

(สำเนา)

ประกาศกระทรวงมหาดไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
ตามประมวลกฎหมายที่ดิน กรณีอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นอาคารที่อยู่อาศัย
ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด (ฉบับที่ ๓)

ตามที่คณะกรรมการได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ขยายระยะเวลาการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดินในการโอนและค่าจดทะเบียนการจำนองอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นอาคารที่อยู่อาศัย ที่มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ ถึงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ออกไปจนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ทั้งนี้ เพื่อความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศและเป็นการสนับสนุนให้มีการซื้อขายอสังหาริมทรัพย์และให้ประชาชนที่มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองมากขึ้น นั้น

บัดนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ขยายระยะเวลาการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดินในการโอนและค่าจดทะเบียนการจำนองอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นอาคารที่อยู่อาศัย ออกไปจนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ขยายระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ แห่งประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ตามประมวลกฎหมายที่ดินกรณีอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นอาคารที่อยู่อาศัยตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ ออกไปจนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) ขวรัตน์ ขาววิตรกุล

(นายขวรัตน์ ขาววิตรกุล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

(สำเนา)

ประกาศกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
ตามประมวลกฎหมายที่ดิน กรณีอสังหาริมทรัพย์ประเภทอาคารสำนักงาน
ตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด (ฉบับที่ ๓)

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ขยายระยะเวลา
การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดินในการโอน
อสังหาริมทรัพย์ประเภทอาคารสำนักงาน ที่มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒
ถึงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ออกไปจนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ทั้งนี้ เพื่อความ
มั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศ และเป็นการสนับสนุนให้มีการซื้อขายอาคารสำนักงานซึ่งจะ
ทำให้การประกอบธุรกิจอาคารสำนักงานฟื้นตัวเร็วขึ้น นั้น

บัดนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ขยายระยะเวลา
การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดินในการโอน
อสังหาริมทรัพย์ประเภทอาคารสำนักงาน ออกไปจนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
มหาดไทยจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ขยายระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ แห่งประกาศกระทรวงมหาดไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ตามประมวลกฎหมายที่ดินกรณี
อสังหาริมทรัพย์ประเภทอาคารสำนักงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ลงวันที่ ๒๖
มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ ออกไปจนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๐
มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) ขวรัตน์ ขาววิรุณ

(นายขวรัตน์ ขาววิรุณ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

(สำเนา)

ประกาศกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด กรณีห้องชุดตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด (ฉบับที่ ๓)

ตามที่คณะกรรมการได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ขยายระยะเวลา
การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด ในการ
โอนและค่าจดทะเบียนการจำนองห้องชุด ที่มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒
ถึงวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ออกไปจนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ทั้งนี้ เพื่อความ
มั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศและเป็นการสนับสนุนให้มีการซื้อขายห้องชุดซึ่งจะทำให้การ
ประกอบธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ฟื้นตัวเร็วขึ้น นั้น

บัดนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ขยายระยะเวลา
การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดในการ
โอนและค่าจดทะเบียนการจำนองห้องชุด ออกไปจนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
มหาดไทยจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ขยายระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ แห่งประกาศกระทรวงมหาดไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด
กรณีห้องชุดตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ ออกไปจนถึง
วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน
พ.ศ. ๒๕๕๓

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) ขวรัตน์ ชาญวีรกุล

(นายขวรัตน์ ชาญวีรกุล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว. ๑๗๖๑๖

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๙ มิถุนายน ๒๕๕๓

เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕/ว ๑๕๔๕๖ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมที่ดินได้ส่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่มาเพื่อศึกษาทำความเข้าใจ พร้อมทั้งแจ้งแนวทางในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติดังกล่าวมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ โดยความในข้อ ๑ ของหนังสือที่อ้างถึง แจ้งว่า กรณีผู้ที่โอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินให้แก่โรงเรียนในระบบเป็นผู้รับใบอนุญาตไม่ว่าจะเป็นไปตามมาตรา ๒๕ หรือมาตรา ๑๕๙ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่รับจดทะเบียนในประเภท “โอนตามกฎหมาย (มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐)” โดยให้ยกเว้นค่าธรรมเนียม ตามมาตรา ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว สำหรับภาษีอากรจะยกเว้นให้ได้อีกเมื่อได้มีพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรกำหนดไว้ ส่วนกรณีบุคคลอื่นเป็นผู้โอนไม่ว่าจะมีค่าตอบแทนหรือไม่ ค่าตอบแทนจะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมหรือไม่อยู่ระหว่างพิจารณาผลเป็นประการใด จะได้แจ้งให้ทราบต่อไป นั้น

บัดนี้ กรมที่ดินได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ว่า การขอยกเว้นค่าธรรมเนียมทั้งปวงตามประมวลกฎหมายที่ดิน จะเป็นกรณีผู้รับใบอนุญาต (บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล) เป็นผู้โอนให้แก่โรงเรียน สำหรับกรณีบุคคลอื่นจะโอนที่ดินกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินให้แก่โรงเรียน (บริจาคที่ดิน) ที่จะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมก็จะจำกัดเฉพาะการโอนที่ไม่มีค่าตอบแทน

ดังนั้น กรณีผู้ที่โอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินให้แก่โรงเรียนในระบบ เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษาตามมาตรา ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน

พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้รับใบอนุญาตจะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการโอนเฉพาะกรณีที่เป็นการบริจาคกล่าวคือ เป็นการโอนที่ไม่มีค่าตอบแทนหรือประโยชน์อื่นใดเป็นการตอบแทนเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่ดินทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

ส่วนมาตรฐานการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๖๑ - ๒

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๒๔

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๕.๒/ว. ๑๘๑๗๒

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๓

เรื่อง การยกเลิกการจัดทำบัตรรายชื่อผู้มีสิทธิในที่ดิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. ระเบียบว่าด้วยการใช้บัตรรายชื่อผู้มีสิทธิในที่ดิน พ.ศ. ๒๕๑๕

๒. ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการใช้บัตรรายชื่อผู้มีสิทธิในที่ดิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๖

๓. ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการใช้บัตรรายชื่อผู้มีสิทธิในที่ดิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๐

๔. ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการใช้บัตรรายชื่อผู้มีสิทธิในที่ดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๗

๕. ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินที่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๐

ตามที่กรมที่ดินได้วางระเบียบว่าด้วยการใช้บัตรรายชื่อผู้มีสิทธิในที่ดิน พ.ศ. ๒๕๑๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการใช้บัตรรายชื่อผู้มีสิทธิในที่ดิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๖ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๐ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๗ เพื่อกำหนดให้สำนักงานที่ดินดำเนินการจัดทำบัตรรายชื่อผู้มีสิทธิในที่ดิน ตามระเบียบดังกล่าวแล้ว นั้น

กรมที่ดินพิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากปัจจุบันได้มีการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนที่ดินในสำนักงานที่ดินแล้ว ซึ่งข้อมูลที่จัดเก็บในระบบคอมพิวเตอร์มีรายละเอียดครบถ้วนตามที่ปรากฏในบัตรรายชื่อผู้มีสิทธิในที่ดิน เว้นแต่ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีสิทธิ ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานมีความซ้ำซ้อน จึงให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วยการใช้บัตรรายชื่อผู้มีสิทธิในที่ดิน พ.ศ. ๒๕๑๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการใช้บัตรรายชื่อผู้มีสิทธิในที่ดิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๖ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๐ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๗ สำหรับบัตรรายชื่อผู้มีสิทธิในที่ดินที่เก็บอยู่และแบบพิมพ์บัตรรายชื่อผู้มีสิทธิในที่ดินที่เหลือให้ทำลายโดยการเผาหรือวิธีอื่นใดที่จะไม่ให้บัตรรายชื่อผู้มีสิทธิในที่ดินนั้นอ่านเป็นเรื่องได้ ส่วนการตรวจสอบลายมือชื่อหรือการยืนยันตัวตนของผู้มีสิทธิในที่ดินให้ตรวจสอบลายมือชื่อจากสัญญาหรือเอกสารหลักฐานในสารบบที่ดิน และสำหรับสำนักงานที่ดินที่ไม่มีเครื่องมือคอมพิวเตอร์ในการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนที่ดิน เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมหรือคำขออื่นๆ

เสร็จเรียบร้อยแล้วให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมหรือคำขออื่นๆ
จัดทำสำเนาคำขอนั้นส่งให้สำนักงานที่ดินในพื้นที่รับผิดชอบทุกวันจันทร์ของสัปดาห์ ตามระเบียบ
กรมที่ดิน ว่าด้วยการจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินที่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ใน
สำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกำชับให้พนักงานเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

ส่วนกำหนดสิทธิในที่ดินและควบคุมทะเบียนที่ดิน

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๗๓-๔

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๕๑๒๗

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว. ๑๙๒๙๐

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๓

เรื่อง การยกเว้นภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์ กรณีโอนอสังหาริมทรัพย์โดยไม่มี
ค่าตอบแทน ให้แก่มูลนิธิสงเคราะห์เด็กของสภากาชาดไทย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้น
รัษฎากร (ฉบับที่ ๔๙๗) พ.ศ. ๒๕๕๓

กรมที่ดินขอส่งสำเนาพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการ
ยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๙๗) พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งความในมาตรา ๓ กำหนดให้ยกเว้นภาษีธุรกิจ
เฉพาะและอากรแสตมป์สำหรับรายรับหรือการกระทำตราสารอันเนื่องมาจากการโอนกรรมสิทธิ์
หรือสิทธิครอบครองในอสังหาริมทรัพย์โดยไม่มีค่าตอบแทนให้แก่มูลนิธิสงเคราะห์เด็กของ
สภากาชาดไทย มาเพื่อโปรดทราบและส่งให้เจ้าหน้าที่ที่ดินทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

ส่วนมาตรฐานการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๖๐

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๒๔

(สำเนา)

พระราชกฤษฎีกา
ออกตามความในประมวลรัษฎากร
ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๔๗)
พ.ศ. ๒๕๕๓

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓
เป็นปีที่ ๖๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรยกเว้นภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์ สำหรับกรณีการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในอสังหาริมทรัพย์โดยไม่มีค่าตอบแทนให้แก่มูลนิธิสงเคราะห์เด็กของสภากาชาดไทย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๓ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๓ และมาตรา ๔๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๔๗) พ.ศ. ๒๕๕๓”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเว้นภาษีธุรกิจเฉพาะตามหมวด ๕ และอากรแสตมป์ตามหมวด ๖ ในลักษณะ ๒ แห่งประมวลรัษฎากร สำหรับรายรับหรือการกระทำตราสารอันเนื่องมาจากการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในอสังหาริมทรัพย์โดยไม่มีค่าตอบแทนให้แก่มูลนิธิสงเคราะห์เด็กของสภากาชาดไทย ทั้งนี้ สำหรับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่ได้กระทำตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

มาตรา ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่การโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในอสังหาริมทรัพย์โดยไม่มีค่าตอบแทนให้แก่มูลนิธิสงเคราะห์เด็กของสภากาชาดไทย ผู้โอนต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะหรืออากรแสตมป์ สมควรยกเว้นภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์ สำหรับรายรับหรือการกระทำตราสารอันเนื่องมาจากการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในอสังหาริมทรัพย์โดยไม่มีค่าตอบแทนให้แก่มูลนิธิสงเคราะห์เด็กของสภากาชาดไทย เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในอสังหาริมทรัพย์ให้แก่มูลนิธิสงเคราะห์เด็กของสภากาชาดไทยเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการของมูลนิธิดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๕.๒/ว. ๑๙๗๔๓

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๓

เรื่อง ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการทำลายเอกสารเกี่ยวกับที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการทำลายเอกสารเกี่ยวกับที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. ตารางสรุปอายุการจัดเก็บเอกสารตามระเบียบกรมที่ดิน

ว่าด้วยการทำลายเอกสารเกี่ยวกับที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๓

๓. บัญชีเอกสารครบกำหนดอายุการเก็บรักษาที่ขอทำลาย

ด้วยกรมที่ดินพิจารณาเห็นว่า ปัจจุบันแนวทางปฏิบัติในการทำลายเอกสารเกี่ยวกับที่ดินมีระเบียบและหนังสือเวียนที่ถือปฏิบัติจำนวนหลายฉบับ ทำให้ไม่สะดวกในการนำไปอ้างอิงและปฏิบัติราชการ ประกอบกับได้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับที่ดิน ฉะนั้นเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ จึงเห็นสมควรให้มีการรวบรวม ปรับปรุงหลักเกณฑ์และกำหนดแนวทางการเก็บรักษาและการทำลายเอกสารเกี่ยวกับที่ดินขึ้นใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้นำมาใช้ในสำนักงานที่ดินและพนักงานเจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้รวดเร็วและเป็นมาตรฐานเดียวกัน รายละเอียดปรากฏตามระเบียบกรมที่ดินฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมทั้งแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

ส่วนกำหนดสิทธิในที่ดินและควบคุมทะเบียนที่ดิน

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๗๕

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๕๑๒๕

(สำเนา)

ระเบียบกรมที่ดิน
ว่าด้วยการทำลายเอกสารเกี่ยวกับที่ดิน
พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีการรวบรวม ปรับปรุงหลักเกณฑ์และกำหนดแนวทางการเก็บรักษาและการทำลายเอกสารเกี่ยวกับที่ดินชั้นใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้นำมาใช้ในสำนักงานที่ดินและพนักงานเจ้าหน้าที่ที่สามารถปฏิบัติงานได้รวดเร็วและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับข้อ ๒ (๑) (๔) และข้อ ๔ ก. (๑๕) (ก) แห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๕ ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ อธิบดีกรมที่ดินจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการทำลายเอกสารเกี่ยวกับที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการทำลายเอกสารเกี่ยวกับที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๙

(๒) หนังสือกรมที่ดิน ด่วนมาก ที่ มท ๐๖๑๐/ว ๐๔๗๖๘ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗

(๓) หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๖๑๐/ว ๑๔๓๔๔ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๔๘

(๔) หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕/ว ๑๗๘๘๘ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๔๘

(๕) หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕/ว ๓๔๘๔๕ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๘

(๖) หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕/ว ๒๒๐๒๖ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๐

บรรดาระเบียบ ข้อกำหนด และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดินเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ประเภทเอกสาร

ข้อ ๕ เอกสารที่กรมที่ดินได้ทำความตกลงกับกรมศิลปากรไว้แล้วว่า หากประสงค์จะทำลายให้ทำลายได้ ตามข้อ ๖๔.๒ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ แต่การทำลายต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ มีดังต่อไปนี้

- (๑) ใบนิตริ่งวัด (ท.ด.๒, ท.ด.๒ ก.)
- (๒) บันทึกหน้าเรื่องการรังวัดที่ดิน (ท.ด.๘๒)
- (๓) บันทึกการชี้ระวาง (ร.ว.๑๐) และสำเนาโฉนดที่ดิน หรือรูปแผนที่ที่จำลองขึ้น ซึ่งนำมาขึ้นประกอบคำขอต่างๆ
 - (๔) แบบแสดงค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการรังวัด
 - (๕) หนังสือแจ้งเรื่องการชี้ตำแหน่งที่ดินเพื่อยึดทรัพย์สินนายประกันตามคำสั่งศาล
 - (๖) บันทึกรายงานผลการชี้ตำแหน่งที่ดิน
 - (๗) หนังสือแจ้งเจ้าของที่ดินมาดำเนินการ (ท.ด.๗๖) เรื่องขอเงินมัดจำรังวัดคืน
 - (๘) รายการค้นหาชื่อและที่อยู่เจ้าของที่ดินข้างเคียง
 - (๙) แบบรายงานการเดินทางไปราชการ
 - (๑๐) เอกสารที่เกี่ยวกับการจดทะเบียนของทางราชการที่ไม่เป็นปัจจุบัน เช่น หนังสือรับรองของการทางพิเศษแห่งประเทศไทยรับรองว่าที่ดินไม่อยู่ในเขตทาง เป็นต้น
 - (๑๑) หลักฐานประกอบอื่นๆ เช่น สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรืออื่นๆ เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของเดิม ซึ่งไม่ใช่เจ้าของปัจจุบัน
 - (๑๒) สำเนาหนังสือต่างด้าวบิดา - มารดา ของผู้ซื้อ และบิดา - มารดาของคู่สมรส ของผู้ซื้อ รวมทั้งสำเนาหนังสือต่างด้าวของบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องในการจดทะเบียน
 - (๑๓) สัญญาจำนองที่ไถ่ถอนแล้ว สัญญาต่อท้ายสัญญาจำนองต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องจากการจำนองดังกล่าว เช่น บันทึกข้อตกลงขึ้นเงินจำนอง ครั้งที่.. แก้ไขหนี้จำนองเป็นประกัน ผ่อนต้นเงินจากจำนองปลอดจำนอง โอนสิทธิการรับจำนอง และสัญญาจำนองเพิ่มหลักทรัพย์ที่ไถ่ถอนแล้ว รวมถึงเอกสารเกี่ยวกับการชำระหนี้จำนอง โดยการทำลายให้ทำลายทั้งฉบับสำนักงานที่ดิน ผู้รับจำนองและผู้จำนอง ที่อยู่ในสารบบที่ดิน
 - (๑๔) สัญญาเช่าซึ่งเลิกเช่า หรือสิ้นสุดระยะเวลาการเช่าแล้ว
 - (๑๕) สัญญาขายฝากซึ่งได้มีการไถ่ถอนแล้ว
 - (๑๖) ใบเสร็จรับเงินแนบท้ายสัญญาที่มีการทำลายตามระเบียบนี้
 - (๑๗) บันทึกข้อตกลงเรื่องการจดทะเบียนทรัพย์สินประเภทการจำยอม สิทธิเก็บกิน บุริมสิทธิ ซึ่งได้มีการจดทะเบียนยกเลิกแล้ว

- (๑๘) เรื่องแบ่งแยกเฉพาะที่ยกเลิกเรื่องแล้ว
- (๑๙) หนังสือแจ้งผู้ขอมาจดทะเบียนรวมทั้งหนังสือเตือน
- (๒๐) หนังสือยกเลิกเรื่องการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการรังวัดที่ดิน
- (๒๑) เอกสารต่างๆ เกี่ยวกับการขอทราบราคาประเมินที่ดิน
- (๒๒) หนังสือรับรองว่าที่ดินไม่อยู่ในเขตป่า ที่สาธารณะ ที่ราชพัสดุ ที่วัด เฉพาะที่มีไม่เกี่ยวกับการออกหนังสือสำคัญประเภทต่างๆ
- (๒๓) หนังสือขอทราบที่อยู่
- (๒๔) สัญญาจะซื้อจะขาย
- (๒๕) คำขออายัด หนังสือศาล หรือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขออายัดที่ดินไว้เมื่อคดีถึงที่สุดหรือครบกำหนดตามกฎหมายแล้ว
- (๒๖) คำขอหรือบันทึกยกเลิกการจดทะเบียนทรัพย์สินประเภทต่าง ๆ
- (๒๗) หนังสือแจ้งข้างเคียงให้มาระวังชี้แนวเขตและลงชื่อรับรองเขตที่ดิน (ท.ด.๓๘)
- (๒๘) หนังสือแจ้งผู้มีสิทธิในที่ดินข้างเคียงให้มาลงชื่อรับรองแนวเขตที่ดินหรือคัดค้านการรังวัด (ท.ด.๘๑)
- (๒๙) หนังสือการระวางชี้แนวเขตและลงชื่อรับรองเขตที่ดิน กรณีออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์
- (๓๐) หนังสือแจ้งเรื่องการปักหลักเขตที่ดิน (ท.ด.๓๘ ก., ท.ด.๓๘ ข., ท.ด.๓๘ ค.)
- (๓๑) คำขอแบ่งแยก สอบเขต รวมโฉนดที่ดินและคำขอใบแทนโฉนดที่ดิน
- (๓๒) เอกสารเกี่ยวกับผู้ขอจดทะเบียนที่เป็นนิติบุคคลที่มีอยู่ทั้งหมด
- (๓๓) บันทึกถ้อยคำการชำระภาษีอากร
- (๓๔) บันทึกการประเมินราคาทรัพย์สิน (ท.ด.๘๖)
- (๓๕) ประกาศและหลักฐานการปิดประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวกับโฉนดที่ดิน
- (๓๖) บันทึกข้อความเรื่องลงนามในโฉนดที่ดิน
- (๓๗) บันทึกถ้อยคำต่าง ๆ (ท.ด.๑๖)
- (๓๘) หนังสือมอบอำนาจ
- (๓๙) หนังสือยินยอมของคู่สมรส
- (๔๐) คำขอแบ่งแยก ตรวจสอบเนื้อที่และรวมหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (ท.ด.๙)
- (๔๑) คำขอแก้สิ่งสำคัญในหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (ท.ด.๙)
- (๔๒) บันทึกการชี้ระวางรูปถ่ายทางอากาศ (ร.ว.๑๐ ก.)
- (๔๓) บันทึกการรังวัดรวมหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (ท.ด.๑๖)
- (๔๔) บันทึกข้อความเรื่องลงนามในหนังสือรับรองการทำประโยชน์
- (๔๕) คำขอใบแทนหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (ท.ด.๙)

(๔๖) ประกาศและหลักฐานการปิดประกาศต่างๆ เกี่ยวกับหนังสือรับรองการทำประโยชน์

(๔๗) คำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (ท.ด.๑ ก.)

(๔๘) เรื่องพิพาทต่างๆ ที่ข้อพิพาทยุติแล้ว

(๔๙) เอกสารที่จัดทำขึ้นก่อนและตามพระราชบัญญัติออกโฉนดที่ดิน ร.ศ.๑๒๗ ตรวจจอง ตรวจจองที่ตรวจว่า “ได้ทำประโยชน์แล้ว” โฉนดตรวจจอง โฉนดแผนที่ และโฉนดที่ดินเก่าสมัยรัชกาลที่ ๕ - ๖ ที่ชำรุดและได้เปลี่ยนโฉนดที่ดินใหม่แล้ว หรือที่ได้นำมารวมโฉนดที่ดินและตัดเก็บไว้ในสารบบนับตั้งแต่วันที่ได้นำดำเนินการเสร็จ หรือวันที่ได้รวมโฉนดที่ดินแล้วแต่กรณี

(๕๐) คำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการสอบสวนสิทธิในที่ดิน (ท.ด.๑)

(๕๑) เรื่องราวขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการสอบสวนสิทธิในท้องที่ (อ.ข.๑๕)

(๕๒) ใบไต่สวน (น.ส.๕) ฉบับสำนักงานที่ดิน

(๕๓) รายงานขอแก้จำนวนที่ดินและเขตข้างเคียงเฉพาะแปลง (ท.ด.๔๕)

(๕๔) บันทึกการรังวัดรวมโฉนดที่ดินและคำขอรวมโฉนดที่ดิน (ท.ด.๙)

(๕๕) คำขอแก้สิ่งสำคัญในโฉนดที่ดิน (ท.ด.๙)

(๕๖) คำขอแก้สิ่งสำคัญในอาคารชุด (อ.ข.๑๗)

(๕๗) รูปแผนที่กระดาษาบาง (ร.ว.๙) รูปแผนที่ลงระวางและรูปแผนที่แบ่งแยก

(๕๘) รายงานการสำรวจเขตที่ดินนำส่งผู้สอบสวน (ร.ว.๔๐)

ข้อ ๖ ก่อนทำลายเอกสารอื่นใดนอกจากเอกสารตามข้อ ๕ เป็นการเพิ่มเติมในกรณีสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครและสาขาให้เสนออธิบดี และกรณีสำนักงานที่ดินจังหวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา สำนักงานที่ดินส่วนแยกและสำนักงานที่ดินอำเภอให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด ส่งให้กรมที่ดินพร้อมบัญชีหนังสือขอทำลายตามแบบที่ ๒๕ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ เพื่อพิจารณาทำความตกลงกับสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือให้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนทำลาย ทั้งนี้ตามข้อ ๓๐ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ต่อไป

หมวด ๒

อายุการเก็บรักษาเอกสาร

ข้อ ๗ เอกสารตามข้อ ๕ เมื่อได้ดำเนินการจัดเก็บด้วยระบบไมโครฟิล์ม หรือการจัดเก็บเอกสารภาพ พร้อมสำรองข้อมูลไว้เรียบร้อยแล้ว หากตรวจสอบความถูกต้องและความชัดเจนของข้อมูลการจัดเก็บสมบูรณ์แล้ว ให้ทำลายได้

กรณีเป็นการจัดเก็บด้วยระบบเอกสาร อายุการเก็บรักษาเอกสารเป็นดังนี้

(๑) เอกสารตามข้อ ๕ (๑) - (๙) เป็นเอกสารเกี่ยวกับเรื่องรังวัด ให้เก็บรักษาไว้มีกำหนดหนึ่งปี นับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารนั้นๆ แล้วเสร็จ

(๒) เอกสารตามข้อ ๕ (๑๐) - (๒๖) เป็นเอกสารเกี่ยวกับเรื่องทะเบียน ให้เก็บรักษาไว้มีกำหนดหนึ่งปี นับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารนั้นๆ แล้วเสร็จ

(๓) เอกสารตามข้อ ๕ (๒๗) - (๓๐) เป็นเอกสารเกี่ยวกับเรื่องรังวัด ให้เก็บรักษาไว้มีกำหนดสิบปี นับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารนั้นๆ แล้วเสร็จ

(๔) เอกสารตามข้อ ๕ (๓๑) - (๓๙) เป็นเอกสารเกี่ยวกับเรื่องทะเบียน ให้เก็บรักษาไว้มีกำหนดสิบปี นับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารนั้นๆ แล้วเสร็จ

(๕) เอกสารตามข้อ ๕ (๔๐) - (๔๗) ที่เป็นเอกสารในสารบบหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.๓, น.ส.๓ ก. หรือ น.ส.๓ ข.) เมื่อนำ น.ส.๓, น.ส.๓ ก. หรือ น.ส.๓ ข. ไปออกโฉนดที่ดินแล้ว ให้เก็บรักษาไว้มีกำหนดสิบปี

(๖) เอกสารตามข้อ ๕ (๔๘) - (๔๙) เมื่อเก็บรักษาไว้มีกำหนดสิบปีแล้วให้จัดส่งไปเก็บที่สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร

การจัดส่งให้บรรจุหีบห่อให้เรียบร้อยแล้วหมายเหตุให้ปรากฏหน้าหีบห่อว่า เป็นเอกสารลำดับที่ (๔๘) หรือ (๔๙) ของรายการเอกสารที่ทำความตกลงตามข้อ ๕

(๗) เอกสารตามข้อ ๕ (๕๐) - (๕๘) ที่เก็บรักษาไว้ที่ฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดินสำนักงานที่ดินจังหวัด ให้เก็บรักษาไว้ตลอดไป

ข้อ ๘ เอกสารที่ให้เก็บรักษาไว้ตลอดไป ไม่ต้องทำลาย ได้แก่

(๑) ท.ด.๑ แปลงแบ่งแยกที่เก็บไว้ในสารบบที่ดิน

(๒) บันทึกข้อตกลงแบ่งกรรมสิทธิ์รวม

(๓) ใบรับรองเขตติดต่อของเจ้าของที่ดินและเจ้าของที่ดินข้างเคียง (ท.ด.๓๔)

(๔) บันทึกรายงานการรังวัด (ร.ว.๓, ร.ว.๓ ก.)

(๕) สัญญาต่างๆ ทุกประเภทเกี่ยวกับการได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองและบันทึกข้อตกลงเรื่องกรรมสิทธิ์รวม

(๖) บันทึกการสอบสวนจดทะเบียนมรดก (ท.ด.๘)

(๗) ใบไต่สวน (น.ส.๕) ฉบับเจ้าของที่ดิน

(๘) ใบรับแจ้งความประสงค์จะได้สิทธิในที่ดินตามมาตรา ๒๗ ตร. แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (ส.ค.๓)

(๙) คำขอหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.๑)

(๑๐) แบบบันทึกการสอบสวนสิทธิและพิสูจน์การทำประโยชน์เพื่อออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ตามมาตรา ๕๘ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (น.ส.๑ ก.)

(๑๑) คำขอออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์หรือโฉนดที่ดิน (น.ส.๑ ข.)

(๑๒) แบบบันทึกการสอบสวนสิทธิและพิสูจน์การทำประโยชน์เพื่อออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์เฉพาะราย (น.ส.๑ ค.)

(๑๓) น.ส.๓, น.ส.๓ ก., น.ส.๓ ข., ใบจอง , ส.ค.๑, ใบเหี้ยบย่ำ , แบบหมายเลข ๓ , น.ค. ๓ และ ก.ส.น. ๕

(๑๔) เอกสารในสารบบหนังสือรับรองการทำประโยชน์ซึ่งไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ประเภทเอกสารที่ทำลายได้

(๑๕) โฉนดที่ดินและหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ซึ่งได้รวมโฉนดที่ดินและรวมหนังสือรับรองการทำประโยชน์ และได้ตัดเก็บรักษาไว้ในสารบบที่ดิน

(๑๖) หลักฐานการอนุญาตให้คนต่างด้าวและนิติบุคคลเพื่อการศึกษาได้มาซึ่งที่ดิน

หมวด ๓

การทำลาย

ข้อ ๙ ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขาหรือเจ้าพนักงานที่ดิน หัวหน้าส่วนแยก หรือนายอำเภอ แล้วแต่กรณี มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีที่มีการยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์อื่นให้เจ้าหน้าที่สอบสวนตรวจสอบเอกสารที่ครบกำหนดอายุการเก็บรักษาในคราวเดียวกันกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมควบคู่กัน โดยให้คัดแยกเอกสารพร้อมทั้งหมายเหตุใน ท.ด.๒๙ ซึ่งปะหน้าสารบบด้วยอักษรสีแดงว่า “ทำลาย” พร้อมวัน เดือน ปี และลงชื่อกำกับไว้ทุกรายการ แล้วรวบรวมเอกสารในแต่ละวันจัดส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการควบคุมและรักษาสารบบที่ดิน ซึ่งได้รับการมอบหมายหรือผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเพิ่มเติมจากเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา หรือเจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยกหรือนายอำเภอ แล้วแต่กรณี

(๒) กรณีการสำรวจหนังสือที่ครบกำหนดอายุการเก็บรักษาประจำปี ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการควบคุมและรักษาสารบบที่ดิน ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายตามข้อ ๙(๑) หรือผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเพิ่มเติมจากเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด หรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา หรือเจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยกหรือนายอำเภอ แล้วแต่กรณี สำรวจและตรวจสอบเอกสารที่ครบกำหนดอายุการเก็บรักษาในปีนั้นๆ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน โดยให้คัดแยกเอกสารที่ครบกำหนดอายุการเก็บรักษาแล้ว พร้อมทั้งหมายเหตุใน ท.ด. ๒๙ ซึ่งปะหน้าสารบบด้วยอักษรสีแดงว่า “ทำลาย” พร้อมวัน เดือน ปี และลงชื่อกำกับไว้ทุกรายการ

ข้อ ๑๐ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายหรือได้รับการแต่งตั้งเพิ่มเติมตามข้อ ๙ รวบรวมเอกสารที่ครบกำหนดอายุการเก็บรักษาเสนอผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๑ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสารต่อไป โดยให้แยกดำเนินการเป็น ๒ กรณี ดังนี้

(๑) กรณีเอกสารตามข้อ ๕ (๑) - (๕๘) ที่กรมที่ดินได้ทำความตกลงกับสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร แล้ว และอยู่ในหลักเกณฑ์ทำลายได้ ให้จัดทำบัญชีเอกสารครบกำหนดอายุการเก็บรักษาที่ขอทำลาย ทำयरระเบียบนี้

(๒) กรณีเอกสารอื่นใด นอกเหนือจากเอกสารตามข้อ ๕ ให้จัดทำบัญชีหนังสือขอทำลายตามแบบที่ ๒๕ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าดวยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ทำयरระเบียบนี้

เมื่อมีการแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสารตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายหรือได้รับการแต่งตั้งเพิ่มเติมตามข้อ ๙ ส่งมอบบัญชีเอกสารครบกำหนดอายุการเก็บรักษาที่ขอทำลายตามข้อ ๑๐ (๑) และบัญชีหนังสือขอทำลายตามแบบที่ ๒๕ ตามข้อ ๑๐ (๒) พร้อมเอกสารตามบัญชี ให้คณะกรรมการทำลายเอกสารดังกล่าว เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๑ การเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสาร ในกรุงเทพมหานครให้สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร เป็นผู้รวบรวมเสนออธิบดี ส่วนในจังหวัด ให้สำนักงานที่ดินจังหวัดเป็นผู้รวบรวมเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสารประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการอีกอย่างน้อยสองคน โดยให้แต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดิน ระดับชำนาญงานหรือนักวิชาการที่ดิน ระดับปฏิบัติการหรือเทียบเท่าขึ้นไป กรณีสำนักงานที่ดินอำเภอให้แต่งตั้งเจ้าพนักงานที่ดินอำเภอเป็นกรรมการด้วย

ถ้าประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธาน

มติของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก ถ้ากรรมการผู้ใดไม่เห็นด้วยให้ทำบันทึกความเห็นแย้งไว้

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการทำลายเอกสาร มีหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณาเอกสารที่จะขอทำลายตามบัญชีขอทำลายเอกสารตามข้อ ๕ ประกอบกับข้อ ๗ โดยถ้าเป็นเอกสารอื่นใด นอกจากเอกสารตามข้อ ๕ ก็ให้ดำเนินการตามข้อ ๖

(๒) พิจารณาเอกสารที่เก็บครบกำหนดสิบปี ซึ่งต้องส่งให้สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติกรมศิลปากร ตามข้อ ๕ (๔๘) - (๔๙)

(๓) เสนอรายงานผลการพิจารณาพร้อมทั้งบันทึกความเห็นแย้งของกรรมการ (ถ้ามี) ต่ออธิบดีหรือผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาสั่งการตามข้อ ๑๓

(๔) ควบคุมการทำลายเอกสารซึ่งอธิบดีหรือผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณีอนุมัติให้ทำลายได้แล้ว โดยการเผาหรือวิธีอื่นใดที่จะไม่สามารถอ่านเอกสารนั้นให้เป็นเรื่องได้ และเมื่อทำลายเรียบร้อยแล้วให้ทำบันทึกลงนามร่วมกันเสนออธิบดีหรือผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณีทราบ

ข้อ ๑๓ เมื่ออธิบดีหรือผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณีได้รับรายงานตามข้อ ๑๒ (๓) แล้วให้พิจารณาสั่งอนุมัติให้ทำลาย แต่ถ้าเห็นว่าเอกสารใดยังไม่ควรทำลาย ให้สั่งการให้เก็บ

เอกสารนั้นไว้จนถึงเวลาการทำลายงวดต่อไป กรณีที่มีเอกสารนอกเหนือจากข้อ ๕ ก็ให้ดำเนินการตามข้อ ๖

ข้อ ๑๔ การทำลายเอกสารให้ดำเนินการอย่างน้อยปีละครั้ง โดยให้สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครเป็นผู้รวบรวมข้อมูลของสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครสาขา และสำนักงานที่ดินจังหวัดเป็นผู้รวบรวมข้อมูลของสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา สำนักงานที่ดินส่วนแยกและสำนักงานที่ดินอำเภอแล้วแต่กรณี สรุปรายงานตามแบบบัญชีเอกสารครบกำหนดอายุการเก็บรักษาที่ขอทำลาย ทำทะเบียนนี้ แจกให้กรมศิลปากรและกรมที่ดินทราบภายใน ๓๐ วัน ภายหลังจากที่ได้ทำลายเอกสารเสร็จแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

ตารางสรุปอายุการจัดเก็บเอกสาร
ตามระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการทำลายเอกสารเกี่ยวกับที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๓

ลำดับที่	ประเภทเอกสาร	จำนวนปี การจัดเก็บ	หมายเหตุ
	เอกสารที่มีอายุการจัดเก็บ		
๑	ใบนิตริ่งวัด (ท.ด.๒, ท.ด.๒ ก.)	๑ ปี	ตามข้อ ๗ (๑)
๒	บันทึกหน้าเรื่องการรังวัดที่ดิน (ท.ด.๘๒)		
๓	บันทึกการชี้ระวาง (ร.ว.๑๐) และสำเนาโฉนดที่ดิน หรือรูปแผนที่ที่จำลองขึ้น ซึ่งนำมายื่นประกอบคำขอต่างๆ		
๔	แบบแสดงค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายในการรังวัด		
๕	หนังสือแจ้งเรื่องการจัดตำแหน่งที่ดินเพื่ออสังหาริมทรัพย์ ตามคำสั่งศาล		
๖	บันทึกรายงานผลการชี้ตำแหน่งที่ดิน		
๗	หนังสือแจ้งเจ้าของที่ดินมาดำเนินการ (ท.ด.๗๖) เรื่องขอเงินมัดจำรังวัดคืน		
๘	รายการค้นหาชื่อ และที่อยู่เจ้าของที่ดินข้างเคียง		
๙	แบบรายงานการเดินทางไปราชการ		
๑๐	เอกสารที่เกี่ยวกับการจดทะเบียนของทางราชการที่ไม่เป็นปัจจุบัน เช่น หนังสือรับรองของการทางพิเศษแห่งประเทศไทยรับรองว่า ที่ดินไม่อยู่ในเขตทาง เป็นต้น	๑ ปี	ตามข้อ ๗ (๑)
๑๑	หลักฐานประกอบอื่น ๆ เช่น สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยน ชื่อตัว-ชื่อสกุล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรืออื่นๆ เฉพาะที่เกี่ยวกับเจ้าของเดิมซึ่งไม่ใช่เจ้าของปัจจุบัน		
๑๒	สำเนาหนังสือต่างด้าวบิดา - มารดา ของผู้ซื้อ และบิดา - มารดาของ คู่สมรสของผู้ซื้อ รวมทั้งสำเนาหนังสือต่างด้าวของบุคคลอื่นที่ เกี่ยวข้องในการจดทะเบียน		
๑๓	สัญญาจำนองที่ไถ่ถอนแล้ว สัญญาต่อท้ายสัญญาจำนองต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจากการจำนองดังกล่าว เช่น บันทึกข้อตกลงขึ้นเงินจำนอง ครั้งที่.. แก้ไขหนี้จำนองเป็นประกันผ่อนผันเงินจำนอง ปลดลดจำนอง โอนสิทธิการรับจำนอง และสัญญาจำนองเพิ่มหลักทรัพย์ที่ไถ่ถอนแล้ว รวมถึงเอกสารเกี่ยวกับการชำระหนี้จำนอง โดยการทำลายให้ทำลาย ทั้งฉบับสำนักงานที่ดิน ผู้รับจำนอง และผู้จำนอง ที่อยู่ในสารบบที่ดิน		
๑๔	สัญญาเช่าซึ่งเลิกเช่า หรือสิ้นสุดระยะเวลาเช่าแล้ว		
๑๕	สัญญาขายฝากซึ่งได้มีการไถ่ถอนแล้ว		
๑๖	ใบเสร็จรับเงินแนบท้ายสัญญาที่มีการทำลายตามระเบียบนี้		
๑๗	บันทึกข้อตกลงเรื่องการจดทะเบียนทรัพย์สินสิทธิประเภทการจำยอม สิทธิเก็บกิน บุริมสิทธิ ซึ่งได้มีการจดทะเบียนยกเลิกแล้ว		

ลำดับที่	ประเภทเอกสาร	จำนวนปี การจัดเก็บ	หมายเหตุ
๑๘	เรื่องแบ่งแยกเฉพาะที่ยกเลิกเรื่องแล้ว	๑ ปี	ตามข้อ ๗ (๒)
๑๙	หนังสือแจ้งผู้ขอมาจดทะเบียน รวมทั้งหนังสือเตือน		
๒๐	หนังสือยกเลิกเรื่องจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และการรังวัดที่ดิน		
๒๑	เอกสารต่างๆ เกี่ยวกับการขอทราบราคาประเมินที่ดิน		
๒๒	หนังสือรับรองว่าที่ดินไม่อยู่ในเขตป่า ที่สาธารณะ ที่ราชพัสดุ ที่วัด เฉพาะที่มีใช้เกี่ยวกับการออกหนังสือสำคัญประเภทต่างๆ		
๒๓	หนังสือขอทราบที่อยู่		
๒๔	สัญญาจะซื้อจะขาย		
๒๕	คำขออายัด หนังสือศาล หรือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขออายัดที่ดิน ไว้เมื่อคดีถึงที่สุดหรือครบกำหนดตามกฎหมายแล้ว	๑๐ ปี	ตามข้อ ๗ (๓)
๒๖	คำขอหรือบันทึกยกเลิกการจดทะเบียนทรัพย์สินสิทธิประเภทต่างๆ		
๒๗	หนังสือแจ้งข้างเคียงให้มาระวังชี้แนวเขต และลงชื่อรับรองเขตที่ดิน (ท.ด.๓๘)		
๒๘	หนังสือแจ้งผู้มีสิทธิในที่ดินข้างเคียงให้มาลงชื่อรับรองแนวเขตที่ดิน หรือคัดค้านการรังวัด (ท.ด.๔๑)		
๒๙	หนังสือการระวางชี้แนวเขตและลงชื่อรับรองเขตที่ดิน กรณีออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์		
๓๐	หนังสือแจ้งเรื่องการปักหลักเขตที่ดิน (ท.ด.๓๘ ก., ท.ด.๓๘ ข., ท.ด.๓๘ ค.)		
๓๑	คำขอแบ่งแยก สอดเขต รวมโฉนดที่ดิน และคำขอใบแทนโฉนดที่ดิน	๑๐ ปี	ตามข้อ ๗ (๔)
๓๒	เอกสารเกี่ยวกับผู้จดทะเบียนที่เป็นนิติบุคคลที่มีอยู่ทั้งหมด		
๓๓	บันทึกถ้อยคำการชำระภาษีอากร		
๓๔	บันทึกการประเมินราคาทรัพย์สิน (ท.ด.๔๖)		
๓๕	ประกาศและหลักฐานการปิดประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวกับโฉนดที่ดิน		
๓๖	บันทึกข้อความเรื่องลงนามในโฉนดที่ดิน		
๓๗	บันทึกถ้อยคำต่างๆ (ท.ด.๑๖)		
๓๘	หนังสือมอบอำนาจ	๑๐ ปี	ตามข้อ ๗ (๕)
๓๙	หนังสือยินยอมของคู่สมรส		
๔๐	คำขอแบ่งแยก ตรวจสอบเนื้อที่ และรวมหนังสือรับรอง การทำประโยชน์ (ท.ด.๙)		
๔๑	คำขอแก้สิ่งสำคัญในหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (ท.ด.๙)		
๔๒	บันทึกการชี้ระวางรูปถ่ายทางอากาศ (ร.ว.๑๐ก.)		
๔๓	บันทึกการรังวัดรวมหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (ท.ด.๑๖)		
๔๔	บันทึกข้อความเรื่องลงนามในหนังสือรับรองการทำประโยชน์		
๔๕	คำขอใบแทนหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (ท.ด.๙)	๑๐ ปี	ตามข้อ ๗ (๕)
๔๖	ประกาศและหลักฐานการปิดประกาศต่างๆ เกี่ยวกับหนังสือรับรอง การทำประโยชน์		
๔๗	คำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับหนังสือรับรอง การทำประโยชน์ (ท.ด.๑ ก.)		

ลำดับที่	ประเภทเอกสาร	จำนวนปี การจัดเก็บ	หมายเหตุ
๔๘	เรื่องพิพาทต่างๆ ที่ข้อพิพาทยุติแล้ว	เก็บไว้ ๑๐ ปี ส่งมอบสำนัก หอจดหมายเหตุ แห่งชาติ	ตามข้อ ๗ (๖)
๔๙	เอกสารที่จัดทำขึ้นก่อนและตามพระราชบัญญัติออกโฉนดที่ดิน ร.ศ.๑๒๗ ตราจอง ตราจองที่ตราว่า “ได้ทำประโยชน์แล้ว” โฉนดตราจอง โฉนดแผนที่ และโฉนดที่ดินแกสมัยรัชกาลที่ ๕-๖ ที่ชำรุดและได้เปลี่ยนโฉนดที่ดินใหม่แล้ว หรือที่ได้นำมารวมโฉนดที่ดิน และตัดเก็บไว้ในสารบบนับตั้งแต่วันที่ได้นำมาดำเนินการเสร็จ หรือวันที่ได้ รวมโฉนดที่ดินแล้วแต่กรณี		
๕๐	คำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการสอบสวนสิทธิในที่ดิน (ท.ด.๑)	เก็บรักษา ตลอดไป	ตามข้อ ๗ (๗)
๕๑	เรื่องราวขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการสอบสวนสิทธิใน ห้องชุด (อ.ข.๑๕)		
๕๒	ใบไต่สวน (น.ส.๕) ฉบับสำนักงานที่ดิน		
๕๓	รายงานขอแก้จำนวนที่ดินและเขตข้างเคียงเฉพาะแปลง (ท.ด.๔๕)		
๕๔	บันทึกการรังวัดรวมโฉนดที่ดิน และคำขอรวมโฉนดที่ดิน (ท.ด.๙)		
๕๕	คำขอแก้สิ่งสำคัญในโฉนดที่ดิน (ท.ด.๙)		
๕๖	คำขอแก้สิ่งสำคัญในอาคารชุด (อ.ข๑๗)		
๕๗	รูปแผนที่กระดาดบาง (ร.ว.๙) รูปแผนที่ลงระวาง และรูปแผนที่แบ่งแยก		
๕๘	รายงานการสำรวจเขตที่ดินนำส่งผู้สอบสวน (ร.ว.๔๐)		
	เอกสารที่จัดเก็บรักษาตลอดไป	เก็บรักษา ตลอดไป ไม่ทำลาย	ตามข้อ ๘
๑	ท.ด.๑ แปลงแบ่งแยกที่เก็บไว้ในสารบบที่ดิน		
๒	บันทึกข้อตกลงแบ่งกรรมสิทธิ์รวม		
๓	ใบรับรองเขตติดต่อของเจ้าของที่ดิน และเจ้าของที่ดินข้างเคียง (ท.ด.๓๔)		
๔	บันทึกรายงานการรังวัด (ร.ว.๓, ร.ว.๓ ก.)		
๕	สัญญาต่างๆ ทุกประเภทเกี่ยวกับการได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์หรือ สิทธิครอบครองและบันทึกข้อตกลงเรื่องกรรมสิทธิ์รวม		

ลำดับที่	ประเภทเอกสาร	จำนวนปี การจัดเก็บ	หมายเหตุ
๖	บันทึกการสอบสวนจดทะเบียนมรดก (ท.ด.๘)	เก็บรักษา ตลอดไป	ตามข้อ ๘
๗	ใบไต่สวน (น.ส.๕) ฉบับเจ้าของที่ดิน		
๘	ใบรับแจ้งความประสงค์จะได้สิทธิในที่ดินตามมาตรา ๒๗ ต.ร.ี แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (ส.ค.๓)		
๙	คำขอหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.๑)		
๑๐	แบบบันทึกการสอบสวนสิทธิและพิสูจน์การทำประโยชน์เพื่อ ออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ตามมาตรา ๕๘ แห่งประมวล กฎหมายที่ดิน (น.ส.๑ก.)		
๑๑	คำขอออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์หรือโฉนดที่ดิน (น.ส.๑ข.)		
๑๒	แบบบันทึกการสอบสวนสิทธิและพิสูจน์การทำประโยชน์เพื่อ ออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์เฉพาะราย (น.ส.๑ ค.)		
๑๓	น.ส.๓ น.ส.๓ ก., น.ส.๓ ข., ใบจอง, ส.ค.๑, ใบเหยียบย่ำ, แบบหมายเลข ๓ , น.ค. ๓ และ ก.ส.น. ๕		
๑๔	เอกสารในสารบบหนังสือรับรองการทำประโยชน์ซึ่งไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ ประเภทเอกสารที่ทำลายได้		
๑๕	โฉนดที่ดินและหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ซึ่งได้รวมโฉนดที่ดิน และรวมหนังสือรับรองการทำประโยชน์ และได้ตัดเก็บรักษาไว้ใน สารบบที่ดิน		
๑๖	หลักฐานการอนุญาตให้คนต่างด้าวและนิติบุคคลเพื่อการศึกษาได้มา ซึ่งที่ดิน		

หมายเหตุ เอกสารที่มีอายุการจัดเก็บตั้งแต่ข้อ ๑ - ๕๘ เมื่อมีการจัดเก็บด้วยระบบไมโครฟิล์ม หรือ การจัดเก็บเอกสารภาพ พร้อมสำรองข้อมูลไว้เรียบร้อยแล้ว หากตรวจสอบความถูกต้องและความชัดเจนของ ข้อมูลที่จัดเก็บสมบูรณ์แล้วให้ทำลายได้ แต่หากยังไม่ได้มีการจัดเก็บด้วยระบบดังกล่าว อายุการจัดเก็บก็เป็นไป ตามตารางฯ ดังกล่าวข้างต้น

บัญชีเอกสารครบกำหนดอายุการเก็บรักษาที่ขอทำลาย
(ทำลายตามหนังสือกรมศิลปากร ที่ วธ ๐๔๐๗/๔๕๒๓ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๒)

ลำดับที่	ประเภทเอกสาร	จังหวัด (ฉบับ)	สาขา (ฉบับ)	สาขา (ฉบับ)	สาขา (ฉบับ)	สาขา (ฉบับ)	สาขา (ฉบับ)	สาขา (ฉบับ)	สาขา (ฉบับ)	สาขา (ฉบับ)	รวม (ฉบับ)
๑	ใบนิตยภัต (พ.ด.๒, พ.ด.๒ ก.)										
๒	บันทึกหน้าเรื่องการรังวัดที่ดิน (พ.ด.๔๒)										
๓	บันทึกการชี้ระวาง (ร.ว.๑๐) และสำเนาโฉนดที่ดินหรือรูปแผนที่										
๔	ที่จำลองขึ้น ซึ่งนำมาขึ้นประกอบคำขอต่างๆ										
๕	แบบแสดงค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายในการรังวัด										
๕	หนังสือแจ้งเรื่องการชี้ตำแหน่งที่ดินเพื่อยึดทรัพย์สินายประกัน										
	ตามคำสั่งศาล										
๖	บันทึกรายงานผลการชี้ตำแหน่งที่ดิน										
๗	หนังสือแจ้งเจ้าของที่ดินมาดำเนินการ (พ.ด.๓๖)										
๘	เรื่องขอเงินมัดจำรังวัดคืน										
๘	รายการค้ำหนวช และที่อยู่เจ้าของที่ดินข้างเคียง										
๙	แบบรายงานการเดินทางไปราชการ										
๑๐	เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนของทางราชการที่ไม่เป็นปัจจุบัน เช่น หนังสือรับรองของการทางพิเศษแห่งประเทศไทยรับรองว่าที่ดินไม่อยู่ในเขตทาง เป็นต้น										
๑๑	หลักฐานประกอบอื่นๆ เช่น สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรืออื่นๆ เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของเดิมซึ่งไม่ใช่เจ้าของปัจจุบัน										
๑๒	สำเนาทะเบียนต่างตัวบิดา - มารดา ของผู้ซื้อ และบิดา- มารดาของ คู่สมรสของผู้ซื้อ รวมทั้งสำเนาหนังสือต่างตัวของบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องในการจดทะเบียน										

ลำดับที่	ประเภทเอกสาร	จังหวัด (ฉบับ)	สาขา (ฉบับ)	สาขา (ฉบับ)	สาขา (ฉบับ)	สาขา (ฉบับ)	สาขา (ฉบับ)	สาขา (ฉบับ)	สาขา (ฉบับ)	สาขา (ฉบับ)	สาขา (ฉบับ)	รวม (ฉบับ)
๑๓	สัญญาจ้างงานที่ได้ออนแล้ว สัญญาต่อท้ายสัญญาจ้างงานต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องจากการจ้างงานดังกล่าว เช่น บันทึกข้อตกลงขึ้นเงินจำนวนครั้งที่.. แก้อภัยหนี้จำนวนเป็นประกัน ผ่อนผันเงินจากจำนวนเงินของตนเอง โอนสิทธิการรับจ้าง และสัญญาจ้างงานเพิ่มหลักทรัพย์ที่ได้ถอนแล้ว รวมถึงเอกสารเกี่ยวกับการชำระหนี้จำนวน โดยการทำให้ทำลายให้ทำลายทั้งฉบับสำนักงานที่ดิน ผู้รับจ้าง และผู้จ้างที่อยู่ในสารบบที่ดิน สัญญาเช่าซื้อเชิงลึกเช่า หรือสิ้นสุดระยะเวลาเช่าแล้ว สัญญาขายฝากซึ่งได้มีการได้ออนแล้ว ใบเสร็จรับเงินแนบท้ายสัญญาที่มีการทำลายตามระเบียบนี้ บันทึกข้อตกลงเรื่องการจดทะเบียนทรัพย์สินสิทธิประเภทการจำนอง สิทธิเก็บกิน บุริมสิทธิ ซึ่งได้มีการจดทะเบียนยกแล้ว เรื่องแบ่งแยกเฉพาะที่ยกเลิกเรื่องแล้ว หนังสือแจ้งผู้ขอจดทะเบียน รวมทั้งหนังสือเตือน หนังสือยกเลิกเรื่องการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และการรังวัดที่ดิน เอกสารต่างๆ เกี่ยวกับการทราคาดาประเมินที่ดิน											
๑๔	หนังสือรับรองว่าที่ดินไม่อยู่ในเขตป่า ที่สาธารณะ ที่ราชพัสดุ ที่วัด เฉพาะที่ไม่ใช่เกี่ยวกับการออกหนังสือสำคัญประเภทต่างๆ											
๑๕	หนังสือขอทราบที่อยู่											
๑๖	สัญญาจะซื้อจะขาย											
๑๗	คำขอขายด หนังสือนีศาล หรือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของอายุที่ดินไว้ เมื่อคดีถึงที่สุดหรือครบกำหนดตามกฎหมายแล้ว											
๑๘	คำขอหรือบันทึกยกเลิกการจดทะเบียนทรัพย์สินสิทธิประเภทต่างๆ											
๑๙	หนังสือแจ้งข้างเคียงให้มารั้งขึ้นเขต และลงชื่อรับรองเขตที่ดิน (ท.ค.๓๘)											

ลำดับที่	ประเภทเอกสาร	จังหวัด (ฉบับ)	สาขา (ฉบับ)	สาขา (ฉบับ)	สาขา (ฉบับ)	สาขา (ฉบับ)	สาขา (ฉบับ)	สาขา (ฉบับ)	สาขา (ฉบับ)	สาขา (ฉบับ)	สาขา (ฉบับ)	รวม (ฉบับ)
๒๘	หนังสือแจ้งผู้มีสิทธิในที่ดินข้างเคียงให้มาลงชื่อรับรองแนวเขตที่ดินหรือคัดค้านการรังวัด (ท.ด.๔๑)											
๒๙	หนังสือการระวางชี้แนวเขตและลงชื่อรับรองเขตที่ดิน การออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์											
๓๐	หนังสือแจ้งเรื่องการปักหลักเขตที่ดิน (ท.ด.๓๘ ก., ท.ด.๓๘ ข., ท.ด.๓๘ ค.)											
๓๑	คำขอแบ่งแยก สอบเขต รวมโฉนดที่ดิน และคำขอใบแทนโฉนดที่ดิน											
๓๒	เอกสารเกี่ยวกับผู้จดทะเบียนที่เป็นนิติบุคคลที่มีอยู่ทั้งหมด											
๓๓	บันทึกถ้อยคำการชำระภาษีอากร											
๓๔	บันทึกการประเมินราคาทรัพย์สิน (ท.ด.๔๖)											
๓๕	ประกาศและหลักฐานการปิดประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวกับโฉนดที่ดิน											
๓๖	บันทึกข้อความเรื่องลงนามในโฉนดที่ดิน											
๓๗	บันทึกถ้อยคำต่างๆ (ท.ด.๑๖)											
๓๘	หนังสือมอบอำนาจ											
๓๙	หนังสือยินยอมของคู่สมรส											
๔๐	คำขอแบ่งแยก ตรวจสอบเนื้อที่ และรวมหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (ท.ด.๙)											
๔๑	คำขอแก้สิ่งสำคัญในหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (ท.ด.๙)											
๔๒	บันทึกการชี้ระวางรูปถ่ายทางอากาศ (ร.ว.๑๐ ก.)											
๔๓	บันทึกการรังวัดรวมหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (ท.ด.๑๖)											
๔๔	บันทึกข้อความเรื่องลงนามในหนังสือรับรองการทำประโยชน์											
๔๕	คำขอใบแทนหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (ท.ด.๙)											
๔๖	ประกาศและหลักฐานการปิดประกาศต่างๆ เกี่ยวกับหนังสือรับรองการทำประโยชน์											
๔๗	คำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (ท.ด.๑ ก.)											
๔๘	เรื่องพิพาทต่างๆ ที่ข้อพิพาทยุติแล้ว											

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว. ๒๒๓๐๙

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การจดทะเบียนโอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อบริจาคให้แก่สถานศึกษาในสังกัด
กระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วย กระทรวงศึกษาธิการ ได้หารือเกี่ยวกับการยกเว้นค่าธรรมเนียมและภาษีอากร
กรณี ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ขอจดทะเบียนยกให้ที่ดินแก่สถานศึกษาในสังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม
อัธยาศัย ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาแล้วว่า สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน มีฐานะเป็นส่วนราชการและเป็นนิติบุคคล ตามพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๔ วรรคสาม ประกอบมาตรา ๓๕ วรรค
หนึ่งและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีฐานะเป็นส่วนราชการและ
เป็นนิติบุคคล ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖
มาตรา ๔๐ วรรคสอง จึงเป็นส่วนราชการตามความในมาตรา ๑๐๓ ทวิ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน
และมีสิทธิได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่
บริจาคให้แก่ส่วนราชการดังกล่าว ตามมาตรา ๑๐๓ ทวิ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

กรมที่ดินพิจารณาแล้วเห็นว่า เมื่อกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาแล้วว่า สถาน
ศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษามีฐานะเป็นส่วนราชการและเป็นนิติบุคคล ตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ดังนั้น การโอนอสังหาริมทรัพย์โดยไม่มี
ค่าตอบแทนหรือประโยชน์อื่นใดเป็นการตอบแทนให้แก่สถานศึกษาในสังกัดของกระทรวง
ศึกษาธิการดังกล่าว จึงได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามมาตรา ๑๐๓
ทวิ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ส่วนการโอนอสังหาริมทรัพย์โดยไม่มีค่าตอบแทนหรือประโยชน์อื่น
ใดเป็นการตอบแทนให้แก่สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษา

ตามอัธยาศัย อยู่ระหว่างหาหรือกระทรวงศึกษาธิการว่า สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานส่งเสริม
การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย มีฐานะเป็นส่วนราชการและเป็นนิติบุคคลหรือไม่

สำหรับปัญหาว่า การโอนอสังหาริมทรัพย์โดยไม่มีค่าตอบแทนหรือประโยชน์อื่นใด
เป็นการตอบแทนให้แก่สถานศึกษาในสังกัดของกระทรวงศึกษาธิการข้างต้น ผู้โอนจะได้รับยกเว้น
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ หรือไม่ กรมที่ดินได้ส่งเรื่องให้
กรมสรรพากรพิจารณา เมื่อได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากกรมสรรพากรเป็นประการใดแล้ว จะได้
แจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่ดินทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

ส่วนมาตรฐานการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๖๐

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๒๔

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว. ๒๒๘๕๔

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๓

เรื่อง มอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างอิง หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือธนาคารออมสิน ที่ ลธ. ๑๐๘๒.๑/๒๕๕๓

ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมที่ดิน ได้ส่งสำเนาหนังสือธนาคารออมสิน ที่ ลธ. ๒๑๐๖/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๑ เรื่องมอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ มาเพื่อทราบและสั่งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมทราบ นั้น

บัดนี้ ธนาคารออมสินได้มีหนังสือ ที่ ลธ. ๑๐๘๒.๑/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๓ แจ้งว่า ธนาคารฯ ได้มีการเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งของผู้รับมอบอำนาจ จึงขอยกเลิกหนังสือของธนาคารฯ ที่ ลธ. ๒๑๐๖/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๑ และขอให้ใช้หนังสือที่ ลธ. ๑๐๘๒.๑/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๓ แทน

กรมที่ดินจึงขอส่งสำเนาหนังสือธนาคารออมสิน ที่ ลธ. ๑๐๘๒.๑/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ มาเพื่อโปรดทราบ และสั่งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สุธี เอียร์กัลยา**

(นายสุธี เอียร์กัลยา)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ รักษาการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

ส่วนมาตรฐานการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๓๖๐ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๒๔

(สำเนา)

ที่ ลธ. ๑๐๘๒.๑/๒๕๕๓

ธนาคารออมสิน
๔๗๐ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๓

เรื่อง มอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือของธนาคารออมสิน ที่ ลธ. ๒๑๐๖/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือต้นฉบับ จำนวน ๑,๘๐๐ ชุด

ตามที่ธนาคารออมสินได้มอบอำนาจให้พนักงานของธนาคารตำแหน่งต่างๆ เป็นผู้ม
อำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ ต่อกรมที่ดิน ตามหนังสือที่อ้างถึง ความแจ้งแล้ว
นั้น

เนื่องจากธนาคารได้เปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งของผู้รับมอบอำนาจ ตามที่กำหนดไว้ใน
หนังสือที่อ้างถึง ดังนั้นจึงขอยกเลิกหนังสือของธนาคารที่อ้างถึงดังกล่าว และขอใช้หนังสือฉบับนี้แทน
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑. ขอมอบอำนาจให้ ผู้ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ รองผู้อำนวยการธนาคารออมสิน
- ๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการธนาคารออมสิน
- ๑.๓ ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๑.๔ หัวหน้าส่วนค่าตอบแทนและสวัสดิการ
- ๑.๕ ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อธุรกิจขนาดใหญ่
- ๑.๖ ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อภาครัฐและสถาบัน
- ๑.๗ ผู้จัดการฝ่ายพิธีการสินเชื่อ
- ๑.๘ ผู้จัดการภาค
- ๑.๙ ผู้จัดการเขต
- ๑.๑๐ รองผู้จัดการภาค ๑ ส่วนธุรกิจสินเชื่อ สำนักพหลโยธิน
- ๑.๑๑ รองผู้จัดการภาค ๓ ส่วนธุรกิจสินเชื่อ สำนักราชดำเนิน
- ๑.๑๒ หัวหน้าหน่วยธุรกิจสินเชื่อ
- ๑.๑๓ หัวหน้าหน่วยประเมินราคาและพิธีการสินเชื่อ
- ๑.๑๔ ผู้จัดการสาขา

เป็นตัวแทนของธนาคาร ในอันที่จะกระทำการแทนธนาคาร ภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติธนาคารออมสิน พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติธนาคารออมสิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชกฤษฎีกา และกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติดังกล่าว และภายในขอบแห่งอำนาจหน้าที่ หรือ วัตถุประสงค์ ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบการและคำสั่งธนาคาร เฉพาะกิจการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒.

ข้อ ๒. การดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ดังต่อไปนี้

๒.๑ รับจำนอง

๒.๒ ขึ้นเงินจากจำนอง

๒.๓ รับจำนองเฉพาะส่วน

๒.๔ รับจำนองเพิ่มหลักทรัพย์

๒.๕ รับจำนองลำดับที่.....

๒.๖ โถ่ถอนจากจำนอง

๒.๗ ปลดจำนอง

๒.๘ แก้ไขหนี้จำนองเป็นประกันซึ่งทำให้ผู้รับจำนองได้ประโยชน์เพิ่มขึ้น

๒.๙ ให้ความยินยอมระหว่างจำนองเกี่ยวกับที่ดิน ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง สิ่งปลูกสร้าง และอาคารชุด เช่น การโอนกรรมสิทธิ์ระหว่างจำนอง การขอรังวัดแบ่งแยก ในนามเดิม หรือแบ่งกรรมสิทธิ์รวม การเปลี่ยน น.ส.๓ ก หรือ น.ส.๓ เป็นโฉนดที่ดิน เป็นต้น

๒.๑๐ ตรวจสอบและรับทราบราคาประเมินที่ดิน

ข้อ ๓. เพื่อประโยชน์ในกิจการดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจแต่งตั้ง พนักงานธนาคารเป็นผู้รับมอบอำนาจช่วงเพื่อดำเนินการแทน การมอบอำนาจช่วงเช่นว่านี้จะกระทำได้ครั้งหนึ่งเฉพาะกิจการอย่างหนึ่งเท่านั้นจะมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนทั่วไป หรือ ในกิจการหลายอย่างในการมอบอำนาจครั้งหนึ่งๆ ไม่ได้

ธนาคารขอรับผิดชอบในการกระทำของผู้รับมอบอำนาจอันเกี่ยวกับกิจการ ตามที่มอบอำนาจดังกล่าวมาทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ของกรมที่ดินทราบ และธนาคารขอขอบคุณในการให้ความอนุเคราะห์แก่ธนาคารด้วยดีตลอดมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **เลอศักดิ์ จุลเทศ**

(นายเลอศักดิ์ จุลเทศ)

ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

ฝ่ายนิติการ

โทร. ๐ ๒๒๕๕ ๘๐๐๐ ต่อ ๑๐๐๔๐๕-๗

โทรสาร ๐ ๒๒๗๙ ๙๕๖๑

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว. ๒๓๓๐๙

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การรับคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับที่ดินต่างสำนักงานที่ดิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- อ้างถึง** ๑. ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการรับคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับ
อสังหาริมทรัพย์สำหรับที่ดินที่มีโฉนดที่ดิน ใบไต่สวน หรือหนังสือรับรอง
การทำประโยชน์ ณ กรมที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสำนักงานที่ดินสาขา
พ.ศ. ๒๕๒๙
๒. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๖๑๐/ว ๓๐๓๒๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๓๖

ตามระเบียบกรมที่ดินที่อ้างถึง ๑. วางแนวทางปฏิบัติในการส่งเอกสารการ
จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม กรณีการยื่นคำขอจดทะเบียนต่างสำนักงานที่ดินไว้ว่า ให้ส่งทาง
ไปรษณีย์หรือโดยวิธีอื่น และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒. วางแนวทางปฏิบัติกรณีผู้ขอถือเรื่อง
(เอกสารการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม) ไปจดทะเบียน ณ สำนักงานที่ดินท้องที่ด้วยตนเองว่า
เมื่อสำนักงานที่ดินท้องที่ได้รับเรื่องแล้วให้พนักงานเจ้าหน้าที่รีบดำเนินการตรวจสอบและจดทะเบียน
แล้วมอบหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องคืนผู้ขอโดยด่วน นั้น

เนื่องจากปรากฏว่า มีกลุ่มมิจฉาชีพอาศัยช่องทางที่ให้ผู้ขอถือเรื่องไปดำเนินการ
จดทะเบียน ณ สำนักงานที่ดินท้องที่ด้วยตนเอง กระทำการทุจริตปลอมแปลงเอกสารการ
จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมโดยไม่นำเอกสารการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมที่รับมานั้นไปส่ง
มอบให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินท้องที่เพื่อทำการตรวจสอบและจดทะเบียนตาม
กฎหมาย ซึ่งการกระทำดังกล่าวส่งผลให้เกิดความเสียหายทั้งต่อคู่กรณีและภาพพจน์ของกรมที่ดิน
ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดการทุจริตในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมดังกล่าว จึงให้
ยกเลิกหนังสือกรมที่ดินที่อ้างถึง ๒. และห้ามมิให้สำนักงานที่ดินที่รับคำขอยอมให้ผู้ขอถือเรื่องไป
ดำเนินการจดทะเบียนที่สำนักงานที่ดินท้องที่ที่อสังหาริมทรัพย์ตั้งอยู่ด้วยตนเอง ทั้งนี้ กรณีการส่ง
เอกสารการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมทางไปรษณีย์ให้ส่งโดยใช้บริการแพคเกจพัสดุไปรษณีย์
ตามระเบียบกรมที่ดินที่อ้างถึง ๑. สำหรับสำนักงานที่ดินท้องที่ที่ดำเนินการจดทะเบียนเมื่อ

จดทะเบียนแล้วหรือมีเหตุขัดข้องให้แจ้งสำนักงานที่ดินที่รับคำขอทราบ โดยให้เจ้าพนักงานที่ดิน
จังหวัด/สาขา/ส่วนแยก หรือผู้รักษาราชการแทนเท่านั้นเป็นผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือแจ้ง
ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่ดินทราบและถือปฏิบัติโดย
เคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

ส่วนมาตรฐานการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๕๙, ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๖๖

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๒๔

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว. ๒๔๙๒๕

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ภาษีธุรกิจเฉพาะ กรณีผู้ถือกรรมสิทธิ์รวมขายอสังหาริมทรัพย์เมื่อพ้น ๕ ปี นับแต่วันได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๐/ว ๐๐๙๐๕ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมที่ดินได้ส่งสำเนาหนังสือกรมสรรพากร ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๘๑๑/๐๐๐๘๑ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๒ แจ้งทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะสำหรับการขายอสังหาริมทรัพย์เป็นทางค้าหรือหากำไร ซึ่งความในข้อ ๗ ระบุว่า การขายอสังหาริมทรัพย์ กรณีมีการถือกรรมสิทธิ์รวมที่ได้ขายไปภายใน ๕ ปี นับแต่วันที่ได้มาต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะ นั้น

บัดนี้ สำนักงานที่ดินหลายแห่งได้หารือเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะ กรณีผู้ถือกรรมสิทธิ์รวมขายที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่ร่วมกันซื้อมาเมื่อพ้น ๕ ปี นับแต่วันที่ได้จดทะเบียนได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ ว่าอยู่ในหลักเกณฑ์ต้องเรียกเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะรวมรายได้ส่วนท้องถิ่นในฐานะห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลหรือไม่ กรมที่ดินจึงส่งเรื่องให้กรมสรรพากรพิจารณา และได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากกรมสรรพากร ดังนี้

๑. กรณีผู้ถือกรรมสิทธิ์รวมได้ร่วมกันซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง โดยมิได้มีการแบ่งกำหนดส่วนของการถือกรรมสิทธิ์ไว้ จึงถือว่าเป็นเจ้าของรวมและมีส่วนเท่ากันตามมาตรา ๑๓๕๗ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ต่อมาผู้ถือกรรมสิทธิ์รวมได้ร่วมกันขายที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่ซื้อมาดังกล่าวเมื่อพ้นระยะเวลาเกิน ๕ ปี นับแต่วันที่ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ไม่เข้าลักษณะเป็นการขายอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นทางค้าหรือหากำไร จึงไม่อยู่ในบังคับต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะตามมาตรา ๙๑/๒ (๖) แห่งประมวลรัษฎากร ประกอบกับมาตรา ๔ (๖) แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการขายอสังหาริมทรัพย์เป็นทางการค้าหรือหากำไร (ฉบับที่ ๓๔๒) พ.ศ.๒๕๔๑

๒. กรณีสามีภริยาซึ่งจดทะเบียนสมรสได้ร่วมกันซื้อที่ดินหรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง และต่อมาได้ร่วมกันขายที่ดินหรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว เมื่อพ้นระยะเวลาเกินกว่า ๕ ปี นับแต่วันได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าว ไม่เข้าลักษณะเป็นการขายอสังหาริมทรัพย์ เป็นทางการค้าหรือหากำไร จึงไม่อยู่ในบังคับต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะตามมาตรา ๔๑/๒ (๖) แห่ง ประมวลรัษฎากร ประกอบกับมาตรา ๔ (๖) แห่งพระราชกฤษฎีกาฯ (ฉบับที่ ๓๔๒) พ.ศ.๒๕๔๑

๓. กรณีบุคคลหลายคนเป็นผู้มีชื่อถือกรรมสิทธิ์รวมในที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง และครอบครองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวร่วมกันเป็นระยะเวลาเกินกว่า ๕ ปี นับแต่วันได้มา ต่อมาผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมบางคนไม่ทั้งหมด ได้ร่วมกันขายที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างเฉพาะส่วนของ ตนที่ได้กรรมสิทธิ์มาแล้วเกินกว่า ๕ ปี นับแต่วันได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง จึง เป็นการขายอสังหาริมทรัพย์ที่ได้มาเมื่อพ้นระยะเวลาเกินกว่า ๕ ปี นับแต่วันได้มา กรณีดังกล่าวไม่ เข้าลักษณะเป็นการขายอสังหาริมทรัพย์เป็นทางการค้าหรือหากำไร ไม่อยู่ในบังคับต้องเสียภาษี ธุรกิจเฉพาะตามมาตรา ๔๑/๒ (๖) แห่งประมวลรัษฎากร ประกอบกับมาตรา ๔ (๖) แห่งพระราช กฤษฎีกาฯ (ฉบับที่ ๓๔๒) พ.ศ.๒๕๔๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ดินทราบและถือปฏิบัติ ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

ส่วนมาตรฐานการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๖๐

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๒๔

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว. ๒๖๘๙๓

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี
ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การลดหย่อนค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเป็นพิเศษ
ตามประมวลกฎหมายที่ดิน และยกเว้นภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์
การโอนอสังหาริมทรัพย์ กรณีการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว ๒๖๑๘๓ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย** ๑. สำเนาประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์การลดหย่อน
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเป็นพิเศษตามประมวลกฎหมายที่ดิน
สำหรับกรณีการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรี
กำหนด ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. สำเนาพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้น
รัษฎากร (ฉบับที่ ๔๙๖) พ.ศ. ๒๕๕๓
๓. สำเนาประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขการโอนกิจการบางส่วนให้แก่กันของบริษัทยักษ์จำกัด
หรือบริษัทจำกัด เพื่อยกเว้นรัษฎากร ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓
๔. ตัวอย่างการจดทะเบียนประเภท “โอนตามข้อตกลง (โอนกิจการบางส่วน)”
จำนวน ๓ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมที่ดินได้ส่งสำเนาประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง
หลักเกณฑ์การลดหย่อนค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเป็นพิเศษตามประมวล
กฎหมายที่ดิน สำหรับกรณีการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม
พ.ศ. ๒๕๕๒ สำเนาพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร
(ฉบับที่ ๔๘๔) พ.ศ. ๒๕๕๒ สำเนาประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไข การโอนกิจการบางส่วนให้แก่กันของบริษัทยักษ์จำกัด หรือบริษัทจำกัด เพื่อยกเว้น

รัฐสภาฯ ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ซึ่งทั้งประกาศกระทรวงมหาดไทยและพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวมีผลใช้บังคับถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๒ นั้น

บัดนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๒ ให้ขยายระยะเวลาการลดหย่อนค่าธรรมเนียมนิคมการโอนอสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายที่ดิน เหลือร้อยละ ๐.๐๑ สำหรับการดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร เฉพาะผู้ประกอบการซึ่งเป็นบริษัทมหาชนจำกัดหรือบริษัทจำกัดที่ได้โอนกิจการบางส่วนให้แก่กัน ไปจนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๓ และกระทรวงมหาดไทยได้ออกประกาศให้พนักงานเจ้าหน้าที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมนิคมการโอนอสังหาริมทรัพย์ตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวแล้ว (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) โดยมีหลักเกณฑ์ว่าลดให้สำหรับการจดทะเบียนโอนอสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายที่ดิน (ไม่รวมถึงการโอนห้องชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด) โดยการโอนอสังหาริมทรัพย์นั้นต้องเป็นการโอนอันเนื่องมาจากการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรด้วยการโอนกิจการบางส่วนให้แก่กันของบริษัทมหาชนจำกัด หรือบริษัทจำกัด ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์ ตามพระราชกฤษฎีกา ออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๙๖) พ.ศ. ๒๕๕๓ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) และตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกรมสรรพากรกำหนด ตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากร ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๓ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ดังนั้น การโอนอสังหาริมทรัพย์ (ไม่รวมถึงห้องชุด) อันเนื่องมาจากการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ด้วยการโอนกิจการบางส่วนให้แก่กันของบริษัทมหาชนจำกัด หรือบริษัทจำกัด จะได้รับลดหย่อนค่าธรรมเนียนิคมตามประกาศกระทรวงมหาดไทยฯ ต่อเมื่อการโอนอสังหาริมทรัพย์นั้นอยู่ในหลักเกณฑ์ได้รับยกเว้นภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์ ตามพระราชกฤษฎีกาฯ และประกาศอธิบดีกรมสรรพากรที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓ เพื่อให้การลดหย่อนค่าธรรมเนียนิคมตามประกาศกระทรวงมหาดไทยฯ และการยกเว้นภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์ตามพระราชกฤษฎีกาฯ ดังกล่าวเป็นไปโดยถูกต้องในแนวทางเดียวกัน จึงแจ้งทางปฏิบัติมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ตามประกาศกระทรวงมหาดไทยกำหนดการลดหย่อนค่าธรรมเนียนิคมให้เฉพาะกับการจดทะเบียนโอนอสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายที่ดินเท่านั้น ไม่รวมถึงการโอนห้องชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด แต่สำหรับการยกเว้นภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์ตามพระราชกฤษฎีกาฯ (ฉบับที่ ๔๙๖) พ.ศ. ๒๕๕๓ ยกเว้นให้กับการโอนอสังหาริมทรัพย์ทุกประเภท ซึ่งรวมถึงห้องชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดด้วย ส่วนภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่ายในการโอนกิจการบางส่วนให้แก่กัน ไม่มีกรณียกเว้น จึงต้องเรียกเก็บตามปกติ ทั้งนี้ ตามนัยหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๗๑๐/ว ๑๘๔๔๕ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๓ ข้อ ๑

๒. การจดทะเบียนโอนอสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายที่ดินจะได้รับลดหย่อนค่าธรรมเนียนิคมตามประกาศกระทรวงมหาดไทยฯ ต่อเมื่อการโอนนั้นอยู่ในข่ายได้รับยกเว้นภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์ตามพระราชกฤษฎีกาฯ (ฉบับที่ ๔๙๖) พ.ศ. ๒๕๕๓

๓. สำหรับเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาลดหย่อนค่าธรรมเนียมหรือ ยกเว้นภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์ เนื่องจากตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากรกำหนด หลักเกณฑ์ให้บริษัทผู้โอนกิจการและบริษัทผู้รับโอนกิจการต้องร่วมกันทำหนังสือแจ้งการโอน กิจการบางส่วนให้แก่อีกฝ่าย ตามแบบ อ.บ.๑ พร้อมกับแจ้งรายการทรัพย์สินที่โอน ตามแบบ อ.บ.๒ ยื่นต่ออธิบดีกรมสรรพากร ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ในเขตท้องที่ที่สถานประกอบการซึ่งเป็น สำนักงานใหญ่ของบริษัทผู้โอนกิจการตั้งอยู่ หรือสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ สำหรับบริษัท ผู้โอนกิจการที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่เมื่อหน่วยปฏิบัติได้รับ แจ้งการโอนดังกล่าวแล้ว หน่วยปฏิบัติดังกล่าวและหรือศูนย์บริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่จะมี หนังสือแจ้งการโอนตามแบบ อ.บ.๖ พร้อมทั้งแนบสำเนาภาพถ่ายแบบแจ้งรายการทรัพย์สินที่โอน (แบบ อ.บ.๒) ให้กรมที่ดินทราบ และกรมที่ดินจะได้ส่งหนังสือแจ้งการโอนดังกล่าวพร้อมแบบแจ้ง รายการทรัพย์สินที่โอนให้สำนักงานที่ดินที่รับผิดชอบทะเบียนทราบเพื่อประกอบการพิจารณาลดหย่อน ค่าธรรมเนียมและหรือยกเว้นภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์ต่อไป และเฉพาะทรัพย์สินตาม แบบแจ้งรายการทรัพย์สินที่โอน (แบบ อ.บ.๒) เท่านั้นที่จะได้รับการลดหย่อนค่าธรรมเนียมและ หรือยกเว้นภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์แต่ถ้าเป็นห้องชุดแม้จะเป็นทรัพย์สินที่ปรากฏในแบบ ดังกล่าวก็จะได้รับยกเว้นแต่ภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์ ไม่ได้รับลดหย่อนค่าธรรมเนียมแต่ อย่างไม่

๔. เมื่อมีผู้ขอจดทะเบียนโอนอสังหาริมทรัพย์ โดยแจ้งว่าเป็นการโอนอันเนื่องมา จากการโอนกิจการบางส่วนให้แก่อีกฝ่ายของบริษัทมหาชนจำกัด หรือบริษัทจำกัด และพนักงาน เจ้าหน้าที่ได้รับหนังสือแจ้งการโอนตามแบบ อ.บ.๖ พร้อมทั้งแนบสำเนาภาพถ่ายแบบแจ้งรายการทรัพย์สินที่โอนตามแบบ อ.บ.๒ จากกรมที่ดินแล้ว ในการรับผิดชอบโอนอสังหาริมทรัพย์ตามแบบแจ้ง รายการทรัพย์สินฯ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในประเภท “โอนตามข้อตกลง (โอนกิจการ บางส่วน)” ส่วนคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมฯ (ท.ด.๑, ท.ด.๑ ก.) บันทึกข้อตกลง และการ จดบันทึกในสารบัญจดทะเบียนให้ปฏิบัติตามตัวอย่างที่ส่งมาพร้อมนี้ และในใบเสร็จรับเงินให้ หมายเหตุด้วยข้อความว่า “ยกเว้นภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์ตามพระราชกฤษฎีกา (ฉบับที่ ๔๙๖) พ.ศ. ๒๕๕๓ และลดหย่อนค่าธรรมเนียมตามประกาศกระทรวงมหาดไทยลงวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓”

อนึ่ง สำหรับกรณีโอนกิจการทั้งหมด ยังคงให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๓๑๐/ว ๐๘๒๔๑ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๓ ข้อ ๒.๑ และหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๓๑๐/ว ๑๘๔๔๕ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๓ ข้อ ๒ ตามเดิม โดยจดทะเบียนประเภทโอนตาม ข้อตกลง (โอนกิจการทั้งหมด) และเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการโอนอสังหาริมทรัพย์ตามประมวล กฎหมายที่ดิน ในอัตราร้อยละ ๒ ตามปกติสำหรับภาษีและอากร ในกรณีนี้ ไม่มีกรณีต้องเรียกเก็บ แต่อย่างใด โดยภาษีธุรกิจเฉพาะ ได้รับยกเว้นตามพระราชกฤษฎีกา (ฉบับที่ ๓๓๐) พ.ศ. ๒๕๕๑

อากรแสตมป์ได้รับยกเว้นตามพระราชกฤษฎีกาฯ (ฉบับที่ ๓๕๗) พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งพระราชกฤษฎีกาฯ ทั้งสองฉบับนี้ไม่มีระยะเวลาสิ้นสุดของการใช้บังคับจึงได้รับการยกเว้นตลอดไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงใหม่ ส่วนภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่ายประมวลรัษฎากรกำหนดให้การตีราคาทรัพย์สินจากการโอนกิจการทั้งหมดให้แก่กัน ไม่ให้ถือเป็นรายได้หรือรายจ่ายในการคำนวณกำไรสุทธิของบริษัทเดิม จึงไม่มีกรณีต้องเก็บภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๖๙ ตีรัแห่งประมวลรัษฎากร แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่ดินทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

ส่วนมาตรฐานการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๖๐

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๒๑

(สำเนา)

ประกาศกระทรวงมหาดไทย
เรื่อง หลักเกณฑ์การลดหย่อนค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
เป็นพิเศษตามประมวลกฎหมายที่ดิน สำหรับกรณีการปรับปรุง
โครงสร้างองค์กร ตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

โดยที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ เห็นชอบมาตรการ
ภาษีเพื่อสนับสนุนการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร และให้ขยายระยะเวลาการลดหย่อน
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมการโอนอสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายที่ดิน
สำหรับกรณีการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ออกไปจนถึง
วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ทั้งนี้ เพื่อความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
มหาดไทยจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้เรียกเก็บค่าจดทะเบียนโอนอสังหาริมทรัพย์ ร้อยละศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง
สำหรับกรณีการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร เฉพาะผู้ประกอบการซึ่งเป็นบริษัทมหาชนจำกัดหรือ
บริษัทจำกัดที่ได้โอนกิจการบางส่วนให้แก่อีกหนึ่งบริษัท ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และ
อากรแสตมป์ ตามพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร
เกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๑
ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) ขวรัตน์ ชาญวิรุณ

(นายขวรัตน์ ชาญวิรุณ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

(สำเนา)

พระราชกฤษฎีกา
ออกตามความในประมวลรัษฎากร
ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๔๖)
พ.ศ. ๒๕๕๓

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓
เป็นปีที่ ๖๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ บางกรณี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และ มาตรา ๓ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๓ และมาตรา ๔๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๔๖) พ.ศ. ๒๕๕๓”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามหมวด ๔ ภาษีธุรกิจเฉพาะตามหมวด ๕ และอากรแสตมป์ตามหมวด ๖ ในลักษณะ ๒ แห่งประมวลรัษฎากร ให้แก่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นบริษัทมหาชนจำกัดหรือบริษัทจำกัด สำหรับมูลค่าของฐานภาษี รายรับ หรือการกระทำตราสารที่เกิดขึ้นหรือเนื่องมาจากการที่ผู้ประกอบการดังกล่าวโอนกิจการบางส่วนให้แก่กัน ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด ทั้งนี้ เฉพาะการโอนกิจการที่ได้กระทำในระหว่างวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

มาตรา ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากประเทศไทยประสบภาวะวิกฤติทางเศรษฐกิจอันส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ของภาคเอกชน ทำให้สถาบันการเงินและเจ้าหนี้อื่นต้องปรับปรุงโครงสร้างหนี้เพื่อให้สอดคล้องกับความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ และได้มีการตราพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๘๔) พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ ให้แก่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นบริษัทมหาชนจำกัดหรือบริษัทจำกัด สำหรับมูลค่าของฐานภาษี รายรับ หรือการกระทำตราสารที่เกิดขึ้นหรือเนื่องมาจากการโอนกิจการบางส่วนให้แก่กันซึ่งมีผลใช้บังคับถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนั้น เพื่อเป็นการช่วยเหลือให้ผู้ประกอบการสามารถปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและดำเนินธุรกิจต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะช่วยสนับสนุนการรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจของประเทศไทยให้เติบโตอย่างต่อเนื่องภายใต้สภาวะการณ์เศรษฐกิจโลกที่ยังมีความผันผวนสมควรยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ ให้แก่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นบริษัทมหาชนจำกัดหรือบริษัทจำกัด สำหรับการโอนกิจการบางส่วนให้แก่กัน บางกรณี ที่ได้กระทำในระหว่างวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

(สำเนา)

ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนกิจการบางส่วนให้แก่กัน
ของบริษัทมหาชนจำกัด หรือบริษัทจำกัด เพื่อยกเว้นรายการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓ แห่งพระราชกฤษฎีกา ออกตามความในประมวล
รัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๙๖) พ.ศ. ๒๕๕๓ อธิบดีกรมสรรพากรกำหนดหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขการโอนกิจการบางส่วนให้แก่กันของบริษัทมหาชนจำกัด หรือบริษัทจำกัด
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ต้องเป็นการโอนกิจการบางส่วนให้แก่กันของบริษัทมหาชนจำกัด หรือบริษัท
จำกัด ที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย และต้องเป็นบริษัทในเครือเดียวกันตามมาตรา ๓๙ แห่งประมวล
รัษฎากรโดยความเป็นบริษัทในเครือเดียวกันจะต้องเป็นอยู่ต่อไปไม่น้อยกว่าหกเดือน นับแต่วันที่ ๓๑
ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

บริษัทในเครือเดียวกันตามวรรคหนึ่ง ให้หมายความรวมถึงบริษัทผู้โอนกิจการถือหุ้น
ในบริษัทที่ถือหุ้นในบริษัทผู้รับโอนกิจการอีกทอดหนึ่งต่อเนื่องกัน โดยการถือหุ้นของบริษัทดังกล่าว
มีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทที่ถูกถือหุ้นนั้น
และในกรณีที่การถือหุ้นในบริษัทผู้รับโอนกิจการได้มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนที่ถูกถือหุ้นภายหลัง
การโอนกิจการ โดยการถือหุ้นยังคงมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออก
เสียงทั้งหมดของบริษัทผู้รับโอนกิจการ

ทั้งนี้ บริษัทผู้รับโอนกิจการจะต้องมีทุนทรัพย์ในการจดทะเบียนและชำระแล้วไม่น้อย
กว่าราคาทรัพย์สินสุทธิที่โอน

ข้อ ๒ ก่อนที่จะมีการโอนกิจการ บริษัทผู้โอนกิจการและบริษัทผู้รับโอนกิจการจะ
ต้องร่วมกันทำหนังสือแจ้งการโอนกิจการและส่งแผนปรับปรุงโครงสร้างองค์กรเพื่อเพิ่ม
ประสิทธิภาพพร้อมกับแสดงรายการทรัพย์สินที่โอน ยื่นต่ออธิบดีกรมสรรพากร ณ สำนักงาน
สรรพากรพื้นที่ในเขตท้องที่ที่สถานประกอบการซึ่งเป็นสำนักงานใหญ่ของบริษัทผู้โอนกิจการตั้งอยู่
หรือสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ สำหรับบริษัทผู้โอนกิจการที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก
บริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ตามแบบที่กำหนดในประกาศนี้

บริษัทผู้โอนกิจการและบริษัทผู้รับโอนกิจการจะต้องโอนกิจการบางส่วนให้แก่กันให้
แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๓ ต้องเป็นการโอนทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับประเภทของกิจการที่โอนนั้น ซึ่งมีใช่เป็นการขายอันเป็นปกติธุระ และบริษัทผู้รับโอนกิจการต้องนำไปดำเนินกิจการในลักษณะเดียวกันหรือกิจการที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๔ กรณีบริษัทผู้โอนกิจการเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม บริษัทผู้รับโอนกิจการจะต้องเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่มโดยคำนวณภาษีตามมาตรา ๘๒/๓ แห่งประมวลรัษฎากร และบริษัทผู้รับโอนกิจการจะต้องนำสินค้าหรือทรัพย์สินที่รับโอนนั้นไปใช้ในกิจการที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่มของบริษัทโดยตรง

ข้อ ๕ บริษัทผู้โอนกิจการต้องไม่โอนทรัพย์สินโดยไม่มีค่าตอบแทนหรือมีค่าตอบแทนต่ำกว่าราคาตลาดโดยไม่มีเหตุอันสมควรในวันที่โอนกิจการ

ข้อ ๖ บริษัทผู้โอนกิจการและบริษัทผู้รับโอนกิจการจะต้องไม่เป็นลูกหนี้ภาษีอากรค้างของกรมสรรพากร ณ วันที่โอนกิจการเว้นแต่จะได้มีการชำระหนี้ภาษีอากรตามระเบียบที่กรมสรรพากรกำหนดแล้ว

ข้อ ๗ ผู้สอบบัญชีของบริษัทผู้โอนกิจการและบริษัทผู้รับโอนกิจการต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔ ของประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ ๑๒๘) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข สำหรับบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ตามมาตรา ๖๗ ทวิ (๒) แห่งประมวลรัษฎากร ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และเป็นผู้รับรองผลการประกอบกิจการและการเป็นบริษัทในเครือเดียวกันตามข้อ ๑

ข้อ ๘ กำหนดให้แบบต่อไปนี้ เป็นแบบเกี่ยวกับการโอนกิจการบางส่วนให้แก่กันของบริษัทมหาชนจำกัด หรือบริษัทจำกัด เพื่อยกเว้นรัษฎากร

(๑) แบบ อ.บ.๑ หนังสือแจ้งการโอนกิจการบางส่วนให้แก่กัน

(๒) แบบ อ.บ.๒ แบบแจ้งรายการทรัพย์สินที่โอน

(๓) แบบ อ.บ.๓ แบบแจ้งการเป็นลูกหนี้ค่าภาษีอากรสำหรับการโอนกิจการบางส่วนให้แก่กันของบริษัทมหาชนจำกัด หรือบริษัทจำกัด

(๔) แบบ อ.บ.๔ แบบหนังสือรับรองการเป็นบริษัทในเครือเดียวกัน

ข้อ ๙ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) วินัย วิทวัสการเวช

(นายวินัย วิทวัสการเวช)

อธิบดีกรมสรรพากร

ทะเบียนรับเลขที่.....
สถานที่รับ.....
วันเดือนปีที่รับ.....
เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

หนังสือแจ้งการโอนกิจการบางส่วนให้แก่นัก

วันที่.....

เรียน อธิบดีกรมสรรพากร (ผ่านผู้อำนวยการสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่/สรรพากรพื้นที่.....)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ในฐานะ.....
ของบริษัท.....(บริษัทผู้โอน) และนาย/นาง/นางสาว.....
ในฐานะ.....ของบริษัท.....(บริษัทผู้รับโอน)
ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการโอนกิจการบางส่วนให้แก่นักของบริษัทผู้โอน และบริษัทผู้รับโอน ตามประกาศ
อธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนกิจการบางส่วนให้แก่นักของ
บริษัทมหาชนจำกัด หรือบริษัทจำกัด เพื่อยกเว้นรายการ ลงวันที่.....
.....ดังนี้

๑. บริษัท.....(บริษัทผู้โอน)
ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่.....จดทะเบียนเมื่อ.....
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....ตั้งอยู่เลขที่.....อาคาร.....ซอย.....
หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
ประกอบกิจการ.....
จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มเมื่อวันที่.....
จดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะเมื่อวันที่.....
ได้โอนกิจการบางส่วนให้แก่ บริษัท.....(บริษัทผู้รับโอน)
ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่.....จดทะเบียนเมื่อ.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....
ตั้งอยู่เลขที่.....อาคาร.....ซอย.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
ประกอบกิจการ.....
จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มเมื่อวันที่.....
จดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะเมื่อวันที่.....

๒. บริษัทผู้โอนและบริษัทผู้รับโอนเป็นบริษัทในเครือเดียวกันตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากรฯ ลงวันที่.....รายละเอียดปรากฏตามแบบหนังสือรับรองการเป็นบริษัทในเครือเดียวกัน (แบบ อ.บ.๔)

๓. บริษัทผู้โอนได้ตกลงโอนทรัพย์สินให้แก่บริษัทผู้รับโอนเป็นมูลค่าทรัพย์สินจำนวน.....บาท มูลค่าหนี้สินจำนวน.....บาท มูลค่าทรัพย์สินสุทธิ จำนวน.....บาท รายละเอียดปรากฏตามแบบแจ้งรายการทรัพย์สินที่โอน (แบบ อ.บ.๒)

๔. บริษัทผู้รับโอน มีทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท และผลขาดทุนสุทธิตามเงื่อนไขแห่งประมวลรัษฎากร (ถ้ามี) ดังนี้

<u>รอบระยะเวลาบัญชี</u>	<u>จำนวนเงิน (บาท)</u>
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

๕. บริษัทผู้โอน

- ☐ ไม่มีหนี้ภาษีอากรต่อกรมสรรพากร
- ☐ มีหนี้ภาษีอากรต่อกรมสรรพากร รายละเอียดปรากฏตามแบบแจ้งการเป็นลูกหนี้ค่าภาษีอากร สำหรับการโอนกิจการบางส่วนให้แก่กันของบริษัทมหาชนจำกัด หรือบริษัทจำกัด (แบบ อ.บ.๓)

บริษัทผู้รับโอน

- ☐ ไม่มีหนี้ภาษีอากรต่อกรมสรรพากร
- ☐ มีหนี้ภาษีอากรต่อกรมสรรพากร รายละเอียดปรากฏตามแบบแจ้งการเป็นลูกหนี้ค่าภาษีอากร สำหรับการโอนกิจการบางส่วนให้แก่กันของบริษัทมหาชนจำกัด หรือบริษัทจำกัด (แบบ อ.บ.๓)

๖. บริษัทผู้โอนและบริษัทผู้รับโอนจะดำเนินการโอนกิจการบางส่วนให้แก่กัน ภายในวันที่.....

พร้อมหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าได้ส่งมอบเอกสารรายละเอียดปรากฏตามใบแนบ แบบ อ.บ.๑ มาเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

บริษัทผู้โอน

บริษัทผู้รับโอน

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

บริษัท

บริษัท

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

บริษัท

บริษัท

ประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

แบบแจ้งรายการทรัพย์สินที่โอน

บริษัท.....(ผู้โอน)

ได้โอนทรัพย์สินให้แก่บริษัท.....(ผู้รับโอน)

ตามรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณ	มูลค่าตามบัญชี	ราคาที่โอน
รวม				
หัก หนี้สิน				
ราคาทรัพย์สินสุทธิ				

- หมายเหตุ**
- (๑) กรณีทรัพย์สินที่โอนมีปริมาณมาก ให้ระบุเป็นหมวดหมู่ตามประเภทของทรัพย์สิน
 - (๒) กรณีทรัพย์สินที่โอนเป็นอสังหาริมทรัพย์ประเภทที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้ระบุเลขที่โฉนดของที่ดิน และที่ตั้งของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ชัดเจนด้วย (ในช่องรายการ)
 - (๓) มูลค่าตามบัญชี หมายถึง มูลค่าสุทธิของทรัพย์สินหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม
 - (๔) หนี้สิน หมายถึง หนี้สินที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับกิจการที่โอน

**แบบแจ้งการเป็นลูกหนี้ค่าภาษีอากร สำหรับการโอนกิจการบางส่วนให้แก่นัก
ของบริษัทมหาชนจำกัดหรือบริษัทจำกัด**

๑. บริษัท.....(ผู้โอน/ผู้รับโอน) เป็น

๑.๑ ลูกหนี้ค่าภาษีอากรจากการประเมินของกรมสรรพากร

หน่วยงานที่ประเมิน เลขที่ใบแจ้งการประเมิน วัน เดือน ปี ประเภทภาษี ปีภาษี จำนวนเงิน
.....
.....
.....
.....

๑.๒ ลูกหนี้ค่าภาษีอากรจากการประเมินตนเองตามแบบแสดงรายการ (กรณียื่นแบบแสดงรายการ
ภาษีโดยไม่ได้ชำระภาษีหรือชำระภาษีเพียงบางส่วน)

ประเภทภาษี	ปีภาษี	จำนวนเงิน
.....		
.....		

๒. บริษัทฯ ได้จัดให้มีการค้ำประกันการชำระหนี้ค่าภาษีอากรตาม ข้อ ๑ แล้ว

ณ สำนักงานสรรพากร.....เมื่อวันที่.....
ณ สำนักงานสรรพากร.....เมื่อวันที่.....
ณ สำนักงานสรรพากร.....เมื่อวันที่.....

๓. รายละเอียดการค้ำประกัน

.....
.....
.....
.....

แบบหนังสือรับรองการเป็นบริษัทในเครือเดียวกัน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
 ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่.....สำนักงาน.....
 ผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชีของบริษัท.....(ผู้โอน)
 และข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....
 ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่.....สำนักงาน.....
 ผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชีของบริษัท.....(ผู้รับโอน)
 ขอรับรองว่า ณ วันที่โอนกิจการ บริษัทผู้โอนและบริษัทผู้รับโอนเป็นบริษัทในเครือเดียวกัน ตามประกาศ
 อธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนกิจการบางส่วนให้แก่กันของ
 บริษัทมหาชนจำกัดหรือบริษัทจำกัด เพื่อยกเว้นรายการ ลงวันที่.....ดังนี้

☐ ๑. บริษัทผู้โอนกิจการและบริษัทผู้รับโอนกิจการ เป็นบริษัทในเครือเดียวกัน
 ตามมาตรา ๓๔ แห่งประมวลรัษฎากร

☐ ๒. บริษัทผู้โอนกิจการและบริษัทผู้รับโอนกิจการ เป็นบริษัทในเครือเดียวกัน
 ตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
 การโอนกิจการบางส่วนให้แก่กันของบริษัทมหาชนจำกัดหรือบริษัทจำกัด
 เพื่อยกเว้นรายการ ลงวันที่.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผู้สอบบัญชีบริษัทผู้โอน
/...../.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผู้สอบบัญชีบริษัทผู้รับโอน
/...../.....

ใบรับหนังสือแจ้งการโอนกิจการบางส่วนให้แก่นัก

สำนักงานสรรพากรพื้นที่.....ได้รับเอกสารหนังสือแจ้ง
การโอนกิจการบางส่วนให้แก่นัก ลงวันที่.....พร้อมเอกสารแนบของ
บริษัท.....(ผู้โอน) และ
บริษัท.....(ผู้รับโอน) ดังนี้
การรับเอกสารครั้งนี้เป็นการรับ ครั้งที่.....

	บริษัทผู้โอน	บริษัทผู้รับโอน
☐ แผนปรับปรุงโครงสร้างองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	จำนวน.....ฉบับ	จำนวน.....ฉบับ
☐ แบบแจ้งรายการทรัพย์สินที่โอน (แบบ อบ.๒)	จำนวน.....ฉบับ	จำนวน.....ฉบับ
☐ แบบแจ้งการเป็นลูกหนี้ค่าภาษีอากร สำหรับการโอนกิจการ บางส่วนให้แก่นักของบริษัทมหาชนจำกัดหรือบริษัทจำกัด (แบบ อบ.๓) (ถ้ามี)	จำนวน.....ฉบับ	จำนวน.....ฉบับ
☐ งบการเงิน ณ วันสิ้นไตรมาสก่อนไตรมาสที่มีการโอนกิจการ หรือวันสิ้นเดือนก่อนเดือนที่มีการโอนกิจการบางส่วนให้แก่นัก	จำนวน.....ฉบับ	จำนวน.....ฉบับ
☐ หนังสือรับรองการเป็นบริษัทในเครือเดียวกัน (แบบ อบ.๔) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวน.....ฉบับ	จำนวน.....ฉบับ
☐ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของกระทรวงพาณิชย์	จำนวน.....ฉบับ	จำนวน.....ฉบับ
☐ รายงานการประชุมแต่งตั้งผู้สอบบัญชีตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น	จำนวน.....ฉบับ	จำนวน.....ฉบับ
☐ สำเนาแบบ ภ.พ.๐๙	จำนวน.....ฉบับ	จำนวน.....ฉบับ
☐ รายงานการประชุมการโอนและการรับโอนกิจการบางส่วน ให้แก่นักตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น	จำนวน.....ฉบับ	จำนวน.....ฉบับ
☐ ข้อตกลงร่วมในการโอนและการรับโอนกิจการบางส่วน (ถ้ามี)	จำนวน.....ฉบับ	

ลงชื่อ ผู้รับเอกสาร
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่รับ.....

หมายเหตุ ข้อความใดไม่ใช้ให้ขีดฆ่า



ที่ กค.....

สำนักงาน.....

.....

.....

วันที่.....

เรื่อง แจ้งการโอนกิจการบางส่วนให้แก่นัก ตามพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร
ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่.....) พ.ศ.

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ภาพถ่ายแบบแจ้งรายการทรัพย์สินที่โอน (แบบ อบ.๒) จำนวน.....ฉบับ

ด้วยบริษัท.....(ผู้โอน) และ
บริษัท.....(ผู้รับโอน) ได้ยื่นหนังสือแจ้งต่อกรมสรรพากรว่าจะดำเนินการโอนกิจการ
บางส่วนให้แก่นักตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอน
กิจการบางส่วนให้แก่นักของบริษัทมหาชนจำกัดหรือบริษัทจำกัด เพื่อยกเว้นรัษฎากร ลงวันที่.....
เพื่อขอรับสิทธิการยกเว้นภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์ ตามพระราชกฤษฎีกาออกตามความใน
ประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่.....)พ.ศ. สำหรับการโอนอสังหาริมทรัพย์
ซึ่งเป็นที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

.....จึงขอแจ้งการโอนกิจการบางส่วนให้แก่นัก
ของบริษัทดังกล่าว ตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ เพื่อให้กรมที่ดินใช้ประกอบการพิจารณา ยกเว้น
ภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ซึ่งบริษัทผู้โอนและบริษัทผู้รับโอนจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน
วันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทร.

เจ้าพนักงานที่ดิน

৯৬৬

ตัวอย่างที่ ๓

สารบัญชีทะเบียน

จดทะเบียน วัน เดือน ปี	ประเภทการ จดทะเบียน	ผู้ให้สัญญา	ผู้รับสัญญา	เนื้อที่ดิน ตามสัญญา			เนื้อที่ดิน คงเหลือ			ระวาง เลขที่ดิน โฉนดที่ดินใหม่	เจ้าพนักงานที่ดิน ลงลายมือชื่อ ประทับตรา
				ไร่	งาน	ตาราง วา	ไร่	งาน	ตาราง วา		
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	โอนตามข้อตกลง (โอนกิจการบางส่วน)	บริษัท ก. จำกัด	บริษัท ข. จำกัด	๑	-	-	-	-	-	-	(ลงชื่อ).....

ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว. ๓๐๐๓๔

(สำเนา)

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๓ กันยายน ๒๕๕๓

เรื่อง แจ้งรายชื่อบริษัทบริหารสินทรัพย์รายใหม่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๓๑๐/ว ๐๖๘๔๑ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๒

๒. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕/ว ๓๘๔๗ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑

๓. หนังสือกรมที่ดิน ตัวนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๕/ว ๑๙๖๕๘ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ภาพถ่ายใบทะเบียนบริษัทบริหารสินทรัพย์ของบริษัท บริหารสินทรัพย์ ลินน์

ฟิลลิปส์ จำกัด ฉบับที่ ๐๐๑/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กรมที่ดินได้แจ้งทางปฏิบัติในการจดทะเบียนขายหรือโอนอสังหาริมทรัพย์อันเป็นทรัพย์สินด้วยคุณภาพจากสถาบันการเงินไปให้บริษัทบริหารสินทรัพย์ว่า นอกจากหลักฐานอื่นที่ผู้จดทะเบียนต้องนำมาแสดงแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เรียกใบทะเบียนบริษัทบริหารสินทรัพย์ตามสำเนาตัวอย่างที่ส่งมา เพื่อเป็นหลักฐานแสดงการจดทะเบียนเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ และเป็นหลักฐานประกอบการขอรับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และต่อมาได้มีหนังสือที่อ้างถึง ๒. ส่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยในกรณีบริษัทบริหารสินทรัพย์ขอได้มาซึ่งที่ดินหรือห้องชุดให้พนักงานเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ นั้น

บัดนี้ ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งว่า บริษัท บริหารสินทรัพย์ ลินน์ ฟิลลิปส์ จำกัด ได้จดทะเบียนเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์กับธนาคารแห่งประเทศไทยแล้ว ทั้งนี้ ตามหลักฐานภาพถ่ายใบทะเบียนบริษัทบริหารสินทรัพย์ของบริษัท บริหารสินทรัพย์ ลินน์ ฟิลลิปส์ จำกัด ฉบับที่ ๐๐๑/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๓

กรมที่ดินจึงขอส่งภาพถ่ายใบทะเบียนบริษัทบริหารสินทรัพย์ของบริษัท บริหารสินทรัพย์ ลินน์ ฟิลลิปส์ จำกัด มาเพื่อโปรดทราบและสั่งให้เจ้าหน้าที่ที่ดินทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน ส่วนมาตรฐานการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

โทร ๐ ๒๑๔๑ ๕๓๖๐ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๖๒๔

๙๒๘

สำนักงานหนึ่งประเทศไทย

ใบทะเบียนบริษัทบริหารสินทรัพย์

ฉบับที่ 001/2553

หนังสือนี้ให้ไว้เพื่อเป็นหลักฐานว่า

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ลินน์ ฟิลาิปส์ จำกัด

ได้จดทะเบียนไว้กับธนาคารแห่งประเทศไทย
เพื่อประกอบธุรกิจเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์
ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 ที่แก้ไขแล้ว

ให้ไว้ ณ วันที่ 30 สิงหาคม 2553



(นางธาริษา วัฒนเกส)
ผู้ว่าการ
ธนาคารแห่งประเทศไทย

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว. ๓๐๑๔๕

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๔ กันยายน ๒๕๕๓

เรื่อง ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการจดทะเบียนสิทธิเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ซึ่งได้มาโดยทางมรดก (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการจดทะเบียนสิทธิเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ซึ่งได้มาโดยทางมรดก (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยกรมที่ดินพิจารณาเห็นเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการจดทะเบียนสิทธิเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ซึ่งได้มาโดยทางมรดก พ.ศ. ๒๕๕๔ ในเรื่องการปิดประกาศการจดทะเบียนสิทธิเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ซึ่งได้มาโดยทางมรดก และกรณีผู้จัดการมรดกขอโอนมรดกตรงไปยังทายาทโดยไม่ขอจดทะเบียนลงชื่อผู้จัดการมรดก ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ซึ่งได้มาโดยทางมรดกตามมาตรา ๘๑ และมาตรา ๘๒ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน มีความคล่องตัว รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพในการให้บริการ ถูกต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดตลอดจนเป็นมาตรฐานเดียวกัน รายละเอียดปรากฏตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการจดทะเบียนสิทธิเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ซึ่งได้มาโดยทางมรดก (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติพร้อมทั้งนำระเบียบกรมที่ดินดังกล่าวไปปรับปรุงเพิ่มเติมหนังสือคู่มือการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับที่ดินและอสังหาริมทรัพย์อย่างอื่น และหนังสือรวมระเบียบคำสั่ง เกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ประเภทการโอนที่ดินและอสังหาริมทรัพย์อย่างอื่น เพื่อให้สามารถใช้อ้างอิงให้ถูกต้องตามระเบียบที่เปลี่ยนแปลงไปต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

ส่วนมาตรฐานการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

โทร. ๐๒๑๔๑ ๕๗๖๖ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๒๔

(สำเนา)

ระเบียบกรมที่ดิน

ว่าด้วยการจดทะเบียนสิทธิเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ซึ่งได้มาโดยทางมรดก (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เห็นเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการจดทะเบียนสิทธิเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ซึ่งได้มาโดยทางมรดก พ.ศ. ๒๕๔๘ ในเรื่องการปิดประกาศการขอจดทะเบียนสิทธิเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ซึ่งได้มาโดยทางมรดก และกรณีผู้จัดการมรดกขอโอนมรดกตรงไปยังทายาทโดยไม่ขอจดทะเบียนลงชื่อผู้จัดการมรดก ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งได้มาโดยทางมรดกตามมาตรา ๘๑ และมาตรา ๘๒ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน มีความคล่องตัว รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพในการให้บริการ ถูกต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดตลอดจนเป็นมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับข้อ ๒ (๑) (๔) และข้อ ๔ ก. (๑๕) (ก) แห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๕ ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ อธิบดีกรมที่ดิน จึงเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบดังกล่าวโดยวางระเบียบดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการจดทะเบียนสิทธิเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งได้มาโดยทางมรดก (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๓๙) และ (๔๐) ของข้อ ๓ แห่งระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการจดทะเบียนสิทธิเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ซึ่งได้มาโดยทางมรดก พ.ศ. ๒๕๔๘

“(๓๙) หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๗๑๐/ว ๐๔๘๔๒ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

(๔๐) หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕/ว ๔๐๑๑๙ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๘”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓ แห่งระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการจดทะเบียนสิทธิเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ซึ่งได้มาโดยทางมรดก พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๒ ประกาศให้ปิดในที่เปิดเผยมีกำหนดสามสิบวัน และให้ปิดทุกแห่งที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ สำนักงานที่ดิน เขตหรือที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอ สำนักงานเทศบาล ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ทำการแขวงหรือที่ทำการกำนันท้องที่ซึ่งที่ดินตั้งอยู่ และบริเวณที่ดินนั้น แห่งละ ๑ ฉบับ เก็บรวมเรื่องไว้ ๑ ฉบับ ในกรณีที่ในท้องที่ซึ่งอสังหาริมทรัพย์ที่ขอจดทะเบียนตั้งอยู่ไม่มีสถานที่บางแห่งนั้นให้ปิดเนื่องจากการแบ่งเขตความรับผิดชอบตามที่กฎหมาย

กำหนด ทำให้ไม่มีหน่วยงานดังกล่าวในท้องที่ที่ดินตั้งอยู่ ให้ปิดเฉพาะสถานที่ที่มีอยู่ในท้องที่ที่ดินตั้งอยู่เท่านั้น เช่น ที่ดินตั้งอยู่เฉพาะในเขตเทศบาล ซึ่งจะมีแต่สำนักงานเทศบาลเท่านั้น โดยไม่มีที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตั้งอยู่ด้วย กรณีนี้ให้ปิดประกาศเฉพาะที่สำนักงานเทศบาล โดยไม่ต้องปิดที่ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลข้างเคียงซึ่งที่ดินไม่ได้ตั้งอยู่ในท้องที่นั้นด้วยแต่อย่างใด เป็นต้น เมื่อผู้ปิดประกาศได้รายงานการปิดประกาศแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เก็บรายงานการปิดประกาศรวมเรื่องไว้

กรณีที่ดินตั้งอยู่ในเขตรับผิดชอบดำเนินการของสำนักงานที่ดินส่วนแยก ในการปิด ณ สำนักงานที่ดินท้องที่ นอกจากปิดประกาศ ณ สำนักงานที่ดินท้องที่ซึ่งได้แก่ สำนักงานที่ดินจังหวัด หรือสำนักงานที่ดินสาขาแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปิดประกาศ ณ สำนักงานที่ดินส่วนแยก ซึ่งเป็นสถานที่ดำเนินการ เพิ่มขึ้นอีก ๑ ฉบับ

กรณีเป็นการขอจดทะเบียนมรดกในความรับผิดชอบของสำนักงานที่ดินอำเภอ หากสำนักงานที่ดินอำเภอแห่งนั้นตั้งอยู่แยกต่างหากจากที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอ ในการปิด ณ ที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอท้องที่ นอกจากปิดประกาศ ณ ที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอท้องที่แล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปิดประกาศ ณ สำนักงานที่ดินอำเภอซึ่งเป็นสถานที่ดำเนินการ เพิ่มขึ้นอีก ๑ ฉบับ

ข้อ ๒๓ การส่งประกาศไปปิดยังสถานที่ต่างๆ ตามข้อ ๒๒ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ใช้แบบพิมพ์ (ท.ด.๔) เป็นหนังสือนำส่งประกาศ และให้พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้จัดส่งประกาศทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดินที่เห็นสมควรเป็นผู้นำไปส่ง ห้ามผลักการะการนำส่งประกาศไปให้กับผู้ขอจดทะเบียน เว้นแต่ผู้ขอประสงคจะนำส่งประกาศด้วยตนเอง ให้บันทึกถ้อยคำผู้ขอและผู้ขอลงนามรับหนังสือดังกล่าวไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งชี้แจงให้ผู้ขอทราบด้วยว่าจะต้องนำประกาศไปส่งยังสถานที่ใด เมื่อส่งประกาศแล้วให้ขอรับหลักฐานรายงานการปิดประกาศทุกฉบับกลับมาส่งคืนให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานประกอบการดำเนินการจดทะเบียนโอนมรดกต่อไป

ในการนำส่งประกาศห้ามมิให้พนักงานเจ้าหน้าที่เรียกร้อยค่าจัดส่งเพิ่มเติมจากที่กฎหมายกำหนด หรือมีการบังคับให้ผู้ขอเป็นผู้ส่งประกาศโดยไม่สมัครใจ

ก่อนส่งประกาศให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเขตปกครองให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันก่อน โดยในการส่งประกาศไปปิดให้มีหนังสือนำส่งไปยังบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) กรณีปิดที่สำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอท้องที่ให้นำส่งถึงผู้อำนวยการเขตหรือนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ แล้วแต่กรณี

(๒) กรณีปิดที่สำนักงานเทศบาลหรือที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลให้นำส่งถึงนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แล้วแต่กรณี

(๓) กรณีปิดที่ทำการแขวงหรือที่ทำการกำนันท้องที่ และในบริเวณที่ดิน ให้นำส่งถึงกำนันในท้องที่ซึ่งเป็นที่ตั้งของอสังหาริมทรัพย์นั้น กรณีท้องที่ใดไม่มีกำนันท้องที่ให้ปิดประกาศเฉพาะในบริเวณที่ดินโดยให้พนักงานเจ้าหน้าที่มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดินคนใดคนหนึ่งเป็นผู้ไปปิด เมื่อผู้ปิดได้จัดการปิดพร้อมรายงานการปิดประกาศแล้ว ให้เก็บหลักฐานหรือรายงานการปิดประกาศรวมเรื่องไว้

(๔) เฉพาะกรณีที่สำนักงานที่ดินส่วนแยกหรือสำนักงานที่ดินอำเภอเป็นผู้ดำเนินการรับคำขอเกี่ยวกับการจดทะเบียนมรดกในความรับผิดชอบ ซึ่งต้องส่งประกาศไปปิดที่สำนักงานที่ดินท้องที่ ซึ่งได้แก่สำนักงานที่ดินจังหวัด หรือสำนักงานที่ดินสาขาแล้ว ให้นำส่งถึงเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด หรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา แล้วแต่กรณี

การปิดประกาศที่สำนักงานที่ดินซึ่งเป็นผู้ดำเนินการรับคำขอ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคนใดคนหนึ่งเป็นผู้ปิดโดยต้องปิดไว้ในที่สำหรับปิดประกาศ เมื่อผู้ปิดได้จัดการปิดและรายงานการปิดประกาศแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เก็บหลักฐานหรือรายงานการปิดประกาศรวมเรื่องไว้ ส่วนการปิดประกาศที่สถานที่อื่นๆ เป็นอำนาจหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานนั้นๆ เป็นผู้ปิด และออกหลักฐานรายงานการปิดประกาศ ทั้งนี้ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับหลักฐานรายงานการปิดประกาศแล้ว ให้ตรวจสอบด้วยว่าผู้ลงนามในรายงานการปิดประกาศเป็นผู้มีอำนาจปิดประกาศตามกฎหมายหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อสงสัยให้สอบถามไปยังหน่วยงานที่ปิดประกาศนั้น

กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่นำส่งประกาศทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ เมื่อล่วงพ้นระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่หน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนดได้รับหนังสือนำส่งประกาศแล้วยังไม่ได้รับรายงานการปิดประกาศหรือได้รับแต่ไม่ครบทุกหน่วยงาน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือทวงถามหลักฐานรายงานการปิดประกาศไปยังหน่วยงานตามที่ได้จัดส่งประกาศแล้วยังไม่ได้รับรายงานการปิดประกาศนั้น โดยให้สอบถามไปด้วยว่าได้ดำเนินการปิดประกาศตั้งแต่วันที่

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๕ แห่งระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการจดทะเบียนสิทธิเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ซึ่งได้มาโดยทางมรดก พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๕ การทำหนังสือส่งประกาศให้กับบุคคลที่ผู้ขอแจ้งว่าเป็นทายาททุกคนทราบเท่าที่สามารถจะทำได้นั้น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ใช้แบบพิมพ์ (ท.ด.๔) เป็นหนังสือนำส่งประกาศให้กับทายาทผู้มีสิทธิควรได้รับมรดกตามที่ปรากฏในบัญชีเครือญาติเท่านั้น ในการนี้ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้จัดส่งประกาศทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดินที่เห็นสมควรเป็นผู้นำไปส่ง เว้นแต่ผู้ขอประสงค์จะนำส่งประกาศด้วยตนเอง ให้บันทึกถ้อยคำผู้ขอและให้ผู้ขอลงนามรับหนังสือดังกล่าวไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งชี้แจงให้ผู้ขอทราบด้วยว่าเมื่อส่งประกาศแล้วให้นำใบรับของทายาทนั้นๆ มามอบต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ก่อนจดทะเบียน”

ข้อ ๖ ให้เพิ่มเติมความต่อไปนี้เป็น ข้อ ๕๒/๑ ข้อ ๕๒/๒ ข้อ ๕๒/๓ และ ข้อ ๕๒/๔ แห่งระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการจดทะเบียนสิทธิเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ซึ่งได้มาโดยทางมรดก พ.ศ. ๒๕๔๘

“ข้อ ๕๒/๑ กรณีผู้จัดการมรดกตามพินัยกรรมซึ่งมิได้เป็นผู้จัดการมรดกตามคำสั่งศาลด้วย ขอโอนมรดกตรงไปยังทายาทที่มีสิทธิรับมรดก โดยไม่ขอจดทะเบียนลงชื่อผู้จัดการมรดกในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้จัดการมรดกตามพินัยกรรมและผู้ขอโอนมรดกมายื่นคำขอ ณ สำนักงานที่ดิน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สอบสวนผู้ขอพร้อมทั้งบันทึกถ้อยคำยินยอมและคำรับรองของผู้จัดการมรดกให้ได้ความชัดเจนว่าผู้จัดการมรดกตามพินัยกรรมไม่ประสงค์ที่จะดำเนินการจัดการทรัพย์สินมรดกตามพินัยกรรมและยินยอมให้ผู้ขอโอนมรดกไปตามคำขอได้โดยตรง โดยบันทึกลงในแบบบันทึกการสอบสวนของจดทะเบียนโอนมรดก (ท.ด.๘) แล้วดำเนินการประกาศจดทะเบียนโอนมรดกให้แก่ผู้ขอตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในมาตรา ๘๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน และระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการจดทะเบียนสิทธิเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ซึ่งได้มาโดยทางมรดก (ตามตัวอย่างหมายเลข ๑๑)

(๒) กรณีผู้จัดการมรดกตามพินัยกรรมไม่ได้มายื่นคำขอพร้อมกับผู้ขอโอนมรดก ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สอบสวนผู้ขอโอนมรดกและตรวจสอบหลักฐานคำยินยอมและคำรับรองของผู้จัดการมรดกตามพินัยกรรมที่ผู้ขอนำมาขึ้นให้มีข้อความแสดงชัดเจนว่ายินยอมให้ผู้ขอโอนมรดกไปตามคำขอได้ และรับรองว่าผู้จัดการมรดกตามพินัยกรรมไม่ประสงค์ที่จะดำเนินการจัดการทรัพย์สินมรดกตามพินัยกรรม โดยให้บันทึกอ้างอิงหลักฐานคำยินยอมและคำรับรองของผู้จัดการมรดกดังกล่าวไว้ในแบบบันทึกการสอบสวนของจดทะเบียนโอนมรดก (ท.ด.๘) และเก็บหลักฐานเข้าสารบบด้วย ทั้งนี้ ขั้นตอนและวิธีการให้ดำเนินการเช่นเดียวกับ (๑) (ตามตัวอย่างหมายเลข ๑๒)

ข้อ ๕๒/๒ กรณีผู้จัดการมรดกตามคำสั่งศาลไม่ว่าจะมีพินัยกรรมหรือไม่มีพินัยกรรมก็ตาม ขอโอนมรดกตรงไปยังทายาทที่มีสิทธิรับมรดก โดยไม่ขอจดทะเบียนลงชื่อผู้จัดการมรดกในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ชี้แจงผู้ขอทราบว่าการที่พนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจรับดำเนินการได้ เนื่องจากศาลได้มีคำสั่งตั้งผู้จัดการมรดกแล้ว อำนาจในการจัดการและแบ่งปันทรัพย์สินมรดกทั้งหมดย่อมเป็นของผู้จัดการมรดกตามที่ศาลมีคำสั่งแต่ผู้เดียว ทายาททั้งหลายย่อมหมดสิทธิที่จะเข้าจัดการมรดก กรณีจึงต้องให้ผู้จัดการมรดกเป็นผู้ยื่นขอจดทะเบียนโอนมรดกตามอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งศาล หากผู้ขอยืนยันให้ดำเนินการตามนัยดังกล่าว ผู้ขอต้องไปดำเนินการยกเลิกผู้จัดการมรดกต่อศาลก่อน

ข้อ ๕๒/๓ กรณีผู้จัดการมรดกตามคำสั่งศาลหรือตามพินัยกรรมของจดทะเบียนโอนมรดกสิ่งปลูกสร้างที่ไม่รวมกับที่ดิน ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจจดทะเบียนลงชื่อผู้จัดการมรดกในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินตามนัยมาตรา ๘๒ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินได้ ประกอบกับมาตรา ๘๒ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินมิได้บัญญัติครอบคลุมถึงกรณีผู้จัดการมรดกโอนสิ่งปลูกสร้าง

ที่ไม่รวมกับที่ดินว่าจะให้ดำเนินการอย่างไร จึงให้พนักงานเจ้าหน้าที่รับดำเนินการจดทะเบียนโอน
มรดกสิ่งปลูกสร้างที่ไม่รวมกับที่ดินนั้น โดยปฏิบัติตามมาตรา ๗๗ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ประกอบ
กฎกระทรวง ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๔๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน
พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕ กล่าวคือ ให้ผู้จัดการมรดกและทายาทที่มีสิทธิรับมรดกยื่นคำขอร่วมกันแล้ว
ดำเนินการประกาศมีกำหนด ๓๐ วัน หากครบกำหนดประกาศไม่มีการโต้แย้งคัดค้าน จึงดำเนิน
การจดทะเบียนให้ต่อไป

ข้อ ๕๒/๔ กรณีทรัพย์มรดกตกทอดไปยังทายาทโดยธรรมหรือทายาทโดย
พินัยกรรมแล้ว แต่ปรากฏว่าทายาทโดยธรรมหรือทายาทโดยพินัยกรรมผู้มีสิทธิรับมรดกนั้น
ถึงแก่กรรมไปก่อนที่ผู้จัดการมรดกขอจดทะเบียนโอนมรดก และทายาทของทายาทที่ถึงแก่กรรม
ประสงค์ขอรับมรดก เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียนลงชื่อผู้จัดการมรดกตามมาตรา ๘๒
แห่งประมวลกฎหมายที่ดินแล้วให้ดำเนินการโอนมรดกได้ด้วยวิธีการ ดังนี้

(๑) ในกรณีทายาทผู้มีสิทธิรับมรดกที่ถึงแก่กรรมไม่มีผู้จัดการมรดก ให้ผู้จัดการ
มรดกของเจ้ามรดกจดทะเบียนโอนมรดกลงชื่อทายาทที่มีสิทธิรับมรดกซึ่งถึงแก่กรรมเป็นผู้รับมรดก
โดยถือว่าเป็นกรณีที่ผู้จัดการมรดกซึ่งได้มีชื่อในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินแล้วขอจดทะเบียนสิทธิใน
ที่ดินให้แก่ทายาทตามนัยมาตรา ๘๒ วรรคสอง แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน และเมื่อปรากฏชื่อ
ทายาทผู้มีสิทธิรับมรดกของเจ้ามรดกในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินแล้ว จึงให้ทายาทของทายาทที่
ถึงแก่กรรมขอรับมรดกตามมาตรา ๘๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินต่อไป (ตามตัวอย่างหมายเลข ๑๓)

(๒) ในกรณีทายาทผู้มีสิทธิรับมรดกที่ถึงแก่กรรมมีผู้จัดการมรดก ให้ผู้จัดการ
มรดกของเจ้ามรดกจดทะเบียนโอนมรดกลงชื่อผู้จัดการมรดกของทายาทที่ถึงแก่กรรมนั้นเป็นผู้รับ
มรดกในช่องผู้รับโอนแล้วจึงให้ผู้จัดการมรดกของทายาทที่ถึงแก่กรรม โอนมรดกให้แก่ทายาทของ
ทายาทที่ถึงแก่กรรมนั้นต่อไป (ตามตัวอย่างหมายเลข ๑๔)”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

(ท.ด.๑)



☐ ที่บ้าน
☐ ที่สวน/ไร่
☐ ที่นา
☐ ที่.....
☐ นอกเขต
☐ ในเขต

คำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
และการสอบสวนสิทธิในที่ดิน ประเภท.....โอนมรดก

ระวาง.....ตำบล.....
เลขที่ดิน.....อำเภอ.....
หน้าสำรวจ.....จังหวัด.....

เลขที่.....เล่ม.....หน้า.....
จำนวนที่ดิน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา.....

เลขประจำตัวประชาชน

อายุ.....ปี สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

เลขประจำตัวประชาชน

อายุ.....ปี สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

๔. ข้าพเจ้าขอแสดงราคาทรัพย์สินที่ขอยำหนัติดังกรรณนี้เป็เงิน.....บาท.....สตางค์

(๑) ข้าพเจ้าไม่ได้รับโอนแทนหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลต่างด้าว

(๒) ราคาทรัพย์สินที่แสดงไว้ใน ๔. เป็นราคาที่แท้จริง

(๓) นาย ค. และ นาง ง. เป็นผู้รับมรดกตามพินัยกรรมของนาย ก. เจ้ามรดก

(๕) เจ้ามรดกถึงแก่กรรมเมื่อ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๒ ตามใบมรณบัตรเลขที่.....

(๕) มรดกรายนี้มีนาย ข. เป็นผู้จัดการมรดกตามพินัยกรรมฉบับลงวันที่.....แต่ผู้จัดการมรดกไม่มีความประสงค์

ให้จดทะเบียนลงชื่อผู้จัดการมรดกและจัดการทรัพย์สินมรดกที่ดินแปลงนี้ โดยยินยอมให้จดทะเบียนมรดกลงชื่อ

นาย ค. และนาง ง. ทายาทเป็นผู้รับมรดกโดยตรง

(๖) โอนมรดกที่ดินไม่มีสิ่งปลูกสร้าง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

ลงชื่อ..... นาย ค. นาง ง. ผู้ขอ

.....ผู้
ลงชื่อ.....ผู้สอบสวน

สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

๑) ราคาประเมินทุนทรัพย์.....บาท.....สตางค์

๒) โฉนดที่ดินใหม่ระวาง.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....

โฉนดที่ดินเลขที่.....เล่ม.....หน้า.....

จำนวนที่ดิน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

คงเหลือ.....ไร่.....งาน.....ตารางวา.....

๓) ได้จดทะเบียนแล้วแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

$$\left(\begin{array}{c} \dots\dots\dots \\ \text{\tiny n_1} \quad \text{\tiny n_2} \quad \text{\tiny $\frac{n-1}{2}$} \end{array} \right)$$

เจ้าพนักงานที่ดิน

ตัวอย่างหมายเลข ๑๑ ตามระเบียบฯ ข้อ ๕๒/๑ (๑)

(ท.ด. ๘)

กรณีผู้จัดการมรดกกับทายาท
มายื่นคำขอ ณ สำนักงานที่ดิน



แบบบันทึกการสอบสวนของจดทะเบียนโอนมรดก

ประเภท.....โอนมรดก.....

ที่ดิน

ระวาง.....ตำบล.....

เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....อำเภอ.....

โฉนด
น.ส. ๓
ใบโฉนด } เลขที่.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เลขประจำตัวประชาชน

ข้าพเจ้า { นาย ค.
นาง ง.
..... } { } อายุ { } ปี

สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอให้ถ้อยคำต่อ.....ดังต่อไปนี้ :-

ข้อ ๑. ด้วย นาย ก. สัญชาติ.....

ซึ่งเป็น ผู้ถือกรรมสิทธิ์ ที่ดินแปลงหมายเลขข้างตนนี้ ได้.....ถึงแก่กรรม

เมื่อ.....ตามหลักฐาน.....ใบมรณบัตรเลขที่.....ซึ่งได้ยื่นมาพร้อมนี้แล้ว

ข้อ ๒. หนังสือแสดงสิทธิในที่ดินแปลงนี้ เวลานี้ตกอยู่กับ.....ข้าพเจ้าซึ่งได้นำมายื่นพร้อมคำขอนี้แล้ว

ข้อ ๓. ข้าพเจ้าขอให้ดำเนินการจดทะเบียนมรดกของ.....นาย ค. และ นาง ง. ซึ่งเป็นทายาทตามพินัยกรรมและเป็น
บุตรและภรรยาถูกต้องตามกฎหมายของเจ้ามรดก เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ โดยโอนมรดกที่ดินไม่มีสิ่งปลูกสร้าง เนื่องจากข้าพเจ้า นาย ค.
และนาง ง. เป็นผู้รับมรดกตามพินัยกรรมของนาย ก. ซึ่งมีนาย ข. เป็นผู้จัดการมรดกตามพินัยกรรม ฉบับลงวันที่.....
โดยการขอรับมรดกรายนี้ผู้จัดการมรดกยินยอมให้จดทะเบียนมรดกของข้าพเจ้า นาย ค. และนาง ง. รับมรดกโดยตรง
ตามคำยินยอมและคำรับรองของผู้จัดการมรดกหลังบันทึกการสอบสวนของจดทะเบียนโอนมรดกนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าถ้อยคำนี้เป็นความจริงทุกประการ.

(ลงชื่อ).....นาย ค.
(ลงชื่อ).....นาง ง.
(ลงชื่อ)..... } ผู้ให้ถ้อยคำ

(ลงชื่อ).....ผู้สอบสวน/บันทึก
ต่อหน้า.....พนักงานเจ้าหน้าที่

ตัวอย่างหมายเลข ๑๑ ตามระเบียบฯ ข้อ ๕๒/๑ (๑)

บันทึกคำยินยอมและคำรับรองของผู้จัดการมรดก

ข้าพเจ้า..... นาย ข.....ผู้จัดการมรดกของ..... นาย ก.....
ตามพินัยกรรมฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าพนักงานที่ดินโอนที่ดิน
โฉนดที่ดินเลขที่.....หน้าสำรวจ.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....ให้แก่..... นาย ค. และ นาง ง.....ซึ่งเป็นทายาทตามพินัยกรรม
ของ..... นาย ก.....รับมรดกของ..... นาย ก.....โดยตรง โดยข้าพเจ้าไม่มีความประสงค์
ให้จดทะเบียนลงชื่อผู้จัดการมรดก และจัดการทรัพย์สินมรดกที่ดินแปลงนี้ตามพินัยกรรมของ..... นาย ก.....
แต่อย่างใด และหากมีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้น ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบเองในฐานะผู้จัดการมรดก

(ลงชื่อ)..... นาย ข.....ผู้จัดการมรดก

(ลงชื่อ)..... พยาน

(ลงชื่อ)..... พยาน

หมายเหตุ ต้องทำไว้หลังบันทึกการสอบสวนของจดทะเบียนโอนมรดก (ท.ด.๘) เท่านั้น

ตัวอย่างหมายเลข ๑๑ ตามระเบียบฯ ข้อ ๕๒/๑ (๑)

(ท.ค. ๒๕)



ประกาศ สำนักงานที่ดินจังหวัด.....
เรื่อง..... จดทะเบียนโอนมรดก.....

ด้วย นาย ค. และ นาง ง. ได้ยื่นเรื่องราวขอ จดทะเบียนโอนมรดก
หนังสือสำคัญ.....เลขที่.....หน้าสำรวจ.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
.....
.....
.....

มีอาณาเขตดังนี้ คือ :-

ทิศเหนือ	จด.....	ยาวประมาณ.....
ทิศใต้	จด.....	ยาวประมาณ.....
ทิศตะวันออก	จด.....	ยาวประมาณ.....
ทิศตะวันตก	จด.....	ยาวประมาณ.....

เนื้อที่ประมาณ.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
โดยอ้างว่า ผู้ขอเป็นผู้รับมรดกตามพินัยกรรมของนาย ก. มีนาย ข. เป็นผู้จัดการมรดกตามพินัยกรรม จบับลงวันที่.....
แต่นาย ข. ไม่ประสงค์จะจดทะเบียนลงชื่อผู้จัดการมรดกและจัดการทรัพย์สินมรดกที่ดินแปลงนี้ โดยยินยอมให้จดทะเบียนมรดก
ลงชื่อนาย ค. และนาง ง. เป็นผู้ขอรับมรดกตามพินัยกรรมโดยตรง โดยเป็นการขอโอนมรดกที่ดินไม่มีสิ่งปลูกสร้าง
.....
.....
.....

จึงขอประกาศให้ทราบทั่วกัน ถ้าผู้ใดจะคัดค้านประการใด ให้ยื่นคำคัดค้านต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน.....สามสิบ.....วัน
นับแต่วันประกาศนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....
ตำแหน่ง.....พนักงานเจ้าหน้าที่.....

ประทับตราประจำตำแหน่ง

ตัวอย่างหมายเลข ๑๑ ตามระเบียบฯ ข้อ ๕๒/๑ (๑)

สารบัญชีทะเบียน

จดทะเบียน วัน เดือน ปี	ประเภทการ จดทะเบียน	ผู้ให้สัญญา	ผู้รับสัญญา	เนื้อที่ดิน ตามสัญญา			เนื้อที่ดิน คงเหลือ			ระวาง เลขที่ดิน โฉนดที่ดินใหม่	เจ้าพนักงานที่ดิน ลงลายมือชื่อ ประทับตรา
				ไร่	งาน	ตาราง วา	ไร่	งาน	ตาราง วา		
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	โอนมรดก	นาย ก. (ผู้ตาย)	๑. นาย ค. ๒. นาง ง.	๑	-	-	-	-	-	-	ลงชื่อ.....

(ท.ด.๑)



☐ ที่บ้าน
☐ ที่สวน/ไร่
☐ ที่นา
☐ ที่.....
☐ นอกเขต
☐ ในเขต

คำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
และการสอบสวนสิทธิในที่ดิน ประเภท โอนมรดก

ตำแหน่งที่ดิน

ระหว่าง ตำบล

เลขที่ดิน.....อำเภอ.....

หน้าสำรวจ.....จังหวัด.....

โฉนดที่ดิน

เลขที่.....เล่ม.....หน้า.....

จำนวนที่ดิน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา.....

๑. ข้าพเจ้าผู้มีนามต่อไปนี้ มีความประสงค์ขอลดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่กล่าวข้างบนนี้ และได้ปฏิญาณตนแล้วขอให้ถ้อยคำด้วยความสัตย์จริง ถ้าข้าพเจ้าให้ถ้อยคำไม่เป็นความจริงให้ใช้ถ้อยคำนี้ยืนยันข้าพเจ้าในทางคดีอาญาได้

เลขประจำตัวประชาชน

[illegible]

อายุ.....ปี สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....

☐ โสิด ☐ หมาย ☐ คัสมรสชื่อ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

เลขประจำตัวประชาชน

[illegible]

๒. นาง ง.

อายุ.....ปี สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....

☐ โสิด ☐ หมาย ☐ ค่สมรสชื่อ.....สัญชาติ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๔. ข้าพเจ้าขอแสดงราคาทรัพย์สินที่ขอทำนิติกรรมนี้เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์

๕. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

(๑) ข้าพเจ้าไม่ได้รับโอนแทนหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลต่างด้าว

(๒) ราคาทรัพย์สินที่แสดงไว้ใน ๔. เป็นราคาที่แท้จริง

(๓) นาย ค. และ นาง ง. เป็นผู้รับมรดกตามพินัยกรรมของนาย ก. เจ้ามรดก

(๕) เจ้ามรดกถึงแก่กรรมเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ตามใบมรณบัตรเลขที่.....

(๕) มรดกรายนี้มีนาย ข. เป็นผู้จัดการมรดกตามพินัยกรรม ฉบับลงวันที่.....แต่ผู้จัดการมรดกไม่มีความประสงค์

จดทะเบียนลงชื่อผู้จัดการมรดกและจัดการทรัพย์สินมรดกที่ดินแปลงนี้ โดยยินยอมให้จดทะเบียนโอนมรดกลงชื่อนาย ค. และนาง ง. เป็นผู้รับมรดกโดยตรง ตามหนังสือคำยินยอมและคำรับรองของผู้จัดการมรดก ฉบับลงวันที่.....

(๖) โอนมรดกที่ดินไม่มีสิ่งปลูกสร้าง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

ลงชื่อ..... นาย ค. นาง ง. ผู้ขอ

ลงชื่อ.....ผู้สอบสวน

(.....)

สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

๑) ราคาประเมินทุนทรัพย์.....บาท.....สตางค์

๒) โฉนดที่ดินใหม่ระหว่าง.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....

โฉนดที่ดินเลขที่.....เล่ม.....หน้า.....

จำนวนที่ดิน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

คงเหลือ.....ไร่.....งาน.....ตารางว

๓) ได้จดทะเบียนแล้วแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าพนักงานที่ดิน

ตัวอย่างหมายเลข ๑๒ ตามระเบียบฯ ข้อ ๕๒/๒ (๒)

กรณีผู้จัดการมรดกตามพินัยกรรม
ไม่ได้มายื่นคำขอ ณ สำนักงานที่ดิน
มีหนังสือยินยอมและคำรับรอง
ของผู้จัดการมรดก



(ท.ด. ๘)

แบบบันทึกการสอบสวนขอจดทะเบียนโอนมรดก
ประเภท.....โอนมรดก.....

ที่ดิน

ระวาง.....ตำบล.....

เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....อำเภอ.....

โฉนด
น.ส. ๓
ใบไต่สวน } เลขที่.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เลขประจำตัวประชาชน

ข้าพเจ้า { นาย ค.
นาง ง.
..... } {
.....
..... } อายุ {
.....
..... } ปี

สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอให้ถ้อยคำต่อ.....ดังต่อไปนี้ :-

ข้อ ๑. ด้วย.....นาย ก. สัญชาติ.....

ซึ่งเป็น.....ผู้ถือกรรมสิทธิ์.....ที่ดินแปลงหมายเลขข้างต้นนี้ ได้.....ถึงแก่กรรม

เมื่อ.....ตามหลักฐาน.....ใบมรณบัตรเลขที่.....ซึ่งได้ยื่นมาพร้อมนี้แล้ว

ข้อ ๒. หนังสือแสดงสิทธิในที่ดินแปลงนี้ เวลานั้นตกอยู่กับ.....ข้าพเจ้าซึ่งได้นำมายื่นพร้อมคำขอนี้แล้ว

ข้อ ๓. ข้าพเจ้าขอให้ดำเนินการจดทะเบียนมรดกของ.....ข้าพเจ้า นาย ค. และ นาง ง. ซึ่งเป็นทายาทตามพินัยกรรม และเป็นบุตรและภรรยาถูกต้องตามกฎหมายของเจ้ามรดก เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ โดยโอนมรดกที่ดินไม่มีสิ่งปลูกสร้าง โดยเหตุผลดังนี้ คือ ข้าพเจ้า นาย ค. และนาง ง. เป็นผู้รับมรดกตามพินัยกรรมของนาย ก. ซึ่งมีนาย ข. เป็นผู้จัดการมรดกตามพินัยกรรม ฉบับลงวันที่.....โดยการขอรับมรดกรายนี้ผู้จัดการมรดกยินยอมให้จดทะเบียนมรดกของข้าพเจ้า นาย ค. และนาง ง. รับมรดกโดยตรง โดยไม่ประสงค์จะจัดการทรัพย์สินมรดกที่ดินแปลงนี้ ตามคำยินยอมและคำรับรองของผู้จัดการมรดกฉบับลงวันที่.....ที่ได้แนบมาพร้อมกับบันทึกฉบับนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าถ้อยคำนี้เป็นความจริงทุกประการ.

(ลงชื่อ).....นาย ค.
(ลงชื่อ).....นาง ง.
(ลงชื่อ)..... } ผู้ให้ถ้อยคำ

(ลงชื่อ).....ผู้สอบสวน/บันทึก
ต่อหน้า.....พนักงานเจ้าหน้าที่

ตัวอย่างหมายเลข ๑๒ ตามระเบียบฯ ข้อ ๕๒/๑ (๒)

คำยินยอมและคำรับรองของผู้จัดการมรดก

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....นาย ข.....ผู้จัดการมรดกของ.....นาย ก.....
ตามพินัยกรรมฉบับลงวันที่.....ยินยอมให้ นาย ค. และ นาง ง. ซึ่งเป็น
ผู้รับมรดกตามพินัยกรรมของนาย ก. รับมรดกที่ดิน โฉนดที่ดินเลขที่.....หน้าสำรวจ.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ไปโดยตรง ขอให้
พนักงานเจ้าหน้าที่จัดการโอนมรดกที่ดินดังกล่าวลงชื่อ.....นาย ค. และ นาง ง.....
เป็นผู้รับมรดกไปตามคำขอได้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้า.....นาย ข.....ซึ่งเป็นผู้จัดการมรดกตามพินัยกรรม
ฉบับลงวันที่.....ไม่ประสงค์ที่จะดำเนินการจัดการทรัพย์สินมรดกที่ดินแปลงนี้ตามพินัยกรรมของ
.....นาย ก. แต่อย่างใด และหากมีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้น ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบเองในฐานะ
ผู้จัดการมรดก

(ลงชื่อ).....นาย ข.....ผู้จัดการมรดก

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

ข้าพเจ้า.....นาย ค. และ นาง ง.....ขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อและคำยินยอมและ
คำรับรองของ.....นาย ข.....ซึ่งเป็นผู้จัดการมรดกตามพินัยกรรมของ.....นาย ก.....จริง

(ลงชื่อ).....นาย ค. นาง ง.....ผู้ขอ

หมายเหตุ

คำยินยอมและคำรับรองของผู้จัดการมรดกนี้ ใช้ในกรณีผู้จัดการมรดกไม่มายื่นคำขอ
ณ สำนักงานที่ดิน โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
ประกอบด้วย

(ท.ด.๑)



☐ ที่บ้าน
☐ ที่สวน/ไร่
☐ ที่นา
☐ ที่.....
☐ นอกเขต
☐ ในเขต

คำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
และการสอบสวนสิทธิในที่ดิน ประเภท.....โอนมรดก.....

ระบุว่า.....ตำบล.....
 เลขที่ดิน.....อำเภอ.....
 หน้าสำรวจ.....จังหวัด.....

เลขที่.....เล่ม.....หน้า.....
จำนวนที่ดิน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา.....

เลขประจำตัวประชาชน

๒. ข้าพเจ้า นาย ข. ผู้จัดการมรดก นาย ก. _____ ผู้ถือกรรมสิทธิ์

อายุ.....ปี สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....

☐ โสิด ☐ หมาย ☐ คู่สมรสชื่อ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

[illegible]

๒. นาง ง.

อายุ.....ปี สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....

☐ โสิด ☐ หมาย ☐ คู่สมรสชื่อ..... สัญชาติ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๔. ข้าพเจ้าขอแสดงราคาทรัพย์สินที่ขอทำนิติกรรมนี้เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์

๕. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

(๑) ข้าพเจ้าไม่ได้รับโอนแทนหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลต่างด้าว

(๒) ราคาทรัพย์ที่แสดงไว้ใน ๔. เป็นราคาที่แท้จริง

(๓) นาย ข. เป็นผู้จัดการมรดกของ นาย ก. ตามคำสั่งศาล.....คดีหมายเลขแดงที่.....ลงวันที่.....ขอโอนมรดก
ลงชื่อนาย ค. (ตาย) และ นาง ง. ซึ่งเป็นทายาทโดยธรรมโดยเป็นบุตร และการขายโดยถูกต้องตามกฎหมายของ
เจ้ามรดก ซึ่งนาย ค. ได้ถึงแก่กรรมเมื่อวันที่.....ก่อนผู้จัดการมรดกของเจ้ามรดกขอจดทะเบียนโอนมรดก

(๕) เจ้ามรดกถึงแก่กรรมเมื่อวันที่..... ตามใบมรณบัตรเลขที่.....

(๕) โอนมรดกที่ดินไม่มีสิ่งปลูกสร้าง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ นาย ข. ผู้จัดการมรดก นาย ก. ผู้ขอ

ลงชื่อ นาง ง. ผู้ขอ

ลงชื่อ.....ผู้สอบสวน

(.....)

สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

๑) ราคาประเมินทุนทรัพย์.....บาท.....สตางค์

๒) โฉนดที่ดินใหม่ระวาง.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....

โฉนดที่ดินเลขที่.....เล่ม.....หน้า.....

จำนวนที่ดิน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

คงเหลือ.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

๓) ได้จดทะเบียนแล้วแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าพนักงานที่ดิน

ตัวอย่างหมายเลข ๑๓ ตามระเบียบฯ ข้อ ๕๒/๔ (๑)

(ท.ด. ๙)

โอนมรดกโดยลงชื่อผู้ตายรับมรดก



คำขอ.....โอนมรดก.....

ฉบับที่.....

ที่ดิน

ระวาง.....ตำบล.....

เลขที่.....หน้าสำรวจ.....อำเภอ.....

โฉนดหมายเลขที่.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....นาย ข. ผู้จัดการมรดกนาย ก. ผู้ถือกรรมสิทธิ์
.....นาย ค. (ตาย) ผู้ขอรับมรดก ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
.....นาง ง. ผู้ขอรับมรดก

อายุ.....ปี สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด.....ด้วยความสัตย์จริงว่า :-

ข้อ ๑. ด้วย.....ที่ดินแปลงเครื่องหมายข้างบนนี้ มีชื่อข้าพเจ้าเป็นผู้จัดการมรดกของนาย ก. ตามคำสั่งศาล.....
คดีหมายเลขแดงที่.....ลงวันที่.....บัดนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะโอนมรดกที่ดินรายนี้ให้แก่นาย ค. และนาง ง. ผู้เป็น
ทายาทโดยธรรมของเจ้ามรดก ปรากฏรายละเอียดตามบัญชีเครือญาติท้ายคำขอนี้ โดยโอนมรดกที่ดินไม่มีสิ่งปลูกสร้าง นาย ก.
เจ้ามรดกถึงแก่กรรมเมื่อวันที่.....ตามใบมรณบัตรเลขที่.....และมีได้ทำพินัยกรรมไว้ ทั้งนี้ นาย ค. เป็นทายาทโดยธรรม
(บุตร) ที่มีสิทธิรับมรดกได้ถึงแก่กรรมเมื่อวันที่.....ตามใบมรณบัตรเลขที่.....โดยถึงแก่กรรมหลังเจ้ามรดก แต่ก่อนจดทะเบียน
โอนมรดก และนาย ค. ไม่มีผู้จัดการมรดกแต่อย่างใด

ข้อ ๒. ข้าพเจ้านาง ง. ขอให้ถ้อยคำว่า ข้าพเจ้าเป็นภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมายของ นาย ก. เจ้ามรดกตามทะเบียน
สมรส เลขที่.....ลงวันที่.....บัดนี้ นาย ข. ผู้จัดการมรดกจะโอนมรดกให้แก่ข้าพเจ้า และนาย ค. (บุตรซึ่งถึงแก่กรรม
แล้ว) ข้าพเจ้าไม่มีข้อขัดข้องแต่อย่างใด

ข้อ ๓. /จะนั้นขอให้เจ้าพนักงานที่ดินจัดการโอนที่ดินรายนี้ลงชื่อนาย ค. (ตาย) และนาง ง. ผู้เป็นทายาทของเจ้ามรดก
ต่อไปด้วย ข้าพเจ้ายอมเสียค่าธรรมเนียมให้ตามระเบียบ.....

.....นาย ข. ผู้จัดการมรดก นาย ก. ผู้ขอ

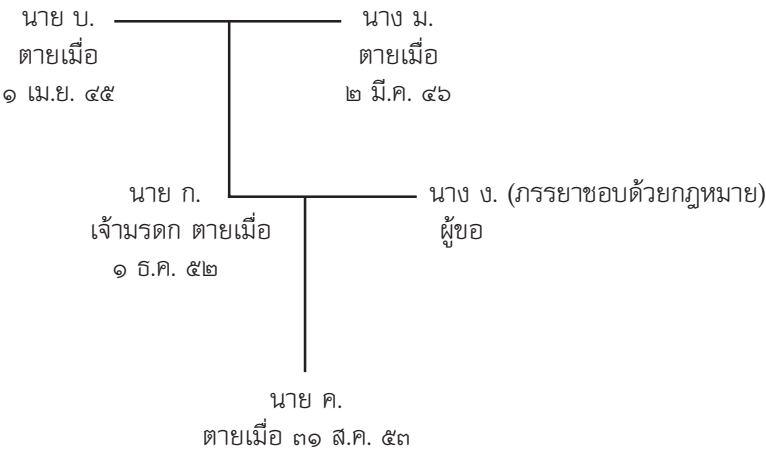
.....นาง ง. ผู้ขอ

.....พยาน

.....พยาน

ตัวอย่างหมายเลข ๑๓ ตามระเบียบฯ ข้อ ๕๒/๔ (๑)

บัญชีเครือญาติ



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบัญชีเครือญาตินี้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ).....นาย ข. ผู้จัดการมรดก นาย ก. ผู้ให้ถ้อยคำ
(ลงชื่อ).....นาง ง. ผู้ให้ถ้อยคำ
(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานที่ดิน

หมายเหตุ กรณีมีทายาทผู้มีสิทธิรับมรดกหลายคน ต้องแสดงบัญชีรายชื่อและที่อยู่ของทายาทซึ่งผู้ขอแสดงประกอบกรขอรับมรดกด้วย

ตัวอย่างหมายเลข ๑๓ ตามระเบียบฯ ข้อ ๕๒/๔ (๑)

สารบัญชีจดทะเบียน

จดทะเบียน วัน เดือน ปี	ประเภทการ จดทะเบียน	ผู้ให้สัญญา	ผู้รับสัญญา	เนื้อหาตามสัญญา			เนื้อหาที่ดิน คงเหลือ			ระวาง เลขที่ดิน โฉนดที่ดินใหม่	เจ้าพนักงานที่ดิน ลงลายมือชื่อ ประทับตรา
				ไร่	งาน	ตาราง วา	ไร่	งาน	ตาราง วา		
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	ผู้จัดการมรดก (ตามคำสั่ง ศาล..... คดีแดงที่..... ลงวันที่.....)	นาย ก. (ผู้ตาย)	นาย ข. ผู้จัดการมรดก นาย ก.	๑							ลงชื่อ นาย ส.
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	โอนมรดก	นาย ข. ผู้จัดการมรดก นาย ก.	๑. นาย ค. (ตาย) ๒. นาง ง.	๑	-	-	-	-	-		ลงชื่อ.....

โอนมรดกโดยลงชื่อ
ผู้จัดการมรดกของทายาท
ที่ถึงแก่กรรม



คำขอ โอนมรดก.....

ฉบับที่.....

ที่ดิน

ระหว่าง.....ตำบล.....

เลขที่.....หน้าสำรวจ.....อำเภอ.....

โฉนดหมายเลขที่.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....นาย ข. ผู้จัดการมรดก นาย ก. ผู้ถือกรรมสิทธิ์
.....นาย จ. ผู้จัดการมรดก นาย ค. ผู้ขอรับมรดก.....
.....นาง ง. ผู้ขอรับมรดก.....

อายุ.....ปี สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด.....ด้วยความสัจจริงว่า :-

ข้อ ๑. ด้วย.....ที่ดินแปลงเครื่องหมายข้างบนนี้ มีชื่อข้าพเจ้าเป็นผู้จัดการมรดกของนาย ก. ตามคำสั่งศาล.....
คดีหมายเลขแดงที่.....ลงวันที่.....บัดนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะโอนมรดกที่ดินแปลงนี้ โดยลงชื่อนาย จ. ผู้จัดการมรดก
ของนาย ค. ซึ่งถึงแก่กรรมไปก่อนรับโอนมรดก โดยนาย ค. เป็นบุตรของเจ้ามรดก และลงชื่อ นาง ง. ภรรยาชอบด้วยกฎหมายของ
เจ้ามรดก โดยโอนมรดกที่ดินไม่มีสิ่งปลูกสร้าง นาย ก. เจ้ามรดกถึงแก่กรรมเมื่อวันที่.....ตามใบมรณบัตรเลขที่.....
และมีได้ทำพินัยกรรมไว้

ข้อ ๒. ข้าพเจ้านาย จ. ขอให้ถ้อยคำว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้จัดการมรดกของนาย ค. ซึ่งเป็นบุตรของ นาย ก. บัดนี้ นาย ข.
ผู้จัดการมรดกของเจ้ามรดกจะโอนมรดกให้แก่ นาย ค. และนาง ง. แต่ นาย ค. ซึ่งเป็นทายาทเจ้ามรดกได้ถึงแก่กรรมเมื่อวันที่.....
ตามใบมรณบัตรเลขที่.....โดยได้ถึงแก่กรรมหลังเจ้ามรดก แต่ก่อนรับโอนมรดก และมีข้าพเจ้านาย จ. เป็นผู้จัดการมรดก
ของนาย ค.

ข้อ ๓. ข้าพเจ้านาง ง. ขอให้ถ้อยคำว่า ข้าพเจ้าเป็นภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมายของนาย ก. เจ้ามรดก ตามทะเบียน
สมรสเลขที่.....ลงวันที่.....บัดนี้ นาย ข. ผู้จัดการมรดกของเจ้ามรดกจะโอนมรดกให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้าไม่มีข้อขัดข้อง
แต่อย่างใด

ข้อ ๔. /ฉะนั้นขอให้เจ้าพนักงานที่ดินจัดการโอนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างรายนี้ให้แก่ นาย ค. โดยลงชื่อนาย จ. ผู้จัดการ
มรดกของนาย ค. และนาง ง. ผู้เป็นทายาทของเจ้ามรดกต่อไปด้วย ข้าพเจ้ายอมเสียค่าธรรมเนียมให้ตามระเบียบ.....

.....นาย ข. ผู้จัดการมรดก นาย ก. ผู้ขอ

.....นาย จ. ผู้จัดการมรดก นาย ค. ผู้ขอ

.....นาง ง. ผู้ขอ

.....พยาน

.....พยาน

ตัวอย่างหมายเลข ๑๔ ตามระเบียบฯ ข้อ ๕๒/๔ (๒)

สารบัญชีจดทะเบียน

จดทะเบียน วัน เดือน ปี	ประเภทการ จดทะเบียน	ผู้ให้สัญญา	ผู้รับสัญญา	เนื้อหาตามสัญญา			เนื้อหาที่ดิน คงเหลือ			ระวาง เลขที่ดิน โฉนดที่ดินใหม่	เจ้าพนักงานที่ดิน ลงลายมือชื่อ ประทับตรา
				ไร่	งาน	ตาราง วา	ไร่	งาน	ตาราง วา		
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	ผู้จัดการมรดก (ตามคำสั่ง ศาล..... คดีแดงที่..... ลงวันที่.....)	นาย ก. (ผู้ตาย)	นาย ข. ผู้จัดการมรดก นาย ก.	๑	-	-	-	-	-		ลงชื่อ นาย ส.
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	โอนมรดก	นาย ข. ผู้จัดการมรดก นาย ก.	๑. นาย จ. ผู้จัดการมรดก นาย ค. ๒. นาง ง.	๑	-	-	-	-	-		ลงชื่อ.....

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว. ๓๐๑๔๗

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๔ กันยายน ๒๕๕๓

เรื่อง ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการจดทะเบียนลงชื่อคู่สมรสและแบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรส
ในที่ดินและอสังหาริมทรัพย์อย่างอื่น พ.ศ. ๒๕๕๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการจดทะเบียนลงชื่อคู่สมรสและแบ่งทรัพย์สินระหว่าง
คู่สมรสในที่ดินและอสังหาริมทรัพย์อย่างอื่น พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยกรมที่ดินพิจารณาเห็นเป็นการสมควรดำเนินการปรับปรุง และวางระเบียบ
กรมที่ดิน ว่าด้วยการจดทะเบียนลงชื่อคู่สมรสและแบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรสในที่ดินและ
อสังหาริมทรัพย์อย่างอื่น พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจดทะเบียนลงชื่อคู่สมรส
และแบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรสในที่ดินและอสังหาริมทรัพย์อย่างอื่น มีความคล่องตัว รวดเร็ว
เกิดประสิทธิภาพในการให้บริการ ถูกต้อง เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนเป็นมาตรฐาน
เดียวกัน รายละเอียดปรากฏตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการจดทะเบียนลงชื่อคู่สมรสและแบ่ง
ทรัพย์สินระหว่างคู่สมรสในที่ดินและอสังหาริมทรัพย์อย่างอื่น พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบและถือเป็น
แนวทางปฏิบัติ พร้อมทั้งนำระเบียบกรมที่ดินดังกล่าวไปปรับปรุงเพิ่มเติมหนังสือคู่มือการ
จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับที่ดินและอสังหาริมทรัพย์อย่างอื่น เพื่อให้สามารถใช้อ้างอิง
ให้ถูกต้องตามระเบียบที่เปลี่ยนแปลงไปต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

ส่วนมาตรฐานการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

โทร. ๐๒๑๔๑ ๕๗๖๖ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๒๔

(สำเนา)

ระเบียบกรมที่ดิน
ว่าด้วยการจดทะเบียนลงชื่อคู่สมรส และแบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรส
ในที่ดินและอสังหาริมทรัพย์อย่างอื่น
พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีการรวบรวมปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการจดทะเบียนลงชื่อคู่สมรสและแบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรสในที่ดินและอสังหาริมทรัพย์อย่างอื่น เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและถูกต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดตลอดจนเป็นมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับข้อ ๒ (๑) (๔) และข้อ ๔ ก. (๑๕) (ก) แห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๕ ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ อธิบดีกรมที่ดินจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการจดทะเบียนลงชื่อคู่สมรส และแบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรสในที่ดินและอสังหาริมทรัพย์อย่างอื่น พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) คำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๖/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๔๘

(๒) หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๗๐๘/ว ๒๗๐๐๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๒๗

(๓) ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการจดทะเบียนลงชื่อคู่สมรสในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน

พ.ศ. ๒๕๒๙

(๔) หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕/ว ๑๙๒๖๙ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๐

บรรดาระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดินเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การจดทะเบียนลงชื่อคู่สมรสในที่ดินและอสังหาริมทรัพย์อย่างอื่น

ส่วนที่ ๑

การยื่นคำขอ การสอบสวน และประเภทการจดทะเบียนลงชื่อคู่สมรส

ข้อ ๕ เมื่อมีบุคคลใดแสดงความประสงค์ขอจดทะเบียนลงชื่อคู่สมรสในที่ดินและอสังหาริมทรัพย์อย่างอื่น ตามนัยมาตรา ๑๔๗๕ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ให้บุคคลนั้นยื่นคำขอตามแบบ ท.ด.๑ สำหรับที่ดินที่มีโฉนดที่ดิน หรือแบบ ท.ด.๑ ก สำหรับที่ดินที่ยังไม่มีโฉนดที่ดินและอสังหาริมทรัพย์อย่างอื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ พร้อมหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินหรือหลักฐานสำหรับอสังหาริมทรัพย์อย่างอื่นและหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สอบสวนผู้ขอตามนัยกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๔๙๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗ และกฎกระทรวงฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๗ กรณีมีผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนลงชื่อคู่สมรส ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สอบสวนให้ความแน่ชัดว่าคู่กรณีเป็นสามีภริยาที่ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ และทรัพย์สินดังกล่าวเป็นสินสมรสตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จริงหรือไม่ เช่น ตรวจสอบจากหลักฐานทะเบียนสมรสและหลักฐานแสดงสิทธิการได้มาซึ่งทรัพย์สินดังกล่าว เป็นต้น

กรณีทรัพย์สินที่ได้มาระหว่างอยู่กินฉันสามีภริยา เป็นทรัพย์สินที่สามีและภริยาเป็นเจ้าของร่วมกันก่อนการสมรส แม้ต่อมาได้ทำการสมรสกันในภายหลัง ทรัพย์สินดังกล่าวย่อมตกเป็นสินส่วนตัวของแต่ละฝ่ายเท่าๆ กัน กรณีเช่นนี้เมื่อทรัพย์สินไม่เป็นสินสมรสตามกฎหมายแล้ว ย่อมไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะรับจดทะเบียนในประเภทลงชื่อคู่สมรสได้

กรณีที่การสมรสสิ้นสุดลงตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แล้วไม่ว่าจะเป็นกรณีหย่า หรือถึงแก่ความตาย หากผู้ขอประสงค์จะนำทรัพย์สินสินสมรสที่คู่สมรสฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดมีชื่อเป็นเจ้าของแต่เพียงฝ่ายเดียวมาเพื่อขอให้ลงชื่อคู่สมรสอีกฝ่ายหนึ่งด้วยภายหลังการสมรสสิ้นสุดแล้ว กรณีเช่นนี้เมื่อการสมรสสิ้นสุดลงแล้ว ย่อมไม่อาจรับจดทะเบียนในประเภทลงชื่อคู่สมรสได้ แต่เป็นกรณีที่ต้องพิจารณาดำเนินการรับจดทะเบียนในประเภทแบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรส ตามนัยข้อ ๑๕, ๑๖ และข้อ ๑๗ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘ กรณีมีผู้นำหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินที่ตกอยู่ในข้อบังคับห้ามโอนตามมาตรา ๓๑ และมาตรา ๕๘ ทวิ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน มาขอจดทะเบียนลงชื่อคู่สมรสฝ่ายที่ยังไม่มีชื่อให้ปรากฏชื่อเป็นเจ้าของร่วมกัน หากพนักงานเจ้าหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริงแล้วเชื่อว่าคู่กรณีเป็นสามีภริยาที่ชอบด้วยกฎหมายและได้ที่ดินมาในระหว่างสมรสกันจริง ก็ให้รับจดทะเบียนในประเภท “ลงชื่อคู่สมรส” ได้

ข้อ ๙ การเขียนชื่อประเภทการจดทะเบียนให้พิจารณาข้อเท็จจริง ดังนี้

(๑) กรณีที่คู่สมรสขอให้จดทะเบียนลงชื่อสามีหรือภริยาเป็นเจ้าของรวมในที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์อย่างอื่น อันเป็นสินสมรสที่มีชื่อภริยาหรือสามีเป็นเจ้าของอยู่แต่เพียงฝ่ายเดียว ให้เขียนชื่อประเภทว่า “ลงชื่อคู่สมรส”

(๒) กรณีที่คู่สมรสขอให้จดทะเบียนลงชื่อสามีหรือภริยาเป็นเจ้าของรวมในที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์อย่างอื่น อันเป็นสินสมรสที่มีชื่อภริยาหรือสามีเป็นเจ้าของรวมกับบุคคลอื่น ให้เขียนชื่อประเภทว่า “ลงชื่อคู่สมรสเฉพาะส่วน”

ข้อ ๑๐ การเขียนชื่อประเภทการจดทะเบียนเกี่ยวกับการลงชื่อคู่สมรสนอกจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เขียนชื่อประเภทโดยการเทียบเคียงและปรับไปตามประเภทการจดทะเบียนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้โดยอนุโลม

ส่วนที่ ๒

การเขียนคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม การจัดทำบันทึกข้อตกลงและการแก้ทะเบียน

ข้อ ๑๑ การเขียนคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (ท.ด.๑, ท.ด.๑ ก) ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ในช่องประเภท ให้เขียนชื่อประเภทการจดทะเบียนตามข้อ ๙ แล้วแต่กรณี

(๒) การเขียนชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ในข้อ ๒ ของคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามแบบ ท.ด.๑ หรือ ท.ด.๑ ก ให้เขียนเฉพาะชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเท่านั้น โดยไม่ต้องเขียนชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือผู้ถือสิทธิครอบครองอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องแต่อย่างใด

กรณีมีเจ้าของที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์อย่างอื่นหลายคน ให้เขียนชื่อและหมายเลขลำดับกำกับไว้หน้าชื่อผู้ขอด้วย

(๓) การเขียนชื่อผู้ขอในข้อ ๓ ของคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ตามแบบ ท.ด.๑ หรือ ท.ด.๑ ก ให้เขียนชื่อผู้ขอลงชื่อพร้อมหมายเลขลำดับไว้เป็นลำดับแรกและเขียนชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์พร้อมหมายเลขลำดับไว้เป็นลำดับต่อไป

(๔) กรณีจดทะเบียนลงชื่อคู่สมรสเฉพาะส่วน ให้หมายเหตุ ณ ริมด้านซ้ายของคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (ท.ด.๑, ท.ด.๑ ก) และในสารบัญชจดทะเบียนให้ตรงกันว่า ผู้มีชื่อถือกรรมสิทธิ์คนใด เป็นผู้ให้ลงชื่อคู่สมรสเฉพาะส่วนของตน และส่วนของผู้ถือกรรมสิทธิ์คนอื่นยังคงมีอยู่ตามเดิม เช่น ที่ดินมีชื่อนาย ก. และ นาย ค. เป็นเจ้าของ นาย ก. ให้นาง ข. ลงชื่อคู่สมรสเฉพาะส่วนของตน ให้หมายเหตุว่า “นาย ก. ให้ นาง ข. ลงชื่อคู่สมรสเฉพาะส่วนของตนเองเท่านั้น ส่วนของบุคคลอื่นคงเดิม” เป็นต้น

(๕) สารະสำคัญที่ได้จากการสอบสวนในส่วนที่ ๑ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จดลงไว้ในคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามแบบ ท.ด.๑ หรือ ท.ด.๑ ก ด้วย (ตามตัวอย่างหมายเลข ๑-๒)

ข้อ ๑๒ การจดทะเบียนลงชื่อคู่สมรส ให้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงตามแบบ ท.ด.๑๖ จำนวนหนึ่งฉบับ และให้คู่กรณีลงนามแล้วเก็บไว้ที่สำนักงานที่ดิน โดยไม่ต้องจัดทำหนังสือสัญญา

หมวด ๒

การจดทะเบียนแบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรส

ส่วนที่ ๑

การยื่นคำขอ การสอบสวน และประเภทการจดทะเบียนแบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรส

ข้อ ๑๓ เมื่อมีบุคคลใดแสดงความประสงค์ขอจดทะเบียนแบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรสในที่ดินและอสังหาริมทรัพย์อย่างอื่น ให้บุคคลนั้นยื่นคำขอตามแบบ ท.ด.๑ สำหรับที่ดิน ที่มีโฉนดที่ดิน หรือแบบ ท.ด.๑ ก สำหรับที่ดินที่ยังไม่มีโฉนดที่ดินและอสังหาริมทรัพย์อย่างอื่น ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ พร้อมหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินหรือหลักฐานสำหรับอสังหาริมทรัพย์อย่างอื่นและหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๔ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สอบสวนผู้ขอตามนัยกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๔๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๗ และกฎกระทรวงฉบับที่ แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๕ การรับคำขอและสอบสวนการแบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรส ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สอบสวนให้ปรากฏว่าทรัพย์สินที่จะนำมาแบ่งกันเป็นสินสมรส และคู่สมรสได้หย่าขาดจากกันแล้ว โดยตกลงแบ่งหรือโอนทรัพย์สินที่เป็นสินสมรสให้แก่กันคนละส่วนเท่าๆ กัน หรือแบ่งให้แก่อีกฝ่ายหนึ่งทั้งหมด หรือเกินกว่าครึ่งหนึ่งของสินสมรสนั้นก็ได้ เช่น ที่ดินสินสมรสมีชื่อสามี เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ เมื่อหย่าขาดจากการเป็นสามีภริยา ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันให้ที่ดินเป็นของ ภริยาไปทั้งแปลงเพียงผู้เดียว ถือว่าสามีได้โอนที่ดินสินสมรสในส่วนของตนครึ่งหนึ่งไปให้กับภริยาด้วย ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบหลักฐานการได้มาซึ่งทรัพย์สินที่แสดงว่าเป็นสินสมรส และหลักฐานการหย่าขาดจากการเป็นสามีภริยา เช่น ใบสำคัญการหย่า คำพิพากษา เป็นต้น

กรณีคู่สมรสมีชื่อร่วมกันในสินสมรสและหย่าขาดจากกันแล้วไม่ประสงค์โอนทรัพย์สิน ส่วนของตนให้แก่กัน แต่ประสงค์จะแบ่งแยกสินสมรสดังกล่าวออกจากกัน ให้ดำเนินการเช่นเดียว กับการแบ่งกรรมสิทธิ์รวม โดยการแบ่งแยกสินสมรสดังกล่าว ไม่ว่าคู่กรณีจะตกลงแบ่งส่วนเท่าๆ กันหรือไม่เท่าๆ กันก็ตาม ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สอบสวนให้แน่ชัดว่าเป็นสินสมรส แล้วบันทึกลงไว้ใน คำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามแบบ ท.ด.๑ หรือ ท.ด.๑ ก. และบันทึกข้อตกลงแบ่ง กรรมสิทธิ์รวม (ท.ด.๑๖) ว่าเป็นการแบ่งกรรมสิทธิ์รวมเนื่องจากการแบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรส หากเป็นกรณีแบ่งส่วนไม่เท่าๆ กัน ส่วนที่เกินอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องเรียกเก็บภาษีและอากร ตามนัย ข้อ ๓๔

ข้อ ๑๖ กรณีคู่สมรสฝ่ายที่มีชื่อในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินหรือหลักฐานสำหรับ
อสังหาริมทรัพย์อย่างอื่น ถึงแก่ความตาย พนักงานเจ้าหน้าที่จะรับจดทะเบียนแบ่งทรัพย์สิน
ระหว่างคู่สมรสได้ต่อเมื่อผู้ขอคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลอันถึงที่สุดซึ่งแสดงว่าตนมีสิทธิหรือได้
รับส่วนแบ่งในสินสมรสมาขอจดทะเบียนสิทธิตามข้อ ๙ แห่งกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๔๗)
ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๗ เว้นแต่ผู้ขอมีเอกสาร
หลักฐานอื่นใดมาแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เห็นเป็นที่แน่ชัดว่าทรัพย์สินที่ขอจดทะเบียนเป็น
สินสมรส เช่น มีพินัยกรรมหรือเอกสารอื่นระบุไว้ชัดเจนว่าเป็นสินสมรสของคู่สมรสอีกฝ่ายหนึ่งด้วย
เป็นต้น เมื่อคู่สมรสฝ่ายที่ยังมีชีวิตอยู่ยื่นพินัยกรรมหรือเอกสารอื่นนั้นมาแสดงต่อพนักงาน
เจ้าหน้าที่เพื่อขอจดทะเบียนเพียงฝ่ายเดียว ก็ให้จดทะเบียนได้โดยไม่ต้องนำคำพิพากษาหรือคำสั่ง
ศาลมาแสดง

ข้อ ๑๗ กรณีคู่สมรสฝ่ายที่ยังมีชีวิตอยู่ยอมรับว่าที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์อย่างอื่นที่
ตนมีชื่อถือกรรมสิทธิ์เป็นสินสมรสโดยมีส่วนของคู่สมรสที่ถึงแก่ความตายไปแล้วอยู่ด้วย เมื่อ
ทายาทของคู่สมรสที่ถึงแก่ความตายหรือผู้จัดการมรดกมาขอจดทะเบียนแบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรส
ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สอบสวนให้ได้ความแน่ชัดว่าทรัพย์สินดังกล่าวเป็นสินสมรสตามประมวล
กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จึงรับจดทะเบียนในประเภท “แบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรส” ได้โดย
ลงชื่อคู่สมรสที่ถึงแก่ความตายหรือผู้จัดการมรดกของผู้ตาย แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๘ กรณีคู่สมรสฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งทำพินัยกรรมระบุยกทรัพย์มรดกซึ่งเป็นสินสมรส
แต่ใส่ชื่อของตนเองไว้เพียงฝ่ายเดียวรวมอยู่ด้วยให้แก่ทายาทตามพินัยกรรม แต่คู่สมรสอีก
ฝ่ายหนึ่งโต้แย้งและยื่นคำขอประสงค์จะใส่ชื่อของตนให้ปรากฏสิทธิตามกฎหมายก่อนที่มีการ
จดทะเบียนโอนมรดก หากพนักงานเจ้าหน้าที่สอบสวนแล้วได้ความแน่ชัดตามนัยข้อ ๑๖ ว่า
ทรัพย์มรดกดังกล่าวเป็นสินสมรสของคู่สมรสที่โต้แย้งรวมอยู่ด้วย และทายาทตามพินัยกรรม
ยอมรับการเป็นสินสมรส ให้พนักงานเจ้าหน้าที่รับจดทะเบียนแบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรสให้แก่
คู่สมรสที่ยังมีชีวิตอยู่ครั้งหนึ่งก่อน แล้วจึงดำเนินการจดทะเบียนโอนมรดกส่วนที่เป็นของเจ้ามรดก
ให้แก่ทายาทตามพินัยกรรมต่อไป

ข้อ ๑๙ กรณีที่สามีและภริยาเป็นเจ้าของร่วมกันในทรัพย์สินที่ได้มาระหว่างอยู่กิน
ฉันสามีภริยา แม้ต่อมาได้มีการจดทะเบียนสมรสและหย่าขาดจากกันในภายหลัง โดยตกลงแบ่ง
ทรัพย์สินระหว่างกัน กรณีเช่นนี้ทรัพย์สินดังกล่าวเป็นสินส่วนตัวของแต่ละฝ่ายเท่าๆ กัน การที่สามี
หรือภริยาได้ลงชื่อในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินหรือเอกสารสำคัญสำหรับทรัพย์สินเพียงคนเดียว
ถือว่าได้ลงชื่อเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ไว้แทนอีกฝ่ายหนึ่งด้วย หากสามีหรือภริยาที่ไม่มีชื่อเป็นเจ้าของ
ประสงค์จะขอจดทะเบียนให้ลงชื่อตนเป็นเจ้าของร่วมด้วย ในกรณีนี้ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะรับ
จดทะเบียน ในประเภทแบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรสได้ เนื่องจากทรัพย์สินดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์
ของแต่ละฝ่ายอยู่แล้วมิได้เป็นสินสมรส

ข้อ ๒๐ การเขียนชื่อประเภทการจดทะเบียนให้พิจารณาข้อเท็จจริง ดังนี้

(๑) กรณีที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์อย่างอื่นอันเป็นสินสมรสที่มีชื่อคู่สมรสทั้งสองฝ่ายหรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นเจ้าของ เมื่อหย่าขาดจากการเป็นสามีภริยาแล้ว ประสงค์จะโอนหรือแบ่งสินสมรสดังกล่าวให้แก่คู่สมรสอีกฝ่ายหนึ่งทั้งหมดหรือบางส่วน ให้เขียนชื่อประเภทว่า “แบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรส”

(๒) กรณีที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์อย่างอื่นมีชื่อบุคคลหลายคนเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ โดยมีชื่อคู่สมรสทั้งสองฝ่ายหรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นเจ้าของร่วมด้วย และคู่สมรสมีความประสงค์ขอจดทะเบียนแบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรสเฉพาะส่วนที่คู่สมรสถือไว้เพียงบางส่วนหรือทั้งหมดของคู่สมรสที่มีชื่อเป็นเจ้าของร่วม ให้เขียนชื่อประเภทว่า “แบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรสเฉพาะส่วน”

(๓) กรณีมีผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนแบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรส โดยนำคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลอันถึงที่สุดที่ได้วินิจฉัยชี้ขาดว่าทรัพย์สินเป็นสินสมรสและพิพากษาหรือมีคำสั่งให้แบ่งทรัพย์สินนั้นให้แก่คู่สมรสอีกฝ่ายหนึ่ง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียนประเภท “แบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรส หรือแบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรสเฉพาะส่วน (ตามคำพิพากษา/คำสั่งศาล.....ที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.)” แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๑ กรณีการเขียนชื่อประเภทการจดทะเบียนเกี่ยวกับการแบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรส นอกจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เขียนชื่อประเภทโดยการเทียบเคียงและปรับไปตามประเภทการจดทะเบียนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้โดยอนุโลม

ส่วนที่ ๒

การเขียนคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และการจัดทำคำขอ

ข้อ ๒๒ การเขียนคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (ท.ด.๑, ท.ด.๑ ก) ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ในช่องประเภท ให้เขียนชื่อประเภทการจดทะเบียนตามข้อ ๒๐ แล้วแต่กรณี

(๒) การเขียนชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ในข้อ ๒ ของคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามแบบ ท.ด.๑ หรือ ท.ด.๑ ก ให้เขียนเฉพาะชื่อสามีหรือภริยาที่ขอจดทะเบียนแบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรสเท่านั้น โดยไม่ต้องเขียนชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือผู้ถือสิทธิครอบครองอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องแต่อย่างใด

กรณีมีเจ้าของที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์อย่างอื่นหลายคน ให้เขียนชื่อและหมายเลขลำดับกำกับไว้หน้าชื่อผู้ขอด้วย

(๓) การเขียนชื่อผู้รับโอนในข้อ ๓ ของคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ตามแบบ ท.ด.๑ หรือ ท.ด.๑ ก ให้เขียนชื่อผู้ขอแบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรสเท่านั้น

กรณีมีคู่สมรสที่มีชื่ออยู่ก่อนยังคงมีกรรมสิทธิ์ของตนเหลืออยู่ให้เขียนชื่อผู้รับโอน พร้อมหมายเลขลำดับไว้เป็นลำดับแรกและเขียนชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์พร้อมหมายเลขลำดับไว้เป็นลำดับต่อไป

(๔) กรณีจดทะเบียนแบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรสเฉพาะส่วน ให้หมายเหตุ ณ ริมด้านซ้ายของคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (ท.ด.๑, ท.ด.๑ ก) และในสารบัญญัติทะเบียนให้ตรงกันว่า เจ้าของที่ดินคนใดเป็นผู้จดทะเบียนแบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรสเฉพาะส่วนของตน และส่วนของเจ้าของอื่นยังคงมีอยู่ตามเดิม เช่น ที่ดินมีชื่อ นาย ก. และนาย ค. เป็นเจ้าของ นาย ก. แบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรสเฉพาะส่วนของตนแก่ นาง ข. หากเป็นกรณีให้ใส่ชื่อ นาง ข. เข้ามาร่วมให้ปรากฏสิทธิของนาง ข. เท่านั้น โดย นาย ก. ยังคงมีสิทธิในส่วนของตนอยู่ ให้หมายเหตุว่า “นาย ก. แบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรสเฉพาะส่วนเพียง.....ส่วนใน.....ส่วนของตน แก่นาง ข. เท่านั้น ส่วนของบุคคลอื่นคงเดิม” หรือเป็นกรณี นาย ก. ยกส่วนของตนเองให้กับนาง ข. ไปด้วย ให้หมายเหตุว่า “ นาย ก. แบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรสเฉพาะส่วนของตนทั้งหมดแก่นาง ข. เท่านั้น ส่วนของบุคคลอื่นคงเดิม” แล้วแต่กรณี เป็นต้น

(๕) สำระสำคัญที่ได้จากการสอบสวนในส่วนที่ ๑ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จดลงไว้ในคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามแบบ ท.ด.๑ หรือ ท.ด.๑ ก ด้วย (ตามตัวอย่างหมายเลข ๓-๖)

ข้อ ๒๓ การจดทะเบียนแบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรส ให้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงตามแบบ ท.ด.๑๖ จำนวนหนึ่งฉบับ และให้คู่กรณีลงนามแล้วเก็บไว้ที่สำนักงานที่ดิน โดยไม่ต้องจัดทำหนังสือสัญญา

หมวด ๓

การแก้ไข การลงลายมือชื่อและการประกาศ

ข้อ ๒๔ ก่อนดำเนินการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับที่ดินที่มีหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินประเภทลงชื่อคู่สมรสหรือแบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรส ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แก้ไขในสารบัญญัติทะเบียน โดยให้จดบันทึกสาระสำคัญลงในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินฉบับสำนักงานที่ดิน และฉบับเจ้าของที่ดินให้ตรงกันด้วย

ข้อ ๒๕ การแก้ไขในสารบัญญัติทะเบียนประเภทลงชื่อคู่สมรสหรือแบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรส ในช่องผู้ให้สัญญาให้เขียนชื่อเจ้าของตามหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน หากมีหลายชื่อให้เขียนครบทุกชื่อพร้อมหมายเลขลำดับกำกับไว้ ส่วนในช่องผู้รับสัญญาให้เขียนชื่อผู้ขอลงชื่อหรือผู้รับโอนลงไว้ หากเป็นกรณีจดทะเบียนประเภทที่เจ้าของเดิมยังเป็นเจ้าของรวมด้วย ให้เขียนชื่อเจ้าของเดิมนั้นเรียงต่อไปตามลำดับ พร้อมทั้งเขียนหมายเลขลำดับกำกับไว้ด้วย

การจดทะเบียนประเภทที่ต้องหมายเหตุไว้ ณ ริมด้านซ้ายของคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (ท.ด.๑, ท.ด.๑ ก) ให้หมายเหตุในสารบัญญัติทะเบียนเช่นเดียวกันด้วย

การจัดทำคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (ท.ด.๑, ท.ด.๑ ก) คำขอ บันทึกลง
ข้อตกลงและการจดบันทึกในสารบัญจดทะเบียนให้ถือปฏิบัติตามตัวอย่างท้ายระเบียบ

ข้อ ๒๖ การลงลายมือชื่อของผู้ขอในคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามแบบ
ท.ด.๑ หรือ ท.ด.๑ ก คำขอ และบันทึกข้อตกลง ให้เป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๙ แห่ง
ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ข้อ ๒๗ ห้ามพนักงานเจ้าหน้าที่นำแบบพิมพ์ที่ยังไม่ได้กรอกข้อความให้ผู้ขอลงนามใน
แบบพิมพ์ไว้ก่อน

ข้อ ๒๘ ในกรณีผู้ขอไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ให้พิมพ์ลายนิ้วมือของบุคคลดังกล่าว
ลงไว้แทนการลงลายมือชื่อ โดยพิมพ์นิ้วหัวแม่มือซ้ายลงไว้ให้เห็นเส้นลายมือชัดเจน แล้วเขียน
กำกับว่าเป็นลายนิ้วหัวแม่มือซ้ายของผู้ใด หากนิ้วหัวแม่มือซ้ายของผู้ขอพิการหรืออาจเลือน ให้ใช้
ลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือขวาแทน แล้วหมายเหตุไว้ด้วยว่าเป็นลายนิ้วหัวแม่มือขวาของผู้ใด ถ้าในช่อง
ลงลายมือชื่อของผู้ขอไม่มีเนื้อที่เพียงพอ ให้พิมพ์ลายนิ้วมือของผู้ขอไว้ในที่ว่างแห่งอื่นในคำขอนั้น
ก็ได้ แต่ให้มีเครื่องหมาย เช่น ลูกศรชี้ไปให้รู้ว่าเป็นลายนิ้วมือของผู้ใด

ข้อ ๒๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนลงชื่อคู่สมรสหรือแบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรสใน
ที่ดินที่ยังไม่มีโฉนดที่ดิน ใบไต่สวนหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ตามแบบ น.ส.๓ ก. หรือ
อสังหาริมทรัพย์อย่างอื่นในที่ดินดังกล่าว หรือลงชื่อคู่สมรสหรือแบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรสซึ่ง
อสังหาริมทรัพย์อย่างอื่นในที่ดินที่มีโฉนดที่ดิน ใบไต่สวนหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์
ตามแบบ น.ส.๓ ก. ในกรณีไม่รวมกับที่ดินดังกล่าวให้ประกาศการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
ตามนัยข้อ ๕ แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๔๙๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้
ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗ และกฎกระทรวงฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

ในกรณีที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์อย่างอื่นที่ขอจดทะเบียนลงชื่อคู่สมรสหรือแบ่ง
ทรัพย์สินระหว่างคู่สมรสตามวรรคหนึ่งตั้งอยู่ในท้องที่ซึ่งรัฐมนตรียังไม่ได้ประกาศยกเลิกอำนาจ
หน้าที่ในการปฏิบัติการตามประมวลกฎหมายที่ดินของนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้า
ประจำกิ่งอำเภอ ตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๒๘ ในการปิดประกาศจดทะเบียนให้พนักงานเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามนัยข้อ ๓
แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๓๕ (พ.ศ. ๒๕๓๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมาย
ที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๑

หมวด ๔

การจดทะเบียนลงชื่อคู่สมรส และแบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรส

ข้อ ๓๐ ก่อนลงนามจดทะเบียนและประทับตราตำแหน่งในบันทึกข้อตกลงรวมทั้ง
สารบัญจดทะเบียนให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบสาระสำคัญของพนักงานเจ้าหน้าที่ได้สอบสวนจดลงไว้หรือผู้ขอจดทะเบียนกรอกข้อความไว้ในคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและเอกสารที่ผู้ขอจดทะเบียนนำมายื่นพร้อมคำขอให้เป็นการถูกต้อง

(๒) ตรวจสอบสารบบ ประวัติความเป็นมาของที่ดิน และอสังหาริมทรัพย์ที่ผู้ขอประสงค์จะจดทะเบียน ชื่อเจ้าของที่ดิน อายุ ชื่อบิดามารดา และลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วมือของผู้ขอจดทะเบียนในคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมหรือในหนังสือมอบอำนาจแล้วแต่กรณี โดยตรวจสอบให้ตรงกับหลักฐานเดิมในสารบบ กรณีลายมือชื่อของผู้ขอจดทะเบียนผิดเพี้ยนจากลายมือชื่อเจ้าของในสารบบเดิมมาก ควรให้ผู้ขอจดทะเบียนพยายามลงลายมือชื่อให้ตรงกับลายมือชื่อในสารบบเดิม หากผู้ขอจดทะเบียนยังลงลายมือชื่อผิดเพี้ยนจากเดิม แต่ผู้ขอจดทะเบียนเป็นผู้ที่พนักงานเจ้าหน้าที่รู้จักก็ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไปได้ หากพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่รู้จักตัวผู้ขอจดทะเบียน ควรขอหลักฐานที่เชื่อถือได้จากผู้นั้นมาตรวจสอบเพิ่มเติมจนเป็นที่เชื่อได้ว่าผู้ขอจดทะเบียนเป็นเจ้าของที่แท้จริง หรือให้ผู้ที่เชื่อถือได้รับรองว่าผู้ขอจดทะเบียนเป็นเจ้าของที่แท้จริงเสียก่อน สำหรับกรณีไม่มีลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วมือของเจ้าของในสารบบ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สอบสวนเช่นเดียวกับที่ได้กล่าวมาข้างต้น

(๓) ตรวจสอบบัญชีอายุว่ามีการอายัดที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์ที่ผู้ขอประสงค์จะจดทะเบียนหรือไม่ ประการใด

ข้อ ๓๑ ห้ามพนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในกรณีผู้ขอไม่ได้ลงลายมือชื่อในชั้นยื่นคำขอและสอบสวนต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่

หมวด ๕ ค่าธรรมเนียม

ข้อ ๓๒ การจดทะเบียนเกี่ยวกับการลงชื่อคู่สมรสและแบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรสในที่ดิน และอสังหาริมทรัพย์อย่างอื่น เป็นการจดทะเบียนประเภทไม่มีทุนทรัพย์ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมประเภทไม่มีทุนทรัพย์ ไม่ว่าการแบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรสจะได้ตกลงให้แก่กันเกินกว่าส่วนของตนตามกฎหมาย ทั้งนี้ ตามกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗

หมวด ๖
คำภาษีและอากรแสตมป์

ข้อ ๓๓ การจดทะเบียนลงชื่อคู่สมรส ไม่ต้องเรียกเก็บภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย เนื่องจากไม่เป็นการขายตามมาตรา ๓๙ แห่งประมวลรัษฎากร และไม่มีกรณีต้องเสียค่าอากรแสตมป์และภาษีธุรกิจเฉพาะตามประมวลรัษฎากร

ข้อ ๓๔ กรณีจดทะเบียนแบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรส ถ้าเป็นการแบ่งสินสมรสที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ซึ่งแต่ละฝ่ายเท่ากันไม่ถือเป็นการ “ขาย” จึงไม่มีกรณีต้องเสียภาษีเงินได้ แต่หากฝ่ายใดได้ไปเกินกว่าส่วนของตนตามกฎหมาย ส่วนที่เกินถือว่าเป็นการ “ขาย” ให้เรียกเก็บภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีธุรกิจเฉพาะกรณีอยู่ในหลักเกณฑ์ที่ต้องเสีย แต่หากไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะให้เรียกเก็บอากรแสตมป์ โดยคิดจากส่วนที่เกินในที่ดินแปลงนั้นๆ เป็นรายแปลงหรือแต่ละรายอสังหาริมทรัพย์นั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

(ท.ด. ๑)



คำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
และการสอบสวนสิทธิในที่ดิน ประเภท.....ลงชื่อคู่สมรส.....

☐ ที่บ้าน
☐ ที่สวน/ไร่
☐ ที่นา
☐ ที่.....
☐ นอกเขต
☐ ในเขต

ตำแหน่งที่ดิน

ระบุ.....ตำบล.....
 เลขที่.....อำเภอ.....
 หน้าสำรวจ.....จังหวัด.....

โฉนดที่ดิน

เลขที่.....เล่ม.....หน้า.....
จำนวนที่ดิน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา.....

๑. ข้าพเจ้าผู้มีนามต่อไปนี้ มีความประสงค์ขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่กล่าวข้างบนนี้ และได้ปฏิญาณตนแล้ว ขอให้ถือคำด้วยคำสัตย์จริง ถ้าข้าพเจ้าให้ถ้อยคำไม่เป็นความจริงขอให้ถ้อยคำนี้สูญข้าพเจ้าในทางคดีอาญาได้

เลขประจำตัวประชาชน

[illegible]

อายุ.....ปี สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....

☐ โสิด ☐ หมาย ☐ คัสมรสชื่อ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

เลขประจำตัวประชาชน

[illegible]

๒. นาย ก.

อายุ.....ปี สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....

☐ โสิด ☐ หมาย ☐ ค่สมรสชื่อ.....สัญชาติ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๔. ข้าพเจ้าขอแสดงราคาทรัพย์สินที่ขอทำนิติกรรมนี้เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์

๕. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

(๑) ข้าพเจ้าไม่ได้รับโอนแทนหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลต่างด้าว

(๒) ราคาทรัพย์สินที่แสดงไว้ใน ๔. เป็นราคาที่แท้จริง

(๓) เป็นทรัพย์สินที่ได้มาระหว่างสมรส และเป็นสินสมรส ได้มาโดย.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(๕) จดทะเบียนสมรสตามทะเบียนสมรสเลขที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ณ สำนักงานเขต.....

(๕) ไม่มีสิ่งปลูกสร้าง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ..... นาย ก. ผู้ขอ

ลงชื่อ.....นาง ข.....ผู้ขอ

ลงชื่อ.....ผู้สอบสวน

(.....)

สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

๑) ราคาประเมินทุนทรัพย์.....บาท.....สตางค์

๒) โฉนดที่ดินใหม่ระวาง.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....

โฉนดที่ดินเลขที่.....เล่ม.....หน้า.....

จำนวนที่ดิน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา.....

คงเหลือ.....ไร่.....งาน.....ตารางวา.....

๓) ได้จดทะเบียนแล้วแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าพนักงานที่ดิน

ตัวอย่างหมายเลข ๑



(ท.ด. ๑๖)

บันทึกข้อตกลง ลงชื่อคู่สมรส

ที่ดิน

ระวาง.....ตำบล.....
เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....อำเภอ.....
โฉนดหมายเลขที่.....จังหวัด.....
ที่ว่าการ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เลขประจำตัวประชาชน

ข้าพเจ้า..... นาย ก. ผู้ถือกรรมสิทธิ์..... ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
..... นาง ข. ผู้ขอลงชื่อ..... ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้อปฎิเสธตนและให้ข้อคำต่อ ได้ทำบันทึกข้อตกลงต่อเจ้าพนักงานที่ดิน

ด้วยคำสละสิทธิ์ ดังต่อไปนี้ :-

ข้อ ๑ ที่ดินแปลงเครื่องหมายดังกล่าวข้างต้นเป็นทรัพย์สินที่ได้มาในระหว่างสมรสและเป็นสินสมรสของข้าพเจ้าทั้งสอง
ได้มาโดย.....จดทะเบียนเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. โดยได้จดทะเบียนลงชื่อข้าพเจ้า นาย ก. เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์
ไว้แต่เพียงผู้เดียว ข้าพเจ้าทั้งสองจดทะเบียนสมรสตามทะเบียนสมรสเลขที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ณ สำนักงานเขต.....

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าทั้งสองฝ่ายตกลงยินยอมกันขอให้เจ้าพนักงานที่ดินจดทะเบียนลงชื่อ นาง ข. ในโฉนดที่ดิน (ไม่มีสิ่งปลูกสร้าง)
เพื่อให้มีชื่อเป็นเจ้าของรวมกันต่อไป

บันทึกข้อตกลงนี้ทำไว้หนึ่งฉบับ เก็บไว้ ณ สำนักงานที่ดิน ข้าฯ ทั้งสองฝ่ายได้ตรวจดูบันทึกข้อตกลงและเข้าใจข้อความ
ตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อหรือลงลายพิมพ์นิ้วมือไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและเจ้าพนักงานที่ดิน

.....ลงชื่อ.....ผู้ถือกรรมสิทธิ์

.....ลงชื่อ.....ผู้ขอลงชื่อ

.....ลงชื่อ.....พยาน

.....ลงชื่อ.....พยาน

บันทึกข้อตกลงนี้ได้ทำต่อหน้า

.....ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานที่ดิน

ประทับตราตำแหน่งเป็นสำคัญ

สารบัญชีทะเบียน

จดทะเบียน วัน เดือน ปี	ประเภทการ จดทะเบียน	ผู้ให้สัญญา	ผู้รับสัญญา	เนื้อหาตามสัญญา			เนื้อหาที่ดิน คงเหลือ			ระวาง เลขที่ดิน โฉนดที่ดินใหม่	เจ้าพนักงานที่ดิน ลงลายมือชื่อ ประทับตรา
				ไร่	งาน	ตาราง วา	ไร่	งาน	ตาราง วา		
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	ขาย	นาย ค.	นาย ก.	๕	-	-	-	-	-	-	ลงชื่อ นาย ส.
วันที่..... ลงชื่อ..... เดือน..... พ.ศ.	ลงชื่อคู่สมรส	นาย ก.	๑. นาง ข. ๒. นาย ก.	๕	-	-	-	-	-	-	

(ท.ด. ๑)



☐ ที่บ้าน
☐ ที่สวน/ไร่
☐ ที่นา
☐ ที่.....
☐ นอกเขต
☐ ในเขต

คำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
และการสอบสวนสิทธิในที่ดิน ประเภท ลงชื่อคู่สมรสเฉพาะส่วน

ระวาง.....ตำบล.....
เลขที่ดิน.....อำเภอ.....
หน้าสำรวจ.....จังหวัด.....

เลขที่.....เล่ม.....หน้า.....
จำนวนที่ดิน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา.....

๑. ข้าพเจ้าผู้มีนามต่อไปนี้ มีความประสงค์ขอลดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่กล่าวข้างบนนี้ และได้ปฏิญาณตนแล้วขอให้ถ้อยคำด้วยความสัตย์จริง ถ้าข้าพเจ้าให้ถ้อยคำไม่เป็นความจริงให้ใช้ถ้อยคำนี้ยืนยันข้าพเจ้าในทางคดีอาญาได้

เลขประจำตัวประชาชน

๒. ข้าพเจ้า.....๑. นาย ก. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ผู้ถือกรรมสิทธิ์
อายุ.....ปี สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....
☐ โสด ☐ หม้าย ☐ คู่สมรสชื่อ.....
อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

เลขประจำตัวประชาชน

๓. ข้าพเจ้า..... ๑. นาง ข. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ผู้ ขอลงชื่อ
 ๒. นาย ก.

อายุ.....ปี สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....
☐ โสด ☐ หม้าย ☐ คู่สมรสชื่อ.....สัญชาติ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๔. ข้าพเจ้าขอแสดงราคาทรัพย์สินที่ขอทำนิติกรรมนี้เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์

๕. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- (๑) ข้าพเจ้าไม่ได้รับโอนแทนหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลต่างด้าว
- (๒) ราคาทรัพย์สินที่แสดงไว้ใน ๔. เป็นราคาที่แท้จริง
- (๓) เป็นทรัพย์สินที่ได้มาระหว่างสมรส และเป็นสินสมรส ได้มาโดย.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- (๔) จดทะเบียนสมรสตามทะเบียนสมรสเลขที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ณ สำนักงานเขต.....
- (๕) ไม่มีสิ่งปลูกสร้าง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....นาย ก.....ผู้ขอ

ลงชื่อ.....นาง ข.....ผู้ขอ

ลงชื่อ.....ผู้สอบสวน

(.....)

สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

๑) ราคาประเมินทุนทรัพย์.....บาท.....สตางค์
๒) โฉนดที่ดินใหม่ระวาง.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....
โฉนดที่ดินเลขที่.....เล่ม.....หน้า.....
จำนวนที่ดิน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
คงเหลือ.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
๓) ได้จดทะเบียนแล้วแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

เจ้าพนักงานที่ดิน

หมายเหตุ ก. ให้นาง ข. ลงชื่อคู่สมรสเฉพาะส่วนของตนเอง ส่วนของบุคคลอื่นคงเดิม



บันทึกข้อตกลง ลงชื่อคู่สมรสเฉพาะส่วน

ที่ดิน

ระวาง.....ตำบล.....
 เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....อำเภอ.....
 โฉนดหมายเลขที่.....จังหวัด.....
 ที่ว่าการ.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เลขประจำตัวประชาชน

ข้าพเจ้า.....นาย ก. ผู้ถือกรรมสิทธิ์.....☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
นาง ข. ผู้ขอลงชื่อ.....☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้อปฏิบัติ/เงื่อนไขและให้ข้อคำต่อ...ได้ทำบันทึกข้อตกลงต่อเจ้าพนักงานที่ดิน

ด้วยคำว่า/สัปดาห์ที่...ดังต่อไปนี้ :-

ข้อ ๑ ที่ดินแปลงเครื่องหมายดังกล่าวข้างต้นมีชื่อข้าพเจ้า นาย ก. และ นาย ค. เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ โดยการซื้อมา
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. และเป็นทรัพย์สินที่ได้มาในระหว่างการสมรสของข้าพเจ้า นาย ก. และ นาง ข. ซึ่งเป็น
 สินสมรส โดยได้จดทะเบียนลงชื่อข้าพเจ้า นาย ก. เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ไว้แต่เพียงผู้เดียว ข้าพเจ้าทั้งสองจดทะเบียนสมรสตาม
 ทะเบียนสมรสเลขที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ณ สำนักงานเขต.....

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าทั้งสองฝ่ายตกลงยินยอมกันขอให้เจ้าพนักงานที่ดินจดทะเบียนลงชื่อ นาง ข. ในโฉนดที่ดิน (ไม่มีสิ่งปลูกสร้าง)
 เฉพาะส่วนของนาย ก. เพื่อให้มีชื่อเป็นเจ้าของรวมกัน ไม่เกี่ยวกับส่วนของ นาย ค.

บันทึกข้อตกลงนี้ทำไว้หนึ่งฉบับ เก็บไว้ ณ สำนักงานที่ดิน ข้าฯ ทั้งสองฝ่ายได้ตรวจดูบันทึกข้อตกลงและเข้าใจข้อความ
 ตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อหรือลงลายพิมพ์นิ้วมือไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและเจ้าพนักงานที่ดิน

.....ลงชื่อ.....นาย ก. ผู้ถือกรรมสิทธิ์.....
ลงชื่อ.....นาง ข. ผู้ขอลงชื่อ.....
ลงชื่อ.....พยาน.....
ลงชื่อ.....พยาน.....

บันทึกข้อตกลงนี้ได้ทำต่อหน้า.....
ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานที่ดิน.....
ประทับตราตำแหน่งเป็นสำคัญ.....

สารบัญจดทะเบียน

จดทะเบียน วัน เดือน ปี	ประเภทการ จดทะเบียน	ผู้ให้สัญญา	ผู้รับสัญญา	เนื้อหาที่ ตามสัญญา			เนื้อหาที่ คงเหลือ			ระวาง เลขที่ดิน โฉนดที่ดินใหม่	เจ้าพนักงานที่ดิน ลงลายมือชื่อ ประทับตรา
				ไร่	งาน	ตาราง วา	ไร่	งาน	ตาราง วา		
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	ขาย	นาย จ.	๑. นาย ก. ๒. นาย ค.	๕	-	-	-	-	-		ลงชื่อ นาย ส.
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	ลงชื่อคู่สมรส เฉพาะส่วน	๑. นาย ก. ๒. นาย ค.	๑. นาง ข. ๒. นาย ก. ๓. นาย ค.	๕	-	-	-	-	-		ลงชื่อ.....

(ท.ต. ๑)

☐ ที่บ้าน

☐ ที่สวน/ไร่

☐ ที่นา

☐ ที่.....

☐ นอกเขต

☐ ในเขต

และการสอบสวนสิทธิในที่ดิน ประเภท.....แบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรส

ระวาง.....ตำบล.....
 เลขที่ดิน.....อำเภอ.....
 หน้าสำรวจ.....จังหวัด.....

เลขที่.....เล่ม.....หน้า.....
จำนวนที่ดิน.....ไร่.....งาน.....ตารางว.....

เลขประจำตัวประชาชน

[illegible]

อายุ.....ปี สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....

☐ โสิด ☐ หมาย ☐ ค่ำมรสซื่อ.....

.....
 อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

เลขประจำตัวประชาชน

๓. ข้าพเจ้า.....นาง ข.....
☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐ ผู้ รับโอน

อายุ.....ปี สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....

☐ โสิด ☐ หมาย ☐ คัสมรสชื่อ.....สัญชาติ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๔. ข้าพเจ้าขอแสดงราคาทรัพย์สินที่ขอทำนิติกรรมนี้เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์

๕. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

(๑) ข้าพเจ้าไม่ได้รับโอนแทนหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลต่างด้าว

(๒) ราคาทรัพย์สินที่แสดงไว้ใน ๔. เป็นราคาที่แท้จริง

(๓) เป็นทรัพย์สินที่ได้มาระหว่างสมรส และเป็นสินสมรส ได้มาโดย.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(๔) จดทะเบียนสมรสตามทะเบียนสมรสเลขที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ทั้งสองฝ่ายหย่าขาดจากกัน

(๕) ตาม.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ตกลงแบ่งสินสมรสโดยโอนที่ดินแปลงนี้ ไม่มีสิ่งปลูกสร้าง

ให้แก่ นาง ข. เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์เพียงคนเดียว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ..... นาย ก. ผู้ขอ

ลงชื่อ.....นาง ข.....ผู้ขอ

ลงชื่อ.....ผู้สอบสวน

(.....)

สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

๑) ราคาประเมินทุนทรัพย์.....บาท.....สตางค์

๒) โฉนดที่ดินใหม่ระวาง.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....

โฉนดที่ดินเลขที่.....เล่ม.....หน้า.....

จำนวนที่ดิน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

คงเหลือ.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

๓) ได้จดทะเบียนแล้วแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

$$\left(\begin{array}{c} \dots \end{array} \right)$$

เจ้าพนักงานที่ดิน

(กรณีมีชื่อคู่สมรสถือกรรมสิทธิ์ฝ่ายเดียว)

ตัวอย่างหมายเลข ๓



(ท.ด. ๑๖)

บันทึกข้อตกลง แบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรส

ที่ดิน

ระหว่าง.....ตำบล.....

เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....อำเภอ.....

โฉนดหมายเลขที่.....จังหวัด.....

ที่ว่าการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เลขประจำตัวประชาชน

ข้าพเจ้า.....นาย ก. ผู้ถือกรรมสิทธิ์.....☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

.....นาง ข. ผู้รับโอน.....☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอปฏิญาณตนและให้ฝ่ายต่อไป ได้ทำบันทึกข้อตกลงต่อเจ้าพนักงานที่ดิน

ด้วยความสุจริตจริง ดังต่อไปนี้ :-

ข้อ ๑ ที่ดินแปลงเครื่องหมายดังกล่าวข้างต้นมีชื่อข้าพเจ้า นาย ก. เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ เป็นทรัพย์สินที่ได้มาในระหว่างสมรส และเป็นสินสมรส ได้มาโดย.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ข้าพเจ้าทั้งสองจดทะเบียนสมรสตามทะเบียนสมรส เลขที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ณ สำนักงานเขต.....

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าทั้งสองฝ่าย หย่าขาดจากกันตาม.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ตกลงแบ่ง สินสมรสโดยโอนที่ดินแปลงนี้ ไม่มีสิ่งปลูกสร้าง ให้แก่ นาง ข. เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์เพียงคนเดียว

บันทึกข้อตกลงนี้ทำไว้หนึ่งฉบับ เก็บไว้ ณ สำนักงานที่ดิน ข้าฯ ทั้งสองฝ่ายได้ตรวจดูบันทึกข้อตกลงและเข้าใจข้อความ ตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อหรือลงลายพิมพ์นิ้วมือไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและเจ้าพนักงานที่ดิน

ลงชื่อ.....นาย ก. ผู้ถือกรรมสิทธิ์

ลงชื่อ.....นาง ข. ผู้รับโอน

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

บันทึกข้อตกลงนี้ได้ทำต่อหน้า

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานที่ดิน

ประทับตราตำแหน่งเป็นสำคัญ

(กรณีมีชื่อคู่สมรสถือกรรมสิทธิ์ฝ่ายเดียว)

ตัวอย่างหมายเลข ๓

สารบัญชีจดทะเบียน

จดทะเบียน วัน เดือน ปี	ประเภทการ จดทะเบียน	ผู้ให้สัญญา	ผู้รับสัญญา	เนื้อหาที่ ตามสัญญา			เนื้อหาที่ คงเหลือ			ระวาง เลขที่ดิน โฉนดที่ดินใหม่	เจ้าพนักงานที่ดิน ลงลายมือชื่อ ประทับตรา
				ไร้	งาน	ตาราง วา	ไร้	งาน	ตาราง วา		
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	ขาย	นาย จ.	นาย ก.	๕	-	-	-	-	-		ลงชื่อ นาย ส.
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	แบ่งทรัพย์สิน ระหว่างคู่สมรส	นาย ก.	นาง ข.	๕	-	-	-	-	-		ลงชื่อ.....

กรณีมีชื่อคู่สมรสถือกรรมสิทธิ์ ๒ ฝ่าย

ตัวอย่างหมายเลข ๔



(ท.ด. ๑๖)

บันทึกข้อตกลง แบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรส

ที่ดิน

ระหว่าง.....ตำบล.....
เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....อำเภอ.....
โฉนดหมายเลขที่.....จังหวัด.....
ที่ว่าการ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เลขประจำตัวประชาชน

ข้าพเจ้า.....นาย ก. ผู้ถือกรรมสิทธิ์.....
.....นาง ข. ผู้รับโอน.....

อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....
อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอปฏิญาณตนและให้ยอชด่อได้ทำบันทึกข้อตกลงต่อเจ้าพนักงานที่ดิน

ด้วยว่าทั้งสองฝ่ายได้ตกลงดังนี้ :-

ข้อ ๑ ที่ดินแปลงเครื่องหมายดังกล่าวข้างต้นมีชื่อข้าพเจ้า นาย ก. และ นาง ข. เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ เป็นทรัพย์สินที่ได้มา
ระหว่างสมรส และเป็นสินสมรส ได้มาโดย.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ข้าพเจ้าทั้งสองจะจดทะเบียนสมรส
ตามทะเบียนสมรสเลขที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ณ สำนักงานเขต.....

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าทั้งสองฝ่าย หย่าขาดจากกันตาม.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตกลงแบ่งสินสมรส
โดยโอนที่ดินแปลงนี้ ไม่มีสิ่งปลูกสร้าง ให้แก่ นาง ข. เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์เพียงคนเดียว

บันทึกข้อตกลงนี้ทำไว้หนึ่งฉบับ เก็บไว้ ณ สำนักงานที่ดิน ข้าฯ ทั้งสองฝ่ายได้ตรวจดูบันทึกข้อตกลงและเข้าใจข้อความ
ตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อหรือลงลายพิมพ์นิ้วมือไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและเจ้าพนักงานที่ดิน

.....ลงชื่อ.....นาย ก. ผู้ถือกรรมสิทธิ์.....
.....ลงชื่อ.....นาง ข. ผู้รับโอน.....
.....ลงชื่อ.....พยาน.....
.....ลงชื่อ.....พยาน.....

บันทึกข้อตกลงนี้ได้ทำต่อหน้า.....
.....ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานที่ดิน.....
ประทับตราตำแหน่งเป็นสำคัญ.....

สารบัญจดทะเบียน

จดทะเบียน วัน เดือน ปี	ประเภทการ จดทะเบียน	ผู้ให้สัญญา	ผู้รับสัญญา	เนื้อที่ดิน ตามสัญญา			เนื้อที่ดิน คงเหลือ			ระวาง เลขที่ดิน โฉนดที่ดินใหม่	เจ้าพนักงานที่ดิน ลงลายมือชื่อ ประทับตรา
				ไร่	งาน	ตาราง วา	ไร่	งาน	ตาราง วา		
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	ขาย	นาย จ.	๑. นาย ก. ๒. นาง ข.	๕	-	-	-	-	-		ลงชื่อ นาย ส.
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	แบ่งทรัพย์สิน ระหว่างคู่สมรส	๑. นาย ก. ๒. นาง ข.	นาง ข.	๕	-	-	-	-	-		ลงชื่อ.....

นาย ก. แบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรสให้แก่ นาง ข. ๒๐๐ ส่วน ใน ๑,๐๐๐ ส่วน ของตน คงเหลือเป็นส่วนของตน ๘๐๐ ส่วน ส่วนของนาง ข. ที่มีอยู่แล้ว ๑,๐๐๐ ส่วนคงเดิม

กรณียังมีส่วนของคู่สมรสอีกฝ่ายเหลืออยู่

ตัวอย่างหมายเลข ๕



(ท.ด. ๑)

- ☐ ที่บ้าน
☐ ที่สวน/ไร่
☐ ที่นา
☐ ที่.....
☐ นอกเขต
☐ ในเขต

คำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

และการสอบสวนสิทธิในที่ดิน ประเภท แบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรส

ตำแหน่งที่ดิน

ระหว่าง.....ตำบล.....
เลขที่ดิน.....อำเภอ.....
หน้าสำรวจ.....จังหวัด.....

โฉนดที่ดิน

เลขที่.....เล่ม.....หน้า.....
จำนวนที่ดิน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา.....

๑. ข้าพเจ้าผู้มีนามต่อไปนี้ มีความประสงค์ขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่กล่าวข้างบนนี้ และได้ปฏิญาณตนแล้วขอให้ถ้อยคำด้วยความสัตย์จริง ถ้าข้าพเจ้าให้ถ้อยคำไม่เป็นความจริงให้ใช้ถ้อยคำนี้ยืนยันข้าพเจ้าในทางคดีอาญาได้

เลขประจำตัวประชาชน

๒. ข้าพเจ้า.....๑. นาย ก.
๒. นาง ข.

อายุ.....ปี สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....
☐ โสด ☐ หม้าย ☐ คู่สมรสชื่อ.....
อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

เลขประจำตัวประชาชน

๓. ข้าพเจ้า.....๑. นาง ข.
๒. นาย ก.

เจ้าพนักงานที่ดิน

อายุ.....ปี สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....
☐ โสด ☐ หม้าย ☐ คู่สมรสชื่อ.....สัญชาติ.....
อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๔. ข้าพเจ้าขอแสดงราคาทรัพย์สินที่ขอทำนิติกรรมนี้เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์

๕. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

(๑) ข้าพเจ้าไม่ได้รับโอนแทนหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลต่างตัว

(๒) ราคาทรัพย์สินที่แสดงไว้ใน ๔. เป็นราคาที่แท้จริง

(๓) เป็นทรัพย์สินที่ได้มาระหว่างสมรส และเป็นสินสมรส ได้มาโดย.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(๔) จดทะเบียนสมรสตามทะเบียนสมรสเลขที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ทั้งสองฝ่ายหย่าขาดจากกัน

(๕) ตาม.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ตกลงแบ่งสินสมรสโดยโอนที่ดินแปลงนี้ ไม่มีสิ่งปลูกสร้างให้แก่ นาง ข. เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์เพิ่มอีกจำนวน ๒๐๐ ส่วน คงเหลือเป็นของ นาย ก. จำนวน ๘๐๐ ส่วน

ส่วนของนาง ข. จำนวน ๑,๐๐๐ ส่วน คงเดิม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....นาย ก. ผู้ขอ

ลงชื่อ.....นาง ข. ผู้ขอ

ลงชื่อ.....ผู้สอบสวน

(.....)

สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

๑) ราคาประเมินทุนทรัพย์.....บาท.....สตางค์

๒) โฉนดที่ดินใหม่ระหว่าง.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....

โฉนดที่ดินเลขที่.....เล่ม.....หน้า.....

จำนวนที่ดิน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา.....

คงเหลือ.....ไร่.....งาน.....ตารางวา.....

๓) ได้จดทะเบียนแล้วแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าพนักงานที่ดิน

กรณียังมีส่วนของคุณสมรสอีกฝ่ายเหลืออยู่

ตัวอย่างหมายเลข ๕



(ท.ด. ๑๖)

บันทึกข้อตกลง แบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรส

ที่ดิน

ระหว่าง.....ตำบล.....

เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....อำเภอ.....

โฉนดหมายเลขที่.....จังหวัด.....

ที่ว่าการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เลขประจำตัวประชาชน

ข้าพเจ้า..... นาย ก. ผู้ถือกรรมสิทธิ์..... □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

นาง ข. ผู้รับโอน

อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... บิดา/มารดาชื่อ.....

.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้อปฏิบัติก่อนต้นและให้ถือข้อต่อไปนี้ ได้ทำบันทึกข้อตกลงต่อเจ้าพนักงานที่ดิน

ด้วยความรู้/สัตย์สริ่ง ดังต่อไปนี้ :-

ข้อ ๑ ที่ดินแปลงเครื่องหมายดังกล่าวข้างต้นมีชื่อข้าพเจ้า นาย ก. และ นาง ข. เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ เป็นทรัพย์สินที่ได้มา

ระหว่างสมรส และเป็นสินสมรส ได้มาโดย.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ข้าพเจ้าทั้งสองจดทะเบียนสมรส

ตามทะเบียนสมรสเลขที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ณ สำนักงานเขต.....

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าทั้งสองฝ่าย หย่าขาดจากกันตาม.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ตกลงแบ่งสินสมร

โดยโอนที่ดินแปลงนี้ ไม่มีสิ่งปลูกสร้าง ให้แก่ นาง ข. เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์อีกจำนวน ๒๐๐ ส่วน คงเหลือเป็นของนาย ก. จำนวน

๘๐๐ ส่วน ส่วนของนาง ข. ที่มีอยู่แล้ว ๑,๐๐๐ ส่วน คงเดิม

บันทึกข้อตกลงนี้ทำไว้หนึ่งฉบับ เก็บไว้ ณ สำนักงานที่ดิน ข้าฯ ทั้งสองฝ่ายได้ตรวจฉบับนี้และเข้าใจข้อความ

ตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อหรือลงลายพิมพ์นิ้วมือไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและเจ้าพนักงานที่ดิน

ลงชื่อ..... นาย ก. ผู้ถือกรรมสิทธิ์

ลงชื่อ.....นาง ข.....ผู้รับโอน

ลิงชื่อ..... พยัพ

ลงชื่อ.....พยาน

บันทึกข้อตกลงนี้ได้ทำต่อหน้า

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานที่ดิน

ประทับตราตำแหน่งเป็นสำคัญ

สารบัญญัตินาย

จดทะเบียน วัน เดือน ปี	ประเภทการ จดทะเบียน	ผู้ให้สัญญา	ผู้รับสัญญา	เนื้อหาที่ดิน ตามสัญญา			เนื้อหาที่ดิน คงเหลือ			ระวาง เลขที่ดิน โฉนดที่ดินใหม่	เจ้าพนักงานที่ดิน ลงลายมือชื่อ ประทับตรา	
				ไร่	ตาราง วา	ตาราง วา	ไร่	งาน	ตาราง วา			
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	ขาย	นาย จ.	๑. นาย ก. ๒. นาง ข.	๕	-	-	-	-	-		ลงชื่อ นาย ส.	
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	แบ่งทรัพย์สิน ระหว่างคู่สมรส	๑. นาย ก. ๒. นาง ข.	๑. นาง ข. ๒. นาย ก.	๕	-	-	-	-	-		ลงชื่อ.....	
				นาย ก. แบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรสให้แก่ นาง ข. ๒๐๐ ส่วน ใน ๑,๐๐๐ ส่วนของตน คงเหลือเป็นส่วนของตน ๘๐๐ ส่วน ส่วนของ นาง ข. ที่มีอยู่แล้ว ๑,๐๐๐ ส่วน คงเดิม								

นาย ก. แบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรสเฉพาะส่วนของทั้งหมดยกแก่ นาง ข. เท่านั้น ส่วนของบุคคลอื่นคงเดิม

☐ ที่บ้าน
☐ ที่สวน/ไร่
☐ ที่นา
☐ ที่.....
☐ นอกเขต
☐ ในเขต

และการสอบสวนสิทธิในที่ดิน ประเภท...แบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรส
เฉพาะส่วน

ระวาง.....	ตำบล.....
เลขที่ดิน.....	อำเภอ.....
หน้าสำรวจ.....	จังหวัด.....

เลขที่.....เล่ม.....หน้า.....
จำนวนที่ดิน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา.....

๑. ข้าพเจ้าผู้มีนามต่อไปนี้ มีความประสงค์ขอลดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่กล่าวข้างบนนี้ และได้ปฏิญาณตนแล้ว ขอให้ถ้อยคำด้วยความสัตย์จริง ถ้าข้าพเจ้าให้ถ้อยคำไม่เป็นความจริงให้ใช้ถ้อยคำนี้ยืนยันข้าพเจ้าในทางคดีอาญาได้

เลขประจำตัวประชาชน

๒. ข้าพเจ้า..... ๑. นาย ก. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ผู้ถือกรรมสิทธิ์
อายุ.....ปี สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....
☐ โสด ☐ หม้าย ☐ คู่สมรสชื่อ.....
อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

เลขประจำตัวประชาชน

๓. ข้าพเจ้า..... ๑. นาง ข. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ผู้รับโอน
 อายุ.....ปี สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....
☐ โสด ☐ หม้าย ☐ คู่สมรสชื่อ.....สัญชาติ.....
 อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๔. ข้าพเจ้าขอแสดงราคาทรัพย์สินที่ขอทำนิติกรรมนี้เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์

๕. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- (๑) ข้าพเจ้าไม่ได้รับโอนแทนหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลต่างตัว
- (๒) ราคาทรัพย์สินที่แสดงไว้ใน ๔. เป็นราคาที่แท้จริง
- (๓) เป็นทรัพย์สินที่ได้มาระหว่างสมรส และเป็นสินสมรส ได้มาโดย.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- (๔) จดทะเบียนสมรสตามทะเบียนสมรสเลขที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ทั้งสองฝ่ายหย่าขาดจากกัน ตาม.....
- (๕) เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตกลงแบ่งสินสมรสโดยโอนที่ดินแปลงนี้เฉพาะส่วนที่เป็นสินสมรสของตน
- ไม่มีสิ่งปลูกสร้าง ให้แก่นาง ข. เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์เพียงคนเดียว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....นาย ก.....ผู้ขอ

ลงชื่อ.....นาง ข.....ผู้ขอ

ลงชื่อ.....ผู้สอบสวน

(.....)

๑) ราคาประเมินทุนทรัพย์.....บาท.....สตางค์
๒) โฉนดที่ดินใหม่ระวาง.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....
โฉนดที่ดินเลขที่.....เล่ม.....หน้า.....
จำนวนที่ดิน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
คงเหลือ.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
๓) ได้จดทะเบียนแล้วแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ସ୍ୱାମୀ

กรณีแบ่งสินสมรส โดยยกส่วนที่เป็น
สินสมรสทั้งหมดให้แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง
เพียงฝ่ายเดียว

ตัวอย่างหมายเลข ๖



(ท.ด. ๑๖)

บันทึกข้อตกลง แบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรสเฉพาะส่วน

ที่ดิน

ระหว่าง.....ตำบล.....
เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....อำเภอ.....
โฉนดหมายเลขที่.....จังหวัด.....
ที่ว่าการ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
เลขประจำตัวประชาชน
ข้าพเจ้า.....นาย ก. ผู้ถือกรรมสิทธิ์.....
.....นาง ข. ผู้รับโอน.....
อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....
อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....
ข้อปฏิบัติส่วนตัวและให้ฝ่ายต่อไปได้ทำบันทึกข้อตกลงต่อเจ้าพนักงานที่ดิน
ด้วยความเป็นอิสระดังต่อไปนี้ :-

ข้อ ๑ ที่ดินแปลงเครื่องหมายดังกล่าวข้างต้นมีชื่อข้าพเจ้า นาย ก. และ นาย ค. เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ ได้มาโดย.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. และเป็นทรัพย์สินที่ได้มาในระหว่างสมรสซึ่งเป็นสินสมรสของข้าพเจ้า นาย ก. และ นาง ข.
จดทะเบียนสมรสตามทะเบียนสมรสเลขที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ณ สำนักงานเขต.....

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าทั้งสองฝ่าย หย่าขาดจากกันตาม.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
และได้ตกลงแบ่งสินสมรสโดยโอนที่ดินแปลงนี้ ไม่มีสิ่งปลูกสร้างเฉพาะส่วนที่เป็นสินสมรสของ นาย ก. กับ นาง ข. ให้แก่นาง ข.
เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์เพียงคนเดียว

บันทึกข้อตกลงนี้ทำไว้หนึ่งฉบับ เก็บไว้ ณ สำนักงานที่ดิน ข้าฯ ทั้งสองฝ่ายได้ตรวจดูบันทึกข้อตกลงและเข้าใจข้อความ
ตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อหรือลงลายพิมพ์นิ้วมือไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและเจ้าพนักงานที่ดิน

.....
.....ลงชื่อ.....นาย ก. ผู้ถือกรรมสิทธิ์.....
.....ลงชื่อ.....นาง ข. ผู้รับโอน.....
.....ลงชื่อ.....พยาน.....
.....ลงชื่อ.....พยาน.....
.....บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำต่อหน้า.....
.....ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานที่ดิน.....
.....ประทับตราตำแหน่งเป็นสำคัญ.....

ตัวอย่างหมายเลข ๖

สารบัญชีทะเบียน

จดทะเบียน วัน เดือน ปี	ประเภทการ จดทะเบียน	ผู้ให้สัญญา	ผู้รับสัญญา	เนื้อหาตามสัญญา			เนื้อหาที่ คงเหลือ			ระวาง เลขที่ดิน โฉนดที่ดินใหม่	เจ้าพนักงานที่ดิน ลงลายมือชื่อ ประทับตรา
				ไว้	งาน	ตาราง วา	ไว้	งาน	ตาราง วา		
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	ขาย	นาย จ.	๑. นาย ก. ๒. นาย ค.	๕	-	-	-	-	-		(ลงชื่อ) นาย ส.
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	แบ่งทรัพย์สิน ระหว่างคู่สมรส เฉพาะส่วน	๑. นาย ก. ๒. นาย ค.	๑. นาง ข. ๒. นาย ค.	๕	-	-	-	-	-		(ลงชื่อ).....

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว. ๓๓๕๑๓

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การลดหย่อนค่าธรรมเนียมและยกเว้นภาษีอากร กรณีการควบรวมกิจการ
ตามแผนพัฒนาระบบสถาบันการเงิน ระยะที่ ๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย** ๑. สำเนาประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม
จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน กรณีการควบรวม
กิจการตามแผนพัฒนาระบบสถาบันการเงิน ระยะที่ ๒ ตามหลักเกณฑ์
ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. สำเนาประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม
จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด กรณีการควบรวม
กิจการตามแผนพัฒนาระบบสถาบันการเงิน ระยะที่ ๒ ตามหลักเกณฑ์ที่
คณะรัฐมนตรีกำหนด ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓
๓. สำเนาพระราชกฤษฎีกา ออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้น
รัษฎากร (ฉบับที่ ๕๐๒) พ.ศ. ๒๕๕๓
๔. ตัวอย่างการจดทะเบียน จำนวน ๑๕ ฉบับ

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๓ เห็นชอบมาตรการภาษี
และค่าธรรมเนียมเพื่อสนับสนุนการควบรวมกิจการของสถาบันการเงินตามแผนพัฒนาระบบ
สถาบันการเงิน ระยะที่ ๒ โดยกำหนดให้ลดภาระค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนโอนและค่าจด
ทะเบียนการจำนองอสังหาริมทรัพย์และห้องชุดระหว่างสถาบันการเงินที่โอนสินทรัพย์หรือหนี้สิน
ตามแผนพัฒนาระบบสถาบันการเงิน ระยะที่ ๒ กรณีที่มีทุนทรัพย์เป็นอัตราร้อยละ ๐.๐๑
เพื่อความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศ และสนับสนุนการควบรวมกิจการอันเป็นการเสริมสร้าง
ประสิทธิภาพของระบบสถาบันการเงินและส่งเสริมการบริการทางการเงินที่จำเป็นให้แก่ประชาชน
อย่างทั่วถึง และกระทรวงมหาดไทยได้ออกประกาศหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามมติ
คณะรัฐมนตรีดังกล่าวเมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๓ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใน

ราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๔ ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๓ ฉะนั้น ประกาศกระทรวงมหาดไทยทั้งสองฉบับจึงมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๓ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒) นอกจากนี้ได้มีพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๕๐๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป กำหนดให้ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ ให้แก่สถาบันการเงินสำหรับเงินได้พึงประเมิน รายรับหรือการกระทำตราสารที่เกิดขึ้นหรือเนื่องมาจากการที่สถาบันการเงินควบเข้ากันหรือโอนกิจการทั้งหมดให้แก่กันตามแผนพัฒนาระบบสถาบันการเงิน ระยะที่ ๒ และยกเว้นภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์ ให้แก่สถาบันการเงิน สำหรับมูลค่าของฐานภาษี รายรับ หรือการกระทำตราสารที่เกิดขึ้นหรือเนื่องมาจากการที่สถาบันการเงินโอนกิจการบางส่วนให้แก่กันตามแผนพัฒนาระบบสถาบันการเงิน ระยะที่ ๒ ทั้งนี้ เฉพาะการควบเข้ากันหรือการโอนกิจการที่ได้กระทำภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๔ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

กรมที่ดินจึงขอแจ้งทางปฏิบัติในการลดหย่อนค่าธรรมเนียมการโอนและการจำนองตามประกาศกระทรวงมหาดไทย และการยกเว้นภาษีอากรการโอนตามพระราชกฤษฎีกาที่ส่งมาด้วยดังกล่าว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. เมื่อมีสถาบันการเงินตามความหมายในประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ส่งมาด้วย ขอจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง หรือขอจดทะเบียนโอนสิทธิการรับจำนอง อสังหาริมทรัพย์หรือห้องชุด โดยให้ถ้อยคำว่าการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองหรือการโอนสิทธิการรับจำนองดังกล่าวเป็นกรณีสืบเนื่องมาจากการที่สถาบันการเงินควบเข้ากัน หรือโอนกิจการทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่กันตามแผนพัฒนาระบบสถาบันการเงิน ระยะที่ ๒ ที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เรียกหนังสือกระทรวงการคลังหรือหนังสือธนาคารแห่งประเทศไทยที่แจ้งให้สถาบันการเงินนั้นทราบถึงการให้ความเห็นชอบกับแผนการควบรวมกิจการตามแผนพัฒนาระบบสถาบันการเงิน ระยะที่ ๒ ตามข้อเสนอของสถาบันการเงินนั้นแล้ว เป็นหลักฐานประกอบการลดหย่อนค่าธรรมเนียมตามประกาศกระทรวงมหาดไทยฯ และยกเว้นภาษีอากรตามพระราชกฤษฎีกา ที่ส่งมาด้วย

๒. เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่สอบสวนผู้ขอและเอกสารหลักฐานที่ผู้ขอนำมาแสดงตาม ๑. แล้วเห็นว่าการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง หรือการจดทะเบียนโอนสิทธิการรับจำนองเป็นการดำเนินการอันเนื่องมาจากการที่สถาบันการเงินควบเข้ากัน หรือโอนกิจการทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่กันตามแผนพัฒนาระบบสถาบันการเงิน ระยะที่ ๒ ในการรับจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในอสังหาริมทรัพย์หรือห้องชุด ให้พนักงานเจ้าหน้าที่รับจดทะเบียนประเภท “โอนตามข้อตกลง (ควบเข้ากัน)” หรือ “โอนตามข้อตกลง (โอนกิจการทั้งหมด)” หรือ “โอนตามข้อตกลง (โอนกิจการบางส่วน)” แล้วแต่กรณีถ้าเป็นการโอนสิทธิการรับ

จำนองให้แก่กันให้รับจดทะเบียนประเภท “โอนสิทธิการรับจำนอง (ควบเข้ากัน)” หรือ “โอนสิทธิการรับจำนอง (โอนกิจการทั้งหมด)” หรือ “โอนสิทธิการรับจำนอง (โอนกิจการบางส่วน)” แล้วแต่กรณี ส่วนคำขอจดทะเบียนฯ บันทึกข้อตกลง และการจดบันทึกในสารบัญจดทะเบียนให้ปฏิบัติตามตัวอย่างที่ส่งมาพร้อมนี้

๓. ในการจดทะเบียนประเภท “โอนตามข้อตกลง ((ควบเข้ากัน) หรือ (โอนกิจการทั้งหมด)หรือ (โอนกิจการบางส่วน))” และ “โอนสิทธิการรับจำนอง ((ควบเข้ากัน) หรือ (โอนกิจการทั้งหมด) หรือ (โอนกิจการบางส่วน))” ตาม ๒. ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการโอนและการจำนองร้อยละ ๐.๐๑ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทยฯ ที่ส่งมาด้วย และยกเว้นภาษีอากรการโอนโดยถ้าเป็นการโอนอันเนื่องมาจากการควบเข้ากันหรือโอนกิจการทั้งหมดให้แก่กันได้รับการยกเว้นไม่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย ภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์ ตามนัยมาตรา ๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาฯ (ฉบับที่ ๕๐๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ แต่ถ้าเป็นการโอนอันเนื่องมาจากการโอนกิจการบางส่วนให้แก่กันได้รับการยกเว้นเฉพาะภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาฯ (ฉบับที่ ๕๐๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ เท่านั้น ส่วนภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่ายให้เรียกเก็บตามปกติ

๔. เพื่อให้ทราบเหตุของการได้รับลดหย่อนค่าธรรมเนียมและยกเว้นภาษีอากรในการจดทะเบียนโอนหรือจำนองข้างต้น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ระบุลงในคำขอจดทะเบียนฯ บันทึกข้อตกลง ตลอดจนใบเสร็จรับเงินด้วยข้อความว่า “ลดหย่อนค่าธรรมเนียมตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๓” และหากเป็นการโอนอสังหาริมทรัพย์หรือห้องชุดอันเนื่องมาจากการที่สถาบันการเงินควบเข้ากัน หรือโอนกิจการทั้งหมดให้แก่กันให้ระบุต่อท้ายเพิ่มเติมว่า “และได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย ภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์ตามพระราชกฤษฎีกาฯ (ฉบับที่ ๕๐๒) พ.ศ. ๒๕๕๓” แต่ถ้าเป็นการโอนอสังหาริมทรัพย์หรือห้องชุดอันเนื่องมาจากการโอนกิจการบางส่วนให้แก่กันให้ระบุต่อท้ายเพิ่มเติมว่า “และได้รับยกเว้นภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ ตามพระราชกฤษฎีกาฯ (ฉบับที่ ๕๐๒) พ.ศ. ๒๕๕๓”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่ดินทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

ส่วนมาตรฐานการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

โทร ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๖๐ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๒๔

(สำเนา)

ประกาศกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน
กรณีการควบรวมกิจการตามแผนพัฒนาระบบสถาบันการเงิน ระยะที่ ๒
ตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

โดยที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เห็นชอบมาตรการภาษีและค่าธรรมเนียมเพื่อสนับสนุนการควบรวมกิจการตามแผนพัฒนาระบบสถาบันการเงิน ระยะที่ ๒ ที่กำหนดให้ลดภาระค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนการโอนและค่าจดทะเบียนการจำนองอสังหาริมทรัพย์หรือห้องชุดระหว่างสถาบันการเงินที่โอนสินทรัพย์หรือหนี้สินตามแผนพัฒนาระบบสถาบันการเงิน ระยะที่ ๒ กรณีที่มีทุนทรัพย์ เป็นอัตราร้อยละศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง เพื่อความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศ และสนับสนุนการควบรวมกิจการอันเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพของระบบสถาบันการเงินและส่งเสริมบริการทางการเงินที่จำเป็นให้แก่ประชาชนอย่างทั่วถึง

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“สถาบันการเงิน” หมายความว่า

(๑) สถาบันการเงินตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงิน

(๒) สถาบันการเงินที่มีกฎหมายโดยเฉพาะของประเทศไทยจัดตั้งขึ้นสำหรับให้กู้ยืมเงินเพื่อส่งเสริมเกษตรกรรม พาณิชยกรรม หรืออุตสาหกรรม

(๓) นิติบุคคลอื่นที่อธิบดีกรมสรรพากรประกาศกำหนดโดยอนุมัติรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังให้เป็นสถาบันการเงินตามพระราชบัญญัติการออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากรเกี่ยวกับการควบรวมกิจการของสถาบันการเงินตามแผนพัฒนาระบบสถาบันการเงิน ระยะที่ ๒

ข้อ ๒ ให้เรียกเก็บค่าจดทะเบียนการโอนและค่าจดทะเบียนการจำนองอสังหาริมทรัพย์ กรณีที่มีทุนทรัพย์ ในอัตราร้อยละศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง สำหรับสถาบันการเงินที่ควบเข้ากันหรือโอนกิจการทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่กันตามแผนพัฒนาระบบสถาบันการเงิน ระยะที่ ๒ ที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ทั้งนี้ เฉพาะการจดทะเบียนโอนหรือการจดทะเบียนจำนองที่ได้กระทำตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ประกาศฉบับนี้ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ถาวร เสนเนียม

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

(สำเนา)

ประกาศกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด
กรณีการควบรวมกิจการตามแผนพัฒนาระบบสถาบันการเงิน ระยะที่ ๒
ตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

โดยที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เห็นชอบมาตรการภาษีและค่าธรรมเนียมเพื่อสนับสนุนการควบรวมกิจการตามแผนพัฒนาระบบสถาบันการเงิน ระยะที่ ๒ ที่กำหนดให้ลดภาระค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนการโอนและค่าจดทะเบียนการจำนอง อสังหาริมทรัพย์หรือห้องชุดระหว่างสถาบันการเงินที่โอนสินทรัพย์หรือหนี้สินตามแผนพัฒนาระบบสถาบันการเงิน ระยะที่ ๒ กรณีที่มีทุนทรัพย์ เป็นอัตราร้อยละศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง เพื่อความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศ และสนับสนุนการควบรวมกิจการอันเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพของระบบสถาบันการเงินและส่งเสริมบริการทางการเงินที่จำเป็นให้แก่ประชาชนอย่างทั่วถึง

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“สถาบันการเงิน” หมายความว่า

(๑) สถาบันการเงินตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงิน

(๒) สถาบันการเงินที่มีกฎหมายโดยเฉพาะของประเทศไทยจัดตั้งขึ้นสำหรับให้กู้ยืมเงินเพื่อส่งเสริมเกษตรกรรม พาณิชยกรรม หรืออุตสาหกรรม

(๓) นิติบุคคลอื่นที่อธิบดีกรมสรรพากรประกาศกำหนดโดยอนุมัติรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังให้เป็นสถาบันการเงินตามพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากรเกี่ยวกับการควบรวมกิจการของสถาบันการเงินตามแผนพัฒนาระบบสถาบันการเงิน ระยะที่ ๒

ข้อ ๒ ให้เรียกเก็บค่าจดทะเบียนการโอนและค่าจดทะเบียนการจำนองห้องชุด กรณีที่มีทุนทรัพย์ ในอัตราร้อยละศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง สำหรับสถาบันการเงินที่ควบเข้ากันหรือโอนกิจการทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่กันตามแผนพัฒนาระบบสถาบันการเงิน ระยะที่ ๒ ที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ทั้งนี้ เฉพาะการจดทะเบียนโอนหรือการจดทะเบียนจำนองที่ได้กระทำตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศฉบับนี้ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ถาวร เสนเนียม

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

๙๘๔

(สำเนา)

พระราชกฤษฎีกา
ออกตามความในประมวลรัษฎากร
ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๕๐๒)
พ.ศ. ๒๕๕๓

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓
เป็นปีที่ ๖๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ
ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากร
แสตมป์ บางกรณี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และ
มาตรา ๓ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวล
รัษฎากร (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัด
สิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๓ และมาตรา ๔๑ ของ
รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวล
รัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๕๐๒) พ.ศ. ๒๕๕๓”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุ
เบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชกฤษฎีกานี้

“แผนพัฒนาระบบสถาบันการเงิน ระยะที่ ๒” หมายความว่า แผนพัฒนาระบบ
สถาบันการเงิน ระยะที่ ๒ ที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

“สถาบันการเงิน” หมายความว่า

(๑) สถาบันการเงินตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงิน

(๒) สถาบันการเงินที่มีกฎหมายโดยเฉพาะของประเทศไทยจัดตั้งขึ้นสำหรับให้กู้ยืม
เงินเพื่อส่งเสริมเกษตรกรรม พาณิชยกรรม หรืออุตสาหกรรม

(๓) นิติบุคคลอื่นที่อธิบดีกรมสรรพากรประกาศกำหนดโดยอนุมัติรัฐมนตรี

มาตรา ๔ ให้ยกเว้นภาษีเงินได้ตามส่วน ๒ และส่วน ๓ หมวด ๓ ในลักษณะ ๒ แห่งประมวลรัษฎากร ให้แก่ผู้ถือหุ้นของสถาบันการเงิน สำหรับผลประโยชน์ที่ได้จากการที่สถาบันการเงินควบเข้ากันหรือโอนกิจการทั้งหมดให้แก่กันตามแผนพัฒนาระบบสถาบันการเงิน ระยะที่ ๒ ซึ่งตราความเป็นเงินได้เกินกว่าเงินทุน ทั้งนี้ เฉพาะการควบเข้ากันหรือโอนกิจการที่ได้กระทำภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรา ๕ ให้ยกเว้นภาษีเงินได้ตามส่วน ๓ หมวด ๓ ภาษีธุรกิจเฉพาะตามหมวด ๕ และอากรแสตมป์ตามหมวด ๖ ในลักษณะ ๒ แห่งประมวลรัษฎากร ให้แก่สถาบันการเงินสำหรับเงินได้พึงประเมิน รายรับ หรือการกระทำตราสารที่เกิดขึ้นหรือเนื่องมาจากการที่สถาบันการเงินควบเข้ากันหรือโอนกิจการทั้งหมดให้แก่กันตามแผนพัฒนาระบบสถาบันการเงิน ระยะที่ ๒ ทั้งนี้ เฉพาะการควบเข้ากันหรือการโอนกิจการที่ได้กระทำภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรา ๖ ให้ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามหมวด ๔ ภาษีธุรกิจเฉพาะตามหมวด ๕ และอากรแสตมป์ตามหมวด ๖ ในลักษณะ ๒ แห่งประมวลรัษฎากร ให้แก่สถาบันการเงินสำหรับมูลค่าของฐานภาษี รายรับ หรือการกระทำตราสารที่เกิดขึ้นหรือเนื่องมาจากการที่สถาบันการเงินโอนกิจการบางส่วนให้แก่กันตามแผนพัฒนาระบบสถาบันการเงิน ระยะที่ ๒ ทั้งนี้ เฉพาะการโอนกิจการที่ได้กระทำภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรา ๗ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เห็นชอบแผนพัฒนาระบบสถาบันการเงิน ระยะที่ ๒ ซึ่งมีขึ้นเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพของระบบสถาบันการเงินให้เกิดความต่อเนื่องจากแผนพัฒนาระบบสถาบันการเงิน ระยะที่ ๑ ที่ได้ดำเนินการมาแล้ว เพื่อวางกรอบการพัฒนาระบบสถาบันการเงิน ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๕๓ - พ.ศ. ๒๕๕๑ และเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการที่สถาบันการเงินควบเข้ากันหรือโอนกิจการให้แก่กันตามแผนพัฒนาระบบสถาบันการเงิน ระยะที่ ๒ สมควรยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์ ให้แก่สถาบันการเงินสำหรับเงินได้พึงประเมิน มูลค่าของฐานภาษี รายรับ หรือการกระทำตราสารที่เกิดขึ้นหรือเนื่องมาจากการที่สถาบันการเงินควบเข้ากันหรือโอนกิจการให้แก่กันตามแผนพัฒนาระบบสถาบันการเงิน ระยะที่ ๒ และยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลธรรมดา และภาษีเงินได้นิติบุคคลให้แก่ผู้ถือหุ้นของสถาบันการเงิน สำหรับผลประโยชน์ที่ได้จากการที่สถาบันการเงินควบเข้ากันหรือโอนกิจการให้แก่กัน ทั้งนี้ เฉพาะการควบเข้ากันหรือโอนกิจการที่ได้กระทำภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงจำเป็นต้องตามพระราชกฤษฎีกานี้

และการสอบสวนสิทธิในที่ดิน ประเภท.....โอนตามข้อตกลง (ควบเข้ากัน)

๑. ระวาง.....ตำบล.....
 ๒. เลขที่ดิน.....อำเภอ.....
 ๓. หน้าสำรวจ.....จังหวัด.....

เลขที่.....เล่ม.....หน้า.....
จำนวนที่ดิน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา.....

เลขประจำตัวประชาชน

☐ โสิด ☐ หม้าย ☐ คู่สมรสชื่อ.....

เลขประจำตัวประชาชน

☐ โสิด ☐ หมาย ☐ คู่สมรสชื่อ.....สัญชาติ.....

.....

๕. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

(๒) ราคาทรัพย์สินที่แสดงไว้ใน ๔. เป็นราคาที่แท้จริง

เป็นการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบสถาบันการเงิน ระยะที่ ๒ ที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ตามที่กระทรวงการคลัง (หรือธนาคารแห่งประเทศไทย) พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ตามหนังสือกระทรวงการคลัง (หรือธนาคารแห่งประเทศไทย) ที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

(๕) ได้รับการลดหย่อนค่าธรรมเนียมตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๓ และยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ ตามพระราชกฤษฎีกา (ฉบับที่ ๕๐๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ธนาคาร ค.....ผู้ขอ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

ลงชื่อ.....ผู้สอบสวน

(.....)

๑) ราคาประเมินทุนทรัพย์.....บาท.....สตางค์

๒) โฉนดที่ดินใหม่ระวาง.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....

โฉนดที่ดินเลขที่.....เล่ม.....หน้า.....

จำนวนที่ดิน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

คงเหลือ.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

๓) ได้จดทะเบียนแล้วแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าพนักงานที่ดิน

(ท.ด.๑)

□ ที่บ้าน

☐ ที่สวน/ไร่

☐ ที่นา

□ ที่.....

☐ นอกเขต

☐ ในเขต

ชุดตัวอย่างที่ ๑/๒



ลดหย่อนค่าธรรมเนียมตามประกาศกระทรวงมหาดไทย
ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๓ และยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล
หัก ณ ที่จ่าย ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์
ตามพระราชกฤษฎีกา (ฉบับที่ ๕๐๒) พ.ศ.๒๕๕๓

เจ้าพนักงานที่ดิน

(ท.ด. ๙)

คำขอโอนตามข้อตกลง (ควบเข้ากัน)

ที่ดิน

ระวาง.....ตำบล.....
เลขที่.....หน้าสำรวจ.....อำเภอ.....
โฉนดหมายเลขที่.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เลขประจำตัวประชาชน

ข้าพเจ้า.....ธนาคาร ค. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอปฏิญาณตนและให้ถ้อยคำต่อ.....

ด้วยความสัตย์จริง ดังต่อไปนี้ :-

ข้อ ๑ ด้วย ข้าพเจ้า ธนาคาร ค. เป็นธนาคารที่ได้มีการควบเข้ากันระหว่างธนาคาร ก. และธนาคาร ข. โดยธนาคาร ก. และธนาคาร ข. ซึ่งการควบเข้ากันนี้เป็นการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบสถาบันการเงิน ระยะที่ ๒ ที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ตามที่กระทรวงการคลัง (หรือธนาคารแห่งประเทศไทย) พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วตาม หนังสือกระทรวงการคลัง (หรือธนาคารแห่งประเทศไทย) ที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ข้าพเจ้า ธนาคาร ค. จึงขอจดทะเบียนรับโอนที่ดินข้างต้นพร้อมสิ่งปลูกสร้าง (ถ้ามีให้ระบุรายละเอียด) ของธนาคาร ก. แต่เพียงฝ่ายเดียว

ข้อ ๒ ในการโอนครั้งนี้ ข้าพเจ้า ธนาคาร ค. ได้รับการลดหย่อนค่าธรรมเนียมตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๓ และยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ ตามพระราชกฤษฎีกา (ฉบับที่ ๕๐๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๓ ฉะนั้น ขอให้เจ้าพนักงานที่ดินจดทะเบียนโอนที่ดินแปลงเครื่องหมายข้างต้นพร้อมสิ่งปลูกสร้าง (ถ้ามีให้ระบุรายละเอียด) ให้แก่ข้าพเจ้า ธนาคาร ค. ให้ปรากฏทางทะเบียนด้วย

.....ผู้ขอ
.....ธนาคาร ค. พยาน
.....พยาน
.....
.....
.....

ชุดตัวอย่างที่ ๑/๓

สารบัญจดทะเบียน

จดทะเบียน วัน เดือน ปี	ประเภทการ จดทะเบียน	ผู้ให้สัญญา	ผู้รับสัญญา	เนื้อหาที่ ตามสัญญา			เนื้อหาที่ดิน คงเหลือ			ระวาง เลขที่ดิน โฉนดที่ดินใหม่	เจ้าพนักงานที่ดิน ลงลายมือชื่อ ประทับตรา
				ไร่	งาน	ตาราง วา	ไร่	งาน	ตาราง วา		
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	โอนตามข้อตกลง (ควบเข้ากัน)	ธนาคาร ก. ผู้โอน	ธนาคาร ค. ผู้รับโอน	๑	-	-	-	-	-	-	(ลงชื่อ).....

☐ ที่บ้าน
☐ ที่สวน/ไร่
☐ ที่นา
☐ ที่.....
☐ นอกเขต
☐ ในเขต

และการสอบสวนสิทธิในที่ดิน ประเภท โอนตามข้อตกลง (โอนกิจการทั้งหมด)

ระวาง.....ตำบล.....
เลขที่ดิน.....อำเภอ.....
หน้าสำรวจ.....จังหวัด.....

เลขที่.....เล่ม.....หน้า.....
จำนวนที่ดิน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา.....

เลขประจำตัวประชาชน

อายุ.....ปี สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

เลขประจำตัวประชาชน

อายุ.....ปี สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๔. ข้าพเจ้าขอแสดงราคาทรัพย์สินที่ขอทำนิติกรรมนี้เป็นเงิน.....ระบุจำนวนเงิน.....บาท.....สตางค์

๕. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

(๑) ข้าพเจ้าไม่ได้รับโอนแทนหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลต่างด้าว

(๒) ราคาทรัพย์สินที่แสดงไว้ใน ๔. เป็นราคาที่แท้จริง

(๓) ข้าพเจ้า ธนาคาร ก. และธนาคาร ข. ได้ทำความตกลงกันให้ ธนาคาร ก. โอนกิจการทั้งหมดให้แก่ ธนาคาร ข.

และการโอนกิจการทั้งหมดนี้เป็นการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบสถาบันการเงิน ระยะที่ ๒ ที่คณะรัฐมนตรี

เห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ตามที่กระทรวงการคลัง (หรือธนาคารแห่งประเทศไทย) พิจารณา

ให้ความเห็นชอบแล้วตามหนังสือกระทรวงการคลัง (หรือธนาคารแห่งประเทศไทย) ที่...ลงวันที่...เดือน...พ.ศ.

(๕) ข้าพเจ้า ธนากร ก. ขอดทะเบียนโฉนดที่ดินข้างต้นพร้อมสิ่งปลูกสร้าง (ถ้ามี) ให้แก่ นาย

และ ขาพเจ้า ธนาคร ข. ยนยอมรบเอนทิดนพรมสงปลูกสร้างดงกลาวเพอเหเปนไปตามขอตกลงเหเสรจส่า

(๕) ได้รับการลดหย่อนค่าธรรมเนียมตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๓ และยกเว้นภาษี

เงินต้นตบบุคคล ภาษาธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ ตามพระราชกฤษฎีกา (ฉบับที่ ๕๐๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ธนาคาร ก.....ผู้ขอ

ลงชื่อ.....ธนาคาร ข.....ผู้ขอ

ลงชื่อ.....ผู้สอบสวน

(.....)

สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

๑) ราคาประเมินทุนทรัพย์.....บาท.....สตางค์

๒) โฉนดที่ดินใหม่ระวาง.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....

โฉนดที่ดินเลขที่.....เล่ม.....หน้า.....

จำนวนที่ดิน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

คงเหลือ.....ไร่.....งาน.....ตารางวา.....

๓) ได้จดทะเบียนแล้วแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าพนักงานทตณ

৯৯০

ชุดตัวอย่างที่ ๒/๒



ลดหย่อนค่าธรรมเนียมตามประกาศกระทรวงมหาดไทย
ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๓ และได้รับยกเว้นภาษีเงินได้
นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์
ตามพระราชกฤษฎีกาฯ (ฉบับที่ ๕๐๒) พ.ศ.๒๕๕๓

.....
เจ้าพนักงานที่ดิน

บันทึกข้อตกลงโอนตามข้อตกลง (โอนกิจการทั้งหมด)

(ท.ด. ๑๖)

ที่ดิน

ระหว่าง.....ตำบล.....

เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....อำเภอ.....

โฉนดหมายเลขที่.....จังหวัด.....

ที่ว่าการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เลขประจำตัวประชาชน

ข้าพเจ้า.....ธนาคาร ก. ผู้โอน.....☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

.....ธนาคาร ข. ผู้รับโอน.....☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอปฏิญาณตนและให้ถ้อยคำต่อ.....ได้ทำบันทึกข้อตกลงต่อเจ้าพนักงานที่ดิน

ด้วยความสัตย์จริง ดังต่อไปนี้ :-

ข้อ ๑ ด้วย ธนาคาร ก. ได้ตกลงกับ ธนาคาร ข. เพื่อโอนกิจการทั้งหมดให้แก่กัน โดยได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบ
สถาบันการเงิน ระยะที่ ๒ ที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ตามที่กระทรวงการคลัง (หรือธนาคาร
แห่งประเทศไทย) ให้ความเห็นชอบกับแผนการควบรวมกิจการตามแผนพัฒนาระบบสถาบันการเงิน ระยะที่ ๒ ตามข้อเสนอของ
ธนาคาร ก. และธนาคาร ข. แล้ว ตามหนังสือกระทรวงการคลัง (หรือธนาคารแห่งประเทศไทย) ที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ที่แนบท้ายบันทึกนี้

ข้อ ๒ ข้าพเจ้า ธนาคาร ก. ขอโอนที่ดินแปลงเครื่องหมายข้างบนนี้พร้อมสิ่งปลูกสร้าง (ถ้ามีให้ระบุรายละเอียด) ให้แก่
ธนาคาร ข. และข้าพเจ้า ธนาคาร ข. ยินยอมรับโอนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามแผนการควบรวมกิจการตาม
แผนพัฒนาระบบสถาบันการเงิน ระยะที่ ๒ ตามข้อเสนอของธนาคาร ก. และธนาคาร ข. ที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวง
การคลัง (หรือธนาคารแห่งประเทศไทย) ตามข้อ ๑ ให้เสร็จสิ้นไป

ข้อ ๓ ในการโอนครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้รับการลดหย่อนค่าธรรมเนียมตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๙ กันยายน
๒๕๕๓ และยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ ตามพระราชกฤษฎีกาฯ (ฉบับที่ ๕๐๒)
พ.ศ. ๒๕๕๓

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้น ๑ ฉบับ เก็บไว้ ณ สำนักงานที่ดิน ทั้งสองฝ่ายได้ตรวจดูและเข้าใจข้อความ โดยตลอดแล้ว
จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและเจ้าพนักงานที่ดิน

.....(ลงลายมือชื่อผู้โอน).....ธนาคาร ก.

.....(ลงลายมือชื่อผู้รับโอน).....ธนาคาร ข.

.....(ลงลายมือชื่อพยาน).....

.....(ลงลายมือชื่อพยาน).....

บันทึกข้อตกลงนี้ได้ทำต่อหน้า.....เจ้าพนักงานที่ดิน

(.....)

ประทับตราประจำตำแหน่งเป็นสำคัญ

ตัวอย่างที่ ๒/๓

สารบัญชีทะเบียน

จดทะเบียน วัน เดือน ปี	ประเภทการ จดทะเบียน	ผู้ให้สัญญา	ผู้รับสัญญา	เนื้อหาที่ ตามสัญญา			เนื้อหาที่ คงเหลือ			ระวาง เลขที่ดิน โฉนดที่ดินใหม่	เจ้าพนักงานที่ดิน ลงลายมือชื่อ ประทับตรา
				ไร	งาน	ตาราง วา	ไร	งาน	ตาราง วา		
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	โอนตามข้อตกลง (โอนกิจการทั้งหมด)	ธนาคาร ก.	ธนาคาร ข.	๑	-	-	-	-	-	-	(ลงชื่อ).....

ชุดตัวอย่างที่ ๓/๑

(ท.ด. ๑)

- ☐ ที่บ้าน
☐ ที่สวน/ไร่
☐ ที่นา
☐ ที่.....
☐ นอกเขต
☐ ในเขต

คำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

และการสอบสวนสิทธิในที่ดิน ประเภท โอนตามข้อตกลง (โอนกิจการบางส่วน)

ตำแหน่งที่ดิน

ระหว่าง..... ตำบล.....

เลขที่ดิน.....อำเภอ.....

หน้าสำรวจ.....จังหวัด.....

โฉนดที่ดิน

เลขที่.....เล่ม.....หน้า.....

จำนวนที่ดิน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา.....

๑. ข้าพเจ้าผู้มีนามต่อไปนี้ มีความประสงค์ขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่กล่าวข้างบนนี้ และได้ปฏิญาณตนแล้วขอให้ถือยศคำด้วยความสัตย์จริง ถ้าข้าพเจ้าให้ถ้อยคำไม่เป็นความจริงขอให้ให้ถ้อยคำนี้ย้อนข้าพเจ้าในทางคดีอาญาได้

เลขประจำตัวประชาชน

[illegible]

กาย..... ปี สัญชาติ..... บิดา/มารดาชื่อ.....

☐ โสัด ☐ หมาย ☐ คัสมรสชิก

๑๖๓
 เลขที่...../๒๕๖๔
 ๒๕๖๔/๒๕๖๔
 ๒๕๖๔/๒๕๖๔
 ๒๕๖๔/๒๕๖๔

ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	จังหวัด	หมายเลขโทรศัพท์

เลขประจำตัวประชาชน

[illegible]

อายุ.....ปี สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....

☐ โสิด ☐ หมาย ☐ ค่สมรสชื่อ.....สัญชาติ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๔. ข้าพเจ้าขอแสดงราคาทรัพย์สินที่ขอทำนิติกรรมนี้เป็นเงิน.....ระบุจำนวนเงิน.....บาท.....สตางค์

๕. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- (๑) ข้าพเจ้าไม่ได้รับโอนแทนหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลต่างด้าว
- (๒) ราคาทรัพย์สินที่แสดงไว้ใน ๔ เป็นราคาที่แท้จริง
- (๓) ข้าพเจ้า อนุคาร ก. และ อนุคาร ข. ได้ให้ความตกลงกันให้ อนุคาร ก. โอนกิจการบางส่วนให้แก่ อนุคาร ข. และการโอนกิจการบางส่วนนี้เป็นการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบสถาบันการเงิน ระยะที่ ๒ ที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ตามที่กระทรวงการคลัง (หรือธนาคารแห่งประเทศไทย) พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วตามหนังสือกระทรวงการคลัง (หรือธนาคารแห่งประเทศไทย) ที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.
- (๔) ข้าพเจ้า อนุคาร ก. ขอจดทะเบียนโอนที่ดินข้างต้นพร้อมสิ่งปลูกสร้าง (ถ้ามีให้ระบุรายละเอียด) ให้แก่ อนุคาร ข. และ ข้าพเจ้า อนุคาร ข. ยินยอมรับโอนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงให้เสร็จสิ้นไป
- (๕) ได้รับการลดหย่อนค่าธรรมเนียมตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๓ และยกเว้นภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ ตามพระราชกฤษฎีกา (ฉบับที่ ๕๐๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ธนาคาร ก. ผู้ขอ

ลงชื่อ.....ธนาคาร ข.....ผู้ขอ

ลงชื่อ.....ผู้สอบสวน

(.....)

สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

๑) ราคาประเมินทุนทรัพย์.....บาท.....สตางค์

๒) โฉนดที่ดินใหม่ระวาง.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....

โฉนดที่ดินเลขที่.....เล่ม.....หน้า.....

จำนวนที่ดิน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

คงเหลือ.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

๓) ได้จดทะเบียนแล้วแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าพนักงานที่ดิน

৬৬৬

ชุดตัวอย่างที่ ๓/๒



ลดหย่อนค่าธรรมเนียมตามประกาศกระทรวงมหาดไทย
ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๓ และได้รับยกเว้นภาษีธุรกิจเฉพาะ
และอากรแสตมป์ ตามพระราชกฤษฎีกา (ฉบับที่ ๕๐๒)
พ.ศ.๒๕๕๓

เจ้าพนักงานที่ดิน

บันทึกข้อตกลงโอนตามข้อตกลง (โอนกิจการบางส่วน)

(ท.ด. ๑๖)

ที่ดิน

ระวาง.....ตำบล.....

เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....อำเภอ.....

โฉนดหมายเลขที่.....จังหวัด.....

ที่ว่าการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เลขประจำตัวประชาชน

ข้าพเจ้า.....ธนาคาร ก. ผู้โอน.....☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

.....ธนาคาร ข. ผู้รับโอน.....☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอปฏิญาณตนและให้ถ้อยคำต่อ.....ได้ทำบันทึกข้อตกลงต่อเจ้าพนักงานที่ดิน

ด้วยความสมัครใจ ดังต่อไปนี้ :-

ข้อ ๑ ด้วยธนาคาร ก. ได้ตกลงกับ ธนาคาร ข. เพื่อโอนกิจการบางส่วนให้แก่กัน โดยได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบ
สถาบันการเงิน ระยะที่ ๒ ที่คณะกรรมการมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ตามที่กระทรวงการคลัง (หรือธนาคารแห่งประเทศไทย) ให้ความเห็นชอบกับแผนการควบรวมกิจการตามแผนพัฒนาระบบสถาบันการเงิน ระยะที่ ๒ ตามข้อเสนอของธนาคาร ก.
และธนาคาร ข. แล้ว ตามหนังสือกระทรวงการคลัง (หรือธนาคารแห่งประเทศไทย) ที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ที่แนบท้ายบันทึกนี้

ข้อ ๒ ข้าพเจ้า ธนาคาร ก. ขอโอนที่ดินแปลงเครื่องหมายข้างบนนี้พร้อมสิ่งปลูกสร้าง (ถ้ามีให้ระบุรายละเอียด) ให้แก่
ธนาคาร ข. และข้าพเจ้า ธนาคาร ข. ยินยอมรับโอนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามแผนการควบรวมกิจการ
ตามแผนพัฒนาระบบสถาบันการเงิน ระยะที่ ๒ ตามข้อเสนอของธนาคาร ก. และธนาคาร ข. ที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวง
การคลัง (หรือธนาคารแห่งประเทศไทย) ตาม ข้อ ๑ ให้เสร็จสิ้นไป

ข้อ ๓ ในการโอนครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้รับการลดหย่อนค่าธรรมเนียมตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๙ กันยายน
๒๕๕๓ และยกเว้นภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์ตามพระราชกฤษฎีกา (ฉบับที่ ๕๐๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้น ๑ ฉบับ เก็บไว้ ณ สำนักงานที่ดิน ทั้งสองฝ่ายได้ตรวจดูและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว
จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและเจ้าพนักงานที่ดิน

.....(ลงลายมือชื่อผู้โอน).....ธนาคาร ก.

.....(ลงลายมือชื่อผู้รับโอน).....ธนาคาร ข.

.....(ลงลายมือชื่อพยาน).....

.....(ลงลายมือชื่อพยาน).....

บันทึกข้อตกลงนี้ได้ทำต่อหน้า.....เจ้าพนักงานที่ดิน

(.....)

ประทับตราประจำตำแหน่งเป็นสำคัญ

ชุดตัวอย่างที่ ๓/๓

สารบัญจดทะเบียน

จดทะเบียน วัน เดือน ปี	ประเภทการ จดทะเบียน	ผู้ให้สัญญา	ผู้รับสัญญา	เนื้อหาที่ ตามสัญญา			เนื้อหาที่ดิน คงเหลือ			ระวาง เลขที่ดิน โฉนดที่ดินใหม่	เจ้าพนักงานที่ดิน ลงลายมือชื่อ ประทับตรา
				ไร่	งาน	ตาราง วา	ไร่	งาน	ตาราง วา		
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	โอนตามข้อตกลง (โอนกิจการบางส่วน)	ธนาคาร ก.	ธนาคาร ข.	๑	-	-	-	-	-	-	(ลงชื่อ).....

☐ ที่บ้าน
☐ ที่สวน/ไร่
☐ ที่นา
☐ ที่.....
☐ นอกเขต
☐ ในเขต

และการสอบสวนสิทธิในที่ดิน ประเภท โอนสิทธิการรับจำนอง (ควบเข้ากัน)

ระวาง.....ตำบล.....
เลขที่ดิน.....อำเภอ.....
หน้าสำรวจ.....จังหวัด.....

เลขที่.....เล่ม.....หน้า.....
จำนวนที่ดิน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา.....

เลขประจำตัวประชาชน

.....ปี สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....

จำนวน เลขที่ ตระกูล/ชื่อย ถนน หมู่ที่

เลขที่ | ระจำตัว | ระพาพน

.....ปี สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....

หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

๔. ข้าพเจ้าขอแสดงราคาทรัพย์สินที่ขอทำนิติกรรมนี้เป็นเงิน.....ระบุจำนวนเงิน.....บาท.....สตางค์

(๑) ข้าพเจ้าไม่ได้รับโอนแทนหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลต่างด้าว

(๒) ราคาทรัพย์สินที่แสดงไว้ใน ๔. เป็นราคาที่แท้จริง

(๓) ข้าพเจ้า อนุคาร ก. เป็นอนุคารที่ได้มีการควบเข้ากันระหว่างอนุคาร ก. และอนุคาร ข. ซึ่งการควบเข้ากันนี้เป็นการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบสถาบันการเงิน ระยะที่ ๒ ที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ตามที่กระทรวงการคลัง (หรืออนุคารแห่งประเทศไทย) ที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. จึงขอจดทะเบียนรับโอนสิทธิการรับจ้างตามสัญญาจ้างลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ของอนุคาร ก. แต่เพียงฝ่ายเดียว

(๕) ได้รับลดค่าธรรมเนียมนิตตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๓

(๕) การโอนสิทธิการรับจำนองนี้ได้แจ้งผู้จำนองทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว (หรือจะแจ้งให้ผู้จำนองทราบเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ลงชื่อ.....ธนาคาร ค.....ผู้ขอ
 ลงชื่อ.....ผู้ขอ
 ลงชื่อ.....ผู้สอบสวน
 (.....)

๑) ราคาประเมินทุนทรัพย์.....บาท.....สตางค์

โฉนดที่ดินเลขที่.....เล่ม.....หน้า.....

จำนวนที่ดิน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

คงเหลือ.....ไร่.....งาน.....ตารางวา.....

๓) ได้จดทะเบียนแล้วแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

$$\left(\begin{array}{c} \vdots \\ \vdots \\ \vdots \end{array} \right)$$

เจ้าพนักงานที่ดิน

৭৭৬

ชุดตัวอย่างที่ ๔/๒



ลดหย่อนค่าธรรมเนียมตามประกาศกระทรวงมหาดไทย
ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๓

.....
เจ้าพนักงานที่ดิน

(ท.ด. ๑๖)

คำขอโอนสิทธิการรับจำนอง (ควบเข้ากัน)

ที่ดิน

ระวาง.....ตำบล.....

เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....อำเภอ.....

โฉนดหมายเลขที่.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เลขประจำตัวประชาชน

ข้าพเจ้า.....ธนาคาร ค. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอปฏิญาณตนและให้ถ้อยคำต่อ.....

ด้วยความสัตย์จริง ดังต่อไปนี้ :-

ข้อ ๑ ด้วยข้าพเจ้า ธนาคาร ค. เป็นธนาคารที่ได้มีการควบเข้ากันระหว่างธนาคาร ก. และธนาคาร ข. ซึ่งการควบเข้ากันนี้เป็นการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบสถาบันการเงิน ระยะที่ ๒ ที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ตามที่กระทรวงการคลัง (หรือธนาคารแห่งประเทศไทย) พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วตามหนังสือกระทรวงการคลัง (หรือธนาคารแห่งประเทศไทย) ที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ข้าพเจ้า ธนาคาร ค. จึงขอจดทะเบียนรับโอนสิทธิการรับจำนองที่ดินข้างต้นพร้อมสิ่งปลูกสร้าง (ถ้ามีให้ระบุรายละเอียด) ของธนาคาร ก. แต่เพียงฝ่ายเดียว และในการโอนสิทธิการรับจำนองนี้ ข้าพเจ้าได้แจ้งให้ผู้จำนองทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว (หรือจะแจ้งให้ผู้จำนองทราบเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป)

ข้อ ๒ ในการโอนครั้งนี้ ข้าพเจ้า ธนาคาร ค. ได้รับลดหย่อนค่าธรรมเนียมตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๓

ข้อ ๓ ฉะนั้น จึงขอให้เจ้าพนักงานที่ดินจดทะเบียนโอนสิทธิการรับจำนองที่ดินแปลงเครื่องหมายข้างต้นพร้อมสิ่งปลูกสร้าง (ถ้ามีให้ระบุรายละเอียด) ให้แก่ข้าพเจ้า ธนาคาร ค. ให้ปรากฏทางทะเบียนด้วย

.....ธนาคาร ค. ผู้ขอ

.....พยาน

.....พยาน

ชุดตัวอย่างที่ ๔/๓

สารบัญจดทะเบียน

จดทะเบียน วัน เดือน ปี	ประเภทการ จดทะเบียน	ผู้ให้สัญญา	ผู้รับสัญญา	เนื้อหาที่ ตามสัญญา			เนื้อหาที่ คงเหลือ			ระวาง เลขที่ดิน โฉนดที่ดินใหม่	เจ้าพนักงานที่ดิน ลงลายมือชื่อ ประทับตรา
				ไว้	งาน	ตาราง วา	ไว้	งาน	ตาราง วา		
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	โอนสิทธิการรับจ้าง (ควบเข้ากัน)	ธนาคาร ก. ผู้รับจ้าง	ธนาคาร ค. ผู้รับโอน	๑	-	-	-	-	-	-	(ลงชื่อ).....

☐ ที่บ้าน
☐ ที่สวน/ไร่
☐ ที่นา
☐ ที่.....
☐ นอกเขต
☐ ในเขต

และการสอบสวนสิทธิในที่ดิน ประเภท.....โอนสิทธิการรับจำนอง
(โอนกิจการทั้งหมดหรือบางส่วน)

୧୧୧



ลดหย่อนค่าธรรมเนียมตามประกาศกระทรวงมหาดไทย
ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๓

เจ้าพนักงานที่ดิน

(ท.ด. ๑๖)

บันทึกข้อตกลงโอนสิทธิการรับจ้าง (โอนกิจการทั้งหมดหรือบางส่วน)

ที่ดิน

ระหว่าง.....ตำบล.....

เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....อำเภอ.....

ไฉนดหมายเลขที่.....จังหวัด.....

ที่ว่าการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เลขประจำตัวประชาชน

ข้าพเจ้า.....ธนาคาร ก. ผู้โอน..... □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

ธนาคาร ข. ผู้รับโอน □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... บิดา/มารดาชื่อ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอปรึกษาคุณและให้อภัยคำต่อ.....ได้ทำบันทึกข้อตกลงต่อเจ้าพนักงานที่ดิน

~~ด้วยความสำเร็จจริง~~ ดังต่อไปนี้ :-

ข้อ ๑ ตามที่ข้าพเจ้า อนาคต ก. ได้รับจ้างนองที่ดินแปลงเครื่องหมายข้างบนนี้จาก นาย ดำ ตามสัญญาจ้างนอง ลงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ. บัดนี้ ข้าพเจ้า อนาคต ก. ได้รับจ้างนอง กับ อนาคต ข. ผู้รับโอน ได้ตกลงยินยอมกันโอนสิทธิการรับจ้างนองตาม
สัญญาจ้างนองดังกล่าวให้แก่กันเป็นเด็ดขาดถาวรที่เป็นต้นไป โดยเหตุที่ผู้โอนและผู้รับโอนได้ตกลงโอนกิจการทั้งหมด (หรือบางส่วน)
ให้แก่กัน ซึ่งเป็นการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบสถาบันการเงิน ระยะที่ ๒ ที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน
๒๕๕๒ ตามที่กระทรวงการคลัง (หรือธนาคารแห่งประเทศไทย) พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วตามหนังสือกระทรวงการคลัง (หรือ
ธนาคารแห่งประเทศไทย) ที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. และในการโอนสิทธิการรับจ้างนองนี้ข้าพเจ้าทั้งสองฝ่ายแจ้งให้
ผู้จ้างนองทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว (หรือจะแจ้งให้ผู้จ้างนองทราบเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป)

ข้อ ๒ การโอนครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้รับลดหย่อนค่าธรรมเนียม ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๓

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้น ๑ ฉบับ เก็บไว้ ณ สำนักงานที่ดิน ทั้งสองฝ่ายได้ตรวจฉบับที่ข้อตกลงและเข้าใจข้อความ
โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและเจ้าพนักงานที่ดิน

(ลงลายมือชื่อผู้โอน).....ธนากร ก.

(ลงลายมือชื่อผู้รับโอน).....ธนาкар ข.

(ลงลายมือชื่อพยาน).....

(ลงลายมือชื่อพยาน).....

บันทึกข้อตกลงนี้ได้ทำต่อหน้า เจ้าพนักงานที่ดิน

(.....)

ประทับตราประจำตำแหน่งเป็นสำคัญ

ชุดตัวอย่างที่ ๕/๓

สารบัญจดทะเบียน

จดทะเบียน วัน เดือน ปี	ประเภทการ จดทะเบียน	ผู้ให้สัญญา	ผู้รับสัญญา	เนื้อหาที่ ตามสัญญา			เนื้อหาที่ คงเหลือ			ระวาง เลขที่ดิน โฉนดที่ดินใหม่	เจ้าพนักงานที่ดิน ลงลายมือชื่อ ประทับตรา
				ไร่	งาน	ตาราง วา	ไร่	งาน	ตาราง วา		
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	โอนสิทธิการรับจ้าง (โอนกิจการทั้งหมด หรือบางส่วน)	ธนาคาร ก. ผู้รับจ้าง	ธนาคาร ข. ผู้รับโอน	๑	-	-	-	-	-	-	(ลงชื่อ).....

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๑๖.๒ (๑)/ว ๒๗๖๑

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๗ มกราคม ๒๕๕๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติม
ประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ ภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๖.๒ (๑)/ว ๖๐๒ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย** ๑. แนวทางปฏิบัติเพื่อดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติม
ประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ ภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์
๒๕๕๓
๒. ประกาศกรมที่ดิน เรื่อง คำแนะนำประชาชน กรณีนำ ส.ค.๑ มายื่นเพื่อขอ
ออกโฉนดที่ดิน หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ตามหลักฐานการแจ้ง
การครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑) ภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓
๓. สำเนาคำสั่งอธิบดีกรมที่ดิน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ตัวอย่างคำร้องเพื่อออกโฉนดที่ดินฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. บัญชีคำร้องขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ตามหลักฐาน
ส.ค.๑ ภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมที่ดินได้แจ้งให้จังหวัดแจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่ทำการประชาสัมพันธ์
หลักเกณฑ์ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑)
พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ประชาชนทราบว่า วันสุดท้ายที่จะนำหลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑)
มายื่นคำขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ได้ คือ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓
และขอให้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยเร็ว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

โดยที่มาตรา ๘ วรรคสามแห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวกำหนดว่า เมื่อพ้นกำหนด
เวลาสองปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ หากมีผู้นำหลักฐานการแจ้งการครอบครอง
ที่ดินมาขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ พนักงานเจ้าหน้าที่จะออกโฉนดที่ดิน

หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ให้ได้อีกเมื่อศาลยุติธรรมได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดว่า
ผู้นั้นเป็นผู้ซึ่งได้ครอบครองและทำประโยชน์ในที่ดิน โดยชอบด้วยกฎหมายอยู่ก่อนวันที่ประมวล
กฎหมายที่ดินใช้บังคับ

ฉะนั้น เมื่อมีผู้นำหลักฐานแบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑) มายื่นขอยก
โฉนดที่ดิน หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ จึงให้ดำเนินการ
ดังนี้

๑. ห้ามมิให้พนักงานเจ้าหน้าที่รับคำขอยกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินจนกว่า
เจ้าของที่ดินจะได้นำคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดของศาลยุติธรรมดังกล่าวมายื่นพร้อมกับแบบ
แจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑) แต่ให้ยื่นเป็นคำร้อง (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) และห้ามมิให้เรียก
เก็บค่าธรรมเนียมการยื่นคำร้อง

๒. เมื่อมีผู้มายื่นคำร้องตามข้อ ๑ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่อธิบายหลักเกณฑ์ของ
กฎหมายให้ทราบ ว่า ไม่อาจรับคำขอดำเนินการให้ได้ พร้อมทั้งมอบประกาศกรมที่ดิน (ตามสิ่งที่ส่ง
มาด้วย ๒) เพื่อให้เจ้าของที่ดินไปดำเนินการทางศาล โดยปฏิบัติตามคำแนะนำในประกาศ

เมื่อได้รับคำร้องแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่นำคำร้องลงบัญชีคำร้องไว้เป็นหลักฐาน
ในการตรวจสอบ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)

๓. กรมที่ดิน ได้มอบอำนาจให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด
สาขา เจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยก และเจ้าพนักงานที่ดินอำเภอ ในสำนักงานที่ดินที่ที่ดินตั้งอยู่
และเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวล
กฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ แทนกรมที่ดิน (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๔. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติที่กรมที่ดินวางไว้ (ตามสิ่งที่
ส่งมาด้วย ๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้แจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติ
โดยเคร่งครัดต่อไป

อนึ่ง เอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ขอให้จังหวัดสั่งให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาใช้ไป
พลางก่อน เมื่อกรมที่ดินดำเนินการจัดพิมพ์แล้วเสร็จ จะได้ส่งมาให้จังหวัด โดยเร็ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ

โทร. ๐ ๒๕๐๓ ๓๔๖๐

โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๔๖๐

**แนวทางปฏิบัติเพื่อดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติม
ประมวลกฎหมายที่ดิน ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๑) ภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓**

เมื่อพ้นกำหนดการยื่นคำขออนุญาตที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์โดยอาศัยหลักฐานแบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑) ตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ คือภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ (ตามผลการใช้บังคับของกฎหมายตามมาตรา ๘ ข้างต้น จะต้องยื่นคำขอภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ แต่เนื่องจากวันดังกล่าวเป็นวันเสาร์ซึ่งเป็นวันหยุดราชการ จึงต้องถือปฏิบัติตามมาตรา ๖๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ให้ถือว่าระยะเวลานั้นสิ้นสุดในวันทำการที่ถัดจากวันหยุดนั้น) ให้ดำเนินการกรณีมีผู้นำหลักฐานแบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑) มายื่นคำขออนุญาตที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินจังหวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา / ส่วนแยก หรือสำนักงานที่ดินอำเภอ โดยยังไม่มีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดของศาลยุติธรรมว่าเป็นที่ได้ครอบครองทำประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายอยู่ก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับ มาแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ และกรณีผู้ขออนุญาตที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ตามหลักฐาน ส.ค.๑ นำคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลถึงที่สุดของศาลยุติธรรมว่าเป็นผู้ที่ได้ครอบครองทำประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายอยู่ก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับ มาแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กรณีมีผู้นำหลักฐานแบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑) มายื่นคำขออนุญาตที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินจังหวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา / ส่วนแยก หรือสำนักงานที่ดินอำเภอ โดยยังไม่มีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดของศาลยุติธรรมว่าเป็นผู้ที่ได้ครอบครองทำประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายอยู่ก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับ มาแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ การรับคำร้อง

๑.๑.๑ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่รับคำร้องเพื่อออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.๓ , น.ส.๓ ข. และน.ส. ๓ ก.) โดยใช้แบบคำขอ (ท.ด.๙) เป็นคำร้อง โดยอนุโลม (ตามตัวอย่างคำร้องที่ส่งมาพร้อมนี้) กรณีนี้ไม่ถือว่าเป็นการยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ จึงไม่ต้องเรียกเก็บค่าธรรมเนียมคำขอแต่อย่างใด

๑.๑.๒ ในคำร้องตามข้อ ๑.๑.๑ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องทราบตามตัวอย่างคำร้องแนบท้ายแนวทางปฏิบัตินี้ว่า การขออนุญาตที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ตามหลักฐานแบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑) ภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ นั้น ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดไว้ว่าพนักงานเจ้าหน้าที่จะดำเนินการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำ

ประโยชน์ให้ได้ต่อเมื่อศาลยุติธรรมได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดว่า ผู้นั้นเป็นผู้ซึ่งได้ครอบครองและทำประโยชน์ในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายอยู่ก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับเท่านั้น การรับคำร้องนี้มีใช้เป็นคำขอที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะดำเนินการให้ผู้ยื่นคำร้องได้ และไม่เสียค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอแต่อย่างใด จะรับเป็นคำขอได้ต่อเมื่อศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดดังกล่าวแล้วเท่านั้น จึงขอให้ผู้ยื่นคำร้องไปดำเนินการยื่นคำร้องต่อศาลยุติธรรม และนำคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดของศาลยุติธรรมมาแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ก่อน จึงจะดำเนินการให้ผู้ร้องยื่นคำขออนุญาตที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ได้ ในการแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องทราบดังกล่าว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจกประกาศกรมที่ดิน เรื่อง คำแนะนำกรณีผู้นำส.ค.๑ มายื่นขออนุญาตที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ (ซึ่งได้ส่งมาพร้อมคำแนะนำนี้) ให้แก่ผู้ยื่นคำร้อง พร้อมกับบันทึกถ้อยคำผู้ยื่นคำร้องไว้เป็นหลักฐานว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงทำความเข้าใจและให้ผู้ยื่นคำร้องปฏิบัติตามคำแนะนำในประกาศกรมที่ดินดังกล่าวแล้ว พร้อมทั้งให้ผู้ยื่นคำร้องลงลายมือชื่อต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่ไว้ และให้นำคำร้องลงบัญชีไว้เป็นหลักฐานแล้วเก็บคำร้องตั้งเป็นแฟ้มเพื่อการตรวจสอบ โดยไม่ต้องดำเนินการใดๆ กับคำร้องนั้นอีก

๑.๑.๓ การรับคำร้องตามข้อ ๑.๑.๑ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่นำคำร้องลงบัญชีประเภทคำร้องเพื่อออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์โดยอาศัยหลักฐานแบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑) ภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ตามแบบบัญชีคำร้องที่แนบมาพร้อมนี้ แยกเป็นเล่มต่างหากจากคำขออื่นๆ โดยใช้กระดาษ A๔ เย็บไว้เป็นเล่ม แล้วลงบัญชีเรียงตามลำดับวัน เดือน ปี ที่ยื่นคำร้อง

๑.๑.๔ คำร้องตามข้อ ๑.๑.๑ ไม่ถือว่าเป็นงานค้างของสำนักงานที่ดิน แต่เป็นบัญชีเพื่อการตรวจสอบการยื่นคำร้องเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการเท่านั้น เมื่อผู้ยื่นคำร้องรายใด นำคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดของศาลยุติธรรมมาแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว ให้หมายเหตุในบัญชีคำร้องตามข้อ ๑.๑.๓ ไปตามข้อเท็จจริงว่าศาลมีคำสั่งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการอย่างไร

๑.๒ การดำเนินการเมื่อศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่ง

๑.๒.๑ อธิบดีกรมที่ดินได้มอบอำนาจให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา เจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยก เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอ ในสำนักงานที่ดินท้องที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่เป็นผู้ดำเนินการตามคำสั่งศาลในเรื่องการตรวจสอบเอกสารเกี่ยวกับที่ดินแปลงที่มีผู้ยื่นคำร้องต่อศาลตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ การตรวจสอบตำแหน่งของที่ดิน และการดำเนินการอื่นๆ ตามที่ศาลมีคำสั่ง ตลอดจนการเสนอความเห็นเบื้องต้นต่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดว่าผู้ร้องฯ ได้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดิน โดยชอบด้วยกฎหมายก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับหรือไม่ แทนกรมที่ดิน

๑.๒.๒ อธิบดีกรมที่ดิน ได้มอบอำนาจให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเป็นผู้ทำ ความเห็นเสนอต่อศาลตามมาตรา ๘ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ ว่าผู้ร้องฯ ได้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินแปลงใดในเขตจังหวัด นั้น โดยชอบด้วยกฎหมายก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับหรือไม่ แทนกรมที่ดิน

ทั้งนี้ เมื่อกรมที่ดิน ได้มอบหมายให้เจ้าพนักงานที่ดินฯ ในสำนักงานที่ดินที่ ที่ดินตั้งอยู่ดำเนินการแทน หรือมอบหมายให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเป็นผู้ทำความเห็นต่อศาล แทนกรมที่ดินแล้ว กรมที่ดินจะมีหนังสือแจ้งให้ศาลทราบว่าได้มอบอำนาจให้เจ้าพนักงานที่ดินฯ ในสำนักงานที่ดินนั้นและเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการแทนกรมที่ดิน และเป็นผู้แจ้งผล ให้ศาลทราบโดยตรง

๑.๒.๓ กรณีที่ผู้ที่ได้ยื่นคำร้องตามข้อ ๑.๑.๑ ไว้ ได้ไปดำเนินการทางศาล ยุติธรรมและศาลยุติธรรมได้แจ้งให้กรมที่ดินทราบและมีคำสั่งให้ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดใน เบื้องต้น โดยมีได้ให้กรมที่ดินทำความเห็นต่อศาลว่าผู้ร้องฯ ได้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดิน โดยชอบด้วยกฎหมายก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับหรือไม่ เช่นให้ตรวจสอบตำแหน่ง ของที่ดิน และความถูกต้องของ ส.ค.๑ ที่นำมายื่นต่อศาล ฯลฯ กรมที่ดินจะมีหนังสือแจ้งให้จังหวัด สั่งการให้เจ้าพนักงานที่ดินฯ ในสำนักงานที่ดินที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ดำเนินการแทนกรมที่ดิน เมื่อได้รับ แจ้งจากกรมที่ดินแล้ว ให้เจ้าพนักงานที่ดินฯ ในสำนักงานที่ดินที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ดำเนินการตามที่ศาล มีคำสั่ง แล้วแจ้งผลการดำเนินการให้ศาลทราบโดยเร็ว

แต่หากเป็นกรณีที่ศาลให้กรมที่ดินทำความเห็นต่อศาลด้วยว่าผู้ร้องฯ ได้ ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดิน โดยชอบด้วยกฎหมายก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้ บังคับหรือไม่ กรมที่ดินจะแจ้งให้เจ้าพนักงานที่ดินฯ ในสำนักงานที่ดินนั้นทราบเพื่อให้รวบรวม เอกสารที่เกี่ยวข้องกับที่ดินแปลงนั้นทั้งหมดส่งศาล และให้รอผลการตรวจสอบกับระวางแผนที่ รูปถ่ายทางอากาศหรือระวางรูปถ่ายทางอากาศ ฉบับที่ทำขึ้นก่อนสุดเท่าที่ทางราชการมีอยู่จาก กรมที่ดินด้วย เมื่อกรมที่ดินส่งผลการตรวจสอบดังกล่าวมาให้เจ้าพนักงานที่ดินฯ ในสำนักงานที่ดิน ที่ที่ดินตั้งอยู่แล้ว ให้เจ้าพนักงานที่ดินฯ ในสำนักงานที่ดินนั้นพิจารณาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับที่ดิน แปลงนั้นทั้งหมด และผลการตรวจสอบระวางฯ จากกรมที่ดิน พร้อมทั้งทำความเห็นส่งให้ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเป็นผู้พิจารณาและทำความเห็นเสนอต่อศาลต่อไป

๑.๒.๔ เมื่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดได้รับเรื่องตามข้อ ๑.๒.๓ แล้ว ให้พิจารณาเอกสารที่เจ้าพนักงานที่ดินฯ ในสำนักงานที่ดินที่ที่ดินตั้งอยู่จัดส่งให้ รวมถึงผลการ รังวัดตรวจสอบตำแหน่ง (ถ้ามี) และผลการตรวจสอบกับระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศหรือ ระวางรูปถ่ายทางอากาศ แล้วทำความเห็นเสนอต่อศาลตามมาตรา ๘ วรรคสี่ แห่งพระราช บัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ ว่าผู้ร้องฯ ได้ครอบครอง หรือทำประโยชน์ในที่ดินแปลงนั้นโดยชอบด้วยกฎหมายก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับหรือไม่

๑.๒.๕ กรณีที่ศาลแจ้งให้กรมที่ดินทำความเห็นต่อศาลด้วยว่าผู้ร้องฯ ได้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดิน โดยชอบด้วยกฎหมายก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับหรือไม่ นอกจากกรมที่ดินจะส่งเรื่องให้เจ้าพนักงานที่ดินฯ ในสำนักงานที่ดินที่ที่ดินตั้งอยู่ดำเนินการตามข้อ ๑.๒.๓ แล้ว กรมที่ดิน (โดยสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ) จะส่งเรื่องให้สำนักเทคโนโลยีแผนที่ กรมที่ดิน ตรวจสอบกับระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศหรือระวางรูปถ่ายทางอากาศ ฉบับที่ทำขึ้นก่อนสุดเท่าที่ทางราชการมีอยู่ อีกทางหนึ่งด้วย ซึ่งเมื่อสำนักเทคโนโลยีแผนที่ กรมที่ดินดำเนินการตรวจสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว กรมที่ดิน (โดยสำนักเทคโนโลยีแผนที่) จะส่งผลการตรวจสอบระวางดังกล่าวให้เจ้าพนักงานที่ดินฯ ในสำนักงานที่ดินที่ที่ดินตั้งอยู่ผ่านจังหวัดเพื่อดำเนินการตามข้อ ๑.๒.๓ ต่อไป

๑.๒.๖ กรณีที่ศาลแจ้งให้กรมที่ดินทราบตามข้อ ๑.๒.๓ หากจะต้องมีการรังวัดในที่ดินตามคำสั่งศาล กรมที่ดินจะมีหนังสือแจ้งให้เจ้าพนักงานที่ดินฯ ในสำนักงานที่ดินที่ที่ดินตั้งอยู่ดำเนินการ เมื่อได้รับแจ้งจากกรมที่ดินแล้ว ให้เจ้าพนักงานที่ดินฯ ในสำนักงานที่ดินนั้นมีหนังสือแจ้งให้เจ้าของที่ดินยื่นคำขอรังวัด โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการรังวัดทำแผนที่พิพาทตามคำสั่งศาล พ.ศ. ๒๕๒๘ โดยอนุโลม หากศาลมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการเพิ่มเติมเกี่ยวกับการรังวัดให้เจ้าพนักงานที่ดินฯ ในสำนักงานที่ดินนั้นดำเนินการตามที่ศาลแจ้งมาโดยเร็ว

๑.๒.๗ กรณีที่ต้องมีการรังวัดตามข้อ ๑.๒.๖ เมื่อเจ้าพนักงานที่ดินฯ ในสำนักงานที่ดินที่ที่ดินตั้งอยู่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการรังวัดผ่านจังหวัดให้กรมที่ดินทราบเพื่อการตรวจสอบกับระวางของสำนักเทคโนโลยีแผนที่ตามข้อ ๑.๒.๕ ด้วย โดยให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ขีดขอบเขตบริเวณที่ดินตามหลักฐาน ส.ค.๑ ที่ได้ตรวจสอบแล้วตามข้อ ๑.๒.๖ ลงบนสำเนาแผนที่ภูมิประเทศระบบพิกัดฉาก ยู ที เอ็ม มาตราส่วน ๑:๕๐๐๐๐ ลำดับชุด L ๗๐๑๗ ของกรมแผนที่ทหาร

(๒) กรณีที่มีการรังวัดรูปแปลงที่ดินตามหลักฐาน ส.ค.๑ ด้วยวิธีการรังวัดทางภาคพื้นดิน ให้จัดทำสำเนาดักร่างแผนที่ และค่าพิกัดฉากของหลักเขตที่ดินแปลงนั้นในระบบพิกัดฉาก ยู ที เอ็ม โดยนับเนื่องจากค่าพิกัดฉากหมุดหลักฐานแผนที่ พร้อมรับรองความถูกต้อง

(๓) กรณีที่มีการรังวัดรูปแปลงที่ดินตามหลักฐาน ส.ค.๑ ด้วยวิธีการใช้ระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ ให้จัดทำสำเนาดักร่างแผนที่ สำเนาระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศที่ได้ขีดเขตรูปแปลงที่ดิน ส.ค.๑ แล้ว พร้อมค่าพิกัดฉากของหลักเขตที่ดินแปลงนั้นในระบบพิกัดฉาก ยู ที เอ็ม โดยอ่านค่าพิกัดฉากโดยประมาณ จากระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศชุดที่ใช้ในราชการ พร้อมรับรองความถูกต้อง

(๔) กรณีที่มีการพิสูจน์สอบสวนการทำให้ประโยชน์รูปแบบที่ดินตามหลักฐาน ส.ค.๑ ด้วยวิธีการใช้ระวางรูปถ่ายทางอากาศ ให้จัดทำสำเนาต้นร่างแผนที่ พร้อมสำเนาระวางรูปถ่ายทางอากาศที่ใช้ขีดเขตรูปแปลงที่ดิน ส.ค.๑ แล้ว และรับรองความถูกต้อง

๑.๒.๘ การรังวัดตามคำสั่งศาล ตามข้อ ๑.๒.๖ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ร้องฯ ทราบด้วยว่า มิใช่เป็นการรังวัดออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำให้ประโยชน์ แต่เป็นการรังวัดตามคำสั่งศาลยุติธรรม หากศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดว่า ผู้ร้องฯ ได้ครอบครองหรือทำให้ประโยชน์ในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับแล้ว ผู้ร้องฯ จะต้องนำคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดของศาลดังกล่าวไปยื่นคำขอรังวัดออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำให้ประโยชน์ที่สำนักงานที่ดินและจะต้องมีการรังวัดออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำให้ประโยชน์อีกครั้งหนึ่ง

๑.๒.๙ กรมที่ดิน (โดยสำนักเทคโนโลยีทำแผนที่) จะดำเนินการตรวจสอบบริเวณที่มีการยื่นคำร้องต่อศาลกับระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ หรือระวางรูปถ่ายทางอากาศฉบับที่ทำขึ้นก่อนสุดเท่าที่ทางราชการมีอยู่ เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วจะส่งผลการตรวจสอบให้สำนักงานที่ดินที่ที่ดินตั้งอยู่ดำเนินการตามข้อ ๑.๒.๓

๑.๒.๑๐ เมื่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดได้รับเรื่องพร้อมผลการตรวจสอบระวางฯ จากเจ้าพนักงานที่ดินฯ ในสำนักงานที่ดินที่ที่ดินตั้งอยู่ ประกอบกับผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงของเจ้าพนักงานที่ดินฯ ในสำนักงานที่ดินตามข้อ ๑.๒.๓ แล้ว ให้ตรวจสอบพิจารณาและรายงานผลให้ศาลทราบภายในกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ว่าหลักฐาน ส.ค.๑ ดังกล่าว ผู้แจ้งการครอบครองได้ครอบครองและทำให้ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายอยู่ก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับหรือไม่ หากไม่สามารถดำเนินการให้ได้ทันภายในกำหนดอันเนื่องมาจากการตรวจสอบกับระวางฯ ของกรมที่ดิน ให้สำนักเทคโนโลยีทำแผนที่ กรมที่ดินแจ้งเหตุขัดข้องดังกล่าว พร้อมทั้งกำหนดเวลาแล้วเสร็จให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทราบ เพื่อแจ้งข้อขัดข้องให้ศาลทราบและขอขยายระยะเวลาการตรวจสอบต่อไป

๑.๒.๑๑ หากกรมที่ดินไม่มีระวางตามข้อ ๑.๒.๕ และ ๑.๒.๗ ใช้ในราชการ และจะต้องจัดซื้อเพื่อดำเนินการตามที่ศาลให้ตรวจสอบ ให้สำนักเทคโนโลยีทำแผนที่ กรมที่ดิน รับผิดชอบดังกล่าว พร้อมทั้งค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อระวางให้สำนักงานที่ดินที่ที่ดินตั้งอยู่ทราบ เพื่อแจ้งศาลและขอให้ศาลแจ้งผู้ร้องไปยื่นคำขอพร้อมนำเงินไปชำระเป็นค่าจัดซื้อระวางดังกล่าว สำนักเทคโนโลยีทำแผนที่ กรมที่ดิน เมื่อผู้ขอชำระเงินมาชำระให้ผู้รับชำระเงินออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ร้องเป็นหลักฐานและให้สำนักเทคโนโลยีทำแผนที่ดำเนินการโดยเร็วต่อไป

๑.๒.๑๒ ในการดำเนินการของสำนักงานที่ดินตามข้อ ๑.๒.๓ ให้ดำเนินการตรวจสอบว่า ส.ค.๑ ที่ผู้ร้องนำมาเป็นหลักฐานชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ลงนามรับแจ้งไว้เป็นการถูกต้องหรือไม่ มีการลงทะเบียนไว้หรือไม่ มีการครอบครองต่อเนื่อง

มาจาก ผู้แจ้ง ส.ค.๑ จริงหรือไม่ ที่ดินตาม ส.ค.๑ ตรงหมู่ที่แจ้งการครอบครองที่ดินไว้หรือไม่ ที่ดินข้างเคียง ตาม ส.ค.๑ มีความสัมพันธ์กับที่ดินแปลงข้างเคียงในพื้นที่จริงหรือไม่ อย่างไร สภาพการทำประโยชน์ตรงตามที่แจ้ง ส.ค. ๑ หรือไม่ เมื่อตรวจสอบแล้ว ให้สรุปข้อเท็จจริงพร้อมส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดพิจารณา

๑.๒.๑๓ ก่อนที่เจ้าพนักงานที่ดินฯ ในสำนักงานที่ดินที่ดินตั้งอยู่จะส่งเรื่องทั้งหมดให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดพิจารณาตามข้อ ๑.๒.๓ ให้ส่งสำเนา ส.ค.๑ หรือเลขที่ ส.ค.๑ ที่ศาลแจ้งมา ผ่านจังหวัดให้กรมที่ดิน (โดยสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน) ตรวจสอบทะเบียนการครอบครองที่ดินทางส่วนกลางด้วย

๑.๒.๑๔ เมื่อศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดว่าผู้ร้องได้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินนั้น โดยชอบด้วยกฎหมายก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับ และผู้ร้องได้นำคำพิพากษาหรือคำสั่งดังกล่าวมายื่นที่สำนักงานที่ดินที่ดินตั้งอยู่ ให้สำนักงานที่ดินรับคำขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์โดยให้เรียกเก็บค่าคำขอและนัดทำการรังวัดตลอดจนดำเนินการเรื่องการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ตามระเบียบปฏิบัติที่วางไว้ทุกประการ ในกรณีที่ดินที่ขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ตาม ส.ค.๑ อยู่ในพื้นที่สงวนหวงห้ามตามกฎหมายอื่น ก่อนออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ต้องดำเนินการตามระเบียบกฎหมายที่วางไว้ในเรื่องนั้นๆ ให้ครบถ้วนเสียก่อนด้วย เมื่อดำเนินการโดยครบถ้วนแล้วให้เจ้าพนักงานที่ดินออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ต่อไป

๒. กรณีมีผู้นำหลักฐานแบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑) มานำเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ เมื่อเจ้าหน้าที่เดินสำรวจเข้าไปในพื้นที่ใดภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ แล้วมีเจ้าของที่ดินนำหลักฐาน ส.ค.๑ มาขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่เดินสำรวจออกโฉนดที่ดินให้ห้ามมิให้พนักงานเจ้าหน้าที่เดินสำรวจในที่ดินแปลงนั้น แต่ให้เจ้าหน้าที่เดินสำรวจแนะนำให้เจ้าของที่ดินไปยื่นคำร้องที่สำนักงานที่ดินที่ดินตั้งอยู่ตามข้อ ๑.๑

๒.๒ ให้ศูนย์อำนวยการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินทุกศูนย์จัดทำบัญชีงานเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินโดยอาศัยหลักฐาน ส.ค.๑ ที่มีผู้นำเดินสำรวจตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบในภายหลังด้วย และเมื่อศูนย์ฯ ปิดทำการในปลายปีงบประมาณแล้ว ให้ศูนย์ฯ ส่งมอบบัญชีคำขอดังกล่าวให้สำนักงานที่ดินที่ดินตั้งอยู่เก็บรักษาไว้เพื่อเป็นหลักฐานตรวจสอบต่อไปด้วย

๓. กรณีผู้ขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ตามหลักฐาน ส.ค.๑ นำคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลถึงที่สุดของศาลยุติธรรมว่าเป็นผู้ที่ได้ครอบครองทำประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายอยู่ก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับ มาแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่โดยไม่ได้มีการยื่นคำร้องตามข้อ ๑.๑ ให้สำนักงานที่ดินที่ดินตั้งอยู่ ดำเนินการตามข้อ ๑.๒.๑๔ ต่อไป

๔. กรณีที่มีวัดในพระพุทธศาสนาหลักฐาน ส.ค.๑ ซึ่งมีชื่อวัดนั้นเป็นผู้แจ้งการครอบครองที่ดิน มาเป็นหลักฐานในการขออนุญาตที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ให้ถือว่า ส.ค.๑ ฉบับที่วัดนำมาขึ้นนั้นเป็นเพียงหลักฐานว่าวัดนั้นได้ครอบครองทำประโยชน์ในที่ดินเป็นที่วัดมาก่อนประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับเท่านั้น โดยให้สำนักงานที่ดินรับคำขออนุญาตที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์เป็นการเฉพาะรายตามมาตรา ๕๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน โดยไม่จำเป็นต้องใช้หลักฐาน ส.ค.๑ และไม่ต้องให้วัดไปยื่นคำร้องต่อศาลยุติธรรมตามนัยมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ แต่อย่างใด เนื่องจากแม้วัดจะไม่ได้แจ้งการครอบครอง วัดก็ได้ความคุ้มครองตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ. ๒๕๐๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และเป็นผู้มีสิทธิในที่ดินที่จะขออนุญาตที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ตามมาตรา ๕๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

๕. ให้ทุกสำนักงานที่ดินดำเนินการตามแนวทางปฏิบัตินี้โดยเคร่งครัด หากมีกรณีเป็นที่สงสัยอื่นๆ ที่มีได้กล่าวไว้ในแนวทางปฏิบัตินี้ ให้ส่งเรื่องให้กรมที่ดินพิจารณาเป็นรายๆ ไป

กรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ

มกราคม ๒๕๕๓

(สำเนา)

ประกาศกรมที่ดิน

เรื่อง คำแนะนำประชาชนกรณีนำ ส.ค.๑ มายื่นขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์
ตามหลักฐานแบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑) ภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

โดยที่ปัจจุบันได้มีพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ ใช้บังคับ โดยมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว กำหนดว่า ภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ หากมีผู้นำหลักฐานแบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑) มาขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ พนักงานเจ้าหน้าที่จะออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ให้ได้ต่อเมื่อศาลยุติธรรมได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดว่าผู้นั้นเป็นผู้ซึ่งได้ครอบครองและทำประโยชน์ในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายอยู่ก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับ กรมที่ดินจึงขอประกาศให้ผู้มีหลักฐานแบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑) ที่ยังมีได้นำ ส.ค.๑ ไปยื่นคำขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ทราบดังนี้

๑. ตั้งแต่วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เป็นต้นไป หากเจ้าของที่ดินนำหลักฐานแบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑) ไปยื่นคำขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ที่สำนักงานที่ดินท้องที่ที่ดินตั้งอยู่ พนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจรับคำขอดังกล่าวไว้ดำเนินการให้เจ้าของที่ดินได้ เพราะเป็นบทบัญญัติของกฎหมาย ที่ผู้ขอจะต้องแสดงคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดของศาลยุติธรรมข้างต้นประกอบคำขอด้วย พนักงานเจ้าหน้าที่จะให้เจ้าของที่ดินยื่นคำร้องเพื่อขอคำแนะนำจากเจ้าพนักงานที่ดินเกี่ยวกับกระบวนการของกฎหมายในการไปยื่นคำร้องต่อศาลเท่านั้น ซึ่งคำร้องดังกล่าวไม่ต้องชำระค่าคำขอ เนื่องจากยังมิได้เป็นการยื่นคำขอ

๒. เมื่อยื่นคำร้องกับสำนักงานที่ดินแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่จะแนะนำให้เจ้าของที่ดินไปยื่นคำร้องต่อศาลยุติธรรมเพื่อให้ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งว่า ผู้นั้นเป็นผู้ซึ่งได้ครอบครองและทำประโยชน์ในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายอยู่ก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับและนำคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดของศาลดังกล่าวมายื่นคำขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ในภายหลัง

๓. ในกระบวนการทางศาลนั้น ปกติจะเป็นหน้าที่ของเจ้าของที่ดินที่จะนำสืบให้ศาลเห็นว่า ตนเองเป็นผู้ครอบครองและทำประโยชน์ในที่ดินตรงตามหลักฐาน ส.ค.๑ อย่างต่อเนื่องมาก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับ

๔. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทางศาล รวมถึงค่าใช้จ่ายในการพิสูจน์สิทธิและค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามกระบวนการนี้ (ถ้ามี) เจ้าของที่ดินเป็นผู้ออก

๕. หากศาลมีคำสั่งถึงที่สุดให้ยกคำร้อง โดยเห็นว่าผู้นั้นมีได้เป็นผู้ซึ่งได้ครอบครอง และทำประโยชน์ในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายอยู่ก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับ เจ้าของที่ดินไม่สามารถนำ ส.ค.๑ แล่งนั้นไปยื่นคำขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ตามที่ได้ยื่นคำร้องไว้ที่สำนักงานที่ดินตามข้อ ๑

๖. กรณีศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดว่าผู้นั้นเป็นผู้ซึ่งได้ครอบครองและทำประโยชน์ในที่ดิน โดยชอบด้วยกฎหมายอยู่ก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับแล้ว ให้เจ้าของที่ดินนำคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดของศาลนั้นไปแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินที่ได้ยื่นคำร้องตามข้อ ๑ พนักงานเจ้าหน้าที่จะให้เจ้าของที่ดินยื่นคำขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ โดยมีการนัดรังวัด วางเงินมัดจำรังวัด และปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์เหมือนเช่นการขอรังวัดออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินทั่วไป

๗. กรณีมีการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินเข้าไปในพื้นที่ใด พนักงานเจ้าหน้าที่จะแนะนำให้เจ้าของที่ดินที่มีหลักฐาน ส.ค.๑ ไปยื่นคำร้องตามข้อ ๑ ที่สำนักงานที่ดินท้องที่ที่ดินตั้งอยู่ ซึ่งเจ้าของที่ดินต้องไปยื่นคำร้องต่อศาลเพื่อให้ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดว่าผู้นั้นเป็นผู้ซึ่งได้ครอบครองและทำประโยชน์ในที่ดิน โดยชอบด้วยกฎหมายอยู่ก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับเช่นเดียวกัน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

(สำเนา)

คำสั่งกรมที่ดิน

ที่ ๒๒๗ / ๒๕๕๓

เรื่อง มอบอำนาจให้ดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติม
ประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ แทนกรมที่ดิน

โดยที่มาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติไว้ในกรณีมีผู้นำหลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดินมาขอออกโฉนดที่ดิน หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์เมื่อพ้นกำหนดสองปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัติดังกล่าวใช้บังคับ พนักงานเจ้าหน้าที่จะออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ได้ต่อเมื่อศาลยุติธรรมได้มี คำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดว่าผู้นั้นเป็นผู้ซึ่งได้ครอบครองและทำประโยชน์ในที่ดินโดยชอบด้วย กฎหมายอยู่ก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับ ในการพิจารณาของศาลให้ศาลแจ้งให้กรมที่ดิน ทราบและให้กรมที่ดินตรวจสอบกับระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศหรือระวางรูปถ่ายทางอากาศ ฉบับที่ทำขึ้นก่อนสุดเท่าที่ทางราชการมีอยู่ พร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนอต่อศาลว่าผู้นั้นได้ครอบครอง หรือทำประโยชน์ในที่ดินนั้นโดยชอบด้วยกฎหมายก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับหรือไม่ เพื่อประกอบการพิจารณาของศาล ความเห็นดังกล่าวให้เสนอต่อศาลภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันได้รับแจ้งจากศาลเว้นแต่ศาลจะขยายระยะเวลาเป็นอย่างอื่น

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการระหว่างกรมที่ดินกับศาลในการดำเนินการตามมาตรา ๘ ดังกล่าวเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และทันต่อเวลาที่กฎหมายกำหนด กรมที่ดินจึงมอบอำนาจ ให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้ดำเนินการตามมาตรา ๘ แทนกรมที่ดิน

๑. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา เจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้า ส่วนแยก เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอ ในสำนักงานที่ดินท้องที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ เป็นผู้ดำเนินการตาม คำสั่งศาลในเรื่องการตรวจสอบเอกสารเกี่ยวกับที่ดินแปลงที่มีผู้ยื่นคำร้องต่อศาลตามมาตรา ๘ การตรวจสอบตำแหน่งของที่ดินและการดำเนินการอื่นๆ ตามที่ศาลมีคำสั่ง ตลอดจนการเสนอ ความเห็นเบื้องต้นต่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดว่าผู้ร้องฯ ได้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดิน โดยชอบด้วยกฎหมายก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับหรือไม่

๒. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเป็นผู้ทำความเข้าใจเสนอต่อศาลเกี่ยวกับที่ดินที่มีการร้อง ต่อศาลในเขตจังหวัดตามมาตรา ๘ วรรคสี่ ว่าผู้ร้องฯ ได้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดิน แปลงใดในเขตจังหวัดนั้นโดยชอบด้วยกฎหมายก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับหรือไม่

เมื่อกรมที่ดินได้รับแจ้งจากศาล จะแจ้งให้สำนักงานที่ดินที่ที่ดินตั้งอยู่ทราบ และให้บุคคลตามคำสั่งเป็นผู้ดำเนินการกับศาลในเรื่องดังกล่าวแทนกรมที่ดินภายในเวลาตามที่กฎหมายกำหนดจนเสร็จการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน



(ท.ด.๙)

คำร้องเพื่อออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์
ตามหลักฐาน ส.ค.๑ ภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓
ฉบับที่.....

ที่ดิน

ระวาง.....ตำบล.....

เลขที่.....หน้าสำรวจ.....อำเภอ.....

โฉนดหมายเลขที่.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....บุตร.....

อยู่ที่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....ขอยื่นคำร้องต่อ

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/ สาขา/ ส่วนแยก/ นายอำเภอ.....ด้วยความสัตย์จริงว่า :-

ข้อ ๑. ด้วยข้าพเจ้าเป็นเจ้าของที่ดินตามหลักฐาน ส.ค.๑ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....ในวันนี้ ข้าพเจ้าได้มายื่นคำขออออก.....ตามหลักฐาน ส.ค.๑ ดังกล่าว
และพนักงานเจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบแล้วว่าการขออออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ตาม
หลักฐานแบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑) ภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ นั้น ตามมาตรา ๘ แห่ง
พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดไว้ว่าพนักงานเจ้าหน้าที่
จะดำเนินการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ให้ผู้ยื่นคำขอได้ต่อเมื่อศาลยุติธรรมได้มี
คำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดว่า เป็นผู้ที่ได้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดิน โดยชอบด้วยกฎหมายอยู่ก่อนวัน
ที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับเท่านั้น การรับคำร้องนี้มีใช่เป็นคำขอที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะดำเนินการให้ผู้ขอได้
แต่เป็นการยื่นคำร้องเพื่อขอคำแนะนำจากเจ้าพนักงานที่ดินเพื่อชี้แจงให้ข้าพเจ้า ทราบถึงกระบวนการของกฎหมาย
จึงไม่เสียค่าธรรมเนียมการยื่นคำร้องพนักงานเจ้าหน้าที่จะรับเป็นคำขอได้ต่อเมื่อศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่ง
ถึงที่สุดแล้วเท่านั้น และได้แจ้งให้ข้าพเจ้าไปดำเนินการยื่นคำร้องต่อศาลยุติธรรม และนำคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่
สุดของศาลยุติธรรมมาแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ก่อน จึงจะดำเนินการให้ข้าพเจ้า ยื่นคำขออออกโฉนดที่ดินหรือ
หนังสือรับรองการทำประโยชน์ได้ และข้าพเจ้า ได้รับแจกประกาศ กรมที่ดิน เรื่อง คำแนะนำกรณีผู้นำ ส.ค.๑
มายื่นขออออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ โดยเจ้าหน้าที่ได้
ชี้แจงทำความเข้าใจและให้ข้าพเจ้า ปฏิบัติตามคำแนะนำในประกาศกรมที่ดินดังกล่าวแล้ว ซึ่งข้าพเจ้าจะไปดำเนินการ
ทางศาล และนำคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดของศาลมาแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อยื่นคำขออออกโฉนดที่ดิน
ต่อไป

ข้อ ๒. ฉะนั้น ขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่รับคำร้องฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐานก่อนจนกว่าข้าพเจ้า จะนำ
คำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลมาแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ และพนักงานเจ้าหน้าที่ได้อ่านคำร้องฉบับนี้ให้ข้าพ
เจ้าทราบโดยตลอดแล้ว รับว่าถูกต้องจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

.....ผู้ยื่นคำร้อง

.....พยาน

.....พยาน

บัญชีคำร้องขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ตามหลักฐาน ส.ค.๑
 ภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

ลำดับที่	วันที่ยื่นคำร้อง	ชื่อผู้ยื่นคำร้อง	ส.ค.๑ เลขที่	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	ผลการดำเนินการทางศาล

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๑๖.๒ (๑)/ว ๓๑๖๐

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๘ มกราคม ๒๕๕๓

เรื่อง การดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๖.๒ (๑)/ว ๑๘๖๒ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๓

ตามที่กรมที่ดินได้แจ้งให้จังหวัดสั่งการให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดรายงานผลในภาพรวมของจังหวัดเกี่ยวกับการยื่นคำขอออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินของสำนักงานที่ดินในจังหวัด และรายงานผลการประชาสัมพันธ์ให้กรมที่ดินทราบทุก ๗ วัน ก่อนถึงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากกรมที่ดิน ได้รับทราบจากสำนักงานที่ดินจังหวัดหลายแห่งว่า ภายหลังจากที่กรมที่ดินได้ประชาสัมพันธ์มาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ ในช่วงสุดท้ายก่อนถึงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ปรากฏว่ามีราษฎรนำหลักฐาน ส.ค.๑ มายื่นคำขอออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินเป็นจำนวนมาก และไม่สามารถดำเนินการให้แก่ราษฎรได้ทันต่อความต้องการ ประกอบกับมีงานประจำอื่นๆ จำนวนมาก จึงหารือไปยังกรมที่ดินว่า หากสำนักงานที่ดินจะรับคำขอออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินตาม ส.ค.๑ ให้แก่ราษฎรในวันเสาร์ อาทิตย์สุดท้ายก่อนถึงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ จะสามารถดำเนินการเพื่อเป็นการให้บริการประชาชนได้หรือไม่ และจะดำเนินการอย่างไร

กรมที่ดินพิจารณาแล้วขอเรียนว่า หากสำนักงานที่ดินใดมีความประสงค์จะให้บริการประชาชนในการรับคำขอออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินในวันหยุดราชการ ให้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้สำนักงานที่ดินที่มีความประสงค์จะดำเนินการ จัดทำโครงการบริการรับคำขอออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินตามหลักฐาน ส.ค.๑ ในวันหยุดราชการโดยขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัด และขอออกใบสั่งเงินค่าธรรมเนียม ใบเสร็จรับเงิน ในวันหยุดราชการ

๒. ให้สำนักงานที่ดินฯ จัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ตรวจสอบเงินในวันหยุดราชการด้วย

๓. ให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ออกใบเสร็จรับเงินตามที่ยื่นขอมาชำระเงิน โดยลงวันที่ตามที่ได้รับเงินนั้น ส่วนการบันทึกบัญชีให้บันทึกในวันเปิดทำการ โดยหมายเหตุในใบเสร็จรับเงินด้วยว่าได้บันทึกบัญชีในวันเปิดทำการ

๔. ให้สำนักงานที่ดินฯ ขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณที่ส่วนกลางจัดสรรให้เป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของข้าราชการตามที่ได้มีคำสั่งมอบหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่ดินทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ

โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๔๖๐

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๑๖.๒ (๑)/ว ๓๕๓๓

ถึง จังหวัดทุกจังหวัด

ตามที่กรมที่ดินได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๖.๒ (๑)/ว ๒๗๖๑ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๓ ส่งเรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ ภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

กรมที่ดินได้ตรวจสอบข้อความในหน้า ๖ ข้อ ๒.๒ ของแนวทางปฏิบัติเพื่อดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ ภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ จากข้อความ “ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓” ขอแก้ไขเป็น “ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ ถึงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓” แทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบต่อไป

กรมที่ดิน

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ

โทร. ๐ ๒๕๐๓ ๓๙๖๐

โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๙๖๐

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๑๖.๒ (๑)/ว ๗๑๙๐

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการกับคำขอออโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรอง
การทำประโยชน์ตามหลักฐาน ส.ค.๑ ที่ได้ยื่นไว้ตั้งแต่วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑
ถึงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๖.๒ (๑)/ว ๒๗๖๑ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการกับคำขอออโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรอง
การทำประโยชน์ตามหลักฐาน ส.ค.๑ ที่ได้ยื่นไว้ตั้งแต่วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑
ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมที่ดิน ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไข
เพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้พนักงาน
เจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไปความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมที่ดินขอเรียนว่า ภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ได้รับรายงานผลการยื่น
คำขอออโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ตามหลักฐาน ส.ค.๑ ทั่วประเทศเป็น
จำนวนกว่า ๕ แสนราย โดยจังหวัดที่มีการยื่นคำขอเกินกว่า ๑๐,๐๐๐ รายขึ้นไป มีจำนวน ๑๖
จังหวัด อาจเกิดปัญหาเกี่ยวกับระยะเวลาในการนัดรังวัด และการดำเนินการออกโฉนดที่ดินให้แก่
ราษฎรล่าช้า เนื่องจากอัตรากำลังไม่เพียงพอต่อปริมาณงานที่เกิด รวมทั้งปัญหาอื่นๆ จึงกำหนด
ให้มีการประชุมระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดที่มีปริมาณงานเกิดมาก
เพื่อกำหนดแนวทางในการแก้ไขร่วมกัน ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ณ ห้องประชุม ๑ กรมที่ดิน
ซึ่งที่ประชุมได้ข้อสรุปเกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหาการขอออโฉนดที่ดินแสดงสิทธิในที่ดินตาม
หลักฐาน ส.ค.๑ ดังนี้

๑. สำนักงานที่ดินแห่งใดที่มีปริมาณคำขอออโฉนดที่ดินแสดงสิทธิในที่ดินไม่มาก
เกินกว่าอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ และสามารถบริหารจัดการได้ ก็ให้ดำเนินการออกโฉนดที่ดินแสดงสิทธิ
ในที่ดินให้แก่ราษฎรไปตามปกติ

๒. สำนักงานที่ดินแห่งใดที่มีปริมาณคำขออนุญาตออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินมากเกินไปกว่าอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ ให้สำนักงานที่ดินนั้นจัดทำเป็นแผนงาน/โครงการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินตามหลักฐาน ส.ค.๑ แยกออกจากงานประจำ

๓. ให้มีสำรวจจำแนกข้อมูลคำขอ โดยการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการชี้ตำแหน่งที่ดินในระวางกำหนดเป็นพื้นที่ระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ เพื่อนำข้อมูลในภาพรวมของสำนักงานที่ดินนั้น มาบริหารจัดการ ซึ่งในขั้นการจำแนกข้อมูลอาจต้องใช้เวลาประมาณ ๓ - ๔ เดือน สำหรับพื้นที่ที่มีคำขอเกิดจำนวนมาก

๔. ใช้เวลาทำงานในวันหยุดราชการเพิ่มเติม โดยให้มีการแบ่งทีมงานรับผิดชอบเป็นพื้นที่

๕. ทำการเกลี้ยอัตรากำลังจากสำนักงานที่ดินที่มีปริมาณงานน้อยไปช่วยดำเนินการในสำนักงานที่ดินที่มีปริมาณคำขอเกิดมาก

๖. ส่วนกลางจะให้การสนับสนุนในเรื่องงบประมาณ เครื่องมือรังวัด และเครื่อง GPS ในการกำหนดตำแหน่งที่ดินเพื่อความเร็ว ตลอดจนให้การสนับสนุนในด้านอัตราค่าจ้างเพิ่มเติม

กรมที่ดินจึงได้วางแนวทางปฏิบัติตามข้อสรุปดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และสั่งเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ

โทร. ๐ ๒๕๐๓ ๓๔๖๐

โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๔๖๐

**แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการกับคำขออวกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์
จากหลักฐาน ส.ค.๑ ตั้งแต่วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ ถึงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓**

๑. ในสำนักงานที่ดินที่มีคำขอเกิดจำนวนไม่มาก และสามารถดำเนินการตามขั้นตอนตามปกติ ให้สำนักงานที่ดินนั้น เร่งรัดดำเนินการออกโฉนดที่ดินให้แก่ราษฎรโดยเร็ว

๒. ในสำนักงานที่ดินที่มีคำขอเกิดจำนวนมาก และในวันรับคำขอยังไม่มีภาระว่างให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ นำคำขอทั้งหมดมาแยกเป็นอำเภอ ตำบล และหมู่บ้าน

๒.๒ นำคำขอที่เกิดในแต่ละหมู่บ้านมาตรวจสอบว่ามี ส.ค.๑ จำนวนกี่แปลง และมี ส.ค. ๑ แปลงใดที่มีการนำมาเป็นหลักฐานในการขออวกโฉนดที่ดินหลายแปลง ให้จำแนกข้อมูลจำนวนแปลงในแต่ละหมู่ แล้วจัดทำบัญชีเป็นหมู่ไว้ เพื่อสะดวกในการตรวจสอบตำแหน่งของที่ดินในภายหลัง

๒.๓ เมื่อได้คำขอและจำนวนแปลงตามข้อ ๒.๒ แล้วให้ตรวจสอบว่า ที่ดินดังกล่าวอยู่ในระวางรูปถ่ายทางอากาศหรือระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศหมายเลขใด ให้ลงหมายเลขระวางลงในคำขอและในบัญชีตามข้อ ๒.๒ เพื่อให้ง่ายแก่การตรวจสอบ ถ้าสามารถระบุตำแหน่งของ ส.ค.๑ ในระวางได้ ก็ให้หมายเหตุไว้ให้ทราบ

๒.๔ ที่ดินแปลงใดที่ไม่สามารถกำหนดตำแหน่งในระวางได้ ให้สำนักงานที่ดินกำหนดวันเวลา และสถานที่ในการลงพื้นที่ในแต่ละหมู่ แต่ละตำบลเพื่อให้ราษฎรที่ยื่นคำขอไว้มานำชี้ตำแหน่งที่ดินในระวางโดยแจ้งให้ผู้ขอทราบเป็นกลุ่มตามหมู่และตำบล ในการชี้ตำแหน่งที่ดินเพื่อให้ทราบตำแหน่งในระวางฯ อาจใช้เครื่อง GPS ช่วยหาตำแหน่งที่ดิน

๒.๕ เมื่อได้ตำแหน่งที่ดินในระวางตามข้อ ๒.๔ ครบถ้วนทุกแปลงตามคำขอแล้วให้ตรวจสอบในเบื้องต้นว่า มีที่ดินแปลงใดอยู่ในพื้นที่ต้องห้ามมิให้ออกโฉนดที่ดิน เช่น อยู่ในที่สาธารณประโยชน์ ให้แยกออกเป็นกลุ่มที่น่าจะยกเลิกคำขอได้ เป็นกลุ่มที่ ๑ แปลงใดอยู่ในพื้นที่ที่สามารถออกโฉนดที่ดินได้แต่ต้องมีการตรวจสอบตามระเบียบกฎหมายเพิ่มเติมด้วย เช่น อยู่ในเขตป่าไม้ , ส.ป.ก. ให้แยกเป็นกลุ่มที่ ๒ แปลงใดที่ไม่อยู่ในพื้นที่ต้องห้าม และสามารถออกโฉนดที่ดินได้ตามปกติให้แยกเป็นกลุ่มที่ ๓

๒.๖ ในกลุ่มที่ ๑ หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเป็นการแจ้ง ส.ค.๑ ในพื้นที่ต้องห้ามโดยชัดแจ้งว่าได้มาภายหลังการเป็นที่หวงห้าม ให้เจ้าพนักงานที่ดินสั่งยกเลิกคำขอและแจ้งให้ผู้ขอทราบตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และหมายเหตุไว้ในบัญชีการรับคำขอว่าได้ยกเลิกคำขอเพราะเหตุใด และลงลายมือชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ พร้อม วัน เดือน ปี กำกับไว้

๒.๗ ในกลุ่มที่ ๒ ให้ตรวจสอบในระวางว่าที่ดินแปลงข้างเคียง ได้มีการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินไปแล้วหรือไม่ หากมีให้ตรวจสอบสารบบที่ดินแปลงข้างเคียงว่าสอดคล้องสัมพันธ์กับ ส.ค.๑ ที่ผู้ขอนำมาเป็นหลักฐานหรือไม่ ถ้าไม่มีด้านใดสัมพันธ์กับ ส.ค.๑ และสามารถพิสูจน์ได้ชัดเจนว่าตำแหน่งที่ดินที่ขอยกโฉนดที่ดินไม่ใช่ที่ดินตาม ส.ค.๑ ให้เจ้าพนักงานที่ดินสั่งยกเลิกคำขอและแจ้งให้ผู้ขอทราบตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และหมายเหตุไว้ในบัญชีการรับคำขอว่าได้ยกเลิกคำขอเพราะเหตุใด และลงลายมือชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ พร้อม วัน เดือน ปี กำกับไว้

๒.๘ ในกลุ่มที่ ๒ และกลุ่มที่ ๓ หากตรวจสอบแล้วสามารถพิสูจน์ได้ชัดเจนว่าตำแหน่งที่ดินที่ขอยกโฉนดที่ดินเป็นที่ดินตาม ส.ค.๑ ก็ให้ดำเนินการนัดรังวัดให้ผู้ขอต่อไป

๓. เมื่อได้ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนแปลงที่สามารถดำเนินการรังวัดออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินของสำนักงานที่ดินนั้น ได้ครบถ้วนแล้ว ให้เจ้าพนักงานที่ดินพิจารณาว่าจะสามารถดำเนินการในรูปแบบงานปกติได้โดยไม่กระทบกับงานรังวัดประเภททั่วไปอื่นๆ และอัตรากำลังที่มีอยู่ ก็ให้ดำเนินการไปตามระเบียบ

แต่หากเจ้าพนักงานที่ดินพิจารณาแล้วเห็นว่า คำขอมีมากเกินไปกว่าอัตรากำลังของสำนักงานที่ดินให้เขียนแผนงาน/โครงการเสนอเพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนอัตรากำลังเครื่องมือเครื่องใช้ และงบประมาณ โดยดำเนินการเป็นขั้นตอนดังนี้

๓.๑ ให้แยกคำขอยกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินตาม ส.ค.๑ ออกจากงานรังวัดประเภททั่วไปอื่นๆ

๓.๒ กำหนดให้มีการใช้เวลาทำงานในวันหยุดราชการเพิ่มเติม โดยให้มีการแบ่งทีมงานรับผิดชอบเป็นพื้นที่หมู่บ้าน ตำบล

๓.๓ พิจารณาว่าจะสามารถนัดรังวัดเป็นกลุ่มตามคำขอที่เกิดขึ้นได้หรือไม่ หากสามารถดำเนินการได้ให้แบ่งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเป็นกลุ่มๆ ไป

๓.๔ หากปริมาณคำขอในสำนักงานที่ดินนั้น ยังคงมีจำนวนมากเกินกว่าอัตรากำลังของสำนักงานที่ดินนั้น ให้รายงานให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทราบ เพื่อขอให้เกลี้ยอัตรากำลังของสำนักงานที่ดินที่มีปริมาณงานน้อยไปช่วยในสำนักงานที่ดินที่มีปริมาณงานมากเป็นการชั่วคราว

๓.๕ กรณีเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดไม่สามารถบริหารจัดการในเรื่องการเกลี้ยอัตรากำลังในจังหวัดได้ ให้รายงานกรมที่ดินทราบ โดยชี้แจงปัญหาอุปสรรค รวมถึงปริมาณงานและอัตรากำลังของจังหวัดในภาพรวมไปให้กรมที่ดินพิจารณาด้วย

๓.๖ ในพื้นที่ใดที่มีศูนย์อำนวยการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินเข้าไปดำเนินการให้สำนักงานที่ดินนั้นประสานกับศูนย์ฯ หากปริมาณงานมีเป็นจำนวนมากและเป็นกลุ่มใหญ่พอที่จะให้ศูนย์ฯ เข้าดำเนินการได้ โดยไม่กระทบกับแผนงานปกติของศูนย์ฯ และเป็นพื้นที่ที่อยู่ใน

หลักเกณฑ์ที่ศูนย์จะดำเนินการได้เสร็จภายในปีงบประมาณนั้นด้วย ให้สำนักงานที่ดินนั้นส่งมอบคำขออนุญาตออกโฉนดที่ดินตาม ส.ค.๑ ที่ผู้ขอได้มายื่นไว้ภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ให้ศูนย์ฯ รับไปดำเนินการ และให้สำนักงานที่ดินนั้นหมายเหตุไว้ในบัญชีรับคำขอว่า มอบให้ศูนย์ฯ รับไปดำเนินการ และลงชื่อผู้ส่งมอบและรับมอบไว้เป็นหลักฐาน

๓.๗ ศูนย์อำนวยความสะดวกเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินที่ได้รับมอบคำขอจากสำนักงานที่ดินตามข้อ ๓.๖ จะสามารถดำเนินการเดินสำรวจได้เฉพาะคำขอที่ยื่นไว้ภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เท่านั้น ห้ามมิให้ดำเนินการกับผู้ที่ยื่นคำขอภายในกำหนดเวลาดังกล่าว โดยเด็ดขาด เมื่อศูนย์ฯ ได้ดำเนินการออกโฉนดที่ดินตามคำขอให้ผู้ขอแล้ว ให้แจ้งให้สำนักงานที่ดินที่ศูนย์ฯ รับคำขอมาทราบ เพื่อหมายเหตุในบัญชีรับคำขอว่าได้มีการออกโฉนดที่ดินไปแล้วตั้งแต่เมื่อใด แล้วลงลายมือชื่อ พร้อม วัน เดือน ปี กำกับไว้ คำขอรายใดที่ศูนย์ฯ ไม่สามารถดำเนินการออกโฉนดที่ดินได้ให้ยกเลิกคำขอ และแจ้งให้ผู้ขอทราบตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และให้แจ้งให้สำนักงานที่ดินที่รับคำขอหมายเหตุไว้ในบัญชีการรับคำขอว่าได้ยกเลิกคำขอเพราะเหตุใด และลงลายมือชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ พร้อม วัน เดือน ปี กำกับไว้

๔. ให้ทุกสำนักงานที่ดินที่มีการรับคำขออนุญาตออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินตาม ส.ค.๑ รายงานผลการออกโฉนดที่ดินให้สำนักงานที่ดินจังหวัดทราบ และรวบรวมรายงานให้กรมที่ดินทราบเพื่อเก็บสถิติเป็นประจำทุกเดือน โดยให้จังหวัดรายงานผลในภาพรวมของจังหวัดให้กรมที่ดินทราบผ่านทางเว็บไซต์กรมที่ดินภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ซึ่งกรมที่ดินจะได้จัดทำแบบรายงานทางเว็บไซต์ให้จังหวัดทราบต่อไป

กรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ

กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๑๖.๒ (๑)/ว ๗๙๙๓

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๔ มีนาคม ๒๕๕๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการกับคำขออนุญาตที่ดินหรือหนังสือรับรอง
การทำประโยชน์ตามหลักฐาน ส.ค.๑ กรณีนำเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๖.๒ (๑)/ว ๒๗๖๑ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๓

ตามที่กรมที่ดิน ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไข
เพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้พนักงาน
เจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมที่ดินพิจารณาแล้วเห็นว่า ตามแนวทางปฏิบัติเพื่อดำเนินการตามมาตรา ๘
แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๑) ภายหลังวันที่
๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ข้อ ๒.๒ กำหนดว่า “กรณีมีผู้นำหลักฐานแบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑)
มานำเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินให้ศูนย์อำนวยการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินทุกศูนย์จัดทำบัญชีงาน
เดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน โดยอาศัยหลักฐาน ส.ค.๑ ที่มีผู้นำเดินสำรวจตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒
ถึงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบในภายหลังด้วย และเมื่อศูนย์ฯ
ปิดทำการในปลายปีงบประมาณแล้ว ให้ศูนย์ฯส่งมอบบัญชีคำขอดังกล่าวให้สำนักงานที่ดินที่ดิน
ตั้งอยู่เก็บรักษาไว้เพื่อเป็นหลักฐานตรวจสอบต่อไปด้วย” นั้น ยังไม่เหมาะสม จึงกำหนดให้ศูนย์
อำนวยการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินที่มีผู้นำหลักฐาน ส.ค.๑ มานำเดินสำรวจตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม
๒๕๕๒ ถึงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ จัดทำบัญชีและส่งมอบให้จังหวัดเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ
ภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้แจ้งให้ศูนย์อำนวยการเดินสำรวจออกโฉนด
ที่ดินที่อยู่ในจังหวัดนี้ทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ

โทร. ๐ ๒๕๐๓ ๓๙๖๐ โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๙๖๐

๑,๐๒๘

(สำเนา)

คำสั่งกระทรวงมหาดไทย

ที่ ๑๔๓/๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และเจ้าพนักงานที่ดิน

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่ง ที่ ๕๐๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๖ แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และเจ้าพนักงานที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดิน ในการปฏิบัติงานตาม โครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและสอบเขตที่ดินทั้งตำบล งานโครงการเปลี่ยน น.ส.๓ ก. เป็น โฉนดที่ดินและงานพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์เพื่อออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์โดยใช้ ระบุวางรูปถ่ายทางอากาศไปแล้ว นั้น

โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้กำหนดมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญทุกส่วนราชการเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และ ระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ ทำให้ชื่อตำแหน่งของข้าราชการเปลี่ยนแปลงไป จึงเป็นการสมควรปรับปรุงคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๕๐๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และเจ้าพนักงานที่ดิน เพื่อให้สอดคล้องกับชื่อตำแหน่งของ ข้าราชการที่เปลี่ยนแปลงไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวล กฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๕๐๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๖ และแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมที่ดิน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดังนี้

๑. งานโครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและสอบเขตที่ดินทั้งตำบล

๑.๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมที่ดิน ซึ่งอธิบดีกรมที่ดินแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์เดินสำรวจ หัวหน้ากลุ่มการเดินสำรวจประจำจังหวัด ผู้กำกับการเดินสำรวจ ผู้กำกับการรังวัด หัวหน้างานอำนาจการ และข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป ข้าราชการพลเรือนสามัญประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และระดับชำนาญงาน ซึ่งปฏิบัติงานในศูนย์อำนาจการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน เป็นพนักงาน เจ้าหน้าที่ ตามมาตรา ๕๘ , ๕๘ ทวิ มาตรา ๕๙ มาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๙ เป็นเจ้าพนักงานที่ดิน ตามประมวลกฎหมายที่ดิน และข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ข้าราชการพลเรือนสามัญประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ซึ่งอธิบดีกรมที่ดินแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน ในศูนย์อำนาจการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามมาตรา ๕๘ , ๕๘ ทวิ มาตรา ๕๙ และ มาตรา ๖๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

๑.๒ ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมที่ดิน (ส่วนภูมิภาค) ในจังหวัดหนึ่งๆ ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่จังหวัดนั้น ในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์เดินสำรวจ หัวหน้ากลุ่มการเดินสำรวจประจำจังหวัด ผู้กำกับการเดินสำรวจ ผู้กำกับการรังวัด หัวหน้างานอำนาจการ และข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป ข้าราชการพลเรือนสามัญประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และระดับชำนาญงาน ซึ่งปฏิบัติงานในศูนย์อำนาจการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามมาตรา ๕๘ , ๕๘ ทวิ มาตรา ๕๙ มาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๙ เป็นเจ้าพนักงานที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดิน และข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ข้าราชการพลเรือนสามัญประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในศูนย์อำนาจการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามมาตรา ๕๘ , ๕๘ ทวิ มาตรา ๕๙ มาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

๒. งานโครงการเดินสำรวจออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. ๓ ก.) ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งอธิบดีกรมที่ดินแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้กำกับงานสนาม ผู้ช่วยผู้กำกับงานสนาม เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๕๘ , ๕๘ ทวิ และมาตรา ๖๐ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) **ถาวร เสนเนียม**

(นายถาวร เสนเนียม)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

(เวียนตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๖.๓/ว ๑๓๓๒๙ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๓)

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๑๖.๒ (๑)/ว ๑๔๗๘๙

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ.๒๕๕๑ ภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ (แก้ไขเพิ่มเติม)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๖.๒ (๑)/ว ๒๗๖๑ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติเพื่อดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ.๒๕๕๑ ภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๓
๒. ประกาศกรมที่ดินเรื่อง คำแนะนำประชาชน กรณี นำหลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑) มายื่นขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประกาศวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๓
๓. แบบรายงานความเห็นต่อศาลในกรณีมีผู้นำหลักฐาน ส.ค.๑ ไปยื่นคำร้องต่อศาลตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

ตามที่กรมที่ดินได้แจ้งแนวทางปฏิบัติ กรณี มีผู้นำหลักฐานแบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑) มายื่นขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ว่า ห้ามมิให้พนักงานเจ้าหน้าที่รับคำขอออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินจนกว่าเจ้าของที่ดินจะได้นำคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดของศาลยุติธรรมว่าผู้นั้นเป็นผู้ซึ่ง ได้ครอบครองทำประโยชน์ในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายอยู่ก่อนประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับ มายื่นพร้อมกับแบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑) แต่ให้ยื่นเป็นคำร้อง และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการยื่นคำร้อง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมที่ดินขอเรียนว่าได้รับการประสานจากสำนักงานศาลยุติธรรมให้มีการร่วมประชุมหารือกันระหว่างผู้แทนกรมที่ดินกับคณะกรรมการวิชาการ สำนักงานศาลยุติธรรม เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานศาลยุติธรรม ซึ่งที่ประชุมมีความเห็นเห็นว่า โดยที่มาตรา ๘ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดว่าเมื่อพ้นกำหนดเวลาสองปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ หากมีผู้นำหลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดินมาขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ที่ดิน พนักงานเจ้าหน้าที่จะออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ให้ได้ต่อเมื่อ ศาลยุติธรรมได้มีคำพิพากษา หรือคำสั่งถึงที่สุดว่าผู้นั้นเป็นผู้ซึ่งได้ครอบครองและทำประโยชน์ในที่ดิน โดยชอบด้วยกฎหมายอยู่ก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับ ดังนั้น การที่เจ้าของที่ดินจะไปยื่นคำขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์โดยอาศัยหลักฐาน ส.ค.๑ ภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ที่สำนักงานที่ดินท้องที่ สามารถดำเนินการได้ แต่ก่อนออกโฉนดที่ดิน หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ พนักงานเจ้าหน้าที่จะต้องแจ้งให้เจ้าของที่ดินไปยื่นคำร้องต่อศาลเพื่อให้ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งว่าผู้นั้นเป็นผู้ซึ่งได้ครอบครองและทำประโยชน์ในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายอยู่ก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับและนำคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลมาแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ เจ้าพนักงานที่ดินจึงจะลงนามแจกโฉนดที่ดินให้แก่เจ้าของที่ดินได้และได้ขอให้กรมที่ดินทบทวนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการตามมาตรา ๘ ดังกล่าว และแจ้งให้สำนักงานที่ดินทั่วประเทศให้ทราบ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เป็นไปตามนัยของข้อกฎหมายดังกล่าว กรณีมีผู้นำหลักฐานมาแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑) มายื่นขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ จึงให้ยกเลิกแนวทางการปฏิบัติซึ่งกรมที่ดินได้แจ้งให้จังหวัดทราบตามหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๖.๒(๑)/ว.๒๓๖๑ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๓ และให้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่รับคำขอออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินและเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและดำเนินการรังวัดตามระเบียบและวิธีการจนครบถ้วนทุกขั้นตอน

๒. เมื่อมีผู้มายื่นคำขอตามข้อ ๑ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่อธิบายหลักเกณฑ์ของกฎหมายให้ทราบว่า พนักงานเจ้าหน้าที่จะดำเนินการให้ตามคำขอ โดยการรังวัดและสอบสวนสิทธิเพื่อให้ทราบตำแหน่งของที่ดินและข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินเพื่อประกอบการเสนอความเห็นต่อศาลเมื่อผู้ขอไปยื่นคำร้องต่อศาล และพนักงานเจ้าหน้าที่จะออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินให้ได้ต่อเมื่อศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดว่าผู้นั้นเป็นผู้ครอบครองและทำประโยชน์ในที่ดิน โดยชอบด้วยกฎหมาย ก่อนประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับเท่านั้น โดยให้ผู้ขอปฏิบัติตามประกาศกรมที่ดิน (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๓. กรมที่ดินได้มอบอำนาจให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา เจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยก และเจ้าพนักงานที่ดินอำเภอในสำนักงานที่ดินที่ที่ดินตั้งอยู่ และเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ แทนกรมที่ดิน ตามคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๒๒๗/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๓ และคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๖๒๐/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๓

๔. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติที่กรมที่ดินวางไว้ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้แจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ

โทร ๐ ๒๕๐๓ ๓๙๖๐

โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๙๖๐

แนวทางปฏิบัติเพื่อดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ.๒๕๕๑ ภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

เมื่อพ้นกำหนดการยื่นคำขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์โดยอาศัยหลักฐานแบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑) ตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ (ภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓) หากมีผู้นำหลักฐานแบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑) มายื่นคำขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินจังหวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา/ส่วนแยก หรือสำนักงานที่ดินอำเภอ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่รับคำขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.๓, น.ส.๓ ข. และ น.ส.๓ ก.) และเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ตามระเบียบและวิธีการ

ในการนำเรื่องการรังวัดออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ตามวรรคหนึ่งลงบัญชีเรื่องการรังวัด (บ.ท.ด.๑๑) ให้แยกบัญชีเป็นอีกเล่มหนึ่งต่างหากเป็นบัญชีเรื่องการรังวัดตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ.๒๕๕๑ ภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เพื่อสะดวกแก่การควบคุมและติดตามเรื่อง

๒. ในการรับคำขอตามข้อ ๑ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบและบันทึกถ้อยคำเจ้าของที่ดินตามบันทึกถ้อยคำ (ท.ด.๑๖) ว่า การขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ตามหลักฐานแบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑) ภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ นั้น ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดไว้ว่าพนักงานเจ้าหน้าที่จะดำเนินการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ให้ได้ต่อเมื่อศาลยุติธรรมได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดว่า ผู้นั้นเป็นผู้ซึ่งได้ครอบครองและทำประโยชน์ในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายอยู่ก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับเท่านั้น ในขั้นนี้พนักงานเจ้าหน้าที่จะดำเนินการให้ตามคำขอโดยการรังวัดและสอบสวนสิทธิเพื่อให้ทราบตำแหน่งของที่ดินและข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินเพื่อให้ผู้ขอ นำหลักฐานแบบแจ้งการครอบครองที่ดินพร้อมกับหลักฐานการยื่นคำขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์และผลการรังวัดไปยื่นคำร้องต่อศาลซึ่งที่ดินตั้งอยู่ในเขตอำนาจก่อน ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่จะออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ให้ได้ต่อเมื่อผู้ขอได้นำคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดของศาลมาแสดงเท่านั้น และให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งประกาศกรมที่ดิน เรื่อง คำแนะนำกรณีมีผู้นำ ส.ค.๑ มายื่นขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) (ซึ่งได้ส่งมาพร้อมแนวทางปฏิบัตินี้) ให้แก่ผู้ขอ พร้อมทั้งให้ผู้ขอลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

๓. ให้ผู้ขอซื้อระวางและนัดทำการรังวัดตามลำดับการยื่นคำขอตามปกติ โดยให้วางเงินมัดจำรังวัดและดำเนินการตามระเบียบเรื่องการรังวัดออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์เป็นการเฉพาะราย

๔. เมื่อได้ทำการรังวัดเสร็จเรียบร้อยแล้ว หากไม่มีการคัดค้าน และไม่มีเหตุขัดข้องอื่นใดให้ดำเนินการประกาศแจกโฉนดที่ดินตามระเบียบ เมื่อครบกำหนดประกาศแล้วไม่มีผู้คัดค้าน และได้ตรวจสอบความถูกต้องตามแบบรายงานความเห็นต่อศาลในกรณีมีผู้นำหลักฐาน ส.ค.๑ ไปยื่นคำร้องต่อศาลตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) (ที่ได้ส่งมาพร้อมกับแนวทางปฏิบัตินี้) แล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งจะดำเนินการออกโฉนดที่ดินได้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งให้เจ้าของที่ดินนำหลักฐานแบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑) พร้อมทั้งสำเนาหลักฐานการรังวัดและเอกสารที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการยื่นคำร้องต่อศาลที่ที่ดินอยู่ในเขตอำนาจ

๕. เมื่อผู้ขอมาติดต่อขอรับหลักฐานเพื่อไปดำเนินการทางศาลตามข้อ ๔ ให้ผู้ขอลงนามรับเอกสารดังกล่าวไว้เป็นหลักฐาน และให้หมายเหตุในบัญชีเรื่องการรังวัด ตามข้อ ๑ ว่าผู้ร้องได้รับหลักฐานการรังวัดและหลักฐานอื่น ไปดำเนินการทางศาลตั้งแต่วัน เดือน ปีใด และลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่กำกับไว้แล้วให้รอเรื่องไว้จนกว่าผู้ขอจะได้นำคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดของศาลมาแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่โดยมิถือเป็นงานค้างของสำนักงานที่ดิน

๖. หากในการรังวัดมีผู้คัดค้าน หรือระหว่างประกาศมีผู้คัดค้าน เมื่อครบกำหนดประกาศแล้ว และพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบความถูกต้องตามแบบรายงานความเห็นต่อศาลของสำนักงานที่ดินซึ่งได้ส่งมาพร้อมกับหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๖.๒(๑)/ว ๑๔๗๘๙ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๓ แล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งจะดำเนินการออกโฉนดที่ดินได้ ให้ดำเนินการดังนี้

๖.๑ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เรียกผู้ขอและผู้คัดค้านมาดำเนินการสอบสวนเปรียบเทียบตามมาตรา ๖๐ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน หากตกลงกันได้ ก็ให้ดำเนินการไปตามที่ตกลง โดยให้แจ้งให้ผู้ขอไปดำเนินการยื่นคำร้องต่อศาลเพื่อให้ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่ง ว่าผู้นั้นเป็นผู้ซึ่งได้ครอบครองและทำประโยชน์ที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายอยู่ก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับ เมื่อศาลมีหนังสือแจ้งให้กรมที่ดิน (โดยสำนักงานที่ดินท้องที่ที่รับคำขอ) ตรวจสอบ พร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนอต่อศาลตามมาตรา ๘ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้สำนักงานที่ดินท้องที่ที่รับคำขอ รายงานเรื่องการคัดค้านและผลการสอบสวนเปรียบเทียบให้ศาลทราบด้วย

๖.๒ ในกรณีมีการคัดค้านและคู่กรณีไม่สามารถตกลงกันได้ ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขาพิจารณาสั่งการไปตามที่เห็นสมควร เมื่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด หรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา สั่งประการใดแล้วให้แจ้งเป็นหนังสือต่อคู่กรณี

เพื่อทราบ และให้ฝ่ายที่ไม่พอใจไปดำเนินการฟ้องต่อศาลภายในกำหนดหกสิบวันนับแต่วันรับทราบ คำสั่ง พร้อมทั้งแจ้งให้ฝ่ายผู้ขอไปยื่นคำร้องต่อศาลตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ ภายในกำหนดหกสิบวันด้วย เพื่อศาลจะได้พิจารณาเป็นคดีมีข้อพิพาทในคราวเดียวกันเมื่อศาลมีหนังสือแจ้งให้กรมที่ดิน (โดยสำนักงานที่ดินท้องที่ที่รับคำขอ) ตรวจสอบ พร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนอต่อศาลตามมาตรา ๘ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ.๒๕๕๑ ให้สำนักงานที่ดินท้องที่ที่รับคำขอรายงานเรื่องการคัดค้านและผลการสอบสวนเปรียบเทียบให้ศาลทราบด้วย

๗. เมื่อศาลได้รับคำร้องตามข้อ ๔ และแจ้งให้กรมที่ดินทราบ กรมที่ดินจะมีหนังสือแจ้งให้จังหวัดแจ้งสำนักงานที่ดินท้องที่ที่รับคำขอทราบเพื่อดำเนินการตามคำสั่งศาล โดยอธิบดีกรมที่ดินได้มีคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๒๒๗/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๓ และคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๖๒๐/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๓ มอบอำนาจให้ดำเนินการแทนอธิบดีกรมที่ดิน ดังนี้

๗.๑ อธิบดีกรมที่ดินได้มอบอำนาจให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา เจ้าพนักงานที่ดินส่วนแยก เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอ ให้สำนักงานท้องที่ที่ดินนั้น ตั้งอยู่เป็นผู้ดำเนินการตามคำสั่งศาลในเรื่องการตรวจสอบเอกสารเกี่ยวกับที่ดินแปลงที่มีผู้ยื่นคำร้องต่อศาลตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ.๒๕๕๑ การตรวจสอบตำแหน่งของที่ดิน และการดำเนินการอื่นๆ ตามที่ศาลมีคำสั่ง การเสนอความเห็นเบื้องต้นต่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดว่าผู้ร้องฯ ได้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับหรือไม่ ตลอดจนการขอขยายระยะเวลาต่อศาลในกรณีที่ไม่สามารถเสนอความเห็นต่อศาลได้ภายในระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด และให้ถ้อยคำต่อศาลกรณีศาลมีหมายเรียกให้ไปเป็นพยานหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบที่ดินแปลงที่มีการยื่นคำร้องต่อศาล แทนกรมที่ดิน

๗.๒ อธิบดีกรมที่ดินได้มอบอำนาจให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเป็นผู้ทำความเห็นเสนอต่อศาลตามมาตรา ๘ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ.๒๕๕๑ ว่าผู้ร้องฯ ได้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินแปลงใดในเขตจังหวัดนั้นโดยชอบด้วยกฎหมายก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับหรือไม่ ตลอดจนการขอขยายระยะเวลาต่อศาลในกรณีที่ไม่สามารถเสนอความเห็นต่อศาลได้ภายในระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด และให้ถ้อยคำต่อศาลกรณีศาลมีหมายเรียกให้ไปเป็นพยานหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบที่ดินแปลงที่มีการยื่นคำร้องต่อศาล แทนกรมที่ดิน

ทั้งนี้ กรมที่ดินได้มีหนังสือแจ้งให้สำนักงานศาลยุติธรรมทราบแล้วว่าได้มอบอำนาจให้เจ้าพนักงานที่ดินฯ ในสำนักงานที่ดินนั้น และเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการแทนกรมที่ดินและเป็นผู้แจ้งผลให้ศาลทราบโดยตรง

๘. กรณีผู้ที่ไต่ยื่นคำขอตามข้อ ๑ ไว้ ได้ไปดำเนินการทางศาลยุติธรรมและศาลยุติธรรมได้แจ้งให้กรมที่ดินทราบและให้กรมที่ดินตรวจสอบกับระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศหรือระวางรูปถ่ายทางอากาศ ฉบับที่ทำขึ้นก่อนสุดเท่าที่ทางราชการมีอยู่ พร้อมทั้งทำให้ความเห็นเสนอต่อศาลว่า ผู้นั้นได้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินนั้นโดยชอบด้วยกฎหมายก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับหรือไม่ เพื่อประกอบการพิจารณาของศาล กรมที่ดิน (โดยสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ) จะมีหนังสือแจ้งให้จังหวัดสั่งการให้สำนักงานที่ดินที่รับคำขอตามข้อ ๑ ดำเนินการแทนกรมที่ดิน เมื่อได้รับแจ้งจากกรมที่ดินแล้ว ให้สำนักงานที่ดินที่รับคำขอรับส่งผลการรังวัดพร้อมตำแหน่งที่ดินที่ขอรังวัดผ่านจังหวัดให้กรมที่ดินทราบโดยด่วน และให้รอผลการตรวจสอบกับระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศหรือระวางรูปถ่ายทางอากาศจากกรมที่ดิน (โดยสำนักเทคโนโลยีทำแผนที่) หากสำนักงานที่ดินที่รับคำขอไม่ได้รับแจ้งผลการตรวจสอบจากกรมที่ดิน ก่อนครบกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากศาล ให้สำนักงานที่ดินที่รับคำขอมิหนังสือขอขยายระยะเวลาไปยังศาล และรายงานให้กรมที่ดินทราบ

๙. เมื่อสำนักงานที่ดินรับคำขอ ส่งผลการรังวัดพร้อมตำแหน่งที่ดินที่ขอรังวัดให้กรมที่ดิน (ตามข้อ ๘) แล้ว กรมที่ดิน (โดยสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ) จะส่งเรื่องให้สำนักเทคโนโลยีทำแผนที่ กรมที่ดิน ตรวจสอบกับระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศหรือระวางรูปถ่ายทางอากาศฉบับที่ทำขึ้นก่อนสุดเท่าที่ทางราชการมีอยู่ภายในสามวันนับแต่ได้รับเรื่องจากจังหวัด เมื่อสำนักเทคโนโลยีทำแผนที่ กรมที่ดินได้ดำเนินการตรวจสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว กรมที่ดิน (โดยสำนักเทคโนโลยีทำแผนที่) จะส่งผลการตรวจสอบระวางดังกล่าวให้สำนักงานที่ดินที่รับคำขอผ่านจังหวัด ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่กรมที่ดินได้รับแจ้งจากศาลเพื่อดำเนินการต่อไป

หากกรมที่ดิน (โดยสำนักเทคโนโลยีทำแผนที่) พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถดำเนินการตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันได้ จะมีหนังสือแจ้งให้สำนักงานที่ดินที่รับคำขอทราบก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่งเพื่อขอขยายเวลาต่อศาลต่อไป

๑๐. เมื่อได้รับแจ้งผลการตรวจสอบจากกรมที่ดินแล้ว ให้เจ้าพนักงานที่ดินในสำนักงานที่ดินที่รับคำขอรายงานผลการรังวัดและผลการตรวจสอบอื่นๆ พร้อมทั้งผลการตรวจสอบกับระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศหรือระวางรูปถ่ายทางอากาศ ตามแบบรายงานความเห็นต่อศาลของสำนักงานที่ดินซึ่งได้ส่งมาพร้อมกับหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๖๖.๒(๑)/๖๑๔๗๘๙ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๓ ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดพิจารณา เมื่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดได้รับเรื่องพร้อมผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง และผลการตรวจสอบระวางฯ จากเจ้าพนักงานที่ดินฯ ในสำนักงานที่ดินที่รับคำขอแล้ว ให้ตรวจสอบและพิจารณาและรายงานผลให้ศาลทราบภายในกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ว่าหลักฐาน ส.ค.๑ ดังกล่าว ผู้แจ้งการครอบครองได้ครอบครองและทำประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายอยู่ก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับหรือไม่

๑๑. หากกรมที่ดินไม่มีระวางตามข้อ ๘ ใช้ในราชการ และจะต้องจัดซื้อเพื่อดำเนินการตามที่ศาลให้ตรวจสอบ ให้สำนักเทคโนโลยีทำแผนที่ กรมที่ดิน รีบแจ้งเหตุขัดข้องดังกล่าว พร้อมทั้งค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อระวางให้สำนักงานที่ดินที่รับคำขอทราบ เพื่อแจ้งศาลและขอให้ศาลแจ้งผู้ร้องไปยื่นคำขอพร้อมนำเงินไปชำระเป็นค่าจัดซื้อระวางดังกล่าว ณ สำนักเทคโนโลยีทำแผนที่ กรมที่ดิน เมื่อผู้ร้องนำเงินมาชำระให้ผู้รับชำระเงินออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ร้องเป็นหลักฐาน และให้สำนักเทคโนโลยีทำแผนที่ดำเนินการโดยเร็วต่อไป

๑๒. ก่อนที่เจ้าพนักงานที่ดินฯ ให้สำนักงานที่ดินที่รับคำขอจะส่งเรื่องทั้งหมดให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดพิจารณาตามข้อ ๙ ให้ส่งสำเนา ส.ค.๑ หรือเลขที่ ส.ค.๑ ที่ศาลแจ้งมาผ่านจังหวัดให้กรมที่ดิน (โดยสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน) ตามสอบทะเบียนการครอบครองที่ดินทางส่วนกลางด้วย

๑๓. เมื่อศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดว่าผู้ร้องได้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินนั้นโดยชอบด้วยกฎหมายก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับ และผู้ร้องได้นำคำพิพากษาหรือคำสั่งดังกล่าวมาแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินที่รับคำขอให้เจ้าพนักงานที่ดินออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์แล้วตามคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล.....คดีหมายเลขแดง ที่.....ลงวันที่.....ซึ่งคดีถึงที่สุดแล้ว

หากศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดว่า ผู้ร้องมิได้เป็นผู้ครอบครองและทำประโยชน์ในที่ดินอยู่ก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับ ให้หมายเหตุในบัญชีตามข้อ ๔ แล้วให้เจ้าพนักงานที่ดินส่งยกเลิกคำขอและจำหน่ายบัญชีเรื่องออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์รายนั้น

๑๔. หากผลการรังวัดและการตรวจสอบของพนักงานเจ้าหน้าที่เห็นว่า ที่ดินที่ขอรังวัดออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ไม่ตรงกับ ส.ค.๑ ที่นำเป็นหลักฐานอย่างชัดแจ้ง เช่น ข้างเคียงไม่รับกันทุกด้าน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ขอทราบ หากผู้ขอทราบแล้วไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อทางศาลต่อไป ให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกถ้อยคำผู้ขอไว้เป็นหลักฐานและส่งยกเลิกเรื่อง แต่หากผู้ขอประสงค์จะไปดำเนินการทางศาลเพื่อพิสูจน์สิทธิ ก็ให้บันทึกผู้ขอไว้แล้วให้ผู้ขอนำหลักฐานไปดำเนินการทางศาลแล้วให้รอเรื่องไว้จนกว่าผู้ขอจะนำคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดของศาลมาแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

๑๕. กรณีที่เจ้าของที่ดินไปยื่นคำร้องต่อศาลเพื่อให้ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดว่าผู้นั้นเป็นผู้ซึ่งได้ครอบครองและทำประโยชน์ในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายอยู่ก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับ โดยมีได้ยื่นคำขอผ่านสำนักงานที่ดินท้องที่ก่อน ศาลจะมีคำสั่งให้ผู้ร้องไปยื่นคำขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ที่สำนักงานที่ดินท้องที่เมื่อเจ้าของที่ดินมายื่นคำขอที่สำนักงานที่ดิน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๖ และเมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ให้แจ้งให้ผู้ขอนำผลการรังวัดไปยื่นต่อศาลเพื่อให้ศาลมีคำสั่งตามข้อ ๗ และให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามข้อ ๘ ถึงข้อ ๑๒ ต่อไป

๑๖. กรณีมีผู้นำหลักฐานแบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑) มาขอนำเดินสำรวจ ออกโฉนดที่ดินหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ห้ามมิให้ศูนย์อำนวยการเดินสำรวจฯ ดำเนินการให้ โดยเด็ดขาด เนื่องจากเป็นงานโครงการซึ่งมีกำหนดระยะเวลาที่จำกัด และแจ้งให้ผู้ขอไปยื่นคำขอ ออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ที่สำนักงานที่ดินท้องที่ต่อไป

๑๗. กรณีมีวัดในพระพุทธศานานำหลักฐาน ส.ค.๑ ซึ่งมีชื่อวัดนั้นเป็นผู้แจ้งการ ครอบครองที่ดินมาเป็นหลักฐานในการขออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ให้ถือว่า ส.ค.๑ ฉบับที่วัดนำมาขึ้นนั้นเป็นเพียงหลักฐานว่าวัดนั้นได้ครอบครองทำประโยชน์ในที่ดินเป็นที่วัด มาก่อนประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับเท่านั้น โดยให้สำนักงานที่ดินรับคำขออกโฉนดที่ดินหรือ หนังสือรับรองการทำประโยชน์เป็นการเฉพาะรายตามมาตรา ๕๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน โดยไม่จำเป็นต้องใช้หลักฐาน ส.ค.๑ และไม่ต้องให้วัดไปยื่นคำร้องต่อศาลยุติธรรม ตามนัย มาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ แต่อย่างใด เนื่องจากแม้วัดจะได้แจ้งการครอบครอง วัดก็ได้ความคุ้มครองตามมาตรา ๓๔ แห่ง พระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ.๒๕๐๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และเป็นผู้มีสิทธิในที่ดินจะขออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ตาม มาตรา ๕๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

๑๘. ให้ทุกสำนักงานที่ดินดำเนินการตามแนวทางปฏิบัตินี้โดยเคร่งครัด หากมีกรณี เป็นที่สงสัยอื่นๆ ที่มีได้กล่าวไว้ในแนวทางปฏิบัตินี้ให้ส่งเรื่องให้กรมที่ดินพิจารณาเป็นรายๆ ไป

กรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๓

(สำเนา)

ประกาศกรมที่ดิน

เรื่อง คำแนะนำประชาชนกรณีนำหลักฐานแบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑)

มายื่นขออกร์โฉนดที่ดิน หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์

ภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

โดยที่ปัจจุบันได้มีพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ.๒๕๕๑ ใช้บังคับ โดยมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวกำหนดว่า ภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ หากมีผู้นำหลักฐานแบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑) มาขออกร์โฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ พนักงานเจ้าหน้าที่จะออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ให้ได้ต่อเมื่อศาลยุติธรรมได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดว่าผู้นั้นเป็นผู้ซึ่งได้ครอบครองและทำประโยชน์ในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายอยู่ก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับ กรมที่ดินจึงขอประกาศให้ผู้มีหลักฐานแบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑) ที่ยังมีได้นำ ส.ค.๑ ไปยื่นคำขออกร์โฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ทราบดังนี้

๑. ตั้งแต่วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เป็นต้นไป เจ้าของที่ดินที่มีหลักฐานแบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑) หากประสงค์จะขออกร์โฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ให้ไปยื่นคำขออกร์โฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ได้ที่สำนักงานที่ดินท้องที่ที่ดินตั้งอยู่ โดยนำหลักฐานแบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑) และหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน หลักฐานใบมรณบัตร (กรณีเป็นทายาทของผู้แจ้ง ส.ค.๑) สัญญาซื้อขายที่ดินตาม ส.ค.๑ (ถ้ามี) สำเนาโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.๓ , น.ส.๓ ก.) ของที่ดินแปลงข้างเคียง (ถ้ามี) ฯลฯ

๒. เมื่อยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานท้องที่แล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่จะเรียกเก็บค่าค่าขอตามระเบียบ และให้เจ้าของที่ดินชี้ระวางเพื่อให้ทราบตำแหน่งที่ดินที่จะทำการรังวัดในเบื้องต้น เมื่อทราบตำแหน่งที่ดินแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่จะนัดทำการรังวัดตามลำดับของผู้ยื่นคำขอ และเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการรังวัด และเงินมัดจำรังวัดตามประกาศของจังหวัดที่ดินนั้นตั้งอยู่

๓. เมื่อถึงกำหนดวันทำการรังวัด ให้เจ้าของที่ดินนำพนักงานเจ้าหน้าที่ทำการรังวัดในที่ดินของตนตลอดจนให้ถ้อยคำต่างๆ และลงนามในเอกสารของทางราชการตามระเบียบ

๔. ภายหลังจากการทำการรังวัดแล้ว หากไม่มีการคัดค้านและไม่มีเหตุขัดข้องใดๆ พนักงานเจ้าหน้าที่จะมีหนังสือแจ้งให้เจ้าของที่ดินนำหลักฐานการรังวัดออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ที่ได้ทำการรังวัดเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งหลักฐานแบบแจ้ง

การครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑) ไปยื่นคำร้องต่อศาลยุติธรรมที่ดินนั้นอยู่เขตอำนาจ เพื่อให้ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งว่า ผู้นั้นเป็นผู้ซึ่งได้ครอบครองและทำประโยชน์ในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายอยู่ก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับ โดยศาลจะแจ้งให้กรมที่ดินทราบ และตรวจสอบระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศหรือระวางรูปถ่ายทางอากาศฉบับที่ทำขึ้นก่อนสุดเท่าที่ทางราชการมีอยู่ และทำความเข้าใจเสนอต่อศาล

๕. เมื่อศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดว่าผู้ขอเป็นผู้ซึ่งได้ครอบครองและทำประโยชน์ในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายอยู่ก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับแล้ว ให้นำคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดของศาลดังกล่าวมาแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินที่ได้ยื่นคำขอออโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ไว้ และแจกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ให้เจ้าของที่ดินต่อไป

๖. ในกระบวนการทางศาลนั้น ปกติจะเป็นหน้าที่ของเจ้าของที่ดินที่จะนำสืบให้ศาลเห็นว่า ตนเองเป็นผู้ครอบครองและทำประโยชน์ในที่ดินตรงตามหลักฐาน ส.ค.๑ อย่างต่อเนื่องมาก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับ

๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทางศาล รวมถึงค่าใช้จ่ายในการพิสูจน์สิทธิและค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามกระบวนการนี้ (ถ้ามี) เจ้าของที่ดินเป็นผู้ออก

๘. หากศาลมีคำสั่งถึงที่สุดให้ยกคำร้อง โดยเห็นว่าผู้นั้นมิได้เป็นผู้ซึ่งได้ครอบครองและทำประโยชน์ในที่ดิน โดยชอบด้วยกฎหมายอยู่ก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับ พนักงานเจ้าหน้าที่จะมีคำสั่งยกเลิกคำขอออโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์เมื่อได้รับแจ้งจากเจ้าของที่ดินหรือจากศาล ค่าใช้จ่ายเรียกคืนไม่ได้ทุกกรณี

๙. ในกรณีเจ้าของที่ดินที่มีหลักฐานแบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑) ไปยื่นคำร้องต่อศาลโดยมิได้ยื่นคำขอออโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ที่สำนักงานที่ดินท้องที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ เมื่อศาลรับคำร้องแล้วจะมีคำสั่งให้ผู้ร้องไปยื่นคำขอออโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ที่สำนักงานที่ดินที่ดินนั้นตั้งอยู่ พนักงานเจ้าหน้าที่จะดำเนินการตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๕

๑๐. ในกรณีมีการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินเข้าไปในพื้นที่ใด พนักงานเจ้าหน้าที่จะไม่เดินสำรวจออกโฉนดที่ดินให้แก่เจ้าของที่ดินที่มีหลักฐาน ส.ค.๑ ที่มิได้ยื่นคำขอภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ โดยเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้เจ้าของที่ดินไปยื่นคำขอตามข้อ ๑ ที่สำนักงานที่ดินท้องที่ที่ดินตั้งอยู่ เพื่อดำเนินการตามข้อ ๒ ถึงข้อ ๘ ต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

๑,๐๔๑

**แบบรายงานความเห็นต่อศาลในกรณีมีผู้นำหลักฐาน ส.ค.๑ ไปยื่นคำร้องต่อศาลตามมาตรา ๘
แห่งพระราชบัญญัติ แก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑
(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)**

๑. ชื่อผู้ร้องขอ นาย/นาง/นางสาว.....
๒. ส.ค.๑ เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๓. ชื่อผู้แจ้งการครอบครองที่ดิน.....
๔. จำนวนเนื้อที่ดินตาม ส.ค.๑ ไร่.....งาน.....วา ได้มาโดย.....จับจอง/ก่อสร้างมาเอง/
รับมรดก/รับให้.....มาตั้งแต่ พ.ศ. มี/ไม่มีหลักฐานการได้มา(ระบุ).....
๕. สภาพที่ดินตาม ส.ค.๑
๖. ผลการตรวจสอบที่ดินปรากฏดังนี้
 - ๖.๑ ผลการรังวัด คำนวณเนื้อที่โดยวิธี.....ได้เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
มากกว่า/น้อยกว่า ส.ค.๑.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
 - ๖.๒ การตรวจสอบระยะของ ส.ค.๑ เปรียบเทียบกับผลการรังวัด
 - ทิศเหนือ ตาม ส.ค.๑ ระยะ.....ผลการรังวัดได้ระยะ.....
มากกว่า/น้อยกว่า.....
 - ทิศใต้ ตาม ส.ค.๑ ระยะ.....ผลการรังวัดได้ระยะ.....
มากกว่า/น้อยกว่า.....
 - ทิศตะวันออก ตาม ส.ค.๑ ระยะ.....ผลการรังวัดได้ระยะ.....
มากกว่า/น้อยกว่า.....
 - ทิศตะวันตก ตาม ส.ค.๑ ระยะ.....ผลการรังวัดได้ระยะ.....
มากกว่า/น้อยกว่า.....
 - ๖.๓ สภาพการทำประโยชน์เป็นที่.....เต็มทั้งแปลง/หรือบางส่วน
 - ๖.๔ การคัดค้าน
 - ๖.๔.๑ คัดค้านระหว่างการรังวัด มี/ไม่มี ชื่อผู้คัดค้าน.....
มี/ไม่มี หลักฐาน (ระบุ).....
 - ๖.๔.๒ คัดค้านระหว่างประกาศ มี/ไม่มี ชื่อผู้คัดค้าน.....
มี/ไม่มี หลักฐาน (ระบุ).....
 - ๖.๕ การสอบสวนเปรียบเทียบตามมาตรา ๖๐ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน มี/ไม่มี.....
 - ๖.๕.๑ คู่กรณีตกลงกันได้โดยมีข้อตกลงว่า.....
 - ๖.๕.๒ คู่กรณีตกลงกันไม่ได้ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา สั่งการว่า.....
.....

๖.๖ การตรวจสอบข้างเคียงของ ส.ค.๑ เปรียบเทียบกับผลการรังวัด

ทิศเหนือ ตาม ส.ค.๑ จด.....ปัจจุบันจด.....
คงเดิม/เปลี่ยนแปลง เนื่องจาก.....ข้างเคียงมีหลักฐาน/ไม่มีหลักฐาน
(ระบุ).....เลขที่.....ตรวจสอบหลักฐานจากสารบบแปลงข้างเคียง มี/ไม่มี
สารบบแปลงข้างเคียง ผลการตรวจสอบกับแปลงข้างเคียงปรากฏว่า สัมพันธ์/ไม่สัมพันธ์ กับ ส.ค.๑
เนื่องจาก.....

ทิศใต้ ตาม ส.ค.๑ จด.....ปัจจุบันจด.....
คงเดิม/เปลี่ยนแปลง เนื่องจาก.....ข้างเคียงมีหลักฐาน/ไม่มีหลักฐาน
(ระบุ).....เลขที่.....ตรวจสอบหลักฐานจากสารบบแปลงข้างเคียง มี/ไม่มี
สารบบแปลงข้างเคียง ผลการตรวจสอบกับแปลงข้างเคียงปรากฏว่า สัมพันธ์/ไม่สัมพันธ์ กับ ส.ค.๑
เนื่องจาก.....

ทิศตะวันออก ตาม ส.ค.๑ จด.....ปัจจุบันจด.....
คงเดิม/เปลี่ยนแปลง เนื่องจาก.....ข้างเคียงมีหลักฐาน/ไม่มีหลักฐาน
(ระบุ).....เลขที่.....ตรวจสอบหลักฐานจากสารบบแปลงข้างเคียง มี/ไม่มี
สารบบแปลงข้างเคียง ผลการตรวจสอบกับแปลงข้างเคียงปรากฏว่า สัมพันธ์/ไม่สัมพันธ์ กับ ส.ค.๑
เนื่องจาก.....

ทิศตะวันตก ตาม ส.ค.๑ จด.....ปัจจุบันจด.....
คงเดิม/เปลี่ยนแปลง เนื่องจาก.....ข้างเคียงมีหลักฐาน/ไม่มีหลักฐาน
(ระบุ).....เลขที่.....ตรวจสอบหลักฐานจากสารบบแปลงข้างเคียง มี/ไม่มี
สารบบแปลงข้างเคียง ผลการตรวจสอบกับแปลงข้างเคียงปรากฏว่า สัมพันธ์/ไม่สัมพันธ์ กับ ส.ค.๑
เนื่องจาก.....

๖.๖ การรับรองแนวเขตข้างเคียง

ข้างเคียงรับรองครบ/ไม่ครบ ด้านทิศ.....ไม่มารับรองแนวเขต

๗. ผลการตรวจสอบกับระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศหรือระวางรูปถ่ายทางอากาศ

๗.๑ ตรวจสอบกับระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ/ระวางรูปถ่ายทางอากาศ เมื่อปี พ.ศ.

๗.๒ ผลการตรวจสอบปรากฏว่า.....

.....
.....

๘. ที่ดินอยู่ในเขต

๘.๑ ป่าคุ้มครอง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและสงวนป่า พ.ศ. ๒๕๔๑.....

๘.๒ ป่าสงวนแห่งชาติ ตามกฎกระทรวง ฉบับที่.....(พ.ศ.)

๘.๓ ป่าไม้ถาวร ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่.....

๘.๔ อุทยานแห่งชาติ ตาม.....

๘.๕ รักษาพันธุ์สัตว์ป่า ตาม.....

๘.๖ ห้ามล่าสัตว์ป่า ตาม.....

๘.๗ ที่ป่าชายเลน ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่.....

๘.๘ ความลาดชันเกิน ๓๕ %

๘.๙ ที่เขา ภูเขา

๘.๑๐ ที่สาธารณประโยชน์ มี/ไม่มีหลักฐาน (ระบุ).....

๘.๑๑ ที่หวงห้ามตาม พรฎ.....

๘.๑๒ ส.ป.ก.

๘.๑๓ อื่นๆ (ระบุ).....

(๑) คณะกรรมการตรวจพิสูจน์ที่ดินตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๔๓ (พ.ศ.๒๕๓๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๗ มีความเห็นว่า.....

(๒) ส.ป.ก. ร่วมตรวจพิสูจน์ตามบันทึกข้อตกลงระหว่างกรมที่ดินกับ ส.ป.ก. พ.ศ.๒๕๔๑ มีความเห็นว่า.....

(๓) คณะอนุกรรมการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐจังหวัด.....(กปร.จังหวัด) มีความเห็นว่า.....

(๔) คณะกรรมการป้องกันและหยุดยั้งการบุกรุกที่ดินในเขตป่าชายเลนฯ มีความเห็นว่า.....

(๕) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลที่ดินอื่นๆ (ถ้ามี) มีความเห็นว่า.....

๙. ความเห็น

๙.๑ พิจารณาแล้วเห็นว่า ที่ดินที่ผู้ร้องขอรังวัดตรวจสอบน่าเชื่อ/ไม่น่าเชื่อ ว่าเป็นที่ดินตามหลักฐาน ส.ค.๑ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....และผู้ขอได้/ไม่ได้ ครอบครองทำประโยชน์มาก่อนประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับ เนื่องจากจากการตรวจสอบข้างเคียงตาม ส.ค.๑ เปรียบเทียบกับผลการรังวัดตรวจสอบ และจากการตรวจสอบกับระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ/ระวางรูปถ่ายทางอากาศ แล้วผลปรากฏว่า.....

๙.๒ เนื่องจากที่ดินแปลงนี้มี/ไม่มี การคัดค้าน และเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา ได้สอบสวนเปรียบเทียบแล้ว คู่กรณีตกลงกันได้/ไม่ได้ และเจ้าพนักงานที่ดินฯ ได้สั่งการว่า.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา/ส่วนแยก/เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงานผลต่อศาล

(.....)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด.....

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๖.๒ (๑)/ว ๒๐๐๑๔

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๓

เรื่อง ขอความร่วมมือในการดำเนินการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินป่าชายเลน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ที่ ทส ๐๔๐๕/๕๐๙

ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓

ด้วยกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ได้ขอความร่วมมือในการออกเอกสารสิทธิในที่ดินป่าชายเลน เพื่อป้องกันผลกระทบอันจะเกิดความเสียหายแก่ป่าชายเลนซึ่งเป็นระบบนิเวศวิทยาที่มีคุณค่าในทางทรัพยากรธรรมชาติ ซึ่งกรมที่ดินพิจารณาแล้วเห็นควรให้ความร่วมมือเพื่อเป็นการดำรงรักษาไว้ซึ่งที่ดินของรัฐประเภทป่าชายเลน จึงขอให้จังหวัดกำกับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านการรังวัดทำแผนที่ให้เป็นไปด้วยความระมัดระวังและถือปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายให้อำนาจไว้โดยเคร่งครัด สำหรับขั้นตอนก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะลงนามออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ซึ่งเป็นการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินในเขตป่าชายเลน เจ้าหน้าที่จะต้องนำเรื่องเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการป้องกันและหยุดยั้งการบุกรุกที่ดินป่าชายเลนประจำจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนทุกครั้ง ดังนี้

๑. ในการทำการรังวัดเพื่อออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ในบริเวณป่าชายเลน ให้ช่างรังวัดหลีกเลี่ยงการขุดดิน การตัดร่นกิ่งไม้หรือกระทำการอย่างอื่นแก่สิ่งที่กีดขวางในการรังวัด โดยถือปฏิบัติตามมาตรา ๖๖ วรรคท้าย แห่งประมวลกฎหมายที่ดินโดยเคร่งครัด ช่างรังวัดไม่ควรแนะนำให้เจ้าของที่ดินดำเนินการก่อสร้าง แฝ้วถาง ขุดดิน ฯลฯ เพื่อความสะดวกในการรังวัดโดยไม่จำเป็น

๒. กรณีนำเรื่องการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์เสนอที่ประชุมคณะกรรมการป้องกันและหยุดยั้งการบุกรุกที่ดินในเขตป่าชายเลนประจำจังหวัด หมายถึงเรื่องการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินในเขตป่าชายเลน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๓๐ เท่านั้น ส่วนมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๔๓ เป็นกรณีที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดพื้นที่ออกชายฝั่งทะเลที่เกิดขึ้นใหม่ โดยให้กรมป่าไม้ดำเนินการกันไว้เป็นพื้นที่อนุรักษ์และฟื้นฟูและจัดทำแผนที่แสดงแนวเขตให้ชัดเจนเพื่อสามารถนำไปปฏิบัติได้ เสร็จแล้วให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งขณะนี้ยังไม่ได้เสนอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา

๓. กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับเขตป่าชายเลน สามารถประสานงานกับหน่วยงาน
กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งในพื้นที่ หรือประสานกับสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อมจังหวัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ

โทร. ๐ ๒๕๐๓ ๓๙๖๐

โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๙๖๐

(สำเนา)

ที่ ทส ๐๔๐๕/๕๐๙

กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ อาคารบี
๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอความร่วมมือในการพิจารณาออกเอกสารสิทธิในที่ดินป่าชายเลน

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๗๑๙/ว ๑๐๖๖

ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. สำเนาหนังสือกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ที่ ทส ๐๔๐๕/๒๕๖๗

ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

๓. สำเนาหนังสือกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ที่ ทส ๐๔๐๕/ว ๕๑๐

ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓

ตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๘ กำหนดให้ผู้ซึ่งได้ครอบครอง และทำประโยชน์ในที่ดินก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับ โดยมีหลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑) และยังมีได้ยื่นคำขอออกโฉนดที่ดิน หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ นำหลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑) นั้นมายื่นคำขอเพื่อออกโฉนดที่ดิน หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสองปี นับตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับซึ่งเป็นผลให้ราษฎรนำหลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑) มายื่นคำขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จำนวนมาก นั้น

กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง พิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อมิให้เกิดผลกระทบกับที่ดินของรัฐประเภทป่าชายเลน ซึ่งกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง มีภารกิจต้องดูแลรับผิดชอบบริหารจัดการพื้นที่ป่าชายเลน จึงขอความร่วมมือ ดังนี้

๑. ในการดำเนินการเพื่อออกโฉนดที่ดิน หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าชายเลนทุกราย ขอให้จังหวัดกำกับเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ เสนอเรื่องให้คณะกรรมการป้องกันและหยุดยั้งการบุกรุกที่ดินในเขตป่าชายเลนประจำจังหวัด เพื่อพิจารณาก่อน (ตามนัยหนังสือสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. และ ๒.)

๒. ในระหว่างการศึกษาดำเนินการตามข้อ ๑ นั้น เจ้าหน้าที่ที่ดินไม่ควรแนะนำให้ประชาชนดำเนินการก่อสร้าง แผ้วถาง ขุดดิน ฯลฯ เพื่อความสะดวกในการรังวัด

ซึ่งเป็นการทำลายป่าชายเลนเนื่องจากการกระทำดังกล่าวเป็นกรณีการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้

๓. ถ้าไม่ทราบข้อเท็จจริงว่าพื้นที่ที่มีการขุดออกโฉนดที่ดิน หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ นั้น อยู่ในเขตป่าชายเลนหรือไม่ อย่างไร ขอให้ประสานหน่วยงานกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งในพื้นที่ หรือประสานงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด

ทั้งนี้ กรมทรัพยากรทะเลและชายฝั่ง ได้ประสานจังหวัดที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการอีกทางหนึ่งแล้ว ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **นิทัศน์ ภู่วัฒนกุล**

(นายนิทัศน์ ภู่วัฒนกุล)

รองอธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

สำนักอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลน

โทรศัพท์ ๐-๒๑๔๑-๑๓๓๑

โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๙๒๕๕

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๑๖.๒ (๑)/ว ๓๔๓๘๐

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๖.๒(๑)/ว ๓๑๕๐ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

ตามที่กรมที่ดินได้แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ กับคำขออออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ที่เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ ถึงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ มาให้ทุกจังหวัดทราบและถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว

กรมที่ดินขอเรียนว่า ภายหลังจากที่ได้มีการรับคำขออออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค.๑ จนถึงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ และเจ้าหน้าที่ได้ออกไปทำการรังวัดออกโฉนดที่ดินให้แก่ผู้ขอ ปรากฏว่ามีปัญหาเกี่ยวกับการตีความข้อกฎหมาย กรณีมีผู้นำหลักฐาน ส.ค. ๑ หนึ่งแปลง มายื่นคำขอเพียงคนเดียว แต่เมื่อเจ้าหน้าที่เข้าไปดำเนินการปรากฏว่าในที่ดินตาม ส.ค.๑ แปลงนั้น มีผู้ครอบครองทำประโยชน์เป็นสัดส่วนอยู่หลายราย บางรายไม่ได้ยื่นคำขอไว้ภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ บางรายผู้ยื่นคำขออออกโฉนดที่ดินได้ขายที่ดินให้แก่บุคคลอื่นไปทั้งแปลงหรือบางส่วนและผู้ซื้อได้ครอบครองเป็นสัดส่วนแล้วโดยการส่งมอบการครอบครอง และประสงค์จะให้ออกโฉนดที่ดินในนามของผู้ซื้อ หรือให้ออกโฉนดที่ดินเป็นหลายแปลงโดยมีชื่อผู้ซื้อและบุคคลอื่นในโฉนดที่ดิน บางรายผู้ยื่นคำขอ นำหลักฐาน ส.ค.๑ มายื่นคำขอเพียงคนเดียวเมื่อเจ้าหน้าที่เข้าไปดำเนินการปรากฏว่าผู้ยื่นคำขอได้ถึงแก่กรรมไปก่อนที่จะทำการรังวัด ทายาทจึงขอสวรมสิทธิคำขอรังวัดออกโฉนดที่ดินโดยอาศัยคำขอของเจ้ามรดกและแบ่งเป็นแปลงตามการครอบครองของแต่ละคน ซึ่งกรณีดังกล่าวเป็นปัญหาการตีความข้อกฎหมายเกี่ยวกับมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งได้บัญญัติให้ผู้มี ส.ค.๑ ต้องมายื่นคำขอเพื่อออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์

ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสองปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัติดังกล่าวใช้บังคับ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว พนักงานเจ้าหน้าที่จะออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินให้ได้ต่อเมื่อมีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดของศาลว่าผู้นั้นเป็นผู้ซึ่งได้ครอบครองและทำประโยชน์ในที่ดินอยู่ก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับเท่านั้น แม้เจตนารมณ์ในการร่างกฎหมายของกรมที่ดินได้มุ่งที่ตัวแปลง ส.ค.๑ ให้หมดไป แต่ในการยกร่างกฎหมายได้มีการแก้ไขและบัญญัติเป็นมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวซึ่งได้เปลี่ยนเจตนารมณ์ไปเป็นการมุ่งเน้นที่ตัวบุคคล กรมที่ดินจึงจำเป็นต้องยึดถือตามถ้อยคำที่บัญญัติไว้ในกฎหมายโดยเคร่งครัด ดังนั้น ผู้ที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินให้ได้โดยไม่ต้องมีคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลมาแสดง จึงต้องเป็นผู้ได้มายื่นคำขอออโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ที่สำนักงานที่ดินท้องที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เท่านั้น ผู้ที่มีได้ไปยื่นคำขอไม่ว่าจะเป็นด้วยเหตุใด พนักงานเจ้าหน้าที่จะออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ให้ได้ก็ต่อเมื่อมีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดว่าผู้นั้นเป็นผู้ซึ่งได้ครอบครองและทำประโยชน์ในที่ดินอยู่ก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินบังคับใช้เท่านั้น และการสวมสิทธิคำขออออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินให้กระทำได้เพียงกรณีเดียว คือ กรณีผู้ขอถึงแก่กรรม ซึ่งทายาทไม่ว่าจะเป็นทายาทโดยธรรมหรือผู้รับพินัยกรรม สามารถขอสวมสิทธิของผู้ขอได้ส่วนกรณีอื่นไม่ให้มีการสวมสิทธิคำขอ เนื่องจากการให้สวมสิทธิในกรณีอื่นได้จะทำให้เกิดการหลีกเลี่ยงกฎหมายมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว และขอให้จังหวัดแจ้งแนวทางปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ที่ดินทราบและถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. กรณีผู้ขอได้ยื่นคำขอไว้เพียงคนเดียวโดยขออออกเต็มทั้งแปลงตาม ส.ค.๑ ให้ออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินได้เท่าที่มีการครอบครองทำประโยชน์ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบของคณะกรรมการจัดที่ดินแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๓๒)

๒. กรณีผู้ขอได้ยื่นคำขอไว้เพียงคนเดียวโดยระบุในคำขอว่าขออออกเฉพาะส่วนของที่ดินตาม ส.ค.๑ ให้ออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินได้เฉพาะส่วนที่ระบุไว้ในคำขอและมีการครอบครองทำประโยชน์ในส่วนนั้นแล้ว

๓. กรณีผู้ยื่นคำขอร่วมหลายคน ถ้ามีการระบุไว้ในคำขอ การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินให้เป็นไปตามคำขอ

๔. กรณีศูนย์อำนาจการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินนำคำขออโฉนดที่ดินตาม ส.ค.๑ ที่มีผู้ยื่นคำขอไว้ที่สำนักงานที่ดินภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ไปดำเนินการ ให้ศูนย์ฯ ดำเนินการให้แก่ผู้ขอ เท่าที่ปรากฏในคำขอเท่านั้น หากมีการขอให้เดินสำรวจแก่ผู้ที่มีได้ยื่นคำขอไว้ นอกเหนือจากคำขอ ห้ามไม่ให้ศูนย์ฯ ดำเนินการให้ และให้ศูนย์ฯ ส่งเรื่องคืนสำนักงานที่ดิน

๕. กรณีผู้ยื่นคำขอลถึงแก่กรรม ให้ทายาททั้งที่เป็นทายาทโดยธรรมหรือผู้รับพินัยกรรมสวมสิทธิการยื่นคำขอและสวมสิทธิการรังวัดได้ แต่ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามที่กำหนดในข้อ ๑. และ ๒. ด้วย

๖. กรณีคำขอไม่ถูกต้อง ให้สำนักงานที่ดินดำเนินการคำขอดังกล่าวตามอำนาจหน้าที่

๗. หากมีปัญหาทางปฏิบัติอื่นนอกเหนือจากกรณีดังกล่าว ให้จังหวัดส่งเรื่องหรือกรมที่ดินเป็นกรณีไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และสั่งเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ

โทร. ๐ ๒๕๐๓ ๓๙๖๐

โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๙๖๐

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๖.๓/ว ๓๕๗๕๔

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

เรื่อง ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยกรมที่ดินพิจารณาเห็นว่าระเบียบ คำสั่ง และหนังสือเวียนของกรมที่ดิน เกี่ยวกับการออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่นที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ได้ใช้ถือปฏิบัติมาเป็นเวลานานแล้ว และมีหนังสือสั่งการเป็นจำนวนมากไม่สะดวกในการนำไปอ้างอิง และปฏิบัติราชการ ฉะนั้น เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ จึงเห็นสมควรรวบรวมและปรับปรุงเกี่ยวกับระเบียบการออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่นขึ้นใหม่ เป็นระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดปรากฏตามระเบียบกรมที่ดินฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ

โทร. /โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๕๕๑

(สำเนา)

ระเบียบกรมที่ดิน
ว่าด้วยการออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เห็นเป็นการสมควรรวบรวมและปรับปรุง ระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานในการออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่น เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเพื่อให้การประสานงานกันอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสอดคล้องกับแนวนโยบายการปฏิรูประบบราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับข้อ ๒ (๑) (๔) แห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมที่ดิน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบกรมที่ดิน เรื่อง การออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๑๔

๓.๒ ระเบียบกรมที่ดิน ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๑๕) เรื่องการออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๑๕

๓.๓ ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยเอกสารและหลักฐานการรังวัดที่ใช้ปฏิบัติงาน เติบสำรวจออกโฉนดที่ดินและสอบเขตที่ดินทั้งตำบล และออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๐ ข้อ ๖ และข้อ ๗

๓.๔ ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการรังวัดออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่นโดยใช้ระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ พ.ศ. ๒๕๒๕

๓.๕ คำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๕/๒๕๑๔ เรื่อง กำหนดหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่น

๓.๖ หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๖๑๑/ว ๖๓๔๒ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๖

๓.๗ หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๖๐๙/ว ๐๓๐๓๓ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๑๘

๓.๘ หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๖๐๙/ว ๑๒๗๔๕ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๑๙

๓.๙ หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๖๐๙/๓๖๐๔๕ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๑๙

๓.๑๐ หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๖๐๙/ว ๕๐๗๗ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๒๐
๓.๑๑ หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๖๐๙/ว ๑๖๓๓๖ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๒๐
๓.๑๒ หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๖๐๙/ว ๑๘๙๘๓ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๒๐
๓.๑๓ หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๖๐๙/ว ๑๔๔๕๓ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๒๑
๓.๑๔ หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๖๐๙/๒/ว ๒๑๔๒๒ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม
๒๕๒๔

๓.๑๕ หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๖๐๙/๒/ว ๒๕๓๘ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม
๒๕๒๕

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้
ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญเป็นผู้รักษาการตาม
ระเบียบนี้

หมวด ๑

หลักการและจัดทำโครงการ

ส่วนที่ ๑

หลักการพิจารณาเลือกพื้นที่ที่จะดำเนินการ

ข้อ ๕ การพิจารณาเลือกพื้นที่ที่จะดำเนินการออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่น นอกจาก
ที่ดินบริเวณนั้นจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่พึงออกโฉนดที่ดินได้แล้ว ควรจะประกอบด้วยหลักการ
สำคัญ ดังนี้

- ๕.๑ เจ้าของที่ดินมีความต้องการจะขอออกโฉนดที่ดิน
- ๕.๒ ผู้ขอพร้อมออกค่าใช้จ่ายในการรังวัดตามกำหนดของทางราชการ
- ๕.๓ ที่ดินควรอยู่รวมกันเป็นกลุ่มๆ หรือหลายกลุ่มรวมกัน มีปริมาณตาม
เป้าหมาย และแผนงานโครงการในปิงบประมาณนั้นๆ
- ๕.๔ ในกรณีที่ยังไม่มีระวางแผนที่ ต้องสามารถสร้างระวางภาคพื้นดิน หรือ
ระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศได้

ส่วนที่ ๒

การจัดทำโครงการ

ข้อ ๖ เมื่อจังหวัดพิจารณาเห็นสมควรจะดำเนินการออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่นใน
ท้องที่ใด ให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ สํารวจความต้องการของเจ้าของที่ดินเพื่อทราบจํานวนที่แน่นอนในแต่ละตำบลแล้ว ให้ลงชื่อในแบบสํารวจตามแบบ ท.๑

๖.๒ จัดทำโครงการตามแบบ ท.๒ แยกเป็นรายตำบล ตำบลละหนึ่งโครงการหรือหลายตำบลรวมกันตามปริมาณงานที่กำหนด ส่งให้กรมที่ดินพิจารณาภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี

๖.๓ แต่ละโครงการจะต้องประกอบด้วย บัญชีสํารวจความต้องการของเจ้าของที่ดิน ที่จะขอรังวัดออกโฉนดที่ดิน (แบบ ท.๑) และแผนที่ภูมิประเทศแสดงบริเวณที่จะดำเนินการ

หมวด ๒

หน้าที่ และขั้นตอนการดำเนินการ

ส่วนที่ ๑

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ข้อ ๗ งานโครงการออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่น เป็นโครงการของจังหวัดที่จะสนองความต้องการของเจ้าของที่ดิน ที่ประสงค์จะได้รับโฉนดที่ดิน จึงเป็นหน้าที่ของจังหวัดให้ความสำคัญในการกำกับควบคุม และเร่งรัดดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานโดยแจกโฉนดที่ดินให้ถึงมือเจ้าของที่ดินโดยเร็วในการปฏิบัติงานนี้ให้กำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

๗.๑ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหรือสาขา หรือหัวหน้าส่วนแยก มีหน้าที่

๗.๑.๑ ควบคุมรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามระเบียบคำสั่ง และได้ผลงานตามแผนงานที่วางไว้

๗.๑.๒ ดำเนินการ และรับผิดชอบในเรื่องการรับคำขอและเงินมัดจำรังวัด เพื่อให้ช่างรังวัด มีงานทำตลอดระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ เพื่อให้ได้ผลงานตามแผนงานโครงการในปีงบประมาณนั้นๆ

๗.๑.๓ ควบคุมเร่งรัดให้ช่างรังวัดส่งเรื่องรังวัดให้สำนักงานที่ดินตามแผนงานโครงการประจำปีเป็นประจำทุกเดือน

๗.๑.๔ เร่งรัดให้รายงานผลงานภายในระยะเวลาที่กรมที่ดินกำหนด

๗.๑.๕ ดูแล สอดส่องสดับตรับฟังพฤติกรรมของช่างรังวัดในเรื่องการปฏิบัติงาน และเมื่อถึงเวลาพิจารณาความดีความชอบ ให้จังหวัดรายงานเสนอความเห็นไปให้กรมที่ดินประกอบการพิจารณาด้วย

๗.๑.๖ พิจารณออนุมัติให้ช่างรังวัดยืมเงินมัดจำรังวัด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการรังวัดออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่นได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน สำหรับการอนุมัติให้ยืมเงิน

มัดจำรังวัดครั้งต่อไป ต้องให้ช่างรังวัดส่งรายงานการเดินทาง และใบสำคัญเบิกหักใช้เงินยืม ครั้งก่อนให้เรียบร้อยเสียก่อนทุกครั้ง

๗.๑.๗ ในกรณีการรังวัดออกโฉนดที่ดินแปลงใดที่ต้องดำเนินการตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๔๓ (พ.ศ. ๒๕๓๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือต้องนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ (กบร.จังหวัด) ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด หรือสาขา หรือหัวหน้าส่วนแยก มอบหมายให้ฝ่ายทะเบียนดำเนินการตามอำนาจหน้าที่จนเสร็จการ และมอบหมายให้ฝ่ายรังวัดเป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการกรณีการตรวจสอบตำแหน่งที่ดินของคณะกรรมการฯ ภายหลังพ้นกำหนดระยะเวลาโครงการ

๗.๑.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กรมที่ดินมอบหมาย หรือสั่งการ

๗.๒ หัวหน้าฝ่ายรังวัด มีหน้าที่

๗.๒.๑ ให้คำแนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างรังวัดให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักวิชาการรังวัดและทำแผนที่

๗.๒.๒ ตรวจใบไต่สวนและเอกสารประกอบเรื่องพร้อมบันทึกเสนอ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด หรือสาขา หรือหัวหน้าส่วนแยก ดำเนินการต่อไป ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันรับเรื่อง

๗.๒.๓ เรื่องใดมีข้อบกพร่องให้ส่งคืนช่างรังวัดเพื่อแก้ไข ภายใน ๓ วันทำการ

๗.๒.๔ ตรวจรับรองรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนของเจ้าหน้าที่ เพื่อรายงานกรมที่ดินภายในกำหนดเวลา

๗.๒.๕ ตรวจหลักฐานแผนที่และระวาง แล้วเสนอเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด หรือสาขา หรือหัวหน้าส่วนแยก เพื่อขอสร้างระวางแผนที่ และขอพิมพ์ระวางไว้ใช้ในราชการต่อไป ภายในปีงบประมาณนั้นๆ

๗.๒.๖ ปฏิบัติงานอื่นเกี่ยวกับโครงการตามที่เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด หรือสาขา หรือหัวหน้าส่วนแยก มอบหมาย

๗.๓ หัวหน้าฝ่ายทะเบียน มีหน้าที่

๗.๓.๑ ตรวจใบไต่สวนและเอกสารประกอบเรื่อง โฉนดที่ดิน เสนอ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด หรือสาขา หรือหัวหน้าส่วนแยก ลงนาม

๗.๓.๒ เร่งรัดติดตามงานเพื่อมิให้งานค้างที่ฝ่ายทะเบียน

๗.๓.๓ เร่งรัดประกาศและแจกโฉนดที่ดิน เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๗.๓.๔ ปฏิบัติงานอื่นเกี่ยวกับโครงการตามที่เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด หรือสาขา หรือหัวหน้าส่วนแยก มอบหมาย

๗.๔ ข้างรังวัด มีหน้าที่

๗.๔.๑ ปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ในโครงการให้บรรลุตามเป้าหมายมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มุ่งผลสัมฤทธิ์

๗.๔.๒ หากมีปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ต้องรายงานให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด หรือสาขา หรือหัวหน้าส่วนแยก ทราบ

๗.๔.๓ รับผิดชอบการรังวัดและการสอบสวนสิทธิ ให้ปฏิบัติตามระเบียบเช่นเดียวกับงานรังวัดเฉพาะราย โดยอนุโลม

๗.๔.๔ รายงานผลงานประจำเดือน ภายในวันที่ ๓ เพื่อให้จังหวัดส่งถึงกรมที่ดินได้ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๗.๔.๕ ต้องส่งเรื่องรังวัดให้สำนักงานที่ดินตามแผนงานโครงการประจำปีเป็นประจำทุกเดือน

๗.๔.๖ ส่งรายงานการเดินทาง และใบสำคัญคู่จ่ายเป็นประจำทุกเดือน ห้ามส่งใบสำคัญเบิกข้ามปีงบประมาณ

๗.๔.๗ ดำเนินการจัดจ้างคนงานรังวัดตามระเบียบ

๗.๕ ผู้ตรวจติดตามงาน

ให้สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ มอบหมายเจ้าหน้าที่ออกไปให้คำแนะนำ ตรวจสอบ เร่งรัดการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบคำสั่ง และเพื่อประสานงานกับเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด หรือสาขา หรือหัวหน้าส่วนแยก และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๒

การรับคำขอ

ข้อ ๘ เมื่อกรมที่ดินพิจารณาอนุมัติโครงการให้จังหวัดดำเนินการออกโฉนดที่ดินแบบท้องถื่นได้ จะแจ้งผลการพิจารณาให้จังหวัดทราบภายในเดือนตุลาคม และให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ จัดเจ้าหน้าที่ออกไปรับคำขอ และเงินมัดจำรังวัด ในท้องที่ตามกำหนดของทางราชการ

๘.๒ ต้องให้มีคำขอเพียงพอต่อการปฏิบัติงานภายในปีงบประมาณนั้นโดยเป้าหมายเป็นไปตามแผนงานโครงการในปีงบประมาณนั้นๆ และปฏิบัติงานรังวัดภาคสนามมีกำหนดถึงสิ้นเดือนกรกฎาคม หรือภายในกำหนดระยะเวลาการขยายแผนงานโครงการตามที่ดินอนุมัติ

๘.๓ คำขอรังวัดดำเนินการเช่นเดียวกับคำขอรังวัดออกโฉนดที่ดินเฉพาะราย เว้นแต่ไม่ต้องให้เจ้าของที่ดินชี้ระวางแผนที่ด้วยแบบพิมพ์ ร.ว.๑๐

๘.๔ ต้องรับคำขอให้เสร็จภายในกลางเดือนพฤศจิกายน หรือก่อนที่กรมที่ดินจะส่งช่างรังวัดมาดำเนินการ

๘.๕ แนะนำทางปฏิบัติแก่เจ้าของที่ดินในการนำรังวัด และติดต่อประสานงานกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความร่วมมือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ ๓

การเตรียมงานของช่างรังวัด

ข้อ ๙ กรมที่ดินจะพิจารณาแต่งตั้งช่างรังวัดที่จะดำเนินการในท้องที่แต่ละจังหวัด และเมื่อได้รับมอบหมายแล้ว ให้ช่างรังวัดจัดเตรียมการปฏิบัติงานโครงการ ดังนี้

๙.๑ ดำเนินการติดต่อประสานงานกับสำนักเทคโนโลยีแผนที่เพื่อตรวจสอบแผนที่สารบัญเส้นโครงการ ค่าพิภคฉากมุมหลักฐานแผนที่ และรายการรังวัดต่างๆ บริเวณพื้นที่ที่จะออกไปปฏิบัติงาน

๙.๒ จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน และยื่นเงินทอรองราชการเพื่อออกปฏิบัติงาน

๙.๓ ขอเบิกเครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ และอุปกรณ์ในการรังวัดทำแผนที่

๙.๔ เมื่อรับหนังสือส่งตัวแล้ว จะต้องออกเดินทางไปปฏิบัติงานตามกำหนด

ส่วนที่ ๔

การเตรียมงานเมื่อเดินทางถึงจังหวัด

ข้อ ๑๐ เมื่อช่างรังวัดเดินทางถึงจังหวัดที่จะปฏิบัติงานแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๑๐.๑ รายงานตัวต่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดและประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายรังวัดเพื่อทราบบริเวณที่จะออกไปปฏิบัติงาน

๑๐.๒ รับมอบคำขออนุญาตที่ดิน และพิจารณาแยกออกเป็นกลุ่มๆ เพื่อสะดวกต่อการวางโครงมุมหลักฐานแผนที่ หรือ การเปิดระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ

๑๐.๓ ออกไปตรวจบริเวณพื้นที่ที่จะทำการ กำหนดแผนงานที่จะปฏิบัติ เพื่อเตรียมหลักเขตที่ดินและมุมหลักฐานแผนที่ไว้ใช้งาน

๑๐.๔ รับหนังสือส่งตัวไปยังอำเภอท้องที่ และติดต่อประสานงานกับเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดฯ สาขา หรือเจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยก หรือเจ้าพนักงานที่ดินอำเภอ

กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งนำเครื่องมือเครื่องใช้ แบบพิมพ์ต่างๆ ไปยังที่พักในอำเภอท้องที่ที่จะทำการ ในการนำเครื่องมือเครื่องใช้ แบบพิมพ์และของใช้ส่วนตัวให้นำไปพร้อมกับการจัดจ้างชนหลักเขตที่ดิน และหมดหลักฐานแผนที่ที่จะต้องใช้ในระยยะแรกด้วย

๑๐.๕ การเตรียมงานต่างๆ ในระยะเตรียมงานต้องปฏิบัติให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับแต่วันเดินทางถึงจังหวัด

๑๐.๖ เมื่อเข้าพักอาศัยในท้องที่แล้วให้รายงานผลการปฏิบัติงานในระยะเริ่มแรกในรอบ ๗ วัน โดยจัดทำเป็นบันทึกเสนอต่อกรมที่ดิน ว่าในแต่ละวันข้างรังวัดไปปฏิบัติงานอะไรบ้าง และปฏิบัติ ณ ที่ใด พร้อมแจ้งตำแหน่งที่พักอาศัยในท้องที่ให้ทราบ และรีบส่งรายงานดังกล่าวผ่านเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดไปกรมที่ดินโดยเร็ว

๑๐.๗ หากบริเวณที่ทำการรังวัดอยู่ห่างจากที่พักในท้องที่ ให้ย้ายที่พักได้ตามความจำเป็นการย้ายที่พักให้แจ้งจังหวัด และรายงานกรมที่ดินด้วย

ส่วนที่ ๕ วิธีดำเนินการ

ข้อ ๑๑ ในการรังวัดออกโฉนดที่ดินแบบท้องถื่น ดำเนินการเป็น ๒ วิธี คือทำการรังวัดด้วย กล้องสำรวจแบบประมวลผล (TOTAL STATION) หรือเครื่องมือสำรวจประเภทอื่นที่มีความละเอียดถูกต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กรมที่ดินกำหนดเป็นแผนที่ชั้นหนึ่ง หรือทำการรังวัดด้วยระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ เป็นแผนที่ชั้นสอง การที่จะดำเนินการโดยวิธีใด ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกำหนด

๑๑.๑ การรังวัดด้วยกล้องสำรวจแบบประมวลผล (TOTAL STATION) หรือเครื่องมือสำรวจประเภทอื่นที่มีความละเอียดถูกต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กรมที่ดินกำหนดเป็นแผนที่ชั้นหนึ่ง ให้ดำเนินงานตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยวิธีการรังวัด และการลงรูปแผนที่ในระวางแผนที่ กรณีออกโฉนดที่ดินเฉพาะราย พ.ศ. ๒๕๒๗ และระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรังวัดและทำแผนที่ เพื่อเก็บรายละเอียดแปลงที่ดิน โดยวิธีแผนที่ชั้นหนึ่งในระบบพิักดจาก ยู ที เอ็ม พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยอนุโลม

๑๑.๒ การรังวัดโดยใช้ระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ เป็นแผนที่ชั้นสอง โดยระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ ๑ ชุด ประกอบด้วย

๑๑.๒.๑ ระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ มาตราส่วน ๑:๔๐๐๐ พิมพ์ลงบนแผ่นฟิล์มทึบแสง (CRONAPAQUE FILM) ซึ่งมีแผ่นทาบระวาง (OVERLAY) ผนึกติดอยู่ด้วยกันรวม ๒ ชุด (ชุดหนึ่งใช้ไปตรวจสอบหมายจุดและเขตที่ดินในท้องที่ อีกชุดหนึ่งสำหรับใช้ราชการในสำนักงานที่ดินห้ามนำออกจากสำนักงานที่ดิน)

๑๑.๒.๒ ระวังแผน (เป็นแผ่นฟิล์มโปร่งแสง ไม่ยืดหด Polyester Drafting Film) สำหรับใช้เป็นแผนที่ระวัง เพื่อใช้ลงที่หมายตามระเบียบการออกโฉนดที่ดิน จำนวน ๑ แผ่น และสำหรับฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน อีก ๑ แผ่น เป็นฉบับ

๑๑.๒.๓ การนำระวังแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศออกไปทำการรังวัด ปักหลักเขตที่ดิน ดำเนินการดังนี้

(๑.) เมื่อตรวจสอบแนวเขตและมุมเขตที่ดินที่ผู้ขอขึ้นเพื่อออกโฉนดที่ดินตรงกับลวดลายในระวังแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ (แผ่น CRONAPAQUE FILM ชุดใช้ปฏิบัติงานในสนาม) แล้วให้วงกลมหลักเขตที่ดินเขียนหมายเลขหลักเขต และขีดเขตรอบแปลงลงในระวังแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศด้วยหมึกสีดำถ้ามุมเขตใดไม่สามารถมองเห็นในระวังแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ ให้ทำการรังวัดยึดโยงจากมุมคั่นนา หลักเขตที่ดิน วัดถูถาวรหรือลวดลายที่ปรากฏในระวังแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศอย่างน้อย ๓ จุด และให้แสดงระยะยึดโยงไว้ ในแผ่นทับระวัง (OVERLAY)

(๒.) ขีดเขตรอบแปลงบนแผ่นทับระวัง (OVERLAY) โดยไม่ต้องวงกลมหลักเขตที่ดิน และเขียนระยะจากหลักเขตถึงหลักเขตด้วยหมึกสีน้ำเงินตามที่ได้ในภูมิประเทศกำกับไว้ด้วย พร้อมเขียนรายละเอียด ชื่อเจ้าของที่ดิน เจ้าของที่ดินข้างเคียง พร้อมเลขที่ดินสมมุติ

(๓.) คำนวณเนื้อที่โดยวิธีมาตราส่วน ด้วยเครื่องคำนวณเนื้อที่อัตโนมัติ

๑๑.๓ การรังวัดปักหลักเขต ข้างรังวัดจะต้องสร้างรายการสำรวจเขตที่ดิน (ร.ว.๔๐) คู่กับใบไต่สวน (น.ส.๕) ของที่ดินทุกแปลง เว้นแต่ข้างผู้ทำการรังวัดเป็นผู้ทำการสอบสวนสิทธิไม่ต้องจัดทำ ร.ว.๔๐ และต้องมีบัญชีเลขที่ดินสมมุติ (ร.ว.๔๑) สมุดสำรวจ (ร.ว.๓๙) เหมือนงานเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน และให้ถือว่า ร.ว. ๔๐ เป็นส่วนหนึ่งของเรื่องรังวัดด้วย

๑๑.๔ การนัดรังวัดและนัดหมายเจ้าของที่ดินผู้ยื่นคำขอ ให้พิจารณานัดหมายดำเนินการ โดยคำนึงถึงความสะดวกรวดเร็วในการรังวัด และไม่จำเป็นต้องนัดเรียงตามคำขอ

๑๑.๕ การสอบสวนสิทธิและการบันทึกถ้อยคำต่างๆ ดำเนินการเช่นเดียวกับการออกโฉนดที่ดินเฉพาะราย

๑๑.๖ เมื่อทำการรังวัดและสอบสวนสิทธิเสร็จแล้ว ให้ข้างรังวัดรายงานการรังวัดใน ร.ว. ๓ ก ด้วย ให้เพิ่มข้อความอีก ๑ ข้อ แล้วแต่กรณี ดังนี้

๑๑.๖.๑ ถ้ามีระวังแผนที่แล้ว ให้เขียนว่า ที่ดินแปลงนี้ ทำการรังวัดด้วยกล้องสำรวจแบบประมวลผล (TOTAL STATION) เป็นแผนที่ชั้นหนึ่ง ได้นำรูปแผนที่ลงในระวังแล้วทั้ง ๒ แผ่น (แผ่นของสำนักงานที่ดิน และแผ่นของฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน) หรือ

๑๑.๖.๒ ถ้าไม่มีระวางแผนที่ให้เขียนว่า ที่ดินแปลงนี้ทำการรังวัดด้วย กล้องสำรวจแบบประมวลผล (TOTAL STATION) เป็นแผนที่ชั้นหนึ่ง ได้จัดทำระวางแผนที่ต้นร่าง และลงที่หมายในระวางแผนที่ต้นร่างแล้ว ขอสร้างระวางแผนที่ พร้อมพิมพ์ใช้ในราชการ เมื่อสิ้นสุดโครงการ หรือ

๑๑.๖.๓ ถ้าทำการรังวัดเป็นแผนที่ชั้นสอง โดยใช้ระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ ให้เขียนว่า ที่ดินแปลงนี้ทำการรังวัดโดยใช้ระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ เป็นแผนที่ชั้นสอง คำนวณเนื้อที่โดยวิธีมาตราส่วน ได้นำรูปแผนที่ลงในระวางแผนที่พิมพ์ทั้ง ๒ แผ่น (แผ่นของสำนักงานที่ดิน และแผ่นของฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน) แล้ว หรือ

๑๑.๖.๔ ถ้าไม่มีระวางแผนที่ ให้เขียนว่า ที่ดินแปลงนี้ทำการรังวัดโดยใช้ระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ เป็นแผนที่ชั้นสอง คำนวณเนื้อที่โดยวิธีมาตราส่วน ระวางนี้ยังไม่มีใช้ในราชการ ได้จัดทำระวางแผนที่ต้นร่าง และลงที่หมายในระวางแผนที่ต้นร่างแล้ว ขอสร้างระวางแผนที่พร้อมพิมพ์ใช้ในราชการเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑๑.๗ ให้ช่างรังวัดถ่ายสำเนาระวางแผนที่ต้นร่าง บริเวณที่ดำเนินการพร้อมรายการรังวัดรอบแปลง ร.ว. ๓๑ ง กรณีที่ทำการรังวัดโดยวิธีแผนที่ชั้นหนึ่ง หากเป็นการรังวัดโดยใช้ระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ ให้ถ่ายสำเนาระวางแผนที่ต้นร่าง แผ่นทับระวาง (OVERLEY) แผ่นฟิล์มทึบแสง (CRONAPAQUE FILM) และให้ต่อเครื่องหมายที่ดินหลังคำขอ (น.ส.๑ ข) ไว้ด้วยการตรวจเรื่อง หัวหน้าฝ่ายรังวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องตรวจบันทึกต่างๆ ตลอดจนลายมือชื่อเจ้าของที่ดินข้างเคียง ถูกต้องตามระเบียบหรือไม่ โดยอาศัยรายการใน ร.ว.๔๐ และสำเนารูปแผนที่จากระวางเมื่อครบถ้วนถูกต้องแล้ว เจ้าพนักงานที่ดิน พิจารณาสั่งถอนจ่ายเงินมัดจำรังวัดได้เสร็จแล้วส่งเรื่องให้ฝ่ายทะเบียนดำเนินการต่อไป

๑๑.๘ เมื่อฝ่ายทะเบียนได้รับเรื่องคืนจากฝ่ายรังวัดแล้ว ให้จัดทำประกาศ แจกโฉนดที่ดินและเมื่อดำเนินการครบถ้วนแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง เสร็จแล้วนำเสนอเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหรือสาขา หรือหัวหน้าส่วนแยก ลงนามตามระเบียบ

๑๑.๙ การปฏิบัติงานรังวัดในท้องที่ ให้กระทำการถึงสิ้นเดือนกรกฎาคม ของปีงบประมาณ หรือภายในกำหนดระยะเวลาการขยายแผนงานโครงการตามที่กรมที่ดินอนุมัติ ต่อจากนั้นให้ช่างรังวัดเข้าปฏิบัติงานในสำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสาขา หรือส่วนแยก เพื่อตรวจแก้ไขข้อบกพร่องให้แล้วเสร็จก่อนเดินทางกลับกรมที่ดินภายในวันที่ ๓๐ กันยายน

๑๑.๑๐ คำขอรังวัดที่เหลืออยู่ ซึ่งยังมิได้ทำการรังวัดให้ส่งมอบคืนสำนักงานที่ดิน และให้เจ้าพนักงานที่ดินพิจารณาจัดช่างรังวัดของสำนักงานที่ดินออกไปดำเนินการ

หมวด ๓
งบประมาณและการรายงาน

ส่วนที่ ๑
งบประมาณและการเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๑๒ การรังวัดออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่น กำหนดให้ใช้เงินงบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการส่วนหนึ่งรวมกับเงินค่าใช้จ่ายของเจ้าของที่ดิน ซึ่งเป็นเงินนอกงบประมาณ อีกส่วนหนึ่งมีรายจ่ายตามหมวดเงิน ดังนี้

๑๒.๑ หมวดค่าใช้จ่าย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้จังหวัดควบคุมติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่โอนไปตั้งจ่ายที่จังหวัด ให้เป็นไปตามแผนงาน และรายงานให้กรมที่ดินทราบทุกเดือน โดยเบิกจ่ายดังนี้

๑๒.๑.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ
๑๒.๑.๒ ค่าเช่าที่พักเหมาจ่าย (ตามบันทึกกองคลัง ที่ มท ๐๗๐๒/ ๑๐๙๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๓๔ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๓๔ เว้นแต่กรมที่ดินหรือกระทรวงการคลังจะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น)

๑๒.๑.๓ ค่าพาหนะเดินทาง (ไป-กลับ) ระหว่างกรมที่ดินหรือที่พักถึง จังหวัดที่ดำเนินการ

๑๒.๑.๔ ค่าพาหนะในการเปลี่ยนพื้นที่ปฏิบัติงาน
๑๒.๑.๕ ค่าพาหนะเบิกวัสดุ-ครุภัณฑ์ (ไป-กลับ) เมื่อเริ่มโครงการฯ และสิ้นสุดโครงการฯ

๑๒.๑.๖ ค่าขนส่งหลักเขตที่ดินและหมุดหลักฐานแผนที่
๑๒.๑.๗ ค่าถ่ายเอกสารราชการ เพื่อประกอบเรื่องการพิจารณาออก โฉนดที่ดิน

๑๒.๑.๘ ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรศัพท์หรือโทรสาร ที่ติดต่อกับทางราชการ

๑๒.๒ หมวดเงินนอกงบประมาณ

๑๒.๒.๑ ค่าจ้างคนงานรังวัดให้เบิกจากเงินมัดจำรังวัด
๑๒.๒.๒ ค่าพาหนะเดินทางในการรังวัดให้เบิกจากเงินมัดจำรังวัด
๑๒.๒.๓ ค่าป่วยการผู้ปกครองท้องที่
๑๒.๒.๔ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (เหมาจ่าย)

ส่วนที่ ๒

การรายงานและการส่งมอบงาน

ข้อ ๑๓ การรังวัดออกโฉนดที่ดินแบบท้องถื่น เป็นงานโครงการซึ่งได้รับอนุมัติงบประมาณแผ่นดิน ให้ดำเนินการเป็นปีๆ ฉะนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องทราบผลความก้าวหน้าของโครงการทุกๆ ระยะ จังหวัด จึงต้องถือเป็นหน้าที่สำคัญในอันที่จะเร่งรัดให้เจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการพร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่กรมที่ดินกำหนดดังนี้

๑๓.๑ กำหนดเป้าหมายในการรังวัดเฉพาะแปลงจะต้องทำการรังวัดให้ได้ตามแผนงานโครงการในปีงบประมาณนั้นๆ หากทำการได้น้อยกว่าจะต้องชี้แจงประกอบไว้ในรายงานด้วยว่าเป็นเพราะเหตุใด

๑๓.๒ การวางโครงหมุดหลักฐานแผนที่ เพื่อโยงยึดเก็บรายละเอียดให้รายงานผลงานเป็นจำนวนหมุดที่ปักและความยาวของเส้นโครงงานด้วย

๑๓.๓ ผลงานในรอบหนึ่งเดือนให้ถือการรังวัดและสอบสวนสิทธิที่ข้างรังวัดทำการรังวัดได้เป็นหลัก แม้ว่าจะยังไม่สามารถส่งงานให้สำนักงานที่ดินได้ก็ตาม

๑๓.๔ เมื่อข้างรังวัดส่งเรื่อง เจ้าหน้าที่ได้ประกาศแจกโฉนดที่ดิน และแจกโฉนดที่ดินให้แก่เจ้าของที่ดินแล้ว ให้จังหวัดรายงานพร้อมกับรายงานผลงานของข้างรังวัดประจำเดือนด้วยว่าประกาศแจกโฉนดที่ดินแล้วก็แปลง และแจกโฉนดที่ดินให้แก่เจ้าของที่ดินแล้วก็แปลง

๑๓.๕ จังหวัดจะต้องส่งรายงานผลงานตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (น.ส.๑๙) และแบบรายงานผลดำเนินงานตามโครงการออกโฉนดที่ดินแบบท้องถื่น (แบบ ท.๓) และแบบรายงานผลความก้าวหน้าของงานโครงการออกโฉนดที่ดินแบบท้องถื่น (แบบ ท.๔) ให้กรมที่ดินภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปเป็นประจำวันสิ้นสุดโครงการ และรายงานผลการแจกโฉนดที่ดิน ตามโครงการออกโฉนดที่ดินแบบท้องถื่น (แบบ ท. ๕) ให้กรมที่ดินภายในวันที่ ๕ ของเดือน จนกว่าจะดำเนินการแจกโฉนดที่ดินเสร็จสิ้น

๑๓.๖ เมื่อปฏิบัติงานครบกำหนดในระยะเวลาตามโครงการในแต่ละปีงบประมาณแล้ว ให้จังหวัดรายงานผลการปฏิบัติงานไปพร้อมกับหนังสือส่งตัวข้างรังวัดกลับกรมที่ดิน ดังนี้

๑๓.๖.๑ มอบคำขอให้ข้างรังวัดรับไปดำเนินการในท้องที่ตำบลอำเภอใด จำนวนก็แปลง

๑๓.๖.๒ ข้างรังวัดทำการรังวัดเสร็จส่งเรื่องคืนฝ่ายทะเบียนก็แปลง และส่งคืนไม่ได้ ทำการรังวัดเนื่องจากอะไร จำนวนเท่าใด

๑๓.๖.๓ จังหวัดแจกโฉนดที่ดินให้แก่เจ้าของที่ดินแล้วก็แปลง ยังไม่ได้แจกโฉนดที่ดินก็แปลง เพราะเหตุใด

๑๓.๗ หากมีระวางแผนที่ที่จะต้องขอสร้าง หรือจะต้องจัดพิมพ์ ขอให้ตรวจสอบระวางแผนที่ต้นร่างทั้งหมดให้ถูกต้อง และจัดทำบัญชีขอสร้างระวางพร้อมขอพิมพ์ส่งไปกรมที่ดินเพื่อพิมพ์ใช้ในราชการต่อไป โดยมอบให้ช่างรังวัดรับไป พร้อมกับรายงานในหนังสือส่งตัว

๑๓.๘ เมื่อเสร็จงานโครงการออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่นแล้วให้ช่างรังวัดผู้ปฏิบัติงานส่งมอบเอกสารเกี่ยวกับการรังวัดต่างๆ ตามบันทึกมอบหมายการงาน (แบบ ท.๖) ต่อหัวหน้าฝ่ายรังวัด สำนักงานที่ดินจังหวัด หรือสาขา หรือส่วนแยก แล้วแต่กรณี โดยให้จัดทำเป็นคู่ฉบับ เก็บไว้ทางสำนักงานที่ดินหนึ่งฉบับ อีกหนึ่งฉบับ ให้ส่งพร้อมหนังสือส่งตัวกลับกรมที่ดิน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

บัญชีสำรวจความต้องการของเจ้าของที่ดินที่จะขอรังวัดออกโฉนดที่ดิน จังหวัด.....

ที่ดินอยู่ที่หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....สาขา.....

[illegible]

ลงชื่อ ผู้สำรวจ

(.....)

ตำแหน่ง

โครงการรังวัดออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.

จังหวัด.....

๑. โครงการที่จะดำเนินการ บริเวณหมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
๒. ระยะทางจากจังหวัดถึงอำเภอ.....ประมาณ.....กิโลเมตร
ระยะทางจากอำเภอถึงบริเวณที่ทำการรังวัดประมาณ.....กิโลเมตร
๓. สภาพพื้นที่ที่ดินบริเวณที่ทำการรังวัด.....
๔. ระยะเวลาที่ควรเริ่มดำเนินการรังวัดตั้งแต่เดือน.....ถึง.....
๕. บริเวณที่ทำการรังวัดมีเส้นโครงงานมาตรฐานแผนที่แล้วคือ.....หมุดที่.....
ถึงหมุดที่.....อยู่ห่างเส้นโครงงานฯ คือ เส้น.....หมุดที่.....
ระยะทางประมาณ.....กิโลเมตร ต้องทำการวางโครงข่ายออกจากหมุดหลักฐานแผนที่
คือ ออกจาก.....เข้าบรรจบ.....ระยะทางประมาณ.....
๖. บริเวณที่ทำการรังวัดมีระวางแผนที่แล้วหรือไม่.....สร้างระวางโดยวิธีใด.....
อยู่ในระวางอะไร.....
๗. มีผู้แสดงความประสงค์จะขอรังวัดออกโฉนดที่ดิน.....แปลง ได้สำรวจแล้วเป็นผู้ที่มี ส.ค.๑,
ใบจอง น.ส.๓ หรืออื่นๆ จำนวน.....แปลง (ตามแบบ ท.๑) รับคำขอไว้แล้ว.....แปลง
เรียกเงินมัดจำรังวัดไว้แล้ว จำนวน.....แปลง เป็นเงิน.....บาท
๘. สายสำรวจที่จะดำเนินการจำนวน.....สายสำรวจ
๙. การรังวัดออกโฉนดที่ดินครั้งนี้จะต้องใช้หลักเขตที่ดินประมาณ.....หลัก
ราคาหลักละ.....บาท (เงินงบประมาณในการจัดสร้างหลักเขตที่ดินใช้งบประมาณ
ของจังหวัด) ใช้หมุดหลักฐานแผนที่ประมาณ.....หมุด ราคาหมุดละ.....บาท
(เงินงบประมาณในการสร้างหมุดหลักฐานแผนที่ กรมที่ดินจะโอนมาตั้งจ่ายให้จังหวัด)
๑๐. ได้แนบแผนที่ภูมิประเทศแสดงบริเวณที่มีความประสงค์ที่จะออกโฉนดที่ดิน เส้นโครงงาน
หมุดหลักฐานแผนที่ที่มีอยู่แล้วและต้องวางโครงหมุดหลักฐานแผนที่เพิ่มเติมมาด้วยแล้ว
.....ฉบับ

ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

[illegible]

อำเภอ.....จังหวัด.....

ส่าย นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

[illegible]

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

$$\left(\begin{array}{c} \vdots \\ \vdots \\ \vdots \end{array} \right)$$

ตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/หัวหน้าส่วนแยก.....

ขอส่งบัญชีรายการผลประโยชน์ที่ตามมาโครงการออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่น ของสำนักงานที่ดินจังหวัด.....
 ประจําเดือน.....

[illegible]

ผู้จัดทำรายงาน..... (.....)

ผู้ตรวจ..... (.....)

เจ้าพนักงานที่แจ้งข้อหา..... (.....)

บันทึกมอบหมายการงาน
งานโครงการออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.

ระหว่าง

.....ตำแหน่ง.....ผู้มอบ

.....ตำแหน่ง.....ผู้รับมอบ

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับแต่งตั้งและมอบหมายให้ปฏิบัติงานโครงการออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ตามคำสั่งกรมที่ดิน ที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ในท้องที่ ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โดยเดินทางมาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. และบัดนี้สิ้นสุดระยะเวลาที่จะต้องปฏิบัติงานตามโครงการแล้ว จึงขอส่งมอบงานต่อผู้รับมอบเมื่อที่.....เดือน.....พ.ศ. โดยผู้รับมอบงานได้รับคำชี้แจงเกี่ยวกับกิจการที่มอบและเอกสารต่างๆ จากผู้ส่งมอบตามรายละเอียด ดังนี้

๑. รับคำขอจากสำนักงานที่ดิน จำนวน.....แปลง
 - ทำการรังวัดได้ จำนวน.....แปลง เนื้อที่ประมาณ.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
 - ได้ส่งเรื่องที่รังวัดเสร็จเป็นรายเดือนแล้ว และใช้หลักเขตทั้งสิ้น จำนวน.....หลัก
 - ส่งมอบคำขอที่เหลือคืน จำนวน.....แปลง
๒. ทำการวางโครงหมุดหลักฐานแผนที่ จำนวน.....หมุด ระยะประมาณ.....เมตร
 คือเส้นโครงงานหมายเลขอักษร.....ถึง.....และได้ส่งมอบ
 - ๒.๑ รายการรังวัดรายละเอียดเส้นโครงงาน (ร.ว. ๓๑ ง.) จำนวน.....แผ่น
 - ๒.๒ รายการรังวัดมุมเส้นโครงงาน (EDM ๑) จำนวน.....แผ่น
 - ๒.๓ รายการคำนวณพิกัดจากเส้นโครงงาน จำนวน.....แผ่น
๓. ทำการรังวัดโยงยึดหลักเขตที่ดิน.....หลัก จำนวน.....แปลง
 และได้ส่งมอบ
 - ๓.๑ รายการตรวจสอบระยะแนวเขต (ร.ว. ๓๑ ง.) จำนวน.....แผ่น
 - ๓.๒ รายงานโยงยึดหลักเขตที่ดิน (ร.ว. ๓๑ ข.) จำนวน.....แผ่น
 - ๓.๓ รายการคำนวณเนื้อที่ จำนวน.....แผ่น
 - ๓.๔ แผนที่กระดาษบางที่ใช้เขียนโฉนดที่ดิน.....แปลง จำนวน.....แผ่น
๔. สร้างระวางกระดาษเหลือ.....ระวาง คือ ระวาง.....มาตราส่วน.....
 ได้มอบให้สำนักงานที่ดินไว้แล้วทั้งหมด และลงที่หมายในระวางแผนที่เดิมของสำนักงานที่ดิน
 จำนวน.....ระวาง คือ
 - ๔.๑ ระวาง.....มาตราส่วน.....จำนวน.....แปลง
 ตั้งแต่เลขที่ดิน.....ถึงเลขที่ดิน.....

๕. เอกสารเกี่ยวกับการรังวัดปักหลักเขตที่ดิน

୧,୦୭୧

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

ตามคำสั่งกรมที่ดิน ที่/..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ให้ข้าพเจ้าปฏิบัติงาน

☐ เดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน	☐ ภาคพื้นดิน	☐ รูปถ่ายทางอากาศ
☐ ออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่น	☐ รังวัดโยธยัตหลักเขต	☐ รังวัดแผนที่รายละเอียด
☐ สอบเขตโฉนดที่ดิน	☐ กองกลาง	

ในท้องที่ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด.....ของรายงานผลงาน

การปฏิบัติงานประจำเดือน..... พ.ศ. ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	งานที่ทำ	หน่วย	ผลงานตั้งแต่ต้นปี ยอดยกมา	ผลงานเดือนนี้	ผลงานตั้งแต่ต้นปี ถึงเดือนนี้	หมายเหตุ
	<u>วางแผนโครงการหลักฐานแผนที่</u>					
๑	วางแผนหลักฐานแผนที่	หมด				
๒	ระยะที่วัด	เส้น				
	<u>เดินสำรวจฯ หรือออกโฉนดท้องถิ่น</u>					
๑	จำนวนแปลงที่ปักหลักเขต	แปลง				
๒	เนื้อที่ประมาณ	ไร่				
๓	หาหลักเขตเก่า	หลัก				
๔	หลักเขตที่ปักใหม่	หลัก				
	<u>สอบเขตโฉนดที่ดิน</u>					
๑	จำนวนแปลงที่สอบเขต	แปลง				
๒	เนื้อที่ประมาณ	ไร่				
๓	หาหลักเขตเก่า	หลัก				
๔	หลักเขตที่ปักใหม่	หลัก				
	<u>รังวัดโยธยัตหลักเขตหรือรังวัด</u>					
	<u>แผนที่เก็บรายละเอียด</u>					
๑	จำนวนหลักเขตที่รังวัด	หลัก				
๒	จำนวนแปลงที่รังวัด	แปลง				
	<u>งานในที่พัก</u>					
๑	สร้างระวางกระดาษเหลือ					
	มาตราส่วน 1 : 4000	แผ่น				
	มาตราส่วน 1 : 2000	แผ่น				
	มาตราส่วน 1 : 1000	แผ่น				
	มาตราส่วน 1 : 500	แผ่น				
๒	ลงที่หมายในระวางกระดาษเหลือ	หลัก				
๓	ขีดเขตในระวางกระดาษเหลือ	แปลง				
๔	คัดและตรวจแบบพิมพ์ส่งคำนวณ	หลัก				
๕	จำลองรูปแผนที่ส่งคำนวณเนื้อที่	แผ่น/แปลง				
๖	สร้างระวางแผนที่ต้นร่าง	แผ่น				
๗	ลงที่หมายในระวางแผนที่ต้นร่าง	หลัก				
๘	ขีดเขตในระวางแผนที่ต้นร่าง	แปลง				
๙	สอบแลเนื้อที่	แปลง				
๑๐	สอบทานระวางกับใบไต่สวน	แปลง				
๑๑	เขียนโฉนดที่ดิน	แปลง				

เรียน ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

(.....)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/หัวหน้าส่วนแยก.....

(สำเนา)

ที่ ทส. ๑๐๐๙.๘/ว ๖๘๒

สำนักงานนโยบายและแผน

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖๐/๑ ซอยพิบูลวัฒนา ๗ ถนนพระรามที่ ๖

กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอความร่วมมือในการกำกับดูแลและบังคับใช้ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการ ซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติและแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ด้วย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ได้ดำเนินการประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการ ซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติและแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่มที่ ๑๒๖ ตอนพิเศษ ๑๒๕ ง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๒ ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงขอความร่วมมือจากท่านในฐานะหน่วยงานอนุมัติ อนุญาต ดำเนินการให้โครงการหรือกิจการที่เข้าข่ายตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ฉบับประกาศในราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๒ จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติและแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมทั้งขอความร่วมมือในการเผยแพร่ประกาศกระทรวงฯ ดังกล่าว ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัดท่าน เพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมต่อไป สำนักงานฯ ขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ชินทร์ ทองธรรมชาติ**

(นายชินทร์ ทองธรรมชาติ)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑,๐๗๕

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๗.๒/ว ๗๓๓๓

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี
ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

เรื่อง ขอความร่วมมือในการกำกับดูแลและบังคับใช้ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติและแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ด้วยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอความร่วมมือกรมที่ดินในฐานะหน่วยงานอนุมัติ อนุญาต ดำเนินการให้โครงการหรือกิจการที่เข้าข่ายตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการ ซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติและแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับประกาศในราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๒ จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามหลักเกณฑ์ วิธีการระเบียบปฏิบัติและแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมทั้งขอความร่วมมือในการเผยแพร่ประกาศกระทรวงฯ ดังกล่าว เพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

โทรศัพท์. ๐-๒๑๔๑-๕๘๐๖

โทรสาร. ๐-๒๑๔๓-๙๐๕๓

๑,๐๗๖

(สำเนา)

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง กำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงาน
การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ
และแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โดยที่ได้มีการปฏิรูประบบราชการโดยให้มีการจัดตั้งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขึ้น และให้โอนภารกิจของกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ไปเป็นของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบกับเป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติมการกำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติและแนวทางในการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ที่ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติและแนวทางในการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๖ มาตรา ๔๘ มาตรา ๔๙ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขโดยมาตรา ๑๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๓๕

(๒) ประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๙) ลงวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๙

(๔) ประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ และแนวทางในการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๓๕

(๕) ประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ และแนวทางในการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๕

(๖) ประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ และแนวทางในการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๙) ลงวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๙

(๗) ประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ และแนวทางในการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๔๓) ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“อาคารประกอบธุรกิจค้าปลีกหรือค้าส่ง” หมายความว่า อาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่ใช้ในการประกอบกิจการค้าปลีกหรือกิจการค้าส่งซึ่งสินค้าอุปโภคบริโภคที่ใช้ส่วนบุคคลหรือใช้ในครัวเรือน ในชีวิตประจำวันเป็นส่วนใหญ่

“ธุรกิจค้าปลีกหรือค้าส่ง” หมายความว่า กิจการค้าปลีกหรือกิจการค้าส่งซึ่งสินค้าอุปโภคบริโภคที่ใช้ส่วนบุคคลหรือใช้ในครัวเรือน ในชีวิตประจำวันเป็นส่วนใหญ่

“ค้าปลีก” หมายความว่า การประกอบธุรกิจโดยการขายสินค้าในจำนวนน้อยให้แก่ผู้บริโภค

“ค้าส่ง” หมายความว่า การประกอบธุรกิจโดยการขายสินค้าในจำนวนมากให้แก่ผู้ซื้อเพื่อนำไปขายให้แก่ผู้บริโภคหรือนำไปให้บริการต่อ

ข้อ ๓ ประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ ให้เป็นไปตามเอกสารท้ายประกาศ ๑ เว้นแต่ประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการ ลำดับที่ ๑.๕ และ ๒๖.๒ ตามเอกสารท้ายประกาศ ๑ ให้จัดทำเป็นรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น

ข้อ ๔ แนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมหรือรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น ให้เป็นไปตามเอกสารท้ายประกาศ ๒

การจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมหรือรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นดังกล่าว ต้องจัดทำโดยบุคคลซึ่งได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ชำนาญการศึกษผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๕ ให้นำความในข้อ ๓ มาใช้บังคับสำหรับการขยายขนาดของโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นโดยอนุโลม

ข้อ ๖ โครงการหรือกิจการตามประกาศในข้อ ๑ (๑) (๒) หรือ (๓) ที่ได้ยื่นเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ และแนวทางในการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามประกาศตามข้อ ๑ (๔) (๕) (๖) หรือ (๗) ต่อไปจนกว่าคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมจะมีความเห็นอย่างใดอย่างหนึ่ง

ข้อ ๗ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒

สุวิทย์ คุณกิตติ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เอกสารท้ายประกาศ ๑

๑. กรณีโครงการหรือกิจการของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือโครงการร่วมกับเอกชน ซึ่งต้องเสนอขอรับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีให้เสนอรายงานในชั้นก่อนขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรี

๒. กรณีโครงการหรือกิจการของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ซึ่งไม่ต้องเสนอขอรับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีให้เสนอรายงานในชั้นขออนุมัติโครงการ หรือขออนุมัติงบประมาณ หรือก่อนดำเนินการก่อสร้างแล้วแต่กรณี

๓. กรณีโครงการหรือกิจการซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตจากทางราชการตามกฎหมายให้เสนอรายงานตามตารางท้ายนี้

ลำดับ	ประเภทโครงการหรือกิจการ	ขนาด	หลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ
๑.	การทำเหมืองแร่ตามกฎหมายว่าด้วยแร่ ๑.๑ โครงการเหมืองแร่ดังต่อไปนี้ ๑.๑.๑ เหมืองแร่ถ่านหิน ๑.๑.๒ เหมืองแร่โพแทช ๑.๑.๓ เหมืองแร่เกลือหิน ๑.๑.๔ เหมืองแร่หินปูนเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ ๑.๑.๕ เหมืองแร่โลหะทุกชนิด ๑.๒ โครงการเหมืองแร่ใต้ดิน ๑.๓ โครงการเหมืองแร่ทุกชนิดที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ดังต่อไปนี้ ๑.๓.๑ พื้นที่ชั้นคุณภาพลุ่มน้ำชั้น ๑ ตามมติคณะรัฐมนตรี ๑.๓.๒ ทะเล ๑.๓.๓ ป่าอนุรักษ์เพิ่มเติมตามมติคณะรัฐมนตรี ๑.๓.๔ พื้นที่ชุ่มน้ำที่มีความสำคัญระหว่างประเทศ ๑.๓.๕ พื้นที่ที่อยู่ใกล้โบราณสถาน แหล่งโบราณคดี แหล่งประวัติศาสตร์หรืออุทยานประวัติศาสตร์ตามกฎหมายว่าด้วยโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ แหล่งมรดกโลกที่ขึ้นบัญชีแหล่งมรดกโลกตามอนุสัญญาระหว่างประเทศ ในระยะทาง ๒ กิโลเมตร ๑.๔ โครงการเหมืองแร่ที่มีการใช้วัตถุระเบิด ๑.๕ โครงการเหมืองแร่ชนิดอื่นๆ ตามกฎหมายว่าด้วยแร่ ยกเว้นตามข้อ ๑.๑ ข้อ ๑.๒ ข้อ ๑.๓ และข้อ ๑.๔	ทุกขนาด ทุกขนาด ทุกขนาด ทุกขนาด ทุกขนาด ทุกขนาด ทุกขนาด ทุกขนาด ทุกขนาด ทุกขนาด ทุกขนาด ทุกขนาด ทุกขนาด ทุกขนาด ทุกขนาด ทุกขนาด ทุกขนาด ทุกขนาด	ให้เสนอในชั้นขอประทานบัตร ให้เสนอในชั้นขอประทานบัตร ให้เสนอในชั้นขอประทานบัตร ให้เสนอในชั้นขอประทานบัตร ให้เสนอในชั้นขอประทานบัตร ให้เสนอในชั้นขอประทานบัตร ให้เสนอในชั้นขอประทานบัตร ให้เสนอในชั้นขอประทานบัตร ให้เสนอในชั้นขอประทานบัตร ให้เสนอในชั้นขอประทานบัตร ให้เสนอในชั้นขอประทานบัตร ให้เสนอในชั้นขอประทานบัตร ให้เสนอในชั้นขอประทานบัตร ให้เสนอในชั้นขอประทานบัตร ให้เสนอในชั้นขอประทานบัตร ให้เสนอในชั้นขอประทานบัตร ให้เสนอในชั้นขอประทานบัตร ให้เสนอในชั้นขอประทานบัตร ให้เสนอในชั้นขอประทานบัตร

ลำดับ	ประเภทโครงการหรือกิจการ	ขนาด	หลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ
๒.	การพัฒนาปิโตรเลียม ๒.๑ การสำรวจปิโตรเลียม โดยวิธีการเจาะสำรวจ ๒.๒ การผลิตปิโตรเลียม	ทุกขนาด ทุกขนาด	ให้เสนอในขั้นตอนการขอรับความเห็นชอบจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงานผู้อนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียม ให้เสนอในขั้นตอนการขอรับความเห็นชอบจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงานผู้อนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียม
๓.	โครงการระบบขนส่งปิโตรเลียมและน้ำมันเชื้อเพลิงทางท่อ	ทุกขนาด	ให้เสนอในขั้นตอนขออนุญาตหรือยื่นขอรับความเห็นชอบจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๔.	นิคมอุตสาหกรรมตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรม หรือโครงการที่มีลักษณะเช่นเดียวกับนิคมอุตสาหกรรมหรือโครงการจัดสรรที่ดินเพื่อการอุตสาหกรรม	ทุกขนาด	ให้เสนอในขั้นตอนขออนุมัติหรือขออนุญาตโครงการ
๕.	อุตสาหกรรมปิโตรเคมีที่มีกระบวนการผลิตทางเคมี	ที่มีกำลังผลิตตั้งแต่ ๑๐๐ ตันต่อวัน ขึ้นไป	ให้เสนอในขั้นตอนขออนุญาตก่อสร้างเพื่อประกอบกิจการหรือยื่นขออนุญาตประกอบกิจการ แล้วแต่กรณี
๖.	อุตสาหกรรมกลั่นน้ำมันปิโตรเลียม	ทุกขนาด	ให้เสนอในขั้นตอนขออนุญาตก่อสร้างเพื่อประกอบกิจการหรือยื่นขออนุญาตประกอบกิจการ แล้วแต่กรณี
๗.	อุตสาหกรรมแยกหรือแปรสภาพก๊าซธรรมชาติ	ทุกขนาด	ให้เสนอในขั้นตอนขออนุญาตก่อสร้างเพื่อประกอบกิจการหรือยื่นขออนุญาตประกอบกิจการ แล้วแต่กรณี
๘.	อุตสาหกรรมคลอรีน - แอลคาไลน์ (Chloralkaline industry) ที่ใช้โซเดียมคลอไรด์ (NaCl) เป็นวัตถุดิบในการผลิตโซเดียมคาร์บอเนต (Na_2CO_3) โซเดียมไฮดรอกไซด์ (NaOH) กรดไฮโดรคลอริก (HCl) คลอรีน (Cl_2) โซเดียมไฮโปคลอไรต์ (NaOCl) และปูนคลอรีน (Bleaching Powder)	ที่มีกำลังผลิตสารดังกล่าว แต่ละชนิดหรือรวมกัน ตั้งแต่ ๑๐๐ ตันต่อวัน ขึ้นไป	ให้เสนอในขั้นตอนขออนุญาตก่อสร้างเพื่อประกอบกิจการหรือยื่นขออนุญาตประกอบกิจการ แล้วแต่กรณี
๙.	อุตสาหกรรมผลิตปูนซีเมนต์	ทุกขนาด	ให้เสนอในขั้นตอนขออนุญาตก่อสร้างเพื่อประกอบกิจการหรือยื่นขออนุญาตประกอบกิจการ แล้วแต่กรณี
๑๐.	อุตสาหกรรมผลิตเยื่อกระดาษ	ที่มีกำลังผลิตตั้งแต่ ๕๐ ตันต่อวันขึ้นไป	ให้เสนอในขั้นตอนขออนุญาตก่อสร้างเพื่อประกอบกิจการหรือยื่นขออนุญาตประกอบกิจการ แล้วแต่กรณี
๑๑.	อุตสาหกรรมที่ผลิตสารออกฤทธิ์หรือสารที่ใช้ป้องกันหรือกำจัดศัตรูพืชหรือสัตว์โดยใช้กระบวนการทางเคมี	ทุกขนาด	ให้เสนอในขั้นตอนขออนุญาตก่อสร้างเพื่อประกอบกิจการหรือยื่นขออนุญาตประกอบกิจการ แล้วแต่กรณี

ลำดับ	ประเภทโครงการหรือกิจการ	ขนาด	หลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ
๑๒.	อุตสาหกรรมผลิตปุ๋ยเคมีโดยกระบวนการทางเคมี	ทุกขนาด	ให้เสนอในชั้นขออนุญาตก่อสร้างเพื่อประกอบกิจการหรือชั้นขออนุญาตประกอบกิจการ แล้วแต่กรณี
๑๓.	อุตสาหกรรมประกอบกิจการเกี่ยวกับน้ำตาล ดังต่อไปนี้ ๑๓.๑ การทำน้ำตาลทรายดิบ น้ำตาลทรายขาว น้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์ ๑๓.๒ การทำกลูโคส เดกซ์โทรส ฟรักโทส หรือผลิตภัณฑ์อื่นที่คล้ายคลึงกัน	ทุกขนาด ที่มีกำลังผลิตตั้งแต่ ๒๐ ตันต่อวัน ขึ้นไป	ให้เสนอในชั้นขออนุญาตก่อสร้างเพื่อประกอบกิจการหรือชั้นขออนุญาตประกอบกิจการ แล้วแต่กรณี ให้เสนอในชั้นขออนุญาตก่อสร้างเพื่อประกอบกิจการหรือชั้นขออนุญาตประกอบกิจการ แล้วแต่กรณี
๑๔.	อุตสาหกรรมเหล็ก หรือเหล็กกล้า	ที่มีกำลังผลิตตั้งแต่ ๑๐๐ ตันต่อวัน ขึ้นไป	ให้เสนอในชั้นขออนุญาตก่อสร้างเพื่อประกอบกิจการหรือชั้นขออนุญาตประกอบกิจการ แล้วแต่กรณี
๑๕.	อุตสาหกรรมถลุงหรือแต่งแร่ หรือหลอมโลหะ ซึ่งมีใช้อุตสาหกรรมเหล็กหรือเหล็กกล้า	ที่มีกำลังผลิตตั้งแต่ ๕๐ ตันต่อวัน ขึ้นไป	ให้เสนอในชั้นขออนุญาตก่อสร้างเพื่อประกอบกิจการหรือชั้นขออนุญาตประกอบกิจการ แล้วแต่กรณี
๑๖.	อุตสาหกรรมผลิตสุรา แอลกอฮอล์ รวมทั้งผลิตเบียร์และไวน์ ๑๖.๑ อุตสาหกรรมผลิตสุรา แอลกอฮอล์ ๑๖.๒ อุตสาหกรรมผลิตไวน์ ๑๖.๓ อุตสาหกรรมผลิตเบียร์	ที่มีกำลังผลิตตั้งแต่ ๔๐,๐๐๐ ลิตรต่อเดือน (คิดเทียบที่ ๒๘ ดีกรี) ที่มีกำลังผลิตตั้งแต่ ๖๐๐,๐๐๐ ลิตรต่อเดือน ที่มีกำลังผลิตตั้งแต่ ๖๐๐,๐๐๐ ลิตรต่อเดือน	ให้เสนอในชั้นขออนุญาตก่อสร้างเพื่อประกอบกิจการหรือชั้นขออนุญาตประกอบกิจการ แล้วแต่กรณี ให้เสนอในชั้นขออนุญาตก่อสร้างเพื่อประกอบกิจการหรือชั้นขออนุญาตประกอบกิจการ แล้วแต่กรณี ให้เสนอในชั้นขออนุญาตก่อสร้างเพื่อประกอบกิจการหรือชั้นขออนุญาตประกอบกิจการ แล้วแต่กรณี
๑๗.	โรงงานปรับปรุงคุณภาพของเสียรวมเฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน	ทุกขนาด	ให้เสนอในชั้นขออนุญาตก่อสร้างเพื่อประกอบกิจการหรือชั้นขออนุญาตประกอบกิจการ แล้วแต่กรณี
๑๘.	โรงไฟฟ้าพลังความร้อน	ที่มีกำลังผลิตกระแสไฟฟ้าตั้งแต่ ๑๐ เมกกะวัตต์ ขึ้นไป	ให้เสนอในชั้นขออนุญาตก่อสร้างเพื่อประกอบกิจการหรือชั้นขออนุญาตประกอบกิจการ แล้วแต่กรณี
๑๙.	ระบบทางพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยการทางพิเศษ หรือโครงการที่มีลักษณะเช่นเดียวกับทางพิเศษ	ทุกขนาด	ให้เสนอในชั้นขออนุมัติหรือขออนุญาตโครงการ

ลำดับ	ประเภทโครงการหรือกิจการ	ขนาด	หลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ
๒๐.	ทางหลวงหรือถนน ซึ่งมีความหมายตามกฎหมายว่าด้วยทางหลวง ที่ตัดผ่านพื้นที่ดังต่อไปนี้ ๒๐.๑ พื้นที่เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าและเขตห้ามล่าสัตว์ป่าตามกฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า ๒๐.๒ พื้นที่เขตอุทยานแห่งชาติตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ ๒๐.๓ พื้นที่เขตลุ่มน้ำชั้น ๒ ตามที่คณะกรรมการมีมติเห็นชอบแล้ว ๒๐.๔ พื้นที่เขตป่าชายเลนที่เป็นป่าสงวนแห่งชาติ ๒๐.๕ พื้นที่ชายฝั่งทะเลในระยะ ๕๐ เมตร ห่างจากระดับน้ำทะเลขึ้นสูงสุดตามปกติทางธรรมชาติ ๒๐.๖ พื้นที่ที่อยู่ในหรือใกล้พื้นที่ชุ่มน้ำที่มีความสำคัญระหว่างประเทศ หรือแหล่งมรดกโลกที่ขึ้นบัญชีแหล่งมรดกโลกตามอนุสัญญาระหว่างประเทศในระยะทาง ๒ กิโลเมตร ๒๐.๗ พื้นที่ที่ตั้งอยู่ใกล้โบราณสถาน แหล่งโบราณคดี แหล่งประวัติศาสตร์หรืออุทยานประวัติศาสตร์ตามกฎหมายว่าด้วยโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ในระยะทาง ๒ กิโลเมตร	ทุกขนาด ทุกขนาด ทุกขนาด ทุกขนาด ทุกขนาด ทุกขนาด ทุกขนาด	ให้เสนอในชั้นขออนุมัติหรือขออนุญาตโครงการ ให้เสนอในชั้นขออนุมัติหรือขออนุญาตโครงการ ให้เสนอในชั้นขออนุมัติหรือขออนุญาตโครงการ ให้เสนอในชั้นขออนุมัติหรือขออนุญาตโครงการ ให้เสนอในชั้นขออนุมัติหรือขออนุญาตโครงการ ให้เสนอในชั้นขออนุมัติหรือขออนุญาตโครงการ
๒๑.	ระบบขนส่งมวลชนที่ใช้ราง	ทุกขนาด	ให้เสนอในชั้นขออนุมัติหรือขออนุญาตโครงการ
๒๒.	ท่าเทียบเรือ	รับเรือขนาด ตั้งแต่ ๕๐๐ ตันกรอส หรือ ความยาวหน้าท่า ตั้งแต่ ๑๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ท่าเทียบเรือรวม ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ตารางเมตร ขึ้นไป	ให้เสนอในชั้นขออนุมัติหรือขออนุญาตโครงการ ให้เสนอในชั้นขออนุมัติหรือขออนุญาตโครงการ
๒๓.	ท่าเทียบเรือสำราญกีฬา	ที่รองรับเรือได้ตั้งแต่ ๕๐ ลำ หรือ ๑,๐๐๐ ตารางเมตร ขึ้นไป	ให้เสนอในชั้นขออนุมัติหรือขออนุญาตโครงการ

ลำดับ	ประเภทโครงการหรือกิจการ	ขนาด	หลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ
๒๔.	การถมที่ดินในทะเล	ทุกขนาด	ให้เสนอในชั้นขออนุมัติ หรือขออนุญาตโครงการ
๒๕.	การก่อสร้างหรือขยายสิ่งก่อสร้างบริเวณ หรือในทะเล ๒๕.๑ กำแพงริมหาดฝั่ง ติดแนวชายฝั่ง ๒๕.๒ รอดักทราย เชือกกันทรายและคลื่น รอบังคับกระแสน้ำ ๒๕.๓ แนวเชือกกันคลื่นนอกฝั่งทะเล	ความยาวตั้งแต่ ๒๐๐ เมตร ขึ้นไป ทุกขนาด ทุกขนาด	ให้เสนอในชั้นขออนุมัติ หรือขออนุญาตโครงการ ให้เสนอในชั้นขออนุมัติ หรือขออนุญาตโครงการ ให้เสนอในชั้นขออนุมัติ หรือขออนุญาตโครงการ
๒๖.	โครงการระบบขนส่งทางอากาศ ๒๖.๑ การก่อสร้างหรือขยายสนามบินหรือ ที่ขึ้นลงชั่วคราว เพื่อการพาณิชย์ ๒๖.๒ สนามบินน้ำ	ความยาวทางวิ่งตั้งแต่ ๑,๑๐๐ เมตร ขึ้นไป ทุกขนาด	ให้เสนอในชั้นขออนุมัติ หรือขออนุญาตโครงการ ให้เสนอในชั้นขออนุญาต จัดตั้งหรือขออนุญาตขึ้น-ลงอากาศยาน
๒๗.	อาคาร ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ซึ่งมีลักษณะที่ตั้งหรือการใช้ประโยชน์ในอาคาร อย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้ ๒๗.๑ อาคารที่ตั้งอยู่ริมแม่น้ำ ฝั่งทะเล ทะเลสาบหรือชายหาด หรือที่อยู่ใกล้หรือใน อุทยานแห่งชาติ หรืออุทยานประวัติศาสตร์ ซึ่งเป็นบริเวณที่อาจจะก่อให้เกิดผลกระทบ ต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๒๗.๒ อาคารที่ใช้ในการประกอบธุรกิจค้าปลีก หรือค้าส่ง ๒๗.๓ อาคารที่ใช้เป็นสำนักงานหรือที่ทำการ ของเอกชน	ความสูงตั้งแต่ ๒๓.๐๐ เมตร ขึ้นไป หรือมีพื้นที่ รวมกันทุกชั้น หรือ ชั้นหนึ่งชั้นใดในหลัง เดียวกัน ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร ขึ้นไป ความสูงตั้งแต่ ๒๓.๐๐ เมตร ขึ้นไป หรือมีพื้นที่ รวมกันทุกชั้น หรือ ชั้นหนึ่งชั้นใดในหลัง เดียวกัน ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร ขึ้นไป ความสูงตั้งแต่ ๒๓.๐๐ เมตร ขึ้นไป หรือมีพื้นที่ รวมกันทุกชั้น หรือ ชั้นหนึ่งชั้นใดในหลัง เดียวกัน ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร ขึ้นไป	ให้เสนอในชั้นขออนุญาตก่อสร้าง หรือหากใช้วิธีการแจ้งต่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่นตามกฎหมาย ว่าด้วยการควบคุมอาคารโดยไม่ยื่นขอ รับใบอนุญาตให้เสนอรายงานในชั้นการแจ้ง ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้เสนอในชั้นขออนุญาตก่อสร้าง หรือหากใช้วิธีการแจ้งต่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่นตามกฎหมาย ว่าด้วยการควบคุมอาคารโดยไม่ยื่นขอ รับใบอนุญาตให้เสนอรายงานในชั้นการแจ้ง ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้เสนอในชั้นขออนุญาตก่อสร้าง หรือหากใช้วิธีการแจ้งต่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่นตามกฎหมาย ว่าด้วยการควบคุมอาคารโดยไม่ยื่นขอ รับใบอนุญาตให้เสนอรายงานในชั้นการแจ้ง ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
๒๘.	การจัดสรรที่ดินเพื่อเป็นที่อยู่อาศัยหรือเพื่อ ประกอบการพาณิชย์ตามกฎหมายว่าด้วย การจัดสรรที่ดิน	จำนวนที่ดินแปลงย่อย ตั้งแต่ ๕๐๐ แปลง หรือ เนื้อที่เกินกว่า ๑๐๐ ไร่	ให้เสนอในชั้นขออนุญาตจัดสรรที่ดิน ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน

ลำดับ	ประเภทโครงการหรือกิจการ	ขนาด	หลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ
๒๙.	โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ๒๙.๑ กรณีตั้งอยู่ใกล้แม่น้ำ ฝั่งทะเล ทะเลสาบ หรือชายหาด ในระยะ ๕๐ เมตร ๒๙.๒ กรณีโครงการที่ไม่อยู่ในข้อ ๒๙.๑	ที่มีเตียงสำหรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนตั้งแต่ ๓๐ เตียงขึ้นไป ที่มีเตียงสำหรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนตั้งแต่ ๖๐ เตียงขึ้นไป	ให้เสนอในชั้นขออนุญาตก่อสร้าง หรือหากใช้วิธีการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร โดยไม่ยื่นขอรับใบอนุญาตให้เสนอรายงานในชั้นการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้เสนอในชั้นขออนุญาตก่อสร้าง หรือหากใช้วิธีการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร โดยไม่ยื่นขอรับใบอนุญาตให้เสนอรายงานในชั้นการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
๓๐.	โรงแรมหรือสถานที่พักตากอากาศตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม	ที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ ๘๐ ห้อง ขึ้นไป หรือมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ ๔,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	ให้เสนอในชั้นขออนุญาตก่อสร้าง หรือหากใช้วิธีการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร โดยไม่ยื่นขอรับใบอนุญาตให้เสนอรายงานในชั้นการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
๓๑.	อาคารอยู่อาศัยรวมตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร	ที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ ๘๐ ห้องขึ้นไป หรือมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ ๔,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	ให้เสนอในชั้นขออนุญาตก่อสร้าง หรือหากใช้วิธีการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร โดยไม่ยื่นขอรับใบอนุญาตให้เสนอรายงานในชั้นการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
๓๒.	เขื่อนเก็บกักน้ำหรืออ่างเก็บน้ำ ๓๒.๑ ปริมาตรเก็บกักน้ำ ๓๒.๒ พื้นที่เก็บกักน้ำ	ตั้งแต่ ๑๐๐ ล้านลูกบาศก์เมตร ขึ้นไป ตั้งแต่ ๑๕ ตารางกิโลเมตร ขึ้นไป	ให้เสนอในชั้นขออนุมัติ หรือขออนุญาตโครงการ ให้เสนอในชั้นขออนุมัติ หรือขออนุญาตโครงการ
๓๓.	การชลประทาน	ที่มีพื้นที่การชลประทานตั้งแต่ ๘๐,๐๐๐ ไร่ขึ้นไป	ให้เสนอในชั้นขออนุมัติ หรือขออนุญาตโครงการ
๓๔.	โครงการทุกประเภทที่อยู่ในพื้นที่ที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบกำหนดให้เป็นพื้นที่ชั้นคุณภาพลุ่มน้ำชั้น ๑	ทุกขนาด	ให้เสนอในชั้นขออนุมัติ หรือขออนุญาตโครงการ

เอกสารท้ายประกาศ ๒

ก. แนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

๑. สารสำคัญ

๑.๑ รายงานฉบับย่อ ต้องประกอบด้วยสารสำคัญดังนี้

๑.๑.๑ ประเภทและขนาดโครงการ พร้อมกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

๑.๑.๒ ที่ตั้งโครงการโดยมีภาพและแผนที่ที่ตั้งโครงการ รวมทั้งแผนที่แสดงองค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมในบริเวณที่อาจได้รับผลกระทบจากโครงการตามมาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ หรือมาตราส่วนที่เหมาะสม

๑.๑.๓ ทางเลือกที่ตั้งโครงการและวิธีการดำเนินการโครงการพร้อมเหตุผลและข้อพิจารณาในการตัดสินใจเลือกแนวทางที่เสนอ

๑.๑.๔ รายงานการแสดงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ พร้อมด้วยมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบดังกล่าว และมาตรการติดตามตรวจสอบตามแบบ สผ.๑.

๑.๒ รายงานหลัก ต้องประกอบด้วยสารสำคัญดังนี้

๑.๒.๑ บทนำ : กล่าวถึงที่มา วัตถุประสงค์ของโครงการ เหตุผลความจำเป็นในการดำเนินโครงการ วัตถุประสงค์การจัดทำรายงาน ขอบเขตการศึกษา และวิธีการศึกษา

๑.๒.๒ ที่ตั้งโครงการ : โดยมีภาพและแผนที่ตั้งโครงการ รวมทั้งแผนที่แสดงองค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม ในบริเวณที่อาจได้รับผลกระทบจากโครงการมาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ หรือมาตราส่วนที่เหมาะสม

๑.๒.๓ รายละเอียดโครงการ : ให้มีรายละเอียดที่สามารถแสดงภาพรวมได้ชัดเจนได้แก่ประเภท ขนาดที่ตั้งโครงการ วิธีการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมประกอบของโครงการเป็นต้น ตลอดจนแผนผังการใช้ที่ดินของโครงการโดยแสดงทิศและมาตราส่วนที่เหมาะสม

๑.๒.๔ สภาพแวดล้อมในปัจจุบัน: ให้แสดงรายละเอียดพร้อมภาพถ่ายทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมด้านกายภาพ ชีวภาพ โดยจำแนกเป็นชนิดที่ฟื้นฟูได้และฟื้นฟูไม่ได้รายละเอียดคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ และคุณค่าคุณภาพชีวิต ตลอดจนสภาพปัญหาปัจจุบันบริเวณพื้นที่โครงการพร้อมแสดงแผนที่สภาพแวดล้อมบริเวณโครงการ การใช้ประโยชน์ที่ดินโดยรอบโครงการ ตลอดจนบริเวณที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินโครงการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

๑.๒.๕ การประเมินทางเลือกในการดำเนินการ และการประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากโครงการ

(๑) ทางเลือกในการดำเนินโครงการ : ในรายงานฯ จะต้องเสนอทางเลือกซึ่งอาจเป็นทั้งทางเลือกที่ตั้งโครงการหรือวิธีการดำเนินโครงการ โดยทางเลือกที่เสนอทุกทางเลือกจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีเหตุผลว่าบรรลุเป้าหมายและความจำเป็นในการมีโครงการหรือไม่มีโครงการอย่างไร มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบในทุกทางเลือก และจะต้องระบุทางเลือกที่เหมาะสมที่สุดที่จะดำเนินโครงการ พร้อมแสดงเหตุผลและความจำเป็นประกอบ

(๒) การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม: ให้ประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากโครงการ ทั้งที่เป็นผลกระทบโดยตรง และผลกระทบทางอ้อมต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ ตาม ๑.๒.๔ พร้อมทั้งแยกประเภททรัพยากรเป็นชนิดที่สามารถฟื้นฟูได้และฟื้นฟูไม่ได้ รวมทั้งให้ประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในทุกทางเลือกของโครงการเปรียบเทียบกับ

๑.๒.๖ มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและการชดเชย : ให้อธิบายรายละเอียดในการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นตาม ๑.๒.๕ และในกรณีที่มีความเสียหายไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ให้เสนอแผนการชดเชยความเสียหายดังกล่าวด้วย

๑.๒.๗ มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม : ให้เสนอมาตรการและแผนการดำเนินการในการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม ทางวิชาการและการปฏิบัติการ ซึ่งจะเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลภายหลังการดำเนินโครงการด้วย

๑.๒.๘ ตารางสรุปผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญพร้อมด้วยมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบดังกล่าว

ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการตามแนวทางการมีส่วนร่วมของประชาชนและการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมทางสังคม และแนวทางการประเมินผลกระทบทางสุขภาพในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

๒. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำเสนอ

๒.๑ รายงานหลัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ฉบับ

๒.๒ รายงานย่อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ฉบับ

๒.๓ ปกหน้าและปกในของรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามแบบ สผ.๒

๒.๔ หนังสือรับรองการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามแบบ สผ.๓

๒.๕ สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

๒.๖ บัญชีรายชื่อผู้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามแบบ สผ.๕

๒.๗ แบบแสดงรายละเอียดการเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามแบบ สผ.๖

ข. แนวทางการจัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น ประกอบด้วย

๑. สารสำคัญ

๑.๑ บทนำ : กล่าวถึงวัตถุประสงค์ของโครงการ เหตุผลความจำเป็นในการดำเนินการโครงการวัตถุประสงค์การจัดทำรายงานฯ ขอบเขตการศึกษา และวิธีการศึกษา

๑.๒ ที่ตั้งโครงการ : โดยมีภาพและแผนที่ตั้งโครงการ รวมทั้งแผนที่แสดงองค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมในบริเวณที่อาจได้รับผลกระทบจากโครงการ ในมาตราส่วนที่เหมาะสม

๑.๓ ทางเลือกที่ตั้งโครงการ และวิธีการดำเนินโครงการ : พร้อมเหตุผลและข้อพิจารณาในการตัดสินใจเลือกแนวทางที่เสนอ

๑.๔ รายละเอียดโครงการ : ให้มีรายละเอียดที่สามารถแสดงภาพรวมได้ชัดเจน ได้แก่ ประเภท ขนาดที่ตั้ง ทางเลือกที่ตั้งโครงการ และวิธีการดำเนินการโครงการ พร้อมเหตุผลและข้อพิจารณาในการตัดสินใจเลือกแนวทางที่เสนอ รายละเอียดกระบวนการ หรือกิจกรรมประกอบของโครงการ แผนผังการใช้ที่ดินของโครงการโดยแสดงทิศ และมาตราส่วนที่เหมาะสม

๑.๕ สภาพแวดล้อมในปัจจุบัน : ให้แสดงรายละเอียดพร้อมภาพถ่าย ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมด้านกายภาพ ชีวภาพ โดยจำแนกเป็นชนิดที่ฟื้นฟูได้และฟื้นฟูไม่ได้ รายละเอียดคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ และคุณค่าคุณภาพชีวิต ตลอดจนสภาพปัญหาปัจจุบันบริเวณพื้นที่โครงการพร้อมแสดงแผนที่สภาพแวดล้อมบริเวณโครงการการใช้ประโยชน์ที่ดินโดยรอบ โครงการตลอดจนบริเวณที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินโครงการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

๑.๖ ผลกระทบหลักที่อาจเกิดขึ้นจากโครงการ : ให้ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น โดยให้ความสำคัญในการประเมินผลที่มีนัยสำคัญซึ่งอาจเกิดขึ้นจากโครงการที่เป็นผลกระทบโดยตรง และผลกระทบทางอ้อมต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ ตาม ๑.๕

๑.๗ มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและการชดเชย : อธิบายรายละเอียดในการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นตาม ๑.๖ และในกรณีที่ความเสียหายไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ให้เสนอแผนการชดเชยความเสียหายดังกล่าวด้วย

๑.๘ มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม : เสนอมาตรการและแผนการดำเนินการในการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมทางวิชาการและการปฏิบัติ ซึ่งจะเป็นส่วนของการติดตามประเมินผลภายหลังการดำเนินโครงการด้วย

๑.๙ ตารางสรุปผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญพร้อมด้วยมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบดังกล่าว

ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการตามแนวทางการมีส่วนร่วมของประชาชนและการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมทางสังคม ในรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น

๒. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำเสนอ

๒.๑ รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ฉบับ

๒.๒ ปกหน้าและปกในของรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นตามแบบ สผ.๓

๒.๓ หนังสือรับรองการจัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นตามแบบ สผ.๔

๒.๔ บัญชีรายชื่อผู้จัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นตามแบบ สผ.๕

๒.๕ สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

**รายงานการแสดงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ
มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม**

องค์ประกอบ ทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบ สิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม ทางกายภาพ			
ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม ทางชีวภาพ			
คุณค่าการใช้ประโยชน์ ของมนุษย์			
คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต			

รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ชื่อโครงการ.....

ที่ตั้งโครงการ.....

ชื่อเจ้าของโครงการ.....

ที่อยู่เจ้าของโครงการ.....

การมอบอำนาจ

() เจ้าของโครงการได้มอบอำนาจให้.....

เป็นผู้ดำเนินการเสนอรายงาน ดัชนีหนังสือมอบอำนาจที่แนบ

() เจ้าของโครงการมิได้มีการมอบอำนาจแต่อย่างใด

จัดทำโดย

.....
(ชื่อนิติบุคคลผู้จัดทำรายงานฯ)

หนังสือรับรองการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หนังสือฉบับนี้ขอรับรองว่า.....เป็นผู้จัดทำรายงาน
การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ.....
ให้แก่.....
เพื่อ.....ตามคำขอเลขที่.....
โดยมีคณะผู้ชำนาญการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานดังต่อไปนี้

ผู้ชำนาญการ

ลายมือชื่อ

.....

.....

เจ้าหน้าที่

ลายมือชื่อ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ประทับตรานิติบุคคล)

บัญชีรายชื่อผู้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ชื่อ	ด้าน/หัวข้อที่ทำการศึกษา	สัดส่วนผลงานคิดเป็น % ของงานศึกษาจัดทำ รายงานทั้งฉบับ

แบบแสดงรายละเอียดการเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เหตุผลในการเสนอรายงานฯ

() เป็นโครงการเข้าข่ายต้องจัดทำรายงานฯ ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทและขนาดโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ และแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประเภทโครงการ

() เป็นโครงการที่จัดทำรายงานฯ เนื่องจากมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง.....
เมื่อวันที่.....(โปรดแนบมติคณะรัฐมนตรีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง)

() จัดทำรายงานฯ ตามความต้องการของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

() อื่นๆ (ระบุ).....

วันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างจัดทำรายงานฯ.....

การขออนุญาตโครงการ

() รายงานฯ นี้จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการขออนุญาตจาก.....
(ระบุชื่อหน่วยงานผู้ให้อนุญาต) กำหนดโดย พ.ร.บ.
มาตรา/ประเภทที่/ข้อ/ลำดับที่.....

() รายงานฯ จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการขออนุมัติจากคณะรัฐมนตรี

() โครงการนี้ไม่ต้องยื่นขอรับอนุญาตจากหน่วยงานราชการและไม่ต้องขออนุมัติจาก
คณะรัฐมนตรี

() อื่นๆ (ระบุ).....

สถานภาพโครงการ (ระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)

() ก่อนการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ

() กำลังศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ

() ยังไม่ได้ก่อสร้าง

() เริ่มก่อสร้างโครงการแล้ว (แนบภาพถ่ายพร้อมระบุวันที่)

() ทดลองเดินเครื่องแล้ว

() เปิดดำเนินโครงการแล้ว

สถานภาพโครงการนี้รายงานเมื่อวันที่.....

รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น

ชื่อโครงการ.....

ที่ตั้งโครงการ.....

ชื่อเจ้าของโครงการ.....

ที่อยู่เจ้าของโครงการ.....

การมอบอำนาจ

() เจ้าของโครงการได้มอบอำนาจให้.....
เป็นผู้ดำเนินการเสนอรายงาน ดัชนีหนังสือมอบอำนาจที่แนบ

() เจ้าของโครงการมิได้มีการมอบอำนาจแต่อย่างใด

จัดทำโดย

.....
(ผู้จัดทำรายงานฯ)

หนังสือรับรองการจัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หนังสือฉบับนี้ขอรับรองว่า.....เป็นผู้จัดทำรายงาน
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น โครงการ.....
ให้แก่.....
เพื่อ.....ตามคำขอเลขที่.....
โดยมีคณะผู้ชำนาญการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานดังต่อไปนี้

ผู้ชำนาญการ

ลายมือชื่อ

.....

.....

เจ้าหน้าที่

ลายมือชื่อ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ประทับตรานิติบุคคล)

บัญชีรายชื่อผู้จัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น

ชื่อ	ด้าน/หัวข้อที่ทำการศึกษา	สัดส่วนผลงานคิดเป็น % ของงานศึกษาจัดทำ รายงานทั้งฉบับ

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๗.๓/ว ๑๕๑๖๖

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคาร บี

ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การจดทะเบียนอาคารชุด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างอิง หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๗.๓/ว ๒๘๘๘ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ที่ นร ๐๔๑๐/๐๑๖๙

ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

๒. ประกาศกรมที่ดิน เรื่อง คำแนะนำประชาชนเกี่ยวกับการถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุด

ตามที่กรมที่ดินได้วางแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจดทะเบียนอาคารชุดไว้ตามหนังสือที่อ้างถึงปรากฏว่าขณะนี้ผู้ประกอบการหลายรายนำอาคารที่มีลักษณะแตกต่างจากอาคารชุดทั่วไป เช่น มีลักษณะคล้ายบ้านเดี่ยว บ้านแฝด บ้านแถว มายื่นคำขอจดทะเบียนอาคารชุดทำให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดินมีความสนใจในการวิเคราะห์ว่าจดทะเบียนอาคารชุดได้หรือไม่ นั้น

ขณะนี้กรมที่ดินได้หารือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเกี่ยวกับอาคารลักษณะดังกล่าวจะสามารถจดทะเบียนเป็นอาคารชุดได้หรือไม่ หรือควรมีลักษณะอย่างไร ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเมื่อกฎหมายมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ว่าอาคารชุดต้องมีลักษณะหรือรูปแบบเช่นใด หากพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วเห็นว่า อาคารใดสามารถแยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วนๆ โดยแต่ละส่วนประกอบด้วยกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินบุคคลอันได้แก่ ห้องชุด สิ่งปลูกสร้างหรือที่ดินที่จัดให้เจ้าของห้องชุดแต่ละราย และกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินกลางอันได้แก่ ส่วนของอาคารชุดที่มีใช้ห้องชุด ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม เช่น โครงสร้างและสิ่งก่อสร้างเพื่อความมั่นคงและเพื่อป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคารชุด เครื่องอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน หรือสถานที่ที่มีไว้เพื่อบริการส่วนรวมแก่อาคารชุดแล้ว และเจ้าของโครงการได้ดำเนินการถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ พนักงานเจ้าหน้าที่ก็มีอำนาจจดทะเบียนอาคารนั้นเป็นอาคารชุดได้ ดังนั้นเป็นหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องใช้ดุลยพินิจพิจารณาข้อเท็จจริงในแต่ละกรณีว่า อาคารชุดที่จะนำมาจดทะเบียนนั้นเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดหรือไม่ โดยเฉพาะการแยกการถือกรรมสิทธิ์ใน

ทรัพย์สินส่วนบุคคลและกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินกลาง รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ที่ นร ๐๙๐๑/๐๑๖๙ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ที่ส่งมาพร้อมนี้ กรมที่ดินจึงขอแสดงความเข้าใจเพื่อประกอบการพิจารณาการใช้ดุลยพินิจของ พนักงานเจ้าหน้าที่ กรณีที่มีการนำอาคารที่มีลักษณะแตกต่างจากอาคารชุดทั่วไป หลายๆ อาคาร มาจดทะเบียนเป็นหนึ่งอาคารชุด และเพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิผู้จะได้มาซึ่งหนังสือแสดงสิทธิ ห้องชุดลักษณะพิเศษ ดังนี้ คือ

๑. ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ได้ให้ความหมายของ “อาคารชุด” ไว้ว่า เป็นอาคารที่บุคคลสามารถแยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วนๆ โดยแต่ละ ส่วนประกอบด้วยกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคล และกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินกลาง ดังนั้น อาคาร ที่สามารถนำมาจดทะเบียนอาคารชุดได้ต้องมีลักษณะของอาคารที่มีส่วนที่เชื่อมโยงทะลุถึงกันและ กันได้ การเชื่อมต่อจะมีลักษณะทางเท้า หรือระเบียงเชื่อมต่อกันและใช้สอยร่วมกันได้โดยอิสระ โดย ถือว่าส่วนที่เชื่อมโยงกันนั้นต้องเป็นทรัพย์สินกลางของอาคารชุดด้วย

๒. เนื่องจากอาคารชุดดังกล่าวมีลักษณะคล้ายคลึงกับการจัดสรรที่ดิน ซึ่งตาม กฎหมายมีความแตกต่างในเรื่องสิทธิในการมีกรรมสิทธิ์และภาระของผู้เป็นเจ้าของระหว่างอาคารชุด กับบ้านจัดสรรค่อนข้างมากซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดการเข้าใจผิดของผู้เกี่ยวข้องและเป็นมูลเหตุแห่ง การร้องเรียนในภายหลัง ดังนั้น ก่อนจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมประเภทประเภทขายห้องชุดที่มี ลักษณะของอาคารเป็นบ้านเดี่ยว บ้านแฝด บ้านแถว หรือรูปแบบอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับ การจัดสรรที่ดินก่อนจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้กับผู้รับโอน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ชี้แจงให้ ผู้ซื้อทราบถึงหลักการในการถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดตามที่กฎหมายบัญญัติ รวมถึงข้อดี ข้อเสีย เมื่อเปรียบเทียบกับบ้านจัดสรรโดยปรากฏตามประกาศกรมที่ดิน เรื่อง คำแนะนำประชาชน เกี่ยวกับการถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุด ที่ส่งมาพร้อมนี้ หากผู้จะได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในห้องชุดยืนยันจะ จดทะเบียนรับโอน ก็ให้บันทึกการรับทราบประกาศกรมที่ดินดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของทุกสำนักงานที่ดิน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

โทร. ๐-๒๑๔๑-๕๘๐๓-๔ โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๙๐๕๒

(สำเนา)

ที่ นร ๐๙๐๑/๐๑๖๙

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๑ ถนนพระอาทิตย์ เขตพระนคร

กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

เรื่อง การขอจดทะเบียนอาคารชุด

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๙๐๑.๕/ป ๐๐๒

ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง การจดทะเบียนเป็นอาคารชุด

ตามที่กรมที่ดินได้ขอหารือเกี่ยวกับการจดทะเบียนอาคารชุด และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้ขอให้กระทรวงมหาดไทย (สำนักงานปลัดกระทรวง กรมที่ดิน และกรมโยธาธิการและผังเมือง) แต่งตั้งผู้แทนไปชี้แจงข้อเท็จจริง นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๕) ได้พิจารณาข้อหาดังกล่าวและมีความเห็นปรากฏตามบันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาที่ได้ส่งมาด้วยนี้ อนึ่ง สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้แจ้งผลการพิจารณาไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อทราบตามระเบียบแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **พรทิพย์ จาละ**

(คุณพรทิพย์ จาละ)

เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักอำนวยการ

โทร. ๐ ๒๒๒๒ ๐๒๐๖-๙

ฝ่ายกฎหมายการค้าและอุตสาหกรรม

โทร. ๐ ๒๒๒๒ ๐๒๐๖-๙ ต่อ ๑๔๐๐ (นางอัญชลีฯ)

โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๖๒๐๑

www.krisdika.go.th

www.lawreform.go.th

บันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
เรื่อง การจดทะเบียนเป็นอาคารชุด

กรมที่ดินได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๕๑๓.๓/๓๔๑๓๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ถึงสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สรุปความได้ว่า ขณะนี้ได้มีผู้ประกอบการหลายรายนำอาคารที่มีลักษณะแตกต่างจากอาคารชุดทั่วไป เช่น บ้านเดี่ยว บ้านแฝด บ้านแถว มายื่นคำขอจดทะเบียนอาคารชุด และจดทะเบียนให้ห้องชุดมีที่ดินเป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลนอกห้องชุด ซึ่งอาจทำให้ผู้ซื้อห้องชุดได้กรรมสิทธิ์ที่เป็นทรัพย์สินบุคคลไปทั้งที่ดินและอาคาร ทำให้เกิดปัญหาการพิจารณาจดทะเบียนอาคารชุดของพนักงานเจ้าหน้าที่ว่าอาคารดังกล่าวเข้าลักษณะตามความหมายของอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ หรือไม่ ประกอบกับคณะกรรมการพิจารณาปัญหาข้อกฎหมายของกรมที่ดินได้พิจารณากรณีจังหวัดภูเก็ตหรือ เรื่อง บริษัท โอทิววิลล่าส์ จำกัด ยื่นคำขอจดทะเบียนอาคารชุด “ออกซิเจน คอนโดมิเนียม” ลักษณะเป็นอาคารสูง ๒ ชั้น ๕ อาคาร จำนวน ๑๖ ห้องชุด ประกอบด้วยอาคารเอและอาคารบี ลักษณะเป็นตึกแถว ส่วนอาคารซี ดี และอี ลักษณะเป็นบ้านแฝด เห็นว่า การดำเนินการดังกล่าวอาจจะถือว่าการอาศัยช่องว่างของกฎหมายอาคารชุดในการเลี่ยงบทบัญญัติเกี่ยวกับการจำกัดการถือกรรมสิทธิ์ในที่ดินของคนต่างด้าว โดยการนำอาคารที่มีลักษณะเป็นบ้านเดี่ยวหลายอาคารมาจดทะเบียนเป็นอาคารชุด อันจะทำให้ผู้ซื้อที่เป็นคนต่างด้าวสามารถมีสิทธิในอาคารและที่ดินได้ ซึ่งผิดเจตนารมณ์ของกฎหมายที่อนุญาตให้คนต่างด้าวมีกรรมสิทธิ์เฉพาะในห้องชุดบางส่วนในอาคารชุดเท่านั้น และการยอมให้จดทะเบียนตามกรณีปัญหาดังกล่าวจะทำให้เกิดการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการจัดสรรที่ดิน และคณะกรรมการกฤษฎีกา (กรรมการร่างกฎหมาย คณะที่ ๒) ได้เคยพิจารณาให้ความเห็นกรณีการเคหะแห่งชาติขอหารือว่าการนำอาคารหลายอาคารจดทะเบียนเป็นหนึ่งอาคารชุดจะกระทำได้อหรือไม่ (เรื่องการจดทะเบียนอาคารหลายอาคารเป็นอาคารชุดหนึ่งอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒) ซึ่งคณะกรรมการกฤษฎีกาได้มีความเห็นว่า “การจดทะเบียนอาคารชุดโดยมีอาคารหลายอาคารตั้งอยู่ในที่ดินแปลงเดียวหรือโฉนดฉบับเดียวเป็นหนึ่งอาคารชุดนั้นย่อมกระทำได้” แต่โดยที่ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกาดังกล่าวมีข้อสังเกตว่าเป็นกรณีของการเคหะแห่งชาติโดยอาคารที่ขอจดทะเบียนอาคารชุด

ส่งพร้อมหนังสือ ที่ นร ๐๙๐๑/๐๑๖๘ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกามีถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

มีลักษณะเป็นการก่อสร้างแบบอาคารที่มีที่อยู่อาศัยหลายร้อยหน่วยในหนึ่งอาคาร ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลักษณะของอาคารจึงมีความแตกต่างกันกรณีอาคารชุด “ออกซิเจน คอนโดมิเนียม”

กรมที่ดินพิจารณาแล้วเห็นว่า มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ให้ความหมายของ “อาคารชุด” ว่าหมายความว่า อาคารที่บุคคลสามารถแยกกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วนๆ โดยแต่ละส่วนประกอบด้วยกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนบุคคลและกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์ส่วนกลาง โดยไม่ได้มีการกำหนดลักษณะหรือรูปแบบของอาคารไว้ ทำให้เกิดปัญหาการพิจารณา จดทะเบียนอาคารชุด เพื่อเป็นการวางแผนทางปฏิบัติแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ และเพื่อป้องกัน ความเสียหายที่อาจเกิดกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ประกอบการอาคารชุด ประชาชนผู้ซื้อห้องชุด ตลอดจนพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อเศรษฐกิจของประเทศในภาพรวม ได้ จึงขอหารือลักษณะหรือรูปแบบของอาคารที่จดทะเบียนอาคารชุดว่า อาคารที่มีลักษณะเป็น บ้านเดี่ยว บ้านแถว หรือบ้านแฝด จะสามารถจดทะเบียนเป็นอาคารชุดได้หรือไม่ หรือควรมี ลักษณะอย่างไร

คณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๕) ได้พิจารณาข้อหารือของกรมที่ดิน โดยมีผู้แทน กระทรวงมหาดไทย (กรมที่ดินและกรมโยธาธิการและผังเมือง) เป็นผู้ชี้แจงข้อเท็จจริงแล้ว มีความเห็นว่า พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ มีขึ้นเพื่อกำหนดระบบกรรมสิทธิ์ห้องชุด เพื่อให้ ผู้ที่อยู่อาศัยในอาคารเดียวกันสามารถถือกรรมสิทธิ์ห้องชุดในอาคารส่วนที่เป็นของตนแยกจากกัน เป็นสัดส่วน ซึ่งกฎหมายได้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการจดทะเบียนอาคารชุด กรรมสิทธิ์ใน ห้องชุด หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุด และการเลิกอาคารชุด โดยมีได้กำหนด ลักษณะหรือรูปแบบของอาคารชุดไว้ คงปรากฏเพียงบทนิยาม “อาคารชุด” ในมาตรา ๔^๑ แห่ง พระราชบัญญัติดังกล่าวว่า เป็นอาคารที่บุคคลสามารถแยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วนๆ โดย แต่ละส่วนประกอบด้วยกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนบุคคลและกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์ส่วนกลางเท่านั้น

^๑มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“อาคารชุด” หมายความว่า อาคารที่บุคคลสามารถแยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วนๆ โดยแต่ละส่วนประกอบด้วยกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนบุคคลและกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์ส่วนกลาง

“ทรัพย์ส่วนบุคคล” หมายความว่า ห้องชุด และหมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้าง หรือที่ดินที่ จัดไว้ให้เป็นของเจ้าของห้องชุดแต่ละราย

“ห้องชุด” หมายความว่า ส่วนของอาคารชุดที่แยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วนเฉพาะ ของแต่ละบุคคล

“ทรัพย์ส่วนกลาง” หมายความว่า ส่วนของอาคารชุดที่มีใช้ห้องชุด ที่ดินที่ตั้งอาคารชุดและ ที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

ฯลฯ

ฯลฯ

เมื่อพิจารณาประกอบกับมาตรา ๖^๒ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๑ ที่ได้กำหนดหลักฐานและรายละเอียดสำหรับการยื่นขอจดทะเบียนอาคารชุดต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้ (๑) โฉนดที่ดิน (๒) แผนผังอาคารชุดฯ (๓) รายละเอียดเกี่ยวกับห้องชุด ทรัพย์ส่วนบุคคล และทรัพย์ส่วนกลางฯ (๔) อัตราส่วนที่เจ้าของห้องชุดแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางฯ (๕) คำรับรองของผู้ยื่นคำขอว่าอาคารชุดที่ขอจดทะเบียนอาคารชุดนั้น ปราศจากภาระผูกพันใดๆ เว้นแต่การจำนองอาคารรวมกับที่ดิน (๖) ร่างข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด และ (๗) หลักฐานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามข้อ ๒^๓ แห่งกฎกระทรวง (พ.ศ.๒๕๒๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติอาคารชุด

^๒ มาตรา ๖ ผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคารใดประสงค์จะจดทะเบียนที่ดินและอาคารนั้นให้เป็นอาคารชุดตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ยื่นคำขอจดทะเบียนอาคารชุดต่อพนักงานเจ้าหน้าที่พร้อมหลักฐานและรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (๑) โฉนดที่ดิน
- (๒) แผนผังอาคารชุด รวมทั้งเส้นทางเข้าออกสู่ทางสาธารณะ
- (๓) รายละเอียดเกี่ยวกับห้องชุด ทรัพย์ส่วนบุคคล และทรัพย์ส่วนกลาง ได้แก่ จำนวนพื้นที่ลักษณะการใช้ประโยชน์และอื่นๆ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด
- (๔) อัตราส่วนที่เจ้าของห้องชุดแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางตามมาตรา ๑๔
- (๕) คำรับรองของผู้ยื่นคำขอว่าอาคารที่ขอจดทะเบียนอาคารชุดนั้นปราศจากภาระผูกพันใดๆ เว้นแต่การจำนองอาคารรวมกับที่ดิน

- (๖) ร่างข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด
 - (๗) หลักฐานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- ^๓ ข้อ ๒ คำขอตามข้อ ๑ ให้ยื่นพร้อมด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) โฉนดที่ดิน
- (๒) แผนผังแสดงเขตที่ดินและที่ตั้งของอาคารชุดแต่ละอาคารชุดและสิ่งปลูกสร้าง โดยมีมาตราส่วน ๑ : ๕๐๐ หรือ ๑ : ๑๐๐๐ ตามความเหมาะสม
- (๓) แผนผังแสดงรายละเอียดของอาคารชุดแต่ละชั้นโดยระบุความกว้าง ความยาว ความสูง และเนื้อที่ รวมทั้งหมายเลขประจำของห้องชุดแต่ละห้องชุด
- (๔) แผนผังและรายการแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์ส่วนบุคคลและทรัพย์ส่วนกลางในอาคารชุดนั้น
- (๕) บัญชีแสดงรายการเกี่ยวกับอัตราส่วนที่เจ้าของห้องชุดแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง
- (๖) คำรับรองเป็นหนังสือของผู้ยื่นคำขอว่า อาคารนั้นไม่ติดการจำนอง เว้นแต่การจำนองอาคารรวมกับที่ดิน

(๗) ใบรับรองการก่อสร้างอาคารหรือดัดแปลงอาคาร หรือใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ในกรณีที่อาคารที่ขอจดทะเบียนอาคารชุดนั้นตั้งอยู่ในท้องที่ที่กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารใช้บังคับ

(๘) หนังสืออนุญาตให้ก่อสร้างอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศหรือตามกฎหมายว่าด้วยเขตปลอดภัยในราชการทหาร ในกรณีที่อาคารที่ขอจดทะเบียนอาคารชุดนั้นตั้งอยู่ภายในเขตปลอดภัยในการเดินอากาศตามกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศหรือในบริเวณเขตปลอดภัยในราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยเขตปลอดภัยในราชการทหาร แล้วแต่กรณี

พ.ศ.๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ ๕ (พ.ศ.๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ได้กำหนดให้ยื่นเอกสารดังต่อไปนี้พร้อมการขอจดทะเบียนที่ดินและอาคารนั้นให้เป็นอาคารชุด (๑) โฉนดที่ดิน (๒) แผนผังแสดงเขตที่ดินและที่ตั้งของอาคารชุดฯ (๓) แผนผังแสดงรายละเอียดของอาคารชุดแต่ละชั้นฯ (๔) แผนผังและรายการแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนบุคคลและทรัพย์สินส่วนกลางในอาคารชุดนั้น (๕) บัญชีแสดงรายการเกี่ยวกับอัตราส่วนที่เจ้าของห้องชุดแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง (๖) คำรับรองเป็นหนังสือของผู้ยื่นคำขอว่าอาคารชุดนั้นไม่ติดการจำนอง เว้นแต่เป็นการจำนองอาคารรวมกับที่ดิน (๗) ใบรับรองการก่อสร้างอาคารหรือดัดแปลงอาคารหรือใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารฯ และ (๘) หนังสืออนุญาตให้ก่อสร้างอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศหรือตามกฎหมายว่าด้วยเขตปลอดภัยในราชการทหารฯ จะเห็นว่าเป็นกรณีที่กฎหมายมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ว่าอาคารชุดต้องมีลักษณะหรือรูปแบบเช่นใด หากพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วเห็นว่าอาคารใดสามารถแยกการถือกรรมสิทธิ์ออกไปเป็นส่วนๆ โดยแต่ละส่วนประกอบด้วยกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคลอันได้แก่ ห้องชุด สิ่งปลูกสร้างหรือที่ดินที่จัดให้เจ้าของห้องชุดแต่ละราย และกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลางอันได้แก่ ส่วนของอาคารชุดที่มีใช้ห้องชุด ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม เช่น โครงสร้างและสิ่งก่อสร้างเพื่อความมั่นคงและเพื่อป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคารชุด เครื่องอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน หรือสถานที่ที่มีไว้เพื่อบริการส่วนรวมแก่อาคารชุดแล้ว และเจ้าของโครงการได้ดำเนินการถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจจดทะเบียนอาคารนั้นเป็นอาคารชุดได้ ดังนั้น พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องใช้ดุลพินิจพิจารณาข้อเท็จจริงในแต่ละกรณีว่าอาคารชุดที่จะนำมาจดทะเบียนนั้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดหรือไม่ โดยเฉพาะการแยกการถือกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคลและกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลาง

(ลงชื่อ) **พรทิพย์ จาละ**

(คุณพรทิพย์ จาละ)

เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

(สำเนา)

ประกาศกรมที่ดิน

เรื่อง คำแนะนำประชาชนเกี่ยวกับการถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุด

ด้วยปรากฏว่าปัจจุบันมีการนำอาคารที่มีลักษณะแตกต่างจากอาคารชุดทั่วไป เช่น นำสิ่งปลูกสร้างที่มีลักษณะคล้ายบ้านเดี่ยว บ้านแฝด บ้านแถวหลายๆ หลังมาจดทะเบียนเป็นอาคารชุด ทำให้มีความคล้ายคลึงกับการจัดสรรที่ดิน ซึ่งตามกฎหมายมีความแตกต่างในเรื่องสิทธิในการมีกรรมสิทธิ์และภาระของผู้เป็นเจ้าของทรัพย์สินค่อนข้างมาก ดังนั้น เพื่อป้องกันการเข้าใจผิดของผู้ซื้อห้องชุดที่มีลักษณะดังกล่าว กรมที่ดินจึงขอประกาศให้ผู้ประสงค์จะซื้อห้องชุดที่มีลักษณะข้างต้นทราบถึงหลักการที่สำคัญของอาคารชุดที่มีความแตกต่างกับการจัดสรรที่ดิน ดังนี้

การซื้อห้องชุด

เจ้าของห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน แยกได้ ๓ ส่วน คือ

๑. กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคล ได้แก่ ห้องชุด และสิ่งปลูกสร้างหรือที่ดินที่จัดไว้ให้เป็นของเจ้าของห้องชุดแต่ละราย อาทิเช่น ที่จอดรถ ที่ดินสำหรับทำสวนหย่อม ผลของการมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคลทำให้เจ้าของสามารถทำการจำหน่าย จ่ายโอน ใช้สอย หรือก่อให้เกิดภาระติดพันอย่างใดๆ ก็ได้อย่างสมบูรณ์เต็มที่ตามหลักกฎหมาย ดังที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๓๓๖ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ แต่อาจถูกจำกัดสิทธิในการใช้ทรัพย์สิน รวม ๒ ประการ คือ

๑.๑ จะกระทำการใดๆ ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนอันอาจเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้างความมั่นคงการป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคารมิได้ แม้แต่การก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมห้องชุดของตนเองที่มีผลกระทบต่อทรัพย์สินกลาง หรือลักษณะภายนอกของอาคารชุดโดยค่าใช้จ่ายของผู้นั้นเอง กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติจากที่ประชุมเจ้าของร่วม

๑.๒ กระทำการอื่นๆ ขัดต่อเงื่อนไข หลักเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมิได้ เช่น ห้ามเลี้ยงสัตว์ ห้ามส่งเสียงดัง เป็นต้น

๒. กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลาง ได้แก่ ที่ดินที่ตั้งอาคารชุดและที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม เช่น ที่ดินเป็นลานจอดรถร่วมกัน หรือที่ดินที่จัดไว้เป็นสวนดอกไม้เพื่อความสวยงามของอาคารชุด โครงสร้างและสิ่งก่อสร้างเพื่อความมั่นคงและเพื่อป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคารชุด เช่น เสา เสาเข็ม หลังคา ดาดฟ้า และอื่นๆ ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๑ เจ้าของกรรมสิทธิ์ในอาคารชุดเดียวกัน มีสิทธิใช้สอยทรัพย์สินกลางร่วมกันตามที่กำหนดในข้อบังคับ เช่น เจ้าของกรรมสิทธิ์ในห้องชุดทุกห้องไม่สามารถปิดกั้นทางเดินเชื่อมต่อระหว่างอาคารที่เป็นทรัพย์สินกลาง ซึ่งอยู่ด้านใดด้านหนึ่งของห้องชุดของตนมิได้

กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลางของเจ้าของร่วมอาจมีไม่เท่ากันทุกคน กล่าวคือ

ก. อาคารชุดที่จดทะเบียนไว้ก่อนพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๑ มีผลบังคับ (วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑) เป็นไปตามอัตราส่วนระหว่างราคาของห้องชุดแต่ละห้องกับราคารวมของห้องชุดทั้งหมดในขณะจดทะเบียนอาคารชุด

ข. อาคารชุดที่จดทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เป็นไปตามอัตราส่วนระหว่างเนื้อที่ของห้องชุดแต่ละห้องชุดกับเนื้อที่ของห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุดนั้นในขณะที่ยื่นจดทะเบียนอาคารชุด

การจัดการและการใช้ทรัพย์สินกลางต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปตามข้อบังคับ ทั้งนี้ เจ้าของร่วมมีหน้าที่ต้องร่วมกันออกค่าภาษีอากรตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลางและต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวมและที่เกิดจากเครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาและการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินกลางตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลางหรือตามส่วนแห่งประโยชน์ที่มีต่อห้องชุด ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในข้อบังคับ

๓. กรรมสิทธิ์รวมของเจ้าของร่วมระหว่างห้องชุดในส่วนที่เป็น พื้นห้อง ผนังกันห้อง ที่แบ่งระหว่างห้องชุด ที่ไม่ได้เป็นโครงสร้างของอาคาร

การซื้อบ้านจัดสรร

ผู้ซื้อบ้านจัดสรรเป็นเจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามที่ปรากฏในสัญญาที่ได้จดทะเบียนไว้ต่อเจ้าพนักงานที่ดินและสามารถทำการจำหน่าย จ่ายโอน ใช้สอย ให้เช่าหรือก่อให้เกิดภาระติดพัน อย่างไรก็ดี ก็ได้อย่างสมบูรณ์เต็มที่ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๓๓๖ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ส่วน ถนน สวน สนามเด็กเล่นและสาธารณูปโภคอื่นๆ ในโครงการที่ผู้จัดสรรที่ดินได้จัดให้มีขึ้นเพื่อการจัดสรรตามแผนผัง และโครงการที่ได้รับอนุญาต ตกอยู่ในภาระจำยอมเพื่อประโยชน์แก่ที่ดินจัดสรร และผู้จัดสรรมีหน้าที่ในการบำรุงรักษาให้คงสภาพดังเช่นที่ได้จัดทำขึ้นนั้นต่อไป และจะกระทำการอันเป็นเหตุให้ประโยชน์แห่งภาระจำยอมลดไปหรือเสื่อมสละลงมิได้ ดังนั้น ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาสาธารณูปโภคดังกล่าวผู้จัดสรรที่ดินจะต้องเป็นผู้จ่ายเองทั้งสิ้นจะเรียกเก็บจากผู้ซื้อที่ดินจัดสรรไม่ได้ เว้นแต่ได้ดำเนินการตามข้อหนึ่งข้อใด ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรตามพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ.๒๕๔๓ หรือนิติบุคคลตามกฎหมายอื่น และได้รับโอนทรัพย์สินที่เป็นสาธารณูปโภคไปจัดการและดูแลรักษาแล้ว

(๒) ผู้จัดสรรที่ดินได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อการบำรุงรักษาสาธารณูปโภค

(๓) ผู้จัดสรรที่ดินจดทะเบียนโอนทรัพย์สินที่เป็นสาธารณูปโภคให้เป็นสาธารณประโยชน์สำหรับในส่วนที่เป็นบริการสาธารณะ เช่น สโมสร ยามรักษาความปลอดภัย ซึ่งเป็นสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพิ่มเติมจากผู้จัดสรรที่ดินจำเป็นต้องจัดให้มีตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดสรรที่ดินแล้ว หากผู้จัดสรรที่ดินได้จัดให้มีขึ้นสามารถเรียกเก็บค่าใช้บริการและค่าบำรุงรักษาจากผู้ซื้อที่ดินจัดสรรได้ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามอัตราที่คณะกรรมการจัดสรรที่ดินให้ความเห็นชอบ

จึงประกาศมาให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๓

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

(สำเนา)

Department of Lands Notification

Subject: Instruction concerning the ownership in condominium

It is appear that at present there is the collaboration of registered building, Which has different characteristic from general condominium such as building that has the same characteristic as house, twin house and townhouses, as a condominium and made it has the same character as land appropriation. According to the law, there are many differences in right of ownership and burden of the owner of property. Therefore, to avoid misunderstanding of the buyer of such condominium, the Department of Lands would like to notify the person who wishes to buy the afford-mentioned condominium the crucial principals of the differences between condominium and land appropriation as follows;

Buying of Condominium

The owner of condominium has ownership in the property comprise of the follows;

1. Ownership in personnel property i.e. condominium unit and building or land which provided for each owner such as car park area, land for small park. The affect of ownership in personnel property lead to the right of the owner to dispose, allocate or perform any charge on immovable property unconditionally valid as prescribed in the principle of the law in section 1336 of the Civil and Commercial Code. Nevertheless, there are 2 cases of limitation of right in utilizing property as follows;

1.1 Unable to perform any activities to personal property which affect the security of the damage protecting structure of the building, even if the construction, decoration, renovation, modification of condominium unit on the owner expense which affect the common property or external characteristic of condominium. It is stipulated by law that such activities have to receive the approval from the meeting of the co-owners.

1.2 Unable to perform other activities against condition and principle as prescribed in the regulation such as forbidden to feed pet, forbidden to making loud noise.

2. Ownership in common property i.e. land where the condominium is located and land or other properties for utilizing or common use of the co-owner such as land for parking lot or land allocate for flower garden for the pleasant of condominium, structure

and building for security and for protecting of damage to the condominium such as pole, foundation pile, rooftop, loft and et cetera as stipulated in section 15 in the condominium Act B.E. 2522 amended by the condominium Act (volume 4) B.E. 2551. The owner of the same condominium has right to use common property together as prescribed in regulation such as the owners of all condominium units unable to block the connecting corridor between the building which it is a common property and located at any sides of the condominium.

The ownership in common property of the co-owner may not equal as follows;

(a) The condominium which was registered prior to the Condominium Act B.E. 2522 amended by the Condominium Act (volume 4) B.E. 2551 came into force (4 July B.E. 2551), the ownership in common property is in accordance with the portion between the price of each condominium unit with the total price of all condominium units when it was registered.

(b) The condominium which was registered from 4 July B.E. 2551 onward, the ownership in common property is in accordance with the portion between area of each condominium unit with the total area of all condominium units when apply for registration

The managing and utilizing of common property shall in accordance as prescribed by law and regulation, thus, the co-owner has jointly duty to pay tax and stamp duty in portion that the co-owner has ownership in common property. And the co-owner shall jointly pay all cost occurred from the delivery of service and from mechanical and facility for convenience or for common interest. Also, the cost occurred from the maintenance and management of common property in the portion which co-owner has ownership in common property or portion of benefit against condominium unit as prescribed in regulation.

3. Co-ownership of co-owner between condominium unit i.e. room floor, room wall which divided condominium unit which is not the structure of the building.

Buying of land with structure under land appropriated project

The buyer of land with structure under land appropriated project is the proprietor of a piece of land and structure identified in contract registered by competent officer. The proprietor of such property is completely empower to dispose of his property, utilize, heir out or perform any charge on immovable property unconditionally valid as prescribed in the principle of the law in section 1336 of the Civil and Commercial Code.

However, street, garden, playground and other infrastructure in the project which the land developer provided for the project in accordance with the approved plan and project fall into servitude for the benefit of appropriated land. The land developer is obligated to maintain this property the same nature as originally made and could not perform any action to the extent that the benefit of servitude property is impaired or deteriorated. Therefore, expense for maintenance of this infrastructure would be paid by land developer and could not claim bank for the buyer unless any action has been taken as follows;

(1) The buyer has established land appropriate juristic person according to Land Development Act B.E. 2543 or juristic person of other legislations and property used as infrastructure has been transferred to procure and maintain by the juristic person.

(2) The buyer has granted approval by the Land Development Committee to proceed in any respect for infrastructure maintenance

(3) The buyer has transferred property used as infrastructure for common interest.

Providing that land developer has provided extra facility for public service apart from that has been stipulated in accordance with land appropriated requirements, service and maintenance cost shall be levied from buyer in compliance with ratio approved by Land Development Committee.

Please be informed.

Notified on 14 May B.E. 2553

(signature) **Anuwat Maytheewibulwut**
(Mr. Anuwat Maytheewibulwut)
Director General

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๗.๓/ว ๓๑๓๐๒

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคาร บี

ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๔ ตุลาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การแก้ไขข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยมีผู้หรือปัญหาเกี่ยวกับการลงมติในการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมเพื่อแก้ไขข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด ในส่วนที่เกี่ยวกับเงินเพิ่ม ตามมาตรา ๑๘/๑ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑ ว่าจะใช้มติที่ประชุมด้วยคะแนนเสียงตามมาตรา ๔๔ หรือถือเป็นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันที่จะต้องใช้มติที่ประชุมตามมาตรา ๔๘ (๕)

กรมที่ดินพิจารณาแล้วเห็นว่า มาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑ วรรคสอง บัญญัติว่า “เจ้าของร่วมต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวมที่เกิดจากเครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันและค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูรักษาและการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินกลางตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลางตามมาตรา ๑๔ หรือตามส่วนแห่งประโยชน์ที่มีต่อห้องชุด ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในข้อบังคับ” และมาตรา ๑๘/๑ บัญญัติว่า “ในกรณีที่เจ้าของร่วมไม่ชำระเงินตามมาตรา ๑๘ ภายในเวลาที่กำหนดต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราไม่เกินร้อยละสิบสองต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในข้อบังคับ” จะเห็นได้ว่ากฎหมายกำหนดให้เจ้าของร่วมต้องร่วมกันชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง หากไม่ชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางภายในเวลาที่กำหนดจะต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราไม่เกินร้อยละสิบสองต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น และหากค้างชำระเงินตั้งแต่หกเดือนขึ้นไปต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราไม่เกินร้อยละสิบสองต่อปี และอาจถูกระงับการให้บริการส่วนรวมหรือการใช้ทรัพย์สินกลางได้ การกำหนดให้ต้องชำระเงินเพิ่ม จึงเป็นมาตรการที่กฎหมายมีวัตถุประสงค์บังคับให้เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายซึ่งเจ้าของร่วมจะเสียเงินเพิ่มต่อเมื่อไม่ชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขมาตรา ๑๘/๑ และกฎหมายเปิดช่องให้เจ้าของร่วมสามารถกำหนดเงินเพิ่มไว้ในข้อบังคับได้ตามที่เห็นสมควร แต่จะต้องไม่เกินอัตราร้อยละสิบสองต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระตามมาตรา ๑๘/๑ ดังนั้น โดยหลักการของกฎหมายเงินเพิ่มจึงไม่ใช่ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๑๘

เนื่องจากมิได้เรียกเก็บดั่งเช่นค่าจ่ายทั่วไปจากเจ้าของร่วม ตามมาตรา ๑๘ และการที่มาตรา ๑๘/๑
วรรคสาม บัญญัติว่า “เงินเพิ่มตามวรรคหนึ่งให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๑๘” นั้น เป็นเรื่องที่
กฎหมายมีเจตนารมณ์ที่จะบังคับเจ้าของร่วมที่ไม่ยอมชำระเงินเพิ่มที่ตนต้องชำระ และมุ่งประสงค์
ให้ผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคารตามมาตรา ๖ ที่เป็นเจ้าของร่วมในห้องชุดที่ยังไม่มีการโอน
กรรมสิทธิ์ให้แก่บุคคลใด บุคคลหนึ่งตามความในวรรคสามแห่งมาตรา ๑๘ ต้องถูกบังคับเรื่อง
เงินเพิ่มนี้ด้วย แต่นิติบุคคลอาคารชุดสามารถนำเงินดังกล่าวไปใช้ในลักษณะเป็นค่าใช้จ่ายตาม
มาตรา ๑๘ ได้ จึงไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ต้องใช้มติเจ้าของร่วมตามมาตรา ๔๘ (๕)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบพร้อม
ประชาสัมพันธ์ทำความเข้าใจกับนิติบุคคลอาคารชุดในท้องที่ทราบต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

โทร. ๐-๒๑๔๑-๕๕๐๓-๔

โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๕๐๕๒

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๓/ว ๑๖๗๗๑

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี
ถ.แจ้งวัฒนะ ท่งสองห้อง
กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๔ มิถุนายน ๒๕๕๓

เรื่อง ขอแจ้งคุณลักษณะเฉพาะ (SPEC) ของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

กรมที่ดิน ขอแจ้งข้อกำหนดคุณสมบัติเฉพาะในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ โดยให้ใช้คุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์พร้อมเกณฑ์ราคาที่เหมาะสมที่กระทรวงมหาดไทยหรือ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ซึ่งสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้เผยแพร่ทาง www.dol.go.th หัวข้ออินทราเน็ตด้านบนขวา เลือกเมนูด้านซ้าย หัวข้อ “แนวทางปฏิบัติในการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์” และขอให้หน่วยงานในสังกัดของกรมที่ดินที่มีความประสงค์จะขอจัดซื้อ คอมพิวเตอร์ถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งสำนักงานที่ดินจังหวัดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ เพ็ญกุล
(นายไพโรจน์ เพ็ญกุล)

ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมสำรวจ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๔๘๖๓/๐ ๒๕๐๓ ๓๖๗๗

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๓/ว ๑๙๓๔๕

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กทม. ๑๐๒๑๐

๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๓

เรื่อง ขอแจ้งแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

กรมที่ดิน ขอแจ้งแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางของกระทรวงมหาดไทย โดยให้สำนักงานที่ดินจังหวัดเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดหาตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทย

สำหรับจังหวัดที่กำลังดำเนินการการจัดตั้งคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัด ให้เสนอกรมที่ดินพิจารณาจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เรียบร้อยรายชื่อจังหวัดที่กำลังดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ตรวจสอบได้ที่ www.dol.go.th หัวข้อ อินทราเน็ต ด้านบนขวา เลือกเมนูด้านซ้าย หัวข้อ “แนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้สำนักงานที่ดินจังหวัดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ไพโรจน์ เพ็ญกุล**

(นายไพโรจน์ เพ็ญกุล)

ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมสำรวจ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๓/ว ๒๗๒๔๕

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑ กันยายน ๒๕๕๓

เรื่อง ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยมีมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศหลายประการที่กรมที่ดินควรดำเนินการอย่างเร่งด่วน ได้แก่ การบริหารจัดการผู้ใช้ระบบรวมทั้งรหัสผ่าน การป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์อย่างปลอดภัยต่อระบบสารสนเทศ การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต

ดังนั้น กรมที่ดินจึงได้จัดทำ ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๓ ปรากฏรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้การดำเนินงานระบบสารสนเทศของกรมที่ดิน มีความมั่นคงปลอดภัย สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพอันจะทำให้การดำเนินธุรกรรมมีความถูกต้องเชื่อถือได้และให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด สอดคล้องกับมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการประกอบธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และรองรับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๕๐๓-๓๓๖๘

(สำเนา)

ระเบียบกรมที่ดิน

ว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินงานของระบบสารสนเทศมีความมั่นคงปลอดภัย สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ อันจะทำให้การดำเนินธุรกรรมมีความถูกต้องเชื่อถือได้ และให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด สอดคล้องกับมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการประกอบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และรองรับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับข้อ ๒ (๑) (๓) และข้อ ๔ ก. (๑๓)(ก) แห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมที่ดินกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๕ ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ กรมที่ดินจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ระบบสารสนเทศ” หมายถึง ระบบที่ประกอบด้วย ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบงานระบบฐานข้อมูล ระบบเครือข่าย เจ้าหน้าที่ผู้ใช้ระบบ เจ้าหน้าที่ผู้พัฒนาระบบ เจ้าหน้าที่ผู้จัดการดูแลระบบ และผู้บริหารของหน่วยงาน ทุกองค์ประกอบนี้ทำงานร่วมกันเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ รวบรวม จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล และส่งผลลัพธ์หรือสารสนเทศที่ได้ให้ผู้ใช้ระบบ และผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงาน การตัดสินใจ การวางแผน การบริหาร การควบคุม การวิเคราะห์และติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานระดับต่างๆ ของกรมที่ดิน

“ระบบคอมพิวเตอร์” หมายถึง ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ รวมตลอดถึงอุปกรณ์การจัดเก็บข้อมูล การนำเข้าข้อมูล การพิมพ์ข้อมูล การสำรองข้อมูล การเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูล อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ และรวมทั้งโปรแกรมระบบ โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล

โปรแกรมช่วยในการพัฒนา โปรแกรมประยุกต์ และโปรแกรมช่วยการทำงานทุกชนิด ที่เชื่อมการทำงานเข้าด้วยกัน

“ระบบงาน” หมายถึง กระบวนการทำงานของหน่วยงาน ที่มีการศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบและสร้างขึ้นให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ โปรแกรมช่วยการทำงานอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขปัญหาของกระบวนการทำงานเดิม และสามารถจัดเก็บข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ นำมาประมวลผลข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีความมั่นคงปลอดภัย

“ระบบฐานข้อมูล” หมายถึง ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ รวมตลอดถึงข้อมูล และโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล สำหรับจัดเก็บข้อมูลซึ่งสัมพันธ์กันอย่างเป็นระบบ มีการออกแบบโครงสร้างเพื่อจัดความซ้ำซ้อน ความขัดแย้ง ความไม่เป็นมาตรฐานเดียวกันของข้อมูล ทำให้ข้อมูลมีความถูกต้องเชื่อถือได้ และมีความปลอดภัย

“ระบบเครือข่าย” หมายถึง การเชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์เข้าด้วยกัน เพื่อการติดต่อสื่อสาร การรับ-ส่งข้อมูลและสารสนเทศระหว่างระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อให้สามารถเชื่อมการทำงานเข้าด้วยกันได้ ทั้งอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต

“อินเทอร์เน็ต” หมายถึง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ ที่มีการเชื่อมต่อระหว่างระบบเครือข่ายหลายๆ เครือข่ายทั่วโลก เพื่อให้การบริการการรับ-ส่งข้อมูล ข่าวสาร ระหว่างผู้ใช้บริการ โดยใช้เทคโนโลยีที่มีลักษณะเฉพาะ

“ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail)” หมายถึง ระบบจดหมายที่บุคคลใช้ในการรับส่งระหว่างกันโดยผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง บุคลากรในสังกัดกรมที่ดิน และรวมถึงบุคคลภายนอก ซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้าใช้งานระบบสารสนเทศของกรมที่ดิน

“ผู้ดูแลระบบ” หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแล บริหารจัดการระบบสารสนเทศของกรมที่ดิน

“ผู้ใช้ระบบ” หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับสิทธิให้เข้าใช้ระบบสารสนเทศของกรมที่ดิน

“รหัสผ่าน” หมายถึง ตัวอักษรและตัวเลขหรืออักขระใดๆ ที่ประกอบกันเป็นชุด ซึ่งผู้ดูแลระบบงานหรือระบบคอมพิวเตอร์ หรือผู้ใช้ระบบกำหนดขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับสิทธิเข้าถึงระบบสารสนเทศและเป็นเครื่องมือตรวจสอบยืนยันตัวบุคคลในการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ

“ไวรัส” หมายถึง โปรแกรมคอมพิวเตอร์ซึ่งบุกรุกเข้าไปในเครื่องคอมพิวเตอร์แพร่กระจายทำลายระบบสารสนเทศ ขัดขวางการทำงาน หรือทำลายข้อมูลของระบบสารสนเทศ

“โปรแกรมป้องกันไวรัส” หมายถึง โปรแกรมคอมพิวเตอร์ซึ่งตรวจจับและกำจัดไวรัส โดยต้องเป็นโปรแกรมที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งสามารถปรับปรุงโปรแกรมและกำจัดไวรัสที่เกิดขึ้นใหม่ได้

“การรักษาความมั่นคงปลอดภัย” หมายถึง การดำเนินการให้ระบบสารสนเทศประกอบด้วยคุณสมบัติพื้นฐาน ๓ ประการ ดังนี้

(๑) การรักษาความลับ (Confidentiality) คือ การเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ และจะมีเพียงผู้มีสิทธิเท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลเหล่านั้นได้

(๒) บุรณภาพ (Integrity) คือ การรับรองว่าข้อมูลจะไม่ถูกกระทำการใดๆ อันมีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขจากผู้ซึ่งไม่มีสิทธิ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะมีเจตนาหรือไม่ก็ตาม

(๓) ความพร้อมใช้งาน (Availability) คือ การรับรองได้ว่าข้อมูลหรือระบบสารสนเทศทั้งหลายพร้อมที่จะให้บริการในเวลาที่ต้องการใช้งาน

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การใช้สิทธิเข้าระบบงานและรหัสผ่าน

ข้อ ๖ ผู้ใช้ระบบต้องกำหนดรหัสผ่านและเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเองในการเข้าใช้งานตามหลักเกณฑ์ซึ่งผู้ดูแลระบบกำหนด และต้องยินยอมให้ผู้ดูแลระบบดำเนินการใดๆ เพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

ข้อ ๗ ผู้ใช้ระบบต้องเก็บรักษาและระมัดระวังป้องกันรหัสผ่านของตนเองในการใช้งานไม่ให้รั่วไหลไปยังผู้อื่น และไม่มอบให้ผู้อื่นนำไปใช้ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ทั้งสิ้น กรณีผู้ใช้ระบบที่มีอำนาจอนุมัติใดๆ ในระบบสารสนเทศ ไม่สามารถปฏิบัติราชการอันจะเป็นเหตุให้ระบบสารสนเทศไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ ให้แต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานแทนในช่วงเวลาดังกล่าวเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบการใช้อำนาจ

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ให้ผู้ใช้ระบบออกจากระบบ (log off) ทันทีเพื่อป้องกันบุคคลอื่นมาใช้งานระบบสารสนเทศต่อเนื่อง และหากสงสัยว่ารหัสผ่านเกิดการรั่วไหลต้องเปลี่ยนรหัสผ่านทันที

ข้อ ๙ ห้ามผู้ใช้ระบบซึ่งไม่ได้รับสิทธิให้เข้าใช้งาน บุกรุกเข้าใช้งานระบบสารสนเทศไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ

หมวด ๒

การป้องกันไวรัส

ข้อ ๑๐ ผู้ใช้ระบบจะต้องดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศให้ได้รับการติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัส

ข้อ ๑๑ ผู้ใช้ระบบจะต้องไม่นำโปรแกรมที่จะเมิดกฎหมาย หรือสื่อข้อมูล เช่น แผ่นซีดี ดีวีดี แฟลชไดรฟ์ ที่ใช้งานจากเครื่องคอมพิวเตอร์อื่นๆ นอกกระบบสารสนเทศ หรือมาจากแหล่งข้อมูลที่น่าสงสัย มาใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศ โดยไม่ได้ตรวจสอบและกำจัดไวรัสก่อน

ข้อ ๑๒ ผู้ใช้ระบบต้องไม่ download ข้อมูลหรือโปรแกรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือจากเว็บไซต์ซึ่งไม่น่าเชื่อถือ หรือไม่มั่นใจว่าปลอดภัย

หมวด ๓

การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์อย่างปลอดภัยต่อระบบสารสนเทศ

ข้อ ๑๓ ห้ามติดตั้งซอฟต์แวร์ หรือโปรแกรมอื่นใดลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ปฏิบัติงาน หรือติดตั้งอุปกรณ์เชื่อมโยงเครือข่ายเพิ่มเติม หรือเชื่อมโยงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ใช้ปฏิบัติงานกับเครือข่ายอื่นนอกจากเครือข่ายของกรมที่ดิน หรือนำเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัวมาใช้งานกับระบบสารสนเทศ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ

ข้อ ๑๔ ผู้ใช้ระบบจะต้องไม่เปิดให้มีการแชร์ไฟล์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ปฏิบัติงาน เว้นแต่ในกรณีที่ระบบงานที่กรมที่ดินกำหนดไว้ หากมีความจำเป็นให้กำหนดระยะเวลาเท่าที่ใช้งานและยกเลิกการแชร์ไฟล์ทันทีที่ใช้งานเสร็จเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูล

ข้อ ๑๕ ผู้ใช้ระบบต้องทำการสำรองข้อมูล

หมวด ๔

การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต

ข้อ ๑๖ ผู้ดูแลระบบต้องลงทะเบียนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายของกรมที่ดิน ซึ่งทำให้สามารถพิสูจน์ทราบได้ว่าเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ปฏิบัติงานที่ตั้งอยู่ที่หน่วยงานใดของกรมที่ดิน

ข้อ ๑๗ ผู้ใช้ระบบจะต้องลงทะเบียนเป็นผู้ใช้ระบบโดยได้รับสิทธิการใช้ และรหัสผ่านเพื่อเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบยืนยันตัวบุคคลในการเข้าถึงระบบเครือข่ายของกรมที่ดิน ซึ่งผู้ระบบแต่ละคนจะต้องดูแลรักษาสิทธิการใช้งานและรหัสผ่านของตนเองไม่ให้ผู้อื่นนำไปใช้งานได้ หากมีการกระทำใดซึ่งเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ผู้ใช้ระบบเจ้าของสิทธิต้องรับผิดชอบผลจากความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยไม่อาจปฏิเสธได้

ข้อ ๑๘ ผู้ใช้ระบบจะต้องไม่ใช้ระบบอินเทอร์เน็ตในการใช้งานข้อมูลมัลติมีเดียหรือ download แฟ้มขนาดใหญ่ซึ่งไม่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและยึดครองช่องสัญญาณการสื่อสารข้อมูลจำนวนมากในเวลาราชการ

ข้อ ๑๙ ผู้ใช้ระบบจะต้องใช้ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) ของทางราชการในการรับ-ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๓/ว ๓๑๔๐๑

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๕ ตุลาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การสำรองข้อมูลทะเบียนที่ดิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๓/ว ๓๐๕๑๖ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๖

ตามหนังสืออ้างถึง กรมที่ดินได้สั่งให้สำนักงานที่ดินที่จัดเก็บข้อมูลทะเบียนที่ดินในระบบคอมพิวเตอร์ ทำการสำรอง (backup) ข้อมูล เพื่อป้องกันข้อมูลที่จัดเก็บไว้สูญหายหรือถูกทำลายไม่ว่าโดยวิธีใดก็ตามจะได้นำข้อมูลที่สำรองเก็บไว้มาใช้งานได้ทันที โดยให้ทำการสำรองข้อมูลลงในแผ่นแม่เหล็ก จำนวน ๒ ชุด เป็นประจำทุกวัน เก็บรักษาไว้ที่สำนักงานที่ดิน และแผ่นแม่เหล็กชุดสำรองข้อมูลประจำวันจันทร์ที่ ๑ และวันจันทร์ที่ ๓ ของเดือน ให้เก็บรักษาไว้ที่สำนักงานที่ดิน จำนวน ๑ ชุด และส่งไปเก็บไว้ที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน อาคารรังวัด และทำแผนที่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี จำนวน ๑ ชุด โดยนำส่งเดือนละ ๒ ครั้ง เป็นประจำทุกเดือน นั้น

ปัจจุบันกรมที่ดิน (โดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ) ได้ให้สำนักงานที่ดินทั่วประเทศติดตั้งโปรแกรมสำหรับสำรองข้อมูลทางทะเบียนที่ดินในระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานที่ดินและส่งข้อมูลฯ โดยอัตโนมัติไปที่ศูนย์สารสนเทศที่ดิน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารรังวัดและทำแผนที่ ผ่านเครือข่ายสื่อสารระบบคอมพิวเตอร์

กรมที่ดินพิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและไม่เป็นการซ้ำซ้อน เห็นควรยกเลิกหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๓/ว ๓๐๕๑๖ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๖ และให้สำนักงานที่ดินดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. ทำการสำรองข้อมูลลงในแผ่นซีดี จำนวน ๒ ชุด เป็นประจำทุกวัน เก็บรักษาไว้ที่สำนักงานที่ดิน

๒. เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ที่ต่อเชื่อมระบบเครือข่ายสื่อสารทุกวันทำการตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น. เพื่อส่งข้อมูลผ่านระบบฯ โดยอัตโนมัติไปเก็บไว้ที่

ศูนย์สารสนเทศที่ดินสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารรังวัดและทำแผนที่ อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก และอำเภอ
ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๖๗๗-๘

(สำเนา)

ระเบียบกรมที่ดิน
ว่าด้วยการรังวัดหมวดหลักฐานแผนที่โดยระบบดาวเทียม
พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการในการรังวัดหมวดหลักฐานแผนที่โดยระบบดาวเทียมให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีด้านการรังวัดด้วยดาวเทียมที่มีเทคนิค เครื่องมือ วิธีการรังวัดพัฒนาสูงขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่และการนำไปใช้งานด้านการรังวัดและทำแผนที่ของกรมที่ดินดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับข้อ ๒ (๑) (๔) และ ข้อ ๔ ก (๑๒) (ก) แห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๕ ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ กรมที่ดินจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรังวัดหมวดหลักฐานแผนที่โดยระบบดาวเทียม พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการรังวัดหมวดหลักฐานแผนที่โดยระบบดาวเทียม พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือหนังสือสั่งการอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“หมวดดาวเทียม” หมายถึง หมวดหลักฐานแผนที่ ที่ได้ค่าพิกัดจากการรับสัญญาณดาวเทียม

“หมวดดาวเทียม Static” หมายถึง หมวดดาวเทียมที่ได้ค่าพิกัดจากการรับสัญญาณดาวเทียม โดยวิธีการรังวัดแบบสถิต (Static) ซึ่งหมายความว่ารวมถึง หมวดหลักฐานแผนที่ดาวเทียม กรมที่ดินเฉลิมพระเกียรติ และหมวดหลักฐานแผนที่ดาวเทียมชนิดมั่นคงถาวร

“หมวดดาวเทียม Rapid Static” หมายถึง หมวดดาวเทียมที่ได้ค่าพิกัดจากการรับสัญญาณดาวเทียมโดยวิธีการรังวัดแบบสถิตอย่างรวดเร็ว (Rapid or Fast Static)

“หมวดดาวเทียม RTK” หมายถึง หมวดหลักฐานแผนที่ ที่ได้ค่าพิกัดจากการรับสัญญาณดาวเทียมโดยวิธีการรังวัดแบบจลน์ได้ค่าพิกัดทันที ณ เวลาทำการรังวัด (Real Time Kinematics, RTK)

“หมุดพยานดาวเทียม” หมายถึงหมุดหลักฐานแผนที่ที่สร้างขึ้น เพื่อใช้ค้นหาและตรวจสอบตำแหน่งของหมุดดาวเทียม Static

“การรับสัญญาณดาวเทียมแบบสถิต (Static)” หมายถึง การรับสัญญาณดาวเทียมไม่น้อยกว่า ๒ จุดพร้อมๆ กัน ในช่วงเวลาเดียวกัน

“การรับสัญญาณดาวเทียมแบบสถิตอย่างรวดเร็ว (Rapid or Fast Static)” หมายถึง การรับสัญญาณดาวเทียมไม่น้อยกว่า ๒ จุดพร้อมๆ กัน ในช่วงเวลาเดียวกัน ใช้ระยะเวลาในการรับสัญญาณดาวเทียมน้อยกว่าการรับสัญญาณดาวเทียมแบบสถิต (Static)

“การรับสัญญาณดาวเทียมแบบจลน์ได้ค่าพิกัดทันที ณ เวลาทำการรังวัด (Real Time Kinematics, RTK)” หมายถึง การรับสัญญาณดาวเทียมโดยการนำเครื่องรับสัญญาณดาวเทียมเครื่องหนึ่งหรือหลายเครื่อง ไปรับสัญญาณที่หมุด ซึ่งเป็นสถานีฐาน (Base Station) และให้เครื่องรับสัญญาณดาวเทียมเครื่องอื่นๆ ไปรับสัญญาณที่หมุดหรือตำแหน่งที่ต้องการทราบค่าพิกัด โดยมีระบบสื่อสารส่งข้อมูลจากสถานีฐาน (Base Station) ไปยังเครื่องรับที่หมุดหรือตำแหน่งที่ต้องการทราบค่าพิกัดนั้น

“สถานีฐาน (Base Station)” หมายถึง หมุดดาวเทียมที่ทราบค่าพิกัดใช้อ้างอิงเพื่อคำนวณค่าพิกัดในการรับสัญญาณดาวเทียมแบบจลน์ได้ค่าพิกัดทันที ณ เวลาทำการรังวัด

ข้อ ๖ การสร้างหมุดดาวเทียม หมุดพยานดาวเทียม ต้องมีลักษณะและแบบตามที่กำหนดในภาคผนวก ก.

ข้อ ๗ การให้รหัสหมุดดาวเทียม และหมุดพยานดาวเทียม ให้เป็นไปตามที่กำหนดในภาคผนวก ข.

ข้อ ๘ ให้สำนักเทคโนโลยีทำแผนที่ จัดทำฐานข้อมูลเพื่อควบคุมรหัสหมุดดาวเทียม ข้อมูลการรับสัญญาณดาวเทียม และค่าพิกัดหมุดดาวเทียม ในรูปแบบดิจิทัลรวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้เพื่อการตรวจสอบและอ้างอิง

ข้อ ๙ หมุดดาวเทียม ให้สร้างในตำแหน่งที่มั่นคง ยากต่อการถูกทำลาย สามารถค้นหาได้โดยง่าย และสะดวกต่อการใช้งานอยู่ในตำแหน่งที่โล่ง ไม่มีสิ่งกีดขวางที่มุมสูง ๑๕ องศา (15° Elevation cut-off) นอกจากนี้ยังต้องคำนึงถึงสิ่งนี้อาจรบกวนต่อการรับสัญญาณได้ เช่น ตำแหน่งของหมุดต้องไม่อยู่ใกล้แหล่งน้ำขนาดใหญ่ หรือใกล้อาคารสิ่งก่อสร้างที่มีผิวเรียบ ทำให้เกิดการสะท้อนกลับของคลื่นหลายทิศทาง (Multipath) มายังเสาอากาศได้ ตำแหน่งของหมุดต้องไม่อยู่ใกล้เสาอากาศที่รับสัญญาณที่มีความถี่เดียวกัน หรือใกล้เคียงกันกับความถี่ของสัญญาณดาวเทียม รวมทั้งหลีกเลี่ยงตั้งใกล้สถานีวิทยุ เสาอากาศการสื่อสารแรงสูง (High Power Communication Antenna) สายส่งศักย์สูง (High Voltage Transmission Line) หรือเสาอากาศเรดาร์ เป็นต้น

ข้อ ๑๐ การสร้างหมุดดาวเทียม Static หมุดดาวเทียม Rapid Static และหมุดดาวเทียม RTK ให้เป็นไปตามที่กำหนดในภาคผนวก ค.

ข้อ ๑๑ การรับสัญญาณดาวเทียมแบบจลน์ ได้ค่าพิกัดทันที ณ เวลาทำการรังวัด ให้ใช้รับสัญญาณหาค่าพิกัดหมวดหลักเขตที่ดินได้

ข้อ ๑๒ คุณลักษณะของเครื่องรับสัญญาณดาวเทียม วิธีการรับสัญญาณดาวเทียม การคำนวณและการรับสัญญาณดาวเทียมเพื่อคำนวณหาค่าภาคของทิศ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในภาคผนวก ง.

ข้อ ๑๓ การใช้แบบพิมพ์ในการปฏิบัติงานรังวัดหมวดหลักฐานแผนที่โดยระบบดาวเทียม ให้ใช้แบบพิมพ์ที่กำหนดในภาคผนวก จ.

ข้อ ๑๔ ค่าภาคของทิศ ที่คำนวณได้จากค่าพิกัดหมวดดาวเทียม Static และค่าพิกัดหมวดดาวเทียม Rapid Static ให้นำไปใช้ในการคำนวณเส้นโครงงานหมวดหลักฐานแผนที่หลัก หรือย่อย สำหรับค่าภาคของทิศที่คำนวณได้จากค่าพิกัดหมวดดาวเทียม RTK ให้นำไปใช้ในการคำนวณเส้นโครงงานหมวดหลักฐานแผนที่เพื่อเก็บรายละเอียด เท่านั้น

ข้อ ๑๕ เมื่อปรากฏว่าหมวดดาวเทียมหรือหมวดพยานดาวเทียม คลาดเคลื่อน สูญหาย หรือถูกทำลาย ให้รายงานต่อกรมที่ดิน และให้สำนักเทคโนโลยีทำแผนที่ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน หรือสร้างหมวดดาวเทียมและหมวดพยานดาวเทียมขึ้นใหม่

ข้อ ๑๖ ให้ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีทำแผนที่รักษาการตามระเบียบนี้

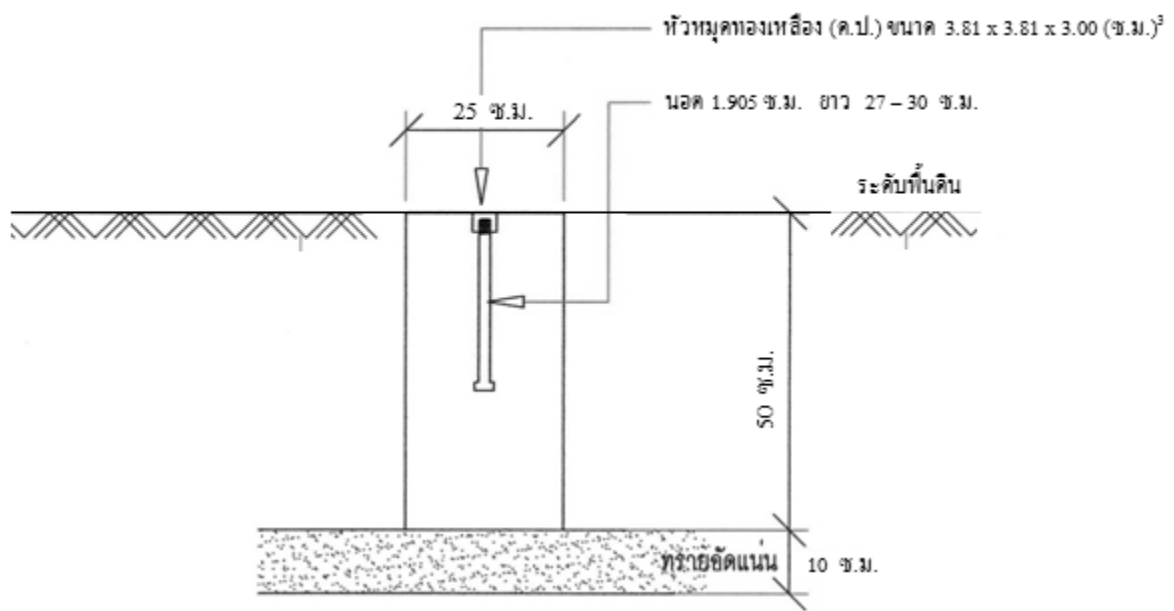
ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) **อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ**
(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)
อธิบดีกรมที่ดิน

ภาคผนวก ก.

ลักษณะและแบบของหมุดดาวเทียม หมุดพยานดาวเทียม

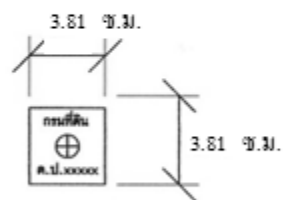
๑. หมุดดาวเทียม Static เป็นหมุดคอนกรีต มีขนาด ๐.๒๕ x ๐.๒๕ x ๐.๕๐ เมตร
ฝังหัวหมุดดาวเทียมและมีคำว่า “หมุดดาวเทียม กรมที่ดิน” โดยมีลักษณะและแบบดังนี้



ลักษณะหมุดดาวเทียมคอนกรีต



ลักษณะหัวหมุดดาวเทียม



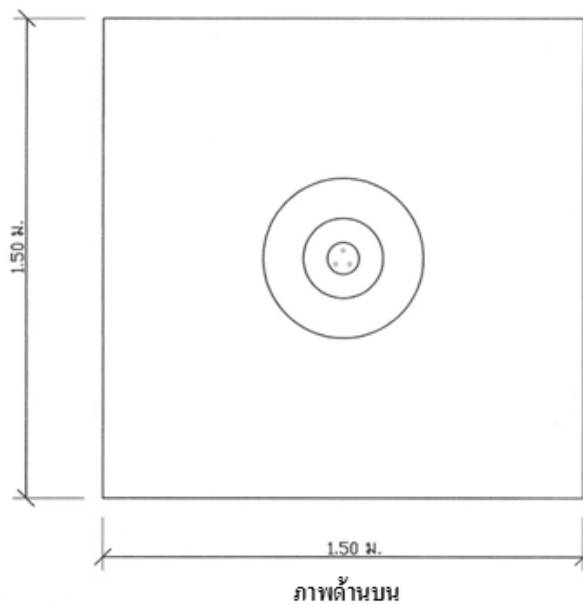
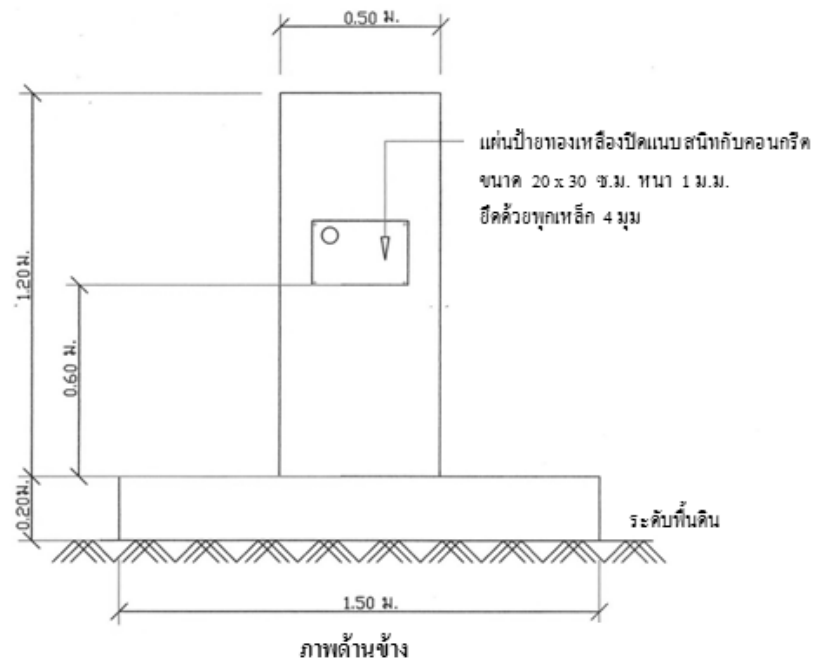
ลักษณะหัวหมุดทองเหลือง (ค.ป.)

ภาคผนวก ก.

ลักษณะและแบบของหมุดดาวเทียม หมุดพยานดาวเทียม (ต่อ)

๒. หมุดหลักฐานแผนที่ดาวเทียมกรมที่ดินเฉลิมพระเกียรติ มี ๒ แบบคือ

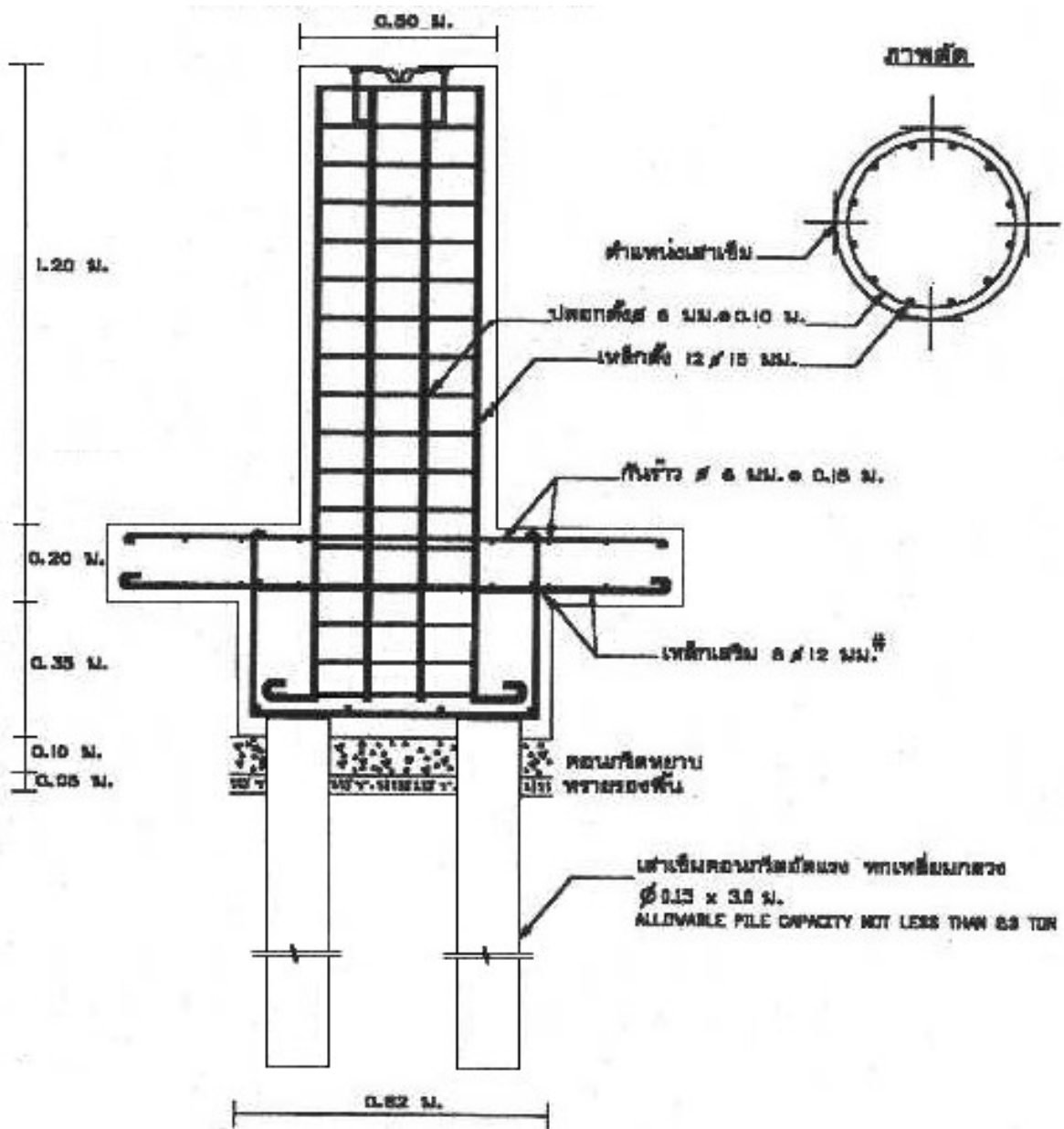
๒.๑ แบบที่ ๑ เป็นหมุดคอนกรีตเสริมเหล็กผิวเรียบรูปทรงกระบอก เส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๕๐ เมตร โดยมีลักษณะและแบบดังนี้



ภาคผนวก ก.

ลักษณะและแบบของหมุดดาวเทียม หมุดพยานดาวเทียม (ต่อ)

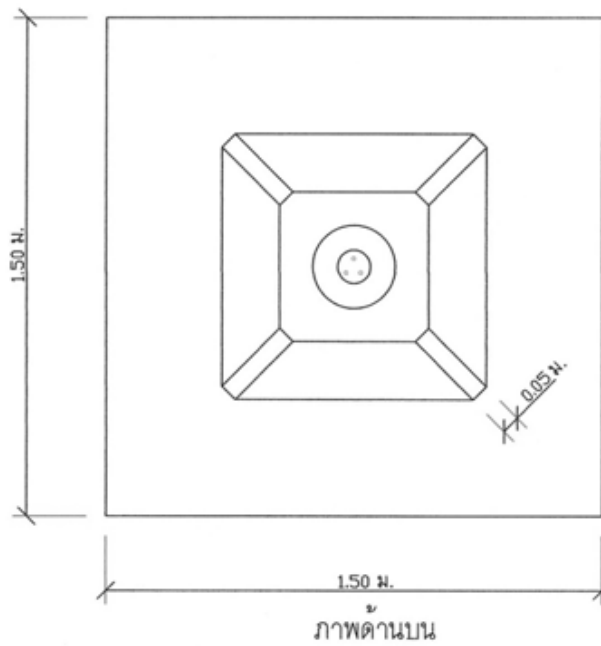
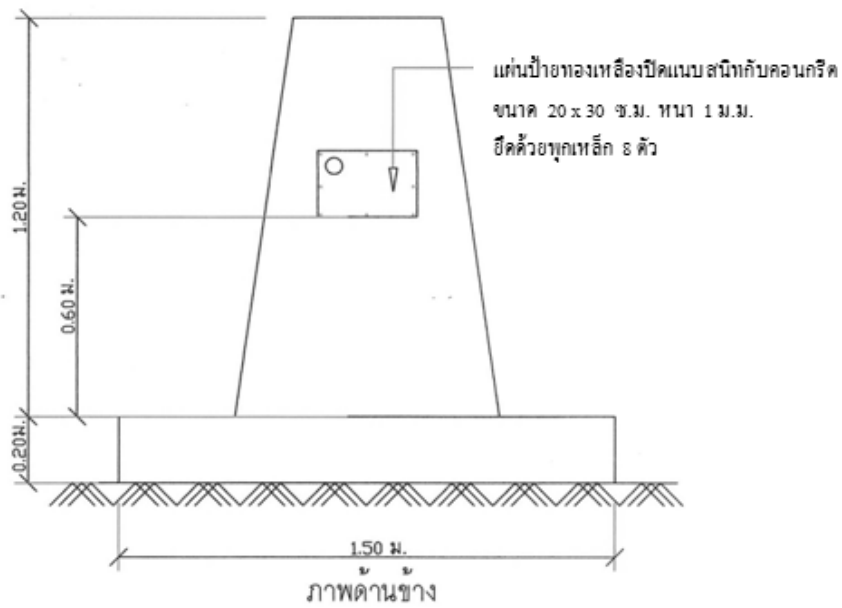
ภาพแสดงการเสริมเหล็กและฐานรากของหมุดหลักฐานแผนที่ดาวเทียมกรมที่ดินเฉลิมพระเกียรติ
แบบที่ ๑



ภาคผนวก ก.

ลักษณะและแบบของหมุดดาวเทียม หมุดพยานดาวเทียม (ต่อ)

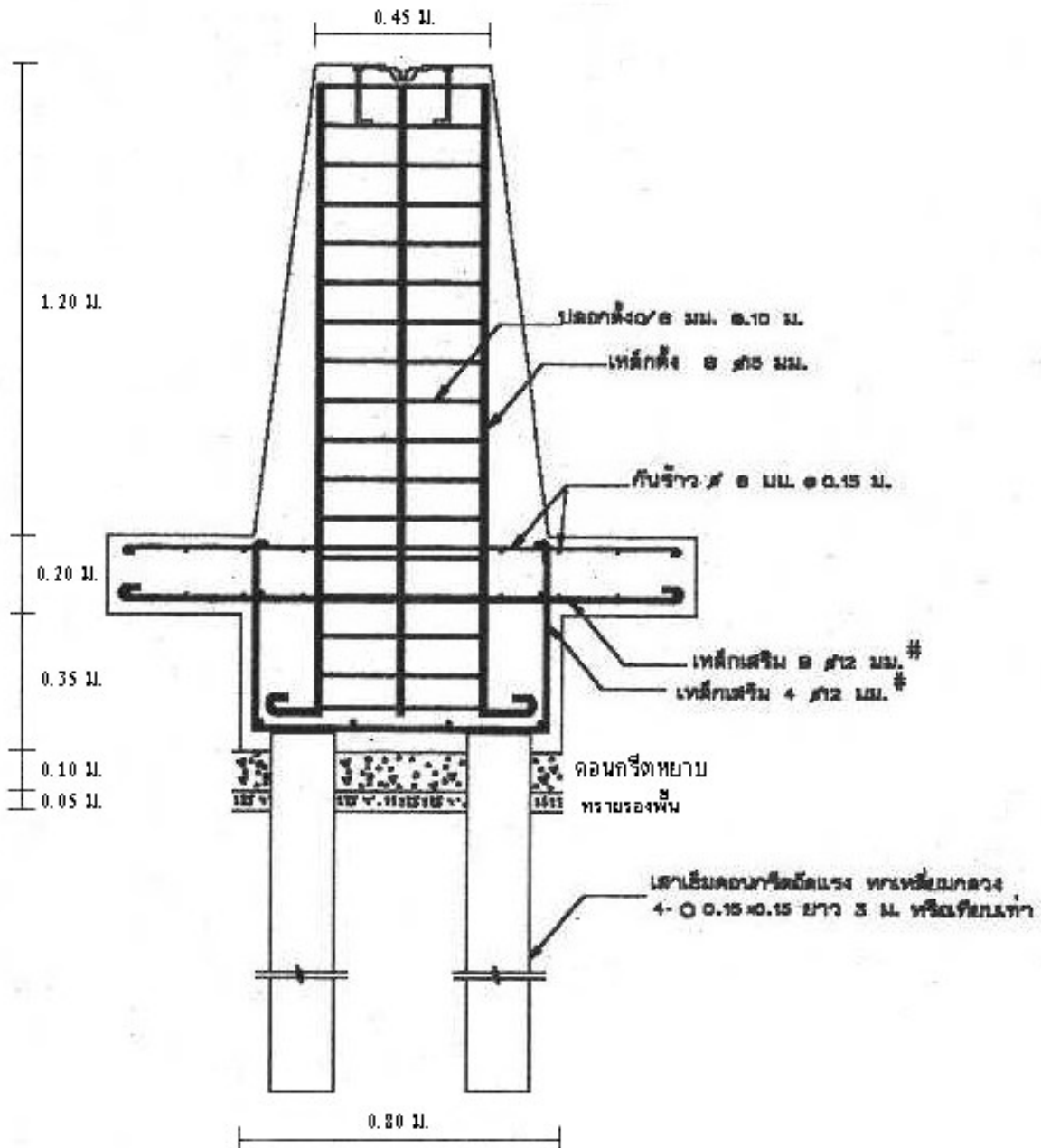
๒.๒ แบบที่ ๒ เป็นหมุดคอนกรีตเสริมเหล็กรูปทรงปิรามิดหัวตัด โดยมีลักษณะและแบบดังนี้



ภาคผนวก ก.

ลักษณะและแบบของหมุดดาวเทียม หมุดพยานดาวเทียม (ต่อ)

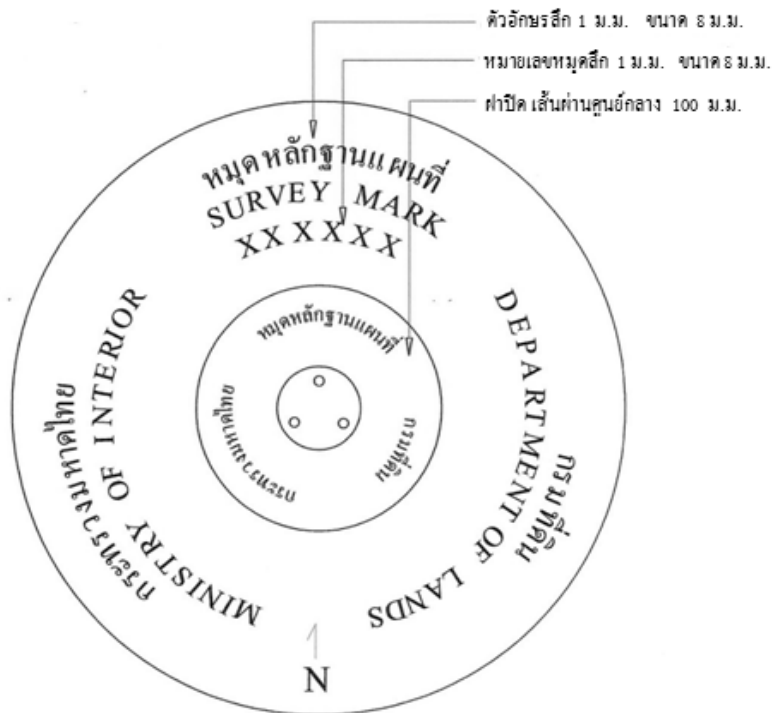
ภาพแสดงการเสริมเหล็กและฐานรากของหมุดหลักฐานแผนที่ดาวเทียมกรมที่ดินเฉลิมพระเกียรติ
แบบที่ ๒



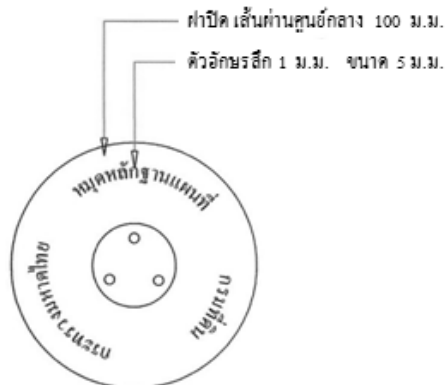
ภาคผนวก ก.

ลักษณะและแบบของหมุดดาวเทียม หมุดพยานดาวเทียม (ต่อ)

แบบหัวหมุดหลักฐานแผนที่ดาวเทียมกรมที่ดินเฉลิมพระเกียรติ มีรายละเอียดดังนี้



ภาพด้านบนของฐานหมุด

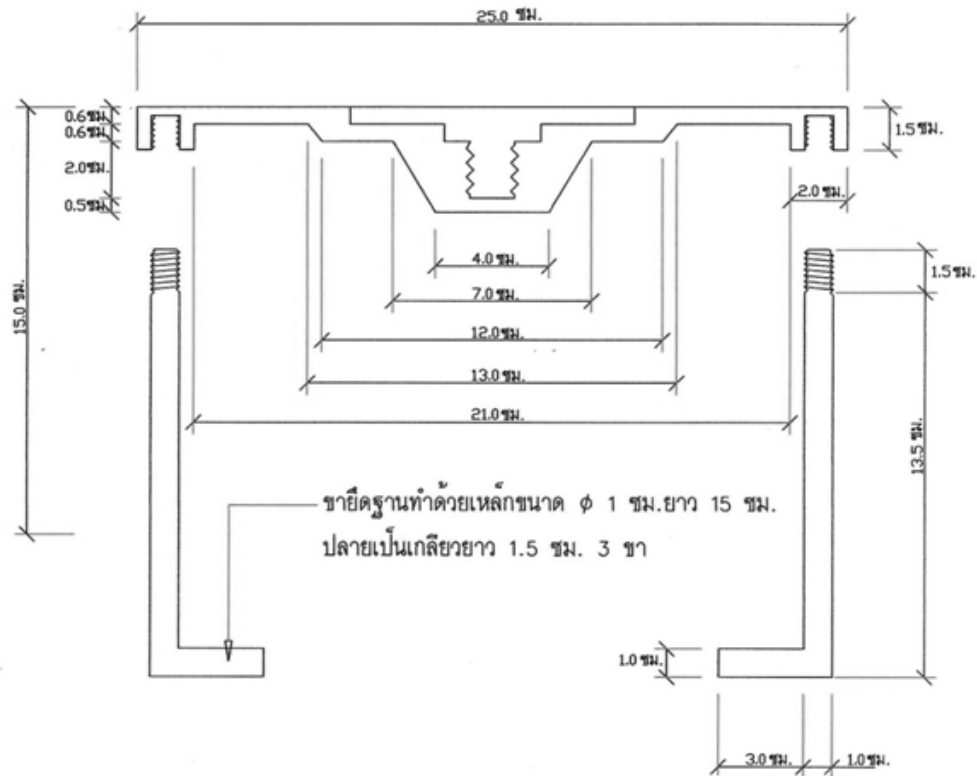


ภาพด้านบนของฝาปิดหัวหมุด

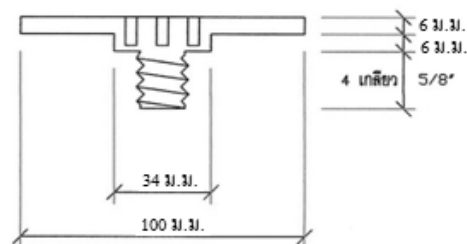
ภาคผนวก ก.

ลักษณะและแบบของหมุดดาวเทียม หมุดพยานดาวเทียม (ต่อ)

แบบหัวหมุดหลักฐานแผนที่ดาวเทียมกรมที่ดินเฉลิมพระเกียรติ มีรายละเอียดดังนี้ (ต่อ)



ภาพเค็ดของฐานหมุด

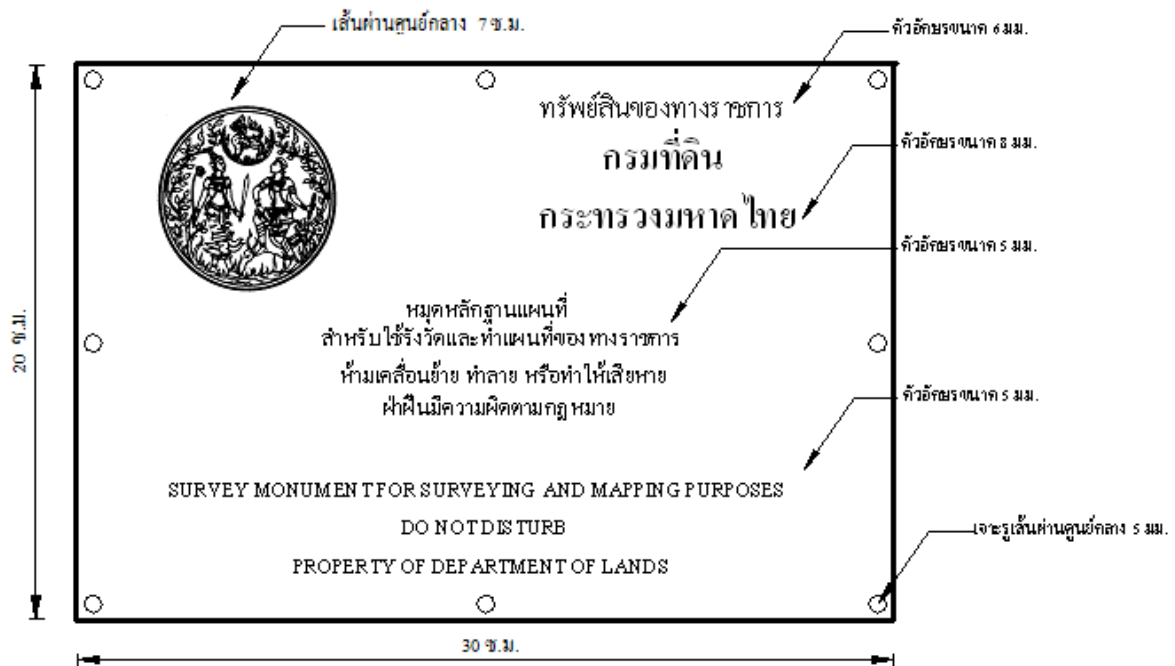


ภาพด้านข้างของฝาปิดหัวหมุด

ภาคผนวก ก.

ลักษณะและแบบของหมุดดาวเทียม หมุดพยานดาวเทียม (ต่อ)

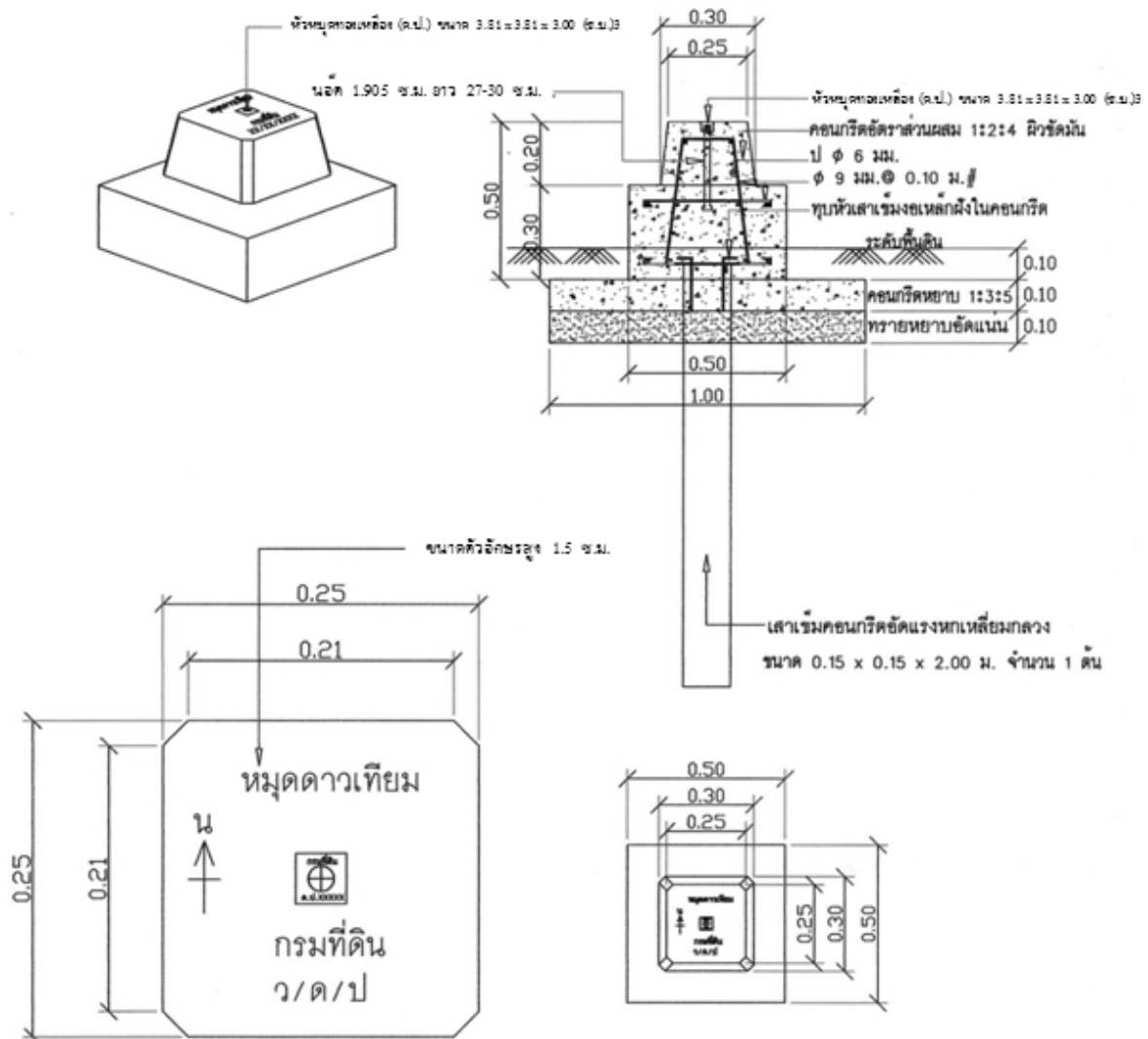
แผ่นป้ายสแตนเลสยัดแนบสนิทกับคอนกรีต ด้านข้างของหมุดดาวเทียมกรมที่ดินเฉลิมพระเกียรติ
มีรายละเอียดดังนี้



ภาคผนวก ก.

ลักษณะและแบบของหมุดดาวเทียม หมุดพยานดาวเทียม (ต่อ)

๓. หมุดหลักฐานแผนที่ดาวเทียมชนิดมั่นคงถาวร เป็นหมุดคอนกรีตเสริมเหล็กสูงจากระดับพื้นดิน ๐.๕๐ เมตร สูงจากฐานคอนกรีตใต้ผิวดิน ๐.๕๐ เมตร วางอยู่บนฐานคอนกรีตใต้ผิวดินขนาด ๑.๐๐ × ๑.๐๐ × ๐.๑๐ เมตร ฐานรากตั้งบนเสาเข็มคอนกรีต ๑ ต้น ฝั่หัวหมุดทองเหลืองในคอนกรีต โดยมีลักษณะและแบบดังนี้

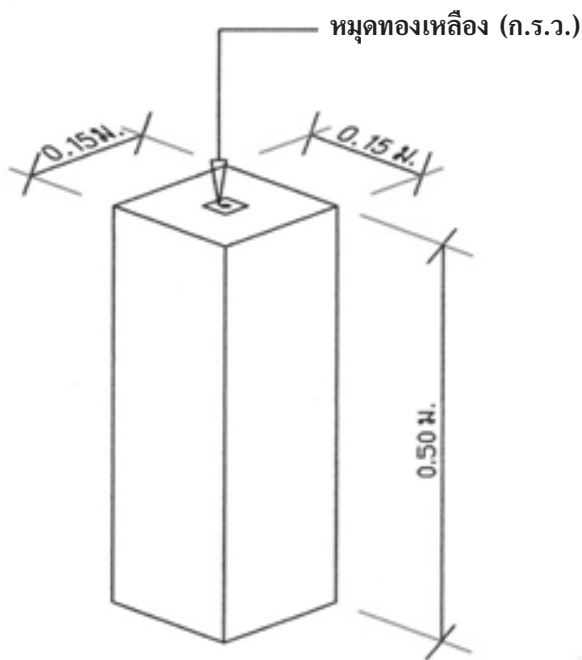


รูปขยาย ลักษณะหัวหมุดดาวเทียม

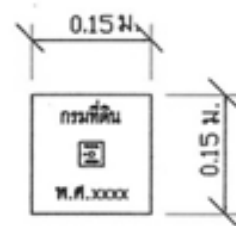
ภาคผนวก ก.

ลักษณะและแบบของหมุดดาวเทียม หมุดพยานดาวเทียม (ต่อ)

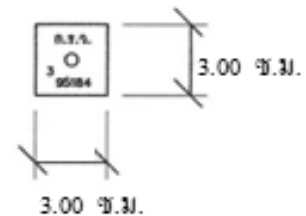
๔. หมุดดาวเทียม Rapid Static และ หมุดดาวเทียม RTK ให้ใช้หมุดคอนกรีตขนาด $0.15 \times 0.15 \times 0.50$ เมตร มีคำว่า “กรมที่ดิน” อยู่แถวบน และ “พ.ศ. XXXX” อยู่แถวล่าง และใช้หัวหมุดทองเหลืองเขียนรหัสหมุดไว้อย่างชัดเจน โดยมีลักษณะและแบบดังนี้



ลักษณะหมุดดาวเทียม RTK



ลักษณะหมุดด้านบน

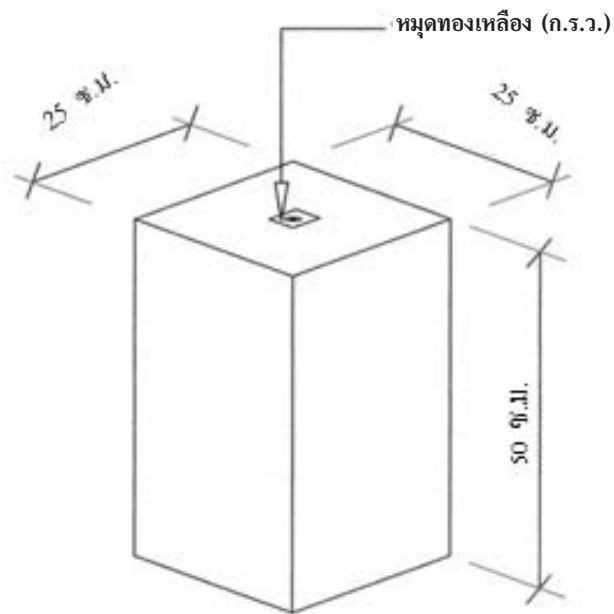


ลักษณะหมุดทองเหลือง (ก.ร.ว.)

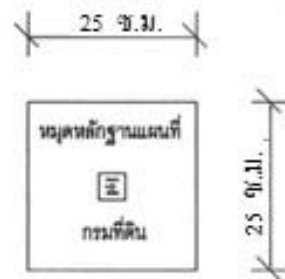
ภาคผนวก ก.

ลักษณะและแบบของหมุดดาวเทียม หมุดพยานดาวเทียม (ต่อ)

๕. หมุดพยานดาวเทียม มีขนาด ๐.๒๕ × ๐.๒๕ × ๐.๕๐ เมตร มีคำว่า “หมุดหลักฐานแผนที่” อยู่แถวบน และ “กรมที่ดิน” อยู่แถวล่าง และใช้หัวหมุดทองเหลืองเขียนรหัสหมุดไว้อย่างชัดเจน



ลักษณะหมุดพยานดาวเทียม



ลักษณะหมุดด้านบน

ภาคผนวก ข.
รหัสของหมุดดาวเทียม

รายละเอียด	ชื่อหมุด
๑. รหัสของหมุดดาวเทียมที่ใช้ร่วมกับหน่วยงานอื่น	
๑.๑ ใช้ร่วมกับหมุดโครงข่ายสามเหลี่ยมของกรมแผนที่ทหาร หมายเลข 91	ใช้รหัส “D00091”
๑.๒ ใช้ร่วมกับหมุดโครงข่ายสามเหลี่ยมของกรมแผนที่ทหาร หมุดอื่นๆ นอกจากข้อ ๑.๑	ใช้รหัส “D01” ตามด้วยเลขอารบิกอีก 3 หลัก ตามหมายเลขของหมุดโครงข่ายสามเหลี่ยมนั้น เช่น “D01324” เป็นต้น
๑.๓ ใช้ร่วมกับหมุดวงรอบชั้นที่หนึ่งของกรมแผนที่ทหาร	ใช้รหัส “D02” ตามด้วยเลขอารบิกอีก 3 หลัก ตามหมายเลขของหมุดวงรอบนั้น เช่น “D02293” เป็นต้น
๑.๔ ใช้ร่วมหมุดหลักฐานแผนที่ของหน่วยงานอื่นๆ เช่น หมุดหลักฐานแผนที่ของกรมชลประทาน เป็นต้น	ใช้รหัส “D03” ถึง “D04” ตามด้วยเลขอารบิก อีก 3 หลัก เช่น “D03324” เป็นต้น
๒. รหัสของหมุดดาวเทียมที่กรมที่ดินสร้างขึ้น	
๒.๑ หมุดดาวเทียมที่เป็นหมุดควบคุมหลัก (Major Control) ที่ได้จากการปรับแก้โครงข่ายหมุดดาวเทียมทั่วประเทศ	ใช้รหัส “D05” ตามด้วยเลขอารบิกอีก 3 หลัก เช่น “D05020” เป็นต้น
๒.๒ หมุดดาวเทียม Static	ใช้รหัส “D1” ถึง “D4” ตามด้วยเลขอารบิก อีก 4 หลัก เช่น “D10053” เป็นต้น
๒.๓ หมุดดาวเทียม Rapid Static ๒.๓.๑ สร้างหมุดจากสถานีโครงข่าย (Network Base Station) เป็นหมุดออกหรือเข้าบรรจบเส้นโครงงานหมุดหลักฐาน แผนที่หลักหรือสร้างเป็นสถานีฐาน	ใช้รหัส “D5” ถึง “D9” ตามด้วยเลขอารบิก อีก 4 หลักเช่น “D50053” เป็นต้น
๒.๓.๒ สร้างหมุดจากสถานีฐานเดี่ยว (Single Base Station) เพื่อการสร้างระวางแผนที่ หรือเพื่อยืนยันเก็บ รายละเอียดหรือเป็นหมุดออกหรือเข้าบรรจบเส้นโครงงาน หมุดหลักฐานแผนที่ย่อยหรือเป็นหมุดออกหรือเข้าบรรจบ เส้นโครงงานหมุดหลักฐานแผนที่เพื่อกับรายละเอียด	ใช้รหัส “T” และ “U” ตามด้วยรหัสจังหวัด และตามด้วยเลขอารบิกอีก 5 หลัก แทนชื่อหมุด เช่น จังหวัดสระบุรี “T5900001” เป็นต้น

ภาคผนวก ข.
รหัสของหมุดดาวเทียม (ต่อ)

รายละเอียด	ชื่อหมุด
๒.๔ หมุดดาวเทียม RTK ๒.๔.๑ สร้างหมุดจากสถานีโครงข่าย (Network Base Station) เพื่อการสร้างระวางแผนที่ หรือเพื่อโยยงยึดเก็บรายละเอียด หรือเพื่อใช้หาค่าพิกัดหมุดหลักเขตที่ดิน	ใช้รหัส “V”, “W” และ “X” ตามด้วยรหัสจังหวัด และตามด้วยเลขอารบิกอีก 5 หลัก แทนชื่อหมุด เช่น จังหวัด ชลบุรี “V0800001” เป็นต้น
๒.๔.๒ สร้างหมุดจากสถานีฐานเดี่ยว (Single Base Station) เป็นหมุดออกหรือเข้าบรรจบเส้นโครงการแผนที่เก็บรายละเอียด	ใช้รหัส “A” ถึง “C” , “E” ถึง “H” และ “K” ถึง “Z” ยกเว้น “O”, “T”, “U” , “V”, “W” และ “X” ตามด้วยรหัสจังหวัด และตามด้วยเลขอารบิกอีก 4 หลัก แทนชื่อหมุด เช่น จังหวัดกาญจนบุรี “E020001” เป็นต้น
๒.๕ หมุดหลักฐานแผนที่ดาวเทียมชนิดมั่นคงถาวร	ใช้รหัส “2” ตามด้วยเลขอารบิกอีก 5 หลัก เช่น “200447” เป็นต้น
๓. หมุดพยานดาวเทียม สร้างขึ้นเพื่อใช้ตรวจสอบตำแหน่งของหมุดดาวเทียม Static	ใช้รหัสหมุดดาวเทียมนั้น ตามด้วยเครื่องหมาย “/” และเลขอารบิกอีก 1 หลัก เช่น “D11145/1” เป็นต้น

ภาคผนวก ข.
รหัสจังหวัดสำหรับชื่อหอดูดาวเทียม

รหัส	จังหวัด	รหัส	จังหวัด	รหัส	จังหวัด	รหัส	จังหวัด
01	กระบี่	21	นครราชสีมา	41	ภูเก็ต	61	สุราษฎร์ธานี
02	กาญจนบุรี	22	นครศรีธรรมราช	42	มหาสารคาม	62	สุรินทร์
03	กาฬสินธุ์	23	นครสวรรค์	43	แม่ฮ่องสอน	63	สุโขทัย
04	กำแพงเพชร	24	นนทบุรี	44	ยะลา	64	สงขลา
05	ขอนแก่น	25	นราธิวาส	45	ระนอง	65	สิงห์บุรี
06	จันทบุรี	26	น่าน	46	ระยอง	66	หนองคาย
07	ฉะเชิงเทรา	27	บุรีรัมย์	47	ราชบุรี	67	อ่างทอง
08	ชลบุรี	28	ปทุมธานี	48	ร้อยเอ็ด	68	อุดรธานี
09	ชัยภูมิ	29	ปัตตานี	49	ลพบุรี	69	อุตรดิตถ์
10	ชัยนาท	30	ประจวบคีรีขันธ์	50	เลย	70	อุบลราชธานี
11	ชุมพร	31	ปราจีนบุรี	51	ลำปาง	71	อุทัยธานี
12	เชียงราย	32	พังงา	52	ลำพูน	72	มินบุรี
13	เชียงใหม่	33	พัทลุง	53	ศรีสะเกษ	73	ธัญบุรี
14	ตรัง	34	พระนครศรีอยุธยา	54	สกลนคร	74	ยโสธร
15	ตราด	35	พระนครศรีอยุธยา	55	สตูล	75	พะเยา
16	ตาก	36	พิษณุโลก	56	สมุทรปราการ	77	สระแก้ว
17	ธนบุรี	37	พิจิตร	57	สมุทรสงคราม	78	หนองบัวลำภู
18	นครนายก	38	เพชรบุรี	58	สมุทรสาคร	79	อำนาจเจริญ
19	นครปฐม	39	เพชรบูรณ์	59	สระบุรี		
20	นครพนม	40	แพร่	60	สุพรรณบุรี		

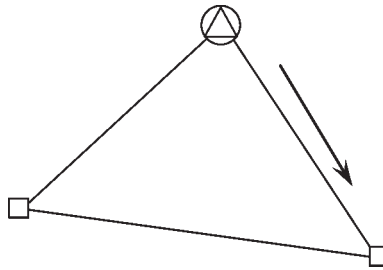
ภาคผนวก ค.

การสร้างหมุดดาวเทียมและสัญลักษณ์ของหมุดดาวเทียม

๑. การสร้างหมุดดาวเทียม

๑.๑. การสร้างหมุดดาวเทียม Static

ให้สร้างหมุดพยานดาวเทียมขึ้นอีก ๒ หมุด ประกอบกันเป็นรูปสามเหลี่ยม และให้รังวัดมุมรอบจุดทั้งสาม โดยคู่หมุดที่จะทำการรังวัดอาซิมูททางดาราศาสตร์จากดาวหรือคำนวณอาซิมูทจากการรับสัญญาณดาวเทียม ต้องมีระยะไม่น้อยกว่า ๕๐๐ เมตร



๑.๒ การสร้างหมุดดาวเทียม Rapid Static

การสร้างหมุดดาวเทียม Rapid Static เพื่อเป็นสถานีฐานหรือเพื่อเป็นหมุดออกหรือเข้าบรรจบเส้นโครงงานหมุดหลักฐานแผนที่ ให้สร้างจำนวน ๓ หมุด โดยมีระยะห่างระหว่างหมุดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เมตร ในกรณีที่สร้างหมุดดาวเทียม Rapid Static เพื่อสร้างระวางแผนที่ หรือเพื่อโยงยึดเก็บรายละเอียด หรือเป็นหมุดออกหรือเข้าบรรจบเส้นโครงงานหมุดหลักฐานแผนที่เพื่อเก็บรายละเอียด หรือเป็นหมุดออกหรือเข้าบรรจบเส้นโครงงานหมุดหลักฐานแผนที่ย่อย ให้มีระยะห่างระหว่างหมุดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เมตร

๑.๓ การสร้างหมุดดาวเทียม RTK

การสร้างหมุดดาวเทียม RTK เพื่อสร้างระวางแผนที่ หรือเป็นหมุดเพื่อโยงยึดเก็บรายละเอียดหรือเป็นหมุดออกหรือเข้าบรรจบเส้นโครงงานหมุดหลักฐานแผนที่เพื่อเก็บรายละเอียด หรือหมุดบังคับภาพถ่ายให้สร้างจำนวน ๓ หมุด โดยมีระยะห่างระหว่างหมุดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เมตร

๒. สัญลักษณ์หมุดดาวเทียมและหมุดพยานดาวเทียม

๒.๑ หมุดดาวเทียม Static หมุดดาวเทียม Rapid Static และหมุดดาวเทียม RTK ให้ใช้สัญลักษณ์  เป็นรูปวงกลมมีเส้นผ่านศูนย์กลาง ๓ มิลลิเมตร และมีสามเหลี่ยมด้านเท่าอยู่ภายใน

๒.๒ หมุดหลักฐานแผนที่ดาวเทียมกรมที่ดินเฉลิมพระเกียรติ และหมุดหลักฐานแผนที่ดาวเทียมชนิดมั่นคงถาวร ให้ใช้สัญลักษณ์  เป็นสี่เหลี่ยมจัตุรัสขนาด ๓ × ๓ มิลลิเมตร และมีสี่เหลี่ยมอยู่ภายใน

๒.๓ หมุดพยานดาวเทียม ให้ใช้สัญลักษณ์  ขนาด ๒ × ๒ มิลลิเมตร

๒.๔ ภาคของทิศ ให้ใช้สัญลักษณ์ 
๑,๑๔๔

ภาคผนวก ง.

คุณลักษณะของเครื่องรับสัญญาณดาวเทียม วิธีการรับสัญญาณดาวเทียม การคำนวณ และการรับสัญญาณดาวเทียมเพื่อคำนวณหาค่าภาคของทิศ

คุณลักษณะของเครื่องรับสัญญาณดาวเทียม วิธีการรับสัญญาณดาวเทียม การคำนวณ และการรับสัญญาณดาวเทียมเพื่อคำนวณหาค่าภาคของทิศ ให้มีลักษณะดังต่อไปนี้

๑. การรับสัญญาณดาวเทียม แบบสถิต (Static)

รายละเอียด	หลักเกณฑ์
๑. คุณลักษณะของเครื่องรับสัญญาณดาวเทียม	
๑.๑ ความถี่และจำนวนช่องของเครื่องรับสัญญาณดาวเทียม	ให้ใช้เครื่องรับสัญญาณดาวเทียมตั้งแต่ 2 ความถี่ขึ้นไป และไม่น้อยกว่า 12 ช่องรับสัญญาณ
๑.๒ ความคลาดเคลื่อนของการรังวัด	ไม่เกิน $\pm (5 \text{ mm} + 1 \text{ ppm}$ ของระยะเส้นฐาน)
๑.๓ การรับข้อมูล	ให้รับข้อมูลทั้งที่เป็นแบบรหัสและคลื่นส่ง (Code and Carrier Phase Observation)
๑.๔ อัตราการรับและบันทึกข้อมูลดาวเทียม	≤ 15 วินาทีต่อครั้ง
๒. วิธีการรับสัญญาณดาวเทียม	
๒.๑ จำนวนดาวเทียมที่รับสัญญาณ	≥ 5 ดวง
๒.๒ มุมกั้นท้องฟ้า (Mask Angle)	$\geq 15^\circ$
๒.๓ ระยะเวลาในการรับสัญญาณดาวเทียม	≥ 1 ชั่วโมง
๒.๔ จำนวนหมุดควบคุมทางราบในโครงข่าย	≥ 3 หมุด
๒.๕ จำนวนหมุดควบคุมทางตั้งในโครงข่าย	≥ 4 หมุด
๒.๖ ชนิดของหมุดควบคุมในโครงข่าย	หมุดดาวเทียม Static
๒.๗ จำนวนครั้ง และจำนวนเครื่องในการรับสัญญาณดาวเทียม ต่อหนึ่งหมุด	≥ 2 ครั้ง และต่างเครื่องรับสัญญาณ
๒.๘ จำนวนเส้นฐานต่อหนึ่งหมุด	≥ 3 เส้นฐาน
๒.๙ ลักษณะของโครงข่าย	
๒.๙.๑ ลักษณะรูปเหลี่ยม (Polygon) ของโครงข่าย	เป็นรูปปิด สามเหลี่ยมหรือสี่เหลี่ยม ต่อเนื่องกัน
๒.๙.๒ ความคลาดเคลื่อนบรรจบ (error of closure)	error of closure $\geq 1 : 100,000$
๒.๙.๓ ความแม่นยำของรูปทรงเรขาคณิตดาวเทียม (Geometric Dilution of Precision, GDOP)	GDOP ≤ 8 (โดยต้องคำนวณ GDOP ล่วงหน้า)

ภาคผนวก ง.

คุณลักษณะของเครื่องรับสัญญาณดาวเทียม วิธีการรับสัญญาณดาวเทียม การคำนวณ และการรับสัญญาณดาวเทียมเพื่อคำนวณหาค่าภาคของทิศ (ต่อ)

๑. การรับสัญญาณดาวเทียม แบบสถิต (Static) (ต่อ)

รายละเอียด	หลักเกณฑ์
๓. การคำนวณ	
๓.๑ การคำนวณเส้นฐาน	เป็นแบบ Iono free fixed
๓.๒ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของการคำนวณเส้นฐาน	ไม่เกิน ± 0.03 เมตร
๓.๓ ค่า Residual ในการคำนวณปรับแก้โครงข่าย	ทางราบ ไม่เกิน ± 0.10 เมตร
	ทางตั้ง ไม่เกิน ± 0.10 เมตร

๒. การรับสัญญาณดาวเทียม แบบสถิตอย่างรวดเร็ว (Rapid or Fast Static)

มี ๒ แบบ คือ

๒.๑ แบบสถานีโครงข่าย (Network Base Station)

รายละเอียด	หลักเกณฑ์
๑. คุณลักษณะของเครื่องรับสัญญาณดาวเทียม	
๑.๑ ความถี่เครื่องรับสัญญาณดาวเทียม	ให้ใช้เครื่องรับสัญญาณดาวเทียมตั้งแต่ 1 ความถี่ขึ้นไป
๑.๒ ความคลาดเคลื่อนของการรังวัด	ไม่เกิน $\pm (5 \text{ mm} + 1 \text{ ppm ของระยะเส้นฐาน})$
๑.๓ การรับข้อมูล	ให้รับข้อมูลทั้งที่เป็นแบบรหัสและคลื่นส่ง (Code and Carrier Phase Observation)
๑.๔ อัตราการรับและบันทึกข้อมูลดาวเทียม	≤ 1 วินาทีต่อครั้ง

ภาคผนวก ง.

คุณลักษณะของเครื่องรับสัญญาณดาวเทียม วิธีการรับสัญญาณดาวเทียม การคำนวณ และการรับสัญญาณดาวเทียมเพื่อคำนวณหาค่าภาคของทิศ (ต่อ)

๒.๑ แบบสถานีโครงข่าย (Network Base Station) (ต่อ)

รายละเอียด	หลักเกณฑ์
๒. วิธีการรับสัญญาณดาวเทียม	
๒.๑ จำนวนดาวเทียมที่รับสัญญาณ	≥ 5 ดวง
๒.๒ มุมกั้นท้องฟ้า (Mask Angle)	$\geq 15^\circ$
๒.๓ เวลาในการรับสัญญาณดาวเทียม	
๒.๓.๑ กรณีเครื่องรับสัญญาณดาวเทียม แบบ 1 ความถี่ - ระยะเส้นฐานไม่เกิน 5 กิโลเมตร - ระยะเส้นฐาน 5-10 กิโลเมตร	ให้รับสัญญาณไม่น้อยกว่า 20 นาที ให้รับสัญญาณไม่น้อยกว่า 30 นาที
๒.๓.๒ กรณีเครื่องรับสัญญาณดาวเทียม แบบ 2 ความถี่ - ระยะเส้นฐานไม่เกิน 5 กิโลเมตร - ระยะเส้นฐาน 5-10 กิโลเมตร	ให้รับสัญญาณไม่น้อยกว่า 10 นาที ให้รับสัญญาณไม่น้อยกว่า 20 นาที
๒.๔ จำนวนหมุดควบคุมทางราบในโครงข่าย	≥ 3 หมุด
๒.๕ ชนิดของหมุดควบคุมในโครงข่าย	หมุดดาวเทียม Static
๒.๖ จำนวนเส้นฐานต่อหนึ่งหมุด	≥ 3 เส้น
๒.๗ ลักษณะของโครงข่าย	
๒.๗.๑ ลักษณะรูปเหลี่ยม (Polygon) ของโครงข่าย	เป็นรูปปิด สามเหลี่ยมหรือสี่เหลี่ยม ต่อเนื่องกัน
๒.๗.๒ ความคลาดเคลื่อนบรรจบ (error of closure)	error of closure $\geq 1 : 100,000$
๒.๗.๓ ความแม่นยำของรูปทรงเรขาคณิตดาวเทียม Geometric Dilution of Precision, GDOP)	GDOP ≤ 8 (โดยต้องคำนวณ GDOP ล่วงหน้า)
๓. การคำนวณ	
๓.๑ การคำนวณเส้นฐาน	
๓.๑.๑ กรณีเครื่องรับสัญญาณแบบ 1 ความถี่	ให้คำนวณแบบ L1 fixed
๓.๑.๒ กรณีเครื่องรับสัญญาณแบบ 2 ความถี่ขึ้นไป	ให้คำนวณ แบบ Iono free fixed
๓.๒ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของการคำนวณเส้นฐาน	ไม่เกิน ± 0.05 เมตร
๓.๓ ค่า Residual ในการคำนวณปรับแก้โครงข่าย	ทางราบ ไม่เกิน ± 0.10 เมตร, ทางตั้ง ไม่เกิน ± 0.15 เมตร

ภาคผนวก ง.

คุณลักษณะของเครื่องรับสัญญาณดาวเทียม วิธีการรับสัญญาณดาวเทียม การคำนวณ และการรับสัญญาณดาวเทียมเพื่อคำนวณหาค่าภาคของทิศ (ต่อ)

๒.๒ แบบสถานีฐานเดี่ยว (Single Base Station)

รายละเอียด	หลักเกณฑ์
๑. คุณลักษณะของเครื่องรับสัญญาณดาวเทียม	
๑.๑ ความถี่และจำนวนช่องของเครื่องรับสัญญาณดาวเทียม	ให้ใช้เครื่องรับสัญญาณดาวเทียมตั้งแต่ 2 ความถี่ขึ้นไป และไม่น้อยกว่า 12 ช่องรับสัญญาณ
๑.๒ ความคลาดเคลื่อนของการรังวัด	ไม่เกิน $\pm$ (10 mm + 1 ppm ของระยะเส้นฐาน)
๑.๓ การรับข้อมูล	ให้รับข้อมูลทั้งที่เป็นแบบรหัสและคลื่นส่ง (Code and Carrier Phase Observation)
๑.๔ อัตราการรับและบันทึกข้อมูลดาวเทียม	1 วินาทีต่อครั้ง และไม่น้อยกว่า 10 นาที
๒. วิธีการรับสัญญาณดาวเทียม	
๒.๑ จำนวนดาวเทียมที่รับสัญญาณ	≥ 5 ดวง
๒.๒ มุมกั้นท้องฟ้า (Mask Angle)	$\geq 15^\circ$
๒.๓ เวลาในการรับสัญญาณดาวเทียม ระยะเส้นฐานไม่เกิน 10 กิโลเมตร	≥ 20 นาที
๒.๔ สถานีฐาน	หมุดดาวเทียม Static หรือหมุดดาวเทียม Rapid Static
๒.๕ การตรวจสอบค่าพิกัดสถานีฐานกับหมุดดาวเทียมอื่น	
๒.๕.๑ หมุดพยานดาวเทียมของสถานีฐาน	ไม่เกิน ± 0.05 เมตร
๒.๕.๒ หมุดดาวเทียม Static	ไม่เกิน ± 0.10 เมตร
๒.๕.๓ หมุดดาวเทียม Rapid Static	ไม่เกิน ± 0.12 เมตร
๒.๕.๔ หมุดดาวเทียม RTK	ไม่เกิน ± 0.15 เมตร
๓. การคำนวณ	
๓.๑ วิธีการคำนวณค่าพิกัด	ใช้แบบ Ambiguity Fixed Solution
๓.๒ ผลการคำนวณเปรียบเทียบระหว่างการคำนวณมุม และระยะจากการรับสัญญาณที่หมุดดาวเทียมกับการรังวัดมุมและระยะของหมุดดาวเทียมโดยตรง	
๓.๒.๑ ความคลาดเคลื่อนของระยะ	ไม่เกิน $\pm 1 : 5,000$
๓.๒.๒ ความคลาดเคลื่อนของมุม	ไม่เกิน $\pm 30''$

ภาคผนวก ง.

คุณลักษณะของเครื่องรับสัญญาณดาวเทียม วิธีการรับสัญญาณดาวเทียม การคำนวณ และการรับสัญญาณดาวเทียมเพื่อคำนวณหาค่าภาคของทิศ (ต่อ)

๓. การรับสัญญาณดาวเทียมแบบจลน์ได้ค่าพิกัดทันที ณ เวลาทำการรังวัด (Real Time Kinematics, RTK) มี ๒ แบบ คือ

๓.๑ แบบสถานีโครงข่าย (Network Base Station)

รายละเอียด	หลักเกณฑ์
๑. คุณลักษณะของเครื่องรับสัญญาณดาวเทียม	
๑.๑ ความถี่และจำนวนช่องของเครื่องรับสัญญาณดาวเทียม	ให้ใช้เครื่องรับสัญญาณดาวเทียมตั้งแต่ 2 ความถี่ขึ้นไป และไม่น้อยกว่า 12 ช่องรับสัญญาณ
๑.๒ ความคลาดเคลื่อนของการรังวัด	ไม่เกิน $\pm (10 \text{ mm} + 1 \text{ ppm}$ ของระยะเส้นฐาน)
๑.๓ การรับข้อมูล	ให้รับข้อมูลทั้งที่เป็นแบบรหัสและคลื่นส่ง (Code and Carrier Phase Observation)
๑.๔ อัตราการรับและบันทึกข้อมูลดาวเทียม	1 วินาทีต่อครั้ง และไม่น้อยกว่า 180 epoch
๒. วิธีการรับสัญญาณดาวเทียม	
๒.๑ จำนวนดาวเทียมที่รับสัญญาณ	≥ 5 ดวง
๒.๒ มุมกั้นท้องฟ้า (Mask Angle)	$\geq 15^\circ$
๓. การคำนวณ	
๓.๑ วิธีการคำนวณค่าพิกัด	ใช้แบบ Ambiguity Fixed Solution

ภาคผนวก ง.

คุณลักษณะของเครื่องรับสัญญาณดาวเทียม วิธีการรับสัญญาณดาวเทียม การคำนวณ และการรับสัญญาณดาวเทียมเพื่อคำนวณหาค่าภาคของทิศ (ต่อ)

๓.๒ แบบสถานีฐานเดี่ยว (Single base Station)

รายละเอียด	หลักเกณฑ์
๑. คุณลักษณะของเครื่องรับสัญญาณดาวเทียม	
๑.๑ ความถี่และจำนวนช่องของเครื่องรับสัญญาณดาวเทียม	ให้ใช้เครื่องรับสัญญาณดาวเทียมตั้งแต่ 2 ความถี่ขึ้นไป และไม่น้อยกว่า 12 ช่องรับสัญญาณ
๑.๒ ความคลาดเคลื่อนของการรังวัด	ไม่เกิน $\pm (10 \text{ mm} + 1 \text{ ppm}$ ของระยะเส้นฐาน)
๑.๓ การรับข้อมูล	ให้รับข้อมูลทั้งที่เป็นแบบรหัสและคลื่นส่ง (Code and Carrier Phase Observation)
๑.๔ อัตราการรับและบันทึกข้อมูลดาวเทียม	1 วินาทีต่อครั้ง และไม่น้อยกว่า 180 epoch
๒. วิธีการรับสัญญาณดาวเทียม	
๒.๑ จำนวนดาวเทียมที่รับสัญญาณ	≥ 5 ดวง
๒.๒ มุมกั้นท้องฟ้า (Mask Angle)	≥ 15 องศา
๒.๓ สถานีฐาน	หมุดดาวเทียม Static หรือหมุดดาวเทียม Rapid Static
๒.๔ การตรวจสอบค่าพิกัดสถานีฐานกับหมุดดาวเทียมอื่น	
๒.๔.๑ หมุดพยานดาวเทียมของสถานีฐาน	ไม่เกิน ± 0.05 เมตร
๒.๔.๒ หมุดดาวเทียม Static	ไม่เกิน ± 0.10 เมตร
๒.๔.๓ หมุดดาวเทียม Rapid Static	ไม่เกิน ± 0.12 เมตร
๒.๔.๔ หมุดดาวเทียม RTK	ไม่เกิน ± 0.15 เมตร
๓. การคำนวณ	
๓.๑ วิธีการคำนวณค่าพิกัด	ใช้แบบ Ambiguity Fixed Solution
๓.๒ ผลการคำนวณเปรียบเทียบระหว่างการคำนวณมุมและระยะจากการรับสัญญาณที่หมุดดาวเทียมกับการรังวัดมุมและระยะของหมุดดาวเทียมโดยตรง	
๓.๒.๑ ความคลาดเคลื่อนของระยะ	ไม่เกิน $\pm 1 : 5,000$
๓.๒.๒ ความคลาดเคลื่อนของมุม	ไม่เกิน $\pm 30''$

ภาคผนวก ง.

คุณลักษณะของเครื่องรับสัญญาณดาวเทียม วิธีการรับสัญญาณดาวเทียม การคำนวณ และการรับสัญญาณดาวเทียมเพื่อคำนวณหาค่าภาคของทิศ (ต่อ)

๔. การรับสัญญาณดาวเทียมเพื่อคำนวณหาค่าภาคของทิศ

รายละเอียด	หลักเกณฑ์
๑. คุณลักษณะของเครื่องรับสัญญาณดาวเทียม	
๑.๑ ความถี่และจำนวนช่องของเครื่องรับสัญญาณดาวเทียม	ให้ใช้เครื่องรับสัญญาณดาวเทียมตั้งแต่ 2 ความถี่ขึ้นไป และไม่น้อยกว่า 12 ช่องรับสัญญาณ
๑.๒ ความคลาดเคลื่อนของการรังวัด	ไม่เกิน $\pm (10 \text{ mm} + 1 \text{ ppm}$ ของระยะเส้นฐาน)
๑.๓ การรับข้อมูล	ให้รับข้อมูลทั้งที่เป็นแบบรหัสและคลื่นส่ง (Code and Carrier Phase Observation)
๑.๔ อัตราการรับและบันทึกข้อมูลดาวเทียม	≤ 15 วินาทีต่อครั้ง
๒. วิธีการรับสัญญาณดาวเทียม	
๒.๑ จำนวนดาวเทียมที่รับสัญญาณ	≥ 5 ดวง
๒.๒ มุมกั้นท้องฟ้า (Mask Angle)	$\geq 15^\circ$
๒.๓ ระยะเวลาในการรับสัญญาณดาวเทียม	รับสัญญาณดาวเทียม ๒ ช่วงเวลา ต่างเครื่องรับสัญญาณ แต่ละช่วงเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ให้รับสัญญาณในแต่ละช่วงเวลาไม่น้อยกว่า ๔๐ นาที
๒.๔ ความแม่นยำของรูปทรงเรขาคณิตดาวเทียม (Geometric Dilution of Precision, GDOP)	$\text{GDOP} \leq 8$ (โดยต้องคำนวณ GDOP ล่วงหน้า)
๓. การคำนวณ	
๓.๑ การคำนวณเส้นฐาน	เป็นแบบ Iono free fixed
๓.๒ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของการคำนวณเส้นฐาน	ไม่เกิน ± 0.03 เมตร
๓.๓ ค่าความแตกต่างของภาคของทิศ จากผลการรับสัญญาณดาวเทียม ๒ ช่วงเวลา	ไม่เกิน $\pm 20''$

แบบพิมพ์สำหรับการรังวัดหมุดหลักฐานแผนที่โดยระบบดาวเทียม

๑. แบบพิมพ์และรายงานที่จัดทำในภาคสนาม

[illegible]

୧,୧୫୩

แบบพิมพ์สำหรับการรังวัดหมวดหลักฐานแผนที่โดยระบบดาวเทียม (ต่อ)

୧,୧୫୩

ภาคผนวก จ.

แบบพิมพ์สำหรับการรังวัดหมุดหลักฐานแผนที่โดยระบบดาวเทียม (ต่อ)

๑.๒ แผนที่สังเขปหมุดดาวเทียม (ร.ว. ๗๖) เพื่อใช้แสดงแผนที่สังเขปที่ตั้งหมุดดาวเทียม Static หมุดดาวเทียม RTK และหมุดดาวเทียม Rapid Static

แผนที่สังเขปหมุดดาวเทียม		(ร.ว. ๗๖)
ชื่อหมุด.....	ดป.....ผู้รังวัด.....	
หมู่บ้าน.....	ตำบล.....ระวาง.....	
อำเภอ.....	จังหวัด.....	
น ↑		
รายละเอียดทางเข้าหมุด		
..... 		
พิมพ์ที่ กองการพิมพ์ กรมที่ดิน จำนวน ๗,๕๐๐ แผ่น พ.ศ. ๒๕๕๒		

การเขียนแบบพิมพ์เป็นดังตัวอย่างต่อไปนี้

ภาคผนวก จ.

แบบพิมพ์สำหรับการรังวัดที่ดินหลักฐานแผนที่โดยระบบดาวเทียม (ต่อ)

แผนที่สังเขปหมุดดาวเทียม (ร.ว. ๗๖)

ชื่อหมุด	10๖2๗๖	ต.ป.	-	ผู้รังวัด	พลตรี อดิศักดิ์ บุญรอด
หมู่บ้าน	บ้านตำบ.	ตำบล	บ้านตำบ.	ระวาง	5๖๘5 I
อำเภอ	จังหวัด	จังหวัด	จังหวัด	จังหวัด	จังหวัด

↑
น

รายละเอียดทางเข้าหมุด

จุดตั้งหมุดทางหลวงจังหวัดอุดรธานี ไม่ทางบ้านตำบ. ตามทางหลวงหมายเลข 212 บ้าน

เลข ๘๖ ไปประมาณ 200 เมตร ตั้งอยู่หน้าโรงเรียนบ้านตำบ. ใกล้เสาธง ทั่วป

ภาคผนวก จ.

แบบพิมพ์สำหรับการรังวัดหมุดฐานแผนที่โดยระบบดาวเทียม (ต่อ)

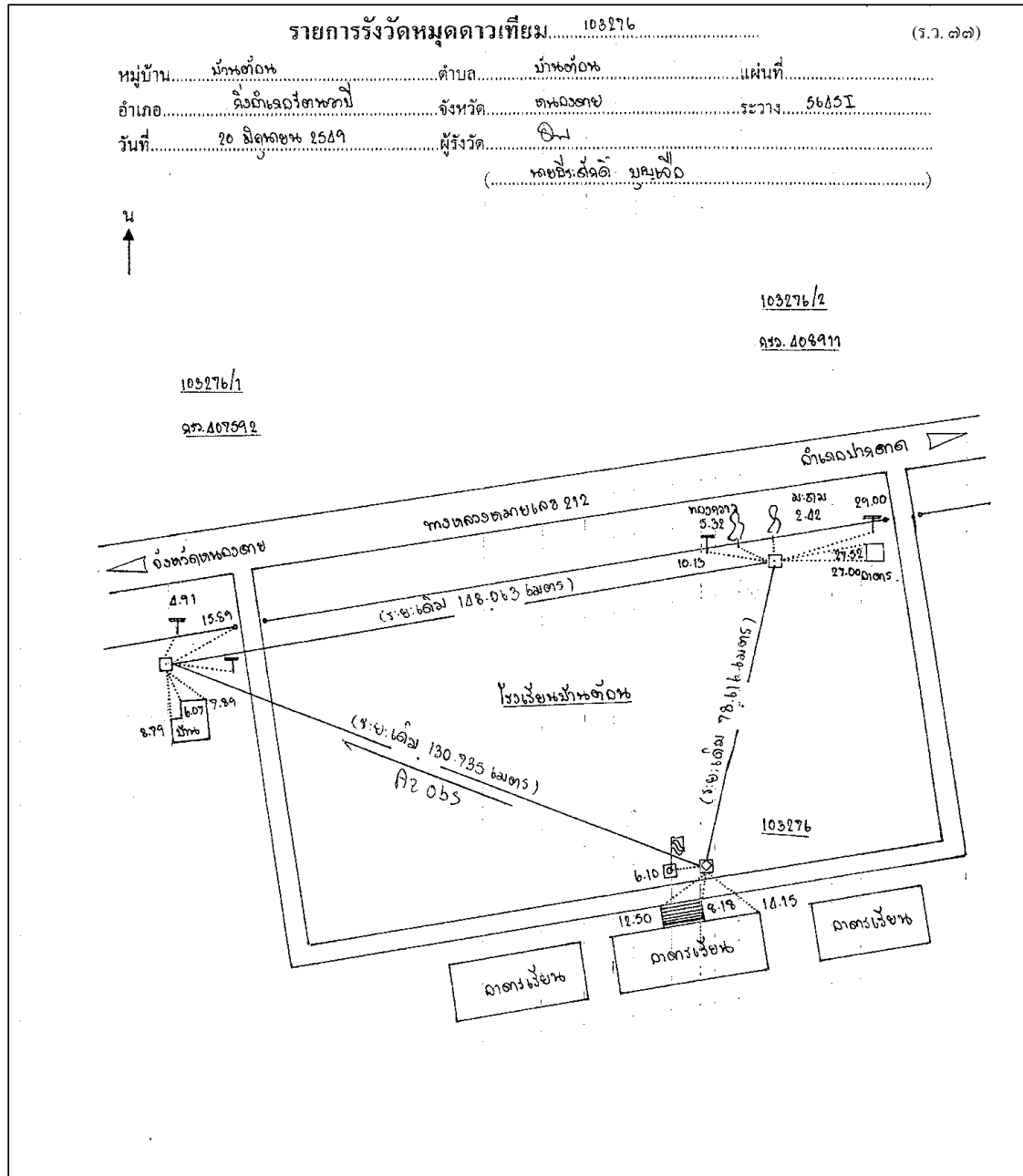
๑.๓ รายการรังวัดหมุดดาวเทียม (ร.ว. ๗๗) เพื่อใช้แสดงการเขียนรายละเอียดโยงยึดของหมุดดาวเทียม Static หมุดดาวเทียม RTK และหมุดดาวเทียม Rapid Static

รายการรังวัดหมุดดาวเทียม.....		(ร.ว. ๗๗)
หมู่บ้าน.....	ตำบล.....แผนที่.....	
อำเภอ.....	จังหวัด.....ระวาง.....	
วันที่.....	ผู้รังวัด.....	
		(.....)
น ↑		

การเขียนแบบพิมพ์เป็นดังตัวอย่างต่อไปนี้

ภาคผนวก จ.

แบบพิมพ์สำหรับการรังวัดที่ดินหลักฐานแผนที่โดยระบบดาวเทียม (ต่อ)



ภาคผนวก จ.

แบบพิมพ์สำหรับการรังวัดหมุดหลักฐานแผนที่โดยระบบดาวเทียม (ต่อ)

๑.๔ รายการรังวัดมุมและระยะ (ร.ว. ๓๑ ค) เพื่อใช้แสดงรายการรังวัดมุมและระยะ
ของหมุดดาวเทียม

๑.๕ รายงานการรับสัญญาณดาวเทียม (ร.ว. ๓๒) เพื่อใช้แสดงรายงานการรับ
สัญญาณดาวเทียม

รายงานการรับสัญญาณดาวเทียม		(ร.ว. ๓๒)			
GPS survey Project : จังหวัด.....โครงการ.....					
ผู้รังวัด.....					
SESS/DATE	DATA	GPS1	GPS2	GPS3	GPS4
Session :	File Name :	-----	-----	-----	-----
	Point Name :	-----	-----	-----	-----
	Start Time :	-----	-----	-----	-----
	End Time :	-----	-----	-----	-----
Date :	GPS Type :	☐ Trimble ☐ Leica ☐ Sokkia	☐ Trimble ☐ Leica ☐ Sokkia	☐ Trimble ☐ Leica ☐ Sokkia	☐ Trimble ☐ Leica ☐ Sokkia
	Height Method :	☐ G.Plan ☐ No G.Plan ☐ True Vertical	☐ G.Plan ☐ No G.Plan ☐ True Vertical	☐ G.Plan ☐ No G.Plan ☐ True Vertical	☐ G.Plan ☐ No G.Plan ☐ True Vertical
	Height :	----- Met	----- Met	----- Met	----- Met
	Offset :	----- Met	----- Met	----- Met	----- Met
Session :	File Name :	-----	-----	-----	-----
	Point Name :	-----	-----	-----	-----
	Start Time :	-----	-----	-----	-----
	End Time :	-----	-----	-----	-----
Date :	GPS Type :	☐ Trimble ☐ Leica ☐ Sokkia	☐ Trimble ☐ Leica ☐ Sokkia	☐ Trimble ☐ Leica ☐ Sokkia	☐ Trimble ☐ Leica ☐ Sokkia
	Height Method :	☐ G.Plan ☐ No G.Plan ☐ True Vertical	☐ G.Plan ☐ No G.Plan ☐ True Vertical	☐ G.Plan ☐ No G.Plan ☐ True Vertical	☐ G.Plan ☐ No G.Plan ☐ True Vertical
	Height :	----- Met	----- Met	----- Met	----- Met
	Offset :	----- Met	----- Met	----- Met	----- Met
Session :	File Name :	-----	-----	-----	-----
	Point Name :	-----	-----	-----	-----
	Start Time :	-----	-----	-----	-----
	End Time :	-----	-----	-----	-----
Date :	GPS Type :	☐ Trimble ☐ Leica ☐ Sokkia	☐ Trimble ☐ Leica ☐ Sokkia	☐ Trimble ☐ Leica ☐ Sokkia	☐ Trimble ☐ Leica ☐ Sokkia
	Height Method :	☐ G.Plan ☐ No G.Plan ☐ True Vertical	☐ G.Plan ☐ No G.Plan ☐ True Vertical	☐ G.Plan ☐ No G.Plan ☐ True Vertical	☐ G.Plan ☐ No G.Plan ☐ True Vertical
	Height :	----- Met	----- Met	----- Met	----- Met
	Offset :	----- Met	----- Met	----- Met	----- Met
Session :	File Name :	-----	-----	-----	-----
	Point Name :	-----	-----	-----	-----
	Start Time :	-----	-----	-----	-----
	End Time :	-----	-----	-----	-----
Date :	GPS Type :	☐ Trimble ☐ Leica ☐ Sokkia	☐ Trimble ☐ Leica ☐ Sokkia	☐ Trimble ☐ Leica ☐ Sokkia	☐ Trimble ☐ Leica ☐ Sokkia
	Height Method :	☐ G.Plan ☐ No G.Plan ☐ True Vertical	☐ G.Plan ☐ No G.Plan ☐ True Vertical	☐ G.Plan ☐ No G.Plan ☐ True Vertical	☐ G.Plan ☐ No G.Plan ☐ True Vertical
	Height :	----- Met	----- Met	----- Met	----- Met
	Offset :	----- Met	----- Met	----- Met	----- Met
Session :	File Name :	-----	-----	-----	-----
	Point Name :	-----	-----	-----	-----
	Start Time :	-----	-----	-----	-----
	End Time :	-----	-----	-----	-----
Date :	GPS Type :	☐ Trimble ☐ Leica ☐ Sokkia	☐ Trimble ☐ Leica ☐ Sokkia	☐ Trimble ☐ Leica ☐ Sokkia	☐ Trimble ☐ Leica ☐ Sokkia
	Height Method :	☐ G.Plan ☐ No G.Plan ☐ True Vertical	☐ G.Plan ☐ No G.Plan ☐ True Vertical	☐ G.Plan ☐ No G.Plan ☐ True Vertical	☐ G.Plan ☐ No G.Plan ☐ True Vertical
	Height :	----- Met	----- Met	----- Met	----- Met
	Offset :	----- Met	----- Met	----- Met	----- Met

การเขียนแบบพิมพ์เป็นดังตัวอย่างต่อไปนี้

ภาคผนวก จ.

แบบพิมพ์สำหรับการรังวัดหมุดหลักฐานแผนที่โดยระบบดาวเทียม (ต่อ)

รายงานการรับสัญญาณดาวเทียม Fast Static (ร. ๓. ๗๒)

Gpsurvey Project : NET6 จังหวัด : เชียงใหม่ โครงการ : ๒๕๕๒
ผู้รังวัด : นายธีรศักดิ์ บุญช่วย กองช่างสำรวจ

SESS/DATE	DATA	GPS.1	GPS.2	GPS.3	GPS.4	GPS.5
Session : 1	File Name :	99491121			20311121	99741121
	Point Name :	D05527			D05537	D05539
	Start Time :	11:15 u			11:58 u	11:20 u
	End Time :	15:15 u				
	GPS Type :	☒ Trimble ☐ Leica ☐ Sokkia	☐ Trimble ☐ Leica ☐ Sokkia	☐ Trimble ☐ Leica ☐ Sokkia	☒ Trimble ☐ Leica ☐ Sokkia	☒ Trimble ☐ Leica ☐ Sokkia
	Height Method :	☒ G plan ☐ No G plan ☐ True Vertical (BASE)	☐ G plan ☐ No G plan ☐ True Vertical	☐ G plan ☐ No G plan ☐ True Vertical	☒ G plan ☐ No G plan ☐ True Vertical	☐ G plan ☒ No G plan ☐ True Vertical
Date : 23/4/52	Height :	0.383 Meter			1.343 Meter	1.472 Meter
	Offset :	bottom of antenna mount			bottom of notch	top of notch
Session : 2	File Name :		55981110	559841122		
	Point Name :		D05527	D05535		
	Start Time :		15:55 u	16:15 u		
	End Time :		19:50 u	19:30 u		
	GPS Type :	☐ Trimble ☐ Leica ☐ Sokkia	☒ Trimble ☐ Leica ☐ Sokkia	☒ Trimble ☐ Leica ☐ Sokkia	☐ Trimble ☐ Leica ☐ Sokkia	☐ Trimble ☐ Leica ☐ Sokkia
	Height Method :	☐ G plan ☐ No G plan ☐ True Vertical	☒ G plan ☐ No G plan ☐ True Vertical (BASE)	☐ G plan ☒ No G plan ☐ True Vertical TOP of notch	☐ G plan ☐ No G plan ☐ True Vertical	☐ G plan ☐ No G plan ☐ True Vertical
Date : 23/4/52	Height :		0.883 Meter	1.45 Meter		
	Offset :		bottom of antenna mount			
Session : 3	File Name :			55841131	00311132	99741132
	Point Name :			D05519	D05527	D05520
	Start Time :			15:18 u	15:41 u	16:39 u
	End Time :			18:00 u	18:00 u	
	GPS Type :	☐ Trimble ☐ Leica ☐ Sokkia	☐ Trimble ☐ Leica ☐ Sokkia	☒ Trimble ☐ Leica ☐ Sokkia	☒ Trimble ☐ Leica ☐ Sokkia	☒ Trimble ☐ Leica ☐ Sokkia
	Height Method :	☐ G plan ☐ No G plan ☐ True Vertical	☐ G plan ☐ No G plan ☐ True Vertical	☐ G plan ☒ No G plan ☐ True Vertical TOP of notch	☒ G plan ☐ No G plan ☐ True Vertical bottom of notch	☐ G plan ☒ No G plan ☐ True Vertical BASE
Date : 23/4/52	Height :			1.686 Meter	1.590 Meter	6.118 Meter
	Offset :					antenna Center
Session : 4	File Name :		99491140	22611140		
	Point Name :		D05520	D05526		
	Start Time :		08:06 u	08:35 u		
	End Time :		11:00 u	10:35 u		
	GPS Type :	☐ Trimble ☐ Leica ☐ Sokkia	☒ Trimble ☐ Leica ☐ Sokkia	☒ Trimble ☐ Leica ☐ Sokkia	☐ Trimble ☐ Leica ☐ Sokkia	☐ Trimble ☐ Leica ☐ Sokkia
	Height Method :	☐ G plan ☐ No G plan ☐ True Vertical (BASE)	☒ G plan ☐ No G plan ☐ True Vertical TOP of notch	☐ G plan ☒ No G plan ☐ True Vertical	☐ G plan ☐ No G plan ☐ True Vertical	☐ G plan ☐ No G plan ☐ True Vertical
Date : 24/4/52	Height :		0.079 Meter	1.586 Meter		
	Offset :		bottom of antenna mount			

ภาคผนวก จ.

แบบพิมพ์สำหรับการรังวัดหมุดหลักฐานแผนที่โดยระบบดาวเทียม (ต่อ)

๑.๖ ข้อมูลการคำนวณอาซิมุทจากดาว (ร.ว. ๗๙) เพื่อแสดงข้อมูลดาวจากปฏิทินดาว (Star almanac) ในการคำนวณค่าภาคของทิศจากการรังวัดอาซิมุททางดาราศาสตร์โดยวิธีการรังวัดมุมชั่วโมงดาว

ข้อมูลการคำนวณอาซิมุทจากดาว		(ร.ว. ๗๙)
☐ ดาวเหนือ ☐ ดาวตะวันออก ☐ ดาวตะวันตก		
ชื่อเส้น.....	จังหวัด.....	Zone.....
หมุดตั้งกล้อง.....(.....)	Latitude.....N UTM-N.....ม.	
	Longitude.....E UTM-E.....ม.	
	☐ วัดจากแผนที่ 1 : 50,000 ☐ จากการแปลงค่าพิกัด UTM	
หมุดที่หมายเล็ง.....(.....)	รูปกลุ่มดาว	
รังวัดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		
เทียบนาฬิกาเมื่อเวลา.....น. (L.M.T.)		
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		
จากสถานีความถี่.....MHz		
ชื่อดาว.....	หมายเลข.....	
R (.....)	R.A. (.....)	DEC.....
R (.....)	R.A. (.....)	DEC.....
R (.....)		
ค่าเฉลี่ยอาซิมุทจริง (True Azimuth).....		
ค่า Prob. Error.....		
ค่า Convergency.....		
ค่าอาซิมุทกริด (Grid Azimuth).....		
หมายเหตุ		
...../...../.....		ผู้รังวัด
...../...../.....		ผู้กำกับการณ์รังวัด

การเขียนแบบพิมพ์เป็นดังตัวอย่างต่อไปนี้

แบบพิมพ์สำหรับการรังวัดหมุดหลักฐานแผนที่โดยระบบดาวเทียม (ต่อ)

၈,၈၈၈

ภาคผนวก จ.

แบบพิมพ์สำหรับการรังวัดหมุดหลักฐานแผนที่โดยระบบดาวเทียม (ต่อ)

๑.๗ รายการรังวัดอาซิมูทจากดาว (ร.ว. ๗๙ ก) เพื่อแสดงรายการรังวัดมุม และเวลาดาว สำหรับการรังวัดอาซิมูททางดาราศาสตร์ โดยวิธีการรังวัดมุมชั่วโมงดาวเพื่อใช้ในการคำนวณค่าภาคของทิศ

รายการรังวัดอาซิมูทจากดาว															(ร.ว. ๗๙ก)							
☐ ดาวเหนือ ☐ ดาวตะวันออก ☐ ดาวตะวันตก ชื่อดาว..... Zone..... กล้องหรือโดไลท์ ชนิด.....หมายเลข.....นาฬิกาจับเวลาหมายเลข..... หมุดตั้งกล้อง.....(.....) เวลาคลาดเคลื่อน ☐ ช้า ☐ เร็ว..... หมุดที่หมายเล็ง.....(.....) ความดันบรรยากาศ.....อุณหภูมิ..... ค่าพิกัดภูมิศาสตร์ของหมุดตั้งกล้อง LAT.....N LONG.....E จังหวัด.....อำเภอ.....ตำบล..... รังวัดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ค่าระดับ 1 ซัดเท่ากับ..... ผู้รังวัด...../...../.....ผู้ตรวจการ...../...../.....																						
ทิศ หมายเล็ง	หมุด ตั้งกล้อง	อ่านจาน องศาราบ			มุมราบ			อ่านจาน องศาตั้ง			มุมสูง			STOP WATCH	เศษ วินาที	เวลา	อ่าน หลอด ระดับ		รูปแผนที่ สังเขป หมายเหตุ			
		๐	/	//	๐	/	//	๐	/	//	๐	/	//	ม	น	ว	ว	ม		น	ว	L
	L																					
★	L																					
★	R																					
	R																					
	L																					
★	L																					
★	R																					
	R																					
	L																					
★	L																					
★	R																					
	R																					
	L																					
★	L																					
★	R																					
	R																					
	L																					
★	L																					
★	R																					
	R																					

ผู้กำกับการณ์รังวัด...../...../.....

การเขียนแบบพิมพ์เป็นดังตัวอย่างต่อไปนี้

ภาคผนวก จ.

แบบพิมพ์สำหรับการรังวัดหมุดหลักฐานแผนที่โดยระบบดาวเทียม (ต่อ)

รายการรังวัดขอเชิญจากดาว แผ่น 1 (ร.ว. ๗๕๓)

☒ ดาวเหนือ ☐ ดาวตะวันออก ☐ ดาวตะวันตก ชื่อดาว Polaris Zone 48

กล้องรีโมตคอนโทรลชนิด Schmidt Teles. หมายเลข 5323 นาฬิกาจับเวลาหมายเลข -

หมุดตั้งกล้อง 103276 () เวลาตลาดเคลื่อน ☐ ช้า ☐ เร็ว

หมุดที่หมายถึง 103276/1 (20 ๕๖๖๕๙๒) ความดันบรรยากาศ อุณหภูมิ

ค่าพิกัดภูมิศาสตร์ของหมุดตั้งกล้อง LAT. 18-16-41 N LONG. 103-15-18 E

สถานที่ ไร่จันทน์ ๓๐๐๐ ตำบล นาคะขาง อำเภอ ลำไย จังหวัด ลำปาง

รังวัดวันที่ ๑๐-๒๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ค่าระดับ 1 ซัดเท่ากับ ๒๐

ผู้รังวัด นายอรรถสิทธิ์ นามวงษ์ ผู้ตรวจการ รังวัด โขงไผ่ ไร่จันทน์ ๓

ทิศทาง หมุดตั้ง	หมุดตั้ง	อ่านจาน องศาราบ			มุมรวม	อ่านจาน องศาตั้ง			มุมสูง	STOP WATCH	เริ่ม วินาที	เวลา			อ่าน หลอด ระดับ	รูปแผนที่ ตั้งแปล หมายเหตุ
		๐	'	"		๐	'	"				๐	'	"		
	L	00	27	32									18	10	00	
★	L	64	59	59		71	04	05		00	01	24	18	11	00.16	5 5
★	R	248	40	05		248	50	51		00	00	45	18	10	05.09	5 5
	R	182	27	34												
	L	15	33	04												
★	L	63	45	24		71	08	05		00	01	53	18	11	03.70	5 5
★	R	263	45	27		268	51	03		00	02	43	18	12	03.16	5 5
	R	145	33	10								33	04			
	L	30	30	37												
★	L	98	42	38		71	07	38		00	05	01	18	15	01.00	5 5
★	R	278	42	49		288	51	11		00	04	24	18	10	01.20	5 5
	R	210	30	41												
	L	45	27	03												
★	L	113	38	54		71	07	38		00	05	25	18	15	05.70	5 5
★	R	293	38	59		288	51	28		00	05	56	18	15	06.65	5 5
	R	225	27	09												
	L	60	32	58												
★	L	128	44	23		71	07	19		00	09	44	18	19	00.00	5 5
★	R	308	44	35		288	51	41		00	08	06	18	19	00.50	5 5
	R	240	32	04												
	L	75	26	58												
★	L	143	40	17		71	07	12		00	09	14	18	19	00.05	5 5
★	R	323	40	15		288	51	57		00	09	54	18	19	00.45	5 5
	R	255	29	02												

ผู้กำกับการณ์รังวัด *Pat*
(นาย/นาง/นาย/นางสาว)

ภาคผนวก จ.

แบบพิมพ์สำหรับการรังวัดหมุดหลักฐานแผนที่โดยระบบดาวเทียม (ต่อ)

๒. แบบพิมพ์และรายงานที่จัดทำขึ้นภายหลังการปฏิบัติงานภาคสนาม

๒.๑ ใบสรุปหมุดดาวเทียม (ร.ว. ๓๕ ก) เพื่อใช้แสดงรายละเอียด ค่าพิกัด มุม ระยะ ค่าภาคของทิศ ค่าตัวคูณมาตราส่วน (K) และค่าความสูง (H) ที่คำนวณได้จากการรับสัญญาณจากดาวเทียมของหมุดดาวเทียม Rapid Static และหมุดดาวเทียม RTK

ใบสรุปหมุดดาวเทียม (ร.ว. ๓๕ ก)							
บ้าน - ระวาง สถานีฐาน	N=	ตำบล E=	อำเภอ C=	จังหวัด โซน			
ชื่อหมุด	พิกัดเหนือ	พิกัดตะวันออก	มุมที่คำนวณได้ ๐ ° "	ภาคของทิศ ๐ ° "	ระยะราบ	ตัวคูณมาตราส่วน (K)	ความสูง (H)
D72818							
D72819							
D21941							
D72818							



ลงชื่อ _____ ผู้รับสัญญาณฯ

(_____)

รังวัดวันที่ ____/____/____

สำนักเทคโนโลยีแผนที่ กรมที่ดิน

โทร 0-25033367

ลงชื่อ _____ ผู้กำกับการรังวัด

(_____)

วันที่ ____/____/____

การเขียนแบบพิมพ์เป็นดังตัวอย่างต่อไปนี้

ภาคผนวก จ.

แบบพิมพ์สำหรับการรังวัดหมุดหลักฐานแผนที่โดยระบบดาวเทียม (ต่อ)

ใบสรุปหมุดดาวเทียม RTK GPS
(ร.ร. ๓๕ ก)

E224614 - E224616

บ้าน ทางหลวง
ระวาง 4925 IV 6838
สถานีฐาน D20674 N=938,252.723 E=568,125.900

ตำบล ช่างก่อม
อำเภอ พิบูล
C=0.999988804

จังหวัด นครศรีธรรมราช
โซน 47 (Indian 1975 Datum)

ชื่อหมุด	พิกัดเหนือ	พิกัดตะวันออก	มุมที่คำนวณได้ ๐ ° ' "	ภาคของทิศ ๐ ° ' "	ระยะราบ	ตัวคูณมาตราส่วน (K)	ความสูง (H)
E224614	939,241.056	568,222.840				0.999657587	73
E224615	939,394.144	568,154.859	167-29-24	336-03-20	167.563	0.999657472	71
E224616	939,539.292	568,047.634	6-01-17	323-32-44	180.522	0.999657291	71
E224614	939,241.056	568,222.840	6-29-19	149-34-01	346.015	0.999657587	73
E224615	939,394.144	568,154.859				0.999657472	71

หมุดตรวจสอบ 101355 N=935,506.444 E=566,905.828
ค่าพิกัดตรวจสอบ N=935,506.416 E=566,905.833

ลงชื่อ นายวิฑูรย์ ตูมธเสนีย์ ผู้รับอนุญาตฯ

รังวัดวันที่ 12 / 01 / 08

สำนักงานโยธาธิการและผังเมือง กรมที่ดิน
โทร 0-25033367

คำพิทักษ์ของสถานีตรวจสอบ
ห้ามนำไปใช้อ้างถึงในราชการ

ลงชื่อ นายวุฒิพงษ์ ศรีวิรัตน์ ผู้กำกับการรังวัด

วันที่ 1 ต.ค. 2551

ภาคผนวก จ.

แบบพิมพ์สำหรับการรังวัดหมุดหลักฐานแผนที่โดยระบบดาวเทียม (ต่อ)

๒.๒ รายละเอียดหมุดดาวเทียม กรมที่ดิน (ร.ว. ๗๖ ก) ใช้เขียนแผนที่สังเขปที่ตั้งหมุดดาวเทียม รายละเอียดโยงยึดหมุดดาวเทียม ภาพถ่ายแสดงหมุดดาวเทียม และค่าพิกัดของหมุดดาวเทียม Static

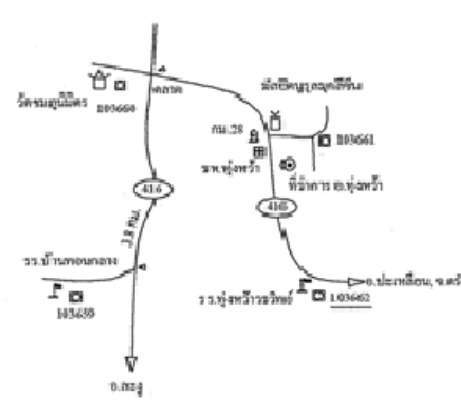
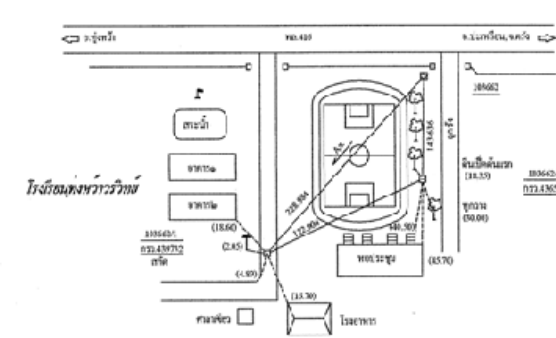
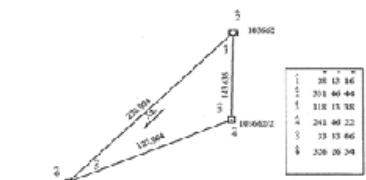
รายละเอียด หมุดดาวเทียม กรมที่ดิน (ร.ว. ๗๖ก)					
ชื่อหมุด.....แผนที่ภูมิประเทศ มาตรฐาน 1 : 50,000 ลำดับชุด L7017 หมายเลขแผ่น.....					
บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....					
ค่าพิกัดบนพื้นหลักฐาน INDIAN 1975			ค่าพิกัดบนพื้นหลักฐาน WGS 1984		ความสูงจากระดับ
ค่าพิกัดภูมิศาสตร์	ค่าพิกัดฉาก UTM โซน.....		ค่าพิกัดภูมิศาสตร์	น้ำทะเลปานกลาง	
LAT.....	N.	N.....	ม.	LAT.....	N.
LONG.....	E.	E.....	ม.	LONG.....	E.
อาชิมุต รังวัดจากหมุด..... ไปยังหมุด..... ค่าอาชิมุต.....					
แผนที่แสดงที่ตั้งหมุด			ภาพถ่ายแสดงหมุด		
แผนที่รายละเอียดหมุด			รายละเอียดทางเข้าหมุด		
			สรุปรายละเอียด มุม-ระยะ		
ผู้สร้างหมุด..... วันที่.....			ผู้ตรวจ..... วันที่.....		

สำนักเทคโนโลยีทำแผนที่ กรมที่ดิน

การเขียนแบบพิมพ์เป็นดังตัวอย่างต่อไปนี้

ภาคผนวก จ.

แบบพิมพ์สำหรับการรังวัดหมุดหลักฐานแผนที่โดยระบบดาวเทียม (ต่อ)

รายละเอียด หมุดดาวเทียม กรมที่ดิน (ร.ว. ๗๖ ก)																								
ชื่อหมุด 103662		แผนที่ภูมิประเทศมาตราส่วน 1 : 50,000 ลำดับชุด L7017 หมายเลขแผ่น 4923 II																						
บ้าน โรงเรียนทุ่งหว้าวิทย		ตำบล ป่าแกบ่อหิน อำเภอ ทุ่งหว้า จังหวัด สตูล																						
ค่าพิกัดบนพื้นหลักฐาน INDIAN 1975		ค่าพิกัดบนพื้นหลักฐาน WGS 1984																						
ค่าพิกัด ภูมิศาสตร์	ค่าพิกัดฉาก UTM โซน 47	ค่าพิกัด ภูมิศาสตร์	ความสูงจากระดับน้ำทะเลปานกลาง																					
LAT _____ N.	N _____ ม.	LAT _____ N.	_____ ม.																					
LONG _____ E.	E _____ ม.	LONG _____ E.																						
อาชีวทูท รังวัดจากหมุด _____ ไปยังหมุด _____		ค่าอาชีวทูท _____																						
แผนที่แสดงที่ตั้งหมุด		ภาพถ่ายแสดงหมุด																						
																								
แผนที่รายละเอียดหมุด		รายละเอียดทางเข้าหมุด																						
		จากที่ว่าการ อ.ทุ่งหว้า ไปทาง อ.ปะเหลียน ตามทางหลวงหมายเลข 416 ประมาณ 2.4 กม. จะถึงโรงเรียนทุ่งหว้าวิทย เป็นที่ตั้งหมุด 103662																						
		สรุปรายละเอียด มุม-ระยะ																						
		 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>จุด</th> <th>ระยะ (ม.)</th> <th>มุม (องศา)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>30.12</td> <td>84.6</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>30.18</td> <td>84.4</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>31.18</td> <td>15.38</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>24.18</td> <td>84.22</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>13.18</td> <td>84.6</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>30.18</td> <td>84.4</td> </tr> </tbody> </table>		จุด	ระยะ (ม.)	มุม (องศา)	1	30.12	84.6	2	30.18	84.4	3	31.18	15.38	4	24.18	84.22	5	13.18	84.6	6	30.18	84.4
จุด	ระยะ (ม.)	มุม (องศา)																						
1	30.12	84.6																						
2	30.18	84.4																						
3	31.18	15.38																						
4	24.18	84.22																						
5	13.18	84.6																						
6	30.18	84.4																						
ผู้รังวัด นายธนากร นุชริสาร วันที่ 22 กรกฎาคม 2549		นายเคนซา บุญเกิด วันที่ 8 ธันวาคม 2549																						

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน

แบบพิมพ์สำหรับการรังวัดหมุดหลักฐานแผนที่โดยระบบดาวเทียม (ต่อ)

๒.๓ ค่าพิกัดหมุดดาวเทียม (ร.ว. ๗๗ ก) ใช้แสดงรายละเอียดค่าพิกัดหมุดดาวเทียม
เพื่อส่งประกาศใช้ราชการ

[illegible]

แบบพิมพ์นี้ใช้พิมพ์จากเครื่องคอมพิวเตอร์

แบบพิมพ์สำหรับการรังวัดหมุดหลักฐานแผนที่โดยระบบดาวเทียม (ต่อ)

ผลการรังวัด AZIMUTH ด้วยการรับสัญญาณจากดาวเทียม GPS (ร.ร. ๗๘ก)

จังหวัด

E

โชน

ชื่อหมวด	มูรังวัด	Grid Azimuth



(_____)

ผู้คำนวณ

วันที่ _____

୧,୧୬୯

ภาคผนวก จ.

แบบพิมพ์สำหรับการรังวัดหมุดหลักฐานแผนที่โดยระบบดาวเทียม (ต่อ)

ผลการรังวัด AZIMUTH ด้วยการรับสัญญาณจากดาวเทียม GPS

(ร.ว. ๑๘ก)

รังวัดจากหมุด 103277

ไปหมุด 103277/1

จังหวัด หนองคาย

ค่าพิกัด N 2,024,057.473

ค่าพิกัด N 2,024,309.835

E 321,893.955

E 321,808.105

ระยะแผนที่ 266.565 ม.

โซน 48

Grid Azimuth 341-12-45

ชื่อหมุด	มุมรังวัด	Grid Azimuth
103277		
103277/1	-	341-12-45



103277/1



103277




(นายธีระศักดิ์ บุญเจือ)
ผู้รับสัญญาณ
วันที่ 5 พย 25๕๙


(นายสมโภช พึ่งบุญ)
ผู้กำกับการณ์รังวัด
วันที่ 11 พย 25๕๙


(นายธีระ ชมวัน)
ผู้คำนวณ
วันที่ 1๐ พย 25๕๙