



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานที่ดินจังหวัดระนอง โทร/โทรสาร. ๐ ๗๗๘๒ ๔๐๖๕

ที่ รน ๐๐๒๐.๑/

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดระนอง

ตามที่สำนักงานที่ดินจังหวัดระนองได้มีคำสั่งที่ ๔๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำนักงานที่ดินจังหวัดระนอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยได้แต่งตั้งให้หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย และเจ้าพนักงานธุรการที่ได้รับมอบหมาย สำนักงานที่ดินจังหวัดระนอง ร่วมเป็นคณะทำงานในการกำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการฯ นั้น

บัดนี้ คณะทำงานฯ ได้สรุปผลการดำเนินการประจำปีเดือนเมษายน ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวชนิษฐา วงศ์สวัสดิ์)
นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าคณะทำงาน

- ทน
- ศักดิ์สิทธิ์ วัฒนวิเศษ เกณฑ์
งอนไ้เร่ร่ดไ้เป้นทรดไ้

(นายธีรพล ไชยวงศ์)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดระนอง

- ๗ พ.ค. ๒๕๖๒

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการจัดทำหรือทบทวนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสำนักงานที่ดิน
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแผนฯ ไปสื่อสารเพื่อถ่ายทอดให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

๑. มีการจัดทำแผนพัฒนา คุณภาพการให้บริการของสำนักงานที่ดิน ๔ ด้าน คือ
 - ด้านระบบงานบริการ จำนวน ๗ โครงการ/กิจกรรม
 - ด้านบุคลากร จำนวน ๗ โครงการ/กิจกรรม
 - ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก จำนวน ๕ โครงการ/กิจกรรม
 - ด้านอื่น ๆ จำนวน ๑๕ โครงการ/กิจกรรม
๒. มีการนำแผนฯ ไปสื่อสารเพื่อถ่ายทอดให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติโดยการประชุมชี้แจง ณ ห้องประชุมสำนักงานที่ดินจังหวัดระนอง
๓. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ และมีการรายงานผลการดำเนินงานพร้อมปัญหาอุปสรรคในที่ประชุมประจำเดือนของสำนักงานที่ดินจังหวัดทุกเดือน
๔. มีการสรุปผลการดำเนินการตามแผนฯ ปรากฏว่า ผลการดำเนินงานส่วนใหญ่เป็นไปตามเป้าหมายไม่พบปัญหาอุปสรรคแต่อย่างใด
๕. มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทราบทุกเดือน

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒ ความสำเร็จของการเปิดช่องทางการให้บริการที่มีความหลากหลาย

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการเปิดช่องทางการให้บริการที่มีความหลากหลาย

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการเปิดช่องทางการให้บริการที่มีความหลากหลาย
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

๑. มีการกำหนดแนวทางในการเปิดช่องทางการให้บริการที่มีความหลากหลาย จำนวน ๘ ช่องทาง
 - ๑) การให้บริการ ณ สำนักงานที่ดิน
 - ๒) การนัดจดทะเบียนล่วงหน้า
 - ๓) การจดทะเบียนต่างสำนักงานที่ดิน
 - ๔) การให้บริการช่วงพักกลางวัน
 - ๕) การออกหน่วยบริการจังหวัดเคลื่อนที่
 - ๖) การรับปรึกษาทางโทรศัพท์
 - ๗) การนัดรับวัดข้างวังวัดเอกชน
๒. มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
๓. มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
๔. มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน
๕. มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าทราบ

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ จำนวนช่องทางการให้บริการ

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = จำนวน ๑ ช่องทาง
- ๒ คะแนน = จำนวน ๒ ช่องทาง
- ๓ คะแนน = จำนวน ๓ ช่องทาง
- ๔ คะแนน = จำนวน ๔ ช่องทาง
- ๕ คะแนน = จำนวน ๕ ช่องทาง ขึ้นไป

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

- ช่องทางที่ ๑ การให้บริการ ณ สำนักงานที่ดิน
- ช่องทางที่ ๒ การนัดจดทะเบียนล่วงหน้า
- ช่องทางที่ ๓ การจดทะเบียนต่างสำนักงานที่ดิน
- ช่องทางที่ ๔ ออกหน่วยบริการจังหวัดเคลื่อนที่
- ช่องทางที่ ๕ การให้บริการช่วงพักกลางวัน
- ช่องทางที่ ๖ การออกหน่วยบริการจังหวัดเคลื่อนที่
- ช่องทางที่ ๗ การรับปรึกษาทางโทรศัพท์
- ช่องทางที่ ๘ การนัดรับวัดข้างวังวัดเอกชน

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการยกระดับมาตรฐานการให้บริการ

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการยกระดับมาตรฐานการให้บริการ

๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน

๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

๑) การให้บริการช่วงพักกลางวัน

๒) เปิดบริการช่องทางด่วน ประเภทงานบริการคำขอเปิดเตล็ด และคำขอที่ไม่มีคู่สัญญา เช่น คำขอประเมินราคา คำขอถ่ายเอกสาร

๓) การลดระยะเวลาการจดทะเบียนจำนอง ได้ถอนจากจำนอง และขอหนังสือรับรองราคาประเมินแล้วเสร็จภายใน ๒๐ นาที (ไม่รวมเวลารอ)

4) นัตรังวัดส่งงานฝ่ายทะเบียนเร็วกว่ากำหนด

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔ ความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่นำมาใช้ในการให้บริการ

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = จำนวน ๑ ระบบ

๒ คะแนน = จำนวน ๒ ระบบ

๓ คะแนน = จำนวน ๓ ระบบ

๔ คะแนน = จำนวน ๔ ระบบ

๕ คะแนน = จำนวน ๕ ระบบ ขึ้นไป

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

๑) การใช้โปรแกรมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมด้วยคอมพิวเตอร์ (Land ๒๐๑๒)

๒) การให้บริการระบบคิวอัตโนมัติ

๓) การใช้โปรแกรมตรวจสอบรายการบุคคลผ่านฐานข้อมูลทะเบียนกลางกรมการปกครอง (IKNO)

๔) การออกใบเสร็จด้วยระบบคอมพิวเตอร์

๕) การรายงานด้วยระบบ MIS

๖) การใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๗) ตรวจสอบหลักทรัพย์ทาง Line

๘) Land fax

๙) ระบบ Data Entry, ระบบ Map Sheet Check

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดระบบตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินประจำวัน

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางระบบตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินประจำวัน
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการสรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

๑. มีการกำหนดแนวทางระบบตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินประจำวัน
๒. มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ
๓. มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
๔. มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็น รายเดือน
๕. มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าทราบหรือสั่งการ

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของระบบการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินในภาพรวม

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางระบบตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินในภาพรวม
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการสรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

๑. มีการกำหนดแนวทางระบบตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินในภาพรวม
๒. มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ
๓. มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
๔. มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน
๕. มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลทะเบียนที่ดิน*

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ร้อยละ ๖๐ ของจำนวนข้อมูลทะเบียนที่ดิน

๒ คะแนน = ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนข้อมูลทะเบียนที่ดิน

๓ คะแนน = ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนข้อมูลทะเบียนที่ดิน

๔ คะแนน = ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนข้อมูลทะเบียนที่ดิน

๕ คะแนน = ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนข้อมูลทะเบียนที่ดิน

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

จากการสุ่มตรวจทะเบียนที่ดินจากโฉนดที่ดิน/น.ส.๓ ก จำนวน.....๓๐.....ฉบับ ปรากฏว่าข้อมูลถูกต้องตรงกัน จำนวน.....๑๐๐.....ฉบับ (คิดเป็นร้อยละ.....๑๐๐.....)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการนำหลักระบบการประกันคุณภาพมาตรฐานการให้บริการมาใช้

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการนำหลักประกันคุณภาพมาตรฐานการให้บริการมาใช้

๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน

๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

๑. มีการกำหนดแนวทางในการนำหลักประกันคุณภาพมาตรฐานการให้บริการมาใช้

๒. มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๓. มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๔. มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน

๕. มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าทราบหรือสั่งการ

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๖ ความสำเร็จของการเปิดช่องทางให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่มีความหลากหลาย

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ระดับความสำเร็จของการเปิดช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่มีความหลากหลาย

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการเปิดช่องทางให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่มีความหลากหลาย

๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน

๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการสรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

๑. มีการกำหนดแนวทางในการเปิดช่องทางให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๖ ช่องทาง คือ

๑) พบเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/หัวหน้ากลุ่มงานฯ/หัวหน้าฝ่าย โดยตรง

๒) ผู้รับเรื่องร้องทุกข์/ผู้แสดงความคิดเห็น

๓) ศูนย์ดำรงธรรมที่ดิน/สำนักงานที่ดินจังหวัด/จังหวัด

๔) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับประชาชน โทรศัพท์ ๐๗๗ - ๘๒๔๐๖๕ , ๐๗๗ - ๘๒๑๕๑๐

๕) เว็บไซต์สำนักงานที่ดินจังหวัด/เว็บไซต์กรมที่ดิน

๖) หน่วยบริการจังหวัดเคลื่อนที่๒. มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และ

ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๓. มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๔. มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน

๕. มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ จำนวนช่องทางที่ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = จำนวน ๑ ช่องทาง

๒ คะแนน = จำนวน ๒ ช่องทาง

๓ คะแนน = จำนวน ๓ ช่องทาง

๔ คะแนน = จำนวน ๔ ช่องทาง

๕ คะแนน = จำนวน ๕ ช่องทาง ขึ้นไป

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

- ๑) พบเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/หัวหน้ากลุ่มงานฯ/หัวหน้าฝ่าย โดยตรง
- ๒) ผู้รับเรื่องร้องทุกข์/ผู้แสดงความคิดเห็น
- ๓) ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน/สำนักงานที่ดินจังหวัด/จังหวัด
- ๔) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับประชาชน
โทรศัพท์ 077 - 824065 , 077 - 821510
- ๕) เว็บไซต์สำนักงานที่ดินจังหวัด/เว็บไซต์กรมที่ดิน
- ๖) หน่วยบริการจังหวัดเคลื่อนที่

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่มีความหลากหลาย

ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่มีความหลากหลาย

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่มีความหลากหลาย
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

การกำหนดแนวทางในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ จำนวน ๖ ช่องทาง คือ

- ๑) พบเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/หัวหน้ากลุ่มงานฯ/หัวหน้าฝ่าย โดยตรง
- ๒) ผู้รับเรื่องร้องทุกข์/ผู้แสดงความคิดเห็น
- ๓) ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน/สำนักงานที่ดินจังหวัด/จังหวัด
- ๔) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับประชาชน
โทรศัพท์ ๐๗๗ - ๘๒๔๐๖๕, ๐๗๗ - ๘๒๑๕๑๐
- ๕) เว็บไซต์สำนักงานที่ดินจังหวัด/เว็บไซต์กรมที่ดิน
- ๖) หน่วยบริการจังหวัดเคลื่อนที่

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗.๒ จำนวนช่องทางที่ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ
เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = จำนวน ๑ ช่องทาง
- ๒ คะแนน = จำนวน ๒ ช่องทาง
- ๓ คะแนน = จำนวน ๓ ช่องทาง
- ๔ คะแนน = จำนวน ๔ ช่องทาง
- ๕ คะแนน = จำนวน ๕ ช่องทาง ขึ้นไป

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

- ๑) พบเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/หัวหน้ากลุ่มงานฯ/หัวหน้าฝ่าย โดยตรง
 - ๒) ผู้รับเรื่องร้องทุกข์/ผู้แสดงความคิดเห็น
 - ๓) ศูนย์ดำรงธรรมที่ดิน/สำนักงานที่ดินจังหวัด/จังหวัด
 - ๔) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับประชาชน
- โทรศัพท์ 077 - 824065, 077 - 821510
- ๕) เว็บไซต์สำนักงานที่ดินจังหวัด/เว็บไซต์กรมที่ดิน
 - ๖) หน่วยบริการจังหวัดเคลื่อนที่

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

การจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ จำนวน ๔ กลุ่ม คือ

- ๑) กลุ่มผู้สูงอายุ (อายุเกิน 60 ปี)
 - ๒) กลุ่มผู้พิการ
 - ๓) กลุ่มพระภิกษุ และผู้นำทางศาสนาอิสลาม
 - ๔) กลุ่มผู้รับบริการต่างสำนักงาน เช่น Land fax , ช่างรังวัดเอกชน ,
- ตรวจสอบหลักทรัพย์ทาง Line และ ไปรษณีย์

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๙ ความสำเร็จของการเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรมที่มีความหลากหลาย

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ระดับความสำเร็จของการเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรมที่มีความหลากหลาย

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรมที่มีความหลากหลาย
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

การเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรม ที่มีความหลากหลาย จำนวน ๖ ช่องทาง

- ๑) พบเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/หัวหน้ากลุ่มงานฯ/หัวหน้าฝ่าย โดยตรง
- ๒) ผู้รับเรื่องร้องทุกข์/ผู้แสดงความคิดเห็น
- ๓) ศูนย์ดำรงธรรมที่ดิน/สำนักงานที่ดินจังหวัด/จังหวัด
- ๔) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับประชาชน

โทรศัพท์ 077 - 824065, 077 - 821510

- ๕) เว็บไซต์สำนักงานที่ดินจังหวัด/เว็บไซต์กรมที่ดิน

- ๖) หน่วยบริการจังหวัดเคลื่อนที่

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ จำนวนช่องทางที่ให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรม

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = จำนวน ๑ ช่องทาง
- ๒ คะแนน = จำนวน ๒ ช่องทาง
- ๓ คะแนน = จำนวน ๓ ช่องทาง
- ๔ คะแนน = จำนวน ๔ ช่องทาง
- ๕ คะแนน = จำนวน ๕ ช่องทางขึ้นไป

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

- ช่องทางที่ ๑ พบเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/หัวหน้ากลุ่มงานฯ/หัวหน้าฝ่าย โดยตรง
- ช่องทางที่ ๒ ได้รับเรื่องร้องทุกข์/ดูแสดงความคิดเห็น
- ช่องทางที่ ๓ ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน/สำนักงานที่ดินจังหวัด/จังหวัด
- ช่องทางที่ ๔ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับประชาชน โทรศัพท์ 077 - 824065, 077 - 821510
- ช่องทางที่ ๕ เว็บไซต์สำนักงานที่ดินจังหวัด/เว็บไซต์กรมที่ดิน
- ช่องทางที่ ๖ หน่วยบริการจังหวัดเคลื่อนที่

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จของการนำแผนป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบของกรมที่ดินไปสู่การปฏิบัติ

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงาน เป็นรายวัน หรือรายสัปดาห์ หรือรายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ หรือสั่งการ

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

การนำแผนป้องกันการปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบของกรมที่ดินไปสู่การปฏิบัติ

- ๑. โครงการให้ความรู้/ให้คำปรึกษา แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
- ๒. มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ๓. มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔. มีการสรุปผลการดำเนินงาน เป็นรายเดือน
- ๕. มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าทราบ หรือสั่งการ

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละของผลการเร่งรัดงานบริการด้านทะเบียน

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้าง
- ๒ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๗๐
- ๓ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๘๐
- ๔ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๙๐
- ๕ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๑๐๐

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

(๑) งานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ยกมา	จำนวน	๙๗๐	ราย
(๒) งานเกิดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	จำนวน	๒๓,๓๘๕	ราย
(๓) รวมงานที่ต้องเร่งรัดดำเนินการ ((๑) + (๒))	จำนวน	๒๔,๓๕๕	ราย
(๔) รวมงานที่ดำเนินการเร่งรัดแล้วเสร็จ ((๑) + (๒))	จำนวน	๒๓,๔๖๐	ราย
(๕) คิดเป็นร้อยละ ((๔) เปรียบเทียบกับ (๓))	ร้อยละ	๙๖.๓๓	

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ร้อยละของผลการเร่งรัดงานบริการด้านรังวัด

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้าง
- ๒ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๗๐
- ๓ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๘๐
- ๔ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๙๐
- ๕ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๑๐๐

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

(๑) งานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ยกมา	จำนวน	๖๐๓	ราย
(๒) งานเกิดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	จำนวน	๓๘๓	ราย
(๓) รวมงานที่ต้องเร่งรัดดำเนินการ ((๑) + (๒))	จำนวน	๙๘๖	ราย
(๔) รวมงานที่ดำเนินการเร่งรัดแล้วเสร็จ ((๑) + (๒))	จำนวน	๙๘๖	ราย
(๕) คิดเป็นร้อยละ ((๔) เปรียบเทียบกับ (๓))	ร้อยละ	๙๙.๘๙	

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ร้อยละของงานรังวัดที่ดำเนินการแล้วเสร็จเฉลี่ยต่อเดือน เปรียบเทียบกับมาตรฐาน
เกณฑ์การประเมิน (ยกเว้น จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส)

- ๑ คะแนน = ร้อยละ ๘๐ ของมาตรฐานการรังวัด
- ๒ คะแนน = ร้อยละ ๙๐ ของมาตรฐานการรังวัด
- ๓ คะแนน = ร้อยละ ๑๐๐ ของมาตรฐานการรังวัด
- ๔ คะแนน = ร้อยละ ๑๑๐ ของมาตรฐานการรังวัด
- ๕ คะแนน = ร้อยละ ๑๒๐ ของมาตรฐานการรังวัด ขึ้นไป

เกณฑ์การประเมิน (เฉพาะ จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส)

- ๑ คะแนน = ร้อยละ ๖๐ ของมาตรฐานการรังวัด
- ๒ คะแนน = ร้อยละ ๗๐ ของมาตรฐานการรังวัด
- ๓ คะแนน = ร้อยละ ๘๐ ของมาตรฐานการรังวัด
- ๔ คะแนน = ร้อยละ ๙๐ ของมาตรฐานการรังวัด
- ๕ คะแนน = ร้อยละ ๑๐๐ ของมาตรฐานการรังวัด ขึ้นไป

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

- (๑) รวมงานรังวัดที่จะต้องดำเนินการตามมาตรฐาน จำนวน๙๖๐..... ราย
(จำนวนช่างรังวัด x จำนวนเดือน x ๑๕)
- (๒) รวมงานรังวัดที่เจ้าพนักงานที่ดินส่งมอบจ่าย จำนวน๗๐๒..... ราย
(จำนวนงานรังวัดที่เจ้าพนักงานที่ดินส่งมอบจ่ายของช่างรังวัดทุกคน)
- (๓) ร้อยละของงานรังวัดที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ๗๓.๑๒.....
((๒) เปรียบเทียบกับ (๑))

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ร้อยละของผลการเร่งรัดงานด้านวิชาการที่ดิน

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้าง
- ๒ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๗๐
- ๓ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๘๐
- ๔ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๙๐
- ๕ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๑๐๐

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

- (๑) งานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ยกมา จำนวน๑๕๕..... ราย
- (๒) งานเกิดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน๖๓..... ราย
- (๓) รวมงานที่ต้องเร่งรัดดำเนินการ ((๑) + (๒)) จำนวน๒๑๘..... ราย
- (๔) รวมงานที่ดำเนินการเร่งรัดแล้วเสร็จ ((๑) + (๒)) จำนวน๑๙๙..... ราย
- (๕) คิดเป็นร้อยละ ((๔) เปรียบเทียบกับ (๓)) ร้อยละ๙๑.๒๘.....

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ จำนวนนวัตกรรม/รูปแบบการพัฒนา เพื่อการบริการ
เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = จำนวน ๑ นวัตกรรม
- ๒ คะแนน = จำนวน ๒ นวัตกรรม
- ๓ คะแนน = จำนวน ๓ นวัตกรรม
- ๔ คะแนน = จำนวน ๔ นวัตกรรม
- ๕ คะแนน = จำนวน ๕ นวัตกรรม ขึ้นไป

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

- นวัตกรรมที่ ๑ โครงการความรู้คู่บัตรคิว
- นวัตกรรมที่ ๒ โปรแกรมค้นหาารูปแปลงที่ดิน
- นวัตกรรมที่ ๓ โปรแกรม Art Map ดูตำแหน่งพื้นที่เขตป่า
- นวัตกรรมที่ ๔ ระบบสารสนเทศภูมิประเทศ (QGIS)
- นวัตกรรมที่ ๕ โครงการปรับปรุงและตรวจสอบ จัดเก็บเอกสาร กลุ่มงานวิชาการที่ดิน

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ
เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ไม่มีการสำรวจความพึงพอใจ หรือความพึงพอใจไม่เกิน ร้อยละ ๖๕
- ๒ คะแนน = ร้อยละ ๗๐
- ๓ คะแนน = ร้อยละ ๗๕
- ๔ คะแนน = ร้อยละ ๘๐
- ๕ คะแนน = ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ มีความพึงพอใจ

ร้อยละ ๙๐.๗๐

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๗ ระดับความสำเร็จของการกำหนดมาตรฐานพฤติกรรมบริการ

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการกำหนดมาตรฐานพฤติกรรมบริการ
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

การกำหนดมาตรฐานพฤติกรรมบริการ

- ๑) คู่มือการรับโทรศัพท์
- ๒) การกำหนดการแต่งกายประจำวัน
 - การจัดทำแนวทางส่งเสริมภาพลักษณ์การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กำหนดการแต่งกาย
 - มีการประชุมชี้แจงเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ใช้คำพูดในการรับโทรศัพท์ ใช้คำพูดที่สุภาพกับผู้รับบริการ
 - มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๘ ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบคุณธรรม

จริยธรรม ธรรมาภิบาล ของข้าราชการ และสำนักงานที่ดิน

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางการเปิดช่องทางให้ประชาชนมีโอกาสแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของข้าราชการและสำนักงานที่ดิน
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการรวบรวม ประมวลความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และนำมาวิเคราะห์ เพื่อวางแผนการปรับปรุง/พัฒนา
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการดำเนินการตามแผนการปรับปรุง/พัฒนา
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุป เสนอหัวหน้าหน่วยงานทราบ หรือสั่งการ
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาของสำนักงานที่ดิน

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล ของข้าราชการ และสำนักงานที่ดิน จำนวน 6 ช่องทาง

- ๑) พบเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/หัวหน้ากลุ่มงานฯ/หัวหน้าฝ่าย โดยตรง
- ๒) ได้รับเรื่องร้องทุกข์/แสดงความคิดเห็น
- ๓) ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน/สำนักงานที่ดินจังหวัด/จังหวัด

๔) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับประชาชน

โทรศัพท์ 077 - 824065, 077 - 821510

๕) เว็บไซต์สำนักงานที่ดินจังหวัด/เว็บไซต์กรมที่ดิน

๖) หน่วยบริการจังหวัดเคลื่อนที่

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๙ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร

๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน

๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

การพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร

๑) กิจกรรมการจัดการความรู้ในสำนักงานที่ดิน

๒) กิจกรรมการออกกำลังกายของข้าราชการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ

๓) การอบรมผ่านระบบ E-learning ๒. มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน

มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าทราบหรือสั่งการ

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒๐ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านบุคลากร

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ไม่มีการสำรวจความพึงพอใจ หรือความพึงพอใจไม่เกิน ร้อยละ ๖๕

๒ คะแนน = ร้อยละ ๗๐

๓ คะแนน = ร้อยละ ๗๕

๔ คะแนน = ร้อยละ ๘๐

๕ คะแนน = ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านบุคลากร ร้อยละ ๘๓.๘๕

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒๑ จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีขอบของบุคลากร

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = จำนวน ๔ เรื่อง ขึ้นไป
- ๒ คะแนน = จำนวน ๓ เรื่อง
- ๓ คะแนน = จำนวน ๒ เรื่อง
- ๔ คะแนน = จำนวน ๑ เรื่อง
- ๕ คะแนน = ไม่มีเรื่องร้องเรียน

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ไม่มีเจ้าหน้าที่ถูกร้องเรียน เรื่องการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบแต่อย่างใด

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒๒ จำนวนรายการสิ่งอำนวยความสะดวกตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ไม่เกิน ๑๖ รายการ
- ๒ คะแนน = ๑๗ รายการ
- ๓ คะแนน = ๑๘ รายการ
- ๔ คะแนน = ๑๙ รายการ
- ๕ คะแนน = ๒๐ รายการ ขึ้นไป

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ☒

- ☒ ๑. ป้ายบอกทางแสดงที่ตั้งของสำนักงานที่ดิน/ที่ว่าการอำเภอ กรณีสำนักงานที่ดินอยู่ในที่ว่าการอำเภอ
- ☒ ๒. ป้ายแสดงจุดบริการ เช่น จุดประชาสัมพันธ์ จุดรับบัตรคิว จุดรับคำขอ ฯลฯ
- ☒ ๓. ป้ายแสดงขั้นตอนการให้บริการประชาชน
- ☒ ๔. ระบบคิวอัตโนมัติ/คิวบริการรูปแบบอื่น ๆ กรณีสำนักงานที่ดินอำเภอ
- ☒ ๕. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
- ☒ ๖. เอกสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการขอรับบริการ
- ☒ ๗. เทคโนโลยีในการให้บริการของเจ้าหน้าที่
- ☒ ๘. ที่พักรอสำหรับประชาชนที่เพียงพอและเหมาะสม
- ☒ ๙. น้ำดื่ม/เครื่องดื่ม สำหรับประชาชน
- ☒ ๑๐. สถานที่ป้ายบอกทางแสดงที่ตั้งที่จอดรถสำหรับประชาชน
- ☒ ๑๑. หนังสือพิมพ์/วารสาร/สิ่งพิมพ์ สำหรับประชาชน
- ☒ ๑๒. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับประชาชน
- ☒ ๑๓. โทรศัพท์ หรือสื่อเพื่อความบันเทิงอื่น ๆ
- ☒ ๑๔. กล้องรับฟังความคิดเห็น
- ☒ ๑๕. บัตรแสดงชื่อ-สกุล พร้อมตำแหน่งประจำตัวบุคลากรขณะปฏิบัติงาน
- ☒ ๑๖. ป้ายชื่อ-สกุล พร้อมตำแหน่งของบุคลากรประจำโต๊ะ/เคาน์เตอร์
- ☐ ๑๗. สถานที่ประกอบศาสนกิจ (รายการให้เลือก)
- ☒ ๑๘. เครื่องปรับอากาศ/พัดลม

- ☒ ๑๙. บ้ายแสดงวิสัยทัศน์กรมที่ดิน
- ☒ ๒๐. ห้องน้ำ/ป้ายบอกทางแสดงที่ตั้งห้องน้ำสำหรับประชาชน
- ☒ ๒๑. เทคโนโลยีที่ใช้ในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารสำหรับประชาชน (รายการให้เลือก)
- ☒ ๒๒. สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ สำหรับผู้พิการ ผู้สูงอายุ ฯลฯ
(รายการให้เลือก)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒๓ ความสำเร็จของการพัฒนาอาคารสถานที่

ตัวชี้วัดที่ ๒๓.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาอาคารสถานที่

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการพัฒนาอาคารสถานที่
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และ
ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ
สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

- ๑. มีการกำหนดแนวทางในการพัฒนาอาคารสถานที่ และการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบสำนักงาน
 - ๑) ปรับปรุงส่วนหย่อมและตัดแต่งต้นไม้รอบสำนักงาน
 - ๒) ปรับปรุงโคมไฟด้านหน้าสำนักงาน
 - ๓) ปรับปรุงไฟฟ้าภายในและภายนอกสำนักงาน
 - ๔) ปลุกต้นไม้บริเวณสำนักงาน
- ๒. มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ๓. มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔. มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน
- ๕. มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าทราบหรือสั่งการ

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒๓.๒ จำนวนพื้นที่ (ตามที่กำหนด) ที่ได้รับการพัฒนา

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = จำนวน ๑ พื้นที่
- ๒ คะแนน = จำนวน ๒ พื้นที่
- ๓ คะแนน = จำนวน ๓ พื้นที่
- ๔ คะแนน = จำนวน ๔ พื้นที่
- ๕ คะแนน = จำนวน ๕ พื้นที่ ขึ้นไป

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

พื้นที่ที่ ๑ ปรับปรุงบ้านพักสำนักงานที่ดินจังหวัด

พื้นที่ที่ ๒ ก่อสร้างห้องน้ำประชาชนและห้องน้ำคนพิการ

พื้นที่ที่ ๓ ปรับปรุงประตูห้องสารบบ

พื้นที่ที่ ๔ ปรับปรุงสวนหย่อมและตัดแต่งต้นไม้รอบสำนักงานที่ดิน

พื้นที่ที่ ๕ ปรับปรุงคอมพิวเตอร์ด้านหน้าสำนักงานที่ดิน

พื้นที่ที่ ๖ ปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในและภายนอกสำนักงานที่ดิน และต่อเติมไฟกิ่งเพิ่มแสงสว่าง

ภายในสำนักงานที่ดิน

พื้นที่ที่ ๗ ปลุกต้นไม้บริเวณสำนักงานที่ดิน

พื้นที่ที่ ๘ ติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในและภายนอกสำนักงานที่ดิน

พื้นที่ที่ ๙ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศสำนักงานที่ดิน

พื้นที่ที่ ๑๐ ติดตั้งเครื่องสแกนลายนิ้วมือชนิดบันทึกเวลาเข้าออกที่ห้องการเงินและห้องสารบบ

สำนักงานที่ดินจังหวัด

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒๔ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ไม่มีการสำรวจความพึงพอใจ หรือความพึงพอใจไม่เกิน ร้อยละ ๖๕

๒ คะแนน = ร้อยละ ๗๐

๓ คะแนน = ร้อยละ ๗๕

๔ คะแนน = ร้อยละ ๘๐

๕ คะแนน = ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านอาคารสถานที่ มีความพึงพอใจร้อยละ ๙๓.๔๑

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒๕ ระดับความสำเร็จของการแสดงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการแสดงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และ
ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน

๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

๑. มีการกำหนดแนวทางในการแสดงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) โดยมีกิจกรรมของสำนักงานที่ดินและหน่วยงานอื่น
 - ๑) โครงการบริจาคโลหิต
 - ๒) โครงการสนับสนุนสิ่งของวันคนพิการสากล, วันเด็กแห่งชาติ, เด็กพิเศษ (เด็กออทิสติก), งานกาชาดจังหวัดระนองประจำปี
 - ๓) โครงการเดินหน้าที่ให้ความรู้ประชาชนและส่วนราชการ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทย
 - ๔) โครงการให้การสนับสนุนและให้ความร่วมมือหน่วยงานอื่น ๆ ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ
๒. มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
๓. มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
๔. มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน โดยสรุปเป็นภาพกิจกรรม
๕. มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าทราบหรือสั่งการ ในระบบอินเทอร์เน็ต Line, Faecbook สำนักงานที่ดินจังหวัดระนอง

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒๖ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
(ในภาพรวม)

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม ไม่เกินร้อยละ ๘๐
- ๒ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ ๘๕
- ๓ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ ๙๐
- ๔ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ ๙๕
- ๕ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ ๑๐๐

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

(๑) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

- งบบุคลากร	๒,๘๐๗,๘๔๕	บาท
- งบดำเนินการ	๒๐,๔๐๐	บาท
- งบลงทุน	๕๘๒,๔๐๐	บาท
รวม	๒,๘๒๘,๒๔๕	บาท

(๒) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

- งบบุคลากร		บาท
- งบดำเนินการ	๑,๒๙๔,๘๗๖.๐๗	บาท
- งบลงทุน	๒๐,๔๐๐	บาท
รวม	๑,๓๑๕,๒๗๖.๐๗	บาท

(๓) คิดเป็นร้อยละ ((๒) เปรียบเทียบกับ (๑)) ร้อยละ ๔๖.๕๐

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒๗ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(งบลงทุน)

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุน ไม่เกินร้อยละ ๘๐

๒ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุน ร้อยละ ๘๕

๓ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุน ร้อยละ ๙๐

๔ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุน ร้อยละ ๙๕

๕ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุน ร้อยละ ๑๐๐

สรุปแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

(๑) งบลงทุนที่ได้รับการจัดสรร	๒๐,๔๐๐.....	บาท
(๒) ผลการเบิกจ่ายงบลงทุน	๒๐,๔๐๐.....	บาท
รวม (คงเหลือ)	-.....	บาท
(๓) คิดเป็นร้อยละ ((๒) เปรียบเทียบกับ (๑))	ร้อยละ.....๑๐๐.....	