



ที่ มท.0601/ว.3520

กรมที่ดิน

13 กุมภาพันธ์ 2513

เรื่อง การรายงานแผนปฏิบัติงานประจำปีและรายงานผลปฏิบัติงานประจำงวด

เรียน ผู้อำนวยการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือ ความมาก ที่ มท.0601/ว.259 ลงวันที่ 15 มกราคม 2508

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำชี้แจงเพิ่มเติมการจัดทำรายงาน

ตามหนังสือที่อ้างถึง ขอให้ส่งเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานแผนปฏิบัติงานประจำปีและรายงานผลปฏิบัติงานประจำงวดตามแบบฟอร์มที่สำนักงานประมาณร่วมกับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติกำหนดแบบฟอร์มขึ้นใหม่ เฉพาะการรายงานแผนปฏิบัติงานประจำปีตามแบบ สร.01/2507 กรมที่ดินจะเป็นฝ่ายจัดทำรายงานแผนที่ 1 - "ค่าใช้จ่าย" แผนที่ 2 - "อัตรากำลังตามบัญชีงบประมาณ" จังหวัดคงจัดทำเฉพาะรายงานแผนที่ 3 - "งานที่จะทำ" ส่งไปกรมที่ดินเพื่อรวบรวมนำเสนอหน่วยผู้รับรายงาน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

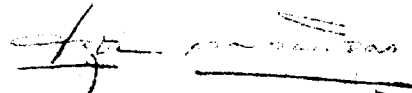
ปรากฏว่า การจัดทำรายงานดังกล่าว ทั้งรายงานแผนปฏิบัติงานประจำปีและรายงานผลปฏิบัติงานประจำงวด รวมทั้งการรวบรวมรายงานของจังหวัดต่าง ๆ ทางกรมที่ดิน ยังไม่ได้ผลดีเท่าที่ควร ทำให้การตรวจสอบติดตามผลงานทางหน่วยผู้รับรายงาน ไม่โดยผลตามความมุ่งหมาย กรมที่ดินจึงขอเปลี่ยนแปลงทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำรายงานดังกล่าวเสียใหม่โดยให้จังหวัดจัดทำรายงานแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณกรมที่ดิน (แยกเป็นงาน ๆ คือ งานบริหารการที่ดิน, งานจัดสรรที่ดิน) แต่ละชุดประกอบด้วย รายงานแผนที่ 1 - ค่าใช้จ่าย แผนที่ 2 - อัตรากำลัง และแผนที่ 3 - งานที่จะทำ ส่งตรงไปยังหน่วยผู้รับรายงาน หน่วยละ 1 ชุด และส่งกรมที่ดิน 1 ชุด ทั้งนี้ ทั้งปีงบประมาณ 2512 เป็นต้นไป

สำหรับรายงานแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2512 รวมทั้งรายงานผลปฏิบัติงานประจำงวด แม้ปีงบประมาณ 2512 จะใกล้ลงเอยมาแล้ว แต่ทางหน่วยผู้รับรายงานยังมีความจำเป็นต้องใช้รายงานดังกล่าวอยู่ เพื่อติดตามตรวจสอบผลงานและเพื่อทราบสถิติงาน ฉะนั้น จึงขอได้โปรดส่งเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2512 (ครบชุด) และรายงานผลปฏิบัติงานประจำงวดปีงบประมาณดังกล่าว รวม 3 งวด ๆ ละ 4 เดือน ส่งตรงไปยังหน่วยผู้รับรายงานหน่วยละ 1 ชุด และส่งกรมที่ดิน 1 ชุด การจัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ 2512 ดังกล่าวนี้นั้น เนื่องจากเวลาได้ลงเอยมาแล้ว การจัดทำรายงานทั้งรายงานแผนปฏิบัติงานประจำปีและรายงานผลปฏิบัติงานประจำงวด จึงประเมินได้จากค่าใช้จ่าย อัตรากำลัง และผลงานที่เกิดขึ้นแล้ว นั้น

/อนึ่ง

อนึ่ง จังหวัดโคที่ได้อำนาจรายงานประจำปีงบประมาณ 2512 (ทั้งรายงาน
แผนปฏิบัติงานประจำปีและรายงานผลปฏิบัติงานประจำปี) ส่งไปบ้างแล้วก็ดี เพื่อความ
สะดวกในการตรวจสอบของหน่วยผู้รับรายงาน ขอได้โปรดส่งเจ้าหน้าที่คัดสำเนา
รายงานที่จัดส่งไปแล้วทั้งหมดส่งไปยังหน่วยผู้รับรายงานอีกครั้งหนึ่ง และหากแบบพิมพ์
รายงานดังกล่าวมีไม่พอใช้ขอได้ใช้กระดาษธรรมดาพิมพ์คัดหรืออัดโรเนียวใช้ไปพลางก่อนเนื่องจาก
สำนักงานประมาณกำลังจัดพิมพ์แบบพิมพ์ดังกล่าวอยู่ยังไม่อาจจัดส่งมาให้ได้ จึงเรียนมาเพื่อ
โปรดทราบ.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง



(นายประชุม กาญจนะจิตร)

รองอธิบดี ทำการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักงานเลขาธิการกรม.

๒-๕

๒/๕

คำชี้แจงเพิ่มเติมการจัดทำรายงาน

ส่วนใหญ่ได้ชี้แจงไว้แล้วตามหนังสือ ความมาก ที่ มท.0601/ว.259 ลงวันที่ 15 มกราคม 2508 แต่เนื่องจากได้เปลี่ยนแปลงวิธีปฏิบัติบางประการ จึงชี้แจงเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

รายงานแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ

1. จัดทำปีละ 1 ครั้ง โดยประมาณงานที่จะทำตลอดปีงบประมาณ แยกเป็นงวด ๆ ว่า งวดใดจะทำงานใดเท่าใด ใช้อัตรากำหนดเท่าใด สิ้นค่าใช้จ่ายประมาณเท่าใด
2. ส่งถึงหน่วยผู้รับรายงาน คือ สำนักงบประมาณ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ ภายในเดือนพฤศจิกายน ของทุกปี
3. การจัดทำรายงานให้แยกเป็นงาน ๆ สำหรับจังหวัดต่าง ๆ คงมีงานบริหารการที่ดิน และงานจัดสรรที่ดิน หรือบางจังหวัดอาจจะมีเพียงงานเดียว คือ งานบริหารการที่ดิน
4. รายงานแต่ละชุดประกอบด้วย

แผนที่ 1- ค่าใช้จ่าย ประมาณจากค่าใช้จ่ายในรอบปีงบประมาณที่สิ้นสุดลง อาจจะเพิ่มวงเงินขึ้นบ้างตามความเห็นสมควรหรือตามที่วางโครงการไว้ ทั้งนี้ วงเงินหมวดค่าครุภัณฑ์และหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังไม่ต้องการรายการประมาณการในชั้นนี้เนื่องจากยังไม่แน่ว่าจะไ้รับงบประมาณหรือไม่ (เมื่อไ้รับงบประมาณและจังหวัดไ้รับเงินจัดสรรมา ให้ดำเนินการแล้ว จึงรายงานในแบบรายงานผลปฏิบัติงานประจำปีงวด)

แผนที่ 2- อัตรากำหนด จำนวนอัตรากำหนดจากบัญชีจ่ายเงินเดือน และอัตรากำหนดประจำปีของปีงบประมาณที่สิ้นสุดลง ส่วนอัตรากำหนดชั่วคราวเนื่องจากยังไม่แน่ว่าจะไ้รับงบประมาณให้จ้างไ้หรือไม่ จึงไม่ต้องคำนวณ หรืออาจจะคำนวณรวมไว้ในอัตรากำหนดที่ใกล้เคียงกับอัตรากำหนดของปีงบประมาณที่สิ้นสุดลงก็ได้ เช่น ในปีงบประมาณ 2512 ที่สิ้นสุดลง ไ้รับงบประมาณให้จ้างลูกจ้างชั่วคราว งานจัดสรรที่ดิน จำนวน 20 คน ในปีงบประมาณ 2513 อาจประมาณอัตรากำหนดชั่วคราวงานจัดสรรที่ดินไ้ไม่เกิน 25 คน ดังนี้ เป็นต้น

แผนที่ 3- งานที่จะทำ ประมาณงานที่จะทำโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่าย อัตรากำหนด คินฟ้าอากาศ ฐานะทางเศรษฐกิจของประชาชน และสถิติปริมาณงานในปีก่อน ๆ ทั้งนี้ โดยพยายามให้ไ้ผลงานใกล้เคียงตามที่ประมาณการไ้ไว้

รายงานผลปฏิบัติงานประจำปีงวด

1. จัดทำปีละ 3 งวด งวดละ 4 เดือน
2. จัดส่งถึงหน่วยผู้รับรายงานภายใน 15 วัน นับแต่วันสิ้นงวด คือ นับแต่วันที่ 31 มกราคม, 30 พฤษภาคม และ 30 กันยายน ทุกปี
3. รายงานแต่ละชุดประกอบด้วย แผนที่ 1 - ค่าใช้จ่าย แผนที่ 2 - อัตรากำหนด แผนที่ 3 - ผลการปฏิบัติงาน และแผนที่ 4 - ปัญหาหรืออุปสรรคตลอดจนความคิดเห็นในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน.