



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายช่วยอำนวยการนักบริหาร โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๖๓ - ๖๕

ที่ มท ๐๕๐๑.๒ (๒)/ว ๒๑๓

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง... สรุปมติ/ข้อสั่งการในการประชุมกรมที่ดิน ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรมกรมที่ดิน ผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนัก เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกอง
ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม

สำนักงานเลขาธิการกรม ได้จัดทำสรุปมติ/ข้อสั่งการ ในการประชุมกรมที่ดิน ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕
เมื่อวันพุธที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ นำเรียนอธิบดีกรมที่ดินเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว สามารถดาวน์โหลดเอกสาร
โดยการใช้อุปกรณ์มือถือ (Smart Phone) หรือ แท็บเล็ต (Tablet) สแกน QR Code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายณรงค์ เมย์ไธสง)

เลขาธิการกรม

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๐๑.๒(๒)/ว ๒๑๓

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน ที่ปรึกษาฯ รองอธิบดี

เพื่อโปรดทราบ

(นายณรงค์ เมย์ไธสง)

เลขาธิการกรม

๑ ๒ ม.ค. ๒๕๖๖

QR Code



ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๐๑.๒ (๒)/ว ๖๑๒

ถึง จังหวัดทุกจังหวัด



กรมที่ดิน ขอส่งสรุปมติ/ข้อสั่งการในการประชุมกรมที่ดิน ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๖ กรมที่ดิน อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ มาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารโดยการใช้อุปกรณ์มือถือ (Smart Phone) หรือ แท็บเล็ต (Tablet) สแกน QR Code ด้านล่าง



สำนักงานเลขานุการกรม

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๖๓-๖๕

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๒๐ , ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๓๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ meetingofland@gmail.com

QR Code





ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ห้องอธิบดี
เลขรับที่..... กว
วันที่..... ๑๑ ม.ค. ๒๕๖๖
เวลา..... ๑๐.๒๕ น.

ส่วนราชการ... สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายช่วยอำนวยการนักบริหาร โทร.๐ ๒๑๔๑ ๕๕๖๓ - ๖๕

ที่ มท ๐๕๐๑.๒ (๒) / กท๒ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง... สรุปมติ/ข้อสั่งการในการประชุมกรมที่ดิน ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักงานเลขาธิการกรม ขอเรียนเสนอสรุปมติ/ข้อสั่งการ ในการประชุมกรมที่ดิน ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๖ กรมที่ดิน อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ มาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ สำนักงานเลขาธิการกรม จะได้เวียนให้สำนัก/กอง และสำนักงานที่ดินจังหวัดทุกจังหวัด ทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายณรงค์ เมยไธสง)

เลขาธิการกรม

(นายเปลิยน แก้วฤทธิ์)

; รองอธิบดีกรมที่ดิน

- ๙ ม.ค. ๒๕๖๖

(นายชยาธร จันทร์)

อธิบดีกรมที่ดิน

๑๑ ม.ค. ๒๕๖๖



มติ/ข้อสั่งการในการประชุมกรมที่ดิน ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕
วันพุธที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๖ กรมที่ดิน

ประเด็น	การดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. ข้อสั่งการของอธิบดีกรมที่ดิน	๑. ในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่เข้ารับตำแหน่งอธิบดีกรมที่ดินได้รับความร่วมมือจากผู้อำนวยการทุกสำนัก/กอง และเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก เป็นอย่างดียิ่ง ในการทำงานร่วมกัน ในโอกาสวันขึ้นปีใหม่จะมาถึงในอีกไม่กี่วันและตลอดทั้งปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จะเป็นปีที่ได้ร่วมมือกันทำงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อประโยชน์ของประเทศไทย และประชาชน และรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ๒. กรณี ป.ป.ช. สนธิกำลังกับ บก.ปปป. จับกุมอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช เรียกเก็บเงินจากผู้ได้บังคับบัญชา ขอให้ระมัดระวังในการปฏิบัติตน การวางตัว การครองคน ครองงาน อย่าให้มีปัญหาอะไรที่จะกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร เป็นเรื่องที่ไม่น่าเกิดขึ้น ตามกระแสข่าวที่เกิดขึ้นแสดงว่ามีความขัดแย้งกันในองค์กร คนไม่รักกัน และคนไม่รักองค์กร ในการลงพื้นที่ตรวจราชการของอธิบดีกรมที่ดิน จะใช้เวลาตรวจเยี่ยมและประชุมมอบนโยบายในเวลาที่สูง กระชับ เพื่อมิให้เป็นการรบกวนเวลาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดินมากเกินไป ไม่ต้องมีของขวัญของฝาก เป็นไปตามแนวนโยบายของรัฐบาล สำนักงาน ป.ป.ช. และประกาศเจตนารมณ์ของกระทรวงมหาดไทย เรื่อง “สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	ทุกสำนัก/กอง/ สำนักงานที่ดินทุกแห่ง ทุกสำนัก/กอง/ สำนักงานที่ดินทุกแห่ง

ประเด็น	การดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	การรับ การให้ของขวัญของฝากจากการปฏิบัติหน้าที่ ป.ป.ช. มีความเห็นว่า เป็นช่องทางการสร้างความสัมพันธ์ ส่วนตัวที่เอื้อผลประโยชน์ซึ่งกันและกันในทางที่มีขอบ ขอให้บุคลากรกรมที่ดินทุกท่านตระหนักและพึงใช้ความระมัดระวัง ในเรื่องนี้ อย่าให้เกินขอบเขตศีลธรรม จรรยา อย่าให้เป็น ปัจจัยที่มีผลต่อการทำงาน การตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งมี ผลเสียต่อภาพลักษณ์ขององค์กร สิ่งที่น่าห่วงเป็นบ่อนทำลาย องค์กรมากที่สุด คือ ระบบอุปถัมภ์ที่ขาดความยุติธรรม กำลังปรึกษากันในคณะกรรมการบริหารงานบุคคล อภ. กรมที่ดินว่าจะปรับเปลี่ยนระบบบริหารงานบุคคลอย่างไร สิ่งใดที่ดีอยู่แล้วให้คงไว้ สิ่งใดที่เป็นปัญหาอุปสรรคต้อง ปรับแก้ การโยกย้ายแต่งตั้งในแต่ละครั้ง ย่อมมีทั้งคนที่พอใจ และไม่พอใจ เป็นหน้าที่ของผู้บริหารที่ต้องทำอะไร ให้สมาชิกในองค์กรมีความพึงพอใจ ต้องทำให้เกิดความยุติธรรม ขอฝากเป็นข้อคิดให้กับเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ ส่วนแยก ด้วย ๓. การสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับข้าราชการ ในตำแหน่ง อำนวยการ ระดับสูง อำนวยการ ระดับต้น ที่สอบตั้งแต่สมัย ท่านอธิบดีกรมที่ดิน (นายนิสิต จันทน์สมวงศ์) ซึ่งขึ้นบัญชีไว้ มีระยะเวลา ๑ ปี การแต่งตั้งของกระทรวงมหาดไทย อำนวยการ ระดับสูง เป็นอำนาจของปลัดกระทรวงมหาดไทย อำนวยการ ระดับต้น เป็นอำนาจโดยความเห็นของรองปลัดกระทรวง ที่กำกับดูแล ยังคงยึดแนวทางการแต่งตั้งตามคะแนน ที่คณะกรรมการกลั่นกรองได้สอบและขึ้นบัญชีไว้ ส่วนตำแหน่งชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่ายรังวัด หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอ ชำนาญการ ระดับหัวหน้าฝ่าย) กรมที่ดินได้ทำหนังสือเสนอ สำนักงาน ก.พ. ขอยกเว้นเพื่อขึ้นบัญชีไว้ โดยไม่ต้องเปิดสอบอีกครั้ง อยู่ระหว่างรอการตอบกลับของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งเป็น ปัญหาของกรมที่ดินเนื่องจากขาดแคลนอัตรากำลังเพื่อไป บรรจุแต่งตั้งตามตำแหน่งข้างต้นเป็นระยะเวลาเกือบ ๑ ปี ขอให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยกชี้แจงความคืบหน้า ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบ หากมีปัญหาอุปสรรคให้ประสาน กองการเจ้าหน้าที่	กจ.

ประเด็น	การดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	๔. ปลัดกระทรวงมหาดไทยมีนโยบายเร่งรัดการจดทะเบียนออนไลน์ต่างสำนักงาน และกรมที่ดินอยู่ระหว่างขยายผลข้าราชการจึงจำเป็นต้องปรับตัวในการทำงาน ศึกษาการใช้งานระบบและระเบียบกฎหมาย ทำให้เกิดความวิตกกังวลเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนจึงต้องปรับเปลี่ยนการทำงานให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้การบริการประชาชนสะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย ในการลงพื้นที่ตรวจราชการของอธิบดีกรมที่ดิน ได้รับทราบทุกความเห็นและส่งต่อให้สำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้อง รับไปพิจารณาปรับแก้ ๕. กรมที่ดินได้จัดทำโครงการสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ สั้วมสะอาดน่าใช้ ได้มาตรฐาน HAS กองแผนงานจะมีหนังสือแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ในระหว่างนี้ขอให้สำนักงานที่ดินพัฒนาปรับปรุง ไม่ต้องรอการตรวจประเมินตามวงรอบของ GECC ส่วนการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของกรมที่ดิน (ขยะเปียก) เป้าหมายคือ สำนักงานที่ดินมีการจัดการขยะเปียกตามแนวทางขยะเปียก ลดโลกร้อน เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดค่ากำจัดขยะ สนับสนุนแนวคิด Zero Waste และการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและเป็นตัวแบบสื่อสารนโยบายไปสู่ประชาชนในระดับพื้นที่ สำนักงานที่ดินสามารถแสวงหาความร่วมมือในพื้นที่จาก อปท. เพื่อกำหนดพื้นที่และจัดหาถังใส่ขยะเปียก กรมที่ดินจะแจ้งหลักเกณฑ์ให้ทราบอีกครั้ง อีกหนึ่งข้อสังเกตจากการลงพื้นที่ที่สำนักงานที่ดินหลายแห่ง ในภาพรวมสำนักงานสะอาด เรียบร้อย สวยงาม เป็นระเบียบมาก เป็นผลจากการปฏิบัติตามแนวทางการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ความร่วมมือร่วมใจ และความเอาใจใส่ของบุคลากรในพื้นที่ ได้รับเสียงตอบรับที่ดีจากประชาชนผู้รับบริการ ขอแสดงความชื่นชม	สำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้อง กผ. สำนักงานที่ดินทุกแห่ง

ประเด็น	การดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	หากมีข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงการทำงาน โดยเฉพาะการบริหารงานบุคคล สามารถแจ้งได้ อธิบดีกรมที่ดิน ที่ปรึกษา รองอธิบดี พร้อมรับฟังทุกความคิดเห็น เพื่อนำมาปรับปรุงภายในองค์กรให้เกิดการพัฒนา	
๒. มาตรการลดค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมสำหรับที่อยู่อาศัย ปี ๒๕๖๖ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	<u>รายละเอียด</u> - มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ <u>หลักเกณฑ์และเงื่อนไข</u> ๑. ผู้ซื้อต้องเป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติไทยเท่านั้น ๒. ราคาซื้อขายและราคาประเมินทุนทรัพย์ ไม่เกิน ๓ ล้านบาท และวงเงินจำนองไม่เกิน ๓ ล้านบาท <u>ต่อสัญญา</u> ๓. อสังหาริมทรัพย์หรือห้องชุดที่ได้รับการลดหย่อนค่าธรรมเนียม ได้แก่ ๓.๑ อาคารที่อยู่อาศัยประเภทบ้านเดี่ยว บ้านแฝด และบ้านแถว หรืออาคารพาณิชย์ ๓.๒ ที่ดินพร้อมอาคารที่อยู่อาศัยประเภทบ้านเดี่ยว บ้านแฝด และบ้านแถว หรืออาคารพาณิชย์ ๓.๓ ห้องชุดในอาคารชุดซึ่งจดทะเบียนนิติบุคคล อาคารชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด ๔. กรณีการจำนอง ต้องเป็นการจดทะเบียนจำนองที่สืบเนื่องมาจากการจดทะเบียนซื้อขายอสังหาริมทรัพย์หรือห้องชุดอันได้รับลดค่าธรรมเนียมตามมาตรการฯ และจดทะเบียนจำนองในคราวเดียวกัน ๕. ได้รับลดค่าธรรมเนียมทั้งกรณีอสังหาริมทรัพย์หรือห้องชุดมือหนึ่งและมือสอง ๖. กรณีการซื้อขายเฉพาะส่วนและกรรมสิทธิ์รวม ไม่ได้รับลดค่าธรรมเนียม <u>ค่าธรรมเนียม</u> ๑. ลดหย่อนค่าธรรมเนียมจดทะเบียนการซื้อขายอสังหาริมทรัพย์หรือห้องชุด จากร้อยละ ๒ เหลือร้อยละ ๑	สำนักงานที่ดินทุกแห่ง

ประเด็น	การดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	๒. ลดหย่อนค่าธรรมเนียมจดทะเบียนการจำนองสังหาริมทรัพย์ หรือห้องชุดอันเนื่องมาจากการจดทะเบียนซื้อขายสังหาริมทรัพย์ หรือห้องชุดดังกล่าวในคราวเดียวกัน จากร้อยละ ๑ เหลือ ร้อยละ ๐.๐๑ ๓. ค่าภาษีและอากร เสียอัตราปกติ	
๓. การแก้ไขระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาต ตามมาตรา ๙ แห่ง ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓	<u>ข้อราชการของที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (นายณรงค์ สืบตระกูล)</u> - ปัจจุบันมีการแก้ไขเพิ่มเติม ปรากฏตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ เกี่ยวกับองค์ประกอบของคณะกรรมการ และคณะกรรมการประจำจังหวัด การประชุมรับฟังความคิดเห็นของราษฎรในพื้นที่และหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาต มีการแก้ไขข้อความตามข้อ ๒๒ ของระเบียบ ใน (๒) จากเดิม ที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินที่ราษฎร ใช้ประโยชน์ร่วมกันของราษฎร หากการอนุญาตไม่ขัดต่อ การใช้ประโยชน์ร่วมกันของราษฎร และสภาพตำบล หรือ องค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งผู้มีอำนาจหน้าที่ดูแล รักษาตามกฎหมายไม่ขัดข้อง พนักงานเจ้าหน้าที่จะอนุญาต ได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากกระทรวงมหาดไทยแล้ว แก้ไขเป็น ที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินที่ราษฎร ใช้ประโยชน์ร่วมกันของราษฎร หากการอนุญาตไม่ขัดต่อ การใช้ประโยชน์ร่วมกันของราษฎร และได้ผ่านที่ประชุม การรับฟังความคิดเห็นจากราษฎรในพื้นที่ สถาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งผู้มีอำนาจหน้าที่ดูแลรักษา ตามกฎหมาย ดังนั้น การพิจารณาอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ผู้ว่าราชการจังหวัด ซึ่งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่สามารถพิจารณาอนุญาตได้ โดย ไม่ต้องส่งเรื่องให้กรมที่ดินพิจารณาเสนอกระทรวงมหาดไทย อนุมัติก่อนแต่อย่างใด	สำนักงานที่ดินทุกแห่ง

ประเด็น	การดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๔. ความคืบหน้าการดำเนินการตามข้อสั่งการของอธิบดีกรมที่ดินจากการลงพื้นที่ตรวจราชการสำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี สาขาท่าม่วง สำนักงานที่ดินจังหวัดราชบุรี สาขาบ้านโป่ง และสำนักงานที่ดินจังหวัดนครปฐม	<u>ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักมาตรฐาน</u> <u>การทะเบียนที่ดิน (นายสมเกียรติ เพ็ชรหมื่นไวย)</u> - ตามที่สำนักงานที่ดินจังหวัดนครปฐม มีข้อเสนอแนะว่า อาจให้คู่สัญญาเป็นผู้รับรองลายมือชื่อของผู้มอบอำนาจในการมอบอำนาจในเรื่องนั้น ๆ และไม่ต้องตรวจสอบลายมือชื่อจากสารบบเดิมที่เกิน ๑๐ ปี เนื่องจากลายมือชื่อมีการเปลี่ยนแปลงและให้ตรวจสอบสภาพภาพของผู้มอบอำนาจจากระบบ เพื่อยืนยันตัวตนด้วยเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก หรือตามวิธีอื่นที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการฟ้องร้องจากการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับหนังสือมอบอำนาจ ขอชี้แจงว่า การออกกระเปียบคำสั่งและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กรมที่ดินได้ดำเนินการวางแผนทางปฏิบัติและปรับปรุงให้เกิดความสะดวกในการขอรับบริการของประชาชนและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ การดำเนินการเหล่านี้อยู่ภายใต้กฎหมาย เช่น ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประมวลกฎหมายที่ดิน และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นการคุ้มครองสิทธิในที่ดินในอสังหาริมทรัพย์ของประชาชนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมที่ดินเป็นหลัก เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เกิดความรวดเร็วและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ป้องกันมิให้เกิดการทุจริตทั้งส่วนของผู้จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม พนักงานเจ้าหน้าที่ ตลอดจนมิให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ส่วนประเด็นการตรวจสอบลายมือชื่อผู้มอบอำนาจที่กำหนดไว้ โดยที่เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบลายมือชื่อมิใช่ผู้ชำนาญพิเศษเป็นการเฉพาะ การตรวจสอบจึงต้องใช้ความระมัดระวังของวิทยุชนพึงกระทำ หากไม่แน่ใจหรือมีเหตุอันควรสงสัยก็รับดำเนินการไม่ได้ โดยให้พนักงานเจ้าหน้าที่ชี้แจงเหตุผลให้คู่กรณีทราบว่าลายมือชื่อผิดเพียงใด อย่างไร หรือสงสัยประการใดเมื่อคู่กรณีหาหลักฐานมาแสดงเป็นที่น่าเชื่อถือ พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถรับดำเนินการได้	สำนักงานที่ดินทุกแห่ง

ประเด็น	การดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	หากตรวจสอบลายมือชื่อในสารบบไม่ได้ ก็ให้แจ้งข้อขัดข้อง คู่กรณีทราบ และบันทึกความรับผิดชอบของคู่กรณีไว้เป็น หลักฐาน ซึ่งการตรวจสอบลายมือชื่อผู้มอบอำนาจ อาจเป็น ลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วมือก็ได้ ตรวจสอบกับของเดิม ว่าพอที่จะเชื่อได้หรือไม่ เป็นดุลพินิจของพนักงานเจ้าหน้าที่ <u>ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย (นายบุญธรรม หอไพบูลย์สกุล)</u> - ประเด็นหนังสือมอบอำนาจที่มีการฟ้องร้องคดี ขอให้ใช้ ความระมัดระวังในการดำเนินการ - หลักเกณฑ์ตรวจสอบลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ถือหลัก วิญญูชน หากตรวจแล้วไม่แน่ใจ หรือมีข้อสงสัย พนักงาน เจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถควรดำเนินการตาม แนวทางที่กรมที่ดินวางไว้ เช่น บันทึกยืนยันคู่กรณี ถ้าเป็น ผู้สูงอายุอาจจะใช้วิธีวิดีโอคอล การมอบอำนาจที่ทำใน ต่างประเทศขอให้สถานทูตรับรอง เป็นต้น สำหรับประเด็น การถ่ายรูปผู้รับมอบอำนาจว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่ ขอเรียนว่าศาลปกครองสูงสุดได้มีคำพิพากษาแล้วว่า สามารถทำได้ โดยศาลให้ความสำคัญกับผู้มอบอำนาจ มากกว่าผู้รับมอบอำนาจ จึงให้ถ่ายรูปผู้รับมอบอำนาจได้ - ส่วนการแก้ไขระเบียบควรรับเป็นข้อมูลหรือข้อเสนอไว้ <u>ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายวรวิทย์ หลายพูนสวัสดิ์)</u> - ในประเด็นเกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้าง ฝ่ายควบคุม และรักษาหลักฐานที่ดินของสำนักงานที่ดินจังหวัดนครปฐม และขอรับการสนับสนุนด้านบุคลากรของสำนักงานที่ดิน จังหวัดกาญจนบุรี สาขาท่าม่วง มีความประสงค์ขอรับการจัดสรร ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างเหมาบริการ หัวหน้าฝ่าย รังวัด หัวหน้างานทะเบียน นักวิชาการที่ดิน กองการเจ้าหน้าที่ ขอชี้แจงว่าขณะนี้อยู่ระหว่างการปรับ โครงสร้างอำนาจหน้าที่และอัตรากำลัง คือ นำภาพรวมมาเกลี่ย เพื่อเพิ่มอัตรากำลังกับสำนักงานที่ดินจังหวัดและสาขาต่อไป	

ประเด็น	การดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	ในประเด็นการขาดแคลนอัตรากำลังของสำนักงานที่ดิน จังหวัดเพชรบุรี สาขาเข้าย้อย/ชะอำ และท่ายาง ในส่วนหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ กองการเจ้าหน้าที่เรียนว่า อยู่ระหว่างการคัดเลือกในตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๖๐ อัตรา ในส่วนของการจ้างเหมาบริการ และตำแหน่งธุรการของสำนักงานที่ดินจังหวัดราชบุรี สาขาบ้านโป่ง สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี สาขาท่าม่วง กองการเจ้าหน้าที่เรียนว่า เนื่องจากการขออัตรากำลังเพิ่มในวิธีการของจ้างเหมาบริการ จังหวัดจะต้องดำเนินการรวบรวมข้อมูลปริมาณงานในส่วนที่ขอเพิ่มให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อวิเคราะห์อัตรากำลังและส่งเรื่องให้กองแผนงานพิจารณาดำเนินการต่อไป เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนอัตรากำลังในสำนักงานที่ดิน กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำแผน ดังนี้ แผนการดำเนินการสอบแข่งขัน/คัดเลือกข้าราชการกรมที่ดิน ๑. การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน จำนวน ๑๒ อัตรา - เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน จำนวน ๕ อัตรา - เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน จำนวน ๓ อัตรา ประกาศรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๓ มกราคม ๒๕๖๖ สอบข้อเขียน/สัมภาษณ์ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ประกาศผล เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ๒. การเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนกลาง) - พนักงานการพิมพ์ จำนวน ๑ อัตรา - พนักงานเขียนแผนที่ จำนวน ๑๐ อัตรา - พนักงานบริการทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา	

ประเด็น	การดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	- พนักงานบันทึกข้อมูล จำนวน ๑๗ อัตรา - พนักงานเครื่องจักรกลขนาดหนัก จำนวน ๓ อัตรา - พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ อัตรา - พนักงานแผนที่ภาพถ่าย จำนวน ๓ อัตรา ประกาศรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ สอบข้อเขียน/สัมภาษณ์ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ประกาศผล เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ๓. การคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน - ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย) นักวิชาการที่ดินชำนาญการ จำนวน ๗๕ อัตรา - ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน (หัวหน้างาน) ๑. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน จำนวน ๔ อัตรา ๒. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน ๖๐ อัตรา ๓. นายช่างรังวัดชำนาญงาน จำนวน ๓๓ อัตรา ๔. นายช่างโยธาชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา การคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย) และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน (หัวหน้างาน) ต่อไปจะไม่มีการเรียกว่า ซี ๖ หรือ ซี ๗ - ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย) กรมที่ดิน ดำเนินการตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการย้ายข้าราชการฯ ตำแหน่งประเภทวิชาการฯ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน (หัวหน้างาน) กรมที่ดิน ดำเนินการตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการย้ายข้าราชการฯ ตำแหน่งประเภททั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๔	

ประเด็น	การดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	โดยคำนึงถึงความรวดเร็ว คล่องตัว ประหยัดงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานที่กำหนด แนวทาง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล ประกอบด้วย - ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย ผลการปฏิบัติราชการ - ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง - อื่นๆ ตามที่เห็นสมควร <u>ผู้อำนวยการกองพัสดุ(นายอมร เอกอาภาภักดิ์)</u> - ประเด็นการขออนุมัติเงินงบประมาณสำหรับจัดซื้อเครื่องนั้บนั้ตร ค่าปรับปรุงและติดตั้งมานั้ปรับแสง และขอสนับสนุนรถตู้เพื่อใช้ในราชการของสำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมที่ดินได้รับงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะ รวม ๔ รายการ รายการที่ ๑ รถบรรทุกดีเซล ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ จำนวน ๓๒ คัน งบประมาณ ๒๘.๓๕๒ ล้านบาท เฉลี่ยคันละ ๘๘๖,๐๐๐ บาท รายการที่ ๒ รถบรรทุกดีเซล ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๔ ล้อ จำนวน ๑๐ คัน งบประมาณ ๑๐.๓๕๙ ล้านบาท เฉลี่ยคันละ ๑,๐๓๕,๙๐๐ บาท รายการที่ ๓ รถนั่งส่วนกลาง จำนวน ๕ คัน งบประมาณ ๒.๘๘๕ ล้านบาท รายการที่ ๔ รถโดยสาร ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๙ คัน งบประมาณ ๑๒.๒๒๒ ล้านบาท ทั้ง ๔ รายการ ได้มีการประกาศประกวดราคาซื้อ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ และกำหนดยื่นเสนอราคา ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ เมื่อได้มีการยื่นข้อเสนอแล้ว จะได้ดำเนินการจัดซื้อและพิจารณาจัดสรรให้หน่วยงานต่อไป	

ประเด็น	การดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	<u>ผู้อำนวยการกองคลัง (นางนวลจันทร์ สุขสงวน)</u> - ประเด็นสำนักงานที่ดินขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้โอนจัดสรรไปให้สำนักงานที่ดิน ส่วนภูมิภาค เพื่อดำเนินการตามแผนงานปฏิบัติการและ แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมที่ดินไปเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งรายการที่ สำนักงานที่ดินแจ้งความประสงค์มาขอรับการสนับสนุน เป็นรายการที่ไม่ได้รับการจัดสรรในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หากมีความจำเป็นต้องใช้จ่าย จะต้องพิจารณาจากเงินงบประมาณ เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างรายการงบลงทุน ซึ่งขณะนี้อยู่ ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานที่ดินจังหวัดทั้ง ประเทศ และกองพัสดุ ซึ่งรายการเงินเหลือจ่ายหากรวบรวมได้ แล้วจะนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาการใช้จ่ายเงิน งบประมาณเหลือจ่ายจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมี อธิบดีกรมที่ดินเป็นประธาน เพื่อพิจารณา ลำดับการพิจารณา ปัจจุบันนี้เงินงบประมาณเหลือจ่ายที่มีแจ้งข้อมูลมาบ้างแล้ว มียอดประมาณ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท แต่มีรายการที่รอคิว การประชุมอยู่ ๑๕ ล้านบาท ซึ่งมีเงินชุดใช้อยู่ในนั้น ๑๔ ล้านบาท ขอนำเรียนเป็นข้อมูล และหากไม่ได้รับการพิจารณาตาม คณะนี้ จะมีการส่งข้อมูลเพื่อให้กองแผนงานนำไปดำเนินการ จัดทำแผน กองแผนงานจะรายงานให้ทราบอีกครั้ง <u>ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นางสาวปัทมา ท่าทราย)</u> ๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี - ขออนุมัติเงินงบประมาณสำหรับจัดซื้อเครื่องนับธนบัตร จำนวน ๑ เครื่อง ได้จัดทำคำของบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว - ขออนุมัติงบประมาณสำหรับค่าปรับปรุงและติดตั้งมาน ปรับแสง รขอเงินงบประมาณเหลือจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กผ.

ประเด็น	การดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	- ขออนุมัติงบประมาณสำหรับค่าสร้างที่เก็บหลักเขตที่ดิน จัดซื้อเก้าอี้พักคอยสำหรับประชาชนของสำนักงานที่ดิน จังหวัดเพชรบุรี สาขาชะอำ ๒ รายการนี้ ได้จัดทำคำขอ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่วนหาสื่ออาคารสำนักงาน เป็น ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างซึ่งได้รับเรียบร้อยแล้ว ๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี สาขาท่าม่วง - ขอรับการสนับสนุน เก้าอี้แถว ๔ ตัว สำหรับบริการ ประชาชน เก้าอี้บริการประชาชน หน้าช่องรับบริการ ตู้เก็บ โฉนดที่ดิน ๔ ลั่นชัก และปรับปรุงห้องประชุม กองแผนงานอยู่ ระหว่างประสานสำนักงานที่ดิน ขอให้เร่งจัดทำโครงการและ การประมาณราคาเพื่อจัดทำในรอบของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่จะรวบรวมให้ไม่เกินวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ ๓. สำนักงานที่ดินจังหวัดราชบุรี สาขาบ้านโป่ง - ขอรับการสนับสนุนเครื่องสำรองไฟสำหรับคอมพิวเตอร์ และเครื่องสแกนเอกสาร เป็นการจัดทำคำขอของงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ขอรับการสนับสนุนการปรับปรุงซ่อมแซมรอยรั่วเพดาน ระหว่างอาคารสำนักงานใหม่ และเก่า - ขอรับการสนับสนุนงบประมาณก่อสร้างที่พักประชาชน - ขอรับการสนับสนุนปรับปรุงห้องประชุมสำนักงานที่ดิน อยู่ระหว่างสำนักงานที่ดินจัดทำโครงการและการประมาณราคา ส่งกรมที่ดิน <u>ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</u> <u>(นายธนวัฒน์ พิศดารักษ์)</u> - กรณีสำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี สาขาท่าม่วง ขอรับการสนับสนุนด้านงบประมาณสำหรับเตรียมความพร้อม เพื่อสมัครขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ ราชการสะดวก (GECC) จากการประสานงานครั้งล่าสุด กลุ่ม พัฒนาระบบบริหารยังไม่ได้รับคำขอ และอยู่ในระหว่างให้ทาง ท้องถิ่นจัดทำ ป.ร. ๔ ป.ร. ๕ ในการปรับปรุงสำนักงาน ขอให้ สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี สาขาท่าม่วง เร่งดำเนินการด้วย	

ประเด็น	การดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๕. ขัอราชการของที่ปรึกษา ด้านวิศวกรรมสำรวจ (นายวราพงษ์ เกียรตินิมรุ่ง)	๑. การรับสมัครขอรับรองศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี ๒๕๖๖ - กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ให้สำนักงานที่ดิน กรอกข้อมูลในระบบ โดยยังไม่ต้องกดส่งใบสมัคร และส่ง Username และ Password ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ให้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมที่ดิน จะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง หากมีข้อแก้ไข จะแจ้งกลับไปทางสำนักงานที่ดินให้ปรับปรุงแก้ไข เพื่อยืนยัน ความถูกต้อง วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นวันปิดรับสมัคร ส่วน รายละเอียด ทางกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้จัดทำข้อมูล ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ QR Code ขอให้สำนักงานที่ดินดำเนินการ ด้วย - คณะกรรมการดำเนินการสุ่มตรวจประเมินสำนักงาน ที่ดินที่ผ่านการประเมินศูนย์ราชการสะดวก (GECC) แล้ว เพื่อตรวจสอบว่าดำเนินการต่อเนื่องหรือไม่ ได้รับรายงาน ว่าสำนักงานที่ดินหลายแห่งที่ไปตรวจสอบแล้วไม่ผ่าน การประเมิน เช่น หน่วยงานไม่มีงานบริการข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานภาครัฐ ไม่มีการรับเรื่องราวร้องทุกข์ งาน บริการทางภารกิจของหน่วยงาน ห้องน้ำไม่สะอาด ไม่ถูก สุขลักษณะ ไม่มีจุดแรกรับในการช่วยอำนวยความสะดวก คัด กรองเอกสาร ให้คำแนะนำ หรือช่วยเตรียมเอกสาร เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการบริการและลดระยะเวลาในการรอคอย ไม่ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ ผู้ประสานงาน เจ้าของงาน ไม่แจ้ง เบอร์โทรศัพท์ติดต่อให้ชัดเจน คุณภาพการให้บริการและการ จัดการเรื่องร้องเรียน ไม่มีจุดรับเรื่องราวร้องเรียนของ ผู้รับบริการ ไม่มีระบบติดตามแก้ไขปัญหาที่ชัดเจน เป็นต้น จึงขอกำชับให้สำนักงานที่ดินทุกแห่งที่ผ่านการประเมินศูนย์ ราชการสะดวก (GECC) แล้ว รักษามาตรฐานไว้	สำนักงานที่ดิน ที่เกี่ยวข้อง/กพร. สำนักงานที่ดิน ที่เกี่ยวข้อง/กพร.

ประเด็น	การดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	๒. การติดตั้งและอัปเดต (Update) เวอร์ชันโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ (Antivirus) ที่มีลิขสิทธิ์ของกรมที่ดิน เนื่องจากโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์เวอร์ชันปัจจุบันที่ใช้งานในขณะนี้ ได้แจ้งเตือนให้ผู้ใช้งานทำการอัปเดตเวอร์ชันเพื่อปรับปรุงฟังก์ชันการทำงานของโปรแกรม Antivirus ให้มีความปลอดภัยในการป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์และภัยคุกคามทางไซเบอร์จากผู้ไม่ประสงค์ดี กรมที่ดินโดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีหนังสือแจ้งให้ทุกสำนัก/กองและสำนักงานที่ดินทุกแห่งทำการติดตั้ง และ Update โปรแกรม Anti Virus ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของทางราชการ และเครื่องคอมพิวเตอร์ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานราชการให้เป็นเวอร์ชันปัจจุบันด้วย ๓. แจ้งให้ทางสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี รับทราบ ในเบื้องต้นว่าประมาณกลางเดือนมกราคม ๒๕๖๖ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ จะลงพื้นที่เพื่อติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อดำเนินการเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ จากนั้นจะดำเนินการในจังหวัดหนองคาย สงขลา เป็นลำดับต่อไป ขอให้สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานีเตรียมความพร้อม ๔. สำนักงานที่ดิน ที่การเชื่อมโยงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ข้อมูลไม่มีความคืบหน้าขอให้เร่งรัดด้วย หากฐานข้อมูลไม่มีความพร้อมการขับเคลื่อนเพื่อยกระดับเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์ และสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ทั้งระบบ ย่อมไม่สัมฤทธิ์ผล ขอให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ให้ความสำคัญด้วย ๕. การติดตั้งป้ายไวณิล เทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ขอให้ดำเนินการอย่างสมพระเกียรติ และหมั่นตรวจสอบธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ที่ประดับบริเวณสำนักงานที่ดินให้มีสภาพเรียบร้อย สวยงาม เป็นระเบียบ	ทุกสำนัก/กอง สำนักงานที่ดินทุกแห่ง /สทส. สำนักงานที่ดินจังหวัด อุบลราชธานี /สำนักงานที่ดินจังหวัด หนองคาย /สำนักงานที่ดินจังหวัด สงขลา/สทส. สำนักงานที่ดิน ที่เกี่ยวข้อง สำนักงานที่ดินทุกแห่ง

ประเด็น	การดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	๖. ในช่วงเทศกาลปีใหม่ เป็นช่วงวันหยุดยาว ขอกำชับเน้นย้ำสำนักงานที่ดินทุกแห่งจัดเวรยามดูแลอาคารสำนักงานที่ดิน ตรวจสอบระบบไฟฟ้า ระบบประปา เพื่อมิให้ทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย ๗. ยกกรณีศึกษา สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาศรีราชา มีระบบติดตามสถานะงานแบบ Real time “Sriracha Tracking System (STS)” สำหรับงานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมที่แล้วเสร็จภายในวันเดียว เมื่อผู้บริกรมาติดต่อในวันนั้น สามารถทราบว่างานบริการถึงขั้นตอนใดแล้วผ่านช่องทางโทรศัพท์มือถือ โดยผู้รับบริการไม่จำเป็นต้องนั่งรอที่สำนักงานที่ดิน สำนักงานที่ดินแห่งใดสนใจ สามารถติดต่อสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดทำระบบให้ และมีข้อเสนอว่าควรพัฒนาระบบให้ครอบคลุมงานที่ไม่แล้วเสร็จในวันเดียวด้วย เพื่อให้ประชาชนติดตามความคืบหน้าได้ด้วยตนเอง	สำนักงานที่ดินทุกแห่ง สทส.
๖. ข้อราชการของรองอธิบดีกรมที่ดิน (นายเปลิยน แก้วฤทธิ์)	- เดือนนี้งานรังวัดที่เป็นงานเสร็จทั่วประเทศได้สูงกว่างานเกิดเล็กน้อย ต้องขอบคุณเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก รวมทั้งหัวหน้าฝ่ายรังวัดทั่วประเทศ โดยมีผลงานรังวัดเฉลี่ยต่อคน ๑๖ ราย ต่อคนต่อเดือน ครั้งแรกในรอบปีสำหรับจังหวัดที่มีงานค้างไม่เกิน ๒๐ ราย แต่ละรายไม่เกิน ๑ เดือน มี ๓ จังหวัด ขอบขอบคุณเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก แม่ฮ่องสอน และจังหวัดเลย ที่ยังสามารถรักษามาตรฐานได้ดีต่อเนื่อง การเร่งรัดงานค้างการรังวัด เป็นภารกิจในความรับผิดชอบของสำนักงานที่ดินในพื้นที่ ขอให้สำนักงานที่ดินแห่งอื่นศึกษาเป็นแนวทางเพื่อปรับใช้ในการแก้ไขปัญหา	สำนักงานที่ดินทุกแห่ง

ประเด็น	การดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๗. การดำเนินงานของกองแผนงาน	<u>ข้อราชการของผู้อำนวยการกองแผนงาน</u> (นางสาวปัทมา ท่าทราย) ๑. โครงการของขั้วปีใหม่กระทรวงมหาดไทยมอบให้ประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - กระทรวงมหาดไทย มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๑.๒/ว ๙๙๕๕ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ แจ้งว่าคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ รับทราบการจัดทำโครงการของขั้วปีใหม่ฯ ตามที่กระทรวงมหาดไทย คือ “บริการชำระค่ารังวัดง่าย ๆ ใกล้เคียงบ้าน ได้ทุกที่ ทุกเวลา” (Easy Life by e-payment) จึงขอให้สำนักงานที่ดินทุกแห่งประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชนผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้เข้าถึงประชาชนอย่างกว้างขวาง และแพร่หลาย กรมที่ดินต้องรายงานสถิติการใช้งานซึ่งได้ประสานสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศแล้วออกแบบการจัดเก็บข้อมูลแล้วสามารถเรียกดูได้โดยไม่ต้องรอการรายงานจากสำนักงานที่ดิน ทั้งนี้ กองแผนงานได้ประสานสำนักงานเลขานุการกรมออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ ธงญี่ปุ่น ขนาด ๕๐ x ๑๘๐ เซนติเมตร และได้จัดทำในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลเพื่อให้สำนักงานที่ดินนำไปใช้สื่อสารสร้างการรับรู้สู่ประชาชนในสำนักงานที่ดิน กองแผนจะมีหนังสือแจ้งสำนักงานที่ดินทุกแห่งทราบอีกครั้ง ๒. ปฏิทินการดำเนินงาน โครงการสำนักงานที่ดินทั่วประเทศร่วมสะอาดนำใช้ ได้มาตรฐาน HAS - เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ขอให้สำนักงานที่ดินเตรียมความพร้อม/ประเมินตนเอง - เดือนมกราคม ๒๕๖๖ จัดพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงระหว่างกรมที่ดินและกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข เพื่อความร่วมมือในการรักษาความสะอาดของสิ่งแวดล้อมสาธารณะที่ให้บริการในสำนักงานที่ดินให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสิ่งแวดล้อมสาธารณะระดับประเทศตามที่กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุขกำหนด	สำนักงานที่ดินทุกแห่ง สทส. สำนักงานที่ดินทุกแห่ง

ประเด็น	การดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	- วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. กำหนดพิธีเปิดโครงการ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๖ กรมที่ดิน โดยมีอธิบดีกรมที่ดิน เป็นประธาน และเชิญอธิบดีกรมอนามัย เข้าร่วมพิธี ในวันเดียวกันได้จัดการฝึกอบรมหัวหน้าฝ่ายอำนวยการและผู้ดูแลทำความสะอาดส่วนสำนักงานที่ดิน โดยผู้แทนจากสำนักสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข เป็นวิทยากร ผ่านระบบ Zoom Meeting - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รายงานผลการประเมินและแนบหลักฐานประกอบในระบบ Google Form และสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการเสนออธิบดีกรมที่ดินทราบ ๓. กรมที่ดิน โดยกองแผนงานได้จัดทำป้ายโปสเตอร์วิสัยทัศน์กรมที่ดิน ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล เพื่อให้หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค นำไปใช้สื่อสารสร้างการรับรู้แก่บุคลากร ขอให้สำนักงานที่ดินจังหวัดพิมพ์ตีประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภายในบริเวณสำนักงานตามความเหมาะสมของพื้นที่	ทุกสำนัก/กอง/ สำนักงานที่ดินทุกแห่ง

ฝ่ายช่วยอำนวยการนักบริหาร

สำนักงานเลขานุการกรม

๖ ธันวาคม ๒๕๖๕