



ทำเรื่องมาดี ด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม

แนวทางการดำเนินงาน

“มาตรการลด และคัดแยก ขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ”



กรมควบคุมมลพิษ
POLLUTION CONTROL DEPARTMENT

วันที่ 6 สิงหาคม 2561 ณ โรงแรมราม่า การ์เด้นส์ กรุงเทพมหานคร



มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงานภาครัฐ



เป้าหมายของหน่วยงานภาครัฐ

1. การคัดแยกขยะมูลฝอยในอาคารสำนักงานมีการแยกประเภทของขยะมูลฝอยอย่างเหมาะสม
2. ปริมาณขยะมูลฝอยที่ต้องนำไปกำจัดลดลงร้อยละ 5
3. งดใช้โฟมบรรจุอาหารในหน่วยงาน
4. จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่มีการทิ้งในถังขยะลดลงร้อยละ 10
5. จำนวนแก้วน้ำพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งที่มีการทิ้งในถังขยะลดลงร้อยละ 10

เป้าหมายของหน่วยงาน ทส.

1. การคัดแยกขยะมูลฝอยในอาคารสำนักงานมีการแยกประเภทของขยะมูลฝอยอย่างเหมาะสม
2. ปริมาณขยะมูลฝอยที่ต้องนำไปกำจัดลดลงร้อยละ 20
3. งดใช้โฟมบรรจุอาหารในหน่วยงาน
4. จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่มีการทิ้งในถังขยะลดลงร้อยละ 20
5. จำนวนแก้วน้ำพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งที่มีการทิ้งในถังขยะลดลงร้อยละ 20



ขั้นตอนการดำเนินงาน

มอบหมายผู้รับผิดชอบและ
แต่งตั้ง “คณะกรรมการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย”

จัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยเสนอผู้บริหารหน่วยงาน

จัดอบรม/ชี้แจงภายในหน่วยงานเพื่อให้ทราบแนวทางในการเก็บข้อมูล

จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

ดำเนินการเก็บข้อมูลพื้นฐาน

รายงานผลให้กรมควบคุมมลพิษ

จัดอบรมให้กับบุคลากรภายใน
หน่วยงาน

ดำเนินการลด คัดแยก
ขยะมูลฝอยในหน่วยงาน

จัดกิจกรรมสร้างความรู้ให้กับ
บุคลากรภายในหน่วยงาน

วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

สรุปและรายงานผลดำเนินการ
ตามแบบฟอร์มของกรมควบคุมมลพิษ

กรมควบคุมมลพิษ
รายงานผลให้คณะรัฐมนตรีทราบ



มอบหมายผู้รับผิดชอบและ
แต่งตั้ง “คณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย”

ผู้รับผิดชอบ



ผู้รับผิดชอบหลัก

ผู้บันทึกข้อมูล
และประเมินผล

ผู้เก็บข้อมูล

การจัดตั้งคณะทำงาน



ผู้แทนจากทุกหน่วยงาน

ผู้แทนจากหน่วยงานที่
ดูแลอาคารสถานที่

ผู้บริหารระดับสูงของ
หน่วยงานเป็นประธาน
คณะทำงาน



จัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย เสนอผู้บริหารหน่วยงาน



กิจกรรม	เป้าหมายในการดำเนินการ			
	รอบ 3 เดือน	รอบ 6 เดือน	รอบ 9 เดือน	รอบ 12 เดือน
คัดแยกขยะมูลฝอย	ติดตั้งถังขยะให้เพียงพอ	มีการทิ้งขยะในถังขยะแยกประเภทอย่างถูกต้อง		
ลดปริมาณขยะที่ส่งกำจัด	ร้อยละ 5			
งดใช้โฟมในหน่วยงาน	ไม่มีการใช้โฟมบรรจุอาหารในหน่วยงาน			
ลดถุงพลาสติกหูหิ้ว	ร้อยละ 10			
ลดแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง	ร้อยละ 10			



การจัดอบรมเพื่อชี้แจงภายในหน่วยงาน





การเก็บข้อมูล



ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลทั่วไป



จำนวนเจ้าหน้าที่

จำนวนอาคาร/ชั้น

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการ ขยะมูลฝอย



ปริมาณและองค์ประกอบ
ของขยะที่เกิดขึ้น

ปริมาณขยะที่ส่งกำจัด

จำนวนถุงพลาสติกหิ้ว
โฟมบรรจุอาหาร
แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง



ตัวอย่างแบบบันทึกปริมาณขยะมูลฝอย



แบบบันทึกปริมาณขยะมูลฝอย

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้เก็บข้อมูล
อาคาร/สถานที่ ชั้น
ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ประเภทของขยะมูลฝอย	หน่วย	วัน					รวม	หมายเหตุ
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์		
ขยะอินทรีย์	กิโลกรัม							
ขยะรีไซเคิล	กิโลกรัม							
- แก้ว	กิโลกรัม							
- กระดาษ	กิโลกรัม							
- ขวดน้ำพลาสติก (PET)	กิโลกรัม							
- กระป๋องอะลูมิเนียม	กิโลกรัม							
- ขยะรีไซเคิลอื่น ๆ	กิโลกรัม							
ขยะอันตราย	กิโลกรัม							
ขยะทั่วไป	กิโลกรัม							
- ถุงพลาสติกหิ้ว	ถุง							
- โฟมบรรจุอาหาร	ใบ							
- แก้วพลาสติก ใช้ครั้งเดียวทิ้ง	ใบ							
รวม								

หมายเหตุ

- เจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลหรือพนักงานทำความสะอาดกรอกแบบฟอร์มและรวบรวมส่งที่ เป็นรายสัปดาห์
- หากมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับการกรอกข้อมูล สามารถติดต่อได้ที่



4

แนวทางการปฏิบัติและการรายงานผล



แนวทางการปฏิบัติ



จัดทำสื่อ

จัดกิจกรรม

จัดอบรม





การรายงานผลข้อมูล



แบบรายงานข้อมูลพื้นฐาน



แบบรายงานข้อมูลพื้นฐาน

ส่วนที่ 1 ผู้ให้ข้อมูล

ผู้ให้ข้อมูล :

☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว นามสกุล

ตำแหน่ง หน่วยงาน

เบอร์โทร..... E-mail :

ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐาน

2.1 ข้อมูลทั่วไป :

ชื่อหน่วยงาน

ที่อยู่

โทรศัพท์ โทรสาร

Website :

จำนวนบุคลากร คน

2.2 ข้อมูลขยะมูลฝอย :

- 1) อัตราการเกิดขยะมูลฝอย กิโลกรัมต่อคนต่อวัน
- 2) ปริมาณขยะมูลฝอยที่ต้องส่งกำจัดของหน่วยงาน กิโลกรัมต่อคนต่อวัน
- 3) ปริมาณแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ทิ้งในหน่วยงาน ใบต่อคนต่อวัน
- 4) ปริมาณถุงพลาสติกหิ้วที่ทิ้งในหน่วยงาน ใบต่อคนต่อวัน
- 5) ปริมาณโฟมบรรจุอาหารที่ทิ้งในหน่วยงาน ใบต่อคนต่อวัน



แบบรายงานผลปริมาณขยะมูลฝอย (แบบ บร.1)



แบบ บร.1

แบบรายงานผลปริมาณขยะมูลฝอย

ส่วนที่ 1 ผู้ให้ข้อมูล

ผู้ให้ข้อมูล :

☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว นามสกุล

ตำแหน่ง หน่วยงาน

เบอร์โทร..... E-mail :

ส่วนที่ 2 ข้อมูลขยะมูลฝอย

2.1 ข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยรายไตรมาส :

- 1) จำนวนบุคลากร คน
- 2) อัตราการเกิดขยะมูลฝอย กิโลกรัมต่อคนต่อวัน
- 3) ปริมาณขยะมูลฝอยที่ต้องส่งกำจัดของหน่วยงาน กิโลกรัมต่อคนต่อวัน
- 4) ปริมาณแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ทิ้งในหน่วยงาน ใบต่อคนต่อวัน
- 5) ปริมาณถุงพลาสติกหูหิ้วที่ทิ้งในหน่วยงาน ใบต่อคนต่อวัน
- 6) ปริมาณโฟมบรรจุอาหารที่ทิ้งในหน่วยงาน ใบต่อคนต่อวัน

2.2 ปริมาณขยะมูลฝอยที่ลดลง :

ตัวชี้วัด	รอบการรายงาน			
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
ปริมาณขยะมูลฝอย ที่ต้องส่งกำจัดลดลง (ร้อยละ)				
ปริมาณแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง ที่ทิ้งในหน่วยงานลดลง (ร้อยละ)				
ปริมาณถุงพลาสติกหูหิ้ว ที่ทิ้งในหน่วยงาน (ร้อยละ)				
โฟมบรรจุอาหาร ที่ทิ้งในหน่วยงานลดลง (ร้อยละ)				



แบบรายงานผลการดำเนินกิจกรรมลด คัดแยกขยะมูลฝอย (แบบ บร.2)



แบบ บร.2

แบบรายงานผลการดำเนินกิจกรรมลด คัดแยกขยะมูลฝอย

ส่วนที่ 1 ผู้ให้ข้อมูล

ผู้ให้ข้อมูล :

☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว นามสกุล

ตำแหน่ง หน่วยงาน

เบอร์โทร..... E-mail :

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินกิจกรรมลด คัดแยกขยะมูลฝอย

กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หลักฐาน
1. มอบหมายผู้รับผิดชอบ/ แต่งตั้งคณะทำงาน	☐ แล้วเสร็จ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ	
2. จัดทำแผนปฏิบัติการลด และ คัดแยกขยะมูลฝอยเสนอผู้บริหาร	☐ แล้วเสร็จ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ	
3. เก็บข้อมูลพื้นฐาน พร้อมทั้งส่ง ข้อมูลให้กับกรมควบคุมมลพิษ	☐ แล้วเสร็จ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ	
4. ดำเนินกิจกรรมลด และคัดแยก ขยะมูลฝอยในหน่วยงาน 4.1 การประชาสัมพันธ์/จัดทำสื่อ 4.2 การประชุมชี้แจง/ฝึกอบรม 4.3 การดำเนินกิจกรรม	☐ แล้วเสร็จ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ	
5. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน	☐ แล้วเสร็จ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ	
6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)	☐ แล้วเสร็จ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ	



5

การดำเนินงานของ สสภ. และ ทสจ.



บทบาทหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน



กรมควบคุมมลพิษ (คพ.)

- เป็นหน่วยงานในการประสานการดำเนินงานในภาพรวม
- กำหนดตัวชี้วัดร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร.
- เป็นหน่วยงานในการสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงานส่วนกลางทั้งหมด และรวบรวมผลสรุปจาก ทสจ.

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (สส.)

- สนับสนุนข้อมูลทางวิชาการ ให้คำปรึกษาด้านวิชาการกับหน่วยงานที่สนใจ
- สนับสนุนการจัดทำสื่อและการประชาสัมพันธ์โครงการฯ

หน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง (สป. 19 กระทรวง)

- ดำเนินกิจกรรมในหน่วยงานของตน
- รวบรวมผลการดำเนินงานของหน่วยงานส่วนกลางในกระทรวงของตนรายงานผลการดำเนินการมายัง คพ.



บทบาทหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน



ทสจ.

- ดำเนินกิจกรรมในหน่วยงานของตน
- สนับสนุนข้อมูลทางวิชาการ ให้
คำปรึกษาด้านวิชาการกับหน่วยงานใน
จังหวัด
- รวบรวมผลการดำเนินงานของ
หน่วยงานภายในจังหวัด รายงานกลับ
มายัง คพ.

สสภ.

- ดำเนินกิจกรรมในหน่วยงาน
ของตน
- สนับสนุนข้อมูลทางวิชาการ ให้
คำปรึกษาด้านวิชาการกับหน่วยงานที่
สนใจ

จังหวัด

- ดำเนินกิจกรรมในหน่วยงานของตน
- รายงานผลการดำเนินการส่งมาที่ ทสจ.



ส่วนลดและใช้ประโยชน์ของเสีย
สำนักจัดการกากของเสียและสารอันตราย

กรมควบคุมมลพิษ

โทร 0 2298 2495 โทรสาร 0 2298 5398

Email : recycle99@gmail.com

