

เกร็ดความรู้เกี่ยวกับการกล่าวในโอกาสหลักต่าง ๆ

ความรู้จากการอบรมหลักสูตร นปส. รุ่น 55
ถ่ายทอดต่อโดย
นายชัยชาญ สิริวัชรธรรม
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการทะเบียนที่ดิน

1. หลักการกล่าวในโอกาสต่าง ๆ

- กล่าวใน 3 ประเด็นหลัก
1. ประเด็นที่ 1

กล่าวถึง ภาพรวมของโอกาสที่จะกล่าวถึง
2. ประเด็นที่ 2

กล่าวเกี่ยวกับเจ้าของโอกาสที่กล่าวถึง
3. ประเด็นที่ 3

การแสดงออกของผู้กล่าว (อวยพร, ยินดี ฯลฯ) ต่อเจ้าของโอกาส

2. ตัวอย่างการกล่าวในหลัก 3 ประเด็นหลัก

กล่าวในโอกาส	ตัวอย่างการกล่าวในประเด็น (3 ประเด็นหลัก)
1. <u>กล่าวอวยพร</u> (1) <u>อวยพรขึ้นบ้านใหม่</u> (2) <u>อวยพรวันเกิด</u> (3) <u>อวยพรคู่สมรส</u>	1. ความสำเร็จในครอบครัวอยู่ที่มีการมีบ้านเป็นหลักฐาน 2. ความซื่อสัตย์ สุจริต และขยันหมั่นเพียรของเจ้าของบ้าน 3. แสดงความยินดี และอวยพรให้เจ้าของบ้านและครอบครัว ประสบความสำเร็จ สุขภาพดี ฯลฯ
	1. ความสำคัญของวันเกิด (วันนี้) 2. คุณความดีของเจ้าภาพ (เจ้าของวันเกิด) 3. อวยพรให้อายุยืนนาน/สุขภาพแข็งแรง ฯลฯ
	1. ความสัมพันธ์ของผู้กล่าวกับคู่สมรสหรือครอบครัวฝ่ายใด ฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่าย (หากรู้จักทั้ง 2 ฝ่าย) 2. ความรักของคู่สมรส/ความสัมพันธ์ของคู่สมรส 3. ให้ข้อคิด และกล่าวอวยพร
2. <u>กล่าวแสดงความยินดี</u> <u>กรณีที่เพื่อนร่วมงานรับตำแหน่งใหม่</u>	1. กล่าวถึงผลงานและคุณสมบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งใหม่ 2. ยกย่องในความริเริ่ม อุตสาหะ และคุณความดีของเพื่อน ร่วมงาน 3. อวยพรให้ก้าวหน้า และประสบความสำเร็จ

กล่าวในโอกาส	ตัวอย่างการกล่าวในประเด็น (3 ประเด็นหลัก)
3. กล่าวต้อนรับ (1) <u>ต้อนรับเพื่อนร่วมงานใหม่</u> (2) <u>ต้อนรับผู้บังคับบัญชาใหม่</u> (3) <u>ต้อนรับแขกผู้มาเยือน</u>	1. ความสำคัญและความหมายของหน่วยงานที่ต้อนรับ 2. หน้าที่และสิทธิที่เพื่อนร่วมงานใหม่จะพึงได้รับ 3. กล่าวยินดีต้อนรับและการให้ความร่วมมือในการทำงานและเรื่องอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์แก่เพื่อนร่วมงานใหม่ 1. แนะนำประวัติและผลงานเด่นของผู้บังคับบัญชา 2. กล่าวยินดีต้อนรับและการให้ความร่วมมือ 3. ฝากความหวังในการพัฒนาหน่วยงาน/องค์กร 1. เล่าประวัติของสถาบัน/องค์กรโดยย่อ 2. จุดเด่นหรือผลงานเด่นของสถาบัน/องค์กร 3. กล่าวยินดีต้อนรับและการให้ความร่วมมือ
4. กล่าวมอบรางวัลและสดุดี <u>กรณีกล่าวมอบรางวัล/ประกาศนียบัตร</u>	1. ความหมายและความสำคัญของรางวัล/ประกาศนียบัตร 2. ความเหมาะสมของผู้ได้รับรางวัล/ประกาศนียบัตร (ชมเชยความสามารถและความดีเด่น) 3. แสดงความยินดี และขอให้รักษาคุณสมบัติที่ดีไว้
5. กล่าวอำลา/ไว้อาลัย (1) <u>กรณีย้ายงาน</u> (2) <u>กรณีไว้อาลัยแก่ผู้เสียชีวิต</u>	1. ชมเชยผลงานที่เคยทำได้ 2. กล่าวถึงความรักอาลัยของเพื่อนร่วมงาน 3. อวยพรให้ก้าวหน้าและประสบความสำเร็จ 1. ยกย่องคุณความดีของผู้ตาย 2. กล่าวถึงความรักและความผูกพัน ตลอดจนความอาลัยที่มีต่อผู้ตาย 3. ชักชวนให้ยืนไว้อาลัย (ห้ามปรบมือเด็ดขาด)