

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ  
กองคลัง  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔

| ลำดับที่ | ๑. เลขที่หนังสือเวียน<br>ระเบียบ คำสั่ง<br>๒. ลงวัน เดือน ปี | ชื่อเรื่อง                                                                                                                                                      | หน้า |
|----------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ๑.       | <b>ด่วนที่สุด</b><br>ที่ กค ๐๔๐๖.๓/๒๒๐๐๖<br>ลง. ๓ พ.ย. ๕๓    | อนุมัติปฏิบัตินอกเหนือระเบียบ<br>กระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ<br>เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน<br>พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม           | ๓๕๗  |
| ๒.       | <b>ด่วนที่สุด</b><br>ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๑๒๑<br>ลง. ๒๙ พ.ย. ๕๓   | การเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่                                                                                                                       | ๓๕๘  |
| ๓.       | <b>ด่วนที่สุด</b><br>ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๑๒๔<br>ลง. ๙ ธ.ค. ๕๓    | ยกเลิกการอนุมัติปฏิบัตินอกเหนือ<br>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรอง<br>ราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ<br>กรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม | ๓๖๒  |
| ๔.       | <b>ด่วนที่สุด</b><br>ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๔๘๒<br>ลง. ๙ ธ.ค. ๕๓    | ข้อมความเข้าใจและการปรับปรุงแบบ<br>ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย<br>วิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ<br>การรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓                       | ๓๖๔  |
| ๕.       | ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๔๙๐<br>ลง. ๑๗ ธ.ค. ๕๓                        | ข้อมความเข้าใจในการบันทึกรายการขอ<br>เบิกเงินเพื่อจ่ายชำระหนี้ บริษัท กสท.<br>โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)                                                           | ๓๖๗  |

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ  
กองคลัง  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔

| ลำดับที่ | ๑. เลขที่หนังสือเวียน<br>ระเบียบ คำสั่ง<br>๒. ลงวัน เดือน ปี | ชื่อเรื่อง                                                                                                                                        | หน้า |
|----------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ๖.       | <b>ด่วนที่สุด</b><br>ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๔๙๒<br>ลว. ๒๑ ธ.ค. ๕๓   | การปรับลดค่าธรรมเนียมการโอนเงิน<br>ระบบ GFMS                                                                                                      | ๓๖๙  |
| ๗.       | <b>ด่วนที่สุด</b><br>ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๑๒๗<br>ลว. ๒๔ ธ.ค. ๕๓   | การกำหนดรายการยาที่ห้ามเบิกจ่าย<br>จากระบบสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ                                                                            | ๓๗๐  |
| ๘.       | <b>ด่วนที่สุด</b><br>ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕๐๐<br>ลว. ๒๔ ธ.ค. ๕๓   | ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย<br>เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของ<br>ข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ<br>(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ | ๓๗๒  |
| ๙.       | <b>ด่วนที่สุด</b><br>ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๕๐๒<br>ลว. ๒๗ ธ.ค. ๕๓   | หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าวัสดุสิ้นเปลือง<br>ที่เป็นวัสดุทางการแพทย์                                                                                 | ๓๗๕  |
| ๑๐.      | ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๕๐๔<br>ลว. ๒๙ ธ.ค. ๕๓                        | แนวทางการกำกับดูแลการปฏิบัติงานตาม<br>ระบบการรับและนำเงินส่งคลังในระบบ GFMS                                                                       | ๓๘๐  |
| ๑๑.      | ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๕๐๙<br>ลว. ๓๐ ธ.ค. ๕๓                        | ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ใบนำฝากเงิน<br>(Pay - in Slip) นำเงินส่งคลังในระบบ GFMS                                                              | ๓๘๔  |

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ

กองคลัง

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔

| ลำดับที่ | ๑. เลขที่หนังสือเวียน<br>ระเบียบ คำสั่ง<br>๒. ลงวัน เดือน ปี | ชื่อเรื่อง                                                                                                   | หน้า |
|----------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ๑๒.      | <b>ด่วนที่สุด</b><br>ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๑๒<br>ลง. ๑๒ มี.ค. ๕๔   | การปรับปรุงแก้ไขประเภทและอัตรา<br>ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัด<br>รักษาโรค (เพิ่มเติม)                 | ๓๘๗  |
| ๑๓.      | <b>ด่วนที่สุด</b><br>ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕<br>ลง. ๓๑ มี.ค. ๕๔    | หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง<br>ไปราชการและการฝึกอบรมภายในประเทศ                                   | ๓๙๑  |
| ๑๔.      | ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๔๕<br>ลง. ๗ ก.พ. ๕๔                          | ข้อมความเข้าใจหลักเกณฑ์การเบิก<br>ค่ารักษาพยาบาลส่วนที่ขาดจากสัญญา<br>ประกันภัยกรณีใช้หลักฐานการรับเงิน      | ๓๙๖  |
| ๑๕.      | <b>ด่วนที่สุด</b><br>ที่ กค ๐๔๒๐.๙/ว ๗๔<br>ลง. ๒๕ ก.พ. ๕๔    | การส่งเรื่องขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ<br>บำเหน็จลูกจ้าง และเงินช่วยเหลือตาม<br>โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด | ๔๐๓  |
| ๑๖.      | <b>ด่วนที่สุด</b><br>ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๑๖<br>ลง. ๑๕ มี.ค. ๕๔   | การเบิกค่ารักษาพยาบาลตาม<br>“โครงการทวิรสุภาพ”                                                               | ๔๐๕  |
| ๑๗.      | ที่ กค ๐๔๒๐.๕/ว ๑๐๓<br>ลง. ๒๑ มี.ค. ๕๔                       | แนวปฏิบัติเพื่อป้องกันธนาคารปฏิเสธ<br>การโอนเงินตามรายการขอเบิก                                              | ๔๐๖  |

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ

กองคลัง

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔

| ลำดับที่ | ๑. เลขที่หนังสือเวียน<br>ระเบียบ คำสั่ง<br>๒. ลงวัน เดือน ปี | ชื่อเรื่อง                                                                                                                                                                                                                                              | หน้า |
|----------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ๑๘.      | <b>ด่วนที่สุด</b><br>ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๑๑๘<br>ลง. ๒๙ มี.ค. ๕๔  | อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ หมวด ๕<br>ค่าเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา                                                                                                                         | ๔๑๐  |
| ๑๙.      | <b>ด่วนที่สุด</b><br>ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๒๔<br>ลง. ๔ เม.ย. ๕๔   | พระราชกฤษฎีกาเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๕๔                                                                                                                                                                         | ๔๑๔  |
| ๒๐.      | ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๓<br>ลง. ๑๑ เม.ย. ๕๔                        | หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล<br>ด้วยวิธีการทางการแพทย์แผนไทยและ<br>การแพทย์ทางเลือก                                                                                                                                                               | ๔๑๗  |
| ๒๑.      | <b>ด่วนที่สุด</b><br>ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๓๙<br>ลง. ๒๗ เม.ย. ๕๔   | ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนด<br>รายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ<br>ที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และ<br>อัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครั้ง<br>สำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ | ๔๒๒  |
| ๒๒.      | <b>ด่วนที่สุด</b><br>ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๕๗<br>ลง. ๑๑ พ.ค. ๕๔   | หลักเกณฑ์การคำนวณเงินบำเหน็จและ<br>วันรับบำเหน็จ เพื่อพิจารณาจำนวนเงิน<br>ที่จะต้องคืนเพื่อนับเวลาราชการต่อเนื่อง                                                                                                                                       | ๔๒๗  |

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ  
กองคลัง  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔

| ลำดับที่ | ๑. เลขที่หนังสือเวียน<br>ระเบียบ คำสั่ง<br>๒. ลงวัน เดือน ปี | ชื่อเรื่อง                                                                                                                                                                                | หน้า |
|----------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ๒๓.      | ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๕๘<br>ลว. ๑๑ พ.ค. ๕๔                        | กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ<br>และเงื่อนไขในการนำสิทธิในบำเหน็จตกทอด<br>ไปเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน พ.ศ. ๒๕๕๔                                                                    | ๔๒๙  |
| ๒๔.      | <b>ด่วนที่สุด</b><br>ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๑๖๗<br>ลว. ๑๙ พ.ค. ๕๔   | ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก<br>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒)<br>พ.ศ. ๒๕๕๔                                                                                            | ๔๓๓  |
| ๒๕.      | <b>ด่วนที่สุด</b><br>ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๑๗๗<br>ลว. ๓๑ พ.ค. ๕๔   | พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ<br>การศึกษาของบุตร (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๔                                                                                                              | ๔๓๔  |
| ๒๖.      | <b>ด่วนที่สุด</b><br>ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๙๒<br>ลว. ๑๔ มิ.ย. ๕๔  | ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับ<br>และการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ<br>(ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๔                                                                                         | ๔๓๗  |
| ๒๗.      | <b>ด่วนที่สุด</b><br>ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๙๔<br>ลว. ๑๕ มิ.ย. ๕๔  | หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและ<br>การออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอด<br>เพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน และ<br>การหักเงินบำนาญเพื่อชำระคืนเงินกู้ให้แก่<br>สถาบันการเงิน | ๔๓๘  |
| ๒๘.      | <b>ด่วนที่สุด</b><br>ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๒๑๒<br>ลว. ๒๓ มิ.ย. ๕๔  | การเบิกจ่ายตรงประเภทผู้ป่วยใน<br>สถานพยาบาลของเอกชนตามเกณฑ์<br>กลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRGs)                                                                                                | ๔๓๙  |

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ

กองคลัง

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔

| ลำดับที่ | ๑. เลขที่หนังสือเวียน<br>ระเบียบ คำสั่ง<br>๒. ลงวัน เดือน ปี | ชื่อเรื่อง                                                                                                                                       | หน้า |
|----------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ๒๙.      | <b>ด่วนที่สุด</b><br>ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๒๑๕<br>ลง. ๒๔ มิ.ย. ๕๔  | พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ<br>(ฉบับที่ ๒๖) พ.ศ. ๒๕๕๓ และพระราชบัญญัติ<br>กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๗)<br>พ.ศ. ๒๕๕๓            | ๔๔๒  |
| ๓๐.      | <b>ด่วนที่สุด</b><br>ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๖๒<br>ลง. ๒๘ มิ.ย. ๕๔   | การเบิกจ่ายากฎโคชามินซ์ลเฟต                                                                                                                      | ๔๕๑  |
| ๓๑.      | <b>ด่วนที่สุด</b><br>ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๒๓๙<br>ลง. ๑๔ ก.ค. ๕๔   | แจ้งรายชื่อสถาบันการเงินที่เข้าร่วมโครงการ<br>กู้เงินกับสถาบันการเงินโดยนำสิทธิในบำเหน็จ<br>ตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน                | ๔๕๖  |
| ๓๒.      | <b>ด่วนที่สุด</b><br>ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๗๒<br>ลง. ๒ ส.ค. ๕๔     | แบบและวิธีการในการแสดงเจตนารับ<br>ตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดของลูกจ้างประจำ                                                                           | ๔๖๐  |
| ๓๓.      | <b>ด่วนที่สุด</b><br>ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๒๖๒<br>ลง. ๘ ส.ค. ๕๔    | กฎกระทรวงการนำสิทธิในบำเหน็จตกทอด<br>ของผู้รับบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยกองทุน<br>บำเหน็จบำนาญข้าราชการไปเป็นหลักทรัพย์<br>ประกันการกู้เงิน พ.ศ. ๒๕๕๔ | ๔๗๐  |
| ๓๔.      | ที่ กค ๐๔๒๐.๑/ว ๒๘๕<br>ลง. ๒๔ ส.ค. ๕๔                        | ลำดับการหักเงินบำนาญชำระหนี้รายเดือน                                                                                                             | ๔๗๔  |

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ  
กองคลัง  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔

| ลำดับที่ | ๑. เลขที่หนังสือเวียน<br>ระเบียบ คำสั่ง<br>๒. ลงวัน เดือน ปี | ชื่อเรื่อง                                                                                                                                                                                                                        | หน้า |
|----------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ๓๕.      | ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๐๓<br>ลว. ๖ ก.ย. ๕๔                         | ข้อมความเข้าใจการขอใช้สิทธิรับเงิน<br>ค่ารักษาพยาบาล ประเภทผู้ป่วยใน<br>สถานพยาบาลของทางราชการ                                                                                                                                    | ๔๗๕  |
| ๓๖.      | ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๘๑<br>ลว. ๑๓ ก.ย. ๕๔                         | ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนด<br>รายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ<br>ที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และ<br>อัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครั้ง<br>สำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ | ๔๗๗  |
| ๓๗.      | <b>ด่วนที่สุด</b><br>ที่ กค ๐๔๒๗/ว ๓๒๖<br>ลว. ๒๖ ก.ย. ๕๔     | หลักเกณฑ์การขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินฝาก<br>เพื่อบูรณะทรัพย์สิน                                                                                                                                                                     | ๔๘๐  |
| ๓๘.      | <b>ด่วนที่สุด</b><br>ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๕๕<br>ลว. ๓๐ ก.ย. ๕๔   | หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาล<br>การบำบัดทดแทนไตด้วยวิธีปลูกถ่ายไต<br>จากผู้บริจาคไตที่มีชีวิต                                                                                                                                  | ๔๘๓  |
| ๓๙.      | <b>ด่วนมาก</b><br>ที่ กค ๐๔๐๗.๒/ว ๘๕<br>ลว. ๓๐ ก.ย. ๕๔       | การใช้บัตรเครดิตราชการ                                                                                                                                                                                                            | ๔๙๑  |
| ๔๐.      | ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๖๔<br>ลว. ๖ ต.ค. ๕๔                         | การใช้หลักฐานในการขอเบิกเงิน<br>ค่ารักษาพยาบาลในระบบเบิกจ่ายตรง<br>ที่ถูกเรียกเงินคืน                                                                                                                                             | ๔๙๒  |

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ  
กองคลัง  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔

| ลำดับที่ | ๑. เลขที่หนังสือเวียน<br>ระเบียบ คำสั่ง<br>๒. ลงวัน เดือน ปี | ชื่อเรื่อง                                                                                                                                     | หน้า |
|----------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ๔๑.      | <b>ด่วนที่สุด</b><br>ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๙๖<br>ลง. ๗ พ.ย. ๕๔    | หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาล<br>ประเภทผู้ป่วยในสถานพยาบาลของเอกชน<br>กรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวได้รับ<br>ความเดือดร้อนจากเหตุอุทกภัย | ๔๙๔  |

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๓/๒๒๐๐๖

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

**เรื่อง** อนุมัติปฏิบัตินอกเหนือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**เรียน** ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ตามที่ได้เกิดอุทกภัยขึ้นในพื้นที่จังหวัดต่างๆ ทำให้เกิดความเดือดร้อนเสียหายแก่ราษฎรอย่างกว้างขวาง และสถานการณ์อุทกภัยในครั้งนี้นี้ยังมีความต่อเนื่อง ซึ่งจังหวัดและส่วนราชการได้ใช้เงินทดรองราชการในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้แก่จังหวัดและส่วนราชการ จึงอนุมัติให้จังหวัดที่เกิดอุทกภัยในครั้งนี้นี้ทุกจังหวัดและส่วนราชการที่มีวงเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติปฏิบัตินอกเหนือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขต่างๆ ในการดำเนินการให้ความช่วยเหลือที่กำหนดขึ้นตามระเบียบดังกล่าวได้ สำหรับการช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่เป็นค่าวัสดุซ่อมแซมที่อยู่อาศัยประจำและค่าเครื่องมือประกอบอาชีพตามหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕.๑.๔ ข้อ ๕.๑.๕ และข้อ ๕.๑.๑๕ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ฯ เช่นเดิม ทั้งนี้ นับแต่วันที่ได้มีการประกาศภัยพิบัติ

อนึ่ง จังหวัดและส่วนราชการที่ใช้จ่ายเงินทดรองราชการต้องรวบรวมเอกสารหลักฐานเพื่อการขอรับจัดสรรเงินงบประมาณจากสำนักงบประมาณชุดใช้คืนเงินทดรองราชการในภายหลัง จึงขอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการกำกับดูแลการใช้จ่ายเงินทดรองราชการดังกล่าวให้เป็นไปโดยเรียบร้อยด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สุภา ปิยะจิตติ**

(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย โทร. ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๒๐

ด่วนที่สุด

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๑๒๑

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๕๔  
ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๓  
๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๑๓  
ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๐  
๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๓๙  
ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ เห็นชอบตามที่กระทรวงการคลังเสนอให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และกำหนดหลักเกณฑ์ใหม่ ซึ่งในหลักเกณฑ์การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ ข้อ ๓.๒ กำหนดให้ส่วนราชการเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้เป็นส่วนกลาง (มิได้มอบให้ข้าราชการผู้ใดไว้ถือครอง) สำหรับค่าเช่าเลขหมาย ค่าใช้บริการรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน และค่าซ่อมบำรุงรักษาได้เท่าที่จ่ายจริง และข้อ ๓.๓ กำหนดให้ส่วนราชการเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่มอบให้ข้าราชการเป็นผู้ถือครอง สำหรับค่าเช่าเลขหมายและค่าใช้บริการรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนดความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้ส่วนราชการสามารถใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ในการติดต่อราชการอย่างสะดวก สอดคล้องกับเทคโนโลยีอันจะทำให้การปฏิบัติราชการสัมฤทธิ์ผลและเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี จึงเห็นควรยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง ๓ และกำหนดหลักเกณฑ์ใหม่ปรากฏรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สุภา ปิยะจิตติ**

(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร โทร. ๐-๒๑๒๗-๗๒๖๒  
๓๕๔

## หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่

๑. การมอบโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้ข้าราชการเป็นผู้ถือครองนั้นไม่ถือเป็นสิทธิเฉพาะตัวที่จะได้รับเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง แต่ถือเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ ที่ส่วนราชการพิจารณาเห็นว่าลักษณะงานในตำแหน่งและหน้าที่นั้นๆ มีความจำเป็นต้องติดต่อกับราชการนอกเวลาราชการหรือนอกที่ตั้งสำนักงานเป็นการประจำเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการและมีให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๒. การเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ของทางราชการที่มอบให้ข้าราชการเป็นผู้ถือครอง ให้เบิกจ่ายค่าบริการแบบรายเดือนที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารในการกิจของทางราชการ ได้แก่ ค่าเช่าเลขหมาย ค่าใช้บริการ และค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันกับค่าบริการ เช่น ค่าบริการเสริมทุกประเภท เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ดังนี้

| ประเภทและระดับตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | อัตรา                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <p>๑. ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมา ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโสลงมา</p> <p>ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาอันดับครูผู้ช่วย คศ. ๑ คศ. ๒ และ คศ. ๓</p> <p>ข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ลงมา</p> <p>ข้าราชการตำรวจ ซึ่งมียศพันตำรวจเอก ลงมา</p> <p>ข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทอื่นที่ยังคงดำรงตำแหน่งระดับ ๔ ลงมา</p> | ไม่เกินอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อรอบเดือน |
| <p>๒. ข้าราชการพลเรือนตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ</p> <p>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คศ. ๔</p>                                                                                                                                                                                                     | ไม่เกินอัตราคนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อรอบเดือน |

| ประเภทและระดับตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                              | อัตรา                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| ข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอกพิเศษ<br>นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ<br>ข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอกพิเศษ<br>ข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทอื่น<br>ที่ยังคงดำรงตำแหน่งระดับ ๙                                                                                                                                      |                                       |
| ๓. ข้าราชการพลเรือนตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ<br>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คศ. ๕ ขึ้นไป<br>ข้าราชการทหารซึ่งมียศพลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ขึ้นไป<br>ข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพลตำรวจตรี ขึ้นไป<br>ข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทอื่น<br>ที่ยังคงดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ ขึ้นไป | ไม่เกินอัตราคนละ ๔,๐๐๐ บาทต่อรอบเดือน |

๓. กรณีค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่เกินกว่าอัตราที่กำหนดในข้อ ๒ ให้ส่วนราชการดำเนินการเก็บเงินส่วนที่เกินวงเงินจากผู้ถือครอง เพื่อสมทบจ่ายเป็นค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามใบแจ้งหนี้ต่อไป

๔. กรณีการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว การประชุมระหว่างประเทศ การจัดงาน หรือการเยือนของบุคคลสำคัญ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาการเบิกจ่ายเฉพาะข้าราชการที่จำเป็นต้องใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ในการติดต่อประสานงานเพื่อมิให้เกิดความเสียหายกับทางราชการในระหว่างการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว หรือในการเตรียมการระหว่าง การประชุมระหว่างประเทศ การจัดงาน การเยือนของบุคคลสำคัญแล้วแต่กรณีโดยให้ข้าราชการผู้ถือครองโทรศัพท์เคลื่อนที่แจ้งความประสงค์ต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายขอลือกใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ข้าราชการผู้นั้นถือครอง (แบบรายเดือน) หรือเลือกใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่แบบมิใช่การได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ (PRE-PAID/แบบเติมเงิน) ดังนี้

๔.๑ ให้เบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ข้าราชการถือครองสำหรับการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว การประชุมระหว่างประเทศ การจัดงาน หรือการเยือนของบุคคลสำคัญ ในครั้งนั้น แล้วแต่กรณี เพิ่มได้อีกไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราตามประเภทและระดับตำแหน่งที่กำหนดในข้อ ๒

๔.๒ ให้เบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบมิใช่การได้รับแจ้งชำระหนี้ (PRE-PAID / แบบเติมเงิน) ให้กับข้าราชการผู้ถือครองเพิ่มได้อีกไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราตามประเภทและระดับตำแหน่ง ที่กำหนดในข้อ ๒

๔.๓ ให้ผู้ที่เบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ รับรองการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงานหรือบุคคล เรื่องที่ติดต่อพร้อมทั้งจำนวนเงิน เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่าย เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่าย หลังจากการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว การประชุมระหว่างประเทศ การจัดงาน หรือการเยือนของบุคคลสำคัญ เสร็จสิ้นแล้วแต่กรณี

๕. กรณีที่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้หรือที่กำหนดไว้แล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๑๒๔

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๙ ธันวาคม ๒๕๕๓

**เรื่อง** ยกเลิกการอนุมัติปฏิบัตินอกเหนือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**เรียน** ปลัดกระทรวงมหาดไทย

**อ้างถึง** หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด กค ๐๔๐๖.๓/๒๒๐๐๒ - ๒๒๐๐๘ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังอนุมัติให้จังหวัดที่เกิดอุทกภัยในครั้งนี้นั้นทุกจังหวัดและส่วนราชการที่มีวงเงินทดรองราชการปฏิบัตินอกเหนือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขต่างๆ ในการดำเนินการให้ความช่วยเหลือที่กำหนดขึ้นตามระเบียบดังกล่าวได้ สำหรับการช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่เป็นค่าวัสดุซ่อมแซมที่อยู่อาศัยประจำและค่าเครื่องมือประกอบอาชีพ ตามหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕.๑.๔ ข้อ ๕.๑.๕ และข้อ ๕.๑.๑๕ ให้คงถือปฏิบัติตามระเบียบฯ ทั้งนี้ นับแต่วันที่ได้มีการประกาศภัยพิบัติ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า โดยที่ขณะนี้สถานการณ์อุทกภัยได้คลี่คลายแล้วประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้อนุมัติในหลักการให้จัดซื้อเครื่องมืออุปกรณ์ในการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย เช่น เรือท้องแบนพร้อมเครื่องยนต์ เรือขนาดเล็กพร้อมพาย บ้านพักอาศัยชั่วคราวแบบเต็นท์ยกพื้น ห้องสุขาเคลื่อนที่ เครื่องสูบน้ำ และกระสอบทราย และได้มีการขอความร่วมมือให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรภาคเอกชนในการสนับสนุนงบประมาณ บุคลากร และเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้การช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบอุทกภัยเกิดการบูรณาการในด้านต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลโดยเร็ว ซึ่งทำให้ส่วนราชการและจังหวัดมีความพร้อมในการปฏิบัติงานมากขึ้นและคาดว่าจะจัดหาสิ่งของและอุปกรณ์ในการดำเนินการที่อยู่นอกเหนือระเบียบฯ ได้เพียงพอสำหรับการช่วยเหลือเฉพาะหน้าแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายเงินทดรองราชการเกิดประโยชน์สูงสุดและไม่เกิดความซ้ำซ้อน ในขั้นนี้จึงเห็นสมควรยกเลิกการอนุมัติปฏิบัตินอกเหนือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขต่างๆ ในการดำเนินการให้ความช่วยเหลือที่กำหนดขึ้นตามระเบียบ

ดังกล่าว ทั้งนี้ การดำเนินการใดที่ใช้จ่ายเงินทดรองราชการโดยยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ และยังอยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินการในขณะที่กระทรวงการคลังได้มีหนังสือสั่งการในเรื่องนี้ ให้ส่วนราชการหรือจังหวัดสามารถดำเนินการได้ต่อไปจนแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สุภา ปิยะจิตติ**

(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย

โทร. ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๒๐

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๔๘๒

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๙ ธันวาคม ๒๕๕๓

**เรื่อง** ข้อมความเข้าใจและการปรับปรุงแบบตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓

**เรียน** อธิบดีกรมที่ดิน

**อ้างถึง** หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๗๙ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** หนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล (แบบ ๗๑๓๐)

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือเวียนแจ้งผู้มีสิทธิและส่วนราชการให้ทราบและถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๓ เป็นต้นมา โดยให้ใช้แบบพิมพ์ต่างๆ ที่กำหนดขึ้นใหม่ในการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลนั้น ปรากฏว่ามีส่วนราชการแจ้งว่าประสบปัญหาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลเนื่องจากผู้มีสิทธิได้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามแบบ ๗๑๐๕ (แบบเดิม) ภายหลังจากวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๓ ซึ่งตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ใช้ใบเบิกเงินสวัสดิการ (แบบ ๗๑๓๐) และส่วนราชการได้มีการเบิกจ่ายเงินไปแล้วจะต้องดำเนินการเช่นไร และการออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล (แบบ ๗๑๓๐) ส่วนราชการจะต้องระบุรหัสหน่วยงานตามเอกสารงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนดหรือไม่ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า การกำหนดแบบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลโดยเจตนารมณ์เพื่อให้ผู้มีสิทธิและส่วนราชการถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันไม่เกิดความสับสนในการขอใช้สิทธิรับเงินสวัสดิการและการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ อย่างไรก็ตาม กรณีผู้มีสิทธิได้ยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการโดยใช้ใบเบิกตามแบบ ๗๑๐๕ (แบบเดิม) ซึ่งได้ถูกยกเลิกไปแล้ว หากส่วนราชการได้อนุมัติการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลเป็นไปตามสิทธิที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลย่อมชอบด้วยกฎหมายไม่เสียไปเพราะเหตุแห่งการยื่นขอใช้สิทธิดังกล่าว สำหรับกรณีการออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล (แบบ ๗๑๓๐) นั้น เพื่อให้การควบคุมและตรวจสอบค่าใช้จ่ายด้านค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในเป็นไปอย่างมี

ประสิทธิภาพพร้อมทั้งเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลงบประมาณรายจ่ายค่ารักษาพยาบาล  
จึงเห็นควรปรับปรุงแบบหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล (แบบ ๗๑๓๐) เพื่อให้  
สมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยให้ส่วนราชการระบุรหัสหน่วยงานตามเอกสารงบประมาณที่สำนักงบประมาณ  
กำหนดด้วย ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง หากส่วนราชการใดยังมีแบบหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษา  
พยาบาล (แบบ ๗๑๓๐) ที่ยังไม่ได้แก้ไขการเพิ่มเติมรหัสหน่วยงานเหลืออยู่ ขอให้ส่วนราชการ  
ระบุรหัสหน่วยงานดังกล่าวข้างต้น โดยการพิมพ์หรือเขียนเพิ่มเติมต่อจากหมายเลขโทรศัพท์ของ  
หน่วยงานตอนท้ายหนังสือและให้ใช้ต่อไปจนกว่าจะหมด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้ผู้มีสิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลในสังกัด  
และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **รังสรรค์ ศรีวรศาสตร์**

(นายรังสรรค์ ศรีวรศาสตร์)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ  
กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ  
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๙๘

## หนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล

ที่.....(๑).....

ส่วนราชการ.....(๒).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง รับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล

เรียน (ผู้อำนวยการสถานพยาบาล)

ด้วย.....(๓).....แจ้งว่า.....(๔).....

เลขที่ประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□ หรือเลขที่บัตรประจำตัวคนต่างด้าว / เลขที่หนังสือเดินทาง.....อายุ.....ปี ซึ่งเป็น.....(๕)..... ได้เข้ารับการรักษายาบาลประเภทผู้ป่วยใน ณ สถานพยาบาลแห่งนี้ และขอออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล

จึงขอรับรองว่า.....(๓).....เลขที่ประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□ อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....สังกัดกรม.....รหัสหน่วยงาน.....(๖).....กระทรวง.....ส่วนราชการที่ไม่สังกัดกระทรวง กรม.....รหัสหน่วยงาน.....(๖).....จังหวัด.....ซึ่งเป็น.....(๗).....ของผู้ป่วย เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาลตามกฎหมาย และขอได้โปรดจัดทำคำขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลโดยตรงกับกรมบัญชีกลาง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ (๑) ให้ใช้ที่เช่นเดียวกับหนังสือราชการ

(๒) ส่วนราชการเจ้าสังกัดของผู้ขอใช้สิทธิหรือส่วนราชการต้นสังกัดผู้รับเบี้ยหวัด / บำนาญ

(๓) ชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด / บำนาญซึ่งประสงค์เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล

(๔) ให้ระบุชื่อบุคคลในครอบครัวซึ่งเป็นผู้เข้ารับการรักษายาบาล พร้อมเลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือเลขที่บัตรประจำตัวคนต่างด้าว / เลขที่หนังสือเดินทาง

(๕) ให้ระบุความสัมพันธ์ของผู้ป่วยกับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด / บำนาญซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล

(๖) ให้ระบุรหัสหน่วยงานที่ออกหนังสือรับรอง โดยใช้รหัสหน่วยงานตามเอกสารงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณกำหนดของแต่ละปีงบประมาณ

(๗) ให้ระบุความสัมพันธ์ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลกับผู้ป่วย

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๔๔๐

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๓

**เรื่อง** ข้อความเข้าใจในการบันทึกการขอเบิกเงินเพื่อจ่ายชำระหนี้ บริษัท กสท.  
โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)

**เรียน** อธิบดีกรมที่ดิน

**อ้างถึง** หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๔๔๙ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการบันทึกการเบิกจ่ายตรง  
ค่าสาธารณูปโภคให้แก่รัฐวิสาหกิจผู้ให้บริการ โดยกำหนดให้หน่วยงานระบุเลขที่ใบแจ้งหนี้ได้  
ในช่องการอ้างอิงในการขอเบิกเงินเพื่อรัฐวิสาหกิจดังกล่าว จะได้ตรวจสอบค่าใช้จ่ายให้ตรงกับ  
ข้อเท็จจริงและออกใบเสร็จรับเงินให้ต่อไป นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ยังมีบางหน่วยงานบันทึกการ  
ขอเบิกเงินในระบบ GFMS และจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่บริษัท กสท.ฯ ไม่ถูกต้อง ดังนั้น  
เพื่อให้การตรวจสอบและออกใบเสร็จรับเงินของบริษัท กสท.ฯ เป็นไปโดยสะดวกและรวดเร็ว  
จึงขอความร่วมมือ ดังนี้

๑. การบันทึกการขอเบิกเงินเพื่อจ่ายชำระหนี้ บริษัท กสท.ฯ ในระบบ  
GFMS

๑.๑ ระบุบัญชีเงินฝากธนาคาร คือ บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด  
(มหาชน) สาขาปากเกร็ด ประเภทกระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๑๒๓๖๐๒๐๖๙๓

๑.๒ สำหรับใบแจ้งหนี้ ๑ ฉบับ มีรายการขอเบิกเงินเพียงรายการเดียว  
ให้ระบุเลขที่ใบแจ้งหนี้ (Invoice No) จำนวน ๙ หลัก ในช่องการอ้างอิงด้วย

๑.๓ กรณีรวบรวมใบแจ้งหนี้หลายฉบับ เพื่อบันทึกการขอเบิกเงินเพียง  
๑ รายการ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๓.๑ หน่วยงานที่บันทึกการผ่านเครื่อง GFMS Terminal ให้ระบุ  
เลขที่หนังสือขออนุมัติจ่ายหรือเลขที่คุมใบแจ้งหนี้ในช่องการอ้างอิง และระบุเลขที่ใบแจ้งหนี้ให้  
ครบทุกฉบับในช่องข้อความยาว (Long text) ในบรรทัดรายการ

๑.๓.๒ หน่วยงานที่บันทึกการด้วยแบบฟอร์ม Excel Loader ให้ระบุ  
เลขที่หนังสือขออนุมัติจ่ายหรือเลขที่คุมใบแจ้งหนี้ในช่องการอ้างอิง และขอให้จัดทำรายละเอียด

การจ่ายชำระหนี้ ประกอบด้วยชื่อหน่วยงานจ่ายชำระหนี้ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน เลขที่อ้างอิง เลขที่ใบแจ้งหนี้ จำนวนเงิน/ฉบับ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย จำนวนเงินสุทธิ และจัดส่งพร้อมหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายตามข้อ ๒

๒. การส่งหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้หน่วยงานที่บันทึกรายการผ่านเครื่อง GFMS Terminal และหน่วยงานที่บันทึกการด้วยแบบฟอร์ม Excel Loader ส่งเอกสารให้แก่บริษัท กสท.ฯ ทันที หลังจากกรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้ผู้ขายแล้ว โดยส่งที่ “ฝ่ายจัดเก็บและบริหารหนี้ส่วนกลาง (รจ.)” บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) อาคารศูนย์บริการลูกค้า เลขที่ ๙๙ หมู่ ๓ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐-๐๒๙๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อุไร ร่มโพธิ์หยก**

(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖

โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๒๑๔๕

[www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

ด่วนที่สุด

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๔๙๒

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การปรับลดค่าธรรมเนียมการโอนเงินระบบ GFMIS

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๓๐ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางแจ้งการปรับลดจำนวนเงินค่าธรรมเนียมธนาคาร การโอนเงินในระบบ GFMIS สำหรับรายย่อยที่โอนเงินแต่ละครั้งไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยส่วนราชการหรือผู้ประกอบการหรือเจ้าหน้าที่รับเงินโดยตรง แล้วแต่กรณี เป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ลดลงรายการละ ๐.๓๗ บาท จากการโอนเงินตามวงเงิน ๓ อัตรา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า ได้รับแจ้งจากธนาคารแห่งประเทศไทยว่า ประกาศค่าธรรมเนียมการโอนเงินรายย่อยระหว่างธนาคารเป็นอัตราเดียวไม่เกิน ๑๒ บาท สามารถโอนเงินได้ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาทต่อรายการ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดภาระ และต้นทุนการดำเนินงานของผู้ประกอบการ และส่งเสริมการใช้ e-payments แทนการใช้เงินสดและเช็ค ดังนี้

๑. ส่วนราชการผู้รับเงินจากคลัง ที่ใช้บริการธนาคารอื่น ที่มีใช้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และธนาคารออมสินอัตราค่าธรรมเนียมการโอน อัตราเดียวไม่เกิน ๘ บาทต่อรายการ

๒. ผู้ประกอบการหรือเจ้าหน้าที่รับเงินโดยตรงของส่วนราชการ ที่รับเงินจากระบบ Bulk Payment System อัตราค่าธรรมเนียมการโอน อัตราเดียวไม่เกิน ๑๒ บาทต่อรายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อุไร ร่มโพธิ์หยก**

(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๑ ๒๕๙๐ , ๐ ๒๒๗๔ ๖๖๖๐ โทรสาร ๐ ๒๒๗๔ ๖๖๖๐

๓๖๙

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๑๒๗

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การกำหนดรายการยาที่ห้ามเบิกจ่ายจากระบบสวัสดิการรักษายาพยาบาลข้าราชการ

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๗๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ายาในบัญชียาหลักแห่งชาติและยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ โดยให้เบิกจ่ายตามเงื่อนไขการใช้จ่ายที่กำหนดในบัญชียาหลักแห่งชาติและข้อบ่งชี้การใช้ยาที่ขึ้นทะเบียนเพื่อจำหน่าย สำหรับการเบิกจ่ายยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ ให้มีหนังสือรับรองที่ระบุเหตุผลที่ไม่สามารถใช้จ่ายยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ ซึ่งออกโดยคณะกรรมการแพทย์ของสถานพยาบาลประกอบการเบิกจ่าย ปรากฏว่าจากการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาพยาบาลข้าราชการที่ผ่านมาพบว่า สถานพยาบาลหลายแห่งมีสัดส่วนการใช้จ่ายยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติมากกว่าร้อยละ ๖๐ - ๗๐ บ่งชี้ว่า น่าจะมีการใช้จ่ายไม่สมเหตุผล ทำให้งบประมาณด้านยาเพิ่มสูงขึ้นอย่างมากโดยไม่จำเป็น รวมทั้งยังอาจมีผลให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพผู้ป่วย คณะรัฐมนตรีจึงได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารระบบสวัสดิการรักษายาพยาบาลข้าราชการ ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงการคลัง ประธานกรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิทางการแพทย์ เพื่อจัดทำมาตรการกำกับดูแลการใช้จ่ายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

คณะกรรมการฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานวิชาการทางการแพทย์ ศึกษา ทบทวนข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติที่มีการตรวจพบมูลค่าการสั่งใช้สูง ซึ่งคณะทำงานฯ ได้ดำเนินการสืบค้นรวบรวมเอกสารงานวิจัยเกี่ยวกับประสิทธิผลและความคุ้มค่าของกลุ่มยาบรรเทาอาการข้อเสื่อมที่ออกฤทธิ์ช้า (Symptomatic slow acting drugs for osteoarthritis: SYSA-DOA) ทุกรูปแบบ และกลุ่มยาฉีดเข้าข้อบรรเทาอาการข้อเสื่อม จากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ พบว่า กลุ่มยาดังกล่าวไม่มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิผลไม่ชัดเจน ไม่สมควรที่จะอยู่ในชุดสิทธิประโยชน์ของระบบสวัสดิการรักษายาพยาบาลข้าราชการ ซึ่งใช้จ่ายจากเงินงบประมาณของรัฐ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารสรุปประเด็นข้อเท็จจริงและข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับกลุ่มยา SYSA DOA (กลูโคซามีน คอนดรอยตินซัลเฟต และไดอะเซอเรน) ทุกรูปแบบ และ

กลุ่มยาฉีดเข้าข้อบรรเทาอาการข้อเสื่อม (ไฮยาลูโรแนนและอนุพันธ์) ที่สามารถดาวน์โหลดจาก <http://www.hisro.or.th/csmbbs/> และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาเห็นสมควรกำหนดให้กลุ่มยาดังกล่าวเป็นรายการยาที่ห้ามเบิกจ่าย

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นว่า คณะทำงานวิชาการทางการแพทย์ ได้มีการพิจารณาทบทวนเอกสารทางวิชาการจากองค์วิชาชีพที่ได้รับการยอมรับอย่างรอบคอบแล้ว พบว่า กลุ่มยา SYSADOA ทุกรูปแบบ และกลุ่มยาฉีดเข้าข้อบรรเทาอาการข้อเสื่อม (ไฮยาลูโรแนนและอนุพันธ์) ไม่มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิผลไม่ชัดเจน จึงเห็นสมควรกำหนดให้กลุ่มยา SYSADOA (กลูโคซามีน คอนดรอยตินซัลเฟตและไดอะเซอเรน) ทุกรูปแบบ และกลุ่มยาฉีดเข้าข้อบรรเทาอาการข้อเสื่อม (ไฮยาลูโรแนนและอนุพันธ์) เป็นรายการยาที่ห้ามเบิกจ่ายจากระบบสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ และไม่ให้คณะกรรมการแพทย์ของสถานพยาบาลออกหนังสือรับรองการใช้นานอกบัญชียาหลักแห่งชาติกลุ่มดังกล่าว เพื่อให้ผู้มีสิทธินำไปใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกเงินจากส่วนราชการต้นสังกัด ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้สำหรับการเบิกจ่ายกลุ่ม SYSADOA ทุกรูปแบบและกลุ่มยาฉีดเข้าข้อบรรเทาอาการข้อเสื่อม (ไฮยาลูโรแนนและอนุพันธ์) ที่มีการสั่งใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สุภา ปิยะจิตติ**

(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

โทร. ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๔๑

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕๐๐

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๓

**เรื่อง** ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓

**เรียน** อธิบดีกรมที่ดิน

ด้วยกระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป ประมวลก ๖ เล่ม ๑๒๗ ตอนพิเศษ ๑๔๕ ง วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๓ นั้น

กรมบัญชีกลางเห็นสมควรแจ้งเวียนให้ส่วนราชการได้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป โดยได้นำลงเว็บไซต์ [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) ในระบบสารสนเทศกฎหมาย เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สุทธิรัตน์ รัตนโชติ**

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. ๐-๒๑๒๗-๗๒๖๑

[www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

(สำเนา)

**ระเบียบกระทรวงการคลัง**  
**ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน**  
**ของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๔)**  
**พ.ศ. ๒๕๕๓**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ กระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ให้ข้าราชการพลเรือนซึ่งได้รับเงินประจำตำแหน่งตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ได้รับเงินค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับ เว้นแต่ข้าราชการซึ่งได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๖/๑ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒

“ข้อ ๖/๑ ให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

ข้าราชการพลเรือนซึ่งดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ หรือประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับทรงคุณวุฒิ หรือประเภทอำนวยการ หรือประเภทบริหาร ซึ่งไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง แต่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่มีลักษณะเป็นงานสนับสนุนประเภทประสานงาน กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา และงานมอบหมายพิเศษหากคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนเห็นสมควรให้ตำแหน่งดังกล่าวมีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนนอกเหนือจากเงินเดือน ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนแห่งชาติ (กงช.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนแห่งชาติ (กงช.) ให้ความเห็นชอบแล้วให้ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งดังกล่าว มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท”

ข้อ ๕ ให้ปลดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

กรณ์ จาติกวณิช

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๕๐๒

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าวัสดุสิ้นเปลืองที่เป็นวัสดุทางการแพทย์

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๗๗ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าวัสดุสิ้นเปลืองที่เป็นวัสดุทางการแพทย์ จำนวน ๓ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้ประกาศกำหนดประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค “หมวด ๙ อื่นๆ” รายการวัสดุเกี่ยวกับผิวหนัง วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ดูดหรือระบายเลือด/หนอง/น้ำเหลือง และ “หมวดวัสดุสิ้นเปลืองที่เป็นวัสดุทางการแพทย์” เพื่อใช้ในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลจากทางราชการ นั้น

กรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบอำนาจจากกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าวัสดุสิ้นเปลืองที่เป็นวัสดุทางการแพทย์ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการรักษายาบาล ดังนี้

๑. ยกเลิกค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค “หมวด ๙ อื่น ๆ” รายการวัสดุเกี่ยวกับผิวหนัง และวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ดูดหรือระบายเลือด/หนอง/น้ำเหลือง และ “หมวดวัสดุสิ้นเปลืองที่เป็นวัสดุทางการแพทย์”

๒. การเบิกจ่ายค่าวัสดุสิ้นเปลืองที่เป็นวัสดุทางการแพทย์ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๒.๑ กรณีผู้ป่วยใน ค่าวัสดุทางการแพทย์ที่ใช้เพื่อการบำบัดรักษาผู้ป่วยในโรงพยาบาลหรือส่งจ่ายให้ผู้ป่วยเมื่อจำหน่ายออกจากสถานพยาบาลสำหรับนำกลับไปใช้ที่บ้าน รายการวัสดุที่ใช้กับทางเดินหายใจวัสดุเกี่ยวกับผิวหนัง วัสดุที่ใช้เก็บของเสีย วัสดุที่ใช้ดูดหรือระบายเลือด/หนอง/น้ำเหลือง อุปกรณ์นำสาร/สารละลายเข้าหลอดเลือด และท่อ/สาย/ถุงให้อาหาร โดยให้เบิกเหมารวมอยู่ในค่ารักษายาบาลผู้ป่วยในตามเกณฑ์การจัดสรรกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRG) รายการค่าเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

๒.๒ กรณีผู้ป่วยนอก ค่าวัสดุทางการแพทย์ที่สถานพยาบาลส่งจ่ายให้แก่ผู้ป่วยนอกรายการวัสดุที่ใช้เก็บของเสีย และท่อ/สาย/ถุงให้อาหาร ให้เบิกได้ตามอัตราและเงื่อนไขที่กรมบัญชีกลางกำหนดรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับสำหรับการรักษายาบาลที่เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ  
ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **รังสรรค์ ศรีวรศาสตร์**  
(นายรังสรรค์ ศรีวรศาสตร์)  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ  
กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ  
โทร. ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๔๑  
[www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

**หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าวัสดุสิ้นเปลืองที่เป็นวัสดุทางการแพทย์**  
**ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๕๐๒ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๓**

**๑. กรณีผู้ป่วยใน**

ให้เบิกค่าวัสดุทางการแพทย์ที่ใช้เพื่อการบำบัดรักษาผู้ป่วยในโรงพยาบาล หรือส่งจ่ายให้ผู้ป่วยเมื่อจำหน่ายออกจากโรงพยาบาลสำหรับนำกลับไปใช้ที่บ้าน โดยเหมารวมอยู่ในค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน ตามเกณฑ์การจัดสรรกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRG) รายการค่าเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ตามรายการและอัตราดังนี้

| รหัสอุปกรณ์ | ลำดับที่ | ประเภท                                                                                                                                                                                         | หน่วย | ราคาไม่เกิน (บาท) |
|-------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------|
|             | ๑        | วัสดุ/อุปกรณ์อื่นที่ใช้กับทางเดินหายใจ                                                                                                                                                         |       |                   |
| ๐๑๐๑        |          | ๑.๑ อุปกรณ์สำหรับเก็บเสมหะ (Lugen tube)                                                                                                                                                        | อันละ | ๕๐                |
|             |          | ลักษณะ เป็นภาชนะทรงกระบอกปลอดเชื้อหรือทำให้ปลอดเชื้อได้ ใช้รองรับเสมหะที่เก็บจากผู้ป่วยมีรอยต่อ ๒ ด้าน ด้านหนึ่งสำหรับดูดเสมหะ ด้านหนึ่งสำหรับต่อเข้าเครื่องดูด                                |       |                   |
|             |          | ข้อบ่งชี้ สำหรับผู้ป่วยที่มีการติดเชื้อในทางเดินหายใจที่ต้องเก็บเสมหะเพื่อการเพาะเชื้อ                                                                                                         |       |                   |
|             | ๒        | อุปกรณ์หรือสายสวนสำหรับนำสาร/สารละลายเข้าหลอดเลือด                                                                                                                                             |       |                   |
| ๐๒๐๑        |          | ๒.๑ อุปกรณ์ในการให้เลือดหรือสารน้ำ ทางเส้นเลือด (IV Set) ชนิดธรรมดา                                                                                                                            | ชุดละ | ๑๕                |
|             |          | ข้อบ่งชี้ สำหรับผู้ป่วยที่มีความจำเป็นต้องได้รับสารละลายหรือยาทางหลอดเลือด เช่น กินอาหารไม่ได้ หรือต้องฉีดยาทางหลอดเลือดหลายครั้ง หรือต้องได้รับสารละลายทางหลอดเลือด                           |       |                   |
| ๐๒๐๒        |          | ๒.๒ อุปกรณ์ในการให้สารน้ำทางเส้นเลือด (IV Set) ชนิดหยดเล็ก (Microdrip Set)                                                                                                                     | ชุดละ | ๗๕                |
|             |          | ข้อบ่งชี้ สำหรับผู้ป่วยที่มีความจำเป็นต้องได้รับสารละลายหรือยาทางหลอดเลือด แต่ปริมาณไม่มาก ต้องควบคุมการไหลค่อนข้างละเอียด เช่น เด็กเล็ก หรือเด็กโตและผู้ใหญ่ที่จำกัดการให้สารน้ำ              |       |                   |
| ๐๒๐๓        |          | ๒.๓ อุปกรณ์ในการให้สารน้ำทางเส้นเลือดโดยแบ่งปริมาตร                                                                                                                                            | ชุดละ | ๑๒๐               |
|             |          | ลักษณะ เป็นภาชนะทรงกระบอกมีขีดบอกปริมาตร มีช่องทางสำหรับฉีดสารเข้า และมีสาย ๒ ด้าน สายหนึ่งสำหรับรับสารน้ำเข้า สายที่สองมีลักษณะเป็น IV Set สำหรับควบคุมการส่งสารน้ำไปยังผู้ป่วย เช่น Soluset  |       |                   |
|             |          | ข้อบ่งชี้ สำหรับผู้ป่วยที่มีความจำเป็นต้องได้รับสารละลายหรือยาทางหลอดเลือด และต้องมีการแบ่งปริมาณการให้เป็นครั้งๆ หรือต้องกำหนดความเข้มข้นที่แน่นอน เช่น กรณีที่มีการให้ยาหยดเข้าหลอดเลือด     |       |                   |
| ๐๒๐๔        |          | ๒.๔ ชุดสายวัดความดันในหลอดเลือดดำ (CVP)                                                                                                                                                        | ชุดละ | ๑๔๐               |
|             |          | ข้อบ่งชี้ สำหรับผู้ป่วยที่อยู่ในภาวะช็อคหรือหัวใจล้มเหลว และมีความจำเป็นต้องตรวจวัดความดันในหลอดเลือดดำ หรือผู้ป่วยที่จำเป็นต้องได้รับสารละลายเข้าหลอดเลือด แต่ให้ทางหลอดเลือดดำส่วนปลายไม่ได้ |       |                   |
| ๐๒๐๕        |          | ๒.๕ อุปกรณ์ในการเตรียมเลือดชนิดถุงเดียว                                                                                                                                                        | ชุดละ | ๕๒                |
| ๐๒๐๖        |          | ๒.๖ อุปกรณ์ในการเตรียมเลือดชนิด ๒ ถุง                                                                                                                                                          | ชุดละ | ๑๒๐               |
| ๐๒๐๗        |          | ๒.๗ อุปกรณ์ในการเตรียมเลือดชนิด ๓ ถุง                                                                                                                                                          | ชุดละ | ๑๗๔               |
| ๐๒๐๘        |          | ๒.๘ อุปกรณ์ในการเตรียมเลือดชนิดถุงถ่ายเลือด                                                                                                                                                    | ชุดละ | ๕๒                |
| ๐๒๐๙        |          | ๒.๙ ถุงแยกเลือดสำหรับผู้ป่วย                                                                                                                                                                   | ชุดละ | ๑๔๐               |

| รหัส<br>อุปกรณ์ | ลำดับ<br>ที่ | ประเภท                                                                       | หน่วย  | ราคา<br>ไม่เกิน<br>(บาท) |
|-----------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------|
| ๐๒๑๐            |              | ๒.๑๐ อุปกรณ์ในการให้เกร็ดเลือด (ถุงเลือด)                                    | ชุดละ  | ๗๕                       |
| ๐๒๑๑            |              | ๒.๑๑ เข็ม non coring needle                                                  | อันละ  | ๑๔๐                      |
|                 | ๓            | วัสดุ/อุปกรณ์ใช้เก็บของเสียจากลำไส้                                          |        |                          |
| ๐๓๐๑            |              | ๓.๑ ถุงเก็บสิ่งขับถ่ายจากลำไส้ (Colostomy bag)                               | ถุงละ  | ๑๐                       |
|                 |              | ข้อบ่งชี้ ใช้เก็บสิ่งขับถ่ายในผู้ป่วยที่มีลำไส้เปิดที่หน้าท้อง               |        |                          |
|                 | ๔            | ท่อ/สาย/ถุงให้อาหาร                                                          |        |                          |
| ๐๔๐๑            |              | ๔.๑ สายให้อาหารผ่านรูจมูกสู่กระเพาะอาหาร (Nasogastric tube) ระยะสั้น         | เส้นละ | ๑๕                       |
|                 |              | ลักษณะ เป็นท่อพลาสติก                                                        |        |                          |
|                 |              | ข้อบ่งชี้ สำหรับผู้ป่วยที่กินอาหารทางปากไม่ได้ หรือที่ต้องได้รับการระบายก๊าซ |        |                          |
|                 |              | หรือหรือของเหลวออกจากกระเพาะอาหาร                                            |        |                          |
|                 | ๕            | สายระบายปัสสาวะ                                                              |        |                          |
| ๐๕๐๑            |              | ๕.๑ สายสวนปัสสาวะ ชนิดใช้ระยะยาว ชนิด ๒ ทาง                                  | เส้นละ | ๓๐                       |
| ๐๕๐๓            |              | ๕.๓ สายสวนปัสสาวะสำหรับเด็ก                                                  | เส้นละ | ๒๐๐                      |
|                 | ๖            | ถุงเก็บปัสสาวะ                                                               |        |                          |
| ๐๖๐๑            |              | ๖.๑ ถุงเก็บน้ำปัสสาวะซึ่งต่อจากสายสวนระยะยาว ชนิดใบใหญ่                      | ถุงละ  | ๑๕                       |
| ๐๖๐๓            |              | ๖.๓ ถุงเก็บน้ำปัสสาวะจากรูเปิดหน้าท้อง (Urotomy bag) ชนิดใช้ครั้งเดียว       | ถุงละ  | ๘๐                       |
| ๐๖๐๔            |              | ๖.๔ ถุงเก็บน้ำปัสสาวะจากรูเปิดหน้าท้อง (Urotomy bag) ชนิดใช้ระยะยาว          | ถุงละ  | ๒๙๐                      |
| ๐๖๐๕            |              | ๖.๕ ถุงเก็บน้ำปัสสาวะแบบติดกาวสำหรับเด็ก                                     | ถุงละ  | ๗                        |
|                 | ๙.๐          | เกี่ยวกับผิวหนัง                                                             |        |                          |
| ๙๐๐๑            |              | ๙.๐.๑ ฟองน้ำรองตัวสำหรับผู้ป่วยหนัก หรือผู้ป่วยอัมพาต                        | อันละ  | ๖๐๐                      |
|                 |              | ข้อบ่งชี้ สำหรับผู้ป่วยที่เป็นอัมพาต ไม่สามารถพลิกตัวด้วยตนเองได้            |        |                          |
| ๙๐๐๒            |              | ๙.๐.๒ Skin graft knife                                                       | อันละ  | ๖๐๐                      |
|                 |              | ข้อบ่งชี้ สำหรับผู้ป่วยที่ต้องได้รับการผ่าตัดปลูกถ่ายผิวหนัง                 |        |                          |
|                 | ๙.๑          | วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ดูดหรือระบายเลือด /หนอง / น้ำเหลือง                       |        |                          |
| ๙๑๐๑            |              | ๙.๑.๑ ขวดสุญญากาศดูดเลือด หนอง / น้ำเหลืองหลังการผ่าตัด (Vacuum drianage)    | ถุงละ  | ๒๐๐                      |
|                 |              | แบบชั่วคราว                                                                  |        |                          |
| ๙๑๐๒            |              | ๙.๑.๒ ขวดสุญญากาศดูดเลือด หนอง / น้ำเหลืองหลังการผ่าตัด (Vacuum drianage)    | ถุงละ  | ๖๕๐                      |
|                 |              | แบบถาวร                                                                      |        |                          |
| ๙๑๐๓            |              | ๙.๑.๓ แผ่นคลุมผิวหนังปราศจากเชื้อก่อนผ่าตัด                                  | แผ่น   | ๒๐๐                      |

## ๒. กรณีผู้ป่วยนอก

ให้เบิกจ่ายค่าวัสดุทางการแพทย์ที่โรงพยาบาลส่งจ่ายให้แก่ผู้ป่วยนอกได้เฉพาะรายการดังต่อไปนี้

| รหัส<br>อุปกรณ์ | ลำดับ<br>ที่ | ประเภท                                                                       | หน่วย  | ราคา<br>ไม่เกิน<br>(บาท) |
|-----------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------|
|                 | ๓            | วัสดุ/อุปกรณ์ใช้เก็บของเสียจากลำไส้                                          |        |                          |
| ๐๓๐๑            |              | ๓.๑ ถุงเก็บสิ่งขับถ่ายจากลำไส้ (Colostomy bag)                               | ถุงละ  | ๑๐                       |
|                 |              | ข้อบ่งชี้ ใช้เก็บสิ่งขับถ่ายในผู้ป่วยที่มีลำไส้เปิดที่หน้าท้อง               |        |                          |
|                 | ๔            | ท่อ/สาย/ถุงให้อาหาร                                                          |        |                          |
| ๐๔๐๑            |              | ๔.๑ สายให้อาหารผ่านรูจมูกสู่กระเพาะอาหาร (Nasogastric tube) ระยะสั้น         | เส้นละ | ๑๕                       |
|                 |              | ลักษณะ เป็นท่อพลาสติก                                                        |        |                          |
|                 |              | ข้อบ่งชี้ สำหรับผู้ป่วยที่กินอาหารทางปากไม่ได้ หรือที่ต้องได้รับการระบายก๊าซ |        |                          |
|                 |              | หรือของเหลว ออกจากกระเพาะอาหาร                                               |        |                          |
|                 | ๕            | สายระบายปัสสาวะ                                                              |        |                          |
| ๐๕๐๑            |              | ๕.๑ สายสวนปัสสาวะ ชนิดใช้ระยะยาว ชนิด ๒ ทาง                                  | เส้นละ | ๓๐                       |
| ๐๕๐๓            |              | ๕.๓ สายสวนปัสสาวะสำหรับเด็ก                                                  | เส้นละ | ๒๐๐                      |
|                 | ๖            | ถุงเก็บปัสสาวะ                                                               |        |                          |
| ๐๖๐๑            |              | ๖.๑ ถุงเก็บน้ำปัสสาวะซึ่งต่อจากสายสวนระยะยาว ชนิดใบใหญ่                      | ถุงละ  | ๑๕                       |
| ๐๖๐๓            |              | ๖.๒ ถุงเก็บน้ำปัสสาวะจากรูเปิดหน้าท้อง (Urotomy bag) ชนิดใช้ครั้งเดียว       | ถุงละ  | ๘๐                       |
| ๐๖๐๔            |              | ๖.๓ ถุงเก็บน้ำปัสสาวะจากรูเปิดหน้าท้อง (Urotomy bag) ชนิดใช้ระยะยาว          | ถุงละ  | ๒๙๐                      |
| ๐๖๐๕            |              | ๖.๔ ถุงเก็บน้ำปัสสาวะแบบติดการสำหรับเด็ก                                     | ถุงละ  | ๗                        |

## (สำเนา)

ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๕๐๔

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๓

**เรื่อง** แนวทางการกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามระบบการรับและนำเงินส่งคลังในระบบ GFMS

**เรียน** ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ  
ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้ว่าราชการจังหวัด

**อ้างอิง** ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๗๔  
ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑

๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๒๓๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๓

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** ๑. แผนภูมิขั้นตอนปฏิบัติงาน (Flow Chart) การรับเงิน จำนวน ๑ ชุด

๒. แผนภูมิขั้นตอนปฏิบัติงาน (Flow Chart) การนำส่งเงิน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติและพัฒนาระบบการรับและนำเงินส่งคลังในระบบ GFMS ให้หน่วยงานปฏิบัติได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้อย่างครบถ้วนแล้ว แต่มีหน่วยงานบางแห่งยังมิได้มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานดังกล่าวอย่างเคร่งครัด อาจจะทำให้เกิดข้อผิดพลาดเคลื่อนในระบบ GFMS นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานสามารถกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามระบบการรับและนำเงินส่งคลังในระบบ GFMS ได้อย่างเป็นระบบ และป้องกันมิให้เกิดข้อผิดพลาดเคลื่อนในระบบ GFMS จึงเห็นสมควรให้หน่วยงานที่บันทึกรายการผ่านเครื่อง GFMS Terminal และหน่วยงานที่บันทึกการรายการผ่านระบบ Web Online ดำเนินการดังนี้

### ๑. การรับเงิน

๑.๑ ทุกสิ้นวันทำการ ให้เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบการรวมยอดเงินในสำเนาใบเสร็จรับเงินทุกฉบับ และจำแนกประเภทของเงินตามแหล่งของเงิน ก่อนส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่บัญชีบันทึกข้อมูลการรับเงินในระบบ GFMS ต้องระบุรหัสรายได้ (๓ หลัก) ให้สอดคล้องกับรหัสบัญชีแยกประเภท (๑๐ หลัก) และรหัสแหล่งของเงิน (๗ หลัก)

๑.๒ ในวันทำการถัดไป ให้เจ้าหน้าที่บัญชีเรียกรายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน (ZFI\_Cashbal, G๑๔C) ตรวจสอบจำนวนเงินจากยอดเดบิตตามแต่ละแหล่งเงินกับข้อมูลที่บันทึกการให้ถูกต้องตรงกัน

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

### ๒. การนำส่งเงิน

๒.๑ ให้เจ้าหน้าที่การเงินจำแนกประเภทของเงินที่นำส่ง แล้วนำเงินส่งคลังภายในกำหนดเวลาตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยใช้ใบนำฝากเงิน (Pay-in Slip) ของหน่วยงานเท่านั้น (ไม่ให้ใช้ใบนำฝากเงินตามแบบฟอร์มของธนาคาร) โดยให้ระบุข้อมูลในใบนำฝากเงิน (Pay-in Slip) ให้สอดคล้องกับประเภท

ของเงินที่นำส่ง ได้แก่ รายได้แผ่นดิน เงินฝากคลัง เบิกเงินส่งคืน เช็คตัดข้อ กรณีหน่วยงานที่มี การส่งเงินในลักษณะพิเศษ เช่น กรมสรรพากร กรมสรรพสามิต กรมศุลกากร กรมธนารักษ์ (Hub) ให้ระบุ Interface/อื่น พร้อมทั้งให้ตรวจสอบประเภทของเงิน จำนวนเงิน ให้ถูกต้องก่อนการส่งเงินที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๒.๒ เมื่อได้รับใบรับฝากเงิน (Deposit Receipt) จากเจ้าหน้าที่ของธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้ตรวจสอบทันทีว่า ธนาคารฯ บันทึกรายการตรงกับใบนำฝาก เงิน (Pay-in Slip) หรือไม่ หากไม่ถูกต้อง ให้ทักท้วง แล้วแจ้งเจ้าหน้าที่ของธนาคารฯ ปรับปรุง รายการภายในวันเดียวกับที่นำส่งเงิน เพื่อจะได้นำไปรับฝากเงิน (Deposit Receipt) กลับมา เป็นหลักฐานในการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMIS ในวันเดียวกัน

๒.๓ เมื่อนำส่งเงินที่ธนาคารฯ แล้ว จะปรากฏข้อบัญญัติ “บัญชีฝากเงินนำส่ง คลัง” (๑๑๐๑๐๑๐๑๒) ในหน่วยงานผู้นำส่ง ให้เจ้าหน้าที่บัญชีบันทึกข้อมูลการนำส่งเงิน ให้สอดคล้องกับจำนวนเงินที่นำส่งธนาคารฯ เพื่อระบบจะได้กระทบยอด และลดยอดบัญชี ฝากเงินนำส่งคลังได้ถูกต้องครบถ้วน

๒.๔ ในวันทำการถัดไป ให้หน่วยงานเรียกรายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน ZFI\_Cashbal, G๑๔C) ตรวจสอบจำนวนเงินจากยอดเดบิตตามแต่ละแหล่งเงิน กับข้อมูลที่ บันทึกตามข้อ ๒.๓ รายละเอียดปรกฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

### ๓. การตรวจสอบข้อมูล

๓.๑ เมื่อบันทึกการรับเงินเข้าระบบแล้ว แต่ยังไม่ได้นำส่งเงิน ให้ตรวจสอบ ยอดจำนวนเงินในบัญชีเงินสด จะต้องเพิ่มขึ้นเท่ากับจำนวนเงินในรายงานเงินสดเหลือ ประจำวันและเม็ดเงินที่เก็บรักษาของหน่วยงาน

๓.๒ เมื่อนำเงินส่งคลังที่ธนาคารฯ แล้ว ให้ตรวจสอบการบันทึกรายการ ในบัญชีฝากเงินนำส่งคลัง ต้องเพิ่มขึ้นในวันทำการถัดไป

๓.๓ ให้ตรวจสอบการบันทึกการนำส่งเงินให้ถูกต้อง ครบถ้วน โดยระบบจะกระทบยอดบัญชีฝากเงินนำส่งคลัง และบัญชีเงินสด ต้องลดลงด้วยจำนวนที่เท่ากัน

อนึ่ง หน่วยงานที่มีการรับและนำเงินส่งคลังแทนหน่วยงานอื่น (เจ้าของเงินรายได้) ให้มีการประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของรายได้เกี่ยวกับการรับและนำส่งเงินระหว่างกันด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อุไร ร่มโพธิ์หยก**

(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

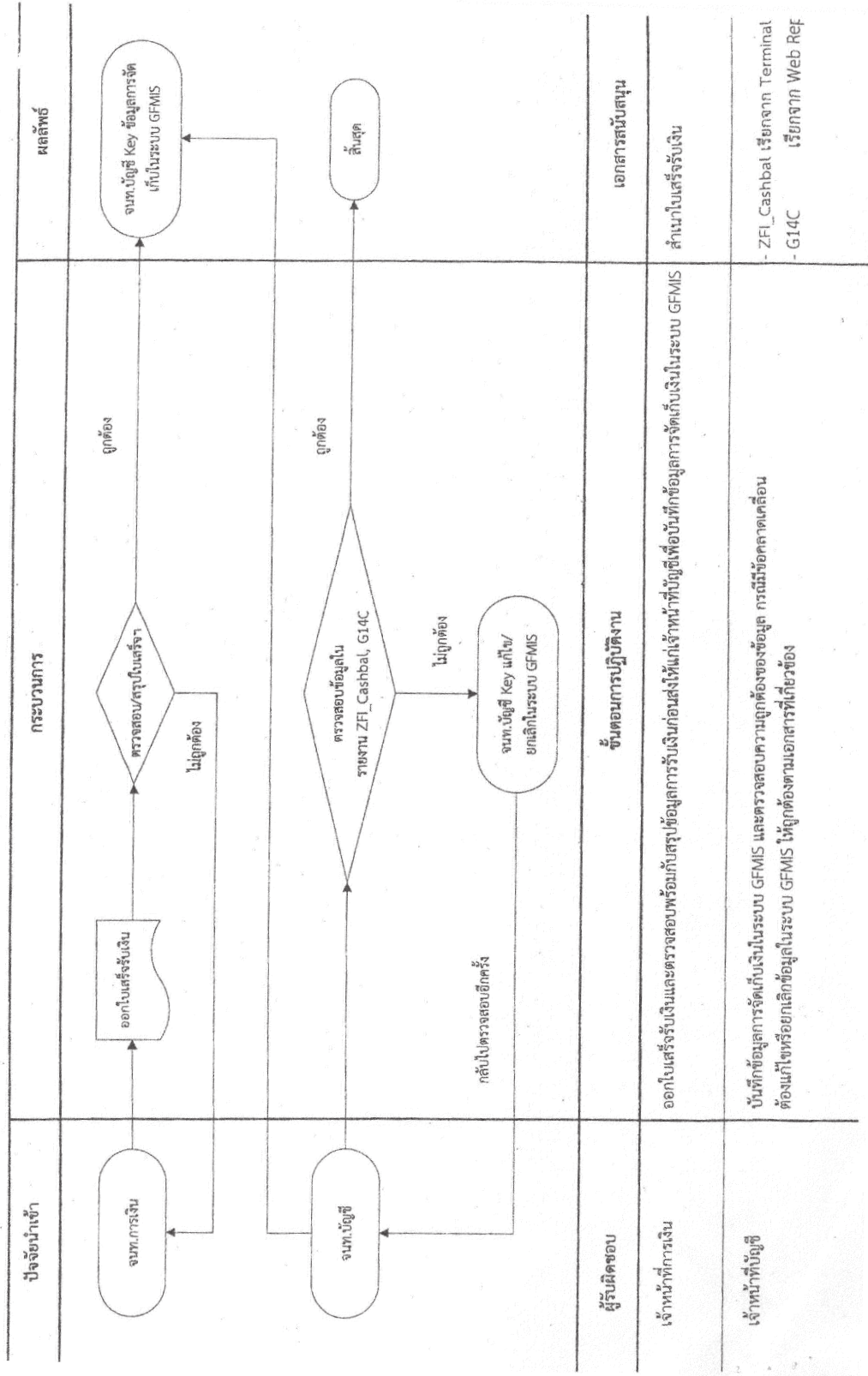
สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖

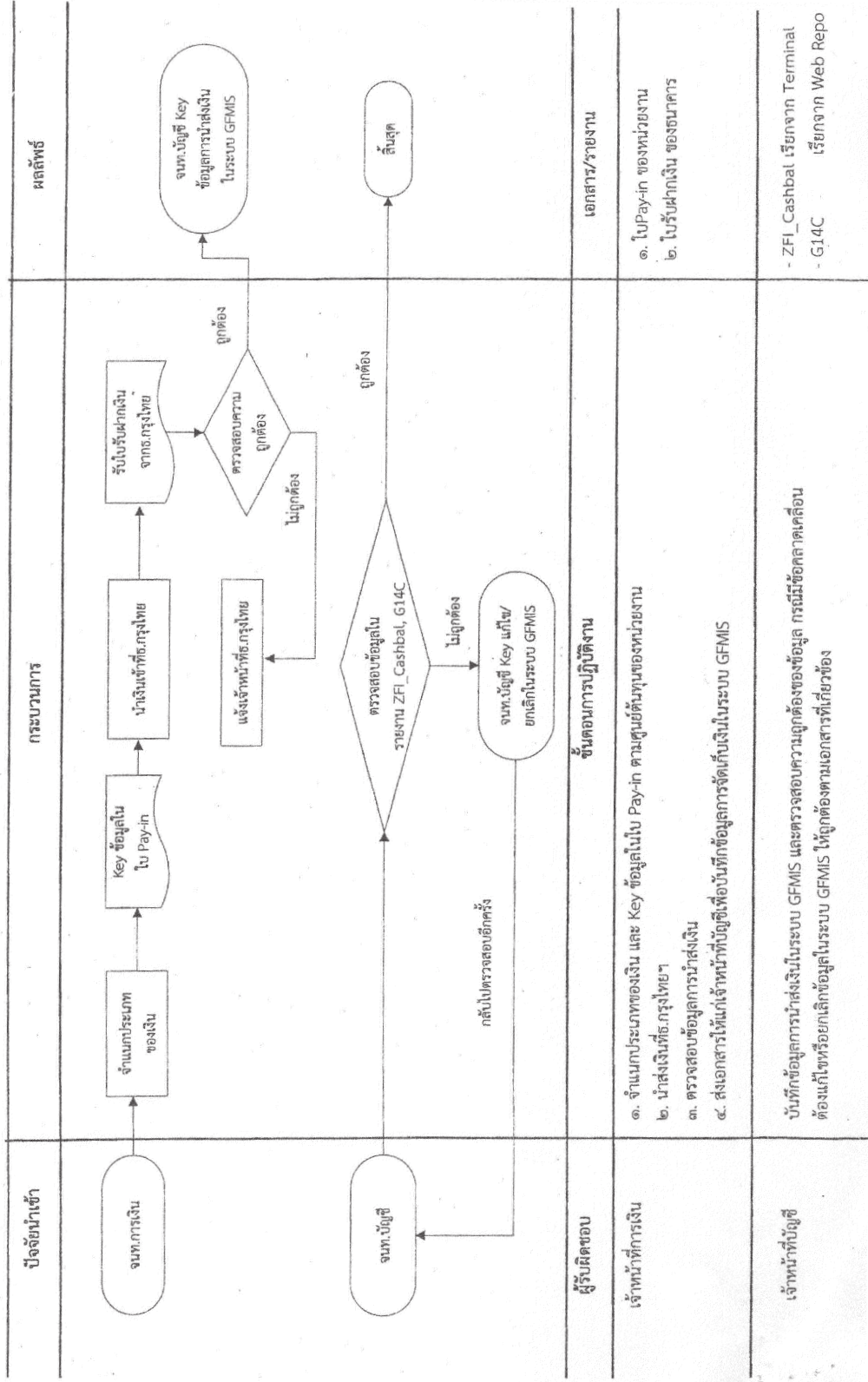
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๐๗

# ๑. แผนภูมิขั้นตอนปฏิบัติงาน (Flow Chart) การรับเงิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑



## ๒. แผนภูมิขั้นตอนปฏิบัติงาน (Flow Chart) การนำส่งเงิน



ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๕๐๙

(สำเนา)

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓

**เรื่อง** ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ใบนำฝากเงิน (Pay-in Slip) นำเงินส่งคลังในระบบ GFMS

**เรียน** อธิบดีกรมที่ดิน

**อ้างถึง** หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๗๔ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** วิธีการเรียกแบบใบนำฝากเงิน (Pay-in Slip) จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้พัฒนาและปรับปรุงใบนำฝากเงินให้หน่วยงานดำเนินการ และถือปฏิบัติแล้ว แต่เนื่องจากได้รับแจ้งปัญหาข้อผิดพลาดเคลื่อนจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่ามีหน่วยงานที่นำเงินส่งคลังหลายหน่วยงานใช้ใบนำฝากเงิน (Pay-in Slip) ไม่ถูกต้อง ทำให้เกิดข้อผิดพลาดเคลื่อนในการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อลดปัญหาข้อผิดพลาดเคลื่อนดังกล่าว จึงขอให้หน่วยงานดาวน์โหลดใบนำฝากเงิน (Pay-in Slip) จากระบบ Internet (ไม่ให้ใช้ใบนำฝากเงินตามแบบฟอร์มของธนาคาร) และพิมพ์ข้อมูลใบนำฝากเงิน (Pay-in Slip) ดังกล่าว ผ่านโปรแกรม Microsoft Excel แทนการเขียนด้วยลายมือโดยมีวิธีการดาวน์โหลดใบนำฝากเงิน (Pay-in Slip) ของส่วนราชการ ดังนี้

๑. การเข้าสู่ระบบงาน ระบุชื่อเว็บไซต์

[http://gfmisreport.mygfmis.com/public/Payinslip\\_1\\_new.htm](http://gfmisreport.mygfmis.com/public/Payinslip_1_new.htm)

๒. ดาวน์โหลดโปรแกรม IDAutomation\_C128FontAdvantage ซึ่งเป็นโปรแกรมสำหรับอ่านรหัส Barcode ในใบนำฝากเงิน (Pay-in Slip) และทำการติดตั้งโปรแกรมหาลงในเครื่องคอมพิวเตอร์อื่นที่ไม่ใช่เครื่อง GFMS Terminal

๓. เลือกดาวน์โหลดใบนำฝากเงิน (Pay-in Slip) ตามกระทรวง กรม และหน่วยงานตามสังกัด

๔. การเปิดแบบฟอร์มใบนำฝากเงิน (Pay-in Slip)

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อุไร ร่มโพธิ์หยก**

(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖ โทรสาร ๐ ๒๑๒๗๑ ๒๑๔๕

๓๘๔

## วิธีการเรียกแบบใบนำฝากเงิน (Pay-in Slip) ในระบบ GFMS

แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๕๐๙ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓

### ๑. การเข้าสู่ระบบงาน

- ระบุชื่อเว็บไซต์ <http://gfmisreport.mygfmis.com>
- กด Enter

๒. ดาวน์โหลดโปรแกรม IDAutomation\_C128FontAdvantage ซึ่งเป็นโปรแกรมสำหรับอ่านรหัส Barcode ในใบนำฝากเงิน และทำการติดตั้งโปรแกรมดังกล่าวลงในเครื่องคอมพิวเตอร์อื่น ที่ไม่ใช่เครื่อง GFMS Terminal

- กดปุ่ม ใบนำฝากเงินของส่วนราชการ (Pay-in Slip)
- กดปุ่ม โปรแกรม IDAutomation\_C128FontAdvantage เพื่อติดตั้งโปรแกรม IDAutomation\_C128FontAdvantage
- กดปุ่ม Open เพื่อเปิดโปรแกรม IDAutomation\_C128FontAdvantage
- กดปุ่ม IDAutomation\_.... เพื่อเปิดแฟ้มย่อย
- กดปุ่ม INSTALL.exe เพื่อติดตั้งโปรแกรม
- ใส่เครื่องหมาย ☒ เพื่อยอมรับเงื่อนไขในการติดตั้งโปรแกรม
- กดปุ่ม Next>
- กดปุ่ม Start เพื่อเริ่มติดตั้งโปรแกรมฯ
- กดปุ่ม OK เพื่อสร้าง Shortcut บน Desktop

### ๓. เลือกดาวน์โหลดใบนำฝากเงินตามกระทรวง กรม และหน่วยงานที่สังกัดอยู่

- กลับไปสู่หน้าจอแรกของเว็บไซต์ <http://gfmisreport.mygfmis.com>
- กดปุ่ม ใบนำฝากเงินของส่วนราชการ (Pay-in Slip)  
เลือกส่วนราชการระดับกระทรวง ตัวอย่างเช่น กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- โดยกดปุ่ม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
เลือกส่วนราชการระดับกรม เช่น กรมส่งเสริมสหกรณ์
- โดยกดปุ่ม กรมส่งเสริมสหกรณ์  
เลือกรหัสหน่วยงานของส่วนราชการ เช่น 0701200015
- โดยกดปุ่ม 0701200015 ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ 1 จ.ปทุมธานี

- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกแบบฟอร์ม
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกแบบใบนำฝากเงิน
- กดปุ่ม  เพื่อเปิดเพิ่มแบบใบนำฝากเงิน ระบบแสดงใบนำฝากเงิน

#### ๔. การเปิดแบบฟอร์มใบนำฝากเงิน (Pay-in Slip) ที่ดาวนโหลด ซึ่งแบ่งออกได้เป็น ๒ กรณี ดังนี้

##### ๔.๑ กรณีใช้ Microsoft Excel 2003

ให้กดปุ่ม เครื่องมือ → กดปุ่ม แม่โคร → กดปุ่ม ความปลอดภัย

- กดปุ่ม  (ไม่แนะนำ) คุณจะไม่ได้รับการป้องกันจากแม่โครที่อาจไม่ปลอดภัย ให้ใช้การตั้งค่านี้เฉพาะเมื่อคุณมีซอฟต์แวร์ ตรวจสอบไวรัส ติดตั้งอยู่ หรือเมื่อคุณมั่นใจว่าเอกสารที่คุณเปิดทั้งหมดมีความปลอดภัย

- กดปุ่ม  เพื่อตอบตกลง

##### ๔.๒ กรณีใช้ Microsoft Excel 2007

ระบบจะมีคำเตือนขึ้นเป็นข้อความว่า แม่โครถูกปิดใช้งาน ซึ่งระบบแสดงบาร์โค้ดใน Pay-in Slip ที่ยังไม่สมบูรณ์

- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- ใบนำฝากเงิน (Pay-in Slip) แบบสมบูรณ์

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๑๒

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๒ มกราคม ๒๕๕๔

**เรื่อง** การปรับปรุงแก้ไขประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดโรค (เพิ่มเติม)

**เรียน** อธิบดีกรมที่ดิน

**อ้างถึง** หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๒๔๙ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๓  
ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๒๖๘ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๓ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/  
ว ๓๑๒ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๓ และด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๕๑๒ ลงวันที่ ๓๐  
ธันวาคม ๒๕๕๓

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** ประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค  
จำนวน ๔ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้ประกาศปรับปรุงแก้ไขอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค รายการสายสวนเพื่อการขยายหลอดเลือดโคโรนารีด้วยขดลวดรหัส ๔๓๐๔ และ ๔๓๐๕ และได้มีการขยายระยะเวลาการบังคับใช้ เนื่องจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอยู่ระหว่างการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดหารวมทั้งหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าอุปกรณ์ดังกล่าวที่เหมาะสม นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค รายการสายสวนเพื่อการขยายหลอดเลือดโคโรนารีด้วยขดลวดให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับสำหรับการรักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **รังสรรค์ ศรีวรศาสตร์**

(นายรังสรรค์ ศรีวรศาสตร์)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ  
กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ  
โทร. ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๑๐๐

**ประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค**  
**แนบท้ายหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๔**

| รหัส<br>อุปกรณ์ | ลำดับ<br>ที่ | ประเภท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | หน่วย | ราคา<br>ไม่เกิน<br>(บาท) |
|-----------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------|
|                 | ๔.๓          | <p style="text-align: center;"><b>หมวด ๔ หัวใจและหลอดเลือด</b></p> <p><b>อุปกรณ์หรือสายสวนสำหรับการรักษาโรคหลอดเลือดโคโรนารีตีบ (Coronary intervention)</b></p> <p><b>ข้อบ่งชี้หลัก</b> รายการ ๔.๓.๑-๔.๓.๑๘ สำหรับผู้ป่วยที่มีหลอดเลือดตีบและมีความจำเป็นต้องขยาย ดังข้อ ๑-๓ ข้างล่างโดยเลือกใช้ตามความเหมาะสม และข้อบ่งชี้เพิ่มเติมที่มีในรายการนั้นๆ รายการ ๔.๓.๑๓ ใช้สำหรับผู้ป่วยที่มีหลอดเลือดส่วนปลายตีบได้ด้วย</p> <p><b>๑. สำหรับรักษาผู้ป่วยโรคหลอดเลือดหัวใจโคโรนารีชนิดเรื้อรังคงที่ (chronic stable CAD) จะมีหรือไม่มีอาการก็ตาม ที่มีข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้</b></p> <p>๑.๑ มีหลักฐานว่ามีภาวะกล้ามเนื้อหัวใจขาดเลือดเป็นบริเวณกว้างมากกว่า ๑๐% ของเวนตริเคิลซ้าย (Proven large area of myocardial ischemia)</p> <p>๑.๒ หลอดเลือดตีบมากกว่า ๕๐% ร่วมกับยังมีอาการเจ็บแน่นหน้าอกจากภาวะกล้ามเนื้อหัวใจขาดเลือด ภายหลังได้รับการรักษาด้วยยาบรรเทาอาการแน่นอก (anti-anginal agents) แล้ว</p> <p><b>๒. สำหรับรักษาผู้ป่วยโรคหลอดเลือดหัวใจโคโรนารีที่มีภาวะกล้ามเนื้อหัวใจขาดเลือดเฉียบพลันชนิด ST Segment ไม่ยกสูงในคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (Non ST Elevation Acute Coronary Syndromes) ที่มีข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้</b></p> <p>๒.๑ เป็นผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงสูงจากการประเมินความเสี่ยง (High-risk patients)</p> <p>๒.๒ มีอาการเจ็บแน่นหน้าอกซ้ำ (Recurrent angina/ischemia)</p> <p>๒.๓ มีภาวะหัวใจล้มเหลว ความดันโลหิตต่ำ หรือหัวใจเต้นผิดจังหวะชนิดรุนแรง (Heart failure, cardiogenic shock หรือ malignant ventricular arrhythmia)</p> <p>๒.๔ มีหลักฐานว่ามีภาวะกล้ามเนื้อหัวใจขาดเลือดจากการตรวจด้วยวิธี non-invasive functional tests (Stress inducible ischemia)</p> <p><b>๓. สำหรับรักษาผู้ป่วยโรคหลอดเลือดหัวใจโคโรนารีที่มีภาวะกล้ามเนื้อหัวใจตายเฉียบพลันชนิด ST Segment ยกสูงในคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (Acute ST Elevation Myocardial Infarction, STEMI)</b></p> <p>๓.๑ การขยายหลอดเลือดโคโรนารีผ่านสายสวนชนิดปฐมภูมิ (Primary PCI)</p> <p>(๑) ในกรณีผู้ป่วยที่มีอาการแน่นหน้าอกมานานไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง และคลื่นไฟฟ้าหัวใจมีลักษณะ ST Segment elevation หรือ undocumented LBBB</p> <p>(๒) ในกรณีผู้ป่วยที่มีอาการแน่นหน้าอกนานเกิน ๑๒ ชั่วโมงแต่ยังมีอาการแน่นหน้าอกอยู่ และคลื่นไฟฟ้าหัวใจมีลักษณะ ST Segment elevation หรือ undocumented LBBB</p> <p>๓.๒ การขยายหลอดเลือดโคโรนารีผ่านสายสวนตามหลังการใช้ยาละลายลิ่มเลือด (PCI after fibrinolysis)</p> |       |                          |

| รหัส<br>อุปกรณ์ | ลำดับ<br>ที่ | ประเภท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | หน่วย | ราคา<br>ไม่เกิน<br>(บาท) |
|-----------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------|
|                 |              | <p>(๑) ในกรณีผู้ป่วย STEMI ที่มีความเสี่ยงสูง (หมายเหตุ) ที่ได้รับยาละลายลิ่มเลือดเป็นผลสำเร็จ อาจพิจารณาทำ PCI ได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมงหลังให้ยาละลายลิ่มเลือด (Routine PCI after successful fibrinolysis in high-risk STEMI)</p> <p>(๒) ในกรณีผู้ป่วยที่ได้รับยาละลายลิ่มเลือดแล้วไม่ได้ผล ไม่มีลักษณะที่บ่งชี้ว่าหลอดเลือดเปิด ได้แก่ ผู้ป่วยที่ยังมีอาการเจ็บแน่นหน้าอกอยู่ หรือ ST Segment ในคลื่นไฟฟ้าหัวใจยังไม่ลดลง ควรได้รับการทำ PCI เร็วที่สุด (Rescue PCI) ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการทำ PCI หลังจากภาวะกล้ามเนื้อหัวใจตายผ่านพ้นระยะเฉียบพลันไปแล้ว</p> <p>๓.๓ การขยายหลอดเลือดโคโรนารีผ่านสายสวนในกรณีที่เกิดภาวะข้อคจากกล้ามเนื้อหัวใจบีบตัวไม่ไหว (Cardiogenic shock) ตามหลังภาวะกล้ามเนื้อหัวใจตายเฉียบพลัน</p> <p>๓.๔ การขยายหลอดเลือดโคโรนารีผ่านสายสวนภายหลังเกิดภาวะกล้ามเนื้อหัวใจตายแล้ว (Elective PCI) ควรทำในกรณีผู้ป่วยที่มีอาการแน่นหน้าอกซ้ำหลังกล้ามเนื้อหัวใจตาย (post MI angina) หรือมีหลักฐานว่ามีภาวะกล้ามเนื้อหัวใจขาดเลือดจากการตรวจทาง non-invasive functional tests</p> <p><b>หมายเหตุ</b> ผู้ป่วย STEMI ที่มีความเสี่ยงสูง ได้แก่ ผู้ป่วยที่มีภาวะกล้ามเนื้อหัวใจด้านหน้าตายเฉียบพลัน (anterior infarct) หรือ กล้ามเนื้อที่ตายมีปริมาณมาก (large infarct) หรือ มีการตายของกล้ามเนื้อหัวใจห้องล่างขวา (right ventricular infarct) หรือ เกิดภาวะความดันโลหิตต่ำ (cardiogenic shock) หรือเกิดภาวะหัวใจห้องล่างเต้นผิดจังหวะชนิดรุนแรง (Malignant ventricular arrhythmia)</p> |       |                          |
| ๔๓๑๗            |              | <p><b>๔.๓.๑๗ สายสวนเพื่อการขยายหลอดเลือดโคโรนารีด้วยขดลวด (Coronary stent) ชนิดทำจากโลหะ</b></p> <p><b>ลักษณะ</b> เป็นสายสวนที่มีขดลวดที่ปลายสาย ใช้เพื่อการขยายหลอดเลือดโคโรนารีผลิตจากวัสดุที่ทำมาจากโลหะ (Stainless Steel)</p> <p><b>ข้อบ่งชี้</b> ใช้ในการรักษาผู้ป่วยโรคหลอดเลือดหัวใจโคโรนารีตามข้อบ่งชี้หลักร่วมกับมีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>๑. หลังขยายด้วยบอลลูนแล้วหลอดเลือดเกิดการฉีกขาด (Dissection) จนทำให้เกิดภาวะกล้ามเนื้อหัวใจขาดเลือดหรือหลอดเลือดตันไปอย่างฉับพลัน (Bail out stenting)</p> <p>๒. หลังขยายด้วยบอลลูนแล้วหลอดเลือดยังเปิดได้ไม่เต็มที่ ได้แก่ หลอดเลือด ยังตีบอยู่มากกว่า ๒๕% หรือเกิดรอยฉีกขาดขึ้น (Suboptimal balloon angioplasty result)</p> <p>๓. กรณีใส่ขดลวดเพื่อป้องกันการตีบซ้ำ (restenosis) ในผู้ป่วยที่มีลักษณะตามข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้ (To prevent restenosis)</p> <p>๓.๑ ผู้ป่วยเบาหวาน</p> <p>๓.๒ ผู้ป่วยไตวายเรื้อรัง</p> <p>๓.๓ รอยโรคอยู่ในตำแหน่งสำคัญ หล่อเลี้ยงกล้ามเนื้อหัวใจเป็นบริเวณกว้าง เช่น ตำแหน่ง left main หรือ proximal LAD</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ชุดละ | ๑๐,๐๐๐                   |

| รหัส<br>อุปกรณ์ | ลำดับ<br>ที่ | ประเภท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หน่วย | ราคา<br>ไม่เกิน<br>(บาท) |
|-----------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------|
|                 |              | ๓.๔ รอยโรคอยู่ที่ตำแหน่งต้นตอของหลอดเลือด (ostial lesion)<br>๓.๕ รอยโรคที่ตีบตันมานานเกิน ๓ เดือน (chronic total occlusion)<br>๓.๖ รอยโรคที่ตำแหน่งทางแยก (bifurcation lesion)<br>๓.๗ รอยโรคที่เป็นการตีบซ้ำจากการขยายบอลลูนมาก่อน (restenotic lesion)<br>๓.๘ รอยโรคในหลอดเลือดที่นำมาใช้ในการผ่าตัดบายพาส (bypass graft lesion)<br>๓.๙ กรณีจำเป็นต้องทำการรักษารอยโรคหลายตำแหน่ง (multiple lesions)                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |                          |
| ๔๓๑๘            |              | <b>๔.๓.๑๘ สายสวนเพื่อการขยายหลอดเลือดโคโรนารีด้วยขดลวด (Coronary stent) ชนิดทำจากโลหะผสม</b><br><b>ลักษณะ</b> เป็นสายสวนที่มีขดลวดที่ปลายสาย ใช้เพื่อการขยายหลอดเลือดโคโรนารี<br>ผลิตจากวัสดุที่ทำมาจากโลหะผสม (Cobalt Chromium, Platinum Chromium)<br><b>ข้อบ่งชี้</b> เช่นเดียวกับ ๔.๓.๑๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ชุดละ | ๑๘,๐๐๐                   |
| ๔๓๐๕            |              | <b>๔.๓.๑๙ สายสวนเพื่อการขยายหลอดเลือดโคโรนารีด้วยขดลวดเคลือบยาต้านการตีบซ้ำ (Drug-eluting stent)</b><br><b>ลักษณะ</b> เป็นสายสวนที่มีขดลวดเคลือบยาต้านการตีบซ้ำที่ปลายสายใช้เพื่อการขยายหลอดเลือดโคโรนารี<br><b>ข้อบ่งชี้</b> ใช้ในการรักษาผู้ป่วยโรคหลอดเลือดหัวใจโคโรนารีตามข้อบ่งชี้ใน ๔.๓.๑๗<br>ร่วมกับมีความเสี่ยงต่อการเกิดการตีบซ้ำ (restenosis) สูงกว่าปกติ ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้<br>๑. รอยโรคอยู่ในหลอดเลือดที่มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางเท่ากับ ๓.๐ มม. หรือน้อยกว่า<br>๒. รอยโรคที่มีความยาวมากกว่า ๒๐ มม. (Long lesion)<br>๓. จำเป็นต้องใช้ขดลวดหลายชิ้น ต่อหรือร่วมกัน (Multiple หรือ long stent length)<br>๔. รอยโรคอยู่ในตำแหน่งหลอดเลือดเลฟต์เมน (Left main lesion) ที่เอื้อต่อการรักษาผ่านสายสวน | ชุดละ | ๔๕,๐๐๐                   |

**ข้อควรระวังในการใช้ขดลวดเคลือบยา (Drug Eluting Stent)**

๑. ในกรณีไม่สามารถชักประวัติผู้ป่วยได้อย่างละเอียดก่อนทำการรักษาผ่านสายสวน เช่น ในกรณีฉุกเฉินเร่งด่วน โดยเฉพาะผู้ป่วยที่มีอาการวิกฤต
๒. ในกรณีที่ประเมินแล้วว่าผู้ป่วยอาจไม่สามารถรับประทานยาต้านเกล็ดเลือด ๒ ชนิดร่วมกันได้เป็นระยะเวลานานพอ (อย่างน้อย ๑ ปี)
๓. ในกรณีที่ผู้ป่วยอาจจำเป็นต้องได้รับการผ่าตัดในอนาคตรันใกล้ (๑๒ เดือน) และจำเป็นต้องหยุดรับประทานยาต้านเกล็ดเลือดทั้ง ๒ ชนิด
๔. ในกรณีผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดภาวะเลือดออกง่าย (Increase risk of bleeding)
๕. ในกรณีผู้ป่วยที่มีประวัติแพ้ยาต้านเกล็ดเลือด
๖. ในกรณีผู้ป่วยที่จำเป็นต้องรับประทานยาต้านการแข็งตัวของเลือด (Anticoagulant) ตลอดชีวิตจากภาวะอื่นๆ

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๕๔

**เรื่อง** หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการฝึกอบรมภายในประเทศ

**เรียน** อธิบดีกรมที่ดิน

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะในการเดินทางไปปลงศพ และค่าใช้จ่ายในการ  
ส่งศพกลับกรณีผู้เดินทางไปราชการถึงแก่ความตายระหว่างไปราชการ  
เบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ

ตามที่พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.  
๒๕๕๓ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๓ โดยมาตรา ๒ กำหนด  
ให้มาตรา ๓ ค่าพาหนะในการเดินทางไปปลงศพ และการส่งศพกลับ มาตรา ๔ เบี้ยเลี้ยง  
เดินทาง และมาตรา ๕ ค่าเช่าที่พัก ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราช  
กิจจานุเบกษาเป็นต้นไป เมื่อนับระยะเวลาการมีผลใช้บังคับแล้วจะมีผลตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม  
๒๕๕๓ แต่เนื่องด้วยบทบัญญัติตามมาตรา ๓ มาตรา ๔ และมาตรา ๕ ได้กำหนดให้หลักเกณฑ์  
ดังกล่าวให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดไว้ในร่างระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... ซึ่งยัง  
ไม่สามารถประกาศใช้ได้ทันภายในระยะเวลาตามที่พระราชกฤษฎีกาฯ กำหนด ซึ่งขณะนี้คณะ  
รัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๔ เห็นชอบร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ  
เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... แล้วแต่ก็ยังต้องดำเนินการตามขั้นตอน  
ของการประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการได้เบิกค่าใช้จ่าย  
ดังกล่าวได้อย่างต่อเนื่องตามที่พระราชกฤษฎีกาฯ กำหนด อาศัยอำนาจตามความในพระราช  
กฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๓ มาตรา ๔ และ  
มาตรา ๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ เรื่อง การเบิกค่าพาหนะในการเดินทางไปปลงศพ และค่าใช้จ่าย  
ในการส่งศพกลับกรณีผู้เดินทางไปราชการถึงแก่ความตายระหว่างไปราชการ เบี้ยเลี้ยงเดินทาง  
และค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ ทั้งนี้  
ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๓ จนถึงวันที่มีการประกาศใช้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ  
เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

สำหรับกรณีการเดินทางไปฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่ระบียบฯ กำหนดให้เบิกจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยอนุโลม ในกรณีที่หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมไม่จัดอาหารและที่พักนั้น ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวเช่นเดียวกันด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สุภา ปิยะจิตติ**

(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๐

หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะในการเดินทางไปปลงศพ และค่าใช้จ่ายในการส่งศพกลับ  
กรณีผู้เดินทางไปราชการถึงแก่ความตายระหว่างไปราชการ เบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าเช่า  
ที่พักในการเดินทางไปราชการในประเทศ

#### ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๑. ผู้เดินทางไปราชการที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติราชการก่อนวันที่ ๒๒  
ธันวาคม ๒๕๕๓ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่า  
ใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. ผู้เดินทางไปราชการที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ ๒๒  
ธันวาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามหลักเกณฑ์และอัตราดังต่อไปนี้  
ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไปจนถึงวันที่ได้มีการประกาศใช้ระเบียบกระทรวงการ  
คลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๒.๑ กรณีผู้เดินทางไปราชการถึงแก่ความตายระหว่างไปราชการโดยเหตุแห่ง  
ความตายมิได้เกิดจากการประทุษร้ายด้วยเหตุส่วนตัวหรือการประทุษร้ายอย่างร้ายแรงของตน  
ให้บุคคลในครอบครัวของผู้ถึงแก่ความตาย หรือผู้จัดการศพมีสิทธิเบิกค่าพาหนะในการเดินทาง  
เพื่อไปปลงศพหรือค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับการส่งศพกลับภายในวงเงินและเงื่อนไข  
ดังนี้

(๑) กรณีเดินทางไปเพื่อไปปลงศพ ให้บุคคลในครอบครัวเบิกค่าพาหนะได้  
ไม่เกินสามคนและให้เบิกได้เฉพาะค่าพาหนะไปกลับเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตามเส้นทางจาก  
ท้องที่ที่ผู้ถึงแก่ความตายรับราชการไปยังท้องที่ที่ถึงแก่ความตายตามสิทธิของผู้ถึงแก่ความตาย  
เว้นแต่บุคคลในครอบครัวของผู้ถึงแก่ความตายมีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสูง  
กว่าสิทธิของผู้ถึงแก่ความตาย ให้เบิกค่าพาหนะไปกลับตามสิทธิของผู้นั้น แต่ถ้าผู้ถึงแก่ความ  
ตายไม่มีบุคคลในครอบครัว หรือมีแต่บุคคลในครอบครัวมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้จัดการศพ  
ให้ผู้จัดการศพเบิกค่าพาหนะได้เพียงคนเดียว

(๒) กรณีการส่งศพกลับ ให้เบิกค่าพาหนะในการส่งศพกลับได้เท่าที่จ่ายจริง  
แต่ไม่เกินอัตราค่าพาหนะในเส้นทางจากท้องที่ที่ถึงแก่ความตายไปยังท้องที่ที่ผู้ถึงแก่ความตายรับ  
ราชการ และให้เบิกค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการส่งศพกลับได้เท่าที่จ่ายจริง

๒.๒ ให้ผู้เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรเบิกเบี้ยเลี้ยงในลักษณะเหมาจ่าย  
ดังนี้

| ข้าราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | อัตรา<br>(บาท : วัน : คน) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ลงมา ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ลงมา หรือผู้ช่วยผู้พิพากษา หรือคณะตุลาการ หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ลงมา หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก ลงมา                                                                              | ๒๔๐                       |
| ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหาร หรือตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๔ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ ขึ้นไป | ๒๗๐                       |

- ๒.๓ ให้ผู้เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรเบิกค่าเช่าที่พักในราชอาณาจักร ดังนี้  
(๑) กรณีเลือกเบิกในลักษณะจ่ายจริง ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ดังนี้

| ข้าราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ห้องพักคนเดียว<br>(บาท : วัน : คน) | ห้องพักคู่<br>(บาท : วัน : คน) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ลงมา ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ลงมา หรือผู้ช่วยผู้พิพากษา หรือคณะตุลาการ หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ลงมา หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก ลงมา ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว<br><br>ในกรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะให้พักรวมกันสองคนขึ้นไป ต่อหนึ่งห้อง โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคู่ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักรวมกันหรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว | ๑,๕๐๐                              | ๘๕๐                            |

| ข้าราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ห้องพักคนเดียว<br>(บาท : วัน : คน) | ห้องพักคู่<br>(บาท : วัน : คน) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ ๙ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขั้นต่ำ หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๔ หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ จะเบิกในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวหรือห้องพักคู่ก็ได้                                                                                                                                                                                                                              | ๒,๒๐๐                              | ๑,๒๐๐                          |
| ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง หรือตำแหน่งระดับ ๑๐ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขั้นสูง ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๕ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพลตำรวจตรี ขึ้นไป จะเบิกในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวหรือพักคู่ก็ได้<br><br>ในกรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ และผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นเป็นหัวหน้าคณะ และมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่เดียวกันกับที่พักเพื่อเป็นที่ประสานงานของคณะหรือบุคคลอื่น ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เพิ่มขึ้น สำหรับห้องพักอีกห้องหนึ่งในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวหรือจะเบิกค่าเช่าห้องชุดแทนในอัตราไม่เกินสองเท่าของอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวก็ได้ | ๒,๕๐๐                              | ๑,๕๐๐                          |

(๒) กรณีเลือกเบิกในลักษณะเหมาจ่าย ให้เบิกได้ไม่เกินอัตรา ดังนี้

| ข้าราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | อัตรา<br>(บาท : วัน : คน) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ลงมา ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ลงมา หรือผู้ช่วยผู้พิพากษา หรือตะติยะยุติธรรม หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ลงมา หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก ลงมา                                                                                   | ๘๐๐                       |
| ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหาร หรือตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขั้นต่ำ ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๔ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ ขึ้นไป | ๑,๒๐๐                     |

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๔๕

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

**เรื่อง** ข้อมความเข้าใจหลักเกณฑ์การเบิกค่ารักษาพยาบาลส่วนที่ขาดจากสัญญาประกันภัย  
กรณีใช้หลักฐานการรับเงิน

**เรียน** อธิบดีกรมที่ดิน

**อ้างถึง** หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๘๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** ตัวอย่างการคำนวณการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลกรณีที่มี  
การทำสัญญาประกันภัยของผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้เวียนแจ้งหลักเกณฑ์การเบิกค่ารักษา  
พยาบาลส่วนที่ขาดจากสัญญาประกันภัยกรณีใช้หลักฐานการรับเงิน ของผู้มีสิทธิหรือบุคคลใน  
ครอบครัวพร้อมแนบตัวอย่างการคำนวณการเบิกจ่ายเงินกรณีที่มีการทำสัญญาประกันภัยของผู้มี  
สิทธิหรือบุคคลในครอบครัว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากปรากฏว่ามีส่วนราชการ  
หลายหน่วยสอบถามเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการเบิกส่วนขาดตามตัวอย่างว่า ผู้มีสิทธิสามารถ  
นำส่วนที่ขาดจากสิทธิประกันภัยมาเบิกจากทางราชการได้เต็มจำนวนหรือไม่ อย่างไร จึงขอข้อม  
ความเข้าใจในหลักการการเบิกจ่ายส่วนที่ขาดจากสัญญาประกันภัย เงินค่ารักษาพยาบาลที่ส่วน  
ราชการจ่ายให้ผู้มีสิทธิเมื่อรวมกับเงินทดแทนที่ได้รับจากบริษัทประกันภัยต้องไม่เกินไปกว่าความ  
เสียหายที่เกิดขึ้น และเพื่อความชัดเจนยิ่งขึ้น และสร้างความเข้าใจให้ถูกต้องตรงกัน จึงเห็น  
สมควรยกเลิกสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ของหนังสือที่อ้างถึงและให้ใช้ตัวอย่างตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้แทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ  
ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **รังสรรค์ ศรีวรศาสตร์**

(นายรังสรรค์ ศรีวรศาสตร์)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ  
กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ  
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๙๔

**ตัวอย่างการคำนวณการเบิกจ่ายเงินกรณีที่มีการทำสัญญาประกันภัยของผู้มีสิทธิ  
หรือบุคคลในครอบครัว**

**ตัวอย่างที่ ๑**

๑. นาย ก เข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการประเภทผู้ป่วยนอก และได้ชำระค่ารักษาพยาบาลเป็นจำนวน ๘,๗๐๐ บาท ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

|                                      |           |
|--------------------------------------|-----------|
| ๑.๑ ค่ายาในบัญชียาหลักแห่งชาติ       | ๑,๖๕๐ บาท |
| ๑.๒ ค่าบริการผู้ป่วยนอก (รหัส ๕๕๐๒๑) | ๕๐ บาท    |
| ๑.๓ ค่าตรวจหลอดเลือด (รหัส ๕๑๔๒๑)    | ๔,๐๐๐ บาท |
| ๑.๔ ค่าตรวจ Ultrasound (รหัส ๔๓๐๐๓)  | ๓,๐๐๐ บาท |

๒. นาย ก นำใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลไปเบิกกับบริษัทประกันภัย และได้รับเงินชดเชยค่ารักษาพยาบาลจำนวน ๕,๐๐๐ บาท โดยนำสำเนาใบเสร็จรับเงินที่ได้รับรองจากบริษัทประกันภัยว่า นาย ก ได้รับการชดเชยค่ารักษาพยาบาลไปแล้วจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท เป็นหลักฐานประกอบการยื่นเบิกกับส่วนราชการต้นสังกัด

๓. จากจำนวนเงินที่ได้จ่ายจริง ๘,๗๐๐ ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาสีทธิของนาย ก ตามพระราชกฤษฎีกาจะสามารถเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลได้จำนวน ๗,๒๐๐ บาท

|                                      |           |
|--------------------------------------|-----------|
| ๓.๑ ค่ายาในบัญชียาหลักแห่งชาติ       | ๑,๖๕๐ บาท |
| ๓.๒ ค่าบริการผู้ป่วยนอก (รหัส ๕๕๐๒๑) | ๕๐ บาท    |
| ๓.๓ ค่าตรวจหลอดเลือด (รหัส ๕๑๔๒๑)    | ๓,๐๐๐ บาท |
| ๓.๔ ค่าตรวจ Ultrasound (รหัส ๔๓๐๐๓)  | ๒,๕๐๐ บาท |

๔. ส่วนราชการจะสามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลให้นาย ก ได้จำนวน ๓,๗๐๐ บาท เนื่องจาก

|                                                                     |           |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| ๔.๑ ยอดค่ารักษาจริง                                                 | ๘,๗๐๐ บาท |
| ๔.๒ บริษัทประกันภัยให้สิทธิ                                         | ๕,๐๐๐ บาท |
| ๔.๓ ดังนั้นจะมีส่วนขาด (๘,๗๐๐-๕,๐๐๐)                                | ๓,๗๐๐ บาท |
| ๔.๔ มีสิทธิเบิกจ่ายจากทางราชการไม่เกินสิทธิ<br>ที่นาย ก จะพึงได้รับ | ๓,๗๐๐ บาท |

ตารางสรุปการคำนวณค่ารักษาพยาบาล

| รายการ                  | โรงพยาบาล<br>เรียกเก็บ<br>(๑) | บริษัท<br>ประกันภัยจ่าย<br>(๒) | ส่วนขาด<br>(๓) = (๑) - (๒) | สิทธิตาม<br>พระราชกฤษฎีกา<br>(๔) | เบิกได้ตาม<br>กฎหมาย<br>(๕)* |
|-------------------------|-------------------------------|--------------------------------|----------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| ค่ารักษาพยาบาล<br>(รวม) | ๘,๗๐๐                         | ๕,๐๐๐                          | ๓,๗๐๐                      | ๗,๒๐๐                            | ๓,๗๐๐                        |

\*(๕) จะเบิกได้ตาม (๔) หาก (๔) ≤ (๓) แต่หาก (๔) > (๓) ให้เบิกได้ = (๓) ในแต่ละรายการ

ตัวอย่างที่ ๒

๑. นาย ข เข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชนประเภทผู้ป่วยในกรณีฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วนซึ่งหากไม่ได้รับการรักษาพยาบาลในทันทีทันใดจะเสียชีวิต โดยได้ชำระค่ารักษาพยาบาลเป็นจำนวน ๑๙,๙๐๐ บาท ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- ๑.๑ ค่ายาในบัญชียาหลักแห่งชาติ
- ๕,๐๐๐ บาท
- ๑.๒ ค่าบริการผู้ป่วยใน
- ๑,๒๐๐ บาท
- ๑.๓ ค่าตรวจหลอดเลือด
- ๕,๐๐๐ บาท
- ๑.๔ ค่าตรวจ Ultrasound
- ๔,๕๐๐ บาท
- ๑.๕ ค่าอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค
- ๑.๕.๑ ค่าถุงเก็บสิ่งขับถ่ายจากลำไส้ชนิดใช้ระยะยาว ๑ ถุง
- ราคา ๒๐๐ บาท
- ๑.๕.๒ ค่าแป้นปิดรอบลำไส้ ๑ อัน ราคา ๖๐๐ บาท
- ๑.๕.๓ ค่าลวดยึดกระดูกแบบไทตาเนียม (Titanium wire) ๑ เส้น
- ราคา ๔๐๐ บาท
- รวมเป็นเงิน
- ๑,๒๐๐ บาท

- ๑.๖ ค่าห้องและค่าอาหาร (๒ วันๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท)
- ๓,๐๐๐ บาท

๒. นาย ข นำใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลไปเบิกกับบริษัทประกันภัยและได้รับเงินชดเชยค่ารักษาพยาบาลจำนวน ๑๐,๙๐๐ บาท ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- ๒.๑ ค่าห้องและค่าอาหาร (๒ วันๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท)
- ๒,๐๐๐ บาท
- ๒.๒ ค่าอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค
- ๒.๒.๑ ค่าถุงเก็บสิ่งขับถ่ายจากลำไส้ชนิดใช้ระยะยาว ๑ ถุง
- เบิกได้ ๑๐๐ บาท
- ๒.๒.๒ ค่าแป้นปิดรอบลำไส้ ๑ อัน เบิกได้ ๕๐๐ บาท
- ๒.๒.๓ ค่าลวดยึดกระดูกแบบไทตาเนียม (Titanium wire) ๑ เส้น
- เบิกได้ ๓๐๐ บาท
- รวมเป็นเงิน
- ๙๐๐ บาท

๒.๒ ค่ารักษาพยาบาลประเภทอื่นๆ ๘,๐๐๐ บาท

นาย ข ได้นำสำเนาใบเสร็จรับเงินที่ได้รับรองจากบริษัทประกันภัยว่าได้รับการชดเชยค่ารักษาพยาบาลไปแล้ว จำนวนเงิน ๑๐,๙๐๐ บาท เป็นหลักฐานประกอบการยื่นเบิกกับส่วนราชการต้นสังกัด

๓. เมื่อพิจารณาตามพระราชกฤษฎีกา นาย ข มีสิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลได้ดังนี้

๓.๑ ค่าห้องและค่าอาหาร (๒ วันๆ ละ ๕๐๐ บาท) ๑,๐๐๐ บาท

(ตามสิทธิ คือ วันละ ๖๐๐ บาท แต่เนื่องจากบริษัทประกันภัยจ่ายค่าห้องและค่าอาหารให้แล้ววันละ ๑,๐๐๐ บาท จึงเบิกจากต้นสังกัดได้อีกเพียงวันละ ๕๐๐ บาท ซึ่งรวมแล้วไม่เกินค่าห้องที่จ่ายจริงวันละ ๑,๕๐๐ บาท)

๓.๒ ค่าอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค ๒๕๐ บาท

๓.๒.๑ ค่าถุงเก็บสิ่งขับถ่ายจากลำไส้ชนิดใช้ระยะยาว ๑ ถุง  
เบิกได้ ๕๐ บาท

๓.๒.๒ ค่าแป้นปิดรอบลำไส้ ๑ อัน เบิกได้ ๑๐๐ บาท

๓.๒.๓ ค่าลวดยึดกะโหลกแบบไทตาเนียม (Titanium wire) ๑ เส้น  
เบิกได้ ๑๐๐ บาท

(ข้อ ๓.๒.๑ ตามสิทธิสามารถเบิกได้ อันละ ๕๐ บาท จึงเบิกได้เต็มสิทธิตามพระราชกฤษฎีกา แต่ข้อ ๓.๒.๒ และข้อ ๓.๒.๓ ตามสิทธิสามารถเบิกได้ ชุดละ ๑๔๐ บาท และ ๒๐๐ บาท แต่เนื่องจากบริษัทประกันภัยจ่ายแล้ว ๕๐๐ บาท และ ๓๐๐ บาท จึงเบิกได้อีกเพียงรายการละ ๑๐๐ บาท ซึ่งรวมแล้วไม่เกินที่จ่ายจริงคือ ๖๐๐ บาท และ ๔๐๐ บาท ตามลำดับ)

๓.๓ ค่ารักษาพยาบาลประเภทอื่นๆ ๘,๐๐๐ บาท

(ให้เบิกได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริงแต่จะต้องไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในสถานพยาบาลของเอกชน กรณีประสบอุบัติเหตุ อุบัติภัย หรือมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนซึ่งใช้บังคับตั้งแต่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป)

รวมเบิกได้ (ข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๒ และข้อ ๓.๓) ๕,๒๕๐ บาท

๔. ส่วนราชการสามารถเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลให้นาย ข ได้คือ ๕,๒๕๐ บาท เนื่องจากค่ารักษาพยาบาลที่นาย ข ได้รับ (๕,๒๕๐ บาท) เมื่อรวมกับเงินที่ได้รับจากบริษัทประกันภัยแล้ว (๑๐,๙๐๐ บาท) ไม่เกินกว่าความเสียหายจริง (๑๙,๙๐๐ บาท)

### ตารางสรุปการคำนวณค่ารักษาพยาบาล

| รายการ                                              | โรงพยาบาล<br>เรียกเก็บ<br>(๑) | บริษัท<br>ประกันภัยจ่าย<br>(๒) | ส่วนขาด<br>(๓) = (๑) - (๒) | สิทธิตาม<br>พระราชกฤษฎีกา<br>(๔) | เบิกได้ตาม<br>กฎหมาย<br>(๕)* |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|----------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| ค่าห้องและค่าอาหาร<br>(๒ วัน)                       | ๓,๐๐๐                         | ๒,๐๐๐                          | ๑,๐๐๐                      | ๑,๒๐๐                            | ๑,๐๐๐                        |
| ค่าถุงเก็บสิ่งขับถ่าย<br>จากลำไส้ชนิดใช้<br>ระยะยาว | ๒๐๐                           | ๑๐๐                            | ๑๐๐                        | ๕๐                               | ๕๐                           |
| ค่าแป้นปิดรอบลำไส้                                  | ๖๐๐                           | ๕๐๐                            | ๑๐๐                        | ๑๔๐                              | ๑๐๐                          |
| ค่าลวดยึดกะโหลก<br>แบบไทตาเนียม<br>(Titanium wire)  | ๔๐๐                           | ๓๐๐                            | ๑๐๐                        | ๒๐๐                              | ๑๐๐                          |
| ค่ารักษาพยาบาล<br>ประเภทอื่นๆ                       | ๑๕,๗๐๐                        | ๘,๐๐๐                          | ๗,๗๐๐                      | ๔,๐๐๐                            | ๔,๐๐๐                        |
| <b>รวม</b>                                          | <b>๑๙,๙๐๐</b>                 | <b>๑๐,๙๐๐</b>                  | <b>๙,๐๐๐</b>               | <b>๕,๕๔๐</b>                     | <b>๕,๒๕๐</b>                 |

\* (๕) จะเบิกได้ตาม (๔) หาก (๔)  $\leq$  (๓) แต่หาก (๔)  $>$  (๓) ให้เบิกได้ = (๓) ในแต่ละรายการ

#### ตัวอย่างที่ ๓

๑. นาย ค เข้ารับการรักษายาบาลในสถานพยาบาลของเอกชนประเภทผู้ป่วยใน กรณีฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วนซึ่งหากไม่ได้รับการรักษายาบาลในทันทีทันใดจะเสียชีวิต โดยได้ชำระค่ารักษายาบาลเป็นจำนวน ๒๒,๗๐๐ บาท ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- |                                                                                      |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ๑.๑ ค่ายาในบัญชียาหลักแห่งชาติ                                                       | ๕,๐๐๐ บาท |
| ๑.๒ ค่าบริการผู้ป่วยใน                                                               | ๑,๒๐๐ บาท |
| ๑.๓ ค่าตรวจหลอดเลือด                                                                 | ๕,๐๐๐ บาท |
| ๑.๔ ค่าตรวจ Ultrasound                                                               | ๔,๕๐๐ บาท |
| ๑.๕ ค่าอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค                                                     |           |
| ๑.๕.๑ ค่าชุดถุงให้อาหารทางสายยาง ๑ ชุด ราคา ๔๐๐ บาท                                  |           |
| ๑.๕.๒ ค่าตัวกรองไตเทียม แบบธรรมดา ๑ ชุด ราคา ๑,๘๐๐ บาท                               |           |
| ๑.๕.๓ ค่าสายสวนปัสสาวะ ชนิดใช้กับกระเพาะปัสสาวะ ผ่านทางหน้าท้อง ๑ อัน ราคา ๑,๘๐๐ บาท |           |
| รวมเป็นเงิน                                                                          | ๔,๐๐๐ บาท |

- ๑.๖ ค่าห้องและค่าอาหาร (๒ วันๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท) ๓,๐๐๐ บาท
๒. นาย ค นำใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลไปเบิกกับบริษัทประกันภัยและได้รับเงินชดเชยค่ารักษาพยาบาลจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้
- ๒.๑ ค่าห้องและค่าอาหาร (๒ วันๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท) ๒,๐๐๐ บาท
- ๒.๒ ค่าอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค
- ๒.๒.๑ ค่าชุดถุงให้อาหารทางสายยาง ๑ ชุด เบิกได้ ๒๐๐ บาท
- ๒.๒.๒ ค่าตัวกรองไตเทียม แบบธรรมดา ๑ ชุด เบิกได้ ๑,๔๐๐ บาท
- ๒.๒.๓ ค่าสายสวนปัสสาวะ ชนิดใช้กับกระเพาะปัสสาวะ  
ผ่านทางหน้าท้อง ๑ อัน เบิกได้ ๑,๔๐๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
- ๒.๓ ค่ารักษาพยาบาลประเภทอื่นๆ ๑๕,๐๐๐ บาท
- นาย ค ได้นำสำเนาใบเสร็จรับเงินที่ได้รับรองจากบริษัทประกันภัยว่าได้รับการชดเชยค่ารักษาพยาบาลไปแล้วจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท เป็นหลักฐานประกอบการยื่นเบิกกับส่วนราชการต้นสังกัด
๓. เมื่อพิจารณาตามพระราชกฤษฎีกาฯ นาย ค มีสิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลได้ดังนี้
- ๓.๑ ค่าห้องและค่าอาหาร (๒ วันๆ ละ ๕๐๐ บาท) ๑,๐๐๐ บาท  
(ตามสิทธิ คือ วันละ ๖๐๐ บาท แต่เนื่องจากบริษัทประกันภัยจ่ายค่าห้องและค่าอาหารให้แล้ววันละ ๑,๐๐๐ บาท จึงเบิกจากต้นสังกัดได้อีกเพียงวันละ ๕๐๐ บาท ซึ่งรวมแล้วไม่เกินค่าห้องที่จ่ายจริงวันละ ๑,๕๐๐ บาท)
- ๓.๒ ค่าอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค ๑,๐๐๐ บาท
- ๓.๒.๑ ค่าชุดถุงให้อาหารทางสายยาง (รหัส ๕๑๐๕) ๑ ชุด  
เบิกได้ ๒๐๐ บาท  
(ตามสิทธิ คือ ๒๐๐ บาท แต่เนื่องจากบริษัทประกันภัยจ่ายแล้ว ๒๐๐ บาท จึงเบิกจากต้นสังกัดได้อีกเพียง ๒๐๐ บาท ซึ่งรวมแล้วไม่เกินค่าเสียหายที่แท้จริง คือ ๔๐๐ บาท)
- ๓.๒.๒ ค่าตัวกรองไตเทียม แบบธรรมดา (รหัส ๖๑๐๑) ๑ ชุด  
เบิกได้ ๔๐๐ บาท  
(ตามสิทธิ คือ ๙๐๐ บาท แต่เนื่องจากบริษัทประกันภัยจ่ายแล้ว ๑,๔๐๐ บาท จึงเบิกจากต้นสังกัดได้อีกเพียง ๔๐๐ บาท ซึ่งรวมแล้วไม่เกินค่าเสียหายที่แท้จริง คือ ๑,๘๐๐ บาท)
- ๓.๒.๓ ค่าสายสวนปัสสาวะ ชนิดใช้กับกระเพาะปัสสาวะ  
ผ่านทางหน้าท้อง (รหัส ๖๐๐๓) ๑ เส้น เบิกได้ ๔๐๐ บาท

(ตามสิทธิ คือ ๙๐๐ บาท แต่เนื่องจากบริษัทประกันภัยจ่ายแล้ว ๑,๔๐๐ บาท จึงเบิกจากต้นสังกัดได้อีกเพียง ๔๐๐ บาท ซึ่งรวมแล้วไม่เกินค่าเสียหายที่แท้จริง คือ ๑,๘๐๐ บาท)

๓.๓ ค่ารักษาพยาบาลประเภทอื่นๆ ๗๐๐ บาท

(ให้เบิกได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริงแต่จะต้องไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท และต้องไม่เกินไปกว่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในสถานพยาบาลของเอกชนกรณีประสบอุบัติเหตุ อุบัติภัย หรือมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งใช้บังคับตั้งแต่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ดังนั้น เมื่อส่วนขาดจากบริษัทประกันภัยเหลือน้อยกว่า ๔,๐๐๐ บาท ให้เบิกได้เพียงจำนวนที่ขาดอยู่)

รวมเบิกได้ (ข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๒ และข้อ ๓.๓) ๒,๗๐๐ บาท

๔. ส่วนราชการสามารถเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลให้นาย ค ได้คือ ๒,๗๐๐ บาท เนื่องจากค่ารักษาพยาบาลที่นาย ค ได้รับ (๒,๗๐๐ บาท) เมื่อรวมกับเงินที่ได้รับจากบริษัทประกันภัยแล้ว (๒๐,๐๐๐ บาท) ไม่เกินกว่าความเสียหายจริง (๒๒,๗๐๐ บาท)

#### ตารางสรุปการคำนวณค่ารักษาพยาบาล

| รายการ                         | โรงพยาบาล<br>เรียกเก็บ<br>(๑) | บริษัท<br>ประกันภัยจ่าย<br>(๒) | ส่วนขาด<br>(๓) = (๑) - (๒) | สิทธิตาม<br>พระราชกฤษฎีกา<br>(๔) | เบิกได้ตาม<br>กฎหมาย<br>(๕)* |
|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|----------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| ค่าห้องค่าอาหาร<br>(๒ วัน)     | ๓,๐๐๐                         | ๒,๐๐๐                          | ๑,๐๐๐                      | ๑,๒๐๐                            | ๑,๐๐๐                        |
| ค่าชุดถุงให้อาหาร<br>ทางสายยาง | ๔๐๐                           | ๒๐๐                            | ๒๐๐                        | ๒๐๐                              | ๒๐๐                          |
| ค่าตัวกรองไตเทียม              | ๑,๘๐๐                         | ๑,๔๐๐                          | ๔๐๐                        | ๙๐๐                              | ๔๐๐                          |
| ค่าสายสวนปัสสาวะ               | ๑,๘๐๐                         | ๑,๔๐๐                          | ๔๐๐                        | ๙๐๐                              | ๔๐๐                          |
| ค่ารักษาพยาบาล<br>ประเภทอื่นๆ  | ๑๕,๗๐๐                        | ๑๕,๐๐๐                         | ๗๐๐                        | ๔,๐๐๐                            | ๗๐๐                          |
| <b>รวม</b>                     | <b>๒๒,๗๐๐</b>                 | <b>๒๐,๐๐๐</b>                  | <b>๒,๗๐๐</b>               | <b>๗,๒๐๐</b>                     | <b>๒,๗๐๐</b>                 |

\* (๕) จะเบิกได้ตาม (๔) หาก (๔) ≤ (๓) แต่หาก (๔) > (๓) ให้เบิกได้ = (๓) ในแต่ละรายการ

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๐.๙/ว ๗๔

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

**เรื่อง** การส่งเรื่องขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จลูกจ้าง และเงินช่วยเหลือ  
ตามโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด

**เรียน** อธิบดีกรมที่ดิน

**อ้างถึง** ๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๙/ว ๕๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๒

ตามระเบียบกระทรวงการคลังที่อ้างถึง ๑ ข้อ ๖ กำหนดให้ข้าราชการที่พ้น  
จากราชการเพราะเกษียณอายุ ให้ยื่นคำขอรับบำเหน็จบำนาญต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดล่วงหน้า  
หน้าได้เป็นเวลา ๘ เดือนก่อนวันครบเกษียณอายุ ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด และ  
ข้อ ๑๖ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกรอกข้อความในแบบคำขอรับบำเหน็จบำนาญให้ครบถ้วน  
และรวบรวมหลักฐานเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จบำนาญ แล้วเสนอหัวหน้าส่วนราชการ หรือ  
ผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี ลงนามในแบบคำขอแล้วส่งไปยังสำนักบริหารการเบิกจ่ายเงิน  
กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังเขตในกรณีหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคภายในสามสิบ  
วันนับแต่วันรับเรื่อง พร้อมทั้งส่งข้อมูลที่บันทึกและแบบคำขอรับเงินดังกล่าวผ่านระบบบำเหน็จ  
บำนาญ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากส่วนราชการส่วนใหญ่ส่งเรื่อง  
การขอรับเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จลูกจ้าง ของผู้ที่เกษียณอายุ หรือเงินช่วยเหลือ  
ตามโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด ในช่วงสิ้นปีงบประมาณ เนื่องจากรอคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน  
หรือเลื่อนเงินเดือน หรือเลื่อนค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่  
พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ หรือปีที่ออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด  
ส่งผลให้ผู้รับบำเหน็จบำนาญและบำเหน็จลูกจ้าง ได้รับความเดือดร้อน เนื่องจากไม่ได้รับเงินต่อ  
เนื่องภายหลังจากที่เกษียณอายุ หรือออกจากราชการฯ รวมทั้งเกิดผลเสียต่อสิทธิประโยชน์ต่างๆ  
เช่น การไม่สามารถใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลต่อเนื่องได้ เป็นต้น ดังนั้น เพื่อให้ผู้รับบำเหน็จ  
บำนาญ ได้รับเงินภายในเดือนตุลาคมของปีที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ หรือปีที่ออกจากร  
าชการตามโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด จึงขอให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

## ๑. การส่งเรื่องขอรับเงิน

### ๑.๑ บำเหน็จบำนาญปกติและบำเหน็จลูกจ้าง

ให้ส่วนราชการบันทึกข้อมูลและส่งแบบคำขอรับเงินดังกล่าว ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ให้กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ หรือสำนักงานคลังเขต) ล่วงหน้าได้ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ แต่อย่างช้าไม่เกินเดือนกรกฎาคมของปีที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ

๑.๒ เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)

ให้ส่วนราชการบันทึกข้อมูล และส่งแบบคำขอรับเงินดังกล่าวผ่านระบบบำเหน็จบำนาญพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ให้กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ หรือสำนักงานคลังเขต) ล่วงหน้าได้ตั้งแต่เดือนกรกฎาคมของปีที่ออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด เป็นต้นไป

๒. กรณีไม่สามารถส่งสำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือเลื่อนเงินเดือน หรือเลื่อนค่าจ้างเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ ตามที่ระบุในหนังสือที่อ้างถึง ๒ ให้ส่วนราชการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับเงินเดือนเดือนสุดท้าย หรือเงินเดือนเฉลี่ยหกสิบเดือนสุดท้าย ตามอัตราเงินเดือนล่าสุดที่ส่วนราชการบันทึกในสมุดประวัติหรือแฟ้มประวัติ หรือค่าจ้างเดือนสุดท้ายตามบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ แล้วแต่กรณี เพื่อให้กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ หรือสำนักงานคลังเขต) ส่งจ่ายตามอัตราเงินเดือน หรืออัตราค่าจ้างดังกล่าวไปพลางก่อน

เมื่อส่วนราชการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือเลื่อนเงินเดือน หรือเลื่อนค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ หรือปีที่ออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกข้อมูลและยื่นเรื่องขอรับเงินเพิ่ม โดยแนบสำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือเลื่อนเงินเดือน หรือเลื่อนค่าจ้างดังกล่าว พร้อมแบบคำขอรับเงิน (แบบ ๕๓๑๖) เพื่อกรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ หรือสำนักงานคลังเขต) จะได้ส่งจ่ายเพิ่มให้กับผู้มีสิทธิรายนั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อุไร ร่มโพธิ์หยก**

(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ ส่วนบริหารการจ่ายเงิน ๔

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๐๕ ๔๒๑๐ ๖๔๐๑

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๐๒

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๑๖

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การเบิกค่ารักษาพยาบาลตาม “โครงการทัวร์สุขภาพ”

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๓๒๙ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๔๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่ารักษาพยาบาลตามโครงการทัวร์สุขภาพ ให้แยกค่าใช้จ่ายตามโครงการทัวร์สุขภาพออกเป็นรายการค่าตรวจสุขภาพประจำปีและให้เบิกจ่ายตามรายการและอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. จากการตรวจสอบการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลที่ผ่านมา ยังพบว่า มีสถานพยาบาลบางแห่งจัดโปรแกรมส่งเสริมสุขภาพหรือโครงการทัวร์สุขภาพ ประกอบด้วย การตรวจสุขภาพ อบรมนวด ประคบสมุนไพร และกิจกรรมอื่นๆ เช่น การเจริญสมาธิ กิจกรรมผ่อนคลาย กิจกรรมนันทนาการ นวดตัว นวดเท้า ปฏิบัติโยคะ ออกกำลังกาย ทิวทัศน์ที่สวยงาม ธรรมชาติ เป็นต้น ซึ่งกิจกรรมบางรายการไม่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาล ตามเจตนารมณ์ของการเบิกค่ารักษาพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังกล่าว ดังนั้น จึงห้ามนำค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากโปรแกรมส่งเสริมสุขภาพหรือโครงการทัวร์สุขภาพทั้งหมดมาเบิกจากทางราชการ

๒. สำหรับการรักษาพยาบาลด้วยวิธีทางการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก เช่น การนวด การประคบ การอบสมุนไพร เพื่อการบำบัดรักษาโรค หรือการตรวจสุขภาพประจำปี ที่ไม่ได้อยู่ในโปรแกรมส่งเสริมสุขภาพหรือโครงการทัวร์สุขภาพ ยังคงให้เบิกได้ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สุภา ปิยะจิตติ**

(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ โทร ๐-๒๑๒๗-๗๓๔๘

๔๐๕

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๒๐.๕/ว ๑๐๓

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๑ มีนาคม ๒๕๕๔

**เรื่อง** แนวปฏิบัติเพื่อป้องกันธนาคารปฏิเสธรอเงินตามรายการขอเบิก

**เรียน** อธิบดีกรมที่ดิน

**อ้างถึง** หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/ว ๓๗๔ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๗

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** แนวทางการบันทึกข้อมูลหลักผู้ขาย และรายการขอเบิกที่มีผลต่อการ  
ประมวลผลส่งจ่ายเงิน

ตามที่รัฐบาลได้นำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) มาดำเนินการในการบริหารการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ โดยกรมบัญชีกลาง ดำเนินการประมวลผลส่งจ่ายเงินคงคลังตามรายการขอเบิกของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิรับเงิน แต่ปรากฏว่า รายการขอเบิกบางรายการไม่สามารถประมวลผลส่งจ่ายเงินคงคลังได้ หรือบางรายการถูกธนาคารปฏิเสธรอเงิน สาเหตุดังกล่าวเกิดจากการบันทึกข้อมูลหลักผู้ขาย และรายการขอเบิกคลาดเคลื่อน ซึ่งกรมบัญชีกลางได้ดำเนินการลดปริมาณรายการขอเบิกที่ธนาคารปฏิเสธรอเงิน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๒ แต่ยังคงปรากฏรายการขอเบิกที่ธนาคารปฏิเสธรอเงินด้วยสาเหตุบัญชีปิด ประกอบกับธนาคารพาณิชย์บางแห่ง ดำเนินการขยายสาขา จึงทำให้ลูกค้าของธนาคารบางรายปิดบัญชีเพื่อเปิดบัญชีที่สาขาใหม่ หรือเปลี่ยนบัญชีธนาคาร และลูกค้าของธนาคารซึ่งเป็นผู้ขายในระบบ GFMIS บางรายไม่ดำเนินการแจ้งส่วนราชการเพื่อขอลบบัญชีเดิม และขอเพิ่มบัญชีใหม่ จึงเกิดรายการขอเบิกถูกธนาคารปฏิเสธรอเงินด้วยสาเหตุบัญชีปิด นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดกรณีธนาคารปฏิเสธรอเงินจึงขอให้ดำเนินการตรวจสอบหน้าบัญชีธนาคาร และหน้าการเคลื่อนไหวบัญชี ต้องไม่ขาดการเคลื่อนไหวกับธนาคารเกิน ๖ เดือน และบัญชีธนาคารดังกล่าวต้องเป็นบัญชีกระแสรายวัน/บัญชีออมทรัพย์เท่านั้น ห้ามเป็นบัญชีเงินฝากประจำ/เงินฝากเพื่อเรียกพิเศษ โดยเด็ดขาด หรือตรวจสอบ Statement ธนาคารของผู้ขาย ต้องถูกต้องตรงกับข้อมูลบัญชีธนาคารในข้อมูลหลักผู้ขาย หากไม่ตรงกับข้อมูลบัญชีธนาคารในข้อมูลหลักผู้ขาย ให้ดำเนินการส่งแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย เพื่อขอเพิ่มบัญชีธนาคารใหม่ และขอลบบัญชีธนาคารเดิม

ในส่วนขอข้อมูลบัญชีธนาคารของผู้ขายทันที ก่อนบันทึกการขายการขอเบิก พร้อมนี้ได้แนบแนวทางการบันทึกข้อมูลหลักผู้ขาย และรายการขอเบิกที่มีผลต่อการประมวลผลส่งจ่ายเงินตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อุไร ร่มโพธิ์หยก**

(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการรับ – จ่ายเงินภาครัฐ

กลุ่มงานบริหารการจ่ายเงิน

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๒๐

โทรสาร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๒๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

แนวทางการบันทึกข้อมูลหลักผู้ขาย และรายการขอเบิก ที่มีผลต่อการประมวลผลส่งจ่ายเงิน  
แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐.๕/ว ๑๐๓ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๔

#### แนวทางการบันทึกข้อมูลหลักผู้ขาย

๑. การบันทึกข้อมูลหลักผู้ขายกลุ่ม ๒๐๐๐ ที่เป็นชื่อร้านค้า ในส่วนของชื่อ ที่อยู่ การติดต่อสื่อสาร ต้องระบุเป็น “ชื่อร้านค้า (ตามหนังสือจดทะเบียนการค้า) โดย ชื่อเจ้าของ (ที่ ระบุไว้ในหนังสือจดทะเบียนการค้า)” เช่น ร้านกิจเจริญ โดย นายสมชาย สุขใจ เป็นต้น และใน ส่วนของรายการชำระเงิน ชื่อผู้ถือบัญชี ต้องระบุตามหน้าบัญชีธนาคารของผู้ขาย หากหน้าบัญชี ธนาคารไม่ระบุชื่อร้านค้า ชื่อผู้ถือบัญชี ต้องเป็นชื่อเจ้าของร้าน ตามที่ระบุไว้ในหนังสือจดทะเบียน การค้า

๒. การบันทึกข้อมูลหลักผู้ขายรหัสผู้ขาย ๑๐๐๐๐๒๕๔๘๘ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในส่วนของรายการชำระเงิน ชื่อผู้ถือบัญชีต้องเป็นไปตามรูปแบบดังนี้ “KTB PUBLIC CO LTD ชื่อสาขา BRANCH”

๓. การบันทึกข้อมูลหลักผู้ขาย ในส่วนของภาษีหัก ณ ที่จ่าย ต้องเป็นไปตามหนังสือ ที่อ้างถึง โดยมีข้อยกเว้น กรณีผู้ขาย ๑xxxxxxx กลุ่มบัญชี ๑๐๐๐ เลขภาษีขึ้นต้นด้วย ๒ ต้อง บันทึกภาษี เป็นบุคคลธรรมดา With.type ๑๑ รหัสภาษี A๒

#### แนวทางการบันทึกรายการขอเบิก

๑. รายการขอเบิกที่มีใช้รายการประจำเดือน การบันทึกวันที่ผ่านรายการต้องเป็น วันที่ปัจจุบันในเดือนที่บันทึกรายการขอเบิก หากเกิดกรณีการบันทึกวันที่ผ่านรายการคลาด เคลื่อน ให้ยกเลิกเอกสารและบันทึกรายการใหม่ให้ถูกต้อง แต่ถ้ามีความจำเป็นเร่งด่วน ต้องการ ให้ประมวลผลส่งจ่ายเงิน วันที่ผ่านรายการที่บันทึกคลาดเคลื่อนต้องไม่เกิน ๑ เดือน ตัวอย่าง เช่น รายการขอเบิกบันทึกรายการในเดือนกุมภาพันธ์ แต่บันทึกวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ในเดือน มกราคม เป็นต้น

๒. รายการขอเบิกรายการประจำเดือน การบันทึกวันที่ผ่านรายการต้องเป็นไปตาม หนังสือเวียนการกำหนดวันที่และวิธีการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรและเงินอื่นที่กำหนดจ่าย สิ้นเดือน (ประเภท KO) หรือหากพ้นระยะเวลาตามหนังสือเวียนดังกล่าว ต้องระบุเป็นวันที่ปัจจุบัน ในเดือนที่บันทึกรายการขอเบิกเท่านั้น

๓. รายการขอเบิก ต้องมีจำนวนเงินคงเหลือสุทธิ (จำนวนเงินขอเบิก หัก จำนวนเงิน ภาษีเงินได้ หัก จำนวนเงินค่าปรับ) ดังนี้

๓.๑ รายการขอเบิกกรณีจ่ายตรงผู้ขาย ต้องมีจำนวนเงินคงเหลือสุทธิไม่น้อยกว่า ๑๓ บาท

๓.๒ รายการขอเบิกกรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ เพื่อนำเงินไปจ่ายต่อบุคคลภายนอก หรือจ่ายต่อบุคลากรภายในส่วนราชการ ต้องมีจำนวนเงินคงเหลือสุทธิไม่น้อยกว่า ๑ บาท แต่เนื่องจากรัฐบาลต้องรับภาระค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ดังนั้น เพื่อให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า จึงขอให้รวบรวมรายการขอเบิกเงินที่อยู่ภายใต้รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงินเดียวกัน ใน ๑ รายการขอเบิก

๔. การบันทึกรายการขอเบิก กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ หากตรวจสอบพบว่า บันทึกรายการคลาดเคลื่อน เช่น วิธีการชำระเงิน หรือเลือกบัญชีธนาคารไม่ถูกต้อง ให้แก้ไขด้วยวิธีการยกเลิกเอกสารโดยทันทีจากนั้นให้บันทึกรายการขอเบิกใหม่ให้ครบถ้วนและถูกต้อง ทั้งนี้ เนื่องจากการบันทึกรายการขอเบิกกรณีจ่ายผ่านส่วนราชการระบบจะสร้างเอกสารอัตโนมัติและบันทึกข้อมูลบัญชีให้กับส่วนราชการและกรมบัญชีกลางไปพร้อมกัน ดังนั้น หากมีการแก้ไขรายการขอเบิกในฝั่งของส่วนราชการ ระบบจะไม่สามารถแก้ไขรายการในฝั่งของกรมบัญชีกลางได้

๕. รายการขอเบิก กรณีโอนสิทธิรับเงินให้ธนาคารพาณิชย์ที่มีเลขที่บัญชีขึ้นต้นด้วย ๐๐๑xxxxxx และจำนวนเงินขอรับสุทธิคงเหลือไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขอให้แจ้งกรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัดเพื่อดำเนินการต่อไป เนื่องจากรายการดังกล่าวไม่สามารถโอนเงินด้วยระบบ Bulk Payment ต้องโอนเงินด้วยระบบบาทเน็ต

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๑๑๘

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๙ มีนาคม ๒๕๕๔

**เรื่อง** อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลสิทธิสวัสดิการ  
รักษาพยาบาลข้าราชการ หมวด ๕ ค่าเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

**เรียน** อธิบดีกรมที่ดิน

**อ้างถึง** ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๗๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๙  
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๕๐๒ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๓

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลสิทธิ  
สวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ หมวด ๕ ค่าเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา  
จำนวน ๒ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กรมบัญชีกลางได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิก  
ค่าเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาตามหมวด ๕ ของอัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่าย  
ค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ และหนังสือที่อ้างถึง ๒ ได้ยกเลิกหลักเกณฑ์  
การเบิกจ่ายค่าร้อยละเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค หมวด ๙ อื่นๆ “รายการวัสดุ  
เกี่ยวกับผิวหนัง วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ดูดหรือระบายเลือด/หนอง/น้ำเหลือง” และหมวดวัสดุ  
สิ้นเปลืองที่เป็นวัสดุทางการแพทย์ และกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าวัสดุสิ้นเปลืองที่เป็นวัสดุทาง  
การแพทย์ใหม่โดยนำมารวมไว้ในหมวด ๕ ค่าเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ทั้งนี้ เพื่อให้มีความเหมาะสม  
และสอดคล้องกับแนวทางการรักษาพยาบาลยิ่งขึ้น นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากมีสถานพยาบาลหลายแห่ง  
ยังมีความไม่เข้าใจในหลักเกณฑ์การเบิกค่าวัสดุสิ้นเปลืองที่เป็นวัสดุทางการแพทย์ จึงเห็นสมควร  
ปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น โดยยกเลิกอัตราค่าบริการสาธารณสุข  
เพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ หมวด ๕  
ค่าเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๗๗ ลงวันที่ ๒๔  
พฤศจิกายน ๒๕๔๙ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๕๐๒ ลงวันที่ ๒๗  
ธันวาคม ๒๕๕๓ และกำหนดอัตราค่าบริการสาธารณสุข หมวด ๕ ค่าเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา เพื่อ

ใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการใหม่ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับสำหรับการรักษายาบาลที่เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **รังสรรค์ ศรีวรศาสตร์**

(นายรังสรรค์ ศรีวรศาสตร์)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ  
กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ  
โทร ๐-๒๑๒๗ -๗๓๙๖  
[www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

**บัญชีแนบท้าย**  
**อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลสิทธิสวัสดิการ**  
**รักษาพยาบาลข้าราชการ**  
**หมวด ๕ ค่าเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา**  
**ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๑๑๘ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๔**

รายการค่าวัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ที่สามารถเบิกจ่ายได้ ในกรณีที่สถาน  
 พยาบาลส่งจ่ายให้ผู้ป่วยนอกเพื่อนำกลับไปใช้ที่บ้าน

| รหัส   | ลำดับ<br>ที่ | ประเภท                                                                   | หน่วย  | ราคา<br>ไม่เกิน<br>(บาท) |
|--------|--------------|--------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------|
|        | ๑            | <b>ท่อ/สาย/ถุงให้อาหาร</b>                                               |        |                          |
| ๐๒๐๗๐๐ |              | ๑.๑ สายให้อาหารผ่านรูจมูกสู่กระเพาะอาหาร (Nasogastric tube) ระยะสั้น     | เส้นละ | ๑๕                       |
|        |              | ข้อบ่งชี้ สำหรับผู้ป่วยที่กินอาหารทางปากไม่ได้ หรือที่ต้องได้รับการระบาย |        |                          |
|        |              | ก๊าซหรือของเหลว ออกจากกระเพาะอาหาร                                       |        |                          |
|        | ๒            | <b>วัสดุ/อุปกรณ์ใช้เก็บของเสียจากลำไส้</b>                               |        |                          |
| ๐๒๔๘๔๐ |              | ๒.๑ ถุงเก็บสิ่งขับถ่ายจากลำไส้ (Colostomy bag)                           | ถุงละ  | ๑๐                       |
|        |              | ข้อบ่งชี้ ใช้เก็บสิ่งขับถ่ายในผู้ป่วยที่มีลำไส้เปิดที่หน้าท้อง           |        |                          |
|        | ๓            | <b>สายระบายปัสสาวะ</b>                                                   |        |                          |
| ๐๒๓๐๐๐ |              | ๓.๑ สายสวนปัสสาวะสำหรับเด็ก                                              | เส้นละ | ๒๐๐                      |
| ๐๒๓๐๒๐ |              | ๓.๒ สายสวนปัสสาวะ ชนิดใช้ระยะยาว ชนิด ๒ หาง                              | เส้นละ | ๓๐                       |
|        | ๔            | <b>ถุงเก็บปัสสาวะ</b>                                                    |        |                          |
| ๐๒๓๘๐๑ |              | ๔.๑ ถุงเก็บน้ำปัสสาวะแบบติดถาวรสำหรับเด็ก                                | ถุงละ  | ๗                        |
| ๐๒๓๘๐๓ |              | ๔.๒ ถุงเก็บน้ำปัสสาวะซึ่งต่อจากสายสวนระยะยาว ชนิดใบใหญ่                  | ถุงละ  | ๑๕                       |
| ๐๒๔๘๑๐ |              | ๔.๓ ถุงเก็บน้ำปัสสาวะจากรูเปิดหน้าท้อง (Urotomy bag) ชนิดใช้ระยะยาว      | ถุงละ  | ๒๙๐                      |
| ๐๒๔๘๒๐ |              | ๔.๔ ถุงเก็บน้ำปัสสาวะจากรูเปิดหน้าท้อง (Urotomy bag) ชนิดใช้ครั้งเดียว   | ถุงละ  | ๘๐                       |

อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้ในการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลสิทธิสวัสดิการ  
รักษาพยาบาลข้าราชการ

หมวด ๕

ค่าเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๑๑๘ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๔

ค่าเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา หมายถึง ค่าวัสดุทางการแพทย์ที่ใช้เพื่อการบำบัดรักษาผู้ป่วย แต่ไม่รวมถึงวัสดุทางการแพทย์ที่จัดอยู่ในรายการค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรคในหมวดที่ ๒

หลักเกณฑ์การเบิกค่าเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. กรณีผู้ป่วยนอก ค่าวัสดุทางการแพทย์ที่ใช้ในโรงพยาบาลเพื่อการบำบัดรักษาผู้ป่วยนอกให้เบิกตามอัตราที่สถานพยาบาลเรียกเก็บ เว้นแต่ รายการและอัตราที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ค่าวัสดุทางการแพทย์ที่สถานพยาบาลส่งจ่ายให้ผู้ป่วยนอกนำกลับไปใช้ที่บ้านให้เบิกได้เฉพาะรายการที่กรมบัญชีกลางกำหนดตามบัญชีแนบท้าย

๒. กรณีผู้ป่วยใน ค่าวัสดุทางการแพทย์ที่ใช้เพื่อการบำบัดรักษาผู้ป่วยในขณะที่อยู่ในโรงพยาบาลหรือส่งจ่ายให้ผู้ป่วยเมื่อจำหน่ายออกจากสถานพยาบาลสำหรับนำกลับไปใช้ที่บ้านให้เบิกเหมารวมอยู่ในค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในตามเกณฑ์การจัดสรรกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRG)

๓. ค่าวัสดุทางการแพทย์ที่ได้มีการคิดราคารวมอยู่ในค่าใช้จ่ายหมวดอื่นแล้วห้ามนำมาเบิกในหมวดนี้อีก อาทิเช่น ค่าวัสดุสิ้นเปลืองที่เป็นอุปกรณ์พื้นฐานที่ใช้ในการทำหัตถการผ่าตัดจนครบกระบวนการผ่าตัด ซึ่งได้มีการคิดรวมอยู่ในราคาค่าผ่าตัดแล้ว เช่น ใบมีด ค่าไหมเย็บแผลที่ใช้ในการผ่าตัด ไชริงค์ เข็มฉีดยา สายให้ออกซิเจน พลาสเตอร์ สำลี วัสดุที่ใช้ในการปิดแผลถูมือ เป็นต้น

หลักเกณฑ์ในการกำหนดราคาค่าเวชภัณฑ์ ให้กำหนดเช่นเดียวกับการกำหนดราคา

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๒๔

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๔ เมษายน ๒๕๕๔

เรื่อง พระราชกฤษฎีกาเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๕๔

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย พระราชกฤษฎีกาเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๕๔

ด้วยพระราชกฤษฎีกาเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งกำหนดให้ผู้ได้รับหรือมีสิทธิได้รับเบี้ยหวัดตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ผู้ได้รับหรือมีสิทธิได้รับบำนาญปกติ บำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ บำนาญพิเศษ หรือบำนาญตกทอดในฐานะทายาทหรือผู้อุปการะหรือผู้อยู่ในอุปการะตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการอยู่แล้ว ให้ได้รับ ช.ค.บ. เพิ่มขึ้นอีกในอัตราเดือนละร้อยละห้าของจำนวนเบี้ยหวัดหรือบำนาญ และ ช.ค.บ. ที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับ โดยมีผลใช้บังคับแล้วตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไป (ประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๒๘ ตอนที่ ๒๒ ก วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔) รายละเอียดปรากฏตามพระราชกฤษฎีกาเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สุทธิรัตน์ รัตนโชติ**

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๔ โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๗

(สำเนา)

พระราชกฤษฎีกา  
เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ฉบับที่ ๑๔)  
พ.ศ. ๒๕๕๔

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔  
เป็นปีที่ ๖๖ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภทตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๑๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๕๔”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๔ ทวาทศ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ พ.ศ. ๒๕๒๑

“มาตรา ๔ ทวาทศ ผู้ได้รับหรือมีสิทธิได้รับเบี้ยหวัดตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ผู้ได้รับหรือมีสิทธิได้รับบำนาญปกติ บำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ บำนาญพิเศษ หรือบำนาญตกทอดในฐานะทายาทหรือผู้อุปการะตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการอยู่แล้วในวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ ให้ได้รับ ช.ค.บ. ในอัตราดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

(๑) ผู้ที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับเบี้ยหวัดหรือบำนาญและ ช.ค.บ. อยู่แล้ว ให้ได้รับ ช.ค.บ. เพิ่มขึ้นอีกในอัตราเดือนละร้อยละห้าของจำนวนเบี้ยหวัดหรือบำนาญและ ช.ค.บ. ที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับ

(๒) ผู้ที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับเฉพาะเบี้ยหวัดหรือบำนาญ ให้ได้รับ ช.ค.บ. ในอัตรา  
เดือนละร้อยละห้าของจำนวนเบี้ยหวัดหรือบำนาญที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับ  
การคำนวณ ช.ค.บ. ถ้ามีเศษของบาทให้ปัดทิ้ง”

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

**อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ**

นายกรัฐมนตรี

---

**หมายเหตุ** :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากภาวะทางเศรษฐกิจ  
และค่าครองชีพในปัจจุบันเพิ่มสูงขึ้น ประกอบกับมีการปรับปรุงอัตราเงินเดือนข้าราชการประเภท  
ต่างๆ สมควรเพิ่มเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญให้แก่ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญเพื่อให้  
สอดคล้องกัน จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๓

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๑ เมษายน ๒๕๕๔

**เรื่อง** หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลด้วยวิธีการทางการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

**เรียน** อธิบดีกรมที่ดิน

**อ้างถึง** ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๔๒ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒  
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๔๕ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๒  
ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๕๗ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๒ และด่วนที่สุด  
ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๘๘ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๓

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลสิทธิ  
สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ หมวด ๑๕ ค่าบริการฝังเข็มและค่าบริการ  
การให้การบำบัดของผู้ประกอบโรคศิลปะอื่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย  
ค่ารักษาพยาบาลด้วยวิธีการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ได้แก่ ค่ายาสมุนไพร  
ค่าบริการฝังเข็ม ค่าฉีดยา และค่าบริการบำบัดด้วยไฟฟ้า เพื่อถือปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ  
รักษายาบาลจากทางราชการ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นว่า ปัจจุบันรัฐได้มีการส่งเสริมให้การแพทย์  
แผนไทย เป็นทางเลือกหนึ่งของการรักษาพยาบาลในระบบสาธารณสุขของประเทศ จึงเห็นสมควร  
ปรับปรุงหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลด้วยวิธีการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทาง  
เลือกให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นโดยยกเลิกอัตราค่าบริการสาธารณสุข หมวด ๑๕ รายการค่า  
บริการฝังเข็มและค่าบริการการให้การบำบัดของผู้ประกอบโรคศิลปะอื่น ตามหนังสือกรม  
บัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๔๒ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ และหลักเกณฑ์  
การเบิกจ่ายค่ายาสมุนไพร ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๔๕ ลงวันที่ ๑๑  
มิถุนายน ๒๕๕๒ และกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลด้วยวิธีการแพทย์แผนไทยและ  
การแพทย์ทางเลือก เพื่อให้ส่วนราชการ สถานพยาบาลของทางราชการและผู้มีสิทธิถือปฏิบัติ  
ดังนี้

**๑. ค่ายาแผนไทย** ให้เบิกได้เฉพาะค่ายาที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรค โดยตรงเท่านั้น ส่วนยาแผนไทยที่ใช้เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ และ/หรือเพื่อการนวดบรรเทาอาการ เช่น น้ำมันไพล เจลพริก เป็นต้น และผลิตภัณฑ์สมุนไพรประเภทเครื่องสำอาง หรือมีลักษณะเป็นอาหาร ห้ามเบิกจ่ายจากทางราชการโดยการเบิกค่ายาแผนไทยที่ใช้บำบัดรักษาโรค โดยตรงต้องเป็นไปตามรายการยาและเงื่อนไขการใช้ยาดังต่อไปนี้

**๑.๑ ยาแผนไทยประเภทที่ ๑** รายการยาที่อยู่ในบัญชียาหลักแห่งชาติ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการใช้ยาที่กำหนดในบัญชียาหลักแห่งชาติ

**๑.๒ ยาแผนไทยประเภทที่ ๒** รายการที่เป็นยาสามัญประจำบ้านแผนโบราณตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนที่ไม่ได้อยู่ในบัญชียาหลักแห่งชาติ) ให้เป็นไปตามการสั่งใช้ยาของแพทย์แผนปัจจุบันที่มีใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือแพทย์แผนไทยผู้มีใบประกอบโรคศิลปะ สาขาการแพทย์แผนไทย (ประเภทเวชกรรมแผนไทย) หรือสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์

**๑.๓ ยาแผนไทยประเภทที่ ๓** รายการยาที่อยู่ในเภสัชตำรับโรงพยาบาล (ยาสมุนไพรที่สถานพยาบาลแต่ละแห่งผลิตเอง ในส่วนที่ไม่ได้อยู่ในบัญชียาหลักแห่งชาติ) ให้เป็นไปตามการสั่งใช้ยาของแพทย์แผนปัจจุบันที่มีใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือแพทย์แผนไทยผู้มีใบประกอบโรคศิลปะ สาขาการแพทย์แผนไทย (ประเภทเวชกรรมแผนไทย) หรือสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์

**๑.๔ ยาแผนไทยประเภทที่ ๔** รายการยาที่ปรุงสำหรับผู้ป่วยเฉพาะราย ให้เป็นไปตามการสั่งใช้ยาของแพทย์แผนไทยผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนไทย (ประเภทเวชกรรมแผนไทย) หรือสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์

**๒. ค่าบริการฝังเข็มและค่าบริการการให้การบำบัดของผู้ประกอบโรคศิลปะอื่น** ให้เป็นไปตามอัตราค่าบริการสาธารณสุขที่ส่งมาด้วย

**๓. การให้บริการรักษาพยาบาลด้วยวิธีการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกให้สถานพยาบาลดำเนินการ ดังนี้**

**๓.๑** ให้แพทย์บันทึกข้อมูลการรักษาพยาบาลตามแนวเวชปฏิบัติทางการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกไว้ในเวชระเบียนเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

**๓.๒** ให้ระบุประเภทของยาแผนไทยไว้ในใบเสร็จรับเงินอย่างชัดเจนว่าเป็น ค่ายาแผนไทยประเภทที่เท่าไร เช่น “ค่ายาแผนไทยที่เบิกได้ประเภทที่ ๑” เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายและการตรวจสอบ

**๓.๓** ห้ามแพทย์หรือคณะกรรมการแพทย์ของสถานพยาบาลออกหนังสือรับรองการใช้ยาแผนไทยนอกเหนือจากยาแผนไทยทั้ง ๔ ประเภทดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้ผู้มีสิทธินำไปใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายจากส่วนราชการต้นสังกัด

๔. การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลด้วยวิธีการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ให้ส่วนราชการตรวจสอบคำขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลด้วยวิธีการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนดอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้สำหรับการรักษาพยาบาลด้วยวิธีการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกที่เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป สำหรับการเบิกค่ารักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สุภา ปิยะจิตติ**

(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

โทร. ๐-๒๑๒๗-๗๓๙๖-๘

**อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลสิทธิสวัสดิการ  
รักษาพยาบาลข้าราชการ**

**หมวด ๑๕**

**ค่าบริการฝังเข็มและค่าบริการการให้การบำบัดของผู้ประกอบโรคศิลปะอื่น**

ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๓ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๔

**หลักเกณฑ์การเบิกค่าบริการฝังเข็มและค่าบริการบำบัดรักษาโรคด้วยวิธีการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก**

**๑. ค่าบริการฝังเข็ม** ให้เบิกได้เฉพาะกรณีการฝังเข็มเพื่อการรักษาผู้ป่วยโดยแพทย์แผนปัจจุบันที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมและได้รับการอบรมด้านฝังเข็มเพิ่มเติมและการเบิกนั้น ต้องมีใบรับรองซึ่งออกโดยแพทย์ข้างต้นว่าผู้ป่วยจำเป็นต้องฝังเข็มเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

**๒. ค่าบริการการบำบัดรักษาโรคด้วยวิธีการแพทย์แผนไทย** ให้เบิกได้ดังนี้

**๒.๑ ค่าหมวดเพื่อการบำบัดรักษาโรคโดยตรงเท่านั้น** อาทิ โรคที่เกิดความผิดปกติของกล้ามเนื้อ เส้นเอ็น กระดูก ข้อต่อ เลือดลม ส่วนการหมวดเพื่อลดอาการปวดเมื่อย อาทิ การนวดเท้าในขณะฟอกเลือดผู้ป่วยโรคไตวายเรื้อรัง การนวดเพื่อผ่อนคลายกล้ามเนื้อ ห้ามเบิกจ่ายจากทางราชการ

**๒.๒ ค่าหมวดเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพ** ผู้ป่วยโรคอัมพฤกษ์ โรคอัมพาต โรคสันนิบาต

**๒.๓ ค่าอบไอน้ำสมุนไพร** ค่าอบไอน้ำสมุนไพรเพื่อการบำบัดรักษาโรคและ/หรือฟื้นฟูโรคหอบ หืด หรือภูมิแพ้

**๒.๔ ค่าประคบสมุนไพร** เพื่อการบำบัดรักษาโรคโดยตรงเท่านั้น อาทิ โรคที่เกิดความผิดปกติของกล้ามเนื้อ เส้นเอ็น กระดูก ข้อต่อ เลือดลม โรคอัมพฤกษ์ โรคอัมพาต โรคสันนิบาต

**๓. รายการ เจือนไข และอัตราค่าบริการฝังเข็มและค่าบริการบำบัดโรคด้วยวิธีการแพทย์แผนไทย** ที่ให้เบิก

| ลำดับ | รหัส  | รายการ                                                                                                                                                         | หน่วย                                                | ราคา | หมายเหตุ                                                           |
|-------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------|
| ๑๕.๑  | ๕๔๐๐๑ | ค่าฝังเข็ม                                                                                                                                                     | ไม่เกินวันละ ๑ ครั้ง                                 | ๑๐๐  | ราคาเหมาจ่ายรวมค่าเข็ม และค่าบริการทางการแพทย์                     |
| ๑๕.๒  | ๕๔๐๐๒ | ค่านวดพร้อมประคบสมุนไพร เพื่อการบำบัดรักษาโรค อาทิ โรคที่เกิดความผิดปกติของกล้ามเนื้อ เส้นเอ็น กระดูก ข้อต่อ เลือดลม                                           | ไม่เกินวันละ ๑ ครั้ง และ ต้องไม่เกิน ๓ ครั้ง/สัปดาห์ | ๒๕๐  | ราคาเหมาจ่ายรวมค่านวด ค่าประคบ ลูกประคบ และค่าบริการทางการแพทย์    |
| ๑๕.๓  | ๕๔๐๐๓ | ค่านวดพร้อมประคบสมุนไพร เพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพ อาทิ โรคอัมพฤกษ์ โรคอัมพาต โรคสันนิบาต                                                                          | ไม่เกินวันละ ๑ ครั้ง และ ต้องไม่เกิน ๕ ครั้ง/สัปดาห์ | ๒๕๐  | ราคาเหมาจ่ายรวมค่านวด ค่าประคบ ลูกประคบ และค่าบริการทางการแพทย์    |
| ๑๕.๔  | ๕๔๐๐๔ | ค่าอบไอน้ำสมุนไพรเพื่อการ บำบัดรักษาโรคและ/หรือฟื้นฟู โรคหอบหืด หรือภูมิแพ้                                                                                    | ไม่เกินวันละ ๑ ครั้ง และ ต้องไม่เกิน ๓ ครั้ง/สัปดาห์ | ๑๐๐  | ราคาเหมาจ่ายรวมค่านวด สมุนไพรที่ใช้ในการอบ และค่าบริการทางการแพทย์ |
| ๑๕.๕  | ๕๔๐๐๕ | ค่านวดเพื่อการบำบัดรักษาโรค อาทิ โรคที่เกิดความผิดปกติของ กล้ามเนื้อเส้นเอ็น กระดูก ข้อต่อ เลือดลม                                                             | ไม่เกินวันละ ๑ ครั้ง และ ต้องไม่เกิน ๓ ครั้ง/สัปดาห์ | ๒๐๐  | ราคาเหมาจ่ายรวมค่า บริการทางการแพทย์                               |
| ๑๕.๖  | ๕๔๐๐๖ | ค่านวดเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพ อาทิ โรคอัมพฤกษ์ โรคอัมพาต โรคสันนิบาต                                                                                            | ไม่เกินวันละ ๑ ครั้ง และ ต้องไม่เกิน ๕ ครั้ง/สัปดาห์ | ๒๐๐  | ราคาเหมาจ่ายรวมค่า บริการทางการแพทย์                               |
| ๑๕.๗  | ๕๔๐๐๗ | ค่าประคบสมุนไพรเพื่อการ บำบัดรักษาโรค อาทิ โรคที่เกิด ความผิดปกติของกล้ามเนื้อ เส้น เอ็น กระดูก ข้อต่อ เลือดลม โรคอัมพฤกษ์ โรคอัมพาต โรคสันนิบาต (ไม่มีการนวด) | ไม่เกินวันละ ๑ ครั้ง และ ต้องไม่เกิน ๓ ครั้ง/สัปดาห์ | ๑๐๐  | ราคาเหมาจ่ายรวม ค่าประคบ ลูกประคบ และค่าบริการทางการแพทย์          |

๔. การเบิกค่ารักษาพยาบาลข้างต้น ต้องเป็นไปตามข้อบ่งชี้ทางการแพทย์ และต้องมีใบรับรองที่แสดงถึงความจำเป็นในการรักษาหรือฟื้นฟูสมรรถภาพ ซึ่งออกโดยแพทย์แผนปัจจุบันที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือแพทย์ผู้มิใช่ประกอบโรคศิลปะ สาขากายภาพบำบัดแผนไทยประเภทการนวดไทย หรือประเภทเวชกรรมไทย หรือสาขากายภาพบำบัดแผนไทยประยุกต์ เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยใบรับรองนั้นต้องระบุระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการรักษาในแต่ละครั้งอย่างชัดเจน

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๓๙

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๗ เมษายน ๒๕๕๔

**เรื่อง** ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครั้ง สำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

**เรียน** อธิบดีกรมที่ดิน

**อ้างถึง** หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๒๑ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** สำเนาประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครั้งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ตามที่กระทรวงการคลังได้ประกาศกำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครั้ง ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นสมควรปรับปรุงรายชื่อคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนในบัญชีหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศ กระทรวงการคลังฯ ที่ปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง โดยให้ยกเลิกบัญชีหมายเลข ๒ ดังกล่าว และให้ใช้บัญชีหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครั้งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

**สุภา ปิยะจิตติ**

(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง สำนักกฎหมาย กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๓๘

๔๒๒

(สำเนา)

ประกาศกระทรวงการคลัง

เรื่อง กำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุม  
เป็นรายเดือนและอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครั้งสำหรับกรรมการ  
อนุกรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะ  
อนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็น  
รายครั้งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ พ.ศ. ๒๕๕๓ นั้น

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๗ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาเบี้ย  
ประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว  
เห็นชอบให้ประกาศกำหนดดังต่อไปนี้

ให้ยกเลิกบัญชีหมายเลข ๒ รายชื่อคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็น  
รายเดือนและอัตราเบี้ยประชุม ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องกำหนดรายชื่อคณะกรรมการ  
และคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน  
และเป็นรายครั้งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และ  
ให้ใช้บัญชีหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงชื่อ) **กรณ์ จาติกวณิช**

(นายกรัฐมนตรี จาติกวณิช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

รายชื่อคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและอัตราเบี้ยประชุม

อัตราไม่เกิน (บาท : คน : เดือน)

| ลำดับ<br>ที่ | รายชื่อคณะอนุกรรมการ                                                                                                                                                               | ประธาน       | อนุกรรมการ   |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
|              | <b>คณะอนุกรรมการในคณะกรรมการ ก.พ.ร. จำนวน ๒๐ คณะ</b>                                                                                                                               | <b>๕,๐๐๐</b> | <b>๔,๐๐๐</b> |
| ๑.           | อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการด้านเศรษฐกิจ                                                                                                               |              |              |
| ๒.           | อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการด้านสังคม                                                                                                                  |              |              |
| ๓.           | อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารราชการในส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น                                                                                                   |              |              |
| ๔.           | อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี                                                                                                                         |              |              |
| ๕.           | อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการปรับปรุงระบบบุคคลและค่าตอบแทน                                                                                                                                 |              |              |
| ๖.           | อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการส่งเสริมการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์วัฒนธรรมและค่านิยมของระบบราชการ                                                                                              |              |              |
| ๗.           | อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการตีความและวินิจฉัยปัญหากฎหมายในการบริหารราชการแผ่นดิน                                                                                                          |              |              |
| ๘.           | อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการพัฒนาระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์                                                                                                                                 |              |              |
| ๙.           | อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการปรับปรุงระบบการเงินและงบประมาณ                                                                                                                                |              |              |
| ๑๐.          | อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ                                                                                                                              |              |              |
| ๑๑.          | อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม                                                                                                                  |              |              |
| ๑๒.          | อ.ก.พ.ร. เฉพาะกิจเกี่ยวกับการวิเคราะห์และติดตามประเมินผลโครงการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย                                                                               |              |              |
| ๑๓.          | อ.ก.พ.ร. เฉพาะกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาองค์การมหาชนและองค์กรรูปแบบอื่นในกำกับของราชการฝ่ายบริหารที่มีใช้ส่วนราชการ                                                           |              |              |
| ๑๔.          | อ.ก.พ.ร. เฉพาะกิจเกี่ยวกับการยกระดับคุณภาพมาตรฐานและลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน                                            |              |              |
| ๑๕.          | อ.ก.พ.ร. เฉพาะกิจเกี่ยวกับโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่                                                                                                              |              |              |
| ๑๖.          | อ.ก.พ.ร. เฉพาะกิจเกี่ยวกับการกำหนดหลักการจัดและพัฒนาโครงสร้างระบบราชการ                                                                                                            |              |              |
| ๑๗.          | อ.ก.พ.ร. เฉพาะกิจเกี่ยวกับการเตรียมการให้เป็นไปตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ และมาตรา ๒๘๐                                                  |              |              |
| ๑๘.          | อ.ก.พ.ร. เฉพาะกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาการส่งมอบบริการประชาชนของอำเภอและท้องถิ่น                                                                                             |              |              |
| ๑๙.          | อ.ก.พ.ร. เฉพาะกิจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อนพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ ไปสู่การปฏิบัติ |              |              |
| ๒๐.          | อ.ก.พ.ร. เฉพาะกิจเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของข้าราชการเพื่อประหยัดพลังงานของส่วนราชการและลดค่าครองชีพของข้าราชการ                                                                 |              |              |

| ลำดับ<br>ที่ | รายชื่อคณะกรรมการ                                                                  | ประธาน       | อนุกรรมการ   |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
|              | <b>คณะกรรมการในคณะกรรมการ ก.พ. จำนวน ๑๓ คณะ</b>                                    | <b>๕,๐๐๐</b> | <b>๔,๐๐๐</b> |
| ๑.           | อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ                                     |              |              |
| ๒.           | อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการร้องทุกข์                                   |              |              |
| ๓.           | อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบข้าราชการ                                   |              |              |
| ๔.           | อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการสร้างระบบและมาตรฐานการสรรหาทรัพยากรบุคคล                 |              |              |
| ๕.           | อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนาคุณภาพกำลังคนภาครัฐ                         |              |              |
| ๖.           | อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทน                             |              |              |
| ๗.           | อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการสร้างประสิทธิภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล               |              |              |
| ๘.           | อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล                             |              |              |
| ๙.           | อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการส่งเสริมจริยธรรมเพื่อราชการใสสะอาด                       |              |              |
| ๑๐.          | อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการรักษาระบบมาตรฐานหลักสุตรการฝึกอบรม<br>นักบริหารระดับสูง  |              |              |
| ๑๑.          | อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการเตรียมกำลังคนภาครัฐ                                      |              |              |
| ๑๒.          | อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง<br>ประเภทวิชาการ |              |              |
| ๑๓.          | อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานนักกฎหมายภาครัฐ                             |              |              |
|              | <b>คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา จำนวน ๔ คณะ</b>                                   | <b>๕,๐๐๐</b> | <b>๔,๐๐๐</b> |
| ๑.           | อ.ก.ร. กฎหมายและระเบียบ                                                            |              |              |
| ๒.           | อ.ก.ร. สรรหาพัฒนาและส่งเสริมสมรรถภาพข้าราชการ                                      |              |              |
| ๓.           | อ.ก.ร. ระบบงานและอัตรากำลัง                                                        |              |              |
| ๔.           | อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา                        |              |              |
|              | <b>คณะกรรมการในคณะกรรมการนโยบายตำรวจแห่งชาติ (ก.ต.ช.)<br/>จำนวน ๓ คณะ</b>          | <b>๕,๐๐๐</b> | <b>๔,๐๐๐</b> |
| ๑.           | คณะกรรมการนโยบายตำรวจแห่งชาติด้านกฎหมาย                                            |              |              |
| ๒.           | คณะกรรมการนโยบายตำรวจแห่งชาติด้านการกำกับ ดูแลและ<br>ติดตามผลการดำเนินการตามนโยบาย |              |              |
| ๓.           | คณะกรรมการนโยบายตำรวจแห่งชาติด้านการตรวจสอบและติดตาม<br>การบริหารงานตำรวจ          |              |              |
|              | <b>คณะกรรมการในคณะกรรมการข้าราชการตำรวจ จำนวน ๖ คณะ</b>                            | <b>๕,๐๐๐</b> | <b>๔,๐๐๐</b> |
| ๑.           | คณะกรรมการ ก.ต.ร. เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย                                    |              |              |
| ๒.           | คณะกรรมการ ก.ต.ร. เกี่ยวกับการอุทธรณ์                                              |              |              |
| ๓.           | คณะกรรมการ ก.ต.ร. เกี่ยวกับการร้องทุกข์                                            |              |              |
| ๔.           | คณะกรรมการ ก.ต.ร. เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ                                        |              |              |
| ๕.           | คณะกรรมการ ก.ต.ร. เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล                                       |              |              |
| ๖.           | คณะกรรมการ ก.ต.ร. เกี่ยวกับการส่งเสริมจริยธรรมและการพัฒนาคุณธรรม                   |              |              |

| ลำดับ<br>ที่                                       | รายชื่อคณะกรรมการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ประธาน | อนุกรรมการ |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| ๑.<br>๒.<br>๓.<br>๔.<br>๕.<br>๖.<br>๗.             | <p><b>คณะกรรมการในคณะกรรมการ ก.พ.อ.จำนวน ๗ คณะ</b></p> <p>๑. คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลในสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>๒. คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>๓. คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับคุณวุฒิ</p> <p>๔. คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบ</p> <p>๕. คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับอุทธรณ์ ร้องทุกข์และจรรยาบรรณ</p> <p>๖. คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย</p> <p>๗. คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระบบอุดมศึกษา</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๕,๐๐๐  | ๔,๐๐๐      |
| ๑.<br>๒.<br>๓.<br>๔.<br>๕.<br>๖.<br>๗.<br>๘.<br>๙. | <p><b>คณะกรรมการในคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๙ คณะ</b></p> <p>๑. อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๒. อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ</p> <p>๓. อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการร้องทุกข์</p> <p>๔. อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเกี่ยวกับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๕. อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเกี่ยวกับวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๖. อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเกี่ยวกับการพัฒนานโยบายและระบบบริหารงานบุคคล</p> <p>๗. อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเกี่ยวกับเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้</p> <p>๘. อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเกี่ยวกับการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการบริหารงานบุคคล</p> <p>๙. อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเกี่ยวกับการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓)</p> | ๕,๐๐๐  | ๔,๐๐๐      |
|                                                    | <p><b>คณะกรรมการในคณะกรรมการแข่งขันทางการค้า</b></p> <p>คณะอนุกรรมการเชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องธุรกิจค้าส่งค้าปลีก</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๓,๗๕๐  | ๓,๐๐๐      |

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๕๗

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔

**เรื่อง** หลักเกณฑ์การคำนวณเงินบำเหน็จและวันรับบำเหน็จ เพื่อพิจารณาจำนวนเงินที่จะต้องคืนเพื่อนับเวลาราชการต่อเนื่อง

**เรียน** อธิบดีกรมที่ดิน

**อ้างถึง** หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๕๒๖.๒/ว ๒๔๔๔๙ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๐

ตามหนังสือที่อ้างถึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการคืนเงินบำเหน็จพร้อมดอกเบี้ยเพื่อนับเวลาราชการต่อเนื่อง โดยสิทธิในการนับเวลาราชการต่อเนื่อง จะมีผลต่อเมื่อส่วนราชการต้นสังกัดที่กลับเข้ารับราชการใหม่ได้รับเงินบำเหน็จพร้อมดอกเบี้ยครบถ้วนแล้วเท่านั้น กรณีที่ยังไม่ทราบวันรับเงินบำเหน็จที่แท้จริงให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เบิกจ่ายบำเหน็จตรวจสอบวันรับเงินบำเหน็จจากหลักฐานการรับเงิน (ฎีกาขอเบิกเงิน) จากกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดหรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ แล้วแต่กรณี และให้นำต่อจากวันรับฎีกาจากคลังไปอีกสิบห้าวันทำการ โดยให้ถือวันถัดจากวันครบสิบห้าวันทำการเป็นวันรับบำเหน็จเพื่อคำนวณดอกเบี้ย นั้น

จากข้อกำหนดดังกล่าวได้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติกรณี ผู้รับบำเหน็จไม่มีหลักฐานการรับเงินบำเหน็จและเมื่อตรวจสอบไปยังส่วนราชการเดิมที่ผู้รับบำเหน็จเคยรับราชการหรือกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดแล้วแต่ไม่พบหลักฐานการรับเงิน จึงทำให้การคืนบำเหน็จไม่สามารถคำนวณเงินบำเหน็จพร้อมดอกเบี้ยเพื่อนับเวลาราชการต่อเนื่องได้ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปในทิศทางเดียวกันและเพื่อผู้รับบำเหน็จซึ่งกลับเข้ารับราชการ จะได้ดำเนินการคืนเงินบำเหน็จพร้อมดอกเบี้ยเพื่อนับเวลาราชการต่อเนื่อง จึงขอให้ส่วนราชการต่างๆ ดำเนินการ ดังนี้

๑. จำนวนเงินบำเหน็จที่ได้รับ

พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ มาตรา ๓๒ (๑) และพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ มาตรา ๖๒ บัญญัติโดยสรุปว่า การคำนวณบำเหน็จให้ตั้งเงินเดือนเดือนสุดท้ายคูณด้วยจำนวนเวลาราชการ การคำนวณ

บำเหน็จในกรณีดังกล่าว จึงพิจารณาโดยอาศัยเงินเดือนเดือนสุดท้ายที่บุคคลนั้นได้รับก่อนออก  
ราชการ คุณด้วยจำนวนเวลาที่รับราชการในครั้งนั้น โดยเงินเดือนเดือนสุดท้ายให้พิจารณาจาก  
แฟ้มประวัติการเข้ารับราชการ (ก.พ. ๗ ) ของบุคคลนั้น

## ๒. การพิจารณาวันที่ได้รับบำเหน็จเพื่อเริ่มคำนวณดอกเบี้ย

พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
มาตรา ๕๑ วรรคหนึ่งบัญญัติว่า “เมื่อกระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการเจ้าสังกัดซึ่งมี  
ฐานะไม่ต่ำกว่ากรม หรือจังหวัด แล้วแต่กรณีได้รับเรื่องราวขอรับบำเหน็จหรือบำนาญแล้วให้รีบ  
ตรวจสอบ และนำส่งถึงกระทรวงการคลังภายในสามสิบวันนับแต่วันรับ และให้กระทรวงการคลัง  
รีบพิจารณาสั่งภายในยี่สิบเอ็ดวันนับแต่วันรับ ทั้งนี้ เว้นแต่ความล่าช้าเป็นเพราะความผิดของ  
ผู้ขอหรือส่วนราชการเจ้าสังกัด แล้วแต่กรณี” ดังนั้น เมื่อบุคคลใดออกจากราชการ จึงอนุมานได้  
ว่าบุคคลนั้นได้ยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จในวันดังกล่าว เมื่อส่วนราชการได้รับเรื่องขอรับบำเหน็จแล้ว  
ต้องนำส่งกระทรวงการคลังภายในสามสิบวัน และกระทรวงการคลังต้องพิจารณาสั่งจ่ายภายใน  
ยี่สิบเอ็ดวันการเริ่มต้นคิดดอกเบี้ย จึงต้องเริ่มนับต่อจากวันที่บุคคลนั้นลาออกจากราชการไปอีก  
ห้าสิบเอ็ดวัน โดยให้ถือวันถัดจากวันครบห้าสิบเอ็ดวัน เป็นวันรับบำเหน็จเพื่อใช้ในการคำนวณ  
ดอกเบี้ย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติ  
ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อุไร ร่มโพธิ์หยก**

(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

รักษาราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

โทรศัพท์ ๐-๒๑๒๗-๗๒๖๔

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๕๔

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔

**เรื่อง** กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไป  
เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน พ.ศ. ๒๕๕๔

**เรียน** อธิบดีกรมที่ดิน

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการนำสิทธิในบำเหน็จ  
ตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน พ.ศ. ๒๕๕๔

ด้วยกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการนำสิทธิใน  
บำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักเกณฑ์ประกันการกู้เงิน พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ  
และเงื่อนไขในการที่ผู้รับบำนาญปกติหรือผู้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพตามพระราช  
บัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ สามารถนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็น  
หลักทรัพย์ประกันการกู้เงินกับสถาบันการเงิน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้ลงนามใน  
กฎกระทรวงดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๔ (ประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับ  
กฤษฎีกา เล่มที่ ๑๒๘ ตอนที่ ๓๐ ก วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๔) รายละเอียดปรากฏตาม  
กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็น  
หลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ส่งมาพร้อมนี้ และโดยที่โครงการกู้เงินดังกล่าวจะ  
สามารถดำเนินการได้จะต้องมีการลงนามในบันทึกข้อตกลงระหว่างกรมบัญชีกลางกับสถาบัน  
การเงิน ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างกรมบัญชีกลางจัดทำบันทึกข้อตกลงกับสถาบันการเงินเพื่อให้ผู้รับ  
บำนาญสามารถใช้สิทธิได้ หากโครงการดังกล่าวสามารถดำเนินการได้จะประชาสัมพันธ์ให้ทราบ  
ในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สุทธิรัตน์ รัตนโชติ**

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

โทรศัพท์ ๐-๒๑๒๗-๗๒๖๔ โทรสาร ๐-๒๑๒๗-๗๒๖๗

(สำเนา)

กฎกระทรวง

กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

ในการนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน

พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และมาตรา ๔๗/๒ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๒๖) พ.ศ. ๒๕๕๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในกฎกระทรวงนี้

“ผู้รับบำนาญ” หมายความว่า ผู้รับบำนาญปกติหรือผู้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔

“หนังสือรับรอง” หมายความว่า หนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน

“สถาบันการเงิน” หมายความว่า ธนาคารพาณิชย์ที่อยู่ในกำกับของกระทรวงการคลัง ธนาคารพาณิชย์ของเอกชน หรือสถาบันการเงินอื่น ซึ่งได้ทำบันทึกข้อตกลงกับกรมบัญชีกลาง เพื่อให้ผู้รับบำนาญขอกู้เงินตามกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๒ ให้กรมบัญชีกลางจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันระหว่างกรมบัญชีกลางกับสถาบันการเงิน เพื่อให้ผู้รับบำนาญนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน

ข้อ ๓ ผู้รับบำนาญซึ่งประสงค์จะขอกู้เงิน ให้ยื่นคำร้องขอรับหนังสือรับรองต่อส่วนราชการผู้เบิกเบี้ยหวัดบำนาญ เพื่อให้ส่วนราชการผู้เบิกเบี้ยหวัดบำนาญตรวจสอบสิทธิในบำเหน็จตกทอด

ให้ผู้รับบำนาญขอรับแบบคำร้องขอรับหนังสือรับรองตามวรรคหนึ่ง ได้ที่กรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังเขต สำนักงานคลังจังหวัด หรือสถานที่อื่นตามที่อธิบดีกรมบัญชีกลางกำหนด

คำร้องขอรับหนังสือรับรองตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบที่อธิบดีกรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๔ ให้ส่วนราชการผู้เบิกเบี้ยหวัดบำนาญตรวจสอบและรับรองความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลในคำร้องขอรับหนังสือรับรอง และส่งไปยังกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดแล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ เมื่อกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดได้รับคำร้องขอรับหนังสือรับรองตามข้อ ๔ แล้ว ให้ออกหนังสือรับรองแก่ผู้รับบำนาญ

หนังสือรับรองตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบที่อธิบดีกรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๖ ผู้รับบำนาญสามารถนำหนังสือรับรองตามข้อ ๕ ไปใช้เป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงินกับสถาบันการเงินได้

ในการขอกู้เงินตามวรรคหนึ่ง ผู้รับบำนาญต้องแจ้งให้บุคคลผู้มีสิทธิจะได้รับบำเหน็จตกทอดได้ทราบถึงการนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงินด้วย

ข้อ ๗ เมื่อสถาบันการเงินและผู้รับบำนาญได้ทำสัญญากู้เงิน และสถาบันการเงินได้จ่ายเงินให้แก่ผู้รับบำนาญรายใดแล้ว ให้สถาบันการเงินแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังกรมบัญชีกลางเพื่อดำเนินการหักเงินบำนาญรายเดือนตามสัญญากู้เงินต่อไป

วิธีการแจ้งข้อมูลและการหักเงินบำนาญตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๘ ผู้รับบำนาญต้องยินยอมให้ส่วนราชการผู้เบิกเบี้ยหวัดบำนาญหักเงินบำนาญรายเดือนเพื่อชำระคืนเงินกู้ให้แก่สถาบันการเงินตามสัญญากู้เงิน

ข้อ ๙ ในกรณีที่ผู้รับบำนาญไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญากู้เงินได้ ให้กรมบัญชีกลางและสถาบันการเงินดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้รับบำนาญผิดสัญญากู้เงิน ให้สถาบันการเงินตรวจสอบจำนวนเงินที่ผู้รับบำนาญต้องชำระคืน และแจ้งกรมบัญชีกลางเพื่อที่จะชำระคืนเงินกู้ในส่วนที่เหลือตามสัญญากู้เงิน แต่ต้องไม่เกินจำนวนที่นำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงินตามที่ระบุในหนังสือรับรอง

(๒) กรณีที่ผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย ให้กรมบัญชีกลางแจ้งสถาบันการเงินเพื่อให้สถาบันการเงินตรวจสอบจำนวนเงินที่ผู้รับบำนาญต้องชำระคืน และให้กรมบัญชีกลางชำระคืนเงินกู้ในส่วนที่เหลือตามสัญญากู้เงิน แต่ต้องไม่เกินจำนวนที่นำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงินตามที่ระบุในหนังสือรับรอง

วิธีการชำระคืนเงินกู้ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้อธิบดีกรมบัญชีกลางมีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

**กรณ์ จาติกวณิช**

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๔๗/๒ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ(ฉบับที่ ๒๖) พ.ศ. ๒๕๕๓ บัญญัติให้ผู้รับบำนาญปกติหรือผู้รับบำนาญพิเศษ เพราะเหตุทุพพลภาพ อาจนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงินกับสถาบันการเงิน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๑๖๗

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๔

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ด้วยกระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป ประเภท ง. เล่ม ๑๒๘ ตอนพิเศษ ๔๒ ง วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๔ นั้น

กรมบัญชีกลางเห็นสมควรแจ้งเวียนให้ส่วนราชการได้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป โดยได้นำลงเว็บไซต์ [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

อุไร ร่มโพธิ์หยก

(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

รักษาราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. ๐-๒๑๒๗-๗๒๖๐

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๑๗๗

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔

เรื่อง พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๔

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๘ ตอนที่ ๓๕ ก วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ซึ่งกำหนดสิทธิในการได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรให้ใช้บังคับตั้งแต่ปี การศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

กรมบัญชีกลางขอส่งสำเนาพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวได้ยกเลิก มาตรา ๘ ตีร่ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๘ เนื่องจากหน่วยงานอื่นได้มีการนำหลักเกณฑ์ในลักษณะทำนองเดียวกันไปกำหนดไว้ ด้วย ทำให้ผู้มีสิทธิไม่สามารถใช้สิทธิรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากหน่วยงาน ได้ได้ จึงสมควรยกเลิกบทบัญญัติดังกล่าว อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของ กรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) อีกด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สุทธิรัตน์ รัตนโชติ

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานคำตอบแทนและสวัสดิการ กลุ่มงานคำตอบแทนและสวัสดิการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๙๕๗

(สำเนา)

พระราชกฤษฎีกา  
เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ ๗)  
พ.ศ. ๒๕๕๔

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔  
เป็นปีที่ ๖๖ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และ มาตรา ๓ (๖) แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภทตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๑๔ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๔”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกมาตรา ๘ ตีร แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๔

มาตรา ๔ สิทธิในการได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๘ ตีร แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๔ ได้บัญญัติหลักเกณฑ์การได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรในกรณีผู้มีสิทธิมีคู่สมรสที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากหน่วยงานอื่นแล้ว จะไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เว้นแต่เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรที่ได้รับจากหน่วยงานอื่นนั้นต่ำกว่าเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามที่กำหนดไว้ ก็ให้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรเฉพาะส่วนที่ขาดอยู่นั้น แต่ปรากฏว่าหน่วยงานอื่นได้มีการนำหลักเกณฑ์ในลักษณะทำนองเดียวกันไปกำหนดไว้ด้วย ทำให้ผู้มีสิทธิไม่สามารถใช้สิทธิรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากหน่วยงานใดได้สมควรยกเลิกบทบัญญัติดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

ด่วนที่สุด

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๙๒

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๔

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ  
(ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๔

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญ  
ข้าราชการ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๔  
๒. แบบบัญชีรายชื่อผู้ได้นับเวลาราชการเป็นทวีคูณตามพระราชบัญญัติบำเหน็จ  
บำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ สำหรับกำลังพลสังกัด กอ.รมน. และ  
ผู้ปฏิบัติงานในสายงาน กอ.รมน. (แบบ ๕๓๐๔ ก)

ด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญ  
ข้าราชการ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งกำหนดหลักฐานการมีสิทธิได้นับเวลาทวีคูณสำหรับ  
กำลังพลสังกัดกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร (กอ.รมน.) และผู้ปฏิบัติงาน  
ในสายงาน กอ.รมน. ซึ่งปฏิบัติงานที่ถือว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนดใน  
ระหว่างที่มีการรบ การสงคราม การปราบปรามจลาจลหรือในระหว่างที่มีประกาศสถานการณ์  
ฉุกเฉิน ซึ่งรับรองโดย กอ.รมน. (แบบ ๕๓๐๔ ก) มีผลใช้บังคับแล้วตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤษภาคม  
๒๕๕๔ เป็นต้นไป (ประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๒๘  
ตอนพิเศษ ๖๐ ง วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า เพื่อให้การรวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับแบบ  
ขอรับบำเหน็จบำนาญเป็นไปโดยถูกต้อง สะดวก และรวดเร็ว จึงขอส่งระเบียบกระทรวงการ  
คลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ  
แบบบัญชีรายชื่อผู้ได้นับเวลาราชการเป็นทวีคูณตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ  
พ.ศ. ๒๕๔๔ สำหรับกำลังพลสังกัด กอ.รมน. และผู้ปฏิบัติงานในสายงาน กอ.รมน. (แบบ  
๕๓๐๔ ก) มาเพื่อใช้เป็นหลักฐานการมีสิทธิได้นับเวลาทวีคูณในกรณีดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ  
ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สุทธิรัตน์ รัตนโชติ**

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

โทร. ๐-๒๑๒๗-๗๒๖๔ www.cgd.go.th

๔๓๗

ด่วนที่สุด

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๙๔

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

**เรื่อง** หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอด เพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน และการหักเงินบำนาญเพื่อชำระคืนเงินกู้ให้แก่สถาบันการเงิน

**เรียน** อธิบดีกรมที่ดิน

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** ๑. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินและการหักเงินบำนาญเพื่อชำระคืนเงินกู้ให้แก่สถาบันการเงิน  
๒. แบบคำร้องขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน  
๓. ตัวอย่างหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน

ตามที่กระทรวงการคลังได้แก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ เพื่อให้ผู้รับบำนาญสามารถนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงินกับสถาบันการเงิน ดังนั้น เพื่อให้การขอรับและการออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน และการหักเงินบำนาญเพื่อชำระคืนเงินกู้ให้แก่สถาบันการเงิน เป็นไปโดยสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ กรมบัญชีกลางจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน และการหักเงินบำนาญเพื่อชำระคืนเงินกู้ให้แก่สถาบันการเงิน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมบัญชีกลางจึงขอส่งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน และการหักเงินบำนาญเพื่อชำระคืนเงินกู้ให้แก่สถาบันการเงิน มาเพื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สุทธิรัตน์ รัตนโชติ**

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

โทร. ๐-๒๑๒๗-๗๒๖๔ www.cgd.go.th

๔๓๘

## ด่วนที่สุด

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๒๑๒

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๔

**เรื่อง** การเบิกจ่ายตรงประเภทผู้ป่วยในสถานพยาบาลของเอกชนตามเกณฑ์กลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRGs)

**เรียน** อธิบดีกรมที่ดิน

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** ๑. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในสถานพยาบาลเอกชน ตามเกณฑ์กลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRGs)  
๒. รายชื่อสถานพยาบาลของเอกชนที่เข้าร่วมโครงการ ๓๒ แห่ง  
๓. บัญชีรายการโรคและการรักษาพยาบาลที่ผู้มีสิทธิสามารถขอใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลสำหรับตนเองและบุคคลในครอบครัวจากทางราชการได้  
๔. แบบแจ้งการตรวจสอบค่าใช้จ่ายสถานพยาบาลเอกชน

ด้วยกระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางได้บรรลุข้อตกลงกับสถานพยาบาลของเอกชนในการดำเนินโครงการเบิกจ่ายตรงประเภทผู้ป่วยในสถานพยาบาลของเอกชน โดยสถานพยาบาลของเอกชนที่เข้าร่วมโครงการ สามารถให้บริการทางการแพทย์ประเภทผู้ป่วยใน แก่ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวและสามารถใช้สิทธิเบิกจ่ายจากทางราชการได้ ซึ่งเป็นการเพิ่มสิทธิประโยชน์ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๕๓

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว อาศัยอำนาจตามความนัยข้อ ๑๙ และข้อ ๒๗ ของหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ เห็นควรกำหนดแนวทางการปฏิบัติให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน สถานพยาบาลของเอกชน ตามเกณฑ์กลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRGs) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ให้ผู้มีสิทธิและส่วนราชการถือปฏิบัติ ดังนี้

### ผู้มีสิทธิ

๑. การเข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในที่สามารถขอใช้สิทธิเบิกจากทางราชการได้จะต้องเป็นกรณีที่ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวเข้ารับบริการทางการแพทย์ ณ สถานพยาบาลของเอกชนที่เป็นคู่สัญญากับกระทรวงการคลัง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามบัญชีรายการโรคและการรักษาพยาบาล (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) เท่านั้น

๒. การเข้ารับการรักษาพยาบาลให้ใช้เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว แสดงต่อสถานพยาบาล เว้นแต่ ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวเข้ารับ

บริการทางการแพทย์ในเรื่องการคลอดบุตรและบุตรที่คลอดนั้นเจ็บป่วยมีความจำเป็นต้องเข้ารับการรักษายาบาลเป็นผู้ป่วยในการเข้ารับการรักษายาบาลของบุตรกรณีดังกล่าวให้ใช้หนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษายาบาลที่ส่วนราชการออกให้เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการแสดงสิทธิยื่นต่อสถานพยาบาล

๓. ก่อนเข้ารับบริการทางการแพทย์ สถานพยาบาลจะแจ้งประมาณการค่าใช้จ่ายส่วนที่ไม่สามารถเบิกจากทางราชการได้ หากผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวมีความประสงค์ที่จะเข้ารับบริการจะต้องลงลายมือชื่อในแบบตอบรับและยินยอมเปิดเผยข้อมูลการรักษาพยาบาลต่อกรมบัญชีกลางเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่ารักษายาบาล

๔. กรณีที่สถานพยาบาลเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนที่ไม่สามารถเบิกจากทางราชการได้เพิ่มเติมจากประมาณการที่เคยแจ้งไว้ครั้งแรก ให้ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวเรียกให้สถานพยาบาลชี้แจงถึงเหตุที่ต้องเรียกเก็บเพิ่มเติมก่อนชำระค่าใช้จ่ายและลงนามในแบบตอบรับเพื่อยืนยันค่าใช้จ่ายที่สถานพยาบาลเรียกเก็บในกรณีที่ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวเห็นว่าข้อชี้แจงของสถานพยาบาลไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้ดำเนินการแจ้งต่อกรมบัญชีกลางตามแบบที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ชำระค่าใช้จ่ายให้กับสถานพยาบาล

๕. กรณีที่บุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิมีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนกรณีคลอดบุตรจากสำนักงานประกันสังคม และคลอดบุตรในสถานพยาบาลของเอกชนที่เป็นคู่สัญญา กับกระทรวงการคลังหากผู้มีสิทธิประสงค์จะขอเบิกค่ารักษายาบาลส่วนที่ขาดอยู่จากทางราชการ ให้ชำระค่ารักษายาบาลตามจำนวนที่สถานพยาบาลแจ้งแต่ไม่เกินอัตราประโยชน์ทดแทนกรณีคลอดบุตรที่สำนักงานประกันสังคมกำหนดโดยกรมบัญชีกลางจะจ่ายค่ารักษายาบาลเพิ่มเติมให้กับสถานพยาบาลในระบบเบิกจ่ายตรง สำหรับค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกจากทางราชการไม่ได้ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๓ และข้อ ๔

### **ส่วนราชการ**

กรณีที่ส่วนราชการได้รับคำขอจากผู้มีสิทธิเพื่อให้ออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษายาบาลกรณีบุตรของผู้มีสิทธิเจ็บป่วย ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓

อนึ่ง กรมบัญชีกลางได้อำนวยความสะดวกให้ผู้มีสิทธิและส่วนราชการสามารถเข้าตรวจสอบรายชื่อสถานพยาบาลของเอกชนที่เป็นคู่สัญญากับกระทรวงการคลัง บัญชีรายการโรคและการรักษายาบาลตลอดจนประมาณการค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกจากทางราชการไม่ได้ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง ([www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)) เลือกหัวข้อ “สวัสดิการรักษายาบาล” และเลือก “รายชื่อโรงพยาบาลเอกชนที่เข้าร่วมโครงการเบิกจ่ายตรงผู้ป่วยในด้วยระบบ DRGs” และสามารถ Download สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒ ๓ และ ๔ ในรูปแบบเอกสารที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง เลือกหัวข้อ”สวัสดิการรักษายาบาล” และเลือก “ข้อมูลน่ารู้”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้มีสิทธิและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ  
ต่อไป ทั้งนี้โปรด Download สิ่งส่งมาด้วย [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **รังสรรค์ ศรีวรศาสตร์**

(นายรังสรรค์ ศรีวรศาสตร์)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ  
กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ  
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๙๔

ด่วนที่สุด

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๒๑๕

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๔

เรื่อง พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๒๖) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ  
พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๓

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๒๖) พ.ศ. ๒๕๕๓  
๒. พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๒๖) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ  
พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งบัญญัติให้ผู้รับ  
บำนาญสามารถนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน มีผลใช้บังคับแล้ว  
ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา โดยพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ  
(ฉบับที่ ๒๖) พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๒๗ ตอนที่ ๒๔ ก  
วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๓ และพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๗)  
พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๒๗ ตอนที่ ๗๙ ก วันที่ ๒๒  
ธันวาคม ๒๕๕๓

กรมบัญชีกลาง จึงขอส่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๒๖)  
พ.ศ. ๒๕๕๓ และพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๓ มา  
เพื่อโปรดทราบ โดยได้นำลงเว็บไซต์ [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) ในระบบสารสนเทศกฎหมายเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สุทธิรัตน์ รัตนโชติ**

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

โทร. ๐-๒๑๒๗-๗๒๖๔

(สำเนา)

พระราชบัญญัติ  
บำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๒๖)  
พ.ศ. ๒๕๕๓

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓  
เป็นปีที่ ๖๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ  
ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ  
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอม  
ของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ  
(ฉบับที่ ๒๖) พ.ศ. ๒๕๕๓”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุ  
เบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นลักษณะ ๒/๒ การนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไป  
เป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงิน มาตรา ๔๗/๒ มาตรา ๔๗/๓ มาตรา ๔๗/๔ และมาตรา  
๔๗/๕ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

“ลักษณะ ๒/๒

การนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงิน

มาตรา ๔๗/๒ ผู้รับบำนาญปกติหรือผู้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพอาจ  
นำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงินกับสถาบันการเงิน ทั้งนี้ ตาม  
หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

ในกรณีที่ผู้รับบำนาญปกติหรือผู้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพได้รับ  
บำเหน็จดำรงชีพไปแล้ว หากประสงค์จะนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ในการ  
ประกันการกู้เงินกับสถาบันการเงิน ให้หักบำเหน็จดำรงชีพออกจากสิทธิในบำเหน็จตกทอด  
เสียก่อน

มาตรา ๔๗/๓ ในกรณีที่ผู้รับบำนาญปกติหรือผู้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ ซึ่งได้นำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงินถึงแก่ความตายหรือผิดสัญญากู้เงินจนต้องบังคับเอา กับสิทธิในบำเหน็จตกทอดที่นำไปเป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงินให้กระทรวงการคลังจ่ายเงินให้แก่สถาบันการเงินที่ผู้นั้น ได้นำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงินเท่ากับจำนวนที่ถูกบังคับแต่ไม่เกินจำนวนที่นำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงิน

การจ่ายเงินให้แก่สถาบันการเงินตามวรรคหนึ่ง ให้กระทรวงการคลังจ่ายจากงบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับการเบิกจ่ายบำเหน็จตกทอด

มาตรา ๔๗/๔ ในกรณีที่กระทรวงการคลังได้จ่ายเงินแก่สถาบันการเงินไปแล้วตาม มาตรา ๔๗/๓ ให้กระทรวงการคลังหักจำนวนเงินนั้นออกจากสิทธิในบำเหน็จตกทอดเท่ากับจำนวนที่จ่ายให้แก่สถาบันการเงิน

ในกรณีที่กระทรวงการคลังไม่อาจหักจำนวนเงินที่จ่ายให้แก่สถาบันการเงินจากสิทธิในบำเหน็จตกทอดตามวรรคหนึ่งได้ ให้กระทรวงการคลังเรียกเงินคืนจากผู้รับบำนาญปกติหรือผู้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพหรือจากกองมรดกของผู้นั้น แล้วแต่กรณี เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนที่กระทรวงการคลังได้จ่ายให้แก่สถาบันการเงิน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๔๗/๕ ผู้รับบำนาญปกติหรือผู้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพผู้ใด ได้นำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงินแล้ว หากภายหลังผู้นั้นกลับเข้ารับราชการใหม่โดยใช้สิทธินับเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญตอนก่อนออกจากราชการต่อเนื่องกับการรับราชการในตอนหลังตามมาตรา ๓๐ และเมื่อออกจากราชการในครั้งหลังได้เลือกรับบำเหน็จ ให้จ่ายบำเหน็จแก่ผู้นั้นตามสิทธิที่จะได้รับ แต่ต้องไม่เกินจำนวนที่เหลือจากสิทธิในบำเหน็จตกทอดที่นำไปเป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงิน โดยให้กระทรวงการคลัง กู้เงินบำเหน็จเท่ากับจำนวนดังกล่าวไว้และเมื่อสัญญากู้เงินสิ้นสุดลงโดยไม่มีการบังคับเอา กับสิทธิในบำเหน็จตกทอดที่นำไปเป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงินให้กระทรวงการคลังคืนเงิน บำเหน็จที่กู้ไว้

ในกรณีที่ผู้รับบำเหน็จถึงแก่ความตายหรือสัญญากู้เงินสิ้นสุดลง ถ้ามีการบังคับเอา กับสิทธิในบำเหน็จตกทอดที่นำไปเป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงิน ให้กระทรวงการคลังจ่ายเงินให้แก่สถาบันการเงิน โดยกระทรวงการคลังมีสิทธิหักจากเงินบำเหน็จที่กู้ไว้ตามวรรคหนึ่งก่อน ถ้ามีเงินเหลือให้จ่ายคืนแก่ผู้รับบำเหน็จหรือทายาท แล้วแต่กรณี”

มาตรา ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๔๗/๑ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔

“มาตรา ๔๗/๑ ภายใต้บังคับมาตรา ๔๗ ในกรณีที่ผู้รับบำนาญปกติหรือผู้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพได้นำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงินหากสัญญากู้เงินสิ้นสุดลงโดยไม่มี การบังคับเอา กับสิทธิในบำเหน็จตกทอดที่นำไปเป็น หลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงิน ทายาทมีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอดเต็มตามจำนวนที่มีสิทธิ หากผู้รับบำนาญปกติหรือผู้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพถึงแก่ความตายหรือสัญญา กู้เงินสิ้นสุดลงโดยมีการบังคับเอา กับสิทธิในบำเหน็จตกทอดที่นำไปเป็นหลักทรัพย์ในการประกัน การกู้เงิน ทายาทมีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอดเท่ากับจำนวนที่เหลือหลังจากที่กระทรวงการคลัง ได้หักจำนวนเงินที่จ่ายให้แก่สถาบันการเงินออกจากสิทธิในบำเหน็จตกทอดตามมาตรา ๔๗/๔ วรรคหนึ่ง”

มาตรา ๕ ผู้รับบำนาญปกติหรือผู้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพซึ่งยังคงมี สิทธิได้รับบำนาญอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไข เพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้มีสิทธินำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ใน การประกันการกู้เงินได้ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ด้วย

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

**อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ**

นายกรัฐมนตรี

---

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๒๑) พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้บัญญัติให้ผู้รับบำนาญมีสิทธินำบำเหน็จดำรงชีพมาใช้ได้ก่อนเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและเพื่อให้ผู้รับบำนาญสามารถดำรงชีพอยู่ได้ โดยเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจ แต่การดำเนินการดังกล่าวสามารถช่วยเหลือผู้รับบำนาญได้เพียงบางส่วนและปรากฏว่ายังมีผู้รับบำนาญอีกจำนวนมากที่ได้รับบำนาญรายเดือนในอัตราต่ำทำให้ได้รับบำเหน็จดำรงชีพในอัตราที่ไม่เพียงพอต่อการครองชีพ ดังนั้น เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของผู้รับบำนาญและจะเป็นการส่งเสริมการลงทุนอันเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศในภาพรวมอีกทางหนึ่งสมควรกำหนดให้ผู้รับบำนาญสามารถนำสิทธิในบำเหน็จตกทอด ไปเป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงินกับสถาบันการเงิน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

(สำเนา)

พระราชบัญญัติ  
กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๗)  
พ.ศ. ๒๕๕๓

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓  
เป็นปีที่ ๖๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๓”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๕๗/๒ มาตรา ๕๗/๓ มาตรา ๕๗/๔ และมาตรา ๕๗/๕ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙

“มาตรา ๕๗/๒ ผู้รับบำนาญปกติหรือผู้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพอาจนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงินกับสถาบันการเงิน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

ในกรณีที่ผู้รับบำนาญปกติหรือผู้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพได้รับบำเหน็จดำรงชีพไปแล้ว หากประสงค์จะนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงินกับสถาบันการเงิน ให้หักบำเหน็จดำรงชีพออกจากสิทธิในบำเหน็จตกทอดเสียก่อน

มาตรา ๕๗/๓ ในกรณีที่ผู้รับบำนาญปกติหรือผู้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพซึ่งได้นำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงินถึงแก่ความตายหรือผิดสัญญากู้เงินจนต้องบังคับเอาทรัพย์สินในบำเหน็จตกทอดที่นำไปเป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงินให้กระทรวงการคลังจ่ายเงินให้แก่สถาบันการเงินที่ผู้นั้นได้นำสิทธิในบำเหน็จ

ตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงินเท่ากับจำนวนที่ผูกบังคับแต่ไม่เกินจำนวนที่นำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงิน

การจ่ายเงินให้แก่สถาบันการเงินตามวรรคหนึ่ง ให้กระทรวงการคลังจ่ายจากงบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับการเบิกจ่ายบำเหน็จตกทอด

มาตรา ๕๗/๔ ในกรณีที่กระทรวงการคลังได้จ่ายเงินแก่สถาบันการเงินไปแล้วตาม มาตรา ๕๗/๓ ให้กระทรวงการคลังหักจำนวนเงินนั้นออกจากสิทธิในบำเหน็จตกทอดเท่ากับจำนวนที่จ่ายให้แก่สถาบันการเงิน

ในกรณีที่กระทรวงการคลังไม่อาจหักจำนวนเงินที่จ่ายให้แก่สถาบันการเงินจากสิทธิในบำเหน็จตกทอดตามวรรคหนึ่งได้ ให้กระทรวงการคลังเรียกเงินคืนจากผู้รับบำนาญปกติ หรือผู้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพหรือจากกองมรดกของผู้นั้น แล้วแต่กรณี เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนที่กระทรวงการคลังได้จ่ายให้แก่สถาบันการเงิน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๕๗/๕ ผู้รับบำนาญปกติหรือผู้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพผู้ใดได้นำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงินแล้ว หากภายหลังผู้นั้นกลับเข้ารับราชการใหม่โดยใช้สิทธินับเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญตอนก่อนออกจากราชการต่อเนื่องกับการรับราชการในตอนหลังตามมาตรา ๓๘ และเมื่อออกราชการในครั้งหลังได้เลือกรับบำเหน็จ ให้จ่ายบำเหน็จแก่ผู้นั้นตามสิทธิที่จะได้รับ แต่ต้องไม่เกินจำนวนที่เหลือจากสิทธิในบำเหน็จตกทอดที่นำไปเป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงินโดยให้กระทรวงการคลังคืนเงินบำเหน็จเท่ากับจำนวนดังกล่าวไว้และเมื่อสัญญากู้เงินสิ้นสุดลงโดยไม่มีการบังคับเอากับสิทธิในบำเหน็จตกทอดที่นำไปเป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงิน ให้กระทรวงการคลังคืนเงินบำเหน็จที่กันไว้

ในกรณีที่ผู้รับบำเหน็จถึงแก่ความตายหรือสัญญากู้เงินสิ้นสุดลง ถ้ามีการบังคับเอา กับสิทธิในบำเหน็จตกทอดที่นำไปเป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงิน ให้กระทรวงการคลังจ่ายเงินให้แก่สถาบันการเงิน โดยกระทรวงการคลังมีสิทธิหักจากเงินบำเหน็จที่กันไว้ตามวรรคหนึ่ง ก่อน ถ้ามีเงินเหลือให้จ่ายคืนแก่ผู้รับบำเหน็จหรือทายาท แล้วแต่กรณี”

มาตรา ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙

“มาตรา ๖๕/๑ ภายใต้บังคับมาตรา ๖๕ ในกรณีที่ผู้รับบำนาญปกติหรือผู้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพได้นำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงินหากสัญญากู้เงินสิ้นสุดลงโดยไม่มีการบังคับเอากับสิทธิในบำเหน็จตกทอดที่นำไปเป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงิน ทายาทมีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอดเต็มตามจำนวนที่มีสิทธิหากผู้รับบำนาญปกติหรือผู้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพถึงแก่ความตายหรือสัญญา

กู้เงินสิ้นสุดลงโดยมีการบังคับเอา กับสิทธิในบำเหน็จตกทอดที่นำไปเป็นหลักทรัพย์ในการประกัน การกู้เงิน ทายาทมีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอดเท่ากับจำนวนที่เหลือหลังจากที่กระทรวงการคลัง ได้หักจำนวนเงินที่จ่ายให้แก่สถาบันการเงินออกจากสิทธิในบำเหน็จตกทอดตามมาตรา ๕๗/๔ วรรคหนึ่ง”

มาตรา ๕ ผู้รับบำนาญปกติหรือผู้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพซึ่งยังคง มีสิทธิได้รับบำนาญอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้มีสิทธินำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ ในการประกันการกู้เงินได้ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ด้วย

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่ากระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

**อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ**

นายกรัฐมนตรี

---

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้บัญญัติให้ผู้รับบำนาญมีสิทธินำบำเหน็จดำรงชีพมาใช้ได้ก่อนเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและเพื่อให้ผู้รับบำนาญสามารถดำรงชีพอยู่ได้ โดยเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจแต่การดำเนินการดังกล่าวสามารถช่วยเหลือผู้รับบำนาญได้เพียงบางส่วนและปรากฏว่ายังมีผู้รับบำนาญอีกจำนวนมากที่ได้รับบำนาญรายเดือนในอัตราต่ำ ทำให้ได้รับบำเหน็จดำรงชีพในอัตราที่ไม่เพียงพอต่อการครองชีพ ดังนั้น เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของผู้รับบำนาญและจะเป็นการส่งเสริมการลงทุนอันเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศในภาพรวมอีกทางหนึ่ง สมควรกำหนดให้ผู้รับบำนาญสามารถนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงินกับสถาบันการเงิน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ด่วนที่สุด

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๖๒

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๔

เรื่อง การเบิกค่ายาสมุนไพรโคซามีนซัลเฟต

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๑๒๗ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการกำกับการใช้ยาสมุนไพรโคซามีนซัลเฟตของราชวิทยาลัยแพทย์  
ออโรโปปิดิกส์แห่งประเทศไทย  
๒. หนังสือรับรองการใช้ยาสมุนไพรโคซามีนซัลเฟต

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดให้กลุ่มยาบรรเทาอาการข้อเสื่อมที่ออกฤทธิ์  
ช้า (ยาโคซามีนคอนดรอยตินซัลเฟต และไดอะเซอลอน) ทุกรูปแบบ และกลุ่มยาฉีดเข้าข้อบรรเทา  
อาการข้อเสื่อม (ไฮยาลูโรแนนและอนุพันธ์) เป็นรายการยาที่ห้ามเบิกจ่ายจากระบบสวัสดิการ  
รักษาพยาบาลข้าราชการ ตามหนังสือที่อ้างถึงปรากฏว่า ราชวิทยาลัยแพทย์ออโรโปปิดิกส์แห่ง  
ประเทศไทยและสมาคมรูมาติสซั่มแห่งประเทศไทย ได้ขอให้กระทรวงการคลังพิจารณาทบทวน  
เนื่องจากมีผู้ป่วยบางกลุ่มจำเป็นต้องใช้ยากลุ่มดังกล่าว

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารระบบสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการได้มีการแต่งตั้ง  
คณะอนุกรรมการเฉพาะกิจเพื่อพิจารณาหาข้อสรุปเกี่ยวกับประสิทธิผลและความคุ้มค่าของกลุ่ม  
ยาบรรเทาอาการข้อเสื่อม ซึ่งคณะอนุกรรมการเฉพาะกิจฯ ได้พิจารณาแล้วมีข้อสรุป ดังนี้

๑.๑ ยาโคซามีนซัลเฟต มีใช้ยาที่ใช้ป้องกันโรคข้อเข่าเสื่อม แต่เป็นยาที่  
ใช้เพื่อบรรเทา อาการปวด ซึ่งอาจมีประโยชน์ต่อผู้ป่วยโรคข้อเข่าเสื่อมบางกลุ่ม โดยต้องมีการ  
กำหนดเงื่อนไขการใช้ และวิธีการบริหารจัดการ รวมทั้งระบบการควบคุมกำกับให้การใช้ยาเป็น  
ไปตามเงื่อนไขข้อบ่งชี้และตรงกับกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้ยา โดยให้กรม  
บัญชีกลางและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันศึกษาความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์สาธารณสุข  
และวางแนวทางการบริหารจัดการ การควบคุมกำกับการใช้ยา ที่สามารถปฏิบัติได้จริง เพื่อให้  
เป็นมาตรฐานที่ทุกฝ่ายยอมรับ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการใช้งบประมาณของแผ่นดิน โดย  
ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ เดือน และนำข้อสรุปเสนอให้คณะกรรมการบริหารระบบ  
สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการพิจารณา

๑.๒ คณะอนุกรรมการบางท่าน เห็นว่า ในระหว่างรอผลการศึกษาตามข้อ ๑.๑ กระทรวงการคลังควรทบทวนคำสั่งห้ามเบิกจ่ายค่ายากฎโคชามินซ์ลเฟต โดยการผ่อนคลายเป็นเบิกจ่ายได้ตามเงื่อนไขข้อบังคับที่ราชวิทยาลัยแพทยออร์โธปิดิกส์แห่งประเทศไทยกำหนดเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ป่วยสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการที่ต้องใช้ยาดังกล่าว

๒. กระทรวงการคลังเห็นสมควรผ่อนคลายเป็นให้ผู้มีสิทธิสามารถเบิกจ่ายค่ายากฎโคชามินซ์ลเฟตในระหว่างที่รอผลการศึกษาตามข้อ ๑.๑ โดยถือปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ค่ายาที่เบิกได้นั้น ต้องเป็นการสั่งใช้ยาตามแนวทางกำกับการใช้ยากฎโคชามินซ์ลเฟตของราชวิทยาลัยแพทยออร์โธปิดิกส์แห่งประเทศไทยที่ส่งมาด้วย ๑

๒.๒ ห้ามสถานพยาบาลเบิกค่ายาดังกล่าวในระบบเบิกจ่ายตรงกับกรมบัญชีกลาง และให้สถานพยาบาลออกไปเสริมรับเงินค่ายาดังกล่าว เพื่อผู้มีสิทธินำไปยื่นขอเบิกจากส่วนราชการต้นสังกัด

๒.๓ ให้แพทย์ผู้ทำการรักษาที่สามารถสั่งใช้ยาตามแนวทางกำกับการใช้ยาข้างต้นเป็นผู้ออกหนังสือรับรองการใช้ยากฎโคชามินซ์ลเฟตซึ่งเป็นยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ แทนคณะกรรมการแพทย์ของสถานพยาบาล ตามแบบที่ส่งมาด้วย ๒ เพื่อให้ผู้มีสิทธินำไปใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายจากส่วนราชการต้นสังกัด

๒.๔ กรณีที่กรมบัญชีกลางตรวจสอบพบว่าสถานพยาบาลมีการสั่งจ่ายยาไม่เป็นไปตามแนวทางข้างต้น จะดำเนินการเรียกคืนเงินค่ายาดังกล่าวจากสถานพยาบาล

๓. การเบิกจ่ายค่ายา ให้ส่วนราชการตรวจสอบคำขอเบิกเงินค่ารักษายาบาลและหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายให้ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนด และให้ส่วนราชการผู้เบิกจัดทำรายงานการเบิกจ่ายเงินค่ายากฎโคชามินซ์ลเฟตประจำเดือนส่งให้กรมบัญชีกลางพร้อมสำเนาใบเสริมรับเงินและสำเนาหนังสือรับรองการใช้ยา ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้สำหรับการรักษายาบาลที่เกิดขึ้นตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สุภา ปิยะจิตติ**

(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ โทร. ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๔๑

## แนวทางกำกับการใช้ยากลุ่มโคซามิน ชัลเฟต

๑. ใช้ยากลุ่มนี้เฉพาะในผู้ป่วยที่เป็นโรคข้อเข่าเสื่อมจากความชราเท่านั้น ไม่รวมภาวะหรือโรคข้อเข่าเสื่อมจากการบาดเจ็บ โรคอื่นๆ รวมทั้งโรคติดเชื้อและความพิการแต่กำเนิด โดยมีความมุ่งหมายบรรเทาอาการปวดและการลดการใช้ยาต้านการอักเสบทุกชนิดลงให้ได้ระหว่างการใช้อีกกลุ่มนี้

๒. ผู้ป่วยต้องมีพยาธิสภาพข้อเข่าเสื่อมในระยะปานกลาง กระดูกอ่อนของข้อถูกทำลายบางส่วน แต่ยังไม่หมดโดยพิจารณาจากการตรวจร่างกายและภาพถ่ายรังสีข้อเข่าตาม แนวเวชปฏิบัติของราชวิทยาลัยแพทยออร์โธปิดิกส์แห่งประเทศไทย

๓. ผู้ป่วยต้องผ่านการรักษาอย่างอนุรักษ์นิยมอย่างเต็มที่ตามแนวเวชปฏิบัติของราชวิทยาลัยแพทยออร์โธปิดิกส์แห่งประเทศไทยแล้วเป็นเวลาอย่างน้อย ๓ เดือน แต่อาการปวดไม่ทุเลา หรือเกิดภาวะแทรกซ้อนจากการใช้ยาต้านการอักเสบ หรือมีข้อห้ามการใช้ยาต้านการอักเสบ โดยเฉพาะผู้ป่วยมีการทำงานของไตหรือตับบกพร่อง

๔. การรักษาอย่างอนุรักษ์นิยมที่กล่าวถึงในข้อ ๓ ได้แก่ การให้ความรู้แก่ผู้ป่วยเกี่ยวกับธรรมชาติของโรคข้อเสื่อมจากความชรา การลดความเสี่ยงที่อาจทำให้ผู้ป่วยเกิดอาการหรือพยาธิสภาพมากขึ้น การบริหารร่างกาย การควบคุมน้ำหนัก และการใช้เครื่องรัดดัดพยุงรวม ทั้งอาจใช้เครื่องช่วยเดิน

๕. ผู้ป่วยต้องมีอายุตั้งแต่ ๕๖ ปีขึ้นไป

๖. การใช้ยากลุ่มนี้ต้องไม่ใช้ร่วมกับยาในกลุ่มยาบรรเทาอาการข้อเสื่อมที่ออกฤทธิ์ช้า (Symptomatic slow acting drugs for osteoarthritis : SYSADOA) ชนิดอื่น

๗. ระหว่างการให้ยากลุ่มนี้ผู้ป่วยต้องไม่ใช้ยาต้านการอักเสบขนาดสูงอย่างต่อเนื่อง อาจใช้ยาต้านการอักเสบหรือยาควบคุมอาการปวดได้เป็นครั้งคราว และให้ยาต้านการอักเสบช่วงละไม่เกิน ๒ สัปดาห์ หากต้องใช้ยาต้านการอักเสบต่อเนื่อง ให้ถือว่ายากลุ่มโคซามิน ชัลเฟต ไม่ได้ผลในผู้ป่วยนั้น และต้องระงับการใช้ยานั้น

๘. ให้ใช้ยากลุ่มนี้ ติดต่อกันได้โดยมีข้อจำกัดคือเมื่อผู้ป่วยได้รับยาแล้วต้องมีการประเมินอาการภายใน ๓ เดือนหากอาการของผู้ป่วยไม่ทุเลาหรือกลับต้องการยาต้านการอักเสบและ/หรือยาควบคุมอาการปวดดังเดิมโดยตลอด ให้ถือว่ายานั้นไม่ได้ผลต้องระงับการใช้ยา หากผู้ป่วยมีอาการดีขึ้นอาจให้ยานั้นต่อไปได้และหยุดการใช้ยานั้นในเดือนที่ ๖ และเฝ้าดูอาการของผู้ป่วยต่อ เป็นการประเมินประสิทธิผลต่อเนื่องของยา เป็นเวลาต่อเนื่องอย่างน้อย ๓ เดือน หากผู้ป่วยกลับมีอาการมากขึ้นเหมือนกับการใช้ยากลุ่มนี้ จึงอาจพิจารณาการใช้ยากลุ่มนี้ได้อีกหลังระยะเวลา ๓ เดือนที่หยุดการใช้ยาไปแล้วและต้องประเมินผลการใช้ใหม่เหมือนเมื่อเริ่มต้นใช้ยากลุ่มนี้

๙. แพทย์ผู้สามารถสั่งการรักษาให้ยากลุ่มนี้ได้ต้องเป็นแพทย์เฉพาะทางสาขาอายุรแพทย์โรคข้อ สาขาเวชศาสตร์ฟื้นฟูหรือสาขาออร์โธปิดิกส์เท่านั้น ไม่รวมแพทย์ผู้ให้ทุนแพทย์ประจำบ้านหรือแพทย์ฝึกหัดที่ทำงานอยู่ในภาควิชา กลุ่มงานหรือกองของสาขาวิชาทั้งสามนี้

๑๐. แพทย์ผู้รักษาต้องบันทึกอาการ อาการแสดง การดำเนินโรคและภาวะแทรกซ้อนที่พบได้ของผู้ป่วยอย่างชัดเจนทุกครั้งผู้ป่วยมารับการรักษา

๑๑. การสั่งการใช้ยาแต่ละครั้งต้องไม่เกินช่วงละ ๖ สัปดาห์

**ใบรับรองการใช้ยาสมุนไพรโคชามินซัลเฟต**  
**โปรดใส่รายละเอียดการรักษาพยาบาลให้ครบทุกข้อ**

ข้าพเจ้า.....เลขที่เวชกรรม.....

แพทย์เฉพาะทางสาขา ☐ อายุรแพทย์โรคข้อ ☐ เวชศาสตร์ฟื้นฟู ☐ ออร์โธปิดิกส์

ชื่อสถานพยาบาล.....จังหวัด.....

ขอรับรองว่า (ชื่อ-สกุล ผู้ป่วย).....อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน.....

☐ ๑. ผู้ป่วยได้ผ่านการรักษาอย่างอนุรักษ์นิยมอย่างเต็มที่แต่ไม่ได้ผล แพทย์เห็นควรให้ใช้ยา  
 กลูโคชามินซัลเฟต

☐ ๒. การสั่งใช้ยาเป็นไปตามแนวทางกำกับการใช้ยาสมุนไพรโคชามินซัลเฟตของราชวิทยาลัยแพทย์  
 ออร์โธปิดิกส์แห่งประเทศไทยตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว๖๒  
 ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๔

☐ ๓. การส่งจ่ายยาให้ผู้ป่วย

☐ ๓.๑ ผู้ป่วยได้รับยาครั้งแรกนับตั้งแต่วันที่กระทรวงการคลังอนุญาตให้เบิกจ่าย

ปริมาณยาต่อครั้ง (สัปดาห์/เดือน).....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

☐ ๓.๒ ผู้ป่วยเคยได้รับยาแล้วมีการประเมินอาการพบว่าดีขึ้น จึงให้ยาต่อ โดยการส่งจ่าย

ยานั้น เมื่อรวมกับการส่งจ่ายยาก่อนแล้วไม่เกิน ๖ เดือน โดยมีรายละเอียดการส่งยาดังนี้

ครั้งที่ ๑ ปริมาณยาต่อครั้ง (สัปดาห์ /เดือน).....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ครั้งที่ ๒ ปริมาณยาต่อครั้ง (สัปดาห์ /เดือน).....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ครั้งที่ ๓ ปริมาณยาต่อครั้ง (สัปดาห์ /เดือน).....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ครั้งที่ ๔ ปริมาณยาต่อครั้ง (สัปดาห์ /เดือน).....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

☐ ๓.๓ ผู้ป่วยได้หยุดการใช้ยา ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน แต่กลับมามีอาการเจ็บปวดเหมือน

เดิม แพทย์ประเมินการรักษาแล้วเห็นควรให้ยาครั้งใหม่ โดยมีรายละเอียดการส่งยา ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ปริมาณยาต่อครั้ง (สัปดาห์ /เดือน).....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ครั้งที่ ๒ ปริมาณยาต่อครั้ง (สัปดาห์ /เดือน).....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ครั้งที่ ๓ ปริมาณยาต่อครั้ง (สัปดาห์ /เดือน).....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ครั้งที่ ๔ ปริมาณยาต่อครั้ง (สัปดาห์ /เดือน).....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๒๓๙

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔

**เรื่อง** แจ้งรายชื่อสถาบันการเงินที่เข้าร่วมโครงการกู้เงินกับสถาบันการเงินโดยนำสิทธิใน  
บำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักประกันการกู้เงิน

**เรียน** อธิบดีกรมที่ดิน

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** ตารางอัตราดอกเบี้ยโครงการกู้เงินกับสถาบันการเงินโดยนำสิทธิในบำเหน็จ  
ตกทอดไปเป็นหลักประกันการกู้เงิน

ด้วยกรมบัญชีกลางและสถาบันการเงินได้ทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันเพื่อดำเนิน  
โครงการกู้เงินกับสถาบันการเงินโดยนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักประกันการกู้เงิน  
เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เพื่อให้ผู้รับบำนาญสามารถนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็น  
หลักประกันการกู้เงินกับสถาบันการเงินได้

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า ในวันดังกล่าวมีสถาบันการเงินซึ่งได้ทำบันทึกข้อ  
ตกลงกับกรมบัญชีกลางเพื่อให้ผู้รับบำนาญขอกู้เงินตามโครงการกู้เงินกับสถาบันการเงินโดยนำ  
สิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักประกันการกู้เงิน ดังนี้

๑. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
๒. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
๓. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
๔. ธนาคารนครหลวงไทย จำกัด (มหาชน)
๕. ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ เพื่อรายย่อย จำกัด (มหาชน)
๖. ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย
๗. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
๘. ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)
๙. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
๑๐. ธนาคารไทยเครดิต เพื่อรายย่อย จำกัด (มหาชน)
๑๑. ธนาคารออมสิน
๑๒. ธนาคารอาคารสงเคราะห์
๑๓. ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ซึ่งธนาคารทั้ง ๑๓ แห่ง ตกลงจะให้กู้โดยมีระยะเวลากู้ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี หรือเป็นไปตามที่ธนาคาร  
กับผู้รับบำนาญตกลงกัน สำหรับอัตราดอกเบี้ยโครงการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่ง  
มาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้รับบำนาญในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง  
ทราบต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สุทธิรัตน์ รัตนโชติ**

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

โทร. ๐-๒๑๒๗-๗๒๖๔

**อัตราดอกเบี้ยโครงการกู้เงินกับสถาบันการเงินโดยนำสิทธิในบำเหน็จตกทอด  
ไปเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน**

|                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) โทร. ๑๓๓๓</b>                            |
| อัตราดอกเบี้ยตามประกาศของธนาคาร แต่ไม่เกิน MLR - ๐.๓๗๕% ต่อปี ตลอดสัญญา |
| หมายเหตุ : ปัจจุบัน MLR = ๖.๘๗๕ % ต่อปี                                 |

|                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โทร. ๑๕๕๑</b>                             |
| อัตราดอกเบี้ยตามประกาศของธนาคาร แต่ไม่เกิน MLR - ๐.๓๗๕ % ต่อปี ตลอดสัญญา |
| หมายเหตุ : ปัจจุบัน MLR = ๖.๘๗๕ % ต่อปี                                  |

|                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) โทร. ๐-๒๘๘๘-๘๘๘๘</b>                    |
| อัตราดอกเบี้ยตามประกาศของธนาคาร แต่ไม่เกิน MRR - ๑.๑๕ % ต่อปี ตลอดสัญญา |
| หมายเหตุ : ปัจจุบัน MRR = ๗.๖๕ % ต่อปี                                  |

|                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>ธนาคารนครหลวงไทย จำกัด (มหาชน) โทร. ๑๗๗๐</b>                         |
| อัตราดอกเบี้ยตามประกาศของธนาคาร แต่ไม่เกิน MLR - ๐.๗๕ % ต่อปี ตลอดสัญญา |
| หมายเหตุ : ปัจจุบัน MLR = ๗.๒๕ % ต่อปี                                  |

|                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ เพื่อรายย่อย จำกัด (มหาชน) โทร. ๐-๒๓๕๙-๐๐๐๐</b> |
| อัตราดอกเบี้ยตามประกาศของธนาคาร แต่ไม่เกิน MLR - ๐.๕๐ % ต่อปี ตลอดสัญญา    |
| หมายเหตุ : ปัจจุบัน MLR = ๗.๐๐ % ต่อปี                                     |

|                                                                      |                                       |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย โทร. ๑๓๕๗</b> |                                       |
| ระยะเวลา                                                             | อัตราดอกเบี้ย                         |
| ปีที่ ๑ เดือนที่ ๑ - ๖                                               | อัตราคงที่ เท่ากับ MLR - ๒.๐๐ % ต่อปี |
| เดือนที่ ๗ - ๑๒                                                      | MLR - ๑.๕๐ % ต่อปี                    |
| ปีที่ ๒ เป็นต้นไป                                                    | MLR - ๑.๐๐ % ต่อปี                    |
| หมายเหตุ : ปัจจุบัน MLR = ๗.๐๐% ต่อปี                                |                                       |

|                                                              |
|--------------------------------------------------------------|
| <b>ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร โทร. ๐-๒๕๕๕-๐๕๕๕</b> |
| อัตราดอกเบี้ยตามประกาศของธนาคาร แต่ไม่เกิน ๖.๕ % ต่อปี       |

|                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) โทร. ๑๕๕๘</b>                            |
| อัตราดอกเบี้ยตามประกาศของธนาคาร แต่ไม่เกิน MLR - ๐.๗๕ % ต่อปี ตลอดสัญญา |
| หมายเหตุ : ปัจจุบัน MLR = ๗.๒๕ % ต่อปี                                  |

|                                                                         |  |
|-------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โทร. ๐-๒๗๗๗-๗๗๗๗</b>                  |  |
| อัตราดอกเบี้ยตามประกาศของธนาคาร แต่ไม่เกิน MRR - ๑.๑๕ % ต่อปี ตลอดสัญญา |  |
| หมายเหตุ : ปัจจุบัน MRR = ๗.๖๕ % ต่อปี                                  |  |

|                                                                        |  |
|------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>ธนาคารไทยเครดิต เพื่อรายย่อย จำกัด (มหาชน) โทร. ๐-๒๖๙๗-๕๔๕๔</b>     |  |
| อัตราดอกเบี้ยตามประกาศของธนาคาร แต่ไม่เกิน MRR - ๒.๔๕% ต่อปี ตลอดสัญญา |  |
| หมายเหตุ : ปัจจุบัน MRR = ๘.๙๕ % ต่อปี                                 |  |

|                                                                          |  |
|--------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>ธนาคารออมสิน โทร. ๑๑๑๕</b>                                            |  |
| อัตราดอกเบี้ยตามประกาศของธนาคาร แต่ไม่เกิน MLR - ๐.๓๗๕ % ต่อปี ตลอดสัญญา |  |
| หมายเหตุ : ปัจจุบัน MLR = ๖.๘๗๕ % ต่อปี                                  |  |

|                                                                                   |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>ธนาคารอาคารสงเคราะห์ โทร. ๐-๒๖๔๕-๙๐๐๐</b>                                      |                                         |
| อัตราดอกเบี้ย ณ วันลงนามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้                                      | ๖.๕๐ % ต่อปี                            |
| อัตราดอกเบี้ยหลังจากวันลงนามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้                                  |                                         |
| กรณีขอกู้เพื่อที่อยู่อาศัย                                                        | MRR - ๐.๒๕ % ต่อปี ตลอดอายุสัญญากู้เงิน |
| กรณีขอกู้ซื้ออุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัย | MRR ตลอดอายุสัญญากู้เงิน                |
| หมายเหตุ : ปัจจุบัน MRR = ๖.๘๗๕ % ต่อปี                                           |                                         |

|                                                                           |  |
|---------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย โทร. ๑๓๐๒</b>                                |  |
| อัตราดอกเบี้ยตามประกาศของธนาคาร แต่ไม่เกิน SPRR - ๑.๑๒๕ % ต่อปี ตลอดสัญญา |  |
| หมายเหตุ : ปัจจุบัน SPRR = ๗.๖๒๕ % ต่อปี                                  |  |

หมายเหตุ อัตราดอกเบี้ยข้างต้น เป็นอัตราดอกเบี้ย ณ วันลงนามบันทึกข้อตกลง โดยผู้รับบำนาญสามารถติดต่อขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ธนาคารทั้ง ๑๓ แห่ง ที่เข้าร่วมโครงการ

ด่วนที่สุด

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๗๒

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒ สิงหาคม ๒๕๕๔

เรื่อง แบบและวิธีการในการแสดงเจตนารับตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดของลูกจ้างประจำ

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. วิธีการในการแสดงเจตนารับตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดของลูกจ้างประจำ  
๒. หนังสือแสดงเจตนารับตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด ของลูกจ้างประจำ (แบบ ๑)  
๓. หนังสือแสดงเจตนารับตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด ของลูกจ้างประจำ (แบบ ๒)  
๔. ใบมอบฉันทะเพื่อยื่นหนังสือแสดงเจตนารับตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดของ  
ลูกจ้างประจำ

ด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๔  
ข้อ ๑๕/๔ กำหนดให้ลูกจ้างประจำที่รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือน เมื่อเสียชีวิตบุตร คู่สมรส หรือบิดามารดาจะมีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอด ๑๕ เท่าของบำเหน็จราย  
เดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนแล้วแต่กรณีได้และในกรณีที่ผู้รับบำเหน็จรายเดือนไม่มีบุตร  
คู่สมรส หรือบิดามารดา หรือมีแต่ได้ถึงแก่ความตายไปก่อน ให้จ่ายบำเหน็จตกทอดให้แก่บุคคล  
ซึ่งลูกจ้างประจำได้ถึงแก่ความตายได้แสดงเจตนาไว้ต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดตามแบบและวิธีการ  
ที่กระทรวงการคลังกำหนด

กระทรวงการคลังจึงได้กำหนดแบบหนังสือแสดงเจตนารับตัวผู้รับบำเหน็จ  
ตกทอดของลูกจ้างประจำและแบบใบมอบฉันทะเพื่อยื่นหนังสือแสดงเจตนารับตัวผู้รับบำเหน็จ  
ตกทอดของลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งวิธีการในการแสดงเจตนารับตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดของ  
ลูกจ้างประจำขึ้น เพื่อให้การแสดงเจตนารับตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดของลูกจ้างประจำเป็นไป  
ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ  
ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

สุภา ปิยะจิตติ

(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

โทร. ๐-๒๒๗๓-๙๖๐๗ โทรสาร. ๐-๒๖๑๘-๔๘๓๐

๔๖๐

หนังสือแสดงเจตนาละอายตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด  
ของลูกจ้างประจำ

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....(๑)

ข้าพเจ้า.....(๒) เดิมเป็นลูกจ้างประจำตำแหน่ง.....  
.....สังกัดกอง/สำนักงาน.....กรม.....  
กระทรวง.....จังหวัด.....ปัจจุบันได้รับบำเหน็จรายเดือน/  
บำเหน็จพิเศษรายเดือนเดือนละ.....(๓) บาท ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทร. ....ในกรณีข้าพเจ้าถึงแก่ความตาย หากข้าพเจ้าไม่มีทายาทผู้มีสิทธิจะได้รับ  
บำเหน็จตกทอด (บุตร สามีหรือภริยา และบิดามารดาที่ชอบด้วยกฎหมาย) ตามข้อ ๑๕/๔ วรรคสาม  
แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวง  
การคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้าพเจ้าขอแสดงเจตนาละอายตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดโดย  
หนังสือฉบับนี้ว่า ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายเงินบำเหน็จตกทอดแก่บุคคล รวม.....(๔) คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. ....(๕) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ....ให้ได้รับ.....(๖) ส่วน
๒. ....(๕) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ....ให้ได้รับ.....(๖) ส่วน
๓. ....(๕) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ....ให้ได้รับ.....(๖) ส่วน
๔. ....(๕) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ....ให้ได้รับ.....(๖) ส่วน
๕. ....(๕) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ....ให้ได้รับ.....(๖) ส่วน
๖. ....(๕) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ....ให้ได้รับ.....(๖) ส่วน
๗. ....(๕) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ....ให้ได้รับ.....(๖) ส่วน
๘. ....(๕) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ....ให้ได้รับ.....(๖) ส่วน

๙. .... (๕) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....  
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. .... ให้ได้รับ..... (๖) ส่วน

๑๐. .... (๕) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....  
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. .... ให้ได้รับ..... (๖) ส่วน

๑๑. .... (๕) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....  
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. .... ให้ได้รับ..... (๖) ส่วน

๑๒. .... (๕) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....  
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. .... ให้ได้รับ..... (๖) ส่วน

๑๓. .... (๕) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....  
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. .... ให้ได้รับ..... (๖) ส่วน

๑๔. .... (๕) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....  
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. .... ให้ได้รับ..... (๖) ส่วน

๑๕. .... (๕) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....  
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. .... ให้ได้รับ..... (๖) ส่วน

หนังสือแสดงเจตนาได้ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้แสดงเจตนา ๑ ฉบับ  
 อีกฉบับหนึ่งส่งไปเก็บไว้ที่ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดผู้เบิกบำนาญรายเดือนบำนาญพิเศษรายเดือน

ลงชื่อ.....ผู้แสดงเจตนา  
 ( ..... )  
 ลงชื่อ.....พยาน  
 ( ..... )  
 ลงชื่อ.....พยาน  
 ( ..... )

สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น

หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำนาญตกทอดฉบับนี้ได้ยื่นเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

[ ] โดย.....(๗) ผู้รับบำนาญรายเดือนบำนาญพิเศษรายเดือน

[ ] โดย.....(๗) ผู้รับมอบฉันทะ ตามหนังสือมอบฉันทะ

ฉบับลงวันที่.....

ได้นำหนังสือแสดงเจตนาเก็บไว้เป็นหลักฐานแล้ว

ลงชื่อ..... (๘) เจ้าหน้าที่  
 ( ..... )

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

#### หมายเหตุ

๑. การขูดลบ ขีดฆ่า หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างอื่นในหนังสือแสดงเจตนารับบ้ำเห็จตกทอดให้ผู้แสดงเจตนาลงลายมือชื่อกำกับไว้
๒. ให้ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง [ ] ที่ใช้

#### คำอธิบายการกรอกแบบหนังสือแสดงเจตนารับบ้ำเห็จตกทอด

- (๑) ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่แสดงเจตนารับบ้ำเห็จตกทอด
- (๒) ให้ระบุคำนำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้แสดงเจตนา
- (๓) ให้ระบุเงินบ้ำเห็จรายเดือนหรือบ้ำเห็จพิเศษรายเดือน ที่ได้รับอยู่ขณะที่แสดงเจตนา
- (๔) ให้ระบุจำนวนผู้มีสิทธิรับบ้ำเห็จตกทอด
- (๕) ให้ระบุคำนำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้ที่ถูกระบุตัวให้เป็นผู้รับบ้ำเห็จตกทอด
- (๖) กรณีระบุตัวผู้รับบ้ำเห็จตกทอดไว้มากกว่าหนึ่งคน ให้กำหนดส่วนที่จะมีสิทธิได้รับให้ชัดเจนด้วย เช่น นาย ก. ให้ได้รับ ๑ ส่วน นางสาว ข. ให้ได้รับ ๑ ส่วน และเด็กหญิง ค. ให้ได้รับ ๒ ส่วน เป็นต้น
- (๗) ให้ระบุคำนำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้แสดงเจตนา หรือผู้รับมอบฉันทะ
- (๘) หัวหน้าส่วนราชการหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นข้าราชการในสังกัดที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย

## วิธีการในการแสดงเจตนารมณ์ของผู้รับบำเหน็จตกทอดของลูกจ้างประจำ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๕/๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๔ กระทรวงการคลังจึงกำหนดแบบและวิธีการในการแสดงเจตนารมณ์ของผู้รับบำเหน็จตกทอดของลูกจ้างประจำไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ลูกจ้างประจำที่รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนจัดทำหนังสือแสดงเจตนารมณ์ของผู้รับบำเหน็จตกทอด ของลูกจ้างประจำ (แบบ ๑) จำนวนสองฉบับ มีข้อความตรงกัน ยื่นต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือส่วนราชการเจ้าสังกัดผู้เบิกบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนแล้วแต่กรณี หากไม่สามารถไปยื่นด้วยตนเองได้ให้ทำหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้ผู้รับมอบฉันทะไปยื่นแทนได้

หนังสือแสดงเจตนาดังกล่าวต้องระบุคำนำหน้าชื่อ ชื่อ และนามสกุลของผู้รับบำเหน็จตกทอดให้ชัดเจนในกรณีที่แสดงเจตนารมณ์ของผู้รับบำเหน็จตกทอดเกินหนึ่งคน ให้กำหนดส่วนที่ผู้รับบำเหน็จตกทอดแต่ละคนจะมีสิทธิได้รับให้ชัดเจนด้วย หากไม่ได้กำหนดส่วนไว้ให้ถือว่าผู้รับบำเหน็จตกทอดทุกคนที่ระบุไว้มีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอดในส่วนที่เท่ากัน

ข้อ ๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลในหนังสือแสดงเจตนารมณ์ของผู้รับบำเหน็จตกทอด แล้วลงลายมือชื่อในหนังสือแสดงเจตนาทั้งสองฉบับ ณ วันที่มีการยื่นหนังสือแสดงเจตนานั้น ทั้งนี้ อาจมอบหมายให้ข้าราชการในสังกัดรับผิดชอบเพื่อดำเนินการดังกล่าวแทนก็ได้

ข้อ ๓ หนังสือแสดงเจตนาที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๒ แล้ว ให้ลูกจ้างประจำผู้แสดงเจตนาเก็บรักษาไว้หนึ่งฉบับ ส่วนอีกหนึ่งฉบับให้เก็บรักษาไว้ในแฟ้มข้อมูลการรับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนของผู้นั้น เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาสั่งจ่ายบำเหน็จตกทอดต่อไป หากมีการโอนบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนไปเบิกจ่ายที่ใด ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดผู้เบิกบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนส่งหนังสือแสดงเจตนาพร้อมแฟ้มข้อมูลให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดผู้เบิกบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนแห่งใหม่เก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๔ กรณีลูกจ้างประจำที่รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนประสงค์จะเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขหนังสือแสดงเจตนาที่ได้ทำไว้แล้ว ให้ทำหนังสือแสดงเจตนารมณ์ของผู้รับบำเหน็จตกทอด ของลูกจ้างประจำ(แบบ๒) จำนวนสองฉบับมีข้อความตรงกัน ยื่นต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือส่วนราชการผู้เบิกบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนแล้วแต่กรณี และให้ดำเนินการตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ต่อไป

ข้อ ๕ ในกรณีที่ผู้รับการแสดงเจตนารายใดถึงแก่ความตายก่อนผู้แสดงเจตนาให้นำส่วนของผู้รับการแสดงเจตนานั้นไปแบ่งให้แก่ผู้รับการแสดงเจตนาที่ยังมีชีวิตอยู่ ตามส่วนที่กำหนดไว้ในหนังสือแสดงเจตนา

ข้อ ๖ การแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดตามข้อ ๑ และข้อ ๔ ให้มีผลนับแต่วันที่ได้นับหนังสือแสดงเจตนา

ข้อ ๗ กรณีลูกจ้างประจำที่รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนได้ถึงแก่ความตายก่อนที่กระทรวงการคลังจะกำหนดวิธีปฏิบัติในการแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดของลูกจ้างประจำ และได้ทำพินัยกรรม หรือหนังสืออย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีการระบุให้ผู้หนึ่งผู้ใดเป็นผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอด หรือมีสิทธิได้รับเงินอื่นใดจากทางราชการ ให้ถือว่าพินัยกรรมหรือหนังสือดังกล่าวเป็นหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดตามหนังสือกระทรวงการคลังฉบับนี้

ข้อ ๘ กรณีลูกจ้างประจำที่รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนได้ถึงแก่ความตายโดยไม่ได้ทำพินัยกรรม หรือหนังสืออย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อ ๗ แต่มีหลักฐานซึ่งแสดงได้ว่า ลูกจ้างประจำประสงค์จะให้บุคคลใดเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินหรือประโยชน์อื่นๆ เมื่อตนถึงแก่ความตาย ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดผู้เบิกบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนสอบสวนข้อเท็จจริงพร้อมทั้งแสดงหลักฐานเพื่อสนับสนุน แล้วขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง

หนังสือแสดงเจตนารับตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด  
ของลูกจ้างประจำ

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....(๑)

ข้าพเจ้า.....(๒) เดิมเป็นลูกจ้างประจำตำแหน่ง.....  
.....สังกัดกอง / สำนักงาน.....กรม.....  
กระทรวง.....จังหวัด.....ปัจจุบันได้รับบำเหน็จรายเดือน/  
บำเหน็จพิเศษรายเดือนเดือนละ.....(๓) บาท ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทร. ....

ข้าพเจ้าขอยกเลิกหนังสือแสดงเจตนารับตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดฉบับวันที่.....(๔)  
และขอแสดงเจตนารับตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด ตามหนังสือแสดงเจตนาฉบับนี้

ในกรณีข้าพเจ้าถึงแก่ความตาย หากข้าพเจ้าไม่มีทายาทผู้มีสิทธิจะได้รับบำเหน็จตกทอด (บุตร สามี  
หรือภรรยา และบิดามารดาที่ชอบด้วยกฎหมาย) ตามข้อ ๑๕/๔ วรรคสาม แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่า  
ด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง (ฉบับ  
ที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้าพเจ้าขอแสดงเจตนารับตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดโดยหนังสือฉบับนี้ว่า ข้าพเจ้าประสงค์ให้  
จ่ายเงินบำเหน็จตกทอดแก่บุคคล รวม.....(๕) คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. ....(๖) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ....ให้ได้รับ.....(๗) ส่วน
๒. ....(๖) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ....ให้ได้รับ.....(๗) ส่วน
๓. ....(๖) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ....ให้ได้รับ.....(๗) ส่วน
๔. ....(๖) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ....ให้ได้รับ.....(๗) ส่วน
๕. ....(๖) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ....ให้ได้รับ.....(๗) ส่วน
๖. ....(๖) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ....ให้ได้รับ.....(๗) ส่วน

๗. .... (๖) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....  
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. .... ให้ได้รับ.....(๗) ส่วน

๘. .... (๖) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....  
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. .... ให้ได้รับ.....(๗) ส่วน

๙. .... (๖) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....  
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. .... ให้ได้รับ.....(๗) ส่วน

๑๐. .... (๖) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....  
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. .... ให้ได้รับ.....(๗) ส่วน

๑๑. .... (๖) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....  
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. .... ให้ได้รับ.....(๗) ส่วน

๑๒. .... (๖) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....  
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. .... ให้ได้รับ.....(๗) ส่วน

๑๓. .... (๖) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....  
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. .... ให้ได้รับ.....(๗) ส่วน

๑๔. .... (๖) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....  
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. .... ให้ได้รับ.....(๗) ส่วน

๑๕. .... (๖) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....  
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. .... ให้ได้รับ.....(๗) ส่วน

หนังสือแสดงเจตนานี้ได้ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้แสดงเจตนา ๑ ฉบับ  
 อีกฉบับหนึ่งส่งไปเก็บไว้ที่ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดผู้เบิกบานหนี้รายเดือนบำนาญพิเศษรายเดือน

ลงชื่อ.....ผู้แสดงเจตนา  
 (.....)  
 ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....)  
 ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น

หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดฉบับนี้ได้ยื่นเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

[ ] โดย.....(๗) ผู้รับบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จพิเศษรายเดือน

[ ] โดย.....(๗) ผู้รับมอบฉันทะ ตามหนังสือมอบฉันทะ

ฉบับลงวันที่.....

ได้นำหนังสือแสดงเจตนาเก็บไว้เป็นหลักฐานแล้ว

ลงชื่อ.....(๗) เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

#### หมายเหตุ

๑. การชดเชย ชดเชย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างอื่นในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดให้ผู้แสดงเจตนาลงลายมือชื่อกำกับไว้
๒. ให้ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง [ ] ที่ใช้

#### คำอธิบายการกรอกแบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

- (๑) ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด
- (๒) ให้ระบุคำนำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้แสดงเจตนา
- (๓) ให้ระบุเงินบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือน ที่ได้รับอยู่ขณะที่แสดงเจตนา
- (๔) ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ระบุในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดฉบับเดิม
- (๕) ให้ระบุจำนวนผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอด
- (๖) ให้ระบุคำนำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้ที่ถูกระบุตัวให้เป็นผู้รับบำเหน็จตกทอด
- (๗) กรณีระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดไว้มากกว่าหนึ่งคน ให้กำหนดส่วนที่จะมีสิทธิได้รับให้ชัดเจน ด้วย เช่น นาย ก. ให้ได้รับ ๑ ส่วน นางสาว ข. ให้ได้รับ ๑ ส่วน และเด็กหญิง ค. ให้ได้รับ ๒ ส่วน เป็นต้น
- (๘) ให้ระบุคำนำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้แสดงเจตนา หรือผู้รับมอบฉันทะ
- (๙) หัวหน้าส่วนราชการหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นข้าราชการในสังกัดที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย

### ใบมอบฉันทะ

เพื่อยื่นหนังสือแสดงเจตนารับตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดของลูกจ้างประจำ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....(๒) เดิมเป็นลูกจ้างประจำตำแหน่ง  
.....สังกัดกอง/สำนักงาน.....กรม  
กระทรวง.....จังหวัด.....อยู่บ้านเลขที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ....  
ขอมอบฉันทะให้.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทร. ....เป็นผู้ดำเนินการยื่นหนังสือแสดงเจตนารับตัวผู้รับ  
บำเหน็จตกทอด ฉบับลงวันที่.....ที่แนบมาพร้อมนี้แทนข้าพเจ้า

(ลงชื่อ) .....ผู้มอบฉันทะ  
( ..... )

(ลงชื่อ) .....ผู้รับมอบฉันทะ  
( ..... )

(ลงชื่อ) .....พยาน  
( ..... )

(ลงชื่อ) .....พยาน  
( ..... )

### หมายเหตุ

๑. ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะพร้อมกับ  
รับรองสำเนาถูกต้องด้วย
๒. ให้เก็บหนังสือฉบับนี้รวมไว้กับหนังสือแสดงเจตนารับตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดที่ยื่นไว้  
ต่อส่วนราชการ

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๒๖๒

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๘ สิงหาคม ๒๕๕๔

**เรื่อง** กฎกระทรวงการนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดของผู้รับบำนาญตามกฎหมายว่าด้วย  
กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการไปเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน พ.ศ. ๒๕๕๔

**เรียน** อธิบดีกรมที่ดิน

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** กฎกระทรวงการนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดของผู้รับบำนาญตามกฎหมายว่าด้วย  
กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการไปเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน พ.ศ. ๒๕๕๔

ด้วยกฎกระทรวงการนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดของผู้รับบำนาญตามกฎหมาย  
ว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการไปเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน พ.ศ. ๒๕๕๔  
ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่ผู้รับบำนาญปกติหรือผู้รับบำนาญพิเศษเพราะ  
เหตุทุพพลภาพตามพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ สามารถ  
นำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินกับสถาบันการเงิน รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงการคลังได้ลงนามในกฎกระทรวงดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ (ประกาศใน  
ราชกิจจานุเบกษาฉบับกฤษฎีกา เล่มที่ ๑๒๘ ตอนที่ ๖๒ ก วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๔)  
รายละเอียดปรากฏตามกฎกระทรวงการนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดของผู้รับบำนาญตามกฎหมาย  
ว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการไปเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ส่งมา  
พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สุทธิรัตน์ รัตนโชติ**

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

โทรศัพท์ ๐-๒๑๒๗-๗๒๖๔ โทรสาร ๐-๒๑๒๗-๗๒๖๗

(สำเนา)

## กฎกระทรวง

การนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดของผู้รับบำนาญตามกฎหมาย  
ว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการไปเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน  
พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญ  
ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ และมาตรา ๕๗/๒ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จ  
บำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญ  
ข้าราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในกฎกระทรวงนี้

“ผู้รับบำนาญ” หมายความว่า ผู้รับบำนาญปกติหรือผู้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุ  
ทุพพลภาพตาม พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙

“หนังสือรับรอง” หมายความว่า หนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็น  
หลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน

“สถาบันการเงิน” หมายความว่า ธนาคารพาณิชย์ที่อยู่ในกำกับของกระทรวงการคลัง  
ธนาคารพาณิชย์ของเอกชน หรือสถาบันการเงินอื่น ซึ่งได้ทำบันทึกข้อตกลงกับกรมบัญชีกลาง  
เพื่อให้ผู้รับบำนาญขอกู้เงินตามกฎหมายกระทรวงนี้

ข้อ ๒ ให้กรมบัญชีกลางจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันระหว่างกรมบัญชีกลางกับ  
สถาบันการเงิน เพื่อให้ผู้รับบำนาญนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน

ข้อ ๓ ผู้รับบำนาญซึ่งประสงค์จะขอกู้เงินให้ยื่นคำร้องขอรับหนังสือรับรองต่อ  
ส่วนราชการผู้เบิกเบี้ยหวัดบำนาญ เพื่อให้ส่วนราชการผู้เบิกเบี้ยหวัดบำนาญตรวจสอบสิทธิใน  
บำเหน็จตกทอด

ให้ผู้รับบำนาญขอรับแบบคำร้องขอรับหนังสือรับรองตามวรรคหนึ่ง ได้ที่กรมบัญชีกลาง  
สำนักงานคลังเขต สำนักงานคลังจังหวัด หรือสถานที่อื่นตามที่อธิบดีกรมบัญชีกลางกำหนด

คำร้องขอรับหนังสือรับรองตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบที่อธิบดีกรมบัญชีกลาง  
กำหนด

ข้อ ๔ ให้ส่วนราชการผู้เบิกเบี้ยหวัดบำนาญตรวจสอบและรับรองความถูกต้อง  
และความครบถ้วนของข้อมูลในคำร้องขอรับหนังสือรับรอง และส่งไปยังกรมบัญชีกลางหรือ  
สำนักงานคลังจังหวัดแล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ เมื่อกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดได้รับคำร้องขอรับหนังสือรับรอง ตามข้อ ๔ แล้ว ให้ออกหนังสือรับรองแก่ผู้รับบำนาญ

หนังสือรับรองตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบที่อธิบดีกรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๖ ผู้รับบำนาญสามารถนำหนังสือรับรองตามข้อ ๕ ไปใช้เป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงินกับสถาบันการเงินได้

ในการขอกู้เงินตามวรรคหนึ่ง ผู้รับบำนาญต้องแจ้งให้บุคคลผู้มีสิทธิจะได้รับบำเหน็จตกทอดได้ทราบถึงการนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงินด้วย

ข้อ ๗ เมื่อสถาบันการเงินและผู้รับบำนาญได้ทำสัญญากู้เงิน และสถาบันการเงินได้จ่ายเงินให้แก่ผู้รับบำนาญรายใดแล้ว ให้สถาบันการเงินแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังกรมบัญชีกลาง เพื่อดำเนินการหักเงินบำนาญรายเดือนตามสัญญากู้เงินต่อไป

วิธีการแจ้งข้อมูลและการหักเงินบำนาญตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมบัญชีกลาง กำหนด

ข้อ ๘ ผู้รับบำนาญต้องยินยอมให้ส่วนราชการผู้เบิกเบี้ยหวัดบำนาญหักเงินบำนาญรายเดือนเพื่อชำระคืนเงินกู้ให้แก่สถาบันการเงินตามสัญญากู้เงิน

ข้อ ๙ ในกรณีที่ผู้รับบำนาญไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญากู้เงินได้ ให้กรมบัญชีกลาง และสถาบันการเงินดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีที่ผู้รับบำนาญผิดสัญญากู้เงิน ให้สถาบันการเงินตรวจสอบจำนวนเงินที่ผู้รับบำนาญต้องชำระคืน และแจ้งกรมบัญชีกลางเพื่อที่จะชำระคืนเงินกู้ในส่วนที่เหลือตามสัญญากู้เงิน แต่ต้องไม่เกินจำนวนที่นำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงินตามที่ระบุในหนังสือรับรอง

(๒) กรณีที่ผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย ให้กรมบัญชีกลางแจ้งสถาบันการเงินเพื่อให้สถาบันการเงินตรวจสอบจำนวนเงินที่ผู้รับบำนาญต้องชำระคืน และให้กรมบัญชีกลางชำระคืนเงินกู้ในส่วนที่เหลือตามสัญญากู้เงิน แต่ต้องไม่เกินจำนวนที่นำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงินตามที่ระบุในหนังสือรับรอง

วิธีการชำระคืนเงินกู้ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้อธิบดีกรมบัญชีกลางมีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

กรณ์ จาติกวณิช

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

หมายเหตุ : เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๕๗/๒ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๓ บัญญัติให้ผู้รับบำนาญปกติหรือผู้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพอาจนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงินกับสถาบันการเงิน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๒๐.๑/ว ๒๔๕

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๔

**เรื่อง** ลำดับการหักเงินบำนาญข้าราชการหนี้รายเดือน

**เรียน** อธิบดีกรมที่ดิน

**อ้างถึง** หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๙๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ผู้รับบำนาญและผู้รับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินกับสถาบันการเงินในระบบบำเหน็จค้ำประกันให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า กรณีที่ผู้รับบำนาญนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินกับสถาบันการเงินแล้ว ตามหลักเกณฑ์ข้างต้น ข้อ ๘ กำหนดให้ส่วนราชการผู้เบิกและส่วนราชการเจ้าสังกัดส่วนกลางรับผิดชอบดำเนินการหักเงินบำนาญเพื่อชำระคืนเงินกู้แก่สถาบันการเงิน (หนี้บำเหน็จค้ำประกัน) หลังจากหักหนี้ภาษีอากรและหนี้สหกรณ์ ดังนั้น เพื่อให้การหักเงินบำนาญข้าราชการหนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้างต้น จึงขอให้ส่วนราชการผู้เบิกและส่วนราชการเจ้าสังกัดส่วนกลางดำเนินการหักเงินบำนาญข้าราชการหนี้บำเหน็จค้ำประกันหลังจากหักหนี้ภาษีอากรและหนี้สหกรณ์เท่านั้น หากนำหนี้อื่นมาหักด้วยเป็นการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น มีผลให้เงินบำนาญไม่พอหักและสถาบันการเงินพิจารณาเป็นผิวนัดชำระหนี้และเรียกบำเหน็จตกทอดที่นำไปเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย  
ทั้งนี้ สามารถ Download หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการหักหนี้ดังกล่าว ได้ทาง Website ของกรมบัญชีกลาง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ณพงศ์ ศิริขันธ์ยกุล**

(นายณพงศ์ ศิริขันธ์ยกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๐๘ โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๘๐

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๐๓

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๖ กันยายน ๒๕๕๔

**เรื่อง** ข้อมความเข้าใจการขอใช้สิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล ประเภทผู้ป่วยใน สถานพยาบาล  
ของทางราชการ

**เรียน** อธิบดีกรมที่ดิน

ด้วยปรากฏว่ามีส่วนราชการเป็นจำนวนมากขอหารือและขอทำความเข้าใจเพื่อ  
ขออนุมัติให้ผู้มีสิทธิสามารถนำไปเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล ประเภทผู้ป่วยใน สถานพยาบาล  
ของทางราชการยื่นเบิก ณ ส่วนราชการต้นสังกัดได้ ภายหลังจากได้ปรับเปลี่ยนแนวปฏิบัติการ  
เบิกค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่าย  
เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนกรณีสถาน  
พยาบาลเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในเนื่องจากไม่มีหลักฐานแสดงสิทธิเพื่อขอ  
เบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง และผู้มีสิทธิเข้าใจว่าสามารถยื่นหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงิน  
ค่ารักษาพยาบาลเพื่อขอรับเงินคืนจากสถานพยาบาลได้ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่สถาน  
พยาบาลได้รับเงิน

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธี  
การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้ยกเลิกแนวทางการปฏิบัติกรณี  
ผู้มีสิทธิสามารถยื่นหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลให้กับสถานพยาบาลในภาย  
หลังเพื่อขอรับเงินมัดจำที่ได้ชำระไว้คืนจากสถานพยาบาลเนื่องจากเข้ารับการรักษาพยาบาลโดย  
ไม่มีหลักฐานแสดงสิทธิและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ ข้อ ๒๐ ได้กำหนดวิธีปฏิบัติการขอใช้  
สิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในขึ้นใหม่ ไว้สองกรณี คือ การใช้หนังสือรับรองการมี  
สิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลยื่นต่อสถานพยาบาล หรือกรณีที่ฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของ  
ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวสมบูรณ์ สถานพยาบาลสามารถขอเลขอนุมัติผ่านระบบเครือข่าย  
แทนหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล กรณีใดกรณีหนึ่งก็ได้ ซึ่งการขอเลข  
อนุมัตินั้นผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนในระบบเบิกจ่ายตรงเอาไว้ก่อน  
แต่อย่างใด สำหรับกรณีที่ฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐไม่สมบูรณ์ การใช้สิทธิขอรับเงินค่ารักษา  
พยาบาลประเภทผู้ป่วยในผู้มีสิทธิจะต้องยื่นหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลให้  
กับสถาน พยาบาลก่อนที่สถานพยาบาลจะอนุญาตให้ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวกลับบ้านได้  
เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลโดยไม่ต้องชำระเงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้มีสิทธิและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อถือปฏิบัติ

ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อุไร ร่มโพธิ์หยก**

(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

รักษาราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ  
กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ  
โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๙๘

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๘๑

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๓ กันยายน ๒๕๕๔

**เรื่อง** ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ  
ที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและ  
เป็นรายครั้งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

**เรียน** อธิบดีกรมที่ดิน

**อ้างอิง** ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด กค ๐๔๐๖.๔/ว ๒๑ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓  
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด กค ๐๔๐๖.๔/ว ๓๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๔

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** สำเนาประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อคณะกรรมการและ  
คณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุม  
เป็นรายเดือนและเป็นรายครั้งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ  
และผู้ช่วยเลขานุการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

ตามที่กระทรวงการคลังได้ประกาศกำหนดรายชื่อคณะกรรมการที่มีสิทธิได้  
รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครั้งตามหนังสือที่อ้าง  
ถึง ๑ และ ๒ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นสมควรประกาศกำหนดรายชื่อคณะกรรมการ  
ที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนเพิ่มเติม และยกเลิกรายชื่อคณะกรรมการที่มีสิทธิได้  
รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนปรากฏตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อคณะ  
กรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็น  
รายเดือนและเป็นรายครั้งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ (ฉบับ  
ที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ  
ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สุภา ปิยะจิตติ**

(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร โทร ๐-๒๑๒๗-๗๒๖๐-๒

(สำเนา)

ประกาศกระทรวงการคลัง

เรื่อง กำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุม  
เป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครั้ง  
สำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ  
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

ตามที่กระทรวงการคลังได้ประกาศกำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ  
ที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครั้ง  
สำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ ตามประกาศกระทรวงการคลัง  
ฉบับลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ และวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาเบี้ย  
ประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว  
เห็นชอบให้ประกาศกำหนด ดังนี้

๑. กำหนดรายชื่อคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และ  
อัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนเพิ่มเติม ตามบัญชีหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศนี้

๒. ยกเลิกรายชื่อคณะกรรมการในคณะกรรมการตำรวจ ลำดับที่ ๕ “คณะ  
อนุกรรมการ ก.ต.ร. เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล” ตามบัญชีหมายเลข ๒ แนบท้าย  
ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้  
รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครั้งสำหรับกรรมการ  
อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงชื่อ) **ธีระชัย ภูวนาถนรานุบาล**

(นายธีระชัย ภูวนาถนรานุบาล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

บัญชีหมายเลข ๒

รายชื่อคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและอัตราเบี้ยประชุม

อัตราไม่เกิน : (บาท : คน : เดือน)

| ลำดับที่ | รายชื่อคณะกรรมการ                                                                 | ประธาน | อนุกรรมการ |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
|          | <b>คณะกรรมการในคณะกรรมการข้าราชการตำรวจ</b><br><b>จำนวน ๒ คณะ</b>                 | ๕,๐๐๐  | ๔,๐๐๐      |
| ๑.       | คณะกรรมการ ก.ตร. เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล                                  |        |            |
| ๒.       | คณะกรรมการ ก.ตร. เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>(ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๔) |        |            |

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๗/ว ๓๒๖

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๖ กันยายน ๒๕๕๔

เรื่อง หลักเกณฑ์การขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๗/ว ๓๐๗ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งรายการการขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายนอกงบประมาณ ประเภท  
เงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้อนุมัติเป็นหลักการให้ส่วนราชการเก็บเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินที่จะสิ้นสุดระยะเวลาการใช้จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ไว้ดำเนินการใช้จ่ายได้ในกรณีต่างๆ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบอำนาจจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อเป็นการลดภาระของส่วนราชการในการขอขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินดังกล่าว จึงขออนุมัติในหลักการให้ส่วนราชการเก็บเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินที่จะสิ้นสุดระยะเวลาการใช้จ่ายเงิน ในปีงบประมาณที่เป็นเลขคู่ไว้ดำเนินการใช้จ่ายได้ในกรณีดังนี้

๑. กรณีที่มีการก่อหนี้ผูกพันรายการใดไว้แล้ว ให้ส่วนราชการสามารถเก็บไว้เบิกจ่ายได้ภายใน ๓ เดือน นับจากวันสิ้นสุดสัญญา หากมีเงินเหลือจ่ายให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินทันที และรายงานเป็นหนังสือให้กรมบัญชีกลางทราบ

๒. เงินสมทบค่าน้ำ และค่าไฟฟ้า ที่ได้รับจากการให้หน่วยงานภาครัฐใช้สถานที่ที่ส่วนราชการได้ใช้ไปในปีงบประมาณที่เป็นเลขคู่ที่ผ่านมา แต่ยังไม่ได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ หรือได้รับแจ้งแล้วแต่ยังไม่ชำระหนี้ ให้ส่วนราชการเก็บไว้เป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้ จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของปีงบประมาณที่เป็นเลขคู่้นั้นเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าวให้นำเงินคงเหลือส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินทันที และรายงานเป็นหนังสือให้กรมบัญชีกลางทราบ

๓. เงินที่ส่วนราชการได้รับไว้เป็นค่าทดแทนที่ได้รับตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์เงินที่ได้รับจากการรับหลักประกันสัญญา กรณีที่คู่สัญญาปฏิบัติสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินที่ได้รับชดเชยความเสียหายหรือสิ่งเปลี่ยนแปลงทรัพย์สินที่เกิดจากการกระทำละเมิดที่ได้รับไว้ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ของทุกปีงบประมาณ

ที่เป็นเลขคู่ และยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน ให้ส่วนราชการเก็บเงินดังกล่าวไว้ใช้จ่ายได้จนถึงสิ้นปีงบประมาณถัดไปที่เป็นเลขคู่ เช่น รับเงินในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ ส่วนราชการสามารถเก็บไว้ใช้จ่ายได้จนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๔. ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานในส่วนภูมิภาคแจ้งรายการก่อหนี้ผูกพัน หรือได้รับการแจ้งหนี้แล้วแต่ยังไม่ได้ชำระหนี้ ตามข้อ ๑ และ ๒ ให้กรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัดแล้วแต่กรณี ทราบรายการการขยายระยะเวลาการเบิกจ่าย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๕. ให้ส่วนราชการนำเงินคงเหลือที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑-๓ ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดของทุกปีงบประมาณที่เป็นเลขคู่ พร้อมทั้งรวบรวมการนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินในภาพรวม และรายงานเป็นหนังสือให้กรมบัญชีกลางทราบ

ทั้งนี้ ส่วนราชการสามารถคัดแบบฟอร์มแจ้งรายละเอียดการขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินและรายงานการนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ได้จากเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) ในหัวข้อหลักเกณฑ์การขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน

๖. การขยายระยะเวลาการใช้จ่ายเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สินนอกเหนือจากที่กำหนดตามหลักเกณฑ์ข้างต้น ให้ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางเป็นกรณีๆ ไป

สำหรับกรณีที่ส่วนราชการได้รับอนุญาตให้เก็บเงินไว้ใช้จ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สินนอกเหนือจากหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๕๐๓ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๘ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **รังสรรค์ ศรีวรศาสตร์**

(นายรังสรรค์ ศรีวรศาสตร์)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศเงินนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๙๓๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๓๕

[www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

**แบบแจ้งรายการการขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ  
ประเภทเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน**

ชื่อส่วนราชการ.....

รหัสหน่วยงาน (เลข ๔ หลักในระบบ GFMIS)

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝาก (รหัสศูนย์ต้นทุน ๑๐ หลัก)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

รหัสบัญชีเงินฝาก (เลขรหัส ๕ หลัก)

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

| ลำดับ | รายการ | จำนวนเงิน | เลขที่สัญญา / วันที่ | วันเริ่มต้น | วันสิ้นสุด |
|-------|--------|-----------|----------------------|-------------|------------|
|       |        |           |                      |             |            |
|       |        |           |                      |             |            |
|       |        |           |                      |             |            |
|       |        |           |                      |             |            |
|       |        |           |                      |             |            |
| รวม   |        |           |                      |             |            |

ชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
(ผู้เบิกเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

กรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศเงินนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๙๓๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๓๕

## (สำเนา)

### ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๕๕

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

**เรื่อง** หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลการบำบัดทดแทนไตด้วยวิธีปลูกถ่ายไตจากผู้บริจาคไตที่มีชีวิต

**เรียน** อธิบดีกรมที่ดิน

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลการบำบัดทดแทนไตด้วยวิธีปลูกถ่ายไตจากผู้บริจาคไตที่มีชีวิต

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดในการปลูกถ่ายไตของผู้บริจาคไตที่มีชีวิตให้กับผู้บริจาคไตที่เป็นผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวเพื่อบำบัดรักษาโรคไตวายเรื้อรังระยะสุดท้ายถือเป็นค่ารักษาพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ สามารถนำค่าใช้จ่ายที่สถานพยาบาลของทางราชการเรียกเก็บมาเบิกจากทางราชการได้ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ และข้อ ๒๗ ของหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ เห็นควรกำหนดแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงดังกล่าวโดยให้ผู้มีสิทธิและสถานพยาบาลของทางราชการถือปฏิบัติ ดังนี้

#### ผู้มีสิทธิ

๑. ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวที่จะเข้ารับการปลูกถ่ายไตจะต้องมีฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐสมบูรณ์ และการเบิกจ่ายให้ใช้สิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงเท่านั้น

๒. ผู้รับบริจาคไต และผู้บริจาคไตที่มีชีวิตต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับของแพทยสภาโดยสามารถสืบค้นได้ที่ [www.tmc.or.th](http://www.tmc.or.th)

#### สถานพยาบาลของทางราชการ

๑. สถานพยาบาลที่จะให้บริการทดแทนไตด้วยวิธีปลูกถ่ายไต ต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของสมาคมปลูกถ่ายอวัยวะแห่งประเทศไทย และต้องจัดให้มีแพทย์ผู้เชี่ยวชาญโรคไตหรืออายุรแพทย์ที่ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่สมาคมโรคไตแห่งประเทศไทยกำหนดเป็นผู้ให้บริการทางการแพทย์

๒. ให้ลงทะเบียนผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวที่เป็นผู้รับบริจาคไตและผู้บริจาคไตที่มีชีวิตในระบบเบิกจ่ายตรงกลุ่มโรคเฉพาะ โดยการส่งเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการคลัง (สิ่งที่ส่งมาด้วย) ตามโปรแกรมที่สำนักงานกลางสารสนเทศบริการสุขภาพ (สทส.) กำหนด

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้ผู้มีสิทธิ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วยจักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **รังสรรค์ ศรีวรศาสตร์**

(นายรังสรรค์ ศรีวรศาสตร์)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ  
กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ  
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๙๘

(สำเนา)

**ประกาศกระทรวงการคลัง**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลการบำบัดทดแทนไตด้วยวิธีปลูกถ่ายไต**  
**จากผู้บริจาคไตที่มีชีวิต**

---

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ และมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง (๑) และวรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ กรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลัง เห็นสมควรกำหนดประเภทค่ารักษาพยาบาลอื่นที่จำเป็นแก่การรักษาพยาบาลตลอดจนหลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลการบำบัดทดแทนไตด้วยวิธีปลูกถ่ายไตจากผู้บริจาคไตที่มีชีวิต ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลการบำบัดทดแทนไตด้วยวิธีปลูกถ่ายไตจากผู้บริจาคไตที่มีชีวิต”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ “ค่าเตรียมผู้บริจาคไตที่มีชีวิต” และ “ค่าผ่าตัดนำไตออกจากผู้บริจาคไตที่มีชีวิต” ถือเป็นค่ารักษาพยาบาลตามพระราชบัญญัติการเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ การเบิกจ่ายค่าปลูกถ่ายไตจากผู้บริจาคไตที่มีชีวิต จะต้องเป็นกรณีที่ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวเป็นผู้รับบริจาคไตเพื่อบำบัดรักษาโรคไตวายเรื้อรังระยะสุดท้ายเท่านั้น และคุณสมบัติของผู้บริจาคไตที่มีชีวิตจะต้องเป็นไปตามข้อบังคับของแพทยสภา

ข้อ ๕ ค่าเตรียมผู้บริจาคไตที่มีชีวิต ให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอนและเบิกตามรายการค่าตรวจวินิจฉัยก่อนการปลูกถ่ายไตสำหรับผู้บริจาคไตที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ การเบิกค่าผ่าตัดนำไตออกจากผู้บริจาคไตที่มีชีวิต และค่าปลูกถ่ายไตให้ผู้รับบริจาคให้ถือปฏิบัติตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในสถานพยาบาลของทางราชการ ตามเกณฑ์กลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRGs) โดยอนุโลม เว้นแต่

๖.๑ การเบิกค่าวัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ในกรณีที่การผ่าตัดนำไตออกจากผู้บริจาคเป็นการผ่าตัดโดยใช้กล้อง (Laparoscopic donor nephrectomy) ให้เบิกเหมารวมในอัตราเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท และให้รหัส ๖๒๐๖ โดยไม่ให้เบิกตามรายการ “วัสดุสิ้นเปลืองในการผ่าตัดด้วยกล้อง” (รหัส ๕๖๐๑) อีก

๖.๒ ในกรณีผู้รับบริจาคไตมีภาวะสลัดไต (rejection) จำเป็นต้องให้ยา Intravenous immunoglobulin (IVIG) หรือ AntiCD-๒๐ antibody (Rituximab) หรือ Antithymocyte globulin (ATG-Fresenius, Thymoglobulin) ให้สามารถเบิกจ่ายค่ายาเพิ่มได้ตามอัตราที่สถานพยาบาลเรียกเก็บ ทั้งนี้ การใช้ยาต้องเป็นไปตามข้อบ่งชี้ที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

**รังสรรค์ ศรีวรศาสตร์**

(นายรังสรรค์ ศรีวรศาสตร์)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

### รายการค่าตรวจวินิจฉัยก่อนการปลูกถ่ายไตสำหรับผู้บริจาคไต

การคัดกรองผู้บริจาคไตที่มีชีวิตแบ่งเป็น ๓ ขั้นตอน โดยผู้บริจาคไตจะต้องผ่านการประเมินขั้นตอนที่ ๑ ก่อน จึงจะสามารถเข้ารับการประเมินขั้นตอนที่ ๒ ได้ สำหรับการประเมินขั้นตอนที่ ๓ ให้เฉพาะกรณีที่ผู้บริจาคมีข้อบ่งชี้ที่ต้องตรวจพิเศษเท่านั้น

**ขั้นตอนที่ ๑ :** คัดกรองเบื้องต้น ประกอบด้วยชุดรายการตรวจดังนี้

| ลำดับ                                                            | รายการ                                                       | ราคา |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|
| <b>CBC, Blood chemistries, Renal function and Urine ckeck up</b> |                                                              |      |
| ๑.                                                               | CBC                                                          | ๙๐   |
| ๒.                                                               | Glucose                                                      | ๔๐   |
| ๓.                                                               | BUN (Blood Urea Nitrogen)                                    | ๕๐   |
| ๔.                                                               | Creatinine                                                   | ๕๐   |
| ๕.                                                               | Liver function test                                          | ๓๕๐  |
| ๖.                                                               | Electrolyte                                                  | ๘๐   |
| ๗.                                                               | Lipid profile (Cholesterol, HDL- chol, LDL-chol, TG)         | ๒๐๐  |
| ๘.                                                               | Urine Analysis                                               | ๕๐   |
| ๙.                                                               | Routine aerobic culture and sensitivity (urine culture)      | ๒๐๐  |
| ๑๐.                                                              | Urine Protein (๒๔ hours)                                     | ๙๐   |
| ๑๑.                                                              | Urine Creatinine (๒๔ hours)                                  | ๙๐   |
| ๑๒.                                                              | Stool examination                                            | ๖๐   |
| ๑๓.                                                              | Occult blood                                                 | ๓๐   |
| <b>Serology</b>                                                  |                                                              |      |
| ๑.                                                               | HIV-Ab (screening) – GPA, ELISA, MEIA, ECLIA                 | ๑๔๐  |
| ๒.                                                               | VDRL (RPR)                                                   | ๕๐   |
| ๓.                                                               | HBs – Ab (Hepatitis B surface Ab ) – ELISA, MEIA, ECLIA      | ๑๘๐  |
| ๔.                                                               | HBs – Ag (Hepatitis B surface antigen ) – ELISA, MEIA, ECLIA | ๑๓๐  |
| ๕.                                                               | HBc – Ab - ELISA, MEIA, ECLIA                                | ๒๓๐  |
| ๖.                                                               | HCV – Ab (Hepatitis C Antibody) – ELISA, MEIA, ECLIA         | ๓๐๐  |
| <b>Imaging</b>                                                   |                                                              |      |
| ๑.                                                               | ภาพถ่ายเอ็กซเรย์ทั่วไป                                       | ๑๗๐  |
| <b>Cardiology examination</b>                                    |                                                              |      |
| ๑.                                                               | EKG                                                          | ๓๐๐  |

**ขั้นตอนที่ ๒** ประเมินความเป็นไปได้ในการบริจาคไต ประกอบด้วยชุดรายการตรวจดังนี้

| ลำดับ                                                            | รายการ                                                                  | ราคา   |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>CBC, Blood Chemistries, Renal function and Urine check up</b> |                                                                         |        |
|                                                                  | PT (Prothrombin Time)                                                   | ๖๐     |
|                                                                  | PTT (Partial Thromboplastin Time)                                       | ๗๐     |
|                                                                  | TT (Thrombin Time)                                                      | ๘๐     |
|                                                                  | Calcium                                                                 | ๕๐     |
|                                                                  | Magnesium                                                               | ๗๐     |
|                                                                  | Phosphorus                                                              | ๕๕     |
|                                                                  | Uric acid                                                               | ๕๕     |
| <b>Serology</b>                                                  |                                                                         |        |
|                                                                  | Cytomegalovirus (CMV), IgG (ELISA)                                      | ๓๐๐    |
|                                                                  | Cytomegalovirus (CMV), IgM (ELISA)                                      | ๓๐๐    |
|                                                                  | HVS – ๑ and – ๒ IgG (ELISA)                                             | ๓๐๐    |
|                                                                  | HVS – ๑ and – ๒ IgM (ELISA)                                             | ๓๐๐    |
|                                                                  | EBV – IgG (Anti – Epstein Barr Virus)                                   | ๓๐๐    |
|                                                                  | EBV – IgM (Anti – Epstein Barr Virus)                                   | ๓๐๐    |
| <b>Imaging</b>                                                   |                                                                         |        |
|                                                                  | US Whole abdomen                                                        | ๘๕๐    |
|                                                                  | MRA Renal artery / CTA renal artery (๘.๕.๕๐, ๔๔๖๑๑)                     | ๑๒,๐๐๐ |
|                                                                  | Furosemide renogram                                                     | ๓,๗๐๐  |
| <b>Psychological evaluation</b>                                  |                                                                         |        |
|                                                                  | บริการตรวจทางจิตวิทยาทั้งหมด                                            | ๒๐๐    |
| <b>Blood group &amp; HLA</b>                                     |                                                                         |        |
|                                                                  | Blood group (ABO) – Tube method                                         | ๑๐๐    |
|                                                                  | Kidney / Bone marrow transplantation – Lymphocyte cross match T, B cell | ๒,๐๐๐  |
|                                                                  | Kidney transplantation – HLA-A, B DNA typing                            | ๕,๐๐๐  |
|                                                                  | Kidney transplantation – HLA-DRB, DQB DNA typing                        | ๔,๕๐๐  |
| <b>Special test</b>                                              |                                                                         |        |
|                                                                  | Mammography*                                                            | ๑,๒๐๐  |
|                                                                  | การตรวจเซลล์วิทยา – Gynecological specimen (PAPsmear)*                  | ๑๐๐    |
|                                                                  | การตรวจภายใน                                                            | ๑๐๐    |
|                                                                  | PSA (Prostate-specific antigen)*                                        | ๓๐๐    |

**ขั้นตอนที่ ๓** การตรวจวินิจฉัยเพิ่มเติมตามความจำเป็นที่ต้องตรวจตามข้อบ่งชี้ โดยอัตราการเบิกให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อให้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ

- ☐ IVP (Ionic contrast)
- ☐ Echo – Transthoracic + color + Doppler
- ☐ Exercise stress test
- ☐ Glucose tolerance test
- ☐ Gastroscopy
- ☐ Colonoscopy
- ☐ Digital subtraction angiography
- ☐ การตรวจอื่นๆ ตามข้อบ่งชี้ทางการแพทย์ ระบุ.....

## ข้อบ่งชี้สำหรับการใช้ยากรณีผู้รับบริจาคมีภาวะสลัดไต

### ๑. Intravenous immunoglobulin (IVIG)

#### ข้อบ่งชี้ในการรักษา

ใช้ในกรณีผู้ป่วยหลังปลูกถ่ายไตที่มีภาวะสลัดไต (rejection) ประเภท antibody mediated rejection (AMR) ร่วมกับการรักษาด้วยวิธี plasmapheresis หรือ double filtration plasmapheresis ขนาดยาในการรักษา: ๑ - ๒ กรัม/กิโลกรัม

### ๒. Rituximab (Anti CD-๒๐ antibody : Mapthera®)

#### ข้อบ่งชี้ในการรักษา

๒.๑ ใช้ในกรณีผู้ป่วยหลังปลูกถ่ายไตที่มีภาวะสลัดไต (rejection) ประเภท antibody mediated rejection (AMR) ที่มีพยาธิสภาพรุนแรง เช่น vascular rejection, thrombotic microangiopathy ร่วมกับการรักษาด้วย intravenous immunoglobulin และ plasmapheresis หรือ double filtration plasmapheresis

๒.๒ ใช้ในกรณีผู้ป่วยหลังปลูกถ่ายไตที่มีภาวะสลัดไต (rejection) ประเภท antibody mediated rejection (AMR) ที่ไม่ตอบสนองต่อการรักษาด้วย intravenous immunoglobulin และ plasmapheresis หรือ double filtration plasmapheresis ขนาดยาในการรักษา : ๓๗๕ mg/m<sup>๒</sup>

### ๓. Antithymocyte globulin (ATG-Fresenius® , Thymoglobulin®)

#### ข้อบ่งชี้ในการรักษา

๓.๑ ใช้ในกรณีผู้ป่วยหลังปลูกถ่ายไตที่มีภาวะสลัดไต (rejection) ประเภท antibody mediated rejection (AMR) ร่วมกับการรักษาด้วยวิธี plasmapheresis หรือ double filtration plasmapheresis

๓.๒ ใช้ในกรณีผู้ป่วยหลังปลูกถ่ายไตที่มีภาวะสลัดไต (rejection) ประเภท acute cellular rejection (ACR) ที่มีพยาธิสภาพรุนแรง เช่น vascular rejection ร่วมด้วย หรือที่ไม่ตอบสนองต่อการรักษาด้วยยา methylprednisolone ขนาดยาในการรักษา : ๑.๕ - ๒ mg/kg/day x ๔ - ๑๐ วัน (thymoglobulin®) และ ๓ - ๕ mg/kg/day x ๔ - ๑๐ วัน (ATG- Fresenius®)

หมายเหตุ : ในผู้ป่วยที่มีภาวะ antibody mediated rejection (AMR) ที่มีอาการรุนแรง อาจจำเป็นต้องได้รับการรักษาด้วยยา IVIG และ/หรือ Rituximab มากกว่า ๑ ครั้ง

(สำเนา)

ด่วนมาก

ที่ กค ๐๔๐๗.๒/ว ๘๕

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

เรื่อง การใช้บัตรเครดิตราชการ

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๗.๒/ว.๑๐๙ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเครดิตข้าราชการและเอกสารแนบ

ตามที่กระทรวงการคลังได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเครดิตราชการเพิ่มเติมและแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบและถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ กระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางได้ดำเนินการโครงการติดตามผลการใช้บัตรเครดิตราชการของส่วนราชการ และได้นำผลจากการดำเนินโครงการมาแก้ไขปรับปรุงหลักเกณฑ์การใช้บัตรเครดิตราชการอีกครั้งหนึ่ง โดยมีการปรับปรุงและเพิ่มเติมเนื้อหาให้มีความชัดเจนและเข้าใจได้ง่ายขึ้น ลดการจัดทำเอกสารบางประเภท และการจัดลำดับขั้นตอนและหลักเกณฑ์โดยแยกเป็นแต่ละกลุ่มที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การใช้บัตรเครดิตราชการมีความสะดวก คล่องตัวมากยิ่งขึ้น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. ให้ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๗.๒/ว.๑๐๙ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๒ และให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเครดิตราชการที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามรายการค่าใช้จ่ายที่กำหนดในตามหลักเกณฑ์ฯ และให้รายงานผลการใช้บัตรเครดิตทุก ๖ เดือนให้กระทรวงการคลังทราบ โดยรอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม - มีนาคม) ให้จัดส่งภายในเดือนเมษายน และรอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน - กันยายน) ให้จัดส่งภายในเดือนตุลาคมของปีงบประมาณถัดไปตามแบบรายงานที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ฯ ทั้งนี้ให้เริ่มรายงานผลการใช้บัตรเครดิตราชการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

อนึ่ง รายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วยส่วนราชการสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สุภา ปิยะจิตติ**

(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง สำนักการเงินการคลัง กลุ่มงานพัฒนาระบบการคลัง

โทร ๐-๒๑๒๗-๗๕๕๑ โทรสาร ๐-๒๑๒๗-๗๑๘๙

ปี กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๖๔

(สำเนา)

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๖ ตุลาคม ๒๕๕๔

**เรื่อง** การใช้หลักฐานในการขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลในระบบเบิกจ่ายตรงที่ถูกเรียกเงินคืน

**เรียน** อธิบดีกรมที่ดิน

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** ใบสรุปยอดคืนเงินค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน/ผู้ป่วยนอก

ด้วยปรากฏว่ามีผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวที่หมดสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ แต่นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐของหน่วยงานไม่ได้แก้ไขฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน จึงทำให้ผู้นั้นและบุคคลในครอบครัวยังคงใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลในระบบเบิกจ่ายตรงจากกรมบัญชีกลาง เช่น ข้าราชการที่โอนย้ายไปสังกัดราชการส่วนท้องถิ่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) รวมถึงกรณีไม่มีสิทธิจากทางราชการแล้วแต่ได้รับสิทธิการรักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่นในฐานะบุคคลในครอบครัว เช่น รัฐวิสาหกิจ เป็นต้น เมื่อกรมบัญชีกลางตรวจสอบพบจะดำเนินการเรียกเงินคืนจากผู้นั้นโดยดำเนินการผ่านส่วนราชการต้นสังกัด (เดิมก่อนออกจากราชการ) แต่ปรากฏว่าเมื่อนำเงินมาคืนแล้ว จะได้รับใบเสร็จรับเงินจากส่วนราชการเป็นหลักฐานในการคืนเงินค่ารักษาพยาบาล แต่ไม่มีใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลที่ออกโดยสถานพยาบาลที่จะใช้เป็นหลักฐานในการนำไปยื่นเบิกจากหน่วยงานแห่งใหม่

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหากรณีผู้ถูกเรียกเงินคืนดังกล่าวข้างต้นขาดหลักฐานใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลไปวางเบิกกับหน่วยงานแห่งใหม่ กรมบัญชีกลางโดยอาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๖ จึงเห็นสมควรกำหนดให้ “ใบสรุปยอดคืนเงินค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน/ผู้ป่วยนอก” ที่มีตราประทับของกรมบัญชีกลางเป็นหลักฐานที่ผู้ถูกเรียกเงินค่ารักษาพยาบาลคืนใช้ยื่นประกอบการขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลกับหน่วยงานแห่งใหม่ โดยเมื่อส่วนราชการต้นสังกัดได้รับเงินคืนแล้วให้มอบใบสรุปยอดคืนเงินค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน/ผู้ป่วยนอก และใบเสร็จรับเงินของส่วนราชการที่รับเงินคืน เป็นหลักฐานในการขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานแห่งใหม่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **รังสรรค์ ศรีวรศาสตร์**

(นายรังสรรค์ ศรีวรศาสตร์)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานคำตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๗๘



(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๙๖

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

**เรื่อง** หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในสถานพยาบาลของเอกชน  
กรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวได้รับความเดือดร้อนจากเหตุอุทกภัย

**เรียน** อธิบดีกรมที่ดิน

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** ๑. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาล  
ประเภทผู้ป่วยในสถานพยาบาลของเอกชน กรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลใน  
ครอบครัวได้รับความเดือดร้อนจากเหตุอุทกภัย  
๒. แบบแสดงเจตนาเข้ารับการพอกเล็ดด้วยเครื่องไตเทียม

ด้วยปัจจุบันหลายพื้นที่ในประเทศไทยประสบภัยพิบัติอุทกภัย สถานพยาบาล  
ของทางราชการหลายแห่งไม่สามารถให้บริการทางการแพทย์ได้เนื่องจากภัยพิบัติดังกล่าว ทำให้  
ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวซึ่งเจ็บป่วยและอยู่ในพื้นที่ภัยพิบัติได้รับความเดือดร้อนเป็นอย่าง  
มาก กระทรวงการคลังจึงเห็นสมควรกำหนดมาตรการให้ความช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลสำหรับ  
กลุ่มบุคคลดังกล่าว ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓  
ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ ข้อ ๒๗ และ ข้อ ๒๙ ของหลักเกณฑ์กระทรวง  
การคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ เห็นควร  
กำหนดแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวง  
การคลังดังกล่าว และการใช้สิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงกรณีอื่นๆ โดยให้ผู้มีสิทธิ ส่วนราชการ  
ต้นสังกัด และสถานพยาบาลของทางราชการ สถานพยาบาลของเอกชน ถือปฏิบัติ ดังนี้

**ผู้มีสิทธิ**

๑. กรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวเข้ารับการรักษายาพยาบาลประเภท  
ผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในสถานพยาบาลของทางราชการ การใช้สิทธิให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์  
กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓  
ตามปกติ

๒. กรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวเข้ารับการรักษายาพยาบาลประเภท  
ผู้ป่วยในสถานพยาบาลของเอกชน การใช้สิทธิให้แจ้งต่อสถานพยาบาลของเอกชนว่าเป็นผู้ใช้

สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ (กรมบัญชีกลาง) โดยยื่นบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารทางราชการอื่นที่ระบุเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก เพื่อสถานพยาบาลของเอกชนใช้เป็นหลักฐานในการส่งข้อมูลให้กับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)

๓. กรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวเข้ารับการรักษายาบาลประเภทผู้ป่วยนอกสถานพยาบาลของเอกชน ให้เก็บใบเสร็จรับเงินไว้หรือยื่นต่อส่วนราชการและรออนุญาตปฏิบัติการเบิกจ่ายจากกรมบัญชีกลางอีกครั้งหนึ่ง

#### **สถานพยาบาลของทางราชการ**

การลงทะเบียนผู้มีสิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงประเภทผู้ป่วยนอก ให้สถานพยาบาลขอเลขอนุมัติโดยระบุเป็นการสมัครขอใช้สิทธิฉุกเฉินกรณีฉุกเฉิน ซึ่งผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวสามารถใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษายาบาลได้ทันที การส่งข้อมูลเพื่อขอเบิกเงินค่ารักษายาบาลให้ถือปฏิบัติเช่นเดิม อย่างไรก็ตามกรณีส่งข้อมูลประเภทผู้ป่วยในไม่ทันตามกำหนดระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนดในช่วงน้ำท่วม สถานพยาบาลจะไม่ถูกจัดสรรน้ำหนักสัมพันธลดลง เมื่อเหตุการณ์บรรเทากรมบัญชีกลางจะแจ้งกำหนดระยะเวลาดำเนินการส่งข้อมูลให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

#### **ส่วนราชการต้นสังกัด**

กรณีผู้มีสิทธิยื่นใบเสร็จรับเงินค่ารักษายาบาลประเภทผู้ป่วยนอกสถานพยาบาลของเอกชน ให้รับหลักฐานดังกล่าวไว้ก่อน และรออนุญาตปฏิบัติการเบิกจ่ายจากกรมบัญชีกลางอีกครั้งหนึ่ง

#### **สถานพยาบาลของเอกชน**

๑. สถานพยาบาลของเอกชนที่ให้บริการผู้ใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ (กรมบัญชีกลาง) การส่งข้อมูลค่าใช้จ่ายการรักษายาบาลผู้ป่วยในให้ถือปฏิบัติตามแนวทางของ สปสช. สำหรับผู้ป่วยนอกให้เรียกเก็บเงินและออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้ป่วย

๒. การขอเบิกเงินค่ารักษายาบาลผู้ป่วยใน เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับการแจ้งข้อมูลจาก สปสช. แล้ว กรมบัญชีกลางโดยสำนักงานกลางสารสนเทศบริการสุขภาพ (สทส.) จะดำเนินการจัดทำข้อมูล Statement โดยให้สถานพยาบาลทำคำขอเบิกผ่านระบบเบิกจ่ายตรง (เนื่องจากสถานพยาบาลเป็นคู่สัญญากับกรมบัญชีกลางในระบบเบิกจ่ายตรงสำหรับผู้ป่วยไตวายเรื้อรังหรือผู้ป่วยในที่ต้องมีการนัดผ่าตัดล่วงหน้าอยู่แล้ว) สำหรับสถานพยาบาลที่ไม่ได้เป็นคู่สัญญากับกรมบัญชีกลาง จะดำเนินการประสานเพื่อขอรายละเอียดจัดทำข้อมูลหลักผู้ขายในระบบเบิกจ่ายตรงต่อไป

๓. สถานพยาบาลของเอกชนที่เข้าร่วมโครงการไตวายเรื้อรังกับกรมบัญชีกลาง ในกรณีที่ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว ไปเข้ารับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม โดยมีได้มีหนังสือส่งตัวจากสถานพยาบาลของทางราชการ ให้ดำเนินการประสานกับสำนักงานกลาง

สารสนเทศบริการสุขภาพ (สทส.) โทร. ๐ ๒๒๙๙ ๐๔๑๔ - ๕ เพื่อขอเลขอนุมัติกรณีฉุกเฉิน โดยผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวสามารถเข้ารับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมได้ทันทีโดยไม่ต้องชำระเงินตามสิทธิ (จำนวน ๒,๐๐๐ บาท) โดยให้ผู้ป่วยยื่นแบบแสดงเจตนา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

### กรมบัญชีกลาง

การจ่ายเงินเป็นค่ารักษาพยาบาลให้กับสถานพยาบาลของเอกชนกรมบัญชีกลาง จะดำเนินการจ่ายเงินให้สถานพยาบาลในระบบเบิกจ่ายตรง ผ่านบัญชีธนาคารพาณิชย์ที่สถานพยาบาลแจ้งไว้ต่อกรมบัญชีกลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้ผู้มีสิทธิ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วยจักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **รังสรรค์ ศรีวรศาสตร์**

(นายรังสรรค์ ศรีวรศาสตร์)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ  
กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ  
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๔๑

(สำเนา)

ประกาศกระทรวงการคลัง

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในสถานพยาบาลของเอกชน  
กรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวได้รับความเดือดร้อนจากเหตุอุทกภัย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔ มาตรา ๘ วรรคหนึ่ง (๒) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ กรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลังเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน สถานพยาบาลของเอกชนกรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวได้รับความเดือดร้อนจากเหตุอุทกภัย ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในสถานพยาบาลของเอกชน กรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวได้รับความเดือดร้อนจากเหตุอุทกภัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จนกว่ากระทรวงการคลังจะประกาศยกเลิก

ข้อ ๓ การจ่ายเงินเป็นค่ารักษาพยาบาลตามหลักเกณฑ์นี้ จะต้องเป็นกรณีที่ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวเจ็บป่วยและอยู่ในพื้นที่ประสบอุทกภัยหรือได้รับความเดือดร้อนจากอุทกภัยและต้องเป็นการเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชนตามรายชื่อประกาศนี้เท่านั้น

ข้อ ๔ การเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชน ประเภทผู้ป่วยใน เฉพาะกรณีผู้ป่วยมีเหตุอันสมควร หรือได้รับการส่งตัวจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนอื่น โดยการจ่ายเงินเป็นค่ารักษาพยาบาลให้ใช้อัตราฐาน ๙,๐๐๐ บาท คำนวณด้วยค่าน้ำหนักสัมพัทธ์ที่ปรับค่าตามวันนอนของแต่ละกลุ่มโรคตามการจัดกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วมและน้ำหนักสัมพัทธ์ (Thai DRGs) ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๕ กรณีให้บริการส่งตัวผู้ป่วยด้วยรถพยาบาลของสถานพยาบาล ให้ได้รับค่าใช้จ่ายในอัตราเที่ยวละ ๕๐๐ บาท บวกอัตราเพิ่มตามระยะทางไป - กลับ ๔ บาท ต่อกิโลเมตร

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔

รังสรรค์ ศรีวรศาสตร์

(นายรังสรรค์ ศรีวรศาสตร์)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

| โรงพยาบาล                               | โทรศัพท์       |
|-----------------------------------------|----------------|
| รพ.เกษมราษฎร์ รัตนานิเบศร์              | ๐๒-๕๙๔-๐๐๒๐-๖  |
| รพ.วิภาราม - ปากเกร็ด                   | ๐๒-๙๖๐-๙๖๕๕    |
| รพ.แพทย์รังสิต                          | ๐๒-๕๓๑-๒๑๕๑-๖๐ |
| รพ.ภัทร - ธนบุรี                        | ๐๒-๙๐๑-๘๔๐๐-๘  |
| รพ.เอกปทุม                              | ๐๒-๙๙๖-๒๒๑๑-๑๕ |
| รพ.นวนนคร                               | ๐๒-๕๒๙-๔๕๓๓    |
| รพ.ปทุมเวช                              | ๐๒-๕๖๗-๑๙๙๑-๙  |
| รพ.ราชธานี                              | ๐๓๕-๓๓๕-๕๕๕๕   |
| รพ.ศุภมิตรเสนา                          | ๐๓๕-๒๘๙-๕๗๒-๗  |
| รพ.นวนนคร อยู่ธยา                       | ๐๓๕-๓๑๕-๑๐๐-๙๙ |
| รพ.เกษมราษฎร์ สระบุรี                   | ๐๓๖-๓๑๕-๕๕๕๕   |
| รพ.จุฬารัตน์ ๑๑                         | ๐๓๘-๕๓๘-๕๑๑-๓  |
| รพ.โสธรเวช                              | ๐๓๘-๘๑๒-๗๐๒-๑๙ |
| รพ.สายไหม                               | ๐๒-๙๙๑-๘๙๙๙    |
| รพ.นวมินทร์ ๑                           | ๐๒-๙๑๘-๗๖๐๔-๘  |
| รพ.นวมินทร์ ๙                           | ๐๒-๕๑๘-๑๘๑๘    |
| รพ.บี.แควร์                             | ๐๒-๕๒๓-๓๓๕๙-๗๑ |
| รพ.ลาดพร้าว                             | ๐๒-๕๓๐-๒๒๔๔    |
| รพ.วิภาราม                              | ๐๒-๗๒๒-๒๕๐๐    |
| รพ.เกษมราษฎร์ สุขุมวิท ๓                | ๐๒-๗๒๙-๓๐๐๐    |
| รพ.จุฬารัตน์ ๓                          | ๐๒-๗๖๙-๒๙๐๐    |
| รพ.จุฬารัตน์ ๙                          | ๐๒-๗๓๘-๙๙๐๐-๙  |
| รพ.บางนา ๒                              | ๐๒-๗๔๐-๑๘๐๐-๖  |
| รพ.รวมชัยประชารักษ์                     | ๐๒-๗๐๘-๗๕๐๐-๑๐ |
| รพ.มหาชัย ๑                             | ๐๓๔-๔๒๔-๙๙๐    |
| รพ.มหาชัย ๒                             | ๐๒-๘๑๐-๓๔๔๒    |
| รพ.แม่กลอง                              | ๐๓๔-๗๑๕-๐๐๑-๕  |
| รพ.วิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล อ้อมน้อย  | ๐๒-๔๓๑-๐๐๗๐    |
| รพ.วิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล สมุทรสาคร | ๐๓๔-๘๒๖-๗๐๘    |
| รพ.เกษมราษฎร์ บางแค                     | ๐๒-๔๕๔-๑๙๑๕-๘  |
| รพ.บางไผ่                               | ๐๒-๔๕๗-๐๐๘๖    |

| โรงพยาบาล                   | โทรศัพท์      |
|-----------------------------|---------------|
| รพ.นครพน                    | ๐๒-๔๑๖-๕๕๕๕   |
| รพ.บางมด                    | ๐๒-๔๑๖-๐๐๔๙   |
| รพ.บางปะกอก ๙               | ๐๒-๘๗๗-๑๑๑๑   |
| รพ.พระราม ๒                 | ๐๒-๔๕๑-๔๙๒๐   |
| รพ.สำโรงการแพทย์            | ๐๒-๓๖๑-๐๐๗๐-๙ |
| รพ.เมืองสมุทร               | ๐๒-๑๗๓-๗๗๗๒   |
| รพ.เมืองสมุทรเจ้า           | ๐๒-๗๕๔-๒๘๐๐-๙ |
| รพ.เปาโลสมุทรปราการ         | ๐๒-๓๘๙-๒๕๕๕   |
| รพ.รัทรินทร์                | ๐๒-๓๒๓-๒๙๙๑-๙ |
| รพ.ศิริรินทร์               | ๐๒-๓๖๖-๙๙๐๐   |
| รพ.บางนา ๑                  | ๐๒-๓๙๓-๘๕๓๔   |
| รพ.เซ็นทรัลปาร์ค            | ๐๒-๓๑๒-๗๒๖๑-๙ |
| รพ.กล้วยน้ำไท               | ๐๒-๗๖๙-๒๐๐๐   |
| รพ.คามิลเลียน               | ๐๒-๓๙๑-๐๑๓๖   |
| รพ.แพทย์ปัญญา               | ๐๒-๓๑๔-๐๗๒๖-๙ |
| รพ.เปาโลเมโมเรียล           | ๐๒-๒๗๑-๗๐๐๐   |
| รพ.เพชรเวช                  | ๐๒-๓๑๘-๐๐๘๐-๑ |
| รพ.มเหล็กข์                 | ๐๒-๖๓๕-๗๑๒๓-๗ |
| รพ.เดชา                     | ๐๒-๒๔๖-๐๑๓๗   |
| รพ.เปาโล เมโมเรียล โชคชัย ๔ | ๐๒-๕๑๔-๒๒๗๓-๕ |
| รพ.ราษฎร์บูรณะ              | ๐๒-๔๒๗-๐๑๗๕-๙ |
| รพ.เกษมราษฎร์ ประชาชื่น     | ๐๒-๙๑๐-๑๖๐๐   |
| รพ.มิชชั่น                  | ๐๒-๒๘๑-๑๔๒๒   |
| รพ.ยันฮี                    | ๐๒-๘๗๙-๐๓๐๐   |
| รพ.หัวเฉียว                 | ๐๒-๒๒๓-๑๓๕๑   |
| รพ.มงกุฎวัฒนะ               | ๐๒-๕๗๔-๕๐๐๐-๙ |

แบบหนังสือแสดงเจตนาเข้ารับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม  
ในสถานพยาบาลของเอกชนที่เข้าร่วมโครงการไตวายเรื้อรังกับกรมบัญชีกลาง  
กรณีฉุกเฉินช่วงอุทกภัยโดยไม่มีหนังสือส่งตัวจากสถานพยาบาลของทางราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....  
ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิในระบบจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลทดแทนไตผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียม  
ข้าพเจ้าขอแสดงเจตนาโดยหนังสือฉบับนี้ว่าในช่วงอุทกภัยข้าพเจ้าได้ขอเข้ารับการฟอกเลือดด้วย  
เครื่องไตเทียม ณ สถานพยาบาล.....เป็นกรณีฉุกเฉิน  
โดยไม่มีหนังสือส่งตัวจากสถานพยาบาลของทางราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....  
พ.ศ. .... และไม่ต้องชำระเงินตามสิทธิ (จำนวน ๒,๐๐๐ บาท) จริง

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

## วิธีการบันทึกข้อมูลการขอรับค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุข ของสถานบริการเอกชนที่ไม่อยู่ในระบบหลักประกันสุขภาพระหว่างเกิดอุทกภัย

สถานบริการเอกชนที่ไม่อยู่ในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติที่ให้บริการแก่ ผู้มีสิทธิในระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนและสิทธิในระบบสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ระหว่างเกิดเหตุอุทกภัย โดยสถานบริการเอกชนสามารถส่งข้อมูลขอรับค่าใช้จ่ายได้ โดยผ่านระบบของ สปสช. ทั้งนี้ สปสช.ได้ประยุกต์ใช้โปรแกรมมาตรา ๗ Online เป็นโปรแกรมสำหรับรองรับการบันทึกข้อมูลทั้ง ๒ กองทุนและคำนวณการจ่ายค่าใช้จ่ายตามอัตราตามที่ สปสช.และกรมบัญชีกลาง ได้ทำความตกลงกับสมาคมโรงพยาบาลเอกชน ทั้งนี้ในการส่งข้อมูลเพื่อขอรับค่าใช้จ่ายสามารถบันทึกส่งดังนี้

๑. ให้โรงพยาบาล/สถานบริการเอกชนบันทึกข้อมูลผ่านโปรแกรมมาตรา ๗ Online โดยเข้าไปที่ <http://www.claim-m7.co.cc> login โดยใช้ Username / Password ที่โรงพยาบาลเอกชนได้รับจากสำนักบริหารการชดเชย สปสช. โดยสามารถกรอกข้อมูลของผู้ป่วยที่เป็นสิทธิ UC และสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ได้

๒. หลังเสร็จสิ้นการ Login ให้สถานบริการเอกชนบันทึกข้อมูลทั่วไป ข้อมูลการรักษา และข้อมูลค่าใช้จ่ายผ่านระบบ โดยมีการระบุข้อมูลเพิ่มเติมจากกรณีเรียกเก็บในกรณีปกติดังนี้

๒.๑ เลือกเงื่อนไขเรียกเก็บ โดยให้เลือก กรณีน้ำท่วม : เจ็บป่วยฉุกเฉิน หรือกรณี น้ำท่วม : รับส่งต่อจากโรงพยาบาลอื่น

๒.๒ สำหรับสิทธิข้าราชการ ในช่อง “รหัสหน่วยบริการประจำ” ให้ใส่รหัส CGD (กรมบัญชีกลาง)

๒.๓ เลือกประเภทการเรียกเก็บ ระหว่างผู้ป่วยนอกเฉพาะสิทธิ UC (OPD) หรือผู้ป่วยใน (IPD) สำหรับผู้ป่วยสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการให้เบิกเฉพาะกรณีผู้ป่วยในเท่านั้น เนื่องจากกรณีผู้ป่วยนอกอยู่นอกเหนือบทบัญญัติของกฎหมาย จึงจะต้องดำเนินการขอความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีเพื่อให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวสามารถนำไปเสริมรับเงินค่ารักษายาบาลเป็นเบิกที่ส่วนราชการต้นสังกัดโดยจ่ายจากเงินงบประมาณของส่วนราชการ ซึ่งขณะนี้อยู่ในระหว่างดำเนินการ

๒.๔ บันทึกรหัส ICD10, ICD9 เพิ่มเติมจากการบันทึกข้อมูลตามปกติในขั้นตอนการเบิกค่าใช้จ่าย

๓. ให้แนบเอกสาร (Attach files) เพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาผ่านระบบ โดยมีเอกสารดังนี้

๓.๑ สำเนาบัตรประชาชน

๓.๒ สำเนา OPD CARD และ สำเนาใบสั่งยา (สำหรับกรณีผู้ป่วยนอกสิทธิ UC)

๓.๓ Summary Discharge (สำหรับกรณีผู้ป่วยใน)

๓.๔ เอกสารรับรองสิทธิ ณ วันรักษา

๔. หลังจากที่ได้รับเอกสารจากสถานบริการเอกชน ส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว สปสช. จะนำข้อมูลมาประมวลผลและชั่งน้ำหนักสัมพัทธ์ (Relative weight : RW) และค่าน้ำหนักสัมพัทธ์ที่ปรับตามจำนวนวันนอน Adjusted Relative weight : AdjRW และส่งให้กรมบัญชีกลางดำเนินการ ต่อไป

สำหรับสถานบริการเอกชน ที่ไม่มีรหัสผู้ใช้ในการเข้าใช้โปรแกรมประยุกต์มาตรา ๗ Online สามารถติดต่อขอรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านตามที่อยู่ด้านล่าง (ข้อ ๓) ส่วนสถานบริการที่ไม่สามารถเบิกเป็นอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งข้อมูลในรูปแบบเอกสาร โดยให้สถานบริการเอกชนดำเนินการดังนี้<sup>๑</sup>

๑. กรอกแบบฟอร์ม “แบบแจ้งการเข้ารับบริการ ของผู้มีสิทธิในระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า อันเนื่องจากเหตุอุทกภัย” ตามแบบฟอร์มด้านล่าง

๒. แนบเอกสาร/หลักฐาน

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนา OPD CARD และ สำเนาใบสั่งยา (สำหรับกรณีผู้ป่วยนอกสิทธิ UC)
- Summary Discharge (สำหรับกรณีผู้ป่วยใน)
- เอกสารรับรองสิทธิ ณ วันรักษา

๓. ส่งแบบฟอร์มและเอกสารตามข้อ ๑ และ ๒ มายังสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สำนักบริหารการชดเชยค่าบริการ) เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ชั้น ๓ อาคารรวมหน่วยงานราชการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

---

<sup>๑</sup> การเรียกเก็บเป็นเอกสาร สถานบริการจะได้รับค่าใช้จ่ายซ้ำกว่าการบันทึกส่งเป็นอิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากจะต้องมาบันทึกข้อมูลในโปรแกรมอีกครั้ง

**แบบแจ้งการเข้ารับบริการของผู้มีสิทธิในระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า  
และผู้มีสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ อันเนื่องจากเหตุอุทกภัย**

เลขที่ข้อมูลสถานบริการ ...../.....

สถานบริการ ที่รักษา.....จังหวัด.....รหัสสถานพยาบาล.....

ผู้ป่วยชื่อ.....เลขประจำตัวประชาชน.....เพศ.....อายุ.....

ที่อยู่ขณะเกิดเหตุ.....เบอร์โทรศัพท์.....

ผู้นำส่ง.....

หน่วยบริการประจำ.....รหัสสถานพยาบาล.....จังหวัด.....

วันที่รับไว้รักษา.....เวลา.....HN.....AN.....

อาการแรกรับ.....

.....

สัญญาณชีพ T.....P.....R.....BP.....Coma score.....

ประเภทผู้ป่วย ( ) ปานกลาง ( ) กึ่งวิกฤต ( ) วิกฤต

การวินิจฉัยโรค.....

.....

๑. รหัสโรค (ICD10).....

๒. รหัสหัตถการ (ICD9).....

๓. รายการอวัยวะเทียมและอุปกรณ์.....

แนวทางการรักษา ชม. ๒ - ๑ ภายใน ( ) ไม่เร่งด่วน ( ) ( ) ทันที

แผนการรักษาของแพทย์.....

แผนการรักษา ศัลยกรรมประสาท ( ) ศัลยกรรม ( ) อายุรกรรม ( ) กุมารเวช ( )

( ) ศัลยกรรมกระดูก ( ) นรีเวชกรรม/สูติ ( ) จักษุ

เงื่อนไขการเรียกเก็บ ภาวะน้ำท่วม ( ) : เจ็บป่วยฉุกเฉิน

ภาวะน้ำท่วม ( ) : รับส่งต่อจากโรงพยาบาลอื่น ระบุชื่อโรงพยาบาล.....

.....

ประเภทการเรียกเก็บ ( ) OPD (เฉพาะสิทธิ UC) ( ) IPD

จากสภาพผู้ป่วยในปัจจุบันแพทย์มีความเห็นว่า ( ) สามารถเคลื่อนย้ายผู้ป่วยได้

( ) ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ในขณะนี้

ส่งต่อไปยัง.....เวลา.....วันที่ส่งต่อ.....

สาเหตุที่ส่งต่อ.....

สถานภาพจำหน่าย ( ) Improved ( ) Not Improved ( ) Dead

ชนิดจำหน่าย ( ) With Approval ( ) By Escape ( ) By Transfer ( ) Dead

เอกสารแนบ

สำเนาบัตรประชาชน ( ) สำเนา ( ) OPD CARD และสำเนาใบสั่งยา

เวชระเบียนฉบับสมบูรณ์ ( ) ( ) เอกสารรับรองสิทธิ ณ วันรักษา

คำรับรองจากผู้ป่วย

ข้าพเจ้ารับรองว่าได้เข้ารับการรักษายาบาลในวันดังกล่าวจริง.....

โดยข้าพเจ้า ไม่ได้เสียค่าใช้จ่าย ( ) ใดๆ ทั้งสิ้น

บาท.....จ่ายเงินให้สถานบริการดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน ( )

ลงชื่อ .....

(.....)

**รายละเอียดการรักษายาบาลสำหรับผู้ป่วยนอก (เฉพาะสิทธิ UC) และผู้ป่วยใน อันเนื่องจากเหตุอุทกภัย**

| ข้อมูลการเบิกค่ารักษาพยาบาล           | จำนวนเงินเบิก |
|---------------------------------------|---------------|
| ค่ารักษาพยาบาล                        | .....บาท      |
| ค่าพาหนะส่งต่อ                        | .....บาท      |
| รวมเบิกจาก สปสช.                      | .....บาท      |
| เบิกจาก พรบ. คุ่มครองผู้ประสบภัยจากรถ | .....บาท      |
| เบิกจากประกันชีวิต                    | .....บาท      |
| รวมค่ารักษาพยาบาลทั้งหมด              | .....บาท      |

ลงชื่อ.....โทร.....ผู้แจ้ง ตำแหน่ง.....Fax.....

#### หมายเหตุ

สำหรับหน่วยบริการเอกชนที่อยู่ในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เมื่อให้บริการแก่ผู้มีสิทธิแล้ว ขอให้บันทึกข้อมูลขอรับค่าใช้จ่ายในโปรแกรม e-Claim ตามปกติ ทั้งนี้ หากหน่วยบริการเอกชนให้บริการแก่ผู้มีสิทธิในระบบสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ เมื่อบันทึกข้อมูลสิทธิแล้วหากผลการตรวจสอบติด C438 (ไม่มีสิทธิ UC แต่ระบุใช้สิทธิ UC) หน่วยบริการไม่ต้องดำเนินการแก้ไขใดๆ สปสช. จะนำข้อมูลนี้ให้กรมบัญชีกลางเพื่อตรวจสอบและจ่ายเงินทดแทนค่าบริการให้หน่วยบริการเอกชนต่อไป