



ที่ มท ๐๖๐๘/ ว.๑๙๕๓๕

กรมที่ดิน

๒๖ สิงหาคม ๒๕๒๐

เรื่อง ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นและจดทะเบียนสารบบที่ดินที่มีหนังสือรับรองการทำประโยชน์
แบบใหม่ (แบบ น.ส.๓ ก.)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด (เว้นกรุงเทพมหานคร)

อ้างถึง คำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๑๓/๒๕๑๕ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๑๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างบัญชี • ฉบับ

ตามคำสั่งกรมที่ดินที่อ้างถึง ข้อ ๔ ให้พนักงานที่ดินอำเภอและมีกระวังการเก็บรักษา
เพื่อป้องกันการสูญหาย ในการนี้ควรวางระเบียบกำหนดตัวเจ้าหน้าที่ให้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเก็บรักษา
และตรวจตราไว้ด้วย นั้น

บัดนี้ ปรากฏว่ามีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดินอำเภอบางแห่งได้ขอยื่นสารบบที่ดินหนังสือ
รับรองการทำประโยชน์ (น.ส.๓ ก.) จากศูนย์อ่านวนการเดินสำรวจออก น.ส.๓ เพื่อนำไปทำการ
จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมหรือทำธุรกรรมอย่างอื่น โดยไม่มีการเซ็นรับหรือส่งคืนต่อกันไว้เป็นหลักฐาน
บางเรื่องขอขึ้นไปและได้ทำการจดทะเบียนหรือทำธุรกรรมเสร็จแล้วก็ไม่ส่งคืนภายในเวลาอันควร ซึ่งอาจจะ
ทำให้สารบบที่ดินสูญหายได้ ฉะนั้น จึงเรียนข้อมความเข้าใจมาเพื่อโปรดสั่งให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ในระหว่างที่เจ้าหน้าที่กำลังดำเนินการตามโครงการเดินสำรวจออก น.ส.๓ โดยให้
รูปถ่ายทางอากาศ (ก่อนปิดที่ทำการศูนย์) เรื่องราวที่ได้แจก น.ส.๓ ก.ไปแล้ว ให้รีบจดทะเบียนเข้าสารบบ
ที่ดินให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วและเก็บไว้ที่ศูนย์ หากมีเจ้าหน้าที่กรมรายได้มาขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
หรือทำธุรกรรมอย่างอื่น ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดินอำเภอไปขอยื่นเรื่องราวจากผู้ที่ทำงานสนาม และ
เซ็นรับเรื่องต่อกันไว้เป็นหลักฐาน เมื่ออำเภอได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ก็ให้รีบส่งคืนเรื่องโดย
เร็ว อย่างช้าไม่ควรเกิน ๗ วัน นับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้จัดการเสร็จ ในการส่งและรับมอบเอกสาร
ดังกล่าว ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้ส่งและเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องคืนลงลายมือชื่อรับมอบเอกสารไว้เป็นหลักฐานโดย
ให้เจ้าหน้าที่ใช้สมุดเบอร์ ๒ จัดทำเป็นรูปบัญชีตามตัวอย่างที่ส่งเรียนมาพร้อมหนังสือนี้

๒. สำหรับอำเภอที่ได้ปิดที่ทำการศูนย์และสำนักงานที่ดินอำเภอได้รับมอบงานไว้จาก
ผู้ทำงานสนามแล้ว ขอให้เจ้าหน้าที่ได้แยกเก็บงานเดิมกับงานใหม่ไว้ให้เป็นสัดส่วนอย่าให้ปะปนกัน
ทั้งนี้ เพื่อสะดวกและง่ายต่อการตรวจสอบควบคุม เป็นการป้องกันไม่ให้งานเก่าปนกับงานใหม่อันจะก่อ
ให้เกิดความยุ่งยากและสับสน รวมทั้งการให้บริการแก่ประชาชนที่มาขอทำธุรกรรม โดยให้แจ้งทั้งเจ้าหน้าที่
และมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเก็บรักษา เอกสารดังกล่าวไว้โดยเฉพาะด้วย.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นายสนธิ เวชโกสิน)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมที่ดิน

กองหนังสือสำคัญ,
โทร. ๒๒๒๖๓๓ กอ ๒๓๕.

