



ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

ว่าด้วยปฏิบัติการกิจพิเศษ

พ.ศ. 2560

.....

ด้วยสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) มีภารกิจหรือโครงการที่มีลักษณะพิเศษซึ่งมีความสำคัญต่อประเทศหรือต่อสำนักงาน รวมทั้งการได้รับมอบหมายนโยบายสำคัญจากรัฐบาล กระทรวง คณะกรรมการบริหาร หรือเป็นนโยบายสำคัญของสำนักงาน ที่จะต้องมีลักษณะการขับเคลื่อนเป็นการเฉพาะ โดยมีกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอน และต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์สูงมาปฏิบัติงาน เช่น โครงการระบบดาวเทียมสำรวจเพื่อการพัฒนา (THEOS-2)

เพื่อให้การดำเนินการกิจหรือโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19(3) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 คณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ในการประชุมครั้งที่ 7/2560 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2560 จึงมีมติให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยปฏิบัติการกิจพิเศษ พ.ศ. 2560"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"สำนักงาน" หมายความว่า สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

"คณะอนุกรรมการ" หมายความว่า คณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กรและบริหารงานบุคคล

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

"รองผู้อำนวยการ" หมายความว่า รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ และอธิการสถาบันวิทยาการอวกาศและภูมิสารสนเทศ

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า ผู้ที่สำนักงานอนุมัติให้ทำสัญญาปฏิบัติงานบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 32 (1) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 รวมทั้งผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 36 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543

"ลูกจ้าง" หมายความว่า ผู้ที่สำนักงานอนุมัติให้ทำสัญญาปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างมาตรา 32 (1) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543

"ลูกจ้างโครงการ" หมายความว่า ผู้ที่สำนักงานได้จ้างให้ปฏิบัติงานชั่วคราวตามแผนงานโครงการ โดยมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอน

"ผู้ปฏิบัติการกิจพิเศษ" หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานที่สำนักงานจ้างเพื่อให้ปฏิบัติการกิจพิเศษ โดยสัญญาจ้างกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอน แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ และลูกจ้าง

"ภารกิจพิเศษ" หมายความว่า ภารกิจหรือโครงการที่มีลักษณะพิเศษซึ่งมีความสำคัญต่อประเทศหรือต่อสำนักงาน หรือเป็นนโยบายสำคัญที่ได้รับมอบหมายจากรัฐบาล กระทรวง คณะกรรมการบริหาร หรือเป็นนโยบายสำคัญของสำนักงาน ที่จะต้องมีลักษณะการขับเคลื่อนเป็นการเฉพาะ โดยมีกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอน และต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์สูงมาปฏิบัติงาน เช่น โครงการระบบดาวเทียมสำรวจเพื่อการพัฒนา (THEOS-2)

ข้อ 4 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ หรือคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือเป็นเรื่องเร่งด่วน ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจเสนอเรื่องที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นคราวๆ ไป

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด ในกรณีที่ไม่สามารถวินิจฉัยชี้ขาดได้ ให้เสนอคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 1

การสรรหา

ข้อ 6 การสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติการกิจพิเศษ ให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรมและโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ข้อ 7 การสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติการกิจพิเศษ ให้ดำเนินการโดยวิธีประกาศรับสมัครไม่น้อยกว่า 15 วัน หรือวิธีอื่นใดตามความจำเป็นเหมาะสมของภารกิจตามที่คณะกรรมการสรรหา เห็นสมควร

ข้อ 8 เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง หรือลูกจ้างโครงการของสำนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน ถ้ามีความประสงค์จะปฏิบัติงานเป็นผู้ปฏิบัติการกิจพิเศษ จะต้องผ่านกระบวนการสรรหาเช่นเดียวกับบุคคลภายนอก และเมื่อได้รับการสรรหาแล้วจะต้องลาออกจากการเป็นเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง หรือลูกจ้างโครงการของสำนักงาน

ข้อ 9 เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่ลาออกเพื่อมาเป็นผู้ปฏิบัติการกิจพิเศษจะได้รับค่าตอบแทนการเลิกจ้าง หรือค่าชดเชยตามระเบียบสำนักงานว่าด้วยการพัฒนาองค์กรและบุคลากร และบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2556 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ในกรณีเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่ลาออกเพื่อมาเป็นผู้ปฏิบัติการกิจพิเศษ แต่ปฏิบัติงานที่สำนักงานติดต่อกันยังไม่ครบสิบปี หรือมีอายุยังไม่ครบห้าสิบเจ็ดปีบริบูรณ์ขึ้นไปและปฏิบัติงานที่สำนักงานติดต่อกันยังไม่ถึง 3 ปี ก็ให้ได้รับค่าตอบแทนการเลิกจ้างหรือค่าชดเชยได้ตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักงานว่าด้วยการพัฒนาองค์กรและบุคลากร และบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2556 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 10 ในกรณีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการจ้างเป็นผู้ปฏิบัติการกิจพิเศษตามระเบียบนี้ อยู่ระหว่างการปฏิบัติงานขอใช้ทุนตามสัญญา ให้ยังคงผูกพันตามสัญญานั้นอยู่ต่อไปจนกว่าจะปฏิบัติงานขอใช้ทุนกำหนดเวลาตามสัญญา โดยให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานในสถานะผู้ปฏิบัติการกิจพิเศษตามระเบียบนี้เป็นการปฏิบัติงานขอใช้ทุนตามสัญญานั้นต่อไปได้

ข้อ 11 ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาจำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน ประกอบด้วย

- (1) ผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการที่ผู้อำนวยการมอบหมาย เป็นประธาน
- (2) เจ้าหน้าที่กลุ่มอำนวยการระดับกลาง ผู้เชี่ยวชาญ หรือ เป็นกรรมการ
ตำแหน่งที่เทียบเท่าขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน
- (3) เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง เป็นเลขานุการ

ในการสรรหาตำแหน่งใดถ้าผู้อำนวยการเห็นสมควรให้มีผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนั้นทั้งจากภายในหรือภายนอกสำนักงานร่วมเป็นคณะกรรมการด้วยก็ได้

คณะกรรมการสรรหาเป็นคณะกรรมการเฉพาะกิจ จะสิ้นสุดภาระหน้าที่เมื่อได้มีการจัดจ้างบุคคลที่คณะกรรมการสรรหาเสนอชื่อเสร็จสิ้นแล้ว

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการสรรหาใช้อำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) กำหนดแผนการสรรหา และกำหนดเกณฑ์การพิจารณาตัดสินสำหรับตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายให้สรรหาภายในรอบอัตรากำลังที่กำหนด
- (2) ดำเนินการสรรหาบุคคลตามแผนการสรรหา
- (3) พิจารณาคัดเลือกผู้ผ่านการสรรหาตามเกณฑ์ที่กำหนด
- (4) พิจารณากำหนดอัตราเงินเดือนภายในกรอบบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้
- (5) เปรียบเทียบผู้ผ่านการสรรหาในเรื่องอัตราเงินเดือน รวมทั้งเงื่อนไขของสัญญาจ้าง
- (6) เสนอชื่อผู้ผ่านการสรรหาพร้อมทั้งอัตราเงินเดือน รวมทั้งเงื่อนไขของสัญญาจ้างต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติจัดจ้าง ทั้งนี้อาจจัดทำบัญชีรายชื่อสำรองเสนอต่อผู้อำนวยการด้วยก็ได้

ข้อ 13 เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหา อัตราเงินเดือน รวมทั้งบัญชีรายชื่อสำรองแล้ว ให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง ประกาศรายชื่อให้ทราบทั่วกัน และกำหนดให้ผู้ที่ได้รับการสรรหา เข้ามารายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนดเพื่อแสดงความจำนงเริ่มปฏิบัติงาน ทั้งนี้ หากผู้ที่ได้รับการสรรหา ไม่มารายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ และให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง เสนอผู้อำนวยการทราบ เพื่อขอใช้รายชื่อบุคคลในลำดับถัดไปจากบัญชีรายชื่อสำรอง หากไม่มีการขึ้นบัญชีไว้ ให้คณะกรรมการสรรหาเริ่มต้นดำเนินการสรรหาใหม่

ข้อ 14 กรณีมีบัญชีรายชื่อสำรอง ให้บัญชีสำรองมีอายุตามที่คณะกรรมการสรรหากำหนด แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 3 เดือน นับแต่วันที่ผู้อำนวยการอนุมัติ

ข้อ 15 ให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง จัดทำสัญญาจ้างโดยให้ทดลองปฏิบัติงานระยะเวลา 3 เดือน และเสนอผู้อำนวยการเพื่อลงนามในสัญญาจ้าง พร้อมแบบกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบรายละเอียดของงานที่ต้องปฏิบัติ เมื่อผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้วให้จัดทำสัญญาจ้างโดยให้นับรวมระยะเวลาที่ทดลองปฏิบัติงานในการเป็นผู้ปฏิบัติงานภารกิจพิเศษด้วย

กรณีไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน ผู้อำนวยการอาจให้ขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานได้อีกไม่เกิน 3 เดือน ถ้ายังไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานอีกให้ถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ข้อ 16 สัญญาจ้างผู้ปฏิบัติงานภารกิจพิเศษ จะมีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี ทั้งนี้ตามที่สำนักงานกำหนดในสัญญาจ้าง โดยมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดตามความเหมาะสมและความจำเป็นของภารกิจ และผู้ปฏิบัติงานภารกิจพิเศษอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างอีกก็ได้ตามความจำเป็นของภารกิจและที่สำนักงานเห็นสมควร แต่ไม่เกินระยะเวลาภารกิจพิเศษสิ้นสุด ทั้งนี้ สำนักงานจะไม่ต่อสัญญาจ้างเมื่อภารกิจของตำแหน่งนั้นหมดความจำเป็น

หมวด 2

ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และการประเมินผล

ข้อ 17 ผู้ปฏิบัติภารกิจพิเศษจะได้รับอัตราเงินเดือน ตามกรอบบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ผู้ปฏิบัติภารกิจพิเศษจะไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามระเบียบสำนักงานว่าด้วยการพัฒนาองค์กรและบุคลากร และบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2556 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 18 ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติภารกิจพิเศษอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อใช้ผลการประเมินเป็นตัวชี้วัดในการขึ้นเงินเดือน หรือเปลี่ยนแปลงลักษณะภารกิจที่ปฏิบัติ หรือยกเลิกสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่สำนักงานกำหนด

ในกรณีที่ผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติภารกิจพิเศษไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะแจ้งให้ผู้ปฏิบัติภารกิจพิเศษทราบเป็นหนังสือถึงรายละเอียดและเหตุผล เพื่อให้ปรับปรุงผลการปฏิบัติงานภายในเวลาที่สำนักงานกำหนดนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ถ้าในการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งต่อไปยังไม่ผ่านการประเมินอีก ให้ถือว่าพ้นจากการเป็นผู้ปฏิบัติภารกิจพิเศษอันเป็นการสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ข้อ 19 เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาผู้ปฏิบัติภารกิจพิเศษให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สำนักงานอาจกำหนดให้มีการพัฒนา ดังนี้

(1) การไปฝึกอบรม สัมมนาหรือดูงาน

(2) การอื่นใดที่จำเป็นหรือเหมาะสมเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาผู้ปฏิบัติภารกิจพิเศษ

หลักเกณฑ์ในการพัฒนาผู้ปฏิบัติภารกิจพิเศษ รวมทั้งเงื่อนไขและสัญญาผูกพันให้เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด

ข้อ 20 ผู้ปฏิบัติภารกิจพิเศษสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ได้ตามระเบียบสำนักงานที่เกี่ยวข้อง

กรณีสำนักงานมีคำสั่งให้ผู้ปฏิบัติภารกิจพิเศษไปปฏิบัติงานประจำ ณ หน่วยงานที่ตั้งอยู่บนพื้นที่อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ ให้ผู้ปฏิบัติภารกิจพิเศษมีสิทธิได้รับการเข้าพักอาศัยอาคารที่พักบริเวณพื้นที่อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 21 การลาและวันหยุดของผู้ปฏิบัติภารกิจพิเศษให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 22 กรณีผู้ปฏิบัติภารกิจพิเศษถูกเลิกจ้างก่อนครบสัญญาจ้าง โดยมีใช้ความผิดของผู้ปฏิบัติภารกิจพิเศษ หรือเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง หรือลาออก หรือถึงแก่ความตาย หรือเพราะเหตุที่โครงการสิ้นสุดก่อนเวลาที่กำหนด ให้สำนักงานจ่ายค่าตอบแทนการเลิกจ้างหรือค่าชดเชยให้กับผู้ปฏิบัติภารกิจพิเศษตามระเบียบสำนักงานที่เกี่ยวข้อง

หมวด 3

การออกจากงาน

ข้อ 23 ผู้ปฏิบัติภารกิจพิเศษออกจากงาน ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) ได้รับอนุมัติให้ลาออก

(3) ยุบหรือเลิกตำแหน่ง หรือยุบส่วนงาน

(4) สิ้นสุดสัญญาจ้าง

/ข้อ 24...

ข้อ 24 เมื่อผู้ปฏิบัติการกิจพิเศษออกจากงานตามข้อ 23 (2) (3) (4) ถ้ามีความประสงค์ที่จะบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ลูกจ้างโครงการของสำนักงาน หรือเป็นผู้ปฏิบัติการกิจพิเศษในการกิจพิเศษอื่นๆ จะต้องเข้าสู่กระบวนการสรรหาและได้รับอัตราเงินเดือนและสิทธิประโยชน์ตามระเบียบสำนักงาน โดยเริ่มนับอายุการทำงานใหม่

กรณีผู้ปฏิบัติการกิจพิเศษที่เคยเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานออกจากงานตามข้อ 23 (2) (3) (4) แต่ยังปฏิบัติงานขาดใช้ทุนไม่ครบตามระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานจะบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานหรือจ้างเป็นผู้ปฏิบัติการกิจพิเศษในการกิจพิเศษอื่นๆ เพื่อปฏิบัติงานขาดใช้ทุนต่อไป ตามที่สำนักงานเห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2560



(นายสมเจนต์ ทินพงษ์)

ประธานกรรมการบริหาร

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

กรอบอัตราเงินเดือนของผู้ปฏิบัติการกิจพิเศษ*

ลักษณะภารกิจ	บาท/เดือน
- บริหาร/กำหนดนโยบาย	100,000 - 280,000
- วิเคราะห์/วิจัย/ประยุกต์	70,000 - 200,000
- ปฏิบัติงาน	40,000 - 120,000

หมายเหตุ

*ผู้ปฏิบัติการกิจพิเศษจะได้รับอัตราเงินเดือนจำนวนเท่าใดขึ้นอยู่กับ คุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของแต่ละบุคคล ตลอดจนภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ บทบาทการทำงาน ความสำคัญและหรือความจำเป็นของงาน รวมทั้ง Value Based ของแต่ละตำแหน่ง



ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

ว่าด้วยการเพิ่มพูนประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติการกิจพิเศษ
โดยการรับผู้ปฏิบัติงานจากหน่วยงานอื่นในประเทศ พ.ศ. 2562

ด้วย สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) มีภารกิจที่มีลักษณะพิเศษซึ่งมีความสำคัญต่อประเทศและสำนักงาน ประกอบกับสำนักงานยังได้รับมอบหมายนโยบายสำคัญจากรัฐบาล กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะกรรมการบริหาร ให้ดำเนินการกิจในลักษณะดังกล่าวซึ่งมีลักษณะการขับเคลื่อนเป็นการเฉพาะ มีกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอน ทั้งนี้การดำเนินงานในการกิจพิเศษนี้ (อาทิ โครงการระบบดาวเทียมสำรวจเพื่อการพัฒนา (THEOS-2)) มีความจำเป็นที่จะต้องมีบุคลากรผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และมีศักยภาพเข้าร่วมปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ตามมาตรา 7 (4) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 ได้กำหนดให้สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในด้านสำรวจข้อมูลจากระยะไกลด้วยดาวเทียมและภูมิสารสนเทศ ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรของประเทศให้มีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ ประสพการณ์ ในด้านสำรวจข้อมูลจากระยะไกลด้วยดาวเทียมและภูมิสารสนเทศ เพื่อรองรับการดำเนินงานด้านการพัฒนาและปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศของประเทศได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพอวกาศ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ จึงควรให้มีการรับผู้ปฏิบัติงานจากหน่วยงานอื่นในประเทศเข้าร่วมปฏิบัติการกิจพิเศษกับสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ในการประชุม ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2562 จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการเพิ่มพูนประสิทธิภาพของของผู้ปฏิบัติการกิจพิเศษโดยการรับผู้ปฏิบัติงานจากหน่วยงานอื่นในประเทศ พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

(3) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือเป็นจำเลยในคดีอาญาซึ่งมิใช่ความผิดหลุโทษหรือความผิดที่กระทำโดยประมาท

ข้อ 6 ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวางหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด ในกรณีที่ไม่สามารถวินิจฉัยชี้ขาดได้ ให้เสนอคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 1

การรับผู้ปฏิบัติงานจากหน่วยงานอื่นในประเทศเพื่อร่วมปฏิบัติการกิจพิเศษ

ข้อ 7 ก่อนการรับผู้ปฏิบัติงานจากหน่วยงานอื่นในประเทศเพื่อร่วมปฏิบัติการกิจพิเศษ ให้สำนักงานจัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวตามระเบียบนี้ โดยการไปปฏิบัติการกิจพิเศษดังกล่าวต้องมีความสอดคล้องกับภารกิจ และ ทิศทางในการทำงานของหน่วยงานต้นสังกัดทั้งในปัจจุบันและอนาคต และต้องสามารถเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นสามารถกลับมาปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานต้นสังกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

ข้อตกลงความร่วมมือกับสำนักงานตามความในวรรคหนึ่ง ให้มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(1) เป้าหมายการดำเนินการร่วมกัน บทบาทหน้าที่ สิทธิประโยชน์ ผลประโยชน์ การร่วมทุน ลิขสิทธิ์ ที่จะเกิดขึ้นระหว่างหน่วยงานต้นสังกัดกับสำนักงาน ทั้งในระหว่างที่มีความร่วมมือและในอนาคต ตลอดจนข้อตกลงที่ไม่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือแนวทางการดำเนินการในกรณีผลประโยชน์ทับซ้อน (หากมี)

(2) วัตถุประสงค์ แผนงาน โครงการที่จะให้ผู้ปฏิบัติการกิจพิเศษไปปฏิบัติงาน รายชื่อผู้ปฏิบัติการกิจพิเศษ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (เช่น อายุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ เป็นต้น) หน้าที่ความรับผิดชอบขอบเขตของงาน ระยะเวลา และแผนการปฏิบัติงาน

(3) การประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานกำหนด หรือตามที่สำนักงาน และหน่วยงานต้นสังกัดนั้นจะได้ตกลงกัน

(4) ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่นที่ผู้ปฏิบัติการกิจพิเศษจะพึงได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัดและจากสำนักงาน ทั้งนี้ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่นนั้น ต้องไม่มีผลให้ได้รับซ้ำซ้อนกัน

หมวด 2

การกำกับดูแล

ข้อ 8 ผู้ปฏิบัติการกิจพิเศษ ต้องทำสัญญาตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด