

ที่ มท ๐๕๑๕.๒/ว ๘๖๓๗



กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการทำลายเอกสารเกี่ยวกับที่ดิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการทำลายเอกสารเกี่ยวกับที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการตรวจสอบเอกสารเกี่ยวกับที่ดินและห้องชุดที่จัดเก็บในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕.๒/ว ๑๕๓๓๒ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ✓

๔. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕.๒/ว ๑๖๙๙๐ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ตามที่กรมที่ดินได้ส่งระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการทำลายเอกสารเกี่ยวกับที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๓ และระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการตรวจสอบเอกสารเกี่ยวกับที่ดินและห้องชุดที่จัดเก็บในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บเอกสารและการทำลายเอกสารในสารบบที่ดิน และได้แจ้งให้จังหวัดกำชับเจ้าหน้าที่ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเคร่งครัด นั้น

กรมที่ดินพิจารณาแล้วเห็นว่า ปัจจุบันสำนักงานที่ดินหลายแห่งมิได้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และแนวทางการเก็บรักษาและการทำลายเอกสารเกี่ยวกับที่ดินตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการทำลายเอกสารเกี่ยวกับที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๓ ทำให้สำนักงานที่ดินหลายแห่งมีเอกสารในสารบบที่ดินเป็นจำนวนมาก เกิดปัญหาเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดเก็บเอกสารสารบบที่ดินไม่เพียงพอ อีกทั้งมิได้สรุปรายงานตามแบบบัญชีเอกสารครบกำหนดอายุการเก็บรักษาที่ขอทำลายและรายงานให้กรมที่ดินทราบ และขณะนี้กรมที่ดินอยู่ระหว่างการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์เอกสารสิทธิ และเอกสารการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม โดยการสแกนเอกสารนำเข้าในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมที่ดินเพื่อรองรับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ในสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์ ประกอบกับระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการตรวจสอบเอกสารเกี่ยวกับที่ดินและห้องชุดที่จัดเก็บในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙ (๗) กำหนดว่า เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบภาพลักษณ์เอกสารแล้วพบว่า ครบถ้วน ชัดเจน ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ว่าด้วยการทำลายเอกสาร จึงขอให้จังหวัดกำชับพนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการทำลายเอกสารเกี่ยวกับที่ดินในสารบบที่ดิน ตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการทำลายเอกสารเกี่ยวกับที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๓ และระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการตรวจสอบเอกสารเกี่ยวกับที่ดินและห้องชุดที่จัดเก็บในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเคร่งครัด โดยให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด หรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา

/ หรือเจ้าพนักงาน...

หรือเจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยก กำชับและติดตามเจ้าหน้าที่ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรมที่ดินดังกล่าว ให้มีการทำลายเอกสารอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง กรณีที่มีการยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในที่ดิน หรืออสังหาริมทรัพย์อื่น ให้เจ้าหน้าที่สอบสวนตรวจสอบเอกสารที่ครบกำหนดอายุการเก็บรักษาในคราวเดียวกันกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมควบคู่กัน และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบซึ่งได้รับมอบหมายสำรวจและตรวจสอบ เอกสารที่ครบกำหนดอายุการเก็บรักษา สำรวจหนังสือที่ครบอายุการเก็บรักษาในปีนั้น ๆ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน พร้อมทั้งสรุปรายงานตามแบบบัญชีเอกสารครบกำหนดอายุการเก็บรักษา ที่ขอทำลาย ทำयरระเบียบ แจ้งให้กรมศิลปากรและกรมที่ดินทราบ ตามนัยข้อ ๑๔ ของระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการทำลายเอกสารเกี่ยวกับที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อ ๙ ของระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการตรวจสอบเอกสาร เกี่ยวกับที่ดินและห้องชุดที่จัดเก็บในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ



(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

ส่วนกำหนดสิทธิในที่ดินและควบคุมทะเบียนที่ดิน

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๘๔ - ๖

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๓๒